



2017

RELATÓRIO DE ATIVIDADES



PRESIDENTE DA CÂMARA

SERVIÇOS NA DEPENDÊNCIA DIRETA

DIVISÃO DO PLANO, ORÇAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA

ÁREA DA DESPESA

- Elaboração dos documentos de Prestação de Contas referentes ao exercício de 2016;
- Apuramento dos montantes no âmbito do princípio da especialização do exercício, tais como, acréscimos de custos, acréscimos de proveitos, proveitos diferidos e custos diferidos, e respetivos registos contabilísticos;
- Cálculo e registo das provisões e amortizações do exercício;
- Registo contabilístico de imobilizado inventariado adquirido antes do ano de 2002 (anterior ao POCAL);
- Lançamentos contabilísticos ao nível das contas das existências e apuramento do custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas;
- Preparação e elaboração dos documentos incluídos no relatório e contas de 2016, tais como, balanço, demonstração de resultados, mapas de controlo orçamental, plano plurianual de investimentos, fluxos de caixa, contas de ordem, operações de tesouraria, caracterização da entidade, mapas de empréstimos, entidades participadas, ativo bruto, provisões, mapa de contratação administrativa, endividamento, mapa síntese de bens inventariados, documentos abrangidos pela resolução 4/2001 do Tribunal de Contas, entre outros;
- Envio da prestação de contas de 2016 por via eletrónica através da aplicação informática disponibilizada no sítio do Tribunal de Contas;
- Envio de exemplar da prestação de contas de 2016, via digital, para a Direção Geral do Orçamento, Direção Geral das Autarquias Locais, Comissão de Coordenação Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo e Instituto Nacional de Estatística;
- Publicação da prestação de contas de 2016, no site do Município;
- Preparação e elaboração da informação referente às subvenções públicas atribuídas no ano de 2016 e envio por via eletrónica para a IGF-Inspeção Geral de Finanças;
- Preparação e elaboração das Grandes Opções do Plano e Orçamento para o ano de 2018;
- Apuramento dos encargos a transitar para o ano de 2018, nomeadamente aberturas de procedimento e compromissos por realizar;
- Elaboração do orçamento da receita, despesa, grandes opções do plano, mapa de plano de vencimento de empréstimos, mapa de entidades participadas e normas de execução do orçamento para o ano de 2018;
- Envio de exemplar das Grandes Opções do Plano e Orçamento para o ano de 2018 para a Direção Geral do Orçamento, Comissão de Coordenação Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo;
- Publicação das Grandes Opções do Plano e Orçamento para o ano de 2018 no site do Município;
- Execução do processo de transição do ano económico de 2017/2018, nomeadamente, entrada em vigor do orçamento, correspondência de contas entre anos económicos, reclassificação dos cabimentos e transferência de compromissos assumidos e não pagos;
- Preparação e elaboração das modificações orçamentais - análise das propostas, apuramento das necessidades e respetivos ajustamentos, comunicação à Direção Geral do Orçamento e publicação na Wiki;
- Preparação e envio de documentação de carácter económico-financeiro aos Revisores Oficiais de Contas no âmbito das auditorias semestrais, anuais e intercadastrais;
- Preparação e elaboração do orçamento de tesouraria;
- Registo e controlo da despesa no âmbito dos encargos fixos de funcionamento;
- Controlo dos plafonds atribuídos aos Pelouros através do registo e imputação de todas as aprovações prévias de despesa, e controlo da sua execução;
- Registo de todas as participações financeiras atribuídas e respetivo controlo de execução, nomeadamente, montantes atribuídos, relatórios de execução efetuados e respetivos pagamentos;
- Processamento e classificação patrimonial/analítica de despesas diversas, de acordo com o Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL), no âmbito das Grandes Opções do Plano e Orçamento em vigor;
- Realização de cabimentos, compromissos, registo de faturas, emissão de ordens de pagamento e registo dos pagamentos;
- Programação de pagamentos a fornecedores e outras entidades, tendo as mesmas sido divulgadas na Wiki para conhecimento dos respetivos serviços instrutores;
- Processamento de vencimentos;
- Processamento de honorários do pessoal contratado em regime de avença;
- Processamento de rendas;
- Processamento das transferências para as Juntas de Freguesia, no âmbito dos protocolos de descentralização de competências;
- Processamento das despesas inerentes aos fundos de maneiio e elaboração de relatórios mensais dos montantes pagos por serviço;
- Acompanhamento de projetos participados (contratos-programa), numa ótica financeira;
- Controlo das despesas pagas por projeto, e respetivas participações recebidas;
- Classificação dos respetivos documentos de despesa, com a identificação do programa e respetiva taxa de imputação;
- Apoio às auditorias a projetos participados, disponibilizando a informação financeira requerida pelo Gabinete de Desenvolvimento Económico e Turismo;
- Manutenção do ficheiro das entidades;
- Arquivo dos documentos da Despesa;
- Receção, registo e arquivo de toda a correspondência;

- Controlo de execução de penhoras a fornecedores, promovidas pela Autoridade Tributária e Aduaneira e Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, e processos de injunção de Tribunais e agentes de execução;
- Preparação da transição POCAL/SNC-AP em termos de Plano de Contas Patrimonial e Económica.
- Processamento do Processo Eleitoral.

ÁREA FINANCEIRA, INFORMAÇÃO AO EXTERIOR E RECEITA

- Preparação e envio das Declarações Mensais de Remunerações à Autoridade Tributária e Aduaneira;
- Elaboração e envio da Declaração Periódica mensal do IVA à Autoridade Tributária e Aduaneira;
- Elaboração e envio da Informação Empresarial Simplificada (IES) à Autoridade Tributária e Aduaneira;
- Preparação e envio dos Ficheiros SAF-T (PT) mensais à Autoridade Tributária e Aduaneira, referentes à faturação emitida pelos diferentes softwares informáticos: AIRC, CEDIS e Lógica/UBS;
- Preparação e conferência da informação financeira e envio por via eletrónica, para a DGAL, nomeadamente: Mapa de Pagamentos em Atraso; Mapa de Fundos Disponíveis; Balancete Mensal; Controlo Orçamental da Receita; Controlo Orçamental da Despesa; Balancete-Apuramento de Resultados; Contas de Ordem; Contas de Ordem-Saldos Iniciais; Contas de Ordem-Prestação de Contas; Endividamento; Endividamento-Prestação de Contas; Execução PPI; Fluxos de Caixa; Fluxos de Caixa-Saldos Iniciais; Fluxos de Caixa-Prestação de Contas; Contribuição SEL para Endividamento Municipal; Contribuição SEL para Endividamento Municipal-Prestação de Contas; Fundo Social Municipal; Ativo Imobilizado Bruto; Ativo Imobilizado Bruto-Prestação de Contas; Balanço-Prestação de Contas; Demonstração de Resultados-Prestação de Contas; Factoring; Factoring-Prestação de Contas; Leasing; Leasing-Prestação de Contas; Grupo Autárquico; Receitas Municipais;
- Preparação e envio de documentação de carácter económico-financeiro aos Revisores Oficiais de Contas no âmbito das auditorias regulares;
- Registo no portal da Autoridade Tributária e Aduaneira das taxas do IMI, Derrama e IRS;
- Elaboração e conferência mensal das Reconciliações Bancárias;
- Elaboração da informação financeira para a Câmara Municipal e Assembleia Municipal;
- Relatórios mensais de carácter económico-financeiro e relato da execução orçamental e financeira/patrimonial;
- Elaboração de relatório de análise aos dados do Anuário dos Municípios Portugueses 2016;
- Relatórios mensais de informação remetida às entidades externas;
- Na sequência da Reforma do IRS (Lei n. 82-E/2014, de 31 de dezembro), entraram em vigor novos modelos

declarativos e novos impressos para efeitos do cumprimento de diversas obrigações previstas no Código do IRS, encontrando-se o Município do Seixal obrigado a preencher os seguintes modelos declarativos:

- _ Modelo 02 – IMI;
- _ Modelo 10 – Rendimentos e Retenções de Residentes;
- _ Modelo 37 – Juros e Amortizações de Habitação Permanente. Prémios de Seguros de Saúde, Vida e Acidentes Pessoais. PPR, Fundos de Pensões e Regimes Complementares;
- _ Modelo 44 – Declaração Anual das Rendas Recebidas;
- _ Modelo 46 – Comunicação de Despesas de Formação e Educação.

- A informação a prestar a Inspeção Geral Finanças caracterizada pela atividade do Município do Seixal e as entidades participadas, cujo Município detenha participação, com a informação institucional e económico-financeira relativa às respetivas empresas locais;
- No âmbito da informação a prestar ao Tribunal de Contas, conferir, validar e prestar o fecho do ano económico, nomeadamente:
 - _ Declaração dos recebimentos em atraso a 31 de dezembro;
 - _ Mapa das entidades participadas, de acordo com as regras do POCAL;
 - _ Mapa das entidades participadas de acordo com a resolução 26/2013.
- Preparação diária do mapa para efetivação da recolha da receita cobrada pelos diversos serviços e posterior depósito na instituição bancária;
- Registo contabilístico da receita cobrada diariamente e respetiva confrontação com os balancetes e folhas de caixa elaborados pela Secção de Tesouraria;
- Manutenção da aplicação SGF - Sistema de gestão de faturação;
- Gestão da aplicação informática das Habitações, emissão das guias de recebimento referentes aos pagamentos efetuados por transferência bancária, levantamento e organização de todos os processos de arrendamento em vigor;
- Anulação de guias de recebimento e emissão de notas de crédito de faturas, da aplicação informática TAX, quando solicitados pelos serviços, devidamente fundamentados e com o conhecimento da respetiva chefia do Serviço Emissor em causa;
- Emissão de guias de reposição abatidas e não abatidas ao pagamento;
- Gestão e controlo da receita gerada na aplicação dos equipamentos desportivos, bem como a sua conferência com os respetivos registos na aplicação informática TAX;
- Liquidação e cobrança das transferências mensais do

Estado como as da DGAL, relativas ao FEF e as da Autoridade Tributária relativas aos impostos (IMI, IMT, IUC, CA, Derrama e SISA);

- Conferências mensais dos registos contabilísticos no Sistema Contabilidade Autárquica (SCA) relativos às receitas arrecadadas;
- Elaboração do mapa comparativo da receita e respetivo relatório;
- Criação dos ficheiros SAFT no programa da AIRC e, conferência dos dados nos ficheiros SAFT do programa da CEDIS;
- Execução do mapa de conferência mensal do IVA, assim como, do mapa resumo faturação e do apuramento dos elementos do anexo de regularização ao campo 40 da declaração do IVA, para apoio à informação mensal prestada à Autoridade Tributária e à DGAL;
- Procedimentos, inerentes à necessidade de preparação do trabalho de transição do exercício e abertura do ano económico;
- Preparação das notificações de Penhora nos Vencimentos, em conformidade com informação da Divisão Administrativa de Recursos Humanos para elaboração da Guia de vencimentos;
- Preparação de todo o trabalho inerente ao pagamento da receita consignada;
- Registo e cancelamento de garantias bancárias no SCA, bem como a elaboração dos ofícios para as instituições bancárias e empreiteiros;
- Emissão das Ordens de Pagamento de restituição de décimos retidos, cobertos por garantias bancárias, ou por receção definitiva, devidamente aprovada pelo serviço instrutor;
- Conferência mensal, dos valores de Operações de Tesouraria retidos, bem como emissão das Ordens de Pagamento dos valores a entregar às diferentes entidades;
- Execução de mapa movimentação contabilística de amortização - Subsídios para Investimentos;
- Apuramento Provisões para Cobrança Duvidosa;
- Execução mapa apuramento Dívida Água;
- Execução mapa conferência Certidões - SCA;
- Execução mapa Transferências DGAL;
- Execução mapa Transferências Correntes e de Capital;
- Elaboração de relatório mensal dos acordos de pagamento, referente à dívida de terceiros;
- Elaboração de relatório mensal do registo de anulações, efetuado pelos serviços emissores.

SECÇÃO DE CONTENCIOSO E TRIBUTÁRIO

No decurso do ano de 2017, na Secção de Contencioso Tributário, afeto à Divisão de Plano, Orçamento e Gestão Financeira, no âmbito das competências que lhe estão atribuídas, prosseguiram as atividades relacionadas com a organização das tarefas, atendimentos aos municípios, instauração e tramitação dos processos de

execução fiscal, ressaltando como atividades mais relevantes, as seguintes:

- Atendimento telefónico e presencial dos municípios, no âmbito dos processos em sede de execução fiscal;
- Cobrança de cheques, vales e transferências bancárias;
- Execução de todos os atos administrativos, de registo, instauração, desenvolvimento e tramitação, dos processos executivos;
- Pedidos de pareceres em matérias técnico-jurídicas, do âmbito fiscal;
- Elaboração de ofícios e comunicações internas;
- Tratamento administrativo na organização dos processos executivos, aquando apresentações de oposições para remessa ao Tribunal Administrativo e fiscal de Almada (TAFa);
- Tratamento e arquivos dos processos executivos concluídos.

Dados quantitativos resultantes da atividade, no ano de 2017:

Processos instaurados	424
Processos findos por pagamento	259
Processos findos por anulação	35
Processos remetidos a Tribunal	12
Ofícios expedidos	2015
Comunicações Internas	1443
Guias de receita emitidas	252
Atendimentos presenciais	1395
Receita arrecadada em execução fiscal	€

CONTABILIDADE ANALÍTICA

Fundo Social Municipal

Semestralmente, foram elaborados e atualizados, ficheiros com o apuramento das despesas elegíveis dos dados referentes ao Fundo Social Municipal relativo ao ano de 2017, para envio das listagens à CCDRLVT e DGAL. Procedeu-se à constituição dos dossiers com as evidências relativas às despesas elegíveis.

Implementação Contabilidade de Custos

No ano de 2017, foi aprovada a proposta relativa à implementação da contabilidade de custos, nomeadamente a tabela de Bens e Serviços para o ano de 2017, bem como Auto de Receção com Centro de Custos obrigatório. Realizou-se um conjunto de procedimentos, que visam o apuramento de custos por Bens e Serviços e por Funções, em conformidade com o POCAL. Foram elaboradas listas de distribuição percentual no âmbito da reconciliação das faturas na aplicação SCA-CC, tabelas de correspondência e manuais de procedimentos para os diversos custos, de forma a tornar o processamento mais célere e eficiente.

Atualização dos mapas dos consumos da EDP, nomeadamente, faturação de baixa, média tensão, iluminação pública e EDP Comercial.

Inquéritos

No seguimento do solicitado pelo INE, procedeu-se à

preparação, tratamento e análise dos dados referentes ao ano de 2016 dos inquéritos IMUS (Inquérito aos Museus), IFAC (Inquérito ao Financiamento das Atividades Culturais, Criativas e Desportivas), IMPA (Inquérito aos Municípios – Proteção do Ambiente), APCMAD (Administração Pública Local – Construção nos Municípios por Administração Direta). No que respeita ao ano de 2016, elaborou-se a resposta ao inquérito da ANMP – Associação Nacional dos Municípios Portugueses.

No âmbito do reporte de contas da ERSAR – Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos, referente ao ano de 2016, foram tomadas diversas diligências no sentido de se proceder ao preenchimento dos dados solicitados pela referida entidade, tendo em consideração as áreas reguladas - AA (Abastecimento de Água), AR (Águas Residuais) e RU (Resíduos Urbanos). A autarquia foi alvo de uma auditoria ao reporte de contas por parte da PWC – PricewaterhouseCoopers, resultando na aprovação dos referidos valores pela ERSAR.

ÁREA DE SEGUROS

Foram comunicados no período entre 01 de Janeiro e 31 de Dezembro de 2017 um total de 397 registos de sinistros, a saber:

- Ramo Acidentes de Trabalho – 164
- Ramo Acidentes Pessoais - foram verificados um total de 65 sinistros.
 - Ramo Acidentes Frota Automóvel – 35 sendo 25 da responsabilidade do Município e 8 da responsabilidade de terceiros e 2 com 50% de responsabilidade atribuída a cada condutor.
 - Ramo Responsabilidade Civil – 124 dos quais 8 foram declinados por não se verificarem os pressupostos da responsabilidade do Município.
 - Ramo Multirrisco - 8
 - Ramo Roubo – 1

ÁREA DO PATRIMÓNIO

Inventário Municipal – Bens Imóveis

- Fecho do ano de 2017, cálculo das amortizações para a prestação de contas;
- Pesquisa, análise, conferência e registo no sistema de inventário e cadastro (SIC) dos bens imóveis, de acordo com os títulos aquisitivos (escrituras, alvarás de loteamento, compra, etc.);
- Conferência das notificações da Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) quanto à avaliação dos diversos prédios urbanos, em sede de IMI;
- Interação com os serviços do urbanismo, no âmbito das diversas Hastas Públicas para o arrendamento de bens imóveis municipais, no âmbito das cedências por Alvará de Loteamento;
- Atualização e conferência dos valores das rendas para o ano de 2017 dos Edifícios dos Serviços Centrais (SCCMS) e Serviços Operacionais da Câmara Municipal do Seixal (SOCMS).

Inventário Municipal – Bens Móveis

- Pesquisa, análise e conferência dos registos dos imóveis no SIC para comparação com os registos dos artigos urbanos e rústicos no site das Finanças e Conservatória do Registo Predial, trabalho em fase de desenvolvimento;
- Pesquisa, análise, conferência e registo no sistema de inventário e cadastro (SIC) dos bens móveis adquiridos pelos serviços municipais;
- Pesquisa, análise e preparação, em conjunto com a Área do Plano, Orçamento, Demonstrações Financeiras e Despesa, para a recuperação do diferencial de saldos das contas patrimoniais existentes entre o SIC e o SCA (Sistema de Contabilidade Autárquica);
- Participação na Hasta Pública mediante licitação para alienação de viaturas municipais;
- No âmbito da solicitação da ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos) que consiste no reporte de informação relativa aos custos totais e proveitos totais, incorridos na prestação dos serviços públicos de abastecimento de água, saneamento de águas residuais e gestão de resíduos urbanos no ano de 2017, procedeu-se à atualização das diversas fichas de imobilizado, tendo em consideração as áreas reguladas - AA (Abastecimento de Água), AR (Águas Residuais) e RU (Resíduos Urbanos).

Danos Património

Instrução, tratamento e acompanhamento das informações quanto às participações de sinistro ocorridas, com a respetiva faturação, para o ressarcimento dos danos causados no património municipal.

Condomínio

- Participação nas diversas reuniões de condomínio;
- Acompanhamento na gestão do Condomínio do Complexo Mercado Municipal do Miratejo (CMMM), pelo Representante/Administrador pela Câmara Municipal na Administração do condomínio, constituído pelo LIDL e CMSeixal;
- Gestão e tratamento da informação para processamento do pagamento da quotização dos condomínios, e respetivo acompanhamento.

Arrendamento

Gestão e tratamento da informação para processamento do pagamento das rendas, e respetivo acompanhamento de todos os contratos de arrendamento que o Município do Seixal possui para com terceiros.

SECÇÃO DE TESOURARIA

- Conferência diária de mapas POCAL e UBS, com receita recebida;
- Atualização de mapas de trabalho diários com registo da receita e despesa, identificando as operações de tesouraria e orçamental do Município/Inserção diária da informação financeira e Reconciliação mensal de

contas bancárias na aplicação Sistema de Gestão de Tesouraria (SGT);

- Elaboração e atualização de novos mapas de trabalho para controle de receita externa de cobrança de água, com o devido apuramento das diferenças geradas, a ser transferida para a conta do Município no Banco BPI, SA;
- Consulta de extratos bancários, identificação de transferências, atualização diária de listagens de relação de verbas por contabilizar e posterior envio para serviços municipais correspondentes;
- Conferência diária de saldos das várias instituições bancárias e registo de movimentos em mapa de conta corrente respetivo;
- Conferência diária de saldo de tesouraria;
- Transferências bancárias para pagamentos a várias entidades (particulares, privadas e públicas) no cumprimento das responsabilidades assumidas pelo Município;
- Análise diária da situação financeira do Município/Informação no que respeita a transferências e pagamentos a efetuar às várias entidades prestadoras de serviço/fornecedoras do Município (DPOGF);
- Elaboração de reconciliações bancárias diárias para efeitos de controlo interno de saldos na Secção de Tesouraria;
- Atualização diária da situação financeira de tesouraria e mapa de pagamentos, posterior envio ao Chefe da DPOFG e Sr. Presidente;
- Assinatura, registo e movimentação de cheques (DPOGF).
- Entrega, reposição, conferência, contabilização e pagamento de ordens referentes a Fundos de Maneio atribuídos aos vários Pelouros do Município e Assembleia Municipal, cfr despachos/Regularização de fundos de maneio/Abertura e fecho de fundo de maneio;
- Consulta e identificação de entidades e/ou municípios na Aplicação UBS/Reembolsos referentes a água, no decorrer de procedimentos da DAS;
- Análise de assuntos diversos e reporte de informação no âmbito das funções da Secção Tesouraria;
- Consulta e compilação de extratos bancários, contas-corrente, mapa de relação de cheques em trânsito, despesas de bancos e encargos por processar, para efeitos de elaboração de reconciliações bancárias/Envio AGF;
- Consulta, compilação e envio de comprovativos de pagamentos efetuados, para serviços DPOGF;
- Serviço exterior com instituições bancárias e Direção Geral de Finanças do Seixal;
- Recolha de informação referente a procedimentos a desenvolver para alteração de representantes da autarquia com autorização para movimentação de contas bancárias Preenchimento de documentação diversa / Recolha de assinaturas/Entrega de documentação nas várias entidades bancárias;
- Contactos presenciais, telefónicos e de correio eletrónico com serviços internos e entidades externas;

- Recebimento e conferência diária de guias de recebimento referentes a processos DAU, Fiscalização Municipal, Contencioso Tributário, DGPM e outros serviços CMS/Conferência de transferências bancárias e elaboração de listagem de controlo de cheques de pagamentos recebidos;
- Recebimento e conferência diária de guias de recebimento, numerário, cheques e vales postais, no decorrer do atendimento público prestado pela DAG, lojas municipais e restantes serviços da autarquia;
- Fecho diário das caixas UBS, no final de cada dia;
- Participação em reuniões para esclarecimento de divergências, no âmbito da cobrança externa de receita de água e do modo de apuramento, contabilização e registo desta receita e das diferenças apuradas entre o valor total cobrado e o valor total creditado nas contas do Município (Banco Santander Totta e Banco BPI, SA);
- Conferência de saldos de operações de tesouraria e orçamental com Secções de Receita e Despesa;
- Decomposição de saldos do Caixa em 31/12/2017;
- Fecho do ano N-1 com transposição de saldos para o ano N;
- Abertura do ano N na aplicação Sistema de Gestão de Tesouraria (SGT);
- Atribuição de fundos de caixa descentralizados mediante despacho/Elaboração e atualização de listagem identificativa de funcionários detentores de fundos de caixa/Controlo de valores distribuídos no âmbito das funções da Secção de Tesouraria;
- Participação em formações e Sessões de Esclarecimento, promovidas pela autarquia.

DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM

Ao longo do ano de 2017, a Divisão de Comunicação e Imagem (DCI) realizou as atividades previstas no seu plano anual, prosseguindo os objetivos operacionais definidos para a unidade orgânica - designadamente implementar um conjunto de ações com vista à qualificação da comunicação municipal; desenvolver a comunicação municipal, em estreita articulação com as outras unidades orgânicas e as instituições e parceiros locais; procurar reduzir a despesa inerente à produção e difusão dos suportes de comunicação municipal; promover a implementação do sistema de gestão da qualidade na unidade orgânica (SGQ).

No âmbito das competências que lhe estão atribuídas a DCI assegurou a gestão dos meios de comunicação municipais, a produção de conteúdos e o design para os vários meios e produtos de comunicação municipais e de parceiros institucionais, a relação com a imprensa, o planeamento e inserção publicitária nos vários órgãos de comunicação municipal, a angariação de apoios para iniciativas municipais, as relações públicas externas e internas, o apoio protocolar às iniciativas de

caráter institucional e o apoio à organização de eventos municipais; a participação em grupos de trabalho multidisciplinares para o desenvolvimento de projetos transversais; e ainda o trabalho com vista à implementação do sistema de gestão pela qualidade na unidade orgânica.

O desenvolvimento de várias campanhas de comunicação multicanal e a divulgação e apoio à realização de grandes eventos institucionais marcaram o ano de 2017. Destacamos, apenas a título exemplificativo algumas delas: Seixal Investe no Futuro, Seixal, Uma Baía no Coração do Tejo; comemorações do 25 de Abril, Festas Populares do Seixal; 181º aniversário do Concelho, Boas Festas e Aldeia Natal.

A conceção e desenvolvimento de standes institucionais e exposições temáticas diversas internamente foi outro importante eixo de trabalho, com reflexos positivos ao nível da economia de custos resultante da dispensa de serviços técnicos externos de conceção deste tipo de projetos. Para o mesmo objetivo contribuiu o trabalho de produção interna de suportes vídeo, que continuou em ritmo crescente ao longo de 2017.

A consolidação da presença do Seixal nos meios de comunicação (televisão, rádio e imprensa) de âmbito nacional, regional e local com a inserção regular de publicidade institucional e o recurso a suportes outdoor de grande formato na área da grande Lisboa para divulgação dos grandes eventos reforçaram o trabalho de afirmação da imagem municipal para o exterior, contribuindo para o aumento da atratividade do território municipal, bem como para um maior alcance e eficácia da comunicação municipal junto dos seus vários públicos. O desenvolvimento dos trabalhos já mencionados, a que se somam os Jogos do Futuro, a Seixalíada, o lançamento do Movimento Municípios pela Paz, várias edições livro,, o apoio à atividade da Rede Portuguesa de Município Saudáveis, entre muitos outros apoios prestados, são a evidência do objetivo de estreita colaboração com diversos serviços municipais e parceiros externos. Realçamos também o trabalho de dinamização e afirmação dos novos meios municipais criados em 2016, nomeadamente a página de Facebook do Município, que mais que duplicou o número de seguidores, de 3000, em 2016 para 7200 em 2017, bem como o alcance da página que passou de 400 mil para 707 mil pessoas, tendo gerado cerca de 190 mil interações.

Por fim, mas não menos importante, merece ainda destaque o trabalho contínuo e persistente de assessoria de imprensa desenvolvido pela DCI, que se traduziu na crescente presença do Município do Seixal, das suas iniciativas e representantes institucionais nos órgãos de comunicação social, do ponto de vista informativo.

Numa análise de caráter global, destacamos os cerca de 350 projetos de comunicação desenvolvidos ao

longo do ano, consubstanciando-se na planificação de campanhas, produção de conteúdos para vários meios e produtos de comunicação, bem como no design e produção dos mesmos e ainda na revisão de todos os conteúdos produzidos e na planificação e supervisão da sua distribuição.

Realço o carregamento e atualização diária do site municipal, com 564 033 sessões, num total de 342 619 utilizadores e 1 152 939 visualizações, das redes sociais – Twitter, com cerca de 5500 seguidores; Youtube e Flickr, com cerca de 24 mil e 63 mil visualizações respetivamente; e o carregamento diário da homepage da Wiki.

Relativamente aos produtos de comunicação regulares destaco a produção de 23 edições do Seixal Boletim Municipal (676 a 698) no âmbito do qual foram realizadas 2 549 notícias e/ou reportagens e 1 585 reportagens fotográficas; 12 edições da Newsletter do Ecomuseu Municipal; 12 edições do boletim informativo Notas do Mês; 5 edições do programa do Auditório Municipal e Cinema S. Vicente; 6 edições do programa de atividades dos espaços da Biblioteca Municipal do Seixal; 3 edições do boletim informativo do Projeto Seixal Saudável Espalhem a Notícia; os convites, catálogos e sinalética das 13 exposições de artes plásticas realizadas; mais de uma dezena de informações à população, entre muitos outros trabalhos de caráter pontual.

No que concerne às grandes campanhas institucionais, destaco as seguintes, pela sua importância estratégica para a Autarquia e impacto junto da população, e ainda pela diversidade de meios e suportes utilizados e pelo envolvimento:

Seixal Investe no Futuro abriu o ano de 2017 no que às campanhas institucionais se refere e desenvolveu-se ao longo de todo ano, através de várias sub campanhas, presentes em diversos meios e resultantes em diversos suportes de comunicação que deram corpo às mensagens “Mais serviço público; Mais investimento/menos IMI; Menos Dívida. As sub-campanhas, relativas ao investimento na Educação, na Cultura e na Higiene Urbana, ao Investimento na qualificação das instalações do Movimento Associativo Popular e ainda ao investimento em obras e equipamentos estruturantes para o município, incluíram suportes outdoor, suportes papel de pequeno formato e anúncios na imprensa escrita. A revista Seixal, Terra de Futuro, que foi amplamente distribuída nas festas populares, constituiu o repositório e versão alargada da campanha na medida em reuniu os vários investimentos realizados e projetados para o município. Reivindicação de investimentos estruturantes para o Município foi uma campanha que se desenvolveu ao longo de todo ano, num total de 30 ações de comunicação. Estas consistiram na implantação de outdoors nas zonas alvo de reivindicação e na convocação da im-

prensa para o local, onde foram distribuídos dossiês de imprensa sobre cada uma das reivindicações, os quais foram também enviados para a imprensa nacional. O objetivo foi chamar a atenção para obras e intervenções do poder central, há muito solicitadas e facilitadas pela autarquia, nomeadamente com a cedência de terrenos. Estas ações surtiram já alguns resultados positivos, na medida em várias das reivindicações tiveram respostas positivas.

Jogos do Seixal foi um projeto desenvolvido entre janeiro e julho que resultou na produção de um conjunto vastíssimo de suportes papel de vários formatos, genéricos e específicos, para divulgação alargada, no movimento associativo, equipamentos municipais e agentes desportivos municipais; produção de merchandising e material diverso de sinalética e decoração de espaços. Março Jovem, campanha fundamentalmente dirigida a adolescentes e jovens, desenvolveu-se utilizando uma linguagem gráfica e verbal assente na comunicação virtual adotada pela maioria dos jovens subordinada ao lema Março Jovem É moji. A campanha genérica e as específicas desenvolvidas para as principais iniciativas, traduziram-se nos convencionais suportes de comunicação outdoor e cartazes de médio formato colocados nas escolas e ainda da distribuição mão-a-mão de volantes programa junto das escolas, mas assentaram fundamentalmente na comunicação e interação com o público-alvo através de suportes web/mobile (Facebook, Twitter, Site CMS, agenda Site CMS, Soundcloud e Instagram).

Comemorações 25 de Abril, campanha que refletiu o alargamento dos espetáculos comemorativos de uma noite para 4 dias, com uma forte aposta na divulgação deste programa dentro e fora do concelho, através de uma forte campanha publicitária na TV, rádio e imprensa, local, regional e nacional. Subordinada ao slogan Desta Liberdade se Faz o Nosso Desenvolvimento, para além dos suportes outdoor, spot TV e rádio, anúncios de imprensa, incluiu ainda a realização de um vídeo alusivo à temática para exibição no espetáculo da noite de 24 para 25 de abril e sinalética diversa e ainda o apoio protocolar e de relações públicas à realização das várias iniciativas constantes do programa comemorativo. Seixal, uma Baía no Coração do Tejo resultou da necessidade de encontrar um denominador comum, que posicionasse o Seixal no panorama turístico nacional e internacional e estivesse presente em todos os stands e materiais de divulgação e promoção turística do concelho. O layout para a decoração dos vários stands patentes nos certames em que o município participou, BTL, Nauticampo, SIL-Lisboa, SIL Paris, entre outros, foram concebidos pela DCI, que produziu também os vários suportes de divulgação e merchandising para distribuição no local tais como t-shirts, bonés, sacos, entre

outros. Neste âmbito destacamos também a inserção publicitária continuada em diversas publicações de promoção turística, bem como o intenso e sistemático trabalho informativo realizado junto da imprensa.

Festas Populares do Seixal foi um dos projetos mais desafiantes e trabalhosos do ano, sobretudo no que se referiu à conceção, planificação, produção, montagem e dinamização de um stande institucional itinerante completamente inovador e que apostou na interação com o público, como forma de atrair o mesmo, e cujo objetivo foi conseguido. O stande evidenciou os principais elementos patrimoniais das várias freguesias do concelho, reproduzindo-os em grande formato e integrando-os nos espaços das várias festas, numa recriação de uma praça com um coreto no centro, que incluiu também um chafariz (em funcionamento) e um banco de jardim. Adicionalmente incluiu também uma roleta, peça fundamental da dinamização do stande que consistiu na realização de um passatempo, em que as pessoas que respondessem acertadamente a um conjunto de questões podiam rodar a roleta, recebendo sempre um prémio (merchandising e publicações municipais diversas). Todo o passatempo foi concebido, preparado e operacionalizado pela DCI. Outro aspeto fundamental desta campanha prendeu-se com a multiplicidade de meios utilizados e suportes produzidos, em simultâneo de que destacamos a publicidade outdoor, os spots de TV e rádio, os anúncios de imprensa e ainda a revista Seixal, Terra de Futuro, já mencionada acima.

A 33ª Seixalíada, é o principal projeto de parceria com o movimento associativo. A DCI assegurou o desenvolvimento da campanha genérica e das campanhas de divulgação das festas de abertura e encerramento e ainda o desenvolvimento de suportes específicos para iniciativas particulares, tais como o Fórum da Seixalíada, entre outros. No conjunto foram desenvolvidos os mais diversos suportes de comunicação, desde os grandes formatos outdoor, passando pelos cartazes, volantes, certificados de participação, material de apoio às iniciativas in loco (programas grande formato, cartões, croquis, entre outros) material promocional, como as t-shirts, medalhas e outros.

Festival Internacional Seixal Jazz foi outra das campanhas que apostou no alcance de públicos fora do município, através dos suportes de comunicação outdoor de grande formato (monopostes) na zona de Lisboa e Setúbal e da publicidade na TV, através de um protocolo de media partner com a RTP2 que permitiu a inserção publicitária alargada em horário nobre na RTP1, bem como nos restantes canais RTP e ainda a cobertura jornalística do evento na RTP2 e Antena 1 e 2, bem como da inserção publicitária na rádio e imprensa nacional associada à divulgação de eventos culturais e ainda no Facebook. Esta estratégia traduziu-se numa maior no-

toriedade para a iniciativa, bem como no maior alcance do público-alvo. Adicionalmente foram produzidos todos os suportes papel habituais, bem como merchandising do festival e ainda a decoração da parede de fundo do foyer do Auditório Municipal, com uma estrutura especificamente criada para o efeito, que será reutilizada com imagens próprias alusivas a outros eventos. Destacamos também a realização de peças vídeo, com testemunhos dos vários artistas disponibilizadas diariamente nas redes sociais, nomeadamente na página de Facebook do evento, antes dos espetáculos e após os mesmos, o que se revelou como um excelente meio de promoção dos espetáculos. À semelhança dos anos anteriores deu-se continuidade aos Momentos Seixal Jazz, um espaço de promoção da interação dos artistas com o público, conseguido pela realização de fotografias de todos os espetáculos, disponíveis para venda e autógrafos dos músicos no final dos espetáculos, com muito bons resultados. Finalmente, uma nota para a consolidação e reforço dos apoios e parcerias angariados para a realização do evento.

O 180.º Aniversário do concelho é a principal campanha institucional, desta feita subordinada ao tema Celebramos as Memórias, Projetamos o Futuro, cuja imagem (fotográfica) contextualizou retratando a frente ribeirinha do Seixal pós qualificação com personagens em uso lúdico do espaço e um cenário patrimonial do varino a navegar na baía em frente a um moinho de maré. Para além dos suportes de promoção da data, tais como outdoors, mupis e cartazes, anúncios institucionais, e convites para a sessão solene, a DCI assegurou a execução dos filmes biográficos das pessoas e entidades distinguidas, incluindo a pesquisa de informação e produção de conteúdos, a produção de medalhas e diplomas, bem como a aquisição dos restantes materiais de apoio à cerimónia e ainda a condução e apresentação da sessão.

A Aldeia Natal do Seixal deu continuidade à imagem e slogan da edição do ano anterior, O Natal está à sua porta, recriando o cenário do núcleo urbano antigo onde decorreu o evento, numa ilustração imbuída do ambiente natalício. Para além da ampla divulgação no território municipal com outdoors, mupis, cartazes, volantes para distribuição massiva, publicidade na imprensa escrita e rádios locais, esta campanha de comunicação visou alcançar públicos de fora do município, nomeadamente através de uma forte campanha de comunicação na televisão e na imprensa escrita nacional e também do Facebook. Neste âmbito destacamos ainda as reportagens vídeo do evento utilizadas como peças promocionais difundidas através das redes sociais. Finalmente, mas não menos importante, destacamos todo o trabalho de sinalética e decoração dos vários espaços que constituíram a Aldeia Natal e ainda a produção de vá-

rios materiais de apoio à realização das várias atividades desenvolvidas, tais como o concurso de doçaria. Festas Felizes fechou 2017 sob o lema, Sonhamos Juntos o Nosso Futuro, com a produção do postal de Boas Festas institucional, na versão papel e digital, com uma imagem fotográfica, inteiramente produzida pela DCI com a colaboração voluntária de duas muncípes, no salão do Palacete da Quinta da Fidalga.

Ainda ao nível das principais campanhas de comunicação, não posso deixar de mencionar os projetos de comunicação relativos ao Hospital no Seixal; ao Fórum Seixal, no âmbito do qual se realizaram 9 sessões; Livro em Festa, Agita Seixal; Milha Urbana, Seixal Moda; Maio Património; Jogos do Futuro; Festa das Nove Luas; Fatura Eletrónica da Água; Reabilite o Seu Prédio; Corta-Mato cidade De Amora, Festival de Teatro do Seixal, entre muitos outros.

Para além dos suportes específicos desenvolvidos para todas estas campanhas, sempre internamente, a sua divulgação foi sempre concertada nos vários meios municipais – Seixal Boletim Municipal, site CM-Seixal, Redes Sociais e Wiki e Notas dos Mês (quando aplicável) - e também nos órgãos de comunicação social.

Além das campanhas de comunicação propriamente ditas foram produzidos centenas de suportes de comunicação pontuais, de divulgação das atividades municipais, desde newsletters e convites digitais, a layouts para anúncios de imprensa, passando por cartazes, folhetos, volantes, certificados, bilhetes, faixas, telas, entre outros.

O trabalho de carácter expositivo, standes e exposições temáticas e de sinalética para eventos municipais, foi outra das importantes áreas de trabalho da divisão, em 2017. Destacamos apenas as mais relevantes: Encontro Intercultural Saberes e Sabores; Feira de projetos Educativos; O Outro Lado da Guerra, O Património Perto de Nós, Modelos de Barcos no Núcleo Naval do Ecomuseu; Mensagens de Amor; o stande itinerante das Festas Populares e a Aldeia Natal do Seixal.

Paralelamente foram desenvolvidos inúmeros suportes de apoio à atividade quotidiana dos serviços, tais como o desporto, para quem foram produzidos tabuleiros de xadrez, tobleronos, banners, o layout gráfico para tendas e pórticos; para a estação Náutica Baía do Seixal foram produzidos cartazes e folhetos com o preçário e sinalética diversa; fichas de ação social-escolar e postais para visitas de estudo, cartões identificativos dos fiscais municipais, leitores de água, voluntários da proteção civil, guardas noturnos, entre outros.

O apoio à organização e realização de eventos municipais, nomeadamente no que se refere à decoração de

espaços, aquisição e distribuição de ofertas e materiais de representação, elaboração de guiões, alinhamento e condução de sessões e cerimónias foi também uma área de trabalho de relevo para a DCI. Para além do apoio prestado a muitos encontros, colóquios e palestras, destaco os seguintes eventos: almoço do Dia da Mulher; almoço de homenagem aos bombeiros do concelho; cerimónia de instalação dos órgãos autárquicos; almoço e ofertas de Natal para os trabalhadores.

O apoio aos parceiros institucionais, autarquias, escolas e movimento associativo do município, quase que duplicou em relação a 2016, com o desenvolvimento de 30 projetos de comunicação, de que destaco: a edição dos livros 50 Anos da Escola Secundária José Afonso e A Delegação Escolar do Seixal; a sinalética para o edifício provisório da Creche e Jardim-de-infância da ASS-TAS; a agenda anual e o vídeo comemorativo dos 20 anos da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis; o kit pedagógico do projeto Romano Atmo, de divulgação da cultura cigana nas escolas; o colóquio e exposição sobre o Povo Palestino; os concursos de Montras e o Magusto do ACISTDS; os materiais de apoio às várias atividades do Conselho Português para a Paz e Cooperação; o passeio solidário de cicloturismo Seixal/Terena; a Marcha Atlântica; o 7º Aniversário da UCC Seixal, entre muitos outros.

Ainda no campo dos destaques, gostaria de realçar o reforço da comunicação interna e das ações de relações públicas para os trabalhadores, já abordadas em vários pontos deste relatório, mas que aqui sintetizo: as 12 edições da newsletter Notas do mês; a publicação de notícias na homepage da Wiki, o postal e oferta de aniversário, os almoços do dia da Mulher e de Natal e respetivas ofertas.

Uma nota para o trabalho continuado e sistemático de assessoria de imprensa, com o lançamento diário de notas de imprensa num total de 276, elaboração de dossiês de imprensa, ao longo do ano; o serviço diário de clipping (elaboração, classificação e disponibilização de recortes de imprensa) para os serviços municipais; quer ainda com a resposta e acompanhamento de todas as solicitações dos órgãos de comunicação social que em 2017 ascenderam a 240.

Ao nível da Internet e Multimédia, realço a continuidade do desenvolvimento do projeto Seixal APPé, nomeadamente a produção de novos vídeos para integração na aplicação, bem como a sua operacionalização e testes; a conceção e produção da sinalética para os trilhos e dos suportes de divulgação dos mesmos. Merece igualmente referência o site do Plano Educativo Municipal para o ano letivo 2017/2018; a realização de afinações nas funcionalidades do site de modo a garantir uma melhor acessibilidade; e a participação em reuniões com vista à elaboração de candidatura ao Programa Turismo Acessível.

No que se refere à inserção publicitária, no ano de 2017 prosseguiu o reforço do investimento publicitário institucional nos órgãos de comunicação social de âmbito local e nacional, nomeadamente na televisão e na rádio, numa estratégia de promoção dos principais eventos culturais municipais, tais como o espetáculo comemorativo do 25 de Abril; as Festas Populares do Concelho, o Festival Internacional Seixal Jazz e a Aldeia Natal. O objetivo foi posicionar o município na região, enquanto polo de atração cultural e turística.

Em 2017 prosseguiu o trabalho de angariação de apoios e patrocínios junto de entidades externas, nomeadamente empresas, com vista à redução de custos e otimização da realização de eventos e projetos municipais. Reuniram-se apoios para cerca de 23 projetos, num valor global estimado de cerca de 10 000, 00€, maioritariamente em género, ou através do pagamento de suportes de comunicação, merchandising e apoio logístico. Foram também estabelecidas várias parcerias de divulgação, nomeadamente com a Fertagus, a Associação de Turismo de Lisboa, e a RTP 2, Antena 1 e Antena 2. De entre os projetos apoiados destacamos os de maior relevo, encontro Intercultural Saberes Sabores, Feira de projetos Educativos, Festa das Nove Luas/Casa das Emoções, Jogos do Futuro, Festival Internacional Seixal Jazz e Aldeia Natal do Seixal.

Por fim, não posso deixar de referir um conjunto de tarefas asseguradas pela divisão que são fundamentais à qualificação da comunicação municipal e ao funcionamento municipal:

- A revisão, normalização e edição de conteúdos de todos os suportes produzidos ou difundidos pela divisão;
- O planeamento, verificação e distribuição do Seixal Boletim Municipal e de outras edições municipais nos equipamentos municipais;
- A elaboração e difusão de 25 edições do plano quinzenal de atividades e agendamento diário do trabalho de fotografia e de reportagem redatorial;
- O apoio protocolar às iniciativas institucionais;
- A pesquisa e cedência de imagens, que em 2017, deram resposta a 280 solicitações internas e 84 solicitações externas;
- A gestão do stock e cedência de materiais de apresentação, que em 2017 se caracterizou por um elevado volume de trabalho, na medida em que foram produzidos diversos materiais de representação novos e também distribuídos materiais antigos existentes em stock.

GABINETE DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E TURISMO

DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO

Atividades Genéricas

- Apoio à atividade das micro, pequenas e médias empresas, através da cooperação com as suas estruturas

associativas, designadamente com a Confederação Portuguesa das Micro, Pequenas e Médias Empresas – CPPME e da Associação de Comércio, Serviços, Indústria e Turismo do Distrito de Setúbal – Núcleo do Seixal;

- Realização do Colóquio-Debate “Desenvolvimento Económico e Internacionalização”, em parceria com a CPPME;
- Elaboração de conteúdos para uma primeira abordagem ao Plano Estratégico de Desenvolvimento Económico;
- No âmbito da “Sinalética PAE Sta. Marta de Corroios” atualização da lista das empresas sedeadas no PAE, com o apoio da AESMAC (Associação de Empresários de Sta. Marta de Corroios);
- Desenvolvimento do projeto “Visitas às Empresas” procedendo-se à elaboração de proposta de empresas a visitar durante o 1.º trimestre de 2018 com base na aplicação dos critérios “Estatuto PME Líder” e “Estatuto PME Excelência”;
- Realização da 1.ª Sessão dos “Cafés Temáticos” com a Finance 4You, subordinada aos temas “Modelo de Negócios” e “Uma Equipa Motivada é uma Equipa Produtiva”;
- Realização da 2.ª Sessão dos “Cafés Temáticos” com as empresas Finance 4You e WideConsulting, subordinada aos temas: “Plano de Negócios” e “Inventários: uma ferramenta essencial para os seus negócios”.

Incubadora de Empresas “Baía do Seixal”

- Desenvolvimento de procedimento de candidatura à IEBS, com celebração de contrato com 3 empresas - Traçado Energético, Sobejar e Engicertiva;
- Apresentação da Incubadora de Empresas no Seminário “O Valor do Trabalho”, promovido pela Escola Profissional Bento de Jesus Caraça;
- Realização de reuniões com as empresas incubadas, na presença do Sr. Presidente;
- Colaboração no projeto “Everis Startup Map 2017”, relacionado com o ecossistema empreendedor e as dinâmicas de diferentes cidades.

Captação de Investimento

- Realização de contatos com potenciais investidores interessados em diferentes locais e imóveis do Município, no âmbito do dossiê municipal de captação de investimento, produção de informações / propostas e saídas para reconhecimento das oportunidades de investimento no terreno;
- Deslocação a Liverpool, integrada na comitiva Lisbon South Bay;
- Articulação com o Grupo de Trabalho para a Captação de Investimento, no âmbito do preenchimento dos dados em falta nas fichas de investimento;
- Acompanhamento da elaboração do Estudo de viabilidade técnica, económica e financeira do Porto de Recreio do Seixal;

- Elaboração de material promocional (flyers) - “5 razões para investir no Seixal” e “Seixal, uma terra com um mar de oportunidades”;
- Envio de conteúdos para publicação de anúncio na Revista Brick Investments Portugal, no quadro da promoção do território e captação de investimento e reunião com a Editorial 20-80 para possíveis ações conjuntas em 2018;
- Elaboração de minuta de protocolo para elaboração de Plano de Pormenor e Plano de Captação de Investimento para a restinga da Ponta dos Corvos.

ESTAÇÃO NÁUTICA BAÍA DO SEIXAL

Um dos produtos de maior relevância continuou a ser a Náutica de Recreio, consubstanciada pelo projeto Estação Náutica Baía do Seixal, enquadrado quer no Plano Estratégico de Desenvolvimento do Turismo do Seixal (PEDTS), como nas ações de valorização da baía do Seixal e de promoção do desenvolvimento económico local. Não obstante a existência de alguns constrangimentos decorrentes das obras de requalificação no núcleo urbano antigo do Seixal, observou-se uma procura crescente ao nível da utilização dos equipamentos náuticos, ao longo do ano, registando-se maior incidência nos fins-de-semana.

Em 2017, o total de embarcações que utilizaram os equipamentos (contabilizando-se as utilizações esporádicas e as permanentes - dados estatísticos até 30 de novembro 2016), foi de 1019.

Em 2017, o total da receita produzida foi de 32.909,79€, representando um ligeiro aumento em relação a 2016 (31.488,97€). No que se refere às despesas correntes e com o pessoal, registou-se um decréscimo de cerca de 7.000,00€ (de 35.580,93€ em 2016, para 28,176,35€ em 2017.

Foi, neste ano, celebrado Protocolo entre a CMS e a Associação Náutica do Seixal, para a gestão da ENBS – Núcleo de Náutica de Recreio do Seixal, tendo sido realizadas inúmeras reuniões e contactos diversos com a Associação Náutica do Seixal, com vista à preparação da passagem da gestão da ENBS. O protocolo foi assinado em maio, mas apenas a partir de 1 de dezembro de 2016, a ANS passou a gerir os equipamentos, visto que só nessa data conseguiu ter reunidas as condições para o fazer, nomeadamente ao nível de pessoal.

Gestão, Organização e Promoção

- Análise e estruturação dos dados estatísticos recolhidos, referentes à ENBS;
- Processo de regularização dos incumprimentos ao “Regulamento de Utilização de Equipamentos, Infraestruturas e Serviços da Estação Náutica Baía do Seixal” ;
- Tratamento dos processos de autorizações de utilização dos equipamentos náuticos, assim como de renovações;
- Acompanhamento, apoio e supervisão da gestão do

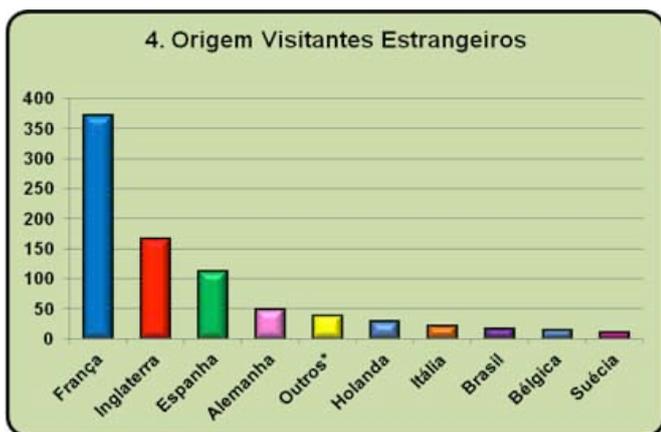
Núcleo de Náutica de Recreio do Seixal, feita pela Associação Náutica do Seixal;

- Desenvolvimento do Sistema “Latitude 35”, no âmbito da gestão da ENBS e das questões relacionadas com a segurança, nomeadamente na identificação de embarcações que utilizam os equipamentos e envio da informação para a Autoridade Marítima Nacional;
- Apresentação de proposta de procedimentos para ações de manutenção dos equipamentos da Estação Náutica Baía do Seixal;
- Acompanhamento das intervenções de qualificação do fundeadouro municipal, realizados pela empresa Amorasub;
- Desenvolvimento da proposta de modelo de incremento de operações turísticas, por agentes de animação turística e operadores marítimo-turísticos.

COMUNICAÇÃO, DIVULGAÇÃO E PROMOÇÃO TURÍSTICA
No Posto Municipal de Turismo (PMT), verificou-se no ano de 2017, um total de 5 649 visitantes, face aos 3 424 em 2016, dos quais 2 766 com motivação turística, tanto em atividades de lazer como em busca de informações turísticas generalizadas.

As visitas ao Posto Municipal de Turismo foram bastante equilibradas, repartindo-se entre visitantes de lazer/turistas (2.766) e as realizadas por nautas (2.883), nomeadamente pelos serviços de apoio à Estação Náutica Baía do Seixal, a nível administrativo e na utilização do balneário/lavandaria.

A nível do mercado externo registou-se um total de 1.494 visitantes; mais de metade (825) visitaram o Seixal, sem qualquer ligação à náutica de recreio. A maior percentagem é de visitantes franceses (45%), Ingleses (20%) e Espanhóis (14%):



* Suíça:8; Índia: 5; Dinamarca: 5; Escócia: 5; Austrália: 3; Irlanda: 3; China: 3; EUA: 2; Argentina: 2; África do Sul: 2;

Verificou-se assim um acentuado aumento de visitantes estrangeiros, registando-se mais 527 turistas e nautas de nacionalidade estrangeira do que em 2016.

No âmbito do calendário de circuitos turísticos do GDET

realizaram-se os circuitos “A Navegar pelo Tejo”, circuito pedestre na área da “Rede Natura 2000” e o circuito pedestre “Moinho de Maré de Corroios à Ponta dos Corvos”.

Destacam-se as seguintes atividades:

- Realização de circuitos de visita ao Seixal, por solicitação de diversos grupos e entidades;
- Operacionalização da “Rota do Bacalhau” - apoio nas visitas, organização da logística associada à embarcação e respetiva tripulação, em articulação com outras unidades funcionais; reuniões com Transtejo e APL para permissão de acostagem da embarcação tradicional em Lisboa;
- Participação nas Festas Populares do Seixal, que incluiu a organização da Feira de Artesanato, Gastronomia e Fumeiro, programa de animação de rua, apoio ao comboio turístico e dinamização do stande da CMS;
- Realização do 1.º Festival Náutico do Seixal, no qual participaram 17 embarcações, e no âmbito do qual foram desenvolvidos workshops de pinturas tradicionais, tendo-se ainda recebido 3595 visitantes na Caravela “Vera Cruz”, que esteve acostada no Seixal durante o evento;
- Articulação com outros serviços na integração do grupo de jovens do município na experiência de treino de mar a bordo da Caravela “Vera Cruz”;
- Dinamização do stande institucional da CMS durante as Festas Populares do Concelho e Festa do Avante;
- Realização da 4.ª Edição da Aldeia Natal do Seixal, que decorreu no Núcleo Urbano Antigo do Seixal, com organização de um Mercado de Natal com gastronomia e artesanato, animação de rua, concurso de doçaria de Natal e ainda desenvolvimento da iniciativa, em parceria com a ACISTDS, “O Natal é na minha rua”;
- Apoio à realização do Workshop Quality – Os Desafios de Gestão no Alojamento Local, promovido pela AHRESP;
- Caracterização do Alojamento Local no Município, com base no Registo do Turismo de Portugal; criação do formulário “Ficha de Estabelecimento de Alojamento Local” e pesquisa de informação online para o seu preenchimento;
- Realização de Magusto no Núcleo Urbano Antigo do Seixal e de Amora, em parceria com a ACISTDS;
- Acolhimento de material de merchandising no PMT, em colaboração com a CRIAR-T;
- Participação em reuniões do IN2SET - Interface Colaborativo para o Desenvolvimento e Inovação da Península de Setúbal – Grupo especializado do Turismo.

APOIO À APRENDIZAGEM EM CONTEXTO LABORAL

- Acompanhamento do estágio do aluno Tiêrri de Carvalho Pereira, do curso profissional de Técnico de Recção de Turismo, da Escola Profissional Bento de Jesus Caraça, Seixal;
- Acompanhamento do estágio da aluna Susana Mar-

tins, do curso profissional de Técnico de Recepção de Turismo, da Escola Profissional Bento de Jesus Caraça, Seixal;

- Início do estágio da aluna Mariana Costa Guedes do curso profissional de Técnico de Turismo, da Escola Secundária António Gedeão, Almada.

No âmbito do solicitado pela Escola Profissional Bento de Jesus Caraça – Delegação do Seixal, participou-se ainda como elemento do júri, nas Provas de Aptidão Profissional dos alunos finalistas do curso de Técnico de Recepção (Turismo).

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS / CERTAMES

Dando continuidade à estratégia de divulgação institucional do Município e de promoção dos seus principais projetos de desenvolvimento económico e turístico e de captação de investimento, marcou-se presença nos seguintes eventos / certames:

- BTL - Bolsa de Turismo de Lisboa (no stand conjunto da Entidade Regional de Turismo da Região de Lisboa);
- “MIPIIM – Evento Internacional de Profissionais do Imobiliário” (no âmbito da captação de Investimento e da parceria estabelecida com a Baía do Tejo);
- Edição de 2017 da Nauticampo, na Feira Internacional de Lisboa, onde se procedeu à divulgação turística do Seixal, com especial enfoque na Estação Náutica Baía do Seixal;
- Salão do Imobiliário e do Turismo Português em Paris 2017 - participação conjunta com a Libertas, Alrisa e Grupo SIL;
- SIL – Salão Imobiliário de Lisboa - participação conjunta com a Libertas e Grupo SIL.

OUTRAS ATIVIDADES

- Participação em ação de sensibilização intitulada “Valorização do Património Cultural do Seixal e Turismo Sustentável”, organizada em parceria com o Ecomuseu Municipal do Seixal, no âmbito das comemorações do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios, que decorreu no auditório do Moinho de Maré de Corroios;
- Participação nas Jornadas Europeias do Património de 2017, no âmbito do convite da Direção-Geral do Património Cultural e apoio da APL, com passeio no Tejo a bordo do Varino, visita ao Espaço Memória e Moinho de Maré de Corroios;
- Participação nas II Jornadas de Geografia da Escola Secundária de Amora, sob o tema “Turismo em Portugal, Tendências, Globalização e Desenvolvimento Regional”, com a apresentação “A Influência da Náutica de Recreio no Turismo Local”;
- Participação no Seminário Comunidade Portuária de Lisboa “Porto de Lisboa – Desafios e Afirmção”, promovido pela Comunidade Portuária de Lisboa.
- No seguimento dos procedimentos relativos ao Sistema de Gestão da Qualidade, reuniões diversas com a área de Conhecimento, Inovação e Qualidade da CMS;

- Apresentação de contributos para o PEDIMS;
- Revisão e atualização de conteúdos associados ao GDET, na Wiki (PSA) e website (serviços prestados);
- Contributos no âmbito da candidatura do Projeto Wi-Fi para o Município.

ASSUNTOS JURÍDICOS E APOIO AOS ÓRGÃOS AUTARQUICOS

A AAJ dá apoio jurídico transversal a todas as unidades orgânicas da Câmara, emitindo pareceres e informações sobre os processos administrativos tramitados nos serviços.

Relativamente às comunicações da Câmara para as entidades exteriores, de acordo com as instruções do Senhor Presidente, a AAJ centraliza a correspondência oficial dos serviços com os órgãos de soberania, designadamente com os Tribunais.

A AAJ aprecia as impugnações gratuitas apresentadas pelos particulares nos procedimentos administrativos pendentes, designadamente reclamações e recursos hierárquicos, e faz a gestão dos processos de contencioso da Câmara.

No que respeita aos processos de contraordenação, a AAJ elabora decisões finais dos processos instaurados pela Câmara e assume a defesa do Município nos processos em que é arguido, instaurados pelas diversas entidades administrativas com competência em matéria contraordenacional.

Neste quadro, e para além de todos os pareceres e esclarecimentos prestados presencialmente e via email, os quais não são contabilizados, destaca-se a seguinte atividade:

- Elaboração de vários pareceres, em cumprimento de despachos do Sr. Presidente e Srs. Vereadores, num total de 522 pareceres;
- Elaboração de várias informações dirigidas e em resposta a diversas unidades orgânicas, num total de 658 informações;
- Elaboração de vários ofícios dirigidos e em resposta a diversas entidades externas, nomeadamente aos Tribunais, num total de 140 ofícios;
- Elaboração de propostas regulamentos municipais (elaboração/revisão), num total de 1:
 - 1.ª Alteração ao Regulamento de Compensações do Município do Seixal.
- Elaboração de minutas de decisão, de despachos de resposta e de despachos de arquivamento em processos de contraordenação, num total de 209;
- Acompanhamento de processos remetidos para visto do Tribunal de Contas, num total de 8, bem como apoio na prestação de esclarecimentos no âmbito da “Audito-

ria Orientada ao Endividamento do Município do Seixal”.

- Início da representação judicial do Município e elaboração das respetivas peças processuais em 38 novos processos;
- No caso dos processos judiciais e de contencioso administrativo a correr termos, assegurou-se a gestão dos processos de contencioso da Câmara pendentes em 2017, num total de 22

A Área de Apoio aos Órgãos Autárquicos apresenta como principal função o apoio de carácter técnico-administrativo aos Órgãos Autárquicos e às suas ações específicas, pelo que o presente relatório retrata, de forma sintética, a ação desenvolvida ao longo do ano de 2017 no apoio concreto às reuniões da Câmara Municipal e às sessões da Assembleia Municipal, bem como a atividade de apoio aos diversos pelouros da câmara, mas também aos serviços prestados ao munícipe/cliente.

PRINCIPAIS ACTIVIDADES REALIZADAS

Apreciação técnico-jurídica dos processos enviados, pela Presidência e pelos Pelouros, para as reuniões de Câmara.

Apoio técnico-jurídico, administrativo e logístico às reuniões e sessões dos Órgãos Municipais.

Preparação administrativa dos processos e informações a submeter à apreciação da Câmara Municipal.

Apoio administrativo aos senhores Vereadores em regime de meio tempo e sem pelouro.

Elaboração e distribuição das atas referentes às reuniões de Câmara.

Elaboração de editais e respetiva introdução na Página da Internet da Câmara Municipal.

Elaboração das versões definitivas de protocolos a celebrar pelo Município.

Emissão de certidões de deliberações e documentos conexos.

Promoção da afixação de editais de diversas entidades e respetiva certificação de afixação.

Tratamento de inquéritos administrativos (afixação e certificação).

Elaboração de listagens referentes às transferências correntes e de capital que a Câmara efetuou a favor de pessoas singulares ou coletivas exteriores ao setor público administrativo a título de subsídio, subvenção, bonificação, ajuda, incentivo ou donativo, com publicação

em periódico.

Elaboração de cadernos referentes aos processos submetidos à apreciação da Assembleia Municipal.

Elaboração de cadernos sobre a informação da atividade da Câmara submetidos à apreciação da Assembleia Municipal.

Promoção de publicações em Diário da República.

Pesquisa e divulgação de nova legislação ou de alterações legislativas relevantes para as autarquias.

Pareceres e informações jurídicas várias.

Apoio técnico-jurídico prestado aos serviços da Câmara, Juntas de Freguesia e Assembleia Municipal.

Reformulação de alguns modelos e procedimentos internos.

As reuniões deliberativas ordinárias de Câmara realizam-se com uma periodicidade média bimensal, havendo cinco sessões ordinárias anuais da Assembleia Municipal. As reuniões de Câmara e sessões da Assembleia Municipal extraordinárias são pontuais.

CONCLUSÃO

O trabalho desenvolvido pela AAOA centra-se especialmente no procedimento jurídico-administrativo, sendo que as atividades desenvolvidas assumem, essencialmente, natureza técnica e de suporte logístico e administrativo aos Órgãos Autárquicos, não só nas suas reuniões/sessões, mas também no trabalho diário desenvolvido.

SÍNTESE NUMÉRICA DA ATIVIDADE DA ÁREA DE APOIO AOS ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS EM 2017

1. Reuniões de Câmara: **23**
2. Deliberações de Câmara: **481**
3. Atas: **34**
4. Editais: **393**
5. Certidões: **211**



PELOURO DO URBANISMO,
MOBILIDADE E CULTURA

DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO, MOBILIDADE E URBANISMO

Desenvolvimento de ações estratégicas conducentes a um desenvolvimento integrado do Município, com incidência na dinamização ou elaboração dos adequados instrumentos de planeamento. Coordenar e monitorizar a implementação do Plano Diretor Municipal. Assegurar os procedimentos necessários à revisão do Plano Diretor Municipal do Seixal, coordenando a respetiva implementação e monitorização. Garantir a articulação do planeamento municipal com o planeamento metropolitano, regional e nacional, coordenando o relacionamento com as respetivas entidades da administração central. Acompanhamento de estudos e projetos na área do Arco Ribeirinho Sul, tendo em vista a promoção da requalificação urbanística e revitalização das atividades económica da zona: área da Ex-Siderurgia Nacional. Acompanhamento dos grandes projetos na área relativa à mobilidade e aos transportes, quer de âmbito municipal, quer de âmbito regional. Articulação com os organismos da Administração Central e Regional, que intervêm no domínio do Planeamento e Ordenamento do Território e bem assim com outras entidades na área da Gestão Urbanística; Participação nas estruturas municipais, de avaliação e elaboração de propostas para as grandes questões do município, designadamente nas vertentes: socioeconómica, ambiental e de política urbanística. Garantia das funções de natureza administrativa, face aos regulamentos sobre operações urbanísticas, e a emissão dos respetivos títulos de licenciamento ou equivalentes, segundo o exigido pelo Regime Jurídico de Urbanização e Edificação (RJUE), demais legislação e regulamentos municipais. Instrução dos processos municipais de licenciamento de operações urbanísticas. Execução de tarefas inerentes aos processos dirigidos à Câmara, relativos à área do Urbanismo. Emissão de pareceres de carácter administrativo, em atos específicos das suas atribuições, quanto à instrução destes processos ou com eles relacionados. Notificação aos interessados dos pareceres e decisões superiores que recaiam sobre os requerimentos recebidos. Informação aos pedidos de certidão. Emissão e registo dos respetivos títulos de licenciamento das operações urbanísticas ou equivalentes. Garantia do controlo da validade dos alvarás tendo em vista um permanente controlo administrativo e financeiro sobre os mesmos. Garantia de consulta, pelos titulares ou terceiros, dos processos de licenciamento, tendo em consideração os condicionantes desta matéria. Articulação com outros serviços, a tramitação e gestão administrativa de processos especiais. Processamento da liquidação, com vista ao seu pagamento, de todas as taxas, ou outras prestações monetárias, que respeitem as funções definidas para a Divisão, em conformidade com o regulamento próprio de taxas urbanísticas, com deliberações camarárias ou

com outras disposições legais.

Foram instruídos os seguintes processos, distribuídos de acordo com a tipologia que se descremina:

- Loteamentos – 2
- Obras de Urbanização - 1
- Obras Particulares/ Reconversão - 326
- Operadores Diversos – 23
- Municipais – 14
- Combustíveis - 8

No que se refere ao licenciamento no âmbito de operações urbanísticas, foram emitidos os seguintes títulos:

- Alvarás de Obras de Construção (Legalização, Ampliação, Alteração) – 181
- Comunicações Prévias (Legalização, Ampliação, Alteração) – 57
- Prorrogações (Alvarás de Obras de Construção e comunicações Prévias) – 30
- Alvarás de Utilização: - 219
- Alvarás de loteamento – 2
- Comunicação Prévia de Loteamento - 1
- Aditamentos aos Alvarás de Loteamento – 17
- Enumeram-se outros dados relevantes, com tramitação no sistema de processo de obras (SPO):

– Requerimentos recebidos com diferentes tipos de tratamento / resposta – 9220

– Ofícios expedidos – 5095

– Guias de receita emitidas – 3095

Análise das necessidades dos serviços municipais em termos de aquisição de software SIG e de reestruturação de metodologias. Colaboração com as entidades da Administração Central e Local e ou projetos nacionais que incluam a componente geográfica e cumprir a diretiva europeia INSPIRE, disponibilizando metainformação. Definição de normas de produção de informação vetorial, em conformidade com o modelo de dados municipal e garantir a sua aplicabilidade através da fiscalização da qualidade dos levantamentos topográficos no âmbito dos Instrumentos de Gestão Territorial (IGT), e dos processos de licenciamento. Manutenção da Rede de Apoio Topográfico municipal.

Desenvolvimento e manutenção do Sistema de Informação Geográfica municipal, exercendo a função de coordenação da produção de informação digital georreferenciada, promovendo a formação nos domínios da cartografia digital e na utilização de informação geográfica. Definição do modelo de dados do SIG municipal e as metodologias de trabalho e estruturar bases alfanuméricas que garantam a integração dos dados produzidos pelos serviços, de acordo com o modelo de dados municipal. Colaboração com a Divisão de Informática, na administração do sistema informático do SIG municipal e prestar apoio técnico nos projetos SIG desenvolvidos pelos serviços municipais. Gestão das aplicações de emissão de plantas de localização, de georreferenciação de processos urbanísticos e da plataforma

de criação de “sites” SIG, bem como a administração dos mesmos e desenvolver novas funcionalidades que deem resposta às necessidades da autarquia e dos municípios.

Emissão de alvarás e licenças específicas previstas em regulamento municipal próprio, que não respeitem as áreas funcionais do urbanismo nem a ocupação de espaços públicos e publicidade.

Receção, análise e organização de processos, para execução das liquidações e cobrança das taxas de ocupação do espaço público, referente à utilização do solo, subsolo e espaço aéreo, com tubos, condutas, cabos condutores e outros similares às entidades a operarem no Município do Seixal – 7.

Receção dos processos/requerimentos, análise e informação para emissão das licenças para a atividade de ruído – 80.

Receção dos processos/requerimentos, análise e informação para emissão das licenças para a atividade de transporte em táxi – 4.

Receção dos processos/requerimentos, análise de pedidos de vistoria do recinto para informação para licenciamento de recintos de espetáculo e divertimento público -recintos itinerantes – 5, recintos provisórios – 15 e recinto improvisado – 4.

Receção dos processos/requerimentos, análise e informação para licenciamento de espetáculos desportivos nas vias, jardins e demais lugares públicos ao ar livre – 2.

Receção dos processos/requerimentos, análise e informação para licenciamento de Licença do Exercício da Atividade de Acampamentos Ocasiais – 3.

Receção dos processos/requerimentos, análise e informação para licenciamento da atividade de fogueiras/queimadas – 5.

Preparação e fornecimento de informação quando solicitada pelos serviços internos (Gabinete da Presidência – Área de Assuntos Jurídicos, Divisão de Fiscalização Municipal, Divisão de Contraordenações) ou entidades externas (Forças Policiais, Tribunais, Câmaras Municipais).

Emissão de licenças de representação pela Delegada da Inspeção Geral das Atividades Culturais – 116.

Emissão de licenças de espetáculo ocasional – 1.

Registos de promotor de espetáculos – 1.

Apoio ao Balcão Único – Divisão de Atendimento Público, no âmbito do esclarecimento ao Município.

Apoio a diversos serviços da CMS (Juventude, Cultura, Desporto), Movimento Associativo e às Juntas de Freguesia, no âmbito do esclarecimento das atividades culturais, recreativas e desportivas.

Receção dos processos: 1615 renovações; 174 novos licenciamentos; 19 anulações, análise e organização dos mesmos, para execução das liquidações / cobrança das taxas de ocupação do espaço público e publicidade, tendo sido efetuados 544 ofícios referente às entidades

a operarem no Município do Seixal.

- Toldos s/ publicidade – 144 renovações; 19 novos factos.
- Sanefas s/ publicidade – 71 renovações; 1 novo facto.
- Alpendres - 3 renovações e 9 novos factos.
- Esplanadas abertas – 238 renovações; 23 novos factos.
- Esplanadas fechadas – 2 renovações.
- Quiosques/ Stand's temporários – 1 renovação.
- Outros factos de Ocupação Espaço Público – 48 renovações; 21 novos factos e 5 anulações.
- Painéis/Cartazes publicitários – 119 renovações; 13 novos factos.
- Placas Publicitárias – 19 renovações; 8 novos factos; 11 anulações.
- Corrimãos/Baias publicitárias – 568 renovações; 26 novos factos e 2 anulações.
- Anúncios luminosos/iluminados – 217 renovações; 19 novos factos.

DIVISÃO DE PLANEAMENTO DO TERRITÓRIO E MOBILIDADE

Apreciação de viabilidade e condicionamentos da realização de operações urbanísticas. Acompanhamento e emissão de pareceres de planos e projetos municipais e intermunicipais, acompanhando e participando na definição de estratégias de planeamento e de ordenamento municipais, intermunicipais e regionais. Acompanhamento de estudos urbanísticos no âmbito do planeamento urbanístico. Estudos da divisão da propriedade e os direitos de edificação associados a cada parcela, estabelecendo a forma do espaço, construção e a disciplina de edificação e infraestruturação do território nas condições de execução. Análise e emissão de parecer sobre processos de informação prévia, quando a intervenção não estiver a coberto de plano de pormenor ou loteamento e bem assim, estiver em área consolidada cuja intervenção tenha impacto urbanístico relevante e ainda a definição de critérios de ocupação de equipamentos, estabelecimentos comerciais e industriais com o objetivo da sua integração no tecido urbano. Emissão de pareceres referentes às REN, RAN, Rede Natura 2000 e ao Regulamento Geral de Ruído, no que respeita a qualquer intervenção urbanística no âmbito do planeamento do território. Emissão de pareceres no quadro da legislação relativa ao Ruído, nomeadamente, no que concerne aos PMOT, Mapas de Ruído, Planos Municipais de Redução de Ruído, controlo prévio das operações urbanísticas e ao controlo das atividades ruidosas permanentes. Elaboração de propostas, no âmbito da Toponímia e atribuição de “números de polícia”. Gestão para planeamento dos mapas de diagnóstico, relativos à contaminação de solos, nomeadamente quanto ao Plano Estratégico de Avaliação da Contaminação de solos do município, dos diagnósticos municipais de depó-

sito de sucatas e de exploração e deposição de inertes. Apreciar os pedidos e promover a emissão das certidões de viabilidade de construção, certidões de localização, certidões relativas ao Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI), e outras no quadro legal em vigor.

ÂMBITO	TOTAL
EMISSÃO DE PARECERES URBANÍSTICOS (1) (ENQUADRAMENTOS E OPERAÇÕES URBANÍSTICAS-PROCESSOS)	63
INFORMAÇÕES INTERNAS COM PEDIDOS DE INFORMAÇÃO/COLABORAÇÃO DIVERSOS	66
INFORMAÇÕES PARA EFEITOS DE IMPOSTO MUNICIPAL SOBRE IMÓVEIS	33
INFORMAÇÕES NO ÂMBITO DO DIREITO À INFORMAÇÃO	27
INFORMAÇÕES SOBRE VIABILIDADES DE CONSTRUÇÃO	5
EMISSÃO DE LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO (Regulamento Geral de Ruído)	83
PARTICIPAÇÕES DE INCOMODIDADE SONORA (2) (Regulamento Geral de Ruído)	36
CONFORMIDADE DE OPERAÇÕES URBANÍSTICAS COM O REGULAMENTO GERAL DO RUÍDO (3)	16
INFORMAÇÕES NO ÂMBITO DA REN/RAN	4
N.º ATENDIMENTOS PRESENCIAIS	145

Acompanhamento da definição da estrutura viária municipal. Acompanhamento institucional com os operadores de transportes públicos, pugnando pela implementação de soluções que garantam um serviço de qualidade às populações. Acompanhamento da exploração e do relacionamento com os operadores de transportes, públicos e privados, que atuam na área do Município, assim como com as diferentes entidades com responsabilidade de coordenação metropolitana e regional neste âmbito.

Participação nos estudos de âmbito municipal e intermunicipal na área da mobilidade e transportes.

Acompanhamento do cumprimento das disposições em vigor no quadro do Regulamento Municipal de Táxis. Acompanhamento da conceção e concretização de Planos de Mobilidade e Transportes de âmbito municipal e regional. Conceção, gestão e implementação da sinalética direcional e informativa, no âmbito do Município, promovendo a boa qualidade da imagem urbana e sua integração no espaço público em conjunto com o restante mobiliário urbano. Acompanhamento de programas de ordenamento de publicidade.

MOBILIDADE:

MST - Articulação entre as várias entidades para proposta de auto de vistoria com vista à receção da Fase 1 do MST: sinalização, SLAT, ciclovias, faixa pedonal, pavimentos, IP e visionamento da rede de drenagem.

A33 - Alterações introduzidas nas infraestruturas da urbanização do Pinhal Conde da Cunha fases I, II e III com a implantação do IC32/A33.

PMTI – acompanhamento da elaboração do plano.

Mobilidade - Proposta de ligação pedonal e ciclável entre o Barreiro e o Seixal, sobre o esteiro do Rio Coina e respetivos acessos; PAMUS- Proposta de qualificação da envolvente às interfaces de transportes.

Transportes – Acompanhamento do Novo Regime Jurídico de Serviço Público de Transporte de Passageiros na AML; Alteração do Regulamento Municipal de Transportes de Passageiros em Táxi.

Análise de estudos de tráfego no âmbito das operações urbanísticas;

Projeto base de reperfilamento da Av. de Belverde; estudo preliminar para execução de rotunda na EN10, junto ao CMACS.

Elaboração de propostas e projetos para construção ou reformulação de vias, parqueamentos, estacionamentos, sinalização de trânsito, que contribuam para a melhoria da mobilidade e do ordenamento do tráfego, para além de programar, desenvolver e coordenar a implementação da Rede Ciclável do Concelho do Seixal e de outras soluções de mobilidade relativas a modos suaves de deslocação.

Foram elaborados os projetos de arquitetura de engenharia e mobiliário urbano, dos quais se salientam:

- _ Programa base – Centro Comunitário da Cucena, Reabilitação.
- _ EB 1 Arrentela – Candidatura “Eficiência Energética”, conclusão do projeto de execução
- _ Projeto Execução - Requalificação/Edificação - ASSTAS - Creche, Berçário / JI e A.T.L.
- _ Projeto de execução – Escola Nuno Alvares Pereira – Miratejo (cozinha e refeitório)
- _ Estudo das alterações ao bar do Estádio Municipal do Bravo.
- _ Rede de águas, esgotos e projeto de estruturas do Estádio Municipal do Bravo
- _ Creche e pré-escolar do Parque 25 de Abril – proposta.
- _ Projeto Execução Arquitetura - Parque do Rouxinol Núcleo Museológico Olaria Romana
- _ Polidesportivo Exterior-Rouxinol-Programa Base
- _ EB Redondos - Estacionamento e Recinto Desportivo - Projeto Base (2ª Versão)
- _ Ecomuseu Municipal - Núcleo da Mundet - Reservas e Áreas expositivas Conjunto B - Estudo Prévio
- _ Projeto base - Centro Comunitário da Cucena
- _ Programa base - Centro cultural da Amora
- _ Piscina Municipal de Paio Pires – Projeto de Execução de JA Arquitetos, Lda. (2017) - Análise e Informação
- _ Programa Base - Pavilhão Multiusos de Amora
- _ Programa Base - Canil Municipal do Seixal
- _ Programa base – Cortiça Hotel
- _ Programa base – Centro Cultural de Amora
- _ Projeto Base – Oficina do Bairro
- _ Projeto base (alteração) – edifício do Parque da Metropolitan da Biodiversidade

- _ Acompanhamento do Processo ampliação Canil existente
- _ Estádio da Medideira - Cláusulas Gerais e Técnicas
- _ PEDU - PARU - Requalificação da AURPI de Aldeia Paio Pires - Projeto Base
- _ Candidatura “eficiência Energética” - Bairros Sociais - Fogueteiro.
- _ PAMUS - projeto de execução - interface de Foros de Amora - eixo 1
- _ Frente Ribeirinha Amora Norte - Programa Base (2ª entrega)
- _ Projeto Base Parque Metropolitano da Biodiversidade
- _ Projeto execução - Rua da Liberdade
- _ Espaço Público do Bairro Social de Vale Milhaços
- _ Trilhos naturalizados e urbanos - Projeto Seixal aPPé
- _ Projeto de Execução - Loteamento Quinta de Santa Rita
- _ Projeto Base - Peças para as reuniões com o empreiteiro da Frente Ribeirinha Amora Norte
- _ Levantamento arquitetónico dos edifícios da Qta. do Rouxinol - Olaria
- _ Estudo de locais de cargas e descargas na Praça 1º de Maio - Seixal
- _ Estudo - Centro Náutico Provisório
- _ Rua Cidade de Luanda - Corroios - Estudo
- _ Estudo de sinalização da faixa ciclável na Av. Albano Narciso Pereira
- _ Parque do Rouxinol - Núcleo Museológico Olaria Romana
- _ PAMUS
- _ Programa Base - alteração - Parque 25 de Abril
- _ Programa Base - Passeio Ribeirinho de Arrentela
- _ Ilha Central da Rotunda EN378-10 e EN10-2 Paio Pires
- _ Projeto de Execução - Escultura da rotunda Quinta das Laranjeiras
- _ Candidatura Programa All for All
- _ Ponte pedonal /ciclovial Seixal - Barreiro
- _ Proposta Canil do Seixal
- _ Projeto Base - Reperfilamento da Avenida de Belverde
- _ Rua dos Operários - reperfilamento via e passeio
- _ Programa Base - Quinta dos Bacelinhos estacionamento
- _ Projeto de Execução - Espaço Exterior do Centro de Saúde de Corroios
- _ Faixa Limite do Concelho - Estudo preliminar
- _ PAMUS - Eixo C - Corroios Sul
- _ Programa Base - Intervenção na ARU Arrentela

A nível da Sinalética:

- _ Farmácia Quinta da Torre
- _ Parque urbano do Seixal - painéis interpretativos
- _ Sinalética - Limites administrativos, Freguesias e Cidades
- _ Layout Paineis - Parque industrial - Parque de Atividades Económicas

- _ Limites de Concelho, Cidades e Freguesias - Projeto de sinalética
 - _ Junta de Freguesia de Fernão Ferro - sinalética direcional
 - _ Sinalética direcional IPO
 - _ Placas de identificação e apoios para o elemento escultórico da rotunda dos metalúrgicos em Paio Pires
 - _ Biblioteca/fórum Seixal - sinalética direcional
 - _ Junta Freguesia de Fernão Ferro - Remoção de sinalética
 - _ Pista de Aerodelismo - Recolocação de poste
 - _ Farmácia Central de Amora
 - _ NUA - Totens
 - _ Painéis interpretativos Parque do Rouxinol - Núcleo Museológico Olaria Romana
 - _ Uniformização imagem gráfica das Lojas do Município
 - _ Farmácia Quinta da Torre - sinalética direcional e mastro
 - _ Farmácia Central de Amora - sinalética
 - _ CDC Aguias Vale de Milhaços
 - _ Conclusão do layout para Parque de Atividades Económicas de Corroios
 - _ Postes de sinalética acidentados - procedimentos
 - _ Pontos de interesse turístico - Núcleo Urbano Antigo do Seixal - totens
 - _ Uniformização da imagem gráfica das 6 Lojas do Município - solicitação, esclarecimentos e análise de orçamentos
- Assistência técnica de obras municipais em curso.
Apoio técnico aos serviços da Câmara, Juntas de Freguesia e movimento associativo, em domínios técnicos especializados do seu âmbito.
- Coordenação das candidaturas a programas da administração central, comunitários ou outros, de âmbito local ou regional, cabendo-lhe instruir os respetivos processos, acompanhar a sua apreciação junto das entidades competentes e acompanhar a sua execução física e financeira.
- Recolha de documentação, estudos e demais elementos que sustentem as candidaturas da autarquia a apoios financeiros da administração central, dos fundos comunitários ou de outra proveniência;

CANDIDATURAS:

Das Candidaturas ao Quadro Comunitário, fizeram parte:

- Pesquisa e elaboração de respetivos pareceres dos avisos de abertura de vários programas comunitários, para eventuais candidaturas do município;
- Informação sobre as transferências dos montantes de financiamento comunitário para cálculo dos fundos disponíveis;
- Elaboração da previsão da execução financeira de candidaturas do POSEUR;
- Proposta da estratégia referente ao Instrumento Finan-

ceiro de Reabilitação e Revitalização Urbanas (IFRRU 2020);

Monitorização das candidaturas em curso ao POSEUR e PT2020: submissão de pedidos de pagamento e contabilização da respetiva receita, respostas a pedidos de esclarecimentos, reprogramações.

Análise e parecer sobre propostas de:

Autoridade Urbana – Contrato PEDU

Prémios Regiostars 2017

Projeto Interreg Europe – Rotas Culturais e Projeto Interreg Europe – Baixo Carbono.

POSEUR – Promoção de Sistemas Inovadores, que se destinem a aumentar a recolha de Resíduos Urbanos Valorizáveis;

POSEUR – Ações de Educação e Sensibilização com vista à Valorização de Resíduos Urbanos;

POSEUR – Ações Imateriais – Produção de Informação e Conhecimento (Cartografia) e Ações de Comunicação e Sensibilização sobre Riscos Associados às Alterações Climáticas

Preparação/submissão das Candidaturas:

PAICD - Reabilitação do Espaço Público do Bairro Habitação Social do Fogueteiro

PAICD - Reabilitação dos Edifícios de Habitação Social do Bairro Social Municipal de Vale Milhaços

PAICD - Reabilitação do Espaço Público e Equipamentos do Bairro Social da Cucena

PAICD - Reabilitação do Espaço Público e Equipamentos da Quinta da Princesa

PAICD - Reabilitação do Espaço Público e Equipamentos da Quinta do Cabral

PAICD - Reabilitação do Espaço Público e Equipamentos do Núcleo de Construção Precária de Santa Marta

Fundo Ambiental, LVpD- Laboratórios Vivos para a Descarbonização;

PAMUS - Ligação pedonal e ciclável entre o Barreiro e o Seixal sobre o esteiro do Rio Coina, e respetivos acessos Parque Metropolitano da Biodiversidade;

Parque Urbano do Miratejo (Parque Urbano do Rouxinol);

PEDU/PARU: Área de Reabilitação Urbana de Seixal (Passeio Ribeirinho)

PARU - Qualificar o Espaço Público entre o Plano Edificado e o Plano de Água da Baía do Seixal – Área de Reabilitação Urbana de Arrentela (PARU);

Eficiência Energética nas Infraestruturas Públicas da Administração Local”

Programa All for all – Turismo acessível

Programa All for all – Wi Fi

PDCT - Planos Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar

Programa All for all – Turismo acessível

Programa All for all – wi fi

HORIZONTE 2020: BRODISE - “BROWNFIELD Decontamination in Southern Europe”: Recebimento dos 5% em

falta (projeto concluído).

POSEUR -Execução da Rede de Infraestruturas nos Morgados II – Fernão Ferro, Seixal, nas ruas Júlio Dantas e Liberdade e Execução do Prolongamento do Intercetor da Quinta do Damião – Amora;

Aprovação das candidaturas:

Fundo Ambiental LVpD

PAICD - Reabilitação do Espaço Público do Bairro Habitação Social do Fogueteiro

PDCT-EB1/JI da Quinta de Santo António;

PDCT-EB1/JI da Aldeia de Paio Pires

Preparação para início de procedimento CP

DESIGNAÇÃO
EB Qta Sto António
EB Aldeia de Paio Pires
Arquitetura e especialidades da Loja do Cidadão

AQUISIÇÃO BENS E SERVIÇOS AD – Desenvolvimento dos procedimentos

DESIGNAÇÃO	PONTO DE SITUAÇÃO
Sondagens Geotécnicas ASSTAS	Concluído
Especialidades Centro Internacional Medalha Contemporânea	Concluído
Projeto de Arquitetura e especialidades da Loja do Cidadão	Em fase de elaboração projeto de arquitetura e especialidades
Projetos de Especialidades para Reabilitação e Ampliação do Edifício da Oficina do Bairro	Solicitação da APD Aprovada
Relatório Peritagem Muro Av ^o República - Seixal	Requisição Externa enviada
Projeto Especialidades Escola Nuno Alvares Pereira - Miratejo	DPOGF para cabimentar
Projeto de Execução do Muro Avenida da República - Seixal	DPOGF para cabimentar
Projeto Especialidades ASSTAS	Em fase de adjudicação/ compromisso
Estádio Municipal Medideira (Sondagens Geotécnicas)	Em fase de assinatura contrato
Estádio Municipal Medideira (Projeto de Arquitetura)	Em fase de adjudicação/compromisso
Estádio Municipal Medideira (Projeto de Especialidades)	Em fase de análise de proposta

DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA E EMPREITADAS

No âmbito da reconversão urbanística procede-se ao acompanhamento e gestão destas áreas, em função dos instrumentos de gestão territorial, em vigor. Identificam-se as áreas acompanhadas ao longo do ano 2017: Fernão Ferro:

Quinta José Miranda (23/G/96), Morgados III (17/M/03), Bairro Panorâmico (16/G/97, Morgados Novos (5/G/97/3/G/00), Bairro novo (20/M/02), Pinhal do General (1/g/98), Quinta das Flores (13/M/01), Quinta Júlio Balanco (23/M/01), Flor da Mata I (7/G/97), Os Oito (1/m/01), Rua António Aleixo/Rua Fernando Pessoa –AUGI FF24 no PU (44/G/96, AUGI FF104 no PU (8/G/02), Quinta da Lobateira (10/M/01), Morgados III (17/M/03), Quinta das Chinelinhas (8/M/01/2/G/98); Redondos: 27/M/95 (Processo Geral), 17/G/02, 8/A/98, 12/A/04, 44/G/02, 13/G/99, 15/G/02, 37/G/96, 40/G/02, 12/G/97, 17/G/02, 13/G/96, 37/G/02, 3/G/00;

Quinta das Laranjeiras:21/M/96 (Processo Geral9, 17/G/99, 18/G/99, 32/G/02, 6/A/07, 34/G/02, 55/G/96, 55/G/96, 1/G/99, 21/G/99, 9/G/98;Foros da Catrapona: 93/A/87/23/M/95 (Processo Geral), 28/A/99

Corroios:

Pinhal Conde da Cunha Fases I, II, III (8/G/96), Pinhal Conde da Cunha Fases IV e V 5/A/17/10/M/97), Pinhal Conde da Cunha Fase VI (9/G/99, Quinta da Queimada Nascente (9/M/96), Quinta da Fábrica da Pólvora (1/A/84), Quinta da Aniza II e III (1/G/97), Chave de Valadares (7/G/96), Quinta dos Albinos (5/M/93);

Amora, Arrentela e Paio Pires:

Quinta da Herdeira (17/G/97), Quinta da Americana (42/G/96, Quinta do Poço do Bispo (2/G/99), Desenvolvimento do Pinhal Conde da Cunha Fases I a VI (45/G/96), Quinta do Vale da Loba (16/M/96), Quinta das Lagoas (9/M/01), Quinta do Marcelino (1/G/14), Vale de Rolas (3/M/93)

Apreciação sobre pedido de manutenção temporária da construção e usufruto de infraestruturas, no âmbito de contratos de urbanização ou protocolos celebrados com as áreas de reconversão.

Emissão de Certidões ao abrigo do art.º 54º da Lei das AUGI´s e no âmbito do IMI.

Análise e propostas de aprovação de pedidos de licenciamento, de acordo com o RJUE e demais legislação e regulamentos municipais, relativos a obras particulares e outras operações urbanísticas previstas na legislação; loteamentos e obras de urbanização, elaborando as respetivas condições de alvarás de loteamento, licenciamentos de armazenamento de combustíveis, ascensores e equipamentos mecânicos equivalentes.

Análise de pedidos de informação prévia, quando a intervenção estiver a coberto de plano de pormenor ou

loteamento, ou em área consolidada cuja intervenção não tenha impacto urbanístico relevante;

Coordenação e compatibilização dos estudos de loteamento e licenciamento de obras com os instrumentos de planeamento eficazes e com as informações prévias. Elaboração de propostas para adoção de medidas que visem a qualidade dos projetos. Análise e proposta de permuta ou alienação de terrenos. Apreciação de pedidos de certidões de retificação da área de lotes, alteração de freguesia e de garantia da existência de infraestruturas. Trabalhos no âmbito da comissão de vistoria procedendo à elaboração dos respetivos autos. Validação e medição das áreas de construção, ou outras, de modo a permitir a aplicação das exigências em vigor, quer quanto a taxas regulamentares, quer quanto a outras disposições legais. Apreciação integrada dos projetos de infraestruturas para urbanizações e para edificações, em conformidade com o quadro legal em vigor e os regulamentos municipais.

Consulta aos vários serviços municipais, bem como às várias entidades externas, com vista à obtenção de pareceres relativos aos projetos de engenharia de especialidades, elaborando a respetiva análise final. Acompanhamento de obras de infraestruturas, mesmo no caso de Operadores privados de infraestruturas (REN, NOS, Vodafone, EDP, SETGÁS, MEO, GALP Energia), articulando, caso se justifique, com os vários serviços municipais e ou entidades externas, quanto ao cumprimento dos projetos aprovados e obrigações constantes nas condições de alvará.

Coordenação da atividade de receções provisórias e definitivas de obras de infraestruturas, articulando, caso se justifique, com os vários serviços municipais e ou outras entidades com participação nesta matéria. Acompanhamento de obras de infraestruturas, articulando, caso o justifique, os vários serviços municipais e ou entidades externas, quanto ao cumprimento dos projetos aprovados.

Análise e avaliação de sistemas prediais das obras de infraestruturas, em articulação, caso se justifique, com os vários serviços municipais e ou outras entidades.

Elaboração de medições e orçamentos, de modo a permitir a aplicação de taxas regulamentares e outras disposições legais no que se refere a projetos e ou obras de infraestruturas de Operadores privados.

Atualização da base de segmentos de arruamentos e respetiva toponímia, em colaboração com o Sector de Toponímia, do edificado, números de polícia e processos camarários de licenciamento urbanístico e funções urbanas.

Desenvolvimento das atividades que visam a salvaguarda e o respeito pelos valores e critérios de valorização do património municipal. Elaboração e manutenção do registo do património fundiário municipal, assegurar o controlo do seu registo predial oficial, sua classificação de uso face ao Plano Diretor Municipal e respetiva dis-

ponibilidade de avaliação e de utilização pela autarquia. Manutenção e atualização do cadastro de bens imóveis do Município procedendo à atualização anual do cadastro e inventário, incluindo as amortizações e reavaliações permitidas por lei. Realização de ações para a realização do inventário anual do património imobilizado, informando a DPOGF da sua valorização.

Registo e informação das solicitações de ou sobre terrenos municipais, compilando informações sobre eventuais condicionalismos a que os terrenos municipais estejam sujeitos, como servidões, ónus, encargos, arrendamentos ou outros. Apresentação de propostas de afetação de usos aos terrenos municipais e manter e gerir uma base de dados de lotes para construção, assim como propostas com medidas de proteção e defesa do património fundiário municipal.

Organização e coordenação de operações de alienação e gestão de bens móveis e imóveis, do património municipal e participar na preparação de hastas públicas para alienação de terrenos, em articulação com outros serviços municipais.

Intervenção em processos de regularização registos de terrenos e construções municipais;

Registo em base de dados alfanumérica e em base de dados cartográfica digital do património fundiário municipal;

Prestação de informação às solicitações sobre terrenos e edifícios municipais, nomeadamente confirmação de titularidade e valores de imóveis;

Inventário do Património Imobiliário;

Avaliações de imóveis municipais e definição do valor das rendas;

Avaliações terrenos cedidos no âmbito alvarás de loteamento;

Avaliações compensações p/ não cedência de terrenos de utilização coletiva;

Disponibilização de informação solicitada pelos serviços ou entidades externas, através de contatos telefónicos, correio interno e outras informações disponibilizadas presencialmente.

Procedimentos concursais das empreitadas e das prestações de serviços associadas, a execução física e o controlo financeiro das empreitadas de obras de equipamentos coletivos, e de qualificação de espaços públicos incluindo acessibilidades e espaços verdes, assim como coordenar a análise das propostas de entidades externas para execução das obras municipais. Controlo

físico e financeiro das empreitadas de obras municipais, no âmbito das atribuições da divisão. Elaboração das medições e orçamentos dos projetos, no âmbito das atribuições da divisão, assim como o controlo das medições referentes a projetos elaborados no exterior. Implementação de Cadernos de Encargos e Programas de Concurso para os procedimentos concursais, no âmbito das suas atribuições. Análise de propostas de concurso de empreitadas de obras municipais e de outros procedimentos concursais. Acompanhamento técnico de obras municipais em curso. Elaboração e atualizar os cronogramas físicos e financeiros das obras municipais, da responsabilidade da divisão. Controlo financeiro e à revisão de preços das respetivas empreitadas. Elaboração e colocação atempada, nos respetivos locais, de painéis de identificação das obras a decorrer da sua responsabilidade, bem como a sua remoção após conclusão das mesmas. Planeamento e gestão da execução de obras de empreitadas de execução de infraestruturas viárias e de sinalização e ordenamento de tráfego, procedendo ao respetivo controlo físico e financeiro. Cumprimento da legislação em vigor referente à higiene e segurança bem como a aplicação do Plano de Segurança e Saúde em obras da sua responsabilidade. Apoio técnico a obras executadas pelas Juntas de Freguesia e movimento associativo.

VISTORIAS TÉCNICAS

1. Reabilitação do Estádio do Bravo – acompanhamento ao nível da fiscalização em obra;
2. Intervenções na EB1 do Alto do Moinho;
3. Construção da EB1/JI da Qta dos Franceses, Obras de retificação executadas pelo empreiteiro;
4. Construção da EB1/JI de Pinhal de Frades - Obras de retificação executadas pelo empreiteiro;
5. Conceção de Projeto de Execução / Execução de Obra do Jardim da Quinta do Mirante.
6. Parque da Quinta dos Franceses 1.ª Fase. Vistorias com o Administrador de Insolvência da empresa Mimogal;
7. Trabalhos diversos de Arranjos Exteriores de apoio à obra de Construção do Parque da Quinta dos Franceses. Vistoria com o Administrador de Insolvência da empresa Mimogal;
8. Execução de Parque da Quinta dos Franceses - 2.ª Fase – Conceção / Execução de sistema de drenagem de águas pluviais na Rua D. Nuno Álvares Pereira e Rede de Iluminação Pública. Vistoria com o Administrador de Insolvência da empresa Mimogal;
9. Escola EB1/JI de Alto do Moinho - Vistorias no âmbito do decurso da empreitada;
10. Vistorias de salubridade no âmbito do âmbito do disposto do n.º 1 do artigo 90.º do Decreto-Lei 555/99 de 16 de Dezembro pela lei n.º 60/2007 de 4 de Setembro;
11. Vistorias de acompanhamento à Remodelação do Estádio do Bravo;

12. Vistoria e análise sobre a colocação de um equipamento de ginástica acrobática no palco do Clube Recreativo da Cruz de Pau;
13. Prolongamento Passeio Ribeirinho do Seixal – Infraestruturas e Qualificação do Espaço Público – Vistorias no âmbito do decurso da empreitada;
14. Casa do Educador – Revestimento do Piso 0 - Vistorias no âmbito do decurso da empreitada;
15. Construção da Escola EB1/JI de St.^a Marta do Pinhal - Vistorias no âmbito do decurso da empreitada;
16. Praça Central da Torre da Marinha - Vistorias no âmbito do decurso da empreitada;
17. Cinema S. Vicente – Intervenções na cobertura - Vistorias no âmbito do decurso da empreitada;
18. Instalação dos Equipamentos Náuticos Multifuncionais e Amovíveis do Núcleo de Náutica de Amora - Vistorias no âmbito do decurso da empreitada.

MEDIÇÕES E ORÇAMENTOS

1. Quinta da Trindade - Infiltrações na Cobertura;
2. Execução rotunda “Ilha Central da Rotunda do Entroncamento da EN 378/1 com a EM 10/2 - Aldeia de Paio Pires;
3. Parque da Quinta dos Franceses Seixal - Trabalhos no âmbito da garantia de obra;
4. Requalificação do espaço Exterior na Rua Natália Correia – Corroios;
5. Requalificação da Avenida 1º de Maio - Alto dos Bonecos - Aldeia de Paio Pires;
6. EB1/JI da Quinta de Santo António - Cruz de Pau - Amora -Trabalhos em falta;
7. Praça da Torre da Marinha - Espaço Exterior - Acompanhamento da Obra;
8. Parque do Rouxinol - Centro de interpretação de olaria Romana;
9. Levantamento das Intervenções Necessárias nas Zonas Comuns em Vale de Milhaços;
10. Ecomuseu Municipal - Núcleo da Mundet - Reservas e Áreas Expositivas - Conjunto B - Estudo Prévio - Especialidades / Equipa - Acompanhamento do Projeto;
11. Escola EB dos Redondos - Estacionamento e Recinto Desportivo ;
12. Passeio Ribeirinho do Seixal - Análise dos Trabalhos a Mais e a Menos;
13. Confederação Portuguesa de Pequenas e Médias Empresas - Seixal - Intervenções de Reabilitação;
14. Sport Lisboa e Benfica Futebol SAD - Reabilitação do Estádio Municipal do Bravo - Seixal;
15. EB1/JI - Quinta do Campo - Corroios - Pinturas Interiores;
16. Quinta da Americana - Movimento de Terras - Talude junto às moradias;
17. Intervenção de reparação da cobertura das caldeiras Babcock & Wilcox ;
18. Parque Metropolitano da Biodiversidade;
19. Requalificação do Espaço Público do Bairro Social

- IHRU - Fogueteiro;
20. Ampliação da EB1 da Quinta de S. João - Arrentela;
 21. EB1 N' Álvares;
 22. Centro de Saúde de Corroios - Espaço Exterior;
 23. Ecomuseu Municipal - Núcleo da Mundet - Reservas e Áreas Expositivas - Conjunto B - Estudo Prévio - Especialidades / Equipa - Acompanhamento do Projeto;
 24. Independente Futebol Clube Torreense - Substituição da Cobertura - Análise de proposta;
 25. Vibeiras - Miratejo -Intervenções em Espaços Exteriores - Libertação de Garantias Bancárias;
 26. Mercado Municipal de Corroios - Máquina de Gelo, (ventilação do compartimento);

Acompanhamento obras de loteamento particulares

1. Loteamento de Santa Rita - Requalificação dos espaços exteriores;
2. Loteamento Pinhal Conde da Cunha Fase VI - Corroios;
3. Loteamento Pinhal do General - Fernão Ferro;
4. Loteamento Pinhal das Freiras e Quinta da Lobateira - Fernão Ferro;
5. Loteamento Quinta da Fábrica, Vale de Milhaços – Corroios;
6. Loteamento Pinhal de Frades - José Neto Zurga;
7. Loteamento em Rua das Araucácias, Pinhal do Vidal - Maria Isabel Rodrigues Souto de Oliveira;
8. Loteamento Quinta da Marialva de Baixo - Corroios / Soc. Constr. Manuel Gouveia Lda.;
9. Loteamento Quinta do Bacelinho - Arrentela / A. C. M. Sousa Lda.;
10. Loteamento Quinta das Laranjeiras, Fernão Ferro;
11. Loteamento de Sta. Marta do Pinhal 2ª Fase - ao abrigo de Garantia Bancária;
12. Loteamento de Sta. Marta do Pinhal 2ª Fase - Extra - ao abrigo de Garantia Bancária;

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E JUVENTUDE – DIVISÃO DE CULTURA E PATRIMÓNIO

Dando cumprimento aos objetivos definidos em sede de plano de atividades e orçamento para o Departamento de Educação, Cultura e Juventude e mais concretamente no âmbito da Divisão de Cultura e Património, dá-se conhecimento dos projetos, programas e iniciativas mais relevantes que decorreram durante 2017.

No âmbito da ação cultural destaca-se o desenvolvimento da programação inerente às comemorações do 25 de Abril bem como o Festival Internacional Seixal Jazz e o Seixal Jazz vai à Escola.

No âmbito das Bibliotecas Municipais destaca-se o serviço educativo, bem como o Livro em Festa, no âmbito das comemorações do 25 de Abril e do projeto A Estação do Livro, pela sua envolvência com as escolas do

concelho numa programação bastante intensa e alargada.

Por último destaque o desenvolvimento do trabalho do Plano Municipal de Desenvolvimento Cultural do, nomeadamente com o funcionamento do Conselho Municipal de Cultura e da sua Comissão Executiva e ainda o desenvolvimento da conceção do projeto do Armazém 56/Arte Sx no âmbito do desenvolvimento integrado da Mundet.

ÁREA DE PROGRAMAÇÃO CULTURAL

A atividade desta área tem como principais objetivos a promoção de uma oferta cultural diversificada e qualificada assim como a formação de públicos nas diferentes áreas artística. Pretende ainda fomentar e apoiar a produção sociocultural associativa.

AUDITÓRIO MUNICIPAL

Equipamento municipal que apresenta uma programação regular de espetáculos e conferências. Durante o presente ano, realizaram-se 90 iniciativas neste equipamento, das quais se destacam as seguintes: 14 sessões de cinema (das quais 7 de cinema infantil e 3 cine-concertos); 26 concertos de música; 6 musicais; 13 peças de teatro (das quais 2 peças de teatro infantil e 2 espetáculos multidisciplinares de teatro e dança) e 12 espetáculos de dança.

Número total de espetadores: 20. 888 espetadores e participantes.

De entre os projetos ou eventos realizados, destacamos: 18ª Festa do Cinema Francês: A CMS e o Institut Français du Portugal celebraram um protocolo para a realização da 18ª Festa do Cinema Francês no Seixal. O mesmo realizou-se em novembro com quatro sessões, duas delas destinadas a público escolar. Número total de espetadores: 317.

18º Festival Internacional Seixal Jazz: esta edição realizou-se nos dias 19, 20, 21, 26, 27 e 28 de outubro, contou com a realização de 6 concertos onde participaram os seguintes grupos: “Wolfgang Muthspiel Quintet”, “Slow is Possible”, “Michaël Attias Quartet”, “João Barradas Quinteto”, “Dominique Pifarély Quartet”, “Lee Konitz Quartet”. Registou-se uma afluência de 1558 espetadores.

CINEMA S. VICENTE

Equipamento municipal que apresenta uma programação regular de espetáculos. No presente ano, realizaram-se 11 iniciativas neste equipamento: 3 concertos de fado, 1 espetáculo de música clássica, 1 espetáculo de World Music, 4 peças de teatro, 2 espetáculos de dança clássica e 1 entrega de prémios, apresentando uma frequência global de 1311 espetadores e participantes.

A Associação Animateatro, no âmbito do protocolo de residência partilhada estabelecido com a Autarquia, or-

ganizou e realizou 33 espetáculos de teatro, com um total de 1543 espetadores.

De entre os projetos ou eventos realizados, destacamos: 13ª Noites de Fado do S. Vicente: trata-se de um projeto que contribui para a divulgação dos fadistas amadores e fados originais de autores do concelho do Seixal. Nesta edição realizaram-se 2 sessões, onde participaram 20 fadistas, com uma afluência de 260 espetadores.

ANIMAÇÃO EXTERIOR

Espetáculo Comemorativo do 43º Aniversário do 25 de Abril: este ano realizaram-se 4 espetáculos, na Praça 1º de maio: Ramp” e “Ossos do Ofício”; concerto conjunto pelas Bandas das Sociedades Filarmónicas União Seixalense e Democrática Timbre Seixalense e o Coro da Uniseixal; espetáculo infantil “O Mundo de Sara” e, no dia 24 de Abril, o espetáculo Comemorativo do 43.º Aniversário do 25 de Abril, com a atuação de “Deolinda” na 1.ª parte e de “Agir”, na 2ª parte. Pelas 00h00, decorreu uma sessão de Fogo de Artifício. No que se refere à afluência de público, estima-se que estiveram presentes 600 pessoas no dia 21, 500 pessoas no dia 22, 7.000 pessoas no dia 23 e 40.000 pessoas no dia 24, perfazendo um total de 48.100 espetadores.

TEATRO

No âmbito desta área, destacamos os seguintes projetos:

Apre(e)nder o Teatro: apoio a projetos escolares na área do Teatro. Trata-se de um programa multifacetado destinado a aprofundar a cultura teatral dos jovens em idade escolar. Integra um conjunto de propostas que pretendem despertar o interesse dos jovens pela arte dramática, criar novos públicos e proporcionar o desenvolvimento cultural.

Mostra de Teatro Escolar: realização de 3 peças, pela Escola Secundária José Afonso e pela Escola Básica 2º e 3º Ciclos de Corroios.

Comemoração do Dia Mundial do Teatro: comemorou-se com a realização da peça “No limite da dor” pela Companhia de Teatro Lendas D’ Encantar (Beja), no Auditório do Fórum Cultural do Seixal.

Comemoração do Dia Mundial da Criança: realizaram-se dois espetáculos para assinalar esta data: “Avô Cantigas - o Super Avô”, no Auditório Municipal e “Mira Mira Miró Mirando”, na Quinta da Fidalga.

34º Festival de Teatro do Seixal: este festival surgiu da necessidade de proporcionar o acesso da população ao teatro que se produz no país, privilegiando projetos que apostam num teatro independente, de qualidade e descentralizado, com apresentação de peças em todas as freguesias do concelho. O intercâmbio de ideias e experiências tem igualmente contribuído para o aparecimento de grupos de teatro amador no concelho e a sua consequente participação no Festival com produções próprias, a convite e com o apoio financeiro e logístico

da autarquia.

ÁREA DE PROJETOS CULTURAIS

ARTES PLÁSTICAS

Desenvolvimento de produção, inauguração e pós-produção das seguintes exposições:

“Postais à Constituição”, coletiva de pequeno formato da ARTES – Associação Cultural do Seixal, na GMC, entre 03/12/2016 e 4/02/2017;

“O desafio da matéria”, produção de medalha contemporânea dos alunos da Faculdade de Belas Artes da Universidade de Lisboa 2012 – 2016, na GEAC, entre 17/12/2016 e 4/03/17;

“Contos por um fio – Contos da Floresta” marionetas de Olga Neves, na GMC, entre 11/02 e 8/04;

“Quotidianos 2”, pintura de José Santa-Bárbara, integrada nas comemorações do 43º aniversário do 25 de abril de 1974, na GEAC, entre 11/03 e 29/04;

“Sérgio Valente – Um fotógrafo na revolução”, integrada na comemoração do 43º aniversário do 25 de abril de 1974, co-produção com a Cooperativa Árvore – Porto, na GMC, entre 22/04 e 27/05;

“Paisagens do meu interior”, fotografia de José Carlos Nero, na GEAC, entre 06/05 e 09/05;

“Artes na Fidalga”, intervenção site-specific da ARTES – Associação Cultural do Seixal, na Quinta da Fidalga, de 27/05 a 3/09;

“Presenças Ocultas & Sagrados Profanos”, pintura de José Robalo, na GMC, de 3/06 a 22/07;

“Uma visão de S. Pedro”, trabalhos dos ateliês da ARTES – Associação Cultural do Seixal, no Átrio dos Serviços Centrais da CMS, de 12/06 a 7/07;

“Estou Aqui!”, retratos por Fernando Branquinho, na GEAC, entre 17/06 e 22/07;

“ARTES 2017”, coletiva de artes plásticas da ARTES – Associação Cultural do Seixal, na GEAC, de 10/09 a 15/10;

“20º Concurso de Fotografia de Corroios, na GMC, de 16/09 a 21/10;

“So What”, pintura de Américo Prata, na GMC, de 28/10 a 25/11;

“O Devir da Forma”, Homenagem a Hélder Batista, na GEAC, de 28/10 a 9/12;

“Águas e Pedras do Rio”, coletiva de pequeno formato da ARTES – Associação Cultural do Seixal, na GMC, entre 30/11 e 13/01/2018;

“Quatro Percursos”, coletiva de gravura e pintura, na GEAC, de 16/12/17 a 20/01/18.

Frequência de visitantes:

Galeria Municipal de Corroios:1232;

Galeria de Exposições Augusto Cabrita: não existe registro de visitantes.

QUINTA DA FIDALGA

Execução de tarefas de limpeza e de manutenção geral do palacete e do jardim.

Acompanhamento da realização de visitas a este equipamento cultural e de iniciativas desenvolvidas pela DCP, por outras unidades orgânicas e por entidades externas.

Número total de visitantes: 20.798.

OFICINA DE ARTES MANUEL CARGALEIRO

Realização de visitas guiadas e de atividades educativas no âmbito da exposição “A Essência da Forma”.

Desenvolvimento de procedimentos no âmbito da manutenção da exposição.

Número total de visitantes: 2.535.

MOVIMENTO ASSOCIATIVO CULTURAL

Durante o ano de 2017, através dos apoios ao Movimento Associativo Cultural, foram disponibilizados um conjunto de meios técnicos, logísticos e financeiros que permitiram e/ou facilitaram a concretização dos projetos propostos pelas Coletividades/Associações do Concelho, nos seus planos de atividades, permitindo desta forma diversificarem a oferta cultural aos munícipes.

Apoios: no âmbito das Normas e Critérios de Apoio ao Movimento Associativo Cultural foram atribuídas participações financeiras a 39 coletividades e associações culturais, no montante global de 46.000,00€ (apoios anuais festivais/encontros de bandas e encontro de corais alentejanos). Para a cedência de transportes foi atribuída uma verba de 10.000,00€, para apoiar as coletividades e associações culturais nas suas atividades. Para a realização de obras nas instalações do Movimento Associativo foram atribuídas participações financeiras no valor de 496.855,92€. No âmbito da aquisição de instrumentos musicais e fardamentos foram dados apoios no valor de 28.635,80€ e, no que se refere ao pagamento de rendas de imóveis foi efetuada uma despesa de 17.196,00€.

Realizou-se a VI Mostra Cultural Associativa, iniciativa que tem como principal objetivo a apresentação pública de projetos de índole cultural desenvolvido pelo Movimento Associativo Cultural do Concelho, privilegiando o que de melhor foi produzido durante o ano de 2017, envolvendo novos públicos com participações que se pretendem mais abrangentes e de faixas etárias mais diversificadas. Realizou-se no Auditório Municipal, onde estiveram presentes 393 espetadores.

ÁREA DE BIBLIOTECA MUNICIPAL

Durante o ano de 2017 a Biblioteca Municipal do Seixal (BMSX) desenvolveu toda a sua atividade com vista à prossecução dos seus objetivos, proporcionando o livre acesso à cultura e à informação.

O trabalho realizado durante todo o ano assentou numa partilha de informação e distribuição de tarefas, tendo-se realizado reuniões de equipa de responsáveis por áreas funcionais e sempre que necessárias, reuniões com funcionários por áreas.

Para a organização e gestão administrativa do serviço procedeu-se à gestão e organização diária de expediente, ao desenvolvimento de processos de cabimentação e controlo de assiduidade de recursos humanos.

De salientar o planeamento, programação, proposta e operacionalização de projetos, bem como todas as tarefas desenvolvidas com vista à promoção do serviço e das suas atividades, nomeadamente através da gestão do plano de comunicação, da elaboração de conteúdos para materiais gráficos, a preparação de matérias para divulgação, nos meios de comunicação e a alimentação do Site e atualização e manutenção do Blogue do Grupo de Trabalho de Leitura Pública da AMRS.

TRATAMENTO TÉCNICO DOCUMENTAL DA BMSX

Documentos tratados (Catalogação, classificação e indexação): 1767

Documentos acrescentados: 499

Documentos das Bibliotecas Escolares (Catalogação, classificação e indexação): 330

Documentos acrescentados das Bibliotecas Escolares: 1058

ATENDIMENTO PÚBLICO

No final do ano 2017, estavam inscritos 33.366 leitores, um acréscimo de 789 novos leitores, que corresponde a um aumento de 2,42%. O número de frequentadores apresenta um valor estimado em 149.715, registando-se um aumento de 25,16%. O número de utilizadores efetivos foi de 77.950. Os empréstimos domiciliários, foram 39.747 e os documentos e recursos apresentaram um registo de 120.263 utilizações.

Note-se que face ao número de habitantes do concelho (valores dos censos de 2011 – 158.269 habitantes) a Biblioteca Municipal tem 21,09% da população inscrita.

PROMOÇÃO INFORMATIVA E DOCUMENTAL

Ao longo de 2017 a Biblioteca Municipal teve patente as seguintes exposições: “Salvar toda aquela gente – a ação de Aristides Sousa Mendes”, “Mensagens de Amor quem as não tem?”, “José Afonso – Geografias de uma vida”, “Desporto na Mundet” e “Lugares de Pessoa”.

Realizaram-se 99 mostras bibliográficas subordinadas a efemérides relacionadas com escritores ou temáticas de interesse público, distribuídas por vários espaços: átrio da Biblioteca, Sala de Leitura, Espaço Júnior, Espaço Jovem, Espaço Audiovisual e ainda no Núcleo de Amora.

SERVIÇO EDUCATIVO

As atividades educativas mantêm o sucesso de anos anteriores, contribuindo para a promoção da Biblioteca Municipal.

Nas atividades da Bebeteca destacam-se: Música para bebés, Passinhos de dança para bebé, Yoga para bebés, Jardim Encantado, Massagens para bebés, Arte na

ponta dos dedos, que contaram com a participação de 42 bebés. Um total de 537 bebés fez utilização livre do espaço e recursos existentes.

Nas atividades desenvolvidas pela Ludoteca, destacam-se quer o Brincar Livre, a Exploração do espaço e dos recursos, os jogos, os ateliês específicos e os ateliês temáticos, tendo sido recebidos no total 5.481 crianças. Nas atividades do Espaço Júnior, destaca-se a Hora do Conto, onde foram contadas as histórias A adivinha do Rei (conto tradicional); As roupas novas do imperador (adaptação do conto de Hans Christian Andersen) e A lenda do cavalo de Tróia (conto clássico). No total a Hora do Conto no ano de 2017, contou com 1.504 visitantes institucionais, dos quais 1.359 alunos acompanhados por 163 professores/monitores de 50 instituições, tendo havido lugar a 59 sessões de leitura. Ao longo do ano foram dinamizados os seguintes ateliês complementares à Hora do Conto: “Vamos jogar a adivinhar”; “Com o rei na barriga” e “A cavalo dado”. No âmbito da Arca das Histórias aos Sábados foram dinamizadas várias histórias que contaram com a presença de cerca de 877 participantes, dos quais 553 crianças.

No âmbito do Ouvir e Contar, o que custa é começar! desenvolvido no Polo de Amora, foram dinamizada sete sessões de animação de leitura que contou com a presença de 151 participantes.

Destaque-se duas iniciativas de grande sucesso junto do público infantil: Vitória, Vitória... não acabou a história (comemorações do Dia Internacional do Livro Infantil), que contou com 53 participantes e Uma noite na Biblioteca (comemorações do Dia Mundial da Criança), com a participação de 20 crianças.

Das atividades desenvolvidas pelo Espaço Jovem destaca-se o programa Dá-me Música em colaboração com as escolas do 2º e 3º ciclo e secundárias do concelho, que contou com 20 participantes e o evento para a noite de Halloween By night – serão na Biblioteca que em 2017 contou com 27 participantes. Dos ateliês desenvolvidos destacam-se o Retrato à la minute, Hoje... sou bibliotecário, Estampa ao teu estilo, Fazedores de Histórias, O Mundo Maravilhoso de Tim Burton, Teatro de Sombras e A Correr Mundo que contaram com 277 participantes. Na Escola Básica da Cruz de Pau foi desenvolvido o Peddy Paper que contou com a participação de 20 alunos, dinamizaram-se ainda 10 sessões, com a parceria da PSP- Escola Segura e DDS, a atividade Prevenção Rodoviária, que contou com 218 participantes e realizou-se 1 sessão da atividade Teatro de sombras na Escola Secundária Manuel Cargaleiro, que registou 64 participações.

No âmbito da exposição Mensagens de amor quem as não tem? participaram 262 alunos, acompanhados de 22 professores/monitores, provenientes de 4 escolas do concelho.

Realizaram-se atividades educativas de descentralização, extensão e articulação intersectorial, o projeto Uma

aventura na férias da Páscoa, da qual se registaram 24 sessões, 24 turmas, com 567 participantes, tendo no dia 9 de junho se realizado o encontro final da atividade, no qual participaram todos os alunos e professores das 12 turmas aderentes ao projeto, bem como as autoras Ana Maria Magalhães e Isabel Alçada. Houve lugar à participação da BM na Feira de Projetos onde foram dinamizadas 5 sessões da Hora do Conto; 11 ateliês Marca a Página; 3 sessões da atividade Fazedores de Histórias” que contaram com 584 participantes.

Realizaram-se várias sessões da Hora do Conto: 7 sessões no âmbito do Dia do Agrupamento de Pinhal de Frades (184 alunos) e da Semana da Leitura (69 alunos), em que participaram 253 alunos e 19 professores; 6 sessões no âmbito da iniciativa Leitura Andarilhas do Agrupamento de Escolas Nun’Álvares que contou com a participação de 138 alunos e 12 professores/monitores; 1 sessão na EB 2,3 de Corroios em que participaram 20 alunos e 1 professor; 1 sessão integrada na 3ª Festa da Família da Associação de Pais da EB1/JI Quinta dos Franceses (27 de maio) e realizou-se 1 sessão de sensibilização sobre a biblioteca e uma “Hora do Conto”, na EB 2,3 de Corroios, a que assistiram 20 alunos e 1 professor.

Para pais e educadores o SE realizou o Workshop Aprender a contar histórias, que teve a participação de 14 pessoas.

No âmbito das Comemorações do Dia Internacional da Internet Segura realizaram-se 8 sessões pelas escolas, em que participaram 6 turmas / cerca de 425 alunos e 19 professores. Na Biblioteca Municipal do Seixal realizou-se uma sessão para o público em geral que teve a participação de 18 participantes.

A BM participou, como membro do júri, no Concurso de Leitura da Escola 2,3 Dr. António Augusto Louro e na EB1/JI Casal do Marco.

No âmbito do Livro em Festa foram dinamizadas 2 sessões da Hora do conto e 1 sessão do ateliê Fazedores de História onde estiveram presentes 60 participantes. Decorreu na Biblioteca Municipal 4 sessões do Módulo 3 – Descobrir Leituras para Ler o Mundo no âmbito do Seixal Férias que contou com 79 participantes.

Foram realizadas visitas à Biblioteca Municipal do Seixal que contou com a participação de 181 alunos, acompanhados por 8 professores/monitores.

SERVIÇO DE APOIO ÀS BIBLIOTECAS ESCOLARES

Da atividade deste serviço salienta-se toda a intervenção junto das escolas que constituem a Rede Concelhia de Bibliotecas Escolares, às quais se presta informação, apoio técnico e formação, sendo que ao longo do ano, se realizaram vários atendimentos individuais, deslocamentos às escolas e reuniões plenárias.

A programação da Estação do Livro deu origem à realização de cerca de 98 sessões, dinamizadas nas escolas da Rede de Bibliotecas Escolares do concelho, permitindo

do a participação de mais de 3000 crianças e jovens.

EVENTOS, PROGRAMAS E PROJETOS

Integradas no programa “Conversas com a escrita” realizou-se a apresentação do livro Delírios de interpretação de Luís Vicente e no âmbito do programa “Autores da Nossa Terra” realizaram-se as seguintes apresentações de livros Quem tem coragem de António Canita, A ovelhinha que sabia assobiar de David Cortegaça, Cristina Viana e Cláudio Pereira, Cartas a André de Xico Braga, a apresentação literária do trabalho de Adelino Tavares, Memórias e vida em tempos de abril – estórias de liberdade e libertação de Maria José Maurício. Em junho realizou-se o encontro com as escritoras Ana Maria Magalhães e Isabel Alçada no âmbito do projeto Uma aventura nas férias da Páscoa.

Realizaram-se os 4 módulos da iniciativa “Aprender numa tarde” e 4 módulos da iniciativa “Aprender mais numa tarde”, que contou com 6 participantes em cada módulo, e foi dinamizado o módulo “Descobrir leituras para ler o mundo”, no âmbito da Formação de Animadores do Seixal Férias.

A 30 de março decorreu a marcha pela leitura “Seixal, marés de leitura”, iniciativa realizada pela BMSX conjuntamente com a Rede de Bibliotecas Escolares e as escolas do concelho, que contou com a participação de cerca de 500 alunos provenientes de 25 escolas do concelho.

Entre os dias 22 de abril e 7 de maio realizou-se O livro em festa – feira do livro do concelho do Seixal.

No dia 6 de agosto, a BM participou na iniciativa Municipios Movimentos pela Paz com a dinamização da oficina “Livre voa” – construção móvel.

No âmbito das comemorações da Semana Europeia da Mobilidade realizou-se no dia 21 de setembro a atividade Prevenção Rodoviária “O Rodinhas”, da responsabilidade e dinamização da PSP.

No dia 23 de setembro, a BM colaborou na Festa da Criança, com a dinamização de uma sessão de “Hora do Conto” e Banca de oferta de livros, tendo sido ofertados 83 livros.

De 13 a 24 de novembro desenvolveu-se a Estação do Livro pelas várias escolas do Concelho do Seixal, tendo sido dinamizadas 98 sessões de atividades diferentes. No dia 25 de novembro comemorou-se com várias atividades durante a tarde, o 24º aniversário da Biblioteca Municipal que culminou com uma Sessão de Contos a partir das 21h30.

No âmbito da Aldeia Natal a Biblioteca Municipal colaborou com o ateliê Este Natal marca a página e com a Hora do Conto.

Houve lugar a participação técnica em várias reuniões, nomeadamente, reunião do Grupo de Trabalho de candidatura do PEM ao POR Lisboa 2020, reuniões com João Paulo Proença e PSP, para preparação da iniciativa “Seixal, marés de leitura”, reunião preparatória da

Feira de Projetos Educativos, reunião do Grupo de Trabalho das Bibliotecas Públicas, reunião SABE, reunião preparatória do Seixal Férias 2017, reunião do Grupo de Trabalho de Igual para Igual, na sessão de entrega de certificados da formação de animadores, no âmbito do programa “Seixal Férias” e participação no seminário “Qual a importância da estatística para bibliotecas públicas”, promovido no dia 22 de junho, pela Biblioteca Municipal de Almada e em duas ações de formação, nomeadamente, “Projetos de organização de eventos – planeamento e gestão”. e “Narrativas e Dramatização como ferramentas educativas” do ISQ.

Durante o ano de 2017 desenvolveu-se o projeto DAR DE VOLTA, registando-se os seguintes dados: foram recolhidos 28.406 manuais, sendo que 13.411 foram aproveitados para o projeto e 14.995 manuais foram para reciclagem. Foram entregues às famílias 12.276 manuais escolares e atendidas 4.963 pessoas.

ÁREA DE PATRIMÓNIO HISTÓRICO E MUSEUS

GESTÃO E PROGRAMAÇÃO MUSEOLÓGICA

Manutenção, atualização e/ou renovação de exposições: em processo de revisão a exposição 600 Anos de Moagem no Moinho de Maré de Corroios; exposição Barcos, memórias do Tejo no Núcleo Naval e exposição Barcos do mar português na coleção de modelos de Estêvão Carrasco na Oficina do Núcleo Naval; Exposições Cortiça ao Milímetro e A cortiça na fábrica: a preparação no Núcleo da Mundet.

Exposição temporária: iniciativa O Património perto de nós: cinema S. Vicente; mostra expositiva Ecomuseu 35 anos. Objetos com História, no átrio principal dos SCCMS; Entre janeiro e outubro, esteve patente a exposição temporária Território, economia e administração: o Seixal no Foral de Almada de 1513, no Núcleo do Moinho de Maré de Corroios; Em de produção a exposição temporária Com conta, peso e medida – A coleção do aferidor municipal do Seixal, visando a sua apresentação neste último Núcleo.

Apresentação de proposta de acolhimento da exposição O vasto e belo porto de Lisboa (produzida pela APL), em associação a uma exposição A Mundet e o rio Tejo (preparação em curso).

Exposições de itinerância: Exposição Seixal 1914-1918: o outro lado da guerra (a exposição foi apresentada nos SCCMS, na 10.ª edição do Encontro Intercultural Saberes e Sabores, no Pavilhão do Alto Moinho, no átrio do Hospital Garcia d’Orta, em Almada, e nas Escolas Secundárias de Amora e Dr. José Afonso); Apresentação da exposição O Desporto na Mundet: uma tradição renovada na Biblioteca Municipal.

Exposição virtual “Olaria Romana da Quinta do Rouxinol”: programação, seleção e preparação de conteúdos para exposição virtual sobre o sítio arqueológico, a inserir em futura reativação do sítio web do Ecomuseu municipal.

Desenvolvimento do projeto Histórias & Memórias Fotográficas: através de fotografias de acervo e promovendo o envolvimento da comunidade local, visa-se o resgate de memórias relacionadas com o concelho do Seixal e contribuir para um conhecimento mais alargado do património imaterial da região.

Carta do Património Cultural Imóvel do Município do Seixal: prestação de esclarecimentos sobre as intervenções de natureza arqueológica em curso no NUA do Seixal e na contenção de fachadas da Mundet.

Informação complementar ao parecer sobre a Lei n.º 42/2017, de 14 de Junho, que estabelece o regime de reconhecimento e proteção de estabelecimentos e entidades de interesse histórico e cultural ou social local; Informação sobre pedido de atualização de dados de imóveis classificados, formulado pela DGPC.

Plano de Desenvolvimento Cultural / Programa de Qualificação do Ecomuseu: Conclusão de matriz de análise SWOT relativa ao Ecomuseu.

Plano de Desenvolvimento Cultural / Carta do Património Cultural Imóvel do Município do Seixal: revisão e colaboração na fixação de lista de sítios inventariados; Análise a parecer jurídico sobre a proposta de regulamento anteriormente elaborada e apresentação de articulado alternativo, devidamente fundamentado e compatibilizado com o regulamento do PDM e o regulamento urbanístico municipal; Contatos com os serviços municipais de informação geográfica e fornecimento de metadados para a plena integração da CPCIMS no SIG-Seixal.

Desenvolvimento do projeto Histórias & Memórias Fotográficas: lançamento desta iniciativa que visa, através de fotografias de acervo e promovendo o envolvimento da comunidade local, o resgate de memórias relacionadas com o concelho do Seixal e contribuir para um conhecimento mais alargado do património imaterial da região.

Celebração dos 35 anos do Ecomuseu: desenvolvimento de proposta destinada a assinalar os 25 anos da classificação da Olaria Romana da Quinta do Rouxinol como Monumento Nacional, integrado na celebração mais geral do 35.º aniversário do Ecomuseu; Inserido no programa, foi realizado um workshop de cerâmica (a última das quais em ação de Arqueologia experimental na Quinta do Rouxinol, com o apoio dos oleiros Michael Gomes e Francisco Silva - Sobreiro, Mafra), em parceria com a associação Ar.Co e com a UNIARQ. O programa integrou ainda a edição das atas do seminário / ateliê “A Olaria Romana” (em parceria com a UNIARQ e o Centro de Arqueologia de Almada), apresentadas no Moinho de Maré de Corroios.

PATRIMÓNIO IMÓVEL MUNICIPAL SOB GESTÃO DA DCP

Nos Núcleos e Extensões Museológicas do Ecomuseu acompanharam-se intervenções de manutenção e procedeu-se à sua monitorização e limpeza regular.

Realizou-se ainda a atualização, para 2018, da avaliação de imóveis sob gestão da Divisão de Cultura e Património / Ecomuseu Municipal.

OUTRO PATRIMÓNIO CULTURAL

Frente Ribeirinha do Seixal: análise de desenvolvimentos ao processo de retoma da obra e do correspondente acompanhamento arqueológico; Análise dos relatórios de progresso da empresa Amphora Arqueologia, relativos ao período de junho a novembro de 2017. Pesquisa e prestação de informações sobre a toponímia antiga do NUA Seixal.

Coreto da Sociedade Musical 5 de Outubro - Aldeia de Paio Pires: acompanhamento técnico de intervenção de conservação e restauro do coreto (NOVA.ID.FCT - Associação para a Inovação e Desenvolvimento da Faculdade de Ciências e Tecnologia).

Quinta de S. João / Quinta da Laranjeira (Arrentela): continuação da revisão crono-estratigráfica do sítio, considerando contextos e espólio identificado nos trabalhos de 2002-2003. Foi possível identificar cinco fases crono-estratigráficas que se situam entre a segunda metade do século I e meados do século V d.C (com José Carlos Quaresma). Deu-se continuidade à revisão tipológica do espólio anfórico.

Alternativa à EN-10: solicitação de informação técnica relativa ao troço a construir entre Corroios e a Amora, no sentido de viabilizar a necessária avaliação prévia dos eventuais impactos no Património Cultural.

INCORPORAÇÃO DE PATRIMÓNIO CULTURAL MÓVEL

Foram incorporados um total de 888 objetos, 679 dos quais cedidos a título de empréstimo, 206 por doação e três por compra.

INVESTIGAÇÃO E SISTEMA DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

Desenvolvimento de ações de investigação e de documentação sobre as seguintes temáticas: a coleção de objetos da oficina municipal de aferição de pesos e medidas; Património e cultura fluvial e marítimos (trabalho de campo sobre a pesca no Seixal; pesquisas e análise de bibliografia temática; levantamento e identificação de acervo EMS, associado ao património e cultura fluvial e marítimos, perspetivando o seu inventário e documentação); Consulta e análise de documentação arquivística e de bibliografia relativa a história e património locais e sobre moagem tradicional maremotriz.

Desenvolveram-se contactos com o investigador Frederico Henriques com vista à inclusão do património da Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços/Circuito da Pólvora Negra num projeto de investigação e documentação digital de bens culturais a inscrever na unidade de investigação CITAR da Escola das Artes da Universidade Católica, com o apoio do Laboratório HERCULES, da Universidade de Évora, tendo por objetivo a criação de um modelo virtual.

Desenvolveram-se contactos com a Professora/Engenheira Isabel Valente - ISISE, Escola Engenharia, Universidade do Minho, visando o desenvolvimento de um projeto de investigação da Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços/Circuito da Pólvora Negra, no âmbito do mestrado internacional em Análise Estrutural de Monumentos e Construções Históricas (Erasmus Mundus).

SISTEMA DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

Garantiu-se a administração do sistema de bases de dados que suporta o Sistema MUM de documentação e informação da DCP-Ecomuseu Municipal; Atualização de Fichas de Imóveis na Base de Dados Archi do Ecomuseu Municipal; Atualização de Fichas de Personalidades do Concelho, na Base MUM.

Garantiu-se a atualização do Quadro de Inventário do Ecomuseu Municipal, tendo sido alterados/atualizados 308 registos. No presente ano, foram criados 37 registos de acervo na Base MUM (EMS.2017.00001-13, 2017.000015-22), referentes à tipologia/fundos: Metrologia/Aferidor Municipal.

Elaboração de propostas de notas técnicas reportadas às temáticas de arquitetura, materiais de construção, técnicas construtivas, ferramentas, construção, carpintaria, cantaria, geologia e tectónica, para precisão terminológica e tabelas associados ao sistema de bases de dados MUM, visando a normalização da linguagem controlada e a sua disponibilização aos diferentes utilizadores.

No presente ano efetuámos a introdução/alteração de 11.831 registos e respetivos exemplares, distribuídos pelos ficheiros Referência Bibliográfica, Analítico, Periódico, Fascículo e Exemplar (2.566 registos) e Fotografia (9.265 registos).

CONSERVAÇÃO E GESTÃO DE ACERVO

Acompanhamento e procedimentos inerentes à conservação preventiva de bens imóveis e móveis. Elaboração de informação sobre as prioridades de intervenção no edificado (sítios patrimoniais e instalações técnicas) que integra a estrutura museológica municipal.

No âmbito dos trabalhos de demolição controlada na Mundet, garantiu-se o acompanhamento da remoção do planisfério de cortiça embutido numa parede do imóvel 10 - 3º piso, da Mundet, e a sua integração em área de reserva.

Parceria com o Departamento de Conservação e Restauro da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa: processo de retorno a reserva EMS de acervo intervencionado no laboratório de cerâmica e vidro (painel de azulejos figurativo do séc. XVII (EMS 1996.00125.00000) e oito peças de cerâmica do sítio arqueológico de Silha de Alferes (SGD 52182); e de acervo intervencionado no laboratório de pintura (pintura de cavalete, séc. XIX, n/datada, n/ assi-

nada, óleo sobre tela, retrato de João Luis Lourenço (EMS.2010.00158.00000).

Apoio ao programa Cuidar Coleções 2017, ao abrigo do qual o Ecomuseu enquadrou, entre 23 de janeiro a 17 fevereiro, duas estagiárias da licenciatura em Conservação e Restauro da Faculdade de Ciências e Tecnologias da Universidade Nova de Lisboa, no âmbito da parceria antes formalizada entre esta universidade e a autarquia.

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

Garantiu-se a elaboração do Boletim de Informação Bibliográfica (edição mensal), para divulgação interna.

O Centro de Documentação e Informação (CDI) incorporou 311 novos documentos e 3273 imagens em suporte digital original.

Encontra-se em curso, no Instituto de Etnomusicologia da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa, a digitalização de 200 cassetes áudio / recolha oral sobre o trabalho e a indústria no Concelho do Seixal.

No serviço de pesquisa e referência foram pesquisados e consultados 396.944 documentos para utilizadores externos e internos ou para resposta a pedidos de informação, repartidos por diferentes tipologias documentais. Durante o corrente ano foram produzidas 17 fotocópias e 1.894 digitalizações de documentos e imagens para utilizadores internos e externos. Foram preparadas impressões de imagens (195), tratamento de imagens para disponibilização (287), créditos fotográficos/legendas (421) e gravações CDs/DVDs/PENs ou envio por e-mail ou partilha (402).

O número total de utilizadores foi de 583 utilizadores (486 internos e 97 externos para biblioteca e fototeca) e houve 517 participantes nos ateliês.

PROGRAMA DE INICIATIVAS

Durante o período de Verão, por falta de pessoal para garantir o atendimento, foram encerradas: em julho, as áreas expositivas do Núcleo da Mundet (Edifícios das Caldeiras de Cozer e das Caldeiras Babcock & Wilcox), mantendo-se abertos ao público os serviços centrais e centro de documentação e informação; de 1 a 15 de agosto, o Núcleo Naval de Arrentela; e de 30 de agosto a 23 de setembro, o Espaço Memória – Tipografia Popular do Seixal.

Iniciativas de Serviço Educativo: desenvolveu-se o Programa de Iniciativas de Serviço Educativo do Ecomuseu Municipal 2016 - 2017, com atividades dirigidas a público escolar, ATL's e outros grupos organizados (443 iniciativas / 10.853 participantes), e a públicos infantis, juvenis, adultos ou famílias (63 iniciativas / 2248 participantes).

Destacamos, no âmbito do projeto Uma aventura nas férias da Páscoa, as sessões de leitura e a exposição dos trabalhos realizados na Biblioteca Municipal do Sei-

xal e no seu Pólo de Corroios, a realização de visitas ao Núcleo do Moinho de Maré de Corroios e passeios de canoa e baleeira no sapal de Corroios, com alunos e professores participantes (com a colaboração da Divisão de Desporto e com a Associação Náutica do Seixal), e a sessão de encerramento do projeto com a participação de Ana Maria Magalhães e Isabel Alçada, no Auditório Municipal.

Destacamos ainda a realização das seguintes atividades: os ateliês Um mapa para descobrir, À descoberta da fotografia e Uma prenda para o Pai, realizados no Núcleo da Mundet – Centro de Documentação e Informação; as visitas temáticas Gutenberg no Seixal na Extensão Espaço Memória Tipografia Popular; A Primavera chega à Fábrica de Pólvora, em colaboração com a L1B – Associação Cultural, e Circuito da Pólvora Negra, ambas na Extensão na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços; Máscaras de Carnaval em madeira e em cortiça, realizados respetivamente nos Núcleos Naval e da Mundet; a Oficina de observação de aves que decorreu no Núcleo do Moinho de Maré de Corroios e o passeio Temático Mais Moinhos para Conhecer; as visitas À Roda de uma Olaria e Este verão descubra a Olaria Romana da Quinta do Rouxinol, que envolveu passeio de barco no varino Amoroso e visita guiada à olaria romana da Quinta do Rouxinol.

É ainda de destacar a realização de várias visitas acompanhadas aos núcleos e extensões do Ecomuseu Municipal com diversas entidades externas, como são os casos do Grupo de Caminheiros We Go Adventure, da Universidade Olisipo e do Centro de Formação Profissional da Cruz de Pau.

Assinalaram-se as comemorações do Dia Nacional dos Moinhos e do Fim de Semana dos Moinhos Abertos, no referido núcleo museológico, e na época pascal, a visita guiada Na Semana Santa, o Simbolismo Cristão da Igreja de Arrentela, em colaboração com a respetiva paróquia.

Merece ainda destaque a edição do programa Maio Património 2017, que incluiu as seguintes iniciativas: a visita - concerto com alunos do Pólo do Seixal da Escola de Música do Conservatório Nacional e o Brinde de parabéns ao Ecomuseu, no âmbito das comemorações do 35º aniversário do Ecomuseu e do Dia Internacional dos Museus, na Extensão na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços; a apresentação da mostra expositiva Ecomuseu 35 anos. Objetos com História, no átrio principal dos SCCMS; a visita temática À roda de uma olaria, no Núcleo da Olaria Romana da Quinta do Rouxinol; a feira de publicações e entrega de prémios do concurso fotográfico 35 Flashes num clique, promovidos em parceria com a L1B – Associação Cultural, assim como espetáculos com Trio Espiral e Glad Max, para assinalar a Noite dos Museus, no Núcleo do Moinho de Maré de Corroios; o teatro de fantoches O choco vai ao estaleiro, no Núcleo Naval; e a 5ª edição do Tipografando, na Extensão

no Espaço Memória Tipografia Popular do Seixal. Saliencia-se ainda a dinamização do módulo de formação Deixa a tua marca, na extensão no Espaço Memória Tipografia Popular e no CAMAJ, e a realização, no Núcleo Naval, da cerimónia de entrega de certificados a todos os formandos das ações de formação promovidas no âmbito do Seixal Férias; a realização do ateliê Bijuteria e outros objetos em papel, na extensão no Espaço Memória Tipografia Popular; as visitas temáticas Circuito da Pólvora Negra, na extensão na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços; a visita ao montado de Montargil intitulada Vamos descobrir o filão da boa cortiça, com a colaboração do Município de Ponte de Sor e de Mora, bem como do passeio temático De barco, do Seixal a Alhandra, com a colaboração da União de Freguesias de Alhandra, S. João dos Montes e Calhandriz. Por fim, destacamos ainda a realização de concerto de Natal no Núcleo do Moinho de Maré de Corroios e a participação na Aldeia Natal - Hospital de brincadeiras, através da realização dos ateliês Uma Mensagem para o Natal e Enfeita o teu Natal. Programa de iniciativas 2017-2018: Preparação, com o Serviço Educativo, na definição de uma proposta de programa.

ESTATÍSTICA DE VISITANTES E UTILIZADORES

Registaram-se 33.901 visitantes/utilizadores, com a seguinte distribuição: Núcleo Naval – 5.930 visitantes; Núcleo da Mundet – 2.170 visitantes; Núcleo do Moinho de Maré de Corroios – 12.451 visitantes; Núcleo da Olaria Romana da Quinta do Rouxinol – 1.088 visitantes; Espaço Memória Tipografia Popular – 2.821 visitantes; Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços – 2.179 visitantes; Varino Amoroso – 4.270 passageiros; Núcleos urbanos antigos – 786 visitantes; Outros Locais – 2.206 participantes.

Dos valores anteriormente indicados, 18.138 pessoas participaram em visitas/passeios em grupo com acompanhamento, 4.381 em visitas/passeios em grupo sem acompanhamento e 11.382 correspondem a visitantes individuais. O Centro de Documentação e Informação registou um total de 583 utilizadores.

PARCERIAS INTERNAS

Colaboração com a DPTM: elaboração de propostas de conteúdos para a sinalética pedonal (no caso concreto, totens) a implantar no Núcleo Urbano Antigo do Seixal; Colaboração no âmbito da candidatura ao Programa All for All; Desenvolvimento de conteúdos para suportes de informação a instalar na área do parque urbano envolvente Núcleo da Olaria Romana da Quinta do Rouxinol. Colaboração no Plano Educativo Municipal (PEM 2017/2018) – PORL 2020/ Candidatura Planos Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar: Acompanhamento e preparação de iniciativas inscritas no PI destinadas a público escolar do concelho; Arquivo de

imagens disponibilizadas pela Escola Paulo da Gama e preenchimento de modelo de registo de horas.

Colaboração com a DCP – Cultura: apoio à preparação de candidatura da prática dos Bombos a Património Cultural Imaterial da Humanidade (UNESCO - Convenção para a Salvaguarda do Património Cultural Imaterial).

PARCERIAS EXTERNAS

Projeto ORESt / Amphorae ex Hispania: desenvolvimento de parceria com o Centro de Arqueologia de Almada, a UNIARQ-Centro de Arqueologia da Universidade de Lisboa, o Grupo de Geoquímica e Luminescência Aplicada ao Património Cultural do Instituto Superior Técnico / Instituto Tecnológico e Nuclear, o Departamento de Arte, Conservação e Restauro do Instituto Politécnico de Tomar e o Instituto Catalão de Arqueologia Clássica (Barcelona).

Protocolo com a FCSH/Universidade Nova de Lisboa: análise de proposta apresentada pela Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade de Lisboa para estabelecimento de protocolo de cooperação com a Câmara Municipal do Seixal, através do Ecomuseu, nas áreas da Arqueologia, do Património subaquático e do Património industrial, e participação numa primeira reunião exploratória com representantes da DCP-Ecomuseu e da FCSH; Acompanhamento do processo de apreciação de proposta apresentada pela Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade de Lisboa, para estabelecimento de protocolo de cooperação com a Câmara Municipal do Seixal, através do Ecomuseu, nas áreas da Arqueologia, do Património subaquático e do Património industrial.

Projeto EU-LAC Museums: acompanhamento dos desenvolvimentos do workshop “The use of 3D and Spherical Technologies by museums”, realizado no Seixal e no Museu Nacional de Arqueologia (Nov. 2016), no âmbito do projeto EU-LAC-Museums – Museums and Community: Concepts, Experiences and Sustainability in Europe, Latin America and the Caribbean, coordenado pela University of St Andrews (Escócia); Participação em sessões de trabalho, com discussão de futuras possibilidades de cooperação institucional e recolha de novos conteúdos nos núcleos da Olaria Romana da Quinta do Rouxinol e do Moinho de Maré de Corroios, e ainda na extensão da Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços; produção de conteúdos para tradução e divulgação sobre os bens patrimoniais (objetos e sítios) a associar a este projeto.

AÇÕES DE DIVULGAÇÃO

Atualizaram-se os conteúdos da Divisão na WikiCMSeixal, no espaço dedicado ao Património Histórico e Museus. Garantiu-se a divulgação mensal da newsletter do Ecomuseu e do Boletim de Informação Bibliográfica do Centro de Documentação e Informação.

Para além da realização de visitas e ateliês programa-

dos e dinamizados pelo serviço educativo e/ou por outros técnicos do Ecomuseu Municipal, salientam-se as seguintes iniciativas:

Projeto “EU-LAC-MUSEUMS: Museums and Community: Concepts, Experiences, and Sustainability in Europe, Latin America and the Caribbean”, coordenado pela University of St Andrews (Escócia) e com a centralização nacional do MNA; Contactos com a Arq.tª Inês Rita (IST), que executou e ofereceu ao Ecomuseu a impressão 3D de uma das peças modelada digitalmente no workshop, no caso uma estatueta de Mercúrio recolhida na Qtª de S. João / Qtª da Laranjeira, em Arrentela.

Divulgação de iniciativas em ambiente virtual: preparação de estrutura para o novo sítio web do Ecomuseu Municipal.

Atas do Seminário Internacional “A Olaria Romana”: edição, numa parceria da autarquia com a Universidade de Lisboa e o Centro de Arqueologia de Almada, integrada no programa de celebração dos 35 anos do Ecomuseu Municipal.

GESTÃO DAS EMBARCAÇÕES TRADICIONAIS

Assegurou-se a realização da época de navegação da embarcação tradicional varino Amoroso, entre abril e outubro de 2017.

ÁREA DE PROJETOS CULTURAIS

QUINTA DA FIDALGA

Execução de tarefas de limpeza e de manutenção geral do palacete e do jardim.

Acompanhamento da realização de visitas a este equipamento cultural e de iniciativas desenvolvidas pela DCP, por outras unidades orgânicas e por entidades externas.

Número total de visitantes: 20.798.

OFICINA DE ARTES MANUEL CARGALEIRO

Realização de visitas guiadas e de atividades educativas no âmbito da exposição “A Essência da Forma”.

Desenvolvimento de procedimentos no âmbito da manutenção da exposição.

Número total de visitantes: 2.535.



PELOURO DO AMBIENTE
E SERVIÇOS URBANOS

DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS

DIVISÃO DE AMBIENTE E SALUBRIDADE

No âmbito das competências atribuídas à Divisão de Ambiente e Salubridade (DAMBS), apresentam-se os resultados globais referentes ao Mapa de Objetivos e respetivos indicadores de eficácia e qualidade do serviço, seguindo-se uma breve síntese das atividades relevantes desenvolvidas pelos Gabinetes Operacionais de Recolha de RSU (GRRSU) e Limpeza Urbana (GLU), assim como da área de Ambiente.

RECURSOS HUMANOS

No que respeita ao Recursos Humanos, registou-se o aumento de 6 trabalhadores, relativamente ao ano anterior. Em dezembro de 2017, foi concluído procedimento concursal para ocupação de 4 postos de trabalho de encarregados operacionais.

Quadro I – Trabalhadores da Divisão de Ambiente e Salubridade (2012-2017).

Quadro I – Trabalhadores da Divisão de Ambiente e Salubridade (2012-2017).

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Gabinete de Recolha RSU	108	94	91	88	89	96
Encarregado Geral	1	1	1	1	1	1
Encarregados Operacionais	3	4	5 (*)	5 (*)	3 (*)	5
Cantoneiros_Recolha RSU	68	55	52	52	51	52
Motoristas_Recolha RSU	22	21	20	17	20	21
Motoristas_Gruas	14	13	13	13	12	15
Motoristas_Ligeiros	---	---	---	---	1	1
Assistente Operacional_Fiel de armazém	---	---	---	---	1	1
Gabinete de Limpeza Urbana	87	85	81	83	106	106
Encarregado Geral	---	---	---	---	---	1
Encarregados Operacionais	5	5	4	4	5	5
Cantoneiros_Varredura Manual	62	63	60	60	74	82
Cantoneiros_Brigadas de Desmatação	17	14	14	14	23	12
Motoristas_Ligeiros	---	---	---	2	2	2
Motoristas_Varredoras	3	3	3	3	2	4
Setor Técnico/Administrativo/Dirigentes	11	11	11	10	19	18
TOTAL	206	190	183	181	214	220

(*) 2 AO a exercer, informalmente, funções de encarregado

Relativamente à execução orçamental, a DAMBS desenvolveu a totalidade das ações aprovadas nas APD mensais submetidas e aprovadas.

Quadro II – Execução Orçamental da DAMBS, em 2016/2017.

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total 2016	GOP 2016
DAMBS	145.331,65	28.881,67	3.945,97	12.918,15	191.077,44	240.100,00
GLU	39.282,05	21.976,75	28.589,05	0,00	89.847,85	42.000,00
GRRSU	48.962,40	59.852,78	205.979,92	195.701,51	510.496,61	153.000,00
TOTAL	233.576,10	110.711,20	238.514,94	208.619,66	791.421,90	435.100,00

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total 2017	GOP 2017
DAMBS	23.299,30	27.591,62	3.507,94	94.710,00	149.108,86	597.400,00
GLU	322.918,58	60.608,08	314.244,02	299.149,50	996.920,18	56.000,00
GRRSU	351.188,47	526.466,90	40.770,67	333.710,86	1.252.136,90	105.500,00
TOTAL	697.406,35	614.666,60	358.522,63	727.570,36	2.398.165,94	758.900,00

MONITORIZAÇÃO DO SERVIÇO PRESTADO AOS MUNICÍPES

O SGQ prevê a monitorização anual dos níveis de Satisfação Interna, através da auscultação dos trabalhadores da DAMBS, e da Satisfação Externa, através da auscultação direta de uma amostra representativa dos munícipes.

A Figura 1 é respeitante à avaliação global dos serviços prestados pela DAMBS, que sofreu um decréscimo face ao ano anterior e se situa 58% (2016 - 67%) dos 1000 munícipes inquiridos nos níveis satisfatórios.

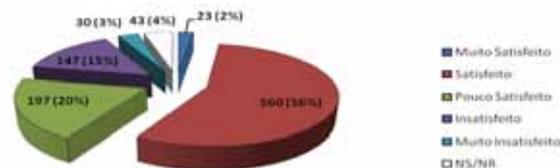


Figura 1- Avaliação da Satisfação Global (%)
- Serviços prestados pela DAMBS

Com vista a garantir a análise contínua de indicadores de desempenho da estrutura, a DAMBS recorre ainda à avaliação sistemática das reclamações e pedidos que dão entrada na DAMBS, por via da aplicação informática BD_Reclamações.

No ano de 2017, foram registadas 1532 reclamações, registando-se um aumento de 0,6% relativamente às que deram entrada em 2016 (Quadro III).

Quadro III – Nº Participações que deram entrada entre 2014 e 2017, por Assunto:

	2014	2015	2016	2017
Contentor (120/240) - Despejo	409	322	190	148
Contentor (3000/5000) - Despejo	10	15	30	22
Contentor (3000/5000) - Lavagem	2	5	10	6
Contentor (800/1000) - Despejo	185	159	143	127
Contentor 800/1000 - Lavagem	36	42	24	34
Contentor 800/1000 - Substituição	54	80	95	94
Limpeza de rua	332	415	516	625
Desobstrução sarjetas/sumidouros	32	54	33	60
Ervas passeios	199	247	408	309
Lavagem tuneis/escadas	10	13	13	18
Papeleira - Despejo	18	24	31	24
Papeleira - Substituição	2	5	4	1
Lavagem de rua	28	30	20	48
Danos a terceiros	5	9	6	16
Qualidade do Ar	---	---	---	4
TOTAL	1322	1420	1523	1532

GABINETE DE RECOLHA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

Análise de Dados

Nos circuitos de recolha indiferenciada, foram removidas 52.529,81 toneladas de RSU (quantidade superior à recolhida em 2016 – 51.166,70 toneladas) distribuídas pelos seguintes sistemas de recolha:

- 1 | Recolha convencional – 31.715,55 toneladas
- 2 | Recolha porta-a-porta – 10.818,02 toneladas
- 3 | Recolha enterrada e semi-enterrada (moloks) – 9.996,24 toneladas

Estes valores apontam para uma capitação anual por alojamento de, aproximadamente, 782 Kg/RUind/ano, considerando os 79.548 alojamentos apurados nos Censos 2011.

Nos circuitos de recolha seletiva, realizados pela AMAR-SUL, foram recuperadas 5.371,67 toneladas de resíduos recicláveis, provenientes dos 487 ecopontos e 52 vidrões instalados no Município, valor idêntico à quantidade de materiais recuperados em 2016 (5.198,13 toneladas). Os materiais recicláveis recolhidos nos ecopontos traduzem uma taxa de desvio de Aterro de 7,3% do total de RSU que são encaminhados para o Ecoparque do Seixal.

Regista-se ainda a recuperação de 983,54 toneladas de entulhos (RCD limpos), provenientes da recolha de 1.420 big-bags, alugados pelos munícipes ou solicitados pelos serviços internos (DOTEPE, DAS, etc.), mais 309,46 toneladas do que em 2016.

No que diz respeito à fileira dos monos domésticos (na qual se incluem os resíduos provenientes das limpezas realizadas na envolvente de ecopontos), foram recolhidas 7.356,59 toneladas, em que a maior fração corresponde aos resíduos recolhidos na Freguesia de Fernão Ferro, seguida da Freguesia de Corroios, tendência que se tem mantido ao longo dos últimos anos (Figura 2).

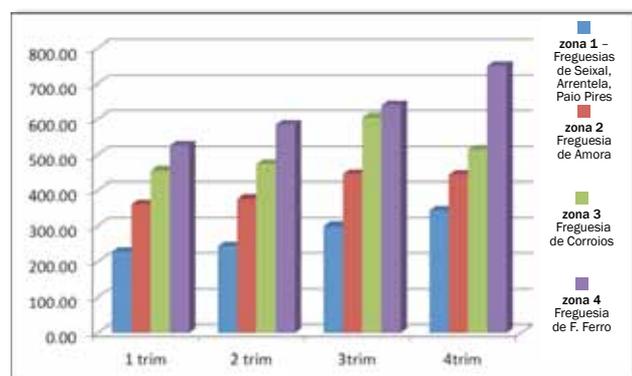


Figura 2 – Quantidade de monos domésticos recolhidos (ton), em cada zona operacional.

Procedeu-se ainda à recolha de 783,68 toneladas de resíduos verdes, que têm um elevado potencial de valorização na Central de Valorização Orgânica da AMAR-SUL.

Estudos e Projetos

1. Alteração do sistema de recolha: na sequência da otimização dos sistemas de recolha de resíduos urbanos, foram instalados 7 contentores semi-enterrados no Bairro da Cucena e na Qta. da Galega e deu-se início à instalação dos 82 contentores semi-enterrados em Corroios.

2. Programa Trabalhadores a Favor da Comunidade (TFC): para dar resposta à insuficiência de recursos humanos nas diversas áreas operacionais da DAMBS, foram recebidos TFC, e tendo sido integrados nos trabalhos regulares do GRRSU 9 prestadores de trabalho que desempenharam funções de assistentes operacionais, ao longo de 2017 no total de 1261 horas.

GABINETE DE LIMPEZA URBANA

Análise de dados e indicadores

O Quadro III apresenta os principais indicadores relativos às principais atividades do Gabinete de Limpeza Urbana.

Quadro IV - Planeamento do GLU - serviços prestados.

	2017
Varredura Manual (CMS)	61 circuitos
Varredura Mecânica (CMS)	70 circuitos
Varredura Mecânica (% imobilização média_CMS)	28%
Plano Municipal de Desmatção (% execução)	142%

O serviço de Varredura Manual foi assegurado por 82 cantoneiros de limpeza afetos aos Postos de Limpeza, com reforço das duas brigadas móveis.

O planeamento do serviço de Varredura Mecânica prevê a realização de 70 circuitos de varredura, com periodicidade mensal ou quinzenal.

O Plano Municipal de Desmatção (PMD), é realizado pelas 2 Brigadas de Desmatção (14 assistentes operacionais) inclui 667 terrenos municipais do domínio privado e público, que perfazem um total de, aproximadamente, 252 hectares, conforme se apresenta no Quadro IV. Importa referir que, para além deste plano, estas equipas estão alocadas à realização de trabalhos sazonais, limpeza de lagos e fontes, corte de ervas nos passeios nas localidades de moradias que não são ser-

vidas por varredura manual, apoio a iniciativas municipais, limpeza de escolas, entre outros.

Quadro V – Evolução dos trabalhos de desmatção 2010-2017.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Recursos humanos	13	19	16	14	14	14	23	12+PS(*)
Orçamento PMD (Dez)	207	226	231,3	233,26	237,57	237,74	241,44	252,07
Execução	---	140%	123%	100%	93%	66%	107%	142%

(*) Prestações de Serviços

Entre 31 de março e 13 de dezembro, foi executado o Plano Municipal de Limpeza de Valas, que incluiu a desmatção e limpeza de 25 troços considerados prioritários, dos 32 que integram este plano.

Este plano foi complementado com o Plano de limpeza de sarjetas e sumidouros, tendo em vista garantir as condições de escoamento dos órgãos de drenagem das águas pluviais e, assim, minimizar e prevenir situações de cheia em toda a área do Município. O plano foi assegurado pelos cantoneiros da varredura nas respetivas zonas de varredura. As restantes localidades, não servidas pela varredura manual, foram servidas pelas brigadas móveis, tendo em conta a avaliação prévia das situações mais críticas de escoamento.

Estudos e Projetos

1. Programa Trabalhadores a Favor da Comunidade: para dar resposta à insuficiência de recursos humanos nas diversas áreas operacionais da DAMBS, foram recebidos TFC, e tendo sido integrados nos trabalhos regulares do GLU 4 prestadores de trabalho que desempenharam funções de assistentes operacionais, ao longo de 2017 no total de 595 horas.
2. Aquisição de 12 triciclos eléctricos: foram adquiridos 8 triciclos eléctricos que possibilitam a execução de limpeza urbana, nas zonas não abrangidas por varredura manual.
3. Aquisição de Desmatador AV98: foi adquirido um desmatador de condução apeada para apoiar o corte de ervas nos passeios e os remates dos terrenos, evitando a projeção de projéteis, reduzindo o índice de danos a terceiros.

SETOR DE PROJETOS

Rede Municipal de Recolha de Óleo Alimentar Usado (OAU)

Assinatura a 21/09/2017 do novo Protocolo de Colaboração para a Implementação da Rede Municipal de Recolha de Óleos Alimentares Usados com empresa Hardlevel.

Recolha de Óleo Mineral Usado

Alteração a 21/09/2017 do protocolo de cooperação com a SOGILUB, com vista à gestão ambientalmente equilibrada dos óleos lubrificantes usados produzidos no Município do Seixal, permitindo a entrega dos óleos nos SOCMS e divulgação na página Web da Sogilub.

Plano de Comunicação

Foi revista a informação do tema da Higiene Urbana disponibilizada no site da CM Seixal, tendo sido atualizados e reformulados os conteúdos, de modo a prestar informação melhorada aos munícipes.

ÁREA DE AMBIENTE

GESTÃO DE ESPAÇOS AGRÍCOLAS

No dia 22/02 realizou-se uma visita com a Área da Saúde do Departamento Desenvolvimento Social e Desporto para elaboração da proposta de utilização de talhões nos Espaços Agrícolas para hortas pedagógicas e demonstrativas, com possível oferta terapêutica. Construção de um modelo de horticultura terapêutica para grupos com doença mental e com deficiência física.

No dia 25/03 realizou-se a Ação de Formação Hortas de Varanda, no Centro de Recursos de Apoio ao Movimento Associativo, que contou com a participação de 9 munícipes.

No dia 28/03 realizou-se uma visita à CERCICA (Cascais), com técnicos da área do Ambiente, da Saúde e

Desenvolvimento Social da Câmara Municipal do Seixal, e da GIRA - Grupo de Intervenção e Reabilitação Ativa, IPSS. Esta ação de benchlearning que permitiu trocar experiências de boas práticas, pretende consolidar a proposta da oferta terapêutica.

Dia 30/03, realizou-se uma reunião sobre a promoção da atividade agrícola do Seixal, no âmbito da criação da Bolsa de Terrenos Municipais, que serão disponibilizados mediante hasta pública. Será necessário criar um regulamento próprio para este fim.

Dia 30/05, reunião com a HUMANA, organização que tem por finalidade a ajuda humanitária internacional em países e comunidades mais carenciadas mediante a implementação de projetos de ajuda e cooperação. Pretende-se avaliar a parceria com esta organização no sentido de se implementar um projeto 3C.

Dia 7/06, reunião com a Área da Saúde do Departamento de Desenvolvimento Social e Desporto para ajuste das condições de implementação da valência terapêutica nos espaços agrícolas de gestão municipal, considerando que existem instituições com interesse nesta resposta, nomeadamente o Grupo de Intervenção e Reabilitação Activa (GIRA).

Em julho, avaliação da proposta de protocolo da HUMANA PORTUGAL, que irá contratar um trabalhador na área da Agronomia, para apoiar aos grupos de hortelãos e dinamizar as ofertas pedagógica e terapêutica, a implementar nos espaços agrícolas de gestão municipal.

Reunião com o Dr. Filipe Baltazar, no dia 6/09, para discussão dos assuntos pendentes relacionados com a cedência de terrenos do domínio municipal, para desenvolvimento de projetos agrícolas. Abordou-se ainda a questão dos protocolos de cedência dos terrenos já ocupados por grupos de hortelãos (ex. Rua Fonte da Contenda).

Dia 12/10 realizou-se uma reunião entre a DAMBS e o Vereador Joaquim Tavares para um ponto de situação dos vários assuntos relacionados com o projeto.

Dia 13/11 recebemos a visita da Humana Portugal no âmbito da implementação do Projeto 3C, com o objetivo de nos ser apresentado um novo colaborador, o Unit Manager Nuno Vinagre.

Espaço Agrícola do Monte Sião

No 1º Trimestre conclui-se a construção das instalações sanitárias, construção dos armários para contadores e montagem das torneiras.

Realização da reunião bimensal com o grupo de hortelãos do espaço para esclarecimentos sobre o andamento dos trabalhos.

Em abril, acompanhamento da conclusão das obras de reformulação do sistema de fornecimento e medição de água e das instalações sanitárias.

Em maio, reunião bimensal de acompanhamento do grupo de hortelãos;

Em junho, conclusão da obra da rede de distribuição de água, instalação dos sistemas de medição de consumo (contadores) e celebração dos contratos de fornecimento de água.

Dia 14/07, abertura dos contadores de acordo com o combinado com o grupo de hortelãos, ficando desta forma salvaguardadas as questões de segurança das torneiras de serviço.

Em agosto, levantamento das situações irregulares que se verificam e elaboração de ofícios para os diversos utentes, nomeadamente no que se refere ao cultivo e manutenção dos talhões, à utilização abusiva do espaço, conclusão das instalações sanitárias.

Em setembro, tentativa de resolução das situações de contratos de fornecimento de água pendentes junto da DAS. Agendamento da reunião bimensal para o dia 4/10.

Realização da reunião bimensal, no dia 4/10. Nesta reunião foi feito um balanço sobre os três anos de funcionamento do espaço, com especial enfoque na motivação dos utentes, face aos diversos constrangimentos. Regularização das anuidades de 2017, de acordo com a informação enviada por ofício aos utentes do espaço. Em dezembro, acompanhamento da DOTE e da DEV nos trabalhos de conclusão das instalações sanitárias, limpeza e preparação da terra dos talhões vagos.

Espaço Agrícola do Soutelo

No 1º Trimestre conclusão do procedimento administrativo de atribuição talhões, através da elaboração das listas definitivas dos candidatos admitidos, homologadas pelo despacho do Sr. presidente 092-PCM/2017 de 19.01 e divulgadas através do Edital nº 016/2017 de 27.01. Elaboração e envio dos ofícios contendo as listas definitivas aos candidatos admitidos e a convocatória para o sorteio dos talhões, realizado no dia 31 de janeiro no auditório da Junta de Freguesia da Amora, entre as 18h30 e as 20h.

Dia 18/03 realizou-se a inauguração (entre as 11h e as 17h30), que contou com a participação do Sr. presidente da Junta de Freguesia da Amora, Joaquim Araújo, do Sr. Vereador Joaquim Tavares e o Sr. Presidente da Câmara Municipal do Seixal, Joaquim dos Santos.

Entre os dias 1 e 8 de abril deu-se continuidade à formação dos hortelãos em Técnicas Agrícolas Sustentáveis; Elaboração preliminar dos Relatórios de Avaliação da Formação dos Hortelãos do EAS, bem como o tratamento estatístico do questionário de Avaliação aplicado aos Hortelãos e respetiva avaliação qualitativa.

Realização da desmatação dos espaços comuns, na sequência da disponibilidade manifestada pelo utente do talhão nº 5: Ricardo Alexandre Guerreiro Barreto, a quem se cedeu uma roçadora.

Dia 28/06, realização da reunião bimensal com o grupo de hortelãos.

Dia 22/07, apoio na realização da sardinhada cuja or-

ganização partiu do grupo de hortelãos.

Elaboração do Relatório de Avaliação da Formação dos Hortelãos, bem como o tratamento estatístico do questionário de Avaliação aplicado aos Hortelãos e respetiva avaliação qualitativa.

Realização da reunião bimensal no dia 22/10. Debateram-se questões de manutenção dos espaços comuns, a organização, a limpeza e a aquisição de artigos de higiene (detergentes e papel), induzindo à existência de um fundo de maneiço coletivo participado anualmente, no valor de 2.4€ por hortelão.

Dia 12/12 reunião bimensal com o grupo, onde participaram 23 dos 35 hortelãos. A ata foi registada com o SGDI nº 59955 de 2017.22.12.

Espaço Agrícola da Quinta da Trindade

No 1º Trimestre visita ao local com a equipa da topografia a fim de aferir a viabilidade do início do levantamento do terreno, incluindo a altimetria, a localização e identificação de todas as árvores existentes, os limites físicos (passeios, lancis, vedações) e infraestruturas (poços, caixas de visita, postes, etc).

Reunião com os representantes do grupo para discussão da proposta de requalificação do espaço.

Em abril, desenvolvimento do projeto para a requalificação do espaço, localizado na Avenida General Vasco Gonçalves, que englobará um conjunto de hortas sociais e recreativas, numa área de cerca de 1ha (10.000 m²). A base de trabalho considera as áreas de cultivo dos talhões de cultivo: entre 70 e 300m², distribuídos por 20 a 25 talhões cultivo, e 150m² de instalações de apoio com acessibilidade a pessoas com deficiência. Em setembro, organização do processo para início da empreitada, cuja consulta ao exterior será conduzida pela Divisão de Administração Geral.

Em dezembro, análise dos documentos que habilitaram a proposta da Toscca para a empreitada de construção das infraestruturas do espaço agrícola, no âmbito do procedimento aprovado pelo despacho 2869-PCM/2017, de 7.12.2017, e respetiva adjudicação pelo valor de 147.611,06€ (IVA incluído).

Acompanhamento do abate de exemplares arbóreos, executados pela DEV. Reavaliação do espaço, e identificação das intervenções necessárias para início da empreitada.

Hortas Pedagógicas

Em janeiro, foram realizadas as sessões de introdução ao projeto nas 6 escolas inscritas no Projeto.

Em fevereiro, dinamização de sessões nas 6 escolas inscritas no Projeto;

Em março, dinamização das sessões n.º 2, nas 12 turmas inscritas no Projeto e elaboração de proposta, para Feira Projetos Educativos.

Em abril, dinamização das sessões n.º 2 e 3, nas 12 turmas inscritas no Projeto; preparação da Feira de Projetos Educativos 2017 e reestruturação do Projeto Hor-

tas Pedagógicas para que este tenha ação no espaço agrícola do Soutelo.

Em maio, apresentação dos trabalhos do final de ano letivo 2016/2017 das turmas participantes.

Em junho, elaboração da proposta para um novo modelo de "Horta Pedagógica", a implementar no ano letivo 2017/2018, nos espaços agrícolas de gestão municipal.

Hortas Espontâneas da Quinta da Princesa

Em março, elaboração de ofícios para envio aos proprietários dos terrenos onde se encontram instaladas as hortas.

Em abril, reunião com os proprietários do terreno, cuja posição é favorável à requalificação do espaço.

Diligências para a elaboração do protocolo entre a Câmara Municipal do Seixal, Cooperativa de Hortelões da Quinta da Princesa, CRL. e proprietário do terreno.

Avaliação das condições para execução de uma captação subterrânea de água para rega, cujas características técnicas estão a ser avaliadas em conjunto com a Divisão de Água e Saneamento.

Elaboração da proposta de Protocolo de Parceria a celebrar entre o proprietário dos terrenos e a Cooperativa de Hortelões da Quinta da Princesa, CRL., que permita a utilização dos terrenos e a execução de uma captação subterrânea de água para rega das culturas.

Em outubro, revisão da minuta de protocolo a celebrar entre a Cooperativa de Hortelões da Quinta da Princesa, CRL. e o proprietário dos terrenos onde se encontram instaladas as hortas, de acordo com as orientações resultantes da reunião realizada no dia 26, entre a AAJ, a DAMBS e o Vereador do PASUEEP.

Reunião no dia 5/12 entre a C.M.Seixal e a Cooperativa de Hortelões da Quinta da Princesa CRL., sobre o ponto de situação do protocolo com o proprietário dos terrenos, e a viabilidade de execução do furo de captação de água subterrânea.

Dia 21/12, visita às hortas da Quinta da Princesa, envolvendo a C.M.Seixal, e o Sr. Boaventura em representação da Cooperativa. Foi feito o levantamento fotográfico para referência do estado geral do espaço, onde é possível atestar a dimensão da deposição de resíduos e a proliferação das construções abarracadas.

Horta Espontânea da Rua Fonte da Contenda em Pínhal de Frades

Elaboração da informação SGDI nº 37332 de 10.08.2017 reforçando a necessidade de desafetação do terreno do domínio público municipal e apreciação da proposta de Acordo de Utilização de terrenos do domínio privado municipal, pela Área de Assuntos Jurídicos.

Levantamento do estado geral da ocupação do terreno, onde foram executadas instalações de apoio e vedações, não autorizadas pelo município. Elaboração do email SGDI nº 41772 de 2017.09.08, solicitando a inter-

venção da DFM. Elaboração do email SGDS n.º 23785 de 2017.09.08, para reposição das condições de ocupação e salubridade do espaço, por parte dos utilizadores.

GESTÃO AMBIENTAL

Carta Ambiental do Município do Seixal (CAMS)

Em fevereiro, foi solicitado aos serviços que atualizassem as fichas dos indicadores que já integravam o Sistema de Indicadores.

Em março, realizou-se numa reunião com o Vereador do PAESU, na qual foi feito o ponto de situação dos trabalhos e definida a data de 20 de abril para entrega dos dossiês da CMAS.

Até ao final de março foram preenchidas a totalidade das fichas, cujos dados dependiam exclusivamente da DAMBS, tendo sido preenchidas 68% das restantes fichas.

Em abril, deu-se continuidade ao trabalho de cálculo de indicadores da responsabilidade da DAMBS, ao preenchimento das fichas de indicadores com base nos dados fornecidos pelos serviços da CM Seixal e/ou entidades responsáveis, e ao preenchimento das fichas do plano de ação.

Foram concluídos e entregues no dia 19, para aprovação em Reunião de Câmara, os seguintes documentos: Dossiê I - Metodologia, Caracterização e Diagnóstico - 1ª Atualização;

Dossiê II - Sistema de Indicadores - 3ª Atualização (62 indicadores);

Dossiê III - Plano de Ação (41 ações/medidas).

Foi elaborada uma proposta de conteúdos para um poster da CAMS para a exposição das Smart Cities a realizar a 24 de junho, nas Festas do Seixal.

Em junho, foram feitas pequenas atualizações e correções aos documentos da CAMS, que foram aprovados por unanimidade na Reunião de Câmara de dia 8/06.

“Apresentação da Carta Ambiental do Município do Seixal”, que se realizou no dia 20/09, na Casa do Educador do Concelho do Seixal, na Amora. Este evento estava integrado nas comemorações da Semana Europeia da Mobilidade 2017.

Em outubro, elaboração do Relatório Final da “Apresentação da Carta Ambiental do Município do Seixal”, que se realizou no dia 20/09, na Casa do Educador do Concelho do Seixal, na Amora. Disponibilização dos documentos aprovados na Reunião de Câmara de 8/06 e da apresentação de dia 20/09 em PowerPoint, na Página da Internet da CM Seixal. Envio para as sedes e delegações das Juntas de Freguesia dos folhetos da CAMS.

Alterações Climáticas_Mitigação

Em janeiro, foi proposta a Adesão à Hora do Planeta, iniciativa da organização global de conservação de na-

tureza WWF, que se realizará no dia 25 de março, entre as 20h30e as 21h30.

Em fevereiro, foi realizado o preenchimento on-line de toda a informação exigida ao nível da monitorização do Plano. A validação da informação, e os anexos inseridos (Summary Report 2017; Full Monitoring Report 2017), foram submetidos a 22/02.

Hora do Planeta

No que concerne à iniciativa da Hora do Planeta, promovida pela organização global de conservação de natureza WWF, o Município do Seixal aderiu formalmente à mesma a 23/02. Esta realizar-se-á no dia 25 de março, entre as 20h30 e as 21h30.

Formalizou-se o compromisso de desligar as luzes dos SCCMS e SOCMS durante uma hora no dia 25 de Março (sábado), às 20:30.

Mobilidade Sustentável

Referente às ações sobre Mobilidade Sustentável_ “Bicicleta - Direitos e Obrigações”, em janeiro, foram realizadas 3 sessões na Escola Secundária Manuel Cargaleiro, ministradas pelo Chefe Ezequiel Fernandes da PSP - Escola Segura, que tiveram como objetivo transmitir aos alunos conhecimentos na ótica do utilizador da bicicleta, com enfoque na segurança rodoviária.

Elaboração da proposta SGDI_11676_Seixal SmartCities_2017, de 10/03, processo n.º 74/SS/2017.

Em 24/06, realizou-se a iniciativa Seixal SmartCities_2017, nas Festas de São Pedro no Seixal, tendo-se registado 82 participações no inquérito realizado, que teve por objetivo a divulgação das várias áreas de trabalho existentes no Município, ao nível da Sustentabilidade Ambiental.

No âmbito da Semana Europeia da Mobilidade, foi realizada a 1.ª reunião com a AMESEIXAL, a 17/05.

Em junho, foi elaborada a proposta de adesão SGDI 25577_14/06/2017.

No âmbito da Semana Europeia da Mobilidade 2017_”A partilhar chegamos mais longe”, foram realizadas as seguintes iniciativas:

Foi efetuado o registo europeu a 22/08, com a respetiva confirmação por esta entidade. A 28/08 foi remetida à Agência Portuguesa do Ambiente (APA) a ficha de planeamento e a carta de compromisso assinada pelo Sr. Presidente Joaquim dos Santos.

Percurso Pedestre Rede Natura 2000 Planalto das Lagoas; Hora do Conto - Temática da Mobilidade_ iniciativa Arca das Histórias “O Pequeno Carro Vermelho” escrita por Nicola Baxter e ilustrada por Davis Melling.”;Sessão de Esclarecimento_ Bicicleta_Direitos e Obrigações; Visita ao operador de transportes público_ Metro Sul do Tejo”; Apresentação da Carta Ambiental do Município do Seixal; Espaço Mobilidade; VI Pedalada pela Baía do Seixal.

Elaboração de Mensagem de Agradecimento a Entidades, e aos participantes das iniciativas, tendo sido enviada a mesma via correio eletrónico.

No âmbito da Semana Europeia da Mobilidade 2017_”A partilhar chegamos mais longe”, foram realizadas as seguintes iniciativas:

Elaboração do respetivo relatório de avaliação, com a integração das medidas permanentes implementadas pelo município, que foram enviadas pela DOTEP a 25/10.

28/11 foram enviadas as Fichas de Avaliação e a Ficha de Caracterização de Boas Práticas, à Agência Portuguesa do Ambiente (APA).

14/12 realização da última atividade do programa, a Ação de Formação “A Bicicleta_Direitos e Obrigações”, decorreu na Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira, tendo sido ministrada pelos Agentes Principais Celestino Vagarinho e Hélder Costa, da Escola Segura. A sessão foi acompanhada por representantes da CMSeixal e AMESEIXAL, tendo contado com a participação de 66 alunos e 4 professores.

Elaboração de informação SGDI_13298_Objetivos Desenvolvimento Sustentável 2030, de 20/03, processo n.º 86/SS/2017.

Plano de Ação para a Qualificação das Praias Estuárias do Município do Seixal

Em março, foi elaborada uma informação sobre os resultados obtidos durante a época balnear de 2016, e proposta a realização de uma reunião com as entidades com responsabilidade na matéria qualidade da água, no sentido de retomar a monitorização por parte da APA com vista à identificação da água balnear da praia da Ponta dos Corvos.

Em maio, foi estabelecido contacto através de correio eletrónico com a APA, no sentido de marcar uma reunião sobre a possibilidade daquela entidade retomar a monitorização da qualidade da água da Praia da Ponta dos Corvos, com vista à identificação e futura classificação desta água balnear. Na sequência da resposta daquela entidade, foi elaborada uma informação/proposta sobre o assunto propondo que a reunião tenha lugar após concluída a presente época balnear, em finais de setembro ou no início de outubro, de modo a termos mais resultados das análises efetuadas pela CM Seixal. Propôs-se que a reunião conte com a presença das restantes entidades envolvidas neste processo, nomeadamente, a CCDRLVT, a ARSLVT, a SIMARSUL e os SMAS de Almada (SGDI_ 24149 de 2017-05-25). Foi elaborada proposta de conteúdos para um poster sobre Águas Balneares para a exposição das Smart Cities a realizar a 24 de junho, nas Festas do Seixal.

Em julho, elaboração de parecer sobre Projeto de Lei

sobre a Assistência a Banhistas apresentado pelo Partido Ecologista Os Verdes (PEV), documento que propõe o alargamento da duração da época balnear (trazendo benefícios em termos de segurança para a população), que Estado assuma a responsabilidade de garantir a segurança dos cidadãos, contratando nadadores-salvadores para assistência a banhistas em praias não vigiadas, assim como a realização de campanhas de sensibilização e informação dirigidas aos cidadãos que frequentam as praias portuguesas.

Em outubro, foi elaborada uma informação sobre os resultados positivos obtidos para a qualidade das águas balneares durante a época balnear de 2017.

Realizou-se no dia 22/11 uma reunião com o Diretor do DASU, o chefe e as técnicas da DAMBS e a uma técnica DAS, com representantes da ARSLVT, da SIMARSUL, dos SMAS de Almada e da APA/ARHTEJO.

Avaliação de Impacte Ambiental

Em outubro, foram enviadas para a DPTM informações sobre a monitorização das águas balneares estuarinas do Seixal, fontes de poluição da qualidade do ar, estação de medição da qualidade do ar e caracterização dos recursos hídricos (texto de caracterização da CAMS), solicitadas pela empresa PROFICO, que vai realizar o Estudo Prévio do Aeroporto Humberto Delgado, na Base Aérea do Montijo e respetivas acessibilidades.

Plano de Monitorização Ambiental e Segurança de Estaleiros Navais do Município do Seixal

Em janeiro, foram solicitados à Navyard elementos sobre o processo judicial com a IATEMOTO, os quais foram enviados para a área de Assuntos Jurídicos da CM Seixal.

Em fevereiro, foram solicitados à APL esclarecimentos sobre as áreas de concessão dos estaleiros navais IATEMOTO e Navyard.

Em maio, foi enviado um ofício à NAVYARD – Reparação e Construção Naval, Lda. (SGDS_13069, de 2017-05-19), solicitando o envio de elementos adicionais relativamente à ação comum administrativa instaurada por este estaleiro contra o estaleiro IATEMOTO – Comercialização de Embarcações, Lda.. Estes documentos são necessários para que a CM Seixal, área de assuntos jurídicos, se possa pronunciar sobre a interferência do cerne do litígio e o seu resultado na celebração do protocolo. Foi aprovada, na Reunião da Câmara de dia 7/09, a minuta do protocolo a celebrar com a Associação das Indústrias Navais (AIN) e os estaleiros navais Navaltagus – Reparação e Construção Naval, Lda.; Venamar – Construções e Reparações Navais; Lda. e Cecílio e Carlos Sanfins, Lda.. Foi estabelecido contacto com a Área de Apoio aos Órgãos Autárquicos (AOA), no sentido de se formalizar a assinatura do protocolo.

Qualidade do Ar

Análise e emissão de parecer sobre o relatório do estudo de “Demonstração de equivalência do método automático para a determinação de partículas atmosféricas PM10 na estação de Paio Pires”, realizado pelo Laboratório de Referência do Ambiente, o qual permitiu demonstrar que os valores de partículas medidos naquela estação estavam sobrestimados, passando a ser subtraído aos valores medidos, um valor de correção de 10,9.

Em março, realizou-se no dia 15 a 7ª reunião do GT da Qualidade do Ar.

O Senhor Secretário de Estado do Ambiente assumiu publicamente o compromisso da instalação de uma nova estação da qualidade do ar no concelho do Seixal. Em abril, enviaram-se aos elementos do GT da Qualidade do Ar a ata da 7ª reunião, que se realizou no dia 15 de março e a convocatória para a 8ª reunião, marcada para dia 21 de junho.

Foi elaborada uma proposta de conteúdos para a nota de imprensa e para o outdoor, sobre o problema de poluição sonora e ruído provocados pela laboração da Siderurgia Nacional e sobre as diligências e exigências da CM Seixal para a resolução do problema, que se destinam a uma iniciativa que a Câmara vai realizar junto das instalações da empresa.

Realizou-se no dia 23/06 a 8ª reunião do GT da Qualidade do Ar. Foi comunicada ao GT a tomada de posição da CM Seixal sobre a Licença Ambiental (LA) da SN, aprovada por unanimidade na Reunião de Câmara de dia 8 e as medidas que vão ser tomadas - que foram anunciadas numa declaração pública realizada no dia 13 de junho.

Na sequência da 8ª reunião do Grupo de Trabalho (GT) da Qualidade do Ar (de 23 de junho último), efetuou-se, no dia 31 de julho, uma reunião com o Sr. Vereador do PAESU, o chefe de divisão e as técnicas da DAMBS sobre as questões inerente à tomada de posição da CM Seixal sobre a Licença Ambiental (LA) da SN (aprovada na reunião de câmara de dia 8 de junho).

Foi enviada resposta à CCDRLVT sobre as políticas/medidas tomadas ou previstas pela CM Seixal para a melhoria da qualidade do ar e identificação das políticas/medidas consideradas importantes. Este pedido feito pela CCDRLVT enquadra-se na audição das entidades competentes, definida na legislação em vigor, ao abrigo da elaboração do Plano de Melhoria da Qualidade do Ar da Região de Lisboa e Vale do Tejo (PMQA).

Em outubro, foram pedidos esclarecimentos à CCDRLVT sobre os elevados valores horários e diários que se obtiveram para as PM10 durante o mês de outubro. Foi transmitida superiormente a informação obtida sobre condições atmosféricas desfavoráveis á dispersão dos poluentes que se fizeram sentir em toda a Região de Lisboa e Vale do Tejo, incluindo zonas rurais.

No dia 21/12 realizou-se uma vistoria às instalações

da SN Seixal – Siderurgia Nacional, SA, na qual participaram o Chefe da DAMBS e uma técnica da DPTM. Na sequência desta vistoria, foi enviado parecer ao IAPMEI relativo à ligação à ETAR da SIMARSUL, ao Ruído e ao Licenciamento do Edificado, por correio eletrónico com o SGDS34673, de 29-12-2017.

Recuperação de Passivos Ambientais Prioritários de Origem Industrial

Em fevereiro, no âmbito do 2º Aviso POSEUR – Recuperação de Passivos Ambientais Prioritários de Origem Industrial foi emitido parecer sobre a possibilidade de apresentar candidatura para a recuperação quatro locais contaminados identificados anteriormente pela APA como passivos ambientais prioritários. Estes quatro locais são o poço do Talaminho, antigo areeiro Fernando Branco, antigo areeiro J, Caetano e instalações da antiga Sociedade Portuguesa de Explosivos de Lisboa, SPEL.

Descontaminação de Solos

Em março, foi elaborada uma informação, com o enquadramento do processo de elaboração do Plano Estratégico de Avaliação da Contaminação e Reabilitação dos Solos do Concelho do Seixal (PEACRSCS) e os resultados do mesmo, para dar conhecimento ao Sr. Vereador do PAESU. O despacho para elaboração desta informação surgiu na sequência da participação do Adjunto do Sr. Vereador num encontro organizado pela Associação Zero sobre Gestão de Solos Contaminados na Área Metropolitana de Lisboa, na qual um dos autores do PEACRSCS referiu o Seixal como um exemplo no levantamento de solos contaminados.

Comissão de Avaliação e Diagnóstico do Ecossistema da Baía do Seixal

No âmbito preparação da 1ª Reunião da Comissão de Avaliação e Diagnóstico do Ecossistema da Baía do Seixal, elaborou-se um memorando com a síntese dos principais projetos desenvolvidos pela CMSeixal nesta matéria.

A reunião realizou-se no dia 20 de Abril, e contou com a presença de diversas entidades convidadas pela CM Seixal (União das Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires, Instituto Hidrográfico, Transtejo, Agência Portuguesa do Ambiente (APA), Associação das Coletividades do Concelho do Seixal (ACCS), Águas de Portugal, SA (ex-SIMARSUL), Grupo Flamingo, Zero – Associação Sistema Terrestre Sustentável, Administração do Porto de Lisboa (APL), Associação das Indústrias Navais (AIN) e Navaltagus).

No dia 31/05, realizou-se uma reunião com o Sr. vereador do Pelouro de Ambiente, Energia e Serviços Urbanos, o chefe de divisão e as técnicas DAMBS responsáveis pelo projeto, que contou com a participação do Gabinete de Desenvolvimento Económico e Turismo (Dr.

Rogério Ferreira). A Divisão de Planeamento do Território e Mobilidade não pôde estar presente.

Em junho, foi igualmente enviado um e-mail informando que os estudos sobre “Caraterização e Valorização da Baía” já se encontram disponíveis no site da CM Seixal.

Projeto Molines

No seguimento de uma reunião com a Dr.ª Paula Freire do LNEC, foi elaborada uma proposta para dar seguimento ao trabalho desenvolvido no projeto Molines, através do projeto AQUAMON - Dependable Monitoring with Wireless Sensor Networks in Water Environments. Este projeto será liderado pela FCIências.ID - Associação para a Investigação e Desenvolvimento de Ciências que, em colaboração com o LNEC, irão desenvolver uma plataforma para monitorização confiável em ambientes aquáticos utilizando redes de sensores sem fios, através da aplicação do sistema operacional ao piloto de monitorização e previsão do estuário do Tejo na zona da Baía do Seixal.

Laboratórios Vivos para a Descarbonização

Participação na reunião a 24/05 nos SOCMS, promovida pelo Sr. Adjunto Raúl, no âmbito da Candidatura ao Fundo Ambiental, com o projeto.

Em 16/06/2017, foi submetida ao Fundo Ambiental.

Participação na sessão de esclarecimento a 5/06 em Lisboa, promovida pelo Gabinete do Fundo Ambiental, no âmbito da candidatura.

Realizada reunião com o Sr. Presidente da CMSeixal, a 21/08, neste sentido, foram submetidos ofícios a dez entidades, a saber: Dynasys - Engenharia e Telecomunicações, S.A.; LGS - Consultoria; SIX-FACTOR; Be Electric; EDP_Sustentabilidade; Fundação Galp Energia; Órbita, Bicicletas Portuguesas; Fundação VODAFONE PORTUGAL - Comunicações Pessoais, S.A.; NOS SGPS e a AMARSUL, com o objetivo de estabelecer novas parcerias que possam dar resposta ao plano de implementação.

Em setembro, no âmbito da candidatura, intitulada de “Ecosistema Vivo de Tecnologias e Cidadania para a Descarbonização da Baía do Seixal”, foram realizadas reuniões com o grupo de trabalho para acompanhamento e definição de algumas tarefas.

Realizou-se também, no dia 27/09 uma visita à área geográfica do projeto, para que as entidades envolvidas conhecessem as zonas a considerar.

Foi submetido o Plano de Implementação do LVpD na plataforma do Programa de Financiamento do Fundo Ambiental, no dia 7/12. Este documento para além de ser obrigatório para a 2.ª fase da Candidatura, após a sua validação permite a transferência do valor (€) da elegibilidade na 1.ª fase.

Promoção de Sistemas Inovadores que se destinem a Aumentar a Recolha Seletiva de Resíduos Urbanos Valorizáveis

Dia 10/10, teve lugar uma reunião com o Professor Alexandre Magrinho do Instituto Politécnico de Setúbal (IPS), a Dr.ª Ana Jorge da Associação de Transferência de Tecnologia e Conhecimento (ATTCEI), o Chefe de Divisão e as técnicas da DAMBS sobre a Candidatura ao Aviso POSEUR-11-2017-22 sobre “Promoção de Sistemas Inovadores que se destinem a Aumentar a Recolha Seletiva de Resíduos Urbanos Valorizáveis”.

Trilhos de Interpretação Ambiental do Município do Seixal – Aplicação Móvel Seixal APPé

No 1º trimestre realizaram-se as seguintes atividades:

- Ações de divulgação junto da comunidade escolar;
- Saídas de campo com o professor Lima e comunidade escolar;
- Levantamento de campo para caraterização das comunidades bióticas dos ecossistemas em estudo (charcos temporários, lagoa e sapal).
- Reunião, no dia 19 de janeiro para articulação com a Div. de Educação e Juventude da divulgação do projeto junto das Associações juvenis do Município.
- Apoio à Div. de Comunicação e Imagem na recolha de imagens em formato de vídeo e imagem.
- Saída de campo com a empresa SIMBIOSE, que se encontra a desenvolver a plataforma tecnológica (Aplicativo móvel e BackOffice).

Dia 26/05 realizou-se uma reunião entre as DAMBS, DCI e DPTM sobre sinalética, no âmbito da colocação de suportes nos trilhos.

Dia 14/06, realizou-se uma reunião com representantes do proprietário do Pinhal das Freiras (Eng.º Jorge Orrico e Eng.º Marco Almeida) para apresentação da proposta de sinalética.

Em julho, foram realizadas saídas de campo para validar as alterações do traçado do trilho grande da Rede Natura 2000, sugeridas pela Inspirar (proprietário do Pinhal das Freiras).

Foi realizada, no dia 24/07, uma reunião com a DEJ para definição do número de equipamentos informáticos a ceder a cada uma das escolas parceiras do projeto. A apresentação pública e cedência dos equipamentos realizar-se-á no âmbito do Programa de Receção à Comunidade Educativa 2017/2018, no dia 27/09.

Foi realizada, no dia 1/08, uma reunião com os serviços DCI, DPTM - Área de Candidaturas e DAPMA - Área de Informática para ponto de situação sobre a execução física e financeira do projeto, a atribuição dos equipamentos informáticos, e os detalhes da apresentação pública no âmbito do Programa de Receção à Comunidade Educativa 2017/2018.

Em setembro, concluíram-se os conteúdos para carregar na aplicação. Preparação e participação na apresentação pública do projeto, integrada no Programa de Receção à Comunidade Educativa 2017/2018, no dia 27.09 pelas 18h00, no auditório dos SCCMS, em parceria com a DCI e DEJ.

Em outubro e novembro, deu-se início a um conjunto de visitas aos trilhos, para teste da App e recolha de informação adicional a integrar na página web do projeto. Participam nas saídas de campo a DAMBS, a DEJ e o Professor Manuel Lima.

Em dezembro, deu-se continuidade à preparação da informação a integrar na página web do projeto.

EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE

Programa Municipal de Educação para a Sustentabilidade 2017 (PMES)

A DAMBS deu continuidade ao PMES, promovendo a educação e sensibilização ambiental junto das escolas e da população em geral.

No 1º trimestre do ano, realizou-se:

- Dia 5/02, uma Saída de Campo intitulada Venha Conhecer: “A Fauna e a Flora da Baía do Seixal”, que contou com a presença de 22 participantes. Esta atividade realizou-se no âmbito do Dia Mundial das Zonas Húmidas e da Rede de Trilhos de Interpretação Ambiental do Município do Seixal;
- Elaborado Relatório de Avaliação da Satisfação Externa (SGDI_7615);
- Dia 13/02, três Encontros do Ambiente na EB Nun´Alvares, subordinados ao tema “A Gestão de Resíduos no Seixal”, que contou com a presença de 68 alunos do 7º ano e dois professores;
- Dia 20/02, um Encontro do Ambiente na EB Nun´Alvares, subordinado ao tema “A Água no Seixal”, que contou com a presença de 16 alunos do 7º ano e dois professores;
- Dia 24, um Encontro do Ambiente na EB da Cruz de Pau, subordinado ao tema “A Compostagem”, que contou com a presença de 55 alunos do 5º e 6º ano e quatro professores;
- No total das iniciativas realizadas sensibilizámos cerca de 169 participantes;
- Dia 2/03, Visita ao Ecoparque do Seixal (Amarsul), no âmbito da criação de uma comissão de parametrização de odores provenientes do aterro, que envolveu 27 participantes, tendo estando representado o executivo da CMSeixal, da Junta de Freguesia de Amora. Estiveram também presentes representantes da A. H. de Bombeiros Mistos de Amora e Seixal, da Associação de Moradores de Pinhal Conde da Cunha e da Quinta da Fábrica.

No 2º trimestre do ano, foram realizados:

- Dia 03/04, realização de um pequeno Passeio Pedestre, no Trilho de Interpretação Ambiental Baía do Seixal - Seixal/Amora, que contou com a presença de 140 alunos do ensino pré-escolar e do 2º e 4º ano do 1º ciclo do ensino básico e seis professores do Colégio “Cantinho dos Amigos”;
- Dia 05/04, realização em parceria com a Divisão de Bibliotecas do ateliê “Do Óleo se faz Luz – A Páscoa da

Ludoteca”, que contou com a presença de 20 crianças, com idades compreendidas entre os 4 e os 14 anos;

- Dia 27/05 uma Visita à Central Fotovoltaica, que contou com a presença de 14 participantes;
- Comemorações do Dia Mundial do Ambiente, realizou-se entre as 9h e as 18h do dia 11 de Junho, na Quinta da Fidalga, a atividade Eco-Troca – “Lixo por Plantas”, que contou com a presença de 174 participantes;
- No total foi possível trocar 272 plantas e recolher 410 Kg de papel/cartão, 60 Kg de Embalagens/Tampinhas, 20 Kg de Pilhas e 5 Kg de Rolhas de cortiça. Face ao ano transato e adesão a esta iniciativa aumentou em cerca de 50%.

No 3º trimestre, do presente ano, realizou-se:

- 24/08, o Passeio de Barco: “Aventura no Sapal”. Esta atividade que contou com a presença de 24 participantes, realizou-se no âmbito da Ciência Viva no Verão 2017 e foi uma parceria estabelecida entre o MARE a Ciência Viva, a DAMBS e o Ecomuseu Municipal do Seixal;
- 14/09, realizou-se a atividade “À Descoberta da Vida no Sapal”. Esta atividade que contou com 9 participantes, realizou-se no âmbito da Ciência Viva no Verão 2017 e foi uma parceria estabelecida entre o MARE a Ciência Viva e a DAMBS;
- 28/09, Visita ao CDA de Sta Marta de Corroios, com o sentido de assinalar o dia nacional da água, sensibilizar para a sua importância e dar a conhecer como é que a água chega às nossas casas. Esta visita contou com 13 participantes.

No 4º trimestre, do presente ano, realizaram-se as seguintes iniciativas:

- 26/10 visita ao Ecoparque do Seixal, que contou presença de 16 participantes;
- 26/11 saída de campo: Venha Conhecer “Os Macroinvertebrados Bentónicos e Peixes na Baía do Seixal”, que se realizou no espaço envolvente ao Moinho de Maré de Corroios e contou com 20 participantes;
- 13/12, visita à Ambigroup, Reciclagem S.A., que contou com a presença de 8 participantes;
- Participação na iniciativa Aldeia Natal do Seixal 2017, com a realização de 7 ateliês que decorreram no espaço “Hospital das Brincadeiras”, e nos quais participaram cerca de 160 participantes, com idades compreendidas entre os 3 e os 13 anos.

Programa Eco-Escolas

Em janeiro, elaboração da informação Interna (SGDI_73) com proposta de assinatura, do Protocolo de Parceria entre a ABAE Eco- Escolas e o Município do Seixal, para o Programa Eco-Escolas 2016/2017. Após assinatura do Sr. Presidente foi enviado no dia 16 para a ABAE, o referido Protocolo.

Realizou-se no dia 15/09, uma reunião conjunta com a AMESEIXAL e Escola Secundária Dr. José Afonso. Elabora-

ção de proposta de realização do III Encontro Eco-Escolas do Seixal e IV Mostra de Trabalhos, em maio de 2018.

Representação do Município do Seixal na receção do Galardão Eco-Escolas – Dia das Bandeiras Verdes 2017, em Mafra, no dia 27/09.

Em novembro, foi realizada uma reunião com os professores e coordenadores das escolas inscritas no ano letivo 2017/18 do III Encontro Eco-Escolas do Seixal e da IV Mostra de Trabalhos, a realizar em maio de 2018, trabalho a realizar em parceria com a Escola Secundária Dr. José Afonso, a AMESEIXAL e a Divisão de Educação e Juventude.

Em dezembro foi elaborada informação sobre a reunião com os professores e coordenadores das escolas inscritas no ano letivo 2017/18 sobre o III Encontro Eco-Escolas do Seixal e da IV Mostra de Trabalhos, a organizar em parceria com a Escola Secundária Dr. José Afonso, a AMESEIXAL e a Divisão de Educação e Juventude, anexando a respetiva ata. O III Encontro Eco-Escolas do Seixal terá lugar na tarde de 3 de maio de 2018, no Auditório Municipal do Seixal e para a IV Mostra de Trabalhos, entre 2 e 12 de maio, na Biblioteca Municipal do Seixal.

Projeto “Reciclar a 100%”

Em janeiro, foi entregue 400 Kg de resíduos (garrafas e tampinhas) destinados à reciclagem.

Em fevereiro, foi entregue na Extruplás 20 Kg de resíduos (garrafas e tampinhas) destinados à reciclagem.

Em abril e junho, respetivamente foram entregues na Extruplás 140 Kg e 100Kg de resíduos (garrafas e tampinhas) destinados à reciclagem.

Projeto Eco Famílias

Em janeiro, foi concluído e enviado o relatório e o certificado de participação da Eco-Família 3.

7ª Edição da Semana da Primavera Biológica

Em janeiro, adesão à 7ª Edição da ‘Semana da Primavera Biológica’, que se realizou de 20 a 26 de março, promovida pelo Movimento Plantar Portugal.

Em fevereiro, foram enviados os conteúdos “próprios” de comunicação/divulgação ao serviço respetivo DCI.

Estratégia Nacional de Educação Ambiental 2020

No âmbito da adoção da Estratégia Nacional de Educação Ambiental 2020, foi elaborado o parecer SGDI_20343, de 04/05 (processo 114_SS), tendo sido o mesmo submetido através do Portal Participa da Agência Portuguesa do Ambiente (APA), a 24/05.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

Participação a 15/02, na reunião da FocusBC_City, no âmbito da implementação da otimização dos circuitos de Recolha de Gestão de Resíduos Urbanos do Concelho do Seixal.

Participação a 20/02, na reunião com a empresa GPS_

Resitul, no âmbito da implementação da otimização dos circuitos de Recolha de Gestão de Resíduos Urbanos do Concelho do Seixal.

Participação na reunião 22/02, promovida pela DPTM, referente à nova localização do Parque Metropolitano da Biodiversidade no âmbito da recandidatura a ser realizada, até 30 de maio.

Participação no dia 23/02 numa reunião com a DPTM, a DCP e a DCI sobre os conteúdos dos painéis interpretativos a instalar no Parque Urbano do Rouxinol.

Participação a 9/03, na reunião da empresa Inosat, no âmbito da implementação da otimização dos circuitos de Recolha de Gestão de Resíduos Urbanos do Concelho do Seixal.

Participação a 14/03, na reunião com a empresa VTm, no âmbito da implementação da otimização dos circuitos de Recolha de Gestão de Resíduos Urbanos do Concelho do Seixal.

Participação a 15/03, na reunião com a empresa Focus BC_City, no âmbito da implementação da otimização dos circuitos de Recolha de Gestão de Resíduos Urbanos do Concelho do Seixal.

DIVERSOS

Em maio, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade deu-se início à reunião dos modelos internos, da DAMBS, para atualização e normalização dos mesmos.

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)

Participação na sessão de trabalho promovida pelo DDSC a 29/05, sobre os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), enquadrados na visão e missão da Câmara Municipal do Seixal. A sessão foi dinamizada pelo IMVF - Instituto Marquês de Valle Flôr, ONGD, parceiro da Rede Social e consistiu em dinâmicas de grupos, com o objetivo de identificar prioridades nos 17 ODS. Estes ODS foram aprovados pelos líderes mundiais reunidos na Assembleia-Geral da ONU, a 25/09/2015, e devem ser implementados por todos os países do mundo durante os próximos 15 anos, até 2030.



No âmbito do Mapeamento dos ODS da CMSeixal, foi elaborada a informação 194_SS_SGDI_31914, sobre II sessão de trabalho que se realizou a 6/07, nos SCCMS, dinamizada pela Dr.ª Helena Palacino.

Elaboração da informação, com SGDI_43042_17/07/2017, para apresentação do projeto da empresa BW Media intitulado DogParK.

Elaboração de parecer sobre o Centro de Interpretação da Raça Asinina (CIRA) - Projeto “Burros”, que deu entrada através de correio eletrónico SGDE nº 42925 de 12.07.2017, em nome de João Domingos. Foram enviados para o serviço promotor a 17/12, os contributos referentes à DAMBS.

Candidaturas ao Programa Lisboa 2020

Em julho, foi elaborado o preenchimento da Check-List de verificação do cumprimento da legislação ambiental do projeto de Reabilitação do Espaço Público e Equipamentos do Bairro Social Municipal da Quinta da Cucena.

Estratégia Nacional de Adaptação às Alterações Climáticas (ENAA 2020)

Preenchimento online e enviado a 27/12, o questionário sobre o Indicador 5.1 do POSEUR, referente à monitorização da implementação de medidas de adaptação decorrentes de estratégias e planos ao nível municipal.

DIVISÃO DE ÁGUA E SANEAMENTO

A Divisão de Água e Saneamento tem como missão “Promover o abastecimento de água para consumo Humano, assegurando continuamente a sua distribuição e qualidade à população do município” e “Assegurar a ampliação e manutenção das redes de drenagem de águas residuais domésticas e pluviais e o tratamento das águas residuais de forma a promover a qualidade de vida da população do município e o equilíbrio ambiental”. As atividades da Divisão tiveram como princípio orientador a concretização dessa missão.

Assim, de uma forma sintética, foi dada continuidade às atividades desenvolvidas nos anos anteriores, tendo incidido fundamentalmente nas seguintes áreas:

Processos concursais

Referem-se os principais processos concursais desenvolvidos em 2017 pela DAS.

Empreitadas

- Remodelação da rede de água de abastecimento na Av.25 de Abril - Pinhal Frades.
- Remodelação da rede de abastecimento de água em Vale de Milhaços-Corroios (Lote 1:Avenida Vale de Milhaços Lote 2:Avenida Fábrica da Pólvora.
- Requalificação da Avenida 1.º de Maio – Alto dos Bonecos – Aldeia de Paio Pires.
- Execução da rede de drenagem de águas residuais domésticas e remodelação da rede de drenagem de águas pluviais da Verdizela – Corroios.

- Remodelação da rede de abastecimento de água no Casal do Marco – Avenida 25 de Abril / EN10 / Avenida da Ponte – Arrentela.
- Requalificação da Rua Bento Moura Portugal- Amora.
- Remodelação da rede de águas Residuais domésticas no Largo dos Restauradores-Seixal.
- Execução de uma captação no sistema de Santa Marta.
- Execução de uma captação no sistema da Torre da Marinha.

Bens e Serviços

Aquisições de serviços – projetos

- Elaboração do Projeto de Remodelação do Sistema de Abastecimento de Água de Belverde.
- Execução do Estudo da Bacia Hidrográfica de Santa Marta do Pinhal – Corroios – Seixal.
- Elaboração do Projeto de Execução da Bacia de Retenção BR1 de Corroios – Seixal.

Outros bens e serviços

Para além das atividades específicas indicadas nas diversas áreas da DAS, referem-se os seguintes:

- Aquisição de equipamentos para zonas de medição e controle de Belverde e Casal do Marco.
- Concurso para a aquisição de contadores prioritários de vários diâmetros.
- Serviço para reabilitação do fundo da vala coberta em Corroios.
- Serviço de realização de ensaio de salinometria para recuperação da captação JK14 – Santa Marta.

Acompanhamento e fiscalização técnica de obras

- Acompanhamento da empreitada “Execução do Reservatório e Central Elevatória e de Desinfecção de Água de Fernão Ferro”.
- Acompanhamento da obra de Qualificação do Espaço Público do Seixal, redes de abastecimento de água e de drenagem de águas residuais, em conjunto com a DGUE.
- Acompanhamento da empreitada “Execução do prolongamento do Intercetor da Quinta do Damião”.
- Acompanhamento da empreitada “Execução de rede de infraestruturas nos Morgados II - Fernão Ferro - Seixal nas ruas da Liberdade e Júlio Dantas”.
- Acompanhamento da empreitada “Execução de lancil e Rede de Abastecimento de Água nas Ruas Alda Lara e Fernando Pessoa (troço entre as Ruas Almeida Garret e Fernão Lopes)”.
- Acompanhamento da “Empreitada de execução de passagem hidráulica na Rua Dourdil – Pinhal do General”.
- Acompanhamento empreitada “Remodelação de troço da rede de drenagem pluvial na Escola Secundária Manuel Cargaleiro”.

Redes de água e saneamento

Intervenções por administração direta em abastecimento de água.

<

Indicam-se as principais intervenções realizadas ao longo do ano, que contribuíram para a melhoria e ampliação da rede de abastecimento de água:

- Remodelação da rede de abastecimento de água na EN10, Km 16+300, junto ao Motel Seven, Aldeia de Paio Pires.
- Ampliação da rede de abastecimento de água na Av. Narciso Albano Pereira, Seixal.
- Ampliação da rede de abastecimento de água na Rua José Régio, Bairro 1º de Maio, Torre da Marinha.
- Remodelação de troço da rede de abastecimento de água na Rua Dr. Emídio Guilherme Garcia Mendes, Amora.
- Remodelação de troços da rede de abastecimento de água junto à Av. Marcos Portugal – Cruz de Pau.
- Remodelação da rede de abastecimento de água, execução de ramais e instalação de órgãos de manobra na Rua Jerónimo Costa, Vale de Carros.
- Ampliação da rede de abastecimento de água na Rua Carvalho Araújo, Vale de Milhaços, Corroios.
- Execução de rede predial no Posto de Limpeza e Quartel dos Bombeiros, em Santa Marta do Pinhal, Corroios.
- Execução de ligação da rede predial de abastecimento de água do pavilhão de hóquei em patins, na Mundet.
- Apoio às Festas da Amora e do Avante, pela execução de 14 e 3 pontos de água, respetivamente.
- Remodelação da rede de abastecimento de água na Av. Baía Natural do Seixal, Amora.
- Remodelação de rede de abastecimento de água e de ramais na Av Seixal, Fernão Ferro numa extensão de 300 m.
- Substituição de rede e órgãos de manobra na Rua Portugal Cultura e Recreio – Murtinheira, Arrentela.
- Execução de baterias de contadores e ligações de ramais para as Hortas Comunitárias do Monte Sião - Rua Mario Antonio Sequeira do Carmo – Torre da Marinha, Arrentela.
- Execução de baterias de contadores e ligações de ramais para as Hortas Comunitárias do Soutelo - Rua Ermo Soutelo – Amora.
- Execução de dois ramais para rega dos espaços verdes no Parque das Lagoas – Rua Carlos Oliveira – Fernão Ferro.
- Apoio para ligação das condutas à rede pública no âmbito da obra de construção do LIDL Mundet- Avenida Albano Narciso Pereira, Seixal.
- Colocação de pontos de água para apoio à iniciativa “Feira à moda antiga de Pinhal de Frades” – Avenida Pinhal de Frades, Arrentela.
- Colocação de marco de incêndio e apoio na substituição da rede de FB DN80 por PVC DN110 na Praça Central da Torre da Marinha – Rua Gil Vicente – Torre da

Marinha, Arrentela.

- Substituição de conduta FB DN250 por PVC DN250 na Rua Dr. Emidio Guilherme Garcia Mendes nº32 – Amora.
- Tamponamento de conduta FB DN200 e execução de alternativa de abastecimento em consequência da reparação da PH na Rua Luís Dordil – Pinhal do General, Fernão Ferro.
- Rua Paz Nº 15 Pinhal dos Frades Nº 15 Arrentela - Substituição de boca de incêndio e pilar da mesma que se encontra no passeio por boca de rega derivado a dificultar a mobilidade dos munícipes.
- Av. Primeiro de Maio Fogueteiro Amora - Jardim do Fogueteiro - Apoio à 3ª Feira do Fumeiro de Amora, colocação de ponto de água.
- Qtª. João Tomás “Bairro Rio Judeu” Fogueteiro Amora - Execução e montagem de bateria para 11 contadores DN15.

Intervenções por administração direta em saneamento Indicam-se as principais intervenções realizadas ao longo do ano, que contribuíram para a melhoria e ampliação da rede de saneamento.

- Ampliação da rede de drenagem de águas residuais domésticas na Quinta da Fidalga, Arrentela.
- Apoio no âmbito de intervenções na rede de saneamento, à obra de remodelação da rede de abastecimento de água na EN10, Km 16+300, junto ao Motel Seven, Aldeia de Paio Pires.
- Apoio à obra de saneamento da Quinta do Damião, na Rua Bento de Moura Portugal.
- Execução da rede predial de água residuais e de ramais domiciliários para o Posto de Limpeza e Quartel dos Bombeiros em Santa Marta do Pinhal e execução de armário para os contadores de água.
- Substituição de tampa em betão na Vala Real, Av 1º de Maio, Aldeia de Paio Pires e limpeza de troço da vala.
- Ampliação da rede de drenagem de águas pluviais na Av. Vale de Milhaços, Corroios.
- Ampliação da rede de drenagem de águas pluviais na Rua Joaquim Simões da Hora, Redondos, Fernão Ferro.
- Execução de ligação da rede predial de águas residuais do pavilhão de hóquei em patins, na Mundet.
- Remodelação de ramal de águas residuais domésticas na Rua Dr. Bernardino Machado, Corroios.

Intervenções de manutenção de redes e de execução de ramais

No decorrer do ano de 2017, foram realizadas várias intervenções na rede de abastecimento de água e saneamento, apresentadas sumariamente na tabela seguinte.

Número de Intervenções/atividades desenvolvidas pelo setor operacional

Abastecimento de Água	
Execução de ramais domiciliários	378
Reparação de avarias ocasionais	1424
Verificações técnicas	758
Reparação de avarias provocadas	42
Obras Programadas	46
Obras de administração direta	4
Saneamento	
Limpeza de valas	2
Execução de ramais domiciliários	101
Manutenção de redes (reabilitação de redes)	408
Obras por administração direta	9
Desobstrução de coletores e caixas (Piquete)	2099
Limpeza de fossas particulares	75
Serviços internos executados pelo limpa fossas	3

A distribuição de ramais de água por tipo pode ser visualizada na tabela seguinte.

Ramal de estaleiro	2
Ramal de obra	180
Ramal definitivo	52
Ramal de obra a definitivo	111
Ramal com estatuto de manutenção temporária	6
Alteração e substituição de ramal	2
Religação (corte)	1

Produção da água

Volume captado

Toda a origem de água que abastece o Concelho do Seixal é captada no aquífero da Bacia Tejo-Sado, através de furos de captação. No quadro seguinte, apresenta-se o volume de água extraída por sistema no ano de 2017.

Volumes captados em 2017 (m³)

Cruz de Pau	Torre da Marinha	Fernão Ferro	Belverde	Santa Marta	Casal do Marco
2.898.382,3	2.314.220	2.155.591,4	577.283,4	3.935.640	997.310

Atividades

Foram realizadas atividades de rotina relativas ao abastecimento de água em alta (captações e depósitos), que garantiram o abastecimento em alta em continuidade, em 2017

Nesta área foram desenvolvidas, entre outras, as seguintes atividades:

- Verificação do funcionamento dos equipamentos de desinfecção da água;
- Controlo dos níveis dos reservatórios;
- Controlo dos volumes extraídos dos furos;
- Controlo das horas de bombagem;
- Registo de consumo de energia;
- Manutenção de furos e reservatórios.

Realçamos:

- Coordenação da intervenção para instalação da captação FR14 – Fernão Ferro, por administração direta:
 - _ Instalação elétrica, equipamento eletromecânico e instrumentação;
 - _ Execução de caixas em alvenaria e tampas;
 - _ Ligação à rede de água.
- Intervenção para aferição de 24 caudalímetros das captações e centrais, no LNEC;
- Intervenção de instalação de junta de reparação em conduta de DN800 na Central de Santa Marta;
- Limpeza e recuperação da captação FR7 – Casal do Marco, por empresa especializada.
- Selagem da captação FR3 – Quinta do Rouxinol, por empresa especializada;
- Intervenção para execução de muro e vedação Na captação FR14 – Fernão Ferro, por empresa;
- Montagem de vedação na captação FR1 – Ponta dos Corvos;
- Manutenção dos sistemas de desinfecção da água, por empresa especializada.

Qualidade da água

No âmbito das atribuições da Divisão de Água e Saneamento de promoção e controlo da qualidade da água de abastecimento foram realizadas análises, no âmbito do Programa de Controlo da Qualidade da Água de 2017 e do controlo operacional.

Em termos de enquadramento legal, o normativo de referência para a água da rede e reservatórios é o Decreto-Lei n.º 306/2007 de 27 de Agosto, alterado pelo Decreto-Lei n.º 92/2010 de 26 de Julho; para as captações de água de abastecimento público é o Decreto-Lei n.º 236/98 de 1 de Dezembro.

De acordo com o estabelecido no PCQA 2017, aprovado pela ERSAR, com o objetivo de avaliar a conformidade dos parâmetros organoléticos, físico-químicos e microbiológicos, foram realizadas as seguintes análises:

Nº Análises microbiológicas e físico-químicas realizadas

PCQA	Análises extraordinárias	G1+G2+G3 (Água subterrânea)	Água para fins balneares	Controlo operacional
456 CR1; 140 CR2; 20CI	17	26	28	161 CR1 (captações) 72 CR1 (depósitos)

CR: Controlo rotina 1; CR2: Controlo rotina 2; CI: controlo inspeção

Contadores e Metrologia

Neste Setor, além da gestão do serviço solicitado pelos munícipes, tal como, instalação e levantamento de contadores, é efetuada a gestão dos pedidos de serviço relativos a cortes e religações, resultantes de incumprimentos de pagamento ou de situações detetadas de consumo ilícito.

Além destes serviços atrás referidos, são também dadas respostas a reclamações de munícipes, efetuadas propostas e informações a outros setores da DAS, e prestado apoio a outras divisões, como por exemplo hortas urbanas, zonas verdes municipais.

Em 2017, foram editados 43.733 pedidos de serviço, distribuídos por:

- _ Cortes - 14.532
- _ Religações - 8.417
- _ Outros - 20.669 (substituição de contadores, reparação de torneiras de segurança, etc.).

Foram resolvidos (fechados) 41.897 pedidos de serviço. Dos pedidos de serviço editados, a maioria foi verificada e tratada administrativamente, não tendo havido necessidade de intervenção técnica.

No quadro abaixo, são indicadas todas as intervenções realizadas em 2017, assim como os trabalhos realizados no laboratório de reparação e aferição.

Número de intervenções, por tipo, efetuadas no ano de 2017

Serviços de Intervenção em Contadores				
Instalação	Levantamento	Substituição	Verificação Técnica	Outros Serviços
2162	1600	1335	3398	1946
Serviços de Suspensão de Fornecimento de Água				
Cortes Executados			Religações	
5795			2878	
Serviços de Laboratório - Reparação e Aferição de Contadores				
Contadores Aferidos	Contadores Aprovados	Contadores Rejeitados	Verificações Metrológicas	
4249	3697	552	76	

Contratos de Água

Na tabela seguinte, apresenta-se o número de contratos realizados até 31/12/2017.

Sistema	Circuito Leitura	Contratos (-)		
Torre Marinha	Torre Marinha	6270	16230	22642
	Cavaquinhas	9960		
Casal Marco	Casal Marco	6412	6412	
Cruz Pau	Foros Amora	1317	22170	22170
	Cruz Pau	20853		
Belverde	Belverde	1673	1673	1673
Santa Marta	Sta. Marta Corroios	19715	25955	25955
	Rouxinol	6240		
Fernão Ferro	Fernão Ferro	10823	10823	10823
	Concelho	83263		

(*) Contratos até 31/12/2018. Não foram contabilizados os contratos "não identificados".

Procedimentos técnicos

Análises técnicas de projetos e ramais

Número de pareceres técnicos e informações elaborados em 2017

	Abastecimento Água	Saneamento
Pareceres Ramais Domiciliários	395	478
Ensaíos e Vistorias Redes Prediais	288	458
Pareceres Projetos Redes Prediais	142	316
Pareceres Projetos Infraestruturas Loteamentos	24	24

Projeto iPerdas

Participação na Iniciativa Nacional para a Gestão Eficiente de Perdas (iPerdas), coordenada pelo Laboratório Nacional de Engenharia Civil e tendo por parceiros o Instituto Superior Técnico (IST) e o ITA da Universidade Politécnica de Valência.

Iniciado em Janeiro de 2018, o projeto iPerdas, teve como objetivo capacitar as entidades gestoras de sistemas de abastecimento de água na implementação de um plano de redução de perdas de água e aumento da eficiência energética em sistemas de abastecimento de água.

A Câmara Municipal do Seixal pretende a melhoria da eficiência dos sistemas de abastecimento de água do Concelho, obtendo ganhos económicos, sociais e ambientais, no uso dos recursos hídricos e energéticos.

Foi elaborado o Plano de Gestão de Perdas de Água e de Energia do Município do Seixal, efetuado poster e a apresentação dos trabalhos no Fórum iPerdas, que decorreu no LNEC, em 05/04/2017.

Plano de Segurança da Água

O Projeto Colaborativo Plano de Segurança da Água consiste na elaboração do plano por uma equipa da CM Seixal, com coordenação da empresa Aquawise e tem como objetivo a avaliação de risco desde a bacia hidrográfica, captação, tratamento, armazenamento até à distribuição. Teve início em Março de 2017, com duração de um ano.

Foram elaborados trabalhos:

- De descrição dos sistemas de abastecimento e de identificação de riscos e eventos perigosos.
- Relativos à avaliação de risco nas várias componentes do sistema de abastecimento de água.
- Para a implementação de um plano de melhorias, em função dos resultados da avaliação de risco.

Foram também efetuadas reuniões com as diversas áreas intervenientes no processo do abastecimento de água, uma visita de campo e ações de formação para 20 operadores do sistema de abastecimento de água.

Outros procedimentos, análises e pareceres

No que respeita à água de consumo humano, e cumprindo com as disposições legais em vigor, foi efetuada:

- A divulgação dos resultados das análises através da

publicação trimestral de editais;

- A comunicação obrigatória à Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos dos dados relativos à totalidade da monitorização efetuada em 2016;
- Acompanhamento de ação de fiscalização da ERSAR, em 17/08/2017, no âmbito do controlo de qualidade da água para consumo humano;
- Elaboração do Programa de Controlo da Qualidade da Água para 2018 e submissão à aprovação da ERSAR.

Referem-se outras atividades realizadas:

- Reporte à ERSAR dos indicadores de desempenho da qualidade do serviço relativos ao ano de 2016, dos serviços de abastecimento de água e de saneamento de águas residuais urbanas;
- Realização de análise, no período de contraditório, aos resultados dos indicadores de desempenho da qualidade do serviço de 2016, e respetiva validação pela ERSAR;
- Acompanhamento de auditoria não presencial da ERSAR dos indicadores de desempenho da qualidade do serviço de 2016, dos serviços de abastecimento de água e de saneamento de águas residuais urbanas;
- Elaboração de parecer sobre o projeto de decreto-lei que altera o regime de qualidade da água para consumo humano;
- Elaboração de parecer sobre substituição de contadores prioritários.
- Elaboração de pareceres no âmbito da situação de seca e serviço público de abastecimento de água;
- Elaboração de proposta de campanha de sensibilização para a poupança da água.
- Elaboração de pareceres no âmbito dos indicadores da qualidade do serviço de abastecimento de água;
- Reporte à Agência Portuguesa do Ambiente dos dados de volume de água extraído das captações do Município no ano de 2016, para efeitos de cálculo da Taxa de Recursos Hídricos;
- Análise do Estudo de Impacte Ambiental do Estudo Prévio do Aeroporto Complementar ao Aeroporto Humberto Delgado na Base Aérea do Montijo e Respetivas Acessibilidades;
- Elaboração de fichas de indicadores e atualização anual de indicadores da Carta Ambiental do Município do Seixal.

Cadastro

Pela equipa do cadastro foram elaboradas em 2017, 570 informações de cadastro da rede de água e 551 informações de cadastro de redes de águas residuais. Foram também realizadas as seguintes atividades:

- Apoio à execução de projetos de redes de água e de drenagem de águas residuais;
- Informação das redes de água e saneamento em plantas topográficas;
- Levantamento de redes de água e de saneamento;

- Atualização da rede de cadastro e sua digitalização;
- Validação da rede de drenagem em SIG;
- Revisão do posicionamento de marcos de incêndio;
- Vistorias de ligação de edificações;
- Esclarecimentos à Área Administrativa.

DEPARTAMENTO DE OBRAS, EQUIPAMENTOS E ESPAÇO PÚBLICO

O Departamento de Obras, Equipamentos e Espaço Público compreende um conjunto diversificado de estruturas que atuam na área do Município, nas vertentes da gestão da segurança e limpeza de instalações, da energia e equipamentos eletromecânicos, garantindo a conservação e manutenção geral do património municipal, do parque de máquinas e viaturas municipais, dos meios logísticos, assegurando a qualificação e a gestão dos espaços públicos e redes viárias, defendendo o cumprimento dos regulamentos e posturas municipais e enquadrando a ação das referidas unidades orgânicas flexíveis.

No ano de 2017 devemos salientar as seguintes ações, em cada uma das unidades orgânicas flexíveis que integram o departamento:

DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E LOGÍSTICA

Esta estrutura tem como função assegurar a gestão, segurança e vigilância, manutenção e limpeza das instalações técnicas e de equipamentos municipais, bem como assegurar a gestão dos sistemas e equipamentos elétricos e eletromecânicos do património municipal, a gestão da iluminação pública e apoiar outros órgãos autárquicos e entidades coletivas que prossigam objetivos de interesse público e a gestão dos meios logísticos necessários à realização de eventos, prestando apoio à montagem, instalação e acompanhamento das estruturas necessárias à realização de atividades e iniciativas dos serviços municipais e demais entidades a quem a Câmara preste colaboração. Do conjunto das ações realizadas, destacam-se as seguintes:

Área de Gestão dos Edifícios Centrais e Operacionais - responsabilidade pela gestão, manutenção e segurança dos dois grandes edifícios da Câmara Municipal do Seixal, designadamente do Edifício dos Serviços Centrais e do Edifício dos Serviços Operacionais. Neste âmbito foram realizados:

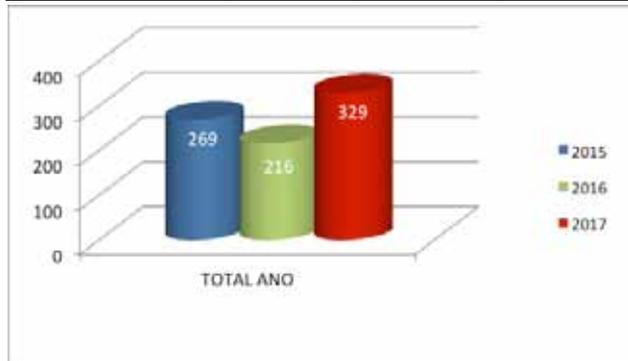
- Manutenção geral e preventiva dos diversos sistemas, nos dois edifícios, nomeadamente das áreas da Telegestão, de AVAC, de AQS e das instalações elétricas e eletromecânicas;
- O auditório dos serviços centrais (SCCMS) foi utilizado por 115 ocasiões, as salas modelares foram ocupadas em 233 ocasiões, as salas laterais em 75 e o Átrio por

27 vezes. Utilizaram-se 3407 salas de reunião nos vários pisos e 647 salas de atendimento.

- Acompanhamento da prestação de serviços de segurança dos dois edifícios;
- Acompanhamento da prestação de serviços de limpeza dos SOCMS;
- Acompanhamento de contratos e prestações de serviço necessários à gestão dos SCCMS e SOCMS;

Entrega de BIG-BAG – A entrega aos munícipes dos sacos para deposição de entulho proveniente das obras particulares, designados por BIG-BAG, é assegurada pela equipa de manutenção do edifício. Em seguida apresentamos um gráfico comparativo da evolução de pedidos desde 2014:

ANO	2015	2016	2017
Total de Sacos	269	216	329



Área de Apoio a Eventos e Logística – Foram assegurados os meios logísticos necessários à realização de inúmeros eventos, prestando apoio à montagem, instalação e acompanhamento das estruturas necessárias à realização de atividades e iniciativas dentro das quais se destacam:

- Campanha “Um Voto pelo Hospital do Seixal”;
- Inauguração da Horta do Soutelo;
- Apoio à realização dos Fórum Seixal, nomeadamente: “6ª Fase dos Morgados”; “Obras de Saneamento do Vale de Santo António e Quinta do Damião”; “Obras do Núcleo de Náutica de Amora”; “Saneamento nos Redondos, Associação dos Moradores dos Redondos”; “Núcleo Urbano Antigo do Seixal”; “Requalificação de Infraestruturas na Av. 1º de Maio”; “Reconversão Urbanística da Quinta da Lobateira”;
- Almoço Comemorativo do Dia da Mulher;
- Manhãs Desportivas nas várias freguesias do concelho;
- 34ª Seixalíada: Festa de abertura, 2º encontro de ginástica rítmica, 3ª Saúde em Movimento, Seixal Open de TaekWondo, Gala de Danças de Salão, Torneio de Judo, Torneio de Andebol de Bambis e Minis, 3º Troféu ANS de Kayak Polo, Convívio de 4x4 Todo o Terreno, I

Rampa Mundet, 1º encontro de Corfebol Adaptado, Aula aberta de Gojuryu Karatedô, 17º Torneio de Boxe, Torneio Corbillon, Ténis de Mesa, Área de participação Qt.ª dos Franceses, 4º Torneio CCRamtástico, e Festa de Encerramento, entre outras;

- Alteração de vários postos de trabalho na sequência da reestruturação orgânica;
- Encontro Intercultural Saberes e Sabores 2017;
- 10ª Feira de projetos educativos;
- Seixal Moda;
- Drive In Arte;
- Montagem / desmontagem de exposições no edifício dos Serviços Centrais;
- Festas Populares das Juntas de Freguesia do concelho;
- Comemorações do Mês das Pessoas Idosas;
- Comemorações do Dia da Criança;
- Apoio à realização de reuniões de Câmara descentralizadas;
- Apoio à realização de Assembleia Municipal descentralizada;
- Apoio ao ato eleitoral das Eleições Autárquicas;
- Aldeia de Natal do Seixal 2017;

Área de Energia e Manutenção Eletromecânica – Assegurar e colaborar na gestão da manutenção, da exploração e da execução, por administração direta, contratação ou concessão, dos equipamentos e instalações eletromecânicas no Município do Seixal, no cumprimento das normas técnicas em vigor e na promoção do bem-estar da população. Neste âmbito, em 2017 desenvolveram-se, essencialmente:

- Verificação das faturas de energia elétrica das instalações municipais e elaboração das respetivas informações de receção;
- Reforço de iluminação pública nos seguintes locais: Praceta Carlos Pinhão em Santa Marta do Pinhal, Rua Leonel Pereira Fernandes no Seixal, Largo Rosinha em Amora, Praceta Lichinga na Quinta de S. Nicolau, Rua Abel Manta em Vale de Milhaços e Rua Florbela Espanca na Torre da Marinha. Avenida Dr Arlindo Vicente, Cavadas. Lugar Pinhal do Couceiro, Foros da Catrapona;
- Prolongamento da rede de IP na Rua da Vitória em Vale de Milhaços;
- Rede nova de iluminação pública Travessa Alentejo e Rua Alves Costa em Pinhal de Frades, Rua mariana Andrade em Casal do Marco, Rua Lopo Homem na Arrentela. Rua Serra de Sintra, Verdizela e Rua Quinta da Murtinheira, Seixal;
- Foram feitos 264 pedidos de reparação de Iluminação Pública no âmbito do contrato de concessão;
- Substituição de 440 luminárias de mercúrio por LED no Pinhal do General;
- Substituição de 275 luminárias de mercúrio por LED de Foros de Amora;
- Manutenção das instalações elétricas nas EB do concelho;

- Manutenção das instalações elétricas de equipamentos municipais;
- Apoio a várias iniciativas quer a nível de sonoplastia, de iluminação e de ligações da rede elétrica;

Área de Gestão de Equipamentos Mecânicos - Em termos de manutenção mecânica por centro de distribuição de água (CDA), destacam-se os seguintes trabalhos:

- Execução do plano de manutenção preventiva dos equipamentos eletromecânicos do sistema de abastecimento de água;
- Apoio à limpeza do lago das Paivas;
- Início da montagem do grupo eletrobomba do cálice do lago das Paivas;
- Reparação dos servo-atuadores da central de distribuição do subsistema de abastecimento da Torre da Marinha;
- Desmontagem do grupo eletrobomba da captação FR05 do subsistema de abastecimento da Cruz de Pau devido a avaria no motor;
- Beneficiação dos grupos da central de distribuição do subsistema de abastecimento da Torre da Marinha;
- Montagem da tubagem da caleira e do grupo eletrobomba da captação FR14 do subsistema de abastecimento de Fernão Ferro;
- Desmontagem do grupo eletrobomba da captação FR07 do subsistema de abastecimento do Casal do Marco para limpeza da camisa;
- Desmontagem e Montagem do grupo eletrobomba da captação JK05 do subsistema de abastecimento de Santa Marta face à avaria na coluna do furo;
- Reparação de avaria na válvula motorizada da captação JK06 do subsistema de Fernão Ferro;
- Apoio ao levantamento para aferição dos contadores das captações no âmbito do projeto Iperdas;
- Montagem do servomotor do grupo II da central de distribuição do subsistema de abastecimento da Torre da Marinha;
- Montagem da boia de enchimento da fonte da rotunda da Torre da Marinha;
- Montagem do servomotor na tubagem da caleira da captação FR14 do subsistema de abastecimento de Fernão Ferro;

Áreas de Gestão de Equipamentos Eletromecânicos - De entre as intervenções realizadas, destacaram-se os seguintes trabalhos:

- Manutenção geral do sistema de abastecimento de água;
- Manutenção geral dos sistemas de lagos e fontes;
- Substituição de quadros elétricos do CDA da Cruz de Pau;
- Montagem do Quadro Elétrico das captações FR14 e JK15;
- Reposição de funcionamento do lago da Rotunda do Seixal;

Área de Vigilância

- Análise dos procedimentos de vigilância de instalações, com vista a otimizar a prestação do serviço, quer pelas empresas contratadas quer por administração direta;
- Acompanhamento das prestações de serviço em curso;
- Vistoria a todos os equipamentos dotados com sistemas de alarme e vigilância para identificação de anomalias e proposta de intervenção;

Área de Limpeza de Instalações

- Acompanhamento da prestação de serviços de Limpeza para Diversas Instalações da Câmara Municipal do Seixal;
- Análise dos procedimentos de Limpeza de instalações, com vista a otimizar a prestação do serviço, quer pelas empresas contratadas quer por administração direta;
- Execução de limpeza em 9 locais, por administração direta;
- Limpeza por Administração direta nos SCCMS e dos SOCMS;
- Apoio de limpeza em várias iniciativas municipais entre as quais se destacam: Apoio à iniciativa Aldeia de Natal do Seixal, Balneários da Quinta do Serrado para apoio a várias iniciativas, Apoio à iniciativa Saberes e Sabores, e limpeza de diversos locais onde se realizaram iniciativas no âmbito dos Fóruns Seixal;

DIVISÃO DE GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL

Esta estrutura tem como função assegurar a planificação e gestão do parque de máquinas e viaturas municipais, em conformidade com a legislação vigente e a regulamentação municipal, satisfazendo as necessidades de apoio logístico às diferentes estruturas municipais. Das inúmeras ações desenvolvidas destacamos:

Área de Gestão da Frota

- Transporte em Autocarro – efetuados 2739 serviços em autocarros municipais, transportados 50045 passageiros e percorridos 159290 km;
- Transporte em Ligeiros – assegurados 10267 serviços em transporte em ligeiros com motorista e em regime de autocondução;
- Transporte de Máquinas e Equipamentos – realizaram-se 801 transportes de máquinas e equipamentos e percorridos 18658 km;

Setor de Gestão de Frota

- Consumos de Combustíveis Rodoviários – foram consumidos 705742 litros de combustíveis rodoviários no valor de 843892,15€.
- Acidentes de Viação – registaram-se 27 acidentes de viação;

Área de Manutenção da Frota

- Manutenção e Reparação - realizaram-se 2703 intervenções, das quais 261 (9,66%) recorrendo-se a prestações de serviço;

Setor Oficial

- Manutenção e Reparação - realizaram-se 2703 intervenções, das quais 2442 (90,34%) foram efetuadas por administração direta;



PELOURO DA EDUCAÇÃO,
JUVENTUDE E MODERNIZAÇÃO
ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E JUVENTUDE – DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE

ÁREA DE PARQUE ESCOLAR E EQUIPAMENTOS E RECURSOS EDUCATIVOS

A atividade desta área desenvolveu-se por um lado, em torno do planeamento, preparação e acompanhamento da execução de ações relativas à gestão, apetrechamento, manutenção e conservação dos equipamentos educativos dos estabelecimentos da rede pública do ensino pré-escolar e 1º ciclo do ensino básico.

Desenvolveram-se os procedimentos necessários relativos à reparação dos equipamentos instalados e ao fornecimento de materiais de consumo às escolas do 1º Ciclo e Jardins de Infância do Município.

Foram realizadas visitas técnicas ao longo do ano 2017, com o objetivo de realizar o diagnóstico do estado de conservação e necessidades de manutenção e limpeza dos espaços exteriores das escolas, tendo também acompanhado em colaboração com os diversos serviços intervenientes os trabalhos realizados no parque escolar, a todas as escolas básicas e jardins-de-infância da rede pública.

Durante o ano deram entrada via fax, e-mail ou telefonicamente, cerca de 400 pedidos de intervenção das Escolas Básicas e dos Jardins de Infância do concelho do Seixal. Destes pedidos, 45 foram encaminhados para a Divisão de Atendimento Público e Modernização Administrativa, 86 para a Divisão

de Manutenção de Equipamentos e Logística, 136 para a Divisão de Obras Transito e Espaço Público, 16 para a Divisão de Espaços Verdes, 40 para a Divisão de Ambiente e Salubridade, 5 para a Divisão de Gestão Urbanística e Empreitadas, 8 para a Divisão de Águas e Saneamento, 1 para a Divisão de Planeamento do Território e Mobilidade, 1 para a Divisão do Plano e Orçamento, 9 para a Junta de Freguesia de Amora, 6 para a Freguesia de Corroios, 7 para a União das Juntas de Freguesia e 27 para a Junta de Freguesia de Fernão Ferro. Destes pedidos recebidos, 13 pedidos foram tratados pela Divisão de Educação e Juventude.

No âmbito dos processos de aquisição de serviços para fornecimentos e com o objetivo de melhorar as condições existentes nos edifícios do parque escolar, durante o ano ficaram concluídas as seguintes intervenções:

- EB Torre da Marinha – execução de telheiro; substituição das janelas de madeira por PVC, colocação de azulejos nas paredes das Instalações sanitárias, pintura exterior da fachada posterior;
- EB dos Redondos - substituição do pavimento de entrada; aplicação de relva sintética nos canteiros do alça principal e a instalação de bebedouro;

- EB de Arrentela – colocação de pavimento vinílico, pintura interior, colocação de estores e colocação de bancada com ponto de água na sala do jardim – de-infância; pintura do refeitório e da cozinha, colocação de janela de separação da cozinha e do refeitório e colocação de 2 equipamentos de espaço de jogo e recreio (escorrega e casinha) no logradouro da escola.

- EB Qtª da Cabouca – substituição dos estores interiores e das portas exteriores; colocação de sombreamento na zona do CAF, substituição de um dos telheiros exteriores e seu prolongamento até ao portão pedonal;

- EB Qtª da Medideira – instalação de equipamentos de espaço de jogo e recreio “Parque Aventura” no logradouro escolar, remodelação total das Instalações sanitárias, colocação de lava mãos de comando não manual na cozinha e pintura das salas de aula;

- EB de Corroios – substituição das janelas em madeira por PVC e realização de pinturas interiores;

- JI Qtª de S. Nicolau – Colocação de pavimento vinílico, estores interiores e pintura da sala de refeições; eliminação de rampa no corredor e colocação de equipamentos de espaço de jogo e recreio (cabana, carro e escorrega);

- EB Amora- execução de telheiro e remodelação do espaço do alpendre para criação de espaço de refeições e remodelação total das Instalações sanitárias, execução de 3 pinturas termoplásticas no logradouro escolar;

- JI dos Foros de Amora - Arranjo de espaços exteriores, reformulação das instalações sanitárias, colocação de azulejos numa parede do refeitório, instalação de lava mãos não manual na cozinha e pinturas interiores;

- EB Foros de amora- Instalação de torneira de hotelaria e de lava mãos não manual na cozinha;

- EB Courela- reformulação total das instalações sanitárias, pintura das salas de aula e refeitório; fornecimento de cuba inox de comando não manual na cozinha; colocação de teto falso nos hall´s do 1º andar; substituição dos estores das salas de aulas; colocação de equipamento de espaço de jogo e recreio no logradouro escolar “Parque Aventura”;

- JI da Qtª da Princesa -. Pintura interior de todo o edifício;

- EB – Miratejo – remodelação total das instalações sanitárias e colocação de equipamentos de espaço de jogo e recreio (parque aventura, cabana e escorrega);

- EB Quinta das Sementes – colocação de pavimento em vinílico e pintura interior da sala do jardim- de – infância e da sala dos professores;

- JI Cruz de Pau - colocação de sombreamento e instalação de equipamentos de espaço de jogo e recreio no logradouro da escola (cabana e escorrega);

- EB Pinhal de Frades – execução de 2 pinturas termoplásticas (caracol e foguetão), colocação de cobertura no refeitório e colocação de teto falso no ginásio de forma a melhorar as condições acústicas do espaço;

- EB Casal do Marco – Colocação equipamentos de es-

paço de jogo e recreio no logradouro (Parque Aventura, cabana, carro e escorrega);

- JI Casal do Marco – pintura exterior;
- EB Fogueteiro - Colocação equipamentos de espaço de jogo e recreio no logradouro (Parque Aventura cabana e escorrega);
- EB Paivas – reformulação total da cozinha e colocação de pavimento vinílico no refeitório;
- EB Jose Afonso – Colocação de pavimento vinílico no ginásio e sala de apoio;
- EB Qtª de Stª Marta de Corroios – substituição dos 2 telheiros existentes, colocação de equipamento de espaço de jogo e recreio (Parque Aventura) e execução de mini campo de jogos em relva sintética.

No âmbito do apetrechamento informático às escolas do 1º ciclo e dos jardim-de-infância foram entregues, um total de 52 computadores distribuídos pelas seguintes escolas:

EB Qtª da Medideira	Sala jardim-de-infância	3
JI Qtª Princesa	Sala jardim-de-infância	3
EB Fogueteiro	Sala jardim-de-infância	4
	Unidade multifuncional	1
JI Qtª Conde Portalegre	Sala jardim-de-infância	2
JI Foros de Amora	Sala jardim-de-infância	2
EB Foros de Amora	Sala de aula	1
EB Qtª St. António	Salas de aula 1º ciclo	2
EB Qtª Nª Srª Monte Sião	Sala jardim-de-infância	2
EB Torre da Marinha	Salas de aula 1º ciclo	2
EB Pinhal Frades	Sala jardim-de-infância	2
EB Alto Moinho	Sala jardim-de-infância	2
EB Qtª Stª Marta Corroios	Sala jardim-de-infância	1
EB Miratejo	Sala jardim-de-infância	3
JI Casal Marco	Sala jardim-de-infância	2
EB Corroios	Sala de aula	1
JI Qtª S. Nicolau	Sala jardim-de-infância	1
EB Vale de Milhaços	Sala jardim-de-infância	1
EB Qtª Cabouca	Sala jardim-de-infância	1
EB D. Nuno Alvares Pereira	Sala jardim-de-infância	1
EB José Afonso	Sala de aula	1

Em colaboração com o Gabinete do Partido Médico Veterinário, realizam-se às auditorias no âmbito do PACE – Programa de Controlo das Cantinas Escolares.

Neste sentido foram efetuadas visitas às seguintes escolas:

EB Aldeia de Paio Pires
EB Qta. da Courela
EB Casal do Marco
J.I Casal do Marco
EB Qta. dos Franceses
EB Bairro Novo do Seixal
EB Qta. das Inglesinhas.

Deu-se continuidade ao desenvolvimento dos procedimentos concursais para abertura de concursos para os seguintes fornecimentos, bem como, acompanhamento dos fornecimentos:

- Concurso público de mobiliário escolar. Este concurso teve por objeto o fornecimento de mobiliário escolar para a escola nova que irá entrar no Parque Escolar no próximo ano letivo de 2017/2018 – EB Sta. Marta do Pinhal e reapetrechamento das escolas básicas do 1º ciclo e pré-escolar da rede pública do concelho do Seixal. Ajuste direto para o fornecimento de material didático para a escola nova – EB Sta. Marta do Pinhal e as 3 novas salas de pré-escolar que entraram em funcionamento no ano letivo de 2017/2018.
- Foi instruído o processo de apoio municipal destinado à aquisição, manutenção e reparação de equipamentos multifunções nas EB/JI da rede pública do Município do Seixal para o ano 2018, tendo-se monitorizado o processo referente ao ano 2017.
- Realizado o processo de apoio destinado ao funcionamento de salas de Educação Pré- Escolar da Rede Pública do Município do Seixal, referente ao ano letivo 2017/18.
- Acompanhamento técnico do procedimento do fornecimento de refeições nas EB / JI da rede pública em 2017 e para 2018.
- Aquisição de equipamentos de refeitório e cantinas escolares.
- Preparação, acompanhamento da abertura da EB de Sta. Marta do Pinhal.

PROGRAMA DE AÇÃO SOCIAL ESCOLAR E TRANSPORTES ESCOLARES

Ao longo do ano 2017, a autarquia em cumprimento das competências municipais desenvolveu um conjunto de ações inerentes à ASE - Ação Social Escolar, garantindo a todos os alunos do 1.º ciclo do ensino básico e pré-escolar da rede pública abrangidos por este programa o usufruto do subsídio de refeição, livros e material escolar. Neste sentido foram apresentadas em Reunião de Câmara as respetivas propostas de atribuição de apoio. No 1.º semestre assegurou os apoios referentes ao ano

letivo 2016/2017, mais precisamente os, 2.º e 3.º, períodos, o que compreendeu um universo global de 3077 candidaturas, das quais 3004 alunos usufruíram dos apoios previstos ao nível da Ação Social Escolar.

Em termos de planeamento procedeu-se à organização do processo de candidaturas relativo à ASE, para o ano letivo 2017/2018 com a realização de reuniões de preparação com os agrupamentos de escolas que integram o Município do Seixal e que são parceiros privilegiados no desenvolvimento do programa em apreço.

Neste seguimento foi elaborado o Plano de Ação Social Escolar que mereceu o parecer favorável do Conselho Municipal de Educação do Seixal e foi aprovado na Reunião de Câmara de 30 de junho, deliberação 230/2017. As inscrições para a Ação Social Escolar, 2017/2018 incluíram duas fases sendo que a equipa analisou as candidaturas e procedeu à apresentação dos resultados no início das atividades letivas, garantindo-se deste modo o usufruto dos apoios, em tempo útil. No ano letivo em curso estão apoiados, até ao final de 2017, 2844 alunos.

Apresentação do relatório intermédio de execução relativo à ASE 2017/2018, 1.ª e 2.ª fase, ano letivo 2017/2018.

Numa lógica de proximidade foram realizados vários atendimentos técnicos com vista a esclarecer municípios e encarregados de educação.

De referir também a realização de atendimentos sociais para determinação do escalão de apoio relativo alunos com uma condição social e económica que se caracterizada por dificuldades de natureza diversa.

No domínio da Ação Social Escolar foram elaborados pareceres e propostas de apoio relativos a novas entradas, transferências e pedidos de reavaliação em conformidade com a legislação em vigor e o Regulamento Municipal dos apoios no âmbito da ASE.

A este nível foi ainda assegurado o acompanhamento técnico com deslocação e reunião com as coordenadoras e professoras dos seguintes estabelecimentos de ensino: - EB Qt.ª da Nossa Sr.ª do Monte Sião, EB Qt.ª da Medideira, JI Qt.ª da Princesa, EB da Arrentela, EB Aldeia de Paio Pires, EB da Amora, JI Qt.ª da Conde Portalegre, EB Qt.ª da Conde Portalegre, EB Nun' Alvares, EB Qt.ª da Courela, EB Infante Dom Augusto, EB Torre da Marinha, EB das Paivas e a EB do Fogueteiro.

Apresentação de propostas de modelos de avaliação aplicar no programa de ASE, 2017/2018 e no âmbito do sistema de qualidade.

Garantiu-se o acompanhamento do processo relativo ao Protocolo celebrar entre a autarquia e a DEGstE - Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares no âmbito do fornecimento de refeições aos alunos da EB Dom Nuno

Alvares Pereira, agrupamento de Escolas João de Barros com aprovação em Reunião de Câmara de 9 de novembro, Deliberação n.º 409/2017.

Disponibilizaram-se os dados relativos à execução orçamental no que respeita à ASE para posterior integração no Fundo Social Municipal.

Elaboração de parecer relativo à Resolução da Assembleia da República n.º 185/2017 de 03 de agosto com recomendações relativas ao acesso à educação pré-escolar para todas as crianças a partir dos 3 anos, à qualidade das refeições escolares e ao acesso aos manuais escolares e a outros materiais escolares no âmbito da ASE.

Colaboração com o Espaço de Cidadania no esclarecimento a cidadãos emigrantes de questões relacionadas com a educação.

Emissão de parecer sobre negligência institucional solicitado pelo IAC - Instituto de Apoio à Criança.

No decorrer do ano foi assegurada a participação num conjunto de ações promovidas pelas escolas e associações de pais que envolveram as famílias e comunidade educativa.

Análise dos processos de candidatura referente ao programa de transportes escolares para o ano letivo 2017-2018.

Operacionalização do programa de Bolsas de Estudo do Ensino Secundário e do Ensino Superior, ano letivo 2017/2018, com a publicação do edital.

No âmbito deste programa foram ainda asseguradas as diligências inerentes ao pagamento da 2.ª e da 3.ª tranche das bolsas relativas ao ano letivo 2016/2017.

PROJETOS EDUCATIVOS | PLANO EDUCATIVO MUNICIPAL

Realização do Projeto Desfiles de Carnaval das Escolas 2017, no âmbito do 1º ciclo e pré-escolar, do município do Seixal, que teve a participação de 214 turmas num total de 5254 alunos. Organização e articulação do projeto com as juntas de freguesia e acompanhamento técnico às instituições da rede pública, particular e cooperativa, participantes em cada uma das freguesias do concelho.

Operacionalização e acompanhamento do Projeto do Jornal Interescolar.

Preparação e realização da Feira de Projetos Educativos, que se realizou na Quinta da Marialva, em Corroios e que envolveu todos os Agrupamentos de Escolas e Escolas não Agrupadas da rede pública do concelho.

Desenvolvimento do processo de Apoio à Imprensa e

Rádio Escolar no âmbito do PEM.

Acompanhamento técnico na preparação e organização das ações destinadas à 6ª edição do Projeto Kids Guernica 2017/18, promovido pela Associação de Municípios da Região de Setúbal, em parceria com os municípios associados, e divulgação do projeto junto das direções dos Agrupamentos de Escolas e Escolas Secundárias da rede pública do Município do Seixal.

Operacionalização do Programa de Atividades comemorativas do Dia Internacional da Criança.

Realização do trabalho de preparação do ano letivo 2017/18 da Escola de Música do Conservatório Nacional- Pólo do Seixal em articulação com a direção do Conservatório Nacional e diretores de Agrupamentos de escola da rede pública, com alargamento ao 2º ciclo do ensino básico.

Acompanhamento técnico da Unisseixal/Casa do Educador do Concelho bem como apoio e acompanhamento técnico à abertura do ano académico 2017/18 da Universidade Sénior.

Operacionalização do projeto “Viver o Teatro e a Dança na Escola”, através da realização de aulas de dança com os alunos das EB Qtª dos Franceses, Fogueteiro, Alto do Moinho e Qtª de São João.

Articulação com a Divisão de Ambiente para operacionalização do Projeto Trilhos de Interpretação Ambiental no Programa de Receção à Comunidade Educativa e participar.

Acompanhamento técnico do projeto referente à produção e edição do Livro sobre a História da Delegação Escolar do concelho do Seixal, da Professora / ex. Delegada Escolar Augusta Rodrigues.

Levantamento de materiais na Associação Náutica do Seixal e reunião de preparação e organização da Exposição “A ESCOLA DESCE AO RIO” no âmbito das atividades do Programa da receção à comunidade educativa 2017/2018.

Acompanhamento do projeto Curso Regular Tocá Rufar 2017/2018 na EB da Quinta dos Franceses.

Preparação e operacionalização do Projeto Marchas Populares das Escolas que se realizou nas Festas Populares de São Pedro, num total de 374 marchantes.

Montagem da exposição “Valorização e defesa da escola pública” no átrio dos SCCMS

Preparação e operacionalização do programa Receção à Comunidade Educativa.

Preparação, desenvolvimento, apresentação e operacionalização do PEM 2017/2018 à Comunidade Educativa.

Acompanhamento e conclusão do apoio à edição do livro do cinquentenário da ESJA.

Preparação, acompanhamento e desenvolvimento da candidatura do Plano Educativo Municipal no âmbito do programa comunitário Portugal 2020, à medida 10.1, tendo a mesma sido aprovada com uma percentagem de 87%.

ATIVIDADES TRANSVERSAIS DA ÁREA DA EDUCAÇÃO

Desenvolvimento dos procedimentos do projeto de Prolongamento de Horário (PH) nos Jardins de Infância da rede pública, Qtª S. Nicolau e D. Nuno Álvares Pereira. Desenvolvimento do processo de apoio da autarquia destinado ao funcionamento das salas de pré-escolar da rede pública do concelho.

Representação técnica nos Conselhos de Gerais dos Agrupamentos de Escolas do concelho do Seixal e análise técnica dos respetivos documentos.

Acompanhamento técnico do trabalho no domínio da Educação no âmbito do processo de Qualidade, promovido pela Câmara Municipal do Seixal.

Acompanhamento do funcionamento do Conselho Municipal de Educação e constituição de novo Conselho para o mandato 2018-2021.

Deu-se continuidade à elaboração dos relatórios de monitorização da Carta Educativa, bem como preparação e organização técnica do processo para a sua revisão. Acompanhamento técnico dos processos de apoio às reuniões do Grupo de Trabalho dos Vereadores da Educação da Área Metropolitana de Lisboa.

Apreciação e elaboração de pareceres técnicos diversos no âmbito da área.

Preparação e acompanhamento do desenvolvimento do processo do Fundo Social Municipal.

Acompanhamento e operacionalização do procedimento concursal para recrutamento de auxiliares de ação educativa para os jardins de infância da rede pública do concelho.

Participação em atividades diversas promovidas pelos Agrupamentos de Escolas e Escolas não agrupadas. Acompanhamento e operacionalização do processo de apoio ao Movimento Associativo de Pais.

ÁREA DA JUVENTUDE

Desenvolvimento e operacionalização do Programa Aescolamexe, desenvolvido nas Escolas de 2º e 3º ciclo e Secundárias do concelho, com o envolvimento das Associações de Estudantes, e a sua participação no Programa Março Jovem 2017.

Destaca-se a conclusão do processo de apoio ao Grupo 242 de Corroios que permitiu apoiar a construção da sede num terreno cedido pela Câmara Municipal, bem como o desenvolvimento de apoio ao Festival de Sopas organizado pelo Agrupamento 719 de Arrentela.

Foi dada continuidade ao acompanhamento do desenvolvimento da aplicação Seixal APPé, para promoção dos trilhos de interpretação ambiental.

Destaca-se, o apoio dado às sessões de O Seixal Jazz Vai à Escola, projeto da Divisão de Cultura e Património que tem vindo a ser apoiado pela DEJ/AJ.

Preparação, desenvolvimento e operacionalização do Seixalmoda 2017, através da parceria com a Associação N. Estilos.

Deu-se continuidade ao desenvolvimento do projeto Espaço 58.

Deu-se andamento à operacionalização da 1.ª e 2ª fase das Ações Jovens 2017. Neste domínio, deu-se continuidade à receção e tratamento dos relatórios de atividade, em conjunto com as associações juvenis, de acordo com o previsto nas Normas de Participação do Programa Ações Jovens e nos contratos-programa.

Destacam-se as atividades nas Escolas Secundárias, envolvendo centenas de alunos, tendo sido registado um record no número de ações desenvolvidas.

No âmbito do desenvolvimento do Festival Liberdade, promovido pela AMRS, que se realizou em junho, operacionalizou-se a participação do Município do Seixal.

No âmbito da construção do Plano Municipal de Juventude do Seixal, foi dada continuidade ao processo.

Concluiu-se a requalificação do Espaço Arte Jovem. Destaca-se ainda o processo relativo à melhoria da climatização dos equipamentos de juventude.

No que diz respeito ao CAMAJ o espaço manteve o seu funcionamento regular, bem como a Oficina da Juventude de Miratejo com as atividades desenvolvidas a cargo da Associação Rato, ali sediada.

Preparação, desenvolvimento e operacionalização do

Seixal Férias 2017.

Realizaram-se os projetos Festa da Criança e Drive In Arte.

No âmbito da participação do Município do Seixal numa regata na Caravela Vera Cruz, foi acompanhado o processo participação, com recolha da documentação legal necessária à participação dos jovens. Do mesmo modo, participou-se numa ação de apresentação aos participantes a bordo daquela embarcação. Garantiu-se o acompanhamento ainda ao embarque e ao regresso dos jovens.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Ao longo do ano de 2017 o Departamento assegurou o integral cumprimento das competências que lhe estão atribuídas, desenvolvendo todas as atividades que lhe são inerentes, como espelham os relatórios mensais e trimestrais do departamento e das divisões que o compõem.

Os dirigentes mantiveram uma ligação muito estreita, trabalharam em completa articulação e sintonia, comunicando e reunindo sempre que necessário, tendo em vista assegurar o regular funcionamento de todos os serviços e as necessidades mais prementes, bem como procurar encontrar novas soluções que permitissem aumentar a eficácia e a eficiência dos serviços na resposta pronta às solicitações dos munícipes e na resposta às necessidades internas.

Participámos em todas as reuniões para as quais fomos solicitados, quer pela Administração quer por outros serviços, e dinamizámos numerosas reuniões com outros serviços, tendo em vista analisar e resolver problemas de natureza diversa, visando sobretudo a otimização dos recursos e a melhoria do funcionamento, bem como continuar a contribuir para a adoção de medidas que se traduzissem em redução de custos de funcionamento, sem perda da qualidade do serviço, objetivo este que foi alcançado em larga medida.

No ano de 2017, no âmbito da intervenção do DAGMA, prosseguiu-se o desenvolvimento de objetivos estratégicos definidos em 2016, nomeadamente: o plano de formação interna e acompanhamento das unidades orgânicas para a implementação do sistema de gestão da qualidade da CMS, que se encontra perto da sua conclusão; a renovação da infraestrutura tecnológica da CMS, com a consolidação da solução dos novos servidores para renovação do Data Center, e a aquisição de novos computadores e monitores, parte dos quais foram entregues nas EB1/JI; o desenvolvimento da opção pelo Libre Office, com o início do programa de formação aos trabalhadores, a cargo de técnicos da Informática; o acompanhamento do processo de negociação para instalação da Loja do Cidadão do Concelho do Seixal,

no Edifício Alentejo.

A intervenção do DAGMA, entre julho e outubro, incidiu também fortemente na preparação, acompanhamento e conclusão de todos os atos inerentes às Eleições Autárquicas de 1 de outubro, nomeadamente a realização da Assembleia de Apuramento Geral realizada nos dias 3 e 4 de outubro, no Auditório dos Serviços Centrais.

Descrevem-se em seguida as ações desenvolvidas pelas unidades orgânicas que compõem o Departamento:

DIVISÃO DO ATENDIMENTO PÚBLICO E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Na Área do Atendimento Público

Em 2017, a área de Atendimento de Público, desenvolveu todas as atividades necessárias para o exercício das suas competências no atendimento presencial e telefónico. Estas atividades decorreram nos Serviços Centrais, na Rede de Lojas do Município e no Centro de Informação Autárquica ao Consumidor, dando resposta aos objetivos da autarquia para a qualificação do serviço público prestado;

Com o objetivo da melhoria contínua, efetuaram-se registos de não conformidades respeitantes aos conteúdos dos serviços prestados, através Plataforma Suporte de Atendimento (PSA), permitindo as devidas correções às unidades orgânicas responsáveis;

As reclamações, recebidas e registadas, tiveram resposta imediata sempre que o objeto da reclamação recaísse sobre o atendimento. As restantes foram encaminhadas para as unidades orgânicas responsáveis, para resposta adequada;

Elaboraram-se os relatórios de atividades, cumprindo a legislação em vigor;

No âmbito do SGQ, realizou-se o inquérito de satisfação aos utentes da CM Seixal, incluindo atendimento telefónico. No mesmo âmbito, levou-se a cabo o inquérito de satisfação interna aos trabalhadores da Área de Atendimento Público;

Pôs-se em funcionamento o acesso ao Portal Viva, nos postos de atendimento;

Implementou-se um novo modelo de atendimento telefónico, com a criação de um grupo de busca, para facilitar o contacto com o BackOffice. As chamadas circulam automaticamente por todas as extensões naquela valência, por ordem pré-definida;

Reorganizou-se a disposição dos postos de atendimento dos Serviços Centrais, tendo-se previamente auditado os técnicos de atendimento;

Parametrizou-se uma senha para o atendimento de exe-

cuções fiscais, para atendimento da Divisão do Plano, Orçamento e Gestão Financeira. Deu-se formação on the job aos trabalhadores que operam o posto;

Introduziram-se alterações no atendimento dos pedidos de habitação, por necessidade da Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania;

Reuniu-se com o Pelouro do Ambiente Energia e Serviços Urbanos, para coordenação de requisitos na cobrança de dívidas de água;

Coordenaram-se intervenções de manutenção na Loja do Município de Miratejo e no Espaço Arte Jovem, com a Divisão de Educação e Juventude;

Participámos na análise, discussão e reformulação da proposta de protocolo, enviado pela AMA - Agência de Modernização Administrativa, para instalação e gestão da Loja do Cidadão do Concelho do Seixal, a funcionar no Edifício Alentejo;

Analisaram-se os requisitos e condições para a manutenção do sistema de gestão de filas, tendo-se iniciado os procedimentos para a aquisição de um novo sistema, a concluir em 2018;

Foi reposto o espaço de leitura, na Loja do Município de Paio Pires;

Procedeu-se a intervenções de beneficiação na Loja do Município de Miratejo, através da Divisão de Obras Trânsito e Espaço Público;

Recebeu-se a visita de uma turma do 10.º ano, do curso profissional de Comércio, da Escola Secundária Alfredo Reis Silveira. A visita objetivou o contacto dos alunos com a realidade do atendimento público;

Procedeu-se à reorganização dos postos de atendimento na Loja do Município da Torre da Marinha. As alterações visaram uma melhor diferenciação entre os postos de atendimento dos serviços prestados pela CM Seixal e os postos do Centro de Informação Autárquica ao Consumidor;

Procedeu-se ao recrutamento de dois assistentes técnicos, para funções de atendimento público, a concluir em 2018;

Realizaram-se alterações às configurações do atual sistema de gestão de filas, com a empresa AIRC;

Coordenação da cobrança de encargos de dívida e juros de mora, com a Divisão de Água e Saneamento;

Reuniu-se com Área da Qualidade e Modernização Admi-

nistrativa para revisão dos serviços prestados, através da Plataforma de Suporte ao Atendimento. A reunião ocorreu no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade; Finalizaram-se os detalhes para a uniformização da imagem das lojas do município. O processo desenvolver-se-á em 2018;

Alteraram-se as parametrizações para a otimização do formulário para pedidos de plantas, com informações de infraestruturas;

Procedeu-se à audição dos técnicos de atendimento, para levantamento das necessidades de formação reconhecidas para melhor desempenho de funções;

Entrada em funcionamento do Balcão Digital, portal para os utentes de abastecimento de água;

Reorganizaram-se as senhas do atendimento presencial nos Serviços Centrais da CM Seixal, consolidando temas, em função das formações aos técnicos de atendimento. Assim, as principais alterações foram: o atendimento prioritário passou a ser chamado nos monitores (sem necessidade de encaminhamento manual) e os temas Licenciamento Zero e Tesouraria passam a ser uma senha única;

Realizaram-se reuniões com todos os trabalhadores da rede de lojas do município, para troca de impressões diversa;

Apresentou-se uma proposta para a Matriz de Responsabilidades e Substituição do Atendimento Público, em sede do Sistema de Gestão da Qualidade;

Em coordenação com a Divisão de Manutenção de Equipamentos e Logística, definiu-se a estratégia para uma gestão dos equipamentos de ar condicionado, da rede de lojas do município, estando em curso o processo aquisitivo, em 2018;

Organizaram-se os grupos de formandos para as sessões de Libre Office;

Procedeu-se a testes à Plataforma de Suporte ao Atendimento, após atualização do programa de base;

Procedeu-se à revisão dos sistemas de alarme, nas instalações da Rede Lojas do Município, com vista a assegurar o seu correto funcionamento;

Na tabela seguinte sintetizam-se os totais de utentes atendidos, por local de atendimento, finalizando-se com o somatório da afluência total, em 2017.

A informação, inclui a utilização dos Pontos Municipais de Banda Larga (P.M.B.L.) disponíveis, que agregou o Espaço Internet, na Loja do Município de Santa Marta do Pinhal. Na mesma informação, estão contabilizadas as consultas de publicações, disponíveis nas Lojas do Município de Paio Pires e Fernão Ferro.

Area do Atendimento Público		Anual	
Atendimentos presenciais nos Serviços Centrais		51.590	
Atendimentos telefónicos nos Serviços Centrais		35.721	
Atendimentos presenciais na Rede de Lojas do Município	Loja de Amora	46.629	176.780
	Loja de Fernão Ferro	21.434	
	Loja de Torre da Marinha	41.380	
	Loja de Paio Pires	11.930	
	Loja de Miratejo	25.101	
	Loja de Santa Marta	30.306	
Centro de Informação Autárquica ao Consumidor	Pedidos de informações	867	964
	Reclamações	97	
Pontos Municipais Banda Larga	Loja de Santa Marta	193	3.565
	Loja de Paio Pires	1.568	
	Loja de Fernão Ferro	1.804	
Consulta de Jornais e Revistas	Loja de Paio Pires	529	1.504
	Loja de Fernão Ferro	975	
TOTAIS		270.124	

Na área do Centro de Informação Autárquica ao Consumidor:

No CIAC - Centro de Informação Autárquica ao Consumidor, cujas competências se integram na Divisão de Atendimento Público e Modernização Administrativa, desenvolveram-se as atividades relacionadas com a defesa do consumidor, nomeadamente respostas a pedidos de informações, receção e encaminhamento de reclamações.

A convite do Centro de Arbitragem de Conflitos de Con-

sumo de Lisboa, reuniu-se com aquela entidade para explanação das condições protocolares, de acesso aos seus serviços;

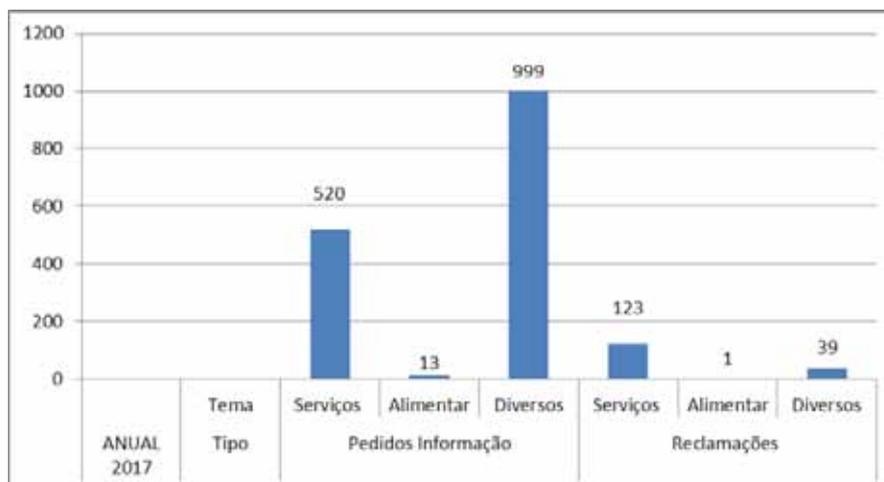
Realizaram-se quatro ações de sensibilização, em duas entidades (a Associação Unitária de Reformados Pensionistas e Idosos do Seixal, e os Serviços Sociais dos Trabalhadores das Autarquias do Seixal)

Participou-se no Encontro Nacional de Centros de Informação Autárquicos ao Consumidor, em Barcelos, em 30 de novembro.

Em 2017, registaram-se as seguintes ações:

		Meses												Total Anual
Tipologia	Canal	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Pedidos de Informação	Presencial	80	69	90	61	81	64	51	79	76	69	69	62	851
	Telefone	02	05	00	00	00	00	07	00	00	02	00	00	16
Reclamações	Presencial	04	06	10	05	05	07	13	08	06	09	15	07	95
	e-mail	00	00	00	00	00	00	02	00	00	00	00	00	02
Totais mensais		86	80	100	66	86	71	73	87	82	80	84	69	964

A tipologia dos temas solicitados (pedidos de informação e reclamações) ficou assim distribuída:



Área da Qualidade e Modernização Administrativa

No âmbito do Balcão Único e Serviços Associados Serviços e Canais de Atendimento e Aplicações Tarefas e atividades desenvolvidas:

- Atualização e validação dos registos na plataforma dos registos online da CMSeixal num total de 1190 registos sendo que 600 ficaram validados
- Passagem a Produção da nova versão do MyNet;
- Realização de testes da nova versão do MyNet em Produção;
- Análise, verificação dos constrangimentos e erros da nova versão do MyNet para correção;
- Apoio técnico aos técnicos de atendimento na Plataforma de Suporte ao Atendimento e na submissão de requerimentos.
- Publicação de novos serviços na Plataforma de Suporte ao atendimento.
- Atualização de conteúdos na Plataforma de Suporte ao Atendimento e na WIKI.
- Revisão e criação de novos formulários eletrónicos.
- Reuniões, com as Chefias e técnicos das unidades orgânicas, para incentivar à atualização dos conteúdos existentes na WIKI na área dos Serviços Prestados- PSA para que a PSA - plataforma de atendimento seja posteriormente atualizada pela AQMA, com base nessa informação;
- Elaboração de especificações técnicas para desenvolvimento dos novos Serviços on-line e adjudicação do processo à empresa AIRC, para desenvolvimento em 2018

No âmbito da Wiki CMSeixal- Portal do Conhecimento Tarefas e atividades desenvolvidas:

- Gestão de utilizadores;
- Apoio à estruturação de novas áreas de trabalho colaborativo, sempre que solicitado;
- Investigação de propostas para dinamização da utilização da Wiki;
- Apoio aos utilizadores na utilização/criação de conteúdos;
- Publicação de conteúdos;
- Gestão de permissões;

No âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade- Normalização documental

Tarefas e atividades desenvolvidas:

- Execução, padronização e codificação de modelos internos e externos da CMSeixal;
- Elaboração, padronização e codificação em libreoffice de modelos internos e externos da CMSeixal. De um total de 365 modelos internos publicados na Wiki estão elaborados 347. De um total de 319 modelos externos publicados na wiki estão elaborados 250.
- Reuniões/sessões de trabalho no âmbito do SGQ com as Chefias e técnicos das Unidades Orgânicas para fazer a aferição/levantamento de modelos Internos e

Externos a manter, atualizar e/ou eliminar (aplicável a toda a Câmara)

No âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade- Implementação da Norma ISO 9001:2015

Tarefas e atividades desenvolvidas:

- Ponto de situação do Plano de Extensão e cronograma associado;
 - Apresentação do Mapa de Processos da CMSeixal;
 - Apresentação dos Processos e Procedimentos transversais;
 - Conclusão do desenho e descrição de todos os processos e procedimentos relacionados com o SGQ Municipal;
 - Finalização de procedimentos transversais nomeadamente Matriz de Não Conformidade, Ações Corretivas, Riscos e Oportunidades de Melhoria;
 - Realização de sessões de esclarecimento relacionadas com Objetivos e Indicadores;
 - Realização de sessões de esclarecimento relacionadas com Não conformidades, Riscos e Oportunidades;
 - Realização de Sessões de Trabalho de acompanhamento da implementação do Sistema de Gestão da Qualidade, designadamente para otimização e implementação dos procedimentos transversais a toda a organização (procedimentos da gestão, avaliação e monitorização do SGQ - CMS
 - Desenvolvimento e aplicação de questionários de satisfação interna e externa, conforme planeado e no âmbito do procedimento de Avaliação da Satisfação.
 - Solicitação de preenchimento da Matriz de Responsabilidades e Substituição, a todas as áreas envolvidas na implementação do SGQ;
 - Visita ao Arquivo Histórico de Cascais, sobre preservação digital de arquivos;
 - Reunião com a área de Assessoria Jurídica, sobre controlo de legislação;
 - Reunião com a Bolsa de Auditores Internos (BAI) da CMSeixal sobre:
 - _ Ponto de situação do Plano de Extensão e cronograma associado;
 - _ Programação do Plano de Auditorias Internas;
 - _ Validação dos Modelos/Listagens de apoio à realização de Auditorias;
 - _ Breve análise das alterações da Norma ISO 9001 e suas eventuais condicionantes em Auditoria;
 - Planeamento das Auditorias Internas, com apresentação de cronograma às chefias das áreas de Ambiente e Higiene Urbana, Espaços Verdes, Água e Saneamento, Manutenção de Equipamentos e Logística.
- No âmbito do Balcão do Empreendedor Tarefas e atividades desenvolvidas:
- Apoio aos utilizadores na utilização do BdE e SIR;
 - Gestão de relacionamento com a AMA;

No âmbito da Reengenharia de Processos e Business Process Managent - BPM

Tarefas e atividades desenvolvidas:

- Estudo e proposta de resolução do constrangimento da criação das Secções na Estrutura Orgânica da CM-Seixal (aplicações SGP e SGD) e incompatibilidade com a aplicação SCA, na submissão de pedidos de material ao Aprovisionamento via MyNet (em resolução);
- Conclusão das configurações necessárias para lançamento dos Pedidos de Material ao Aprovisionamento, na plataforma MyNet, para todas as unidades orgânicas;
- Conclusão do projeto de implementação transversal a todos os trabalhadores da CMSeixal dos Pedidos de Material ao Aprovisionamento via plataforma MyNet com tramitação eletrónica e automática do workflow em BPM em todas as unidades orgânicas num total de:
 - _ Aplicação disponível para 1.374 trabalhadores;
 - _ Configurações em 692 utilizadores (100% do total de utilizadores da CMSeixal);
 - _ Cada utilizador é configurado, individualmente, em 7 aplicações informáticas distintas (GES; GIC; OAD; SGP; SGD; AD; e MyNet);
 - _ Realização de 67 sessões de esclarecimento on job;
 - _ Sessões de esclarecimento on job ministradas a 262 trabalhadores;
 - _ Número total de horas ministradas nas sessões de esclarecimento on job: 119 horas
- Suporte aos utilizadores internos na gestão e submissão de novos Pedidos de Material ao Aprovisionamento via plataforma MyNet;
- Testes no software (Bonita Open Solution) e respetiva tramitação dos workflows associados ao projeto BPM (Registo nos Serviços On-line; Gestão de Espaços Verdes; Sugestões/Participações; e Pedido de Material ao Aprovisionamento);
- Início dos trabalhos de desenvolvimento do workflow de BPM de Ajuste Direto, enquanto procedimento pré-definido a tramitar dentro do workflow de Gestão de Espaços Verdes;
- Formação no âmbito das soluções tecnológicas da AIRC no que concerne a Business Intelligence.

No âmbito da Desmaterialização de Processos de Urbanismo

Tarefas e atividades desenvolvidas:

- Início dos trabalhos para a desmaterialização dos processos de loteamento.
- Alteração dos formulários de Urbanismo e respetivos elementos instrutórios, de acordo com funcionalidades da PSA e SOL e legislação associada;
- Apoio técnico (telefónico, presencial e por e-mail) aos utilizadores externos para submissão de serviços e formulários através dos Serviços On-Line;

- Parametriação de formulários eletrónicos de acordo com o SGD e SPO;
- Criação e alteração de novos serviços e formulários eletrónicos no MyNet (PSA e SOL).
- Apoio (telefónico, presencial e por e-mail) aos utilizadores externos para submissão de procedimentos através dos Serviços Online.
- _ Esclarecimentos sobre a junção de comprovativo de pagamento de taxas de urbanismo;
- _ Esclarecimentos sobre o processo de registo nos SOL;
- _ Esclarecimentos sobre entrega de projetos em suporte digital;
- _ Esclarecimentos sobre a assinatura digitalizada.

Na área de Informática e Telecomunicações:

Intervenções internas na área de gestão de sistemas

- Administração de manutenção dos servidores, hardware e aplicações instaladas;
- Administração das tape library;
- Manutenção de cópias de segurança atualizadas;
- Atualizações e novas instalações quer de hardware e software no Data Center;
- Instalação de software licenciado;
- Apoio de 1ª e 2ª linha aos utilizadores;
- Gestão de acessos à Internet;
- Gestão e Administração do domínio cm-seixal.pt;
- Gestão do Sistema de Correio Eletrónico;
- Segurança informática;
- Implementação do novo Datacenter;
- Administração das diversas aplicações existentes nos servidores: SQL Server; Exchange Server; CMS; ISA Server; IIS Server; Apache Server; DHCP Server; DNS Server; Informix; Pagina da Câmara; Aplicações do SIG; ERP AIRC2000; Bilheteira Online; Página da Intranet; Pagamentos Eletrónicos (SecurePay); Software de Gestão de Equipamentos Desportivos; Software de Administração dos PMBL's; Software de Webização (HWA); Software de Monitorização de Rede (Dude);
- Instalação e apoio aos utilizadores da nova aplicação de gestão dos equipamentos desportivos e@sport;
- Apoio técnico na aquisição de uma nova solução de gestão e registo de assiduidade;
- Implementação, em termos informáticos, do projeto "Trilhos de Interpretação Ambiental";
- Instalação e configuração de aplicações nos postos de trabalho: Gestão de assiduidade; Aplicações da Autodesk (Autocad, MapGuide, etc.); Aplicações da Adobe (Photoshop, Acrobat, etc.); Aplicações da Macromedia (Freehand, etc.); SPSS; LEGIX, entre outros;
- Apoio a transferência de serviços e de trabalhadores dos diversos serviços, com respetivas configurações;
- Administração e gestão do sistema informático das bibliotecas públicas do Município;
- Preparação e realização de ações de formação a utilizadores da CMS, no âmbito do LibreOffice.

Apoio ao utilizador

- Estas ações totalizaram um total de 11.265 ações na área apoio ao utilizador, com um tempo médio de intervenção em 24 minutos, e de 2.882 ações na área de gestão sistemas com um tempo médio por intervenção em 27 minutos.
- Apoio aos concursos públicos efetuados para a aquisição de equipamentos informáticos (computadores e monitores).

Telecomunicações

- Execução de Intervenções técnicas de reparação e manutenção.
- Foram recebidos 572 pedidos de assistência técnica, com um tempo medio de intervenção de 85 minutos.
- Apoio e acompanhamento do novo Concurso Público de Comunicações, designadamente na elaboração das Cláusulas Técnicas.
- Elaboração do desenho técnico do projeto de candidatura à Linha de Apoio à Disponibilização de redes Wifi, do programa Valorizar.

Apoio Multimédia

- Apoio à realização das diversas iniciativas desenvolvidas pelas Unidades Orgânicas, nas reuniões de Câmara e assembleias municipais bem como outros apoios institucionais.
- Este apoio cifrou-se num total de 430 serviços prestados, com uma média de 227 minutos.

Intervenções nas escolas

No âmbito do apoio técnico informático ao parque escolar do ensino básico e jardins de infância foram solicitadas 991 intervenções, para as quais foram gastas, em média, 90 minutos de trabalho.

Análise e Programação

- Elaboração e instalação de novas Bases de Dados, e apoio aos diversos serviços e manutenção das já existentes;
- Foram efetuadas 294 ações junto do utilizador, sendo que o tempo médio gasto foi de 85 minutos

Gestão de Bens

Gestão dos equipamentos informáticos e de telecomunicações dos serviços da CMS.
 Inserção dos equipamentos na BD da Autarquia para controlo e entrega dos dados ao Património da CMS.
 Foram reportadas 1173 ações junto dos utilizadores, com um tempo médio de 227 minutos.
 Apresentam-se gráficos e tabela demonstrativos da atividade da AIT:

Gráfico 1 - Total Ações registadas: 16.597



Gráfico 2 : Tempo Médio por Grupos

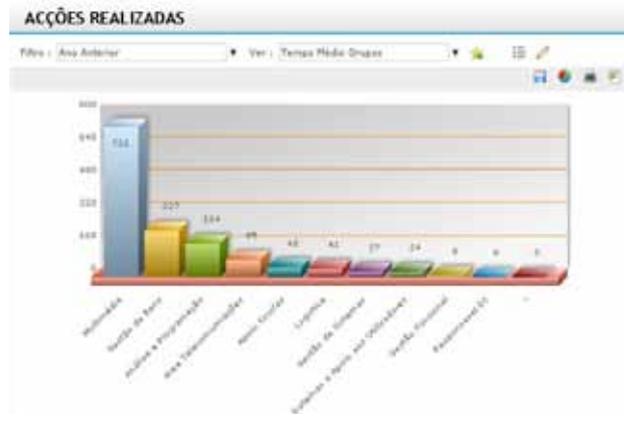


Gráfico 3 : Ações Multimédia realizadas



DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Área de Administração Geral

No âmbito das competências atribuídas à DAG – Área de Administração Geral, destacamos como relevante no ano de 2017:

RELATÓRIOS/GESTÃO FINANCEIRA

- Elaboração de indicadores e Relatório de Gestão da AAG, relativamente à atividade desenvolvida em 2016, de acordo com o definido no mapa de objetivos de 2017;
- Atendimento Telefónico
- Elaboração de estudo sobre o atendimento telefónico efetuado na central telefónica da Câmara Municipal do Seixal (CMS), no sentido da implementação de procedimentos, para a redução da percentagem mensal de chamadas não atendidas;
- Elaboração de Relatório Anual, referente ao ano de 2016, de todas as chamadas rececionadas na central Telefónica, por Unidade Orgânica e extensão de atendimento;
- Elaboração de relatórios mensais, de acordo com o definido no mapa de objetivos da DAG para envio a todas as Unidades Orgânicas da CMS;
- Implementação de novo procedimento relativamente à transferência de chamadas para as Unidades Orgânicas, através de números de grupo de busca, que agregam diversas extensões em cada Unidade Orgânica;
- Acolhimento e acompanhamento de estagiária que ingressou na DAG (Central telefónica) a 2 de janeiro. Este estágio terminou a 4 de setembro de 2017.

POLOS DE IMPRESSÃO

- Reunião conjunta entre a DAG e a DAPMA, para definição de pontos a incluir na proposta de modelo de impressão a implementar na CMS;
- Elaboração de estudo que resultou na apresentação de proposta de plano global para equipamentos de impressão.

CORRESPONDÊNCIA

- Implementação de procedimento relativamente às notificações de penhora da Autoridade Tributária Aduaneira, rececionadas no portal dos CTT. O procedimento implementado tem como base um documento orientador fornecido pela Divisão do Plano Orçamento e Gestão Financeira, unidade orgânica anteriormente responsável por este procedimento;
- Participação em reunião com a entidade CTT - Correios de Portugal, SA, para informação sobre nova equipa de gestão de conta e verificação de procedimentos implementados e apresentação de novos produtos.

GESTÃO DE SALAS

- Reunião para análise e demonstração do novo software de Aplicação de Agendamento de Salas, desenvolvido

pela DAPMA-AIT. Foram verificadas todas as opções de agendamento, privilégios de utilizador, dados a extrair da aplicação para relatórios e metodologia de teste da referida aplicação.

ELEIÇÕES

- Elaboração de proposta de aquisição, de todo o material necessário, para a reparação das cabines de voto que se encontram danificadas;
- Elaboração de cronograma de preparação das Eleições Autárquicas 2017, de acordo com o Mapa Calendário das Operações Eleitorais, enviado pela CNE;
- Reparação das urnas de voto, cabines e placards a colocar nos locais de voto, pela Divisão de Obras, Trânsito e Espaço Público;
- Visita à Estação da Fertagus do Fogueteiro, para avaliação da alternativa à secção de voto colocada neste local em anteriores atos eleitorais, tendo em conta que o antigo local não se encontrava disponível para utilização;
- Reunião preparatória para verificação da calendarição previamente estabelecida no Calendário da Comissão Nacional de Eleições e definição de algumas atividades a desenvolver;
- Receção do papel destinado à impressão dos boletins de voto e acondicionamento no Armazém da DAG nos SCCMS;
- Recolha do papel para a impressão dos Boletins de Voto;
- Verificação das provas tipográficas dos boletins de voto de acordo com a informação fornecida pelo Tribunal e SGMAL, no que concerne à ordem das candidaturas, designações, siglas e símbolos;
- Verificação de todo o material para o desenvolvimento da atividade de apoio ao Ato Eleitoral;
- Verificação dos contactos com as diversas entidades intervenientes no apoio ao Ato Eleitoral (Juntas de Freguesia, Forças Policiais e outras instituições);
- Elaboração de Editais para exposição das Listas Definitivamente Admitidas, Assembleias e Secções de Voto e Exposição de Provas Tipográficas;
- Elaboração dos ofícios de pedido de cedência de estabelecimentos escolares e outros equipamentos, para funcionamento das Assembleias de Voto;
- Elaboração de Editais de Mapa definitivo das Assembleias e Secções de Voto;
- Elaboração de Editais de Desdobramento das Assembleias de Voto;
- Elaboração de Editais de Funcionamento das Secções de Voto e N.ºs de Inscrição dos Eleitores que nelas votam;
- Elaboração de Editais de Designação de Membros de Mesa;
- Elaboração de Alvarás e Ofícios de Designação de Membros de Mesa;
- Elaboração de Ofícios para convocação de reunião de

Presidentes de Mesa;

- Organização de toda a documentação a entregar aos Presidentes de Mesa para o desenvolvimento dos trabalhos nas secções de voto no dia 01 de outubro de 2017;
- Planificação das atividades de todos os trabalhadores que irão desempenhar funções a 01 de Outubro de 2017;
- Planificação das Montagens e Desmontagens dos Locais de Voto;
- Impressão e contagens dos Boletins de Voto;
- Reuniões com as Forças de Segurança e Tribunal para assegurar o desenvolvimento dos trabalhos no dia do ato eleitoral e Assembleia de Apuramento Geral;
- Coordenação das equipas de desmontagem das cabinas, placards com a sinalética e das urnas nas secções de voto;
- Coordenação das atividades desenvolvidas no dia 01 de outubro, nomeadamente entrega às 7 horas dos boletins de voto aos Presidentes de mesa, nas secções de voto correspondentes; Recolha das afluências. Entrega dos sacos e abraçadeiras aos respetivos presidentes de mesa, para colocação de toda a documentação após a conclusão dos trabalhos; Entrega dos sacos com a documentação resultante das mesas no Tribunal e SCCMS e receção dos resultados provisórios para registo e tratamento Informático por parte da DAPMA;
- Apoio à realização da Assembleia de Apuramento Geral nos dias 3 e 4 de outubro;
- Elaboração da Ata da Assembleia de Apuramento Geral da Eleição dos Órgãos das Autarquias e sua afixação no edifício dos Serviços Centrais da CMSeixal;
- Entrega da Ata na Comissão Nacional de Eleições (CNE), Ministério Público – DIAP Seixal e na Secretaria Geral do Ministério da Administração Interna (SGMAI);
- Carregamento da Base dados da CNE dos resultados eleitorais;
- Carregamento da Base de Dados da DGAI para registo dos Eleitos Locais;
- Elaboração de informação com todos os dados sobre o desenvolvimento da atividade para o Relatório das Eleições Autárquicas 2017;
- Elaboração de ofício para envio aos membros de mesa, com toda a informação sobre o pagamento das gratificações referentes ao dia 1 de Outubro de 2017.

SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

- Reunião com a DAPMA-Área da Qualidade e Modernização Administrativa (DAPMA-AQMA), com o objetivo de definir o procedimento a implementar, para avaliação da satisfação interna na DAG;
- Implementação dos Inquéritos de avaliação da satisfação interna na DAG;
- Elaboração da Matriz de Não conformidades, Riscos e Oportunidades para o ano de 2017, de acordo com o procedimento definido e apresentado na sessão de esclarecimento promovida pela DAPMA-AQMA, em De-

zembro de 2016;

- Apresentação de textos, para propostas de implementação dos objetivos relativos ao Atendimento Telefónico e Normalização de Entidades;
- Participação em reunião de trabalho com todas as áreas da DAG para definição de procedimentos a adotar na implementação do SGQ em toda a Divisão;
- Atualização e envio de todos os procedimentos operacionais da DAG-AAG, de acordo com o modelo normalizado pela DAPMA-AQMA, para publicação na WikiCM-Seixal;
- Elaboração de mapa de normalização e controlo de documentos e bases de dados e respetivo envio para a DAPMA-AQMA;
- Avaliação da Satisfação de fornecedores externos, segundo os critérios de avaliação;
- Definição da calendarização para avaliação da satisfação externa nas áreas de Atendimento Telefónico e Atendimento Presencial, assim como definição de critérios de avaliação e envio de proposta para aprovação superior;
- Definição de critérios de avaliação da satisfação interna da CMSeixal face à DAG, em conjunto com a DAPMA-AQMA;
- Avaliação da Satisfação na área de Atendimento Presencial, mais concretamente na receção e encaminhamento público dos SCCMS;
- Atualização de Instruções de Trabalho do Atendimento Telefónico e Correspondência de acordo com os procedimentos implementados e envio para a DAPMA-AQMA;
- Reunião com a DAPMA-AQMA relativamente à normalização de todos os modelos internos e externos a disponibilizar na PSA, bem como os modelos que não estão disponíveis na plataforma e que necessitam de normalização;
- Monitorização do Mapa de objetivos e Matriz de Não Conformidades, Riscos e Oportunidades.

FORMAÇÃO

No decurso do ano 2017, houve a participação de trabalhadores nas seguintes formações:

- Participação de 3 trabalhadores na ação de formação: Organização de Arquivos;
- Participação de 1 trabalhador na ação de formação: NP EN ISO 9001:2015 – Sistema de Gestão da Qualidade Requisitos;
- Participação de 1 trabalhador na ação de formação: CALC;
- Participação de 1 trabalhador na ação de formação: Relação interpessoal;
- Participação de 2 trabalhadores na ação de formação: Atendimento ao público e gestão de imagem;
- Participação de 1 trabalhador na ação de formação: Atendimento – Técnicas de comunicação;
- Participação de 1 trabalhador na ação de formação: Código do Procedimento Administrativo.

OUTRAS

- Manutenção dos polos de impressão *;
- Gestão da reprografia *;
- Coordenação da receção e encaminhamento do público *;
- Organização e controlo da circulação interna de correspondência;
- Organização e tratamento da expedição de correspondência da Câmara Municipal do Seixal *;
- Elaboração de Informações relativas aos processos em curso;
- Análise e registo dos faxes recebidos na CMS via digital *;

- Análise e registo dos e-mails recebidos no endereço camara.geral@cm-seixal.pt *;
- Gestão da aplicação de agendamento de salas *;
- Gestão e manutenção dos equipamentos móveis da Câmara Municipal do Seixal *;
- Normalização de entidades: manutenção da base de dados existente; normalização das novas entidades criadas semanalmente, bem como emissão de relatório mensal de anomalias.
- Elaboração e apresentação de indicadores de monitorização da atividade desenvolvida.

* Apresentação de Indicadores no Quadro seguinte

QUADRO DE INDICADORES DA DAG-AAG**Comparativo 2016/2017****REGISTO, DISTRIBUIÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS**

	2016	2017	Evolução
Registo documentos rececionados	7 312	10 761	47,17%
Registo documentos expedidos	39 562	37 980	-4,00%
Encomendas	2	3	50,00%
Distribuição de correspondência (envelopes e pastas)	196 644	200 283	1,85%
Entrega	102 745	104 826	2,03%
Recolha	93 899	95 457	1,66%
Execução dos circuitos de correspondência	-	99,70%	-

POLOS DE IMPRESSÃO E REPROGRAFIA

	2016	2017	Evolução
Nº total de saídas	4 370 679	4 737 553 (a)	8,39%
Preto e branco	3 266 833	3 427 193 (a)	4,91%
A cor	1 103 846	1 310 360 (a)	18,71%
Nº digitalizações (não contempla equipamentos Nashuatec)	804 505	908 816 (a)	12,97%
Consumíveis polos impressão			
Toneres	195	183	-6,15%
Resmas de papel	6 042	6 417	6,21%
Nº pedidos de trabalho à Reprografia	1 448	1 628	12,43%
Incidentes reportados através da aplicação Easy-Vista			
Nº total de Incidentes	445	476	6,97%
Atribuição de autenticadores	112	100	-10,71%
Reposição de papel	53	45	-15,09%
Reposição de consumíveis	156	197	26,28%
Avarias	71	66	-7,04%
Encravamentos	35	30	-14,29%
Falhas de comunicação com o servidor	18	38	111,11%

RECEÇÃO E ENCAMINHAMENTO DE PÚBLICO

	2016	2017	Evolução
Nº. total de atendimentos na receção geral SCCMS	8 763	7 943	-9,36%
Informações	6 172	6 034	-2,24%
Marcações	134	112	-16,42%
Particular	283	196	-30,74%
Reuniões	2 174	1 673	-23,05%

GESTÃO DE SALAS

	2016	2017	Evolução
Taxa de ocupação das salas	24,68%	22,56%	-2,12%
Tempo de ocupação das salas (em horas)	18 832	17 016	-9,64%
Nº participantes em reuniões/atendimentos	40 587	42 526	4,78%
Nº de Reuniões/atendimentos	5 322	5 018	-5,71%

CORRESPONDÊNCIA DIGITAL

	2016	2017	Evolução
Fax digital			
Recebidos	2 256	1 524	-32,45%
Registados	560	408	-27,14%
Encaminhados	1 696	1 116	-34,20%
E-mail geral Cm-Seixal			
Recebidos	42 736	43 852	2,61%
Registados	9 843	9 365	-4,86%
Encaminhados	17 110	16 013	-6,41%
Enviados aos munícipes (assuntos Urbanismo)	111	244	119,82%
Sem interesse p/atividade CMS	15 672	18 230	16,32%

NORMALIZAÇÃO DE ENTIDADES (APLICAÇÕES AIRC)

	2016	2017	Evolução
Total de entidades criadas	9 701	11 767	21,30%
Criadas Ok	4 362	6 496	48,92%
Sem NIF	3 543	3 040	-14,20%
Com anomalias	1 796	2 231	24,22%

ATENDIMENTO TELEFÓNICO

	2016	2017	Evolução
Nº total de chamadas atendidas	65 729	71 804	9,24%
Chamadas atendidas			
Transferências entregues e informações	56 836	67 254	18,33%
Transferências não entregues	8 893	4 550	-48,84%

(a) Relativamente aos indicadores dos Polos de Impressão, mais concretamente às saídas e digitalizações, salientamos que no mês de janeiro de 2017 os valores apresentados no relatório de atividades não foram os reais, devido a erro detetado nas contagens do safeQ. Desta forma, foi necessário retirar os dados referentes ao dia 26 e 27 de Janeiro, ou seja, os dias que originaram a referida anomalia, sem possibilidade de ser corrigida.

Área de Arquivo Municipal

Durante o ano de 2017 o Arquivo Municipal prosseguiu os trabalhos de descrição documental com recurso à aplicação X-Arq, incidindo sobre as séries documentais contratos diversos, protocolos, instrumentos avulsos, processos de inventário e vistorias de salubridade e segurança.

A situação dos arquivos na Câmara Municipal do Seixal foi alvo de análise, tendo sido ponderada a hipótese de contratação de uma empresa que realizasse os trabalhos de avaliação e seleção da documentação acumulada, de forma a libertar os espaços, de arquivos que, de acordo com a legislação, reunissem condições para serem eliminados. Estava em causa, sobretudo, a documentação que ainda se encontra nas instalações do Arquivo Municipal na Quinta do Lírio. Contudo, veio a optar-se que a execução deste trabalho ficasse a cargo de uma equipa proposta pelo Arquivo Municipal, e composta pelos funcionários desta estrutura (3 TS, 2 AT, 3 AO) e por uma técnica superior do Centro de Documentação do Ecomuseu. Foi elaborado um plano que prevê que os trabalhos se prolonguem ao longo do ano 2018, tendo sido iniciados no dia 30 de setembro de 2017. A sua realização tem lugar aos sábados, quinzenalmente. Previamente realizou-se a transferência e acondicionamento da documentação que se encontrava naquelas instalações, detentora de um interesse histórico evidente e sem necessidade de ser submetida ao processo de avaliação e seleção documental. Estão ainda em curso os trabalhos de higienização e reacondicionamento desta documentação, que agora se encontra nas instalações do Arquivo Municipal nos SCCMS.

Ainda no que se refere à temática da avaliação e seleção documental, retomaram-se os processos de eliminação

das séries documentais Aquisição de bens e serviços por ajuste direto, Requisições internas e Processos de contraordenação. Após o desenvolvimento dos procedimentos estabelecidos na Portaria 412/2001, de 17 de abril, poder-se-á proceder à destruição daquela documentação.

De referir, também, a apresentação de proposta para a criação de um grupo de trabalho destinado a analisar as questões associadas à preservação dos arquivos digitais, cuja complexidade vem sendo alvo de discussão e estudos internacionais.

No âmbito dos trabalhos do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), foram discutidos e respondidos os questionários de satisfação interna dos trabalhadores da Área Arquivo Municipal. Posteriormente, foi realizado um questionário de satisfação interna que pretendeu obter a avaliação dos restantes serviços relativamente às várias áreas da Divisão de Administração Geral. Foram, também, discutidas e esclarecidas questões ligadas aos objetivos estratégicos para 2017 e à matriz de desvios e não conformidades.

Refira-se, também, a participação nas comemorações do Dia Internacional dos Arquivos (9 de junho) levadas a cabo pela Câmara Municipal de Almada. Foi apresentada uma comunicação que relatou a experiência de gestão integrada dos arquivos da Câmara Municipal do Seixal, já que esta constituiu a temática para a conferência que teve lugar no dia 6 de junho.

Destaque, ainda, para o acolhimento e integração de um estagiário no âmbito do programa de formação em contexto de trabalho - inclusão ativa de população com

deficiência, apoiado pela RUMO. O estágio teve início no dia 2 de maio e deveria ter a duração de 1 ano, mas foi concluído antecipadamente, em 8 de novembro, a pedido do próprio.

Referência, também, à proposta para alteração ao preçário de 2017, no sentido de ser eliminado o valor previsto cobrar para o envio de documentos por correio eletrónico, atendendo às disposições do Decreto-Lei nº 73/2014 de 13 de maio.

De assinalar, igualmente, três reuniões com as áreas de Informática e Modernização Administrativa, a fim de discutir questões relacionadas com a implementação do Mydoc e com as alterações a efetuar aos modelos internos e externos em uso.

Como habitual, publicaram-se, semanalmente na Wiki, documentos com interesse histórico.

	2016	2017
DOCUMENTOS REQUISITADOS	11 603	11 150
DOCUMENTOS DEVOLVIDOS	10 323	10 306
DOCUMENTOS CONSULTADOS	2 007	1 594
PLANTAS DIGITALIZADAS	1 017	1 351
DOCUMENTOS INCORPORADOS	16 306	19 463
	41 256	43 864

Na análise comparativa, verifica-se um acréscimo de 2.608 documentos comparativamente ao ano 2016. Este valor reporta-se, sobretudo, aos documentos incorporados no Arquivo na sequência da deslocação de alguns serviços, o que suscitou a transferência de um grande volume de documentação, que assim ficou à guarda do Arquivo Municipal do Seixal.

No decurso do ano 2017, houve a participação de trabalhadores nas seguintes formações:

- Participação de 1 trabalhador na ação de formação: Trabalho em equipa;
- Participação de 2 trabalhadores na ação de formação: Organização de Arquivos;
- Participação de 1 trabalhador na ação de formação: Relacionamento Interpessoal;
- Participação de 2 trabalhadores na ação de formação: NP EN ISO 9001:2015 – Sistema de Gestão da Qualidade Requisitos.

Área de Compras, Aprovisionamento e Contratação Pública

ÁREA DE COMPRAS E APROVISIONAMENTO

No decurso de 2017, a Área de Compras, Aprovisionamento e Contratação Pública recebeu:

PROPOSTAS DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS POR AJUSTE DIRETO												
MESES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
VALOR	142	206	269	158	253	218	209	176	183	136	238	141
MEDIA/MES	194											

Quanto aos Ajustes Diretos em regime Simplificado, foram efetuados pedidos de orçamento aos fornecedores, elaboradas propostas de adjudicação e emitidas requisições externas.

Os Ajustes Diretos em Regime Geral, foram tramitados de acordo com as várias etapas previstas no Código dos Contratos Públicos e tramitados, na sua maioria, via plataforma eletrónica.

Para tal:

- Elaborámos propostas de abertura e respetivas peças procedimentais;
- Analisámos propostas enquanto membros de júri de procedimentos;
- Elaborámos as atas;
- Elaborámos as propostas de adjudicação;
- Publicitámos os relatórios de formação e execução de contratos, no site Basegov;
- Assegurámos sempre toda a tramitação online dos processos a decorrer;
- Foram emitidas requisições externas.

As publicações dos ajustes diretos no site Basegov ocorreram de duas formas:

- _ Através da integração de dados entre a plataforma Saphety e o portal;
- _ Através do registo manual no portal.

PUBLICITAÇÕES (Registos manuais)	
RELATORIOS DE FORMAÇÃO DE CONTRATOS	RELATORIOS DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS
215	191

No decorrer do ano de 2017 a Área de Compras, Aprovisionamento e Contratação Pública contabilizou as seguintes adjudicações:

PROCEDIMENTOS	
AJUSTES DIRETOS – REGIME GERAL	AJUSTES DIRETOS SIMPLIFICADOS
260 – 7 618 710,69 €	2 078 – 2 367 828,10 €
9 986 538,79€	

Acresce IVA à taxa legal em vigor

Quanto às Requisições Externas, foram efetuadas:

REQUISIÇÕES EXTERNAS	
Quantidade	2 219 (1)
Valor Total	8 854 414,16 € (1)(2)

(1) Inclui Anuladas: 19 = 105 787,66 €
(2) IVA incluído à taxa legal em vigor

Do valor total, uma parte corresponde à repartição de encargos de 2017, de procedimentos adjudicados em ano(s) anterior(es).

No final do ano, o estado das requisições externas era o seguinte:

NUMERO DE REQUISIÇÕES EXTERNAS	
Satisfeitas/Concluídas	1 513
Anuladas	19
Com Compromisso	687 (2)

(2) Aguardam a totalidade do fornecimento.

GESTÃO DE STOCKS

A gestão dos armazéns foi assegurada, ao longo do ano, através de contagens às existências, pelo registo de entradas, saídas e devoluções de materiais: As existências foram objeto de conferência aquando da entrada em armazém. Por outro lado, foram satisfeitas as Requisições Internas e efetuados reaprovisionamentos periódicos para as diversas tipologias de materiais catalogados. No que respeita aos pedidos de material de stock, foram satisfeitas/parcialmente satisfeitas:

NUMERO DE PEDIDOS AO ARMAZEM		
Armazém	Armazém SCCMS	Armazém SOCMS
Requisições	2 083	3 688
Total de Requisições	5 771	

Fonte: Movimentos do Programa de Gestão de Stocks, à data de 30/12/2017

Em termos de Compras e Consumos de materiais de stock, no decurso de 2017, registámos as seguintes entradas e saídas dos armazéns:

MATERIAIS DE STOCK		
Designação	Valor das compras em 2017 (IVA dedutível não Incluído)	Valor dos consumos em 2017 (IVA dedutível não Incluído)
Material de Aguas	80 979,02 €	97 614,60 €
Consumíveis Informáticos	88 776,56 €	70 197,30 €
Economato	18 466,61 €	30374,71 €
Farmácia	1 061,57 €	1 185,25 €
Material Elétrico	761,73 €	390,26 €
Impressos	3 547,52 €	4 469,38 €
Higiene e Limpeza	27 601,39 €	32 852,64 €
Construção Civil	19 431,07 €	12 299,46 €
Proteção e Segurança	44 348,48 €	41 622,32 €
Produtos Químicos	21 882,80 €	20 175,91 €
Total	306 856,75 €	311 181,83 €

Fonte: Programa de Gestão de Stocks, de 01/01/2017 a 30/12/2017

O valor total de consumos não inclui 13,89€ registados no Armazém de Material de Águas sem uso corrente. O valor das compras corresponde aos materiais que entraram em armazém.

Quanto às rubricas de 2017, destinadas à aquisição de materiais de stock, podemos observar o seu grau de execução, na tabela abaixo:

EXECUÇÃO DAS RUBRICAS 2017				
Projetos	Financiamento Definido 2017	Compromissos 2017	Variação	% de execução
Matérias Primas	138 499,45 €	134 163,13 €	-4 336,32 €	96,9%
Consumíveis Informáticos	103 500,00 €	102 182,77 €	-1 317,23 €	98,7%
Poças e Acessórios	1 500,00 €	1 420,15 €	-79,85 €	94,7%
Fardas e Equipamentos de Segurança	72 551,66 €	71 818,01 €	-733,65 €	99,0%
Material de Economato	29 500,00 €	28 835,33 €	-664,67 €	97,7%
Produtos de Limpeza e Detergentes	39 520,94 €	39 417,55 €	-103,39 €	99,7%
Material de Consumo Clínico	1 200,00 €	1 076,79 €	-123,21 €	89,7%
Pequenas Reparações	1 660,00 €	1 222,37 €	-437,63 €	73,6%
TOTAL	387 932,05 €	380 136,10 €	-7 795,95 €	98,0%

Fonte: Balancete das GOP 2017, à data de 18/01/2017

Foram elaborados os seguintes relatórios/estudos:

- Apresentação de proposta de Plano Anual Aquisitivo de materiais de stock para 2017;
- Elaboração do Relatório Anual de Gestão de Stock – Comparativo 2015/2016;
- Elaboração de Relatório de Execução Anual do Plano Aquisitivo do ano 2016;
- Elaboração de Relatório de Execução do Plano Anual Aquisitivo – 1.º semestre de 2017;
- Elaboração de Relatório de Requisições Externas de Material de Stock – Ano 2016;
- Elaboração do estudo Análise aos materiais de stock segundo a curva ABC;
- Elaboração da informação: Análise ao balanço – Constituição de provisões para depreciação de existências – Exercício de 2016.

Ao longo do ano, foram realizadas diversas contagens físicas às existências mas as de final de ano mereceram especial atenção pela importância que têm no controlo das existências físicas e na elaboração das demonstrações financeiras.

Consequentemente, a partir de novembro:

- Foram elaboradas as instruções escritas para o trabalho de inventário;
- Foram definidas equipas de contagem e locais de contagem;
- Foram definidas as datas das contagens;
- Foi efetuada a limpeza e organização dos armazéns e foram separados os materiais obsoletos.

No início de novembro foi promovida reunião com os trabalhadores do Armazém a propósito do processo de inventário, para definição da metodologia a adotar e esclarecimento de dúvidas.

De forma a evidenciar a metodologia e os procedimentos de controlo interno das existências em armazém, foi produzido um documento de trabalho intitulado Inventário das existências – Ano 2017. Nele, foi proposto a aprovação das regularizações efetuadas às existências, durante o ano 2017.

No âmbito da parceria entre o Município do Seixal e a empresa Bestsupplier, a DAG conduziu o processo de avaliação anual dos fornecedores (Ano 2016), que teve a colaboração de todas as unidades orgânicas. Assim, foi elaborado e apresentado relatório sobre o processo de avaliação aos fornecedores respeitantes ao ano de 2016. Estas avaliações foram publicadas na plataforma Bestsupplier.

A ACACP participou em várias reuniões sobre a implementação do SGQ.

No decurso do ano 2017, houve a participação de trabalhadores nas seguintes formações:

- Participação de 1 trabalhador na ação de formação Roadshow Código dos Contratos Públicos: 2 trabalhadores
- Participação de 1 trabalhador na ação de formação Revisão ao Código dos Contratos Públicos: 5 trabalhadores
- Participação de 1 trabalhador na ação de formação Código dos Contratos Públicos – Revisão, impactos e continuidade: 2 trabalhadores
- Participação de 2 trabalhadores na ação de formação Código dos Contratos Públicos: Ajustes diretos;
- Participação de 2 trabalhadores na ação de formação SNC – AP – Sistema de Normalização Contabilística;
- Participação de 1 trabalhador na ação de formação: NP EN ISO 9001:2015 – Sistema de Gestão da Qualidade Requisitos;
- Participação de 2 trabalhadores na ação de formação: Organização de Arquivos;
- Participação de 1 trabalhador na ação de formação: Trabalho em Equipa;
- Participação de 1 trabalhador na ação de formação: Segurança e saúde no trabalho.

CONTRATAÇÃO PÚBLICA

ELABORAÇÃO DO PROGRAMA DE CONCURSO, CADERNO DE ENCARGOS E ANÚNCIOS PARA ABERTURA DOS SEGUINTE CONCURSOS, BEM COMO PUBLICAÇÃO DO PROCEDIMENTO EM PLATAFORMA ELETRÓNICA SAPHETYGOV E ENVIO DE ANÚNCIOS PARA DIÁRIO DA REPÚBLICA

CONCURSOS PÚBLICOS	
1	Concurso Público n.º 01/2017 - Empreitada de Execução de Sinalização Horizontal
2	Concurso Público n.º 02/2017 - Aquisição de Serviços de Vigilância e Serviços de Portarias Para as Instalações Municipais com Publicação no JOUE
3	Concurso Público n.º 03/2017 - Empreitada de Execução de Rede de Drenagem de Águas Residuais Domésticas e Remodelação de Drenagem de Águas Pluviais na Verdizela – Fases I e II – Corroios – Seixal
4	Concurso Público n.º 04/2017 - Empreitada Complexo Desportivo do Clube Associativo Santa Marta do Pinhal
5	Concurso Público n.º 05/2017 - Aquisição de 83 Contentores Semi-enterrados de 5 m3
6	Concurso Público n.º 06/2017 - Aquisição de Duas Viaturas Ligeiras de Gama Profissional
7	Concurso Público n.º 07/2017 - Empreitada de Polidesportivo da Mundet – Seixal
8	Concurso Público n.º 7/2017 - Empreitada do Polidesportivo da Mundet/Seixal (Aviso de Prorrogação do Prazo de entrega das propostas)
9	Concurso Público 08/2017 - Fornecimento Contínuo de Papel Higiénico e de Mãos
10	Concurso Público n.º 09/2017 - Empreitada do Parque Urbano do Seixal
11	Concurso Público n.º 09/2017 - Empreitada do Parque Urbano do Seixal – Aviso de Prorrogação do Prazo de Entrega das Propostas
12	Concurso Público n.º 10/2017 - Concessão de Licença Municipal de Uso Privativo Para Implantação de Quiosques Estivais – 2017
13	Concurso Público n.º 11/2017 - Prestação de Serviços de Inspeção de Meios Mecânicos de Elevação (ascensores, monta cargas, escadas e tapetes rolantes/Instalações)
14	Concurso Público n.º 12/2017 - Prestação de Serviços na Área dos Seguros com Publicação no JOUE
15	Concurso Público n.º 12/2017 - Prestação de Serviços na Área dos Seguros com Publicação no JOUE –Aviso de Prorrogação do Prazo de entrega das Propostas
16	Concurso Público n.º 14/2016 - Fornecimento de Refeições em Refeitórios Escolares Com Publicação no JOUE – Aviso de Prorrogação do Prazo de entrega das Propostas
17	Concurso Público n.º 15/2017 - Empreitada “Requalificação do Mercado Municipal – Cruz de Pau – 1ª Fase”
18	Concurso Público n.º 18/2017 - Aquisição de Pneus e Prestação de Serviços Relativos à sua Montagem, Reparação e Aferição

CONCURSOS PÚBLICOS

19	Concurso Público n.º 21/2017 - Aquisição de Duas Viaturas Pesadas de Caixa Aberta
20	Concurso Público n.º 22/2017 - Aquisição de Peças Auto Para Viaturas Pesadas
21	Concurso Público n.º 23/2017 - Contratação de Serviços de Cobrança Externa (DD e MB) com Publicação no JOUE
22	Concurso Público n.º 24/2017 - Aquisição de Lubrificantes Para Viaturas Ligeiras e Pesadas
23	Concurso Público n.º 25/2017 - Aquisição de Peças Auto Para Viaturas Ligeiras
24	Concurso Público n.º 26/2017 - Aquisição de Consumíveis Para Viaturas Mecânicas
25	Concurso Público n.º 27/2017 - Gestão e Eficiência Energética
26	Concurso Público n.º 29/2017 - Comunicações Fixas e Móveis de Voz e Dados e Fornecimento de Equipamentos com Publicação no JOUE
27	Concurso Público n.º 30/2017 - Aquisição de Prestação de Serviços de Reparação e Manutenção de Viaturas Pesadas
28	Concurso Público n.º 31/2017 - Aquisição de 1 Viatura de Recolha de RSU de 19 Toneladas
29	Concurso Público n.º 32/2017 - Aquisição de 1 Viatura de Recolha de Contentores de Grande Capacidade
30	Concurso Público n.º 34/2017 - Aquisição de 1 Viatura Ligeira Com Plataforma Elevatória
31	Concurso Público n.º 36/2017 - Fornecimento de Produtos Químicos Para as Instalações dos Serviços da Câmara Municipal do Seixal
32	Concurso Público n.º 38/2017 - Prestação de Serviços de Gestão e Organização do Parque Subterrâneo Municipal de Miratejo
33	Concurso Público n.º 39/2017 - Fornecimento de Contadores de Água
34	Concurso Público n.º 40/2017 - Empreitada de Ampliação da EB1/JI Quinta de Santo António
35	Concurso Limitado Por Prévia Qualificação n.º 01/2017 - Distribuição de 24 Edições do Seixal Boletim Municipal
36	Concurso Limitado Por Prévia Qualificação n.º 02/2017 - Impressão de 22 Edições do Seixal Boletim Municipal

ELABORAÇÃO OU RETIFICAÇÕES DE PEÇAS - CADERNO DE ENCARGOS E CONVITES PARA ABERTURA DOS SEGUINTE AJUSTES DIRETOS, BEM COMO PUBLICAÇÃO DO PROCEDIMENTO EM PLATAFORMA ELETRÓNICA SAPHETYGOV

CADERNOS DE ENCARGOS E ANÚNCIOS DE ABERTURA

1	Ajuste Direto n.º 01/2017 - Empreitada Sociedade Filarmónica Operária Amorense – Intervenção na Cobertura
2	Ajuste Direto n.º 02/2017 - Empreitada de Requalificação da Av. 1.º de maio – Alto dos Bonecos – Aldeia de Paio Pires
3	Ajuste Direto 04/2017 - Empreitada de Impermeabilização da Cobertura da EB das Paivas
4	Ajuste Direto n.º 10/2017 - Empreitada de Execução de Passeios na Área do Município
5	Ajuste Direto n.º 12/2017 - Empreitada de Remodelação da Central Térmica – AQS no Estádio Municipal do Seixal
6	Ajuste Direto n.º 13/2017 - Empreitada de Remodelação da Central Térmica – AQS – Atlético Clube de Arrentela
7	Ajuste Direto n.º 15/2017 - Empreitada de Reparações Diversas no Pavilhão Municipal da Torre da Marinha
8	Ajuste Direto n.º 16/2017 - Empreitada de Aplicação de Caixilharia de Alumínio nos Edifícios 46, 47 e 48 da Mundet – (Anulado)
9	Ajuste Direto n.º 17/2017 - Empreitada da EB Amora – Construção de Telheiros, Reformulação de Instalações Sanitárias e Refeitório

10	Ajuste Direto n.º 18/2017 - Empreitada de Reabilitação de Paredes Interiores e Exteriores dos Edifícios 46, 47 e 48 Incluindo Substituição de Cobertura do Edifício 48 da Mundet
11	Ajuste n.º 24/2017 - Empreitada de Aplicação de Caixilharia de Alumínio nos Edifícios 46, 47 e 48 da Mundet - (NOVO)
12	Ajuste Direto n.º 25/2017 - Empreitada de Execução de Passagem Hidráulica na Rua Luis Dourdil – Pinhal de Frades – Fernão Ferro – Seixal
13	Ajuste Direto n.º 26/2017 - Empreitada de Remodelação da Rede de Abastecimento de Água no Casal do Marco – Av. 25 de abril/EN10 – Av. da Ponte – Arrentela
CADERNOS DE ENCARGOS E ANUNCIOS DE ABERTURA	
14	Ajuste Direto n.º 27/2017 - Empreitada de Manutenção das EJRS da JI da Quinta do Conde Portalegre, EB Fors de Amora e 25 de abril em Fernão Ferro
15	Ajuste Direto n.º 28/2017 - Empreitada de Instalação de 83 Contentores Semienterrados e Eliminação de 83 Recortes de Contentores de RSU em Corroios e Bairro da Cucena
16	Ajuste Direto n.º 31/2017 - Empreitada de Substituição da Fachada, em Viroc, Execução de Prateleiras na Arrecadação de Produtos, Reparação de Tubagem Descarga de Fundo do Tanque Principal na Piscina de Corroios
17	Ajuste Direto n.º 32/2017 - Empreitada de Reabilitação das Paredes Interiores e Exteriores dos Edifícios 46, 47 e 48 Incluindo Substituição da Cobertura do Edifício 48 da Mundet
18	Ajuste Direto n.º 33/2017 - Empreitada de Reabilitação e Pintura do Pavimento no Passeio Ribeirinho do Seixal
19	Ajuste Direto n.º 41/2017 - Empreitada de Percursos Pedonais e Instalação dos Equipamentos no Parque dos Almeirões – Paio Pires
20	Ajuste Direto n.º 50/2017 - Aquisição de Serviços Para Elaboração do Projeto da Remodelação do Sistema de Abastecimento de Água em Belverde
21	Ajuste Direto n.º 52/2017 - Empreitada de Recuperação do Deck do Passeio Ribeirinho
22	Ajuste Direto n.º 53/2017 - Empreitada de Remodelação da Cobertura do Refeitório da EB de Pinhal de Frades
23	Ajuste Direto n.º 54/2017 - Empreitada de Requalificação do Espaço Exterior da EB Quinta Nossa Senhora do Monte Sião
24	Ajuste Direto n.º 55/2017 - Empreitada Para a Substituição de Equipamento de Climatização na Piscina Municipal de Amora
25	Ajuste Direto n.º 56/2017 - Aquisição de Serviços Para Execução do Estudo da Bacia Hidrográfica em Santa Marta do Pinhal – Corroios
26	Ajuste Direto n.º 57/2017 - Sondagens Geotécnicas (Estudo Geológico e Geotécnico) Para a Empreitada de Parque do Rouxinol – Núcleo Museológico da Olaria Romana
27	Ajuste Direto n.º 58/2017 - Empreitada de Pintura do Nó Desnivelado da Cruz de Pau
28	Ajuste Direto n.º 59/2017 - Empreitada de Reabilitação da Ciclovia na Marginal Arrentela/Seixal
29	Ajuste Direto n.º 60/2017 - Revestimento do Piso O Casa do Educador
30	Ajuste Direto n.º 61/2017 - Empreitada de Requalificação na Rua Bento Moura de Portugal
31	Ajuste direto n.º 62/2017 - Empreitada de Requalificação do EJR do Parque da Verdizela
32	Ajuste Direto n.º 63/2017 - Reparação do Banheiro, Reparação Anfiteatro Pavilhão Municipal do Alto do Moinho
33	Ajuste Direto n.º 64/2017 - Remodelação Central Térmica do Atlético Clube Arrentela
34	Ajuste Direto n.º 65/2017 - Reparação do Piso do Pavilhão do Alto do Moinho
35	Ajuste Direto n.º 68/2017 - Empreitada de Execução de Marcas Rodoviárias na Area do Município do Seixal

36	Ajuste Direto n.º 69/2017 - Escola 1.º Ciclo da EB Monte Sião Torre da Marinha – Substituição de Coberturas
37	Ajuste Direto n.º 70/2017 - Escola 1.º Ciclo de Vale de Milhaços – Substituição de Coberturas
38	Ajuste Direto n.º 71/2017 - Escola 1.º Ciclo EB n.º 4 de Santa Marta de Corroios – Substituição de Coberturas
39	Ajuste Direto n.º 83/2017 - Empreitada de EB Quinta do Campo – Pinturas Interiores e Trabalhos Diversos
40	Ajuste Direto n.º 85/2017 - Empreitada de Substituição de Loiças Sanitárias na EB Paivas
41	Ajuste Direto n.º 87/2017 - Empreitada de Execução de Um Furo Para Captação de Água Subterrânea em Santa Marta de Corroios
42	Ajuste Direto n.º 90/2017 - Empreitada de Execução de Um Furo Para Captação de Água Subterrânea na Torre da Marinha
43	Ajuste Direto 92/2017 - Empreitada de Reparação do Piso 0 do Pavilhão Municipal do Alto do Moinho
44	Ajuste Direto n.º 101/2017 - Empreitada de Diversos Trabalhos de Reabilitação no Pavilhão Desportivo Escolar Alfredo Reis Silveira
45	Ajuste Direto n.º 102/2017 - Empreitada de Manutenção das ERJS de Santa Marta do Pinhal
46	Ajuste Direto n.º 103/2017 - Empreitada de Requalificação do Polidesportivo da Azinhaga do Roque
47	Ajuste Direto nº 24/2017 - Empreitada de Reabilitação de Caixilharia de Alumínio nos Edifícios 46, 47 e 48 da Mundet – Reabertura – (NOVO)

ELABORAÇÃO DE MINUTAS CONTRATO E CONTRATO FINAL

MINUTAS DE CONTRATO E CONTRATO FINAL

1	Prestação de Serviços Específicos Para Engenharia Eletrotécnica (Minuta)
2	Prestação de Serviços de Gestão e Organização do Parque Subterrâneo Municipal de Miratejo (Minuta)
3	Aquisição de Serviços de Monitorização, Gestão e Manutenção dos Sistemas de Segurança Instalados Sistemas de CCTV, SADI, DADIR e GTC (Minuta)
4	Fornecimento de Refeições em Refeitórios Escolares (Minuta)
5	Aquisição de Serviços de Recolha de Resíduos (46 Jornadas) (Contrato Final)
6	Aquisição de Três Contentores Metálicos Abertos de 20 m3 (Contrato Final)
7	Prestação de Serviços de Gestão e Organização do Parque Subterrâneo Municipal de Miratejo (Contrato Final)
8	Aquisição de Serviços de Monitorização, Gestão e Manutenção dos Sistemas de Segurança Instalados Sistemas de CCTV, DASI, SADIR e GTC (Contrato Final)
9	Prestação de Serviços de Incubação (Contrato Final)
10	Empreitada de Reabilitação do Sistema de Abastecimento de Água de Fernão Ferro (Minuta)
11	Aquisição de Serviços de Análises à Água de Abastecimento Público Subterrânea e Água Para Fins Balneares (Minuta)
12	Empreitada de Reparação de Fuga em Tubagem PVC e Reparação de Cobertura e Substituição de Tampas e Aros em PVC na Piscina Municipal de Corroios (Minuta)
13	Aquisição de Serviços Para Elaboração de Estudo de Viabilidade Económica, Financeira, Técnica e Ambiental de Construção de Porto de Recreio na Baía do Seixal (Minuta)
14	Empreitada de Rede de Infraestruturas nos Morgados II – Fernão Ferro – Seixal – Rua da Liberdade e Rua Júlio Dantas (Contrato Final)

15	Fornecimento de Refeições em Refeitórios Escolares (Contrato Final)
16	Aquisição de Serviço Para Elaboração do Estudo de Viabilidade Económico-financeira, Técnica e Ambiental da Construção do Porto de Recreio na Baía do Seixal (Contrato Final)
17	Aquisição de Serviços de Análises à Água de Abastecimento Público, Água Subterrânea e Água Para Fins Balneares (Contrato Final)
18	Aquisição de Serviço de Controlo de Pragas (Minuta)
19	Aquisição de Solução Tradicional Pré-fabricada Para a Execução de Estruturas Tipo Quadro Enterrado em Betão Armado (Box Culvert 3,50m x 1,50m Com Respetivo Muro Ala) (Minuta)
20	Empreitada de Remodelação de Rede de Abastecimento de Água em Troço da Avenida 25 de abril – Pinhal de Frades – Arrentela – (entre a Rua da Saudade e a Rua da Esperança) (Minuta)
21	Empreitada de Impermeabilização da Cobertura da EB Paivas (Paivas) (Minuta)
22	Aquisição de Serviços de Limpeza e Desassoreamento (Minuta)
23	Empreitada Para Arranjos Exteriores e Trabalhos Complementares de Requalificação de Infraestruturas Urbanísticas da 2ª. Fase do Loteamento de Santa Marta do Pinhal (Minuta)
24	Fornecimento de Refeições em Refeitórios Escolares (Minuta)
25	Aquisição de Serviços de Limpeza Para Diversas Instalações da Câmara Municipal do Seixal (Minuta)
26	Aquisição de Serviços de Corte de Ervas e Limpeza de Terrenos na Freguesia de Fernão Ferro (Minuta)
27	Aquisição de Serviços de Desbravamento na Freguesia de Corroios (Minuta)
28	Aquisição de Serviços Para Apresentação de Projeto de Captação de Investimento Para o Concelho do Seixal (Minuta)
29	Aquisição de Serviços de Lavagem e Desinfecção de Contentores (Minuta)
30	Empreitada de Reabilitação do Sistema de Abastecimento de Água de Fernão Ferro (Contrato Final)
31	Empreitada de Reparação de Fuga em Tubagem PVC e Reparação da Cobertura e Substituição de Tampas e Aros em PVC na Piscina Municipal de Corroios (Contrato Final)
32	Aquisição de Serviços de Controlo de Pragas (Contrato Final)
33	Fornecimento e Montagem de Pavimento Vinílico em Refeitório Com Aplicação de Revestimentos em Cozinha e Despensa da EB das Paivas (Contrato Final)
34	Fornecimento Contínuo de Produtos Químicos (Contrato Final)
35	Fornecimento de Refeições em Refeitórios Escolares (Contrato Final)
36	Aquisição de Serviços de Desbravamento e Limpeza de Terrenos na Freguesia de Fernão Ferro (Contrato Final)

MINUTAS DE CONTRATO E CONTRATO FINAL

37	Empreitada Para Arranjos Exteriores e Trabalhos Complementares de Requalificação de Infraestruturas Urbanísticas da 2ª. Fase do Loteamento de Santa Marta do Pinhal (Contrato Final)
38	Empreitada de Impermeabilização da Cobertura da EB Paivas (Contrato Final)
39	Aquisição de Serviços de Limpeza Para Diversas Instalações da Câmara Municipal do Seixal (Contrato Final)
40	Aquisição de Serviços de Limpeza e Desassoreamento (Contrato Final)
41	Edifício Municipal na Quinta da Fidalga Destinado à Cafeteria - Contrato de Arrendamento – Hasta Pública
42	Aquisição de Novos Desenvolvimentos de Software ERP AIRC 2000, MINET e Serviços (Minuta)
43	Aquisição de Serviços de Medicina no Trabalho (Minuta)
44	Aquisição de 5000 Toneladas de Tout-venant de 1ª. (Minuta)
45	Aquisição de Serviços Para Trabalho de Aplicação de Vinílico, Brinquedos Infantis e Aplicação de Tinta em Locais Específicos na EB de Arrentela (Minuta)
46	Fornecimento e Instalação de Equipamento de Espaço de Jogo e de Recreio na EB da Quinta da Medideira (Minuta)
47	Fornecimento e Montagem de Pavimento Vinílico em Zonas Sujas, Estores Interiores e Portas Exteriores na EB da Quinta da Cabouca (Minuta)
48	Empreitada de Requalificação da Avenida 1.º de maio – Alto dos Bonecos - Aldeia de Paio Pires (Minuta)
49	Aquisição de Trator de Corte de Relva (Minuta)
50	Aquisição de Equipamentos Informáticos (Minuta)
51	Aquisição de Serviços de Material Informático Diverso Para Projeto Trilhos de Interpretação Ambiental no Ambito de Candidaturas ao Projeto POSEUR (Minuta)
52	Aquisição de Serviços Para Apresentação de Projeto de Captação de Investimento Para o Concelho do Seixal (Contrato Final)
53	Aquisição de Serviços de Desbravamento na Freguesia de Corroios (Contrato Final)
54	Aquisição de Solução Tradicional Pré-fabricada Para Execução de Estruturas Tipo Quadro Enterrado em Betão Armado (Box Culbert 3,50mx1,50m com Respetivo Muro Ala) (Contrato Final)
55	Aquisição de Serviços de Medicina no Trabalho (Contrato Final)
56	Aquisição de Serviços de Corte de Ervas e Limpeza de Terrenos na Freguesia de Fernão Ferro (Contrato Final)
57	Aquisição de Lavagem e Desinfecção de Contentores (Contrato Final)
58	Aquisição de 5000 Toneladas de Tout-venant de 1.ª (Contrato Final)
59	Contrato de Concessão de Uso Privativo de Domínio Público Municipal (Contrato Final)
60	Empreitada de Execução de Passeios na Area do Município do Seixal (Minuta)
61	Fornecimento de Massa Betuminosa com Publicação no JOUE (Minuta)
62	Fornecimento de Material Desportivo (Diverso) de Apoio ao PAEF 1.º Ciclo (Minuta)
63	Aquisição de Serviços Técnicos Especializados Para Operacionalização e Manutenção das Máquinas Existentes no Espaço Memória Tipografia Popular (Minuta)
64	Aquisição de Serviços de Transportes (Minuta)

65	Empreitada de Aplicação de Caixilharia de Alumínio nos Edifícios 46, 47 e 48 da Mundet (Minuta)
66	Empreitada de Requalificação da Av. 1.º de maio – Alto dos Bonecos – Aldeia de Paio Pires (Minuta)
67	Fornecimento e Montagem de Janelas e Pinturas Pontuais na EB de Corroios (Minuta)
68	Fornecimento e Aplicação de Relva Sintética e Trabalhos Pontuais na EB dos Redondos (Minuta)
69	Empreitada de Pintura de Lancis em Nós Rodoviários (Minuta)
70	Serviços de Contabilidade Para o Apoio que a Divisão de Desporto Presta ao Movimento Associativo, Particularmente na Valência Fiscal e Contabilística (Atendimento/Consultoria/Publicações, Recolha e Divulgação de Informação e Ações de Formação/Sessões de Esclarecimentos) (Minuta)
71	Contratos de Prestação de Serviço Técnico no Âmbito da Elaboração e no Desenvolvimento de Planos de Ação Específicos das Atividades Desportivas Regulares e Pontuais Direcionadas na Dinamização e Evolução da Prática Desportiva da População do Concelho (Minutas)
72	Aquisição de Corte de Ervas (Minuta)
73	Empreitada de Aplicação de Massas Betuminosas (Minuta)
74	Fornecimento Contínuo de Papel Higiénico e de Mãos (Minuta)
75	Aquisição de Equipamentos Informáticos (Contrato Final)

MINUTAS DE CONTRATO E CONTRATO FINAL

76	Fornecimento e Instalação de Equipamentos de Espaço de Jogo e Recreio na EB Quinta da Medideira (Contrato Final)
77	Fornecimento e Aplicação de Relva Sintética e Trabalhos Pontuais na EB dos Redondos (Contrato Final)
78	Fornecimento e Montagem de Janelas e Pinturas Pontuais na EB de Corroios (Contrato Final)
79	Aquisição de Material Informático Diverso Para Projeto Trilhos de Interpretação Ambiental no Âmbito de Candidatura ao Projeto POSEUR (Contrato Final)
80	Empreitada de Requalificação da Av. 1.º de maio – Alto dos Bonecos – Aldeia de Paio Pires (Contrato Final)
81	Fornecimento e Aplicação de Relva Sintética e Trabalhos Pontuais na EB dos Redondos (Contrato Final)
82	Fornecimento e Instalação de Equipamentos de Espaço de Jogo e Recreio na EB Quinta da Medideira (Contrato Final)
83	Prestação de Serviços de Incubação – (SOBEJAR – FORMAÇÃO E SAÚDE UNIPESSOAL, LDA., ENGICERTIVA ENGENHARIA, LDA.) (CONTRATO Final)
84	Aquisição de Serviços Para Trabalhos de Aplicação de Vinílico, Brinquedos Infantis e Aplicação de Tinta em Locais Específicos na EB de Arrentela (Contrato Final)
85	Empreitada de Requalificação da Avenida 1.º de maio – Alto dos Bonecos – Aldeia de Paio Pires (Contrato Final)

86	Aquisição de Trator de Corte de Relva (Contrato Final)
87	Fornecimento e Montagem de Pavimento Vinílico em Zonas Sujas, Estores Interiores e Portas Exteriores na EB da Quinta da Cabouca (Contrato Final)
88	Aquisição de Equipamentos Informáticos (Contrato Final)
89	Aquisição de Material Informático Diverso Para Projeto Trilhos de Interpretação Ambiental no Ambito da Candidatura ao Projeto POSEUR (Contrato Final)
90	Fornecimento e Montagem de Janelas e Pinturas Pontuais na EB de Corroios (Contrato Final)
91	Aquisição de Corte de Ervas (Contrato Final)
92	Aquisição de Projeto Colaborativo Para Elaboração de Um Plano de Segurança de Água (Contrato Final)
93	Empreitada de Requalificação dos Espaços Exteriores do Loteamento de Santa Rita (Contrato Final)
94	Prestação de Serviços de Incubação (Contrato Final)
95	Hasta Pública – Cessão de Exploração dos Dois Bares do Fórum Municipal do Seixal
96	Aquisição de Serviços de Impressão e Fornecimento de Todas as Peças e Produtos de Reprodução (exceto papel) - (Minuta)
97	Aquisição de Dois Grupos Eletrobombas Submersíveis Para Captações JK 12 do Subsistema de Abastecimento da Torre da Marinha e FR 14 do Sistema de Abastecimento de Fernão Ferro (Minuta)
98	Aquisição de Serviços de Desinfecção de Valas (Minuta)
99	Aquisição de Serviços de Manutenção e Fornecimento de Peças Para Aplicar nos Geradores de Dióxido de Cloro Para Desinfecção da Água dos Centros de Distribuição de Água (Minuta)
100	Aquisição de Impressora e Serviço de Assistência Técnica Para a Assembleia Municipal (Minuta)
101	Aquisição de Serviços de Médico Veterinário Municipal (Minuta)
102	Aquisição de Serviços de Assessoria Técnica à Avaliação Patrimonial do Edifício dos Serviços Operacionais da Câmara Municipal do Seixal (Minuta)
103	Aquisição de Serviços de Distribuição de 24 Edições do Seixal Boletim Municipal (Minuta)
104	Aquisição de Serviços de Impressão de 22 Edições do Seixal Boletim Municipal (Minuta)
105	Empreitada EB Amora – Construção de Telheiros, Reformulação de Instalações Sanitárias e Refeitório (Minuta)
106	Aquisição de Peças Quick System (Minuta)
107	Aquisição de Impressora e Serviço de Assistência Técnica Para a Assembleia Municipal (Contrato Final)
108	Aquisição de Serviços de Impressão de 22 Edições do Seixal Boletim Municipal (Contrato Final)
109	Fornecimento de Massa Betuminosa Com Publicação no JOUE (Contrato Final)
110	Aquisição de Serviços Técnicos Especializados Para Operacionalização e Manutenção das Máquinas Existentes no Espaço Memória Tipografia (Contrato Final)
111	Aquisição de Serviços de Transportes (Contrato Final)
112	Aquisição de Serviços de Médico Veterinário Municipal (Contrato Final)
113	Fornecimento de Material Desportivo (Diverso) de Apoio ao PAEF 1.º Ciclo (Contrato Final)
114	Empreitada de Pintura de Lancis em Nós Rodoviários (Contrato Final)

MINUTAS DE CONTRATO E CONTRATO FINAL

115	Fornecimento Contínuo de Papel Higiénico e de Mãos (Contrato Final)
116	Aquisição de Serviços de Manutenção e Fornecimento de Peças Para Aplicar nos Geradores de Dióxido de Cloro Para Desinfeção de Água dos Centros de Distribuição de Água (Contrato Final)
117	Aquisição de Cortes de Ervas na Freguesia de Corroios (Contrato Final)
118	Cessão de Exploração dos Dois Bares do Fórum Municipal do Seixal (Contrato Final)
119	Empreitada de Instalação de 83 Contentores Semienterrados e Eliminação de 83 Recortes de Contentores de RSU em Corroios e Bairro da Cucena (Contrato Final)
120	Aquisição de 83 Contentores Semienterrados de 5m3 (Contrato Final)
121	Reabilitação e Pintura do Pavimento no Passeio Ribeirinho do Seixal (Minuta)
122	Aquisição de Serviços de Resíduos e Limpeza Urbana na Freguesia de Corroios (Minuta)
123	Aquisição de Serviços de Recolha de Resíduos Urbanos e Limpeza Urbana na Freguesia de Amora (Minuta)
124	Empreitada de Cinema de S. Vicente – Intervenção na Cobertura (Minuta)
125	Aquisição de Serviços de Recolha de Monos na Freguesia de Amora (203) Jornadas (Minuta)
126	Aquisição de Serviços de Vigilância e Serviços de Portarias Para as Instalações Municipais (Minuta)
127	Empreitada de Reabilitação das Paredes Interiores e Exteriores dos Edifícios 46, 47 e 48, Incluindo Substituição da Cobertura do Edifício da Mundet (Minuta)
128	Prestação de Serviços Piscina Municipal de Paio Pires – Adaptação dos Projetos a Nova Legislação (Minuta)
129	Fornecimento de Refeições em Refeitórios Escolares (Minuta)
130	Aquisição de Serviços de Recolha de Monos na Freguesia de Corroios (Minuta)
131	Aquisição de Peças Quick System, Sistema Rápido de Recolha de Contentores Semienterrados (Minuta)
132	Empreitada de Substituição de Fachada em Viroc, Execução de Prateleiras na Arrecadação de Produtos, Reparação da Tubagem de Descarga de Fundo do Tanque Principal da Piscina Municipal de Corroios (Minuta)
133	Empreitada de EB Quinta da Courela – Trabalhos de Conservação e Remodelação de Instalações Sanitárias (Minuta)
134	Prestação de Serviços da Revisão ao Projeto de Execução da EB1/JI – Quinta de Santo António – Adaptação dos Projetos a Nova Legislação (Minuta)
135	Hasta Pública – Concessão de Licença de Uso Privativo do Domínio Público Para Implantação de Quiosque Para Cafeteria/Restaurante no Passeio Ribeirinho de Arrentela (Minuta)
136	Hasta Pública – Arrendamento de Equipamento/Quiosque Para Restauração e Bebidas, sito no Parque Urbano das Paivas (Minuta)
137	Empreitada de Execução de Acesso Pedonal de Ligação da Rua da Quinta do Conde à Associação de Reformados – Corroios (Minuta)
138	Aquisição de Material Didático Para Escola e Jardins de Infância (Minuta)
139	Aquisição de Serviço Telefónico Para Várias Instalações da Câmara Municipal do Seixal (Minuta)
140	Fornecimento de Peças, Reparações e Manutenção de Frota Municipal de Pesados Nomeadamente Viaturas de RSU (Minuta)
141	Prestação de Serviços de Manutenção de Sistemas de AVAC Existentes nos Edifícios da Câmara Municipal do Seixal – Gonçalo Filipe Correia Vilela (Minuta)

142	Fornecimento de Mobiliário Escolar Para as Escolas Básicas do 1.º Ciclo e Pré-Escolar da Rede Pública no Concelho do Seixal (Minuta)
143	Aquisição de Licenciamento de Software Antivirus MCAFEE (Contrato Final)
144	Reabilitação do Fundo da Vala em Corroios (Contrato Final)
145	Empreitada de Execução de Passagem Hidráulica na Rua Luis Dourdil – Pinhal de Frades – Fernão Ferro – Seixal (Contrato Final)
146	Reabilitação e Pintura do Pavimento no Passeio Ribeirinho do Seixal (Contrato Final)
147	Empreitada de EB Amora – Construção de Telheiros, Reformulação de Instalações Sanitárias e Refeitório (Contrato Final)
148	Aquisição de Serviços de Distribuição de 24 Edições do Seixal Boletim Municipal (Contrato Final)
149	Reabilitação e Pintura do Pavimento no Passeio Ribeirinho do Seixal (Contrato Final)
150	Fornecimento e Montagem de Estrutura de Sombreamento no JI da Cruz de Pau (Contrato Final)
151	Prestação de Serviços Piscina Municipal de Paio Pires – Adaptação dos Projetos e Nova Legislação (Contrato Final)
152	Empreitada de Reabilitação das Paredes Interiores e Exteriores dos Edifícios 46, 47 e 48, Incluindo Substituição de Cobertura do Edifício da Mundet (Contrato Final)
153	Revisão ao Projeto de Execução da EB1/JI Aldeia de Paio Pires (Contrato Final)

MINUTAS DE CONTRATO E CONTRATO FINAL

154	Aquisição de Serviços de Vigilância Para as Instalações Municipais (Contrato Final)
155	Aquisição de Serviços de Recolha de Monos Domésticos na Freguesia de Corroios (210 Jornadas) – Contrato Final)
156	Aquisição de Serviços Para Execução de Ramais Aéreos (Minuta)
157	Aquisição de Material de Aguas Diverso (Minuta)
158	Aquisição de Serviços Para Execução de Ramais Aéreos Iniciativa do Seixal (Minuta)
159	Fornecimento de Peças e Reparação de Viatura 51-JH-04 (Móvel 440), no Representante da Marca (Minuta)
160	Aquisição de Material de Aguas Diverso (Minuta)
161	Aquisição de Acessórios e Material de Aguas Para Condutas (Minuta)
162	Empreitada de Execução de Percursos Pedonais e Instalação de Equipamento no Parque dos Almeirões – Paio Pires (Minuta)
163	Aquisição de Materiais Para Condutores de Abastecimento de Agua (Minuta)
164	Aquisição de Serviço Telefónico Para Várias Instalações da Câmara Municipal do Seixal (Minuta)
165	Empreitada de Manutenção dos EJRS do JI da Quinta do Conde de Portalegre, EB Foros de Amora e 25 de abril em Fernão Ferro (Minuta)
166	Aditamento ao Contrato – Aquisição de Serviços Técnicos Especializados Para Operacionalização e Manutenção das Máquinas Existentes no Espaço Memória – Tipografia Popular
167	Empreitada da EB da Quinta da Courela – Trabalhos de Conservação e Remodelação de Instalações Sanitárias (Minuta)
168	Aquisição de Um Autocarro de 55 Lugares (Minuta)
169	Empreitada de Requalificação do Espaço Exterior da EB da Quinta de Nossa Senhora do Monte Sião (Minuta)

170	Empreitada de EB da Quinta da Medideira – Trabalhos de Conservação e Remodelação de Instalações Sanitárias (Minuta)
171	Aquisição de Serviços de Canalização, Verificação e Reparação de Marcas de Incêndio (Minuta)
172	Aquisição de Uma Viatura de Recolha de RSU de 26 Toneladas (Minuta)
173	Empreitada de Execução de Marcas Rodoviárias na Area do Município do Seixal (Minuta)
174	Empreitada de Requalificação do EJR do Parque da Verdizela (Minuta)
175	Empreitada de Reabilitação da Ciclovía na Marginal Arrentela – Seixal (Minuta)
176	Aquisição de 12 Triciclos Elétricos (Minuta)
177	Fornecimento de Mobiliário Escolar Para as Escolas Básicas do 1.º Ciclo e Pré-Escolar da Rede Pública do Concelho do Seixal (Minuta)
178	Aquisição de Janelas, Portas e Estores Para a EB da Torre da Marinha (Minuta)
179	Empreitada de Pintura do Nó Desnivelado da Cruz de Pau (Minuta)
180	Empreitada de Instalação de Equipamentos Desportivos e Infantis em Escolas (Minuta)
181	Fornecimento e Aplicação de Tintas e Trabalhos Diversos no JI da Quinta da Princesa e no JI do Casal do Marco (Minuta)
182	Contrato de Hasta Pública – Concessão de Licença de Uso Privativo do Domínio Público Para Implantação de Quiosque Para Cafeteria/Restaurante no Passeio Ribeirinho de Arrentela (Minuta)
183	Aquisição de Serviços de Manutenção dos Sistemas AVAC Existentes nos Edifícios da Câmara Municipal do Seixal (Contrato Final)
184	Fornecimento de Refeições em Refeitórios Escolares (Contrato Final)
185	Aquisição de Serviços de Recolha de Monos na Freguesia de Amora (203 Jornadas) (Contrato Final)
186	Aquisição de Serviços de Recolha de Resíduos e Limpeza Urbana na Freguesia de Amora (Contrato Final)
187	Prestação de Serviços “Revisão ao Projeto de Execução da EB/JI – Quinta de Santo António” – Adaptação dos Projetos a Nova Legislação (Contrato Final)
188	Empreitada de Execução de Acesso Pedonal de Ligação da Rua da Quinta do Conde à Associação de Reformados – Corroios (Contrato Final)
189	Fornecimento de Peças, Reparação e Manutenção da Frota Municipal de Pesados Nomeadamente Viaturas da RSU (Contrato Final)
190	Empreitada da EB da Quinta da Courela – Trabalhos de Conservação e Remodelação de Instalações Sanitárias (Contrato Final)
191	Fornecimento de Peças e Reparação de Viatura Municipal 51-JH-04 (Móvel 440) no Representante da Marca (Contrato Final)
192	Empreitada de Manutenção dos EJRS do JI da Quinta do Conde de Portalegre, Foros de Amora e 25 de abril em Fernão Ferro (Contrato Final)

MINUTAS DE CONTRATO E CONTRATO FINAL

193	Empreitada de Execução de Recursos Pedonais e Instalação de Equipamentos no Parque dos Almeirões – Paio Pires (Contrato Final)
194	Prestação de Serviços “Revisão de Um Projeto de Execução de Arquitetura e Elaboração do Projeto das Especialidades, Loja do Cidadão” (Minuta)
195	Aquisição de Materiais de Construção Para a EB de Santa Marta de Corroios (Minuta)
196	Aquisição de Material Escolar Para Oferta aos Alunos do Ensino Pré-escolar e 1.º Ciclo (Minuta)

197	Fornecimento e Implantação de Estruturas Outdoor Com impressão e Aplicação de Imagem em Vinil (Minuta)
198	Empreitada "Polidesportivo da Mundet – Seixal" (Minuta)
199	Empreitada de Complexo Desportivo do Clube Associativo de Santa Marta do Pinhal (Minuta)
200	Empreitada EB Quinta da Medideira – Remodelação de Instalações Sanitárias e Trabalhos Diversos no Interior (Minuta)
201	Aquisição de Material de Aguas Diverso (Contrato Final)
202	Aquisição de Serviços de Canalização, Verificação e Reparação de Marcos de Incêndio no Município do Seixal (Contrato Final)
203	Fornecimento de Janelas, Portas e Estores Para a EB Torre da Marinha (Contrato Final)
204	Concessão de Licença de Uso Privativo do Domínio Público Para Implantação de Quiosque Para Cafeteria/Restaurante no Passeio Ribeirinho de Arrentela (Contrato Final)
205	Arrendamento – Hasta Pública – Cafeteria – Quinta da Fidalga (Contrato Final)
206	Aquisição de Serviços Para Execução de Ramais Aéreos Provisórios de Baixa Tensão (Contrato Final)
207	Prestação de Serviços de Desmatação e Limpeza de Valas no Município do Seixal (Contrato Final)
208	Fornecimento de Mobiliário Escolar Para as Escolas Básicas do 1.º Ciclo e Pré-Escolar da Rede Pública do Concelho do Seixal Lotes 02: 06; 07; 08 e 13 (Contrato Final)
209	Fornecimento e Aplicação de Tintas e Trabalhos Diversos no JI da Quinta da Princesa e no JI do Casal do Marco (Contrato Final)
210	Empreitada de Recuperação do DECK do Passeio Ribeirinho (Contrato Final)
211	Empreitada de Requalificação do Espaço Exterior da EB da Quinta de Nossa Senhora do Monte São (Contrato Final)
212	Empreitada de Execução de Rede de Drenagem de Aguas Residuais Domésticas e Remodelação da Rede de Drenagem de Aguas Pluviais na Verdizela – Fases I e II – Verdizela – Corroios – Seixal (Contrato Final)
213	Empreitada de Reabilitação de Cidadania na Marginal Arrentela – Seixal (Contrato Final)
214	Empreitada de Pintura do Nó Desnivelado da Cruz de Pau (Contrato Final)
215	Empreitada de Execução de Marcas Rodoviárias na Área do Município do Seixal (Contrato Final)
216	Aquisição de Materiais Para Conduitas de Abastecimento de Agua (Contrato Final)
217	Prestação de Serviços de Desmatação e Limpeza de Valas no Município do Seixal (Contrato Final)
218	Empreitada de Requalificação do EJR do Parque da Verdizela (Contrato Final)
219	Comodato de Imóvel Devoluto (Casa Devoluta sita na Rua Jorge Peixinho, Lugar de Bachelos de Gaio, União das Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires) (Contrato Final)
220	Empreitada de Manutenção dos ERJS do JI da Quinta do Conde de Portalegre, EB Foros de Amora e 25 de abril em Fernão Ferro (Contrato Final)

221	Aquisição de Serviços de Transporte de Resíduos (210 Jornadas) (Contrato Final)
222	Aquisição de Uma Viatura de Recolha de RSU de 26 Toneladas (Contrato Final)
223	Aquisição de Duas Viaturas Ligeiras de Gama Profissional (Contrato Final)
224	Aquisição de Materiais Para Condutas de Abastecimento de Água (Contrato Final)
225	Empreitada Para Trabalhos de Conservação e Remodelação de Espaços Exteriores na EB Foros de Amora (Contrato Final)
226	Fornecimento de Mobiliário Escolar Para as Escolas Básicas do 1.º Ciclo e Pré-Escolar da Rede Pública do Concelho do Seixal lotes 01; 03; 04; 05; 09 e 14 (Contrato Final)
227	Aquisição de Um Autocarro de 55 Lugares (Contrato Final)
228	Empreitada de Requalificação do EJR do Parque da Verdizela (Contrato Final)
229	Empreitada "Polidesportivo da Mundet – Seixal" (Contrato Final)
230	Empreitada "Complexo Desportivo do Clube Associativo de Santa Marta do Pinhal" (Contrato Final)
231	Arrendamento Para Fins Não Habitacionais (Contrato Final)

MINUTAS DE CONTRATO E CONTRATO FINAL

232	Aquisição de Duas Viaturas Pesadas de Caixa Aberta (Minuta)
233	Aquisição de Consumíveis Para Varredoras Mecânicas (Minuta)
234	Aquisição de Serviços Para Realização de Comunicação de Captação de Investimentos (Minuta)
235	Aquisição de Videoprojetos Para o Auditório Municipal do Fórum Cultural do Seixal (Minuta)
236	Aquisição e Montagem de Cortina Para Chamas Para Aplicação na Boca de Cena do Auditório Municipal do Fórum Cultural do Seixal (Minuta)
237	Aquisição de Serviços Para a Elaboração do Projeto de Remodelação do Sistema de Abastecimento de Água de Belverde (Minuta)
238	Aquisição de Lubrificantes Para Viaturas Ligeiras e Pesadas (Minuta)
239	Empreitada de Remodelação da Rede de Abastecimento de Água em Vale de Milhaços – Corroios – Lote 1 – Avenida Vale de Milhaços – Lote 2 – Avenida Fábrica da Pólvora (Minuta)
240	Fornecimento de Tintas, Vernizes, Tacos e Aluguer de Plataformas Elevatórias para EB do Alto do Moinho e EB Santa Marta do Pinhal (Minuta)
241	Aquisição de Uma Viatura Para Recolha de Contentores de Grande Capacidade (Minuta)
242	Aquisição de Serviços de Consultoria Jurídica no Âmbito do Procedimento de Alteração do Plano Diretor Municipal do Seixal em Regime de Avença Por 12 Meses (Minuta)
243	Empreitada de Reparação dos Balneários, Anfiteatro e Pinturas Gerais do Pavilhão Municipal do Alto do Moinho (Minuta);
244	Prestação de Serviços de "Revisão do Projeto de Execução de Arquitetura e Elaboração do Projeto das Especialidades – Loja do Cidadão" (Contrato Final)
245	Aquisição de Serviço Telefónico Para Várias Instalações da CMS (Contrato Final)
246	Aquisição de Materiais de Construção Para a EB de Santa Marta de Corroios (Contrato Final)
247	Empreitada de Substituição da Fachada em "Viroc", Execução de Prateleiras na Arrecadação de Produtos, Reparação de Tubagem de Descarga de Fundo do Tanque Principal da Piscina Municipal de Corroios (Contrato Final)

248	Aquisição de 12 Triciclos Elétricos (Contrato Final)
249	Prestação de Serviços "Projetos de Especialidades – Centro Internacional Medalha Contemporânea do Seixal" (Contrato Final)
250	Aquisição de Consumíveis Para Varredoras Mecânicas (Contrato Final)
251	Aquisição de Equipamento e Serviços de Telecomunicações (Minuta)
252	Empreitada de Reparação dos Balneários, Anfiteatros e Pinturas Gerais do Pavilhão Municipal do Alto do Moinho (Minuta)
253	Aquisição de Lubrificantes Para Viaturas Ligeiras e Pesadas (Minuta)
254	Aquisição de Serviços de Assistência a Banhistas – Vigilância do Plano de Água das Piscinas Municipais do Concelho do Seixal (Amora e Corroios) (Minuta)
255	Prestação de Serviço Especializado no Âmbito da Engenharia do Ambiente (Minuta)
256	Aquisição de Serviços Para Realização de Ações de Comunicação de Captação de Investimentos (Minuta)
257	Prestação de Serviços de Reparação de Superestruturas de Viaturas de Recolha de RSU (Minuta)
258	Prestação de Serviços Especializados no Âmbito da Engenharia do Ambiente (Minuta)
259	Fornecimento de Tintas, Vernizes, Tacos e Aluguer de Plataformas Elevatórias Para EB do Alto do Moinho e EB Santa Marta do Pinhal (Contrato Final)
260	Aquisição de Serviços Para a Elaboração do Projeto de Remodelação do Sistema de Abastecimento de Água de Belverde (Contrato Final)
261	Aquisição de Serviços de Consultadoria Jurídica no Âmbito do Procedimento de Alteração do Plano Diretor Municipal do Seixal em Regime de Avença (Contrato Final)
262	Aquisição e Montagem de Cortina Para-chamas Para Aplicação na Boca de Cena do Auditório Municipal do Fórum Cultural do Seixal (Contrato Final)
263	Aquisição de Pneus e Prestação de Serviços Relativos à sua Montagem, Reparação, Reparação e Aferição (Contrato Final)
264	Aquisição de Serviços de Limpeza Para Diversas Instalações da Câmara Municipal do Seixal (Contrato Final)
265	Aquisição de Uma Viatura Para Recolha de Contentores de Grande Capacidade (Contrato Final)
266	Aquisição de Peças Auto Para Viaturas Pesadas (Contrato Final)
267	Empreitada de Reparação dos Balneários, Anfiteatros e Pinturas Gerais do Pavilhão Municipal do Alto do Moinho (Contrato Final)
268	Aquisição de Serviços Para Realização de Ações de Comunicação de Captação de Investimentos (Contrato Final)
269	Aquisição de Lubrificantes Para Viaturas Ligeiras e Pesadas (Contrato Final)
270	Aquisição de Serviços de Assistência a Banhistas – Vigilância do Plano de Água das Piscinas Municipais do Concelho do Seixal (Amora e Corroios) (Contrato Final)

MINUTAS DE CONTRATO E CONTRATO FINAL

271	Prestação de Serviço Especializado no Âmbito da Engenharia do Ambiente (Contrato Final)
272	Aquisição de Um Vídeo projetor Para o Auditório Municipal do Fórum Cultural do Seixal (Contrato Final)
273	Prestação de Serviços de Reparação de Superestruturas de Viaturas de Recolha de RSU (Contrato Final)
274	Aquisição de Uma Viatura Ligeira de 7 Lugares (Minuta)
275	Aquisição de Uma Viatura Ligeira Com Plataforma Elevatória (Minuta)
276	Aquisição de Uma Viatura Ligeira Para Piquete de Água (Minuta)
277	Prestação de Serviços Relativos a Manutenções e Reparações de Viaturas Pesadas Municipais da Marca Volvo, Atendendo ao Número de Viaturas na Frota Municipal Com Esta Marca (Minuta)
278	Execução de Empreitada de Remodelação da Rede de Abastecimento de Água no Casal do Marco – Avenida 25 de abril/EN 10/Avenida da Ponte – Arrentela (Minuta)
279	Empreitada de Requalificação da Rua Bento Moura de Portugal – Foros de Amora
280	Minuta do Contrato – Aquisição de Serviços de Limpezas Gerais na Zona da Aldeia de Paio Pires e Seixal (Minuta)
281	Aquisição de 10 Viaturas Ligeiras (Minuta)
282	Fornecimento de Acessórios Para a Manutenção da Rede de Contentores Enterrados (Minuta)
283	Empreitada de Reparação do Piso 0 do Pavilhão Municipal do Alto do Moinho (Minuta)
284	Aquisição de Serviços de Comunicações Fixas, Móveis de Voz e Dados (Minuta)
285	Empreitada "Biblioteca Municipal e Fórum do Seixal – Intervenções na Cobertura" (Minuta)
286	Aquisição de Serviços de Sondagens Geotécnicas (Estudo Geológico e Geotécnico) Para a Construção do Estádio Municipal da Medideira – Amora) (Minuta)
287	Aquisição de Uma Viatura de Recolha de RSU de 19 Toneladas (Minuta)
288	Aquisição de Prestação de Serviços de Reparação e Manutenção de Viaturas Pesadas (Minuta)
289	Aquisição de Uma Viatura Ligeira Com Plataforma Elevatória (Contrato Final)
290	Empreitada de Remodelação de Rede de Abastecimento de Água em Vale de Milhaços – Corroios – lote 1 – Avenida de Vale de Milhaços – Lote 2 – Avenida Fábrica da Pólvora (Contrato Final)
291	Aquisição de Equipamento e Serviços de Telecomunicações (Contrato Final)
292	Aquisição e Instalação do Sistema de Registo e Gestão de Assiduidade (Contrato Final)
293	Fornecimento e Montagem de Motor Diesel no Varino Amoroso (Contrato Final)
294	Aquisição de 10 Viaturas Ligeiras (Contrato Final)
295	Aquisição de Uma Viatura Ligeira de 7 Lugares (Contrato Final)
296	Aquisição de Uma Viatura Ligeira Com Plataforma Elevatória (Contrato Final)

D) CONCURSOS PÚBLICOS – PUBLICAÇÃO DE ANÚNCIOS NA II SÉRIE DO DIÁRIO DA REPÚBLICA

PUBLICAÇÃO DE ANÚNCIOS NA II SÉRIE DO DIÁRIO DA REPÚBLICA	
1	Concurso Público n.º 01/2017 - Empreitada de Execução de Sinalização Horizontal
2	Concurso Público n.º 02/2017 - Aquisição de Serviços de Vigilância e Serviços de Portarias Para as Instalações Municipais com Publicação no JOUE
3	Concurso Público n.º 03/2017 - Empreitada de Execução de Rede de Drenagem de Águas Residuais Domésticas e Remodelação de Drenagem de Águas Pluviais na Verdizela – Fases I e II – Corroios – Seixal
4	Concurso Público n.º 04/2017 - Empreitada Complexo Desportivo do Clube Associativo Santa Marta do Pinhal
5	Concurso Público n.º 05/2017 - Aquisição de 83 Contentores Semi-enterrados de 5m3
6	Concurso Público n.º 06/2017 - Aquisição de Duas Viaturas Ligeiras de Gama Profissional
7	Concurso Público n.º 07/2017 - Empreitada de Polidesportivo da Mundet – Seixal
8	Concurso Público n.º 07/2017 - Empreitada de Polidesportivo da Mundet – Seixal – Aviso de Prorrogação do Prazo de entrega das propostas

PUBLICAÇÃO DE ANÚNCIOS NA II SÉRIE DO DIÁRIO DA REPÚBLICA	
9	Concurso Público 09/2017 - Empreitada do Parque Urbano do Seixal
10	Concurso Público 09/2017 - Empreitada do Parque Urbano do Seixal – Aviso de Prorrogação de Prazo de entrega das Propostas
11	Concurso Público n.º 10/2017 - Concessão de Licença Municipal de Uso Privativo Para Implantação de Quiosques Estivais – 2017
12	Concurso Público n.º 11/2017 - Prestação de Serviços de Inspeção de Meios Mecânicos de Elevação (ascensores, monta cargas, escadas e tapetes rolantes/Instalações)
13	Concurso Público n.º 12/2017 - Prestação de Serviços na Área dos Seguros com Publicação no JOUE
14	Concurso Público n.º 12/2017 - Prestação de Serviços na Área dos Seguros com Publicação no JOUE- Aviso de Prorrogação do Prazo de entrega das Propostas
15	Concurso Público n.º 15/2017 - Empreitada "Requalificação do Mercado Municipal – Cruz de Pau – 1ª Fase"
16	Concurso Público n.º 18/2017 - Aquisição e Prestação de Serviços Relativos à sua Montagem e Aferição
17	Concurso Público - Fornecimento de Refeições em Refeitórios Escolares com Publicação no JOUE – Aviso de Prorrogação do Prazo de entrega das Propostas
18	Concurso Público n.º 21/2017 - Aquisição de Duas Viaturas Pesadas de Caixa Aberta
19	Concurso Público n.º 22/2017 - Aquisição de Peças Auto Para Viaturas Pesadas
20	Concurso Público n.º 23/2017 - Contratação de Serviços de Cobrança Externa (DD e MB) com Publicação no JOUE
21	Concurso Público n.º 24/2017 - Aquisição de Lubrificantes Para Viaturas Ligeiras e Pesadas
22	Concurso Público n.º 25/2017 - Aquisição de Peças Auto Para Viaturas Ligeiras
23	Concurso Público n.º 26/2017 - Aquisição de Consumíveis Para Viaturas Mecânicas
24	Concurso Público n.º 28/2017 - Empreitada de Construção da Piscina Municipal de Paio Pires
25	Concurso Público n.º 29/2017 - Comunicações Fixas e Móveis e Dados e Fornecimento de Equipamento Com Publicação no JOUE
26	Concurso Público n.º 30/2017 - Aquisição de Prestação de Serviços de Reparação e Manutenção de Viaturas Pesadas

27	Concurso Público n.º 31/2017 - Aquisição de 1 Viatura de Recolha de RSU de 19 Toneladas
28	Concurso Público n.º 32/2017 - Aquisição de 1 Viatura de Recolha de Contentores de Grande Capacidade
29	Concurso Público n.º 34/2017 - Aquisição de 1 Viatura Ligeira Com Plataforma Elevatória
30	Concurso Público n.º 35/2017 - Aquisição de Viatura Ligeira Para Piquete de Agua
31	Concurso Público n.º 36/2017 - Fornecimento de Produtos Químicos Para as Instalações dos Serviços da Câmara Municipal do Seixal
32	Concurso Público n.º 39/2017 - Fornecimento de Contadores de Agua
33	Concurso Público n.º 40/2017 - Empreitada de Ampliação da EB1/JI Quinta de Santo António
34	Concurso Limitado Por Prévia Qualificação Para a Distribuição de 4 Edições do Seixal Boletim Municipal
35	Concurso Limitado Por Prévia Qualificação Para a Impressão de 22 Edições do Seixal Boletim Municipal

OUTROS ASSUNTOS

- Apoio jurídico aos serviços relativamente a resolução de questões referentes à Contratação Pública;
- Participação em várias reuniões sobre procedimentos concursais;
- Publicação no BASE.GOV dos Relatórios de Contratação relativamente aos Contratos elaborados por procedimento concursal;
- Publicação dos procedimentos concursais em Plataforma Eletrónica e gestão dos mesmos;
- Acompanhamento online na Plataforma Eletrónica SaphetyGov de todos os procedimentos de Contratação Pública que estão em curso;
- Elaboração de resposta aos esclarecimentos solicitados pelos Serviços sobre procedimentos de concursos;
- Elaboração de informações e pareceres sobre procedimentos de Contratação Pública;
- Colaboração na elaboração dos Relatórios Preliminares e Finais dos procedimentos concursais abertos durante o ano de 2017.



PELOURO DO DESPORTO, OBRAS
E ESPAÇO PÚBLICO

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DESPORTO – DIVISÃO DE DESPORTO

Durante o ano de 2017, a Divisão de Desporto para garantir o trabalho de resposta, consolidação e alargamento de projetos e práticas desportivas dos municípios, efetuou 1.228 reuniões de trabalho, 775 visitas técnicas com entidades externas, coletividades e comunidade educativa e produziu 1.957 documentos. Ainda, 184 utilizações do auditório do Centro de Recursos ao Movimento Associativo e 35 atendimentos solicitados pelo Movimento Associativo.

ÁREA DE PROJETOS DESPORTIVOS E APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIATIVO

Desenvolveram-se várias ações para assegurar o apoio na realização de atividades desportivas para a população, estando todas em calendário. Estas atividades foram desenvolvidas nas várias Freguesias do Concelho, de acordo com os Projetos de Desenvolvimento.

Destas atividades destacamos:

- Torneio de Abertura Liga E.Leclerc Futsal Seixal (15 de Janeiro); Projeto Seixaliada Escolar: Corta Mato Escolar Concelhio (30 de janeiro); Campeonato Distrital de Taekwondo (11 de Fevereiro); XIII Torneio IFCT Cidade Seixal Ténis de mesa (11 de Fevereiro); Campeonato Distrital de Duplo Mini Trampolim e Tumbling (5 de Março); 12ª Milha Urbana da Arrentela (16 de Março); 11º Sarau Dança ADCAP; 1ª Marcha Atlântica; 7º Seixal-Terena; Estafeta da Liberdade; Gala Aniversário Vila de Corroios; Agita Seixal; 11º Campeonato de Kung Fu; Convívio dos Patrocinadores dos Jogos do Futuro; Conferência de Imprensa dos Jogos do Futuro; JoveMaio BTT; - Festa Abertura dos Jogos do Futuro; IV Torneio de Karaté Cidade de Amora; Festa dos Jogos do Seixal; Festival de Encerramento dos “Patinhos na Água”, “1ªs Braçadas” e “1ªs Corridas”; Férias Desportivas de Verão: escalada, canoagem e outras actividades; 34ª Seixaliada 2017: Sessão Apresentação Pública; Festa de Abertura; Workshop Interdanças; Torneio de Matraquilhos; Passeio em Família pelo Coração; Torneio de Damas; 1º Encontro de Corfebol Adaptado; Curso de Árbitros/Juízes de Taekwondo; 17º Torneio de Boxe; Aula aberta de Gojuryu Karatedô; Corta-mato Cidade de Amora (19 Novembro); Campeonato Nacional de Judo - Equipas juvenis e Juniores (25 de Novembro); 1ª São Silvestre de Corroios (3 dezembro); Férias Desportivas de Natal (18 a 22 Dezembro).

No conjunto de todas as atividades desenvolvidas pelos projetos de desenvolvimento desportivo inseridos no Plano Municipal de Desenvolvimento Desportivo do Concelho do Seixal foram contabilizadas, a nível anual, 96.607 participações.

GABINETE DOS EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS – ÁREA DE GESTÃO DAS PISCINAS MUNICIPAIS E ÁREA DE GESTÃO DOS EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS

MÉDIA DE UTENTES EM ATIVIDADE REGULAR NOS EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS MUNICIPAIS:

- Complexo de Atletismo Carla Sacramento: 1.197 utentes;
- Piscina Municipal de Amora: 6.932 utentes;
- Piscina Municipal de Corroios: 4.384 utentes;
- 7 Equipamentos desportivos municipais cujo acesso é feito sem cartão de utente: 6.721 utentes;

As instalações desportivas municipais durante o ano de 2017 asseguraram a prática físico-desportiva a uma média de 19.234 municípios, registando-se com a sua passagem na prática desportiva, um total de 831.268 utilizações, distribuindo-se da seguinte forma:

- Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento: 28.362 utilizações;
- Parque Desportivo Municipal da Verdizela: 29.108 utilizações;
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Alfredo Reis Silveira: 82.930 utilizações;
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Manuel Cargaleiro: 58.512 utilizações;
- Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos António Augusto Louro: 67.387 utilizações;
- Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos Pedro Eanes Lobato: 72.569 utilizações;
- Pavilhão Municipal do Alto do Moinho: 67.244 utilizações;
- Pavilhão Municipal da Torre da Marinha: 104.421 utilizações;
- Piscina Municipal de Amora: 158.469 utilizações;
- Piscina Municipal de Corroios: 160.616 utilizações;
- Pista Municipal de Aeromodelismo: 1.650 utilizações.

CUSTOS/RECEITAS/CEDÊNCIAS GRATUITAS

Custos com o funcionamento dos 11 equipamentos desportivos municipais – 1.703.874,89 €:

- Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento: 144.901,67 €;
- Parque Desportivo Municipal da Verdizela: 108.836,23 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Alfredo Reis Silveira: 61.919,00 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Manuel Cargaleiro: 65.553,50 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos António Augusto Louro: 59.367,86 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos Pedro Eanes Lobato: 76.726,78 €;
- Pavilhão Municipal do Alto do Moinho: 102.688,00 €;
- Pavilhão Municipal da Torre da Marinha: 179.835,18 €;

- Piscina Municipal de Amora: 265.527,46 €;
- Piscina Municipal de Corroios: 638.519,22 €;
- Pista Municipal de Aeromodelismo: 0 €.

Receitas – 1.061.493,95 €:

- Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento: 1.781,76 €;
- Parque Desportivo Municipal da Verdizela: 8.608,29 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Alfredo Reis Silveira: 28.973,90 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Manuel Car-galeiro: 26.960,71 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos Antó-nio Augusto Louro: 24.044,02 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos Pedro Eanes Lobato: 24.871,87 €;
- Pavilhão Municipal do Alto do Moinho: 2.800,58 €;
- Pavilhão Municipal da Torre da Marinha: 961,21 €;
- Piscina Municipal de Amora: 449.213,79 €;
- Piscina Municipal de Corroios: 493.277,82 €;
- Pista Municipal de Aeromodelismo: 0 €.

Cedências Gratuitas – 954.797,18 €:

- Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento: 59.323,63 €;
- Parque Desportivo Municipal da Verdizela: 5.620,09 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Alfredo Reis Silveira: 30.373,18 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Manuel Car-galeiro: 28.860,57 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos Antó-nio Augusto Louro: 53.505,98 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos Pedro Eanes Lobato: 49.340,91 €;
- Pavilhão Municipal do Alto do Moinho: 174.613,31 €;
- Pavilhão Municipal da Torre da Marinha: 280.230,81 €;
- Piscina Municipal de Amora: 84.322,21 €;
- Piscina Municipal de Corroios: 188.606,49 €;
- Pista Municipal de Aeromodelismo: 0 €.

Proveitos (receitas + cedências gratuitas)

2.016.291,13 €:

- Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento: 61.105,39 €;
- Parque Desportivo Municipal da Verdizela: 14.228,38 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Alfredo Reis Silveira: 59.347,08 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Manuel Car-galeiro: 55.821,28 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos Antó-nio Augusto Louro: 77.550,00 €;
- Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos Pedro Eanes Lobato: 74.212,78 €;
- Pavilhão Municipal do Alto do Moinho: 177.413,89 €;
- Pavilhão Municipal da Torre da Marinha: 281.192,02 €;
- Piscina Municipal de Amora: 533.536,00 €;

- Piscina Municipal de Corroios: 681.884,31 €;
- Pista Municipal de Aeromodelismo: 0 €.

OUTROS PROJETOS / TAREFAS DESENVOLVIDAS

– Acompanhamento dos processos inerentes aos apoios para a execução dos projetos de atividades regulares e pontuais, bem como ao apetrechamento desportivo, no âmbito da promoção da atividade física e do desporto, para o ano 2016 - elaboração das diversas informações de pagamentos das tranches com o registo das datas de pagamentos e relatórios quadrimestrais;

– Atualização diária do mapa referente aos apoios finan- ceiros do Movimento Associativo Desportivo Popular – PIEDS;

– Informação com levantamento dos apoios financeiros para as reuniões realizadas com diversas coletividades desportivas;

– Desenvolvimento de diversos apoios em transportes, no âmbito do estabelecido no protocolo de apoio em trans- portes com a ACCS, com elaboração do ponto de situação e articulação com a transportadora e ACCS;

– Continuação do desenvolvimento dos trabalhos inerentes às propostas de candidaturas para celebração de con- trato-programa de desenvolvimento desportivo para o ano 2017, nomeadamente inserção dos dados referentes aos clubes de todo o Município do Seixal, com aferição das cedências gratuitas por clube do ano 2016 e aplicação das Normas Regulamentares e Critérios de Apoio ao Mo- vimento Associativo Desportivo para aplicação em 2017 e respetivos critérios de equidade.

Promoção, Divulgação e Marketing:

– Divulgação do Corta-mato da Península de Setúbal; Plenário de Coletividades; Torneio de futsal do Conce- lho do Seixal; Entrega do plano de comunicação anual da DD e Jogos do Futuro 2017; Conferência de imprensa Corta-mato Escolar Concelhio; Plenário Desportivo do Concelho do Seixal; Entrega de Prémios do TAS; Entre- ga da proposta Seixal-Terena; Preparação da Festa dos Jogos do Seixal; Reportagem Vídeo - 4ª prova de apu- ramento regional; Preparação Marcha Atlântica; Apre- sentação Pública dos Jogos do Futuro 2017; Apresenta- ção do Jovemaio do CDR Águias Unidas; Seixal-Terena; Preparação Festa dos Jogos do Seixal; Preparação do Agita Seixal; Apoio EDM - PMC campanha hidrográvidas; Jogos do Futuro (reuniões patrocínios/reuniões comis- são da comunicação); Início do registo fotográfico das seleções dos Jogos do Futuro; Convívio de Patrocina- dores dos Jogos do Futuro; Conferência de Imprensa Jogos do Futuro; Cerimónia de Abertura dos Jogos do Futuro 2017; Agita Seixal 2017; Projeto de divulgação do 1º ci- clo; Sessão de Apresentação Pública da 34.ª Seixalíada; Festa de Abertura da 34.ª Seixalíada; Fórum Desportivo da 34.ª Seixalíada 2017; Festa de Encerramento da 34.ª Seixalíada 2017; Receção aos atletas do Corta-mato Ci-

dade de Amora - Hotel Evidência; Corta-mato Cidade de Amora.

Manutenção das Piscinas Municipais e Equipamentos Municipais Desportivos:

_Acompanhamento dos trabalhos de reabilitação do novo Estádio Municipal do Seixal.

_Acompanhamento do Plano de Investimentos para as instalações do Movimento Associativo (PIEDS) - Fase de conclusão de alguns projetos: Sede do Grupo de Futsal dos Amigos da Encosta do Sol; cobertura e ampliação do polidesportivo do Centro de Solidariedade Social de Pinhal de Frades; substituição da cobertura do Clube do Pessoal da Siderurgia Nacional; construção da Sede da Associação Desportiva e Cultural Azinhaga das Paivas; construção da cobertura e pavimentação da sala de atividades do Associação de Amigos do Pinhal do General; substituição da cobertura do Clube Desportivo e Cultural do Casal do Marco.

_Avaliação do plano de manutenção dos EDM.

_Preparação do Plano de Investimentos para o ano de 2017, com levantamento de necessidades.

_Elaboração de listagem de aquisições de materiais para os Equipamentos Desportivos Municipais para 2017;

_Plano de investimentos para as instalações do Movimento Associativo - Fase de concretização de alguns projetos, a referir: Em construção, a sede do Grupo de Futsal dos Amigos da Encosta do Sol; Em construção o pavilhão desportivo do Centro de Solidariedade Social de Pinhal de Frades.

_Elaboração de listagem de aquisições de materiais para os Equipamentos Desportivos Municipais para 2017.

RECLAMAÇÕES

Em 2017, registaram-se 104 reclamações recebidas no GED, o que num universo de 19.234 utilizadores regulares e a praticar desporto nos equipamentos desportivos municipais representou 0,009% de utentes que registaram uma opinião que contribuiu para a melhoria dos nossos serviços.

CONCLUSÕES

A Divisão de Desporto cumpriu:

- Os objetivos propostos para assegurar que as atividades no âmbito do Plano Municipal de Desenvolvimento Desportivo do Concelho do Seixal fossem concretizadas, estando em curso um conjunto de tarefas para que se mantenha o seu nível de cumprimento;
- Os objetivos definidos para a rentabilização dos Equipamentos Desportivos geridos pelo Município do Seixal, através de uma gestão rigorosa do seu funcionamento e do acolhimento em atividade desportiva regular de 19.821 utentes;

- Os objetivos definidos no âmbito do plano de atividades e orçamento para a área do desporto.

DEPARTAMENTO DE OBRAS, EQUIPAMENTOS E ESPAÇO PÚBLICO

DIVISÃO DE OBRAS, TRÂNSITO E ESPAÇO PÚBLICO

Esta estrutura tem como função programar e executar o desenvolvimento dos projetos e ações relativas à mobilidade e trânsito no Município, nomeadamente construir e conservar vias, pavimentos e calçadas, garantir a manutenção da sinalização horizontal e vertical, do sistema semaforico municipal, da sinalética direcional e promover a segurança e prevenção rodoviária.

Assegura ainda, os trabalhos de manutenção e conservação do património municipal de utilização pública e de entidades coletivas que prossigam objetivos de interesse público, visando a qualificação da imagem urbana. Do conjunto das ações realizadas, destacam-se as seguintes:

Setor Técnico e Administrativo

- Apoio à Administração Direta – acompanhamento de obras dos Setores Operacionais;
- Acompanhamento de empreitadas – execução de vistorias para receções de obra e libertação de garantias bancárias;
- Acompanhamento do processo de implementação do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Apoio na gestão do Parque Subterrâneo Municipal do Miratejo;
- Realização de relatórios de atividades;
- Elaboração de mapa de autorização prévia de despesa;
- Elaboração de quadro de despesa e receita;
- Controlo e gestão das rubricas das GOP;
- Desenvolvimento e acompanhamento de procedimentos de aquisição de bens, serviços e empreitadas;
- Elaboração de pareceres referentes a processos de acidentes;
- Participação em grupos de trabalho;
- Participação em diversas reuniões;
- Atendimento telefónico e presencial a munícipes;
- Estudo no âmbito de zonas de estacionamento condicionado;
- Análise de desvios de trânsito e sinalização temporária;
- Análise e propostas de medidas de acalmia de tráfego;
- Análise e propostas de ordenamento e alterações de trânsito;
- Pareceres sobre eventos, atividades socioculturais e desportivas;
- Elaboração de ofícios, e-mail, fax e todos os processos administrativos associados;
- Gestão de férias, faltas e licenças;

- Análise e resposta a sugestões, participações e reclamações de munícipes;

Execução de Projetos de Redes Viárias

- 01.17 DOTEPE – Construção de passeio na Rua Bento Moura Portugal em Amora;
- 02.17 DOTEPE – Proposta de alteração de trânsito nos Foros de Amora;
- 03.17 DOTEPE - Ordenamento de estacionamento junto aos SOCMS em Paio Pires;
- 04.17 DOTEPE - Ordenamento de estacionamento na Rua Jaime Cortesão nas Paivas;

Acompanhamento de Empreitadas

- 02/DOEEP/DOTEPE/2016 – Execução de fresagem de pavimentos rodoviários;
- 01/DOEEP/DOTEPE/2017 – Impermeabilização da cobertura da EB das Paivas;
- 03/DOEEP/DOTEPE/2017 – Execução de passeios na área do Município do Seixal;
- 04/DOEEP/DOTEPE/2017 – Pintura de lancis em nós rodoviários;
- 08/DOEEP/DOTEPE/2017 – Aplicação de massas betuminosas;
- 09/DOEEP/DOTEPE/2017 - Manutenção dos EJRs da EB Foros de Amora, JI Quinta do Conde Portalegre e 25 de Abril de Fernão Ferro;
- 10/DOEEP/DOTEPE/2017 - Aplicação de caixilharia de alumínio nos edifícios 46, 47 e 48 da Mundet;
- 13/DOEEP/DOTEPE/2017 – Reabilitação das paredes interiores e exteriores dos edifícios 46, 47 e 48 da Mundet, incluindo substituição da cobertura do edifício 48;
- 14/DOEEP/DOTEPE/2017 – Reabilitação e pintura de pavimento no Passeio Ribeirinho do Seixal;
- 15/DOEEP/DOTEPE/2017 – Execução de acesso pedonal de ligação da Rua Quinta do Conde à Associação de Reformados, em Corroios;
- 16/DOEEP/DOTEPE/2017 – Execução de percursos pedonais e instalação de equipamentos no Parque dos Almeirões, em aldeia de Paio Pires;
- 17/DOEEP/DOTEPE/2017 – Recuperação do Deck do Passeio Ribeirinho;
- 18/DOEEP/DOTEPE/2017 – Pinturas do nó desnivelado da Cruz de Pau;
- 19/DOEEP/DOTEPE/2017 – Reabilitação da ciclovia da marginal Arrentela/Seixal;
- 20/DOEEP/DOTEPE/2017 – Remodelação do EJR do Parque da Verdizela;
- 21/DOEEP/DOTEPE/2017 – Execução de Marcas Rodoviárias na área do Município do Seixal;
- DEGEPE/DOGE/01/AT/2013 – Execução de lancil, laje e calçada na área do Município do Seixal;
- 2249/DAG/2017 – Remoção de entulhos na VI fase dos Morgados em Fernão Ferro;

Área de Manutenção e Conservação de Equipamentos

Setor de Construção Civil e Oficial

- Revestimento das boxes no CROAC;
- Execução das instalações sanitárias, reparação e pintura exterior do edifício 56 da Mundet;
- Pintura do edifício que albergará o bar na Quinta da Fidalga;
- Desmantelamento do polidesportivo e reparação de bancos do Parque Urbano das Paivas;
- Desmantelamento de 4 quiosques;
- Execução de caleira de receção de águas pluviais na EB Quinta da Courela;
- Execução de armários e instalação de portinholas em armários de contadores dos Espaços Agrícolas do Soutelo e Monte Sião e reparação e pintura de casa de apoio ao hortelão no Espaço Agrícola do Soutelo;
- Execução de casotas e instalação de porta nas casotas de termoacumuladores na EB Fogueteiro e Quinta da Medideira;
- Destruição de maciço no Parque Urbano das Paivas;
- Reparação e pintura da Loja do Município e Espaço Arte Jovem do Miratejo;
- Instalação do analisador de partículas no jardim 1º de Maio, Paio Pires;
- Reparação e pintura exterior da EB Quinta da Courela;
- Impermeabilização de cobertura da EB Quinta do Campo;
- Substituição de rede águas na EB Quinta do Conde Portalegre;
- Pintura de uma sala de aula na EB Vale Milhaços;
- Pintura de salas de aula da EB Quinta da Princesa;
- Reabilitação de paredes exteriores, interiores e substituição de caixilharias dos edifícios 46, 47 e 48 da Mundet;
- Substituição da cobertura do edifício 48 da Mundet;
- Abertura caixa e desentupimentos no JI Quinta S. Nicolau;
- Ligação dos esgotos do edifício do PMV à rede pública;
- Apoio na desmontagem de telheiro danificado no Centro Lúdico da Santa Casa da Misericórdia, junto do cemitério de Santa Marta do Pinhal;
- Desmantelamento do EJR Vala Real, Corroios;
- Apoio à Iniciativa – Aldeia de Natal;

Área de Sinalização, Trânsito e Equipamentos

- Ações de conservação de sinalização: 1669 ações;
- Pintura do campo de jogos do Grupo Desportivo e Cultural de Fernão Ferro;
- Requalificação da Rua dos Almeirões, em Aldeia de Paio Pires;
- Requalificação de estacionamento na Quinta do Bataiteiro, em Amora;
- Alteração dos sentidos de trânsito na VI Fase dos Morgados;

Setor de Sinalização, Pintura e Equipamentos

- Reserva de lugares para deficiente: 29 lugares;
- Requalificação de estacionamento: 1841 lugares;
- Reposição de sinalização vertical e repintura de marcas rodoviárias por todo o concelho;
- Apoio a obras da DAS, Proteção Civil, Divisão de Desporto e Divisão de Ambiente e Salubridade;
- Apoio às Festas Populares de Arrentela, Aldeia de Paio Pires, Fernão Ferro e Amora;
- Apoio às comemorações do 25 de Abril, no Seixal;
- Apoio ao Dia do Bombeiro;
- Apoio ao BTT Urbano 2017, em Amora;

Área de Pavimentos e Espaço Público

- Ações de conservação na rede rodoviária do concelho (Buracos): 448;
- Ações de conservação na rede rodoviária do concelho (Travessias): 262;

Setor de Pavimentação e Conservação

- Execução de recortes para contentores de RSU em vários locais do Concelho;
- Eliminação e execução de caldeiras na Quinta da Prata na Quinta de Cima;
- Trabalhos diversos no Parque da Quinta dos Franceses no Seixal;
- Rebaixamento de passadeiras na Avenida Afonso Costa nas Paivas;
- Pavimentação no Cento Comunitário de St^a Marta de Corroios em Corroios;
- Repavimentação de troço da Avenida 10 de Junho em Paio Pires;
- Repavimentação de troço da Rua Infante D Henrique na Cruz de Pau;
- Repavimentação de estacionamento na Rua Jaime Cortesão nas Paivas;
- Repavimentação de troço da Rua de Bissau na Cruz de Pau;
- Repavimentação de troço da Rua Cidade da Praia e estacionamento na Quinta da Princesa;
- Repavimentação de troço da Rua Cidade de Luanda em Corroios;
- Repavimentação de troço da Rua da Juventude em Fernão Ferro;
- Pavimentação de área de estacionamento junto aos SOCMS;
- Execução de recortes para contentores de RSU em vários locais do Concelho;
- Execução de lomba e passadeira elevada em betuminoso na Rua Cidade de Luanda em Corroios;
- Execução de passadeira elevada na Avenida da Liberdade nas Paivas;
- Execução de passadeira elevada junto à Escola Básica dos Redondos;
- Pavimentação de estacionamento na Avenida Carlos Oliveira em Arrentela;

- Pavimentação da Praceta Gaspar Vaz na Quinta das Laranjeiras em Fernão Ferro;
- Repavimentação em microbetuminoso do Pavilhão Multiusos da Quinta da Marialva;
- Execução de refúgios para passadeira na Avenida Vale de Milhaços em Corroios;
- Execução e pavimentação de arruamento de ligação entre a Rua das Tílias e a Rua das Amendoeiras no Pinhal do Vidal;
- Abertura de caixa nas Ruas Júlio Dantas e Rua da Liberdade na VI fase dos Morgados em Fernão Ferro;
- Nivelamento de tampas de caixas de visita em vários locais do Concelho;
- Execução de passeio na Avenida Pinhal do Vidal em Corroios;
- Pavimentação de estacionamento na Avenida Vale de Milhaços em Corroios;
- Pavimentação de estacionamento na Rua Cidade de Porto Amélia em Corroios;
- Pavimentação de estacionamento na Rua Leal da Câmara nas Paivas;
- Pavimentação de estacionamento na Rua Francisco Valença nas Paivas;
- Abertura de caixas na Rua Júlio Dantas, Rua da Liberdade, Rua Fernando Pessoa, Rua Alda Lara e Rua Almeida Garrett, na VI fase dos Morgados em Fernão Ferro;
- Pavimentação do troço norte da Rua dos Pioneiros, troço norte da Rua Júlio Dinis, Rua Júlio Dantas, Rua da Liberdade, Rua Fernando Pessoa, Rua Alda Lara, Rua Almeida Garrett, na VI fase dos Morgados em Fernão Ferro;
- Pavimentação de troço da Avenida Almirante Reis no Pinhal do General em Fernão Ferro;
- Construção e pavimentação de rampa de acesso ao edifício 56 da Mundet no Seixal;
- Execução de percurso pedonal de ligação Almada/Seixal no Pinhal do Vidal;
- Execução de passadeira na Rua Júlio Augusto Henriques em Arrentela;
- Pavimentação da Avenida do Seixal e de troço da Avenida 25 de Abril na Quinta das Laranjeiras;
- Pavimentação de troço da Avenida Rui Grácio em St^a Marta do Pinhal;
- Pavimentação de troço da Avenida 1^o de Maio em Paio Pires;

DIVISÃO DE ESPAÇOS VERDES

Esta estrutura tem como função assegurar a coordenação e execução dos trabalhos de construção, gestão e manutenção de espaços verdes, jardins e parques urbanos, promovendo a arborização ornamental floral dos espaços públicos. Das inúmeras ações desenvolvidas destacamos:

- Atualização de Base Dados da Arborização Urbana, com registo de abates, anulações de caldeiras, plantações, etc.;

- Atualização de Base Dados EV_Gestão, com registo de anulação de canteiros, alterações nos canteiros, novo modelo de gestão de espaços verdes, etc.;
- Inventário das caixas de rega (electroválvulas e programadores) e das instalações (contadores, armários) com posterior elaboração de proposta de planeamento e manutenção (BD EV_Rega);
- Atualização de Base Dados EV_Rega, com registo de alterações nos sistemas de rega;
- Elaboração do relatório de atividades mensais (Dezembro 2016 a Novembro de 2017), trimestrais (4.º trimestre 2016 a 3.º trimestre de 2017), anual de 2016 e atualização do mapa de indicadores;
- Lançamento de entradas e saídas na BD Gestão Stocks;
- Lançamento de Folhas de Obra na aplicação OAD;
- Ajustamento de calendarização e planeamento do Programa Físico – Financeiro 2017;
- Acompanhamento de 17 (2 ainda em aberto em dezembro) processos de aquisição de bens e serviços iniciados em 2016 e de 57 (13 ainda em aberto em dezembro) processos de aquisição de bens e serviços iniciados em 2017 (vide anexo I e II com ponto da situação dos processos de aquisição de bens e serviços e % de execução respetivamente);
- Elaboração de estatísticas referentes à BD Linha Espaços Verdes (atendimento e tratamento de participações, pedidos, etc.) – Em 2017 entraram na DEV 937, sugestões ou reclamações, das quais 185 foram encaminhadas, 647 foram tratadas, 93 encontram-se pendentes e 12 foram suspensas;
- Balanço dos Objetivos do Sistema de Gestão da Qualidade 2016 e Definição de objetivos do SGQ para 2017;
- Atualização do Relatório de NC_ACP (Não Conformidades, Ações Corretivas e Preventivas);

Área de Manutenção e Requalificação de Espaços Verdes

- Vistorias aos espaços verdes da responsabilidade das Juntas de Freguesia de Amora, Corroios, União de Freguesias de Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires e Fernão Ferro com elaboração do respetivo relatório técnico de vistoria;
- Vistorias aos espaços verdes de responsabilidade da DEV às freguesias de Amora, Corroios e União de Freguesias de Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires com elaboração dos respetivos relatórios técnicos de vistoria;
- Vistorias aos espaços verdes da Urb.ª Quinta do Pinhão;
- Requalificação de canteiro na Rua Leal da Câmara, Cruz de Pau;
- No âmbito do projeto “Jardins Comunitários” acompanhou-se o desenvolvimento de 20 candidaturas e efetuou-se a atualização do Quadro Resumo das candidaturas e processo para a assinatura do Protocolo/Acordo;
- Acompanhamento da realização obra de espaços ex-

- teriores na EB1/JI de Santa Marta do Pinhal;
- Realização de intervenção de fim de época no relvado desportivo do Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento (CMACS);
- Requalificação dos taludes da Escola Básica dos Redondos;
- Intervenção de controlo/irradicação da vegetação infestante existente na bacia de retenção do Jardim da Qtª da Água;
- Requalificação de canteiros na Frente Ribeirinha do Seixal;
- Execução da obra de proximidade na Qtª da Princesa: Pct. do Lobito / Pct. São Tomé e Príncipe;
- Avaliação e resposta a participações e elaboração de pareceres no âmbito da Manutenção e Requalificação de Espaços Verdes;

Setor de Manutenção e Requalificação dos Espaços Verdes

- Limpeza de 3086,16 ha de espaços verdes, incluindo parques infantis;
- Sacha em 3,36 ha de canteiros;
- Escarificação, fertilização e monda química de 6739 m² de prado;
- Sementeira de 1142 m² de prado;
- Manutenção de 3132 m de sebe;
- Limpeza de 2442 caldeiras de proteção de árvores em espaço verde;
- Corte de ervas nos passeios envolventes aos espaços verdes;

Setor de Prados, Sequeiros e Relvados

- Corte de 222,71 ha de prados regados e relvados e de 68,41 ha de prado sequeiro e o corte de 549,27 km de beiradas;

Setor de Rega e Armazém

- 197 Intervenções de reparação de avaria em elementos de rega (aspersores, pulverizadores, gotejadores, etc.);
- 355 Intervenções de reparações de ruturas em tubagem e elementos de ligação;
- 155 Intervenções a componentes adicionais (electroválvula, programador, filtros, pilhas, etc.);
- Remodelação da rede de rega do JI Qtª do Conde Portalegre, do Espaço Mulher e dos espaços alvos de obra mencionados no capítulo “Área de Manutenção e Requalificação de Espaços Verdes”;
- Automatização do sistema de rega da Frente ribeirinha da Arrentela;

Área do Viveiro Municipal

- Foram encaminhadas para os serviços da DEV 155 espécies arbóreas e 340 espécies herbáceas/arbustivas;

- Foram encaminhadas para outras entidades (p.e. Juntas de Freguesias) 44 espécies arbóreas e 831 espécies herbáceas/arbustivas;
- Foi efetuado a reprodução por estacaria de 287 plantas;
- Cederam-se 588 vasos e 801 floreiras para as iniciativas da Câmara Municipal, Juntas de Freguesias e Instituições;

Setor de Viveiro Municipal

- Ao nível dos trabalhos de manutenção de Viveiro Municipal (total de 6 talhões - 2.080 m²) realizou-se a monda manual em 3.850 m², a transferência de 235 espécies vegetais, a poda/limpeza de 1750 espécies vegetais, a mudança de 294 vasos e a manutenção de telas em 3.805 m²;

Área de Arborização

- Acompanhamento e gestão da BD dos trabalhos em agendamento, pedidos/solicitações efetuados pela equipa da arborização;
- Avaliação e resposta a participações e elaboração de pareceres no âmbito da Arborização Urbana;
- Acompanhamento técnico às intervenções e avaliações de arvoredo no âmbito do dispositivo operacional montado durante a tempestade "Ana";
- Vistoria e elaboração do relatório técnico de vistoria à arborização;
- Acompanhamento do Plano Operacional de Plantação de árvores da DEV;
- Acompanhamento da obra de requalificação da arborização da Rua Eusébio Leão, Quinta da Queimada;
- Acompanhamento das obras de requalificação da Arborização da Urbanização da Quinta Prata e da Avenida Carlos Oliveira a decorrer conjuntamente com a DOTEP;
- Remoção de 944 ninhos de procecionária e tratamento por microinjeção em 465 pinheiros;
- No plano de ação com vista à prevenção e combate do escaravelho das palmeiras (*Rhynchophorus ferrugineus*, (Olivier)) efetuou-se a deslocação ao exterior para despiste de sinais/sintomatologia causada pelo escaravelho das palmeiras, onde se detetaram 18 novos casos;
- Acompanhamento de 181 palmeiras do género *Washingtonia* sp. e de 56 palmeiras das espécies *Phoenix canariensis* e *Phoenix dactylifera* ainda sem sinais ou sintomas de infestação;

Setor de Arborização

- Efetuada a plantação de 149 árvores em espaços verdes e arruamento e 8 árvores em EB1/JI do município;
- Efetuada a poda de 4476 árvores em espaço verdes e arruamentos e 447 podas em EB1/JI do município;
- Efetuados 290 abates de árvores em espaço verdes e arruamentos e 6 abate em EB1/JI do município;
- Limpeza de 1321 caldeiras de árvores em arruamento;
- Revisão da tutoragem e preparação para a rega em

1062 árvores;

- Efetuado destroçamento de 170 cepos.

Gabinete Técnico Florestal

- Ao nível da arborização florestal e áreas naturalizadas foram efetuadas 928 podas e 235 abates;
- Avaliação e resposta a participações e elaboração de pareceres no âmbito da Arborização Florestal;
- Acompanhamento dos trabalhos de desbaste de arvoredo da pista de aerodelismo;
- No âmbito do PMDFCI foi efetuado o desenho e caracterização da rede viária florestal, das faixas de gestão de combustível, dos pontos de água e planificação da validação em campo desses mesmos elementos. Foi também efetuada a cartografia de vulnerabilidade, perigosidade e risco, o mapa de prioridades de defesa da floresta e iniciados os documentos referente ao eixo 1,2 e 4 do guia técnico para elaboração do PMDFCI.



PELOURO DOS RECURSOS
HUMANOS E DESENVOLVIMENTO
SOCIAL

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

No âmbito das competências atribuídas à DRH foram desenvolvidas, no ano de 2017, atividades transversais às áreas de recrutamento, formação, gestão administrativa, promoção e desenvolvimento da saúde no trabalho, das quais se destacam:

Redação de contributos para a edição do boletim “Notas do Mês”; Acompanhamento da execução das despesas com pessoal do agrupamento 01; Preparação e entrega à DGAL dos mapas mensais e trimestrais referentes a “pessoal ao serviço”, “despesas com pessoal”, “recursos humanos (trimestral/semestral)” e recursos humanos OE; Acompanhamento das alterações legais, cumprimento e implementação das mesmas; preparação de alterações orçamentais face à previsão da despesa para 2017; preparação e entrega da previsão do orçamento das despesas com pessoal, agrupamento 01, para o ano de 2018; preparação dos processos de despesa referentes à ADSE e Serviço Nacional de Saúde; elaboração de minutas de despachos; instrução de processos disciplinares e de inquérito e cumprimento das disposições legais em matéria de Recursos Humanos.

Na Área Administrativa de Recursos Humanos destacam-se:

Durante o ano de 2017, realizaram-se as operações administrativas inerentes aos procedimentos das matérias infra descritas, relevantes para efeitos do processamento de vencimentos e controlo de assiduidade:

Assiduidade

Descrição	Quantidade
Comunicações de falta	27425
Marcação e alteração de férias	4162
Listagens de anomalias	893
Envio de mapas/listagens de anomalias	991
Registos de assiduidade manual	17729
Introdução de escalas	456
Alteração de escalas	1941
Registo de certificados de incapacidade para o trabalho por motivo de doença	2253
Registo de boletins de incapacidade temporária absoluta para o trabalho por motivo de acidente	877
Registo de pedidos de Subsídio de Proteção Social na Parentalidade	29
Alterações de horário	31
Descrição	Quantidade
Mapa de comunicação de ausências para os serviços	1891
Notificação aos interessados relativamente a horários de acompanhamento a menores de 12 anos	100
Horário de dispensa para amamentação	13
Pedidos estatuto trabalhador estudante concluídos	10
Marcação de faltas injustificadas	64
Notificações aos interessados relativamente a faltas injustificadas, em fase da audiência dos interessados	99
Notificação aos interessados relativamente a licenças sem vencimento	14
Mapas de férias	112

Verificação de doença

Descrição	Quantidade
Pedidos de juntas médicas ADSE	48
Pedidos de juntas médicas CGA	8
Verificações domiciliárias ADSE	97

Aposentação

Descrição	Quantidade
Processos de aposentação iniciados	15
Processos de aposentação concluídos	8
Processos de aposentação publicados	10

Descontos Judiciais

Descrição	Quantidade
Descontos judiciais iniciados	80
Descontos judiciais concluídos	78

Processamento de vencimentos

Descrição	Quantidade
Lançamento e conferência de horas de trabalho suplementar	166595
Processamento de senhas de presença	571
Movimentos mensais lançados e conferidos	2637
Lançamento de ajudas de custo	243
Lançamento de ajudas de custo transporte	43
Processamento de abono para falhas s/IRS	878
Processamento de abono para falhas c/IRS	614
Processamento de remuneração de férias não gozadas	16
Processamento de Subsídio de Férias	1573
Reembolsos de despesas relativas a doença profissional	77
Codificação, lançamento e conferência de recibos da ADSE	5013
Monitoragem	2
Manuais de formação	0

Mapas, comunicações e informações

12 Mapas de descontos dos trabalhadores para a ADSE;
 12 Mapas de quotizações para o STAL;
 12 Mapas de descontos dos trabalhadores para a CGA;
 12 Mapas de remunerações dos trabalhadores ao abrigo do acordo com a DREL (Ação Educativa);
 12 Mapas de descontos dos trabalhadores para a Seg. Social;
 12 Mapas com as remunerações dos trabalhadores para efeitos de seguro.
 Elaboração de 12 DMR referente aos descontos e abonos dos trabalhadores para a ATA.

Dados de cadastro

Descrição	Quantidade
Alteração de dados pessoais (Nib, morada, contatos, estado civil)	221
Atualização de cartão do cidadão	289
Alteração de dados de IRS	98
Alteração de Afetação	41
Alteração de morada na ADSE	72
2ª via de identificadores	40
2ª via de cartão de acesso	2
2ª via da declaração de IRS 2016	7

Emissão de declarações

Descrição	Quantidade
Emissão de declarações para efeitos na ADSE	98
Emissão de declarações	474
Declarações para efeitos de Aposentação	10

Atendimento DRH

Foram contabilizados 12 246 atendimentos no balcão de atendimento da DRH.

Outras atividades relevantes

Impressão e envelopamento de 3 600 recibos de vencimento para distribuição aos trabalhadores;

Na Área de Formação e Valorização de Recursos Humanos destacam-se:

No âmbito da atividade anual realizada pela Divisão de Recursos Humanos – Formação e Valorização de Recursos Humanos, e de acordo com o plano de atividades aprovado, importa destacar que nas áreas de formação interna e dos workshops, foram realizadas 32 ações com 393 participações e um valor de monitoragem de 583,46 €, a formação externa com 65 ações e 273 par-

ticipações e um valor de 13.218,00 €, a autoformação com 83 ações e 124 participações. No total, a atividade formativa registou 180 ações de formação e 790 participações.

Face ao registo de 77 pedidos de estágios, promoveu-se o acolhimento de 33 estagiários das escolas do concelho que lecionam cursos cuja estrutura curricular contempla a componente de realização de formação prática em contexto de trabalho, bem como o acolhimento de estagiários oriundos de instituições de ensino profissional e universitário da península de Setúbal e Lisboa, cumprindo a CMS uma importante função social, ao possibilitar a estes jovens o contato com a realidade organizacional e do mundo do trabalho.

Destaca-se no âmbito da valorização de recursos humanos e de suporte, a elaboração do documento que reúne as necessidades de formação da CM Seixal e a sua prioridade tendo em consideração a lista de cursos identificados na reunião de técnicos da formação do grupo de trabalho da AMRS, a elaboração do documento que agrega as necessidades de formação da CM Seixal tendo por base a lista de cursos do IEFP e do ISQ apresentada pela AMRS, a elaboração do Relatório da formação profissional realizada em 2016, a elaboração do Relatório anual Plano de valorização de recursos humanos 2016 – Vertente valorização pessoal, a elaboração do documento “Cursos desenvolvidos em 2016 inseridos nas áreas de formação certificadas” no âmbito da manutenção da certificação da CM Seixal enquanto entidade de formação certificada, a elaboração de instruções de trabalho referente ao pedido de estágio, pedido de subsídio de funeral e pedido de reembolso de despesas de funeral e subsídio por morte, a elaboração do plano de valorização de recursos humanos para 2018 e a elaboração do plano de formação interna para 2018.

Na Área de Recrutamento

Durante o ano de 2017, conclui-se um procedimento concursal para constituição de uma relação jurídica de emprego público por tempo determinado, que resultou na contratação de 5 novos assistentes operacionais (Condutor de máquinas pesadas e veículos especiais). Celebraram-se, igualmente, contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com 8 novos trabalhadores oriundos da reserva de recrutamento do procedimento concursal para a carreira e categoria de assistente operacional (cantoneiro de Limpeza) e procedeu-se, também, à celebração de contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com 5 novos trabalhadores oriundos da reserva de recrutamento do procedimento concursal para a carreira e categoria de assistente operacional (auxiliar de serviços gerais), tendo-se realizado sessões de acolhimento e integração aos novos trabalhadores, e efetuado o acompanhamento

e conclusão dos respetivos processos de período experimental.

Foram abertos 9 procedimentos concursais (1 para a carreira de técnico superior e 8 para a carreira de assistente operacional) tendo sido postos a concurso um total de 42 postos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

No que diz respeito a procedimentos concursais para recrutamento de dirigentes, foi concluído o procedimento concursal relativo ao provimento do cargo de direção intermédia de 2.º grau da Divisão de Ambiente e Salubridade. Por força da cessação das comissões de serviço, foram nomeados os cargos de Chefe de Divisão de Atendimento Público e Modernização Administrativa, Chefe de Divisão de Educação e Juventude e Chefe da Divisão do Plano, Orçamento e Gestão Financeira, em regime de substituição.

De igual forma, foram concluídos os atos preparatórios para a abertura de procedimentos tendo em vista a ocupação dos cargos de Coordenador de Gabinete de Proteção Civil, Chefe da Divisão de Atendimento Público e Modernização Administrativa, Chefe da Divisão de Educação e Juventude e Chefe da Divisão de Espaços Verdes.

No âmbito da mobilidade interna foram registados 27 pedidos de mobilidade interna de trabalhadores afetos aos diversos serviços da CMSeixal, dos quais 6 correspondem a mobilidades internas na modalidade Inter-carreiras/Inter-categorias e os restantes a mobilidades internas na modalidade na categoria, para exercer a mesma atividade ou atividade diferente. Concluíram-se, durante o ano, 17 processos de mobilidade interna relacionados com pedidos de trabalhadores da CMSeixal.

Foram, igualmente, rececionados 42 pedidos e concluídos 29 processos de mobilidade interna de trabalhadores a exercerem funções em outras entidades, referentes a este ano e a anos anteriores, dos quais resultaram a admissão de 17 novos trabalhadores.

Relativamente a recrutamentos internos na categoria, foram publicitados 20 anúncios de recrutamento tendo em vista a ocupação de 12, 14 e 16 postos de trabalho de técnico superior, assistente técnico e assistente operacional, respetivamente, de diversos serviços da CMSeixal. Foram ainda abertos recrutamentos por mobilidade interna dirigido a trabalhadores detentores de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para ocupação de 9 postos de trabalho de assistente operacional (auxiliar de ação educativa) e 4 postos de trabalho de assistente operacional (cantoneiro de limpeza).

Relativamente aos recrutamentos por mobilidade interna intercarreiras, foram abertos 13 recrutamentos (8 para a carreira de Técnico Superior e 5 para a carreira

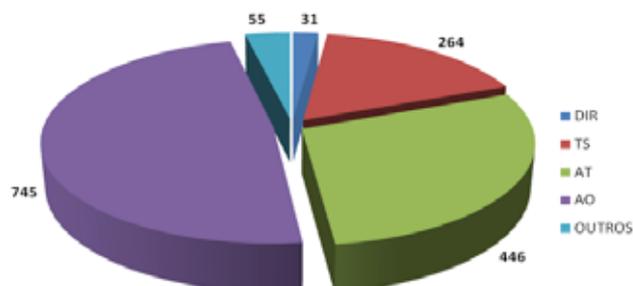
de Assistente Técnico), tendo sido concluídos 7 processos. No que respeita aos recrutamentos por mobilidade interna intercategorias, foram abertos 21 recrutamentos (12 para a categoria de Coordenador Técnico e 9 para a categoria de Encarregado Operacional), estando já concluídos 12 processos.

No que diz respeito ao mapa de pessoal da CMSeixal, foram atualizados os dados relativos a aposentações e saídas por outros motivos, bem como os ingressos e mobilidades de trabalhadores ocorridas durante o ano 2017. Foram elaborados os procedimentos necessários à apresentação e aprovação, em reunião de Câmara e sessão da Assembleia Municipal, de três alterações ao mapa de pessoal do ano de 2016.

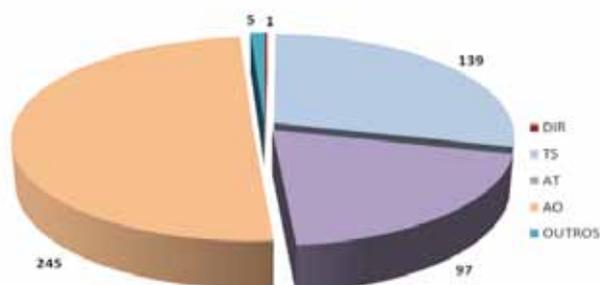
Procedeu-se, ainda, à elaboração e entrega do mapa de pessoal, para o ano 2017, para aprovação em reunião de Câmara e sessão da Assembleia Municipal.

Da gestão corrente do mapa de pessoal do ano 2017 resultou, a 31 de dezembro, a seguinte distribuição de postos de trabalho ocupados e por ocupar, por carreira, bem como a libertação e ocupação de postos de trabalho, conforme gráficos abaixo apresentados:

POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS



POSTOS DE TRABALHO VAGOS



Importa referir que nos postos de trabalho vagos apresentados, estão consagrados os postos de trabalho cativos para trabalhadores que neste momento estão em situação de comissão de serviço, mobilidade interna, cedência de interesse público, licença sem remuneração para acompanhamento de cônjuge no estrangeiro, licença sem remuneração para acompanhamento de filho menor, licença sem remuneração por interesse público e período experimental noutra entidade, que perfazem um total de 265 postos de trabalho.

No âmbito da gestão dos recursos humanos, destaca-se ainda a:

- Elaboração de 124 notificações decorrentes de solicitações de colocação profissional ou de estágios;
- Preparação e elaboração das listagens com a afetação dos trabalhadores às subunidades orgânicas (seções e setores);
- Execução de 33 notificações aos trabalhadores a exercer funções de técnico de natação, no sentido de apresentar o título profissional de treinador de desporto e o título profissional de técnico de exercício físico;
- Atualização de dados, no SGP, relativa aos trabalhadores inseridos na carreira/ categoria de assistente operacional a exercerem funções de condução de veículos motorizados.

Na Área Saúde Ocupacional

No âmbito da promoção da segurança e saúde no trabalho que decorre do cumprimento legal, Lei n.º 102/2009 de 10 de setembro, e que se consubstancia nos exames de saúde, no ano de 2017 foram realizados exames periódicos (185); exames admissão (11); consultas ocasionais (266); ocasional mudança de função (8); reavaliação (15); reavaliação por EPI (4); retomas de acidente (85); retomas de doença (116); participações de doença profissional (34) e acompanhamento (Médico do Trabalho) de trabalhador a Junta Médica (13).

Salienta-se que no decorrer das consultas médicas e paralelamente a estas, foram prescritas receitas médicas (985).

No âmbito da psicologia realizou-se consultas de psicologia (592); consultas tabagismo (1); contactos com estruturas internas, externas e trabalhadores, no âmbito do acompanhamento a trabalhadores com distúrbios emocionais (261); participação em (1) reunião com estrutura interna, (1) reunião do projeto Eurídice, (23) reuniões no âmbito dos procedimentos dos concursos e realização de (56) entrevistas no âmbito dos procedimentos dos concursos e elaboração dos relatórios mensais referente à atividade das consultas de psicologia.

No que se refere à área Psicossocial é de salientar, o atendimento a trabalhadores (109); visita a locais de trabalho; participação em Seminários (2); participa-

ção em (31) reuniões com estruturas internas e (1) do projeto Eurídice. Participação na apresentação pública do Guia prático “Modelo de intervenção em comportamentos aditivos em Autarquias, Municípios e Serviços Municipais”.

Segurança e Higiene do Trabalho: Inserção de acidentes de trabalho (175); avaliação de postos de trabalhos (2); elaboração de documento (checkliste) para avaliação de riscos e análise de acidentes de trabalho; criação de base de dados para produção de relatórios e estatística; participação em reuniões com os trabalhadores acidentados que retomaram as suas funções durante o ano de 2017; participação em (16) reuniões com estruturas internas e (2) com estruturas externas; elaboração de relatórios (7); Validação de fardamento e EPI adquiridos pelo Aprovisionamento; elaboração de informações e pareceres diversos; Visita a locais de trabalho; participação em Seminários (2); apresentação, conclusão e submissão (para apreciação e aprovação superior) do projeto de revisão das normas de Vestuário e Equipamento de Proteção Individual; Visita técnica pela empresa Amberg (âmbito de equipamentos de medição da qualidade do ar e de som laboral); Resposta a diversas questões colocadas por outras Unidades Orgânicas relativamente a fardamento e EPI's; frequência na formação “e-learning” (renovação do CAP SST 100 horas) e frequência da formação inicial de formadores.

Já no que se refere à Área Administrativa, é de referir a elaboração de convocatórias para os vários tipos de consulta (885); convocatória para a vacina gripe (240); preenchimento e encaminhamento de participações de acidente de trabalho à Companhia de Seguros (201); elaboração de processos de recada de acidente de trabalho para a Companhia de Seguros (18); preparação e envio de documentação para a Companhia de Seguros, referente à despesa contraída pelos trabalhadores sinistrados (59); preparação e envio de documentação referente a pedido de Junta Médica por AT (1); digitalização e envio de fichas de aptidão (366); preparação e envio de documentação, para o Instituto de Segurança Social – ex. Centro Nacional de Proteção Contra os Riscos Profissionais (27); elaboração de despachos de capitais de remição (144); abertura de processos de AT (31); abertura de processos clínicos (20); arquivo de processos de AT (3); arquivo de processos clínicos (1) conferência de termos de quitação (409) e registo no software das incapacidades dos trabalhadores, referente aos acidentes de trabalho (1139).

A atividade da Área de Enfermagem encontra-se caracterizada no quadro seguinte:

Atividades	Total
Altura	202
Avaliação glicémia	81
Avaliação estado vacinal	204
Avaliação dos triglicéridos	5
Avaliação manual visão	164
Biometrias	192
Dinamometria	204
ECG	186
Ensino	281
Exames seleção	11
Injetáveis	30
Outras	3
Medicação P.O.	13
Penso	40
Peso	207
Pulso	268
TA	271
Tratamento ocular	3
Vacinas	220
Triagem/Encaminhamento	24
Malas 1º socorro	14
Visioteste	36
Total de atos de enfermagem	2662

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DESPORTO

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA

ATIVIDADES CORRENTES

Apoio institucional.

Acompanhamento e dinamização da parceria.

Realização de atendimentos e encaminhamento social.

REDE SOCIAL

(GESTÃO, PLANEAMENTO E CANDIDATURAS)

Carta Social, Diagnóstico Social, candidaturas ao PAICD, contributos para o Plano Estratégico de Desenvolvimento Integrado do Município do Seixal.

Pareceres no âmbito do Portugal 2020.

Candidatura às Ações Urbanas Inovadoras.

Preparação e realização da 59ª reunião plenária do CLASS.

Desenvolvimento das atividades no âmbito da parceria do Núcleo de Apoio Técnico (NAT) da Plataforma Supra-concelhia da Península de Setúbal.

Encontro para apresentação da atividade do CLDS.

Diagnóstico Social: conclusão do capítulo VIII - Ação Social no Concelho do Seixal.

Carta Social Municipal do Seixal: recolha de elementos para estabelecer o universo da programação da resposta CATL, aprovação da cedência de terreno municipal ao abrigo da Carta Social ao Centro Paroquial e Social da Sagrada Família de Miratejo/ Laranjeiro, caderno de imprensa sobre o Lar de Corroios.

PAICD: preparação das candidaturas, articulação com os serviços municipais envolvidos.

Áreas Urbanas Inovadoras: reuniões técnicas de desenvolvimento do processo.

Preparação, realização e acompanhamento da 60ª reunião plenária do CLASS.

Realização da reunião com as entidades sem fins lucrativos parceiras da Rede Social, com vista à pré-eleição do Núcleo Executivo biénio 2017/2018.

Realização de reunião temática com as entidades que efetuam FEAC, com vista à definição de uma estratégia para apresentação de candidatura municipal ao POA-PMC (Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas).

Participação na reunião plenária da PSCP de Setúbal.

Participação nas reuniões técnicas do Núcleo de Apoio Técnico (NAT) da PSCP de Setúbal.

Elaboração dos conteúdos dos capítulos 6 e 10 do Diagnóstico Social do Concelho.

Carta Social: atualização dos conteúdos da Carta Social Municipal.

Carta Social: desenvolvimento de processos de cedência de imóveis municipais (CPSSFML, ARPIFF), atualização

do subcapítulo “Investimento Municipal”, cálculo da estimativa da população com deficiência em 2011 por inferência dos dados dos CENSOS 2001, reunião de equipa e distribuição de tarefas, enquadramento de necessidades do Concelho em matéria de ERPI para fundamentação de pedido de reunião à tutela, desenvolvimento de processos de construção de equipamentos sociais (AURPIC). PAICD: reuniões com serviços e parceiros, articulação com a Divisão de Desporto (reabilitação dos campos de jogos polidesportivos), com a DPTM e DGUE: procedimentos para o desenvolvimento das candidaturas, elaboração de informações e pareceres.

PARU: reunião com a AURPIPP e elaboração de parecer sobre o programa de reabilitação do Centro de Dia.

Ações Urbanas Inovadoras: participação na reunião com a DPTM.

Informações para o PEDIMS.

Preparação para a reunião de NE da CSF da União das Freguesias de Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires.

Reunião com Associações de Reformados com objetivo de eleger entre elas quem vai representar o NE da CSF da União.

Reunião de planeamento e acompanhamento da monitorização do Eixo 2 - Desenvolvimento e Capacitação de Comunidades e Pessoas do Plano de Desenvolvimento Social 2016/18.

Desenvolvimento e acompanhamento das Comissões Sociais de Freguesia.

Plano de Ação Integrado das Comunidades Desfavorecidas (PAICD): reuniões com serviços e parceiros, pareceres e contributos para a evolução das candidaturas: ações privadas, espaço público do Fogueteiro, edificado de habitação social de Vale de Milhaços, oficina do bairro e centro comunitário de Santa Marta de Corroios, espaço público e equipamentos do Bairro da Cucena.

Monitorização do Plano de Desenvolvimento Social (PDS) 2016-2018 (reuniões do Eixo 1 e Eixo 2).

Participação na reunião plenária da PSCP de Setúbal.

Participação nas reuniões técnicas do Núcleo de Apoio Técnico (NAT) da PSCP de Setúbal.

Elaboração dos conteúdos dos capítulos em atualização do Diagnóstico Social do Concelho.

Carta Social: atualização dos conteúdos da Carta Social Municipal.

Ações Urbanas Inovadoras: reunião com a DPTM.

Portugal 2020: parecer sobre edifícios públicos municipais com amianto.

Acompanhamento da iniciativa Estás na Mira “Fora de Portas”, promovida pelo Projeto Escolhas “Estás na Mira”, de Miratejo.

Preparação das atividades do Maio Social e divulgação da iniciativa.

Preparação e realização da 61ª reunião plenária do CLASS no espaço público do Bairro da Cucena, integrada no âmbito do Maio Social.

Gestão e atualização de conteúdos do site da Ação Social, Rede Social e Migrações/Cidadania.

Carta Social: desenvolvimento de processos de cedência de imóveis municipais (CPSSFML, ARPIFF), atualização dos subcapítulos “População do Município”, “Estimativas da População - idosos”, “Redimensionamento da Rede de Equipamentos - Unidades de Cuidados Continuados” e “Pessoas com Deficiência”, e “Metas”; desenvolvimento de processos de construção de equipamentos sociais (AURPIC, Centro de Dia da AURPICM, UCCI SCMS); elaboração de dossiê sobre o lar de Corroios para a reunião do executivo com o MTSS; parecer sobre cedência de terreno municipal à APCAS; reunião interserviços e proposta de alterações a introduzir ao relatório final.

Reuniões de acompanhamento das candidaturas ao PAICD.

Preparação logística e participação no Seminário “O Abuso Sexual de Crianças: estratégias de prevenção primária”, decorrido no dia 24 de Maio, nos SCCMS, integrado no Programa geral do Maio Social.

Realização de reunião de reunião alargada temática do Núcleo Executivo sob a temática do Acolhimento dos Refugiados no concelho do Seixal

Realização de reunião de reunião alargada temática do Núcleo Executivo sobre o Programa de Celebração ou Alargamento de Acordos de Cooperação para o Desenvolvimento de Respostas Sociais (PROCOOP).

CSF da União de Freguesias de Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires - reunião de trabalho para elaboração do Plano de Ação.

CSF da União de Freguesias de Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires - reunião de trabalho de preparação para a Reunião Plenária da CSF.

Representação da Câmara Municipal do Seixal na apresentação pública do Plano Municipal Saúde, promovido pelo ACES Almada/Seixal.

Representação da Câmara Municipal do Seixal na reunião do Grupo de Gestão da DLBC Margens Comuns.

Representação da Câmara Municipal do Seixal na reunião do Grupo de Ação Local (GAL) da DLBC Margens Comuns.

PAICD: reuniões com serviços e parceiros; pareceres e contributos para a evolução das candidaturas: ações privadas, espaço público do Fogueteiro, edificado de habitação social de Vale de Milhaços, espaço público e equipamentos da Cucena, polidesportivos, correção de limites de territórios candidatos, reformulação do plano de trabalho e decisões a tomar face à alteração do prazo de entrega. Portugal 2020-eficiência energética-proposta de candidatura de imóveis municipais das ARPIS.

PARU: reunião com a AURPIPP e DPTM e elaboração de

parecer final sobre o programa de reabilitação do Centro de Dia.

Comissão da União de freguesias de Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires: reunião de trabalho para elaboração do Plano de Ação da CSF.

Conclusão da Carta Social Municipal e envio para aprovação em reunião de Câmara.

Gestão e atualização de conteúdos do site da Ação Social, Rede Social e Migrações/Cidadania.

Representação da CMS/ Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania em reunião da AML e sobre o Portugal 2020.

Reunião de trabalho na CSF da União de freguesias de Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires, elaboração da ata da reunião plenária e atualização do Plano de Ação da Comissão.

PAICD: reuniões com serviços e parceiros, pareceres e contributos para a evolução das candidaturas: ações privadas, espaço público do Fogueteiro, edificado de habitação social de Vale de Milhaços, espaço público e equipamentos da Cucena.

PAICD: pareceres sobre a reabilitação dos polidesportivos e do espaço público da Quinta do Cabral e Quinta da Princesa. Participação em reuniões da CCDR e AML relativas ao Portugal 2020, reabilitação do espaço público de Vale de Chicharos.

PAICD: reuniões com serviços e parceiros, pareceres e contributos para a evolução das candidaturas: ações privadas, reabilitação do espaço público da Quinta da Princesa e Quinta do Cabral e reabilitação dos respetivos polidesportivos.

Portugal 2020: pareceres sobre candidaturas ao abrigo do FSI.

Atualização do Diagnóstico Contínuo do concelho do Seixal.

Workshop “Exploração Sexual Online”, promovido pela CRIAR-T Associação de Solidariedade.

Desenvolvimento das atividades da “Chama da Solidariedade”, de 8 de setembro e 10 de outubro, em parceria com a União Distrital das Instituições Particulares de Solidariedade Social do Distrito de Setúbal.

Preparação e realização da 62ª reunião do Conselho Local de Ação Social do Seixal, integrada no Programa geral da “Chama da Solidariedade”.

Desenvolvimento das candidaturas ao PAICD.

Conclusão do capítulo 6 do Diagnóstico Social do Concelho do Seixal - Indicadores e Respostas de Saúde no Concelho do Seixal.

Reuniões dos grupos de monitorização do 4º PDS 2016/2018.

Diagnóstico Social: conclusão da revisão do capítulo 5 e desenvolvimento do capítulo 9.

PAICD: ponto de situação dos constrangimentos das candidaturas para o território de Sta. Marta.

PAICD: reuniões com serviços, pareceres e contributos para a evolução da adjudicação de trabalhos de arqui-

tetura paisagística das candidaturas da Qta Cabral e Qta Princesa (reabilitação do espaço público e eventual uso provisório de terreno da CE).

PAICD: Proposta de evolução da execução dos projetos base para os polidesportivos e pedido de poda de sobreiro, desenvolvimento da candidatura de reabilitação do edificado de Vale de Milhaços.

Preparação e realização da 63ª reunião plenária do CLASS, com vista à apresentação da 1ª monitorização geral do 4º Plano de Desenvolvimento Social do concelho 2016/2018.

Representação da Rede Social do Seixal na qualidade de preletores e apresentação de experiências, no Encontro Supra Concelhio de Redes Sociais em Rio Maior.

Participação nas reuniões do Núcleo de Apoio Técnico à Plataforma Supra Concelhia da Península de Setúbal, em representação da Rede Social do Seixal.

PAICD: desenvolvimento do processo de contratação da intervenção em Vale de Milhaços e no C.C. da Cucena, parecer sobre local de alternativa para a reabilitação do espaço público do Fogueteiro, em articulação com a Divisão de Desporto.

Reunião da Comissão Social da Freguesia de Amora, em representação da Câmara Municipal do Seixal.

Reunião da Assembleia da Comissão Social de Freguesia para apresentação do trabalho desenvolvido em 2017 e recolha de contributos para o Plano de 2018.

Desenvolvimento da concretização do Plano de Ação para a Inclusão das Comunidades Desfavorecidas (PAICD) relativo à execução das atividades programadas, no âmbito do Programa Portugal 2020/Pacto de Desenvolvimento e Coesão Territorial (PDCT).

Desenvolvimento das atividades programas em Plano de Ação e Regeneração Urbana (PARU).

Representação da Rede Social do Seixal no Núcleo de Apoio Técnico da Plataforma Supraconcelhia da Península de Setúbal.

IDOSOS

Apoio institucional, obras de construção e/ou ampliação de equipamentos para pessoas idosas e pessoas dependentes.

Ações de apoio às IPSS na área da Segurança e Higiene Alimentar (visitas e reuniões de acompanhamento técnico).

Processos de cedência de imóveis municipais.

Atividades “cantar as janeiras” no edifício dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal.

Apoio institucional às instituições com respostas sociais para pessoas idosas: desenvolvimento de processos de obras de construção e/ou ampliação de equipamentos para pessoas idosas e pessoas dependentes (AURPIC, AURPICM, SCMSXL e AURPITM), processos de cedência de imóveis municipais (CPSSFML, ARPIFF), apoio técnico e logístico.

Participação em reuniões.
 Participação na apresentação do projeto Piloto “10 mil Vidas” de Almada.
 Acompanhamento do Projeto “Linha 65”.
 Preparação do Encontro sobre o Movimento Associativo das Pessoas Idosas.
 No âmbito do projeto Municipal de teatro Sénior (Des) Dramatizar, participação e dinamização dos ensaios (duas vezes por semana).
 Apresentações teatrais, uma performance nos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal e apresentação de uma peça de teatro no Centro Cultural e Recreativo do Alto do Moinho.

Integração de novos elementos no projeto (Des) Dramatizar.

Participação em reuniões com as Associações de Reformados para preparação dos relatórios de execução dos Planos de Atividades e Planos Específicos de 2016.
 Participação em reunião com o Instituto de Geografia e Ordenamento do Território sobre projeto no âmbito das cidades amigas das pessoas idosas.
 Preparação do Encontro sobre “ A importância do Movimento Associativo das Pessoas Idosa”.
 Participação no júri do desfile de moda dos Idosos da Associação de Reformados Pensionista e Idosos de Paio Pires.

Preparação e acompanhamento do Dia Municipal das Pessoas Idosas.

Organização e concretização do Encontro sobre “ A importância do Movimento Associativo das Pessoas Idosa”.
 Preparação do Plano Anual de Apoios das Associações de Reformados do Concelho de 2017.
 Preparação do Plano Específico de Apoios de 2017 à Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos da Torre da Marinha.

Recolha de elementos para o levantamento de necessidades de obras nas Associações de Reformados do Concelho.
 Análise financeira das Associações de Reformados do Concelho.
 Desenvolvimento do processo de cedência da sede da Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos de Miratejo.
 Pedido de alteração do registo da área da sede da Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos de Fernão Ferro.
 Realização do passeio anual do Projeto Municipal de Teatro Sénior (Des)dramatizar.
 Participação e atuação do Projeto Municipal de Teatro Sénior (Des)dramatizar no Encontro de Teatro em Terrugem.

Elaboração de dossiê de levantamento de necessidades de obras nas Associações de Reformados, Pensionistas e Idosos do concelho do Seixal.
 Pedido de alteração do comodato da AURPITM face à área ocupada após a obra de ampliação.
 Elaboração de relatórios de progresso dos apoios concedidos para obras.

Preparação do Mês das Pessoas Idosas.
 Elaboração de relatórios de progresso dos apoios concedidos para obras;
 Conclusão da avaliação da situação financeira da Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos do Foguetreiro.

Dinamização de todas as atividades e iniciativas propostas no âmbito das Comemorações do Mês das Pessoas Idosas: Festival de Grupos Corais, Programa Teclar, Entrega dos Certificados, Exposição “O Meu Retrato”.
 No âmbito da preparação para a estreia “D. Quixote de lá Seixal” (peça com reflexão que nos reporta para questões de saúde mental), realização de ensaios intensivos no projeto municipal (Des) Dramatizar.
 Organização das secções do projeto “Avós contem-me Uma História”.

Análise da situação financeira das Associações de Reformados, Pensionistas e Idosos do Seixal (conclusão da avaliação da Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos de Amora).

Elaboração de relatórios de assuntos pendentes da Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos de Pinhal de Frades.

Apoio nos projetos da Unidade de Cuidados Continuados Integrados e Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos de Pinhal dos Frades.
 Elaboração de proposta de apoio financeiro à Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos da Torre da Marinha para a obra de ampliação.
 Dinamização de todas as atividades e iniciativas propostas no âmbito da preparação da Aldeia Natal do Seixal Jantar de Natal do Projeto Municipal de Teatro Sénior (Des)dramatizar

INFÂNCIA

Reunião com as Instituições Particulares de Solidariedade Social da Infância, relativamente ao trabalho a concretizar durante o presente ano letivo.
 Elaboração dos Relatórios de Execução dos Planos de Atividades e Planos Específicos de 2016.

Apoio institucional às respostas sociais para a infância.
 Preparação do Plano Anual de Apoio à área da Infância de 2017.

Acompanhamento de questões apresentadas pelo CASM, em sede de reunião realizada em Agosto.

DEFICIÊNCIA

Organização e realização do Encontro “Medidas para a Promoção da Igualdade e Não Discriminação das Pessoas com Deficiência”.

Realização de reuniões sobre o funcionamento do transporte adaptado e acompanhamento do mesmo

Reunião com as Associações da área, cujo tema se reportou às Comemorações do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência.

Reunião com a APCL que apresentou projeto.

Promoção e participação em reunião do Grupo de Trabalho da área da Deficiência.

Preparação da caracterização das pessoas com deficiência em acompanhamento no Município.

Promoção e participação na reunião com Cooperativa Nacional de Apoio ao Deficiente (CNAD) para avaliação e ponto de situação do Projeto “Seixal Acessível”.

Promoção e participação em reunião do Grupo de Trabalho da área da Deficiência.

Preparação do Projeto “Podia Ser Consigo”

Participação em reunião com a Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Cidadãos Inadaptados do Seixal e Almada

Reunião com a Associação de Surdos do Concelho do Seixal.

Preparação do Projeto “Seixal Acolhe”.

Realização da ação de sensibilização e visita ao núcleo urbano antigo do Seixal.

Reunião com Encarregados de Educação dos utentes do Transporte Adaptado

Apoio à organização das atividades das Instituições da Deficiência.

Promoção e acompanhamento de visita à Delphi com Associação de Paralisia Cerebral de Almada Seixal.

Elaboração de proposta de retificação da constituição de parceria entre a Câmara Municipal do Seixal e a Associação de Paralisia Cerebral de Almada Seixal para a candidatura à linha de financiamento EDP Solidária para o Projeto VAI.

Visita à Delphi com a Associação de Paralisia Cerebral de Almada Seixal.

Preparação do Plano Anual de Apoios às Associações da área da deficiência do concelho.

Preparação e realização das Comemorações do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência

PROJETOS TRANSVERSAIS

E DE COMPONENTE TÉCNICA ESPECÍFICA

Núcleo de Planeamento e Intervenção Sem Abrigo (NPISA) do Seixal

Participação na reunião nacional de estruturas NPISA, promovida pelo NPISA Lisboa e avaliação da mesma.

Processo de renovação do protocolo de colaboração do

NPISA Seixal.

Reunião da equipa alargada.

Pedido de contributos para a nova estratégia nacional para a integração de pessoas sem-abrigo.

Pedido de contributos para o novo encontro de estruturas NPISA a realizar em abril/ maio de 2017.

No âmbito do NPISA, participação em reunião da parceria local (discussão de casos/ criação de relações privilegiadas com entidades que poderão dar uma resposta facilitadora face às necessidades que vamos sentindo, nomeadamente ao nível da saúde mental).

Organização conjunta do Encontro de Técnicos de equipas de Rua dos NPISA da Área Metropolitana de Lisboa.

N.º de situações de emergência: 6

N.º de reuniões de Equipa de Rua do NPISAS: 4

N.º de sinalizações: 4

N.º de Visitas domiciliárias/ deslocações externas: 1

N.º de reuniões externas: 1

II - NPISA Lisboa

N.º de reuniões: 3

Acompanhamento de pessoas “Sem Abrigo”/ Equipa de Rua/ reunião do NPISA'S, discussão de casos.

Organização e preparação da reunião do grupo de trabalho dos NPISA'S da Área Metropolitana de Lisboa.

Emergência Social Concelhia

Articulação e acompanhamento com a Cruz Vermelha no levantamento de material doado existente no Armazém (LIDL) da CMS.

Emergência Social - Visita à Instituição “Novo SER”.

Organização e promoção da execução do Dia Internacional dos Municípios pela Paz - 6 de Abril, em Gondomar, com o envolvimento de diversas instituições desportivas do Seixal.

Acompanhamento técnico do Movimento dos Municípios pela Paz: preparação da atividade de 6 de agosto, a decorrer no Ginjal, Almada e que visa assinalar os bombardeamentos em Hiroxima e Nagasáqui.

Elaboração de cadernos de imprensa para as ações de reivindicação do lar de Fernão Ferro e da Unidade de Cuidados Continuados da Santa Casa da Misericórdia do Seixal.

Apoio na organização do Dia Mundial do Refugiado, com o Instituto de Apoio à Criança, Junta de Freguesia de Corroios e Editora Ideias com História - decorreu no Pavilhão Multiusos da Quinta da Marialva.

Trabalho a Favor da Comunidade

165 Integrações e todas as diligências necessárias e inerentes ao processo - (articulação com as unidades orgânicas/ registos em base de dados/ receção e envio dos registos de assiduidade dos prestadores/ controle SGD). Participação nas reuniões quinzenais do Núcleo Local de Inserção, em representação da Câmara Municipal do Seixal.

Assinatura de Acordos de Inserção, no âmbito do Rendi-

mento Social de Inserção.

Participação no Encontro Distrital sobre os Núcleos Locais de Inserção, promovido pelo Instituto da Segurança Social IP – Centro Distrital de Setúbal.

Dia Internacional dos Direitos Humanos Exposição ODS. Mapeamento dos ODS no Seixal e questionário Diagnóstico da Cooperação.

Iniciativa comemorativa do Dia Internacional dos Direitos Humanos, participação com comunicação sobre direitos humanos e campanha da Amnistia Internacional com recolha de assinaturas para a iniciativa “ Maratona de cartas”.

Exposição no átrio dos SCCMS sobre os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

Elaboração de questionário de Diagnóstico da Cooperação Intermunicipal no âmbito da RICD.

PARQUE HABITACIONAL E VISTORIAS DE SEGURANÇA E SALUBRIDADE

Reunião realizada com administração do condomínio – 1 Informações/propostas – 386

Reuniões – 8 (2 com técnicos do LNEC)

Comissão de vistorias

Vistorias de salubridade realizadas – 102

Vistorias de segurança realizadas – 67

Vistorias de verificação – 6

Património municipal edificado

Vistorias – 91 (das quais 36 reclamações no bairro da Cucena, 1 de acompanhamento de obra no bairro do Fogueiro e 8 autos)

Vistorias/projetos/outros – 74 vistorias (3 sem processo, 1 ao mercado de Fernão Ferro, 2 no âmbito do Programa “Pinte a Sua Casa”, 1 Vale de Chicharos, 33 verificações e 34.

Elaboração de 1 proposta de regulamento e 22 reuniões. Elaboração dos requerimentos e introduções na Wiki do programa “Reabilite o seu Prédio”.

ARU – 26

MIGRAÇÕES/CIDADANIA

Apoio logístico ao ACM para a formação inicial do programa “mentores para migrantes” dirigida a técnicas, realizada nos SCCMS, onde estiveram presentes técnicas da Câmara Municipal do Seixal e da Câmara Municipal da Amadora.

Programa Mentores para Migrantes:

Receção de inscrições e agendamentos de atendimentos;

Realização de Reunião com a equipa para delinear as respostas ao questionário do ACM

Início da atividade “17 Ações pelo meu Mundo” no âmbito do Projeto, Povos Culturas e Pontes – Escola Secundária José Afonso e Esc. Básica Nun´Álvares. Articulação com a Escola Sec. Alfredo dos Reis Silveira.

Reunião com Associações de Imigrantes – Atividades 2017 Apoios Financeiros Anuais e Encontro Intercultural Saberes e Sabores.

Apoio à primeira iniciativa no âmbito do Movimento dos Municípios pela Paz.

Participação no Grupo de Trabalho de Revisão do Plano Educativo Municipal e na Candidatura do PEM ao Portugal 2020.

Processo de apoio à elaboração dos relatórios de execução financeira das associações de imigrantes.

Acompanhamento dos processos de retorno voluntário em articulação com a OIM-Organização Internacional das Migrações.

Organização de processos de pedidos de nacionalidade e de autorização de residência.

Acompanhamento de processos de instituições com migrantes irregulares.

Organização e implementação do Encontro Intercultural Saberes e Sabores - 10.^a Edição (iniciativa que decorreu de 8 a 12 de março e que integra um elevado número de atividades, tais como: programação para escolas, programa cultural, gastronomia, exposições, feira intercultural, divulgação, licenciamentos, articulação com serviços internos e com parceiros e organização e acompanhamento de colóquios).

Gestão e acompanhamento técnico dos projetos “Ler & Escrever em Português” e “Migrações e Cidadania”, com cofinanciamento do FAMI, com o apoio do Alto Comissariado para as Migrações.

Preparação, organização e execução das componentes do FAMI - Ciclo de Formação Associações de Imigrantes.

Organização e implementação do Curso de Iniciação ao Português, no âmbito e com o cofinanciamento do Plano Municipal para a Integração dos Imigrantes.

Dinamização do Projeto “Povos, Culturas e Pontes” (articulação com as escolas/ elaboração e implementação do programa específico do Projeto no Encontro Intercultural Saberes e Sabores).

Preparação na organização do Dia Municipal da Comunidade Migrante.

Participação na Sessão Pública, entrega Convenção Subvenção da Candidatura ao FAMI.

Participação no I Fórum Temático Inclusão Coesão Justiça Social Solidariedade, Experiência e Boas Práticas no Âmbito do Pacto Territorial e trabalho desenvolvido pelo Espaço Cidadania

Participação na Auditoria sobre a Candidatura ao FAMI Ler & Escrever em Português.

Levantamento de necessidades no Bº de Sta Marta para angariar inscrições para Aprendizagem da Língua Portuguesa.

Início de curso “Iniciação ao Português”

Elaboração e submissão da candidatura ao 2º Plano Municipal para a Integração de Imigrantes (PMII) 2018-2020, ao abrigo do financiamento ao Fundo para o Asilo, a Migração e Integração de Migrantes (FAMI).

Participação do Colóquio sobre o “Impacto dos Movimentos Migratórios” na Sociedade Portuguesa de Autores, no âmbito do dia Municipal das Comunidades Migrantes.

Participação na reunião de preparação do Ciclo de Formação para as Associações de Imigrantes e Serviços de Proximidade, no âmbito do FAMI.

Organização e promoção do Dia Municipal da Comunidade Migrante - Logística de implementação - Conferência Interescolar, atividade de cidadania global na Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira.

Monitorização e implementação do Projeto “Migrações e Cidadania” (PMII);

Organização de ateliês de dança angolana, com a colaboração da Associação Angolana “Kamba” e do jogo tradicional “Ouri”, na Feira de Projetos Educativos;

Reunião com “Os Filhos de Lumière” e Centro de Formação de Professores;

Sessão de Encerramento do Projeto Ler & Escrever - Entrega dos Certificados e elaboração de questionários de satisfação dirigidos aos formandos do Curso de Iniciação ao Português.

Colaboração e apoio na organização do 40.º aniversário da independência de São Tomé e Príncipe.

Colaboração e apoio na organização do 40.º aniversário da independência de Cabo Verde.

Reunião de acompanhamento da execução do Curso de Português Para Tod@s, a decorrer no Bairro de Sta. Marta de Corroios.

Preparação da conceção do PMII II com consultora especializada, nomeadamente do diagnóstico da população imigrante no Seixal.

Entrega da Convenção da Subvenção de Projeto no ACM, no âmbito do FAMI.

Associativismo Imigrante: continuidade no apoio às associações nomeadamente à AAGA pedido de apoio para cedência de sede de funcionamento de uma oficina de costura criativa, e reunião com Aminda Gomes, presidente atual da antiga associação moçambique sempre.

Acompanhamento do Projeto “Povos, Culturas e Pontes” no âmbito do PEM e da sua implementação face ao cofinanciamento ao abrigo da linha Portugal 2020.

Associativismo Imigrante: continuidade no apoio às associações nomeadamente às iniciativas da ANALP e Associação de Cabo Verde, mobilizar a participação das associações de imigrantes no projeto Povos Culturas e Pontes.

Execução das atividades previstas no FAMI para execução de atividades de setembro a dezembro de 2017, e atividades para 2018 através de reuniões com escolas: Escola Básica Cruz de Pau, EB Vale de Milhaços e Paulo da Gama.

Acompanhamento de casos de regularização de utentes do Espaço Cidadania com diversas instituições.

Acompanhamento dos processos de retorno voluntário em articulação com a Organização Internacional das Migrações.

Emissão de certificados de registo de cidadãos da União Europeia.

Organização de processos de pedidos de nacionalidade, reagrupamento familiar, renovação de vistos e renovação de autorização de residência.

Participação no seminário: Promover a Integração através da Equidade em saúde com os migrantes, em Lisboa.

Execução das atividades previstas no FAMI para execução de atividades de setembro a dezembro de 2017, capacitação agentes educativos e storytelling.

Dinamização do Projeto “Povos, Culturas e Pontes” - ações cofinanciadas pelo FAMI. Organização da Ação “Storytelling: Direitos Humanos e Interculturalidade. Divulgação e inscrições nas sessões de storytelling nas escolas.

Participação na reunião Regional dos CLAIM da Margem Sul sobre Plano de Atividades.

Reunião com Núcleo de Intervenção na Comunidade Educativa da Escola Nuno Álvares.

Acompanhamento de casos na Embaixada de Cabo Verde.

Reunião com os inspetores do SEF de Setúbal para orientação de procedimentos e esclarecimento de dúvidas e processos de regularização de imigrantes.

Reunião com Escola Secundária de Amora sobre alunos irregulares.

Articulação de casos com o SEF em Movimento.

Gestão e organização da Iniciativa “ Família do Lado”.

Participação no Congresso Migrações Cidadania e Direitos Humanos.

Reunião com a Professora Dália Costa, responsável pela elaboração do 2ª PMII para contextualização, passagem de metodologia do 1ª PMII e lógica de intervenção e definição de metas e atividades.

Reunião preparatória com a Prof. Maria Cristina Araújo, implementação Romano Atmo na EB 2,3 Paulo da Gama

Reunião preparatória com o Prof. Paulo Rodrigues, implementação ação direitos humanos na EB Carlos Ribeiro.

Acompanhamento de diversos processos de Manifestação de Interesse ao abrigo do art 88nº2 e 89 da lei 23/2007.

Articulação com equipa de Ação Social do Hospital Garcia de Orta de doentes irregulares.

Participação em reunião no Centro de Recursos de Apoio ao Movimento Associativo (ação de esclarecimento sobre a regularização de dossiers constitutivos das associações de imigrantes).

Participação em reunião com a AAGA.

Participação em reunião com a Associação Angolana 2 do Foguetreiro e Seixal.

Apresentação contributos sobre futuro centro cultural de Amora

Preparação da organização do XI Encontro Intercultural Saberes e Sabores a decorrer em abril de 2018.

DIÁLOGO INTER-RELIGIOSO

Reunião com a equipa interna de trabalho.
 Recolha dos presépios da exposição “Presépios do Mundo”.
 Preparação / organização e acompanhamento das iniciativas “Conversas com CaFé” e “Semana do Diálogo Inter-Religioso”.
 Reunião com os professores Paulo Mendes Pinto, Henrique Pinto e Dr. António Martins da Universidade Lusófona.
 Participação em reunião com o Pastor da Igreja Evangélica Deus de Mangualde.
 Colaboração na organização das festividades religiosas e cedência de transportes.
 Organização dos processos inerentes à atribuição de comparticipações financeiras às instituições religiosas do Município (PAA e festividades religiosas).
 Participação na festividade religiosa da Igreja Filadélfia Cigana de Arrentela.
 Organização do processo inerente à realização da Festividade Religiosa da Paróquia de Arrentela.
 Reunião da Paróquia do Seixal - Imóvel da Travessa da Ermida.
 Promoção de reuniões para organização e planeamento do trabalho a concretizar em 2018.
 Reunião com uma técnica da Divisão de Gestão Urbanística e Empreitadas para que seja feito um levantamento de documentação necessária para a realização do processo de cedência de terreno à Paróquia do Casal do Marco

INTERVENÇÃO COMUNITÁRIA/HABITAÇÃO

Estão a ser elaborados atendimentos sociais aos municípios para candidaturas a habitação social, regularização de dívidas de renda, água e assuntos de caráter geral.
 Emergência social - resposta à onda de frio (participação na preparação da ação e acompanhamento de 3 pessoas).

Atualização de agregados do parque habitacional da Cucena.

Elaboração de propostas de trabalho com vista a melhoria e resolução de problemas referentes ao parque habitacional.

Acompanhamento e intervenção social com 2 agregados que se encontram a residir sem condições de habitabilidade: articulação com a Associação “Dá-Me a Tua mão” e Cruz Vermelha para apoio alimentar e CAT para acompanhamento psicológico e consultas.

Candidaturas a Programas de Desenvolvimento do Território / Planeamento:

Diagnóstico Social, candidaturas ao PAICD, contributos para o Plano Estratégico de Desenvolvimento Integrado

do Município do Seixal, pareceres no âmbito do Portugal 2020, candidatura às Ações Urbanas Inovadoras:

- DLBC

- PAICD

- PDCT

PAICD: preparação das candidaturas, articulação com os serviços municipais envolvidos.

Acompanhamento, gestão do parque habitacional municipal e intervenção social.

Acompanhamento dos territórios vulneráveis:

Vale de Chícharos;

Riu Judeu;

Santa Marta;

Núcleos dispersos;

Acompanhamento dos bairros PER.

Participação em diversas reuniões e visitas a bairros no âmbito do acompanhamento de um projeto de investigação do ISCTE - “ATLAS PER”.

Acompanhamento de processo de integração de uma munícipe em Cabeço de Vide, no âmbito da articulação com IGFSS e atribuição de habitação social.

Alienação da fração habitacional da Rua da Pirada.

Regulamento Municipal de acesso e de Gestão das habitações sociais, propriedade do município do Seixal.

Organização de iniciativas no bairro da Cucena: organização, acompanhamento e participação da iniciativa Varandas com Cor, Arte Urbana, reunião plenária CLASS, atividades desportivas e culturais.

Vale de Chícharos - participação em reuniões de parceria com o objetivo de procura de respostas habitacionais para este território;

Acompanhamento do processo de eletricidade/EDP e participação nas diversas reuniões de procura de respostas.

Acompanhamento do Projeto “Tutores de Bairro”.

Acompanhamento do Projeto “Empoderar” e reuniões do consórcio.

Preparação da caracterização da população da Quinta da Princesa

Reunião com parceiros da Quinta da Princesa - Festa de Natal.

Apoio na organização da iniciativa “Nu Djunta Mó” com a SCMS, CLDS e Associação Raízes do Bairro de Sta Marta, que decorreu no bairro.

Reunião de planeamento de trabalho com equipa de monitorização.

Participação na reunião de apresentação da Associação Pandas.

Constituição de grupos de trabalho nos bairros de Santa Marta de Corroios, Vale de Chícharos e Cucena no âmbito do projeto de intervenção comunitária, com a parceria circundante daqueles territórios.

Participação na reunião de CLDS 3G sobre os territórios de Santa Marta e Vale de Chícharos.

Reunião com a Associação ADSVC (requalificação da sede de Vale de Chícharos).

Elaboração de novos contratos (PMH) e preparação de atendimentos aos residentes do bairro da Cucena.
 Realização de visitas domiciliárias.
 Participação no Seminário: “O que é isso de apoiar os pobres”, em Setúbal.
 Acompanhamento do Grupo de Capoeira numa demonstração realizada no Hipermercado Jumbo de Coima.
 Visita à instituição “Vale de Acor”, Pragal.
 Equipa de monitorização:
 Verificação do aumento de construções ilegais, nos bairros de Sta Marta, Vale de Chicharos e Rio Judeu.
 Monitorização diária do bairro da Cucena, com vários tipos de serviços.
 Elaboração de candidaturas referentes às sinalizações enviadas pelas IPSS do Município e as relativas a processos de atendimento.
 Elaboração e planificação do projeto “Bem Habita” em Vale de Chicharos.
 Elaboração de questionários e tratamento dos respetivos dados com vista ao levantamento das famílias residentes no Bairro de Vale de Chicharos.
 Recenseamento dos moradores.
 Participação em diversas reuniões com o IHRU, Secretaria de Estado, Administração da CMS, SCMS e Imobiliárias.
 Apresentação de relatório com a caracterização social e económica dos residentes de Vale de Chicharos.
 Elaboração de novos contratos (PMH) e preparação de atendimentos aos residentes do bairro da Cucena.
 Nº de situações de emergência social: 3
 Outras intervenções sociais/ acompanhamento social: 23
 III - Programa municipal para a habitação
 N.º de reuniões internas: 4
 N.º de diagnósticos: 1 (Vale de Chicharos)
 N.º de pareceres: 1 (Para uma nova geração de políticas de habitação).
 Reunião de parceria da Equipa de Intervenção do Bairro de Santa Marta.
 Criação de uma equipa com as várias entidades que intervêm no bairro de Sta Marta de Corroios.
 Acompanhamento da iniciativa do Magusto Comunitário dinamizado pelo Centro Comunitário “Várias Culturas Uma Só Vida”.
 Candidaturas de habitação social: atendimento, análise e pareceres.
 Recenseamento dos moradores.
 Tratamento de dados.
 Cronograma.
 Mapeamento e planificação de dados para o IHRU.
 Apresentação de relatório com a caracterização social e económica dos residentes de Vale de Chicharos.
 Participação nas reuniões de trabalho nos bairros de Santa Marta de Corroios, Vale de Chicharos e Cucena no âmbito do projeto de intervenção comunitária, com a parceria circundante àqueles territórios.

Elaboração de novos contratos (PMH) e preparação de atendimentos aos residentes do bairro da Cucena.
 Mudanças, alojamento temporário, instalações, encaminhamento da situação.
 Programa municipal para a habitação:
 Realização em parceria da Festa de Natal da Quinta da Princesa.

COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS – CPCJ

Gestão de processos de promoção e proteção
 Acompanhamento de todos os procedimentos para a realização das obras de requalificação das instalações da CPCJ Seixal.
 Deslocação aos serviços do Ministério Público para declarações no âmbito de processo da CPCJ.

IGUALDADE DE GÉNERO

Preparação do Dia Internacional da Mulher.
 Desenvolvimento da atividade da parceria da Violência Doméstica e de Género.
 Preparação e avaliação do Plano Municipal de Igualdade de Género e Oportunidades.
 Reunião com o Grupo de Trabalho “De Igual para Igual”.
 Participação na apresentação pública da Plataforma para por fim à Mutilação Genital Feminina.
 Visita técnica e institucional às valências da Cooperativa Pelo Sonho É Que Vamos (CAT, Lar de Jovens, Casa Abrigo e Creche).
 Participação na reunião da equipa técnica de apresentação do Projeto “Empoderar, Capacitação de Mulheres” - Programa ESCOLHAS 6G.
 Participação na ação de Informação sobre Tráfico de seres Humanos.
 Reunião com a Equipa de Prevenção da Violência no Adulto (EPVA) do ACES Almada-Seixal. Preparação da Campanha “Igualdade Faz Sentido e Faz Sentir” e elenco das atividades e produtos da campanha.
 Elaboração do 3º Plano Municipal para a Igualdade de Género e Oportunidades do Seixal 2017-2020.
 Reunião da parceria do CONCIGO.
 Reunião de apresentação - parceria da Equipa de Prevenção da Violência no Adulto (EPVA).
 Preparação e comemoração do Dia Municipal para a Igualdade (24 de Outubro).
 Preparação das Comemorações do Dia Internacional para a Eliminação da Violência Contra as Mulheres e Encontro “Retrato da Violência Doméstica e no Namoro no Concelho do Seixal”, decorrido no dia 28 de Novembro, nos SCCMS.
 Realização das Comemorações do Dia Internacional dos Direitos Humanos com a iniciativa Teatro de Marionetas “Direitos Tortos” e “Maratona de Cartas” edição de 2017.
 Representação do município do Seixal no grupo de trabalho de preparação do 3º Encontro Regional para a Intervenção Integrada pelo Fim da Mutilação Genital Feminina, a realizar-se em Fevereiro de 2018.

ESTRATÉGIA MUNICIPAL DE INCLUSÃO DAS COMUNIDADES CIGANAS

Proposta de materiais para a execução do Projeto ROMANO ATMO.

Acompanhamento da atividade das Comissões Sociais de Freguesia (CSF de Corroios).

Preparação do Workshop Nacional ROMED, em parceria com a Letras Nómadas, Associação.

Reunião com o IEFP, com vista ao desenvolvimento do processo de integração de pessoas ciganas em mercado de trabalho.

Participação no Seminário Internacional - Comunidades Ciganas, realizado no dia 6 de Abril, na Fundação Calouste Gulbenkian, promovido pelo Alto Comissariado para as Migrações.

Reunião de acompanhamento institucional da AMUCIP.

Acompanhamento de Culto da Igreja Evangélica de Filadélfia Cigana de Arrentela.

Reunião de estruturação da equipa e plano de trabalho da EMICC.

Representação da Câmara Municipal do Seixal no grupo de trabalho, para a reformulação da Estratégia Nacional para a Integração das Comunidades Ciganas, promovida pelo Alto Comissariado para as Migrações (ACM), dinamizada pelo CESIS.

Participação na reunião da região de Setúbal para a implementação da Estratégia Nacional para a Integração das Comunidades Ciganas, no Fórum Romeu Correia.

QUALIDADE

Avaliação de desempenho 2016 da DDSC, acompanhamento de estágio académico, definição de procedimentos, objetivos operacionais, não conformidades, riscos e desvios ao planeamento da DDSC no âmbito da certificação da CMS na ISO:9001/2015.

Desenvolvimento da descrição das atividades dos procedimentos no âmbito da certificação da CMS na ISO:9001/2015.

Criação de matriz de planeamento, organização, realização e avaliação de ações/ iniciativas.

Criação da Base de Dados para sistematização dos apoios logísticos, técnicos e financeiros concedidos.

Conclusão do modelo de questionário de satisfação a aplicar aos utentes da viatura adaptada.

Certificação dos Processos da CMS: reuniões de trabalho, reuniões com a DAGMA, definição de objetivos, monitorização do cumprimento dos mesmos, levantamento de riscos e oportunidades e de não conformidades e desvios, construção de matrizes e relatório de atividades 2016 da DDSC - SIADAP 1 e plano de atividades da DDSC - SIADAP 1 em articulação com os OID 2017/2018 dos colaboradores, avaliação do Espaço Cidadania, realização de instruções de trabalho das matrizes de monitorização

Certificação da CMS: levantamento de informação para a monitorização do cumprimento dos objetivos, riscos e

oportunidades e não conformidades e desvios sobre o 2º trimestre, proposta de metodologia de avaliação do cumprimento trimestral dos OID para apoio aos relatórios de atividades trimestrais da DDSC no âmbito do SIADAP. Acompanhamento de estágio.

Certificação da CMS: avaliação da atividade da DDSC relativa ao 2º trimestre de 2017: cumprimento de objetivos associados aos procedimentos, monitorização de riscos e oportunidades e não conformidades. Informação sobre a proposta de procedimento de apoio financeiro às IPSS e ONG da DDSC.

Certificação da CMS: início da monitorização do cumprimento de objetivos associados aos procedimentos relativos ao 3º trimestre e síntese do desempenho individual relativo ao 3º trimestre.

Certificação da CMS: levantamento da informação para a monitorização da evolução dos riscos e oportunidades associados aos procedimentos relativos ao 3º trimestre de 2017.

ÁREA SAÚDE E SEIXAL SAUDÁVEL

PROJETO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE - CMS

Realização de reuniões para preparação do processo da área da Saúde.

Definição dos procedimentos da área da saúde, nomeadamente entre projetos e iniciativas de Saúde, serviços e equipamentos de saúde, apoios ao desenvolvimento da saúde, redes e parcerias. Preenchimento das grelhas relativas aos procedimentos e atividades que compõem o Processo da Área da Saúde. Conclusão do processo no que concerne à compilação da informação referente aos procedimentos.

PROJETO SEIXAL SAUDÁVEL

Reformulação da proposta de reestruturação do Projeto Seixal Saudável.

PROJETO CONTAGIAR SAÚDE

Dinamização do projeto ao longo do ano letivo 2016/17: realização das sessões de promoção da saúde psicológica nas turmas selecionadas; realização de reuniões preparatórias com as escolas aderentes; divulgação do projeto no Boletim Municipal do Seixal; acompanhamento das atividades realizadas pelas turmas participantes no Projeto (produtos finais), partilhadas com outras turmas das respetivas escolas; preparação e acompanhamento da sessão de encerramento interescolar do projeto, que decorreu no dia 9 de maio de 2017 no Cineplace do Rio Sul Shopping Seixal; elaboração do relatório de avaliação do Projeto decorrido durante o ano letivo 2016/17.

Elaboração da proposta de implementação do projeto para o ano letivo 2017/18.

Dinamização do projeto ao longo do ano letivo 2017/18: divulgação do projeto nas escolas básicas com 3º ciclo e secundário, através do envio de ofícios para as direções das escolas e de emails para os Coordenadores PES,

para possível inscrição; receção de inscrições; articulação com as escolas aderentes ao projeto para calendarização das sessões de promoção de saúde psicológica; preparação dos materiais de suporte à dinamização das sessões nas escolas.

Reunião com a Companhia de Teatro Animateatro para uma eventual participação na atividade de encerramento interescolar do projeto, no final do ano letivo 2017/18.

PROJETO A CASA DAS EMOÇÕES

Dinamização do projeto ao longo do ano letivo 2016/17: realização das sessões do projeto nas salas de JI envolvidas; planificação, preparação e realização de Encontros com Pais/Encarregados de Educação sobre o tema Desenvolvimento Infantil, em articulação com a Equipa de Tratamento de Almada; preparação e realização da festa de encerramento do projeto envolvendo todos os intervenientes; realização da avaliação do ano letivo 2016/2017 com a Associação Crescer e com a Equipa de Tratamento de Almada.

Recolha dos materiais do projeto para recuperação/preparação para o ano letivo 2017/18.

Elaboração de proposta de implementação e assinatura do Contrato Programa para o ano letivo 2017/18.

Dinamização do projeto ao longo do ano letivo 2017/18: estabelecimento de contactos com os diversos parceiros para planificação da implementação do projeto; constituição do grupo de Jardins de Infância a envolver; articulação com os parceiros para preparação dos diversos materiais de suporte ao projeto (casinhas de madeira, manuais, cadernos de atividades e restantes materiais gráficos de suporte e de divulgação do projeto); realização das sessões do projeto nas salas de JI envolvidas; início da realização das Sessões Intergeracionais e apresentação do projeto aos pais/encarregados de educação das crianças envolvidas.

PROJETO PREVENIR EM COLEÇÃO

Dinamização do projeto ao longo do ano letivo 2016/17: planificação e calendarização das atividades do projeto; divulgação, receção de inscrições e constituição do grupo de participantes; desenvolvimento do processo de aquisição dos materiais lúdico-preventivos para as crianças envolvidas; preparação de material gráfico de divulgação junto dos encarregados de educação; realização da formação junto dos professores inscritos; realização de acompanhamentos técnicos junto de diversas turmas das EB1 envolvidas - planeamento e realização das atividades nas salas - Jogos de Dinâmicas de Grupo e Distribuições de cromos; preparação e realização da atividade de encerramento em articulação com os parceiros; realização de reunião final de avaliação do ano letivo 2016/2017 com os participantes no projeto e com os parceiros.

Elaboração de proposta de implementação e assinatura do Contrato Programa para o ano letivo 2017/18.

Assinatura do Contrato-Programa referente ao ano letivo 2017-2018.

Dinamização do projeto ao longo do ano letivo 2017/18: estabelecimento de contactos com os diversos parceiros para planificação da implementação do projeto; divulgação, receção de inscrições e constituição do grupo de formação; realização do 1º Módulo de formação junto dos técnicos de educação envolvidos; preparação do material gráfico de divulgação junto dos encarregados de educação; desenvolvimento do processo de aquisição dos materiais lúdico-preventivos para as crianças envolvidas; preparação dos materiais de suporte às formações e à implementação das atividades em sala; implementação do projeto junto dos alunos abrangidos.

PROJETO AVENTURA NA CIDADE

Dinamização do projeto ao longo do ano letivo 2016/17: divulgação, receção de inscrições e constituição do grupo de participantes; realização de reuniões de planificação das atividades em parceria com a Associação Arisco junto de diversas entidades envolvidas; realização da formação junto dos técnicos de educação inscritos no projeto; Implementação das sessões de jogo junto dos grupos envolvidos; realização de reuniões de acompanhamento e supervisão junto dos técnicos de educação inscritos no projeto; colaboração na preparação e realização das sessões finais do projeto; realização da reunião final de avaliação do ano letivo 2016/17 com os participantes no projeto e com os parceiros.

Elaboração de proposta de implementação e assinatura do Contrato Programa para o ano letivo 2017/18.

Dinamização do projeto ao longo do ano letivo 2017/18: estabelecimento de contactos com os diversos parceiros para planificação da implementação do projeto; Realização de reunião de preparação do ano letivo com o grupo de técnicos de educação envolvidos; definição dos grupos de jovens a envolver e dos respetivos contextos de desenvolvimento do jogo "Aventura na Cidade"; realização das sessões junto dos alunos envolvidos.

PROJETO GUIÃO DE PROCEDIMENTOS

Reuniões com a Equipa de Tratamento de Almada e Escola Secundária Manuel Cargaleiro, para definição da estratégia de realização conjunta de um Guião de Procedimentos na área da Prevenção da Toxicodependência. Realização de proposta para implementação do projeto em âmbito escolar.

Articulação com a Equipa de Tratamento de Almada, Escola Secundária Manuel Cargaleiro e Centro de Formação de Associação de Escolas do Seixal para realização de formação aos técnicos envolvidos.

PROJETO MUNICIPAL DE SEGURANÇA RODOVIÁRIA

Desenvolvimento do Concurso Escolar Inter-turmas "O Rodinhas" no ano letivo 2016/17 - Dinamização do Jogo Caça ao Tesouro e do Observatório da Segurança Rodo-

viária nas escolas básicas do 1.º ciclo do ensino básico. Início do desenvolvimento do processo financeiro para aquisição das medalhas para atribuição aos 8 primeiros classificados do Concurso de Desenho Segurança/Segurança Rodoviária e para aquisição dos prémios a atribuir aos três primeiros classificados deste Concurso.

Reunião com o Núcleo da Escola Segura da PSP do Seixal e com o Departamento de Educação Especial do Agrupamento de Escolas Dr. António Augusto Louro, para aferir a possibilidade de realização dos concursos deste projeto aos alunos de educação especial.

Reunião com Divisão de Desporto e o Núcleo da Escola Segura da PSP do Seixal para preparação da Festa de encerramento do Concurso “O Rodinhas”.

Reunião com o Núcleo da Escola Segura da PSP do Seixal para preparação da Cerimónia de Entrega de Prémios do Concurso de Desenho Segurança/ Segurança Rodoviária.

Realização do Jogo caça ao Tesouro e sessão de sensibilização para a segurança rodoviária junto 28 alunos do Departamento de Educação Especial do Agrupamento de Escolas Dr. António Augusto Louro.

Reunião com Biblioteca Municipal e o Núcleo da Escola Segura da PSP do Seixal para preparação da atividade de segurança rodoviária a realizar no âmbito da Semana da Mobilidade, dirigida a escolas do 1.º ciclo.

Preparação e realização das reuniões de júri para avaliação dos trabalhos/desenhos apresentados no âmbito dos concursos de Desenho Segurança/ Segurança Rodoviária e do “Rodinhas”.

Preparação e realização da Cerimónia de entrega dos prémios do Concurso de Desenho Segurança/ Segurança Rodoviária, no dia 25 de maio, no Clube Recreativo da Cruz de Pau, no âmbito da qual participaram 230 alunos/as e professores/as.

Preparação e realização da Festa da Segurança Rodoviária, no dia 6 de junho, no Parque do Serrado, no âmbito do qual participaram cerca de 260 alunos/as.

Dinamização do jogo gigante “Cidade Segura” junto de uma turma de alunos do Departamento de Educação Especial da EB 23 Dr. António Augusto Louro.

Dinamização do Jogo gigante “Cidade Segura” no Retail Park de Coina, resultante do patrocínio fornecido pelo Jumbo de Coina a alguns dos nossos projetos.

Elaboração do relatório do projeto relativo ao trabalho desenvolvido durante o ano letivo 2016/17.

Realização de reunião com o Núcleo da Escola Segura da Divisão Policial do Seixal para preparação da implementação do projeto no ano letivo 2017/18.

Elaboração das propostas para desenvolvimento do Concurso de Desenho Segurança/ Segurança Rodoviária e do Concurso Escolar Inter-turmas “O Rodinhas” no ano letivo 2017/18.

Envio dos ofícios/convite para as escolas do 1.º ciclo do ensino básico, para participação no Concurso de Desenho Segurança/ Segurança Rodoviária e do Concurso

Escolar Inter-turmas “O Rodinhas”.

Reunião com Núcleo da Escola Segura da Divisão Policial do Seixal para preparação de possíveis ajustamentos/melhoramentos no âmbito da Festa da Segurança Rodoviária.

Realização do Jogo Caça ao tesouro do Rodinhas na Biblioteca Municipal do Seixal, no âmbito da Semana da Mobilidade.

Realização de uma ação de prevenção Rodoviária, através da dinamização da Pista da PSP, na EB23 da Cruz de Pau, no âmbito da Semana da Mobilidade.

Receção das inscrições para os concursos: Desenho Segurança/ Segurança Rodoviária e O Rodinhas.

Agendamento e dinamização do Jogo Caça ao Tesouro e do Observatório da Segurança Rodoviária nas escolas inscritas, no âmbito do concurso “O Rodinhas”.

CONCURSO IMAGEM EM MOVIMENTO

Preparação e realização da reunião do júri para avaliação dos vídeos apresentados no âmbito Da 7.ª edição do concurso.

Reunião com a Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira, entidade parceira neste concurso, para preparação da cerimónia de entrega dos prémios.

Preparação e realização da Cerimónia de entrega de prémios da 7.ª edição do concurso Imagem em Movimento, no dia 2 de junho, no auditório dos SCCMS, no âmbito da qual participaram cerca de 45 Alunos/as de 5 turmas de 3 escolas do concelho (ESARS, EB Carlos Ribeiro, EB Dr. António Augusto Louro).

Elaboração do relatório da 7.ª edição do concurso.

Elaboração de proposta para desenvolvimento da 8.ª edição do concurso no ano letivo 2017/18.

Divulgação do Concurso junto das EB23 e secundárias.

CAMPANHAS DE SENSIBILIZAÇÃO

SEMANA DA SOPA E SEMANA DA FRUTA

Envio de convites para as EB2,3 e secundárias do concelho do Seixal para participação na Semana da Fruta no ano letivo 2016/17.

Receção das inscrições e articulação com o DCI para preparação dos materiais gráficos.

Realização da Semana da Fruta, de 13 a 17 de fevereiro, no âmbito da qual participaram cerca de 1345 alunos. Visita à EB 23 da Cruz de Pau no âmbito desta campanha. Elaboração de proposta para desenvolvimento das campanhas no ano letivo 2017/18.

Envio de ofícios/convites para as escolas de 2.º e 3.º ciclo e secundário.

Preparação e realização da Semana da Sopa e ações de sensibilização sobre “Alimentação Saudável” e “Leitura de Rótulos”, nas EB23 e secundárias que aderiram à campanha, em parceria com a Liga Portuguesa Contra o Cancro (LPCC), de 16 a 20 de outubro. Entrega dos certificados de participação e marcadores de livros nas escolas participantes.

PROJETO TRANSFORMA O TEU LANCHE

Realização de reunião com a UCC do ACES de Almada e Seixal, para preparação da implementação do projeto no ano letivo 2017/18.

PROJETO OS SUPER SAUDÁVEIS

Envio de e-mails/convite para as escolas do 1.º ciclo do ensino básico, para participação no projeto.

Receção das inscrições das escolas.

Organização do processo de implementação do projeto.

CICLO DE WORKSHOPS “À CONVERSA COM OS PAIS... A CONFUSÃO ESTÁ INSTALADA”

Preparação e realização do 2º Workshop do ano letivo 2016/17, subordinado ao tema: “Diz-me com quem andas... Conversas sobre Relações Interpessoais”, no dia 10 de março, que contou com cerca de 70 participantes.

Preparação e realização do 3º Workshop do ano letivo 2016/17, subordinado ao tema: “Já tenho idade e...agora?”- Conversas sobre Sexualidade, no dia 19 de maio, que contou com cerca de 40 participantes.

Elaboração da proposta para desenvolvimento do ciclo de Workshops “À conversa com pais... A confusão está instalada” no ano letivo 2017/18.

Reunião com Escola Secundária José Afonso e UCC do Seixal para preparação do 1.º Workshop do ano-letivo 2017/18.

Preparação e realização do 1.º Workshop do ano letivo 2017/18, subordinado ao tema “Alimentação Saudável – Conversas sobre Necessidades Nutricionais do Adolescente”, no dia 24 de novembro, no Auditório dos SCCMS, que contou com cerca de 15 participantes.

PROJETO PREPARAÇÃO PARA O NASCIMENTO E PARENTALIDADE

Reunião com a UCC do ACES de Almada e Seixal para preparar o plano de atividades no âmbito do desenvolvimento do Projeto. Definição e agendamento de datas para realização das seguintes iniciativas: Caminhar por uma Gravidez Saudável e Passeio de Bebés, 4ª edição Festa das Nove Luas, Semana Mundial do Aleitamento Materno. Pedido de colaboração do Centro Distrital de Segurança Social de Setúbal para disponibilização de um técnico para dinamizar 22 sessões, no presente ano, sobre Legislação na Parentalidade”. No âmbito da avaliação dos Cursos de Preparação para o Nascimento e Parentalidade e, tendo em conta várias alterações ocorridas no ano transato, foi efetuada uma reunião com a coordenadora dos cursos a fim de alterar e adaptar os conteúdos do questionário aos temas abordados nos referidos cursos.

Reunião com Delegado de Círculo-Seixal da Associação Nacional de Farmácias para aferir a colaboração das farmácias do concelho do Seixal nas iniciativas dirigidas a grávidas e bebés, promovidas pela CMSeixal.

Reunião com a UCC Seixal para preparação da 4ª edição

Festa das Nove Luas.

Elaboração do plano de divulgação da 9ª Edição “Caminhar por uma Gravidez Saudável” e “4º Passeio de Bebés” para distribuir nas farmácias do Concelho do Seixal. Visita da Diretora do Centro Distrital de Segurança Social de Setúbal ao Curso de Preparação para o Nascimento e Parentalidade, no dia 24 de maio.

Realização de reunião com UCC Seixal para a participação de grávidas inscritas nas unidades de saúde no evento AGITA SEIXAL.

Participação na reunião de avaliação dos Cursos de Preparação para o Nascimento e Parentalidade, promovido pela UCC Seixal em articulação com as Unidades de Saúde Familiares e Unidades de Cuidados de Saúde Personalizados. Apresentação dos dados estatísticos obtidos através dos questionários aplicados às grávidas, inscritas nos Cursos de Preparação para o Nascimento e Parentalidade do Concelho do Seixal (janeiro a abril 2017).

Preparação e realização da 4ª edição da Festa das Nove Luas, no dia 17 de junho, na Qt.ª da Fidalga.

Realização de sete cursos de Preparação para o Nascimento e Parentalidade. Deslocação ao Curso para No total, ao longo do ano, foram realizados 31 cursos de Preparação para o Nascimento e Parentalidade e 3 sessões de “Legislação sobre Parentalidade”. Foi efetuado o acompanhamento do técnico da CDSS Setúbal durante as sessões e aplicação dos questionários às grávidas/casais participantes.

Realização de relatório de avaliação do Projeto. Tratamento estatístico em SPSS, análise estatística e realização de gráficos em Excel de 111 questionários de avaliação dos cursos, recolhidos entre fevereiro e outubro de 2017.

CAMPANHA UM VOTO PELO HOSPITAL DO SEIXAL

Elaboração de proposta para continuidade da Campanha “Um Voto pelo Hospital no Seixal” no concelho do Seixal, durante o presente ano, tendo em conta estabelecimentos comerciais de média e grande dimensão, empresas e vários eventos municipais.

Realização de reunião com a Comissão de Utentes de Saúde do Concelho do Seixal para preparação da Campanha.

Presença da Campanha nos seguintes locais, eventos e atividades municipais:

- Serviços Centrais da CMS – átrio;
- Dia Mundial da Saúde (9 de abril);
- Feira de Projetos Educativos (13 de maio);
- AGITA SEIXAL, dia 28 de maio;
- 4ª Edição da Festa das Nove Luas, dia 17 de junho;
- Bar da Praia da Ponta dos Corvos (julho e agosto);
- Festas populares de S. Pedro – Seixal (23 de junho a 2 de julho);
- Festas populares de Arrentela (12 a 16 de julho);
- Festas populares de Fernão Ferro (26 a 30 de julho);

- Festas Populares de Aldeia de Paio Pires (2 a 6 de agosto);
- Festas populares de Amora (11 a 15 de agosto);
- Festas populares de Corroios (18 a 27 de agosto);
- Circuitos Turísticos “Navegar pelo Tejo” (27 de agosto, 17 de setembro, 22 de outubro);
- Dia Mundial do Coração (24 setembro);
- 34ª Seixalíada;
- Encerramento do Mês do Idoso (2 de novembro);
- Caminhada de sensibilização da Diabetes do Lions Clube do Seixal (11 de novembro);
- 28.º Corta Mato Cidade do Seixal (19 de novembro);
- Aldeia Natal do Seixal (7 a 23 de dezembro).

PROJETO SAÚDE SOBRE RODAS

Acompanhamento técnico e logístico do projeto.

Articulação com a Divisão de Parque Auto e o Instituto de Emprego e Formação Profissional da Cruz de Pau, a fim de aferir a possibilidade de estabelecer-se uma parceria para reparação/pintura da carrinha, no âmbito dos cursos de pintura promovidos pelo IEFP.

Acompanhamento do projeto nos bairros da Quinta da Princesa e de Santa Marta de Corroios. Realização de uma reunião com a Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania, para definir a estratégia a adotar, ao nível do atendimento social dos utentes deste projeto, nos bairros da Quinta da Princesa, Santa Marta de Corroios, Vale de Chicharos e Cucena.

Articulação com a Divisão de Parque Auto para reparação da avaria da unidade móvel.

Acompanhamento técnico e logístico do projeto, no âmbito da intervenção nos bairros da Quinta da Boa Hora, Vale de Chicharos, Cucena, Qta da Princesa e Reta de Coína.

Articulação com o Espaço Cidadania, para realização de uma sessão de atendimento no Bairro Qta da Princesa, a fim de se iniciar o processo de regularização de alguns imigrantes que são utentes do Saúde Sobre Rodas.

INTERVENÇÃO NA ÁREA DA DIABETES

Preparação do processo de adesão ao Projeto Não à Diabetes! Desafio Gulbenkian. Assinatura do protocolo junto da Associação Nacional de Municípios Portugueses.

Realização de reunião com a equipa responsável pela Unidade Coordenadora Funcional da Diabetes do ACES de Almada e Seixal (UCFD), no âmbito da qual solicitaram apoio para a dinamização de atividades nas instalações da CMS.

Articulação com a APDP-Associação Protetora dos Diabéticos de Portugal, para saber o ponto de situação do projeto Não à Diabetes! Desafio Gulbenkian.

Reunião com a equipa da UCFD de Almada e Seixal, para programação/preparação das atividades a desenvolver no âmbito do Projeto Não à Diabetes! Desafio Gulbenkian, no segundo semestre de 2017.

No âmbito do Projeto Diabetes em Movimento efetuou-se

contato prévio com a Divisão de Desporto, no sentido de aferir a disponibilidade do ginásio do Pavilhão Municipal da Torre da Marinha, para a realização das aulas de exercício físico para diabéticos.

Apoio à realização da Caminhada Pela Diabetes, que se realizou no dia 9 de setembro ao Longo da Zona Ribeirinha da Arrentela/Seixal/Arrentela, organizada pela UCFD de Almada e Seixal e HGO. A iniciativa teve como objetivo sensibilizar para a importância da atividade física na prevenção e controlo da doença, tendo contado com a participação de cerca de 100 pessoas.

No âmbito do projeto Diabetes em Movimento realizou-se uma reunião de esclarecimento com a Srª Vereadora e o médico responsável pelo projeto. Desenvolvimento de nova proposta com as alterações definidas em reunião. Articulação com a DD para a cedência de dois espaços no PMTM. Continuação no processo de receção de orçamentos para aquisição de material para o referido projeto. Articulação com o responsável pelo projeto, da USF Torre e, com as unidades orgânicas da CMS envolvidas, para implementação deste programa de exercício físico no Pavilhão Municipal da Torre da Marinha.

Apoio à Associação Pata D’Açúcar na elaboração de conteúdos, conceção gráfica e impressão de 150 folhetos. Reunião com a Direção para colaboração dos seus elementos em atividades relacionadas com a Diabetes.

Preparação/apoio à realização de atividades no âmbito da comemoração do Dia Mundial da Diabetes: uma Caminhada de Sensibilização para a Diabetes, no dia 11 de novembro, na Frente Ribeirinha do Seixal, organizada pelo Distrito 115 Sul de Lions Internacional – Lions Clube do Seixal; e, um Peddypapper da Diabetes, no dia 14 de novembro, no Rio Sul Shopping, organizado pela UCFD de Almada e Seixal.

No âmbito do Programa Diabetes em Movimento foram realizadas, no dia 14 de novembro, duas sessões de educação para a saúde que incluíram um Showcooking com o Chef Fábio Bernardino e, no dia 15 de novembro realizou-se uma caminhada na Frente Ribeirinha de Arrentela e Amora. Estas atividades foram realizadas em parceria com o ACES de Almada e Seixal. Ainda no âmbito deste Programa, procedeu-se à aquisição de materiais desportivos de apoio à realização das sessões de exercício físico.

PROJETO HORTAS TERAPÊUTICAS

Realização de reuniões preparatórias do Projeto “Hortas Terapêuticas”, em articulação com a Divisão do Ambiente.

Preparação da proposta de implementação do projeto, na área da promoção da saúde mental, em articulação com a Divisão de Ambiente e do GIRA-Grupo de Intervenção e Reabilitação Ativa. Visita à CERCICA, para conhecimento da sua experiência de terreno.

Participação na inauguração da Horta Urbana do Soutelo, no dia 18 de março.

DIA MUNDIAL DA SAÚDE

Conceção, planificação e preparação do programa comemorativo do Dia Mundial da Saúde composto por várias atividades destinadas ao público em geral e a trabalhadores da CMSeixal. Reunião com o CHET Cruz Vermelha Portuguesa – Seixal e Divisão de Desporto para aferir os moldes de colaboração e apoios.

Conceção, realização e acompanhamento das iniciativas comemorativas do Dia Mundial da Saúde, entre os dias 3 e 9 de abril. Programa composto por várias aulas abertas para trabalhadores, nos Serviços Centrais e Operacionais da CMSeixal, entre os dias 3 e 6 de abril, e atividades para o público em geral, designadamente: “Conversas com a Saúde - Vamos falar sobre a Depressão, que decorreu no dia 7 de abril de 2017 e Caminhada Seixal+Saudável, que decorreu no dia 9 de abril. No total das atividades participaram 243 pessoas.

DIA MUNDIAL DA SAÚDE MENTAL

Preparação da proposta de comemoração do Dia Mundial da Saúde Mental, em articulação com o GIRA- Grupo de Intervenção e Reabilitação Ativa.

Reuniões internas para reflexão sobre esta iniciativa.

Elaboração da proposta de comemoração do Dia Mundial da Saúde Mental. Preparação e Inauguração da Exposição comemorativa do Dia Mundial da Saúde Mental “O olhar, o traço e a mente”, em articulação com a GIRA- Grupo de Intervenção e Reabilitação Activa.

ALDEIA NATAL DO SEIXAL

Compilação da informação, análise SWOT e apresentação de relatório final da 3ª edição da Aldeia Natal do Seixal 2016.

No âmbito da 4.ª edição da Aldeia Natal do Seixal, procedeu-se à programação das atividades do Hospital das Brincadeiras (Ateliês/Hora do Conto/ Showcooking’s) em articulação com as 5 unidades orgânicas da Câmara Municipal do Seixal, envolvidas, nomeadamente o DAMBS – Ambiente; DDSD – Área da Saúde e Seixal Saudável e DDSC; DCP – Ecomuseu e Biblioteca), bem como seguintes entidades/personalizadas que colaboraram: Liga Portuguesa Contra o Cancro – Delegação do Seixal, Travel & Flavours do Fábio Bernardino, Made In Seixal, – Associação Portuguesa de Medicina Ayurveda, Missão Tuneco e Leontina de Sousa. No total realizaram-se 46 atividades destinadas a crianças e famílias, das quais 35 foram asseguradas pelas unidades orgânicas da CMS e 11 pelas entidades externas.

DIA MUNDIAL DO CORAÇÃO

Preparação e realização das Comemorações do Dia Mundial do Coração (24 de setembro), a convite da Fundação Portuguesa de Cardiologia em estreita articulação com a 34ª Seixalíada. O lema de 2017 apresentado pela World Heart Federation e, em Portugal, pela Fundação Portuguesa de Cardiologia, foi o seguinte: Partilha a energia

do teu coração. Pequenas mudanças fazem grandes diferenças. Participação do CHET Cruz Vermelha-Seixal, colaboração da Farmácia Silva Carvalho – Chemist Store com a realização de rastreios e oferta de corações anti-stress e, presença da Comissão de Utentes de Saúde do Concelho do Seixal na dinamização da Campanha “Um Voto pelo Hospital no Seixal. O evento contou com cinco áreas distintas: Passeio em Família pelo Coração; Área de Participação Seixal; Espaço Saúde; Campanha “Um Voto pelo Hospital no Seixal; e, Realização dos esquemas humanos “Coração” e “H” de Hospital.

Realização de relatório alusivo ao evento do Dia Mundial do Coração. Envio de ficha relatório e fotografia do coração humano para a Fundação Portuguesa de Cardiologia. Envio de ofício de agradecimento à Farmácia Silva Carvalho pelo patrocínio e presença no evento.

NEWSLETTER ESPALHEM A NOTICIA

Preparação e revisão dos conteúdos da newsletter n.º 34 subordinada à temática das competências sociais e emocionais.

Preparação/elaboração da newsletter n.º 35, subordinada à temática da prevenção primária, em articulação com a Divisão de Comunicação e Imagem.

PERFIL DE SAÚDE

Reunião para preparação do Perfil de Saúde do Concelho do Seixal.

Elaboração de proposta de estrutura/índice do Perfil de Saúde do Município do Seixal.

PROJETO “GRUPOS APRENDER, BRINCAR, CRESCER”

Reunião com a Associação Acrescer para possível parceria no âmbito do projeto “Grupos Aprender, Brincar, Crescer”.

Elaboração de parecer sobre a proposta de parceria apresentada pela Associação Acrescer à Câmara Municipal do Seixal para a implementação do projeto no Concelho do Seixal.

Reunião com a Associação “A Voz do Amor” e a Associação Acrescer, no âmbito da estratégia de implementação do projeto.

PLANO LOCAL DE SAÚDE DE ALMADA E SEIXAL 2017-2020

Apoio à Unidade de Saúde Pública do ACES Almada-Seixal para realização da apresentação pública do Plano Local de Saúde 2017-2020, no dia 9 de junho, no foyer do Museu Oficina Manuel Cargaleiro.

Reunião com a Unidade de Saúde Pública do ACES de Almada e Seixal, no âmbito da construção do Plano Local de Saúde de Almada e Seixal 2017-2020.

Elaboração de proposta da DDSD sobre o quadro de projetos por área do PLS de Almada e Seixal 2017-2020, promovido pelo Unidade de Saúde Pública de Almada-Seixal.

Participação nas reuniões nos diversos grupos de trabalho e preenchimento da Grelha “Carta de Recursos e Necessidades”, no âmbito do PLS Almada-Seixal.

REDE PORTUGUESA DE MUNICÍPIOS SAUDÁVEIS

Realização de reunião do Grupo Técnico da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis, a 20 de janeiro, no município do Barreiro, com o intuito de planear o Plano de Atividades para 2017, que inclui a calendarização de atividades a serem realizadas pelos municípios da RPMS durante 2017 no âmbito da comemoração dos 20 anos da Rede. Participação da Coordenadora Técnica da Rede no júri da RAAML - Regulamento de Atribuição de Apoios pelo Município de Lisboa. Reunião com municípios da CIM do Baixo Alentejo, a 13 de janeiro, no âmbito do Roteiro Nacional para a Saúde. Apresentação do projeto da RPMS, assegurada pela Coordenadora Técnica da Rede, no dia 25 de janeiro, numa reunião do CLAAS da Câmara Municipal de Alfândega da Fé. Reunião da Coordenadora Técnica da Rede com diretor do Programa Nacional para a Promoção da Atividade Física, da Direção-Geral da Saúde, para dar a conhecer o âmbito e as iniciativas da RPMS, os objetivos e as atividades previstas do novo Programa da DGS, e equacionar formas de colaboração futura.

Envio das conclusões do VI fórum da Rede para a DCI, com a finalidade de editar a revista semestral “Notícias da Rede Municípios Saudáveis”.

Participação da coordenadora técnica da Rede na conferência “DO-U-SPORT?”, no dia 9 de fevereiro, no município de Tábua, no âmbito da qual procedeu a uma apresentação sobre a Associação de Municípios RPMS.

Participação da coordenadora técnica da Rede no V Congresso de Saúde Pública “Saúde Pública: Braços Que Constroem Colunas e Pontes”, no dia 17 de fevereiro, no Porto, no âmbito do qual procedeu a uma apresentação sobre a RPMS.

Elaboração de proposta para os conteúdos da Publicação “20 Anos em Rede: Boas Práticas dos Municípios Saudáveis”.

Participação da Sr.^a Vereadora do Pelouro dos Recursos Humanos e Desenvolvimento Social, em representação da Presidência do Conselho de Administração, e da Coordenadora Técnica da Rede, na Conferência e reunião anual de trabalho da Rede Europeia de Cidades Saudáveis da OMS, que teve lugar entre os dias 1 e 3 de março, em Pécs, na Hungria. Esta Conferência serviu para fechar os trabalhos da VI Fase e iniciar a preparação para a próxima fase da Rede Europeia de Cidades Saudáveis da OMS.

Organização e participação na reunião do Grupo Técnico da RPMS, a 17 de março, em Odivelas, onde foi discutido, entre outros assuntos, o Relatório de Atividades de 2016. Participação numa sessão sobre Geografia da Saúde, ministrada pelo Instituto de Geografia e Ordenamento do Território (IGOT), a 17 de março, em Odivelas.

Participação da Coordenadora Técnica da Rede no Colóquio “Atividade física ao longo da vida: envelhecimento saudável”, promovido pelo Município de Palmela, a 30 de março, com uma comunicação sobre o “Papel dos Municípios na Promoção de Comunidades Saudáveis”.

Organização e participação na reunião do Conselho de Administração da RPMS, a 31 de março, no Seixal, para aprovação do Relatório de Atividades de 2016 e da adesão de nove municípios (Almada, Almodôvar, Alvito, Barrancos, Matosinhos, Portimão, Soure, Tábua e Viana do Alentejo).

Participação na reunião da Assembleia Intermunicipal da RPMS, a 20 de abril, no município de Bragança, onde foram aprovadas as adesões de nove municípios (Almada, Almodôvar, Alvito, Barrancos, Matosinhos, Portimão, Soure, Tábua e Viana do Alentejo) bem como o Relatório de Atividades e Contas de Gerência de 2016 desta Associação.

A equipa técnica da Coordenação da RPMS participou em algumas iniciativas dos municípios associados, nomeadamente: apresentação do Cartão Sesimbra Município Saudável; inauguração da exposição “Experimentar Emoções”, no município do Barreiro; “Conversas com a Saúde: Vamos falar sobre a depressão!”, iniciativa organizada pelo município do Seixal no âmbito das Comemorações do Dia Mundial da Saúde.

Participação no Seminário “A qualificação do espaço público e a transformação dos hábitos de vida saudáveis da população, no dia 18 de maio, em Vila Franca de Xira, atividade do município inserida nas comemorações do 20.º aniversário da RPMS.

Organização e participação na reunião do Grupo Técnico da RPMS, que teve lugar a 19 de maio, no município de Beja, no qual foram discutidos assuntos relacionados com o 20.º aniversário da RPMS e com a Agenda da RPMS.

Participação da Coordenadora Técnica da RPMS na Conferência “Debater os Desafios Demográficos: Natalidade, Território e Políticas Públicas”, a 22 de maio, organizada pela Câmara Municipal de Odivelas, através de uma comunicação inserida no painel “Grandes Tendências e Território: Olhares Confluentes”.

Elaboração de conteúdos para a publicação “20 Anos em Rede”.

Elaboração da revista Municípios Saudáveis com o apoio da Divisão de Comunicação e Imagem da Câmara Municipal do Seixal.

Reunião preparatória para elaboração de vídeo comemorativo do 20.º aniversário da RPMS.

Reunião do Grupo Técnico no dia 23 de junho, em Torres Vedras. Realizou-se uma apresentação assegurada pelo colega Jorge Salvador, do município de Vidigueira, sobre o tema “Contributos para a Construção de Indicadores em Saúde RPMS”.

Realização de reunião no dia 13 de setembro, para discussão dos conteúdos do vídeo comemorativo dos 20

Anos da RPMS. Conceção e entrega dos conteúdos para a publicação “20 Anos em Rede: Boas Práticas dos Municípios Saudáveis”.

Realização de reunião com o Município de Almada, no dia 18 de setembro, com o intuito de dar a conhecer o funcionamento da RPMS.

Realização de reunião com a empresa Mosaicos d’Alcaria, no dia 19 de setembro, no âmbito da elaboração de mosaicos comemorativos dos 20 Anos da RPMS.

Finalização da recolha e tratamento de informação para diversos materiais da RPMS, nomeadamente a publicação “20 Anos em Rede”, o vídeo comemorativo do 20.º aniversário da Rede e outros.

Reuniões dias 9 e 11 de outubro, com a CIM do Baixo Alentejo no âmbito do protocolo de colaboração a nível do Roteiro Nacional para a Saúde.

Reunião dia 20 de outubro com um designer gráfico, no âmbito da elaboração da publicação “20 Anos em Rede: Boas práticas dos municípios saudáveis”, publicação que irá incluir um leque de projetos desenvolvidos pelos municípios membro desta Associação em diversas áreas da promoção da saúde.

Participação nas Comemorações do Dia Mundial para a Igualdade de Género, organizado pela Câmara Municipal do Seixal, no dia 24 de outubro.

Participação na reunião extraordinária do Fórum Nacional Álcool e Saúde (FNAS), a 14 de novembro, em Loures, no qual a RPMS submeteu a sua carta de compromisso assinada para a próxima fase deste programa.

Celebração do 20.º Aniversário da RPMS, no dia 24 de novembro, em Viana do Castelo. O programa iniciou com a realização de uma reunião da Assembleia Intermunicipal eletiva dos órgãos desta Associação, tendo o Presidente da Câmara Municipal do Seixal sido reeleito enquanto Presidente do Conselho de Administração. Para além da eleição dos órgãos, a Assembleia Intermunicipal aprovou ainda a adesão de dois novos municípios: Braga e Guarda. Realizou-se também uma Sessão Solene, com a participação de um representante da DGS, no âmbito da qual se efetuou a assinatura do auto de tomada de posse dos órgãos da Associação e a entrega de um conjunto de mosaicos hidráulicos comemorativos dos 20 anos em Rede aos representantes técnicos e políticos dos municípios membros.

Posteriormente, foi também realizada uma mesa redonda intitulada “O estado atual da promoção da saúde a nível local e desafios para os objetivos do desenvolvimento sustentável 2030”. Estas celebrações contaram com cerca de 75 representantes políticos e técnicos de 31 municípios membros. Estiveram ainda presentes participantes de outros municípios do país, organizações nacionais e instituições locais.

Participação no XXIII Congresso da Associação Nacional de Municípios Portugueses, a 9 de dezembro, com um stand da RPMS, onde foi divulgado o vídeo dos 20 anos desta Associação de Municípios, apresentada a publi-

cação “20 Anos em Rede: boas práticas dos municípios saudáveis”, distribuída a Agenda para 2018 desta Rede pelos municípios presentes e efetuada uma divulgação geral do conceito, missão e papel da RPMS. Adicionalmente, tanto a RPMS como a Câmara Municipal do Seixal providenciaram apoio à APPCAS para distribuição de kits de desporto adaptado durante o Congresso.

Distribuição pelos municípios da Rede das Agendas para 2018 e publicação “20 Anos em Rede: boas práticas dos municípios saudáveis”.

OUTRAS ATIVIDADES

Preparação do Plano de Atividades e do Plano de Comunicação e Imagem para 2017.

Avaliação dos projetos candidatados ao Regulamento de Atribuição de Apoios pelo Município de Lisboa (RAAML). Preparação e acompanhamento da presença do autocarro Geração Saudável, nos dias 2 e 3 de março, na Escola Secundária Manuel Cargaleiro, no âmbito do Aescolameixe, no qual participaram 265 alunos.

Participação no V Congresso Nacional de Saúde Pública. Participação na Conferência “Políticas Públicas para a Infância: O papel da família e das comunidades”- Grupos Aprender, Brincar, Crescer.

Participação de três Técnicas do DDSD – Área Saúde e DDSC, na apresentação do Projeto Piloto “10 Mil Vidas de Almada”, no dia 9 de março, no Cineteatro da Academia Almadense.

Visita à Exposição de fotografia “Outro Eu”, da autoria de Mário Nabais, colaborador da Associação Multidisciplinar perla Inclusão e Desenvolvimento Sustentável (Quartirão das Artes, Almada no dia 23 de março).

Reunião Grupo de Trabalho Igual para Igual (31 de março).

Reunião com Dignidade (16 de março) para conhecimento do Programa ABEM e eventual adesão do município do Seixal.

Reunião com médico do ACES de Almada e Seixal para possível colaboração da CMS ao projeto “Mexer com a Diabetes”, a desenvolver no concelho do Seixal, dirigido às pessoas com diabetes tipo 2, no âmbito do qual se pretende promover a atividade física e sensibilizar para a importância da alimentação adequada.

Reunião de equipa para preparação da colaboração da CMS no âmbito das “Jornadas pela Saúde”, que se irão realizar no dia 6 de maio, no auditório dos SCCMS, organizadas pela Comissão de Utentes de Saúde do Concelho do Seixal.

Participação nas reuniões do executivo municipal sobre as Grandes Opções do Plano e Orçamento para 2017.

Realização de reunião com a Divisão de Educação para preparação da participação da Área da Saúde e Seixal Saudável na Feira de Projetos Educativos, a ter lugar de 10 a 13 de maio. Reunião de equipa para preparação da Programação. Reunião com a Liga Portuguesa Contra o Cancro para participação nesta iniciativa.

Ação de Formação “ Boas Práticas Agrícolas” para Hortelãos do Espaço Agrícola do Soutelo, em Amora: Acompanhamento da Associação DHARMA para dinamização de uma sessão sobre alimentação saudável (31 de março). Participação na reunião do Grupo de Trabalho do projeto Eurídice para balanço do ano anterior e planeamento das atividades para 2017.

Reunião com o representante da Comissão de utentes de Saúde do Concelho do Seixal para reunir informação sobre o processo da extensão de saúde de Aldeia de Paio Pires (5 de abril). Pesquisa de documentação em arquivo da CMSexal para facultar à DCI, a fim de elaborar o Caderno de Imprensa sobre a eventual futura Unidade de Saúde.

Participação na Ação de formação: “Projetos de Organização de Eventos – Planeamento e Gestão”.

Participação na sessão de apresentação do “Programa Nacional de Prevenção da Depressão”, promovida pela Ordem dos Psicólogos Portugueses e que decorreu na Assembleia da República no dia 7 de Abril, no âmbito do Dia Mundial da Saúde.

Reunião com a Diretora Técnica da Farmácia Silva Carvalho – Chemist Store, localizada no Casal do Marco, para apresentação dos serviços prestados à população (20 de abril). Receção/acolhimento de algumas atividades que poderão ser promovidas pela Farmácia na próxima edição do Dia Mundial do Coração.

Participação na reunião Rede Social para monitorização do Eixo 2 do PDS – Desenvolvimento e Capacitação de Comunidades e Pessoas (20 de abril).

Participação na Tomada de Posição Pública sobre a extensão de Saúde de Aldeia de Paio Pires (26 de abril).

Realização de reunião com a Comissão de Utentes de Saúde do Concelho do Seixal para preparação das Jornadas pela Saúde.

Realização de reunião com uma nutricionista, na sequência da receção um currículo e de pedido de reunião para colaborar com a CMS.

Participação na Formação “Projetos de organização de eventos - planeamento e gestão”.

Reunião com a Liga Portuguesa Contra o Cancro, para apresentação dos seus projetos e possível articulação conjunta.

Reunião dos serviços com a Sra. Vereadora do Pelouro dos Recursos Humanos e Desenvolvimento Social.

Reunião com o Dr. Ricardo Silva da USF da Torre da Marinha, do ACES de Almada e Seixal, para apresentação do projeto “Mexer Diabetes” e solicitação de apoio da CMS. Realização de reunião com o Fotógrafo Mário Nabais, na sequência de envio de uma proposta de colaboração com a CMS no âmbito da fotografia positiva.

Participação nas reuniões sobre o Mapeamento dos Objetivos de Desenvolvimento do Milénio (ODS) na Câmara Municipal do Seixal.

Apoio na organização das Jornadas pela Saúde do Concelho do Seixal, promovidas pela Comissão de Utentes

de Saúde do Concelho do Seixal. A iniciativa teve lugar no dia 27 de maio, no auditório dos Serviços Centrais da CMS e teve como objetivo debater a situação dos cuidados de saúde primários e hospitalares no concelho do Seixal.

Colaboração/participação no âmbito da Feira de Projetos Educativos, realizada entre os dias 9 e 13 de maio, na Quinta da Marialva. Dinamização dos seguintes ateliês/jogos: Jogo “Cidade Segura”, Ateliê de chupas saudáveis, Ateliê de chupas de cenoura. Articulação com a Liga Portuguesa Contra o Cancro, que dinamizou na uma Palestra e um Ateliê com o título “Prevenir é o melhor Remédio”, sobre os cuidados a ter com o sol. Presença da Campanha “Um Voto pelo Hospital no Concelho do Seixal” no dia 13 de maio.

Colaboração/participação no âmbito do Agita Seixal com a presença de várias entidades ligadas à área da Saúde, designadamente: Comissão de Utentes de Saúde do Concelho do Seixal – Campanha “Um Voto pelo Hospital no Seixal”, UCC Seixal – Cursos de Preparação para o Nascimento e Parentalidade, Secção Regional do Sul e Regiões Autónomas da Ordem dos Farmacêuticos - Auto-carro Geração Saudável, Centro Humanitário do Estuário do Tejo Cruz Vermelha Portuguesa (Seixal), Farmácia Ana Branco, Associação Multidisciplinar pela Inclusão e Desenvolvimento Sustentável - MissãoTuneco, Núcleo Regional Sul da Liga Portuguesa Contra o Cancro e, Espaço Reyel.

Elaboração do Plano de Atividades, Relatórios de Atividades Trimestrais e anual do DDSD, relativos ao SIADAP 1 2016.

Participação no I Encontro das Cidades dos Afetos, promovido pela Câmara Municipal do Barreiro e pela Unidade de Saúde Pública do Barreiro, no dia 8 de junho de 2017, no Auditório Municipal Augusto Cabrita.

Articulação com a Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania para apoio na realização de um workshop sobre alimentação saudável, no âmbito da Colónia de Férias/Oficinas de Verão, dirigidas a crianças e jovens do Bairro da Cucena. Contacto com a AMIDS para realização de oficina de culinária saudável.

Presença no Colóquio “A Diabetes, prevenção e acompanhamento”, promovido pela Associação de Pensionistas, Reformados e Idosos – Núcleo Seixal (APRe!) e Associação Protetora dos Diabéticos de Portugal, Auditório da Junta de Freguesia de Amora, no dia 1 de julho.

Reunião com Natasha Capinha para apresentação do Projeto para Crianças – Yoga e Mindfulness – dia 5 de julho.

Visita de duas Técnicas Superiores ao evento “Festa da Saúde”, promovido pela Sociedade Portuguesa de Medicina Interna, em Lisboa – dia 9 de julho.

Reunião com a empresa SOBEJAR, no dia 17 de julho para apresentação de serviços na área da saúde.

Elaboração de proposta de base de dados de avaliação dos projetos/iniciativas desenvolvidas na Área da Saúde

e Seixal Saudável.

Participação na reunião de Avaliação de Saúde Escolar, promovida pela UCC Seixal, no dia 19 de julho, no Auditório dos SCCMS, no âmbito da qual procedemos à apresentação do Concurso Imagem em Movimento.

Elaboração de proposta da DDSD sobre os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) na Área da Saúde e Seixal Saudável – Mapeamento dos ODS do Município do Seixal.

Participação no I Encontro de Psicólogos da Administração Local, promovido pela Ordem dos Psicólogos Portugueses no dia 19 de setembro de 2017.

Reuniões de trabalho da equipa de psicologia requisitada para a aplicação do Método de Avaliação Psicológica, no âmbito dos Procedimentos Concursais em Curso (que integra duas técnicas da DDSD) e desenvolvimento de todos os procedimentos inerentes a essa aplicação, nomeadamente, elaboração de perfis de competências psicológicas, aplicação de provas coletivas, correção de testes psicológicos e realização de entrevistas psicológicas.

Participação na Reunião de Saúde Escolar, organizada pela UCC do Seixal na EB Nun'Álvares.

Reunião com a Associação “Voz do Amor”, para discussão de possíveis linhas de trabalho na área da promoção da saúde mental.

Participação no I Encontro de Unidades de Saúde Pública da Península de Setúbal- Plano Local de Saúde, realizado em Setúbal no dia 18 de outubro de 2017.

Reunião com estudantes do curso de Ciências da Nutrição sobre solicitação de estágio remunerado para a Ordem dos Nutricionistas.

Reunião com a UCC do Seixal para preparação do preenchimento da grelha para monitorização do Plano de Ação do 4.º PDS.

Elaboração do Plano de atividades para o ano 2017 e dos relatórios de atividades do SIADAP 1 2017, relativos ao 2.º, 3.º e 4.º trimestre de 2017.

Reunião de serviço com a Sra. Vereadora do Pelouro da Educação, Desenvolvimento Social, Juventude e Gestão Urbanística.

Participação na ação de formação: Libre Office – Writer e Calc.

APOIOS INSTITUCIONAIS

No âmbito do programa de reabilitação psicossocial que a Unidade de Intervenção Comunitária do Seixal – Área de Dia, do Serviço de Psiquiatria do Hospital Garcia de Orta, desenvolve junto de pessoas com doença mental crónica residente no concelho do Seixal, elaborou-se proposta de cedência de transporte de um autocarro, para dia 21 de março, das 8.30 às 15 horas, para deslocação à Quinta do Rei, situada no Vale da Vila em Palmela.

Reunião com a Associação de Dadores Benévolos de Sangue do Concelho do Seixal sobre atribuição de nome de rua dedicada ao Dador de Sangue, no âmbito do 30º Aniversário da ADBSCS, a realizar no dia 9 de abril.

Apoio na realização do Curso de Cuidadores Formais – Curso Formar para Cuidar, promovido pela UCC Seixal. Cedência de espaço (ginásio e sala de formação do PMTM) e materiais para a realização do curso nos dias 23 e 28 de junho.

Reunião com o representante do Conselho Regional da ELCOS – Sociedade Portuguesa de Feridas, para preparação do II Seminário “STOP Úlceras por Pressão”, que pretendem realizar no dia 15 de novembro, no auditório dos SCCMS.

Conclusão do processo de divulgação da campanha de prevenção do cancro da pele “AÇÃO VERÃO – 2017”, que se concretizou através da publicitação do cartaz nos equipamentos municipais e Juntas de Freguesia. Esta campanha é promovida anualmente pela Associação Portuguesa de Cancro Cutâneo, com o apoio da Sociedade Portuguesa de Dermatologia e da Direção-Geral da Saúde, com o objetivo de sensibilizar e alertar a comunidade para os cuidados a ter com o sol, no âmbito da prevenção primária deste tipo de cancro.

Divulgação no Boletim Municipal e site da CMS das sessões de dádiva de sangue realizadas no dia 16 de julho, na Sociedade Musical 5 de Outubro, promovidas pela Associação de Dadores Benévolos de Sangue do Concelho do Seixal

Aprovação em reunião de câmara de 24 de agosto, de Contrato-Programa e Comparticipação Financeira à Liga Portuguesa Contra o Cancro, para desenvolvimento do Plano de Atividades do MovAplar-Movimento de Apoio a Laringectomizados/ Grupo de Almada.

Reunião com a Santa Casa da Misericórdia do Seixal para aferir a possibilidade de cedência de instalações à LPCC, para abertura de uma delegação no Concelho do Seixal. Reunião com o Lions Clube do Seixal, para preparar o apoio a conceder à Caminhada Contra a Diabetes “Strides”, que pretendem realizar no dia 11 de novembro, entre o Seixal e a Qta da Fidalga, com o objetivo de sensibilizar a população para a Diabetes.

Apoio na cedência de transporte municipal à Associação de Dadores Benévolos de Sangue do Concelho do Seixal (ADBSCS) para participação na XX Peregrinação de Dadores de Sangue ao Santuário de N.ª Sr.ª de Fátima, no dia 17 de Setembro. Este evento é promovido, anualmente, pela Federação Portuguesa de Dadores Benévolos de Sangue (FEPODABES) e destina-se a todos os membros diretivos e dadores de sangue do país, filiados naquela Federação.

Colaboração com a UCC do Seixal na organização do 7º Encontro “Grupos Vulneráveis: Cuidar em Rede”, que se realizou nos dias 25 e 26 de setembro, entre as 8H30 e as 17H00, no auditório dos SCCMS.

Apoio às iniciativas promovidas pela Liga Portuguesa Contra o Cancro, nos meses de outubro e novembro: Comemorações do Dia Nacional do Cancro da Mama, que teve lugar no dia 30 de outubro, no Pavilhão Municipal da Torre da Marinha; Peditório Nacional da LPCC, que

se realizou entre os dias 1 e 5 de novembro, através da divulgação do cartaz nos meios de comunicação da CM-Seixal e equipamentos municipais e, colocação de cofre lacrado com o símbolo da LPCC na receção dos SCCMS. Apoio à realização do Seminário “STOP Úlceras por Pressão”, organizado pela ELCOS, no dia 15 de novembro no Auditório dos SCCMS.

Apoio e participação na atividade Laço Humano, realizada no dia 4 de dezembro, na EB Carlos Ribeiro, no âmbito da comemoração do Dia Mundial de Luta Contra a Sida.

Realização de proposta de apoio à Associação Pata d’Açúcar para a realização da I Gala Pata D’Açúcar.

Realização de proposta de apoio à AMAYUR para a realização do 5º Congresso Internacional de Medicina Ayurveda.



PELOURO DA DEFESA
DO CONSUMIDOR E SEGURANÇA
ALIMENTAR

GABINETE DO PARTIDO MÉDICO VETERINÁRIO

CANIL/GATIL MUNICIPAL

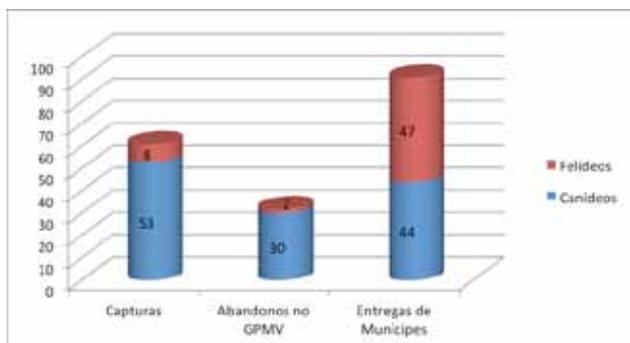
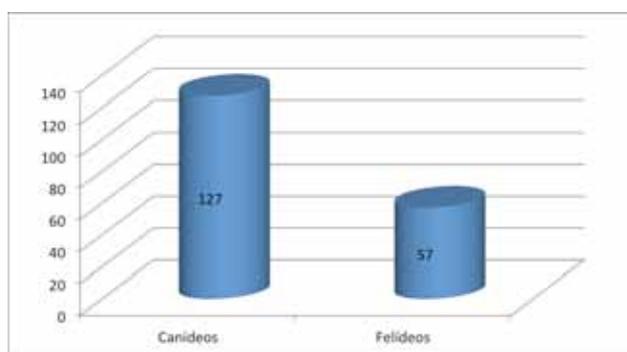
Entradas e saídas de animais:

Deram entrada no serviço 184 animais, dos quais 127 canídeos e 57 felídeos. Foram capturados 53 canídeos e 8 felídeos; foram abandonados no GPMV 30 canídeos e 2 felídeos; foram entregues por munícipes 44 canídeos e 47 felídeos.

Saíram do serviço 166 animais sendo que foram dados para adoção 97 cães e 69 gatos.

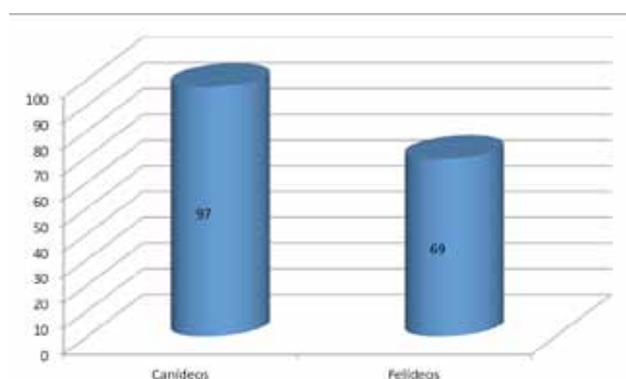
Foram restituídos aos detentores legais 19 canídeos.

TOTAL: 184 ANIMAIS



ADOPÇÕES

TOTAL: 166 ANIMAIS



Cadáveres:

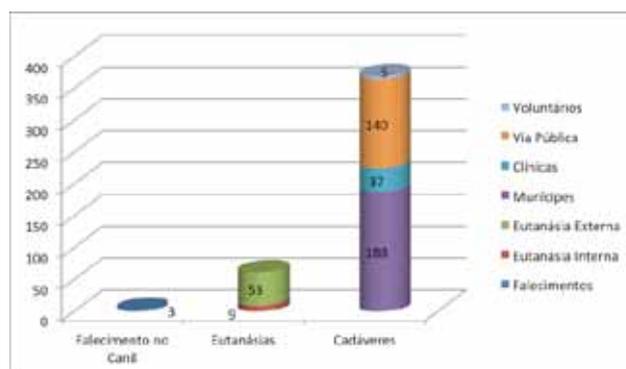
Faleceram no Canil/Gatil Municipal, por motivo de doença 2 canídeos e 1 felídeo.

Foram eutanasiados, por motivos humanitários, 9 animais do Canil/Gatil Municipal.

Foram efetuadas 53 eutanásias externas, a pedido de munícipes, mediante apresentação de declaração dos Médicos Veterinários assistentes dos animais em causa.

Foram recebidas 435 solicitações de entrega/recolha de cadáveres neste ano: 37 entregues por clínicas, 188 entregues por munícipes, 5 entregues por Associações de Voluntários e de Solidariedade Social e 140 recolhidos na via pública, sendo os restantes cadáveres referentes às eutanásias efetuadas e aos 3 falecimentos ocorridos.

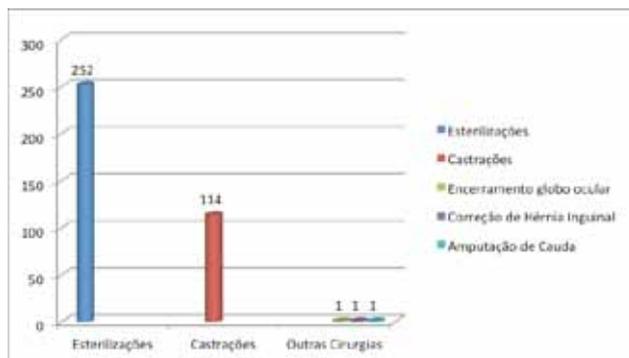
TOTAL: 435 CADÁVERES



Cirurgias:

Foram realizadas 369 cirurgias, 252 esterilizações e 114 castrações, tendo ainda sido realizadas 1 cirurgia de encerramento de globo ocular, 1 cirurgia de correção de hérnia inguinal e 1 cirurgia de amputação de cauda. O plano CER, Captura, Esterilização e Recolocação de Felídeos esteve a ser implementado, durante o corrente ano, com elevado número de felídeos intervencionados nas colónias do Concelho, como descrito pormenorizadamente nos Relatórios Mensais.

TOTAL: 369 CIRURGIAS

**Outras atividades:**

Foram terminadas no decurso do 1º Trimestre de 2017 as obras de melhoramento e requalificação das instalações do CROACS, estando já o mesmo licenciado pela DGAV, como Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia, com o Número Nacional de Identificação e Registo PT 3005 CGM.

Foi efetuada a vacinação e respetivo reforço de todos os cães alojados no Canil para as doenças infecto-contagiosas (Parvovirose, Esgana, Leptospirose e Hepatite Canina).

Procedeu-se trimestralmente à desparasitação interna e externa de todos os animais alojados no Canil/Gatil Municipal.

Nos 4 trimestres do ano decorreu a Campanha de Vacinação Antirrábica e Identificação Eletrónica no Concelho do Seixal.

O plano CER, Captura, Esterilização e Recolocação de Felídeos esteve a ser implementado no Concelho.

O Canil/Gatil Municipal recebeu inúmeras visitas de estudo de estabelecimentos escolares do Concelho durante o corrente ano.

Foi atualizado o conteúdo relativo a este serviço no site da CMS.

Foram por mim efetuadas no decorrer do ano, 27 visitas conjuntas com a GNR – SEPNA e 4 com a PSP, a denúncias de maus tratos e abandono de animais de companhia das quais decorreram 7 apreensões de canídeos, foi ainda realizada 1 visita conjunta com o SEPNA e a DGAV

e 1 operação noturna de captura de canídeos, conjunta com o SEPNA, junto à EN10 Aldeia de Paio Pires, da qual resultou a captura de 3 canídeos.

O Grupo de Voluntários realizou várias atividades de apoio ao Canil/Gatil como: tratamento diário dos gatos, passeio dos cães nos fins-de-semana, acompanhamento a consultas externas de alguns animais por nós alojados, divulgação de animais para adoção e acolhimento de felídeos a pedido do GPMV, doação de ração e areão.

HIGIENE E SEGURANÇA ALIMENTAR**CONTROLOS OFICIAIS**

Controlos oficiais inerentes Plano de Aprovação e Controlo de Estabelecimentos (PACE), parte integrante do Plano Nacional de Controlos Plurianuais, determinados pela Comunidade Europeia:

- 123 controlos oficiais a estabelecimentos comerciais de venda a retalho de carne e produtos à base de carne, tendo resultado na emissão de 80 notificações;
- 24 controlos oficiais a estabelecimentos comerciais de venda a retalho de pescado e seus derivados, tendo resultado na emissão de 15 notificações;
- 85 controlos oficiais a estabelecimentos de ensino, tendo resultado na emissão de 62 notificações.

Controlos oficiais a estabelecimentos de restauração ou bebidas: 4 estabelecimento de restauração ou bebidas, na sequência de denúncias;

Retirada de mercado de géneros alimentícios no seguimento de controlos oficiais ou da colaboração com entidades externas: 361 Kg de géneros alimentícios anormais;

ACOMPANHAMENTO E VISITA DE ATIVIDADES ECONÓMICAS

Visitas, fora do contexto de controlo oficial, a estabelecimentos associados à cadeia alimentar de origem animal: 182 estabelecimentos, entre eles:

- 18 estabelecimentos comerciais de venda a retalho de carne e produtos à base de carne;
- 5 estabelecimentos comerciais de venda a retalho de pescado e seus derivados;
- 56 estabelecimentos comerciais de venda a retalho não especializados;
- 44 estabelecimentos de restauração ou bebidas;
- 11 estabelecimentos de restauração com carácter não sedentário
- 22 estabelecimentos de ensino;
- 18 IPSS (Instituições Particulares de Solidariedade Social);
- 8 mercados municipais.

Acompanhamento da remodelação, em matéria de higiene e segurança alimentar, da cozinha da Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos da Torre da Marinha (AURPITM);

Acompanhamento e controlo dos mercados municipais:

- 7 mercados municipais;
- 1 mercado levante.

Acompanhamento e controlo de IPSS (Instituições Particulares de Solidariedade Social), enquanto restauração coletiva: 29 respostas de IPSS;

Atualização de informação referente a atividades económicas da cadeia alimentar de origem animal na base de dados DGAV-SIG_Vet (cadastro georeferenciável) e SIPACE:

- 712 atualizações de atividades económicas presentes no Concelho do Seixal, de acordo com a base de dados facultada pela DGAV e executada através da plataforma SIG_Vet;
- 139 atualizações de atividades económicas presentes no Concelho do Seixal, de acordo com a base de dados SIPACE.

COLABORAÇÃO COM AUTORIDADES E OUTRAS ENTIDADES

Respostas a denúncias ou participações de munícipes ou autoridades competentes: 1 denúncia e 3 participações.

Colaboração com outras autoridades competentes:

Colaboração com a Autoridade Sanitária Concelhia, e por sua vez com a Unidade de Saúde Pública Almada Seixal, no âmbito da toxinfecção que ocorreu na EB 2 3 Corroios.

Articulação com a Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia de Almada, no seguimento de uma obstrução à realização de um controlo oficial num estabelecimento, no âmbito do PACE.

Deslocação de um técnico superior desta área do GPMV ao município de Sesimbra, a fim de apoiar a Médica Veterinária Municipal de Sesimbra, igualmente Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia do Seixal, em regime de substituição, no âmbito da aplicação do SIPACE.

ATENDIMENTO PÚBLICO

Atendimento Público e apoio técnico a iniciativas diversas

- 121 atendimentos públicos para esclarecimento em matéria de higiene e segurança alimentar;
- 28 visitas no âmbito da instalação/modificação de estabelecimentos do setor alimentar;
- 2 visitas a estabelecimentos no âmbito de iniciativas culturais diversas.

FORMAÇÃO

- Controlos PACE Municipal e SIPACE – DGAV – Oeiras – 4 e 5 de Julho - Gil Raposo; Maria Leonor Quítalo; Edmundo Pereira;
- Seminário de Capacitação de Interlocutores RJACSR - DGAE - Direção-Geral das Atividades Económicas e a AML - Área Metropolitana de Lisboa – 18.10.2017 - Sede da AML – Gil Raposo; Maria Quítalo;

- Do Prado ao Prato - Direção Geral de Alimentação e Veterinária – 20.10.2017 - Auditório dos Serv. Soc. da CM Lisboa - Gil Raposo; Maria Quítalo;

- Formação em Writer – CMSeixal – de 11 a 14 de Dezembro – Gil Raposo;

AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO PROMOVIDAS PELO GPMV

Sessão de esclarecimento promovida pela CMSeixal, através da Área de Higiene e Segurança Alimentar do GPMV (oradores: Gil Raposo e Maria Quítalo) - “Sessão de esclarecimento dos fiéis e de outros colaboradores dos Mercados Municipais do Concelho do Seixal” – 6 participantes.

ESTÁGIOS

5 estágios curriculares, nomeadamente:

- Diana Carvalho, Licenciatura em Análises Clínicas e Saúde Pública – Escola Superior Ribeiro Sanches;
- Susana Polido, Mestrado em Tecnologia e Segurança Alimentar – Universidade Nova de Lisboa – Faculdade de Ciências e Tecnologia;
- Carolina Fidalgo, Licenciatura em Análises Clínicas e Saúde Pública – Escola Superior de Saúde Ribeiro Sanches;
- Cátia Rodrigues, Licenciatura em Análises Clínicas e Saúde Pública – Escola Superior de Saúde Ribeiro Sanches;
- Ana Lourenço, Licenciatura em Engenharia Alimentar – Instituto Superior de Agronomia;

Participação dos técnicos deste gabinete, à convite da Universidade Nova de Lisboa – Faculdade de Ciências e Tecnologia, na apresentação da tese de mestrado da estagiária Susana Polido – (Leonor Quítalo, arguente; Gil Raposo – co-orientador);

OUTRAS ATIVIDADES RELEVANTES

Participação dos técnicos desta área do Gabinete do Partido Médico Veterinário na FIL – ALIMENTÁRIA; Visita aos Mercados Municipais de Pinhal Novo, Alvalade (Lisboa) e Setúbal.

Execução, em colaboração com a DGAV, do PVRAM (Plano de Vigilância da Resistência Anti-microbiana), com a recolha no Concelho do Seixal de um total de 12 amostras;



PELOURO DA FISCALIZAÇÃO
MUNICIPAL

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL

NOTA INTRODUTÓRIA

O presente relatório visa apresentar uma síntese da atividade desenvolvida pela Divisão de Fiscalização Municipal, durante o ano de 2017.

Neste âmbito, importa realçar que no seguimento da adequação da estrutura orgânica da Câmara Municipal, a qual foi realizada em cumprimento do disposto na Lei n.º 49/2012, de 29/08, e da deliberação n.º 201/2014-CMS, tomada pela Câmara Municipal do Seixal, em reunião ordinária, de 11 de setembro de 2014 e publicada em Diário da República n.º 221, de 14 de novembro de 2014, a Divisão de Fiscalização Municipal, para além das atribuições que já tinha, ficou com as atribuições respeitantes à fiscalização das operações urbanísticas e às contraordenações.

Nesta conformidade, durante o período em causa, esta Divisão em cumprimento das respetivas atribuições realizou diversas atividades, as quais seguidamente se descrevem.

FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL (EXCETO FISCALIZAÇÃO DAS OPERAÇÕES URBANÍSTICAS)

SINTESE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA ÁREA ADMINISTRATIVA /TÉCNICA

Esta área é composta por 5 assistentes técnicos, os quais desenvolvem, fundamentalmente, ações de registo, tratamento e arquivo do expediente recebido e expedido, efetuam atendimento telefónico e presencial de munícipes, elaboram diversos documentos administrativos: ofícios, mandados, despachos de audiência de interessados e de decisão final, bem como elaboram diversos documentos necessários à tramitação administrativa e processual, inclusive, procedem à instrução dos correspondentes procedimentos administrativos de notificação, os quais se destinam a determinar as medidas adequadas à tutela da legalidade.

Com efeito, durante este mês desenvolveram diversas tarefas administrativas, nomeadamente: elaboraram e deram o devido tratamento administrativo a 27.490 documentos; efetuaram 3.172 atendimentos telefónicos e 251 presenciais a munícipes/participantes ou participados. Mais se refere que, durante o presente mês foram abertos 2.970 processos de fiscalização, nas seguintes subáreas de atuação: 1.040 Ambiente; 252 Atividades Económicas; 139 Ocupação do Espaço Público com Publicidade; 964 Viaturas, 566 Generalista e 09 de Operações Urbanísticas. No total, encontram-se 3.005 processos administrativos de notificação em instrução, sendo que as fases em que se encontram são diversas, fundamentalmente, uns encontram-se a aguardar pareceres de serviços, outros a aguardar respostas às audiências de interessados e aos despachos de decisão final. Foram arquivados 1.037 processos (85

por reposição da legalidade pelo infrator por ação da fiscalização, 101 por reposição da legalidade pelo infrator em cumprimento de notificação, 272 por viaturas retiradas da via pública, 88 por viaturas desmanteladas, 25 por viaturas devolvidas aos proprietários e 466 por outros motivos).

Mais se informa que a receita total da Fiscalização Municipal foi de €34.663,93, sendo que €30.174,65 resultou do desmantelamento de viaturas em fim de vida e €4.489,28 da devolução de viaturas aos seus proprietários.

Durante este mês, foi desenvolvido trabalho técnico de análise e tratamento de dados estatísticos sobre a atividade da fiscalização e tratamento/correção de dados introduzidos no Sistema de Informação Geográfico da Fiscalização Municipal (SIG-FM). Foram ainda desenvolvidas ações no âmbito do SGQ, produtos e procedimentos.

SINTESE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELOS FISCAIS MUNICIPAIS

Neste âmbito, os 14 fiscais municipais afetos a esta unidade orgânica desenvolveram diversas ações de fiscalização destinadas a zelar pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares.

Resumidamente, foram desenvolvidas ações de fiscalização destinadas a sinalizar e remover veículos que se encontravam em situação de estacionamento indevido e/ou abusivo na via pública, em mau estado de conservação e com indícios de abandonado pelos respetivos proprietários. Mais, fiscalizaram a ocupação dos espaços públicos com esplanadas, sanefas, toldos, e com outros elementos ou materiais sujeitos a licenciamento municipal. Ainda, fiscalizaram diversos locais públicos em todo o território do município para detetar situações de deposição ilícita e abandono de resíduos, fiscalizaram diversos terrenos privados para detetar situações de falta de limpeza, de desmatação regular, de falta de corte e/ou poda de árvores em risco de queda. Também, desenvolveram inúmeras ações de fiscalização destinadas a verificar a legalidade da afixação de estruturas no espaço público com mensagens publicitárias. Ainda, desenvolveram ações de fiscalização destinadas a verificar o cumprimento da legislação sobre as atividades ruidosas permanentes, fundamentalmente, produzidas pelo funcionamento dos estabelecimentos de restauração e bebidas e comércio em geral. Por fim, desenvolveram-se ações de fiscalização destinadas a fiscalizar as ligações de água à rede pública de abastecimento e as ligações de esgoto à rede pública de saneamento, sem autorização municipal, bem como a verificar a falta de licenciamento, registo e vacinação dos canídeos e dos gatídeos, a conspurcação dos espaços públicos devido ao abandono de dejetos caninos e a fiscalizar a obras em áreas de génese ilegal. Todas estas ações visaram, fundamentalmente, prevenir e evitar a consumação dos

ilícitos, bem como a adoção de medidas adequadas a reprimir os ilícitos e a repor a legalidade. Todas as ações desenvolvidas pela fiscalização municipal, foram realizadas dando primazia à ação pedagógica e preventiva, e pautaram-se pelos princípios de atuação da administração pública, nomeadamente, pelos princípios da legalidade, prossecução do interesse público no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos, da igualdade e da proporcionalidade, da boa-fé, da justiça e da imparcialidade.

Neste seguimento, durante este ano realizaram 26.074 ações de fiscalização, sendo que 4.793 respeitaram a ações de fiscalização direta, as quais foram efetuadas no seguimento das diversas participações e pedidos de intervenção dos cidadãos, entidades externas e serviços da Câmara Municipal. Foram ainda realizadas 21.281 ações de fiscalização de proximidade, nas quais se incluem patrulhamentos e rondas pelos diversos locais públicos na área de jurisdição do Município, e tiveram como objetivo principal prevenir, detetar e dissuadir a prática de ilícitos diversos, bem como atuar para o cumprimento da legislação e regulamentos municipais. Com respeito à atuação da FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL, cujas ações de fiscalização foram efetuadas pelos 14 fiscais que estiveram ao serviço, importa referir que se realizaram um total de 21.932 ações de fiscalização. Concretamente, destas ações de fiscalização, 1.638 respeitaram a ações de fiscalização direta, nas quais se incluem 1.101 que se destinaram a fiscalizar a falta de limpeza de propriedades privadas, corte de vegetação, de ramagens e/ou de árvores secas em terrenos privados, por motivo de interesse público municipal, 147 de fiscalização de terrenos municipais com hortas e jardins e 21.095 respeitaram a ações de fiscalização de proximidade, onde se incluem as rondas e patrulhamentos a diversos locais públicos, sinalizados como os mais propensos e utilizados para o abandono e deposição indevida de resíduos.

Neste seguimento, parece importante realçar que, destas ações de fiscalização, 20.274 destinaram-se a fiscalizar o abandono e deposição ilícita de resíduos em lugares públicos, que representam 92.44% do total das ações de fiscalização ambiental realizadas este mês; sendo que 550 destinaram-se a fiscalizar as condutas dos acompanhantes dos cães que passeiam nos espaços públicos do Município, para prevenir e reprimir o abandono de dejetos caninos.

No que respeita à fiscalização das ATIVIDADES ECONÓMICAS, os 06 fiscais municipais afetos a esta subárea de atuação, realizaram um total de 503 ações de fiscalização direta a estabelecimentos, das quais 328 respeitaram à fiscalização direta e 175 ações de fiscalização de proximidade. As ações de fiscalização efetuadas nesta área destinaram-se, fundamentalmente, a verificar a autorização para utilização do imóvel como estabelecimento de restauração e bebidas, comércio ou serviços;

a legalidade da ocupação de espaço público com esplanada, alpendres, toldos, sanefas ou outros elementos ou materiais; a incomodidade sonora provocada pelo funcionamento dos estabelecimentos; bem como a afinação dos horários de funcionamento.

Estes fiscais, ainda efetuaram diversas ações de fiscalização na área de atuação da fiscalização DA OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO COM ESTRUTURAS DE PUBLICIDADE, tendo realizado 713 ações de fiscalização, das quais 228 respeitaram à fiscalização direta e 485 respeitaram à fiscalização de proximidade. As ações de fiscalização nesta área de atuação, destinam-se a verificar se as ocupações de espaço público existentes estão licenciadas, bem como contribuir para a desocupação dos que não são suscetíveis de licenciar e para os novos licenciamentos e/ou renovações de licenças, para instalação dos suportes de publicidade, tais como: corrimãos publicitários, painéis, mupis, monopostes e outros.

No âmbito da atuação da fiscalização das VIATURAS COM INDÍCIOS DE ABANDONO NA VIA PÚBLICA, a qual tem 4 fiscais municipais afetos, realça-se que foram realizadas 2.682 ações de fiscalização. Estas ações, destinaram-se fundamentalmente a sinalizar e a remover as viaturas com sinais de abandono na via pública para o Parque Municipal de Recolha de Viaturas, de acordo com o Código da Estrada e Regulamento Municipal aplicável. Destas ações de fiscalização, 2.355 respeitaram a ações de fiscalização direta e 327 respeitaram à fiscalização de proximidade. Com a atuação nesta área, contribuiu-se para a desocupação de 643 lugares de estacionamento público. No seguimento da ação destes fiscais, 210 viaturas foram rebocadas e 472 que foram retiradas pelos respetivos proprietários. Devolveram-se 47 viaturas aos seus proprietários, 67 foram doadas pelo seu proprietário e foram entregues 228 viaturas no centro de desmantelamento para abate.

Mais se refere que, na área de fiscalização denominada de GENERALISTA, na qual também se inserem a de operações urbanísticas em zonas ilegais, e que tem atualmente 1 fiscal afeto, realizaram-se 244 ações, respeitantes a diversas matérias, nomeadamente:

- Deposição ou abandono de dejetos de animais em espaços públicos;
- Ligações ao sistema de abastecimento público de água e de saneamento;
- Detenção de animais de companhia (registo);
- Construção em áreas de gênese ilegal

Por fim, informa-se que para além das ditas ações de fiscalização, os fiscais municipais efetuaram diligências para notificação pessoal a 415 pessoas, as quais foram solicitadas pelos serviços da Câmara. Mais efetuaram

173 diligências complementares no âmbito da instrução dos processos de contraordenação e 212 atendimentos de convocados no âmbito dos processos desta Divisão. No que respeita a AUTOS POR CONTRAORDENAÇÃO, informa-se que durante este ano instauraram-se 253 autos por contraordenação por se terem verificado condutas ilícitas e com indícios das respetivas condutas serem dolosas, dos quais 69 respeitam a ações de fiscalização da área atividades económicas (por falta de licença para ocupação de espaço público com esplanada, alpendres e toldos), 161 da fiscalização ambiental, por abandono de resíduos via pública, 13 de ocupação de espaço público com publicidade e 09 na área generalista.

FISCALIZAÇÃO DAS OPERAÇÕES URBANÍSTICAS

SÍNTESE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA ÁREA ADMINISTRATIVA

No âmbito administrativo, o único assistente técnico existente desenvolveu, essencialmente, ações de registo, tratamento e arquivo do expediente recebido e expedido, efetuou atendimento telefónico de munícipes, elaborou diversos documentos administrativos: ofícios, mandados, despachos de audiência de interessados e de decisão final, bem como elaborou diversos documentos necessários à tramitação administrativa e processual, inclusive, procedeu à instrução dos correspondentes procedimentos administrativos de notificação, os quais se destinam a determinar as medidas adequadas à tutela da legalidade. Conjuntamente com a chefe de divisão, licenciada em direito, efetuou revisão dos despachos de notificação para audiência prévia e decisão final, e outras peças processuais, adaptando-as à legislação em vigor, nomeadamente ao novo CPA, ao atual RJUE e ao PDMS.

No seguimento do que foi anteriormente mencionado, realça-se que foram desenvolvidas diversas tarefas administrativas: elaboraram-se e deu-se o devido tratamento a 2.254 documentos, nomeadamente 450 ofícios, 221 informações, 42 Despachos de Audiência Prévia, 42 Despachos de Decisão Final e 30 mandados de notificação. Foram ainda abertos 651 novos processos e arquivados 240 processos, 59 devido à reposição da legalidade pelo infrator em cumprimento de notificação, 50 devido à reposição da legalidade pelo infrator por ação da fiscalização e 131 por outros motivos.

Efetuaram-se 581 atendimentos telefónicos e 30 atendimentos presenciais.

RESUMO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELOS TÉCNICOS DE FISCALIZAÇÃO

Na área de fiscalização técnica, a qual é composta por 4 técnicos superiores engenheiros civis e 1 fiscal municipal, desenvolveram-se diversas ações de fiscalização destinadas a zelar pelo cumprimento das disposições

legais e regulamentares. Neste âmbito, também se realça que durante

este mês, realizaram-se 822 ações de fiscalização direta, as quais foram efetuadas no seguimento das diversas participações e pedidos de intervenção dos cidadãos, entidades externas e serviços da Câmara Municipal e 122 ações de fiscalização de proximidade. Das ações realizadas 368 referem-se a edificações fiscalizadas e 441 por ocupação do espaço público por motivo de obras.

No que respeita aos autos lavrados, informa-se que durante este mês instaurou-se 65 autos por contraordenação, 37 autos de embargo de obras e 07 autos por desobediência. Por fim, informa-se que para além das ditas ações de fiscalização, efetuaram 65 diligências complementares no âmbito da instrução dos processos de contraordenação e efetuaram 637 atendimentos de convocados no âmbito dos processos desta Divisão.

ÁREA DAS CONTRAORDENAÇÕES

SÍNTESE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA ÁREA ADMINISTRATIVA

Nesta área, a qual tem 5 assistentes técnicos que tratam de todo o expediente geral e, efetuaram a receção, registo e tratamento de 8.747 documentos. Foram abertos 667 novos processos, a saber: 214 por violação do Regulamento de Abastecimento de Água e Saneamento de Águas Residuais do Município do Seixal; 195 do Regulamento do Serviço de Gestão de Resíduos Urbanos do Município do Seixal; 28 do Regulamento de Ocupação de Ocupação do espaço Público do Município do Seixal; 10 do Regulamento Municipal de Afixação, Inscrição, Instalação e Difusão de Publicidade e Propaganda; 5 do Regulamento Urbanístico do Município do Seixal; 10 do Regulamento Municipal dos Horários de Funcionamento de Estabelecimentos Comerciais; 104 do DL 555/99 (Regime Jurídico da Urbanização e Edificação); 29 do DL 09/07 (Regime Geral do Ruído); 2 do DL 310/2002; 15 do DL 312/2003 (Animais de Companhia); 04 do DL 124/2006 (Gestão De Combustível); 15 do DL 10/2015 (Regime de Acesso e Exercício de diversas Atividades de Comércio, Serviços e Restauração); 29 do DL 48/96 (Regime de Horários de Funcionamento dos Estabelecimentos Comerciais); 3 do DL 48/11 (Regime de Acesso e de Exercício de diversas Atividades Económicas no âmbito da iniciativa «Licenciamento Zero»); 1 do DL 27/13 (Regime Jurídico a que fica sujeita a atividade de comércio a retalho não sedentária exercida por feirantes e vendedores ambulantes); 1 do DL 123/13 (Sistema de Identificação dos Equídeos); 1 do Regulamento Municipal de Utilização de Equipamentos, Infraestruturas e Serviços da Estação Náutica do Seixal; 1 do DL 46/08 (Regime das Operações de Gestão de Resíduos resultantes de obras ou demolições de edificações ou de derrocadas).

Foram ainda expedidos 2.963 ofícios, elaboradas 915 comunicações internas e efetuados 343 atendimentos. Foram remetidos a Tribunal 86 processos, 58 por execução de coima e 28 por impugnação judicial e foram ainda remetidos para o arquivo municipal 677 processos.

SÍNTESE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA ÁREA DA INSTRUÇÃO

A instrução dos procedimentos contraordenacionais está a cargo de três técnicos superiores, nomeados instrutores.

Foram findos 360 processos (162 por pagamento de coima e custas, 12 por admoestação e 186 por prescrição e/ou outros motivos.)

Foram efetuadas 160 inquirições a arguidos e ou testemunhas.

Foi remetido ao Gabinete de Apoio à Presidência-Área de Assuntos Jurídicos 171 processos com proposta de decisão, e 318 processos foram remetidos ao Presidente para despacho da respetiva decisão.

O valor da receita com coimas e custas totalizou € 126.290,44. O valor das coimas aplicadas com custas totalizou €179.530,33.



PELOURO DA PROTEÇÃO CIVIL

GABINETE DE PROTEÇÃO CIVIL

Atuação Operacional

No ano de 2017 o Serviço Municipal de Proteção Civil esteve presente em 263 ocorrências (um aumento de 29% em relação a 2016), das quais 65 ações de prevenção, 96 avaliações de risco e 102 ações de proteção a pessoas e bens, em colaboração com os Agentes de Proteção Civil.

De destacar:

Abertura de um Centro de Apoio para o Frio em parceria com a Rede Social, Cruz Vermelha, Bombeiros e PSP, para acolhimento de pessoas em risco durante os dias 18 e 19 de janeiro, altura em que se verificou uma redução acentuada da temperatura, suscetível de colocar agravar as condições de vida de indivíduos de grupos de risco.

Evacuação por suspeita de intoxicação por gás de alunos da Escola Básica João de Barros em Corroios. Nesta ocorrência os alunos regressaram à escola após ser confirmado que o cheiro provinha da rede interna de saneamento e não oferecia risco para a saúde.

Evacuação de prédio na Rua dos Foros de Amora, devido a danos estruturais provocados por obra clandestina. Nesta ocorrência ficaram desalojadas e a cargo da Segurança Social 4 famílias. O edifício foi submetido a um escoramento de emergência pelos bombeiros de Amora e Serviços Municipais.

Prevenção em Espetáculos, através da instalação de Posto para Coordenação de Proteção Civil e de Posto de Socorros, no espetáculo de comemoração do 25 de abril e nas Festas Populares de S. Pedro.

Incêndio Industrial na empresa de reciclagem ECOCICLO localizada no Parque Industrial do Seixal, que mobilizou para o Concelho vários meios de bombeiros do Distrito. Buscas por idoso desaparecido de casa de repouso em Belverde. Nesta ocorrência, comparecemos a pedido da PSP, para a localização de pessoa desaparecida. Foram envolvidos meios dos SMPC de Sesimbra e Almada e voluntários, para além de bombeiros e elementos policiais.

Incêndio florestal na Freguesia de Corroios, com três reacendimentos presumivelmente de origem criminosa que colocou em risco os depósitos de nafta de Vale Milhaços e as instalações abandonadas da SPEL que contêm resíduos de explosivos, no Pinhal Conde da Cunha. Para além do apoio ao combate do incêndio, implementámos um dispositivo de vigilância com bombeiros e PSP que envolveu a instalação de um Posto de Comando no local, durante dois dias.

Evacuação de prédio localizado em Arrentela, por mo-

tivo de colapso de muro de contenção de terras na Av. da República. Esta ocorrência que teve como origem obras clandestinas na rede de água, motivou suspeitas de instabilidade estrutural do edifício, o que levou à evacuação do mesmo, tendo os desalojados regressado às suas habitações no fim do mesmo dia. O muro foi escorado provisoriamente pelos bombeiros do Seixal.

Vigilância florestal por equipas de voluntários jovens do IPDJ, denominada “Guardiões da Floresta 2017”. Esta ação foi coordenada em conjunto com a Cruz Vermelha e destinou-se a patrulhar áreas florestais para detetar incêndios, dissuadir comportamentos de risco, recolher materiais suscetíveis de provocar ignições e efetuar o levantamento de espécies florestais invasoras.

Demolição de edifício em risco de colapso na Av. Silva Gomes em Amora. Esta demolição foi realizada por colocar em risco a segurança pública, assim como colocar em risco os moradores das habitações contíguas.

No dia 10 de dezembro foi instalado um Posto de Coordenação dos meios municipais para resposta aos efeitos de situação meteorológica adversa, intitulada tempestade “Ana”. Esta ação permitiu uma resposta imediata à maioria dos pedidos de munícipes, bombeiros e polícia, na sequência de queda de árvores, queda de estruturas e infraestruturas e de necessidade de limpeza urbana.

Sensibilização e Educação em Proteção Civil

Foram efetuadas ações de sensibilização para: EB Vale Milhaços, EB João de Barros, EB Paulo da Gama, Agrupamento Nun’ Alvares, EB Quinta dos Franceses, JI ASS-TAS, Associação Bachelos de Gaio, Voluntários do SMPC. Participámos também na Feira de Projetos Educativos em colaboração com as Corporações de Bombeiros e Cruz Vermelha Portuguesa, com ações de esclarecimento destinadas a crianças e jovens, que incluíram informações sobre riscos, medidas de autoproteção, manuseamento de extintores e Plano Municipal de Emergência.

Foi efetuada por voluntários da Proteção Civil uma ação de sensibilização destinada aos moradores nos limites da área florestal, onde se deu informação sobre autoproteção face a incêndios e medidas para limitar o risco de incêndio.

Simulacros

Realizámos o Exercício de Proteção Civil MERCADO_2017, destinado a testar as condições de entrada e circulação dos meios de socorro e intervenção no Mercado Municipal da Cruz de Pau. O cenário do exercício que incluía a queda de estruturas e incêndio, foi realizado em contexto real, com meios reais e na manhã de um dia de sábado, em pico de afluência. O exercício permitiu constatar problemas de estacionamento e circulação, mas que não condicionam a segurança daquele equipamento público, face ao cenário testado. Não

obstante foram efetuadas recomendações para melhorias na segurança.

Participamos em exercício de evacuação no RIO SUL Shopping, destinado a exercitar a capacidade de evacuação da área comercial, na sequência de sismo.

Participamos no exercício internacional MODEX_USAR 2017, que decorreu nos Concelhos de Seixal e Barreiro, o exercício destinou-se a testar a capacidade do Mecanismo Europeu de Proteção Civil responder com equipas de países europeus a cenário de sismo seguido de tsunami.

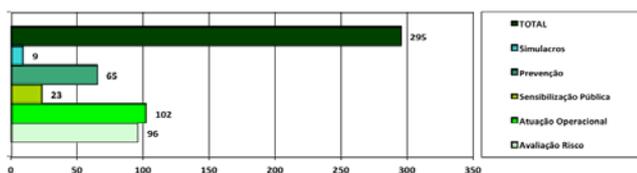
Participámos em simulacro da EDP, destinado a testar os meios de intervenção em caso de acidente na subestação de Arrentela.

Participámos no exercício RAILEX_17 que decorreu nas oficinas ferroviárias da FERTAGUS nos Foros da Catrapona que consistiu na exercitação da resposta de socorro a um acidente rodoferroviário, mas também a resposta policial a um incidente terrorista com tomada de reféns e ameaça de detonação de dispositivo químico.

Participámos no exercício internacional NEAM WAVE 17, destinado a testar a capacidade de comunicação e reação dos organismos de proteção civil nacionais de cada país, a um alerta de tsunami com origem no Atlântico Norte.

Foram também promovidos e realizados exercícios nas escolas e jardim-de-infância das quais destacamos a EB Quinta dos Franceses, Jardim de Infância da ASSTAS e EB Paulo da Gama.

Atividade SMPC



Projetos

Proseguiu em 2017 o lançamento de procedimentos de concurso para o exercício da atividade de Guarda-Noturno em novas áreas

Foi apoiado o transporte de alimentos e roupas para resposta imediata às vítimas do incêndio de Pedrogão Grande.

Iniciou-se o processo de reestruturação e ampliação da rede de comunicações de emergência privativa do Município.

Foi consolidada a Bolsa de Voluntários de Proteção Civil da Câmara Municipal do Seixal (42 candidaturas), com a assinatura dos contratos de voluntariado. Durante o ano 2017 integrámos os voluntários em várias ações como complemento aos operacionais do SMPC, desig-

nadamente no Espetáculo do 25 de abril, nas Festas Populares de S. Pedro, nos Exercícios MERCADO_17, RAILEX_17, em buscas por pessoa desaparecida, em vigilância florestal e em apoio logístico a operações de combate a incêndios.

Foi desenvolvido o projeto “Guardiões da Floresta” em conjunto com a Cruz Vermelha Portuguesa, onde para além da vigilância da floresta por voluntários jovens, se efetuou sensibilização aos moradores das áreas limítrofes.

Em 2017 foi elaborada uma INSTROP (instrução operacional de proteção civil) para constituição de uma escala de técnicos de construção civil (17) do município. Escala permite contato com técnico habilitado, fora das horas normais de expediente, para apoio à proteção civil na avaliação de estruturas.

Planeamento de Emergência

Elaborámos o Plano Operacional Municipal para a Defesa da Floresta destinado a 2017.

Foi elaborado o Plano de Coordenação da Proteção Civil no Espetáculo Comemorativo do 25 de Abril.

Foi elaborado o Plano de Coordenação da Proteção Civil nos Espetáculos das Festas Populares de S. Pedro.

Colaborámos na realização do Plano de Segurança das Festas Populares de Corroios.

Intervimos na revisão do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios, nomeadamente através do levantamento e teste da rede de bocas de incêndios e levantamento do estado dos caminhos florestais.

Iniciámos os trabalhos para a elaboração do modelo de Plano Municipal de Segurança para Eventos Desportivos.

Outros:

Foram realizadas três reuniões do Conselho Municipal de Segurança.

Realizámos uma reunião da Comissão Municipal de Defesa da Floresta.

Participámos na apresentação do DECIF 2017.

Acompanhámos a realização do Festival VOA em Corroios, incluídos na equipa de verificação das condições de segurança de espetáculos com mais de 3.000 participantes.

Colaborámos com a GNR na construção do Centro de Capacitação da GNR em Fogueteiro.

