





PRESIDENTE DA  
CÂMARA – SERVIÇOS  
NA DEPENDÊNCIA DIRETA

## DIVISÃO DO PLANO, ORÇAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA

### Área da Despesa

Elaboração dos documentos de Prestação de Contas referentes ao exercício de 2015;

Apuramento dos montantes no âmbito do princípio da especialização do exercício, tais como, acréscimo de custos, acréscimo de proveitos, proveitos diferidos e custos diferidos, e respetivos registos contabilísticos; Cálculo e registo das provisões e amortizações do exercício;

Registo contabilístico de imobilizado inventariado adquirido antes do ano de 2002 (anterior ao POCAL); Lançamentos contabilísticos ao nível das contas das existências e apuramento do custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas;

Preparação e elaboração dos documentos incluídos no relatório e contas de 2015, tais como, balanço, demonstração de resultados, mapas de controlo orçamental, plano plurianual de investimentos, fluxos de caixa, contas à ordem, operações de tesouraria, caracterização da entidade, mapas de empréstimos, entidades participadas, ativo bruto, provisões, mapa de contratação administrativa, endividamento, mapa síntese de bens inventariados, documentos abrangidos pela resolução 4/2001 do Tribunal de Contas, entre outros;

Envio da prestação de contas de 2015 por via eletrónica através da aplicação informática disponibilizada no sítio do Tribunal de Contas;

Envio de exemplar da prestação de contas de 2015, via digital, para a Direção Geral do Orçamento, Direção Geral das Autarquias Locais, Comissão de Coordenação Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo e Instituto Nacional de Estatística;

Publicação da prestação de contas de 2015, no site do Município;

Preparação e elaboração da informação referente às subvenções públicas atribuídas no ano de 2015 e envio por via eletrónica para a IGF-Inspeção Geral de Finanças;

Preparação e elaboração das Grandes Opções do Plano e Orçamento para o ano de 2017;

Apuramento dos encargos a transitar para o ano de 2017, nomeadamente aberturas de procedimento e compromissos por realizar;

Elaboração do orçamento da receita, despesa, grandes opções do plano, mapa de plano de vencimento de empréstimos, mapa de entidades participadas e normas de execução do orçamento para o ano de 2017;

Envio de exemplar das Grandes Opções do Plano e Orçamento para o ano de 2017 para a Direção Geral do Orçamento, Comissão de Coordenação Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo;

Publicação das Grandes Opções do Plano e Orçamento para o ano de 2017 no site do Município;

Execução do processo de transição do ano económico

co de 2016/2017, nomeadamente, entrada em vigor do orçamento, correspondência de contas entre anos económicos, reclassificação dos cabimentos e transferência de compromissos assumidos e não pagos;

Preparação e elaboração das modificações orçamentais - análise das propostas, apuramento das necessidades e respetivos ajustamentos, comunicação à Direção Geral do Orçamento e publicação na Wiki;

Preparação e envio de documentação de carácter económico-financeiro aos Revisores Oficiais de Contas no âmbito das auditorias semestrais, anuais e intercalares;

Preparação e elaboração do orçamento de tesouraria;

Registo e controlo da despesa no âmbito dos encargos fixos de funcionamento;

Controlo dos plafonds atribuídos aos Pelouros através do registo e imputação de todas as aprovações prévias de despesa, e controlo da sua execução;

Registo de todas as participações financeiras atribuídas e respetivo controlo de execução, nomeadamente, montantes atribuídos, relatórios de execução efetuados e respetivos pagamentos;

Processamento e classificação patrimonial/analítica de despesas diversas, de acordo com o Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL), no âmbito das Grandes Opções do Plano e Orçamento em vigor;

Realização de cabimentos, compromissos, registo de faturas, emissão de ordens de pagamento e registo dos pagamentos;

Programação de pagamentos a fornecedores e outras entidades, tendo as mesmas sido divulgadas na Wiki para conhecimento dos respetivos serviços instrutores;

Processamento de vencimentos;

Processamento de honorários do pessoal contratado em regime de avença;

Processamento de rendas;

Processamento das transferências para as Juntas de Freguesia, no âmbito da descentralização de competências;

Processamento das despesas inerentes aos fundos de maneo e elaboração de relatórios mensais dos montantes pagos por serviço;

Acompanhamento de projetos participados (contratos-programa), numa ótica financeira;

Controlo das despesas pagas por projeto, e respetivas participações recebidas;

Classificação dos respetivos documentos de despesa, com a identificação do programa e respetiva taxa de imputação;

Apoio às auditorias a projetos participados, disponibilizando a informação financeira requerida pelo Gabinete de Desenvolvimento Económico e Turismo;

Manutenção do ficheiro das entidades;

Arquivo dos documentos da Despesa;

Receção, registo e arquivo de toda a correspondência;

Controlo de execução de penhoras a fornecedores, promovidas pela Autoridade Tributária e Aduaneira e Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, e processos de injunção de Tribunais e agentes de

execução;

Preparação e elaboração dos processos referentes à renegociação do spread dos empréstimos contraídos no âmbito do plano de consolidação orçamental.

### Área da Receita

Preparação diária do mapa para efetivação da recolha da receita cobrada pelos diversos serviços e posterior depósito na instituição bancária;

Registo contabilístico da receita cobrada diariamente e respetiva confrontação com os balancetes e folhas de caixa elaborados pela Secção de Tesouraria;

Manutenção da aplicação SGF - Sistema de gestão de faturação;

Gestão da aplicação informática das Habitações, emissão das guias de recebimento referentes aos pagamentos efetuados por transferência bancária, levantamento e organização de todos os processos de arrendamento em vigor;

Anulação de guias de recebimento e emissão de notas de crédito de faturas, da aplicação informática TAX, quando solicitados pelos serviços, devidamente fundamentados e com o conhecimento da respetiva chefia do serviço emissor em causa;

Emissão de guias de reposição abatidas e não abatidas ao pagamento;

Gestão e controlo da receita gerada na aplicação dos equipamentos desportivos, bem como a sua conferência com os respetivos registos na aplicação informática TAX;

Liquidação e cobrança das transferências mensais do Estado como as da DGAL, relativas ao FEF e as da Autoridade Tributária relativas aos impostos (IMI, IMT, IUC, CA, Derrama e SISA);

Conferências mensais dos registos contabilísticos no Sistema Contabilidade Autárquica (SCA) relativos às receitas arrecadadas;

Elaboração do mapa comparativo da receita e respetivo relatório;

Criação dos ficheiros SAFT no programa da AIRC e, conferência dos dados nos ficheiros SAFT do programa da CEDIS;

Execução do mapa de conferência mensal do IVA, assim como, do mapa resumo de faturação e do apuramento dos elementos do anexo de regularização ao campo 40 da declaração do IVA, para apoio à informação mensal prestada à Autoridade Tributária e à DGAL;

Procedimentos, inerentes à necessidade de preparação do trabalho de transição do exercício e abertura do ano económico;

Preparação das notificações de Penhora nos Vencimentos, em conformidade com informação da Divisão Administrativa de Recursos Humanos para elaboração da guia de vencimentos;

Preparação de todo o trabalho inerente ao pagamento da receita consignada;

Registo e cancelamento de garantias bancárias no SCA, bem como a elaboração dos ofícios para as instituições bancárias e empreiteiros;

Emissão das Ordens de Pagamento de restituição de décimos retidos, cobertos por garantias bancárias, ou por receção definitiva, devidamente aprovada pelo serviço instrutor;

Conferência mensal, dos valores de Operações de Tesouraria retidos, bem como emissão das Ordens de Pagamento dos valores a entregar às diferentes entidades. Execução de mapa movimentação contabilística de amortização - Subsídios para Investimentos.

Apuramento de provisões para cobrança duvidosa.

Execução do mapa de apuramento da dívida água.

Execução do mapa de conferência Certidões – SCA.

Execução do mapa de Transferências DGAL.

Execução do mapa de Transferências Correntes e de Capital.

Elaboração de relatório mensal dos acordos de pagamento, referente à dívida de terceiros.

Elaboração de relatório mensal do registo de anulações, efetuado pelos serviços emissores.

### Contabilidade Analítica

#### Fundo Social Municipal

Trimestralmente, foram elaborados e atualizados, ficheiros com o apuramento das despesas elegíveis dos dados referentes ao Fundo Social Municipal relativo ao ano de 2016, para envio das listagens à CCDRLVT e DGAL. Procedeu-se à constituição dos dossiers com as evidências relativas às despesas elegíveis.

#### Implementação Contabilidade de Custos

No âmbito da implementação da contabilidade de custos na Autarquia do Seixal, realizou-se um conjunto de procedimentos, que visam o apuramento de custos por Bens e Serviços e por Funções, em conformidade com o POCAL. Foram elaboradas listas de distribuição percentual no âmbito da reconciliação das faturas na aplicação SCA-CC, tabelas de correspondência e manuais de procedimentos para os diversos custos, de forma a tornar o processamento mais célere e eficiente.

Atualização dos mapas dos consumos da EDP, nomeadamente, faturação de baixa e média tensão, iluminação pública e EDP Comercial.

#### Inquéritos

No seguimento do solicitado pelo INE, procedeu-se à preparação, tratamento e análise dos dados referentes ao ano de 2015 dos inquéritos IMUS (Inquérito aos Museus), IFAC (Inquérito ao Financiamento das Atividades Culturais, Criativas e Desportivas), IMPA (Inquérito aos Municípios – Proteção do Ambiente), APCMAD (Administração Pública Local – Construção nos Municípios por Administração Direta). No que respeita ao ano de 2016, elaborou-se a resposta ao inquérito da ANMP – Associação Nacional dos Municípios Portugueses.

No âmbito do reporte de contas da ERSAR – Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos, referente ao ano de 2015, foram tomadas diversas diligências no sentido de se proceder ao preenchimento dos dados solicitados pela referida entidade, tendo em consideração as áreas reguladas - AA (Abastecimento de Água), AR (Águas Residuais) e RU (Resíduos Urbanos). Preparação e análise de dados no âmbito do Projeto Iperdas, em conjunto com a Divisão de Água e Saneamento.

#### Juntas de Freguesia

No âmbito dos Contratos Interadministrativos e Acordos de Execução, assinados com todas as juntas de freguesia do concelho, foram analisados e tratados os dados para elaboração de relatórios trimestrais relativos ao ano de 2015.

#### SECÇÃO CONTENCIOSO TRIBUTÁRIO

No decurso do ano de 2016, na Secção de Contencioso Tributário, afeta à Divisão de Plano, Orçamento e Gestão Financeira, no âmbito das competências que lhe estão atribuídas, prosseguiram as atividades relacionadas com a organização das tarefas, atendimentos aos munícipes, instauração e tramitação dos processos de execução fiscal, destacando como atividades mais relevantes, as seguintes:

- Atendimento telefónico e presencial dos munícipes, no âmbito dos processos em sede de execução fiscal;
- Cobrança de cheques, vales e transferências bancárias;
- Execução de todos os atos administrativos, de registo, instauração, desenvolvimento e tramitação, dos processos executivos;
- Pedidos de pareceres em matérias técnico-jurídicas, do âmbito fiscal;
- Elaboração de ofícios e comunicações internas;
- Tratamento administrativo na organização dos processos executivos, aquando da apresentação de oposições para remessa ao Tribunal Administrativo e Fiscal de Almada (TAF);
- Tratamento e arquivos dos processos executivos concluídos.

Dados quantitativos resultantes da atividade, no ano de 2016:

Processos instaurados	1484
Processos findos por pagamento	130
Processos findos por anulação	41
Processos remetidos a Tribunal	5
Ofícios expedidos	2144
Comunicações Internas	558
Guias de receita emitidas	261
Atendimentos presenciais	1288
Receita arrecadada em execução fiscal	€ 355.101,63

#### Área do Património

##### Inventário Municipal – Bens Imóveis

Fecho do ano de 2015, cálculo das amortizações para a prestação de contas.

Pesquisa, análise, conferência e registo no sistema de inventário e cadastro (SIC) dos bens imóveis, de acordo com os títulos aquisitivos (escrituras, alvarás de loteamento).

Conferência das notificações da Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) quanto à avaliação dos diversos prédios urbanos, em sede de IML.

Interação com os serviços do urbanismo, no âmbito das diversas Hastas Públicas para o arrendamento de bens imóveis municipais, no âmbito das cedências por Alvará de Loteamento.

Estudo e preparação do processo “do exercício do direito de opção de compra do Edifício Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal”.

Pesquisa, análise e conferência dos registos dos imóveis no SIC para comparação com os registos dos artigos urbanos e rústicos no site das Finanças e Conservatória do Registo Predial.

##### Inventário Municipal – Bens Móveis

Pesquisa, análise, conferência e registo no sistema de inventário e cadastro (SIC) dos bens móveis adquiridos pelos serviços municipais.

Pesquisa, análise e preparação, em conjunto com a Área do Plano, Orçamento, Demonstrações Financeiras e Despesa para a recuperação do diferencial de saldos das contas patrimoniais existentes entre o SIC e o SCA (Sistema de Contabilidade Autárquica).

Participação na Hasta Pública mediante licitação para alienação de viaturas municipais.

No âmbito da solicitação da ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos) que consiste no reporte de informação relativa aos custos totais e proveitos totais, incorridos na prestação dos serviços públicos de abastecimento de água, saneamento de águas residuais e gestão de resíduos urbanos no ano de 2015, procedeu-se à atualização das diversas fichas de imobilizado, tendo em consideração as áreas reguladas - AA (Abastecimento de Água), AR (Águas Residuais) e RU (Resíduos Urbanos).

##### Danos Património

Tratamento e acompanhamento das informações quanto às participações de sinistro ocorridas, com a respetiva faturação para o ressarcimento dos danos causados no património municipal.

##### Condomínio

Participação nas diversas reuniões de condomínio.

Constituição do Condomínio do Complexo do Mercado Municipal do Miratejo (CMMM), e a respetiva nomeação do representante municipal como administrador do condomínio.

Gestão e tratamento da informação para processamento do pagamento das quotas de condomínio, e respetivo acompanhamento.

#### Arrendamento

Gestão e tratamento da informação para processamento do pagamento das rendas, e respetivo acompanhamento de todos os contratos de arrendamento que o Município do Seixal possui para com terceiros.

#### SECÇÃO DE TESOURARIA

Conferência diária de mapas POCAL e UBS, com receita recebida.

Atualização de mapas de trabalho diários com registo da receita e despesa, identificando as operações de tesouraria e orçamental do Município / Inserção diária da informação financeira e Reconciliação mensal de contas bancárias na aplicação Sistema de Gestão de Tesouraria (SGT).

Elaboração e atualização de novos mapas de trabalho para controle de receita externa de cobrança de água, com o devido apuramento das diferenças geradas, a ser transferida para a conta do Município no Banco BPI, SA.

Consulta de extratos bancários, identificação de transferências, atualização diária de listagens de relação de verbas por contabilizar e posterior envio para serviços municipais correspondentes.

Conferência diária de saldos das várias instituições bancárias e registo de movimentos em mapa de conta corrente respetivo.

Conferência diária de saldo de tesouraria.

Transferências bancárias para pagamentos a várias entidades (particulares, privadas e públicas) no cumprimento das responsabilidades assumidas pelo Município. Análise diária da situação financeira do Município / Informação no que respeita a transferências e pagamentos a efetuar às várias entidades prestadoras de serviço/ fornecedoras do Município (DPOGF).

Elaboração de reconciliações bancárias diárias para efeitos de controlo interno de saldos na Secção de Tesouraria.

Atualização diária da situação financeira de tesouraria e mapa de pagamentos, posterior envio ao Diretor do DPOFG e Sr. Presidente.

Assinatura, registo e movimentação de cheques (DPOGF).

Entrega, reposição, conferência, contabilização e pagamento de ordens referentes a Fundos de Maneio atribuídos aos vários Pelouros do Município e Assembleia Municipal, cfr despachos / Regularização de fundos de maneio / Abertura e fecho de fundo de maneio.

Consulta e identificação de entidades e/ou municípios na Aplicação UBS / Reembolsos referentes a água, no decorrer de procedimentos da DAS.

Análise de assuntos diversos e reporte de informação no âmbito das funções da Secção Tesouraria.

Consulta e compilação de extratos bancários, contas-corrente, mapa de relação de cheques em trânsito, des-

pesas de bancos e encargos por processar, para efeitos de elaboração de reconciliações bancárias / Envio AGF. Consulta, compilação e envio de comprovativos de pagamentos efetuados, para serviços DPOGF.

Serviço exterior com instituições bancárias e Direção Geral de Finanças do Seixal.

Recolha de informação referente a procedimentos a desenvolver para alteração de representantes da autarquia com autorização para movimentação de contas bancárias / Preenchimento de documentação diversa / Recolha de assinaturas / Entrega de documentação nas várias entidades bancárias.

Contactos presenciais, telefónicos e de correio eletrónico com serviços internos e entidades externas.

Recebimento e conferência diária de guias de recebimento referentes a processos DAU, Fiscalização Municipal, Contencioso Tributário, DGPM e outros serviços CMS / Conferência de transferências bancárias e elaboração de listagem de controlo de cheques de pagamentos recebidos.

Recebimento e conferência diária de guias de recebimento, numerário, cheques e vales postais, no decorrer do atendimento público prestado pela DAG, lojas municipais e restantes serviços da autarquia.

Fecho diário das caixas UBS, no final de cada dia.

Participação em reuniões de esclarecimento, no âmbito da cobrança externa de receita de água e do modo de apuramento, contabilização e registo desta receita e das diferenças apuradas entre o valor total cobrado e o valor total creditado nas contas do Município (Banco Santander Totta e Banco BPI, SA).

Conferência de saldos de operações de tesouraria e orçamental com Secções de Receita e Despesa.

Decomposição de saldos do Caixa em 31/12/2016.

Fecho do ano N-1 com transposição de saldos para o ano N.

Abertura do ano N na aplicação Sistema de Gestão de Tesouraria (SGT).

#### SEGUROS

Participações de Sinistros

Foram comunicados no período entre 01 de Janeiro e 30 de Novembro um total de 401 registos de sinistros, a saber:

- Ramo Acidentes de Trabalho – 160;
- Ramos Acidentes pessoais – 58;
- Ramo Acidentes Frota Automóvel – 44;
- Ramo Responsabilidade Civil – 136;
- Multirriscos e Embarcações – 3.

## DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM

Durante o ano de 2016, a Divisão de Comunicação e Imagem realizou as atividades previstas no seu plano anual, prosseguindo os objetivos operacionais definidos para a unidade orgânica - designadamente implementar um conjunto de ações com vista à qualificação e à redução da despesa inerente à produção e difusão dos suportes de comunicação municipal; promover a implementação do sistema de gestão da qualidade na unidade orgânica (SGQ); e assegurar a comunicação municipal, em estreita articulação com as outras unidades orgânicas e as instituições e parceiros locais.

No âmbito das suas competências, assegurou a gestão dos meios de comunicação municipais, a produção de conteúdos e o design para os vários meios e produtos municipais e de parceiros institucionais, a relação com a imprensa, a inserção publicitária nos vários órgãos de comunicação municipal, a angariação de apoios para as iniciativas municipais, as relações públicas externas e internas e o apoio protocolar às iniciativas de caráter institucional e ainda o trabalho com vista à implementação do sistema de gestão pela qualidade na unidade orgânica.

A criação da página de Facebook do Município, que atingiu 3000 seguidores e alcançou cerca de 400 mil pessoas; o lançamento da agenda de eventos Seixal Acontece que compila a oferta de atividades de caráter cultural, desportivo e de lazer e é distribuída quinzenalmente como encarte do Seixal Boletim Municipal; o alargamento a novas zonas residenciais da distribuição do Seixal Boletim Municipal e a antecipação do dia da sua edição para a 5ª feira; bem como o reforço da presença do Seixal nos meios de comunicação (televisão, rádio e imprensa) de âmbito nacional, através da inserção de publicidade institucional, foram algumas das ações desenvolvidas que permitiram a qualificação da comunicação municipal, a promoção da imagem do município para o exterior, bem como a expansão e diversificação dos meios utilizados, com o objetivo último de prestação de um melhor serviço público de informação à população. Já a reformulação do programa do Auditório Municipal e Cinema S. Vicente e dos materiais de apoio às exposições de artes plásticas e ainda a produção de produtos expositivos e materiais pedagógicos de apoio às atividades do Ecomuseu Municipal, constituíram igualmente ações de qualificação da comunicação municipal e contribuíram decisivamente para o objetivo de redução da despesa associada à comunicação. O objetivo da estreita colaboração com diversos serviços municipais e parceiros externos esteve bem patente no desenvolvimento de um conjunto de projetos, tais como a realização de grandes eventos como as Festas Populares, A Feira de Projetos Educativos, os Jogos do Futuro, a Seixalíada, a Aldeia Natal, ou o desenvolvimento de uma plataforma tecnológica para partilha de informação pelos membros da Assem-

bleia Municipal e o apoio à atividade da Rede Portuguesa de Município Saudáveis, apenas para mencionar alguns dos muitos exemplos de ações desenvolvidas neste âmbito. Finalmente, mas não menos importante, destaco o desenho dos procedimentos constituintes do processo municipal de comunicação e imagem – produtos de comunicação, assessoria de imprensa e protocolo e relações públicas – com vista à concretização do objetivo de implementação da gestão pela qualidade. Numa abordagem geral do trabalho desenvolvido pela DCI durante o ano de 2016, foram desenvolvidos cerca de 300 projetos de comunicação, o que se traduziu na planificação de campanhas, produção de conteúdos para vários meios e produtos de comunicação, municipais e externos, bem como no design e produção dos mesmos.

Ao nível dos produtos de comunicação regulares destaco a produção de 22 edições do Seixal Boletim Municipal (654 a 675) no âmbito do qual foram realizadas 2 773 notícias e/ou reportagens e 1 380 reportagens fotográficas; 12 edições da Newsletter do Ecomuseu Municipal; 12 edições do boletim informativo Notas do Mês; 5 edições do programa do Auditório Municipal e Cinema S. Vicente; 6 edições do programa de atividades dos espaços da Biblioteca Municipal do Seixal; 3 edições do boletim informativo do Projeto Seixal Saudável Espalhem a Notícia; dezenas de informações à população, entre muitos outros trabalhos de caráter pontual.

Realço também o carregamento e atualização diária do site municipal, com 379 309 sessões, num total de 238 491 utilizadores e 836 747 visualizações, das redes sociais – Twitter, com cerca de 5000 seguidores; Youtube e Flickr, com cerca de 28 mil e 27 mil visualizações respetivamente - e da Wiki, um importante meio de comunicação interna.

Dado o impacto junto da população, a importância estratégica para a Autarquia, a complexidade e diversidade de meios de comunicação utilizados e o envolvimento das várias áreas de trabalho da Divisão, destaco os projetos de comunicação seguintes:

- Um voto pelo Hospital, lançado no final de 2015 com o objetivo de envolver a população na chamada de atenção para a necessidade de construção urgente do Hospital no Seixal, contou com a participação da DCI no planeamento das ações, tendo elaborado todos os materiais de suporte às mesmas, a decoração de urnas de voto, elaboração de volantes explicativos e “boletins de voto”, recolha de depoimentos com figuras públicas para publicação no Boletim municipal, entre outras.
- Fórum Seixal, reativado em 2014, tem uma importância vital na estratégia de aproximação da autarquia à população. Desenvolvido ao longo de todo o ano, contou com 18 sessões, 12 das quais sobre a Municipalização da Educação. A DCI colaborou na planificação das sessões e assegurou o apoio protocolar e logístico à sua realização, bem como a divulgação através de todos os meios municipais e na comunicação social, a

criação de suportes específicos para cada sessão, tais como outdoors, cartazes, volantes e newsletters digitais e ainda da sua promoção no site municipal e no Seixal Boletim Municipal.

- Seixal Limpo, campanha de sensibilização para a correta deposição de resíduos, relançada em 2015 com uma nova imagem, foi alargada em 2016 às freguesias de Aldeia de Paio Pires, Amora e Arrentela. Para além da sua divulgação ao nível da freguesia, com outdoors, cartazes e painéis junto às áreas de deposição ilegal, foi também amplamente divulgada nos vários meios municipais e complementada com a decoração de viaturas da frota de higiene urbana e resíduos sólidos.
- Menos IMI, Mais Investimento, foi outra das campanhas do início do ano, que incluiu o envio de uma carta a todos os municípios, outdoors, newsletter digital e divulgação nos meios municipais e comunicação social.
- Jogos do Seixal, fundamentalmente desenvolvido ao longo do primeiro semestre, traduziu-se na produção de um conjunto vastíssimo de suportes papel de vários formatos, genéricos, numa fase inicial, e específicos, para divulgação alargada, no movimento associativo, equipamentos municipais e agentes desportivos municipais; produção de merchandising e material diverso de sinalética e decoração de espaços.
- Março Jovem, um dos mais importantes projetos de comunicação anuais, assumiu igualmente preponderância pelo conjunto de suportes envolvidos, desde os grandes formatos aos produtos multimédia, com destaque para o streaming dos concertos Escola fora d'Horas.
- Comemorações 25 de Abril/ 40 Anos da Constituição da República, campanha que começou a ser preparada no início do ano, com a constituição de um grupo de trabalho do qual a DCI fez parte desde o primeiro momento. Neste âmbito foi criado um logótipo para assinalar a efeméride que marcou toda a comunicação municipal ao longo do ano de 2016 e que serviu de base à imagem comemorativa do 25 de Abril, para a qual foram desenvolvidos outdoor, mupis e cartazes, newsletter digital, telas, spot TV e rádio e anúncios de imprensa. A DCI participou ainda na organização de um Encontro Nacional sobre os 40 Anos da Constituição da República, com sugestões ao nível da elaboração do programa, contacto com oradores e apoio logístico à realização do evento. Para o efeito, foi ainda desenvolvido merchandising alusivo à temática e um conjunto de outdoors sobre a concretização no município dos direitos fundamentais consagrados pela Constituição da República Portuguesa.
- Oficina de Artes Manuel Cargaleiro – a abertura deste equipamento cultural foi um dos mais importantes projetos de comunicação do primeiro semestre. A DCI esteve envolvida não só ao nível da divulgação do espaço, mas também no desenvolvimento de suportes integrantes da exposição, nomeadamente através da elaboração de um filme promocional da Oficina de Artes Manuel Cargaleiro, com testemunhos do próprio e do arquiteto Siza Vieira e de alunos da escola secun-

dária com o seu nome; legendas digitais; catálogo da exposição; folha de sala; sinalética interna e externa e merchandising para venda no local. Ao nível da divulgação, para além da utilização dos meios municipais, foram produzidos mupis, outdoors municipais, cartazes e convites, spot de televisão e rádio e anúncios de imprensa.

- Festas populares, sob o lema “Uma festa talhada para todos” associado à imagem de uma talhada de melancia, constituiu uma das mais bem conseguidas e eficazes campanhas de comunicação das festas populares dos últimos anos. Para além da divulgação em todos os meios municipais, contou com spot de televisão, spot de rádio, outdoors e mupis e diversos suportes papel para cada festa. Paralelamente foi produzido um stande institucional com a temática dos direitos consagrados pela Constituição Portuguesa, que esteve patente em todas as freguesias festas e também na Festa do Avante.
- 33.ª Seixalíada, trata-se do mais importante projeto de parceria com o movimento associativo. A DCI assegurou o desenvolvimento da campanha genérica e das campanhas de divulgação das festas de abertura e encerramento e ainda o desenvolvimento de suportes específicos para iniciativas particulares, tais como o Fórum da Seixalíada, entre outros. No conjunto foram desenvolvidos os mais diversos suportes de comunicação, desde os grandes formatos outdoor, passando pelos cartazes, volantes, certificados de participação, material de apoio às iniciativas in loco (programas grande formato, cartões, croquis, entre outros) material promocional, como as t-shirts, medalhas e outros, até aos suportes digitais (newsletters, convites e spots áudio). Todas as iniciativas foram igualmente divulgadas nos vários meios municipais, tais como o site, o Seixal Boletim Municipal (SBM), as redes sociais e a imprensa, e também recorrendo à publicidade na imprensa escrita e na rádio. Adicionalmente, nesta edição a divisão assegurou ainda a produção sistemática e programada de fotos e textos para o site próprio da Seixalíada.
- Festival Internacional Seixal Jazz, além da divulgação nos meios municipais, contemplou publicidade na imprensa, rádio e TV, suportes e ações de comunicação, criando mesmo produtos específicos para o festival, de modo a alcançar os vários segmentos do público-alvo. Destaque para os Momentos Seixal Jazz, um espaço de promoção da interação dos artistas com o público, conseguido pela realização de fotografias de todos os espetáculos, disponíveis para venda e autógrafos dos músicos no intervalo ou final dos espetáculos; bem como para a realização de peças vídeo, com testemunhos dos vários artistas disponibilizados diariamente nas redes sociais, nomeadamente na página de Facebook do município, antes dos espetáculos e após os mesmos, o que se revelou como um excelente meio de promoção dos espetáculos. Finalmente, uma nota para

o amplo espectro de apoios e parcerias angariados para a realização do evento.

- A comemoração dos 40 anos das primeiras eleições autárquicas em democracia teve como principal evento um encontro de autarcas do concelho do Seixal, no âmbito do qual foi editado o livro Município do Seixal: 1836-2016, 180 Anos de vida, 40 Anos de Eleições autárquicas em Democracia, bem como um filme alusivo ao tema e uma medalha comemorativa. A DCI integrou o grupo de trabalho organizador do evento, tendo assumido as tarefas de carácter protocolar e relações públicas do mesmo; para além da conceção da imagem gráfica do evento, foi responsável pela execução gráfica do livro, tendo assegurado igualmente a sua revisão e colaborado na pesquisa de conteúdos e fotográfica; assumiu ainda a produção do filme e da medalha comemorativa.

- O 180.º Aniversário do concelho partilhou a imagem gráfica do Encontro de Autarcas, bem como o filme produzido para o efeito, tendo no entanto integrado suportes outdoor, anúncios institucionais, e convites para a sessão solene, que constituiu o principal momento das comemorações. Neste âmbito, a DCI assegurou a execução dos filmes biográficos, incluindo a pesquisa de informação e produção de conteúdos dos 11 medalhados de mérito, a produção de medalhas e diplomas, bem como os restantes materiais de apoio à cerimónia e ainda a condução e apresentação da sessão.

- A Aldeia Natal do Seixal constituiu o principal projeto de articulação entre os vários serviços municipais, no qual a DCI colaborou intensivamente, desde a conceção da imagem e produção dos vários suportes de divulgação, ao estabelecimento de parcerias várias, passando pelo apoio logístico à realização do evento. Para além da ampla divulgação nos meios municipais foi também produzido spot de televisão e rádio, anúncios de imprensa, newsletters, folhetos, cartazes, volantes, materiais específicos de apoio à realização de iniciativas específicas durante a Aldeia, certificados, crachás para expositores, sinalética variada, entre muitos outros. Destaque ainda para a reportagem e edição de vídeo/ reportagem promocional da Aldeia Natal do Seixal, Vídeo animação «Voto pelo Hospital do Seixal».

- Festas Felizes, foi o projeto que encerrou o ano de 2016 e passou pela produção de mupis, cartazes e anúncios de imprensa, postais e spot de vídeo institucional para divulgação online, que incluiu o estabelecimento de contactos com um conjunto de munícipes que, voluntariamente se disponibilizaram para “dar a cara” pelo município, a ainda pela aquisição e distribuição de lembranças aos trabalhadores e aos parceiros institucionais.

Ainda ao nível dos destaques, enuncio o trabalho de equipa desenvolvido com a Divisão de Ambiente e Salubridade com vista à implementação do projeto Aplicativo Móvel Seixal APPÉ – Trilhos de Interpretação Ambiental do Município do Seixal, financiado pelo PO-

SEUR, nomeadamente no que se referiu à elaboração de cadernos de encargos, consulta ao mercado, adjudicação do serviço e acompanhamento do desenvolvimento da aplicação multimédia, bem como a aquisição de todo o equipamento vídeo e áudio para a captação de imagem e som que servirá de base ao projeto.

Trata-se de um projeto inovador que visa promover as potencialidades ecoturísticas e pedagógicas do território municipal.

Outra área de grande relevância na atuação da DCI em 2016 foi o apoio aos parceiros institucionais, autarquias, escolas e movimento associativo do município no âmbito do qual foram desenvolvidos 17 projetos de comunicação. Deste trabalho são exemplo a produção da agenda anual da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis, pelo 6º ano consecutivo, e todo o projeto de comunicação do Fórum Anual da Rede; o passeio solidário de cicloturismo Seixal/Terena; o Encontro Nacional de Agências de Energia; o passatempo de Natal do Comercio Local; e a Exposição comemorativa dos 30 anos da ASSTAS, entre muitos outros.

Uma nota para o trabalho continuado e sistemático de assessoria de imprensa, com o lançamento diário de notas de imprensa, num total de 301, ao longo do ano; o serviço diário de clipping (elaboração, classificação e disponibilização de recortes de imprensa) quer ainda com a resposta e acompanhamento de todas as solicitações dos órgãos de comunicação social que, em 2016, ascenderam a 220, o acompanhamento dos grandes eventos, nomeadamente com a elaboração de dossiês de imprensa e ainda no apoio à elaboração de peças informativas temáticas na imprensa nacional.

De igual modo merece destaque o acompanhamento protocolar e o apoio ao nível das relações públicas de iniciativas institucionais, que em 2016, se saldou em 150, e que passa pelo acompanhamento do presidente da Câmara Municipal e de outros eleitos municipais, a elaboração de guiões de alinhamento e condução de cerimónias protocolares, a preparação dos locais de realização dessas cerimónias, entre outros.

Ainda neste âmbito, merece destaque pelo elevado volume de trabalho envolvido, a gestão da base de dados institucional e o envio de convites digitais para iniciativas municipais.

No que se refere à inserção publicitária, o ano de 2016 foi marcado por um forte aumento da publicidade institucional nos órgãos de comunicação social de âmbito local e nacional, nomeadamente na televisão e na rádio, numa estratégia de promoção dos principais eventos municipais, tais como o espetáculo comemorativo do 25 de Abril; a abertura da Oficina de Artes Manuel Cargaleiro, as festas populares do concelho, o Festival Internacional Seixal Jazz e a Aldeia Natal. O objetivo foi posicionar o município na região, enquanto polo de atração cultural e turística. Assim, o investimento publicitário total foi da ordem dos 76 000€, dos quais cerca de 5000,00€, referentes a publicidade obrigatória.

Em 2016 prosseguiu o trabalho de angariação de apoios e patrocínios junto de entidades externas, nomeadamente empresas, com vista à redução de custos e otimização da realização de eventos e projetos municipais. Reuniram-se apoios para cerca de 17 projetos, num valor global de mais de cerca de 11 500,00€, maioritariamente em género, ou através do pagamento de suportes de comunicação, merchandising e apoio logístico. Foram também estabelecidas várias parcerias de divulgação, nomeadamente com a Fertagus, a Associação de Turismo de Lisboa, Antena 1 e Antena 2. De entre os projetos apoiados destacamos os de maior relevo: Encontro Intercultural Saberes Sabores, Feira de Projetos Educativos, Festa das Nove Luas/Casa das Emoções, Jogos do Futuro, Tall Ships Race Lisbon, Seixalíada, Festival Internacional Seixal Jazz e Aldeia Natal do Seixal.

Paralelamente, foi desenvolvida a ação de follow up dos patrocinadores, que consistiu na realização e envio de relatórios de visibilidade e ofícios de agradecimento aos apoiantes e patrocinadores bem como convites para iniciativas culturais, desportivas e institucionais e postais de boas festas.

Realçamos ainda um conjunto de tarefas asseguradas pela Divisão que são fundamentais à qualificação da comunicação e ao bom funcionamento municipal:

- A revisão, normalização e edição de conteúdos de todos os suportes produzidos ou difundidos pela divisão;
- O planeamento, verificação e distribuição do Seixal Boletim Municipal e de outras edições municipais nos equipamentos municipais;
- A elaboração e difusão de 24 edições do plano quinzenal de atividades e agendamento diário do trabalho de fotografia e de reportagem redatorial;
- A pesquisa e cedência de imagens, que em 2016, deram resposta a 310 solicitações internas e 82 solicitações externas;
- A gestão do stock e cedência de materiais de representação.

## GABINETE DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E TURISMO

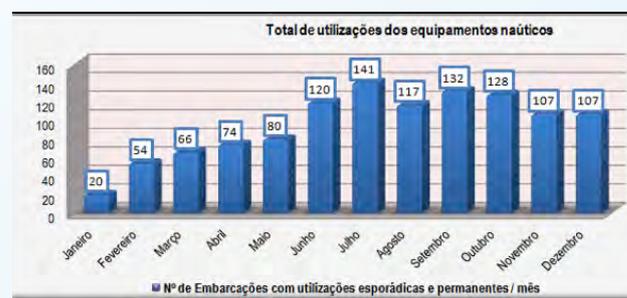
O desenvolvimento económico e o turismo constituem áreas estratégicas, no quadro dos projetos realizados pelo Município do Seixal. Em 2016, encetaram-se ações que contribuíram para a valorização do tecido económico instalado, a captação de mais investimento e criação de emprego qualificado, num modelo de trabalho integrado e efetuado com uma forte base de participação e envolvimento dos agentes que compõem o território. O Município do Seixal possui uma posição geoestratégica e recursos únicos, que se pretende sejam cada vez mais valorizados, de forma a promover novas dinâmicas turísticas, económicas e sociais, com enfoque, nas atividades associadas à náutica de recreio, na dinamização dos núcleos urbanos antigos, na baía do Seixal, nos parques de atividades económicas e nas novas áreas de

fixação de investimento.

Um dos produtos de maior relevância este ano continuou a ser a Náutica de Recreio, consubstanciada pelo projeto Estação Náutica Baía do Seixal, enquadrado quer no Plano Estratégico de Desenvolvimento do Turismo do Seixal (PEDTS), como nas ações de valorização da baía do Seixal e de promoção do desenvolvimento económico local.

Não obstante a existência de alguns constrangimentos decorrentes das obras de requalificação no núcleo urbano antigo do Seixal, observou-se, ainda assim, uma procura bastante positiva ao nível da utilização dos equipamentos náuticos, ao longo do ano, registando-se maior incidência nos fins-de-semana.

Em 2016, o total de embarcações que utilizaram os equipamentos (contabilizando-se as utilizações esporádicas e as permanentes), foi de 521, tendo sido de 517, no ano anterior.



Ao nível de embarcações estrangeiras, verificou-se um acréscimo da procura, salientando os meses de julho, agosto, setembro e outubro, em que a taxa de visitantes estrangeiros atingiu os 20%.

Em 2016, o total da receita produzida foi de 31.488,97€, representando um crescimento significativo em relação a 2015 (27.170,54€). No que se refere às despesas correntes e com o pessoal, registou-se um aumento de cerca de 5.000,00€ (de 30.507,90€ em 2015, para 35.580,93€ em 2016).

Durante este ano, foram desenvolvidas várias ações de melhoria, nomeadamente ao nível da gestão do equipamento, sendo que algumas destas ações ainda se encontram em curso. De destacar:

- Elaboração de proposta de metodologia de gestão para a receção de operadores marítimo-turísticos, numa ótica de maximização e organização dos recursos;
- Análise e estruturação dos dados estatísticos recolhidos, referentes à ENBS;
- Processo de regularização dos incumprimentos ao "Regulamento de Utilização de Equipamentos, Infraestruturas e Serviços da Estação Náutica Baía do Seixal" ;
- Apresentação de proposta de definição de processos e procedimentos do GDET, no âmbito do Sistema de Gestão de Qualidade;
- Implementação e desenvolvimento do Sistema "Lati-

tude 35", no âmbito da gestão da ENBS e das questões relacionadas com a segurança, nomeadamente na identificação de embarcações que utilizam os equipamentos e envio da informação para a Autoridade Marítima Nacional;

- Apresentação de proposta de procedimentos para ações de manutenção dos equipamentos da Estação Náutica Baía do Seixal;
- Início da preparação do processo de adjudicação do estudo de viabilidade para instalação de Porto de Recreio na Baía do Seixal;
- Continuação dos procedimentos de organização das áreas de colocação de poitas particulares;
- Proposta de avaliação no âmbito das dragagens, de integração em plano global de recuperação da navegabilidade no Rio Tejo;
- Acompanhamento das intervenções de qualificação do fundeadouro municipal, realizados pela empresa Underwater.

O crescimento positivo do setor da náutica de recreio na baía do Seixal, associado aos investimentos municipais em curso, configura novas oportunidades para potenciais investidores, pelo que se elaborou uma proposta de atualização de contrato interadministrativo com a Administração do Porto de Lisboa.

No Posto Municipal de Turismo (PMT) verificou-se, durante este ano, um total de 3.424 visitantes, face aos 1.530 do ano anterior, o que se justifica, em grande parte, pela nova localização do PMT, pela abertura aos fins-de-semana, e pelo acolhimento de visitantes nautas, utilizadores da ENBS, que requisitaram informações de carácter turístico. Registaram-se 967 visitantes estrangeiros, com maior percentagem de visitantes franceses (33%), ingleses (29%), brasileiros (13%) e alemães (11%).



Ao longo do ano de 2016, foram elaboradas diversas propostas de ações de melhoria e qualificação na área de promoção do turismo. De destacar:

- Apresentação de proposta para a criação de produtos turísticos integrados e supramunicipais, no âmbito do grupo de trabalho da ERTL, para a Centralidade do Arco do Tejo;
- Apresentação de proposta para a criação de um pro-

duto turístico na área da gastronomia, associado ao Peixe da Baía do Seixal, contribuindo para a valorização da pesca tradicional e a dinamização da restauração local;

- Apresentação de proposta para Instalação de Rede Wi-Fi no Posto Municipal de Turismo;
  - Elaboração do calendário de circuitos turísticos;
  - Proposta de conteúdos para Mapa – Roteiro do Seixal;
  - Participação no programa global de atividades da iniciativa "Aldeia Natal do Seixal";
  - Acolhimento e organização de 30 circuitos de visitas ao concelho;
  - Apoio a iniciativas municipais como o Agita Seixal, Festas Populares S. Pedro, Seixalíada, entre outras.
- Dando continuidade à estratégia de divulgação institucional do Município e de promoção dos seus principais projetos de desenvolvimento económico e turístico e de captação de investimento, marcou-se presença na Nauticampo, BTL - Bolsa de Turismo de Lisboa (no stand conjunto da Entidade Regional de Turismo da Região de Lisboa), Ocean Business Week, The Tall Ships Race 2016, no SIL – Salão Imobiliário de Lisboa e nas Jornadas Europeias do Património.

Foi elaborada uma proposta de criação da marca Seixal Vila-Hotel, contribuindo para a valorização do núcleo urbano antigo do Seixal, através da dinamização do turismo e do tecido económico local.

No âmbito da Incubadora de Empresas Baía do Seixal (IEBS), foram encetados os procedimentos de abertura da 4.ª fase de candidaturas, e garantidos os procedimentos de gestão e manutenção deste equipamento. Com a colaboração com a DPTM, foi elaborada uma proposta de sinalética (direcional e informativa) para o Parque Industrial de Santa Marta de Corroios, estando as placas direcionais já implementadas no terreno.

O Município evoluiu, também, com o projeto de Diagnóstico do Tecido Económico Local, tendo visitado 6 empresas, o que permitiu aprofundar o conhecimento de potencialidades e constrangimentos de cada uma, no sentido de se poder vir a desenvolver sinergias e redes para o desenvolvimento local.

Foram realizadas cerca de 32 reuniões/atendimentos/visitas com potenciais investidores interessados em diferentes locais e imóveis, no âmbito do dossier municipal de captação de investimento, e nomeadamente nas áreas de restauração, lazer e alojamento turístico, nos núcleos urbanos antigos de Seixal e Arrentela.

Em 2016, foi criado o Grupo de Trabalho para a Captação de Investimento (GAP, GDET, DPTM, DGUE) e produção de tabela com os dados a recolher pelo mesmo, com vista à atualização das fichas de investimento, tendo também sido atualizada a informação que consta da Brochura "Investir no Seixal".

Foram dados contributos para a criação e promoção da marca Lisbon South Bay, designadamente através da participação no MIPIM 2016, em parceria com as Câmaras Municipais do Barreiro e de Almada, bem como com a Baía do Tejo.

Conclui-se que, ao nível do setor económico do Mu-

nicípio, existe um elevado potencial de crescimento, e que as ações estratégicas e de intervenção territorial se encontram orientadas de forma a introduzir efeitos positivos na economia local e consequente criação de emprego.

## ASSUNTOS JURÍDICOS E APOIO AOS ÓRGÃOS AUTARQUICOS

A Área de Assuntos Jurídicos (AAJ) dá apoio jurídico transversal a todas as unidades orgânicas da Câmara, emitindo pareceres e informações sobre os processos administrativos tramitados nos serviços.

Relativamente às comunicações da Câmara para as entidades exteriores, a AAJ centraliza a correspondência oficial dos serviços com os Tribunais.

Aprecia ainda as impugnações graciosas apresentadas pelos particulares nos procedimentos administrativos pendentes, designadamente reclamações e recursos hierárquicos, e faz a gestão dos processos de contencioso da Câmara.

No que respeita aos processos de contraordenação, a AAJ elabora decisões finais dos processos instaurados pela Câmara e assume a defesa do Município nos processos em que é arguido, instaurados pelas diversas entidades administrativas com competência em matéria contraordenacional.

Neste quadro, e para além de todos os pareceres e esclarecimentos prestados presencialmente e via email, os quais não são contabilizados, destaca-se a seguinte atividade:

- Elaboração de vários pareceres, em cumprimento de despachos do Sr. Presidente e Srs. Vereadores, num total de 463 pareceres;
- Elaboração de várias informações dirigidas e em resposta a diversas unidades orgânicas, num total de 385 informações;
- Elaboração de vários ofícios dirigidos e em resposta a diversas entidades externas, nomeadamente aos Tribunais, num total de 154 ofícios;
- Elaboração de propostas de regulamentos municipais (elaboração/revisão), em concreto o Regulamento Municipal sobre os Horários de Funcionamento dos Estabelecimentos Comerciais;
- Elaboração de minutas de decisão, de despachos de resposta e de despachos de arquivamento em processos de contraordenação, num total de 331;
- Acompanhamento de processos remetidos para visto do Tribunal de Contas, num total de 4, bem como apoio na prestação de esclarecimentos no âmbito da "Auditoria Orientada ao Endividamento do Município do Seixal";
- Início da representação judicial do Município e elaboração das respetivas peças processuais em 52 novos processos;
- No caso dos processos judiciais e de contencioso administrativo a correr termos, assegurou-se a gestão dos processos de contencioso da Câmara pendentes em 2016, num total de 215.

A Área de Apoio aos Órgãos Autárquicos (AAOA) apresenta como principal função o apoio de carácter técnico-administrativo aos Órgãos Autárquicos e às suas ações específicas, pelo que o presente relatório retrata, de forma sintética, a ação desenvolvida ao longo do ano de 2016 no apoio concreto às reuniões da Câmara Municipal e às sessões da Assembleia Municipal, bem como a atividade de apoio aos diversos pelouros da Câmara, mas também aos serviços prestados ao munícipe.

### Principais Atividades Realizadas

Apreciação técnico-jurídica dos processos enviados, pela Presidência e pelos Pelouros, para as reuniões de Câmara.

Apoio técnico-jurídico, administrativo e logístico às reuniões e sessões dos Órgãos Municipais.

Preparação administrativa dos processos e informações a submeter à apreciação da Câmara Municipal.

Apoio administrativo aos senhores Vereadores em regime de meio tempo e sem pelouro.

Elaboração e distribuição das atas referentes às reuniões de Câmara.

Elaboração de editais e respetiva introdução na Página da Internet da Câmara Municipal.

Elaboração das versões definitivas de protocolos a celebrar pelo Município.

Emissão de certidões de deliberações e documentos conexos.

Promoção da afixação de editais de diversas entidades e respetiva certificação de afixação.

Tratamento de inquéritos administrativos (afixação e certificação).

Elaboração de listagens referentes às transferências correntes e de capital que a Câmara efetuou a favor de pessoas singulares ou coletivas exteriores ao setor público administrativo a título de subsídio, subvenção, bonificação, ajuda, incentivo ou donativo.

Elaboração de cadernos referentes aos processos submetidos à apreciação da Assembleia Municipal.

Elaboração de cadernos sobre a informação da atividade da Câmara submetidos à apreciação da Assembleia Municipal.

Promoção de publicações em Diário da República.

Pesquisa e divulgação de nova legislação ou de alterações legislativas relevantes para as autarquias.

Pareceres e informações jurídicas várias.

Apoio técnico-jurídico prestado aos serviços da Câmara, Juntas de Freguesia e Assembleia Municipal.

Reformulação de alguns modelos e procedimentos internos.

#### **Oficial Público**

As atividades, tarefas e funções do oficial público cessaram em fevereiro de 2016, tratando-se do funcionário perante o qual eram celebrados todos os contratos em que o Município intervinha como parte, sendo que era sua função elaborar as minutas dos contratos para aprovação superior, bem como os contratos definitivos a outorgar.

#### **Síntese Numérica da Atividade da Área de Apoio aos Órgãos Autárquicos em 2016.**

- Reuniões de Câmara: 25
- Deliberações de Câmara: 363
- Atas: 25
- Editais: 354
- Certidões: 92
- Contratos 9 (minutas e contratos definitivos)

#### **CONCLUSÃO**

O trabalho desenvolvido pela AAOA centra-se especialmente no procedimento jurídico-administrativo, sendo que as atividades desenvolvidas assumem, essencialmente, natureza técnica e de suporte logístico e administrativo aos Órgãos Autárquicos, não só nas suas reuniões/sessões, mas também no trabalho diário desenvolvido. Assegurou ainda a valência da formalização da vontade em sede de contratação pública, mas apenas nos dois primeiros meses do ano.

PELOURO DO URBANISMO,  
MOBILIDADE E CULTURA

## DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO, MOBILIDADE E URBANISMO

Desenvolvimento de ações estratégicas conducentes a um desenvolvimento integrado do Município, com incidência na dinamização ou elaboração dos adequados instrumentos de planeamento. Coordenar e monitorizar a implementação do Plano Diretor Municipal. Assegurar os procedimentos necessários à revisão do Plano Diretor Municipal do Seixal, coordenando a respetiva implementação e monitorização. Garantir a articulação do planeamento municipal com o planeamento metropolitano, regional e nacional, coordenando o relacionamento com as respetivas entidades da administração central. Acompanhamento de estudos e projetos na área do Arco Ribeirinho Sul, tendo em vista a promoção da requalificação urbanística e revitalização das atividades económicas da zona: área da Ex-Siderurgia Nacional. Acompanhamento dos grandes projetos na área relativa à mobilidade e aos transportes, quer de âmbito municipal, quer de âmbito regional. Articulação com os organismos da Administração Central e Regional, que intervêm no domínio do Planeamento e Ordenamento do Território e bem assim com outras entidades na área da Gestão Urbanística. Participação nas estruturas municipais, de avaliação e elaboração de propostas para as grandes questões do município, designadamente nas vertentes: socioeconómica, ambiental e de política urbanística. Garantia das funções de natureza administrativa, face aos regulamentos sobre operações urbanísticas, e a emissão dos respetivos títulos de licenciamento ou equivalentes, segundo o exigido pelo Regime Jurídico de Urbanização e Edificação (RJUE), demais legislação e regulamentos municipais. Instrução dos processos municipais de licenciamento de operações urbanísticas. Execução de tarefas inerentes aos processos dirigidos à Câmara, relativos à área do Urbanismo. Emissão de pareceres de carácter administrativo, em atos específicos das suas atribuições, quanto à instrução destes processos ou com eles relacionados. Notificação aos interessados dos pareceres e decisões superiores que recaiam sobre os requerimentos recebidos. Informação aos pedidos de certidão. Emissão e registo dos respetivos títulos de licenciamento das operações urbanísticas ou equivalentes. Garantia do controlo da validade dos alvarás tendo em vista um permanente controlo administrativo e financeiro sobre os mesmos. Garantia de consulta, pelos titulares ou terceiros, dos processos de licenciamento, tendo em consideração os condicionantes desta matéria. Articulação com outros serviços, a tramitação e gestão administrativa de processos especiais. Processamento da liquidação, com vista ao seu pagamento, de todas as taxas, ou outras prestações monetárias, que respeitem as funções definidas para a Divisão, em conformidade com o regulamento próprio de taxas urbanísticas, com deliberações camarárias ou com outras disposições legais. Foram instruídos os

seguintes processos, distribuídos de acordo com a tipologia que se descreve:

- Loteamentos – 2
- Obras Particulares/ Reversão – 246
- Operadores Diversos – 19
- Municipais – 14
- Combustíveis - 1

No que se refere ao licenciamento no âmbito de operações urbanísticas, foram emitidos os seguintes títulos:

- Alvarás de Obras de Construção (Legalização, Ampliação, Alteração) – 190
  - Comunicações Prévias (Legalização, Ampliação, Alteração) – 37
  - Prorrogações (Alvarás de Obras de Construção e comunicações Prévias) – 35
  - Alvarás de Utilização – 151
  - Alvarás de loteamento – 4
  - Comunicação Prévia de Loteamento – 1
  - Aditamentos aos Alvarás de Loteamento – 10
- Enumeram-se outros dados relevantes, com tramitação no sistema de processo de obras (SPO):
- Requerimentos recebidos com diferentes tipos de tratamento / resposta – 7966
  - Ofícios expedidos – 4798
  - Guias de receita emitidas – 3944

Análise das necessidades dos serviços municipais em termos de aquisição de software SIG e de reestruturação de metodologias. Colaboração com as entidades da Administração Central e Local e ou projetos nacionais que incluam a componente geográfica e cumprir a diretiva europeia INSPIRE, disponibilizando metainformação. Definição de normas de produção de informação vetorial, em conformidade com o modelo de dados municipal e garantir a sua aplicabilidade através da fiscalização da qualidade dos levantamentos topográficos no âmbito dos Instrumentos de Gestão Territorial (IGT), e dos processos de licenciamento. Manutenção da Rede de Apoio Topográfico municipal. Desenvolvimento e manutenção do Sistema de Informação Geográfica municipal, exercendo a função de coordenação da produção de informação digital georreferenciada, promovendo a formação nos domínios da cartografia digital e na utilização de informação geográfica. Definição do modelo de dados do SIG municipal e as metodologias de trabalho e estruturar bases alfanuméricas que garantam a integração dos dados produzidos pelos serviços, de acordo com o modelo de dados municipal. Colaboração com a Divisão de Informática, na administração do sistema informático do SIG municipal e prestar apoio técnico nos projetos SIG desenvolvidos pelos serviços municipais. Gestão das aplicações de emissão de plantas de localização, de georreferenciação de processos urbanísticos e da plataforma de criação de “sites” SIG, bem como a administração dos mesmos e desenvolver novas funcionalidades que deem resposta às necessidades da autarquia e dos municípios.

Análise e informação sobre requerimentos de particulares para licenciamento de ocupação do espaço público

e para licenciamento de publicidade, nos termos dos Regulamentos Municipais de Ocupação do Espaço Público e de Publicidade;

Acompanhamento dos contratos com empresas concessionárias de mobiliário urbano, em todos os seus domínios, incluindo os abrigos de passageiros de transportes públicos;

Emissão de alvarás e licenças específicos previstos em regulamento municipal próprio, que não respeitem as áreas funcionais do urbanismo nem a ocupação de espaços públicos e publicidade.

Emissão de alvarás e licenças específicos previstos em regulamento municipal próprio, que não respeitem as áreas funcionais do urbanismo nem a ocupação de espaços públicos e publicidade.

- Análise e parecer para execução das liquidações e cobrança das taxas de ocupação do espaço público, referente à utilização do solo, subsolo e espaço aéreo, com tubos, condutas, cabos condutores e outros similares às entidades a operarem no Município do Seixal - 3;
- Análise e parecer de requerimentos para emissão das licenças para a atividade de ruído - 70;
- Análise e parecer de vistoria do recinto e produção de informação para licenciamento de recintos de espetáculo e divertimento público-recintos itinerantes - 4;
- Análise e parecer para licenciamento de recintos de espetáculo e divertimento público - recintos provisórios - 14;
- Análise e parecer para licenciamento das atividades recreativas / desportivas, no âmbito do regulamento municipal sobre o regime do exercício de atividade - 7;
- Análise e parecer para licenciamento da atividade de fogueiras/queimadas - 8;
- Preparação e fornecimento de informação quando solicitada pelos serviços internos (Gabinete da Presidência - Área de Assuntos Jurídicos e Divisão de Fiscalização Municipal) ou entidades externas (Forças Policiais, Tribunais, Câmaras Municipais);
- Emissão de licenças de representação pela Delegada da Inspeção Geral das Atividades Culturais - 95;
- Emissão de licenças de espetáculo ocasional - 14;
- Registos de promotor de espetáculos - 6;
- Apoio ao Balcão Único - Divisão de Atendimento Público, no âmbito do esclarecimento ao Município;
- Apoio a diversos serviços da CMS (Juventude, Cultura, Desporto), Movimento Associativo e às Juntas de Freguesia, no âmbito do esclarecimento das atividades culturais, recreativas e desportivas;
- Receção dos processos - 903 renovações; 484 novos licenciamentos; 121 anulações, análise e organização dos mesmos, para execução das liquidações / cobrança das taxas de ocupação do espaço público e publicidade, tendo sido efetuados 478 ofícios referente às entidades a operarem no Município do Seixal;
- Toldos s/ publicidade - 202 renovações; 16 novos factos;
- Sanefas s/ publicidade - 62 renovações; 6 novos factos;
- Alpendres - 1 renovação;

- Esplanadas abertas - 194 renovações; 34 novos factos;
- Esplanadas fechadas - 5 renovações;
- Quiosques/ Stand's temporários - 1 renovações;
- Outros factos de Ocupação Espaço Público - 75 renovações; 33 novos factos;
- Painéis/Cartazes publicitários - 113 renovações; 84 novos factos;
- Placas Publicitárias - 38 renovações; 11 novos factos; 5 anulações;
- Corrimãos/Baias publicitárias - 145 renovações; 135 novos factos; 97 anulações;
- Anúncios luminosos/iluminados - 340 renovações; 37 novos factos;
- Monopostes publicitários - 3 renovações;
- Mupi's publicitários - 2 renovações; 1 novo facto;
- Toldos com publicidade - 56 renovações; 6 novos factos;
- Tabuletas/Bandeiras/Faixas publicitárias - 16 renovações; 4 novos factos;
- Mastros/Sinalética Direcional - 13 renovações; 90 novos factos; 17 anulações;
- Outros factos de Publicidade - 36 renovações; 18 novos factos; 1 anulação.

## DIVISÃO DE PLANEAMENTO DO TERRITÓRIO E MOBILIDADE

### Planeamento

Apreciação de viabilidade e condicionamentos da realização de operações urbanísticas. Acompanhamento e emissão de pareceres de planos e projetos municipais e intermunicipais, acompanhando e participando na definição de estratégias de planeamento e de ordenamento municipais, intermunicipais e regionais. Acompanhamento de estudos urbanísticos no âmbito do planeamento urbanístico. Estudos da divisão da propriedade e os direitos de edificação associados a cada parcela, estabelecendo a forma do espaço, construção e a disciplina de edificação e infraestruturação do território nas condições de execução. Análise e emissão de parecer sobre processos de informação prévia, quando a intervenção não estiver a coberto de plano de pormenor ou loteamento e bem assim, estiver em área consolidada cuja intervenção tenha impacto urbanístico relevante e ainda a definição de critérios de ocupação de equipamentos, estabelecimentos comerciais e industriais com o objetivo da sua integração no tecido urbano. Emissão de pareceres referentes à REN, RAN, Rede Natura 2000 e ao Regulamento Geral de Ruído, no que respeita a qualquer intervenção urbanística no âmbito do planeamento do território. Emissão de pareceres no quadro da legislação relativa ao Ruído, nomeadamente, no que concerne aos PMOT, Mapas de Ruído, Planos Municipais de Redução de Ruído, controlo prévio das operações urbanísticas e ao con-

controlo das atividades ruidosas permanentes. Elaboração de propostas, no âmbito da Toponímia e atribuição de “números de polícia”. Gestão para planeamento dos mapas de diagnóstico, relativos à contaminação de solos, nomeadamente quanto ao Plano Estratégico de Avaliação da Contaminação de solos do município, dos diagnósticos municipais de depósito de sucatas e de exploração e deposição de inertes. Apreciar os pedidos e promover a emissão das certidões de viabilidade de construção, certidões de localização, certidões relativas ao Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI), e outras no quadro legal em vigor.

ÂMBITO	N.º
EMIÇÃO DE PARECERES URBANÍSTICOS	31
INFORMAÇÕES INTERNAS COM PEDIDOS DE INFORMAÇÃO/COLABORAÇÃO DIVERSOS	69
INFORMAÇÕES PARA EFEITOS DE IMPOSTO MUNICIPAL SOBRE MÓVEIS	43
INFORMAÇÕES NO ÂMBITO DO DIREITO À INFORMAÇÃO	30
INFORMAÇÕES SOBRE VIABILIDADES DE CONSTRUÇÃO EM LOTEAMENTOS	8
EMIÇÃO DE LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO (Regulamento Geral de Ruído)	72
PARTICIPAÇÕES DE INCOMODIDADE SONORA (Regulamento Geral de Ruído)	27
CONFORMIDADE DE OPERAÇÕES URBANÍSTICAS COM O REGULAMENTO GERAL DO RUÍDO	8
REN/RAN	9
N.º ATENDIMENTOS PRESENCIAIS	118

Acompanhamento da definição da estrutura viária municipal. Acompanhamento institucional com os operadores de transportes públicos, pugnando pela implementação de soluções que garantam um serviço de qualidade às populações. Acompanhamento da exploração e do relacionamento com os operadores de transportes, públicos e privados, que atuam na área do Município, assim como com as diferentes entidades com responsabilidade de coordenação metropolitana e regional neste âmbito.

Participação nos estudos de âmbito municipal e inter-municipal na área da mobilidade e transportes. Acompanhamento do cumprimento das disposições em vigor no quadro do Regulamento Municipal de Táxis. Acompanhamento da conceção e concretização de Planos de Mobilidade e Transportes de âmbito municipal e regional. Conceção, gestão e implementação da sinalética direcional e informativa, no âmbito do Município, promovendo a boa qualidade da imagem urbana e sua integração no espaço público em conjunto com o restante mobiliário urbano. Acompanhamento de programas de ordenamento de publicidade.

#### MOBILIDADE:

MST - Atualização do relatório de anomalias; Estado da obra do MST: sinalização, SLAT, ciclovia, faixa pedonal, pavimentos, IP e visionamento da rede de drenagem; Articulação com a Câmara Municipal de Almada para proposta conjunta com vista à receção da Fase 1 do MST.

A33 - Alterações introduzidas nas infraestruturas da urbanização do Pinhal Conde da Cunha fases I, II e III com a implantação do IC32/A33.

Mobilidade - Rotunda da EN10 ao km12+523; Proposta de ligação pedonal e ciclável entre o Barreiro e o Seixal, sobre o esteiro do Rio Coina e respetivos acessos; PAMUS- Proposta de qualificação da envolvente às interfaces de transportes.

Transportes – Acompanhamento do Novo Regime Jurídico de Serviço Público de Transporte de Passageiros na AML;

Análise de estudos de tráfego no âmbito das operações urbanísticas;

Projetos de arruamentos: Bairro 25 de abril

#### PROJETOS:

Acompanhamento de estudos e projetos elaborados, desde a fase de programação até à sua concretização em obra, a saber:

- Acompanhamento da obra Passeio Ribeirinho Seixal e Ponte pedonal e ciclável na Amora;
- Espaço Público – Mundet;
- Projeto de requalificação dos edifícios da Mundet\_ Ecomuseu Municipal\_Núcleo da Mundet\_Reservas e Áreas expositivas;
- Parque Urbano do Rouxinol\_Equipamento;
- Espaços envolventes Pavilhão Desportivo Mundet;
- Santa Casa da Misericórdia do Seixal - Unid Cuidados Continuados – Qta. do Falcão;
- AURPI Casal do Marco;
- Proposta para instalações Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Seixal;
- Rotunda do trabalhador sinistrado;
- Centro de Medalha Contemporânea;
- JI /ATL - Serviços Sociais dos Trabalhadores das Autarquias do Seixal;
- Análise de especialidades da Piscina Municipal de Paio Pires;
- Estádio Municipal\_Acesso e campo de treino\_instalações sanitárias;
- Rua das Flores (obra de recuperação do edifício n.º 4);
- Parque 25 de Abril;
- Escola dos Redondos - Espaço Exterior - Portaria - Portão – Acessibilidades;
- Largo 1º de Maio - Proposta de remate do passeio ribeirinho;
- Percurso ciclável entre Seixal e terminal fluvial
- Percurso ciclável na Av. Afonso Costa;
- Parque Metropolitano da Biodiversidade;
- Projeto de Requalificação da Frente Ribeirinha de Amora;

- Quinta de S. João;
  - Quinta de Santa Rita
  - Ecocentro Corroios;
  - Parque Urbano do Seixal;
  - Rua dos Operários – Amora;
  - EB Paio Pires- Adaptação;
  - Rua dos Vidreiros – Amora;
  - Mercado Fernão Ferro\_Junta Freguesia\_Loja Município\_Coro Polifónico;
  - Armazém de produtos fitossanitários;
  - Projeto para sinalização pedonal, dos recursos visitáveis no núcleo urbano antigo do Seixal;
  - Parques de Atividades Económicas\_layout painel entrada e sinalética direcional;
  - Diversas soluções para sinalética direcional;
  - Exposição Moinho Maré de Corroios 600 anos – Design;
  - Mundet - Estrutura/Tela para fachada.
- Levantamentos arquitetónicos:
1. Quinta do Rouxinol;
  2. Quinta da Trindade;
  3. Mundet - Edifícios 44, 45 e 52;
  4. Quinta da Fidalga.

Assistência técnica de obras municipais em curso.

Apoio técnico aos serviços da Câmara, Juntas de Freguesia e movimento associativo, em domínios técnicos especializados do seu âmbito.

Elaboração de propostas e projetos para construção ou reformulação de vias, parqueamentos, estacionamentos, sinalização de trânsito, que contribuam para a melhoria da mobilidade e do ordenamento do tráfego, para além de programar, desenvolver e coordenar a implementação da Rede Ciclável do Concelho do Seixal e de outras soluções de mobilidade relativas a modos suaves de deslocação.

Coordenação das candidaturas a programas da administração central, comunitários ou outros, de âmbito local ou regional, cabendo-lhe instruir os respetivos processos, acompanhar a sua apreciação junto das entidades competentes e acompanhar a sua execução física e financeira.

Recolha de documentação, estudos e demais elementos que sustentem as candidaturas da autarquia a apoios financeiros da administração central, dos fundos comunitários ou de outra proveniência;

#### CANDIDATURAS:

PEDU/PARU – “Reabilitação de equipamento de utilização colectiva – ARU Amora (Casa do Educador)”: Elaboração e submissão em Julho 2016 - Aprovada;

PEDU/PARU – “Requalificação da frente ribeirinha – ARU Seixal (Passeio Ribeirinho do Seixal)”: Elaboração; Fundo Eficiência Energética /Aviso 21 – “Eficiência Energética - CDA da Cruz de Pau”: Elaboração e submissão em Novembro 2016 - Aguarda aprovação;

Fundo Eficiência Energética /Aviso 21 – “Eficiência Energética - CDA da Torre da Marinha”: Elaboração e submissão em Novembro 2016 - Aguarda aprovação;

PDCT – “Núcleo da Náutica de Recreio de Amora”: Elaboração e submissão em maio de 2016 – Aprovada – preparação e elaboração da ficha de contratação pública da empreitada;

PDCT – “Parque Urbano do Seixal” - Elaboração e submissão em outubro de 2016 - Aprovada;

PDCT – “Parque Metropolitano da Biodiversidade” - Elaboração e submissão em outubro de 2016 – desistida;

PDCT – “Ampliação da EB1/JI da Quinta de Santo António” - Elaboração e submissão em outubro de 2016 - Aprovada;

PDCT – “Ampliação e Requalificação da EB1/JI da Aldeia de Paio Pires” - Elaboração e submissão em outubro de 2016 - Aprovada;

PDCT – “Parque Urbano do Rouxinol” – Em elaboração;

POSEUR – “Construção do Quartel para a Associação dos Bombeiros Mistos de Amora”- Elaboração e submissão em junho de 2016 – em Audiência dos Interesados;

POSEUR – “Trilhos de Interpretação Ambiental do Município do Seixal – Aplicativo Móvel Seixal Appé” – acompanhamento financeiro, submissão de pedidos pagamento e contratação pública – em execução;

POSEUR – “Execução do Prolongamento do Intercetor da Quinta do Damião – Amora” - Elaboração e submissão em julho de 2016 - Aprovada;

POSEUR – “Execução da Rede de Infraestruturas nos Morgados II- Fernão Ferro, Seixal nas Ruas da Liberdade e Júlio Dantas” - Elaboração e submissão em julho de 2016 - Aprovada;

POSEUR – “Execução da Rede de Drenagem de Águas Residuais Domésticas e Remodelação da Rede de Drenagem de Águas Residuais Pluviais na Verdizela - Corroios” - Elaboração e submissão em julho de 2016 - Aprovada;

Análise e parecer sobre Avisos abertos para apresentação de candidaturas.

#### DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA E EMPREITADAS

No âmbito da reconversão urbanística procede-se ao acompanhamento e gestão destas áreas, em função dos instrumentos de gestão territorial, em vigor. Identificam-se as áreas acompanhadas ao longo do ano 2016: Quinta da Queimada Poente, Quinta da Escola, Morgados Novos, Quinta da Herdeira, Quinta José Miranda, Quinta da Lobateira, Vale de Rolas, Flor da Mata I, Redondos, Pinhal do General, Pinhal Conde da Cunha fase VI, Quinta das Flores, Qta do Marcelino, Pinhal Conde da Cunha Fase I, II e III, Pinhal Conde da Cunha Fase IV e V, Quinta dos Sapatos, Pinhal Conde da Cunha Fase VI, Quinta do Tomé, Qta do Albino, Quinta da Escola, Quinta da Queimada Nascente, Bairro Novo, Flor da Mata II, Quinta José Miranda, Quinta

Herdeiros Manuel Padre Nosso, Quinta das Laranjeiras, Quinta da Aniza II e III, Os Oito, Poço do Bispo II, Quinta do Albino, Quinta da Fabrica da Pólvora.

Análise e emissão de parecer sobre processos de informação prévia nestas áreas e bem como emitidos pareceres sobre Estudos de Loteamento e respetivas condições de emissão de alvará. (Lei das AUGI e RJUE).

Apreciação sobre pedido de manutenção temporária da construção e usufruto de infraestruturas, no âmbito de contratos de urbanização ou protocolos celebrados com as áreas de reconversão.

Emissão de Certidões ao abrigo do art.º 54º da Lei das AUGI e no âmbito do IMI.

Análise e propostas de aprovação de pedidos de licenciamento, de acordo com o RJUE e demais legislação e regulamentos municipais, relativos a obras particulares e outras operações urbanísticas previstas na legislação; loteamentos e obras de urbanização, elaborando as respetivas condições de alvarás de loteamento, licenciamentos de armazenamento de combustíveis, ascensores e equipamentos mecânicos equivalentes.

Análise de pedidos de informação prévia, quando a intervenção estiver a coberto de plano de pormenor ou loteamento, ou em área consolidada cuja intervenção não tenha impacto urbanístico relevante;

Coordenação e compatibilização dos estudos de loteamento e licenciamento de obras com os instrumentos de planeamento eficazes e com as informações prévias.

Elaboração de propostas para adoção de medidas que visem a qualidade dos projetos. Análise e proposta de permuta ou alienação de terrenos. Apreciação de pedidos de certidões de retificação da área de lotes, alteração de freguesia e de garantia da existência de infraestruturas. Trabalhos no âmbito da comissão de vistoria procedendo à elaboração dos respetivos autos. Validação e medição das áreas de construção, ou outras, de modo a permitir a aplicação das exigências em vigor, quer quanto a taxas regulamentares, quer quanto a outras disposições legais. Apreciação integrada dos projetos de infraestruturas para urbanizações e para edificações, em conformidade com o quadro legal em vigor e os regulamentos municipais.

Consulta aos vários serviços municipais, bem como às várias entidades externas, com vista à obtenção de pareceres relativos aos projetos de engenharia de especialidades, elaborando a respetiva análise final. Acompanhamento de obras de infraestruturas, mesmo no caso de Operadores privados de infraestruturas (REN, NOS, Vodafone, EDP, SETGÁS, MEO, GALP Energia), articulando, caso se justifique, com os vários serviços municipais e ou entidades externas, quanto ao cumprimento dos projetos aprovados e obrigações constantes nas condições de alvará.

Coordenação da atividade de receções provisórias e definitivas de obras de infraestruturas, articulando, caso se justifique, com os vários serviços municipais e

ou outras entidades com participação nesta matéria. Acompanhamento de obras de infraestruturas, articulando, caso o justifique, os vários serviços municipais e ou entidades externas, quanto ao cumprimento dos projetos aprovados.

Análise e avaliação de sistemas prediais das obras de infraestruturas, em articulação, caso se justifique, com os vários serviços municipais e ou outras entidades. Elaboração de medições e orçamentos, de modo a permitir a aplicação de taxas regulamentares e outras disposições legais no que se refere a projetos e ou obras de infraestruturas de Operadores privados.

Atualização da base de segmentos de arruamentos e respetiva toponímia, em colaboração com o Sector de Toponímia, do edificado, números de polícia e processos camarários de licenciamento urbanístico e funções urbanas.

Desenvolvimento das atividades que visam a salvaguarda e o respeito pelos valores e critérios de valorização do património municipal. Elaboração e manutenção do registo do património fundiário municipal, assegurar o controlo do seu registo predial oficial, sua classificação de uso face ao Plano Diretor Municipal e respetiva disponibilidade de avaliação e de utilização pela autarquia. Manutenção e atualização do cadastro de bens imóveis do Município procedendo à atualização anual do cadastro e inventário, incluindo as amortizações e reavaliações permitidas por lei. Realização de ações para a realização do inventário anual do património imobilizado, informando a DPOGF da sua valorização.

Registo e informação das solicitações de ou sobre terrenos municipais, compilando informações sobre eventuais condicionalismos a que os terrenos municipais estejam sujeitos, como servidões, ónus, encargos, arrendamentos ou outros. Apresentação de propostas de afetação de usos aos terrenos municipais e manter e gerir uma base de dados de lotes para construção, assim como propostas com medidas de proteção e defesa do património fundiário municipal.

Organização e coordenação de operações de alienação e gestão de bens móveis e imóveis, do património municipal e participar na preparação de hastas públicas para alienação de terrenos, em articulação com outros serviços municipais.

- Intervenção em processos de regularização registos de terrenos e construções municipais (7);
- Registo em base de dados alfanumérica e em base de dados cartográfica digital do património fundiário municipal (32);
- Prestação de informação às solicitações sobre terrenos e edifícios municipais, nomeadamente confirmação de titularidade e valores de imóveis (367);
- Inventário do Património Imobiliário;
- Avaliações de imóveis municipais e definição do valor das rendas (45);
- Avaliações terrenos cedidos no âmbito alvarás de loteamento (9);
- Avaliações compensações p/ não cedência de terrenos de utilização coletiva (22);

- Disponibilização de informação solicitada pelos serviços ou entidades externas, através de contactos telefónicos, correio interno e outras informações disponibilizadas presencialmente.

Procedimentos concursais das empreitadas e das prestações de serviços associadas, a execução física e o controlo financeiro das empreitadas de obras de equipamentos coletivos, e de qualificação de espaços públicos incluindo acessibilidades e espaços verdes, assim como coordenar a análise das propostas de entidades externas para execução das obras municipais. Controlo físico e financeiro das empreitadas de obras municipais, no âmbito das atribuições da divisão. Elaboração das medições e orçamentos dos projetos, no âmbito das atribuições da divisão, assim como o controlo das medições referentes a projetos elaborados no exterior. Implementação de Cadernos de Encargos e Programas de Concurso para os procedimentos concursais, no âmbito das suas atribuições. Análise de propostas de concurso de empreitadas de obras municipais e de outros procedimentos concursais. Acompanhamento técnico de obras municipais em curso. Elaboração e atualização dos cronogramas físicos e financeiros das obras municipais, da responsabilidade da divisão. Controlo financeiro e revisão de preços das respetivas empreitadas. Elaboração e colocação atempada, nos respetivos locais, de painéis de identificação das obras a decorrer da sua responsabilidade, bem como a sua remoção após conclusão das mesmas. Planeamento e gestão da execução de obras de empreitadas de execução de infraestruturas viárias e de sinalização e ordenamento de tráfego, procedendo ao respetivo controlo físico e financeiro. Cumprimentos da legislação em vigor referente à higiene e segurança bem como a aplicação do Plano de Segurança e Saúde em obras da sua responsabilidade.

Apoio técnico a obras executadas pelas Juntas de Freguesia e movimento associativo.

## 1 – CONCURSOS PÚBLICOS

DESIGNAÇÃO	AÇÕES	% de EXECUÇÃO
Faixa Ciclável da Baía do Seixal	Ajuste direto – Empreitada suspensa aguarda a conclusão de trabalhos da empreitada do Passeio Ribeirinho do Seixal	91%
Requalificação do Estádio do Bravo – 1ª Fase	Protocolo CMS e SLB	96%
Requalificação do Estádio do Bravo – 2ª Fase	Protocolo CMS e SLB – 1º aditamento à execução da empreitada	9%
Arranjos dos Espaços Exteriores - Museu Oficina Manuel Cargaleiro	Ajuste direto – Empreitada concluída	100%
Cinema S Vicente - Intervenção na Cobertura	Ajuste direto Procedimento de Ajuste direto	9%
Intervenção na Escola EB1 de Alto do Moinho	Procedimento de Ajuste direto Concluído	100%
Intervenções na Escola EB de Aldeia de Paio Pires - Reparação/Manutenção do Parque Infantil e Pavimentos	Ajuste direto – Empreitada concluída	100%
Empreitada da Rua das Flores – Reabilitação do edifício nº4 da R. das Flores	Ajuste direto – Empreitada concluída	100%
Arranjos Exteriores e Trabalhos Complementares de Requalificação de Infraestruturas Urbanísticas da 2ª Fase do Loteamento de Santa Marta do	Procedimento de Ajuste direto	82%
Demolição dos Edifícios n.º 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, e 11 e Contenção das Fachadas dos n.º 10 e 11 na Fábrica da Mundet	Ajuste direto – Empreitada concluída	66.16%

## 2 – AJUSTES DIRETOS/ADMINISTRAÇÃO DIRETA

DESIGNAÇÃO	AÇÕES	% de EXECUÇÃO
Faia Cicável da Baía do Seixal	Ajuste direto – Empreitada suspensa aguarda a conclusão de trabalhos da empreitada do Passeio Ribeirinho do Seixal	91%
Requalificação do Estádio do Bravo – 1ª Fase	Protocolo CMS e SLB	96%
Requalificação do Estádio do Bravo – 2ª Fase	Protocolo CMS e SLB – 1º aditamento à execução da empreitada	9%
Arranjos dos Espaços Exteriores - Museu Oficina Manuel Cargaleiro	Ajuste direto – Empreitada concluída	100%
Cinema S Vicente - Intervenção na Cobertura	Ajuste direto Procedimento de Ajuste direto	9%
Intervenção na Escola EB1 de Alto do Moinho	Procedimento de Ajuste direto Concluído	100%
Intervenções na Escola EB de Aldeia de Paio Pires - Reparação/Manutenção do Parque Infantil e Pavimentos	Ajuste direto – Empreitada concluída	100%
Arranjos Exteriores e Trabalhos Complementares de Requalificação de Infraestruturas Urbanísticas da 2ª Fase do Loteamento de Santa Marta do Pinhal	Procedimento de Ajuste direto	82%

## 3 – PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS

DESIGNAÇÃO	AÇÕES	% de EXECUÇÃO
Escarpa da Mundet – Plano de Observação e Monitorização Geotécnica	Executado e Concluído	100%
Ponte pedonal e ciclável da Baía do Seixal - análise aos sedimentos/resíduos	Executado e Concluído	100%
Projeto de rede particular de distribuição de Baixa Tensão na Mundet/Certificação EDP	Executado e Concluído	100%
Projetos de Especialidades Segurança, Eletricidade e ITED - Parque Metropolitano de Biodiversidade - Verdizela	Executado e Concluído	100%
Requalificação do Mercado da Cruz de Pau - Projetos de Especialidades	Executado e Concluído	100%
Polidesportivo da Mundet – Seixal - Projetos de especialidades	Executado e Concluído	100%

## 4 – VISTORIAS TÉCNICAS

1. Reabilitação do Estádio do Bravo – acompanhamento ao nível da fiscalização em obra;
2. Arranjos dos Espaços Exteriores – Oficina de Artes Manuel Cargaleiro;
3. Construção da EB1/JI da Qta dos Franceses, Obras de retificação executadas pelo empreiteiro;
4. Construção da EB1/JI de Pinhal de Frades - Obras de retificação executadas pelo empreiteiro;
5. Conceção de Projeto de Execução / Execução de Obra do Jardim da Quinta do Mirante;
6. Parque da Quinta dos Franceses 1.ª Fase;
7. Trabalhos diversos de Arranjos Exteriores de apoio à obra de Construção do Parque da Quinta dos Franceses;
8. Execução de Parque da Quinta dos Franceses - 2.ª Fase – Conceção / Execução de sistema de drenagem de águas pluviais na Rua D. Nuno Álvares Pereira e Rede de Iluminação Pública;
9. Escola JI da Aldeia de Paio-Pires - Vistorias no âmbito do decurso da empreitada;
10. Escola EB1/JI de Alto do Moinho - Vistorias no âmbito do decurso da empreitada;
11. Vistorias de salubridade no âmbito do âmbito do disposto do n.º 1 do artigo 90.º do Decreto-Lei 555/99 de 16 de Dezembro pela lei n.º 60/2007 de 4 de Setembro;
12. Vistorias de acompanhamento à Remodelação do Estádio do Bravo;
13. Vistoria e análise sobre a colocação de um equipamento do Clube Recreativo da Cruz de Pau;
14. Prolongamento Passeio Ribeirinho do Seixal – Infraestruturas e Qualificação do Espaço Público – Vistorias no âmbito do decurso da empreitada;
15. Reformulação e Adaptação da Casa do Educador - Vistorias no âmbito do decurso da empreitada;
16. Construção da Escola EB1/JI de St.ª Marta do Pinhal - Vistorias no âmbito do decurso da empreitada;
17. Praça Central da Torre da Marinha - Vistorias no âmbito do decurso da empreitada;
18. Faixa Cicável da Baía do Seixal - Vistorias no âmbito do decurso da empreitada;
19. Arranjos dos Espaços Exteriores - Oficina de Artes Manuel Cargaleiro - Vistorias no âmbito do decurso da empreitada;
20. Intervenções na Escola EB de Aldeia de Paio Pires - Reparação/Manutenção do Parque Infantil e Pavimentos - Vistorias no âmbito do decurso da empreitada.

## 5 – MEDIÇÕES E ORÇAMENTOS

1. EB1/JI da Quinta de Santo António – Cruz de Pau – Amora;
2. EB dos Redondos – Fernão Ferro – Estacionamento e Recinto de Recreio;
3. Requalificação dos Espaços de Recreio, Desporto e Brinquedeira Infantil na Quinta da Charnequinha – Foros de Amora - Amora;
4. SFOA – Intervenção na Cobertura;

5. EB1/JI da Quinta de Sto. António – Cruz de Pau;
6. Requalificação da Praça Central da Torre da Marinha – Execução de Estacionamento;
7. Loteamento da Quinta da Niza – estimativa de custos;
8. Complexo Desportivo do Clube Associativo de Sta. Marta do Pinhal;
9. Reperfilamento da Via e passeios da Rua dos Operários - Amora;
10. Requalificação da Avenida 1º de Maio – Alto dos Bonecos – Aldeia de Paio Pires;
11. Intervenções em Espaço Exterior na Rua 10 de Junho – Casal do Marco - Arrentela;
12. Edifício da Rua Miguel Bombarda – Seixal;
13. Parque de Dº Ana - Seixal;
14. Parque Metropolitano da Biodiversidade – Verdizela;
15. Parque de Dº Ana – Seixal – 2º Fase;
16. Polidesportivo da Mundet – Reabilitação do Edifício 73 – Estimativa de Custos;
17. Praça Central da Torre da Marinha – Análise de Propostas;
18. Requalificação da Ponta dos Corvos – Estimativa de Custos;
19. Requalificação da Ponta dos Corvos - Restinga;
20. Parque do Rouxinol Espaço Exterior – Estimativa de Custos;
21. Polidesportivo da Mundet - Estimativa de Custos;
22. Edifício da Rua das Flores - Estimativa de Custos;
23. Largo 1º de Maio – Remate da Obra do Passeio Ribeirinho do Seixal;
24. Intervenção na Escola EB1 de Alto do Moinho;
25. Moagem de Ramas – Demolição e Reconstrução de Muro de Suporte – Torre da Marinha – Arrentela;
26. Instalação de Equipamentos Náuticos do Núcleo de Náutica de Recreio de Amora;
27. Requalificação da rua MFA, Amora;
28. Clube Recreativo da Cruz de Pau - Rampa de acesso da Rua de Bissau;
29. Sociedade Filarmónica União Seixalense;
30. Sociedade Filarmónica União Arrentelense.

## 6 – ACOMPANHAMENTO OBRAS DE LOTEAMENTO PARTICULARES

1. Loteamento de Belverde – Amora;
2. Loteamento Pinhal Conde da Cunha Fase VI – Corroios;
3. Loteamento Pinhal do General - Fernão Ferro;
4. Loteamento Pinhal das Freiras e Quinta da Lobateira - Fernão Ferro;
5. Loteamento Quinta da Fábrica, Vale de Milhaços – Corroios;
6. AUGI FF 11 - Quinta José Miranda;
7. Loteamento Quinta das Laranjeiras, Fernão Ferro;
8. Loteamento de Sta. Marta do Pinhal 1ª Fase - ao abrigo de Garantia Bancária;
9. Processo 123/B/2014;
10. Processo 1/A/2014;
11. Loteamento Pinhal Conde da Cunha Fase VI –

- Corroios;
12. Loteamento Quinta da Courela - Paio Pires;
13. Loteamento Quinta da Axorda - Paio Pires.

## DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E JUVENTUDE

### DIVISÃO DE CULTURA E PATRIMÓNIO

Dando cumprimento aos objetivos definidos em sede de plano de atividades e orçamento para o Departamento de Educação, Cultura e Juventude e mais concretamente no âmbito da Divisão de Cultura e Património, dá-se conhecimento dos projetos, programas e iniciativas mais relevantes que decorreram durante 2016.

No âmbito da ação cultural destaca-se o desenvolvimento da programação inerente às comemorações do 25 de Abril bem como dos 40 anos do poder local democrático. Ainda neste âmbito destacamos o Festival Internacional Seixal Jazz e do Seixal Jazz vai à Escola. Ao nível dos equipamentos destaca-se a abertura da Oficina de Artes Manuel Cargaleiro e da primeira exposição de Manuel Cargaleiro “A essência da forma”. No âmbito das Bibliotecas Municipais destaca-se o serviço educativo, bem como o Livro em Festa, no âmbito das comemorações do 25 de Abril e do projeto A Estação do Livro, pela sua envolvimento com as escolas do concelho numa programação bastante intensa e alargada.

Quanto à área do património destaca-se o programa de iniciativas do Ecomuseu Municipal, quer do ponto de vista da oferta à Comunidade Educativa como também do público em geral.

Por último destaco o desenvolvimento do trabalho do Plano Municipal de Desenvolvimento Cultural do Concelho Municipal do Seixal, nomeadamente com o funcionamento do Conselho Municipal de Cultura e da sua Comissão Executiva e ainda o desenvolvimento do projeto do Espaço 56 - Arte no âmbito do desenvolvimento integrado da Mundet.

Dando cumprimento aos objetivos definidos em sede de plano de atividades e orçamento para a Divisão de Cultura e Património, dá-se conhecimento dos aspetos mais relevantes dos projetos, programas e ações desenvolvidos por esta unidade orgânica no ano de 2016.

### Área de Programação Cultural

#### AUDITÓRIO MUNICIPAL

Equipamento municipal que apresenta uma programação regular de espetáculos e conferências, com periodicidade bimestral. Este ano realizaram-se 115 iniciativas neste equipamento: 31 sessões de cinema, 42 espetáculos de música, 2 musicais infantis, 9 espetáculos de dança, 6 peças de teatro, 2 encontros e 13 conferên-

cias/seminários/sessões solenes e comemorações, reuniões e plenários apresentando uma frequência global de 13.740 espetadores e participantes.

De entre as várias iniciativas realizadas neste equipamento, destacamos:

17ª Festa do Cinema Francês: A CMS e o Institut Français du Portugal celebraram um protocolo para a realização da 17ª Festa do Cinema Francês no Seixal que se realizou em novembro. Foram visionadas 7 curtas-metragens, apresentando uma frequência global de 630 espetadores.

12ª Gala S. Vicente dos Pequenos Cantores: É um projeto destinado a crianças e jovens entre os 5 e os 16 anos do distrito de Setúbal, tendo como objetivo estimular a produção de música portuguesa e incentivar o aparecimento de novos autores, compositores e intérpretes. Nesta edição participaram 13 cantores (10 Atuações) dos concelhos do Seixal, Almada e Setúbal, com uma afluência de 70 espetadores.

12ª Noites de Fado do S. Vicente: Trata-se de um projeto que contribui para a divulgação dos fadistas amadores e fados originais de autores do concelho do Seixal. Realizaram-se 2 sessões, nas quais participaram 22 fadistas, com uma afluência de 279 espetadores.

17ª Festival Internacional Seixal Jazz: A 17ª edição Festival Internacional Seixal Jazz realizou-se nos dias 21, 22, 26, 27, 28 e 29 de Outubro, contou com 6 concertos onde participaram músicos portugueses e estrangeiros. Registou uma afluência de 1418 espetadores.

O Seixal Jazz Vai à Escola: este projeto tem como objetivo divulgar este género musical junto dos alunos das Escolas Básicas do 2º e 3º Ciclos do Concelho. No âmbito da iniciativa, realizou-se o concerto comentado "O Seixal Jazz Vai à Escola" com a atuação do Quinteto Gonçalo Marques que contou com um total de 277 participantes entre alunos, professores e auxiliares das escolas participantes.

Realizaram-se 5 sessões nas escolas sendo que as restantes 3 se realizarão no início de 2017.

#### CINEMA SÃO VICENTE

Equipamento municipal que apresenta uma programação regular de espetáculos, com periodicidade bimestral. Devido à previsão de obras neste equipamento, o mesmo esteve encerrado desde o mês de setembro pelo que em 2016 realizaram-se apenas 11 iniciativas: 5 espetáculos de música, 5 de teatro e 1 de ilusionismo/mentalismo, apresentando uma frequência global de 1241 espetadores e participantes.

A Associação Animateatro, no âmbito do protocolo de residência partilhada estabelecido com a Autarquia, organizou e realizou 21 espetáculos de teatro, com um total de 1741 espetadores.

#### ANIMAÇÃO EXTERIOR

Espetáculo Comemorativo do 42º Aniversário do 25 de Abril: na noite de 24 de Abril, realizou-se este espetá-

culo com a atuação de Carminho na 1.ª parte e dos D.A.M.A. na 2.ª parte. Pelas 00 h00 decorreu uma sessão de Fogo de Artifício. Estiveram presentes cerca de 38 000 espetadores (valor estimado). No dia 25 de Abril, realizou-se a Saudação ao Poder Local Democrático, com a participação das Bandas Filarmónicas do Concelho, nos SCCMS, desfile até ao Monumento ao 25 de Abril e posterior inauguração de ponte pedonal (Ponte da Fraternidade).

Festas Populares S. Pedro: em 2016, realizaram-se entre 24 e 29 de junho, no Núcleo Urbano Antigo do Seixal. A afluência de público ao programa dos palcos 1 e 2 rondou os 5 000 espetadores (valor estimado).

27ª Edição dos Concertos de Natal: realizaram-se 6 concertos nas Igrejas Paroquiais de Arrentela, do Seixal, de Fernão Ferro e Beato Scalabrini (Amora), no Auditório Municipal do Seixal e no Núcleo do Moinho de Maré de Corroios.

O Natal do Hospital do Seixal: realizou-se no dia 17 de dezembro, na Tenda do Circo Atlas, na Torre da Marinha e contou com a presença de vários artistas convidados, entre eles: Diamantina, Danny Silva, Karma Drums, Banza e Grupo Coral Seixal Vocalis. Teve uma afluência estimada de 600 espetadores.

#### TEATRO

No âmbito do Apre(e)nder o Teatro, programa que integra um conjunto de propostas que pretendem despertar o interesse dos jovens pela arte dramática, criar novos públicos e proporcionar o desenvolvimento cultural, destacamos:

Mostra de Teatro Escolar: concluiu-se, no Cinema São Vicente, com a realização de 2 sessões da peça "Quase", encenada pela Escola Secundária José Afonso.

Comemoração do Dia Mundial do Teatro: A peça "Uma Menina Bem Guardada", uma produção BAAL 17- Companhia de Teatro de Serpa, esteve em cena no Auditório do Fórum do Seixal e contou com a presença de 78 espetadores.

32º Festival de Teatro do Seixal: este ano estiveram em cena 7 peças de teatro nos seguintes locais: Auditório Municipal, Sociedade Filarmónica União Arrentelense, Associação de Amigos do Pinhal General, Clube Recreativo da Cruz de Pau na Sociedade Filarmónica Operária Amorense. Total de espetadores: 812.

#### Área de Projetos Culturais

##### QUINTA DA FIDALGA

Acompanhamento de visitas realizadas ao equipamento e de projetos desenvolvidos por outras estruturas da autarquia.

##### OAMC

Abertura do equipamento ao público no dia 17 de junho com exibição da exposição "A essência da forma", azulejaria e cerâmica de Manuel Cargaleiro e de Siza Vieira.

## ARTES PLÁSTICAS

Desenvolvimento do Plano de Atividades através da produção das seguintes exposições:

- “Maresias”, coletiva de arte postal da ARTES – Associação Cultural do Seixal, GMC, até 16 de janeiro;
- “Era uma vez...”, desenho e pintura de Teresa Ribeiro, GEAC, até 23 de janeiro;
- “Gerações”, pintura de Ninita, GMC, 23 de janeiro a 20 de fevereiro;
- “15 Anos de Água-Forte”, coletiva de gravura da Associação de Gravura Água-Forte, GEAC, 30 de janeiro a 27 de fevereiro;
- “Layers”, graffiti de Ana Duarte, GMC, 27 de fevereiro a 9 de abril;
- “Lost Empires/Impérios Perdidos”, fotografia de Nuno Perestrelo, GEAC, 12 de março a 30 de abril de 2016 (integrada no programa de comemorações do 42º aniversário do 25 de abril de 1974);
- “Velas, Minas e um Retrato”, pintura e desenho de Jorge Brandeiro, obras da coleção de arte da Câmara Municipal do Seixal, GMC, 16 de abril a 28 de maio;
- “Arrábida Proibida”, pintura e fotografia de Acácio Malhador, GEAC, 7 de maio a 11 de junho;
- “trans.forma.ção”, intervenção de Carmela Espadinha, GMC, 4 de junho a 23 de julho;
- “Ao Sabor do Vento”, pintura e aguarela de Odete Silva, GEAC, 18 de junho a 23 de julho;
- “ARTES 2016”, coletiva de artes plásticas da ARTES – Associação Cultural do Seixal, GEAC, 10 de setembro a 15 de outubro;
- “19º Concurso de Fotografia de Corroios”, organização da JF de Corroios, GMC, de 17 de setembro a 22 de outubro;
- “# hope”, fotografia de Margarida Dias, GEAC, 22 de outubro a 10 de dezembro;
- “Contrastes”, escultura de Inês Vasquez, GMC, 29 de outubro a 26 de novembro;
- “Postais à Constituição”, coletiva de arte postal da ARTES - Associação Cultural do Seixal, GMC, de 3 de dezembro a 14 de janeiro 2017;
- “O Desafio da Matéria”, produção de medalha contemporânea dos alunos da FBAUL 2012-2016, GEAC, de 17 de dezembro a 21 de janeiro 2017.

Frequência de visitantes:

Quinta da Fidalga: 20.200 visitantes;  
 Oficina de Artes Manuel Cargaleiro: 2.234 visitantes;  
 Galeria Municipal de Corroios: 1.396 visitantes;  
 Galeria de Exposições Augusto Cabrita: não existe registo de visitantes.

## MOVIMENTO ASSOCIATIVO CULTURAL

Durante o ano de 2016, através dos apoios ao Movimento Associativo Cultural, foram disponibilizados um conjunto de meios técnicos, logísticos e financeiros que permitiram e/ou facilitaram a concretização dos projetos propostos pelas Coletividades/Associações do Con-

celho, nos seus planos de atividades, permitindo desta forma diversificarem a oferta cultural aos munícipes. No âmbito das Normas e Critérios de Apoio ao Movimento Associativo Cultural foram atribuídas participações financeiras a 40 coletividades e associações culturais, no montante global de 40.000,00€. Para a cedência de transportes foi atribuída uma verba de 9.500,00€ para apoiar as coletividades e associações culturais nas suas deslocações. Para a realização de obras, foram atribuídos 261.821,59€, para a aquisição de instrumentos musicais e fardamento 18.786,56€ e para pagamento de rendas o montante de 17.196,00€. Realizou-se a V Mostra Cultural Associativa, no Auditório Municipal, onde estiveram presentes 518 espetadores. As coletividades e Associações que participaram foram: Independente Futebol Clube Torrense, Mensageiro da Poesia – Associação Cultural Poética, Associação de Artes e Ofícios do Concelho do Seixal, L1B – Associação Cultural, Clube Recreativo da Cruz de Pau, Grupo de Folclore Estrelinhas do Sul, Grupo de Metais do Seixal, Associação Espaço Sócio Cultural Adorar a Arte e Casa do Povo de Corroios.

Foi criado o Conselho Municipal de Cultura do Município do Seixal (CMCMS), aprovado em Reunião de Câmara no dia 25 de fevereiro de 2016 e em Reunião de Assembleia Municipal no dia 28 de abril de 2016. Trata-se de um órgão consultivo formado por associações e personalidades de reconhecido mérito e competência na esfera da divulgação e intervenção cultural na área do Município.

Foi também aprovado em Reunião de Câmara, no dia 5 de maio de 2016, o Regulamento do CMCMS, que define a constituição e objetivos do respetivo órgão consultivo.

## Área de Biblioteca Municipal

### SERVIÇO TÉCNICO DOCUMENTAL

Documentos tratados (Catalogação, classificação e indexação): 2102 (mais 7,1% do que em 2015);  
 Documentos acrescentados: 642 (menos 26,2% do que em 2015, provenientes de doações);  
 Documentos das Bibliotecas Escolares (Catalogação, classificação e indexação): 494 (menos 55,8% do que em 2015);  
 Documentos acrescentados das Bibliotecas Escolares: 1228 (menos 51,1% do que em 2015).

### ATENDIMENTO PÚBLICO

No final do ano 2016, estavam inscritos 32.577 leitores, verificando-se um acréscimo de 787 novos leitores, que corresponde a um aumento de 2,48%. O número de frequentadores apresenta um valor estimado em 119.617, registando-se um aumento de 3,62% em comparação com o ano de 2015. O número de utilizadores efetivos apresenta um decréscimo de 2,5%, sendo de

85.170. Igualmente, registam um decréscimo de 2,71% os empréstimos domiciliários, que foram 45.042 e os documentos e recursos apresentaram um aumento de 3,650%, registando-se 144.648 utilizações.

Note-se que face ao número de habitantes do concelho (valores dos censos de 2011 – 158.269 habitantes) a Biblioteca Municipal tem 20,59% da população inscrita.

#### PROMOÇÃO INFORMATIVA E DOCUMENTAL

Ao longo de 2016, a Biblioteca Municipal teve patente as seguintes exposições: “Almofadas – Sonos Falados, Expressões da Violência Doméstica e de Género”; “25 de abril na imprensa”; “32 Mil Palavras de Liberdade”; “Uma aventura nas férias da Páscoa – mostra de trabalhos realizados pelas escolas participantes” e “A I República na génese da banda desenhada e no olhar do século XXI”.

Realizaram-se 78 mostras bibliográficas subordinadas a efemérides relacionadas com escritores ou temáticas de interesse público, distribuídas por vários espaços: átrio da Biblioteca, Sala de Leitura, Espaço Júnior, Espaço Jovem, Espaço Audiovisual e ainda no Núcleo de Corroios.

Foi dada continuidade à elaboração do Painel dos Pais, no âmbito do qual, foi dado destaque às atividades desenvolvidas pela biblioteca e prestada informação pertinente, subordinada a temáticas de interesse para pais e educadores.

#### SERVIÇO EDUCATIVO

As atividades educativas mantêm o sucesso de anos anteriores, contribuindo para a promoção da Biblioteca Municipal. Nas atividades da Bebeteca destacam-se: “Música para bebês”, “Passinhos de dança para bebês”, “Yoga para bebês”, “Jardim Encantado”, “Massagens para bebês”, “Arte na ponta dos dedos”, que contaram com a participação de 74 bebês. Um total de 621 bebês fez utilização livre do espaço e recursos existentes.

Nas atividades desenvolvidas pela Ludoteca, destacam-se quer o Brincar Livre, a Exploração do espaço e dos recursos, os jogos, os ateliês específicos, os ateliês temáticos e os ateliês complementares à Hora do Conto, tendo sido recebidos no total 5.449 crianças. Para comemoração do Carnaval, realizou-se uma matiné na qual participaram 114 crianças.

Nas atividades do Espaço Júnior, destaca-se a Hora do Conto, onde foram contadas as histórias “Artur e Clementina” de Adela Turin; “Greve” de Catarina Sobral e “O dragão das mil flores” de Nicoleta Costa. No total, a Hora do Conto no ano de 2016 contou com 1.493 visitantes institucionais, dos quais 1.322 alunos acompanhados por 151 professores/monitores de 46 instituições, tendo havido lugar a 63 sessões de leitura. No âmbito da “Arca das Histórias” aos Sábados foram dinamizadas várias histórias que contaram com a presença de cerca de 731 participantes.

Entre os dias 15 de abril e 1 de maio realizou-se “O livro

em festa – feira do livro do concelho do Seixal”. Integrada na Festa da família, organizada pela Associação de Pais e pela EB1 Quinta dos Franceses, foi dinamizada nesta escola uma sessão de Hora do Conto.

No âmbito do “Ouvir e Contar, o que custa é começar!” desenvolvida no Núcleo de Amora, foram dinamizadas duas sessões de animação de leitura que contaram com a presença de 50 participantes.

Destacamos duas iniciativas de grande sucesso junto do público infantil: “Vitória, Vitória... não acabou a história” (comemorações do Dia Internacional do Livro Infantil), que contou com 25 participantes e “Uma noite na Biblioteca” (comemorações do Dia Mundial da Criança), com a participação de 20 crianças.

Das atividades desenvolvidas pelo Espaço Jovem destaca-se o programa “Dá-me Música” em colaboração com as escolas do 2º e 3º ciclo e secundárias do concelho, que contou com 25 participantes, o concurso “Cidades invisíveis” que contou com a participação de 13 alunos e 2 professores/monitores, e o evento para a noite de Halloween “By night – serão na Biblioteca” que em 2016 contou com 15 participantes. Dos ateliês desenvolvidos destacam-se o “Retrato à la minute”, “Hoje... sou bibliotecário”, “Estampa ao teu estilo”, “Fazedores de Histórias”, “O Mundo Maravilhoso de Tim Burton”, “Teatro de Sombras” e “A Correr Mundo” que contaram com 259 participantes.

Realizaram-se atividades educativas de descentralização, extensão e articulação intersectorial, o projeto “Uma aventura na férias da Páscoa”, da qual se registaram 24 sessões, 24 turmas, com 528 participantes, o Workshop “Olhar os livros com olhos de brincar” na EB1 de Pinhal de Frades e EB1 dos Redondos, o Workshop “Aprender a contar histórias” na Escola Secundária de Amora.

No âmbito das Comemorações do Dia da Internet Mais Segura realizaram-se 3 sessões pelas escolas, que tiveram a participação de 6 turmas / cerca de 186 alunos e 8 adultos. Realizou-se ainda uma sessão para o público em geral na Biblioteca Municipal do Seixal que teve a participação de 12 adultos.

A BM participou, como membro do júri, no Concurso de Leitura da Escola 2,3 Dr. António Augusto Louro e participou Feira de Projetos Educativos com a “Hora do Conto” e com os ateliês “Marcadores de página” e “Palavras Portuguesas pelos 5 Cantos do Mundo”.

Para público escolar realizaram-se várias visitas guiadas à Biblioteca Municipal, mediante inscrição prévia. Para pais e educadores, o SE realizou o Workshop Aprender a contar histórias, que teve a participação de 5 pessoas.

#### SERVIÇO DE APOIO ÀS BIBLIOTECAS ESCOLARES

Da atividade deste serviço saliente-se toda a intervenção junto das escolas que constituem a Rede Concelhia de Bibliotecas Escolares, às quais se presta informação, apoio técnico e formação, sendo que ao longo do ano, se realizaram vários atendimentos individuais, deslocações às escolas e reuniões plenárias.

A programação da “Estação do Livro” deu origem à realização de cerca de 98 sessões, dinamizadas nas escolas da Rede de Bibliotecas Escolares do concelho, permitindo a participação de mais de 3000 crianças e jovens.

#### EVENTOS, PROGRAMAS E PROJETOS

Integradas no programa “Autores da nossa terra”, realizaram-se as seguintes apresentações de livros: “Jonas e os ouvidos mágicos” de Alice Inácio, “Um segredo esquecido para atear paixões” de Sílvia Raposo, “Antigamente da Bela Vista viam-se os barcos da muleta” de Armando Teixeira. Em junho realizou-se o encontro com as escritoras Ana Maria Magalhães e Isabel Alçada no âmbito do projeto “Uma aventura nas férias da Páscoa”, procedendo-se à inauguração da exposição realizada pelas escolas participantes. Realizaram-se os 4 módulos da iniciativa “Aprender numa tarde”, que contou com 6 participantes e foi dinamizado o módulo “Descobrir leituras para ler o mundo”, no âmbito da Formação de Animadores do Seixal Férias.

No âmbito da Semana Europeia da Mobilidade realizou-se a atividade “Prevenção Rodoviária”, dinamizada pela PSP.

Das iniciativas e atividades de âmbito intersectorial destaca-se o ateliê “Este Natal marca a página” inserido na Aldeia Natal.

No dia 26 de novembro comemorou-se com várias atividades durante a tarde, o 23º aniversário da Biblioteca Municipal que culminou com uma Tertúlia Cultural a partir das 21h30.

Durante o ano de 2016 desenvolveu-se o projeto “Dar de Volta”, registando-se os seguintes dados: foram rececionados 30.309 manuais, sendo que 12.791 foram aproveitados para o projeto e 17.518 manuais foram para reciclagem. Foram entregues às famílias 10.693 manuais escolares e atendidas 4.762 pessoas.

#### ÁREA DE PATRIMÓNIO HISTÓRICO E MUSEUS

##### GESTÃO E PROGRAMAÇÃO MUSEOLÓGICA

Programação dos seguintes projetos expositivos: “600 Anos de Moagem no Moinho de Maré de Corroios”; exposição itinerante “Seixal 1914-1918: o outro lado da guerra” (iniciativa que visa assinalar o primeiro centenário da participação portuguesa na 1ª Guerra Mundial, a inaugurar em janeiro de 2017); receção, por empréstimo, da exposição temporária “500 Anos do Foral de Almada” que foi complementada com alguns recursos museográficos, adquirindo a designação “Território, economia e administração: o Seixal no Foral de Almada de 1513”, no Núcleo do Moinho de Maré de Corroios e garantiu-se a continuação da preparação de conteúdos para a exposição temporária a realizar na Oficina do Núcleo Naval, cuja apresentação pública está prevista para o 1º semestre de 2017.

Durante o presente ano, foi ainda produzida a exposição de itinerância “Desporto na Mundet: uma tradição

renovada”, produzida no âmbito das comemorações nacionais do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios e apresentada no Núcleo da Mundet, no Edifício das Babcock & Wilcox, entre abril e novembro de 2016. Em maio, procedeu-se à reabertura ao público da exposição “A Cortiça na Fábrica: a Preparação”, no edifício das Caldeiras de Cozer da Mundet.

Na extensão do Ecomuseu Municipal - Espaço Memória Tipografia Popular do Seixal foi apresentada a réplica da prensa de Gutenberg, construída segundo as técnicas tradicionais de carpintaria e com recurso aos materiais da época. A iniciativa contou ainda com o apoio do Museu do Papel Terras de Santa Maria que forneceu, a título gracioso, algumas dezenas de folhas de papel em algodão, produzido por processos manuais e tradicionais.

A extensão do Ecomuseu Municipal - Espaço Memória Tipografia Popular do Seixal (encerrou de meados de julho a meados de agosto) e o Núcleo da Mundet (área de exposições/encerrou durante a última quinzena de julho) encerraram devido a falta de pessoal para garantir a sua abertura e atendimento.

No âmbito da celebração dos 35 anos do Ecomuseu Municipal/2017 foi criado um grupo de trabalho interno para a programação específica e alusiva ao evento, com particular incidência na reconstrução do sítio Web do Ecomuseu Municipal.

##### PATRIMÓNIO CULTURAL IMÓVEL MUNICIPAL

Nos Núcleos e Extensões Museológicas do Ecomuseu acompanharam-se intervenções de manutenção e procedeu-se à sua monitorização e limpeza regular. Nas áreas de depósito/reservas técnicas do Ecomuseu Municipal, deu-se continuidade à organização, à documentação e ao acondicionamento de espólios e acervo móvel, no Núcleo da Mundet e nas instalações da Torre da Marinha; Atualização de quadros de localização de objetos em reserva na Quinta da Trindade e na Torre da Marinha.

Carta do Património Cultural Imóvel do Município do Seixal: Integrada no Plano de Desenvolvimento Cultural do Município do Seixal, procedeu-se à atualização de fichas de imóvel na base Archi; Elaboração da ficha de imóvel do subsolo do Moinho de Maré da Raposa integrado na Carta do Património Cultural Imóvel do Município do Seixal na base ARCHI; Uniformização de critérios e preparação de conteúdos relativos aos sítios patrimoniais do Concelho para futura disponibilização no SIG-Seixal; e verificação de informação relativa à situação cadastral de imóveis classificados.

##### PATRIMÓNIO IMÓVEL MUNICIPAL SOB GESTÃO DA DCP

Aferição da revisão do levantamento arquitetónico da Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços; acompanha-

mento do processo relativo ao levantamento parcial da Fábrica Mundet; apoio à revisão do levantamento arquitetónico da Quinta da Trindade, a cargo dos serviços municipais competentes.

Núcleo da Mundet: Acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos pela Divisão de Planeamento de Território e Mobilidade, tendo em vista o estudo dos espaços exteriores da Mundet, o levantamento arquitetónico e o programa base do conjunto de edifícios a conservar e a requalificar para instalação das reservas do Ecomuseu Municipal, e serviços técnicos associados.

Acompanhamento dos trabalhos de remoção e substituição das coberturas dos imóveis 46, 47, 47A e 56; dos trabalhos de demolição controlada dos imóveis 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 da Mundet (os dois últimos encontram-se em curso); e dos trabalhos de conservação e beneficiação do imóvel 56.

Parque urbano de D. Ana: Reestruturação dos painéis interpretativos do parque; Preparação das ilustrações e layout dos três painéis que irão fazer referência às aves que se encontram na mata bem como às aves de rapina e às aves limícolas que se encontram na baía; Estudo de composição, com as ilustrações existentes, e verificação de necessidade de novas ilustrações.

Núcleo da Olaria Romana da Quinta do Rouxinol: Ponto de situação da transferência do viveiro municipal e da gestão da área antes cometida à DEV; Preparação de ação de substituição da areia que protege as estruturas e contextos arqueológicos; Várias ações de monitorização e limpeza geral do sítio.

Projeto de Valorização da Olaria Romana da Quinta do Rouxinol: Análise de estudo prévio de arquitetura e paisagismo elaborado pelos serviços municipais, e elaboração do parecer técnico; Preparação de informações técnicas suplementares relativamente às necessidades do projeto; Apoio aos serviços municipais de topografia em trabalho de campo no sítio, para atualização do seu levantamento topográfico; Contactos com a Área de Gestão do Património Fundiário Municipal, no sentido de confirmar a integração do sítio no Domínio Privado Municipal; Acompanhamento de topógrafo no levantamento topográfico do sítio arqueológico e fornecimento de elementos gráficos diversos para apoio dessa tarefa; Parecer sobre a produção de conteúdos para painéis interpretativos no sítio; Parecer sobre a delimitação da zona de interface com o Moinho de Maré de Corroios; Contributo técnico para a produção do relatório prévio a remeter à DGPC; Contributo para documento de avaliação do mérito de candidatura municipal ao PORN 2014-2020; Parecer sobre a resposta da DGPC ao relatório prévio apresentado pela autarquia.

Núcleo da Quinta da Trindade: manutenção operacional de várias portas e acompanhamento de diversos trabalhos realizados pelos serviços municipais competentes; acompanhamento de técnicos de topografia no levantamento topográfico do edificado neste núcleo museológico.

Núcleo da Moinho de Maré de Corroios: Limpeza da talha cerâmica localizada à entrada do imóvel; Acompanhamento da 1ª fase do Estudo de conservação da bancada de moagem (levantamento gráfico – levantamento em Autocad – e fotográfico e registo das características construtivas).

Extensão museológica do Ecomuseu Municipal na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços: Acompanhamento regular de trabalho de Francisco Moura, a quem está confiada a manutenção geral e a conservação operacional do património técnico industrial do sítio da antiga Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços; Limpeza das salas dos carbonizadores e da máquina a vapor; Limpeza da caldeira da fornalha que se mantém em funcionamento; Identificação e marcação de acervo móvel e arrumação de equipamentos no mesmo imóvel e na sala dos carbonizadores, na casa das caldeiras e na casa da máquina a vapor; Acompanhamento da inspeção técnica para certificação do mesmo equipamento pelo Instituto Português da Qualidade, procedendo-se ao registo em fotografia e em vídeo.

Extensão museológica do Ecomuseu Municipal no Espaço Memória – Tipografia Popular do Seixal: Garantir o acompanhamento regular de trabalho de Eduardo Palaio, a quem está confiada a manutenção geral e a conservação operacional do património técnico tipográfico presente naquele espaço oficial; assegurou-se o acompanhamento da construção da réplica da prensa de Gutenberg, construída segundo as técnicas tradicionais de carpintaria e com recurso aos materiais da época, tendo-se registado as várias fases de construção da prensa, garantindo-se o registo oral/entrevista da história de vida de Manuel Cordeiro, marceneiro que executou a prensa (de acordo com investigação sobre o tema realizada por Eduardo Palaio).

Extensão museológica do Ecomuseu Municipal na Quinta de S. Pedro: acompanhamento dos serviços municipais competentes em ação de desmatização e limpeza geral da zona da necrópole medieval-moderna.

#### OUTRO PATRIMÓNIO CULTURAL

Frente Ribeirinha do Seixal: Acompanhamento arqueológico informal das operações (entre 21 de Janeiro e 4 de Fevereiro), no sentido de minorar eventuais impactos patrimoniais e atenuar possíveis consequências legais e operacionais; Participação em reuniões e visitas técnicas com a presença de representantes de outras unidades orgânicas municipais, do empreiteiro e da DGPC; Preparação e fornecimento (à equipa de projeto, à equipa de Arqueologia contratada e à DGPC) de carta com sinalização das zonas de maior sensibilidade arqueológica na área de incidência da obra; Revisão e avaliação de notas técnicas produzidas pela equipa de Arqueologia contratada; Realização de várias visitas técnicas à obra para acompanhamento dos trabalhos arqueológicos em curso; Informação sobre achados recentes, nomeadamente cerâmicas ligadas à refinação do açúcar; Revisão de atas das reuniões de obra e sugestão de apresentação gráfica dos achados, com

desenvolvimento de mapa em suporte Google Maps; Registo de entrada (38/2016) e acondicionamento em reserva de fragmento de corda (com selagem e congelamento); Realização de Balanço dos Trabalhos Arqueológicos Realizados no ano de 2016.

N.º 37 do Largo da Igreja (Seixal): Comunicação da deteção de trabalhos de construção civil sem registo de licenciamento ou autorização e pedido de informação aos serviços municipais competentes, atendendo à localização em área de potencial arqueológico relevante.

Quinta de S. João / Quinta da Laranjeira (Arrentela): Prestação de esclarecimentos solicitados pela Área de Estudos, Projetos e Candidaturas (DPTM), a propósito do potencial arqueológico do sítio, tendo em vista a intenção municipal de instalar na zona um parque público; Revisão crono-estratigráfica do sítio, considerando contextos e espólio identificado nos trabalhos de 2002-2003. Foi possível identificar cinco fases crono-estratigráficas que se situam entre a segunda metade do século I e meados do século V d.C. Foi ainda iniciada a revisão tipológica do espólio anfórico; Continuação de pesquisa de mercado e de contactos para clarificar metodologias e obter estimativas de custo para uma prospeção geofísica da zona, no sentido de detetar estruturas arqueológicas relacionadas com a villa romana que aí se situa, de acordo com os dados conhecidos.

Ponte ciclável e pedonal Arrentela-Amora: Informação sobre processo desencadeado por ofício remetido à autarquia pela DGPC, pedindo informações sobre o eventual impacto arqueológico da obra e sobre os mecanismos municipais de avaliação patrimonial prévia deste tipo de intervenções; Visita técnica à obra com técnicos de outras unidades orgânicas municipais; Análise de documentação de projeto e preparação de Relatório de Avaliação de Impacto Arqueológico da obra, acompanhado de informação suplementar e de propostas relacionadas com o assunto.

Escola Básica e Jardim de Infância de Santa Marta do Pinhal: Participação em reunião com a Divisão de Gestão Urbanística e Empreitadas; Deslocação à obra de construção deste novo equipamento para avaliação de algum tipo de impacto arqueológico (não foram revelados quaisquer vestígios).

Campo do Bravo: Visita técnica de observação de taludes resultantes da obra de remodelação do equipamento desportivo, para avaliação de eventual impacto arqueológico.

Antiga Escola Primária para o Sexo Feminino do Seixal: Visita técnica para avaliação de antigo mobiliário escolar.

#### INCORPORAÇÃO DE PATRIMÓNIO CULTURAL MÓVEL

Procedeu-se ao registo de 679 objetos, com a seguinte distribuição: 578 objetos adquiridos por doação e/ou compra; e 79 objetos cedidos por empréstimo para reprodução; e 22 objetos adquiridos por recolha.

#### INVESTIGAÇÃO E SISTEMA DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

Centro de Documentação e Informação do Ecomuseu Municipal: Consulta e análise de instrumentos de descrição documental, de fontes documentais e de bibliografia relativas à história e património locais, à gestão museológica e ao património histórico.

Arquivo Histórico da Câmara Municipal de Almada e Arquivo Nacional da Torre do Tombo: consultas de fundos documentais, tendo em vista a preparação de uma edição municipal relativa a um manuscrito cedido ao Ecomuseu Municipal pela Administração da Casa do Lourçal.

Área de património e cultura fluvial e marítimo: Desenvolvimento de ações de investigação sobre património e cultura fluvial e marítimos sobre pesca e pescadores; garantiu-se a conclusão do inventário e documentação sobre as embarcações tradicionais geridas pelo Ecomuseu Municipal.

Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços: Pesquisas diversas e organização de informação de património móvel e integrado; Pesquisa, documentação e organização de informação de património imóvel, móvel integrado; Verificação e atualização de Registo de Entrada de objetos a partir dos dados de incorporação em 2012, e realização de registos fotográficos de objetos; contactos de prospeção sobre estado de situação e acesso a arquivos sobre energia.

Projeto Olaria Romana do Estuário do Tejo (OREsT): Análise e clarificação de questões levantadas por revisor científico das atas de congresso sobre ânforas lusitanas realizado em Tróia, em 2013, onde se apresentou comunicação sobre a olaria, em representação da autarquia; Conclusão e entrega de artigo para as atas do Encontro "O Mundo Animal na Romanização da Península Ibérica" (2015), onde, em representação da autarquia, foi apresentada a comunicação "Olaria Romana da Quinta do Rouxinol: o mundo animal nas cerâmicas locais e exógenas"; Contactos diversos com os coordenadores editoriais da obra "Lusitanian Amphorae: production and distribution", na sequência da inclusão do artigo "Roman Pottery Workshop of Quinta do Rouxinol (Seixal): quantification and classification of amphora production", subscrito por Jorge Raposo, Cézer Santos e Olga Antunes.

Cerâmica comum de produção local no baixo Tejo: desenvolvimento da investigação centrada nas produções de cerâmica comum da olaria romana da Quinta do Rouxinol e da villa romana da Quinta de S. João / Quinta da Laranjeira, em projeto de investigação mais alargada desenvolvido em parceria com a UNIARQ, em estreita ligação com o projeto OREsT. Quanto a este último sítio, finalizou-se a contabilização e seriação tipológica do conjunto de 989 peças, 209 das quais com vestígios de uso ao fogo. Foram reconhecidos 45 fabricos cerâmicos distintos, 20 deles resultantes da im-

portação de cerâmicas exógenas. Nesse âmbito, ainda que se note um abrandamento das importações norte-africanas a partir do século III, é interessante constatar a imitação local de peças de cerâmica de cozinha daí oriundas.

Prospecção Arqueológica: Prospecção no sítio de Vale Grande, Fernão Ferro, com identificação de três novos sítios de cronologia pré-histórica: Vale Grande 1, 2 e 3, registados nas fichas SIG-Seixal n.ºs 48, 49 e 50, com os códigos VG1, VG2 e VG3. Em todos foi identificado material lítico resultante de talhe de instrumentos em sílex, quartzo e quartzito: em VIG1, uma lasca de sílex com restos de ostras; em VIG2 um percutor em seixo de quartzito. Em VIG3 observaram-se vestígios de eventuais estruturas negativas, nomeadamente um conjunto de seis depressões que podem corresponder a “buracos de poste” que terão estruturado uma cabana. Este último sítio justifica desenvolvimento da investigação, porque as possíveis estruturas negativas estão em risco de destruição pela erosão e pela circulação de veículos todo-o-terreno.

#### SISTEMA DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

Garantiu-se a administração do sistema de bases de dados que suporta o Sistema MUM de documentação e informação da DCP-Ecomuseu Municipal; Atualização de Fichas de Imóveis na Base de Dados Archi do Ecomuseu Municipal; Atualização de Fichas de Personalidades do Concelho, na Base MUM.

Em 2016 foram criados 38 registos na base de dados MUM, dos quais 34 são de facto novos registos (foram inventariados três do acervo da Fábrica da Mundet e 31 do acervo da Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços - Circuito da Pólvora Negra) e quatro registos (tendo sido anteriormente criados na anterior base de dados Filemaker) foram, no presente ano, “transpostos” para a MUM.

Os registos de inventário (1ª fase) de património móvel integrado do Circuito da Pólvora Negra – EMS.2016.00004.00000 a EMS.2016.000034.00000 – respeitantes a 31 objetos cuja inventariação será desenvolvida seguidamente, a partir da compilação de informação e documentação em curso. Os registos de inventário são respeitantes aos imóveis: casa das caldeiras; casa da máquina a vapor; oficinas de carbonização, de trituração, de encasque nas galgas, de misturação, de encasque na prensa, de granulação, de lustração e peneiração de pólvoras finas.

Recolha (em colaboração com Jorge Silveira, da Divisão de Gestão Urbanística e Empreitadas), registo de entrada com descrições sumárias e acomodação, no Núcleo do Ecomuseu Municipal na Quinta da Trindade, de 21 elementos arquitetónicos em cantaria, provenientes do Edifício sito nos n.ºs. 1 e 3 da Rua Conselheiro Custódio Borja (atual Casa do Educador), em Amora, imóvel constante no Inventário da CPCIMS com o número CPCIMS.00078.

Concluiu-se, no presente ano, o inventário e documentação das embarcações tradicionais, na Base MUM. Em 2016, nas bases de outros fundos foram criados e/ou alterados 6.499 registos, distribuídos pelos ficheiros Referência Bibliográfica (823) – monografias (704); cartazes (22); DVD (2); cartografia (14); levantamentos arquitetónicos (2); levantamentos topográficos (2); folhetos (77) –, Analítico (513) Periódico (1) e Fascículo (846 registos) e Fotografia (4.316 registos).

#### CONSERVAÇÃO E GESTÃO DE ACERVO

Garantiu-se a vistoria, limpeza e manutenção das reservas nas instalações técnicas da Torre da Marinha; Deu-se continuidade à limpeza e à organização de objetos de tipografia oferecidos ao Ecomuseu Municipal.

Moinho de Maré de Corroios: Verificação do estado de conservação de caixas de medida; Acompanhamento da 1ª fase do Estudo de conservação da bancada de moagem (levantamento gráfico – levantamento em Autocad – e fotográfico e registo das características construtivas), executada pela empresa Quadrifólio.

Instalações técnicas da Torre da Marinha: Reacondicionamento de acervo documental de Mundet e da Fábrica de pólvora de Vale de Milhaços tratado nas edições de 2013 e 2014; Garantiu-se a vistoria, limpeza e manutenção das reservas nas instalações técnicas da Torre da Marinha; Deu-se continuidade à limpeza e à organização de objetos de Tipografia doados ao Ecomuseu Municipal; Monitorização funcional do termohigrógrafo colocado nas instalações técnicas da Torre da Marinha. Núcleo Naval: Procedeu-se à monitorização e ao desenvolvimento de ações de conservação preventiva, do acervo e suportes museográficos em exposição; Realização de calafetagem de vitrinas.

Núcleo da Mundet: Apoio à deslocação de peças da exposição “Cortiça ao Milímetro”, antes e depois da limpeza e tratamento do estrado que as suporta. Procedimento de acompanhamento do património e metodologia de conservação.

a do objeto e o seu futuro depósito em reserva, enquanto aguarda valorização e divulgação expositiva.

Extensão museológica na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços: Procedimentos para renovação de licenciamento de gerador de vapor junto do Instituto Português da Qualidade, do Instituto da Soldadura e da Qualidade e a certificação de calibração do respetivo manómetro no Laboratório de Calibração da TAP (este serviço foi prestado como oferta pela TAP); Tratamento de informação digital nos quadros de espólio do sítio.

Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa: Acompanhamento do trabalho de mestrado, sobre a identificação e a caracterização dos adesivos e materiais de preenchimento utilizados, ao longo do tempo, no restauro de cerâmicas arqueológicas; Revisão de ficheiros de registo documental do programa “Cuidar Coleções”, nas edições de 2014 e de 2016; e apoio ao enquadramento de técnico de duas estagiárias no programa “Cuidar Coleções” de 2016, da licenciatura em Conservação e Restauro da Faculda-

de de Ciências e Tecnologias da Universidade Nova de Lisboa, no âmbito da parceria antes formalizada entre esta universidade e a CMS.

#### CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

No presente ano, o Centro de Documentação e Informação (CDI) incorporou 265 novos documentos e 8.495 imagens em suporte digital original.

No serviço de pesquisa e referência foram pesquisados e consultados 592.759 documentos para utilizadores externos e internos ou para resposta a pedidos de informação, repartidos por diferentes tipologias documentais. Foram produzidas 1.129 digitalizações de documentos para utilizadores internos e externos. Foram preparadas impressões de imagens (1285), tratamento de imagens (247), créditos fotográficos (691) e gravações CDs/DVDs/PENs ou envio por e-mail (142). O número total de utilizadores foi de 521 (394 internos e 127 externos para biblioteca e fototeca) e 487 participantes nos ateliês (435 alunos e 52 acompanhantes).

#### PROGRAMA DE INICIATIVAS

Desenvolveu-se o Programa de Iniciativas (PI) de Serviço Educativo do Ecomuseu Municipal 2015 - 2016, com atividades dirigidas a público escolar, ATL e outros grupos organizados (461 iniciativas / 12.181 participantes), e a públicos infantis, juvenis, adultos ou famílias (71 iniciativas / 3.290 participantes).

No presente ano, para além da realização de diversos ateliês e visitas temáticas, destacam-se a 10ª edição do programa "Maio Património", a dinamização das visitas no âmbito do projeto "Uma aventura nas férias da Páscoa", assim como a participação na Feira de Projetos Educativos, as comemorações do Dia Nacional dos Moinhos e do Fim-de-Semana dos Moinhos Abertos, com a realização da iniciativa "DocMoinhos", no Núcleo do Moinho de Maré de Corroios, a realização da visita temática "A Primavera chega à Fábrica de Pólvora", em colaboração com a LIB – Associação Cultural, na Extensão na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços, a "Oficina de observação de aves" no Núcleo do Moinho de Maré de Corroios, e a realização de visitas no âmbito do projeto "O Património perto de nós: Cinema S. Vicente".

Merece-nos ainda destaque, no âmbito da comemoração das Jornadas Europeias do Património 2016, a realização das seguintes iniciativas: "Apresentação pública de uma réplica da prensa de Gutenberg", na Extensão no Espaço Memória Tipografia Popular, a visita temática "Vale de Milhaços: o entorno da fábrica", na Extensão na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços e "Rostos do Seixal: mostra de pintura" de Eduardo Palaio e Ângela Piedade, na Praça Luís de Camões. E ainda a realização dos ateliês "Ideias para o Natal do Ecomuseu Municipal", no âmbito da Aldeia Natal 2016, dos ateliês "Searinhas no Moinho", no Núcleo do Moinho de Maré de Corroios, dos ateliês "Fazer calendários do Ecomuseu", no Núcleo da Mundet. É, também, de assinalar a realização do tradicional Concerto de Natal

no Núcleo do Moinho de Maré de Corroios, com a colaboração da DCP-Cultura, e que este ano contou com a exibição do Grupo de Metais do Seixal.

#### ESTATÍSTICA DE VISITANTES E UTILIZADORES

Registaram-se 29.702 visitantes/utilizadores, com a seguinte distribuição: Núcleo Naval – 4.659 visitantes; Núcleo da Mundet – 3.124 visitantes; Núcleo do Moinho de Maré de Corroios – 11.965 visitantes; Núcleo da Olaria Romana da Quinta do Rouxinol – 598 visitantes; Espaço Memória Tipografia Popular – 1.641 visitantes; Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços – 1.171 visitantes; Núcleos urbanos antigos – 1.181 visitantes; Varino Amoroso – 3.792 passageiros, Outros Locais – 1.598 participantes e Centro de Documentação e Informação – 521 utilizadores (394 dos quais são utilizadores internos, e 127 utilizadores externos).

Dos valores anteriormente indicados, 17.555 pessoas participaram em visitas/passeios em grupo com acompanhamento, 2.465 em visitas/passeios em grupo sem acompanhamento e 9.682 correspondem a visitantes individuais.

No último triénio, verifica-se uma tendência para o crescimento progressivo dos públicos: em 2014 os recursos da estrutura museológica municipal foram usufruídos por 24.503 pessoas, em 2015 foram atingidos os 27.244 visitantes, e em 2016 registaram-se 29.702 visitantes/utilizadores.

Inquéritos aos participantes no Programa de Iniciativas 2015/2016: Garantiu-se a aplicação, entre fevereiro e maio de 2016, de inquéritos aos participantes no Programa de Iniciativas (PI) 2015 - 2016 no Núcleo da Mundet, no Núcleo Naval, no Núcleo Moinho de Maré de Corroios, no Núcleo da Olaria Romana da Quinta do Rouxinol, na extensão museológica da Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços, e ainda em iniciativas programadas no âmbito do PI e realizadas nos Núcleos Urbanos Antigos de Arrentela e de Aldeia de Paio Pires. O inquérito de satisfação realizado teve como públicos-alvo os educadores/professores, os estudantes e os jovens/adultos e famílias participantes no PI 2015 - 2016, tendo, no total, sido administrados e tratados 448 inquéritos (corresponde somente a uma amostragem de 3,2% do universo total de 13.850 participantes no PI 2015 - 2016).

Os resultados do Inquérito de Satisfação aos Participantes no Programa de Iniciativas de Serviço Educativo do Ecomuseu Municipal do Seixal 2015 - 2016, correspondendo à análise dos dados obtidos a partir da aplicação de inquéritos, traduzem uma apreciação global bastante satisfatória por parte dos públicos inquiridos (cerca de 90% dos inquiridos ficaram muito satisfeitos ou satisfeitos com a sua participação), sendo a avaliação efetuada aos vários parâmetros do inquérito bastante elevada.

## PARCERIAS EXTERNAS

No que respeita a parcerias com entidades externas, foi garantida a colaboração e apoio à realização das seguintes ações:

- Participação no Fórum Intermuseus do Distrito de Setúbal (FIDS), organizado pelo Museu de Arqueologia e Etnografia do Distrito de Setúbal (MAEDS)/Associação de Municípios da Região de Setúbal (AMRS) no âmbito do qual se realizaram as “Jornadas Arqueológicas do Distrito de Setúbal – receção à comunidade educativa”, com a realização de sessão nos SCCMS - Seixal, nos dias 14 e 15 de novembro de 2016;
- Participação no projeto “EULAC – MUSEUMS – Museus e comunidades: conceitos, experiências e sustentabilidade na Europa, América Latina e Caraíbas”, em colaboração com o Museu Nacional de Arqueologia, através do acolhimento de workshop sobre tecnologias de digitalização 3D de património, realizado de 2 a 5 de novembro;
- Ação de formação “Comunicação e divulgação em museus” da DGPC/Rede Portuguesa de Museus, no Núcleo do Moinho de Maré de Corroios, de 22 a 25 de novembro;
- Apoio e acompanhamento dos alunos da Escola Secundária Manuel Cargaleiro no âmbito do projeto “Nós Propomos!”, realizados ao abrigo de protocolo existente com o Município do Seixal;
- Projeto OREsT / Amphorae ex Hispania: Desenvolvimento de parceria com o Centro de Arqueologia de Almada, a UNIARQ-Centro de Arqueologia da Universidade de Lisboa, o Grupo de Geoquímica e Luminescência Aplicada ao Património Cultural do Instituto Superior Técnico / Instituto Tecnológico e Nuclear, o Departamento de Arte, Conservação e Restauro do Instituto Politécnico de Tomar e o Instituto Catalão de Arqueologia Clássica (Barcelona);
- Projeto Regena: Desenvolvimento de parceria com o Instituto Dom Luiz (Universidade de Lisboa), no âmbito de projeto de investigação arqueomagnética com incidência nas olarias e nas produções cerâmicas de época romana oriundas da região a Sul do Tejo;
- UNIARQ – Centro de Arqueologia da Universidade de Lisboa: Contactos para acompanhamento do processo de edição das atas do Seminário Internacional / Ateliê de Arqueologia Experimental “A Olaria Romana”;
- Instituto Politécnico de Tomar: Desenvolvimento de parceria para caracterização química de pastas cerâmicas e argamassas da olaria do Rouxinol, bem como de argilas locais;
- Acolhimento e acompanhamento de estagiários: um estágio, no âmbito da licenciatura em Animação Sociocultural/Escola Superior de Educação de Lisboa; de duas estagiárias do Curso Profissional de Turismo/Escola do Laranjeiro – Almada; duas estagiárias no programa Cuidar Coleções de 2016/F.C.T. da Universidade Nova de Lisboa.

## AÇÕES DE DIVULGAÇÃO

Atualizaram-se os conteúdos da Divisão na Wiki CM-Seixal, no espaço dedicado ao Património Histórico e Museus. Garantiu-se a divulgação mensal da newsletter do Ecomuseu e do Boletim de Informação Bibliográfica do Centro de Documentação e Informação.

Para além da realização de visitas e ateliês programados e dinamizados pelo serviço educativo e/ou por outros técnicos do Ecomuseu Municipal, salientam-se as seguintes iniciativas:

- Produção de artigo científico relativo à Quinta da Trindade para submissão à Comissão Científica do Congresso Internacional “Os Trinitários e os Mercedários no Mundo Luso-Hispânico. História, Arte e Património”;
- Revisão e melhoria de material de interpretação bilingue (português e inglês) em uso nas visitas ao Circuito da Pólvora Negra;
- Proposta da iniciativa “Arqueologia no Núcleo Urbano e na Frente Ribeirinha do Seixal: partilha de resultados e de memórias sociais”: Contactos internos e com a DGPC e a empresa Archaeofactory, visando a realização, em 2017, de sessão pública nas instalações da Associação Náutica do Seixal, de divulgação e contacto com a comunidade local, a propósito das obras de requalificação do núcleo urbano antigo e da frente ribeirinha do Seixal;
- Workshop de ilustração científica no âmbito da exposição itinerante “Há vida no sapal de Corroios” na Escola Secundária Manuel Cargaleiro;
- Apoio à pesquisa e seleção de imagens do livro “Município do Seixal: 1836 – 2016. 180 anos de vida, 40 anos de eleições autárquicas livres”, a editar pelo município.

Salientamos ainda, no que respeita a divulgação em ambiente virtual:

- Divulgação de iniciativas em ambiente virtual: Atualização do site “Moinhos de Maré do Ocidente Europeu”;
- Proposta de correção/atualização de conteúdo de informação no site da Câmara - <http://www.cm-seixal.pt/ecomuseu-municipal>;
- Revisão final de conteúdos de divulgação de património industrial e temática da energia sobre a Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços nos sites da Rede de Museus da Energia e Wikienergia.pt;
- Revisão geral de conteúdos e conclusão da aplicação que integra informação sobre o Património arqueológico no SIG-Seixal, incluindo sítios arqueológicos conhecidos e áreas de sensibilidade arqueológica, com disponibilização da mesma no sítio web de gestão de processos urbanísticos;
- Preparação de estrutura para o novo sítio web do Ecomuseu Municipal.

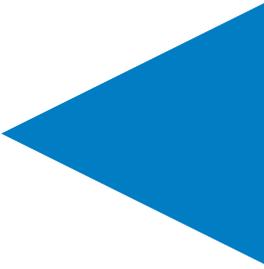
## GESTÃO DAS EMBARCAÇÕES TRADICIONAIS

Elaborou-se proposta de programação para a 34ª época de passeios/2016. Assegurou-se a coordenação do trabalho das tripulações de cada embarcação, orientado para a conservação das embarcações, sua manutenção diária em época de invernias; Processo de preparação da

manutenção das embarcações tradicionais em estaleiro e levantamento das necessidades técnicas de manutenção e de equipamento das embarcações para o início da época.

Assegurou-se a articulação de trabalho das tripulações, de modo a garantir a concretização do programa de passeios das embarcações tradicionais da época 2016.



PELOURO DO AMBIENTE  
E SERVIÇOS URBANOS 

## DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS

### DIVISÃO DE ÁGUA E SANEAMENTO

A Divisão de Água e Saneamento tem como Missão “Promover o abastecimento de água para consumo humano, assegurando continuamente a sua distribuição e qualidade à população do município” e “Assegurar a ampliação e manutenção das redes de drenagem de águas residuais domésticas e pluviais e o tratamento das águas residuais de forma a promover a qualidade de vida da população do município e o equilíbrio ambiental”. As atividades da Divisão tiveram como princípio orientador a concretização dessa missão.

Assim, de uma forma sintética, prosseguimos com as atividades desenvolvida nos anos anteriores tendo incidido fundamentalmente nas seguintes áreas:

- a) Atividade de planeamento com a conceção dos diversos sistemas, e a definição dos princípios gerais orientadores das possíveis soluções técnicas a adotar, tendo em vista os compromissos técnicos e económicos adequados a cada situação;
- b) Atividade de programação de ações a concretizar em função da fiabilidade dos serviços já prestados e a prestar, de forma progressiva e integrada de acordo com a constituição dos diversos sistemas, premência das solicitações e disponibilização de meios e recursos;
- c) Atividade de elaboração de estudos e projetos;
- d) Atividade de preparação e lançamento de consultas/ concursos públicos e ou limitados e ajustes diretos tendo em vista a prestação de serviços e/ou o fornecimento de materiais e equipamentos, bem como a execução de empreitadas;
- e) Atividade de acompanhamento e fiscalização técnica de empreitadas de fornecimento e/ou de execução de obras lançadas pelos Serviços e da execução das infraestruturas de águas e saneamento de loteamentos e AUGI;
- f) Atividade de gestão, exploração e manutenção dos sistemas de abastecimento de água e de saneamento incluindo estações de captação/bombagem;
- g) Atividade de controlo da qualidade da água distribuída;
- h) Atividade de limpeza de fossas;
- i) Atividade de limpeza de linhas de água;
- j) Atividade de atualização do cadastro das redes de águas e de saneamento;
- k) Atividade de definição, orçamentação, execução de ramais de ligação de água e saneamento, bem como de remodelação e ampliação das redes existentes e reparação de avarias;
- l) Apreciação dos projetos relativos às redes prediais de águas e de saneamento;
- m) Elaboração de pareceres no âmbito de processos de loteamento e sua integração nos sistemas de abasteci-

- mento de água e de saneamento;
- n) Atividade de vistorias/ensaios às redes prediais de água e saneamento;
- o) Atividade de acompanhamento do Sistema em alta sobestão da Águas de Lisboa e Vale do Tejo (ex-SI-MARSUL);
- p) Implementação do Sistema de Gestão de Qualidade.

### 1. PROCESSOS DE CONCURSO

#### - OBRAS POR EMPREITADAS

No ano de 2016 foram desenvolvidos os procedimentos concursais para a realização das seguintes empreitadas:

#### 1.1. Com elaboração de projeto por administração direta

- Empreitada de remodelação da rede de abastecimento de água no Bairro 1º de Maio-Casal do Marco;
- Empreitada da rede de drenagem de águas residuais domésticas na rua dos Operários-Quinta da Medideira-Amora-Seixal;
- Empreitada de execução de redes de infraestruturas nos Morgados II em Fernão Ferro-Seixal-Rua Alda Lara e Rua Fernando Pessoa;
- Empreitada de execução de redes de infraestruturas nos Morgados II em Fernão Ferro-Seixal-Rua Júlio Dinis e Rua dos Pioneiros (entre a Rua Almeida Garrett e a Rua Fernão Lopes) - Morgados II - Fernão Ferro;
- Empreitada para a execução das redes de drenagem nos Morgados II. Ruas Júlio Dantas e da Liberdade. Fernão Ferro;
- Empreitada de execução de sumidouros do Bairro 1º Maio - Casal do Marco;
- Empreitada de remodelação da rede de água do Bairro 1º Maio - Casal do Marco;
- Remodelação rede de abastecimento de água em troço de conduta na Av. 25 de Abril (junto à escola) - Pinhal Frades;
- Empreitada de execução da rede de drenagem de águas residuais domésticas e remodelação da rede de drenagem de águas pluviais da Verdizela- Fase I e Fase II;
- Empreitada de remodelação de troço do coletor pluvial-Escola Secundária Manuel Cargaleiro.

#### 1.2. Sem elaboração de projeto por administração direta

- Empreitada de reabilitação do sistema de abastecimento de água de Fernão Ferro (CDA Fernão Ferro);
- Empreitada para a execução do prolongamento do interceptor da Quinta do Damião.

#### 1.3. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO TÉCNICA DE OBRAS

- Acompanhamento da obra de Qualificação do Espaço Público do Seixal, redes de abastecimento de água e de drenagem de águas residuais, em conjunto com a DGUE;
- Acompanhamento da obra da EE Foros da Catrapona II, promovida pela Águas de Lisboa e Vale do Tejo (ex SIMARSUL);

- Acompanhamento/Fiscalização da empreitada de execução de lancil e Rede de Abastecimento de Água nas Ruas Júlio Dinis e Pioneiros (troço entre as Ruas Almeida Garret e Fernão Lopes);
- Acompanhamento da obra de Remodelação coletor de drenagem de águas residuais na Av. Fábrica da Pólvora da responsabilidade da DGUE;
- Acompanhamento da obra de infraestruturas das redes de drenagem de águas residuais e da rede de abastecimento de água promovidas pela Administração Conjunta da AUGI do Pinhal Conde da Cunha, em conjunto com a DGUE;
- Acompanhamento das obras de infraestruturas do loteamento Quinta dos Girassóis (1/A/15);
- Acompanhamento da empreitada de execução de sumidouros e remodelação da rede de água do Bairro 1º Maio - Casal do Marco;
- Acompanhamento/ compatibilização ao nível da rede de distribuição de água existente com a execução da rede de drenagem de águas residuais pluviais (troço de coletor DN800) do loteamento da Francame, na Av. Fábrica da Pólvora – Vale de Milhaços, Corroios.

## 2. OBRAS POR ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Durante o ano de 2016 efetuaram-se diversas intervenções que contribuíram para a melhoria, ampliação e remodelação das redes de abastecimento de água e de saneamento e limpeza de valas, das quais realçamos:

- Alteração de rede de abastecimento de água e ramais de água na Praceta Quinta Nova – Torre da Marinha;
- Remoção de troço de rede de abastecimento de água na Rua Lino de Carvalho – Cucena;
- Execução de ramal de águas residuais domésticas com caixa na Rua 25 de Abril – Cruz de Pau, Amora;
- Execução de coletor de drenagem de águas residuais domésticas na Travessa dos Loendros – Pinhal Vidal, Corroios;
- Substituição de coletor de drenagem de águas residuais domésticas na Rua Cipriano Dourado – Cruz de Pau, Amora;
- Prolongamento coletor de drenagem de águas residuais pluviais na Quinta da Herdeira – Amora;
- Substituição coletor de drenagem de águas residuais domésticas na Rua Manuel Ribeiro de Pavia – Cruz Pau, Amora;
- Limpeza da Vala da Quinta da Trindade – Seixal, da Vala da Qta. da Herdeira, da Vala real dos Redondos, da Vala Real Parque Luso – Corroios, da Vala Real do Rio Judeu, da Vala Real na Quinta das Laranjeiras e da Vala Real Quinta da Marialva – Corroios;
- Remodelação de coletor doméstico na Rua da Liberdade – Fernão Ferro;
- Execução ramal pluvial na Rua Florbela Espanca – Fernão Ferro;
- Execução de ramais domésticos e pluviais na Rua das Amendoeiras – Foros Amora, Amora;
- Execução ramal doméstico na Rua Infante D. Henrique – Vale Milhaços, Corroios;
- Substituição de tubagem da rede de abastecimento

de água em PEAD na Rua Pinheiros – Vale da Cucena, Aldeia de Paio Pires;

- Execução ramal doméstico e pluvial na Rua da Vitória – Vale Milhaços, Corroios;
- Substituição de tubagem da rede de abastecimento de água em PEAD na Rua Rodrigo Sarmiento de Beiras – PIS, Aldeia de Paio Pires;
- Substituição de tubagem da rede de abastecimento de água em PEAD na Avenida dos Metalúrgicos (frente ao restaurante Primeiro de Janeiro) – Arrentela;
- Substituição de tubagem da rede de abastecimento de água em PEAD na Rua Jose Fontana (junto à Vala Relá do Parque Industrial) – Sta. Marta de Corroios, Amora;
- Substituição de ramal de água na Rua Raúl de Carvalho nº 28-B – Parque Industrial Casal do Marco, Arrentela;
- Montagem de válvula de retenção na instalação de contador de água na Rua Francisco Valença (Igreja Scalabrini) – Cruz de Pau, Amora;
- Colocação de pontos de água para apoio Feira do Livro e do Fumeiro na Av. 1º Maio – Fogueteiro;
- Colocação de pontos de água para apoio à festa das comemorações do 25 de Abril na Praça 1º Maio (frente à Quinta dos Franceses) – Seixal;
- Substituição de troço tubagem em PEAD e religação de ramal de água na Av. da Republica, Cais da Mundet (frente ao barco Restaurante Seixal) – Seixal;
- Reparação de rotura na rede de abastecimento de água ao Centro de Saúde, em tubagem de PEAD, na Av. Albano Narciso Pereira – Seixal;
- Substituição de troço de tubagem em fibrocimento DN80 por PVC DN90, colocação de marco de incendio e execução de ramais de água na Rua dos Castanheiros- Pinhal Vidal, Corroios;
- Levantamento da rede de abastecimento de água e acessórios do loteamento Encosta da Baía – Rua Atlético Clube da Arrentela, Quinta de S. João, Arrentela;
- Execução ramal águas residuais domésticas na Rua de Bafatá – Cruz de Pau, Amora;
- Execução ramal pluvial na Rua Fernando Pessoa – Fernão Ferro;
- Execução de ramal pluvial na Rua da Contubo;
- Colocação de pontos de água para apoio à Feira Medieval na Calçada do Adro;
- Substituição de ramal de água em PEAD por Hidronil de roscar na Av. Vasco da Gama – Quinta D. Maria, Seixal;
- Execução de ramal de água para rega dos canteiros do jardim dos bombeiros na Alameda dos Bombeiros Voluntários Murtinheira Arrentela;
- Execução ramal de águas residuais domésticas na Rua das Orquídeas – Belverde;
- Execução ramal de águas residuais domésticas com caixa na Rua Bento Gonçalves – Fernão Ferro;
- Execução de coletor de águas residuais domésticas na Rua da Liberdade – Pinhal Frades;

- Substituição de conjunto de sumidouros na Av. Parque Natural da Serra da Arrábida – Verdizela;
- Execução de ramal de águas residuais domésticas na Rua Amora Futebol Clube – Amora;
- Colocação de ponto de água para apoio a iniciativa na Rua Mário Ribeiro de Jesus - Aldeia de Paio Pires. (Jardim do Mirante);
- Instalação de contador e execução de ligações ao ramal de abastecimento na Rua Garcia de Horta N° 330-A Cruz de Pau Amora;
- Colocação de ponto de água para apoio a evento na Avenida Republica – Cavaquinhas, Arrentela (Jardim Espaço Mulher);
- Colocação de pontos de água para apoio à Festa de São Pedro no Largo Restauradores – Seixal;
- Construção de baterias para contadores e instalação das mesmas nos armários para abastecimento de água ao Espaço Agrícola do Soutelo “Hortas Comunitárias” na Rua Laranjeiras – Soutelo, Amora;
- Remodelação e alteração de rede de abastecimento de água de DN60 e DN80 em FB para rede de DN110 em PVC na Rua Primeiro de Maio – Fogueteiro, Amora;
- Substituição de alguns troços de rede de abastecimento de água e órgãos de manobra na Rua Portugal Cultura e Recreio - Quinta Manuel André, Arrentela;
- Execução ramal de águas residuais domésticas com caixa na Rua da Escola – Fernão Ferro;
- Execução coletor pluvial na Av. Baía Natural do Seixal – Escola da Medideira;
- Execução de ramal pluvial com caixa na Rua Barbosa do Bocage;
- Execução de ramal pluvial com caixa na Av. dos Redondos;
- Execução ramal pluvial na Rua Cidade de Santarém;
- Execução ramal de água na Rua das Oliveiras;
- Instalação de contador e execução de ligação ao ramal abastecimento de água na Rua B da Quinta das Lagoas – Sta. Marta de Corroios;
- Prolongamento de 2 troços de rede de abastecimento de água para execução de futuros ramais na Avenida do Seixal;
- Colocação de dois marcos de incêndio fornecidos pelo empreiteiro na Quinta dos Almeirões, Aldeia de Paio Pires;
- Apoio à Festa da Amora - Colocação de 14 pontos de água e remoção dos mesmos na avenida Silva Gomes, Amora;
- Apoio à Festa da Aldeia de Paio Pires - Colocação de 8 pontos de água e remoção dos mesmos na Rua Machado dos Santos, Aldeia de Paio Pires;
- Substituição de boca-de-incêndio no muro por boca de rega no cruzamento entre a Rua Loureiros e a Rua Oliveira Serpa – Laranjeiras, Fernão Ferro;
- Substituição de boca-de-incêndio no muro por boca de rega no cruzamento entre a Avenida Seixal e na Rua Rio Ado, Redondos – Fernão Ferro;
- Colocação de caixa para instalação de contador e

- execução de ligações ao ramal de água e rede predial na Rua Garcia de Horta, Cruz de Pau- Amora;
- Execução ramal pluvial na Rua Rio Zêzere – Redondos;
- Reparação coletor águas residuais domésticas na Rua das Giestas – Belverde;
- Execução ramais de águas residuais domésticas e pluviais na Rua João Gaspar Simões – Pinhal Conde da Cunha, Amora;
- Execução ramal pluvial na Rua Fernando Magalhães – Furo de captação FR4;
- Substituição de boca-de-incêndio por boca de rega por estar colocada no muro onde está marcado o local do portão de entrada de viaturas na Avenida do Seixal, Fernão Ferro;
- Remoção de marco de incêndio do local devido a estar frente ao portão de entrada e saída de viaturas na Avenida Pinhal do Vidal, Corroios;
- Substituição de rede de abastecimento de água de DN60mm em FB por rede de DN90mm em PVC na Rua dos Operários, Amora;
- Tamponamento de bocas de rega usadas ilicitamente para regar hortas na Rua Alves Redol, Vale de Milhaços;
- Execução coletor pluvial mais sumidouros na Rua Egas Moniz – Amora;
- Execução ramal pluvial na Rua Cidade de Coimbra;
- Execução de ramais pluviais na Rua Artur Bual – Valadares, Corroios;
- Execução ramal pluvial na Avenida do Seixal – Fernão Ferro;
- Execução de ramal doméstico e pluvial na Avenida Central – Amora;
- Colocação e remoção de pontos de água para apoio à Festa do Avante na Avenida Quinta da Atalaia Amora;
- Colocação de pontos de água e ligação dos contentores para apoio à Festa do Avante por trás do Lidl na Avenida Baía Natural do Seixal;
- Execução de ramal DN32mm para abastecimento da Horta Espontânea do Pinhal dos Frades na Rua Fonte da Contenda;
- Reparação e Substituição de válvulas de rede de abastecimento, substituição de ramais de água e execução de descarga de fundo na rede na Rua Quinta da Herdeira e Rua Amoreiras - Foros de Amora;
- Substituição de conduta de abastecimento de água, nós e órgãos de manobra e ramais na Avenida Liberdade Laranjeiras Fernão Ferro;
- Execução coletor da rede de drenagem de águas residuais domésticas no Pavilhão Alto dos Moinhos – Corroios;
- Substituição de sumidouros na Av. da República – Arrentela;
- Execução de ramais pluviais na Av. Rui Grácio – Sta Marta da Pinhal, Corroios;
- Execução ramal pluvial na Rua Ria de Aveiro – Verdizela, Corroios;

- Execução ramal doméstico na Rua Francisco Aires – Corroios;
- Colocação de pontos de água de apoio a evento no jardim do Mirante na Avenida General Humberto Delgado – Aldeia de Paio Pires;
- Execução de ramal de água para bebedouro no âmbito da requalificação do espaço na Rua Pêro Fernandes – Murtinheira, Arrentela;
- Substituição de ramais de água em tubo de ferro galvanizado por hidonil de roscar dos prédios nº 6,7,8,9 e 10 da Rua da Pirada – Cruz de Pau, Amora;
- Remoção de válvula de Flange DN100 e tamponamento de T na rede de distribuição de água de abastecimento na Avenida Vinte Cinco de Abril – Cruz de Pau, Amora.

### 2.1. Manutenção Sistemas de Abastecimento de Água e Drenagem de Águas Residuais

No decorrer do ano 2016 foram realizadas várias intervenções na rede de abastecimento de água e saneamento, apresentadas sumariamente na tabela seguinte.

Número de Intervenções/atividades desenvolvidas pelo setor operacional

Abastecimento de Água	
Execução de ramais domiciliários	204
Reparação de avarias ocasionais	1242
Verificações técnicas	604
Reparação de avarias provocadas	68
Obras Programadas	46
Saneamento	
Limpeza Fossas	124
Execução de ramais domiciliários	46
Manutenção de redes (reabilitação de redes)	499
Desobstrução de coletores e caixas (Piquete)	2403

Relativamente à ligação à rede de abastecimento de água e saneamento, registou-se um total de 309 novos pedidos de ligação às redes públicas de abastecimento de água e saneamento.

A distribuição de ramais de água por tipo pode ser visualizada na tabela seguinte

Ramal estaleiro	6
Ramal de obra	90
Ramal definitivo	21
Ramal de obra a definitivo	65
Ramal com estatuto manutenção temporária	14
Alteração e substituição de ramal	5
Religação (corte)	3

### 3. PRODUÇÃO E QUALIDADE DE ÁGUA E GESTÃO DE CONTADORES

Nesta área foram desenvolvidas, entre outras, as seguintes atividades:

- Controlo de recolha de amostras para análise da qualidade de água e execução do Programa de Controlo Operacional (PCO), complementar do PCQA (Programa de Controlo da Qualidade da Água);
- Controlo dos níveis dos reservatórios;
- Controlo dos volumes extraídos dos furos;
- Controlo das horas de bombagem;
- Controlo dos teores de Cloro e de PH;
- Registo de consumos de energia;
- Manutenção de furos e reservatórios.

Realçamos:

- Montagem de grupo eletrobomba da captação JK7 de Casal do Marco;
- Reparação de muro de vedação do CDA da Cruz de Pau;
- Limpeza e reativação da captação de água JK16 CDA de Sta. Marta;
- Construção de portão para a captação JK16 do CDA de Sta. Marta;
- Reparação do sensor de fluxo do sistema de desinfecção de água da Cruz de Pau;
- Reparação de avaria no sistema de desinfecção de água do Casal do Marco
- Desmatação da área envolvente a captação de água JK16 de Santa Marta;
- Reparação do murete da vedação da casa de apoio a captação de água JK15 de Fernão Ferro, obra a cargo da DOTEP;
- Desmatação e limpeza da captação de água FR7 do Casal do Marco, obra a cargo da DAS;
- Execução das fundações para o portão de acesso à captação de água JK16;
- Ativação da captação de água JK16 de Santa Marta;
- Equipamento e ligação da captação FR-14 na Rua Fernão de Magalhães, Pinhal General-Fernão Ferro;
- Remoção das areias existentes nos depósitos de água para posterior limpeza e desinfecção;
- Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água pela empresa Manusystems;
- Manutenção do sistema desinfecção de água do Casal do Marco pela empresa Hidroengenho;
- Reparação da fuga de água existente na conduta adutora do CDA de Santa Marta;
- Elaboração de pareceres sobre o Estudo de avaliação da rede de distribuição de água do Sistema de Fernão Ferro e Análise de consumos no sistema de Belverde;
- Elaboração de fichas para o Plano de Ação da Carta Ambiental;
- Acompanhamento de visitas ao Centro Distribuidor de Água de Santa Marta.

### 3.1. Produção de Água – Captações e Centrais

Toda a origem de água que abastece o Concelho do Seixal é captada no aquífero da Bacia Tejo-Sado, através de furos de captação. No quadro seguinte apresenta-se o volume de água extraída por sistema no ano de 2016.

Volumes captados por sistema no ano de 2016 (m<sup>3</sup>)

Cruz de Pau	Torre d Marinha	Fernão Ferro	Belverde	S <sup>o</sup> Mart Corroios	Casal d Marco	Alfeite	TOTAL
2.743.594,10	2.201.110,00	2.110.427,11	522.786,34	3.632.548,10	919.860,00	1.164,00	12.131.489,65

### 3.2. Contadores e Metrologia

Número de intervenções, por tipo, efetuadas no ano de 2016

Serviços de Intervenção em Contadores				
Instalação	Levantamento	Substituição	Verificação Técnica	Outros Serviços
2217	1773	869	2799	2204
Serviços de Suspensão de Fornecimento de Água				
Cortes Executados		Religiões		
5963		4774		
Serviços de Laboratório – Reparação e Aferição de Contadores				
Contadores Aferidos	Contadores Aprovados	Contadores Rejeitados	Verificações Metroológicas	
3896	2862	1010	107	

### 3.3. Controlo e Qualidade de Água de Abastecimento Público

No âmbito das atribuições da Divisão de Água e Saneamento de promoção e controlo da qualidade da água de abastecimento, o presente relatório informa dos resultados do controlo de qualidade realizado no ano de 2016. Diz respeito às análises realizadas no âmbito do Programa de Controlo da Qualidade da Água de 2016 e no âmbito do controlo operacional.

Em termos de enquadramento legal, o normativo de referência para a água da rede e reservatórios é o Decreto-Lei n.º 306/2007 de 27 de Agosto, alterado pelo Decreto-Lei n.º 92/2010 de 26 de Julho; para as captações de água de abastecimento público é o Decreto-Lei n.º 236/98 de 1 de Dezembro.

De acordo com o estabelecido no PCQA 2016, aprovado pela ERSAR, com o objetivo de avaliar a conformidade dos parâmetros organoléticos, físico-químicos e microbiológicos, foram realizadas as seguintes análises:

Nº Análises microbiológicas e físico-químicas realizadas

PCQA	Nº Análises microbiológicas e físico-químicas realizadas			
	Análise extraordinárias	G1+G2+G (Água subterrânea)	gua para fin balneares	Control operacional
462CR1; 125CR2 ; 19CI	38CR1; 6CR2	-	2	146 CR1 (Captações) 66 CR1 (Depósitos)

CR: Controlo rotina 1; CR2: Controlo rotina 2; CI: controlo inspeção

### 4. Contratos de Água e Saneamento

Na tabela seguinte apresenta-se o número de contratos realizados até 31/12/2016

Circuito Leitura	Contratos
Torre Marinha	6.207
Cavaquinhas	9.775
Casal Marco	6.384
Foros Amora	1.317
Cruz Pau	20.688
Belverde	1.643
Sta. Marta Corroios	19.536
Rouxinol	6.193
Casal Sapo	10.631
Não identificados	54
<b>Concelho</b>	<b>82.428</b>

### 5. Análises Técnicas

No âmbito da prestação de análises técnicas, foram elaboradas informações respeitantes a apreciação de projetos das redes prediais de águas e saneamento, de infraestruturas de loteamentos e AUGI's, pedidos de ramais domiciliários de água e saneamento, incluindo orçamentação, fornecimento de plantas de cadastro. Foram ainda desenvolvidas atividades de levantamento de redes de água e saneamento, atualização de cadastro e sua digitalização, realização de vistorias e ensaios às redes prediais de água e saneamento.

De uma forma sumaria apresenta-se na tabela seguinte o número de pareceres/informações elaborados durante o ano de 2016

	Abastecimento Agua	Saneamento
Pareceres Ramais Domiciliários	324	320
Pareceres Projetos Redes Prediais	195	200
Pareceres Projetos Infraestruturas Loteamentos	3	2
Informações de Cadastro	521	514

### 5.1. Estudos e projetos

A grande maioria das empreitadas lançadas e executadas em 2016 pela C.M.Seixal tiveram por base estudos e projetos desenvolvidos pela DAS, não tendo havido consulta externa para o efeito.

De salientar, para além dos estudos e projetos que sustentaram as empreitadas, a participação no Projeto lperdas e as candidaturas ao programa POSEUR.

A listagem dos principais estudos e projetos encontra-se discriminada nos pontos seguintes.

#### 5.1.1. Projetos

- Projeto de "Remodelação da rede de drenagem pluvial na Rua de Cacheu - Academia do Amora Futebol Clube- Amora";

- Projeto de Remodelação da rede de abastecimento de água em Vale de Milhaços-Corroios - Avenida Vale de Milhaços e Avenida Fábrica da Pólvora
- Projeto de execução de sumidouros do Bairro 1º Maio - Casal do Marco;
- Projeto de remodelação da rede de água do Bairro 1º Maio - Casal do Marco
- Projeto de Remodelação rede de abastecimento de água em troço de conduta na Av. 25 de Abril (junto à escola) - Pinhal Frades;
- Projeto de Execução de rede de drenagem de águas residuais domésticas e remodelação da rede de drenagem de águas pluviais da Verdizela- Fase I e Fase II;
- Projeto De Remodelação Da Rede De Drenagem De Águas Residuais Domésticas No Seixal – Largo Dos Restauradores;
- Projeto de execução da rede de drenagem de águas residuais domésticas na Rua dos Operários – Medeira;
- Remodelação do projeto de execução de rede de drenagem de águas residuais domésticas e remodelação da rede de drenagem de águas pluviais da Verdizela- Fase I e Fase II.

### 5.1.2. Candidaturas POSEUR – Ciclo Urbano da Água

No decorrer do ano de 2016 a Câmara Municipal do Seixal apresentou candidatura ao programa POSEUR das empreitadas discriminadas de seguida. A DAS desenvolveu os procedimentos de preparação de peças para candidatura ao POSEUR. As candidaturas propostas foram todas aceites:

- Empreitada para a execução do prolongamento do interceptor da Quinta do Damião;
- Empreitada para a execução das redes de drenagem nos Morgados II. Ruas Júlio Dantas e da Liberdade, Fernão Ferro;
- Empreitada para a execução de rede de drenagem de águas residuais domésticas e remodelação da rede de drenagem de águas pluviais da Verdizela- Fase I e Fase II.

### 5.1.3. Projeto iPerdas – Iniciativa Nacional para a Gestão Eficiente de Perdas

Participação na iniciativa Nacional para o Controlo Eficiente de Perdas (Iperdas), coordenada pelo Laboratório Nacional de Engenharia Civil, I.P. (LNEC) e tendo por parceiros o Instituto Superior Técnico (IST), a Addition, Lda. e pelo ITA da Universidade Politécnica de Valência, Espanha.

Iniciado em janeiro de 2014, o projeto Iperdas, tem como objetivo apoiar e capacitar as entidades gestoras de sistemas de abastecimento de água na implementação de um plano de redução de perdas de água e aumento da eficiência energética em sistemas de abastecimento de água.

A CMSeixal pretende a melhoria da eficiência dos sistemas de abastecimento de água do Concelho obtendo

ganhos económicos, sociais e ambientais no uso dos recursos hídricos e energéticos.

## DIVISÃO DE AMBIENTE E SALUBRIDADE

No âmbito das competências atribuídas à Divisão de Ambiente e Salubridade (DAMBS), apresentam-se os resultados globais referentes ao Mapa de Objetivos e respetivos indicadores de eficácia e qualidade do serviço, seguindo-se uma breve síntese das atividades relevantes desenvolvidas pelos Gabinetes Operacionais de Recolha de RSU (GRRSU) e Limpeza Urbana (GLU), assim como da área de Ambiente.

### 1. Recursos Humanos e Materiais

No que respeita ao Recursos Humanos, registou-se o aumento de 33 trabalhadores, relativamente ao ano anterior. Em março de 2016, foi concluído procedimento concursal para ocupação de 31 postos de trabalho de assistentes operacionais (cantoneiros de limpeza), repondo a redução de efetivos que tem vindo a ser registada neste setor operacional. Relativamente à execução orçamental, a DAMBS desenvolveu a totalidade das ações aprovadas nas APD mensais submetidas e aprovadas.

	1 Trimestre	2 Trimestre	3 Trimestre	4 Trimestre	Total 2016	GOP 2016
DAMBS	145.331,65	28.881,67	3.945,97	12.918,15	191.077,44	240.100,00
GLU	39.282,05	21.976,75	28.589,05	0,00	89.847,85	42.000,00
GRRSU	48.962,40	59.852,78	205.979,92	195.701,51	510.496,61	153.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>233.576,10</b>	<b>110.711,20</b>	<b>238.514,94</b>	<b>208.619,66</b>	<b>791.421,90</b>	<b>435.100,00</b>

### 2. Monitorização do Serviço Prestado aos Municípios

O SGQ prevê a monitorização anual dos níveis de Satisfação Interna, através da auscultação dos trabalhadores da DAMBS, e da Satisfação Externa, através da auscultação direta de uma amostra representativa dos municípios.

A Figura 1 é respeitante à avaliação global dos serviços prestados pela DAMBS, que sofreu um aumento e se situa 67% dos 1083 municípios inquiridos nos níveis satisfatórios.

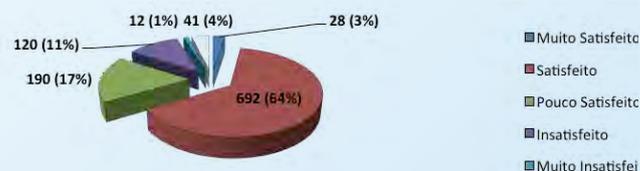


Figura 1 - Avaliação da Satisfação Global (%) – SERVIÇOS PRESTADOS PELA DAMBS.

Com vista a garantir a análise contínua de indicadores de desempenho da estrutura, a DAMBS recorre ainda à avaliação sistemática das reclamações e pedidos que dão entrada na DAMBS, por via da aplicação informática BD\_Participações.

No ano de 2016, foram registadas 1523 participações, registando-se um aumento de 7% relativamente às que deram entrada em 2015 (Quadro II).

Quadro II – Nº Participações que deram entrada entre 2014 e 2016, por Assunto.

	2014	2015	2016
Contentor (120/240) - Despejo	409	322	190
Contentor (3000/5000) - Despejo	10	15	30
Contentor (3000/5000) - Lavagem	2	5	10
Contentor (800/1000) - Despejo	185	159	143
Contentor 800/1000 - Lavagem	36	42	24
Contentor 800/1000 - Substituição	54	80	95
Danos a terceiros	5	9	6
<b>Limpeza de rua</b>	<b>332</b>	<b>415</b>	<b>516</b>
<b>Desobstrução sarjetas/sumidouros</b>	<b>32</b>	<b>54</b>	<b>33</b>
<b>Ervas passeios</b>	<b>199</b>	<b>247</b>	<b>408</b>
Lavagem tuneis/escadas	10	13	13
Papeleira - Despejo	18	24	31
Papeleira - Substituição	2	5	4
Lavagem de rua	28	30	20
<b>TOTAL</b>	<b>1322</b>	<b>1420</b>	<b>1523</b>

### 3. Gabinete de Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos

#### 3.1 Análise de Dados

Nos circuitos de recolha indiferenciada, foram removidas 51.166,70 toneladas de RSU (quantidade superior à recolhida em 2015 – 50.115,76 toneladas) distribuídas pelos seguintes sistemas de recolha:

- 1 | Recolha convencional – 31.969,23 toneladas;
- 2 | Recolha porta-a-porta – 10.526,67 toneladas;
- 3 | Recolha enterrada e semi-enterrada (moloks) – 8.670,80 toneladas.

Estes valores apontam para uma capitação anual por alojamento de, aproximadamente, 643 Kg/RUind/ano, considerando os 79.548 alojamentos apurados nos Censos 2011.

Nos circuitos de recolha seletiva, realizados pela AMARSUL, foram recuperadas 5.198,13 toneladas de resíduos recicláveis, provenientes dos 492 ecopontos e 58 vidrões instalados no Município, valor idêntico à quantidade de materiais recuperados em 2015 (5.191,61 toneladas). Os materiais recicláveis recolhidos nos ecopontos traduzem uma taxa de desvio de Aterro de 8,0% do total de RSU que são encaminhados para o Ecoparque do Seixal.

Regista-se ainda a recuperação de 674,08 toneladas de entulhos (RCD limpos), provenientes da recolha de 1.002 big-bags, alugados pelos munícipes ou solicitados pelos serviços internos (DOTEPA, DAS, etc.), menos 61,80 toneladas do que em 2015.

No que diz respeito à fileira dos monos domésticos (na qual se incluem os resíduos provenientes das limpezas realizadas na envolvente de ecopontos), foram recolhidas 6.149,80 toneladas, em que a maior fração corresponde aos resíduos recolhidos na Freguesia de Fernão Ferro, seguida da Freguesia de Corroios, tendência que se tem mantido ao longo dos últimos anos (Figura 2).

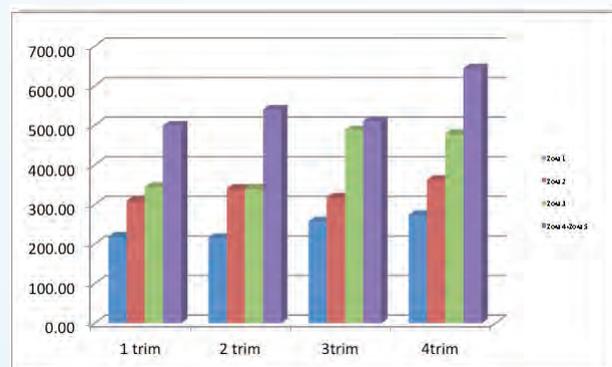


Figura 2 – Quantidade de monos domésticos recolhidos (ton), em cada zona operacional.

Legenda : zona 1 – Freguesias de Seixal, Arrentela, Paio Pires; zona 2 – Freguesia de Amora; zona 3 – Freguesia de Corroios; zona 4 e 5 – Freguesia de Fernão Ferro.

Procedeu-se ainda à recolha de 789,46 toneladas de resíduos verdes, que têm um elevado potencial de valorização na Central de Valorização Orgânica da AMARSUL.

#### 3.2 Estudos e Projetos

1 - Alteração do sistema de recolha em Miratejo: na sequência da otimização dos sistemas de recolha de

resíduos urbanos, foram instalados 50 contentores semi-enterrados em Miratejo.

2 - Campanhas “Aldeia de Paio Pires Limpa”, “Amora Limpa” e “Arrentela Limpa”: dando continuidade à campanha dos Resíduos já iniciada em Fernão Ferro no verão de 2014 e em Corroios no verão de 2015, foi lançada em março a campanha “Aldeia de Paio Pires Limpa”, em outubro a campanha “Amora Limpa”, e em novembro a campanha “Arrentela Limpa”, com o objetivo de sensibilizar a população para a adoção de melhores práticas na gestão de resíduos. Assim, foram usados vários suportes de comunicação, designadamente, outdoors, cartazes de grande formato, folhetos e ainda placas informativas que foram instaladas junto dos ecopontos sinalizados como mais problemáticos nas más práticas de deposição indevida de resíduos; fechando assim a passagem por todas as freguesias.

3 - Programa Trabalhadores a Favor da Comunidade: para dar resposta à insuficiência de recursos humanos nas diversas áreas operacionais da DAMBS, foram recebidos TFC, e tendo sido integrados nos trabalhos regulares do GRRSU 8 prestadores de trabalho que desempenharam funções de assistentes operacionais, ao longo de 2016 no total de 687 horas.

4 - Aquisição de 1 viatura de recolha semi-enterrada: foi desenvolvido o procedimento concursal para aquisição desta viatura pela DGFM, o que permitiu garantir a recolha dos 50 contentores semi-enterrados instalados em Miratejo e otimizar os circuitos existentes; procedendo à renovação da frota pesada da DAMBS e elevar a viabilidade dos serviços prestados no GRRSU.

#### 4. Gabinete de limpeza Urbana

##### 4.1 Análise de dados e indicadores

O Quadro III apresenta os principais indicadores relativos às principais atividades do Gabinete de Limpeza Urbana.

	2016
Varredura Manual (CMS)	72 circuitos
Varredura Mecânica (CMS)	54 circuitos
Varredura Mecânica ( % imobilização média_ CMS)	28%
Plano Municipal de Desmatção ( % execução)	107%

O serviço de Varredura Manual foi assegurado por 74 cantoneiros de limpeza afetos aos Postos de Limpeza, com reforço das duas brigadas móveis e três mini-brigadas. A partir de março, foram integrados 14 cantoneiros, o que permitiu repor as brigadas móveis

na prossecução do Plano Municipal de Desmatção e corte de ervas nos passeios e formar as três mini-brigadas.

O planeamento do serviço de Varredura Mecânica prevê a realização de 54 circuitos de varredura, com periodicidade mensal ou quinzenal. Os níveis de execução do plano de varredura mecânica foram afetados positivamente pela aquisição de uma nova varredora de grande porte, diminuído a elevada percentagem de imobilização.

O Plano Municipal de Desmatção (PMD), que era realizado integralmente pelas 2 Brigadas de Desmatção (14 assistentes operacionais) é agora apoiado pelas 3 novas mini-brigadas e pela União de Freguesias através de delegação de competências; inclui 650 terrenos municipais do domínio privado e público, que perfazem um total de, aproximadamente, 241 hectares. Importa referir que, para além deste plano, estas equipas estão alocadas à realização de trabalhos sazonais, designadamente, a limpeza de valas municipais, limpeza de lagos e fontes, corte de ervas nos passeios nas localidades de moradias que não são servidas por varredura manual, apoio a iniciativas municipais, limpeza de escolas, entre outros. Por outro lado, e conforme já anteriormente referido, a integração de novos trabalhadores (neste caso mais 9 AO) permitiu aumentar o nível de execução do PMD que foi de 107%, um valor significativamente mais elevado do que nos últimos 2 anos, conforme se apresenta no Quadro IV.

Quadro IV – Evolução dos trabalhos de desmatção

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Recursos humanos	13	19	16	14	14	14	23
Área PMD (Dez)	207	226	231,3	233,26	237,57	237,74	241,44
% execução	--	140%	123%	100%	93%	66%	107%

Entre 30 de julho e 13 de dezembro, foi executado o Plano Municipal de Limpeza de Valas, que incluiu a desmatção e limpeza de 13 troços considerados prioritários, dos 31 que integram este plano (5,6 de 19,5 km).

Este plano foi complementado com o Plano de limpeza de sarjetas e sumidouros, tendo em vista garantir as condições de escoamento dos órgãos de drenagem das águas pluviais e, assim, minimizar e prevenir situações de cheia em toda a área do Município. O plano foi assegurado pelos cantoneiros da varredura nas respetivas zonas de varredura. As restantes localidades, não servidas pela varredura manual, foram servidas pelas brigadas móveis, tendo em conta a avaliação prévia das

situações mais críticas de escoamento.

## 4.2 Estudos e Projetos

1 - Programa Trabalhadores a Favor da Comunidade: para dar resposta à insuficiência de recursos humanos nas diversas áreas operacionais da DAMBS, fora recebidos TFC, e tendo sido integrados nos trabalhos regulares do GLU 3 prestadores de trabalho que desempenharam funções de assistentes operacionais, ao longo de 2016 no total de 300 horas.

2 - Aquisição de 1 Varredora Mecânica: foi adquirida uma varredora mecânica de 6m3 para apoiar o serviço executado pela varredora de grande porte existente, e diminuir a elevada percentagem de imobilização.

3 - Aquisição de 1 trator: foi adquirido um trator desmatador de condução ligeira para apoiar a execução do Plano Municipal de Desmatagem, possibilitando a condução do mesmo por qualquer trabalhador.

4 - Aquisição de 4 veículos elétricos: foram adquiridas 4 mini viaturas elétricas que possibilitam o apoio nos mais variados serviços no meio urbano.

5 - Aquisição de 8 triciclos elétricos: foram adquiridos 8 triciclos elétricos que possibilitam a execução de limpeza urbana, nas zonas não abrangidas por varredura manual.

6 - Aquisição de Desmatador AV98: foi adquirido um desmatador de condução apeada para apoiar o corte de ervas nos passeios e os remates dos terrenos, evitando a projeção de projéteis, reduzindo o índice de danos a terceiros.

## 5. Setor de Projetos

Rede Municipal de Recolha de Óleo Alimentar Usado (OAU): Em outubro foram colocados oleões interiores de deposição de embalagem (9 equipamentos) em todos os mercados municipais, à exceção do Mercado Municipal de Fernão Ferro, pois a Câmara Municipal do Seixal solicitou a cooperação da Junta de Freguesia nesse sentido, mas a mesma foi indeferida. Dando assim continuidade ao protocolo celebrado com a empresa Biocanter, para melhoria e reforço da rede municipal de recolha de OAU, com o objetivo de dar cumprimento às disposições legais previstas para este resíduo, que estabelecia a implementação de 60 pontos de recolha até 2015, nos municípios com mais de 150.000 habitantes.

Plano de Comunicação: Foi revista a informação do tema da Higiene Urbana disponibilizada no site da CM Seixal, tendo sido atualizados e reformulados os

conteúdos, de modo a prestar informação melhorada aos munícipes.

## 6. Área de Ambiente

### 6.1 Agricultura Urbana

Proposta de alteração do Regulamento da Rede de Hortas Urbanas do Município do Seixal publicada no nº 43 da 2ª Série do Diário da República dia 13 de julho de 2016.

Elaboração de conteúdos para a página web no âmbito da reorganização das temáticas Ambiente e Sustentabilidade.

Apoio na organização e criação de novas áreas de cultivo, nomeadamente na Rua da Contenda, em Pinhal de Frades, em Santa Marta de Corroios.

Publicação do Regulamento da Rede de Hortas Urbanas do Município do Seixal Regulamento no Diário da República n.º 133/2016, Série II de 2016-07-13: Aviso n.º 8773/2016.

Dia 9/09, reunião com a Div. de Desenvolvimento Social e Cidadania (DDSC) para o ponto de situação e articulação entre os serviços no que diz respeito ao acompanhamento do grupo de hortelãos da Quinta da Princesa, requalificação do Espaço Agrícola do Monte Sião, avaliação das candidaturas do Espaço Agrícola do Soutelo.

#### Espaço Agrícola do Monte Sião

Acompanhamento quinzenal dos hortelãos, através da verificação do cumprimento das principais regras e prestação do apoio técnico, no que diz respeito à proteção das culturas.

Realização de ação de formação sobre aplicação de produtos fitofármacos face à entrada em vigor da Lei nº 26/2013 de 11 de abril.

Realização das reuniões bimensais.

Articulação entre os serviços para a execução dos trabalhos necessários à requalificação da rede de distribuição de água e construção das instalações sanitárias.

#### Espaço Agrícola do Soutelo – Amora

Acompanhamento de trabalhos de requalificação do edifício de apoio. Proposta de requalificação do edifício que contemple a colocação de uma cobertura metálica.

Elaboração do Projeto de alterações do Espaço Agrícola do Soutelo, que resultou na diminuição no nº total de talhões e alteração e das quantidades de materiais para a rede de distribuição de água.

Proposta de abertura do procedimento de atribuição de talhões em reunião de Câmara. Aprovação da abertura do procedimento de atribuição de talhões no Espaço Agrícola do Soutelo, pela Deliberação de Reunião

Ordinária de Câmara n.º 199/2016 de 4 de agosto de 2016.

Afixação do Edital n.º 222/2016 a 22.08.2016 referente à divulgação do procedimento de atribuição de talhões. Receção, organização e arquivo das 58 candidaturas ao procedimento de atribuição de talhões no Espaço Agrícola do Soutelo, cujo prazo para apresentação terminou a 20 de setembro. Registo dos dados, elaboração e publicação da lista de candidatos, de acordo com o previsto no Art.º 14.º do Regulamento da Rede de Hortas Urbanas do Município do Seixal, a ser divulgada até ao dia 10 de outubro junto dos participantes através de ofício registado com aviso de receção, no cumprimento do n.º4 do mesmo Artigo.

Deu-se continuidade ao processo de Atribuição dos Talhões do Espaço Agrícola do Soutelo (Edital n.º 222/2016 de 16 de agosto): interrupção do prazo de avaliação de candidaturas pelo período de 10 dias úteis, para solicitação de toda a documentação necessária à avaliação das candidaturas às Hortas Sociais.

No dia 19 dezembro, decorreu a reunião do Júri para aprovação das listas de classificação final dos candidatos a Hortas Recreativas e Sociais.

Elaborou-se a proposta de publicitação das listas finais dos candidatos de acordo com o art. 17º do Regulamento, através de Edital, a afixar nos locais de estilo.

#### Hortas Pedagógicas

Seleção das escolas com melhores características no âmbito das candidaturas ao projeto Hortas Pedagógicas divulgado no Plano Educativo Municipal (PEM): Escolas básicas do Alto do Moinho, Arrentela e Quinta das Sementes, e definição do calendário das visitas com os respetivos responsáveis.

Dinamização da 4ª Sessão subordinada ao tema "Biodiversidade" nas escolas básicas do Alto do Moinho, Quinta das Sementes e Arrentela, abrangendo um total de 140 alunos. Dinamização da 5ª Sessão sobre Alimentação na EB Alto do Moinho e Quinta das Sementes.

Dinamização da 6ª sessão nas três escolas aderentes, e participação do projeto, representado pela EB do Alto do Moinho, na Feira de Projetos Educativos.

Dia 30 de novembro, 1ª Sessão da 2ª parte do Projeto Hortas Pedagógicas na EB do Alto do Moinho.

#### Hortas Espontâneas da Quinta da Princesa

Continuidade na pesquisa sobre a titularidade dos terrenos da Quinta da Princesa ocupados com hortas. Elaboração de informação SGDI n.º 36817 de 27/09/2016 para proposta de ofícios e continuidade das ações voluntárias de limpeza, de acordo com a proposta SGD I n.º 16009 de 27/04/2016. Os ofícios foram endossados a Carlos Olavo e Vitor Ribeiro, proprietários dos terrenos da Quinta da Princesa, de acordo com o procedimento sugerido pela Dr.ª Patrícia Monteiro da Área de Assuntos Jurídicos, no sentido de agendar uma reunião entre a Coop. de Hortelões da Quinta da Princesa e a C.M.Seixal.

#### Hortas da Quinta da Trindade

Avaliação da limpeza e deposição de resíduos nas hortas da Quinta da Trindade, de acordo com o compromisso assumido pelos participantes na reunião de 17.05. Recolha de amostra de água de um dos poços para análise dos parâmetros a verificar na qualidade da água para a rega das culturas.

Elaboração do programa base do Espaço Agrícola, com a devida articulação entre as várias intervenções previstas para a frente ribeirinha da Quinta da Trindade, nomeadamente a criação de um parque de autocaravanas e requalificação da Praia da Velha.

#### Horta Espontânea da Rua Fonte da Contenda em Pinhal de Frades

Reunião com o grupo de hortelãos, no dia 20, para encontrar uma solução de abastecimento/ medição da água consumida na rega das hortas. Ficou acordada a colocação de uma torneira com contador que permita a continuidade do cultivo da área que ocupam junto à Rua Fonte da Contenda. Será feito um contrato com um dos hortelãos para efeitos de faturação.

### 6.2 DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Carta Ambiental do Município do Seixal (CAMS)

Efetuuou-se a calendarização dos trabalhos de 2016 que incluem a 2ª atualização do Sistema de Indicadores da CAMS, a atualização e revisão do documento de Caracterização e Diagnóstico e a elaboração do Plano de Ação. Foram ainda agendadas as apresentações da CAMS para os dirigentes da CMS e entidades parceiras e para o público em geral. Deu-se início às reuniões setoriais temáticas agendadas, para elaboração do Plano de Ação. Foram solicitados aos serviços a atualização das fichas dos indicadores e dos textos de caracterização e diagnóstico. Procedeu-se à atualização dos indicadores da responsabilidade da DAMBS.

A 29 de abril teve lugar a reunião geral com os serviços que integram o grupo de trabalho, para fazer o ponto de situação da atualização do Sistema de Indicadores e do Plano de Ação. No dia 23 de maio realizou-se uma reunião geral com os dirigentes da CM Seixal e os serviços que integram o grupo de trabalho, para dar a conhecer o trabalho desenvolvido até à data e apresentar a proposta do Plano de Ação.

Apresentação da Carta Ambiental à população em geral, no Fórum Seixal, a 15 de junho, na Quinta da Fidalga. O evento contou com 21 participantes.

No âmbito da mitigação às Alterações climáticas, realizou-se no dia 19/03, a Hora do Planeta, entre as 20h30 e as 21h30.

No âmbito do solicitado sobre a implementação da Agenda 21 no município do Seixal através do requerimento n.º 1287/XIII da Assembleia da República, de

20.05.2016, foi encaminhada a respetiva informação a 28/06.

No âmbito do Programa ECOXXI, participação na ação de formação sobre a candidatura para a edição de 2016, dinamizada pela ABAE.

No âmbito do processo de recolha de dados para o Plano Estratégico Desenvolvimento Integrado do Município do Seixal (PEDIMS) foi preenchido o questionário on-line com a informação referente ao instrumento de Gestão de Eficiência Energética, o Plano de Ação para a Energia Sustentável (PAES).

No âmbito da Mobilidade Sustentável, foi aprovada a proposta de Adesão à Semana Europeia da Mobilidade SGDI\_21084 e foi efetuada a inscrição online com êxito no dia 30/06 para Mobilityweek Coordination Team [mobilityweek@iclei.org]. Foi formalizada a Adesão à Semana Europeia da Mobilidade com o envio de e-mail para a Dr.ª Carla Jorge (APA) a 13/07, com a respetiva Ficha de Planeamento e Carta de Compromisso, assinada pelo Sr. Presidente Joaquim dos Santos. A inscrição no site European Mobility Week foi validada por parte desta entidade a 12/07/2016. Aprovação da Imagem/Cartaz alusiva à SEM e elaborada pelo DCI, a 29.07.

No âmbito dos Resíduos, aprovação da proposta/informação SGDI\_17806/2016 sobre a parceria com a CEIFAcoop (Cooperativa de Estudos, Investigação e Formação Ambiental CRL) no âmbito da candidatura ao abrigo do POSEUR. No 3º trimestre, foi remetida à CEIFAcoop (Cooperativa de Estudos, Investigação e Formação Ambiental CRL) a informação referente à gestão de resíduos urbanos no Concelho, de acordo com a reunião de 22.07, tendo sido rececionada a proposta orçamentada a 23/09.

No 3º trimestre, no âmbito das candidaturas ao Programa Lisboa 2020, foram preenchidas as check-lists de verificação do cumprimento da legislação ambiental dos seguintes projetos: Parque de Dona Ana, Parque Metropolitano da Biodiversidade, Escola Básica da Aldeia de Paio Pires e Escola Básica da Quinta de Sto António.

No âmbito do solicitado pelo requerimento n.º 977/XIII/1AL, de 5 de maio sobre a dinâmica das Cidades Inteligentes, foi encaminhada via correio eletrónico, a respetiva informação no dia 2 de agosto.

Plano de Ação para a Qualificação das Praias Estuárias do Município do Seixal  
Relatório sobre os resultados da qualidade da água balnear da praia da Ponta dos Corvos, e diligências no sentido de recorrer da decisão da Comissão Técnica de Acompanhamento, sobre a suspensão da monitoriza-

ção a qualidade da água balnear em 2016.

Elaboração de texto para apoio à entrevista solicitada pela LUSA, sobre a identificação da água balnear da praia da Ponta dos Corvos, publicada na Portaria n.º 178/2013 de 2013-05-13, Série I do Diário da República.

Plano de Monitorização Ambiental e Segurança de Estaleiros Navais do Município do Seixal  
No 3º trimestre, foram contactados os estaleiros navais do município e a Associação das Indústrias Navais, para confirmar o interesse na assinatura do protocolo e atualizar os dados.

#### **Projeto Brodise (H2020)**

No âmbito do Projeto BRODISE (H2020) em curso, que tem como desígnio principal encontrar soluções inovadoras para a remediação de solos contaminados, a DAMBS participou, nos dias 22 e 23 de fevereiro, na 5ª Reunião de Coordenação em Trieste, na Itália. Nesta reunião foram apresentados os trabalhos de análise das patentes, de acordo com as necessidades comuns dos três locais em estudo, o estado da arte das tecnologias de descontaminação de solos e o relatório da análise estrutural do projeto. Foram definidos alguns critérios para os 3 eventos de Diálogo Técnico, a realizar entre abril e maio nos 3 países.

A 3 de março, foi realizada a “Apresentação do Projeto Brodise”, organizada em parceria com o Madan Parque e a Baía do Tejo. O evento contou com a participação de 16 pessoas, pertencentes a empresas de consultoria na área do ambiente e da descontaminação de solos, da Comissão de Coordenação Regional de Lisboa e Vale do Tejo e da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa, que demonstraram bastante interesse no assunto.

Eventos realizados no 3º Trimestre:

- 6ª Reunião de Coordenação e Diálogo Técnico, nos dias 14 e 15 de julho, em Bilbao;
- Diálogo Técnico, no dia 7 de setembro, em Lisboa;
- Conferência Final e 7ª Reunião de Coordenação, nos dias 29 e 30 de setembro, em Bilbao.

No 4º Trimestre realizaram-se os cálculos referentes ao relatório financeiro dos últimos 8 meses de projeto (de fevereiro a setembro de 2016).

#### **Qualidade do Ar**

No dia 15 de janeiro a DAMBS acompanhou a instalação na estação de medição do ar de Paio Pires de um equipamento da APA, para realização de um exercício de intercomparação do método de medição de partículas da CCDRLVT e também a caracterização química das partículas.

A DAMBS participou no dia 10 de fevereiro na vistoria de conformidade realizada à SN Seixal-Siderurgia Nacional, S.A., realizada pelo IAPMEI. Foi levantado um auto de notícia, assinado pelos representantes de todas

as entidades presentes, que considera as reclamações apresentadas suscetíveis de ser procedentes e estabelece um conjunto de correções que a empresa deve efetuar num prazo de 45 dias.

Foram preparados conteúdos técnicos para apresentação no Fórum Seixal – Impactos Ambientais do Complexo da Siderurgia Nacional, que se realizou dia 17 de fevereiro na Aldeia de Paio Pires, e que contou com a participação de vários elementos desta divisão.

No âmbito da Qualidade do Ar, teve lugar, no dia 13 de abril, a 5ª reunião do Grupo de Trabalho Interdisciplinar para a Qualidade do Ar no Município do Seixal. A SN Seixal – Siderurgia Nacional, SA deve definir um Plano de Comunicação para apresentar à população todas as medidas tomadas ou previstas para a resolução dos problemas identificados.

No âmbito da Qualidade do Ar no 3º trimestre, foram dadas respostas às questões colocadas pelos vereadores do PS da CM Seixal sobre ar e escoamento do agregado siderúrgico inerte para construção (ASIC) decorrente do funcionamento da SN Seixal, e às questões dos deputados do PSD da Assembleia da República sobre poluição do ar em Paio Pires.

Foi enviado ao IAPMEI o parecer da CM Seixal sobre a resposta da SN-Seixal aos pontos do auto de vistoria relacionados com as emissões difusas, as fases do protocolo com o LNEC relacionado com o escoamento do ASIC, o ponto de situação da remodelação de um terreno com a deposição de ASIC e a realização de nova avaliação de ruído.

O Município do Seixal, enquanto entidade gestora do seu território, submeteu no dia 02.08, através do Portal PARTICIPA, os seus contributos referentes à consulta pública do Pedido de Alteração Substancial da Instalação e Renovação da Licença Ambiental N.º 7/2005, de 21/02/2005 da Instalação SN SEIXAL – SIDERURGIA NACIONAL, S.A.

No dia 21 de dezembro teve lugar a 6ª reunião do Grupo de Trabalho Interdisciplinar para a Qualidade do Ar no Município do Seixal.

### 6.3 Educação para a Sustentabilidade

A DAMBS deu continuidade ao Programa Municipal de Educação para a Sustentabilidade (PMES), promovendo a educação e sensibilização ambiental junto das escolas e da população em geral.

No 1º trimestre do ano, foram realizados:

- 7 Encontros do Ambiente, subordinados aos temas “A compostagem e a “A Gestão de Resíduos no Seixal”, que contaram com a presença de 182 alunos do 1º, 2º e 3º Ciclos;
- 1 Ateliê de Reciclagem da Páscoa “Do óleo se faz luz”, que contou com a presença de 24 crianças com idades entre os 4 e os 12 anos;

- 2 Visitas (Central Fotovoltaica e Ecoparque do Seixal) que contaram com a presença no total de 34 participantes;
- 1 Saída de Campo para “Observação de Aves Ribeirinhas”, que contou com a presença de 18 participantes;
- 2 Ações de Formação intituladas “Hortas de Varanda”, que contaram com um total de 52 participantes.

No 2º trimestre do ano, foram realizados:

- 1 Visita ao Ecoparque do Seixal (Amarsul), no âmbito da criação de uma comissão de parametrização de odores provenientes do aterro, que envolveu 44 participantes, estando também representados o executivo da Junta de Freguesia de Amora, a CMS, entre outras entidades e associações;
- 2 Atividades no âmbito das Comemorações do Dia Mundial do Ambiente:
  - Visita ao Ecoparque do Seixal, no dia 2 de Junho, envolveu 17 funcionários afetos ao GLU;
  - Eco-troca, no dia 5 de junho (Dia Mundial do Ambiente), atividade realizada na Quinta da Fidalga, envolveu 40 famílias, foi recolhido cerca de 980L de lixo reciclável e foram trocadas 95 plantas, que foram cedidas pelo Viveiro Municipal.
- 2 Encontros do Ambiente, subordinados ao tema “A compostagem ” que contou com a presença de 44 alunos, 2 professores do 1º Ciclo.
- Participação da DAMBS (área ambiente) na Feira de Projetos Educativos 2016, que decorreu nos dias 4, 5, 6 e 7 de Maio de 2016, no Parque Urbano da Quinta da Marialva, Corroios.

No 3º trimestre, do presente ano, realizou-se:

- 1 Visita à Secil, que contou com a presença de 20 participantes. Esta visita teve por objetivo, observar o que é feito ao nível da recuperação paisagística, de forma a minimizar o impacto que a fábrica tem na natureza;
- Realizou-se no dia 1 de outubro, uma visita ao Centro Distribuidor de Água (CDA) de Santa Marta de Corroios, que contou com a presença de 10 participantes e no dia 20 de outubro, uma visita ao Ecoparque do Seixal, que contou com a presença de 19 funcionários do GLU;
- Realizou-se no dia 19 de novembro, uma visita ao Centro Distribuidor de Água (CDA) de Santa Marta de Corroios, que contou com a presença de 39 participantes, associados do Clube de Sta Marta do Pinhal.

No âmbito do Plano Educativo Municipal 2016/2017, foi enviado à DEJ, cinco fichas de projeto, de acordo com a solicitação do mesmo. Quatro das cinco fichas apresentadas fazem parte do Programa Municipal de Educação para a Sustentabilidade de 2016, onde constam os

quatro projetos que estão aprovados para o ano letivo 2016/2017:

- Projeto “Compostagem na Minha Escola”;
- Projeto “Óleo a Reciclar, Biodiesel a Circular”;
- Encontros do Ambiente (Água, Agricultura, Biodiversidade, Resíduos, Sustentabilidade);
- Projeto Hortas Pedagógicas.

Em relação ao quinto projeto, o mesmo resultou da aprovação de uma candidatura: Trilhos de Interpretação Ambiental do Município do Seixal.

O Programa Eco-Escolas encontra-se em curso, com a participação das escolas: ES Manuel Cargaleiro, EB do Alto do Moinho, ES Dr. José Afonso, ES Alfredo dos Reis Silveira, EB da Cruz de Pau, EB de Nun’Alvares, EB de Vale de Milhaços, EB Carlos ribeiro, ES de Amora e EB da Quinta da Cabouca. Neste trimestre, participou em reuniões do Conselho Eco-Escolas nos seguintes estabelecimentos de ensino: Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira, no dia 23 de fevereiro, na EB 2,3 de Vale de Milhaços, no dia 24 de fevereiro, na EB Carlos Ribeiro, no dia 2 de março e na Escola Básica Quinta da Cabouca, no dia 23 de março.

Aprovação do Projeto “Reciclar a 100%” pelo Sr. Vereador no dia 16/02, que irá ter início no mês de abril e decorrerá ao longo do ano 2016. No segundo trimestre foi entregue na Extruplás 560 kg de material para reciclar. No 3º Trimestre foi entregue na Extruplás 440 kg de material para reciclar, perfazendo o valor total de 1000Kg. Durante o mês de outubro, foram entregues 780 Kg de material para reciclar. Até à data foram entregues 1780 Kg.  
Aldeia Natal 2016

Participação nos dias 11, 13, 14, 15 e 18 de dezembro na 3ª Edição da Aldeia Natal do Seixal, com a realização de ateliês de reciclagem diversos, nos quais participaram cerca de 200 crianças, com idades compreendidas entre os 2 e os 13 anos. Foi acordado entre ambas as partes ASSTAS e Extruplás o prolongamento do projeto até junho de 2017.  
No âmbito do Projeto Eco Famílias foram finalizados os relatórios técnicos referentes às famílias.

#### **6.4 Conservação da Natureza e Biodiversidade no Município**

Aprovação da candidatura “Trilhos de interpretação ambiental – Aplicativo móvel – Seixal APPé”, no âmbito do Aviso 15-2015-13 POSEUR, SGD E nº 14286 de 16.03.2016.

Assinatura do Termo de Aceitação dos termos da candidatura “Trilhos de interpretação ambiental – Aplicativo móvel – Seixal APPé”, no âmbito do Aviso

15-2015-13, no dia 20 de abril. Foi ainda elaborada a proposta de reprogramação das componentes, a enviar à Autoridade de Gestão do POSEUR, com novo calendário de execução a terminar em 2018.

No 3º Trimestre, âmbito da candidatura dos Trilhos de Interpretação Ambiental do Seixal, realização de 4 visitas de campo para verificação do traçado, de forma a validar os percursos existentes em função do grau de dificuldade e de espécies a observar.

Dia 17/09, organização e dinamização de percurso pedestre na Rede Natura 2000 com cerca de 7km de extensão, no âmbito da Semana Europeia da Mobilidade, com um total de 19 participantes, envolvendo técnicos da Autarquia e público em geral.

No 4º Trimestre, realizaram-se visitas de campo nos dias 12, 14 e 27 de outubro, que contaram com a participação das Divisões de Educação e Juventude (Isabel Cruz), Comunicação e Imagem (António Ranita) e Professor Manuel Lima, para validação do traçado dos trilhos e pontos de interesse.

Reprogramação da candidatura POSEUR-03-2215-FC-000017 – Aplicativo Móvel Seixal APPé.

Dia 29 de outubro, organização e dinamização de percurso pedestre na Rede Natura 2000 Fernão Ferro/Lagoa de Albufeira com cerca de 7km de extensão, tendo como destinatários as escolas e associações juvenis, no sentido de divulgar o projeto e envolver no processo de construção da aplicação Androide e iOS os representantes do público-alvo da candidatura.

No dia 14 de novembro promoveu-se uma caminhada noturna com cerca de 7km no Sítio de Fernão Ferro / Lagoa de Albufeira, que contou com a presença de 20 participantes, entre funcionários da autarquia, amigos e familiares.

Dias 14,18, 21 e 28 de novembro decorreram reuniões para consolidação dos conteúdos dos desafios pedagógicos a serem lançados na aplicação móvel. A reunião do dia 28 de novembro contou com a presença da professora Andreia Silva, do Agrupamento Pedro Eanes Lobato – 3º ciclo.

No dia 5 de dezembro realizou-se uma reunião com a professora Zélia Tostão, da Escola Paulo da Gama, no âmbito da divulgação do projeto junto da comunidade escolar.

#### **Parque Metropolitano da Biodiversidade**

Elaboração da candidatura Parque Metropolitano da Biodiversidade, de acordo com o Aviso 14-2016- 01 do POR Lisboa até 31 de maio.

No âmbito do projeto do Parque Metropolitano da Biodiversidade, foi apresentado o aviso da candidatura ao POR2020.

Elaboração e encaminhamento do pedido de Declaração de Conformidade com RN 2000 em 29.07 (demonstrativa do cumprimento das condições previstas Plano Setorial da Rede Natura 2000), no âmbito da instrução de Candidatura -AVISO LISBOA-14-2016-01.

Apuramento dos valores referência para a elaboração da ficha de sustentabilidade financeira do projeto Parque Metropolitano da Biodiversidade - Fase 0, no âmbito do apoio solicitado pela DPTM para instrução da candidatura ao POR Lisboa.

Receção e divulgação da Declaração de Conformidade com a RN2000 (ICNF) para o projeto Parque Metropolitano da Biodiversidade - Fase 0, para instrução da candidatura ao POR Lisboa.

### 6.5. Participação em Eventos

Participação no Workshop “Oportunidades de Valorização de Resíduos Verdes Herbáceos por Digestão Anaeróbia”, organizado pelo LNEG – Laboratório Nacional de Energia e Geologia.

Participação na Conferência “Projetar o Futuro: Uma Educação para a Sustentabilidade”

Participação no Seminário “Integrar os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável no processo da Educação Ambiental”.

## DEPARTAMENTO DE OBRAS, EQUIPAMENTOS E ESPAÇO PÚBLICO

O Departamento de Obras, Equipamentos e Espaço Público compreende um conjunto diversificado de estruturas que atuam na área do Município, nas vertentes da gestão da segurança e limpeza de instalações, da energia e equipamentos eletromecânicos, garantindo a conservação e manutenção geral do património municipal, do parque de máquinas e viaturas municipais, dos meios logísticos, assegurando a qualificação e a gestão dos espaços públicos e redes viárias, defendendo o cumprimento dos regulamentos e posturas municipais e enquadrando a ação das referidas unidades orgânicas flexíveis.

No ano de 2016 devemos salientar as seguintes ações, em cada uma das unidades orgânicas flexíveis que integram o departamento:

### DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E LOGÍSTICA

Esta estrutura tem como função assegurar a gestão, segurança e vigilância, manutenção e limpeza das instalações técnicas e de equipamentos municipais, bem como assegurar a gestão dos sistemas e equipamentos elétricos e eletromecânicos do património municipal, a gestão da iluminação pública e apoiar outros órgãos autárquicos e entidades coletivas que prossigam obje-

tivos de interesse público e a gestão dos meios logísticos necessários à realização de eventos, prestando apoio à montagem, instalação e acompanhamento das estruturas necessárias à realização de atividades e iniciativas dos serviços municipais e demais entidades a quem a Câmara preste colaboração. Do conjunto das ações realizadas, destacam-se as seguintes:

Área de Gestão dos Edifícios Centrais e Operacionais - responsabilidade pela gestão, manutenção e segurança dos dois grandes edifícios da Câmara Municipal do Seixal, designadamente do Edifício dos Serviços Centrais e do Edifício dos Serviços Operacionais. Neste âmbito foram realizados:

- Manutenção geral e preventiva dos diversos sistemas, nos dois edifícios, nomeadamente das áreas da Têgestão, de AVAC, de AQS e das instalações elétricas e eletromecânicas;
- O auditório dos serviços centrais (SCCMS) foi utilizado por 85 ocasiões, as salas modelares foram ocupadas em 238 ocasiões, as salas laterais em 90 e o Átrio por 21 vezes. Utilizaram-se 3407 salas de reunião nos vários pisos e 647 salas de atendimento;
- Acompanhamento da prestação de serviços de segurança dos dois edifícios;
- Acompanhamento da prestação de serviços de limpeza dos SOCMS;
- Acompanhamento de contratos e prestações de serviço necessários à gestão dos SCCMS e SOCMS;

Consumo de Gás – O gás natural serve os equipamentos da cafeteria do edifício e caldeira de aquecimento de águas sanitárias (balneários e cafeteria) bem como o equipamento para desumidificação de ar da zona do Arquivo. No decorrer de 2016 foram consumidos 1981 m<sup>3</sup> de gás com um custo de 1.916,43 € + IVA. Verifica-se um diferencial em igual período referente ao ano transato de - 119,50 €.

Nos SOCMS o gás natural serve os equipamentos do Refeitório e a caldeira de aquecimento de águas sanitárias (balneários e refeitório). Em 2016 consumiram-se 33811 m<sup>3</sup> de gás com um custo de 26.825,23 € + IVA. Comparativamente a 2015 houve um decréscimo de - 4.152,70 €.

Consumos de Eletricidade - No ano de 2016 registaram-se os seguintes consumos:

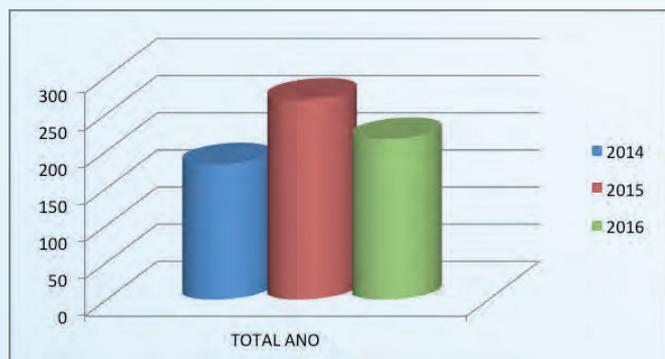
2016	Valor sem IVA	Valor com IVA
SCCMS	192.839,87 €	237.228,01 €
SOCMS	138.503,15 €	170.358,87 €

O quadro seguinte demonstra os custos globais (com IVA) comparativos nos anos de 2015 e 2016, bem como o diferencial entre os referidos anos.

	2015	2016	Diferencial 2015/16
SCCMS	216.589,67 €	192.839,87 €	- 23.749,80 €
SOCMS	141.745,41 €	138.503,15 €	- 3.242,26 €

Entrega de BIG-BAG – A entrega aos municípios dos sacos para deposição de entulho proveniente das obras particulares, designados por BIG-BAG, é assegurada pela equipa de manutenção do edifício. Em seguida apresentamos um gráfico comparativo da evolução de pedidos desde 2014:

Ano	2014	2015	2016
N.º de Sacos	182	269	216



### Área de Apoio a Eventos e Logística

Foram assegurados os meios logísticos necessários à realização de eventos, prestando apoio à montagem, instalação e acompanhamento das estruturas necessárias à realização de atividades e iniciativas dentro das quais se destacam:

- Campanha “Um Voto pelo Hospital do Seixal”;
- Apoio ao ato eleitoral das Eleições Presidenciais;
- Apoio à realização dos Fórum Seixal, nomeadamente: “A Municipalização da Educação”; “Apresentação da EB Santa Marta”; “Carta Ambiental”; “Praça Central da Torre da Marinha”; “AUGI Pinhal Conde da Cunha Fase 6”; “Amora Limpa”; “Arrentela Limpa”; “Passeio Ribeirinho do Seixal”;
- 33º Seixaliada: Festa de abertura; Convívio de Jogo Tradicionais, Torneio de Damas, Torneio de Jogos de

Estratégia, Regata dos Trades, II Saúde em Movimento, Slalom Perícia Automóvel, 1º encontro Seixaliadas Multi-Rotores, Ténis de Mesa, Área de participação Qt.º dos Franceses, 6º Encontro de Ginástica Acrobática, Torneio de Xadrez, Torneio de Andebol, 7º Troféu Seixaliadas - Taça de Portugal 2016 de F3A (Acrobacia), Crono-subida da Seixaliada, Taça de Portugal de Barcos Dragão, 7º Troféu Seixaliadas - Taça de Portugal 2016 de F4C (Escalas), 3º Torneio CCRamtástico, Torneio de Futebol, Torneio de Futsal, Torneio de Natação, 24 horas de Taekwondo, Curso de Árbitros de Combate e Juizes de Técnica de Taekwondo, Convívio de Mini-Hoquei em Patins, 9º Capoeirando, 4º Torneio de Jiu-Jitsu, XVII Edição - 24 Horas a Nadar, II Ritmidance, IV Torneio de Boccia Sénior e Festa de Encerramento, entre outras;

- Alteração de vários postos de trabalho na sequência da reestruturação orgânica;
- Encontro Intercultural Saberes e Sabores;
- 9ª Feira de projetos educativos;
- Seixal Moda;
- Drive In Arte;
- Ocean Business Week – Centro de Congressos de Lisboa;
- Montagem / desmontagem de exposições no edifício dos Serviços Centrais;
- Festas Populares das Juntas de Freguesia do concelho;
- Comemorações do Mês das Pessoas Idosas;
- Apoio à realização de reuniões de Câmara descentralizadas;
- Apoio à realização de Assembleia Municipal descentralizada;
- Aldeia de Natal do Seixal 2016.

### Área de Energia e Manutenção Eletromecânica

Assegurar e colaborar na gestão da manutenção, da exploração e da execução, por administração direta, contratação ou concessão, dos equipamentos e instalações eletromecânicas no Município do Seixal, no cumprimento das normas técnicas em vigor e na promoção do bem-estar da população. Neste âmbito, em 2016 desenvolveram-se, essencialmente:

- Verificação das faturas de energia elétrica das instalações municipais e elaboração das respetivas informações de receção;
- Reforço de iluminação pública em 7 locais;
- Foram feitos 185 pedidos de reparação de Iluminação Pública no âmbito do contrato de concessão;
- Substituição de várias luminárias em todo o concelho;
- Manutenção das instalações elétricas nas EB do concelho;
- Manutenção das instalações elétricas de equipamentos municipais;
- Apoio a várias iniciativas quer a nível de sonoplastia, de iluminação e de ligações da rede elétrica.

## Área de Gestão de Equipamentos Mecânicos

Em termos de manutenção mecânica por centro de distribuição de água (CDA):

Tipos de intervenção		Quantidade de ações e de horas de trabalho por CDA							Totais
		Cruz de Pau	Torre da Marinha	Casa do Marco	St.ª do Pinhal	Fernão Ferro	Belverde	Alfeite	
Manutenção de captações	Quant.	40	38	28	63	61	46	12	288
	Horas	254	127	297	560	218	428	95	1979
Manutenção de centrais elevatórias	Quant.	13	14	0	15	0	19	0	61
	Horas	122	178	0	245	0	395	0	940
Manutenção de hidropressores	Quant.	13	0	0	0	14	0	0	27
	Horas	53	0	0	0	94	0	0	147
Totais	Quant.	66	52	28	78	75	65	12	376
	Horas	429	305	297	805	312	823	95	3066

No apoio a outras atividades que necessitaram de manutenção mecânica ou apoio de serralharia mecânica, verificou-se o seguinte:

Tipos de intervenção	Quantidade de ações	Número de horas
Manutenção mecânica de lagos e fontes	3	147
Manutenção do AVAC do Fórum Cultural do Seixal	1	18
Apoios Diversos	20	1597
Total	24	1762

De entre as várias intervenções realizadas, destacam-se os seguintes trabalhos:

- Execução do plano de manutenção preventiva dos equipamentos eletromecânicos do sistema de abastecimento de água;
- Montagem de novo grupo eletrobomba da captação JK11 do subsistema de abastecimento de Belverde;
- Montagem de novo grupo eletrobomba da captação FR07 do subsistema de abastecimento do Casal do Marco;
- Beneficiação geral do grupo eletrobomba III da central do subsistema de abastecimento de Belverde;
- Montagem do grupo eletrobomba do cálice do Lago das Paivas;
- Reiniciação da operação da captação JK16 do subsis-

tema de abastecimento de Santa Marta;

- Reparação de fuga na conduta do hidropressor do Casal do Sapo;
- Reparação do servomotor do grupo eletrobomba III da central da Cruz de Pau;
- Apoio à beneficiação do grupo eletrobomba da piscina municipal de Corroios;
- Reparação geral do motor do grupo eletrobomba I da central do subsistema de abastecimento de Belverde;
- Manutenção do Lago Fernando Lopes Graça;
- Desmontagem do grupo eletrobomba da captação PS1 da Cruz de Pau;
- Montagem do motor do grupo I da central de abastecimento de Belverde;
- Beneficiação do motor do AVAC do Edifício SCCMS;
- Execução de tampas para as caixas das captações de água;
- Reiniciação da operação da captação JK15 do sistema de abastecimento de água de Fernão Ferro;
- Desmontagem do grupo eletrobomba da captação JK13 do sistema de abastecimento de água de Santa Marta;
- Reparação de avaria na válvula de retenção do grupo eletrobomba III do subsistema de abastecimento de Belverde;
- Reparação de avaria na válvula motorizada da captação JK06 do subsistema de Fernão Ferro.

Área de Gestão de Equipamentos Eletromecânicos - Realizaram-se os seguintes tipos de intervenções:

Tipo de intervenção	Quantidade de ações	Número de horas
Manutenção de equipamentos eletromecânicos do sistema de abastecimento de água	44	1326
Manutenção de Postos de Transformação	1	14
Manutenção eletromecânica de lagos e fontes	4	36
Apoios diversos na área da eletricidade e eletromecânica	1	7
Total	50	1386

De entre as intervenções realizadas, destacaram-se os seguintes trabalhos:

- Manutenção geral do sistema de abastecimento de água;
- Manutenção geral dos sistemas de lagos e fontes;
- Substituição dos quadros elétricos do CDA da Cruz de Pau;
- Reparação do sistema de comunicações da Captação JK05;
- Reparação do Quadro elétrico da Captação JK16;
- Reprogramação de funcionamento das captações JK11 e FR04;
- Quadro elétrico provisório da captação JK15;

- Reparação do Posto de Transformação da captação JK15;
- Reparação da UPS e do disjuntor do barramento B do CDA de Santa Marta de Corroios;
- Instalação de sonda ultrassónica do depósito enterado do CDA de Santa Marta de Corroios.

#### Área de Vigilância

- Análise dos procedimentos de vigilância de instalações, com vista a otimizar a prestação do serviço, quer pelas empresas contratadas quer por administração direta;
- Acompanhamento das prestações de serviço em curso;
- Vistoria a todos os equipamentos dotados com sistemas de alarme e vigilância para identificação de anomalias e proposta de intervenção.

#### Área de Limpeza de Instalações

- Acompanhamento da prestação de serviços de Limpeza para Diversas Instalações da Câmara Municipal do Seixal;
- Análise dos procedimentos de Limpeza de instalações, com vista a otimizar a prestação do serviço, quer pelas empresas contratadas quer por administração direta;
- Execução de limpeza em 9 locais, por administração direta;
- Limpeza por Administração direta nos SCCMS e dos SOCMS;
- Apoio de limpeza em várias iniciativas municipais entre as quais se destacam: Futuras instalações da Casa do Educador, Arquivo da Quinta do Lírio, Apoio à iniciativa Aldeia de Natal do Seixal, Balneários da Quinta do Serrado para apoio a várias iniciativas e limpeza de diversos locais onde se realizaram iniciativas no âmbito dos Fóruns Seixal.

### DIVISÃO DE GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL

Esta estrutura tem como função assegurar a planificação e gestão do parque de máquinas e viaturas municipais, em conformidade com a legislação vigente e a regulamentação municipal, satisfazendo as necessidades de apoio logístico às diferentes estruturas municipais. Das inúmeras ações desenvolvidas destacamos:

#### Área de Gestão da Frota

- Transporte em Autocarro – efetuados 2.674 serviços em autocarros municipais, transportados 44.692 passageiros e percorridos 107.235 km;
- Transporte em Ligeiros – assegurados 10.158 serviços em transporte em ligeiros com motorista e em regime de autocondução;
- Transporte de Máquinas e Equipamentos – realizaram-se 889 transportes de máquinas e equipamentos e percorridos 22.936 km;

#### Setor de Gestão de Frota

- Consumos de Combustíveis Rodoviários – foram consumidos 645751 litros de combustíveis rodoviários no valor de 726.017,43€;
- Foram adquiridas as seguintes viaturas:

Marca	Nº Móvel	Matrícula	Tipo	Serviço	Valor (com IVA)
Volvo	454	33-RF-06	Recolha RU	DASU/DAMBS	227.550,00 €
Volvo	455	49-RH-69	Varredora	DASU/DAMBS	171.831,00 €
Lamborghini	456	67-RU-42	Trator	DASU/DAMBS	22.554,80 €
Volvo	457	41-RV-06	Autocarro	DOEEP/DGFM	238.454,47 €
GHEL	458	92-SF-40	Mini pá carregadora	DOEEP/DOTEP	80.860,20 €
Mega	459	37-SG-32	Ligeiro mercadorias	DASU/DAMBS	21.894,00 €
Mega	460	53-SG-51	Ligeiro mercadorias	DASU/DAMBS	21.894,00 €
Mega	461	37-SG-31	Ligeiro mercadorias	DASU/DAMBS	21.894,00 €
Mega	462	37-SG-30	Ligeiro mercadorias	DASU/DAMBS	21.894,00 €

- Foram abatidas as seguintes viaturas:

Marca	Nº Móvel	Matrícula	Tipo	Observações	Valor (com IVA)
DAF	32	IV-66-95	Pesado cisterna	Hasta pública	3.382,50 €
Ford	91	PB-27-70	Pesado mercadorias	Hasta pública	2.110,00 €
Scania	187	60-45-HG	Pesado RU	Hasta pública	2.260,00 €
Mercedes	195	13-57-JS	Pesado RU	Hasta pública	2.120,00 €
Volvo	182	06-79-GV	Varredora	Hasta pública	3.856,05 €
Mercedes	251	56-67-PD	Varredora	Hasta pública	4.059,00 €
Mercedes	278	52-67-TE	Pesado RU	Hasta pública	2.120,00 €
Volvo	73	RM-88-15	Autocarro	Retoma do 457	—
Massey Ferguson	161	95-70-FR	Trator agrícola	Hasta pública	6.949,50 €
Galucho	—	L-6458	Atrelado	Hasta pública	
Ford	88	PC-07-75	Trator agrícola	Hasta pública	
Galucho	—	L-87173	Atrelado	Hasta pública	
Joper	—	L-114265	Atrelado	Hasta pública	—
MAN	217	47-88-NC	Pesado RU	Retorno à Amarsul	—

#### Área de Manutenção da Frota

- Manutenção e Reparação - realizaram-se 3.203 intervenções, das quais 278 (8,68%) recorrendo-se a prestações de serviço.

#### Setor Oficial

- Manutenção e Reparação - realizaram-se 3.203 intervenções, das quais 2.925 (91,32%) foram efetuadas por administração direta;
- Foi adquirida uma Máquina de Diagnóstico para veículos pesados, como meio auxiliar de identificação e reparação de avarias em viaturas pesadas.

### Sistema de Gestão da Qualidade

No âmbito da implementação do Sistema de Gestão da Qualidade, foram desenvolvidas as seguintes ações:

- Definição da Missão e Visão para a DGFM;
- Desenho dos procedimentos;
- Revisão e normalização dos formulários existentes;
- Organização do arquivo da DGFM;
- Definição de objetivos e monitorização dos mesmos;
- Implementação das Matrizes de Não Conformidades e de Riscos e Oportunidades e respetiva monitorização;
- Avaliação da satisfação dos trabalhadores da DGFM.

### Outras Áreas

- Foram desenvolvidas as seguintes ações de formação interna:

Designação - Formação	Area de Formação
Operacionalização da grua da Viatura 454	Manutenção de viaturas
Operacionalização da Varredora Mecânica (Viatura 455)	Manutenção de viaturas
Manutenção Preventiva	Manutenção de viaturas
Diagnóstico de avarias em viaturas pesadas	Manutenção de viaturas
Manutenção da viatura 458	Manutenção de viaturas
Manutenção das viaturas 459, 460, 461 e 462	Manutenção de viaturas

- Foi elaborado e aprovado o Regulamento de Utilização de Viaturas e Máquinas Municipais;
- Deu-se início à verificação de veículos para emissão de licenças de táxi.



PELOURO DA  
EDUCAÇÃO, JUVENTUDE  
E MODERNIZAÇÃO  
ADMINISTRATIVA

## DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E JUVENTUDE – DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE

Em cumprimento dos objetivos definidos para esta unidade orgânica para 2016, o Departamento de Educação Cultura e Juventude, no âmbito da Divisão de Educação e Juventude, deu andamento ao planeamento interno e organização do trabalho de operacionalização dos Programas, Ações e Projetos inscritos nas Grandes Opções do Plano para 2016.

### Área de Equipamentos e Recursos Educativos

A atividade desta área desenvolveu-se, por um lado, em torno do planeamento, preparação e acompanhamento da execução de ações relativas à gestão, apetrechamento, manutenção e conservação dos equipamentos educativos dos estabelecimentos da rede pública da educação pré-escolar e do 1º ciclo do ensino básico, com especial enfoque para os procedimentos necessários à abertura de cinco novas salas de Jardim-de-infância e duas bibliotecas escolares.

Desenvolveram-se os procedimentos necessários relativos à manutenção e reparação dos equipamentos instalados e ao fornecimento de materiais de consumo às escolas do 1º ciclo e jardins-de-infância do município, foi dada resposta e andamento a pedidos de consumíveis informáticos.

Neste âmbito foram realizadas visitas técnicas ao longo do ano, com o objetivo de realizar o diagnóstico do estado de conservação e necessidades de manutenção e limpeza dos espaços exteriores das escolas, tendo também acompanhado em colaboração com os diversos serviços intervenientes os trabalhos realizados no parque escolar, nomeadamente: EB Bairro Novo, EB Qtº Franceses, EB Aldeia de Paio Pires, EB Qtº da Courela, EB Nun'Alvares, EB Arrentela, EB Qtº S. João EB Casal do Marco, EB Torre da Marinha, EB Qtº N.º Sr.ª Monte Sião, EB Pinhal de Frades EB dos Redondos, EB de Fernão Ferro, EB Qt. dos Morgados, EB Amora, EB Qtº Inglesinhas, EB Infante D. Augusto, EB Qtº da Medideira, EB Qtº da Princesa, EB Paivas, EB Fogueteiro, EB Qtº da Sementes, EB Qt. Santo António, EB da Cruz de Pau, EB Qtº do Conde de Portalegre, JI da Qtº do Conde de Portalegre, EB Foros de Amora, JI Foros de Amora, EB Corroios, EB Alto do Moinho, EB Qtº Campo, EB Qtº da Cabouca, EB Vale de Milhaços, EB Qtº S. Nicolau, EB José Afonso, EB Qtº Stª Marta de Corroios, EB D. Nuno Alvares Pereira. Durante o ano deram entrada 512 pedidos de intervenção nas escolas básicas do 1º ciclo e jardins-de-infância da rede pública que foram encaminhados para as unidades orgânicas no âmbito das respetivas intervenções solicitadas, bem como Juntas de Freguesia, sendo as mesmas acompanhadas pela Divisão de Educação e Juventude, nomeadamente: Divisão de Ambiente e Salubridade, Divisão de Obras Trânsito e Espaço Público, Divisão de Atendimento Público e Moderniza-

ção Administrativa, Divisão de Manutenção de Equipamentos e Logística, Divisão de Espaços Verdes, Divisão de Águas e Saneamento, Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania, Divisão de Gestão Urbanística e Empreitadas.

Foram ainda realizados processos de aquisição de serviços para fornecimentos, com o objetivo de melhorar as condições existentes nos edifícios do parque escolar nomeadamente:

- EB Paio Pires – fornecimento e colocação de pavimento vinílico na sala de professores; fornecimento e montagem de caixilharia de 2 vãos de janela;
- EB Bairro Novo - fornecimento e colocação de pavimento vinílico na sala de professores; fornecimento e montagem de caixilharia de 2 vãos de janela;
- JI Casal Marco – fornecimento e aplicação de tinta em salas de aula, Instalações sanitárias, cozinha e despensa; fornecimento e montagem de estores nas janelas do refeitório, substituição de pavimento exterior do edifício;
- EB Casal Marco – fornecimento e montagem de estores e portas exteriores em alumínio;
- EB da Cruz de Pau – fornecimento e montagem de sombreamento;
- EB da Torre da Marinha – fornecimento e montagem de telheiro;
- EB Pinhal Frades – fornecimento e aplicação de tinta nas salas de Jardim-de-infância e melhoramentos nas instalações sanitárias;
- EB Miratejo – fornecimento e aplicação de pavimento vinílico numa das salas de jardim-de-infância e melhoramentos ao nível das Instalações sanitárias, colocação de bancada em Inox;
- EB Qtº S. Nicolau – fornecimento e colocação de pavimento vinílico na antiga sala de Biblioteca escolar, fornecimento de exaustor para cozinha, execução de rampa no corredor e pintura de uma sala de JI;
- EB Qtº Sementes - fornecimento e colocação de pavimento vinílico no ginásio e gabinete da associação de pais e fornecimento de lava mãos não manual para cozinha;
- EB Qtº Inglesinhas - fornecimento de lava mãos não manual para cozinha e anulação da IS da Cozinha;
- EB Qtº da Medideira – reformulação das IS, fornecimento e colocação de pavimento vinílico na zona entre ginásio e refeitório, fornecimento de torneira de hotelaria da cozinha, execução de rede de esgotos para ligação da descascadora de batatas e colocação de prateleiras em Inox da despensa da cozinha;
- EB Paivas - fornecimento e colocação de pavimento vinílico no refeitório, anulação da IS da Cozinha e execução de melhoramentos;
- EB Fogueteiro – Pintura do refeitório e ginásio, colocação de torneira não manual numa cuba da cozinha;
- EB Redondos – fornecimento e aplicação de relva artificial nos canteiros e zona de entrada do edifício, colocação de mosaico anti derrapante na zona de entrada do edifício;
- EB José Afonso - fornecimento e colocação de pavi-

mento vinílico no ginásio, colocação de redes mosquiteiras na despença;

- EB Qt<sup>a</sup> da Cabouca - Fornecimento e montagem de pavimento vinílico na zona suja do JI, Fornecimento e montagem de portas exteriores, Fornecimento e montagem de estores interiores, Reparação das duas cubas da bancada lava louça em aço inox e prolongamento do telheiro até portão pedonal;
- EB Qt<sup>a</sup> S. João - Fornecimento e aplicação de pedras dos socos edifício, Fornecimento e montagem de autoclismos Revisão das toneiras das instalações sanitárias e Fornecimento e montagem de tabela de basquetebol.

No âmbito do apetrechamento das escolas básicas e jardins-de-infância da rede pública, foram instalados dois computadores, um para a EB da Qt<sup>a</sup> do Campo e outro para o Jardim de Infância da Qt<sup>a</sup> dos Morgados.

No âmbito da gestão dos equipamentos e recursos educativos efetuada na DEJ, e na sequência dos pedidos das escolas de mobiliário escolar, deu-se andamento às respetivas solicitações:

Preparação das candidaturas ao Programa Operacional Regional de Lisboa 2014/2020 - Lisboa 2020 para a ampliação/requalificação das Escolas Básicas de Aldeia de Paio Pires e Qta. Sto. António.

Foram ainda desenvolvidos todos os procedimentos relativos a assegurar a gestão do pessoal não docente da educação pré-escolar nas 63 salas de jardim-de-infância e também no prolongamento de horário em três destes equipamentos da rede pública do concelho do Seixal. Desenvolveram-se procedimentos de preparação técnica do planeamento da rede de Educação Pré-Escolar em conjunto com os diretores de agrupamentos de escolas, visando o seu alargamento para o ano letivo 2016/17, assim como de preparação das condições de abertura do projeto CAF e ATL apresentado pela Direção do Agrupamento de escolas Paula da Gama e movimento associativo de pais e encarregados de educação, orientado para os alunos das escolas do 1.º ciclo do ensino básico e da educação pré-escolar integradas no respetivo agrupamento.

Desenvolveram-se contactos sobre os procedimentos a diligenciar nas escolas relativamente à documentação necessária ao provimento dos almoços, ao que se seguiram as restantes diligências administrativas inerentes - Receção de Listagens da ASE e de alunos não beneficiários, enviados pelas escolas e jardins-de-infância, com posterior validação das mesmas, com as respetivas atualizações na base de dados; verificação de casos de reposicionamento no escalão do ASE e atualização e reenvio de listagens para os estabelecimentos de ensino; receção e conferência de faturas.

Deu-se acompanhamento técnico ao processo de concurso para o fornecimento de refeições em refeitórios escolares das escolas básicas (1.º ciclo) e educação pré-escolar da rede pública do município do Seixal - Ano 2016 e 2017.

No âmbito do PACE realizaram-se vistorias aos refeitórios e cozinhas das seguintes escolas: EB de Corroios n.º1; EB Qt<sup>a</sup> do Campo; EB Qt<sup>a</sup> da Cabouca; EB Qt<sup>a</sup> de S. Nicolau; EB Alto do Moinho; EB Foros de Amora; JI Foros de Amora; EB Vale de Milhaços; EB Miratejo; EB José Afonso; EB D. Nun'Álvares Pereira, EB Qt<sup>a</sup> das Inglesinhas; EB Infante D. Augusto; EB Qt<sup>a</sup> da Medideira; JI Qt<sup>a</sup> da Princesa; EB Qt<sup>a</sup> da Princesa; EB Pedro Eanes Lobato; EB do Fogueteiro; EB das Paivas; EB Qt<sup>a</sup> do Conde de Portalegre; EB Qt<sup>a</sup> das Sementes; EB Qt<sup>a</sup> de St<sup>o</sup> António e EB da Cruz de Pau, Secundária José Afonso, EB Paulo da Gama, Secundária Manuel Cargaleiro, EB Cruz de Pau, Secundária Alfredo dos Reis Silveira e EB 2/3 Nun'Álvares.

No âmbito do controlo do caderno de encargos referente ao serviço de refeições escolares foram realizadas visitas à EB de Corroios, EB Qta. do Campo, EB Qta. São Nicolau, EB Vale de Milhaços, EB Qta. da Cabouca, EB Alto do Moinho, EB Sta. Marta de Corroios, EB Miratejo, EB José Afonso, EB D. Nuno Álvares Pereira, EB Torre da Marinha, EB Qta. N.ª Sra. Monte Sião, EB Nun'Álvares, EB Arrentela e EB Qta. São João.

#### **Área de Ação Social Escolar | Transportes Escolares**

Neste âmbito, foi dado o devido acompanhamento técnico do programa de Ação Social Escolar, ano letivo 2015/2016 e 2016/2017, em estreita articulação com os Agrupamentos de Escolas e respetivos estabelecimentos de ensino garantindo-se o apoio aos beneficiários das escolas do 1.º ciclo do ensino básico e pré-escolar da rede pública do Município do Seixal.

Receção, análise e parecer relativo a novas entradas, transferências e pedidos de reposicionamentos com a respetiva instrução dos processos para atribuição e aprovação dos apoios.

Articulação com as instituições de intervenção na área social com vista à resolução de situações individuais de alunos sinalizados pelas escolas para efeitos de apoio, em particular ao nível da refeição, assim como se prestou atendimento técnico e esclarecimento de questões no âmbito dos programas de Ação Social Escolar junto dos municípios e respetivos estabelecimentos de ensino.

Realizou-se reunião com os Agrupamentos de Escolas com vista a organizar e a planear o processo de candidaturas referente ao programa de ação social escolar e transportes escolares, ano letivo 2016/2017.

No âmbito da Ação Social Escolar, ano letivo 2016/2017 deu-se continuidade à análise das candidaturas referentes à 1.ª e 2.ª fase de inscrições dos alunos do 1.º ciclo do ensino básico e pré-escolar que se encontram a frequentar as escolas da rede pública do Município do Seixal.

Análise, receção e elaboração de pareceres relativos a novas entradas, pedidos de reposicionamentos de escalão, transferências de alunos, com a instrução das propostas de apoio e posterior comunicação dos resultados das candidaturas aos Agrupamentos de Escolas.

Dando cumprimento às competências municipais nesta matéria procedeu-se à elaboração da proposta de subsídio de livros e material escolar – 1.º tranche, e do subsídio de refeição para comparticipação dos almoços dos alunos da EB Dom Nuno Alvares Pereira para deliberação em Reunião de Câmara.

Procedeu-se à elaboração do Relatório de Execução relativo ao programa de Ação Social Escolar, ano letivo 2015/2016.

Concluiu-se o pagamento da 3ª tranche de apoio no âmbito do programa Bolsas de Estudo do Ensino Superior destinado aos alunos residentes do município do Seixal, no ano letivo 2015/2016.

Acompanhamento técnico do programa de bolsas de estudo do ensino superior ano letivo 2015/2016 e preparação do processo destinado ao apoio aos alunos residentes no Município do Seixal – 2ª tranche.

Foi elaborada a proposta de alteração das Normas para atribuição de Bolsas ao Ensino Superior e ao Ensino Secundário para apresentação em Reunião de Câmara. Operacionalização do Programa de Bolsas de Estudo referente ao ensino secundário e ao ensino superior do ano letivo 2016-2017.

Foi elaborado o Plano de Ação Social para o ano 2016/2017, bem como o Plano de transportes escolares para posterior apreciação e aprovação do CMES - Conselho Municipal de Educação do Seixal.

Relativamente ao Programa de Transportes Escolares, deu-se continuidade ao procedimento mensal, assegurando a comparticipação dos títulos de transporte, aos alunos que reúnem os requisitos previstos na legislação em vigor e no Regulamento Municipal de Transportes Escolares. Foram rececionados os mapas referentes ao movimento mensal e verificadas as fichas de frequência bem como a respetiva faturação.

Fez-se análise e parecer das 76 declarações entregues, das quais 2 não reuniram os requisitos de modo a dar continuidade ao apoio.

Foi realizada uma reunião com a transportadora TST, no sentido de aferir os constrangimentos sentidos com a implementação do Portal Viva e perspetivas de melhoria para o próximo ano letivo, nomeadamente o seu funcionamento no início do mês de setembro.

Foi realizada uma reunião com a transportadora MTS, no sentido de aferir os procedimentos inerentes ao início de fornecimento de passes daquela transportadora, no ano letivo de 2016/2017.

Iniciou-se a preparação/organização do Programa de Transportes Escolares para o ano letivo 2016/2017, realizando-se reuniões com os agrupamentos de escolas e com as escolas secundárias do concelho do Seixal, bem como com a Divisão de Atendimento Público e Modernização Administrativa.

Foi atualizada na Wiki e nos Serviços On-line da autarquia a informação sobre os procedimentos para inscrição nos transportes escolares e respetivos impressos. Elaboração e acompanhamento do plano anual de visitas de estudo e início da preparação do processo para o ano letivo seguinte.

Foi realizada a planificação e organização do plano de transportes do Projeto “Feira de Projetos Educativos 2016”.

### **Área de Projetos Educativos | Plano Educativo Municipal**

Acompanhamento e elaboração do Programa de Apoio ao Movimento Associativo de Pais, para deliberação em reunião de câmara. Análise de candidaturas para apoio aos Planos Anuais de Atividades para construção de proposta global de apoio. Contato com as Associações de Pais para requerer a assinatura dos contratos-programa relativamente à comparticipação financeira.

No âmbito do Plano Educativo Municipal, houve lugar à preparação e acompanhamento técnico às reuniões de implementação de vários projetos destinados à participação das escolas da rede pública. Acompanhamento das sessões de formação “Círculo de Estudos em Educação, Género e Cidadania”, sendo esta formação resultante de uma parceria entre a CIG, a Escola Superior de Educação de Setúbal e a Câmara Municipal do Seixal.

Preparação e desenvolvimento do Projeto “Desfiles de Carnaval” 2016, com as coordenadoras das escolas de 1º ciclo e educação pré-escolar da rede pública e Juntas de Freguesia do Município.

Participação em reunião para a organização do encontro Eco- Escolas com a Divisão de Ambiente e Salubridade e com a Agência Municipal de Energia.

Participação em reunião do grupo de trabalho intersectorial “De igual para igual”, para ponto de situação acerca das atividades desenvolvidas e a desenvolver ao longo do ano.

Acompanhamento da sessão de formação promovida pelas técnicas da Divisão de Ambiente, na EB Arrentela, no âmbito do projeto do PEM Hortas Pedagógicas. Foi dado acompanhamento ao projeto Rota das Eco-Escolas.

Foi operacionalizada a Feira de Projetos Educativos nos dias 4, 5, 6 e 7 de maio, em articulação com os serviços que integram o Plano Educativo Municipal, bem como com os diretores de agrupamentos de escolas e escolas

não agrupadas, com a participação de alunos das escolas básicas, secundárias e educação pré-escolar do município do seixal.

Foi prestado acompanhamento ao concurso “Mais de 32 Mil Palavras de Liberdade”, no âmbito do qual se realizara reuniões do Grupo de Trabalho e a respetiva montagem de exposição e operacionalização da cerimónia de entrega de prémios que se realizou no dia 27 de abril.

Foi dada continuidade à preparação do Jornal Interescolar, no âmbito do qual se realizou uma reunião do Grupo de Trabalho. A sua apresentação foi operacionalizada, tendo-se realizado também no dia 27 de abril.

Foi prestado acompanhamento técnico na preparação e organização das ações destinadas ao desenvolvimento de trabalhos escolares no âmbito do Projeto Kid’s Guernica, promovido pela Associação de Municípios da Região de Setúbal, cujo Workshop final se realizou na cidade do Barreiro, no dia 3 de Junho, no âmbito do qual foi prestado o devido acompanhamento técnico. Elaboração de relatório da 5ª edição do Projeto Kid’s Guernica, realizado ao longo do ano letivo 2015/2016. Foi levada a cabo a preparação técnica do projeto Municipal no âmbito das Comemorações do Dia Mundial da Criança 2016, em articulação com os serviços municipais que integram o Plano Educativo Municipal. Realizou-se, no dia 1 de junho, a apresentação pelos alunos, dos Estudos de Caso do projeto “Nós Propomos!” Cidadania e Inovação na Educação geográfica 2015/2016, pelos alunos da Escola Secundária Manuel Cargaleiro.

Apoio técnico destinado à abertura e participação dos alunos do Polo do Seixal da escola de Música do Conservatório Nacional, e preparação das iniciativas a realizar no ano letivo, nomeadamente a sessão de audição dos alunos aberta à comunidade educativa realizada no auditório municipal do Fórum Cultural do Seixal, e das sessões “Vem descobrir o teu instrumento musical”, destinados a alunos do 1º e 2º ciclo. Apoio e acompanhamento técnico ao funcionamento da escola. Foi prestado apoio técnico à realização da audição pública dos alunos do Pólo do Seixal da Escola de Música do Conservatório Nacional, integrado na programação de encerramento do ano letivo, a qual se realizou no auditório municipal do Fórum Cultural do Seixal. Acompanhamento técnico à preparação da abertura do ano letivo 2016/17.

Prestou-se apoio e acompanhamento técnico a projetos escolares, nomeadamente Revista Comemorativa dos 40 anos da EB Miratejo e 2ª Feira da Educação, promovida pelo agrupamento de escolas João de Barros, entre outros, previstos para o mês de junho.

Acompanhamento do projeto do Plano Nacional de Cinema com a Escola Secundária José Afonso e a Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira. Foi acompanhada a projeção noturna do filme Eduardo Mãos de Tesoura,

no âmbito do encerramento do Plano Nacional de Cinema 2015/2016 na escola. Procedeu-se à organização técnica e realização do projeto municipal “Marchas Populares” destinados às escolas do 1º ciclo do EB e educação pré-escolar da rede pública do concelho do Seixal, integrado no âmbito do Plano Educativo Municipal, que se realizou no dia 24 de junho.

Encerramento do processo relativo ao projeto do “Viver o Teatro e a Dança na Escola” ano letivo 2015/2016, dia 30 de Janeiro, com a realização e apresentação pública do projeto. Participaram no espetáculo 4 escolas do 1º ciclo, 12 turmas, 12 professores e 250 alunos. Foram cerca de 500 os pais e outros familiares das crianças envolvidas no projeto, que assistiram à sua apresentação, tendo-se realizado dois espetáculos durante a manhã de sábado, dia 30 de Janeiro. Com vista à realização do relatório de avaliação, procedeu-se à recolha de opiniões junto de professores e alunos participantes no projeto. Elaboração do projeto do “Viver o Teatro e a Dança na Escola” ano letivo 2016/2017, para deliberação em reunião de câmara. Apoio e desenvolvimento do projeto “Viver o Teatro e a Dança na Escola”, na EB Qta. dos Franceses, EB Qta. de São João, EB do Fogueteiro e EB Alto do Moinho.

Preparação do programa “Receção à Comunidade Educativa”, nomeadamente a sessão de “Apresentação do PEM 2016/17” à comunidade educativa, exposição de maquetas de moinhos de maré da EB Qta. da Medideira, abertura de duas novas bibliotecas escolares na EB dos Redondos e EB Qta. de São João e preparação do espetáculo de receção à Comunidade Educativa. Apoio e acompanhamento técnico à preparação da sessão de apresentação da Revista do 40º Aniversário da Escola Básica de Miratejo integrada no programa de “Receção à Comunidade Educativa”.

Acompanhamento do processo de apoio à edição do livro do cinquentenário da Escola Secundária José Afonso.

Realização de várias sessões de dança na EB de Miratejo para ensinar uma dança tradicional portuguesa no âmbito do projeto do PEM – Povos, Culturas e Pontes. Acompanhamento do projeto de candidatura do Município do Seixal à rede de “Cidades Amigas das Crianças” da UNICEF.

Elaboradas apreciações técnicas referentes aos seguintes processos: “O Papel das Bibliotecas Escolares no Plano Nacional de Promoção do Sucesso Escolar” e participação técnica no Encontro promovido com o mesmo tema pelo Grupo de trabalho das bibliotecas escolares da concelhia de Setúbal; Projeto Heróis da Fruta-lanche escolar saudável.

Desenvolvimento do processo de apoio destinado ao funcionamento de salas de Educação Pré- Escolar da Rede pública do Município do Seixal, referente ao ano letivo 2016/17.

Elaboradas apreciações técnicas referentes à preparação do ano letivo 2016/17, nomeadamente no que concerne à definição de regimes de funcionamento das Escolas Básicas do 1º ciclo do Ensino Básico do Município do Seixal, em articulação com as direções dos agrupamentos de escolas.

Apoio e acompanhamento técnico à Casa do Educador do Concelho do Seixal, destinado à realização do IX aniversário e abertura do ano académico 2016/17 da universidade Sénior.

Apoio, realização e acompanhamento técnico ao Projeto Erasmus "Open Your mind, Change Your Life" desenvolvido pela EB 2.3 Dr. António Augusto Louro e receção aos professores das escolas dos países europeus envolvidos: Alemanha, croácia, Grécia e Polónia.

Apoio logístico ao projeto escolar promovido pela EB 2.3 Vale Milhaços " Passeio de BTT" aberto à comunidade escolar.

No contexto do projeto "Nós propomos! Cidadania e Inovação na Educação Geográfica", acompanhou-se a assinatura do Acordo de Cooperação e concretizaram-se quatro oficinas técnicas dos alunos e professores da Escola Secundária Manuel Cargaleiro, bem como de técnicos municipais. Foi prestado acompanhamento à visita técnica ao Alto de Don'Ana, no âmbito do mesmo projeto, com técnicos da autarquia, alunos e professores da Escola Secundária Manuel Cargaleiro.

Realizaram-se ações de apresentação do projeto "Eu e a minha Bicicleta" nas escolas aderentes com técnicos municipais da equipa da DEJ, DCI, DPTM. Participação no debate "Violência em meio-escolar" promovido pela APEE da Escola Básica de Corroios, em parceria com a UCAPES que teve lugar na EB 2 3 de Corroios – Agrupamento de escolas João de Barros. No último trimestre foi instruído o processo de apoio destinado ao funcionamento da sala de Educação Pré-escolar destinada a crianças surdas da rede pública integrada no Projeto EREBAS da EB Santo António, referente ao ano letivo 2016/17.

Apoio e acompanhamento técnico à realização da sessão de apresentação da Revista do 40º Aniversário da Escola Básica de Miratejo integrada no programa de Receção à Comunidade Educativa.

Acompanhamento técnico destinado à recolha de contributos nas diversas áreas do projeto municipal, visando

a preparação de candidatura do Município do Seixal, à rede de "Cidades Amigas das Crianças".

Participação Técnica no 2º Fórum do Projeto Educativo Local do Município de Palmela, sob o tema: Sucesso Educativo, Caminhos a Percorrer".

Acompanhamento técnico do projeto referente à produção do livro sobre a História da Delegação Escolar do concelho do Seixal, da Professora/ ex. Delegada Escolar Augusta Rodrigues

Participação na iniciativa "Carrinha pela Igualdade", promovida pela Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania, no âmbito do PMIG, realizada para os alunos dos cursos profissionais na área da Saúde, na Escola Secundária de Amora.

Apresentação de proposta e Assinatura do Acordo de Cooperação do Projeto "Tejo Um Rio de Conhecimento" na Escola Secundária Manuel Cargaleiro.

Acompanhamento da visita de alunos de duas turmas da Escola Básica Dr. António Augusto Louro ao Boletim Municipal.

Apoio e acompanhamento do espetáculo musical da EB Aldeia de Paio Pires "D. Dinis e D. Isabel".

#### **ATIVIDADES TRANSVERSAIS NA ÁREA DA EDUCAÇÃO**

Desenvolveram-se os procedimentos inerentes ao Acordo de Cooperação para o Desenvolvimento da Educação Pré-escolar, através do preenchimento das notas de encargos relativas às refeições consumidas nos Jis municipais e ao número de alunos a frequentar o prolongamento de horário.

Participação nas reuniões de trabalho com diversos serviços de preparação do PEM.

Participação em reuniões dos Conselhos Gerais das Escolas e apreciação técnica aos documentos remetidos à autarquia.

Tratamento da informação referente ao Fundo Social Municipal.

No que concerne ao Conselho Municipal de Educação do concelho do Seixal, foi assegurada a preparação de documentos técnicos de suporte à realização das reuniões ordinárias do ano 2016.

Foi prestado apoio e acompanhamento técnico às iniciativas promovidas pela Casa do Educador do concelho do Seixal, nomeadamente na realização da II gala de Danças Regionais Seniores, iniciativa promovida pela Associação através do projeto UniSeixal - Universidade Sénior, em parceria com a RUTIS.

Foram preparadas, organizadas e realizadas as sessões "Municipalização da Educação, Não!", no âmbito do Fórum Seixal, as quais decorreram nas sedes dos seguintes Agrupamentos de Escolas: Agrupamento de Escolas de Pinhal de Frades, Agrupamento de Escolas Paulo da Gama, Agrupamento de Escolas Nun'Alvares,

João de Barros, Vale de Milhaços, Dr. António Augusto Louro, Secundária Alfredo dos Reis Silveira, Secundária Manuel Cargaleiro e EB 2,3 Cruz de Pau e Secundária Dr. José Afonso e Escola Secundária de Amora.

Participação técnica em reuniões do grupo de trabalho para a promoção do sucesso escolar, recentemente constituído no âmbito do Conselho Municipal de Educação do Seixal (CMES).

Apreciação técnica aos documentos remetidos à autarquia para apoio à reunião de trabalho referente ao estudo de antecipação de necessidades de qualificações intermédias na Área Metropolitana de Lisboa (AML). Realização do trabalho técnico de monitorização da Carta Educativa do Município do Seixal.

Elaboradas apreciações técnicas referentes aos seguintes processos: Organização da escola e promoção do sucesso escolar, recomendação das políticas educativas e condição docente, prioridades de investimento 10.1-PDCT/AML, Municipalização da Educação e Processos de Descentralização.

Monitorização e acompanhamento técnico ao processo de apoio municipal destinado à aquisição de equipamentos multifunções nas EB / JI da rede pública do Município do Seixal.

Elaborado o planeamento das reuniões do Conselho Municipal de Educação do Município do Seixal, para o ano letivo 2016/17 e o trabalho prévio de informação junto das escolas da rede pública visando o desenvolvimento do trabalho sobre o sucesso escolar.

Monitorização e acompanhamento técnico ao processo de apoio municipal destinado à aquisição de equipamentos multifunções nas EB / JI da rede pública do Município do Seixal.

Funcionamento do Grupo de Trabalho da Educação Especial.

Participação em reuniões no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade.

Desenvolvimento do trabalho de Revisão do Plano Educativo Municipal.

### Área da Juventude

Operacionalização do programa do Março Jovem 2016, em parceria com as Organizações Juvenis. Foram realizadas reuniões internas de trabalho com os serviços que apoiam a realização desta atividade, agilizando o apoio necessário. Da mesma forma, foram realizadas reuniões com as organizações juvenis e associações de estudantes com vista a elencar as necessidades logísticas para cada caso, nomeadamente as ações a realizar nas Escolas Secundárias. Foram acompanhadas a quase totalidade das ações realizadas, dado apoio técnico e logístico às mesmas e apoiando as Associações Juvenis responsáveis pelas mesmas. Além das escolas o "Março Jovem" apresentou-se em espaços públicos e em equipamentos municipais, nomeadamente os da juventude. Destaque para o CAMAJ, que abriu portas no início do

mês, com um conjunto de concertos que permitiram dar visibilidade a este novo espaço.

Destaca-se a realização da iniciativa de Comemoração do Dia do Estudante, na Quinta da Fidalga. Organizou-se as questões relativas ao programa, ao convite às associações juvenis e à disponibilização dos meios logísticos necessários, em articulação com os serviços internos.

Destaca-se a preparação do Março Jovem 2017, com um conjunto de reuniões internas para definição e apresentação superior do modelo de iniciativa a adotar. Foi ainda realizada uma reunião com um grupo de jovens que pretendem realizar um evento de parkour no âmbito do Março Jovem 2017.

O Seixalmoda 2016, apresentado no início de maio, foi um projeto desenvolvido em constante articulação com a Associação N. Estilos e com os serviços internos da autarquia, essenciais à montagem e execução da iniciativa. Da mesma forma, foi preparada a imagem da iniciativa, com o acompanhamento da sessão fotográfica e das filmagens para a promoção do evento. No âmbito do grupo de trabalho conducente à realização do Festival Liberdade, participou-se em reuniões técnicas de trabalho, tendo marcado presença também na iniciativa de apresentação realizada a 30 de abril. Destacam-se ainda os contactos com o Movimento Associativo Juvenil para a sua participação neste festival. Acompanhou-se a cedência de material logístico para apoio à iniciativa, bem como às associações juvenis presentes. Ainda em junho, participou-se numa reunião de avaliação da iniciativa onde foi analisada a forma como a mesma decorreu, bem como foram inventariadas pistas de trabalho para edições futuras.

No âmbito da iniciativa A EscolaMexe destacamos reuniões de trabalho com outras unidades orgânicas, nomeadamente com a DCP/Ecomuseu Municipal relativa à realização de atividades destinadas ao público jovem. Foram atualizadas as normas e o formulário de participação, tendo sido o processo, seguidamente, proposto para Reunião de Câmara. Deu-se continuidade ao trabalho de promoção do Programa Aescalamexe junto das Escolas Secundárias. Foram realizadas reuniões em todas as Escolas Secundárias com alunos e associações de estudantes. Nestas reuniões foi possível apresentar os projetos a implementar naqueles espaços, nomeadamente no âmbito do Março Jovem. Foi dado apoio no âmbito da atividade do CANTA! Concurso Interescolas de Talentos Musicais. Foram desenvolvidos apoios a dois projetos/atividades organizados pelas Associações de Estudantes da Escola Secundária Manuel Cargaleiro e Escola Secundária José Afonso com cedência de palcos, equipamento de som e respetiva operação técnica. No âmbito da participação do Município do Seixal na TallShips Race, em julho, procedeu-se à seleção e acom-

panhamento de dois jovens que participaram na regata entre Lisboa e Cadiz. Foi acompanhado o processo de participação, com recolha da documentação legal necessária à participação dos jovens. Do mesmo modo, participou-se numa ação de apresentação aos participantes. Acompanhou-se ainda o embarque e o regresso dos jovens.

Foram ainda realizadas inúmeras reuniões internas para planificação, preparação e realização de projetos de que são exemplo a Festa da Criança e o Seixal Graffiti. Deu-se seguimento ao tratamento de processos de apoio ao Movimento Associativo Juvenil, nomeadamente o Seixal Férias e Ações Jovens. No âmbito da preparação do Seixal Graffiti 2016, realizou-se com um conjunto de reuniões exploratórias com antigos participantes, tendo em vista a apresentação superior do modelo a adotar para a edição deste ano.

Destacamos o apoio dado à organização da Festa da Criança, iniciativa promovida pela Associação Os Pioneiros de Portugal. Foi desenvolvido trabalho relativo ao apoio logístico (som, mesas, bancadas e cadeiras), ao nível da impressão de materiais gráficos, da cedência de jogos tradicionais, tendo sido dado apoio igualmente na distribuição de cartazes e volantes. A atividade foi acompanhada no local pelo nosso serviço, prestando o apoio necessário à efetiva concretização da iniciativa. Destaca-se também o apoio dado por esta área às ações incluídas no SeixalJazz Vai à Escola, nas Escolas Básicas do 2.º e 3º ciclo.

Do mesmo modo, foram realizadas um conjunto de reuniões para planificação das atividades ao longo de 2017, com ênfase nos dois novos projetos apresentados e aprovados em sede de GOP: Espaço 58 e Festival de Street Art.

Finalizaram-se os processos de apoio ao Associativismo Juvenil, com a realização de reuniões com as Associações Juvenis onde foram apresentadas e analisadas as propostas de apoio da Câmara Municipal às suas iniciativas. Foram realizadas Reuniões Interassociativas Juvenis, onde foram apresentados e discutidos os apoios à atividade das Associações Juvenis, a participação no Festival da Liberdade e respetivo balanço.

#### Programa Ações Jovens

Finalizou-se a 2.ª fase do Programa Ações Jovens 2016, tendo sido terminada a recolha dos relatórios de execução do ano anterior.

Destaca-se, também, a preparação das Normas de Participação do Programa Ações Jovens 2017, com a análise às normas de participação existentes, percebendo se as mesmas necessitam de adaptação ou modificação.

Ao nível do contacto com Organizações Juvenis, foram acompanhados os processos de cedência de terrenos aos Grupos 242 e 254, da Associação de Escoteiros

de Portugal. Do mesmo modo, foi dada continuidade ao acompanhamento do processo relativo ao Agrupamento 253 – Escuteiros Marítimos, tendo em conta a necessária mudança do seu espólio de embarcações. Destaque ainda para o acompanhamento da iniciativa Oráculo Jovem, da Associação Rato, dinamizada na Escola Secundária Alfredo Reis Silveira e para o apoio dado ao Agrupamento 835 Casal do Marco, na realização do Festival de Sopas. Finalmente, salienta-se o acompanhamento dado ao Grupo 242 de Corroios ao nível do terreno, nomeadamente o processo referente à instalação da sua sede com uma reunião entre aquela associação e os serviços municipais.

No âmbito do Seixal Férias 2016, foram realizadas reuniões de serviços e elaborada uma proposta relativa à Ação Formação de Animadores, desenvolvida em maio e junho, envolvendo outros serviços internos. Da mesma forma, acompanhou-se a realização de outros módulos em outros espaços. Deu-se início à elaboração da proposta de programa de atividades dos serviços internos e foi dada continuidade à preparação dos processos de apoio ao Movimento Associativo Juvenil, bem como relativos às propostas dos serviços internos que contribuem para o programa.

No âmbito da realização do Plano Municipal de Juventude, deu-se continuidade ao trabalho com a aplicação de inquéritos a Organizações Juvenis e contactos com a Escola Superior de Educação de Setúbal, visando uma possível parceria para a realização deste trabalho. Foi efetuada uma análise preliminar aos Censos 2011 e acompanhada a implementação dos inquéritos às Associações Juvenis. Destaque para a reunião com a Escola Superior de Educação de Setúbal, do Instituto Politécnico de Setúbal, bem como preparação de minuta de protocolo a estabelecer com aquela instituição. Foi finalizada a fase de enquadramento deste plano. No que se refere aos equipamentos de juventude, foram desenvolvidos diversos projetos, de acordo com o funcionamento regular destes equipamentos, do mesmo modo que foi dado acompanhamento aos processos de intervenção necessários à sua regular abertura ao público.

Destaca-se o Espaço Arte Jovem com a realização de uma reunião com a DOTEPA para realização de intervenções de requalificação naquele local, bem como o acompanhamento dado às questões da climatização dos espaços.

Deu-se continuidade ao acompanhamento de processos relativos à gestão das instalações, nomeadamente ao nível do funcionamento dos elevadores no edifício da Oficina da Juventude de Miratejo. Abertura do CAMAJ nas instalações da Escola Conde Ferreira, no Seixal. Foram ainda desenvolvidos diversos projetos, de acordo com a programação regular destes equipamentos. Na Oficina da Juventude de Miratejo, foi dado acompanhamento regular ao seu funcionamento, com elaboração de informações relativas a intervenções

necessárias, nomeadamente ao nível das pinturas e da entrada em funcionamento do elevador.

Destaques para a exposição de fotografia organizada pelo Grupo Flamingo, em conjunto com a Escola Secundária Ruy Luís Gomes, permitindo mostrar o trabalho de dois jovens alunos daquele estabelecimento de ensino.

Destaca-se ainda o trabalho ao nível do Sistema de Gestão da Qualidade, visando o desenvolvimento neste domínio.

## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Ao longo do ano de 2016 o Departamento assegurou o integral cumprimento das competências que lhe estão atribuídas, desenvolvendo todas as atividades que lhe são inerentes, como espelham os relatórios mensais e trimestrais do departamento e das divisões que o compõem.

O ano de 2016 consolidou a implementação da nova estrutura orgânica da Câmara Municipal em 2015, tendo-se destacado, no âmbito da intervenção do DAGMA: o desenvolvimento do programa de formação interna e acompanhamento das unidades orgânicas para a implementação do sistema de gestão da qualidade da CMS; o desenvolvimento da nova estratégia para a renovação da infraestrutura tecnológica da CMS, assente no Libre Office, com a formação de técnicos da Informática, que irão dar formação aos trabalhadores; a aquisição de uma solução de servidores para renovação do Data Center e a aquisição de novos computadores e monitores; o acompanhamento do processo de instalação da Loja do Cidadão do Seixal.

## DIVISÃO DO ATENDIMENTO PÚBLICO E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

### Na Área do Atendimento Público:

Em 2016, a Área de Atendimento desenvolveu todas as atividades necessárias para o exercício das suas competências no atendimento presencial e telefónico. Estas atividades decorreram nos Serviços Centrais, na Rede de Lojas do Município e no Centro de Informação Autárquica ao Consumidor, dando resposta aos objetivos da autarquia para a qualificação do serviço público prestado.

Com o objetivo da melhoria contínua, efetuaram-se registos de não conformidades respeitantes aos conteúdos dos serviços prestados, através Plataforma Suporte de Atendimento (PSA), permitindo as devidas correções às unidades orgânicas responsáveis.

As reclamações, recebidas e registadas, tiveram resposta imediata sempre que o objeto da reclamação recaiu sobre o atendimento. As restantes foram encaminhadas para as unidades orgânicas responsáveis, para resposta adequada.

Foram efetuadas duas ações de formação sobre o “Portal Viva”.

Cooperámos com a Divisão de Manutenção de Equipamentos e Logística, na reorganização dos postos de trabalho, na sequência da nova configuração dos serviços. Participámos nas sessões de esclarecimentos sobre as etapas da implementação do Sistema de Gestão da Qualidade, tendo sido executados todos os documentos. Reunimos com a Área da Qualidade e Modernização Administrativa para revisão das metas e objetivos, e atendeu-se à sessão de esclarecimento sobre Não Conformidades, Riscos e Oportunidades, no âmbito da implementação do Sistema de Gestão da Qualidade. Realizaram-se reuniões internas sobre Sistema de Controlo das Refeições nas Escolas.

Alterou-se o procedimento de atendimento de senhas prioritárias (encaminhamento feito via eletrónica). Foram transmitidas novas instruções de serviço aos técnicos de atendimento sobre o Modelo 2 do IMI. Cooperámos com o Departamento de Desenvolvimento Social e Desporto na Campanha Municipal “Um Voto pelo Hospital no Seixal”, que consistiu na recolha de votos de utentes das Lojas do Município. Cooperámos com Departamento de Desenvolvimento Social e Desporto na Campanha “O Sol e a Pele - Proteja-se” promovida pela Associação Portuguesa do Cancro Cutâneo.

Reunimos e deslocámo-nos às Lojas do Município com técnicos da Área de Estudos, Projetos e Candidaturas da Divisão de Planeamento do Território e Mobilidade, para se desenvolver o projeto de uniformização da imagem das instalações das Lojas do Município.

Efetuuou-se uma deslocação a todas as Lojas do Município, com os técnicos da Agência Municipal de Energia do Seixal, para avaliação e otimização energética das instalações.

Auditaram-se os técnicos de atendimento sobre reconfigurações no atendimento presencial dos Serviços Centrais, para elaboração de proposta posterior. Apresentou-se uma proposta de reorganização dos postos de atendimento na Loja do Município de Torre da Marinha.

Reforçou-se o atendimento público telefónico com três assistentes técnicas.

Participou-se na reunião para definição dos Equipamentos Proteção Individuais e Vestuário da CM Seixal, contribuindo para a caracterização do vestuário dos trabalhadores do atendimento público.

Procedeu-se a várias intervenções de reparação e manutenção em várias Lojas do Município, criando-se melhores condições de funcionamento para os trabalhadores e utentes.

Na tabela seguinte sintetizam-se os totais de utentes atendidos, por local de atendimento, finalizando-se com o somatório da afluência total, em 2016. A informação, inclui a utilização dos Pontos Municipais de Banda Larga (P.M.B.L.) disponíveis, que agregou o Espaço Internet na Loja do Município de Santa Marta do Pinhal. Na mesma informação, estão contabilizadas as consultas de publicações, disponíveis nas Lojas do Município de Paio Pires e Fernão Ferro.

Área do Atendimento Público		Anual	
Atendimentos presenciais nos Serviços Centrais		47.966	
Atendimentos telefónicos nos Serviços Centrais		28.888	
Atendimentos presenciais na Rede de Lojas do Município	Loja de Amora	44.675	158.295
	Loja da Arrentela	0	
	Loja de Fernão Ferro	20.352	
	Loja de Torre da Marinha	35.594	
	Loja de Paio Pires	11.748	
	Loja de Miratejo	22.581	
	Loja de Santa Marta	23.345	
Centro de Informação Autárquica ao Consumidor	Pedidos de informações	891	984
	Reclamações	93	
Pontos Municipais Banda Larga	Loja de Santa Marta	183	3.967
	Loja de Paio Pires	2.003	
	Loja de Fernão Ferro	1.781	
Consulta de Jornais e Revistas	Loja de Paio Pires	444	1.339
	Loja de Fernão Ferro	895	
<b>TOTAIS</b>		<b>241.439</b>	

### Na Área da Qualidade e Modernização Administração:

#### 1. Balcão Único e Serviços Associados – Serviços e Canais de Atendimento e Aplicações

- Atualização e validação dos registos na plataforma dos registos online da CMSeixal num total de 882 registos sendo que 399 ficaram validados.
- Apoio técnico aos técnicos de atendimento na Plataforma de Suporte ao Atendimento e na submissão de requerimentos.
- Publicação de 27 novos serviços na Plataforma de Suporte ao atendimento.
- Atualização de conteúdos na Plataforma de Suporte ao Atendimento e na WIKI.
- Revisão e criação de novos formulários eletrónicos.
- Apoio aos requerentes no cálculo das taxas a pagar com a entrada dos requerimentos.

#### 2. Balcão Único e Serviços Associados – Qualidade

- Execução, padronização e codificação de modelos internos e externos da CMSeixal;
- Elaboração de 323 modelos em libreoffice (182 Modelos Internos e 141 modelos externos).

#### 3. Wiki CMseixal - Portal do Conhecimento

- Gestão do processo de manutenção da licença do Confluence;
- Gestão de utilizadores;
- Apoio à estruturação de novas áreas de trabalho colaborativo;
- Investigação de propostas para dinamização da utilização da Wiki;
- Apoio aos utilizadores na utilização/criação de conteúdos;
- Publicação de conteúdos;
- Gestão de permissões;
- Testes em plataformas alternativas à atual Wiki (plataformas Drupal, LifeRay, Joomla e XWiki).

#### 4. Excelência e Qualidade Norma ISO 9001:2008

- Preparação e Realização de Sessões de Trabalho de acompanhamento da implementação do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Desenho e descrição dos processos e procedimentos associados;
- Desenho e descrição dos processos de Gestão, Monitorização e Avaliação;
- Preparação de documentação de apoio ao SGQ;
- Preparação de documentação de comunicação do SGQ;
- Apoio e acompanhamento das Sessões de Esclarecimento sobre Objetivos e Indicadores no âmbito do SGQ;
- Planeamento e Organização das sessões de esclarecimento a todos os trabalhadores no âmbito da extensão do SGQ a todos os serviços da CMS;
- Reuniões de trabalho para otimização e implementação dos procedimentos transversais a toda a organização (procedimentos da gestão, avaliação e monitorização do SGQ - CMS);
- No âmbito do Plano de Extensão do Sistema de Gestão da Qualidade, desenvolveu-se a preparação e realização de 24 Sessões de Esclarecimento para um total de 18 Unidades Orgânicas;
- Revisão e elaboração dos Processos e Procedimentos de Gestão do Sistema e de Monitorização e Avaliação do Sistema;
- Finalização de procedimentos transversais nomeadamente Matriz de Não Conformidade, Ações Corretivas, Riscos e Oportunidades de Melhoria;
- Conclusão e envio para aprovação do Procedimento Elogios, Sugestões e Reclamações;
- Realização de sessões de esclarecimento relacionadas com Objetivos e Indicadores;
- Realização de sessões de esclarecimento relacionadas com Não conformidades, Riscos e Oportunidades;
- Desenvolvimento e aplicação de questionários de satisfação interna no âmbito do procedimento do SGQ\_CMSeixal\_Prd\_avaliação da satisfação.

#### 5. Balcão do Empreendedor e Licenciamento Zero

- Gestão do processo de utilização do BdE para as formalidades relacionadas com Alojamento Local - Articulação de atividades e definição de procedimentos com o

Urbanismo e Atendimento Público;

- Criação de cenários alternativos para utilização de pagamentos eletrônicos no BdE. Análise das soluções com os serviços da Receita, Urbanismo e Ocupação de Espaço Público
- Apoio aos utilizadores na utilização do BdE e SIR;
- Gestão e relacionamento com a AMA;
- Instalação e realização de testes à nova versão da área de trabalho do BdE.

#### 6. Reengenharia dos Procedimentos e BPM

- Testes no software (Bonita Open Solution) e respetiva tramitação dos workflows associados ao projeto BPM (Registo nos Serviços On-line; Gestão de Espaços Verdes; Sugestões/Participações; e Pedido de Material ao Aprovisionamento);
- Início dos trabalhos de desenvolvimento do workflow de BPM de Ajuste Direto, enquanto procedimento pré-definido a tramitar dentro do workflow de Gestão de Espaços Verdes;
- Conclusão da definição dos parâmetros de submissão dos Pedidos de Material ao Aprovisionamento com submissão no BPM/MyNet e relacionamento dos mesmos nas aplicações de suporte - GES e GIC;
- Desenvolvimento e conclusão das configurações necessárias à implementação do workflow de Pedidos de Material ao Aprovisionamento em BPM;
- Teste de produção para implementação e entrada em funcionamento na CMSeixal do workflow de Pedidos de Material ao Aprovisionamento (submissão do pedido e respetiva(s) aprovação(ões) superiores totalmente desmaterializado) via BPM;
- Implementação e lançamento do workflow de Pedidos de Material ao Aprovisionamento em ambiente de produção em todas as Unidades Orgânicas da CMSeixal (exceto DCI e DPOGF);
- A implementação do workflow de submissão de Pedidos de Material com tramitação em BPM explicada em números:
- Aplicação disponível para 1.374 trabalhadores (91% do total de trabalhadores da CMSeixal);
- Configurações em 692 utilizadores (100% do total de utilizadores da CMSeixal);
- Cada utilizador é configurado, individualmente, em 7 aplicações informáticas distintas (GES; GIC; OAD; SGP; SGD; AD; e MyNet);
- Realização de 67 sessões de esclarecimento on job;
- Sessões de esclarecimento on job ministradas a 262 trabalhadores;
- Número total de horas ministradas nas sessões de esclarecimento on job: 119 horas;
- Número total de pedidos de material ao aprovisionamento submetidos totalmente desmaterializados via BPM/MyNet em 2016: 1.952 pedidos.
- Suporte aos utilizadores internos na gestão e submissão de novos Pedidos de Material ao Aprovisionamento via plataforma MyNet (workflow BPM);
- Suporte aos dirigentes na gestão da aprovação/recusa dos Pedidos de Material ao Aprovisionamento via

plataforma MyNet (workflow BPM) na área As Minhas Tarefas;

- Gestão de utilizadores;
- Gestão de permissões;
- Desenho de novos e/ou alteração/atualização de procedimentos e fluxogramas internos (Word e Visio) solicitados pelas respetivas unidades orgânicas, e respetiva publicação, num total de 39 solicitações.

#### 7. Desmaterialização de Processos de Urbanismo

- Alteração dos formulários de urbanismo, de acordo com funcionalidades da PSA e alterações na legislação;
- Criação de novos serviços e formulários eletrônicos do Urbanismo;
- Atualização da informação dos custos de acordo com o Novo regulamento de Taxas da CMSeixal;
- Apoio (telefónico, presencial e por e-mail) aos utilizadores externos para submissão de procedimentos através dos Serviços Online;
- Resolução de problemas relacionados com o tipo de requerimento entregue;
- Parametrização de formulários eletrônicos de acordo com o SPO;
- Início dos trabalhos para a desmaterialização dos processos de loteamento.

#### Na Área da Informática e Telecomunicações

Intervenções internas de apoio ao utilizador (áreas de gestão de sistemas e apoio ao utilizador)

- Administração de manutenção dos servidores, hardware e aplicações instaladas;
- Administração das tape library;
- Manutenção de cópias de segurança atualizadas;
- Atualizações e novas instalações de hardware e software no Data Center;
- Instalação de software licenciado;
- Apoio de 1ª e 2ª linha aos utilizadores;
- Gestão de acessos à Internet;
- Gestão e Administração do domínio cm-seixal.pt;
- Gestão do Sistema de Correio Eletrónico;
- Segurança informática;
- Administração das diversas aplicações existentes nos servidores: SQL Server; Exchange Server; CMS; ISA Server; IIS Server; Apache Server; DHCP Server; DNS Server; Informix; Pagina da Câmara; Aplicações do SIG; ERP AIRC2000; Bilheteira Online; Página da Intranet; Pagamentos Eletrónicos (SecurePay); Software de Gestão de Equipamentos Desportivos; Software de Administração dos PMBL's; Software de Webização (HWA); Software de Monitorização de Rede (Dude);
- Instalação e configuração de aplicações nos postos de trabalho: Gestão de assiduidade; Aplicações da Autodesk (Autocad, MapGuide, etc.); Aplicações da Adobe (Photoshop, Acrobat, etc.); Aplicações da Macromedia (Freehand, etc.); SPSS; LEGIX, entre outros,
- Apoio a transferência de serviços e de trabalhadores

dos diversos serviços, com respetivas configurações;

- Administração e gestão do sistema informático das bibliotecas públicas do Município;
- Estas ações totalizaram um total de 10477 ações na área apoio ao utilizador, com um tempo médio de intervenção em 29 minutos, e de 2570 ações na área de gestão sistemas com um tempo médio por intervenção em 44 minutos.

- Apoio aos concursos públicos efetuados para a aquisição de equipamentos informáticos (computadores e monitores) e de uma solução de servidores para o Data Center.

### Telecomunicações

- Execução de Intervenções técnicas de reparação e manutenção - foram recebidos 431 pedidos de assistência técnica, com um tempo medio de intervenção de 24 minutos.

- Apoio e acompanhamento do novo concurso de comunicações.

### Apoio Multimédia

- Apoio às iniciativas que engloba um universo dos serviços da CMS, na realização das mais diversas iniciativas, englobando a preparação para as reuniões de Câmara e assembleias municipais, apresentação de projetos novos pelos serviços, e outros institucionais.

- Este apoio cifrou-se num total de 535 serviços prestados.

### Intervenções escolas

- No âmbito do apoio técnico informático ao parque escolar do ensino básico e jardins de infância foram requisitadas 991 intervenções para as quais foram gastas em média 90 minutos de trabalho.

### Análise e Programação

- Elaboração e instalação de novas Bases de Dados, e apoio aos diversos serviços e manutenção das já existentes;

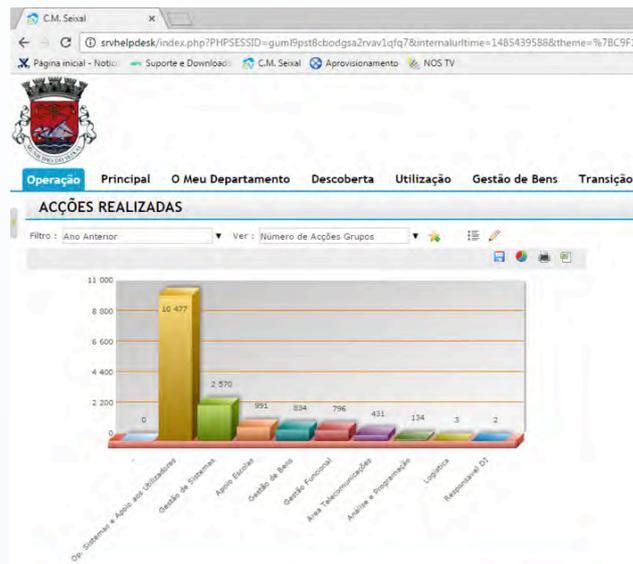
- Foram efetuadas 134 ações junto do utilizador, sendo que o tempo médio gasto foi de 232 minutos

### Gestão de Bens

Gestão dos equipamentos informáticos e de telecomunicações dos serviços da CMS.

Inserção dos equipamentos na BD da Autarquia, para controlo e entrega dos dados ao Património da CMS. Foram reportadas 834 ações junto dos utilizadores, com um tempo médio de 43 minutos.

Os gráficos demonstrativos de suporte à atividade da AIT, seguem discriminados em tabelas, como se explicita:



Média em minutos de todas as ações realizadas:



Todas as ações Multimédia (Excel) :



Mês	Nº Iniciativas
Janeiro	53
Fevereiro	56
Março	50
Abril	67
Mai	79
Junho	51
Julho	32
Agosto	9
setembro	33
Outubro	37
Novembro	52
Dezembro	16
<b>Total</b>	<b>535</b>

## DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

### Área de Administração Geral

No âmbito das competências atribuídas à Área de Administração Geral, destacamos como relevante no ano de 2016:

#### A) COMUNICAÇÕES

- Elaboração das listagens atualizadas, por Pelouro, das Atribuições de Equipamentos Móveis;
- Elaboração de proposta de formulário para autorização do serviço de roaming;
- No âmbito da execução do contrato de comunicações em vigor, procedeu-se à encomenda dos equipamentos móveis, em conformidade com proposta apresentada pela DAG/AAG e aprovada pelo Executivo Municipal;
- Revisão conjunta, com a DAPMA, do Normativo de Comunicações Móveis;
- Transferência do dossier de Comunicações Móveis da DAG para a DAPMA, designadamente:
- Inventário dos cartões SIM, equipamentos móveis, carregadores e acessórios;
- Contratação do serviço de roaming e de serviços a mais, do Concurso Público de Comunicações (33 cartões com 200 minutos de voz nacionais, 1 GB de dados e serviço de acesso à Loja do Município de Paio Pires);
- Ponto de situação do valor da subsídio para aquisição de equipamentos móveis.

#### B) POLOS DE IMPRESSÃO / REPROGRAFIA

- Elaboração de informação sobre o custo de aquisição e as despesas do contrato de aluguer dos equipamentos multifunções que estão sob gestão da DAG/AAG;
- Elaboração de proposta para restrição dos acessos à Reprografia;
- Elaboração de informação acerca do custo de aquisição dos equipamentos multifunções da gestão da DAG/AAG, bem como das despesas do contrato de aluguer dos Polos de Impressão instalados nos SOCMS;
- Elaboração de Proposta de Aquisição de Equipamento Multifunções de Grandes Formatos para instalação na Reprografia;
- Elaboração de Proposta para Contratação de Manutenção do software de Gestão dos Polos de Impressão Ysoft SafeQ;
- Elaboração de estudo sobre o modelo de funcionamento dos polos de impressão instalados nos SCCMS e SOCMS;
- Elaboração de estimativa de custos para eventual contrato de aluguer operacional para os Polos de Impressão instalados nos SCCMS e SOCMS, em sede de Orçamento 2017;
- Implementação da rotina de elaboração de pontos de situação semanais do funcionamento dos equipamentos multifuncionais instalados nos SCCMS, SOCMS e Reprografia;
- Elaboração do mapa de controlo de gestão dos stocks da Reprografia.

#### C) SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

- Implementação dos inquéritos para avaliação da satisfação externa do Balcão da Receção dos SCCMS;
- Adequação dos procedimentos da Área de Administração Geral. Integração dos antigos 6 procedimentos da DAG, em 2 procedimentos da Área de Administração Geral;
- Revisão de todas as instruções de trabalho da Área de Administração Geral;
- Avaliação da satisfação interna DAG-AAG;
- Avaliação da satisfação interna CMSeixal;
- Avaliação da satisfação do Atendimento Presencial – Receção e Encaminhamento SCCMS.

#### D) RELATÓRIOS / GESTÃO FINANCEIRA

- Elaboração do Relatório de Gestão da Área de Administração Geral de 2015;
- Elaboração dos conteúdos da AAG para apresentação em suporte PowerPoint;
- Elaboração de proposta de alteração dos conteúdos da AAG no Regulamento dos Serviços Municipais;
- Avaliação dos fornecedores externos de 2015, nos critérios “Execução” e “Garantia e Manutenção”, para carregamento na plataforma BestSupplier;
- Apresentação do Relatório de Gestão da DAG/AAG 2015, aos trabalhadores da Área de Administração Geral.

#### E) ATENDIMENTO TELEFÓNICO

- Reunião com a equipa do atendimento telefónico, para análise dos problemas relacionados com a transferência de chamadas;
- Realização de reunião acerca da transferência de chamadas da central telefónica, para as extensões de atendimento da área do Urbanismo;
- Alteração do fluxograma do atendimento da central telefónica, como resultado de reunião sobre este tema, e envio do mesmo aos participantes, para validação;
- Aquisição de auriculares com microfone para as operadoras da central telefónica;
- Reunião para reflexão e desenho de proposta de alteração do modelo de atendimento telefónico da CMSeixal.

#### F) CORRESPONDÊNCIA DIGITAL

- Definição de novos procedimentos de tratamento de e-mails, em conjunto com a DPMU e DAPMA, relativamente a todas as áreas de Urbanismo, de acordo com o Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, Regulamento Urbanístico Município do Seixal e Regulamento de Taxas do Município do Seixal;
- Definição de novo procedimento, em conjunto com o DPMU e DAPMA, de tratamento de e-mails remetidos pela Agência para a Modernização Administrativa.

#### G) EXPEDIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE CORRESPONDÊNCIA

- Alteração do circuito de distribuição de correspondência externa, para permitir o transporte de um jornal diário da Loja do Município de Fernão Ferro, para a Loja do Município de Paio Pires;
- Aquisição de uma balança para pesagem de correspondência;
- Elaboração do mapa de execução dos circuitos de distribuição da correspondência.

#### H) PROCESSO ELEITORAL

- Neste âmbito, foram desenvolvidos todos os contactos, procedimentos e atividades que permitiram concluir, com sucesso, a preparação e realização da Eleição do Presidente da República 2016;
- Elaboração de relatório dos gastos reais com o processo eleitoral para Presidente da República 2016;
- Inventário e análise ao estado de conservação do equipamento de eleições, nomeadamente urnas de voto, placards e cabines de voto;
- Elaboração de proposta de aquisição de peças e ferramentas, para reparação das cabines e urnas de voto.

#### I) FORMAÇÃO

- Levantamento das necessidades de formação para 2016;
- Participação de uma trabalhadora na ação de formação Código do Procedimento Administrativo, com a duração de 14 horas;

- Participação de cinco trabalhadores na ação de formação Segurança e Saúde no trabalho, com a duração de 7 horas;
- Participação dos trabalhadores da DAG/AAG na ação de sensibilização da Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade, promovido pela DAPMA/AQMA.

#### J) OUTRAS

- Manutenção dos polos de impressão \*;
- Gestão da Reprografia \*;
- Coordenação da Receção e Encaminhamento do Público \*;
- Organização e controlo da circulação interna de correspondência;
- Organização e tratamento da expedição de correspondência da Câmara Municipal do Seixal \*;
- Elaboração de informações relativas aos processos em curso;
- Análise e registo dos faxes recebidos na CMS, via digital \*;
- Análise e registo dos e-mails recebidos no endereço [camara.geral@cm-seixal.pt](mailto:camara.geral@cm-seixal.pt) \*;
- Gestão da Aplicação de Agendamento de Salas \*;
- Gestão e manutenção dos equipamentos de telecomunicações móveis da CMS \*;
- Normalização de Entidades: manutenção da base de dados existente, normalização das novas entidades criadas semanalmente, bem como emissão de relatório mensal de anomalias;
- Elaboração e apresentação de indicadores de monitorização da atividade desenvolvida.

#### INDICADORES DA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

2016

Registo, Distribuição e Expedição de Documentos	
Registo documentos rececionados	7 312
Registo documentos expedidos	38 902
Encomendas	2
Distribuição de correspondência (envelopes e pastas)	<b>196 644</b>
Entrega	102 745
Recolha	93 899

Polos de Impressão e Reprografia	
Total de saídas	4 370 679
Preto e branco	3 266 833
A cor	1 103 846
Digitalizações (não contempla equipamentos <i>Nashuatec</i> )	804 505
Consumíveis Polos impressão	
Toneres	195
Resmas de papel	6 042
Pedidos de trabalho à Reprografia	1 448
Incidentes reportados através da aplicação <i>Easy-Vista</i>	
Total de Incidentes	445
Atribuição de autenticadores	112
Reposição de papel	53
Reposição de consumível	156
Avarias	71
Encravamentos	35
Falhas de comunicação com o servidor	18

Correspondência Digital	
Fax Digital	
Recebidos	2 256
Registados	560
Encaminhados	1 696
E-mail geral Câmara Municipal do Seixal	
Recebidos	42 736
Registados	9 843
Encaminhados	17 110
Enviados aos Municípios (assuntos Urbanismo – após setembro)	111
Sem interesse para a atividade CMS	15 672

Normalização de Entidades (Aplicações AIRC)	
Nº Total entidades criadas: (referentes ao mês anterior)	9 701
Criadas Ok	4 362
Sem N F	3 543
Com anomalias	1 796

Comunicações Móveis	
Equipamentos de comunicações móveis (até 1º Trimestre. Transferência para a DAPMA após essa data)	
Novos	2
Substituições	5
Reparações	1
Acessórios	1
Emprestimos	19

Atendimento Telefónico	
Nº Total de Chamadas Atendidas	65 729
Chamadas Atendidas	
Transferências entregues e informações	56 836
Transferências não entregues	8 893

## 2. ÁREA DE ARQUIVO MUNICIPAL

Durante o ano 2016, o Arquivo Municipal prosseguiu os trabalhos de tratamento técnico da documentação que integra o seu acervo, especificamente das séries escrituras notariais, contratos diversos, processos de obras municipais e documentação produzida nas décadas de 40 e 50 do século XX.

Efetuiu-se a transferência de documentação com interesse histórico evidente, das instalações da Quinta do Lírio, para o Arquivo nos Serviços Centrais. Relativamente à documentação que ali permanece, que terá de ser tecnicamente avaliada, considerando-se a hipótese de se contratar externamente os serviços de avaliação e seleção documental, procedeu-se a contactos com empresas desta área para se obter orçamentos.

De referir, também, a conclusão da avaliação da documentação produzida pela ex. Divisão de Aprovisionamento e por outros serviços, que é passível de ser eliminada ao abrigo das Portarias 412/2001 de 17 de abril, e 1253/2009 de 14 de outubro.

Relativamente ao Sistema de Gestão da Qualidade, foi elaborado o procedimento Arquivo Municipal, integrado no processo Administração Geral, e definidos os objetivos estratégicos para o ano 2017. Refira-se, ainda, a participação nas sessões de esclarecimento acerca da implementação do SGQ e sobre a temática objetivos e indicadores e não conformidades.

No capítulo da formação, registou-se a participação dos técnicos superiores do Arquivo Municipal nas palestras que decorreram na Faculdade de Direito da UNL, acerca do novo Regulamento Geral de Proteção de Dados, que entrará em vigor a 25 de maio de 2018, e que altera o regime jurídico atualmente existente na União Europeia, no que concerne à proteção de dados pessoais. Ainda neste âmbito, destaque para a participação no II Seminário de Preservação Comum do Património Digital e na iniciativa SOS Digital: Eliminação de Dados Armazenados, no Arquivo Nacional Torre do Tombo. Ambas se integram na problemática associada à preservação de arquivos digitais, que o Arquivo Municipal tem vindo a acompanhar.

De assinalar, a participação de trabalhadores em ações de formação internas, nomeadamente: Relacionamento Interpessoal e Segurança e Saúde no Trabalho. Destaque, também, à colaboração na conceção do livro acerca da história do Concelho, nomeadamente através da pesquisa e fornecimento de documentos textuais e fotográficos. O Arquivo colaborou, também, na pesquisa e seleção de fotos destinadas à publicação destinada a assinalar o aniversário da Delegação Escolar do Seixal. No que concerne às atividades de difusão cultural, refira-se a participação na Feira de Projetos Educativos,

onde o Arquivo Municipal realizou ateliês subordinados à temática do evento (40 anos da Constituição da República Portuguesa). E, como é habitual, efetuou-se a publicação semanal de documentos com interesse histórico, na Wiki CMSeixal.

Relativamente ao atendimento de público interno e externo, registou-se o valor global de 41 256 documentos disponibilizados, constituindo um aumento de 28,28% relativamente aos valores registados em 2015 (32 162). Apesar de se verificar um incremento em todos os itens, a incorporação de documentos teve o maior aumento, e encontra-se diretamente relacionada com a reorganização e realocação dos serviços.

	DOCUMENTOS	PLANTAS
REQUISITADOS	11 603	
DEVOLVIDOS	10 323	
CONSULTADOS	2 007	
DIGITALIZADAS		1 017
INCORPORADOS	16 306	

### 3. Área de Compras, Aprovisionamento e Contratação Pública

No decurso de 2016, a Área de Compras, Aprovisionamento e Contratação recebeu:

PROPOSTAS DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS POR AJUSTE DIRETO												
MESES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
VALOR	21	169	146	143	121	171	166	110	160	150	203	93
MÉDIA/MES	138											

À semelhança do ano anterior, na Área de Compras foram realizados inúmeros procedimentos relativamente à tramitação de Ajustes Diretos para Aquisição de Bens e Serviços.

Quanto aos Ajustes Diretos Simplificados, foram efetuados pedidos de orçamento aos fornecedores, elaboradas propostas de adjudicação e emissão de requisições externas. Os vários relatórios de execução de contratos foram registados no site BASEGOV – Contratos Públicos Online.

Quanto aos Ajustes Diretos em Regime Geral, foram realizados de acordo com as várias etapas previstas no Código dos Contratos Públicos e tramitados, na sua maioria, via plataforma eletrónica. Para tal:

- Elaborámos propostas de abertura e respetivas peças procedimentais;
- Analisámos propostas enquanto membros de júri de procedimentos;
- Elaborámos atas;
- Elaborámos documentos de propostas de adjudicação;

- Publicitação dos relatórios de formação e execução de contratos, no site Basegov;
- Assegurámos sempre toda a tramitação online dos processos a decorrer;

Quanto à publicitação dos Ajustes Diretos no website BASEGOV – Contratos Públicos Online, apurou-se, em 2016:

PUBLICAÇÕES	
RELATORIOS DE FORMAÇA DE CONTRATOS	RELATORIOS DE EXECUCA DE CONTRATOS
156	771

No decorrer do ano de 2016 a Área de Compras, Aprovisionamento e Contratação Pública desenvolveu os seguintes procedimentos:

PROCEDIMENTOS	
AJUSTES DIRETOS – REGIME GERAL	AJUSTES DIRETOS SIMPLIFICADOS
131 – 1 871 603,84€	1 582 – 2 035 625,33€
3 907 229,17€	

Quanto às Requisições Externas, foram efetuadas:

Requisições Externas	
Quantidade	1 782 <sup>(1)</sup>
Valor Total	5 269 614,04€ <sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> Inclui Anuladas: 11=16 676,34€

Do valor total, uma parte corresponde à repartição de encargos de 2016, de procedimentos adjudicados em 2015.

Sendo que:

Número de Requisições Externas	
Satisfeitas/Concluídas	1 400
Anuladas	11
Com Compromisso	371 <sup>(2)</sup>

<sup>(2)</sup> Aguardam a totalidade do fornecimento.

A gestão dos armazéns foi assegurada através da contagem das existências de final de ano, da verificação periódica de alguns itens e da receção e conferência dos bens adquiridos e entregues pelos fornecedores. Foram satisfeitas Requisições Internas dos serviços da Câmara e efetuados reaprovisionamentos periódicos para as diversas tipologias de materiais catalogados. As contagens de final de ano foram realizadas ao longo

de novembro, e mereceram especial atenção pela importância que têm no controlo das existências físicas e na elaboração das demonstrações financeiras.

Consequentemente, a partir de setembro:

- Foram elaboradas as instruções escritas para o trabalho de inventário;
- Foram definidas equipas de contagem e locais de contagem;
- Foram definidas as datas das contagens;
- Foi efetuada a limpeza e organização dos armazéns e foram separados os materiais obsoletos.

No início de novembro foi promovida reunião com os trabalhadores do Armazém, para discutir assuntos relacionados com o dia-a-dia, com as contagens de final de ano e foram elaboradas informações, propondo o modelo para Devolução de Fardamento e Equipamentos de Proteção Individual, o modelo para Devolução de Material e o modelo para Pedido de Material de eleições/Outros equipamentos.

Para encerrar o processo das contagens finais de ano, foi elaborado e entregue um relatório conclusivo sobre a realidade física e financeira, onde foram apresentados e propostos para aprovação superior, os respetivos desvios.

Ao longo do ano verificaram-se, por vezes, baixos níveis de stocks de alguns itens, apesar de procedemos às reposições periódicas de stocks.

No que respeita aos pedidos de material de stock, foram satisfeitas/parcialmente satisfeitas:

Número de Pedidos ao Armazém		
Armazém	Armazém SCCMS	Armazém SOCMS
Requisições	2 223	3 738
<b>Total de Requisições</b>	<b>5 961</b>	

Fonte: Movimentos do Programa de Gestão de Stocks, à data de 29/12/2016

Em termos de Compras e Consumos de materiais de stock, no decurso de 2016, registámos as seguintes entradas e saídas dos armazéns:

MATERIAIS DE STOCK		
Designação	Valor das compras em 2016 (IVA dedutível não Incluído)	Valor dos consumos em 2016 (IVA dedutível não Incluído)
Material de Aguas	73 236,30 €	68 915,36 €
Consumíveis Informáticos	67 193,42 €	54 159,14 €
Economato	41 404,13 €	27 445,93 €
Farmácia	500,85 €	1 163,07 €
Material Elétrico	402,38 €	411,81 €
Impressos	3 840,30 €	5 541,54 €
Higiene e Limpeza	40 667,38 €	29 204,46 €
Construção Civil	20 690,90 €	19 207,35 €
Proteção e Segurança	64 384,69 €	55 546,21 €
Produtos Químicos	17 640,28 €	17 047,94 €
<b>Total</b>	<b>329 960,63 €</b>	<b>278 642,81 €</b>

Fonte: Programa de Gestão de Stocks, de 01/01/2016 a 29/12/2016

O valor total de consumos não inclui 8,85€ registados no Armazém de Material de Águas sem uso corrente. Ao longo do ano verificaram-se, por vezes, baixos níveis de stocks de alguns itens, apesar de procedemos às reposições periódicas de stocks.

No que respeita aos pedidos de material de stock, foram satisfeitas/parcialmente satisfeitas:

Número de Pedidos ao Armazém		
Armazém	Armazém SCCMS	Armazém SOCMS
Requisições	2 223	3 738
<b>Total de Requisições</b>	<b>5 961</b>	

Fonte: Movimentos do Programa de Gestão de Stocks, à data de 29/12/2016

Em termos de Compras e Consumos de materiais de stock, no decurso de 2016, registámos as seguintes entradas e saídas dos armazéns:

MATERIAIS DE STOCK		
Designação	Valor das compras em 2016 (IVA dedutível não Incluído)	Valor dos consumos em 2016 (IVA dedutível não Incluído)
Material de Aguas	73 236,30 €	68 915,36 €
Consumíveis Informáticos	67 193,42 €	54 159,14 €
Economato	41 404,13 €	27 445,93 €
Farmácia	500,85 €	1 163,07 €
Material Elétrico	402,38 €	411,81 €
Impressos	3 840,30 €	5 541,54 €
Higiene e Limpeza	40 667,38 €	29 204,46 €
Construção Civil	20 690,90 €	19 207,35 €
Proteção e Segurança	64 384,69 €	55 546,21 €
Produtos Químicos	17 640,28 €	17 047,94 €
<b>Total</b>	<b>329 960,63 €</b>	<b>278 642,81 €</b>

Fonte: Programa de Gestão de Stocks, de 01/01/2016 a 29/12/2016

O valor total de consumos não inclui 8,85€ registados no Armazém de Material de Águas sem uso corrente.

Quanto às rubricas de 2016, destinadas à aquisição de materiais de stock, podemos observar o seu grau de execução, na tabela abaixo:

EXECUÇÃO DAS RÚBRICAS 2016				
Projetos	Financiamento Definido 2016	Compromissos 2016	Varição	% de execução
Matérias Primas	109.000,00 €	106.732,33 €	-2.267,67 €	97,9%
Consumíveis Informáticos	89.000,00 €	82.650,39 €	-6.349,61 €	92,9%
Peças e Acessórios	1.500,00 €	730,37 €	-769,63 €	48,7%
Fardas e Equi. de Segurança	81.000,00 €	75.280,36 €	-5.719,64 €	92,9%
Material de Economato	57.500,00 €	54.673,39 €	-2.826,61 €	95,1%
Produtos de Limpeza e Detergentes	64.000,00 €	62.346,38 €	-1.653,62 €	97,4%
Material de Consumo Clínico	1.100,00 €	753,02 €	-346,98 €	68,5%
Pequenas Reparações	1.400,00 €	846,97 €	-553,03 €	60,5%
<b>TOTAL</b>	<b>404.500,00 €</b>	<b>384.013,21 €</b>	<b>-20.486,79 €</b>	<b>94,9%</b>

Fonte: Balanço das GOP 2016, à data de 17/01/2017

Todas as rubricas das Grandes Opções do Plano de 2016 verificaram uma execução financeira muito próxima do financiamento definido, superior a anos anteriores, facto que espelha a significativa melhoria das condições financeiras do ano. Acresce que, se em alguns casos não se esgotou o financiamento definido, por não ter havido necessidade, noutros casos, porque os preços de aquisição foram inferiores aos preços estimados, em função da variação dos preços de mercado. Relativamente às fardas e equipamentos de segurança, optou-se por se constituir stocks mínimos no último trimestre, em virtude de em novembro ter sido aprovado um novo Normativo do Vestuário e EPIs, que introduziu alterações ao anterior.

## CONCURSOS PÚBLICOS

1	Concurso Público 01/2016 Para a Empreitada de Execução do Prolongamento do Intercetor da Quinta do Damião
2	Concurso Público 02/2016 Empreitada de Redes de Infraestruturas nos Morgados II – Fernão Ferro – Seixal; Rua da Liberdade e Rua Júlio Dantas
3	Concurso Público 03/2016 Para a Concessão de Licença Municipal de Uso Privativo Para Implantação de Quiosques e Esplanadas Estivais – 2016
4	Concurso Público 04/2016 Para a Concessão de Licença Municipal de Uso Privativo Para Implantação de Quiosques Estivais – 2016 (NOVO)
5	Concurso Público 05/2016 Para a Aquisição de Equipamentos Informáticos
6	Concurso Público 06/2016 Para Aquisição de Uma Viatura Adaptada Para Transporte de Pessoas Com Mobilidade Reduzida – (alterações)
7	Concurso Público 07/2016 Para Aquisição de 1 Autocarro de 55 Lugares – (alterações)
8	Concurso Público 08/2016 Para Aquisição Transporte e Instalação de 21 Equipamentos/Contentores Subterrâneos
9	Concurso Público 09/2016 Para Aquisição de Servidores
10	Concurso Público 10/2016 Para Aquisição de Serviços de Vigilância e Serviços da Portaria Para as Instalações Municipais
11	Concurso Público 11/2016 Para Aquisição de 4 Viaturas Satélite Elétricas
12	Concurso Público 12/2016 Para a Aquisição de 4 Varredoras Mecânicas de 2m3 Com Publicação no JOUE
13	Concurso Público 13/2016 Para a Aquisição de Serviços de Limpeza, Desincrustação e Aspiração de Coletores
14	Concurso Público 14/2016 Fornecimento de Refeições em Refeitórios Escolares Com Publicação no JOUE
15	Concurso Público 15/2016 Para a Empreitada de Reabilitação do Sistema de Abastecimento de Agua em Fernão Ferro
16	Concurso Público 16/2016 Para a Aquisição de Uma Viatura Para Limpeza e Desobstrução de Coletores Com Publicação no JOUE
17	Concurso Público 17/2016 Para a Aquisição de Peças Auto Para Viaturas
18	Concurso Público 18/2016 Para Aquisição de Pneus e Prestação de Serviços Relativos à sua Montagem Reparação e Aferição
19	Concurso Público 19/2016 Para a Prestação de Serviços de Gestão e Urbanização do Parque Subterrâneo Municipal de Miratejo
20	Concurso Público 20/2016 Para a Aquisição de 3 Viaturas com Plataforma Elevatória
21	Concurso Público 21/2016 Para a Aquisição de Equipamentos Informáticos
22	Concurso Público 22/2016 Para Aquisição de Servidores
23	Concurso Público 23/2016 Para a Aquisição de Pneus e Prestação de Serviços Relativos à Sua Montagem, Reparação e Aferição
24	Concurso Público 24/2016 Para Fornecimento Contínuo de Papel Higiénico e de Mãos
25	Concurso Público 25/2016 Para a Empreitada do Polidesportivo da Mundet
26	Concurso Público 26/2016 Para o Fornecimento de Massa Betuminosa com Publicação no JOUE

**CONCURSOS PÚBLICOS**

27	Concurso Público Para a Empreitada do Projeto de Execução da Rede de Drenagem de Águas Residuais Domésticas e Remodelação da Rede de Drenagem de Águas Pluviais – Fase I e II – Verdizela – Corroios
28	Concurso Público Para a Empreitada de Execução de Sinalização Horizontal
29	Concurso Público Para a Empreitada de Marcas Rodoviárias Para o Concelho do Seixal
30	Concurso Limitado 01/2016 Por Prévia Qualificação Para Impressão de 23 Edições do Seixal Boletim Municipal
31	Concurso Limitado 02/2016 Por Prévia Qualificação Para Distribuição de 17 Edições do Seixal Boletim Municipal

Procedeu-se à atualização dos consumíveis informáticos sem uso corrente, no sentido de se iniciar um processo de alienação e gerar alguma receita. A listagem apurada foi enviada para a Área de Informática, e obtivemos parecer quanto à possibilidade dos mesmos voltarem a uso, ou não, para decidir o que é passível de alienação. Encerramos o ano com os consumíveis separados e acondicionados por marca e referência e retomaremos, assim que possível, o procedimento, avançando para a elaboração de regulamento, edital, sua publicação e conclusão do mesmo.

Com o início de 2016, a ACACP colaborou com a Contabilidade Analítica para o encerramento contabilístico do ano 2015 e abertura de 2016 nos sistemas informáticos GES e OAD, que gerem os stocks e as Aquisições de Bens e Serviços.

No âmbito da implementação da aplicação de pedidos de material de stock, através da plataforma eletrónica Mynet, estendeu-se a sua implementação ao resto dos serviços da Câmara.

Participámos em reuniões acerca da implementação do SGQ.

No âmbito da parceria existente entre o Município do Seixal e a empresa Bestsupplier, foi efetuado o processo interno de avaliação dos fornecedores, respeitante ao ano 2015, com a colaboração de todas as unidades orgânicas. Os resultados da avaliação foram publicados na plataforma eletrónica.

Em matéria de Recursos Humanos, durante o ano, 12 funcionários da ACACP frequentaram formação. Marcaram presença em 6 ações de formação, cujas temáticas incidiram sobre Contratação Pública, Segurança e Saúde no Trabalho, Relacionamento Interpessoal e Código do Procedimento Administrativo.

**B. CONTRATAÇÃO PÚBLICA**

A) Elaboração do Programa de Concurso, Caderno de Encargos e Anúncios para Abertura dos seguintes concursos, bem como Publicação do Procedimento em Plataforma Eletrónica SaphetyGov e envio de Anúncios para Diário da República:

B) Elaboração do Caderno de Encargos e Anúncios para Abertura dos seguintes ajustes diretos, bem como Publicação do Procedimento em Plataforma Eletrónica SaphetyGov:

**CADERNOS DE ENCARGOS E ANÚNCIOS DE ABERTURA**

1	Ajuste Direto 01/2016 Para Aquisição de Serviços Para Elaboração do Projeto de Reabilitação do Sistema de Abastecimento de Água de Fernão Ferro
2	Ajuste Direto 02/2016 Para a Empreitada de Substituição da Cobertura no Edifício 47 – Mundet
3	Ajuste Direto 03/2016 Para Aquisição de Serviços Bancários Para Processamento de Cobrança Por Débito Direto – SEPA e Pagamentos Via Multibanco Referente ao Consumo de Água na Câmara Municipal do Seixal
4	Ajuste Direto 04/2016 Intervenções na Escola EB da Aldeia de Paio Pires – Reparação/Manutenção do Parque Infantil Exterior e Pavimentos
5	Ajuste Direto 05/2016 Para a Empreitada de Instalação de 50 Contentores Semienterrados e Eliminação de 50 Recortes de Contentores de RSU, em Miratejo
6	Ajuste Direto 06/2016 Para a Empreitada de Marcas Rodoviárias – Sinalização Horizontal
7	Ajuste Direto 07/2016 Para a Empreitada de Execução de Redes de Infraestruturas nos Morgados II em Fernão Ferro – Seixal – Rua Júlio Dinis e Rua dos Pioneiros (entre a Rua Almeida Garrett e Rua Fernão Lopes)
8	Ajuste Direto 08/2016 Para a Empreitada de Execução de Arranjos Exteriores e Trabalhos Complementares de Requalificação de Infraestruturas Urbanísticas da 2ª. Fase do Loteamento de Santa Marta do Pinhal
9	Ajuste Direto 09/2016 Polidesportivo da Mundet – Seixal – Elaboração de Projetos de Especialidades
10	Ajuste Direto 10/2016 Empreitada de Remodelação de Rede de Abastecimento de Água no Bairro 1.º de Maio – Casal do Marco
11	Ajuste Direto 11/2016 Intervenção na EB 1 Alto do Moinho
12	Ajuste direto 12/2016 Polidesportivo da Mundet – Elaboração de projetos de Especialidades
13	Ajuste Direto 13/2016 Para a Empreitada de Instalação de Equipamentos Multifuncionais e Amovíveis do Núcleo de Náutica de Amora
14	Ajuste Direto 14/2016 Para a Empreitada Demolição dos Edifícios N.ºs 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 e Contenção das Fachadas do N.º 10 e 11 da Fábrica da Mundet
15	Ajuste Direto 15/2016 Para a Empreitada Oficina Manuel Cargaleiro – Arranjo dos Espaços Exteriores
16	Ajuste Direto 16/2016 Reabilitação do Edifício N.º 4 da Rua das Flores na Amora
17	Ajuste Direto 17/2016 Empreitada de Execução de Redes de Infraestruturas nos Morgados II em Fernão Ferro – Seixal – Rua Júlio Dinis e Rua dos Pioneiros (entre a Rua Alda Lara e a Rua Fernando Pessoa)
18	Ajuste Direto 18/2016 Para a Requalificação do Mercado da Cruz de Pau – Projeto de Especialidades
19	Ajuste Direto 19/2016 Empreitada de Fresagem de Pavimentos Rodoviários
20	Ajuste Direto 20/2016 Projeto da Rede Drenagem de Águas Residuais Domésticas na Rua dos Operários – Quinta da Medideira – Amora – Seixal
21	Ajuste Direto 21/2016 Para a Empreitada Reparações Diversas no Interior das Instalações e Reparação da Cobertura da Piscina Municipal de Amora
22	Ajuste Direto 22/2016 Para a Empreitada de Reabilitação do Balneário no Pavilhão Desportivo Escolar Pedro Eanes Lobato

**CADERNOS DE ENCARGOS E ANÚNCIOS DE ABERTURA**

23	Ajuste Direto 23/2016 Para a Empreitada de Reparação de Portas no Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento
24	Ajuste Direto 24/2016 Para Aquisição de Serviços Para Elaboração do Estudo de Viabilidade Económico-Financeira, Técnica e Ambiental de Construção do Porto de Recreio na Baía do Seixal
25	Ajuste Direto 25/2016 Reabilitação do Edifício N.º 4 da Rua das Flores na Amora
26	Ajuste Direto 26/2016 Para a Empreitada de Remodelação da Rede de Abastecimento de Água em Troço da Av. 25 de abril – Pinhal de Frades – Arrentela (entre a Rua da Saudade e a Rua da Esperança)
27	Ajuste Direto 27/2016 Para a Empreitada de Reparação de Fuga em Tubagem PVC e Reparação na Cobertura e Substituição de Tampas e Aros em PVC na Piscina Municipal de Corroios
28	Ajuste Direto 28/2016 Cinema de S. Vicente – Intervenção na Cobertura - (ANULADO)
29	Ajuste Direto 29/2016 Empreitada de Marcas Rodoviárias na Freguesia de Amora

## C) Elaboração de Minutas de Contrato e Contrato Final

MINUTAS DE CONTRATO E CONTRATO FINAL	
1	Aquisição de Serviços Para Elaboração do Projeto de Reabilitação do Sistema de Abastecimento de Água de Fernão Ferro – (Minuta)
2	Empreitada de Substituição de Coberturas nos Edifícios 45 e 56 e Remoção da Cobertura do Edifício 87 da Mundet – (Minuta)
3	Empreitada de Substituição da Cobertura no Edifício 47 – Mundet – (Minuta)
4	Fornecimento de Misturas Betuminosas e Emulsão Para o Concelho do Seixal lote 1 e 2 – (Minuta)
5	Aquisição de Serviços de Limpeza das Diversas Instalações da Câmara Municipal do Seixal – lote 2 e 3 - (Minuta)
6	Fornecimento de Combustíveis Rodoviários – (Minuta)
7	Prestação de Serviço Técnico no Âmbito da Elaboração e no Desenvolvimento de Planos de Ação Específicos das Atividades Desportivas – (Minuta)
8	Prestação de Serviços de Contabilidade – (Minuta)
9	Prestação de Serviço Técnico no Âmbito da Elaboração e no Desenvolvimento de Planos de Ação Específicos das Atividades Desportivas – (Minuta)
10	Prestação de Serviço Técnico no Âmbito da Elaboração e no Desenvolvimento de Planos de Ação Específicos das Atividades Desportivas – (Minuta)
11	Fornecimento de Produtos Químicos Para Tratamento e Manutenção da Qualidade de Água dos Tanques das Piscinas Municipais de Amora e de Corroios – (Minuta)
12	Aquisição de Serviços de Manutenção e Fornecimento de Peças para Aplicar nos Geradores de Dióxido de Cloro Para Desinfecção de Água dos Centros de Distribuição de Água – (Minuta)
13	Aquisição de Ácido Clorídrico e Cloreto de Sódio – (Minuta)
14	Prestação de Serviço Especializado no Âmbito de Engenharia do Ambiente – (Minuta)
15	Aquisição de Serviços Técnicos Especializados Para Operacionalização e Manutenção das Máquinas Existentes no Espaço Memória Tipografia Popular – (Minuta)
16	Aquisição de Serviços de Manutenção e Fornecimento de Peças Para Aplicar nos Geradores de Dióxido de Cloro Para Desinfecção de Água dos Centros de Distribuição de Água – (Minuta)
17	Aquisição de Serviços Bancários Para Processamento de Cobrança por Débito Direto – SEPA e Pagamentos Via Multibanco Referente ao Consumo de Água da Câmara Municipal – (Minuta)
18	Empreitada de Instalação de 50 Contentores Semienterrados e Eliminação de 50 Recortes de Contentores de RSU no Miratejo – (Minuta)
19	Aquisição de Serviços de Impressão de 23 Edições do Seixal Boletim Municipal – (Minuta)
20	Prestação de Serviços de Advocacia Para o Exercício do Patrocínio Judiciário, de Consultadoria Jurídica e Coordenação do Trabalho Jurídico-Administrativo ao Município do Seixal – (Minuta)
21	Aquisição de Serviços de Médico Veterinário Municipal - (Minuta)
22	Serviço de Assistência Técnica e Equipamento de Impressão Digital Xerox – (Minuta)
23	Cessão de Exploração do Bar da Praia da Ponta dos Corvos – (Minuta)
24	Aquisição de Serviços Para Execução do Projeto de Reabilitação, e de Avaliação do Nível de Segurança Global do Edifício na Rua das Flores N.º 4 Amora – (Minuta)
25	Aquisição de Um Autocarro de 55 Lugares – (Minuta)
26	Aquisição de Serviços de Gestão de Resíduos – Veículos em Fim de Vida – (Minuta)
27	Empreitada de Requalificação da Praça Central da Torre da Marinha - (Minuta)

MINUTAS DE CONTRATO E CONTRATO FINAL

28	Aquisição de Serviços de Lavagem e Desinfecção dos Contentores – (Minuta)
29	Aquisição de Serviços de Manutenção dos Sistemas AVAC Existentes nos Edifícios da Câmara Municipal do Seixal – Gonçalo Filipe Correia Vilela – (Minuta)
30	Aquisição de Sistema de Inspeção Vídeo Portátil – (Minuta)
31	Trabalhos de Reparação/Reabilitação nas Escolas JI da EB D. Nuno Álvares Pereira, JI e da EB de Vale de Mihaços, JI da EB de Paio Pires – (Minuta)
32	Aquisição de Serviços de Lavagem e Desinfecção de Contentores – (Minuta)
33	Aquisição de Serviços de Limpeza Especializada de Coretos Técnicos e Ocos Sobre Tetos Falsos do Edifício dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal – (Minuta)
34	Aquisição de Trabalhos de Reparação/Habilitação nas Escolas EB Bairro Novo, JI da EB Quinta Conde de Portalegre, EB de Fernão Ferro – (Minuta)
35	Aquisição de Quatro Viaturas Satélite Elétricas – (Minuta)
36	Empreitada Intervenções na Escola EB1 do Alto do Moinho – (Minuta)
37	Empreitada de Instalação de Equipamentos Náuticos Multifuncionais e Amovíveis no Núcleo da Náutica de Recreio de Amora – (Minuta)
38	Aquisição de Materiais de Águas Para Substituição de Condutas – (Minuta)
39	Fornecimento de Peças e Reparação Geral da Viatura de RSU, Volvo, Matrícula 84 GH33 (Móvel 388) – (Minuta)
40	Fornecimento de Material Didático Para Salas de Jardim de Infância – (Minuta)
41	Aquisição de Serviços Para Elaboração de Projetos de Especialidades no Polo Desportivo da Mundet – Seixal – (Minuta)
42	Aquisição de Trabalhos de Reparação/Reabilitação nas Escolas JI e EB Cruz de Pau, EB de Arrentela – (Minuta)
43	Prestação de Serviços de Incubação – (Minuta)
44	Aquisição de Trator Agrícola com Alfaia de Corte – (Minuta)
45	Aquisição de Serviços de Vigilância do Parque Municipal de Recolha de Viaturas – (Minuta)
46	Serviço de Tratamento de Resíduos – Veículos em Fim de Vida – (Minuta)
47	Aquisição de Peças de Reparação de Vários Equipamentos da Frota Municipal, Móveis: 299, 310, 353, 357 – (Minuta)
48	Aquisição de Equipamentos Informáticos – (Minuta)
49	Fornecimento Contínuo de Peças Originais Para as Viaturas Pesadas da Marca Volvo – (Minuta)
50	Aquisição de Serviços de Limpeza, Desincrustação e Aspiração de Resíduos em Coletores – (Minuta)
51	Oficina Manuel Cargaleiro – Arranjo dos Espaços Públicos – (Minuta)
52	Empreitada Instalação de Equipamentos Náuticos Multifuncionais e Amovíveis do Núcleo de Náutica de Recreio de Amora – (Minuta)
53	Requalificação do Mercado da Cruz de Pau – Projeto de Especialidades – (Minuta)
54	Aquisição de Serviços de Vigilância e Portaria em Edifícios e Equipamentos Municipais – (Minuta)
55	Aquisição de Mini Pá Carregadora Com Fresa e Vassoura Mecânica Para Realização de Trabalhos de Asfaltamento – (Minuta)
56	Empreitada de Execução de Redes de Infraestruturas nos Morgados II em Fernão Ferro – Seixal – Rua Júlio Dinis e Rua dos Pioneiros (entre a Rua Almeida Garrett e a Rua Fernão Lopes) – (Minuta)

57	Aquisição de 8 Triciclos Elétricos (Minuta)
58	Aquisição de 4 Varredoras Mecânicas de 2 m3 - (Minuta)
59	Empreitada Reabilitação do Edifício N.º 4 da Rua das Flores na Amora – (Minuta)
60	Fornecimento de Peças Para Viaturas Ligeiras – (Minuta)
61	Aquisição de Serviços de Reparação de Superestruturas de Viaturas de Recolha de RSU – (Minuta)
62	Aquisição de Serviços de Conservação, Reparação e Operação da Embarcação Tradicional “Varino Amoroso” – (Minuta)
63	Aquisição de Serviços de Conservação, Reparação e Operação da Embarcação Tradicional “Baía do Seixal” – (Minuta)
64	Aquisição de Serviços Técnicos Para Desenvolvimento de Projetos no Âmbito do Associativismo Cultural –(Minuta)
65	Fornecimento Contínuo de Produtos Químicos Para Tratamento e Manutenção de Qualidade de Água dos Tanques das Piscinas Municipais de Amora e Corroios – (Minuta)
66	Fornecimento e Montagem de Equipamentos e Materiais nas Instalações Sanitários, Incluindo Fornecimento e Aplicação de Revestimentos em Paredes no Tratamento de Humidade das Salas do JI da EB de Pinhal de Frades – (Minuta)
67	Empreitada Execução de Rede de Drenagem de Águas Residuais Domésticas na Rua dos Operários – Quinta da Medideira – Amora – Seixal – (Minuta)
68	Fornecimento Contínuo de Lubrificantes Para Viaturas Ligeiras e Pesadas – (Minuta)
69	Aquisição de 3 (três) Viaturas com Plataforma Elevatória – (Minuta)

#### MINUTAS DE CONTRATO E CONTRATO FINAL

70	Fornecimento e Aplicação de Pavimento Vinílico em Sala de JI Incluindo Fornecimento de Revestimentos e Louças em Duas Instalações Sanitárias de EB de Miratejo – (Minuta)
71	Fornecimento e Montagem de Vão em Janela em Sala de Coordenação, Pavimento Vinílico e Pinturas no Edifício Centenário da EB de Paio Pires – (Minuta)
72	Fornecimento e Montagem de Telheiro no Logradouro de EB da Torre da Marinha – (Minuta)
73	Empreitada de Execução da Rede de Infraestruturas nos Morgados II – Rua Alda Lara e Rua Fernando Pessoa em Fernão Ferro (entre a Rua Almeida Garrett e a Rua Fernão Lopes) – Seixal – (Minuta)
74	Aquisição de Serviços “Requalificação do Mercado da Cruz de Pau” – Projetos de Especialidades – (Minuta)
75	Fornecimento e Montagem de Chapa em Telheiro, Estores em Vãos de Janela, Portas Exteriores e Pintura de Refeitório na EB do Casal do Marco (Minuta)
76	Empreitada de Reabilitação do Edifício N.º 4 da Rua das Flores na Amora – (Minuta)
77	Aquisição de Auditoria Para Análise das Contas de IVA – (Minuta)
78	Aquisição de Três Contentores Metálicos Abertos de 20 m3 - (Minuta)
79	Reparação Geral da Viatura de RSU Mercedes Matrícula 24 AJ56 (Móvel 312) – (Minuta)
80	Aquisição de Serviços de Recolha de Monos Domésticos – (Minuta) – (6)
81	Fornecimento de Peças Sobresselentes e Componentes Para a Frota Municipal de Pesados (RSU) (Minuta)
82	Aquisição de Pneus e Prestação de Serviços Relativos à sua Montagem, Reparação e Aferição – (Minuta)

83	Aquisição de Servidores – (Minuta)
84	Empreitada de Reparações Diversas no Interior das Instalações e Reparação da Cobertura da Piscina Municipal da Amora – (Minuta)
85	Fornecimento e Montagem de Pavimento Vinílico em Ginásio e Gabinete na EB Quinta das Sementes – (Minuta)
86	Aquisição de Aplicativo Móvel Para Projeto Seixal APPE Trilhos de Interpretação Ambiental – (Minuta)
87	Empreitada das Marcas Rodoviárias na Freguesia de Amora – (Minuta)
88	Aquisição de Serviços de Recolha de Resíduos (46 Jornadas) – (Minuta)
89	Fornecimento e Montagem de vão em Janela e Sala de Coordenação, Pavimento Vinílico e Pinturas no Edifício Centenário da EB de Paio Pires – (Minuta)
90	Fornecimento e Montagem de Pedras de Soco, Revisão dos I.S. e Colocação da Tabela de Basquete na EB Quinta de S. João – (Minuta)
91	Aditamento ao Contrato Final 40/2016 – Aquisição de Serviços de Manutenção dos Sistemas AVAC Existentes nos Edifícios da Câmara Municipal do Seixal
92	Aditamento ao Contrato Final 19/2016 – Aquisição de Serviços de Limpeza das Diversas Instalações da Câmara Municipal do Seixal – Lote 1
93	Aquisição de Serviços de Impressão de 23 Edições do Seixal Boletim Municipal – (Contrato Final)
94	Aquisição de Serviços Bancários Para Processamento de Cobrança Por Débito Direto – SEPA e Pagamentos Via Multibanco Referente ao Consumo de Água da Câmara Municipal (BPI, S.A.) – (Contrato Final)
95	Aquisição de Uma Viatura Adaptada Para Transporte de Pessoas Com Mobilidade Reduzida – (Contrato Final)
96	Empreitada Requalificação da Praça Central da Torre da Marinha – (Contrato Final)
97	Aquisição de Trabalhos de Reparação/Reabilitação nas Escolas JI e EB Cruz de Pau, EB de Arrentela – (Contrato Final)
98	Prestação de Serviços de Incubação – (Contrato Final)
99	Aquisição de Serviços de Limpeza Especializada de Coretos Técnicas e Ocos Sobre Tetos Falsos do Edifício dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal – (Contrato Final)
100	Aquisição de Trabalhos de Reparação/Reabilitação nas Escolas EB Bairro Novo, JI da EB Quinta Conde de Portalegre, EB de Fernão Ferro – (Contrato Final)
101	Aquisição de Trabalhos de Reparação/Reabilitação nas Escolas EB D. Nuno Alvares Pereira, JI e da EB de Vale de Milhaços, JI da EB de Paio Pires – (Contrato Final)
102	Aquisição de Serviços de Lavagem e Desinfeção de Contentores – (Contrato Final)
103	Aquisição de Trator Agrícola Com Alfaia de Corte – (Contrato Final)
104	Fornecimento de Sistema de Inspeção Vídeo Portátil – (Contrato Final)
105	Aquisição de Serviços Para Elaboração de Projetos de Especialidades no Polo Desportivo da Mundet – (Contrato Final)
106	Aquisição de Serviços de Vigilância do Parque Municipal de Recolha de Viaturas – (Contrato Final)
107	Fornecimento de Peças e Reparação Geral da Viatura de RSU, Volvo, Matrícula 84 GH33 (Móvel 388) – (Contrato Final)
108	Serviço de Tratamento de Resíduos – Veículos em Fim de Vida – (Contrato Final)
109	Serviços Para Elaboração de Projetos de Especialidades no Polo Desportivo da Mundet – Seixal – (Contrato Final)
110	Intervenções na Escola EB 1 do Alto do Moinho – (Contrato Final)
111	Fornecimento de Material Didático Para Salas de Jardim de Infância – (Contrato Final)

## MINUTAS DE CONTRATO E CONTRATO FINAL

112	Aquisição de Um Autocarro de 55 Lugares – (Contrato Final)
113	Aquisição de Materiais de Águas Para Substituição de Conduitas – (Contrato Final)
114	Aquisição de Transporte e Instalação de 21 Equipamentos/Contentores Subterrâneos – (Contrato Final)
115	Fornecimento Contínuo de Peças Originais Para as Viaturas Pesadas da Marca Volvo – (Contrato Final)
116	Oficina Manuel Cargaleiro – Arranjo dos Espaços Exteriores – (Contrato Final)
117	Aquisição de Peças de Reparação de Vários Equipamentos da Frota Municipal, Móveis: 299, 310, 353, 357 – (Contrato Final)
118	Empreitada de Substituição de Coberturas nos Edifícios 45 e 56 e Remoção da Cobertura do Edifício 87 da Mundet – (Contrato Final)
119	Aquisição de Serviços Para Elaboração do Projeto de Reabilitação do Sistema de Abastecimento de Água de Fernão Ferro – (Contrato Final)
120	Empreitada de Substituição da Cobertura no Edifício 47 – Mundet – (Contrato Final)
121	Fornecimento de Misturas Betuminosas e Emulsão Para o Concelho do Seixal lote 1 e 2 – (Contrato Final)
122	Aquisição de Serviços de Limpeza das Diversas Instalações da Câmara Municipal do Seixal – lote 2 e 3 (Contrato Final)
123	Fornecimento de Combustíveis Rodoviários – (Contrato Final)
124	Prestação de Serviço Técnico no Âmbito da Elaboração e no Desenvolvimento de Planos de Ação Específicos das Atividades Desportivas – (Contrato Final)
125	Prestação de Serviços de Contabilidade – (Contrato Final)
126	Prestação de Serviço Técnico no Âmbito da Elaboração e no Desenvolvimento de Planos de Ação Específicos das Atividades Desportivas – (Contrato Final)
127	Empreitada de Substituição da Cobertura no Edifício 47 – Mundet (Contrato Final)
128	Para Faixa Ciclável da Baía do Seixal – (Contrato Final)
129	Fornecimento Contínuo de Produtos Químicos Para Tratamento e Manutenção da Qualidade da Água dos Tanques das Piscinas Municipais de Amora e Corroios – (Contrato Final)
130	Empreitada Para Arranjos Exteriores e Trabalhos Complementares e de Requalificação de Infraestruturas Urbanísticas da 2ª. Fase do Loteamento de Santa Marta do Pinhal – (Contrato Final)
131	Fornecimento Contínuo de Lubrificantes Para Viaturas Ligeiras e Pesadas (Contrato Final)
132	Fornecimento Contínuo de Peças Auto Para Viaturas Ligeiras – (Contrato Final)
133	Aquisição de 8 Triciclos Elétricos – (Contrato Final)
134	Aquisição de Serviços Para Execução do Projeto de Requalificação do Mercado da Cruz de Pau – Projetos da Especialidade – (Contrato Final)
135	Execução da Rede de Drenagem de Águas Residuais Domésticas na Rua dos Operários – Quinta da Medideira – Amora – Seixal – (Contrato Final)
136	Empreitada de Reabilitação do Edifício N.º 4 da Rua das Flores na Amora – (Contrato Final)
137	Prestação de Serviços Contínuos de Reparação de Superestruturas de Viaturas de Recolha de RSU – (Contrato Final)
138	Aquisição de Peças Auto Para Viaturas Pesadas – (Contrato Final)

139	Aquisição de Serviços de Vigilância e Portaria em Edifícios e Equipamentos Municipais – (Contrato Final)
140	Aquisição de Mini Pá Carregadora Com Fresa e Vassoura Mecânica Para Realização de Trabalhos de Asfaltamento – (Contrato Final)
141	Aquisição de Serviço de Distribuição de 14 Edições do Seixal Boletim Municipal – (Contrato Final)
142	Empreitada Instalação de Equipamentos Náuticos Multifuncionais e Amovíveis do Núcleo de Náutica de Recreio de Amora – (Contrato Final)
143	Empreitada de Execução do Prolongamento do Intercetor da Quinta do Damião – (Contrato Final)
144	Aquisição de Serviços de Vigilância e Portaria em Edifícios e Equipamentos Municipais – (Contrato Final)
145	Fornecimento e Aplicação de Pavimento Vinílico em Sala de JI Incluindo Fornecimento de Revestimentos e Louças em Duas Instalações Sanitárias da EB de Miratejo – (Contrato Final)
146	Fornecimento e Montagem da Chapa de Telheiro, Estores em Vãos de Janela, Portas Exteriores e Pintura do Refeitório na EB do Casal do Marco – (Contrato Final)
147	Aquisição de Serviços de Recolha de Monos Domésticos – (3) (Contrato Final)
148	Aquisição de 3 Viaturas Com Plataforma Elevatória – (Contrato Final)
149	Reparação Geral da Viatura de RSU Mercedes Matricula 24 AJ 56 (Móvel 312) – (Contrato Final)
150	Fornecimento de Peças Sobresselentes e Componentes Para a Frota Municipal de Pesados (RSU) – (2) – (Contrato Final)
151	Aquisição de Pneus e Prestação de Serviços Relativos à sua Montagem, Reparação e Aferição – (Contrato Final)
152	Aquisição de Serviços de Auditoria Para Análise das Contas do IVA – (Contrato Final)
153	Fornecimento e Montagem de Telheiro no Logradouro da EB da Torre da Marinha – (Contrato Final)
154	Fornecimento e Montagem de Pavimento Vinílico em Ginásio e Gabinete na EB Quinta das Sementes – (Contrato Final)
<b>MINUTAS DE CONTRATO E CONTRATO FINAL</b>	
155	Empreitada de Reparações Diversas no Interior das Instalações e Reparação da Cobertura na Piscina Municipal de Amora – (Contrato Final)
156	Empreitada de Reabilitação de Banheiros no Pavilhão Desportivo da Escola Pedro Eanes Lobato – (Contrato Final)
157	Fornecimento e Montagem de Pedras de Soco, Revisão dos I.S. e Colocação da Tabela de Basquete na EB Quinta de S. João – (Contrato Final)
158	Aquisição de Aplicativo Móvel Para Projeto Seixal APPE Trilhos de Interpretação Ambiental – (Contrato Final)
159	Aquisição de Serviços de Auditoria Para Análises de Contas de IVA – (Contrato Final)
160	Empreitada de Reparações Diversas no Interior das Instalações e Reparação da Cobertura na Piscina Municipal de Amora – (Contrato Final)
161	Empreitada de Reabilitação de Banheiros no Pavilhão Desportivo da Escola Pedro Eanes Lobato – (Contrato Final)
162	Fornecimento e Montagem de Telheiro no Logradouro da EB da Torre da Marinha – (Contrato Final)
163	Aquisição de Ácido Clorídrico e Cloreto de Sódio – (Contrato Final)
164	Fornecimento Contínuo de Produtos Químicos Para Tratamento e Manutenção da Qualidade da Água dos Tanques das Piscinas Municipais de Amora e Corroios – (Contrato Final)
165	Empreitada de Marcas Rodoviárias e Sinalização Horizontal – (Contrato Final)
166	Aquisição de Serviços de Manutenção e Fornecimento de Peças Para Aplicar nos Geradores de Dióxido de Cloro Para Desinfeção de Água dos Centros de Distribuição de Água – (Contrato Final)

167	Empreitada Para Substituição de Coberturas nos Edifícios 46 e 56 e Remoção de Cobertura do Edifício 87 – Mundet – (Contrato Final)
168	Empreitada de Instalação de 50 Contentores Semienterrados e Eliminação de 50 Recortes de Contentores de RSU no Miratejo – (Contrato Final)
169	Fornecimento de Misturas Betuminosas e Emulsão Para o Concelho do Seixal – (Contrato Final)
170	Aquisição de Serviços Técnicos Especializados Para Operacionalização e Manutenção das Máquinas Existentes no Espaço Memória Tipografia Popular – (Contrato Final)
171	Prestação de Serviços de Advocacia Para o Exercício do Patrocínio Judiciário, de Consultadoria Jurídica e Coordenação do Trabalho Jurídico-administrativo ao Município do Seixal – (Contrato Final)
172	Aquisição de Serviços Para Execução do Projeto de Reabilitação, e de Avaliação do Nível de Segurança Global do Edifício na Rua das Flores N.º 4 Amora – (Contrato Final)
173	Serviço de Assistência Técnico a Equipamentos de Impressão Digital Xerox – (Contrato Final)
174	Fornecimento e Montagem de Vão em Janelas em Sala de Coordenação, Pavimento Vinílico e Pinturas no Edifício Centenário da EB de Paio Pires – (Contrato Final)
175	Empreitada de Marcas Rodoviárias na Freguesia de Amora – (Contrato Final)
176	Aditamento ao Contrato Para a Construção da EB1/JI de Santa Marta do Pinhal
177	Aditamento – Contrato Arrendamento – Engiconstrói – Engenharia de Construções, Lda.

## OUTROS ASSUNTOS

- Apoio jurídico aos serviços, relativamente à resolução de questões referentes à Contratação Pública;
- Participação em várias reuniões sobre procedimentos concursais;
- Participação em várias Reuniões de Júri de Concursos, no âmbito da Contratação Pública;
- Publicação no Basegov dos Relatórios de Contratação dos Contratos elaborados por procedimento concursal;
- Publicação dos procedimentos concursais em plataforma eletrónica e gestão dos mesmos;
- Acompanhamento online, na plataforma eletrónica SaphetyGov, de todos os procedimentos de Contratação Pública em curso;
- Elaboração de resposta aos esclarecimentos solicitados pelos Serviços sobre procedimentos de concursos;
- Elaboração de informações e pareceres sobre procedimentos de Contratação Pública;
- Colaboração na elaboração dos Relatórios Preliminares e Finais dos procedimentos concursais abertos durante o ano de 2016.



PELOURO DO DESPORTO,  
OBRAS E ESPAÇO PÚBLICO

## DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DESPORTO – DIVISÃO DE DESPORTO

### DIVISÃO DE DESPORTO

Durante o ano de 2016, a Divisão de Desporto para garantir o trabalho de resposta, consolidação e alargamento de projetos e práticas desportivas dos municípios, efetuou 929 reuniões de trabalho, 631 visitas técnicas com entidades externas, coletividades e comunidade educativa e produziu 8.872 documentos. Ainda, 137 utilizações do auditório do Centro de Recursos ao Movimento Associativo e 46 atendimentos solicitados pelo Movimento Associativo.

#### Área de Projetos Desportivos e Apoio ao Movimento Associativo

Desenvolveram-se várias ações para assegurar o apoio na realização de 795 atividades desportivas para a população, tendo todas sido alvo de relatórios. Estas atividades foram desenvolvidas nas várias Freguesias do Concelho, de acordo com a seguinte distribuição: Freguesia da Amora (276 atividades); Freguesia de Corroios (186 atividades); Freguesia de Fernão Ferro (41 atividades); União das Freguesias do Seixal (80 atividades), Arrentela (119 atividades) e Aldeia de Paio Pires (30 atividades calendarizadas) - (total: 229 atividades). Em mais do que uma freguesia realizaram-se várias atividades, nomeadamente e, como exemplo, o Campeonato de Futebol do Concelho - vários escalões, Férias Desportivas, entre outras.

No desenvolvimento dos vários projetos destacamos:

- Projeto da Seixaliada (entre 19 de setembro a 17 de outubro) - 201 eventos com 19.939 participantes;
- Projeto Jogos do Seixal (entre janeiro e dezembro) - 176 iniciativas com 40.485 participações (existem iniciativas que se desenvolvem durante várias jornadas);
- Crescimento significativo do Projeto de Apoio ao Desporto Escolar nos 2º e 3º Ciclo do Ensino Básico e no Ensino Secundário – Seixaliada Escolar com 48 iniciativas nas quais participaram 8.107 alunos.
- Projeto de Apoio à Integração da Educação Física no 1º Ciclo do Ensino Básico - participação de 304 professores com um total de 6.758 alunos distribuídos pelos 4 subprojectos existentes (apoio pedagógico, Primeiras Corridas, Primeiras Braçadas e Patinhos na Água);
- Projeto de Desenvolvimento do Xadrez - crescimento significativo com áreas de intervenção diversificadas (1º Ciclo do EB, participação de 1.300 alunos; 11 torneios no âmbito do Projeto dos Jogos do Seixal);
- Projeto de Desenvolvimento do Atletismo - o projeto englobou 56 atividades que movimentaram 14.443 participantes em diversas áreas de intervenção com especial destaque para o 28º Troféu de Atletismo do Seixal que contemplou 19 provas com 915 inscritos e com um total de 616 participantes.

No conjunto de todas as atividades desenvolvidas pelos

projetos de desenvolvimento desportivo (795), inseridos no Plano Municipal de Desenvolvimento Desportivo do Concelho do Seixal foram contabilizadas 84.659 participações.

#### Gabinete dos Equipamentos Desportivos – Área de Gestão das Piscinas Municipais e Área de Gestão dos Equipamentos Municipais

MÉDIA DE UTENTES EM ATIVIDADE REGULAR NOS EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS MUNICIPAIS:

- Complexo de Atletismo Carla Sacramento: 1.395 utentes;
- Piscina Municipal de Amora: 6.696 utentes;
- Piscina Municipal de Corroios: 5.945 utentes;
- 7 Equipamentos desportivos municipais cujo acesso é feito sem cartão de utente: 5.690 utentes.

As instalações desportivas municipais durante o ano de 2016 asseguraram a prática físico-desportiva a uma média de 19.821 municípios, registando-se com a sua passagem na prática desportiva, um total de 765.200 utilizações, distribuindo-se da seguinte forma:

- Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento: 24.658 utilizações;
- Parque Desportivo Municipal da Verdizela: 33.017 utilizações;
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Alfredo Reis Silveira: 103.784 utilizações;
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Manuel Cargaleiro: 92.913 utilizações;
- Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos António Augusto Louro: 75.746 utilizações;
- Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos Pedro Eanes Lobato: 86.476 utilizações;
- Pavilhão Municipal do Alto do Moinho: 59.294 utilizações;
- Pavilhão Municipal da Torre da Marinha: 86.500 utilizações;
- Piscina Municipal de Amora: 87.531 utilizações;
- Piscina Municipal de Corroios: 113.140 utilizações;
- Pista Municipal de Aerodelismo: 2.141 utilizações.

#### CUSTOS/RECEITAS/CEDÊNCIAS GRATUITAS

Custos com o funcionamento dos 11 equipamentos desportivos municipais – 1.494.856,92 €:

- Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento: 104.381,46 €;
- Parque Desportivo Municipal da Verdizela: 72.214,85 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Alfredo Reis Silveira: 37.713,70 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Manuel Cargaleiro: 41.109,98 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos António Augusto Louro: 30.347,34 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos Pedro Eanes Lobato: 42.672,77 €;
- Pavilhão Municipal do Alto do Moinho: 61.760,85 €;

- Pavilhão Municipal da Torre da Marinha: 150.964,89 €;
- Piscina Municipal de Amora: 392.137,26 €;
- Piscina Municipal de Corroios: 561.553,82 €;
- Pista Municipal de Aeromodelismo: 0 €.

Receitas – 910.045,72 €:

- Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento: 2.479,90 €;
- Parque Desportivo Municipal da Verdizela: 7.844,66 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Alfredo Reis Silveira: 22.450,31 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Manuel Cargaleiro: 23.811,88 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos António Augusto Louro: 20.939,55 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos Pedro Eanes Lobato: 19.015,87 €;
- Pavilhão Municipal do Alto do Moinho: 1.992,60 €;
- Pavilhão Municipal da Torre da Marinha: 1.138,37 €;
- Piscina Municipal de Amora: 421.162,74 €;
- Piscina Municipal de Corroios: 389.209,84 €;
- Pista Municipal de Aeromodelismo: 0 €.

Cedências Gratuitas – 723.778,94 €:

- Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento: 42.073,48 €;
- Parque Desportivo Municipal da Verdizela: 3.552,84 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Alfredo Reis Silveira: 21.063,18 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Manuel Cargaleiro: 23.218,11 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos António Augusto Louro: 33.984,31 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos Pedro Eanes Lobato: 35.645,09 €;
- Pavilhão Municipal do Alto do Moinho: 132.719,04 €;
- Pavilhão Municipal da Torre da Marinha: 222.526,30 €;
- Piscina Municipal de Amora: 54.747,32 €;
- Piscina Municipal de Corroios: 154.249,27 €;
- Pista Municipal de Aeromodelismo: 0 €.

Proveitos (receitas + cedências gratuitas) – 1.633.824,66 €:

- Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento: 44.553,38 €;
- Parque Desportivo Municipal da Verdizela: 11.397,50 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Alfredo Reis Silveira: 43.513,49 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Manuel Cargaleiro: 47.029,99 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos António Augusto Louro: 54.923,86 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos Pedro Eanes Lobato: 54.660,96 €;
- Pavilhão Municipal do Alto do Moinho: 134.711,64 €;
- Pavilhão Municipal da Torre da Marinha: 223.664,67 €;
- Piscina Municipal de Amora: 475.910,06 €;
- Piscina Municipal de Corroios: 543.459,11 €;
- Pista Municipal de Aeromodelismo: 0 €.

#### OUTROS PROJETOS / TAREFAS DESENVOLVIDAS

Acompanhamento dos processos inerentes aos apoios para a execução dos projetos de atividades regulares e pontuais, bem como ao apetrechamento desportivo, no âmbito da promoção da atividade física e do desporto, para o ano 2015, processo aprovado em reunião de Câmara a 21/05/2015, através da deliberação n.º150/2015, com a atualização diária em ficheiro próprio - elaboração das diversas informações de pagamentos das tranches com o registo das datas de pagamentos e relatórios quadrimestrais;

Desenvolvimento e acompanhamento dos processos inerentes aos apoios para a execução dos projetos de atividades regulares e pontuais, bem como ao apetrechamento desportivo, no âmbito da promoção da atividade física e do desporto, para o ano 2016, processo aprovado em reunião de Câmara a 02/06/2016, através da deliberação n.º 142/2016, com a atualização diária em ficheiro próprio - elaboração das diversas informações de pagamentos das tranches com o registo das datas de pagamentos e relatórios quadrimestrais;

Atualização permanente do mapa referente aos apoios financeiros do Movimento Associativo Desportivo Popular;

Informação com o levantamento dos apoios financeiros para as reuniões com os clubes desportivos;

Desenvolvimento de diversos apoios em transportes, no âmbito do estabelecido no protocolo de apoio em transportes com a ACCS, com elaboração do ponto de situação e articulação com a transportadora e ACCS; Desenvolvimento dos trabalhos inerentes ao ODOS; Desenvolvimento do processo inerente ao contrato-programa de desenvolvimento desportivo, celebrado a 19/02/2016 entre a CMSeixal e o Clube Associativo e Desportivo Cinza Fénix, para a cedência de espaço com vista à instalação da sede social do Clube, no âmbito da promoção da atividade física e do desporto;

Desenvolvimento do processo de destaque de 2.216,00m<sup>2</sup> de terreno da parcela de domínio privado municipal com 12.685m<sup>2</sup> a favor da Associação Desportiva e Cultural Azinhaga das Paivas (SGD23120); Desenvolvimento do Protocolo para a gestão e utilização do Estádio Municipal do Seixal, aprovado em reunião de câmara de 06/10/2016 e celebrado a 19/10/2016 entre a CMSeixal e o Seixal Clube 1925 (deliberação n.º251/2016);

Desenvolvimento do Protocolo que estabelece as condições de utilização e de funcionamento do futuro pavilhão desportivo em terrenos do domínio privado municipal, sites nas antigas instalações da Mundet, para a prática do hóquei em patins, aprovado em reunião de câmara de 03/11/2016 e celebrado a 29/12/2016 entre a CMSeixal e a CRIAR-T (deliberação n.º286/2016); Aprovação em reunião de câmara de 19/05/2016 das Normas Regulamentares e Critérios de Apoio ao Movimento Associativo Desportivo para Aplicação em 2017

(deliberação nº122/2016);  
Elaboração de informações para redução de cabimento/  
compromisso referente ao apoio para o desenvolvimento  
das atividades desportivas regulares de 2015;  
Elaboração de vários ofícios remetidos a entidades  
exteriores;  
Informação com breve descrição da atividade e identi-  
ficação do tipo de receitas geradas em cada um dos 10

EDM, no âmbito dos dados solicitados pela DPOGF pelo  
Revisor Oficial de Contas;  
Receção das propostas de candidaturas para celebração  
de contrato-programa de desenvolvimento desportivo  
para o ano 2017 e desenvolvimento do trabalho inerente  
a estes apoios.

Desenvolvimento dos seguintes processos:

Clube	Objeto	Valores	Reunião Câmara	Delibe.	Data Assinatura	Data Pagamento
Clube Desportivo e Recreativo do Fogueteiro	Apoio para a realização do XII Torneio Indoor 4X4	€ 1.000,00	31-Mar-16	082/2016	22-Abr-16	08-Jun-16
Associação Naval Amorense	Para apoiar as obras de reabilitação na cobertura do edifício sede	€ 4.034,00	31-Mar-16	083/2016	22-Abr-16	08-Jun-16
Casa do Povo de Corroios	Para apoiar as obras de reparação do piso do ginásio	€ 8.941,12	31-Mar-16	084/2016	22-Abr-16	08-Jun-16
Grupo Desportivo e Cultural de Fernão Ferro	Apoio para as obras de construção do polidesportivo	€ 22.500,00	31-Mar-16	085/2016	29-Abr-16	09-Jun-16
Grupo Desportivo e Cultural Águias de Vale de Milhaços	Para apoiar as obras de reparação do piso do seu polidesportivo e instalação da inerente iluminação artificial	€ 21.211,23	31-Mar-16	086/2016	22-Abr-16	08-Jun-16
Associação das Colectividades do Concelho do Seixal	Apoio para as atividades regulares da ACCS	€ 3.000,00	19-Mai-16	123/2016	15-Jun-16	08-Jul-16
Associação das Colectividades do Concelho do Seixal	Apoio em transportes ao Movimento Associativo Desportivo Popular	€ 28.000,00	19-Mai-16	124/2016	03-Jun-16	17-Jun-16
Associação das Colectividades do Concelho do Seixal	Apoio para o desenvolvimento da organização do Campeonato de Futsal do Concelho do Seixal	€ 1.500,00	19-Mai-16	125/2016	15-Jun-16	08-Jul-16
Associação das Colectividades do Concelho do Seixal	Apoio para a 33ª Seixaliada	€ 35.000,00	19-Mai-16	126/2016	15-Jun-16	1ª tranche paga a 08/07/2016; 2ª tranche paga a 01/08

Grupo Futsal Amigos Encosta do Sol	Apoio para as obras de construção da sede social	€ 150.000,00	19-Mai-16	127/2016	06-Jun-16	22-Jul-16
Clube Ciclismo da Aldeia de Paio Pires	Apoio para a realização do 25º Grande Prémio de Ciclismo da Aldeia de Paio Pires	€ 500,00	19-Mai-16	128/2016	16-Jun-16	05-Ago-16
Clube Recreativo Desportivo Brasileiro Rouxinol	Apoio para a realização da 17ª Edição do Corroios Open	€ 1.000,00	19-Mai-16	129/2016	31-Mai-16	05-Ago-16
Confederação Portuguesa das Colectividades de Cultura, Recreio e Desporto	Para dar cumprimento à clausula I ponto 11 do protocolo celebrado a 15 de Junho de 2008 entre a Câmara Municipal do Seixal e a Confederação Portuguesa das Colectividades de Cultura, Recreio e Desporto, aprovado pela deliberação nº 418/2007 da Reunião Ordinária realizada a 19/12/2007	€ 500,00	19-Mai-16	130/2016	15-Jun-08	05-Ago-16
Movimento Associativo Desportivo Popular Concelhio	Apoio para o desenvolvimento das atividades desportivas regulares e apetrechamento desportivo	€ 199.465,00	02-Jun-16	142/2016	de 21/06 a 05/07	Início dos pagamentos a 01/08/2016
Associação de Futebol de Setúbal (ACA-3.035€)	Apoio para a promoção do Plano de Desenvolvimento do Futebol no Município do Seixal do ano 2016	€ 3.035,00	02-Jun-16	143/2016	22-Jun-16	01-Ago-16

APORVELA	CP para desenvolvimento da náutica de recreio e promoção do turismo, para apoiar a participação de jovens do Município do Seixal no Tall Ships Race 2016	€ 5.500,00	02-Jun-16	144/2016	22-Jun-16	01-Jul-16
Associação Náutica do Seixal	Apoio para as obras de reabilitação na cobertura do edifício sede	€ 42.000,00	14-Jul-16	179/2016	01-Ago-16	12-Ago-16
Casa do Povo de Corroios	Apoio necessário às obras de colocação de betonilha de base ao novo piso a instalar	€ 7.650,50	14-Jul-16	180/2016	01-Ago-16	12-Ago-16
Sociedade Filarmónica União Seixalense	Apoio necessário às obras de reparação do piso da sala onde decorrem as diversas atividades	€ 6.096,42	14-Jul-16	181/2016	01-Ago-16	12-Ago-16
Associação Desportiva e Cultural Azinhaga das Paivas	Apoio para as obras de implantação do edifício sede	€ 70.500,00	14-Jul-16	182/2016	01-Ago-16	12-Ago-16
Amora Futebol Clube	Apoio para as obras de melhoramentos na rede pluvial contígua aos relvados	€ 28.304,28	14-Jul-16	183/2016	02-Ago-16	30-Ago-16
Clube do Pessoal da Siderurgia Nacional	Apoio necessário às obras de impermeabilização da cobertura do edifício sede	€ 120.000,00	14-Jul-16	184/2016	02-Ago-16	12-Ago-16
Centro de Solidariedade Social Pinhal de Frades	Apoio necessário às obras de construção do pavilhão polidesportivo	€ 250.000,00	14-Jul-16	185/2016	29-Jul-16	12-Ago-16
CRIAR-T Associação de Solidariedade	Apoio necessário ao desenvolvimento da valência recém-criada de hóquei em patins, especialmente em escalões de formação	€ 10.000,00	03-Nov-16	287/2016	16-Dez-16	20-Dez-16

Seixal Clube 1925	CP para apoio financeiro referente ao protocolo de utilização do Estádio Municipal do Seixal	<b>€ 60.000,00</b>	03-Nov-16	288/2016	22-Nov-16	1ª tranche paga a 20-12-2016
Clube Associativo Santa Marta do Pinhal	Apoio para a edição do livro "O primeiro passo é teu"	<b>€ 250,00</b>	03-Nov-16	289/2016	14-Nov-16	30-Nov-16
Amora Futebol Clube	Apoio para garantir o apoio necessário à conclusão dos trabalhos inerentes às obras de melhoramentos na rede pluvial contígua aos relvados	<b>€ 10.000,00</b>	17-Nov-16	309/2016	28-Nov-16	02-Fev-17
Sociedade Filarmónica União Seixalense	Apoio para os trabalhos inerentes à colocação de uma divisória e espelhos no salão onde se desenvolvem as atividades	<b>€ 3.466,86</b>	17-Nov-16	310/2016	28-Nov-16	20-Dez-16
Associação Desportiva Recreativa Benfiquista - Casa do Sport Lisboa e Benfica no Seixal	Apoio para instalação de toldo de proteção do acesso às instalações do edifício sede	<b>€ 2.337,00</b>	17-Nov-16	311/2016	25-Nov-16	27-Dez-16
Associação Náutica do Seixal	Apoio para as atividades inerentes às deslocações desenvolvidas pela ANS no âmbito das deslocações náuticas diárias	<b>€ 1.700,00</b>	17-Nov-16	312/2016	28-Nov-16	03-Jan-17

Clube Desportivo e Cultural do Casal do Marco	Apoio para as obras de melhoramentos no edifício sede, nomeadamente reparação da cobertura	<b>€ 34.930,03</b>	17-Nov-16	313/2016	29-Nov-16	20-Dez-16
Paio Pires Futebol Clube	Recuperação das torres de iluminação	<b>€ 33.738,90</b>	17-Nov-16	314/2016	29-Nov-16	20-Dez-16
Clube de Ciclismo da Aldeia de Paio Pires	Apoio para duas viaturas	<b>€ 30.000,00</b>	30-Nov-16	325/2016	19-Dez-16	27-Dez-16
Clube Recreativo da Cruz de Pau	Apoio para a reparação indispensável da bancada telescópica da sala de desporto	<b>€ 5.000,00</b>	30-Nov-16	326/2016	16-Dez-16	05-Jan-17
Grupo Desportivo Cultural e Recreativo Quinta da Princesa	Recuperação da cobertura	<b>€ 59.350,00</b>	30-Nov-16	327/2016	16-Dez-16	28-Dez-16
Sociedade Filarmónica Operária Amorense	Substituição do telhado	<b>€ 93.380,17</b>	30-Nov-16	328/2016	16-Dez-16	28-Dez-16
Associação de Amigos do Pinhal do General	Reparação da cobertura e pavimentos	<b>€ 37.378,45</b>	30-Nov-16	329/2016	19-Dez-17	23-Fev-17

### Promoção, Divulgação e Marketing:

- Processo de promoção e divulgação da 33ª Seixaliada;
- Acompanhamento dos patrocinadores da 33ª Seixaliada;
- Organização do 1º Convívio de Patrocinadores da 33ª Seixaliada;
- Organização da Apresentação Pública da 33ª Seixaliada;
- Elaboração do Plano de comunicação do 27º Corta-mato Cidade de Amora;
- Contatos com patrocinadores para o 27º Corta-mato Cidade de Amora;
- Reuniões de balanço dos Jogos do Futuro 2016;
- Elaboração do relatório de balanço da área de comunicação dos Jogos do Futuro 2016.

### Manutenção das Piscinas Municipais e Equipamentos Municipais Desportivos:

Elaboração de listagem de aquisições de materiais para os Equipamentos Desportivos Municipais para 2016; Plano de investimentos para as instalações do Movimento Associativo:

- Acompanhamento da obra de reabilitação da cobertura e alçados exteriores da sede da Associação Náutica do Seixal;
- Instalação de piso novo no ginásio da Casa do Povo de Corroios;
- Instalação de piso novo na sala de desporto da Sociedade Filarmónica União Seixalense;
- Construção da sede do Grupo de Futsal Amigos Encosta do Sol;
- Análise técnica para o início das obras de reabilitação/substituição da cobertura do Clube de Pessoal da Siderurgia Nacional;
- Início dos trabalhos para a construção do pavilhão do Centro de Solidariedade Social de Pinhal de Frades.

Acompanhamento do processo de aquisição e instalação de balizas de andebol na Pavilhão Desportivo Escolar Pedro Eanes Lobato;

Apoio com análise técnica sobre o projeto de reabilitação do Estádio Municipal do Seixal (1ª e 2ª fase).

### RECLAMAÇÕES

Em 2016, registaram-se 185 reclamações recebidas no GED, o que num universo de 19.821 utilizadores regulares e a praticar desporto nos equipamentos desportivos municipais representou 0,009% de utentes que registaram uma opinião que contribuiu para a melhoria dos nossos serviços.

### CONCLUSÕES

A Divisão de Desporto cumpriu:

- Os objetivos propostos para assegurar que as atividades no âmbito do Plano Municipal de Desenvolvimento Desportivo do Concelho do Seixal fossem concretizadas,

estando em curso um conjunto de tarefas para que se mantenha o seu nível de cumprimento;

- Os objetivos definidos para a rentabilização dos Equipamentos Desportivos geridos pelo Município do Seixal, através de uma gestão rigorosa do seu funcionamento e do acolhimento em atividade desportiva regular de 19.821 utentes;
- Os objetivos definidos no âmbito do plano de atividades e orçamento para a área do desporto.

### DEPARTAMENTO DE OBRAS, EQUIPAMENTOS E ESPAÇO PÚBLICO

O Departamento de Obras, Equipamentos e Espaço Público compreende um conjunto diversificado de estruturas que atuam na área do Município, nas vertentes da gestão da segurança e limpeza de instalações, da energia e equipamentos eletromecânicos, garantindo a conservação e manutenção geral do património municipal, do parque de máquinas e viaturas municipais, dos meios logísticos, assegurando a qualificação e a gestão dos espaços públicos e redes viárias, defendendo o cumprimento dos regulamentos e posturas municipais e enquadrando a ação das referidas unidades orgânicas flexíveis.

No ano de 2016 devemos salientar as seguintes ações, em cada uma das unidades orgânicas flexíveis que integram o departamento:

### DIVISÃO DE OBRAS, TRÂNSITO E ESPAÇO PÚBLICO

Esta estrutura tem como função programar e executar o desenvolvimento dos projetos e ações relativas à mobilidade e trânsito no Município, nomeadamente construir e conservar vias, pavimentos e calçadas, garantir a manutenção da sinalização horizontal e vertical, do sistema semafórico municipal, da sinalética direcional e promover a segurança e prevenção rodoviária.

Assegura ainda, os trabalhos de manutenção e conservação do património municipal de utilização pública e de entidades coletivas que prossigam objetivos de interesse público, visando a qualificação da imagem urbana. Do conjunto das ações realizadas, destacam-se as seguintes:

### Área de Manutenção e Conservação de Equipamentos

Setor de Construção Civil e Oficial

- Creche ASSTAS - Substituição de sanita, colocação de vidro; manutenção de torneiras, autoclismo da sala lilás e reparação da casa de banho do ATL, limpeza de cobertura do refeitório;
- EB/JI Qta. das Inglesinhas - Limpeza e Isolamento de cobertura;
- EB Qt.º do Campo – Colocação de Tela e isolamento do telhado;

- EB Nossa Senhora do Monte Sião – Reparação e pintura do teto do WC;
- EB Qta dos Morgados – Substituição de telheiros; reparação e pintura das paredes do refeitório;
- JI Qta do Conde Portalegre – Reformulação do portão elétrico;
- EB Pinhal dos Frades – Pintura do corredor;
- JI Fernão Ferro – Reparação de tetos;
- EB/Quinta do Conde de Portalegre – Desentupimento do WC;
- EB Cruz de Pau – Reparação das infiltrações na sala do 1º Ciclo;
- EB Bairro Novo – Reparação de rotura de água do pátio exterior;
- EB Vale de Milhaços – Pintura de sala de aula;
- Assembleia Municipal - Reparação de janela no 2.º piso;
- Centro de Recursos do Movimento Associativo - Reparação do portão verde;
- Execução de murete de vedação da captação de água JK15 em Fernão Ferro;
- Oficinas DGFm – Reparação de pilar;
- Biblioteca Municipal do Seixal – Colocação de 4 puxadores no armário da Ludoteca, reparação de caixa de autoclismo e colocação de suporte para fixação de cabos;
- Jardim na Qta dos Franceses - Reparação de rotura e bebedouro;
- Rua das Flores - Paivas- Amora – Reparação de Bebedouros;
- Eleições Presidenciais 2016 - Atividades Preparatórias, montagem e desmontagem de cabines voto;
- Desmontagem de outdoor na Praça 1º de Maio, Seixal;
- Substituição de equipamentos “Sanecan” por papelarias na Al. 25 Abril e no Parque José Afonso no Miratejo;
- Hortas do Soutelo – Recuperação da casa de apoio e espaço envolvente, execução de armários para contadores e alterações dos caminhos;
- Remodelação do posto de limpeza do Belsul;
- Apoio e coordenação de equipas nas intervenções de limpeza e reabilitação do edifício após o rebenamento da caixa ATM das Paivas;
- Acompanhamento da empreitada de substituição das coberturas dos edifícios 46, 47 e 56 da Mundet e de remodelação dos edifícios;
- Reconstrução do muro na Rua Vale de Sto. António;
- Pintura exterior da EB Foros de Amora;
- Acompanhamento da recuperação das instalações do JK15;
- Pintura exterior da EB e JI Foros de Amora, substituição de telheiros e pintura interior do refeitório, ginásio, instalações sanitárias do ginásio e wc reparada pela antiga DMCU;
- Demolição e reconstrução de muro de suporte na Rua Vale de Sto António;
- Adaptação de despensa para wc multideficiência na EB Foguetreiro;
- Execução de rampas na EB Infante D. Augusto;
- Pintura de copa da EB Nuno Álvares Pereira e reparação de rotura;
- Alteração da localização do contador da EB Qta das Inglesinhas;
- Reparação e pintura de paredes em 2 salas de aula, zona suja e cozinha na EB Qta da Princesa;
- Início dos trabalhos de revestimento em material cerâmico em paredes e pavimento das boxes no CROAC;
- Pintura exterior da EB Vale Milhaços;
- Pintura exterior de paredes da EB Cruz de Pau;
- Reparação de guarda junto ao Pavilhão da Torre da Marinha;
- Reparação e pintura de paredes exteriores e instalação de vidros nas caixilharias no bar do parque urbano das Paivas;
- Reparação de rotura no pavilhão Manuel Cargaleiro;
- Reparação de bancos e bebedouros no parque infantil na Rua Domingos Bom Tempo em Amora;
- Isolamento de fissura extensa do CDA da Torre da Marinha e revisão da restante cobertura;
- Reparação de bebedouros no Largo 1º Maio no Seixal, junto à Biblioteca Municipal do Seixal, antiga fábrica Mundet e no Parque Urbano das Paivas
- Reparação de rotura de água na EB1 Bairro Novo;
- Retirada de estrutura de outdoor 8x3 junto à rotunda do empreendimento Monte Verde em Fernão Ferro;
- Várias intervenções na Casa do Educador – Unisseixal;
- Fuga de água em casa de banho da EB Qta S. João;
- Autoclismos das instalações sanitárias da EB Paivas.
- Regularização de lajetas na EB Torre da Marinha;
- Reparação e pintura exterior do edifício 56 da Mundet e instalação de caixilharias;
- Reparação de roturas na Mundet;
- Revestimento das boxes no CROAC;
- Apoio à Iniciativa – Aldeia de Natal.

#### Área de Sinalização, Trânsito e Equipamentos

- Ações de conservação: 803;
- Execução de Empreitada de Marcas Rodoviárias com incidência nos seguintes locais: Miratejo, Corroios, Vale Milhaços, Pinhal de Vidal e Torre da Marinha;
- Pintura de marcação de campo desportivo do Parque das Lagoas em Fernão Ferro;
- Reserva de acessos a Hortas Municipais – Monte Sião;
- Apoio a Simulacro – Largo da Rosinha na Amora.

#### Setor de Sinalização, Pintura e Equipamentos

- Reserva de 16 lugares para deficiente;
- Reposição de sinalização vertical e repintura de marcas rodoviárias por todo o concelho;
- Requalificação de estacionamento: 18;
- Reserva de estacionamento para Cargas e Descargas: 1
- Pinturas de Passadeiras: 4
- Apoio a obras da DAS, Proteção Civil, Divisão de Desporto e apoio às filmagens “Shine Ibérica”.

### Área de Pavimentos e Espaço Público

- Alteração da interseção da Av<sup>a</sup> 6 de Novembro com a Av<sup>a</sup> da República na Arrentela;
- Reposição de pavimentos na envolvente de molok's na Quinta da Boa Hora em Arrentela;
- Requalificação de espaço público na zona central de Corroios (prédios vermelhos);
- Requalificação de espaço público na Alameda 25 de Abril em Miratejo;
- Requalificação de pavimentos nos encontros com a nova ponte pedonal da Fraternidade;
- Execução de armário para contador de rega no Casal do Marco;
- Colocação de molok's na Quinta da Soledade em Arrentela e na Quinta da Princesa em Amora;
- Execução/Reabilitação de recortes de contentores de RSU em vários locais do Concelho;
- Ações de conservação na rede rodoviária do concelho: 419;
- Ações de conservação na rede rodoviária do concelho (Buracos): 75;
- Ações de conservação na rede rodoviária do concelho (Travessias): 62.

### Setor de Pavimentação e Conservação

- Pavimentação da Rua dos Pioneiros em Fernão Ferro;
- Pavimentação de estacionamento na zona central de Corroios (prédios vermelhos);
- Pavimentação de Espaço Público na Alameda 25 de Abril em Miratejo;
- Execução de passadeira elevada na Rua de Cachéu em Amora.
- Reposição de pavimentos na envolvente de molok's na Quinta da Soledade em Arrentela;
- Execução de ilhas na envolvente de molok's na Quinta da Soledade, Quinta da Boa Hora em Arrentela e Quinta da Princesa em Amora;
- Intervenções em caldeiras em vários locais do Concelho;
- Execução de recortes para contentores de RSU em vários locais do Concelho;
- Acessos à Nova Ponte Pedonal da Fraternidade;
- Reposição de pavimentos por ação das raízes nas Cavaquinhas;
- Repavimentação da Rua Álvaro Ferreira Alves e Rua das Operárias em St<sup>a</sup> Marta de Corroios e troços na Av<sup>a</sup> do Mar na Verdizela e rotunda da Alameda 25 de Abril em Miratejo;
- Colocação de estacionadores de bicicletas em várias escolas do Concelho e Equipamentos Municipais;
- Execução de passeio na Rua Infante D. Henrique em Vale de Milhaços, na Quinta da Argem em St<sup>a</sup> Marta de Corroios e Rua Infante D. Henrique em Vale de Milhaços;
- Alteração de alinhamentos para implementação de ciclovia em Arrentela;
- Repavimentação de estacionamentos na Rua de Cacheu em Amora, na Praceta Adolfo Coelho na Torre da Marinha, Rua Cidade de Tomar em Corroios e Rua

Bernardino Machado nas Paivas;

- Repavimentação de arruamento junto ao Campo Albano Narciso Pereira no Seixal;
- Nivelamento de caixas e sumidouros na Rua Álvaro Ferreira Alves em St<sup>a</sup> Marta de Corroios;
- Pavimentação de espaço nas instalações dos Bombeiros de Amora;
- Execução de "ilhas" na envolvente de molok's e eliminação de recortes de contentores de RSU em Miratejo;
- Execução de passeio na Rua Infante D. Henrique em Vale de Milhaços;
- Alteração de percurso pedonal na Alameda 25 de Abril em Miratejo;
- Nivelamento da Rua Vasco da Gama na Quinta das Laranjeiras;
- Execução do Parque Urbano dos Almeirões em Paio Pires;
- Execução de arruamento em tout-venant de acesso ao JK 16 em St<sup>a</sup> Marta de Corroios;
- Pavimentação da Rua dos Castanheiros no Pinhal do Vidal;
- Pavimentação de estacionamentos na Rua de Binta na Cruz de Pau;
- Pavimentação de estacionamentos na Rua da SFOA em Amora;
- Execução de passeio na Alameda dos Bombeiros Voluntários no Seixal;
- Anulação de caldeiras em betuminoso na Quinta da Trindade no Seixal;
- Reposição de pavimentos na Rua da Pirada na Cruz de Pau;
- Execução de passeio na Rua dos Pinheiros no Pinhal do Vidal;
- Execução de passadeira elevada junto à JI e EB da Quinta da Princesa;
- Execução de passadeira elevada no PER da Cucena;
- Execução de plataformas em brita para instalação da Aldeia de Natal;
- Reposição de betuminoso em travessias executadas pela DAS/DASU;
- Pavimentação de estacionamentos na Rua da SFOA em Amora;
- Pavimentação de estacionamentos na Rua Cidade João Belo em Corroios;
- Pavimentação de estacionamentos na Rua Cidade de Coimbra em Corroios;
- Pavimentação de estacionamentos na Rua Associação de Reformados de Corroios em Corroios;
- Pavimentação da Rua dos Castanheiros no Pinhal do Vidal;
- Pavimentação de arruamento no Bairro 1<sup>o</sup> de Maio no Casal do Marco;
- Pavimentação da Rua das Amendoeiras nos Foros de Amora;
- Pavimentação de acesso a garagem no Casal do Marco;
- Pavimentações no âmbito do protocolo com a AMQL

na Quinta das Laranjeiras.

## DIVISÃO DE ESPAÇOS VERDES

Esta estrutura tem como função assegurar a coordenação e execução dos trabalhos de construção, gestão e manutenção de espaços verdes, jardins e parques urbanos, promovendo a arborização ornamental floral dos espaços públicos. Das inúmeras ações desenvolvidas destacamos:

- Atualização de Base Dados da Arborização Urbana, com registo de abates, anulações de caldeiras, plantações, etc.;
- Atualização de Base Dados EV\_Gestão, com registo de anulação de canteiros, alterações nos canteiros, alterações no sistema de rega, etc.;
- Elaboração do relatório de atividades mensais desde dezembro de 2015 a novembro de 2016, elaboração dos relatórios trimestrais desde o 4.º trimestre de 2015 ao 3.º trimestre de 2016, elaboração do relatório anual de 2015 e atualização do mapa de indicadores;
- Elaboração da tabela de fundamentação de despesa mensal, tabela receita/despesa mensal e acumulados e tabela obras e empreitadas;
- Lançamento de folhas de obra na aplicação OAD;
- Lançamento de entradas e saídas de material na BD Gestão Stock's;
- Ajustamento de calendarização e planeamento do Programa Físico – Financeiro 2016;
- Acompanhamento de 4 processos de aquisição de bens e serviços iniciados em anos anteriores (2012, 2013, 2014 e 2015) e de 16 processos iniciados em 2016 (vide anexos I e II com descrição dos processos de aquisição de bens e serviços e % de execução respetivamente);
- Elaboração de estatísticas referentes à BD Linha Espaços Verdes (atendimento e tratamento de participações, pedidos, etc.) – De janeiro a Dezembro de 2016 entraram na DEV 690 participações, informações ou solicitações, das quais 157 foram encaminhadas, 488 foram tratadas, 23 encontram-se pendentes e 22 foram suspensas;
- Atualização do Relatório de NC\_ACP (Não Conformidades, Ações Corretivas e Preventivas);
- Acompanhamento do grau de execução dos objetivos (mapa - SGQ) de 2016;
- Atualização do inventário/ BD georreferenciada dos contadores de consumo de água em espaço verde;
- Elaboração de ficha no âmbito da Carta Ambiental: "Ampliação Jardins Comunitários";
- Atualização dos Relatórios de Execução Mensal dos encarregados das zonas de manutenção, no âmbito da reestruturação das equipas de 2016;
- Atualização de fichas de indicadores, relacionadas com arborização e espaços verdes da Carta Ambiental;
- Atualização de procedimentos operacionais no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade;

- Elaboração do Relatório de Revisão pela Gestão 2016.

## Área de Manutenção e Requalificação de Espaços Verdes

- Vistorias aos espaços verdes da responsabilidade das Juntas de Freguesia de Corroios, Amora, Fernão Ferro e União de Freguesias de Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires, com elaboração dos respetivos relatórios técnicos de vistoria;
- Vistorias aos espaços verdes de responsabilidade da DEV às freguesias de Amora, Corroios e União de Freguesias de Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires, com elaboração dos respetivos relatórios técnicos de vistoria;
- Elaboração da 1ª versão do Folheto de Sensibilização para a importância dos "Espaços Verdes Naturalizados/ Prados de sequeiros";
- No âmbito do projeto "Jardins Comunitários", foi iniciada a adesão de morador na Rua Bernardo Santareno, n.º 12 (Miratejo) e a entrega de plantas provenientes do Viveiro Municipal em: Rua Bernardo Santareno, n.º 14 (Miratejo) e Rua das Flores, n.º 40 (Miratejo);
- Requalificação de espaços verdes da Alameda 25 de Abril (frente aos n.ºs 1 e 3), Miratejo; da Frente Ribeirinha da Arrentela/Seixal; da Rua dos Corticeiros, Corroios e da Escola Básica José Afonso, Miratejo;
- Análise dos relatórios trimestrais relativos aos Acordos de Execução apresentados pelas Juntas de Freguesia, no âmbito do protocolo de cedência de competências e elaboração de informação;
- Avaliação e resposta a participações e elaboração de pareceres no âmbito da Manutenção e Requalificação de Espaços Verdes.

## Setor de Manutenção e Requalificação dos Espaços Verdes

- Limpeza de 3.055,66 ha de espaços verdes, incluindo parques infantis;
- Sacha em 5,1 ha de canteiros;
- Corte e limpeza de 4.092 m de sebe;
- Sementeira de 536 m2 de prado regado;
- Fertilização de 1.005 m2 de prado regado;
- Escarificação e monda química de 310 m2 de prado regado;
- Limpeza de 2.391 caldeiras de proteção de árvores em espaço verde;
- Aplicação de herbicida nos passeios envolventes aos espaços verdes e/ou corte de ervas nos passeios envolventes aos espaços verdes.

## SETOR DE PRADOS, SEQUEIROS E RELVADOS

- Corte de 242,30 ha de prados regados e relvados, corte de 103,69 ha de prados de sequeiro e o corte de 730,36 km de beiradas.

## SETOR DE REGA E ARMAZÉM

- 231 Intervenções de reparação de avaria em elementos de rega (aspersores, pulverizadores, gotejadores, etc.);

- 373 Intervenções de reparações de ruturas em tubagem e elementos de ligação;
- 189 Intervenções a componentes adicionais (electro-válvula, programador, filtros, pilhas, etc.);
- Remodelação da rede de rega das Hortas Urbanas do Soutelo e Monte Sião;
- Revisão geral do sistema de rega nos SOCMS e no CMACS;
- Execução de ligações para contador novo nos canteiros dos Bombeiros;
- Colocação de nova tubagem no Espaço Mulher; na Qta da Fidalga (alimentação de torneiras junto ao lago);
- Execução de ramal para bebedouro da Qta dos Franceses e no Parque dos Pioneiros;
- Remodelação da rede de rega da Qta. dos Franceses, P. U. do Fanqueiro, P. U. Vale de Milhaços e nos canteiros junto ao canil/gatil municipal;
- Eliminação do sistema de rega no triângulo junto á Ponte da Fraternidade.

#### Área do Viveiro Municipal

- Foram encaminhadas para os serviços da DEV 184 espécies arbóreas e 178 espécies herbáceas/arbustivas;
- Foram encaminhadas para outras entidades (p.e. Juntas de Freguesias) 62 espécies arbóreas e 510 espécies herbáceas/arbustivas;
- Foram reproduzidas por estacaria 647 plantas;
- Cederam-se 633 vasos e 874 floreiras para as iniciativas da Câmara Municipal, Juntas de Freguesias e Instituições;
- Elaboração dos relatórios técnicos de vistoria ao Viveiro Municipal.

#### SETOR DE VIVEIRO MUNICIPAL

- Ao nível dos trabalhos de manutenção de Viveiro Municipal (total de 6 talhões – 2.080 m<sup>2</sup>) realizou-se a adubação/fertilização de 240 m<sup>2</sup>, a monda manual de 6.114 m<sup>2</sup>, a poda/limpeza de 1.913 plantas e a manutenção de 6.234 m<sup>2</sup> de tela.

#### Área de Arborização

- Acompanhamento e gestão da BD dos trabalhos em agendamento, pedidos/solicitações efetuados pela equipa da arborização;
- Elaboração do Circuito/Tabela de rega, avaliação de vigores e definição de periodicidade de rega das árvores em caldeira e espaços verdes de sequeiro;
- Acompanhamento do Circuito/Tabela de rega;
- Elaboração (época 2016/2017) e acompanhamento do plano de Plantação de Árvores da DEV (2015/2016 e 2016/2017);
- Vistoria e elaboração do relatório técnico de vistoria à arborização.
- Proposta de requalificação da arborização Rua José Vicente Oliveira, da Rua Cipriano Dourado, da Rua Mário Henrique Leiria e das Escolas Básicas Qt<sup>a</sup> Morgados e Qt<sup>a</sup> da Courela;
- Avaliação e resposta a participações e elaboração de pareceres no âmbito da Arborização Urbana.

#### SETOR DE ARBORIZAÇÃO

- 185 Plantações de árvores em arruamento ou espaços verdes e 10 plantações em EB/JI do município;
- 1882 Podas em arruamento, 3730 podas em espaços verdes e 335 podas em EB/JI do município;
- 145 abates de árvores em arruamento ou espaços verdes e 17 abates em EB/JI do município;
- Limpeza de 1038 caldeiras de árvores em arruamento;
- Destroçamento/remoção de 117 cepos.

#### Área de Fitossanidade

- No plano de ação com vista à prevenção e combate do escaravelho das palmeiras (*Rhynchophorus ferrugineus*, (Olivier)) efetuou-se a deslocação ao exterior para despiste de sinais/sintomatologia causada pelo escaravelho das palmeiras, onde não se detetaram 17 casos novos;
- Acompanhamento de 170 palmeiras do género *Washingtonia* sp. e de 81 palmeiras das espécies *Phoenix canariensis* e *Phoenix dactylifera* ainda sem sinais ou sintomas de infestação;
- Deslocação ao exterior para estabelecimento de prioridades no abate das palmeiras infestadas;
- Poda fitossanitária de 3 palmeiras;
- Vigilância das 2 palmeiras selecionadas (no decorrer do ano foi abatida a Palmeira do Jardim do Seixal pelo que ficou apenas selecionada para tratamento a Palmeira da Frente Ribeirinha da Amora);
- 14 Aplicação de inseticida de síntese e/ou nemátodos nas palmeiras selecionadas;
- No âmbito do plano de combate à processionária do pinheiro efetuou-se a deslocação ao exterior para despiagem de formação de ninhos de processionária;
- Remoção de 427 ninhos de processionária;
- Avaliação e resposta a participações e elaboração de pareceres no âmbito da Fitossanidade.

#### GABINETE TÉCNICO FLORESTAL

- Ao nível da arborização florestal e áreas naturalizadas foram efetuadas 192 podas e 127 abates;
- Coordenação da intervenção silvícola realizada na zona Fechada do Parque do Serrado;
- Planeamento operacional do plano de gestão florestal da Fábrica da Pólvora;
- Elaboração dos editais das faixas de gestão de combustível ao longo das linhas de transporte e distribuição de energia e das faixas de gestão de combustível de terrenos e vias;
- Análise e parecer sobre a análise jurídica do regulamento municipal do uso do fogo e limpeza de terrenos;
- No âmbito do grupo de trabalho da atualização do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios (PMDFCI), foi terminada o mapa de combustíveis a definição, desenho e caracterização da rede viária florestal e a definição das faixas de gestão de combustível;
- Avaliação e resposta a participações e elaboração de pareceres no âmbito da Arborização Florestal.



PELOURO DOS RECURSOS  
HUMANOS E DESENVOLVI-  
MENTO SOCIAL

## DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

No âmbito das competências atribuídas à DRH foram desenvolvidas, no ano de 2016, atividades transversais às áreas de recrutamento, formação, gestão administrativa, promoção e desenvolvimento da saúde no trabalho, das quais se destacam:

Redação de contributos para a edição do boletim "Notas do Mês"; Acompanhamento da execução das despesas com pessoal do agrupamento 01; Preparação e entrega à DGAL dos mapas mensais e trimestrais referentes a "pessoal ao serviço", "despesas com pessoal", "recursos humanos (trimestral/semestral)" e recursos humanos OE; Acompanhamento das alterações legais, cumprimento e implementação das mesmas; preparação de alterações orçamentais face à previsão da despesa para 2016; preparação e entrega da previsão do orçamento das despesas com pessoal, agrupamento 01, para o ano de 2017; preparação dos processos de despesa referentes à ADSE e Serviço Nacional de Saúde; conferência das notas de reembolso da ADSE referente ao ano de 2016; elaboração de minutas de despachos;

instrução de processos disciplinares e de inquérito e cumprimento das disposições legais em matéria de Recursos Humanos.

Em matéria de avaliação do desempenho, procedeu-se ao lançamento da avaliação do biénio 2015/2016, no âmbito do SIADAP 3, da avaliação dos dirigentes para o período das respetivas comissões de serviço, no âmbito do SIADAP 2, e da avaliação dos serviços, no âmbito do SIADAP 1. Ainda sobre esta matéria, e no âmbito do SIADAP 3, procedeu-se à harmonização e validação da avaliação do desempenho prestado pelos trabalhadores no ano de 2011, à análise das reclamações apresentadas sobre a avaliação do desempenho do ano de 2010, e ao levantamento dos trabalhadores que, em 2012, releva a última avaliação obtida no âmbito do SIADAP, e elaboração das notificações respetivas para eventual avaliação por ponderação curricular.

### Na Área Administrativa de Recursos Humanos destacam-se:

Durante o ano de 2016, realizaram-se as operações administrativas inerentes aos procedimentos das matérias infra descritas, relevantes para efeitos do processamento de vencimentos e controlo de assiduidade:

Assiduidade

Descrição	Quantidade
Comunicações de falta	23.342
Marcação e alteração de férias	4.053
Listagens de anomalias	1.131
Envio de mapas/listagens de anomalias	743
Registos de assiduidade manual	11.170
Introdução de escalas	316
Alteração de escalas	680
Registo de certificados de incapacidade para o trabalho por motivo de doença	1.806
Registo de boletins de incapacidade temporária absoluta para o trabalho por motivo de acidente	685
Registo de pedidos de Subsídio de Proteção Social na Parentalidade	21
Alterações de horário	52
Mapa de comunicação de ausências para os serviços	1.583
Notificação aos interessados relativamente a horários de acompanhamento a menores de 12 anos	105
Horário de dispensa para amamentação	15
Pedidos estatuto trabalhador estudante concluídos	13
Marcação de faltas injustificadas	87
Notificações aos interessados relativamente a faltas injustificadas, em fase da audiência dos interessados	99
Notificação aos interessados relativamente a licenças sem vencimento	25
Mapas de férias	735

## Verificação de doença

Descrição	Quantidade
Pedidos de juntas médicas ADSE	64
Pedidos de juntas médicas CGA	7
Verificações domiciliárias ADSE	126

## Aposentação

Descrição	Quantidade
Processos de aposentação iniciados	11
Processos de aposentação concluídos	7
Processos de aposentação publicados	6

## Descontos Judiciais

Descrição	Quantidade
Descontos judiciais iniciados	75
Descontos judiciais concluídos	53

## Processamento de vencimentos

Descrição	Quantidade
Lançamento e conferência de horas de trabalho suplementar	148.779horas
Processamento de senhas de presença	504
Movimentos mensais lançados e conferidos	2.585
Lançamento de ajudas de custo	226
Lançamento de ajudas de custo transporte	36
Processamento de abono para falhas s/IRS	1.010
Processamento de remuneração de férias não gozadas	26
Processamento de Subsídio de Férias	1.568
Reembolsos de despesas relativas a doença profissional	172
Codificação e lançamento de recibos da ADSE	3.965
Monitoragem	2
Manuais de formação	0

**MAPAS, COMUNICAÇÕES E INFORMAÇÕES:**

- Mapa de descontos dos trabalhadores para a ADSE;
- Mapa de quotizações para o STAL;
- Mapa de descontos dos trabalhadores para a CGA;
- Mapa de remunerações dos trabalhadores ao abrigo do acordo com a DREL (Ação Educativa);

- Mapa de descontos dos trabalhadores para a Seg. Social;
- Mapa com as remunerações dos trabalhadores para efeitos de seguro.

**Dados de cadastro**

Descrição	Quantidade
Alteração de dados pessoais ( Nib, morada, contatos, estado civil)	170
Atualização de cartão do cidadão	544
Alteração de dados de IRS	92
Alteração de Afetação	99
Alteração de morada na ADSE	83
2ª via de identificadores	61

**Emissão de declarações**

Descrição	Quantidade
Emissão de declarações para efeitos na ADSE	199
Emissão de declarações	514

Atendimento DRH: Foram realizados 12.306 atendimentos no balcão de atendimento da DRH.

**OUTRAS ATIVIDADES RELEVANTES:**

Impressão e envelopamento de 300 recibos de vencimento para distribuição aos trabalhadores; Lançamento e conferência de dados na DREL; Atualização da remuneração base de todos os trabalhadores que auferiam vencimento inferior a 530 euros; Processamento do subsídio de turno a 8 trabalhadores abrangidos pelo ACEP; Impressão e envelopamento de aproximadamente 1600 declarações de IRS; Análise e devolução dos processos de trabalho suplementar cujas horas registadas não conferiam com o registo de assiduidade (manual/ automático); Análise e preparação da informação solici-

tada superiormente sobre a desconformidade de turnos nas unidades orgânicas; Processamento do subsídio de férias a todos os trabalhadores; Atualização de matrículas 2016/2017 – (25); Parametrisação da aplicação SGP – Novo Módulo (férias e faltas por conta do período de férias) Lançamento de certificados de matrícula 153; Lançamento de Prova Anual de Rendimentos para efeitos de Abono de Família 103.

**Na Área de Formação e Valorização de Recursos Humanos destacam-se:**

No âmbito da atividade anual realizada pela Divisão de

Recursos Humanos – Formação e Valorização de Recursos Humanos, e de acordo com o plano de atividades aprovado, importa destacar que as áreas de formação interna, formação externa, autoformação e workshops temáticos, em pós-laboral, reuniram um total de 1339 participações, abrangendo estes programas todas as carreiras.

Face ao registo de 85 pedidos de estágios, promoveu-se o acolhimento de 16 estagiários das escolas do concelho que lecionam cursos cuja estrutura curricular contempla a componente de realização de formação prática em contexto de trabalho, bem como o acolhimento de estagiários oriundos de instituições de ensino profissional e universitário da península de Setúbal e Lisboa, cumprindo a CMS uma importante função social, ao possibilitar a estes jovens o contato com a realidade organizacional e do mundo do trabalho.

Destaca-se a implementação da iniciativa de valorização de recursos humanos “Técnicas de relaxamento”, num total de 25 sessões com 245 participações, a qual decorreu durante o horário de almoço no edifício central da CM Seixal.

#### Na Área de Recrutamento destacam-se:

Durante o ano de 2016, foi concluído um procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento, que resultou na contratação de 9 novos assistentes operacionais (auxiliar de serviços gerais). Celebraram-se, igualmente, contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com 31 novos trabalhadores para a carreira e categoria de assistente operacional (cantoneiro de Limpeza) e procedeu-se à celebração de contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com 7 novos trabalhadores recrutados, por recurso à reserva de recrutamento do procedimento concursal para a carreira e categoria de assistente operacional (auxiliar de ação educativa), tendo-se realizado sessões de acolhimento e integração aos novos trabalhadores e efetuado o acompanhamento e conclusão dos respetivos processos de período experimental. No que diz respeito a procedimentos concursais para recrutamento de dirigentes, foram desenvolvidos e concluídos os procedimentos administrativos relativos ao provimento dos cargos de direção intermédia de 1.º, 2.º e 3.º grau, nomeadamente os cargos de Diretor

de Departamento de Administração Geral e Modernização Administrativa, Chefe de Divisão de Cultura e Património, Coordenador de Gabinete de Equipamentos Desportivos, Coordenador de Gabinete de Desenvolvimento Económico e Turismo, Coordenador de Gabinete de Limpeza Urbana e Gabinete de Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos.

Procedeu-se ainda à abertura do procedimento concursal para ocupação do cargo de Chefe de Divisão do Ambiente e Salubridade tendo-se elaborado a respetiva proposta de designação.

No âmbito da mobilidade interna foram registados 25 pedidos de mobilidade interna de trabalhadores afetos aos diversos serviços da CMSeixal, dos quais 6 correspondem a mobilidades internas na modalidade Inter-carreiras/Inter-categorias e os restantes a mobilidades internas na modalidade na categoria, para exercer a mesma atividade ou atividade diferente. Concluíram-se, durante o ano, 46 processos de mobilidade interna relacionados com pedidos de trabalhadores da CMSeixal. Foram, igualmente, rececionados 25 pedidos e concluídos 26 processos de mobilidade interna de trabalhadores a exercerem funções em outras entidades, referentes a este ano e a anos anteriores, dos quais resultaram a admissão de 2 novos trabalhadores.

Relativamente a recrutamentos internos, foram publicitados 10 anúncios de recrutamento tendo em vista a ocupação de 4, 13 e 3 postos de trabalho de técnico superior, assistente técnico e assistente operacional, respetivamente, de diversos serviços da CMSeixal.

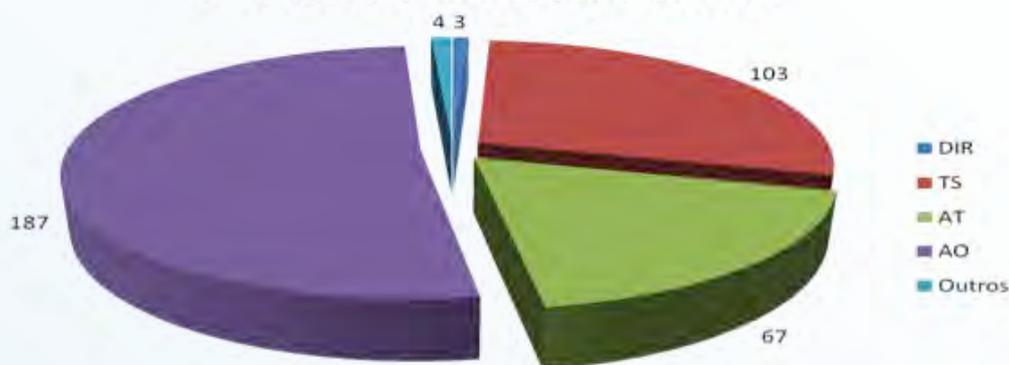
No que diz respeito ao mapa de pessoal da CMSeixal, foram atualizados os dados relativos a aposentações e saídas por outros motivos, bem como os ingressos e mobilidades de trabalhadores ocorridas durante o ano 2016.

Procedeu-se, ainda, à elaboração e entrega do mapa de pessoal, para o ano 2017, para aprovação em reunião de Câmara e sessão da Assembleia Municipal.

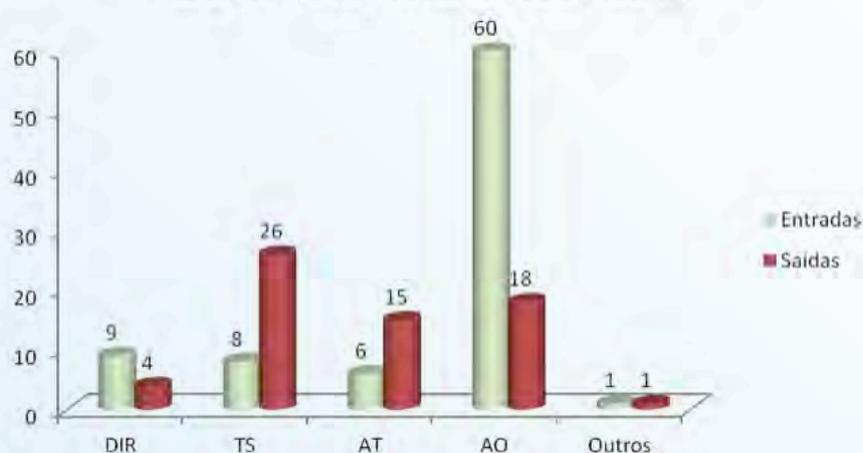
Da gestão corrente do mapa de pessoal do ano 2016 resultou, a 31 de dezembro, a seguinte distribuição de postos de trabalho ocupados e por ocupar, por carreira, bem como a libertação e ocupação de postos de trabalho, conforme gráficos abaixo apresentados:



### POSTOS DE TRABALHO VAGOS



### OCUPAÇÃO/VACATURA DOS PT



Durante o ano de 2015, foram efetuados os procedimentos necessários, para a renovação de 18 contratos e 1 rescisão relativamente a processos de contratação em regime de prestação de serviços (Avença).

No âmbito da gestão dos recursos humanos, destaca-se ainda:

- Elaboração de 109 notificações decorrentes de solicitações de colocação profissional ou de estágios;
- Apuramento do valor dos honorários referentes aos contratos de prestação de serviços para o ano de 2016, tendo em conta a reversão remuneratória introduzida pela Lei n.º 159-A/2015, de 30 de dezembro, e elaboração de 11 propostas de reforço de cabimento, decorrentes desta reversão;
- Notificação dos prestadores de serviços, por mail, a informar dos valores de honorários mensais resultantes da aplicação das reversões remuneratórias a aplicar ao contrato no ano de 2016;
- Na sequência da entrada em vigor da LOE para 2016, procedeu-se à elaboração de novos modelos a implementar no processo de renovação de contratos de prestação de serviços;

- Levantamento dos trabalhadores em contato regular com menores para aferição da idoneidade dos mesmos (certificado do registo criminal);
- Preparação e envio para o Executivo Municipal de listagens com proposta de afetação dos trabalhadores às subunidades orgânicas, pedidos de mobilidade intercategorias na área operacional e distribuição dos trabalhadores pelas chefias administrativas e operacionais;
- No âmbito dos Certificados do Registo Criminal, foram convocados os trabalhadores cuja atividade envolve contacto com menores, para autorizarem a CMSeixal a solicitar a emissão do respetivo certificado;
- Atualização de dados, no SGP, relativa aos trabalhadores inseridos na carreira/ categoria de assistente operacional a exercerem funções de condução de veículos motorizados.

#### Na Área Saúde Ocupacional destacam-se:

No âmbito da promoção da segurança e saúde no trabalho que decorre do cumprimento legal, Lei n.º 102/2009 de 10 de setembro, e que se consubstancia nos exames de saúde, no ano de 2017 foram realizados exames periódicos (246); exames de admissão (24);

consultas ocasionais (249); reavaliação (51); reavaliação por EPI (6); retomas de acidente (109); retomas de doença (109); retoma após licença sem vencimento (1); ocasional mudança de função (6); visita a local de trabalho (2); acompanhamento (Médico do Trabalho) de trabalhadores a Junta Médica (11) e participações de doença profissional (28).

Salienta-se que no decorrer das consultas médicas e paralelamente a estas, foram prescritas receitas médicas (1205).

No âmbito do acolhimento e integração a novos trabalhadores, alguns elementos da equipa da Saúde Ocupacional foram formadores nas 2 ações de formação "Segurança e Saúde no Trabalho".

No âmbito da psicologia foram realizadas consultas de psicologia (624); consulta de psicologia Juntas de Freguesia (2); contactos com estruturas internas, externas e trabalhadores, no âmbito do acompanhamento a trabalhadores com distúrbios emocionais (343); entrevistas no âmbito do método de avaliação psicológica dos procedimentos concursais (19) e colaboração no âmbito dos procedimentos concursais.

No que se refere à área Psicossocial é de salientar, o atendimento a trabalhadores (111); visita a local de trabalho (2); participação em (23) reuniões com estruturas internas e representação do município no seminário "Stresse no local de trabalho - um desafio coletivo" - Setúbal.

Já no que se refere à Área Administrativa, é de referir a elaboração de convocatórias para os vários tipos de consulta (964); convocatória para a vacina da gripe (235); preenchimento e encaminhamento de participações de acidente de trabalho à Companhia de Seguros (162); elaboração de processo de recaída de acidente de trabalho para a Companhia de Seguros (20); preparação e envio de documentação referente a pedido de Junta Médica por AT (6); preparação e envio de documentação referente a pedido de Junta Médica por doença profissional (3) envio de documentação proveniente da ADSE para a CGA (4); envio de documentação para a ADSE (1); preparação e envio de documentação, para o Instituto de Segurança Social – ex. Centro Nacional de Proteção Contra os Riscos Profissionais (27); preparação e envio de documentação para a Companhia de Seguros, referente à despesa contraída pelos trabalhadores sinistrados (47); digitalização e envio de fichas de aptidão (411); elaboração de despachos de capitais de remição (126); registo no software das incapacidades dos trabalhadores, referente aos acidentes de trabalho (250); abertura de processos clínicos (33); abertura de processos de AT (35); arquivo de processo clínico (1) e conferência de termos de quitação (165).

A atividade da Área de Enfermagem encontra-se caracterizada no quadro seguinte:

Atividades	Quantidade
Altura	273
Avaliação glicémia	91
Avaliação estado vacinal	273
Avaliação manual visão	210
Biometrias	256
ECG	229
Ensino	347
Penso	54
Exames de seleção	15
Injectáveis	20
Medicação P.O.	6
Penso	54
Peso	276
Pulso	338
TA	338
Temperatura	1
Tratamento Ocular	5
Triagem/Encaminhamento	18
Visioteste	64
Mala 1º socorro	14
Vacinas	241
<b>Total de atos de enfermagem</b>	<b>3340</b>

## DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DESPORTO – DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA

### ATIVIDADES CORRENTES

Apoio institucional.

Acompanhamento e dinamização da parceria.

Realização de atendimentos e encaminhamento social.

Atualização do documento/manual organizativo da Divisão.

### REDE SOCIAL/CARTA SOCIAL/DIAGNÓSTICO SOCIAL

Preparação das agendas e participação nas reuniões quinzenais do Núcleo Executivo da Rede Social.

Participação na aula dedicada à temática da experiência da Rede Social do Seixal, decorrida na Escola Superior de Educação de Setúbal, no dia 7 de janeiro de 2016.

Gestão semanal e carregamento de conteúdos no site da Rede Social.

Parecer sobre pedido da CNIS sobre o diagnóstico e necessidades do concelho em matéria de equipamentos sociais.

Elaboração de propostas de objeto para eventual candidatura do Município à iniciativa da Comissão Europeia “Ações Urbanas Inovadoras”.

Desenvolvimento da revisão do 8º Capítulo.

Coordenação da equipa de preparação da 5ª Edição da Semana Social, a decorrer em Maio de 2016 e elaboração da proposta geral do programa da iniciativa.

Parecer sobre pedido da Cooperativa Pelo Sonho É Que Vamos no âmbito da abertura de sala de pré-escolar.

Reunião para informação das necessidades do Município em matéria de respostas sociais no âmbito de trabalho de pós graduação em Gestão de Instituições e Associações da Economia Social.

Parecer sobre a Resolução da Assembleia da República que recomenda que o Governo emita parecer sobre a implementação de uma Estrutura Residencial para Pessoas Idosas na Freguesia da Quinta do Conde, Concelho de Sesimbra.

Elaboração de proposta de exposição sobre as necessidades do Concelho do Seixal em matéria de estruturas residenciais para pessoas idosas, a remeter ao Sr. Ministro do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social e aos partidos políticos.

Elaboração de matrizes de cruzamento entre os planos e estratégias do âmbito do desenvolvimento social.

Elaboração de SWOT.

Processo de atualização contínua do Diagnóstico Social do Seixal (capítulo III e VI)

Processo de concessão, elaboração e aprovação do 4.º Plano de Desenvolvimento Social do Seixal (PDS) - triénio 2016/2018.

Organização e participação em workshops com parceiros para recolha de contributos para o PDS

Preparação e organização da 56.ª Reunião Plenária do Conselho Local de Ação Social do Seixal.

Participação em reunião do Núcleo de Apoio Técnico (NAT) da Plataforma Supraconcelhia da Península de Setúbal para a elaboração do Plano de Desenvolvimento Social da Plataforma para o período de 2016-2020.

Carta Social Municipal do Seixal – informação sobre os procedimentos pendentes para a elaboração da versão final.

Parecer sobre a abertura de candidaturas ao Programa Direitos, Igualdade e Cidadania 2014-2020.

Conclusão e aprovação do 6º PDS – “A Essência da Ação” e respetivas 15 metas para o desenvolvimento social

Elaboração de informação interna sobre o terreno municipal onde se encontra instalado o Centro Comunitário de Santa Marta, ao abrigo do protocolo “Projeto Marta”, assinado entre a CMS e a Santa Casa da Misericórdia do Seixal, bem como a respetiva área de programação ao abrigo da Carta Social para a ampliação do atual equipamento e implementação de equipamento integrado para pessoas idosas e creche.

Pedido de indicação de alternativa de terreno municipal para permutar com o já escriturado a favor da APCAS para Centro de Reabilitação e CAO.

Processo de concessão e elaboração do 4.º Plano de Desenvolvimento Social do Seixal (PDS) - triénio 2016/2018.

Organização e participação em workshops com parceiros para recolha de contributos para o PDS.

Atualização de dados diagnósticos solicitados para fundamentação do PEDU.

Articulação com a Rumo – entidade gestora do Desenvolvimento Local de Base Comunitária do Seixal (Margens Comuns); objetivando o cumprimento das tarefas adstritas à CMS.

Coordenação da equipa de preparação da iniciativa Maio Social-Comunidades Culturais e Entendimento Global, a decorrer de 9 de Maio a 6 de Junho de 2016, preparação e participação nas atividades a desenvolver no âmbito do programa da iniciativa.

Processo de atualização contínua do Diagnóstico Social do Seixal (capítulo VI e VIII).

Análise sobre as respostas de CATL e pré-escolar face à resposta do Centro Distrital da Segurança Social de Setúbal.

Processo de atualização contínua do Diagnóstico Social do Seixal (capítulo 6 – Saúde e capítulo a criar – Justiça e Criminalidade).

Recolha de dados para a exposição da CMS no SIL (vagas em respostas sociais no concelho).

Atualização do documento (CS) para aprovação.

Pareceres ao abrigo da Carta Social:

Acompanhamento do processo de cedência do terreno municipal para a implementação do equipamento integrado para idosos e creche da ARPI Pinhal de Frades. Acompanhamento do processo de cedência do terreno municipal para a implementação do equipamento integrado para idosos da ARPI Fernão Ferro.

Parecer sobre as comparticipações da Segurança Social ao pré-escolar da Rede de Solidariedade, na sequência da reunião de 04/04/2016 do Conselho Municipal de Educação do Seixal.

Plano de Ação Integrado para as Comunidades Desfavorecidas

Acompanhamento da Candidatura do Município do Seixal ao Portugal 2020 “Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano” componente “Plano de Ação Integrado para as Comunidades Desfavorecidas”: articulação com o serviço instrutor relativamente aos resultados das candidaturas ao Programa Escolhas e CLDS 3G e seu impacto no PAICD.

Desenvolvimento da fase de candidatura das ações: Reunião com os parceiros privados para informação das condições de apresentação da candidatura.

Identificação de potenciais constrangimentos face aos requisitos de apresentação das candidaturas.

Elaboração de programas para servir de base aos projetos de arquitetura e/ou medições e orçamentos dos equipamentos de utilização coletiva e espaços públicos das comunidades desfavorecidas.

Realização de pedido de apoio à Divisão de Desporto para a realização dos programas de reabilitação dos campos de jogos polidesportivos públicos situados nas comunidades desfavorecidas.

Realização de reunião conjunta com a DPTM para aferir os procedimentos a desenvolver nesta fase.

Elaboração de proposta de contributos para as GOPO 2017, no âmbito do PAICD.

Solicitação de informações necessárias à instrução da candidatura sobre os terrenos e imóveis nos quais terão lugar as ações do PAICD.

Desenvolvimento das candidaturas na parte que compete à DDSC (reportagem fotográfica).

Ponto de situação para a CCDR relativamente a cada ação.

Elaboração de relatório de progresso.

Realização da reunião conjunta com a Santa Casa da Misericórdia do Seixal no âmbito do desenvolvimento das ações de reabilitação do Centro Comunitário da Quinta da Cucena e da Oficina do Bairro.

Plano de Ação Integrado para as Comunidades Desfavorecidas, desenvolvimento da fase de candidatura das ações:

Reunião com os parceiros privados para informação das condições de apresentação da candidatura.

Identificação de potenciais constrangimentos face aos requisitos de apresentação das candidaturas.

Elaboração de programas para servir de base aos projetos de arquitetura e/ou medições e orçamentos dos equipamentos de utilização coletiva e espaços públicos das comunidades desfavorecidas.

Realização de pedido de apoio à Divisão de Desporto para a realização dos programas de reabilitação dos campos de jogos polidesportivos públicos situados nas comunidades desfavorecidas.

Pedido de informação sobre a titularidade dos polidesportivos da Quinta da Princesa.

Planeamento Estratégico do Desenvolvimento Social  
Elaboração de relatório síntese do trabalho desenvolvido no âmbito da participação em candidaturas do Município aos fundos comunitários.

Carta Social

Pareceres ao abrigo da Carta Social: parecer sobre o Mapeamento dos Investimentos em Equipamentos Sociais e da Rede de Cuidados Continuados, elaborado pela Segurança Social para a definição do grau de prioridade face ao Portugal 2020, informação sobre os 5 equipamentos mais prioritários e proposta de ofício à Área Metropolitana de Lisboa sobre a posição da CMS sobre o assunto.

Ponto de situação do processo de cedência do terreno municipal para a implementação de uma estrutura residencial para pessoas idosas ao Centro Paroquial Social da Sagrada Família de Miratejo/Laranjeiro.

Pareceres ao abrigo da Carta Social:

Pedido de elementos à DEJ para apoiar a programação

da resposta social de Centro de Atividades de Tempos Livres.

#### **PORTUGAL 2020**

Realização de reunião conjunta com a DPTM sobre as condições de evolução de eventual candidatura do Município do Seixal à ação “Eficiência Energética nas Habitações Sociais”.

Reuniões de trabalho com elaboração de proposta de novo Regulamento da Comissão Social de Freguesias da União de Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires no âmbito da reconfiguração territorial das freguesias.

#### **OUTRAS CANDIDATURAS**

Reunião alargada temática do Núcleo Executivo da Rede Social do Seixal, com vista à apresentação do Projeto Desperdício Zero, promovido pela Associação Dariacordar, com vista à promoção de parcerias com as entidades que promovem apoio alimentar (Cantinas Sociais, banco alimentar, entre outras respostas similares). Reunião alargada do Núcleo Executivo da Rede Social do Seixal, com vista à elaboração dos pareceres das 3 candidaturas à fase extraordinária ao Programa Escolhas: Santa Casa da Misericórdia do Seixal (território do Bairro da Cucena); Centro Paroquial de Bem-Estar Social de Arrentela (grupo-alvo: crianças do 5º ano de escolaridade integradas na Escola Básica Nun’Álvares, residentes na Qta. do Cabral/Boa Hora, Arrentela) e Rede Portuguesa de Jovens para a Igualdade de Oportunidades entre Mulheres e Homens (grupo-alvo: 50 jovens mulheres ciganas e/ou imigrantes residentes no concelho do Seixal).

Parecer sobre candidatura à Tipologia do Portugal 2020 “Eficiência Energética nos Edifícios de Habitação Social”.

Participação na candidatura do Município ao Portugal 2020 para a construção do Centro de Saúde de Corroios: elementos da carta social e articulação entre as diversas estratégias a operar no território no domínio do combate à pobreza e exclusão social.

Clds+  
Acompanhamento Institucional.

Preparação das agendas e participação nas reuniões quinzenais do Núcleo Executivo da Rede Social.

Organização logística e participação na reunião da Plataforma Supraconcelhia da Península de Setúbal, decorrida nas instalações dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal.

Comissão Social da Junta de Freguesia de Amora  
Reunião do Núcleo Executivo da Comissão Social da Junta de Freguesia de Amora.

Avaliação do PA de 2016.

Elaboração do PA de 2017

Comissão Social da Junta de Freguesia de Fernão Ferro  
Reunião com o presidente para criar condições de dinamização da comissão social de freguesia de Fernão Ferro.

#### **IDOSOS**

Acompanhamento e articulação com os serviços municipais dos processos de construções ao abrigo dos programas de financiamento e de compromissos assumidos. Acompanhamento do processo de implementação do Lar de Corroios – promoção de reuniões conjuntas e parecer para evolução do projeto de arquitetura face aos pareceres e informações da Unidade de Saúde Pública e ANPC.

Acompanhamento do desenvolvimento das obras na AURPIM: reuniões de acompanhamento, articulação com os serviços municipais intervenientes no processo e elaboração dos respetivos pareceres e pontos de situação.

Informação sobre ponto de situação da autorização de utilização pela AURPIS do terreno municipal para o Parque das Merendas.

Acompanhamento do desenvolvimento da UCCI da Santa Casa da Misericórdia do Seixal: reuniões para definição do programa-base, elaboração dos respetivos pareceres e pontos de situação, visita ao terreno com a DPTM e visita à Unidade de Cuidados Continuados de Alhos Vedros.

Acompanhamento do processo de implementação de SAD na sede da AURPI Casal do Marco – preparação e participação na reunião conjunta com o Centro Distrital de Segurança Social de Setúbal.

Acompanhamento do processo de cedência das instalações municipais à AURPIM: informação sobre assuntos a serem aprovados em reunião de condomínio.

Acompanhamento e desenvolvimento do processo de cedência do terreno municipal à ARPI Fernão Ferro. Apoio à AURPI Amora no desenvolvimento da Candidatura ao Fundo de Socorro Social.

Acompanhamento e desenvolvimento do processo de implementação do Plano de Segurança da ARPI Fogueiteiro.

Acompanhamento e desenvolvimento do processo de implementação do Plano de Segurança da ARPI Arrentela.

Apoio à ARPI Pinhal de Frades no desenvolvimento da Candidatura ao Fundo de Socorro Social: parecer sobre investimento financeiro da CMS face à impossibilidade de submissão da candidatura sem documentos comprovativos da cedência do imóvel.

Apoio à AURPI Casal do Marco na elaboração de candidaturas ao Fundo de Socorro Social.

Apoio à AURPI Amora no desenvolvimento da Candidatura ao Fundo de Socorro Social: parecer sobre investimento financeiro da CMS para apoio à instituição na devolução de verbas adiantadas pela UARPICS e para ação das cauções/garantias ao abrigo da obra e aquisições de equipamentos faturados à CMS.

Apoio à AURPI Amora no desenvolvimento da Candidatura ao BPI Séniores.

Apoio ao concerto solidário da AURPI Casal do Marco. Elaboração de parecer relativamente ao Relatório de Atividades da ARIFA.

Parecer sobre entrega do n.º 54 da Av. José António Rodrigues, em cumprimento da escritura de contrato de comodato celebrada entre a associação e a CMS em 2010.

Elaboração de parecer e ponto de situação sobre a cedência do imóvel municipal à AURPI Miratejo, bem como das intervenções propostas pela associação para a cozinha e os terraços.

Elaboração de parecer e ponto de situação sobre a cedência do imóvel municipal à AURPI Seixal.

Acompanhamento da iniciativa do Dia Municipal da Pessoa Idosa.

Acompanhamento da 21ª edição do Piquenício Nacional do MURPI, promovida pela Confederação Nacional de Reformados, Pensionistas e Idosos.

Acompanhamento da obra de requalificação do Centro de Dia da AURPI Amora ao abrigo do QREN: anomalias e patologias detetadas no quadro da empreitada e da aquisição de equipamentos.

Acompanhamento do desenvolvimento da obra de ampliação e requalificação da AURPI Torre da Marinha: reuniões de acompanhamento da evolução da obra e elaboração dos respetivos pareceres no âmbito do processo de licenciamento e do apoio jurídico à elaboração da minuta de contrato.

Acompanhamento e desenvolvimento do processo de implementação do centro de dia da AURPI Casal do Marco: informação sobre o ponto de situação do projeto e necessidades de decisões superior para a sua evolução: especialidades, licenciamento, fiscalização e custos envolvidos.

Acompanhamento das visitas de apoio às IPSS's no âmbito da higiene e segurança alimentar, promovidas pelo Gabinete do Partido Médico Veterinário.

Acompanhamento e desenvolvimento do pedido de apoio à CMS da AURPI Miratejo para a cessão do bar: realização de reunião conjunta.

Acompanhamento do processo de cedência do Pavilhão Municipal à ARPI Pinhal de Frades.

Apresentação em vários locais da peça "Pessoas Lixo" do Projeto Municipal de Teatro Sénior (Des)dramatizar. Realização de palestras "Cuidados a ter com o Corpo" nas Associações de Reformados do Concelho em parceria com a Empresa Mary Kay.

Participação nas reuniões da Linha 65. Apoio institucional à AURPI Paio Pires: requisição de desmatização do imóvel (n.º 54), pedido de informação sobre o Certificado de Recolha de Óleo Alimentar Usado e realização conjunta para recolha de elementos para fundamentar a criação de um dispositivo de apoio a pessoas idosas com demências.

Apoio institucional à AURPI Amora: reunião conjunta para solucionar patologias e anomalias da obra de requalificação e avarias nos equipamentos fornecidos no contexto da intervenção (garantia já caducada), levantamento do valor ainda por devolver à UARPICS no quadro do adiantamento efetuado para a conclusão da intervenção.

Apoio institucional à AURPI Seixal: informação sobre impacto das obras do Seixal no acesso ao centro de dia da Rua Paiva Coelho.

Jantar de Natal do Projeto Municipal de Teatro Sénior (Des)dramatizar.

Montagem, articulação e acompanhamento do programa cultural da Aldeia Natal.

Participação nas Festas de Natal das Associações de Reformados do Concelho.

Preparação da atividade "Cantar as Janeiras" com as Associações de Reformados do Concelho.

**INFÂNCIA**

Acompanhamento e supervisão de toda a intervenção nesta área.

Reunião com todas as IPSS da área da infância.

Acompanhamento do processo referente à construção da Creche do Centro Paroquial de Corroios, Sta. Marta do Pinhal – “Os Três Pastorinhos”.

Acompanhamento do processo referente à solicitação de estacionamento – Centro de Atividades Sociais de Miratejo.

Acompanhamento dos pedidos de apoio do Centro de Assistência Paroquial de Amora, relativamente à sinalização de estacionamento e ao projeto de letering da instituição.

**DEFICIÊNCIA**

Elaboração de parecer sobre os compromissos assumidos com a construção do Lar Residencial / residência Autónoma da CERCISA e do CAO de Miratejo.

Preparação das Comemorações do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência.

Ação de sensibilização “União Acessível” da CSF.

**INTERVENÇÃO COMUNITÁRIA**

Acompanhamento técnico no processo de abastecimento de eletricidade no Bairro Vale de Chicharos.

Acompanhamento sociofamiliar dos residentes no núcleo de habitação degradada – Santa Marta de Corroios e Rio Judeu, núcleos dispersos e no parque habitacional de Vale de Milhaços.

Visita ao Bairro da Cucena em conjunto com elementos da Divisão de Planeamento do Território e Mobilidade, para balizar o tipo de intervenção que se pretende com vista à elaboração de projeto de espaços exteriores. Elaboração de questionários/contributos no Bairro de Santa Marta de Corroios.

Participação em reuniões ordinárias de trabalho, no âmbito do NPISAS.

Articulação com a área de habitação para a elaboração dos programas para servir de base aos projetos de arquitetura e/ou medições e orçamentos dos edifícios de habitação social de Vale de Milhaços.

Continuação do trabalho de intervenção no bairro municipal da Quinta da Cucena.

Reunião do Consórcio do Projeto Escolhas – “Tutores de Bairro”.

Preparação da Festa de Natal da Quinta da Princesa. Acompanhamento de situações específicas de Municípios do Bairro Municipal da Cucena.

Planificação de atividades para o território de Santa Marta.

Organização de ação de sensibilização para regularização de estrangeiros – Santa Marta.

Elaboração/conclusão do levantamento de diagnóstico em Santa Marta e respetivo tratamento de dados.

Elaboração de plano de ação/intervenção para Rio Judeu, Fogueteiro e Vale de Milhaços.

Acompanhamento do projeto Saúde sobre Rodas.

**MIGRAÇÕES/CIDADANIA**

Participação em reunião com o Conselho Português para os Refugiados para possível celebração de Protocolo de Cooperação da CMS ao Plano de Acolhimento de Refugiados, Recolocados do Consórcio liderado pelo CPR.

Organização do Encontro Intercultural Saberes e Sabores (reuniões de equipa, distribuição de tarefas, elaboração de programa, contactos diversos, reuniões com Embaixadas, reuniões com associações de imigrantes.

Preparação de colóquios, programa escolar, exposições e elaboração de plano de comunicação e plano de apoio de serviços municipais.

No âmbito do Projeto Povos, culturas e Pontes, reunião com Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira no contexto da participação do Encontro intercultural e para a elaboração de um mural na Torre da Marinha e reunião com a EB1 Miratejo e ANALP – intercâmbio com escola do Conde, em São Tomé e Príncipe e participação no Encontro Intercultural.

Preparação e execução da XII Assembleia do Pacto Territorial para o Diálogo Intercultural do Seixal.

Nº de Atendimentos do EC: 3747

Gestão de mentoria do programa Mentores para Migrantes: receção de inscrições na plataforma do programa de mentores e mentorados e agendamento de reuniões com os inscritos.

Agendamentos no Serviço de Estrangeiros e Fronteiras, para tratar de diversos assuntos relacionados com a legalização e documentação de imigrantes.

Articulação com o gabinete Jurídico do ACM, para apoiar algumas situações de carácter jurídico ligadas com indeferimentos de pedidos de residência e notificações de abandono do território nacional.

Continuação na organização dos processos de pedido de nacionalidade e de autorização de residência, bem como na emissão de certificados de registos de cidadãos da União Europeia.

Encaminhamento e pré inscrição de cidadãos estrangeiros para a prova de língua portuguesa para efeitos de nacionalidade.

Presença na cerimónia de assinatura da Carta para a Diversidade, promovida pelo ACM.

Organização e execução das Comemorações do Dia Municipal da Comunidade Migrante, através do Projeto Povos, Culturas e Pontes:

Ciclo de Cidadania Global, com o Colóquio “A Paz na Atualidade”, em parceria com o CPPC (Conselho Português para a Paz e Cooperação)

- a) 21 de abril na Escola Secundária Manuel Cargaleiro
- b) 26 de abril na Escola Secundária de Amora
- c) 27 de abril na Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira

Ciclo de Contos “A Ovelhita que Sabia Assobiar”

- a) 26 de abril na EB1/JI Nun’Álvares
- b) 28 de abril na EB1/JI Arrentela
- c) 29 de abril na EB1/JI Fogueteiro

Exposição “Construir a Paz com os Valores de Abril” na Escola Secundária Manuel Cargaleiro, Escola Secundária de Amora e Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira.

Acompanhamento e facilitação do Projeto “Os Outros – Representar a Cidadania Global”, promovido pela Rato-ADCC. Trata-se de um projeto premiado pelo Projeto “Redes para o Desenvolvimento”.

Almoço Comemorativo do Dia Municipal da Comunidade Migrante, a 30 de abril, em parceria com as associações de imigrantes, nas instalações da Associação Cabo-verdiana do Seixal.

Participação na reunião de parceria do projeto Redes para o Desenvolvimento e Seminário Internacional “intercâmbios em metodologias e materiais de ED”, em Pontevedra.

Participação na reunião de pontos focais da Rede Intermunicipal de Cooperação para o Desenvolvimento. Elaboração e apresentação de um dossier sobre os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.

Organização e realização do colóquio “Migrações e Desenvolvimento: Direitos Humanos, Segurança e Integração”.

Participação com stand na Feira dos Projetos Educativos, que decorreu de 4 a 7 de maio.

Realização de videoconferência entre duas turmas da Escola Secundária Dr. José Afonso e duas turmas da Escola Secundária da Boa Vista, em Cabo Verde, que trocam correspondência no quadro do intercâmbio pedagógico do projeto.

Realização de reunião/videoconferência entre professores de Ensino Especial do Agrupamento de Escolas “Terras de Larus” e professoras da rede pública da Boa Vista (Ensino Básico e Secundário).

Apoio na organização do Dia das Migrações, decorrido no dia 24 de maio, promovido pela Escola Profissional Bento Jesus Caraça, com duas intervenções sobre o trabalho desenvolvido no âmbito das migrações no município e as valências do Espaço Cidadania, dinamização de um ateliê de “Ouri” e cedência de artesanato.

Coorganização da Sessão de Abertura do Maio Social, com a apresentação do Teatro de Marionetas da Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira, no Auditório Municipal dos Serviços Centrais da C.M.Seixal.

Organização e realização de duas Sessões de Cidadania Global, em parceria com o CPPC (Conselho Português para a Paz e Cooperação) na Escola Secundária Dr. José Afonso (12 de maio) e Escola Secundária João de Barros (18 de maio). Itinerância da exposição “Construir a Paz com os Valores de Abril” em ambas escolas.

Participação em reunião com as Juntas de Freguesia do Concelho para criação de estratégia de descentralização do trabalho do Espaço Cidadania.

Participação no seminário “O provedor da justiça e os direitos dos cidadãos estrangeiros”.

Reunião de parceria recentemente criada do programa Mentores para Migrantes. Esta parceria é composta pelo ACM, Câmara Municipal do Seixal, “Tutores de Bairro” da Qta da Princesa, “Estás n@ Mira” de Miratejo e Associação RUMO.

Articulação com a Santa Casa da Misericórdia do Seixal, Centro Comunitário de Santa Marta de Corroios para apoio na regularização de alguns moradores e pedidos de retorno voluntário.

Articulação com a OIM relativa a processos de pedido de retorno voluntário.

Articulação com a Associação Cabo-verdiana para emissão de passaportes de cidadãos de Cabo Verde. Reunião do PMII + Pacto Territorial para o Diálogo Intercultural.

Elaboração e submissão de candidatura ao FAMI – Fundo para o Asilo, Migrações e Integração, no quadro da implementação de medidas do Plano Municipal para a Integração dos Imigrantes do Seixal.

Elaboração de proposta de alteração do regulamento do Pacto Territorial do Diálogo Intercultural do Seixal.

Organização e execução da 13.ª Assembleia Geral do Pacto Territorial para o Diálogo Intercultural. Elaboração do relatório intercalar de implementação do

PMII (monitorização).

Planificação do próximo Encontro Intercultural Saberes e Sabores: reunião Preparatória, programa provisório e envolvimento de serviços.

Organização da iniciativa “Municípios pela Paz” em parceria com o CPPC.

Planificação dos trabalhos Povos Culturas e Pontes, reunião com a ONG Conceitos do Mundo – análise de proposta de parceria no âmbito do PC Pontes e Programa Escolhas; celebração dos contratos programa com as escolas participantes.

Organização e execução da 41ª Assembleia Geral do Pacto Territorial para o Diálogo Intercultural do Seixal: aprovação do regulamento e apresentação do modelo de funcionamento.

Desenvolvimento do processo de apoio às Comemorações da Independência de Angola, iniciativa da responsabilidade do Consulado e Ass. Kamba – Ass. de Angolanos do Concelho do Seixal.

Preparação e realização da iniciativa Família do Lado. Pacto Territorial:

Organização do Fórum Para a Cidadania.

Povos, Culturas e Pontes

Reuniões para execução de ações nas escolas / ODS – ESJA. ESARS. EB Nun’Álvares.

Participação no grupo de revisão do PEM – Plano Educativo Municipal.

Acompanhamento da candidatura ao FAMI Projeto “Ler & Escrever em Português”.

Associações de Imigrantes

Acompanhamento do processo referente ao Ciclo de Formação Cidadania e Associativismo Imigrante.

Participação no II Encontro Anual do Programa Mentores para Migrantes que teve lugar no concelho da Amadora: com 2 distinções de mentores do Ano a mentores do Município do Seixal e com participação num painel de uma mentorada do Município.

### PROJETOS TRANSVERSAIS E DE COMPONENTE TÉCNICA ESPECÍFICA

No âmbito do NPISA participação nas reuniões de equipa para avaliação da atividade do grupo de trabalho em 2016.

Participação na ação de formação “Mutilação genital feminina/Corte dos Genitais Femininos: da Compreensão à Intervenção”, decorrida no dia 23 de fevereiro, desenvolvida pela UMAR - União de Mulheres Alternativa e Resposta, no âmbito do Projeto IÁIÁ – Informar/Agir/Intervir/Alterar, em desenvolvimento no território do município do Seixal.

Organização e preparação das Comemorações do Dia Internacional da Mulher (8 de Março).

Desalojamento na Rua das Flores Paivas, foram desenvolvidas diversas diligências no âmbito do acompanhamento técnico da situação.

Levantamento de projetos para a inscrição do Município do Seixal na Rede de Cidades Inteligentes.

Organização e participação na reunião de apresentação dos resultados do PRESAME.

Integração de prestadores de Trabalho a Favor da Comunidade.

Distribuição de cabazes de alimentos pelo Lions Clube Seixal Miratejo, em colaboração com a DDSC a famílias carenciadas institucionalmente referenciadas.

Participação nas reuniões do NLI – Núcleo Local de Inserção.

Participação na iniciativa de responsabilidade social “Open Day” promovida pela DELPHI.

Atendimento Social Integrado

Elaboração de instrumentos de suporte ao Atendimento Social Integrado.

Promoção de reuniões com a parceria no âmbito dos processos sociais acompanhados pela DDSC.

Atendimentos e visitas domiciliárias, organização de processos e procedimentos no âmbito do atendimento social integrado.

### DIÁLOGO INTER-RELIGIOSO

Continuação do levantamento de Instituições Religiosas no Município do Seixal.

Reunião com a Igreja Ortodoxa Canónica CPLP (ex-Missão Ortodoxa da Virgem Mãe de Deus), com a presença do Padre António Pereira, o Sr. Arménio Silva (assessor do Padre António no âmbito administrativo), o Sr. Bernardo Antunes e a Dra. Ana Paula Campos (assessora do Padre António no âmbito jurídico). Gestão do processo relativo ao pedido de autorização de renovação de contrato da EDP para a Igreja de Pinhal do General.

Reunião de preparação / organização das várias iniciativas a desenvolver no âmbito do Diálogo inter-religioso durante o ano de 2016.

Reunião com a equipa do Diálogo inter-religioso e UBP, onde foi feita uma breve apresentação da filosofia e escolas Budistas. Foi também apresentada a intenção de desenvolvermos algumas atividades no âmbito do Diálogo inter-religioso.

Gestão do processo relativo ao pedido de concessão

de terreno para construção de uma Mesquita de raiz na Margem Sul do Tejo (Miratejo) – Comunidade Islâmica Sul do Tejo.

Reunião com o pastor da Igreja Evangélica Ministérios Monte Santo, no âmbito do trabalho da equipa do Diálogo Inter-Religioso, a fim de conhecer mais pormenorizado o trabalho desta igreja na comunidade.

Visita à Igreja Evangélica Ministérios Monte Santo e participação nas Manhãs Proféticas da Instituição. Organização e acompanhamento da iniciativa Conversas com caFé.

Organização, montagem e abertura da exposição “Presépios do Mundo” no átrio dos Serviços Centrais da CMS, no âmbito do projeto sobre Diálogo Inter-religioso.

### FREGUESIA DE AMORA

Gestão do processo referente ao pedido de direito de superfície na Qta. da Princesa, da Paróquia de Amora. Reunião com o Pastor Paulo Maia, da Igreja Viva Assembleia de Deus do Fogueteiro, relativamente ao Colóquio sobre Diálogo Inter-religioso, no âmbito do IX Encontro Intercultural Saberes e Sabores.

### FREGUESIA DE CORROIOS

Acompanhamento do processo de solicitação de apoio feito pela Paróquia de Corroios e Junta de Freguesia de Corroios, no que diz respeito ao pedido de intervenção (obras) a concretizar no Adro da Igreja da Nossa Senhora da Graça de Corroios,

Acompanhamento do processo de solicitação de apoio feito pela Paróquia de Corroios no que diz respeito à construção da creche. “Os Três Pastorinhos”.

Resolução do processo de solicitação de apoio, feito pela Paróquia de Corroios, relativamente ao terreno dos antigos armazéns do Lidl.

Reunião com a Igreja Baptista de Miratejo e com a Igreja Baptista de Santa Marta, com a presença dos Pastores Mário Pina e Miguel Sousa respetivamente.

### FREGUESIA DE FERNÃO FERRO

Gestão do processo referente ao pedido de direito de superfície nos Redondos, da Paróquia de Fernão Ferro. Reuniões com as comunidades religiosas locais, regionais e nacionais sobre o Colóquio de Diálogo Inter-religioso.

Visita à paróquia do Pinhal do General, com o intuito de conhecer o trabalho efetuado na comunidade, assim como as principais problemáticas da paróquia.

### UNIÃO DAS FREGUESIAS DO SEIXAL, ARRENTELA E ALDEIA DE PAIO PIRES

Gestão do processo referente ao pedido de terreno adjacente à Igreja de Nossa Senhora da Paz do Casal - Paróquia de Aldeia de Paio Pires.

Gestão do processo referente ao pedido de apoios da Paróquia de Arrentela, no que concerne à Igreja Matriz de Arrentela (Casa Paroquial) e à Igreja de Nossa Se-

nhora de Fátima da Torre da Marinha (obras). Reunião com o Pároco da Paróquia do Seixal, para apresentação da equipa do Dialogo Inter-religioso.

Reunião / Visita à Igreja de Nossa Senhora de Fátima, na Torre da Marinha (com a presença do Padre Júlio do Vale, o Eng<sup>o</sup> Luís Silva e o Sr. António Aleixo da Com. de Obras da Igreja).

Acompanhamento da iniciativa de culto religioso no Bairro da Cucena, organizado pela Igreja de Filadélfia.

### PARQUE HABITACIONAL E VISTORIAS DE SEGURANÇA E SALUBRIDADE

No âmbito do trabalho da equipa do Bairro da Cucena, foi realizada deslocação para efetuar levantamento do estado de conservação das zonas comuns dos edifícios.

Comissão de vistorias

Vistorias de salubridade realizadas – 108 (32+28+16+24+8).

Vistorias de segurança realizadas – 55 (13+15+13+10+4).

Deslocação à Av. dos Metalúrgicos, 14 cave dta., em conjunto com equipa da Fiscalização Municipal, para verificar situação de segurança relacionada com obra de alteração de estrutura do edifício.

Deslocação para verificação de obras realizadas – 12.

Deslocação para verificar/informar situações que não constituíram processo – 8.

### PATRIMÓNIO MUNICIPAL EDIFICADO

Bairro da Cucena – 40 vistorias para avaliação de reclamações; 24 vistorias para verificação de obras /autos.

Bairro do Fogueteiro – 11 vistorias para avaliação de reclamações; 15 vistorias para verificação de obras /autos.

Paivas – 1 vistoria para verificação de obras e autos.

Bairro de Vale de Milhaços – 5 vistorias para avaliação de reclamações; 2 vistoria para verificação de obras e Autos.

Largo da Igreja, 3 – 2 vistorias para avaliação de reclamações.

### VISTORIAS ARU

Determinação do nível de conservação de edifícios, no âmbito das Áreas de Reabilitação Urbana: 4 vistorias realizadas e elaboração das fichas processos ARR-05-15 final, SX-08-16, AMR-09-16, SX-03-14 final.

Determinação do nível de conservação de edifícios, no âmbito das Áreas de Reabilitação Urbana: Seixal – 2 vistorias realizadas e elaboração das fichas de processo SX-13-2015 e SX-01-2016; 4 vistorias realizadas e elaboração das fichas processos SX-02-2016, SX-03-2016, SX-04-2016 e SX-12-2015; 3 vistorias realizadas e elaboração das fichas processos SX-05-2016, AMO-06-2016, SX-07-2016.

Determinação do nível de conservação de edifícios, no

âmbito das Áreas de Reabilitação Urbana: 1 vistoria realizada e elaboração das fichas processo SX-10-16. Determinação do nível de conservação de edifícios, no âmbito das Áreas de Reabilitação Urbana: 3 vistorias realizadas e elaboração das fichas processos SX-11-16, AMR-06-16 e SX-12-16.

Visita à escola da Quinta de S. Nicolau para verificar situação de infiltração.

Visita à sede da AMUCIP para elaboração de parecer relativamente às obras necessárias.

Equipa IMI

No âmbito da equipa do IMI, foram realizadas 2 deslocações para levantamento de edifícios degradados.

Equipa do Bairro da Cucena

No âmbito do trabalho da equipa, foram realizadas 3 deslocações para efetuar levantamento do estado de conservação das zonas comuns dos edifícios.

Candidatura Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano

3 deslocações ao bairro de Vale de Milhaços para identificação das obras necessárias para a requalificação do edificado.

Programa Municipal Pinte a Sua Casa

Deslocação para avaliação de candidatura 01SX16 – 2

### INTERVENÇÃO SOCIAL NA HABITAÇÃO

Acompanhamento sociofamiliar dos processos de pedido de habitação social.

Atendimento social e intervenção social em situações de emergência habitacional.

Atendimento, acompanhamento e candidaturas a processos de pedidos de habitação de renda apoiada.

Acompanhamento de situações específicas de munícipes do Bairro Municipal da Cucena.

Acompanhamento e intervenção social com 2 agregados que se encontram a residir sem condições de habitabilidade: articulação com a Associação "Dá-Me a Tua Mão" e Cruz Vermelha para apoio alimentar e CAT para acompanhamento psicológico e consultas.

Reunião sobre a proposta de regulamento municipal das habitações sociais, propriedade do Município do Seixal.

Situações críticas e/ou emergência social

Desalojamentos na Rua das Flores, Paivas - desenvolvidas diversas diligências no âmbito do acompanhamento técnico da situação, designadamente:

1. Atendimentos sociais conjuntos (DDSC + ISS): 4
2. Visitas conjuntas ao imóvel: 5
3. Articulações com a Proteção Civil e Segurança Social: diversas
4. Regista-se reunião realizada nos SCCM Seixal com moradores e equipa técnica da CM responsável pela obra.

Desalojamento de 2 agregados na Ponta dos Corvos motivado por edital 92/2016 que determinava a demoli-

ção das habitações:

1. As habitações não foram demolidas como previsto;
2. Os 2 agregados permanecem por realojar por falta de respostas sociais adequadas ao perfil dos mesmos;
3. O acompanhamento técnico da situação foi diferido para o NPISAS com os objetivos de designadamente:
  - a) Trabalhar motivação para tratamento de problemas aditivos;
  - b) Tratamento de documentos de identificação;
  - c) Encaminhamento para RSI.
4. Encontra-se, em progresso, elaboração de ponto de situação e proposta de análise conjunta da situação com a DFM (DDSC/DFM)

A DFM efetuou demolição de anexos e limpeza do terreno nas datas prevista no Edital, em 24 e 25 de maio 2016.

### PLANO MUNICIPAL PARA A HABITAÇÃO (PMH)

Elaboração do capítulo do Plano Municipal de Habitação relativo ao Núcleo de Construção Precária de Santa Marta de Corroios.

Aplicação de questionários para a atualização da população do Núcleo de Construção Precária de Santa Marta.

Participação na reunião sobre candidaturas para atribuição de habitação social em alguns concelhos limítrofes do Município do Seixal.

Participação em reuniões de equipa da área da habitação para afinação de instrumentos relacionados com as candidaturas a habitação social (ficha de sinalização, grelha de análise e avaliação das candidaturas, atendimento integrado, etc).

Plano de Regularização de Rendas em Dívida (PRRD)  
Atendimentos para atualização de agregados e regularização de dívidas de rendas e consumo de água no Bairro da Cucena.

Plano de Regularização de Frações Ocupadas Abusivamente (PRHOA)

- a) Recolha de elementos/ instrução de processos;
- b) Situações conhecidas: 36;
- c) Desocupação coerciva de frações – 3 (pendentes);
- d) Desocupação voluntária de frações – 2;
- e) Bloqueamento de frações no PHM em risco de ocupação abusiva – 1.

### COMUNIDADES CIGANAS

Participação na reunião com o IEF, no âmbito da proposta de integração de pessoas do GAC - Grupo Ativo da Comunidade nos programas CEI Mais, no âmbito do desenvolvimento das atividades do Programa ROMED II. Participação na reunião com representantes da Associação Letras Nómadas no âmbito do Programa ROMED II, relativo às atividades planeadas para 2016, e representantes do Projeto Fotográfico, a desenvolver

pelo fotógrafo iraniano Ahmad Kavousian e o fotógrafo português Rui Palha, considerado recentemente como o melhor fotógrafo de rua do mundo, com o objetivo de dar a conhecer as comunidades ciganas, através de deslocações ao terreno e recolha de imagem de comunidades ciganas de todo o país, sendo que o resultado do trabalho realizado servirá para sensibilizar para a interculturalidade, bem como para valorizar a cultura cigana. Organização do espetáculo musical de cultura cigana, com a apresentação do álbum "Primeiro Amor", no Auditório Municipal do Fórum Cultural do Seixal, atividade inserida no Programa ROMED II, numa parceria entre a Câmara Municipal do Seixal, a Associação Letras Nómadas e o Alto Comissariado para as Migrações.

Organização e participação no Dia Aberto, nas instalações do pavilhão municipal da Torre da Marinha, desenvolvido no âmbito do Projeto "Empoderar Do Sonho À Ação", resultado da parceria entre a AMUCIP e a REDE de Jovens Pela Igualdade entre Homens e Mulheres, integrada no âmbito do II Encontro de Desenvolvimento de Competências do Projeto Empoderar, que teve por objetivo dinamizar uma mostra de projetos de negócio e empreendedorismo social das 11 jovens ciganas mentoradas do Projeto.

Participação nas reuniões de preparação do II Encontro Viver ROMED no Seixal, integrado no programa da 57ª reunião do Conselho Local de Ação Social do Seixal, Maio Social-Comunidades Culturais e Entendimento Global.

Reunião dos grupos de trabalho para a recolha de contributos para elaboração da estratégia.

Desenvolvimento das atividades do Projeto ROMANO ATMO, promovido pela AMUCIP, com vista à elaboração de um Kit pedagógico sobre cultura cigana e realização do Seminário Final, nos SCCMS.

## IGUALDADE DE GÉNERO

Organização e participação no Workshop do Projeto IGOS-Igualdade de Género Odivelas e Seixal, nos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal, dirigido à parceria da Rede Social e parceria da área da Igualdade de Género, que se insere no âmbito do Programa EEA Grants PT07 "Integração da Igualdade de Género e Promoção do Equilíbrio entre o Trabalho e a Vida Privada", gerido a nível nacional pela Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género (CIG) e estabelece uma parceria entre o CIEG/ISCSP, o município de Odivelas, o município do Seixal e o parceiro internacional norueguês KS – Norwegian Association of Local Regional Authorities. Este Projeto desenvolve-se entre abril de 2015 e abril de 2016 e prevê a elaboração de instrumentos de avaliação de políticas promotoras da igualdade de género no município, sendo o município do Seixal (tal como o município de Odivelas), beneficiário das ações desenvolvidas pelo mesmo, e o CIEG/ISCSP entidade gestora do

financiamento.

Organização e participação na reunião do CONCIGO - Conselho Consultivo para a Igualdade de Género e Oportunidades do Seixal, com o objetivo de apresentar a atividade desenvolvida no âmbito do 1º e 2º Plano Municipal para a Igualdade de Género e Oportunidades do Seixal.

Participação na ação de sensibilização LGBT- Junta Freguesia de Amora.

Acompanhamento do processo referente ao Dia da Mulher e Igualdade de Género: construção de bonecos pelas IPSS's da Infância, para exposição no átrio dos Serviços Centrais.

Preparação de candidatura ao Prémio Município do Ano 2016, com o Plano Municipal para a Igualdade de Género e Oportunidades do Seixal.

Comemorações do Dia Municipal para a Igualdade, com a realização do Workshop "Orientação e Identidade de Género", promovido em parceria pela Câmara Municipal do Seixal, o Agrupamento dos Centros de Saúde de Almada e Seixal (ACES/UCC) e a Associação Portuguesa para o Desenvolvimento Local (ANIMAR), na Escola Secundária de Amora, dirigido à turma do Curso Profissional da área da Saúde do 10º ano. Esta iniciativa contou com a colaboração do "Roteiro Cidadania em Portugal", promovido pela Secretaria de Estado Para a Cidadania e Igualdade e a ANIMAR, que se caracteriza por ser uma carrinha, que conta com uma equipa para dinamização das atividades a desenvolver nos territórios por onde irá passar. O "Roteiro" partiu de Lisboa no dia 24 de outubro, irá percorrer todo o país, cerca de 6 territórios por semana, num total de 17 semanas, com data prevista para regresso ao local de partida em junho de 2017.

Dinamização de Ações de Sensibilização sobre Orientação Sexual.

Comemoração do Dia Internacional para a erradicação da Violência contra as Mulheres.

Promoção da exposição de fotografias de Mulheres Ciganas, no âmbito do Projeto Empoderar Do Sonho À Ação, alusiva ao Dia Internacional dos Direitos Humanos (10 de Dezembro), patente durante o mês de Dezembro no átrio dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal.

Participação na Conferência final do projeto GenMob, promovida pelo Instituto de Geografia e Ordenamento do Território.

## QUALIDADE

Preparação e conclusão do Plano de Atividades 2016 da DDSC ao abrigo do SIADAP 1.

Levantamento de instrumentos de avaliação para a monitorização do IGOS.

Contributos da DDSC para o PEDIMS.  
Preparação do SIADAP 1, 2, e 3 – desenho de objetivos em cascata.

Elaboração de informação relativamente à metodologia a adotar para a elaboração dos planos de apoio de 2016, face à inexistência de evolução da proposta de regulamento do Programa de Apoio às Instituições e Organizações da Área do Desenvolvimento Social e Cidadania a aguardar análise conjunta com o Pelouro relativamente às datas p/ agendamento de reuniões de discussão prévia do modelo com os parceiros, nos termos do despacho do Sr. Presidente.  
Participação nas reuniões de articulação com o DAG-MA.

Desenvolvimento da descrição do processo operacional de desenvolvimento social e cidadania no âmbito da certificação dos processos da CMS na ISO 9001:2015: reuniões de trabalho e reuniões com o serviço responsável pela implementação do sistema de gestão da qualidade.

Participação na sessão de esclarecimento sobre não conformidades, riscos e oportunidades.

Elaboração e relatório síntese do trabalho desenvolvido pela equipa no âmbito da qualidade.

## COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS – CPCJ

Instrução dos processos da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Seixal.

## ÁREA SAÚDE E SEIXAL SAUDÁVEL PROJETO SEIXAL SAUDÁVEL

Elaboração da proposta de reestruturação do funcionamento do Projeto Seixal Saudável para 2016-2017.

## PROJETO CONTAGIAR SAÚDE

Dinamização de sessões de promoção da saúde psicológica nas escolas aderentes ao Projeto Contagiar Saúde, dinamizado no âmbito do PEM 2015/2016, subordinadas aos temas “Inteligência Emocional e Gestão das Emoções”, “Prevenção da Toxicodependência” e “Adolescência: desenvolvimento e sexualidade”. Preparação e realização da atividade de encerramento do Projeto Contagiar Saúde, no dia 17 de maio, no Cineplace do Rio Sul Shopping-Seixal. Recolha dos questionários de avaliação final para alunos/as e docentes participantes

no Projeto Contagiar Saúde no 3º período letivo. Elaboração do relatório de avaliação do Projeto.

Elaboração de proposta para desenvolvimento do projeto no ano letivo 2016/2017. Envio de ofícios de divulgação do projeto para as Escolas com 3º ciclo e secundário. Receção de inscrições para o projeto no ano letivo 2016-2017 e planificação da calendarização das sessões nas escolas aderentes. Articulação com a DCI para a edição dos materiais gráficos do projeto. Realização de reuniões preparatórias com escolas e com a Equipa de Tratamento de Almada, parceira na dinamização das sessões sobre “Prevenção da Toxicodependência”. Dinamização das sessões inscritas no 1º período letivo. Realização de reuniões preparatórias com escolas para as sessões previstas para o 2º período letivo, bem como com a Equipa de Tratamento de Almada.

## A CASA DAS EMOÇÕES

Realização das sessões do projeto nas salas de JI envolvidas no ano letivo 2015/2016. Realização de “Encontros com Pais” nos JI em parceria com a Equipa de Tratamento Almada. Organização e realização da Festa de Encerramento do projeto em articulação com os parceiros, no dia 21 de maio na Quinta da Fidalga. Realização da exposição do projeto, no átrio dos SCCMS, composta pelas casas das várias turmas do pré-escolar que participaram ao longo do ano letivo 2015/2016, casas estas com as divisões recheadas com os objetos que os alunos foram conquistando ao longo dos vários desafios ultrapassados.

Análise do relatório de avaliação do projeto referente a 2015/2016, planificação da sua implementação no ano letivo 2016/2017 e preparação dos materiais de apoio ao projeto.

Preparação e encaminhamento de processo e proposta de implementação - Contrato Programa referente ao desenvolvimento do projeto no ano letivo 2016/2017.

Preparação dos diversos materiais de suporte ao projeto. Estabelecimento de contactos com os diversos parceiros para planificação da implementação em 2016/2017.

Entrega da Casa de madeira a todas as salas de JI envolvidas e realização da 1ª sessão do projeto junto das crianças. Realização de supervisão junto das Educadoras de Continuidade. Início da realização das Sessões Intergeracionais e apresentação do projeto aos pais/ encarregados de educação.

## PROJETO PREVENIR EM COLEÇÃO

Realização de acompanhamentos técnicos junto de diversas turmas das EB 1 envolvidas no projeto no ano letivo 2015/2016. Planeamento e realização das atividades nas salas - Jogos de Dinâmicas de Grupo e Distribuições de cromos. Realização do 3º módulo de formação. Realização das atividades de encerramento em articulação com os parceiros. Recolha dos instrumentos de

Avaliação junto das turmas abrangidas. Realização de reuniões de avaliação do projeto Prevenir em Coleção, envolvendo professores e a Arisco – instituição parceira deste projeto.

Preparação e encaminhamento de processo e proposta de implementação do projeto no ano letivo 2016/2017. Assinatura do respetivo contrato programa. Estabelecimento de contactos com os diversos parceiros para planificação da implementação do projeto.

#### **PROJETO AVENTURA NA CIDADE**

Preparação e encaminhamento de processo e proposta de implementação do projeto no ano letivo 2016/2017. Assinatura do respetivo contrato programa. Estabelecimento de contactos com os diversos parceiros para planificação da implementação do projeto.

#### **PROJETO MUNICIPAL DE SEGURANÇA RODOVIÁRIA**

Acompanhamento do Jogo Caça ao Tesouro, nas escolas inscritas no concurso Escolar Inter-turmas “O Rodinhas”, no ano letivo 2015/2016. Realização das reuniões do júri dos Concursos: Concurso Escolar Inter-turmas “O Rodinhas” e Concurso de Desenho Segurança/ Segurança Rodoviária, para avaliação dos trabalhos/desenhos apresentados pelas escolas participantes. Realização da Cerimónia de entrega de prémios do Concurso de Desenho Segurança/ Segurança Rodoviária, no dia 13 de maio, no Clube Recreativo da Cruz de Pau. Realização da Festa da Segurança Rodoviária, no dia 20 de maio, no Parque do Serrado, no âmbito do Concurso Escolar Inter-turmas “O Rodinhas”.

Elaboração de proposta para desenvolvimento do Concurso Escolar Inter-turmas “O Rodinhas” e do Concurso de Desenho Segurança/ Segurança Rodoviária no ano letivo 2016/2017. Envio de ofícios/convite para as Escolas básicas do 1.º ciclo do concelho do Seixal para participação nos Concursos, receção das inscrições e início da dinamização do projeto nas escolas. Realização do Jogo Caça ao Tesouro “O Rodinhas” na Biblioteca Municipal do Seixal, no dia 22 de Setembro, dirigida a uma turma da EB1 Quinta dos Franceses, no âmbito da Semana da Mobilidade.

Colaboração no âmbito da realização da “Semana da Prevenção Rodoviária”, que decorreu no Rio Sul Shopping entre os dias 3 e 7 de outubro de 2016.

Desenvolvimento do Concurso Escolar Inter-turmas “O Rodinhas” – Dinamização do Jogo Caça ao Tesouro e do Observatório da Segurança Rodoviária nas escolas básicas do 1.º ciclo do ensino básico.

Articulação do DCI para conceção da imagem para as medalhas a atribuir aos premiados do Concurso de Desenho Segurança/ Segurança Rodoviária.

#### **CONCURSO IMAGEM EM MOVIMENTO**

Receção dos vídeos submetidos à 6.ª edição do concurso. Realização da reunião do júri do concurso, para ava-

liação dos vídeos. Realização da Cerimónia de entrega de prémios do concurso, no dia 2 de junho no auditório dos SCCMS.

Elaboração de proposta para desenvolvimento da 7.ª edição do concurso, no ano letivo 2016/2017. Reunião com Centro de Formação de Escolas do Concelho do Seixal, para análise de possível parceria no âmbito deste projeto. Divulgação do concurso junto das escolas de 2.º e 3.º ciclo e secundárias do concelho, das associações juvenis e do público jovem em geral.

#### **PROJETO TRANSFORMA O TEU LANCHE**

Levantamento dos mapas semanais, mensais e anuais junto das turmas do 3.º e 4.º anos do ensino básico que participaram no projeto no ano letivo 2015/2016. Preparação do projeto para o ano letivo 2016/17. Entrega dos materiais gráficos do projeto junto da UCC do ACES de Almada e Seixal para dinamização do projeto nas escolas do 1.º ciclo do ensino básico.

#### **CICLO DE WORKSHOPS “À CONVERSA COM PAIS... A CONFUSÃO ESTÁ INSTALADA!”**

Organização e realização do 3.º Workshop, do ano letivo 2015/2016, no âmbito do Projeto À Conversa com Pais, subordinado ao tema: “Escola Família e Comunidade de Mãos Dadas” – Conversas sobre Saúde Mental na Adolescência, no dia 6 de maio, no auditório dos SCCMS. Preparação do Ciclo de Workshops para o ano letivo 2016/2017. Organização e Realização do 1º Workshop do ano letivo 2016/2017, com o tema: “Dependência sem sono” - Conversas sobre Tecnologias & Dependências, no dia 11 de novembro, no auditório dos SCCMS.

#### **CAMPANHA DE SENSIBILIZAÇÃO SEMANA DA SOPA**

Envio de ofícios/convite para as EB2,3 e secundárias do concelho do Seixal para participação na campanha, receção das inscrições e articulação com o DCI para preparação dos materiais gráficos.

Articulação com a Secção Regional do Sul e Regiões Autónomas da Ordem dos Farmacêuticos, para preparação da presença do autocarro articulado do projeto Geração Saudável no âmbito desta campanha de sensibilização.

Organização e realização da Semana da Sopa nas escolas de 2.º e 3.º ciclo e secundárias do concelho, que aderiram a esta campanha de sensibilização, entre os dias 17 e 21 de outubro.

Realização de ações de sensibilização, num autocarro articulado, sobre a Diabetes, o Uso Responsável do Medicamento e as Dependências e comportamentos aditivos, integradas no projeto Geração Saudável, dinamizado pela Secção Regional do Sul e Regiões Autónomas da Ordem dos Farmacêuticos, dirigidas aos alunos do 2.º ciclo da EB Paulo da Gama e EB Dr. António Augusto Louro.

Realização de reuniões com as várias escolas que participaram nesta campanha de sensibilização, para avaliação da iniciativa.

### **PROJETO PREPARAÇÃO PARA O NASCIMENTO E PARENTALIDADE**

Acompanhamento das atividades desenvolvidas no âmbito dos Cursos de Preparação para o Nascimento e Parentalidade.

Organização e realização da 3.ª edição da Festa das Nove Luas – Nascer e Crescer Saudável no Município do Seixal, no dia 21 de maio, na Quinta da Fidalga. Conclusão de dois cursos de preparação para o nascimento e parentalidade.

Realização de duas sessões “Legislação sobre parentalidade” com a colaboração do CDSS-Setúbal.

Reunião de avaliação do projeto de Preparação para o Nascimento e Parentalidade, com a UCC de Almada e Seixal, instituição parceira.

Reportagem fotográfica na Quinta da Fidalga para o “V Concurso de Fotografia sobre Aleitamento Materno”, desenvolvido pelo Hospital Garcia de Orta.

Realização de passeio em embarcação tradicional do Tejo – Varino Amoroso, no dia 4 de agosto, entre as 15H00 e as 18H00.

Aplicação de questionários de avaliação dos Cursos de Preparação para o Nascimento e Parentalidade.

Acompanhamento do Técnico do Centro Distrital de Segurança Social nestes Cursos.

Participação na Reunião de Parceria do Projeto e apresentação dos dados estatísticos de avaliação dos Cursos, no dia 20 de setembro, na USF Torre da Marinha. Preparação e acompanhamento da 7ª Edição da Semana Mundial do Aleitamento Materno e da exposição de fotografia do 5º Concurso de Fotografia sobre Aleitamento Materno, promovido pelo HGO – inauguração e entrega de prémios, a qual ficou exposta no átrio dos SCCMS. Realização da Sessão de Conversas com a saúde: Conferência - Amamentar o bebé.

### **CAMINHADA DO DIA MUNDIAL DA SAÚDE**

Para assinalar a comemoração do Dia Mundial da Saúde, a Câmara Municipal do Seixal e o Centro Humanitário Foz do Tejo da Cruz Vermelha Portuguesa, promoveram a “Caminhada Seixal + Saudável”, que decorreu no dia 3 de abril, entre a Companhia de Lanifícios de Arrentela e as instalações do Centro Humanitário Foz do Tejo da Cruz Vermelha Portuguesa.

### **CAMPANHA UM VOTO PELO HOSPITAL DO SEIXAL**

Preparação e acompanhamento da campanha em várias locais e iniciativas que decorreram no Seixal, Aldeia de Paio Pires, Arrentela, no Piquenício Nacional do MURPI no Parque do Serrado, na Freguesia de Amora e numa sessão dádiva de sangue promovida pela ADBSCS. Conclusão do processo de auscultação das várias UO e preenchimento de dados na WIKI da CMSeixal sobre a Campanha na Freguesia de Fernão Ferro. Preparação e acompanhamento da campanha em vários locais e iniciativas na Freguesia de Fernão Ferro, na Freguesia de Amora e, também nas Festas Populares que decorreram nas freguesias de Aldeia de Paio Pires, Amora e Corroios.

Acompanhamento da Comissão de Utentes de Saúde do Seixal na II Feira de Saúde de Qtº do Conde.

Articulação com a Junta de Freguesia de Amora para a realização de uma ação no Mercado da Cruz de Pau e acompanhamento da deslocação da Comissão de Utentes de Saúde do Seixal ao referido mercado.

Preparação e acompanhamento da campanha em vários locais e iniciativas na freguesia de Corroios e, também na comemoração do Dia Mundial do Coração que decorreu na freguesia de Amora. A campanha decorreu também na Junta de Freguesia da Quinta do Conde, com a colaboração da Comissão de Utentes de Saúde da Freguesia da Quinta do Conde.

Articulação e acompanhamento da Comissão de Utentes de Saúde do Concelho do Seixal na Aldeia Natal do Seixal, através da presença de uma urna de voto no espaço da Tenda (de 8 a 18 de dezembro) e uma urna na Tenda de Circo durante a realização do Natal do Hospital no Seixal (17 de dezembro).

Total apurado da Campanha “Um Voto pelo Hospital no Seixal” ao longo do ano: 31 991 votos.

### **PROJETO SAÚDE SOBRE RODAS**

Acompanhamento técnico e logístico do projeto, assim como articulação com a UCC Seixal e a Divisão de Gestão da Frota Municipal para procura de resolução das avarias identificadas na unidade móvel de saúde.

### **PERFIL DE SAÚDE**

Recolha de informação e tratamento de dados estatísticos, referente ao ACES Almada e Seixal (área de influência do Concelho do Seixal), para elaboração do Draft correspondente à prestação de Cuidados de Saúde Primários, no concelho do Seixal.

### **BROCHURA “ESPALHEM A NOTÍCIA”**

Recolha de conteúdos, elaboração de proposta, preparação dos conteúdos e edição da Newsletter nº 32, subordinada à temática “Promoção de Estilos de Vida Saudáveis”.

Recolha de conteúdos, elaboração de proposta, preparação dos conteúdos e edição da Newsletter nº 33, subordinada à temática “Prevenção de Acidentes e

Promoção da Segurança”.

### ALDEIA NATAL DO SEIXAL

Apoio à organização da 3.ª edição da Aldeia Natal do Seixal, sob o lema “O Natal está à sua porta”, que se realizou entre os dias 8 e 18 de dezembro, no terreno adjacente à Companhia de Lanifícios de Arrentela. Esta iniciativa reuniu um conjunto de atividades de âmbito cultural e recreativo, como o Mercado de Natal com artesanato, doçaria e produtos artesanais, espetáculos de circo, pista de gelo, comboio de Natal, ateliês infantis, espetáculo “Natal do Hospital” e Festa de Natal da ASSTAS. Teve uma forte componente reivindicativa associada à construção do Hospital no Concelho do Seixal, e melhoria do acesso aos cuidados de saúde, reforçada pelo Espectáculo Natal do Hospital do Seixal e pela Campanha 1 Voto pelo Hospital do Seixal. Também se desenvolveram algumas ações de solidariedade através da colaboração da Operação Nariz Vermelho e a Campanha de adoção de animais do Canil/Gatil Municipal. O programa da iniciativa contou ainda com o Concurso de Doçaria, com o objetivo de divulgar e promover a doçaria tradicional da época natalícia, assim como o Passatempo de Natal a decorrer até ao dia 7 de janeiro, em vários estabelecimentos comerciais do concelho com o objetivo de premiar quem faz compras no Comércio Local e, ao mesmo tempo apoiar os empresários locais. Tratou-se de uma iniciativa coordenada pelo GAV do Pelouro dos Recursos Humanos, que contou com o apoio do Departamento de Desenvolvimento Social e Desporto – Área da Saúde, ao nível da organização das atividades que decorreram na Tenda/Hospital das Brincadeiras, assim como na articulação com as unidades orgânicas envolvidas e a empresa Trás Eventos, responsável pela gestão do evento.

### PROJETO PRÓXIMA PARAGEM SAÚDE

Elaboração de ponto de situação sobre a impossibilidade de se efetuar a divulgação das mensagens de saúde nos LCD's da CMS, devido a problemas técnicos com o computador/software que faz a gestão da informação para o circuito interno TV.

### DIA MUNDIAL DO CORAÇÃO

Realização de passeio em família e formação de um coração humano e de um H de Hospital, no âmbito das comemorações do Dia Mundial do Coração, no dia 2 de outubro, no Parque da Quinta dos Franceses e Frente Ribeirinha do Seixal.

### REDE PORTUGUESA DE MUNICÍPIOS SAUDÁVEIS

O Município do Seixal detém a presidência do Conselho de Administração e a coordenação técnica da Rede Portuguesa de Municípios e neste âmbito organizou e participou em:

Reunião da Assembleia Intermunicipal desta Rede, realizada a 29 de abril, em Valongo;

Reunião do Grupo Técnico da RPMS, em Setúbal, no qual foi debatido e delineado o Programa do VI Fórum,

a decorrer a 27 de outubro;

Visita à Feira dos 7 Dias do Coração, uma iniciativa organizada pelo Município de Setúbal;

Reunião com o IGOT no âmbito do desenvolvimento do Roteiro Nacional para a Saúde;

Reunião com o município da Vidigueira, a 20 de junho, sobre as celebrações do XIX Aniversário da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis;

Reuniões com CIMs do Alto Minho e do Baixo Alentejo, nos dias 24 e 28 de junho, no âmbito do desenvolvimento do projeto Roteiro Nacional para a Saúde;

Participação do Sr. Presidente do Conselho de Administração, Joaquim Santos, na Conferência Saúde Pública @ ULisboa, no dia 27 de junho, num painel dedicado à ‘Promoção da Saúde e Saúde Pública’;

Reunião no âmbito do projeto Roteiro Nacional para a Saúde, com os municípios da Área Metropolitana de Lisboa e, com a Comunidade Intermunicipal do Alto Minho, com o objetivo de implementar este estudo;

Reunião do Conselho de Administração da RPMS no dia 15 de setembro e, reunião do Grupo Técnico desta Rede, a 21 de setembro, no município de Sesimbra; Participação da coordenadora técnica no painel-debate ‘Desafios Atuais à Sustentabilidade em Saúde Mental’, no âmbito do Encontro de Saúde Mental, organizado pelo município de Oeiras, a 30 de setembro;

Participação da Sr.ª Vereadora Manuela Calado, em representação do conselho de Administração da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis, no III Fórum Social Intermunicipal - Lourinhã e Torres Vedras, no dia 13 de outubro, numa mesa de debate cujo tema foi ‘Imagine Como Será a Próxima Grande Rede?’;

Celebrações do XIX Aniversário da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis, a 14 de outubro, no Município de Vidigueira;

Organização e divulgação do VI Fórum da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis, em parceria com o Município de Setúbal, que se realizou no dia 27 de outubro, no Fórum Luisa Todi, em Setúbal, subordinado ao tema “O papel da atividade Física na Promoção de Comunidades Saudáveis”. Neste Fórum foi assinada a Declaração de Setúbal – Compromisso para 10 Metas e Desafios na Promoção da Saúde por 17 representantes políticos de municípios da Rede;

Realização de reunião com a CIM de Coimbra, no dia 20 de outubro, no âmbito do Roteiro Nacional para a Saúde;

Reunião do Conselho de Administração, a 14 de novembro de 2016, na qual se realizou um balanço geral do VI Fórum desta Rede;

Reuniões do Grupo Técnico (local: Lourinhã) e Assembleia Intermunicipal (local: Loulé) a 18 e 28 de novembro;

Participação na Reunião do Conselho Local de Ação Social de Odemira, que decorreu a 16 de novembro. Divulgação da Agenda da RPMS.

Elaboração do Plano de Atividades e Orçamento para 2017.

Coordenação técnica desta Associação de Municípios. Adesão de novos Municípios a esta RPMS: Azambuja, Castro Marim, Lagoa, Loulé, Gondomar e Lousã.

### APOIOS INSTITUCIONAIS

Inauguração da Delegação do Seixal da União Humanitária dos Doentes com Cancro, dia 3 de junho, nas instalações da Associação de Reformados Pensionistas e Idosos do Fogueteiro.

Elaboração de contrato programa para comparticipação financeira à liga Portuguesa Contra o Cancro- Núcleo Regional do Sul, de apoio ao trabalho desenvolvido pelo MOVAPLAR – Movimento de Apoio aos Laringectomizados de Almada – Seixal / Grupo de Almada do HGO. Realização de reunião com a Associação de Dadores Benévolos de Sangue do Concelho do Seixal para preparar 30º aniversário da Associação em 2017 e respetivo programa de atividades.

Colaboração no âmbito da realização do Seminário “STOP Úlceras por Pressão”, organizado pela ELCOS-Sociedade Portuguesa de Feridas, no dia 17 de novembro, no auditório dos SCCMS.

### OUTRAS ATIVIDADES

Reunião de serviços para preparação de proposta de adesão do Município do Seixal ao Pacto de Milão sobre Política de Alimentação Urbana.

Preparação e participação com stande na Feira de Projetos Educativos, no âmbito da qual dinamizámos várias atividades.

Acompanhamento da estagiária de Dietética e Nutrição, da Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa, nas sessões “Vamos Construir a Roda dos Alimentos”, “A Origem dos Alimentos” e “Sanduiche Legumix” no âmbito do projeto Hortas Pedagógicas.

Reunião com representantes da Secção Regional do Sul e Regiões Autónomas da Ordem dos Farmacêuticos, sobre articulação conjunta no âmbito dos projetos Geração Saudável e Geração Saudável Sénior.

Preparação e participação no Agita Seixal, através da articulação conjunta com os Lions Clube do Seixal, na dinamização da área Saúde na Zona Ribeirinha de Amora.

Participação no Encontro “Imigrantes – VIH e outras Infecções Sexualmente Transmissíveis”, no dia 31 de maio, no Instituto de Higiene e Medicina Tropical, Lisboa. Participação no Encontro ROMED, no âmbito do Maio Social, na Quinta da Fidalga.

Reunião de avaliação dos projetos de saúde escolar no âmbito dos quais a CMS é parceira. Participação no Congresso de Educação Emocional “Como Crescemos por Dentro”.

Participação na Conferência “Saúde Pública@ULisboa”, na Reitoria da Universidade de Lisboa, no dia 27 de junho.

Participação na reunião de Saúde Escolar organizada pela UCC do ACES de Almada e Seixal, no âmbito da qual procedemos à apresentação do Concurso Imagem em Movimento.

Participação no workshop dirigido aos serviços da CMS, no âmbito da preparação da Estratégia Municipal para a Integração das Comunidades Ciganas.

Participação na reunião alargada do Núcleo Executivo da Rede Social.

Apoio na divulgação, da 21ª Campanha Anual de Recolha de Radiografias, realizada entre 13 de setembro e 4 de outubro.

Elaboração de proposta de atividades a desenvolver no âmbito da iniciativa “Aescolamexe” 2017. Reunião de apresentação do projeto Nutri Ventures, no dia 11 de agosto.

Apoio à realização da Palestra sobre o Autismo, organizada pela Associação Portuguesa para Vencer o Autismo.

Colaboração no lançamento do projeto Geração Saudável Sénior, promovido pela Secção Regional do Sul e Regiões Autónomas da Ordem dos Farmacêuticos, no dia 20 de setembro, na ARPI do Fogueteiro.

Proposta de integração da Secção Regional do Sul e Regiões Autónomas da Ordem dos Farmacêuticos como instituição parceira do Projeto Seixal Saldável.

Preparação das GOP 2017 e respetiva calendarização. Participação na formação “Human rights workshop: How to teach human rights to children” promovido pela ARISCO e realizado de 2 a 4 de setembro. Participação no Seminário “Sexualidade e Afetos na

Infância e Adolescência” no dia 8 de setembro.  
Participação na sessão de esclarecimento Plataforma Mynet, promovido pela DAG.

Reunião com DHARMA – Só por Hoje Cuido de Mim.  
Colaboração e participação no 6.º Encontro da UCC do ACES de Almada e Seixal com a temática: “Cuidados de Proximidade Uma Necessidade”, realizado nos dias 17 e 18 de outubro no auditório dos SCCMS.

Reunião com a empresa de formação Formintel, no dia 19 de outubro.

Participação na ação de formação sobre “Segurança e Saúde no Trabalho”, nos dias 25 e 28 de outubro.

Elaboração de parecer sobre o Programa “Cidades Amigas das Crianças”.

Visita à exposição “Experimentar Emoções” promovida pela Ordem dos Psicólogos Portugueses no dia 21 de outubro.

No âmbito do programa de reabilitação psicossocial que a Unidade de Intervenção Comunitária do Seixal – Área de Dia, do Serviço de Psiquiatria do Hospital Garcia de Orta, desenvolve junto de pessoas com doença mental crónica residente no concelho do Seixal, procedemos à cedência de transporte de 1 autocarro para visita ao Oceanário de Lisboa, no dia 26 de outubro.

Apoio na divulgação da Corrida Sempre Mulher, que teve lugar no dia 6 de novembro, com início às 10.30 horas, no Parque das Nações, organizada pela Associação Portuguesa de Apoio à Mulher com Cancro de Mama (APAMCM).

Participação nas atividades desenvolvidas pela Associação Protetora dos Diabéticos de Portugal e ACES de Oeiras, no dia 16 de outubro, no Allegro de Alfragide, no âmbito do Dia Mundial da Alimentação.

Apoio na divulgação da caminhada organizada pela UCSP de Amora, no âmbito do Dia Mundial da Diabetes, no dia 14 de novembro, pelas 10 horas, com percurso entre a Amora/Seixal/Amora.

Participação no 1.º Encontro da Unidade Coordenadora Funcional da Diabetes do ACES Almada-Seixal, que se realizou no dia 18 de novembro, no Centro de Formação da Sobreda.

Realização de reunião, no dia 2 de dezembro, com os responsáveis pela Unidade Coordenadora Funcional da Diabetes do ACES de Almada e Seixal, para aferir a possibilidade de parceria no âmbito da implementação do projeto “Não à Diabetes” no concelho do Seixal.



PELOURO DA DEFESA  
DO CONSUMIDOR  
E SEGURANÇA ALIMENTAR

## GABINETE DO PARTIDO MÉDICO VETERINÁRIO

### Entradas e saídas de animais

Deram entrada no serviço 215 animais, dos quais 159 canídeos e 56 felídeos. Foram capturados 68 canídeos e 11 felídeos; foram abandonados no GPMV 21 canídeos e 8 felídeos; foram entregues por munícipes 70 canídeos e 37 felídeos.

Saíram do serviço 187 animais sendo que foram dados para adoção 142 cães e 45 gatos.

Foram restituídos aos detentores legais 9 canídeos.

### Cadáveres

Faleceram no Canil/Gatil Municipal, por motivo de doença 18 canídeos e 11 felídeos.

Foram eutanasiados, por motivo de doença, 11 animais do Canil/Gatil Municipal.

Foram efetuadas 15 eutanásias externas, a pedido de munícipes.

Foram recebidas 378 solicitações de entrega/recolha de cadáveres neste ano: 49 entregues por clínicas, 209 entregues por munícipes, 28 entregues por Associações de Voluntários e de Solidariedade Social e 92 recolhidos na via pública.

### Cirurgias

Foram realizadas 167 cirurgias, 119 esterilizações (23 cadelas e 96 gatas) e 48 castrações (25 cães e 23 gatos).

O plano CER, Captura, Esterilização e Recolocação de Felídeos esteve a ser implementado, durante o corrente ano, com elevado número de felídeos intervencionados nas colónias do Concelho.

### Outras atividades

Foi efetuada a vacinação e respetivo reforço de todos os cães alojados no Canil para as doenças infecto-contagiosas (Parvovirose, Esgana, Leptospirose e Hepatite Canina), bem como de todos os felídeos alojados no Gatil. Procedeu-se à atualização das fichas de todos os animais alojados no Canil/Gatil Municipal.

No 2º, 3º e 4º trimestre decorreu a Campanha de Vacinação Antirrábica e Identificação Eletrónica no Concelho do Seixal.

O Canil /Gatil Municipal participou em vários eventos, assim como, nas comemorações do Dia do Animal, na Quinta d'Alcateia e na Aldeia Natal, onde esteve presente com um stand de promoção/divulgação do serviço e vários canídeos em exposição, no sentido de fomentar a adoção responsável de animais de companhia.

O Canil/Gatil Municipal recebeu inúmeras visitas de estudo de estabelecimentos escolares do Concelho durante o corrente ano.

Foi atualizado o conteúdo relativo a este serviço no site da CMS, foram realizadas várias sessões fotográficas aos canídeos por nós alojados, para divulgação no mesmo dos animais disponíveis para adoção.

Em colaboração com a associação Amover decorreu a divulgação de animais alojados no Canil para adoção internacional.

O Grupo de Voluntários realizou várias atividades de apoio ao Canil/Gatil como: tratamento diário dos gatos, passeio dos cães nos fins-de-semana, acompanhamento a consultas externas de alguns animais por nós alojados, divulgação de animais para adoção e acolhimento de felídeos a pedido do GPMV, doação de ração para os animais alojados e alguns materiais de construção para melhoramentos nas instalações do Canil/Gatil Municipal.

Iniciaram-se, no 4º trimestre do ano de 2016, obras de melhoramento e requalificação das instalações do Canil/Gatil Municipal, com vista à legalização do mesmo, como Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia, pela Direção Geral de Alimentação e Veterinária.

## DEFESA DO CONSUMIDOR E SEGURANÇA ALIMENTAR

### CONTROLOS OFICIAIS

Controlos Oficiais inerentes Plano de Aprovação e Controlo de Estabelecimentos (PACE), parte integrante do Plano Nacional de Controlos Plurianuais, determinados pela Comunidade Europeia:

- 127 controlos oficiais a estabelecimentos comerciais de venda a retalho de carne e produtos à base de carne, tendo resultado na emissão de 79 notificações;
- 27 controlos oficiais a estabelecimentos comerciais de venda a retalho de pescado e seus derivados, tendo resultado na emissão de 16 notificações;
- 76 controlos oficiais a estabelecimentos de ensino, tendo resultado na emissão de 71 notificações;

Controlos Oficiais a estabelecimentos de restauração e bebidas:

- 1 estabelecimento de Restauração.

Retirada de mercado de géneros alimentícios no seguimento de Controlos Oficiais ou da colaboração com entidades externas:

- 674 Kg de géneros alimentícios anormais.

### ACOMPANHAMENTO E VISITA DE ATIVIDADES ECONÓMICAS

Visitas, fora do contexto de Controlo Oficial, a estabelecimentos associados à cadeia alimentar de origem animal

- 137 estabelecimentos, entre eles:
- 14 estabelecimentos comerciais de venda a retalho de carne e produtos à base de carne;
- 65 estabelecimentos comerciais de venda a retalho não especializados;
- 33 estabelecimentos de restauração ou bebidas.

Acompanhamento e controlo dos Mercados Municipais:

- 9 Mercados Municipais;
- 2 Mercados Levantes.

Acompanhamento e controlo de IPSS (Instituições Particulares de Solidariedade Social), enquanto restauração coletiva:

- 19 instituições;

Atualização de informação referente a atividades económicas da cadeia alimentar de origem animal na base de dados DGAV-SIG\_Vet (cadastro georeferenciável)

- 572 atualizações de atividades económicas presentes no Concelho do Seixal, de acordo com a base de dados facultada pela DGAV e executada através da plataforma SIG\_Vet.

## COLABORAÇÃO COM AUTORIDADES E OUTRAS ENTIDADES

Colaboração com outras entidades

- 18 Controlos oficiais no âmbito do PACE no Município de Sesimbra;
- 1 Ação de fiscalização com a Divisão de Fiscalização Municipal da CMS;
- 1 Ação de fiscalização com a ASAE.

## ATENDIMENTO PÚBLICO

Atendimento Público e apoio técnico a iniciativas diversas

- 87 atendimentos públicos para esclarecimento em matéria de higiene e segurança alimentar;
- 9 visitas no âmbito da instalação/modificação de estabelecimentos do setor alimentar;
- 10 visitas a estabelecimentos no âmbito de iniciativas culturais diversas.

## ESTÁGIOS

Estágios curriculares:

1 estágio curricular, nomeadamente Diana Carvalho, Licenciatura em Análises Clínicas e Saúde Pública – Escola Superior Ribeiro Sanches;

## CENTRO DE INFORMAÇÃO AUTÁRQUICO AO CONSUMIDOR

No Centro de Informação Autárquico ao Consumidor desenvolveram-se as atividades relacionadas com a defesa do consumidor, nomeadamente respostas a pedidos de informações, receção e encaminhamento de reclamações.

Na tabela seguinte sintetizam-se os totais dos registos

efetuados, finalizando-se com o somatório do total anual.

	Canal	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Totais Anuais
Pedidos de Informação	Presencial	59	58	63	67	63	59	60	77	73	65	73	54	771
	Telefone	17	11	10	8	9	13	15	10	9	7	7	4	120
Reclamações	Presencial	5	8	9	2	9	10	13	7	8	12	2	8	93
<b>Totais mensais</b>		<b>81</b>	<b>77</b>	<b>82</b>	<b>77</b>	<b>81</b>	<b>82</b>	<b>88</b>	<b>94</b>	<b>90</b>	<b>84</b>	<b>82</b>	<b>66</b>	<b>984</b>



PELOURO  
DA FISCALIZAÇÃO  
MUNICIPAL

## DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL

### NOTA INTRODUTÓRIA

O presente relatório visa apresentar uma síntese da atividade desenvolvida pela Divisão de Fiscalização Municipal, durante o ano de 2016.

Neste âmbito, importa realçar que de acordo com o Regulamento dos Serviços Municipais da Câmara Municipal do Seixal, publicado no Diário da República, 2ª Série, nº 192 de 06 de Outubro de 2016, a Divisão de Fiscalização Municipal, para além das atribuições que já tinha, ficou com as atribuições respeitantes à fiscalização das operações urbanísticas e às contraordenações.

Nesta conformidade, durante o período em causa, esta Divisão em cumprimento das respetivas atribuições realizou diversas atividades, as quais seguidamente se descrevem.

### 1. FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL

(exceto Fiscalização das Operações Urbanísticas)

#### SÍNTESE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA ÁREA ADMINISTRATIVA /TÉCNICA

Esta área é composta por 4 assistentes técnicos (um dos quais se encontra de atestado médico), os quais desenvolvem, fundamentalmente, ações de registo, tratamento e arquivo do expediente recebido e expedido, efetuam atendimento telefónico e presencial de munícipes, elaboram diversos documentos administrativos: ofícios, mandados, despachos de audiência de interessados e de decisão final, bem como elaboram diversos documentos necessários à tramitação administrativa e processual, inclusive, procedem à instrução dos correspondentes procedimentos administrativos de notificação, os quais se destinam a determinar as medidas adequadas à tutela da legalidade.

Com efeito, durante este ano desenvolveram diversas tarefas administrativas, nomeadamente: elaboraram e deram o devido tratamento administrativo a 32.815 documentos; efetuaram 1.688 atendimentos telefónicos e 180 presenciais a munícipes/participantes ou participantes. Mais se refere que, durante o presente ano foram abertos 2.702 processos de fiscalização, nas seguintes subáreas de atuação: 752 Ambiente; 409 Atividades Económicas; 245 Ocupação do Espaço Público com Publicidade; 803 Viaturas e 493 Generalista. No total, encontram-se 475 processos administrativos de notificação em instrução, sendo que as fases em que se encontram são diversas, fundamentalmente, uns encontram-se a aguardar pareceres de serviços, outros a aguardar respostas às audiências de interessados e aos despachos de decisão final.

Durante este ano, foi desenvolvido trabalho técnico de análise e tratamento de dados estatísticos sobre a atividade da fiscalização e tratamento/correção de dados

introduzidos no Sistema de Informação Geográfico da Fiscalização Municipal (SIG-FM).

#### SÍNTESE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELOS FISCAIS MUNICIPAIS

Neste âmbito, os 14 fiscais municipais afetos a esta unidade orgânica, desenvolveram diversas ações de fiscalização destinadas a zelar pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares.

Resumidamente, foram desenvolvidas ações de fiscalização destinadas a sinalizar e remover veículos que se encontravam em situação de estacionamento indevido e/ou abusivo na via pública, em mau estado de conservação e com indícios de abandono pelos respetivos proprietários. Mais, fiscalizaram a ocupação dos espaços públicos com esplanadas, sanefas, toldos, e com outros elementos ou materiais sujeitos a licenciamento municipal. Ainda, fiscalizaram diversos locais públicos em todo o território do município para detetar situações de deposição ilícita e abandono de resíduos, fiscalizaram diversos terrenos privados para detetar situações de falta de limpeza, de desmatização regular, de falta de corte e/ou poda de árvores em risco de queda. Também, desenvolveram inúmeras ações de fiscalização destinadas a verificar a legalidade da afixação de estruturas no espaço público com mensagens publicitárias. Ainda, desenvolveram ações de fiscalização destinadas a verificar o cumprimento da legislação sobre as atividades ruidosas permanentes, fundamentalmente, produzidas pelo funcionamento dos estabelecimentos de restauração e bebidas e comércio em geral. Por fim, desenvolveram-se ações de fiscalização destinadas a fiscalizar as ligações de água à rede pública de abastecimento e as ligações de esgoto à rede pública de saneamento, sem autorização municipal, bem como a verificar a falta de licenciamento, registo e vacinação dos canídeos e dos gatídeos, a conspurcação dos espaços públicos devido ao abandono de dejetos caninos e a fiscalizar a obras em áreas de génese ilegal. Todas estas ações visaram, fundamentalmente, prevenir e evitar a consumação dos ilícitos, bem como a adoção de medidas adequadas a reprimir os ilícitos e a repor a legalidade. Todas as ações desenvolvidas pela fiscalização municipal, foram realizadas dando primazia à ação pedagógica e preventiva, e pautaram-se pelos princípios de atuação da administração pública, nomeadamente, pelos princípios da legalidade, prossecução do interesse público no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos, da igualdade e da proporcionalidade, da boa-fé, da justiça e da imparcialidade.

Neste seguimento, durante este ano realizaram 28.310 (\*) ações de fiscalização, sendo que 4.392 (\*) respeitaram a ações de fiscalização direta, as quais foram efetuadas no seguimento das diversas participações e pedidos de intervenção dos cidadãos, entidades externas e serviços da Câmara Municipal. Foram ainda realizadas

23.918 (\*) ações de fiscalização de proximidade, nas quais se incluem patrulhamentos e rondas pelos diversos locais públicos na área de jurisdição do Município, e tiveram como objetivo principal prevenir, detetar e dissuadir a prática de ilícitos diversos, bem como atuar para o cumprimento da legislação e regulamentos municipais. Com respeito à atuação da FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL, cujas ações de fiscalização foram efetuadas pelos 14 fiscais que estiveram ao serviço, importa referir que se realizaram um total de 23.721 ações de fiscalização. Concretamente, destas ações de fiscalização, 1.268 respeitaram a ações de fiscalização direta e 22.453 respeitaram a ações de fiscalização de proximidade, onde se incluem as rondas e patrulhamentos a diversos locais públicos, sinalizados como os mais propensos e utilizados para o abandono e deposição indevida de resíduos. Neste seguimento, parece importante realçar que, destas ações de fiscalização, 22.205 destinaram-se a fiscalizar o abandono e deposição ilícita de resíduos em lugares públicos, que representam 98,8% do total das ações de fiscalização ambiental realizadas este ano; 718 destinaram-se a fiscalizar a falta de limpeza de propriedades privadas, corte de vegetação, de ramagens e/ou árvores secas em terrenos privados, por motivos de interesse público municipal; 35 destinaram-se a fiscalizar a ocupação de terrenos municipais com atividade hortícola e 586 destinaram-se a fiscalizar as condutas dos acompanhantes dos canídeos que passeiam nos espaços públicos do Município, para prevenir e reprimir o abandono de dejetos caninos.

No que respeita à fiscalização das ATIVIDADES ECONÓMICAS, os 06 fiscais municipais afetos a esta subárea de atuação, realizaram um total de 862 ações de fiscalização a estabelecimentos, das quais 516 respeitaram à fiscalização direta e 346 destinaram-se a ações de fiscalização de proximidade. As ações de fiscalização efetuadas nesta área destinaram-se, fundamentalmente, a verificar a autorização para utilização do imóvel como estabelecimento de restauração e bebidas, comércio ou serviços; a legalidade da ocupação de espaço público com esplanada, alpendres, toldos, sanefas ou outros elementos ou materiais; a incomodidade sonora provocada pelo funcionamento dos estabelecimentos; bem como a afixação dos horários de funcionamento.

Estes fiscais, ainda efetuaram diversas ações de fiscalização na área de atuação da fiscalização DA OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO COM ESTRUTURAS DE PUBLICIDADE, tendo realizado 898 ações de fiscalização, das quais 103 respeitaram à fiscalização direta e 795 respeitaram à fiscalização de proximidade. As ações de fiscalização nesta área de atuação, destinam-se a verificar se as ocupações de espaço público existentes estão licenciadas, bem como contribuir para a desocupação dos que não são suscetíveis de licenciar e para os novos licenciamentos e/ou renovações de licenças, para instalação dos suportes de publicidade, tais como: corrimãos publicitários, painéis, mupis, monopostes e outros.

No âmbito da atuação da fiscalização das VIATURAS COM INDÍCIOS DE ABANDONO NA VIA PÚBLICA, a qual tem 4 fiscais municipais afetos, realça-se que foram realizadas 2.549 ações de fiscalização. Estas ações, destinaram-se fundamentalmente a sinalizar e a remover as viaturas com sinais de abandono na via pública para o Parque Municipal de Recolha de Viaturas, de acordo com o Código da Estrada e Regulamento Municipal aplicável. Destas ações de fiscalização, 2.225 respeitaram a ações de fiscalização direta e 324 respeitaram à fiscalização de proximidade. Com a atuação nesta área, contribuiu-se para a desocupação de 671 lugares de estacionamento público. No seguimento da ação destes fiscais, 237 viaturas foram rebocadas e 434 que foram retiradas pelos respetivos proprietários. Devolveram-se 49 viaturas aos seus proprietários e entregues 120 para desmantelamento.

Nesta área de trabalho, obtivemos uma receita de € 25.864,42, proveniente de: viaturas devolvidas aos seus proprietários, após remoção para o Parque Municipal de Recolha de Viaturas: € 5.184,30; viaturas desmanteladas de acordo com o contrato com Ambigroup: € 20.680,12.

Mais se refere que, na área de fiscalização denominada de GENERALISTA, na qual também se inserem a de operações urbanísticas em zonas ilegais, e que tem atualmente 1 fiscal afeto, realizaram-se 280 ações, respeitantes a diversas matérias, nomeadamente:

- Deposição ou abandono de dejetos de animais em espaços públicos;
- Ligações ao sistema de abastecimento público de água e de saneamento;
- Detenção de animais de companhia (registo);
- Construção em áreas de génese ilegal.

Por fim, informa-se que para além das ditas ações de fiscalização, os fiscais municipais efetuaram diligências para notificação pessoal a 183 pessoas, as quais foram solicitadas pelos serviços da Câmara. Mais efetuaram 133 diligências complementares no âmbito da instrução dos processos de contraordenação e 227 atendimentos de convocados no âmbito dos processos desta Divisão.

No que respeita a AUTOS POR CONTRAORDENAÇÃO, informa-se que durante este ano, instauraram-se 590 autos por contraordenação por se terem verificado condutas ilícitas e com indícios das respetivas condutas serem dolosas, dos quais 95 respeitam à área das atividades económicas (por falta de licença para ocupação de espaço público com esplanada, alpendres e toldos), 203 da área generalista e operações urbanísticas (falta de registo de canídeos e ligações à rede pública de abastecimento de água e de saneamento sem autorização municipal e alimentação de animais na via pública),

182 da fiscalização ambiental, por abandono de resíduos via pública, 32 da área da Ocupação do Espaço Público e 78 da fiscalização de operações urbanísticas.

## 2. SETOR DAS CONTRAORDENAÇÕES

### SÍNTESE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA ÁREA ADMINISTRATIVA

Nesta área, a qual tem 2 (1 dos quais começou a exercer funções nesta Divisão a partir de 01 de Julho no âmbito do procedimento do recrutamento interno) assistentes técnicos que trata de todo o expediente geral, efetuaram a receção, registo e tratamento de 6.150 documentos.

Foram abertos 459 processos por contraordenação, a saber: 158 por violação do regulamento de Abastecimento de Água e Saneamento de Águas Residuais do Município do Seixal; 111 do Regulamento do Serviço de Gestão de Resíduos Urbanos do Município do Seixal; 37 do Regulamento de Ocupação do espaço Público do Município do Seixal; 15 do Regulamento Municipal Afixação, Inscrição, Instalação e Difusão de Publicidade e Propaganda; 11 do Regulamento Urbanístico do Município do Seixal; 03 do Regulamento Municipal sobre Horário, Funcionamento Estabelecimentos Comerciais; 86 do DL 555/89 (Regime Jurídico da Urbanização e Edificação); 21 do DL 9/2007 (Regulamento Geral do Ruído); 06 do DL 310/2002; 04 DL 312/2003 (Animais de Companhia); 02 DL 124/2006 (Gestão de Combustível); 01 do 169/2012 (Licenciamento Industrial); 01 do DL 315/1995 (R.J. Espetáculos de Natureza Artística); 01 do DL 251/1998 (Averba/ de licença de Táxi); 02 do DL 10/2015 (Regime de acesso e de exercício de diversas atividades de comércio, serviços e restauração e estabelece o regime contraordenacional respetivo). Foram ainda expedidos 2.588 ofícios, elaboradas 1.069 comunicações internas e efetuados 770 atendimentos presenciais Foram ainda remetidos para o arquivo municipal 1.157 processos.

### SÍNTESE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA ÁREA DA INSTRUÇÃO

A instrução dos procedimentos contraordenacionais está a cargo de dois técnicos superiores, nomeados instrutores.

Foram findos 206 processos: 133 por pagamento de coima e custas, 33 por admoestação e 40 arquivadas por prescrição, por não se ter conseguido notificar para exercício do direito de audição e defesa do arguido. Foram ainda tratadas 504 notificações de decisão, relativos a processos anteriores a 2015. O valor da receita com coimas e custas totalizou €148.742,52, dos quais o valor de €1.150,92 foi, nos termos da Lei, distribuído ao Fundo de Intervenção Ambiental, Ministério das Finanças, GNR e PSP, sendo o valor real da receita arrecada pela CM Seixal € 147.691,60. Foram remetidos ao Gabinete de Apoio à Presidência-

Área de Assuntos Jurídicos 172 processos com relatório final de instrução. Foram ainda remetidos a Tribunal 75 processos e 188 processos foram remetidos ao Vereador do Pelouro da Fiscalização Municipal para despacho da respetiva decisão.

Foi desenvolvido trabalho técnico de recolha e tratamento de dados estatísticos sobre a atividade desta área.

PELOURO  
DA PROTEÇÃO  
CIVIL

## GABINETE DE PROTEÇÃO CIVIL

### Atuação Operacional

No ano de 2016 o Serviço Municipal de Proteção Civil esteve presente em 204 ocorrências, das quais 81 ações de prevenção, 51 avaliações de risco, 56 ações de proteção a pessoas e bens em colaboração com os Agentes de Proteção Civil e em 6 outras ocorrências. Destas ações de destacar a estabilização do edifício afetado pela explosão do terminal Multibanco, em Amora e o acompanhamento dos 27 desalojados. Também de referir as ações de prevenção em espetáculos realizados no Município, a monitorização e prevenção do risco de incêndio florestal e o apoio à população em situações meteorológicas adversas.

Atuação do SMPC por freguesia:



### Simulacros

Realizámos um exercício denominado SISMOSX16, destinado a exercitar e coordenar as equipas de bombeiros em ações de busca e salvamento em edifício colapsado, na sequência de sismo. O exercício decorreu em edifício devoluto no Largo da Rosinha, Amora.

Realizámos exercícios de evacuação por incêndio na Escola Básica de Vale Milhaços e na Escola Básica de Pinhal de Frades.

Participámos no simulacro Almada16, destinado a exercitar o Plano Municipal de Emergência do Município de Almada e no exercício de comando COORDEX, destinado a coordenar a reação da proteção civil distrital uma explosão na refinaria petrolífera de Sines.

### Projetos

Prosseguiu em 2016 o acompanhamento aos Guardas-Noturnos em atividade no Concelho, preparando-se uma nova fase de recrutamento e seleção.

Foi alargada a rede de comunicações de emergência do Município ao Centro de Operações do MTS.

Foi concluída a participação no projeto de monitorização de cheias ribeirinhas – MOLINES, que resultou num modelo de alerta de cheias ao SMPC.

### Planeamento de Emergência

Foi aprovada a revisão do Plano Prévio de Intervenção de Proteção Civil para os acidentes Ferroviários na Linha do Sul e Linha do Metropolitano Tejo Sul.

Elaborámos o Plano Operacional Municipal para a Defesa da Floresta destinado a 2016.

Reunimos e trocámos informações com os municípios do Distrito de Évora, que apoiarão o Concelho do Seixal em caso de ocorrência de sismo, no âmbito do Plano Especial de Emergência para Risco Sísmico da área Metropolitana de Lisboa.

Foi aprovada a revisão dos Planos Prévios de Intervenção de Proteção Civil para as Festas Populares de Corroios e Festa do Avante.

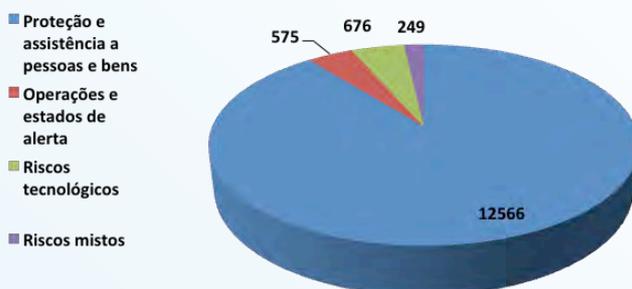
Foi elaborado um Plano de Coordenação da Proteção Civil no Espetáculo Comemorativo do 25 de Abril.

Apoiamos os trabalhos de revisão do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios.

### Sensibilização e Educação em Proteção Civil

Foram efetuadas ações de sensibilização de alunos das escolas EB Vale Milhaços, EB Pinhal de Frades, EB Nun' Alvares e ES de Amora.

Participámos na Feira de Projetos Educativos e no Dia da Defesa Nacional na Base Naval de Lisboa, com ações de esclarecimento destinadas a crianças e jovens.



### Atividade das Forças de Socorro

De acordo com informação do Comando Distrital de Setúbal a atuação de Bombeiros e outras forças de socorro no Concelho do Seixal em 2016, traduziu-se em 14.067 pedidos de socorro, com a seguinte distribuição por tipo:

De destacar que os 12.566 episódios de proteção e assistência a pessoas e bens se refere, na esmagadora maioria, a apoio em situações de doença (súbita ou diagnosticada).