

RELATÓRIO E CONTAS 2023

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES



# Presidente da Câmara

## Serviços na dependência direta



O presente relatório foi elaborado tendo por referência a estrutura orgânica e a organização política que vigoraram durante o ano de 2023.

## PRESIDENTE DA CÂMARA – SERVIÇOS NA DEPENDÊNCIA DIRETA

### **DEPARTAMENTO FINANCEIRO**

Em cumprimento dos objetivos definidos para esta unidade orgânica para 2023, o Departamento Financeiro, deu andamento, na vertente operativa, ao planeamento financeiro anual e plurianual do Município e execução dos respetivos planos de atividades, na persecução do serviço público. Assim, durante o ano de 2023, realizaram-se as seguintes atividades:

#### **ÁREA DA DESPESA**

Elaboração dos documentos de Prestação de Contas referentes ao exercício de 2022;

Apuramento dos montantes no âmbito do princípio da especialização do exercício, tais como, acréscimo de custos, acréscimo de proveitos, proveitos diferidos e custos diferidos, e respetivos registos contabilísticos;

Cálculo e registo das provisões e amortizações do exercício;

Lançamentos contabilísticos ao nível das contas das existências e apuramento do custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas;

Preparação e elaboração dos documentos incluídos no relatório e contas de 2022, tais como, balanço, demonstração de resultados, mapas controle orçamental, plano plurianual de investimentos, fluxos de caixa, contas de ordem, operações de tesouraria, caracterização da entidade, mapas de empréstimos, entidades participadas, ativo bruto, provisões, mapa de contratação administrativa, endividamento, mapa síntese de bens inventariados, documentos abrangidos pela resolução 4/2001 do Tribunal de Contas, entre outros;

Preparação e elaboração da informação referente às subvenções públicas atribuídas no ano de 2022 para envio por via eletrónica para a IGF - Inspeção Geral de Finanças;

Registo e controlo da despesa no âmbito dos encargos fixos de funcionamento;

Registo de todas as aprovações prévias de despesa e controlo da sua execução;

Processamento e classificação de despesas diversas, de acordo com Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP), no âmbito das Grandes Opções do Plano e Orçamento em vigor;

Realização de cabimentos, compromissos, registo de faturas, emissão de ordens de pagamento e registo dos pagamentos;

Programação de pagamentos a fornecedores e outras entidades, tendo as mesmas sido divulgadas na Wiki para conhecimento dos respetivos serviços instrutores;

Processamento de vencimentos;

Processamento de honorários do pessoal contratado em regime de avença;

Processamento de rendas;

Processamento das transferências para as Juntas de Freguesia, no âmbito dos protocolos de descentralização de competências;

Processamento das despesas inerentes aos fundos de maneo e elaboração de relatórios mensais dos montantes pagos por serviço;

Emissão de guias de reposição abatidas e não abatidas ao pagamento;

Acompanhamento de projetos participados (contratos-programa), numa ótica financeira;

Apoio às auditorias a projetos participados, disponibilizando a informação financeira requerida pelo Gabinete de Candidaturas Fundos Europeus;

Manutenção do ficheiro das entidades;

Arquivo dos documentos da Despesa;

Receção, registo e arquivo de toda a correspondência;

Controlo de execução de penhoras a fornecedores promovidas pela Autoridade Tributária e Aduaneira e Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, e processos de injunção de Tribunais e agentes de execução.

#### **ÁREA CONTROLO DA RECEITA**

Apuramento de dados e obtenção e análise de mapas de receita no âmbito da Prestação de Contas do exercício de 2022;

Preparação diária do mapa de receita arrecadada pelos diversos serviços, efetivação da recolha da receita e posterior depósito de valores na instituição bancária;

Reconciliação automática no SNC - Sistema de Normalização Contabilística, de documentos emitidos no TAX;

Registo contabilístico manual da receita cobrada diariamente e respetivo confronto com os balancetes e folhas de caixa elaborados pela Secção de Tesouraria;

Manutenção da aplicação SGF - Sistema de gestão de faturação, nomeadamente criação, alteração e/ou eliminação de artigos e documentos de faturação;

Gestão da aplicação informática das Habitações, emissão das guias de recebimento referentes aos pagamentos efetuados por transferência bancária;

Levantamento e organização de todos os processos de arrendamento em vigor, controlo e informação sobre o montante e antiguidade das dívidas dos inquilinos;

Anulação de guias de recebimento e emissão de notas de crédito de faturas, da aplicação informática TAX, quando solicitados pelos serviços, devidamente fundamentados e com o conhecimento da respetiva chefia do Serviço Emissor em causa; informação periódica aos serviços com referência aos montantes e motivos de anulação dos documentos;

Gestão e controlo da receita gerada na aplicação dos equipamentos desportivos, bem como a sua conferência com os respetivos registos na aplicação informática TAX;

Liquidação e cobrança das transferências mensais do Estado como as da DGAL, as relativas ao FEF e as da Autoridade Tributária relativas aos impostos (IMI, IMT, IUC, CA, Derrama e SISA);

Conferências mensais dos registos contabilísticos no Sistema de Normalização Contabilística (SNC) relativos às receitas arrecadadas;

Criação dos ficheiros SAF-T (PT) mensais nos programas da AIRC e TICKETLINE e conferência dos dados no ficheiro SAF-T (PT) mensal do programa da CEDIS;

Extração dos mapas referentes aos ficheiros SAF-T (PT) mensais no programa da Lógica e sua conferência;

Conferência entre os Ficheiros SAF-T (PT) mensais referentes à faturação emitida pelos diferentes softwares informáticos: AIRC, Ticketline, Cédís e Lógica/UBS e a faturação registada no SNC – Sistema de Normalização Contabilística;

Execução de mapas para apoio à informação mensal prestada à Autoridade Tributária e à DGAL, nomeadamente:

- Mapa de conferência mensal do IVA
- Mapa de apuramento dos elementos do anexo de regularização ao campo 40 da declaração IVA
- Mapa resumo de faturação

Preparação das notificações de Penhora nos Vencimentos, em conformidade com informação da Divisão de Recursos Humanos para elaboração da Guia de vencimentos;

Preparação de todo o trabalho inerente ao pagamento da receita consignada;

Registo e cancelamento de garantias bancárias no SNC, bem como a elaboração dos ofícios para as instituições bancárias e empreiteiros;

Emissão das Ordens de Pagamento de restituição de décimos retidos, cobertos por garantias bancárias, ou por receção definitiva, devidamente aprovada pelo serviço instrutor;

Conferência mensal, dos valores de Operações de Tesouraria retidos, bem como emissão das Ordens de Pagamento dos valores a entregar às diferentes entidades;

Preparação e envio de documentação de carácter económico-financeiro aos Revisores Oficiais de Contas no âmbito das auditorias regulares;

Preparação de tabela para efeitos de atualização de preços do Preçário para 2024 e elaboração da respetiva proposta de deliberação;

Preparação da tabela de taxas para efeitos de atualização do Regulamento de Taxas do Município do Seixal e atualização dos valores dos artigos do Regulamento, no SGF.

### **ÁREA FINANCEIRA E INFORMAÇÃO AO EXTERIOR**

Preparação e envio das Declarações Mensais de Remunerações à Autoridade Tributária e Aduaneira;

Elaboração e envio da Declaração Periódica mensal do IVA à Autoridade Tributária e Aduaneira;  
Elaboração e envio das Declarações Acessórias: Modelo 10, Modelo 25, Modelo 37, Modelo 42 (ano 2018 a 2022) e Modelo 2 IMI (trimestral);

Elaboração e envio da Informação Empresarial Simplificada (IES) à Autoridade Tributária e Aduaneira;

Preparação e envio dos Ficheiros SAF-T mensais à Autoridade Tributária e Aduaneira, referentes à faturação emitida pelos diferentes softwares informáticos: AIRC, CEDIS, TICKETLINE e LÓGICA/UBS;

Prestação de informação à Secção de Contencioso e Tributário no âmbito do IMI - Consulta ao ficheiro de IMI;

Elaboração da informação financeira para a Câmara Municipal e Assembleia Municipal;

Relatórios mensais da execução orçamental e financeira/patrimonial.

Relatório trimestral da receita e despesa no âmbito do Fundo de Financiamento da Descentralização – Educação e Ação Social.

Elaboração de trinta e nove alterações e três revisões às GOP de 2023 e respetiva publicação na wiki.

Preparação e conferência da informação financeira e envio por via eletrónica, para a Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), em SIIAL, nomeadamente:

- Contas de Ordem – trimestral e saldos iniciais; Empréstimos – trimestral e Prestação de Contas; Factoring – trimestral e Prestação de Contas; Leasing - trimestral; Contribuição SEL para Endividamento Municipal – trimestral e Prestação de Contas; Fundo Social Municipal – semestral; Outras Concessões (Simarsul e EDP) – trimestral; Mapa Fundos Disponíveis – Janeiro; Reporte da execução orçamental dos municípios – mensal.

Relativamente ao ano de 2023, foi feita a preparação, conferência da informação financeira e envio mensal por via eletrónica em SISAL, para a Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), das seguintes peças de Relato Financeiro:

- Correspondência entre o Plano de Contas Local e o Plano de Contas Central–CPLC;
- Balancete Analítico;
- Demonstração de Desempenho Orçamental;
- Demonstração de Execução Orçamental da Receita;
- Demonstração de Execução Orçamental da Despesa;
- Balanço;
- Demonstração de Resultados por Natureza;
- Demonstração das Alterações do Património Líquido;
- Demonstrações de Fluxos de Caixa;
- Dívidas a Terceiros por Antiguidade de Saldos;
- Mapa de Fundos Disponíveis;

- Fundo de Financiamento de Descentralização (Educação, Ação Social, Justiça, Estruturas de Atendimento ao Cidadão, Estacionamento Público, Associações de Bombeiros, Praias Fluviais e Lacustres);
- Ativos Fixos Tangíveis, Ativos Intangíveis e Propriedades de Investimento são peças de relato enviadas trimestralmente.

Preparação e envio de documentação de carácter económico-financeiro aos Revisores Oficiais de Contas no âmbito das auditorias regulares e de prestação de contas;

Elaboração e conferência das Reconciliações Bancárias;

Envio à Inspeção Geral de Finanças da caracterização da atividade do Município do Seixal e as entidades participadas, cujo Município detenha participação, com a informação institucional e económico-financeira relativa às respetivas empresas locais.

Envio à Inspeção Geral de Finanças e publicitação de subvenções e benefícios concedidos pelo Município a pessoas singulares ou coletivas dos setores privado, cooperativo e social e a entidades públicas fora do perímetro das administrações públicas no âmbito do Sistema Europeu de Contas Nacionais e Regionais.

No âmbito da Prestação de Contas de 2022, foram conferidos, preenchidos, validados e submetidos todos os 84 documentos exigidos pelo Tribunal de Contas, conforme Guia de Remessa processo n.º 3854/2022.

Preparação das Grandes Opções do Plano e Orçamento de 2024, nomeadamente:

- Elaboração do relatório ao enquadramento orçamental para o exercício de 2024 e do Mapa das Entidades Participadas. Preparação dos mapas para o orçamento de 2024, receita e despesa, reestruturados de acordo com as novas indicações da Administração. Assim, a nível da despesa, e considerando os 15 eixos de ação definidos, foram criadas as GOP's para os novos projetos, às quais se acrescentaram as GOP's referentes aos encargos a transitar. Os mapas do orçamento foram enviados para a Administração, que os analisou diretamente com os serviços municipais. Depois de estarem definidos os valores finais para a receita e para a despesa, os mesmos foram valorizados na aplicação informática.
- Elaboração da proposta de deliberação para aprovação das GOP'S e Orçamento de 2024, envio para publicitação na página oficial da Câmara Municipal do Seixal na Internet e envio para CCDRLVT.

## **ÁREA DA CONTABILIDADE GESTÃO**

### **Fundo Social Municipal**

Foram apurados os montantes relativos a despesas de remuneração de pessoal não docente, serviço de alimentação, prolongamento de horário, transportes escolares e outras despesas



correntes referentes ao pré-escolar e 1º ciclo, bem como os montantes elegíveis dos transportes do 3º ciclo.

Apuramento das despesas elegíveis dos valores finais relativos à receita e à despesa do Fundo Social Municipal de 2023 para envio às entidades competentes.

Elaboração de informações e pareceres relativos à execução do ano 2023 no âmbito do Fundo Social Municipal.

### **Contabilidade de Gestão**

Elaboração da proposta para a implementação da Contabilidade de Gestão, com os métodos de imputação, critérios de classificação e centros de custo para o ano 2023.

Realização de diversos procedimentos necessários para efetuar a transição do ano de 2022 para 2023 nas aplicações OAD e SNC-AP, nomeadamente no âmbito das tabelas de Bens e Serviços e Centros de Responsabilidade. Preparação do fecho do ano do OAD – atualização dos dados relativamente à atribuição dos funcionários aos respetivos serviços na mão-de-obra direta, máquinas e viaturas e sua afetação ao serviço correspondente, para posterior processamento.

Atualização da tabela de bens e serviços, no SNC-AP e OAD para o ano de 2023, de acordo com o aprovado superiormente.

Parametrização e atualização das listas de distribuição para o ano de 2023.

Emissão dos Mapas CC da Contabilidade de Custos após apuramento dos valores dos custos indiretos.

Processamento de todos os movimentos relativos ao ano de 2023, nomeadamente de vencimentos, reconciliações de movimentos de final de ano, de material, na aplicação SNC-AP e OAD com a respetiva afetação de custos para se proceder ao cálculo dos custos indiretos do ano de 2023.

Reconciliações de saídas/devoluções de material, de custos previsionais com mão-de-obra e com máquinas e viaturas e de custos reais com mão-de-obra provenientes de documentos credores na aplicação SNC-AP e respetiva afetação de custos.

Reconciliação de faturas com a atribuição dos centros de custo correspondente. Análise e tratamento dos montantes relativos aos consumos de combustível da frota do município de forma a se proceder à sua reconciliação no respetivo centro de custo.

Atualização de todos os funcionários e máquinas nas aplicações OAD e SNC-AP, automáticos e ativos para ao ano de 2023.

Apoio a várias unidades orgânicas no âmbito do registo de folhas de obra na aplicação OAD.

Classificação do bens do património ao respetivo Centro de Custo em 2023 e processamento das amortizações.

Reconciliação dos bens do imobilizado ao centro de custo respetivo, relativo ao ano de 2023 para processamento das amortizações mensais.

Elaboração de relatório no âmbito da contabilidade de gestão.

Atualização da tabela de bens e serviços na Wiki, assim como alguma informações relevantes.

No âmbito da norma NCP 27 do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) contempla o sub-sistema Contabilidade de Gestão com o objetivo de produzir informação relevante e analítica relativa a custos e rendimentos, permitindo a avaliação de resultados. Nesse sentido foi desenvolvido vários procedimentos para permitir o apuramento dos rendimentos afetos a cada centro de custos.

Apuramento valores com os custos da Loja do Cidadão do Concelho do Seixal

Apuramento dos custos da CPCJ – Comissão Proteção de Crianças e Jovens incorridos durante o ano de 2022.

Apuramento dos custos dos Julgados de Paz incorridos durante o ano de 2022.

## **ERSAR**

No âmbito do Reporte de Contas à ERSAR – Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos, relativo ao ano de 2022, foram tomadas diversas diligências no sentido de se proceder ao preenchimento dos dados solicitados pela referida entidade, considerando as áreas reguladas AA (Abastecimento de Água), AR (Águas Residuais) e RU (Resíduos Urbanos).

Neste sentido foram analisadas e tratadas as Grandes Opções do Plano, imobilizado, viaturas, recursos humanos, custos financeiros, fornecimentos e serviços externos, custos específicos, cálculo das diversas chaves de repartição a aplicar, proveitos tarifários, apuramento de custos indiretos, elaboração de um balanço das áreas reguladas, entre outros.

Entrega do Reporte de Contas à ERSAR do ano de 2022. Em julho, decorreu a auditoria não presencial ao referido documento.

## **Sistema da Qualidade**

Presença em diversas reuniões preparatórias e auditorias no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade.

Elaboração de instruções de trabalho e procedimentos no âmbito da contabilidade de gestão.

## **Candidaturas a fundos comunitários**

No âmbito das candidaturas a fundos comunitários, foram verificadas e devidamente afetas ao respetivo centro de custo todas as despesas relativas aos anos de 2022 e 2023.

## **Consumos de Eletricidade**

Atualização dos mapas dos consumos de eletricidade, nomeadamente da EDP, Iberdrola e Endesa.

### **Juntas de Freguesia**

No âmbito dos Contratos Interadministrativos e Acordos de Transferência e Recursos do Município no âmbito do Decreto-Lei n.º 57/2019, de 30 de agosto, com as Juntas de Freguesia, procedeu-se à análise e elaboração dos relatórios de execução da delegação de competências, do ano de 2022 e 2023.

### **INE**

No seguimento do solicitado pelo INE, procedeu-se à preparação, tratamento e análise dos dados referentes ao ano de 2022 dos inquéritos IMUS (Inquérito aos Museus), IFAC (Inquérito ao Financiamento das Atividades Culturais, Criativas e Desportivas), IMPA (Inquérito aos Municípios – Proteção do Ambiente) e APCMAD (Administração Pública Local-Construção nos Municípios por Administração Direta).

## **ÁREA DE CONTENCIOSO TRIBUTÁRIO**

No decorrer do ano de 2023, na Secção de Contencioso Tributário, afeta ao Departamento Financeiro, no âmbito das competências que lhe estão atribuídas, prosseguiram as atividades relacionadas com a organização das tarefas, atendimento aos munícipes, instauração e tramitação dos processos de execução fiscal, ressaltando como atividades mais relevantes, as seguintes:

- Atendimento telefónico e presencial dos munícipes, no âmbito dos processos em sede de execução fiscal;
- Execução de todos os atos administrativos, de registo, instauração, desenvolvimento e tramitação dos processos executivos;
- Elaboração de ofícios e comunicações internas;
- Tratamento e arquivo dos processos de execução fiscal concluídos;
- Controlo das penhoras de vencimento, de entidades bancárias, planos e acordos de pagamento;
- Gestão de economato;
- Criação de novas fases e eventos no programa SEF;
- Elaboração da escala de atendimento;
- Gestão do programa MyDoc – Gestão Documental;
- Utilização diária da aplicação PERTO – Plataforma Eletrónica de Registo e Transmissão de Ofícios;

- Em novembro entrou em funcionamento a API PERTO, sendo um interface entre o Banco de Portugal e a AIRC, significando isto que agora tudo o que é relacionado com pedidos ao BP são executados nessa plataforma e todos os atos realizados (pedidos e respostas) ficam registados automaticamente no programa SEF;  
Para além dos ofícios serem rececionados mais rapidamente nas entidades bancárias, logo a resposta também é mais célere, já não tem a CMSeixal o custo do envio das cartas registadas c/ A.R. (que era muito).
- Implementação do Protocolo assinado com a Autoridade Tributária e Aduaneira, nomeadamente remessa das certidões de dívida através da Plataforma; receção dos valores cobrados pela AT com a emissão dos respetivos recibos de cobrança na aplicação UBS e guias de recebimento no programa TAX; controlo de acordos e penhoras efetuadas por aquela entidade, e controlo dos acordos em curso com a A.T.  
Desde setembro de 2023 que deixamos de ter acesso ao novo programa de faturação de água – u-Cloud, e após reunião entre os serviços SCT-DAASR ficou de se ver se era possível passar a cobrar-se no programa TAX ou se teria de ser a DAASR fazer estas cobranças.
- Entrada em funcionamento da possibilidade dos executados pagarem os processos através da entidade e referência.

Dados quantitativos resultantes da atividade, no Ano de 2023:

Processos Instaurados	662
Processos Findos por Pagamento	841
Processos Anulados	356
Processos remetidos a Tribunal	0
Ofícios Expedidos	7841
Comunicações Internas	1904
Guias de receita emitidas	5935
Atendimentos Presenciais	1075
Receita arrecadada em execução fiscal	508.296,94 €

### **ÁREA DE GESTÃO DO PATRIMÓNIO MUNICIPAL E SEGUROS**

No período 2019-2023 o Património Municipal registado apresenta um incremento significativo devido ao processo de inventariação/regularização e de valorização/desvalorização, de ativos propriedade do Município.

## Quadro de Evolução do Património Líquido

Descrição	2019	Variação	2020	Variação	2021	Variação	2022	Variação	2023
Património Líquido (M€)	319,70	8,80	328,50	75,00	403,50	155,00	558,50	268,90	827,40
Número de Bens	10425	-2141	8274	463	8747	1356	10103	3152	13255

### INVENTÁRIO MUNICIPAL

No ano de 2023, foram registados ativos no montante de €268.926.779,95 fixando-se o valor patrimonial global em € 827.356.082,13.

#### BENS IMÓVEIS (AFT- ativos fixos tangíveis) e

Neste período foram adquiridos 139 imóveis, cujo valor aproximado ascende € 16.336.696,92.

#### BENS MÓVEIS (AFT- ativos fixos tangíveis)

Relativamente aos aos Bens Móveis foram registados 945 fichas, cujo valor ascenda a €1.390.212,93.

### INVESTIMENTO EM CURSO

No ano de 2023, foram registados no Sistema de Normalização de Património, 75 investimentos municipais que estão a decorrer até a receção definitiva dos bens imóveis, cujo valor de investimento em curso ascende a € 7.584.590,18 .

#### AQUISIÇÃO DE SOFTWARE (Ativos intangíveis - informática)

Neste período foram registados a aquisição de 7 licenças de software cujo valor ascende a €53.463,62.

#### VIATURAS (AFT- ativos fixos tangíveis)

Por forma a reforçar a frota auto na recolha de Resido Sólidos Urbanos, neste período foram adquiridos 16 viaturas RSU e 12 veículos elétricos, no valor total de €1.098.182,51

### DANOS DO PATRIMÓNIO

Tratamento e acompanhamento das informações quanto às participações de sinistro ocorridas, para ressarcimento dos danos causados no património municipal, a saber:

Designação	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Processos Novos	4	2	0	2	8
Processos em Fase de Tratamento e Aguardar Resposta dos Serviços	2	0	0	0	2
Processos Enviados à DJ	0	0	0	0	0
Processos Aguardar Indemnização	1	0	0	0	1
Processos Concluídos	1	1	0	2	4

## CONDOMÍNIOS

Participação nas reuniões de Assembleia de Condomínio.

Durante o ano 2023 a Área de Património representou o Município em 22 reuniões de Assembleia de Condomínio.

Neste período não foram efetuados pagamentos de condomínios, sendo que se realizou a instrução dos processos de liquidação da quotização do parque habitacional no valor de € 99.929,53.

Em representação do Município na Assembleia do Condomínio do Complexo Mercado Municipal do Miratejo (CMMM), foi realizada a transição da anterior empresa de gestão do condomínios Savills, para uma outra empresa da mesma área, devido existência de um grau de insatisfação na prestação dos serviços que foi desempenhado por esta empresa, desde o mês de abril de 2018.

## ARRENDAMENTOS

Realizada a gestão, tratamento e acompanhamento da informação para o processamento do pagamento das rendas, e respetivo acompanhamento de todos os contratos de arrendamento que o Município do Seixal possui para com terceiros. Neste período, foram efetuadas procedimentos de Rescisão de contrato da atual Loja de Município de Paio Pires e o Infantário da ASSTAS.

## INTEGRAÇÃO DO CADASTRO PATRIMÓNIO MUNICIPAL NO SNP (Sistema de Normalização Patrimonial)

No âmbito da introdução de dados de bens imóveis (Ativos Fixos Tangíveis) no SNP, neste período foram inseridos **502** documentos, entre os quais a destacar, Contratos Comodatos; Escrituras de Doação, Documentos de condomínios, entre outras.

## SEGUROS

### Participações e sinistralidade

Participações por ramo e por trimestre:

Quadro – Sinistralidade por ramos de seguro - 2023

Designação	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total 2023
Ramos Acidentes de Trabalho	51	45	55	51	202
Ramo Acidentes Pessoais	3	13	6	10	32
Ramo Acidentes Frota Automóvel	17	18	15	71	121
Ramo Responsabilidade Civil	58	28	31	43	160
Ramo Multirriscos	2	1	0	2	5
Ramo Roubo	0	0	2	0	2

Durante o ano de 2023 a sinistralidade registada por ramo foi a seguinte:

Quadro - Sinistralidade por ramos de seguro (2019 - 2023)

Designação	2019	2020	2021	2022	2023
Ramos Acidentes de Trabalho	172	101	99	161	202
Ramo Acidentes Pessoais	77	8	18	27	32
Ramo Acidentes Frota Automóvel	59	56	47	67	121
Ramo Responsabilidade Civil	129	182	150	157	160
Ramo Multirriscos	4	3	2	2	5
Ramo Roubo	0	0	0	0	2

Analisando alguns dos valores apurados, podemos concluir o seguinte:

Verifica-se que no ramo de acidentes de trabalho houve um aumento significativo do número de ocorrências, registando-se mais 41 ocorrências em relação ao ano de 2022, o que representa um aumento de cerca de 49,27%. Esta subida de sinistralidade está associada ao aumento significativo do número de trabalhadores, em consequência da transferência de competências no âmbito da educação;

Relativamente ao ramo de acidentes da frota automóvel verifica-se um acréscimo de ocorrências, na ordem de 54 ocorrências face ao ano de 2022, representando um aumento de 44,63%.

No que se refere à responsabilidade civil (danos a terceiros provocados pela atividade do Município), ocorreu um ligeiro aumento do número de ocorrências, que se traduziu em mais 1,88% relativamente a 2022.

Na sequência da sinistralidade registada, no âmbito da apólice de Responsabilidade Civil, foram realizados pagamentos de franquias no montante de € **26.710,01**.

## PATRIMÓNIO FUNDIÁRIO MUNICIPAL

Durante o ano de 2023 a DGPM recuperou em termos de inventário, toda a Rede Viária e complementou os inventários das Redes de Água e Saneamento. Registaram-se, ainda, os valores de património afeto à “Concessão para a Distribuição de Energia Elétrica em Baixa Tensão”, num total líquido de 11.733.333,94€. No seu conjunto, em termos de valorização patrimonial, houve um aumento global de ativos tangíveis na ordem dos 265,7M€, entre 2022 e 2023.

Designação	2023	
	Nº de fichas	Valor / €
Outras Infraestruturas	211	11 732 592,78 €
Outras Construções	9	- 159 216,64 €
Infraestruturas – Rede Saneamento	15	15 873 474,70 €
Infraestruturas – Rede Viária	1918	177 753 701,35 €
Terrenos e Recursos Naturais	91	46 185 798,30 €
Infraestruturas – Rede Água	1	- 1 233 081,49 €
Edifícios	139	15 507 274,84 €
<b>Totais</b>	<b>2375</b>	<b>265 660 543,84 €</b>

## Informação de titularidade de terrenos

Em 2023, foram emitidas **169** informações sobre a titularidade de terrenos solicitadas pelos diferentes serviços, entre as mais significativas:

Serviço Origem	1º trimestre	2do trimestre	3º trimestre	4º trimestre	Total 2023
Divisão Higiene Urbano	5	6	3	2	16
Divisão Espaços Verdes	3	1	1	5	10
Divisão Fiscalização Municipal	39	15	13	26	93
Divisão Habitação		2		2	4
Gabinete da Presidência	7	1			8
Departamento Urbanismo e Mobilidade	4	1	1		6
Divisão Desenvolvimento Estratégico		1			1
Secção Licenciamento Administrativo Ocupação Espaços Público e Publicidade		3	1	1	5
Divisão Obras Municipais Espaços Públicos		1			1
Departamento de Higiene Urbana e Espaços Verdes		1			1
Divisão de Obras Municipais		3	3		6
Gabinete Técnico Florestal		1	1		2
Departamento de Higiene Urbana e Espaços Verdes				2	2
Divisão de Gestão de Património Municipal			1	13	
Outros Serviços				14	14
				<b>Total</b>	<b>169</b>



**CRIAÇÃO DE LINK COM SNP/SIG**

No sentido da otimização da informação SIG sobre o Património Municipal, está ser dada a continuação ao registo do património imóvel municipal no Sistema de Informação Geográfica (S.I.G. - base de dados cartográfica digital) e a sua articulação ao SNP (Sistema de Normalização de Património). Nesse sentido foram reformulados (refeitos) e lançados **74 registos de ID** (identificador), para refazer a cedência e as áreas dos terrenos.

De referir que no mesmo período foram abatidos um total de **18** bens imóveis, dos quais **8** imóveis foram à favor de terceiros, sites em Foros de Amora, Corroios.

**DIREITO DE PREFERÊNCIA DO MUNICÍPIO**

Relativo ao ano de 2023 e no âmbito do Direito de Preferência do Município de adquirir bem imóveis, neste período foram respondidos 1939 anúncios, das quais foram adquiridas pelo Município 119 frações para habitação e pelo Município 5 frações para destinadas ao desenvolvimento de projetos de interesse municipal.

Foram solicitados à Comissão Municipal de Avaliação do Património Fundiário 138 avaliações, de processos devidamente organizados e instruídos por esta UO.

**ÁREA DE TESOURARIA**

Conferência diária de mapas POCAL e U-Cloud (UBS até 27/09/2023), com receita recebida.

Atualização de mapas de trabalho diários com registo da receita e despesa, identificando as operações orçamental e não orçamental do Município / Inserção diária da informação financeira e reconciliação mensal de contas bancárias na aplicação Sistema de Gestão de Tesouraria (SNT).

Atualização de mapas de trabalho para controle de receita externa de cobrança de água, com o devido apuramento das diferenças geradas, a ser transferida para a conta do Município no Banco BPI, SA.

Consulta de extratos bancários, identificação de transferências, atualização diária de listagens de relação de quantias por contabilizar e processar e posterior envio para serviços municipais correspondentes / Regularização e contabilização de recebimentos e pagamentos.

Conferência diária de saldos das várias instituições bancárias e registo de movimentos em mapas de contas-corrente respetivos.

Conferência diária e mensal de saldos de tesouraria – orçamental e não orçamental.

Transferências bancárias para pagamentos a várias entidades (particulares, privadas e públicas) no cumprimento das responsabilidades assumidas pelo Município / Conferência e contabilização de ordens de pagamento.

Análise e elaboração diária da situação financeira do Município / Informação no que respeita a transferências e pagamentos efetuados às várias entidades prestadoras de serviço/fornecedoras do Município (DF).

Elaboração de reconciliações bancárias diárias para efeitos de controlo interno de saldos na Secção de Tesouraria.

Atualização diária da situação financeira de tesouraria e mapa de pagamentos, p/ posterior envio ao Diretor do DF, Sr Presidente e Srs(as) Vereadores(as).

Conferência, contabilização, assinatura, registo e movimentação de cheques (DF).

Fundos fixos - Atribuição fundos aos vários Pelouros do Município e Assembleia Municipal, cfr despachos / Conferência, contabilização e pagamento de ordens / Atualização mapa de controlo / Regularização / Elaboração declarações entrega e devolução / Abertura, controlo e conclusão fundo fixo 2023.

Fundos de caixa descentralizados - Análise e atribuição de fundos mediante despacho / Elaboração declarações entrega e devolução / Elaboração e atualização listagem identificativa funcionários detentores de fundos / Controlo de valores distribuídos no âmbito das funções da Secção.

Consulta, impressão, registos saída, movimentação e arquivo documentação digital na aplicação MyDoc Win.

Devoluções e reembolsos decorrentes de procedimentos dos serviços.

Consulta e identificação de entidades e/ou munícipes na Aplicação U-Cloud (UBS até 27/09/2023) / Emissão recibos de cobrança (Nota Crédito) / Análise e elaboração informação; emissão, registo e movimento de cheques e TB, no âmbito de pedidos reembolsos de água, decorrente de procedimentos da DAASR / Organização e arquivo processos.

Análise de assuntos diversos e reporte de informações, pareceres e propostas no âmbito das funções da Secção Tesouraria.

Consulta e compilação de extratos bancários, contas-corrente, mapa de relação de cheques em trânsito, despesas de bancos, encargos por processar e receita por regularizar, para efeitos de elaboração de reconciliações bancárias / Envio DPO.

Consulta, compilação e envio de comprovativos de pagamentos efetuados, para serviços DF Serviço exterior com instituições bancárias e Direção Geral de Finanças do Seixal.

Contactos presenciais, telefónicos e de correio eletrónico com serviços internos, munícipes e entidades externas.

Recebimento, conferência e contabilização diária de guias de recebimento referentes a processos DAU, Fiscalização Municipal, Contencioso Tributário, DGPM e outros serviços CMS / Conferência de transferências bancárias e elaboração de listagem de controlo de cheques de pagamentos recebidos.

Recebimento, conferência e contabilização diária de guias de recebimento, numerário, cheques e vales postais, no decorrer do atendimento público prestado pela DAAP.

Recebimento, conferência e contagem física de numerário e cheques, no âmbito da receita entregue na S. Tesouraria, por via da recolha efetuada nas lojas municipais, equipamentos desportivos e restantes serviços da autarquia / Organização, separação e contabilização de numerário (notas e moedas) por valorimetria para posterior depósito em entidade bancária.

Fecho diário das caixas U-Cloud (UBS até 27/09/2023), no final de cada dia.

Participação em reuniões no âmbito das funções / responsabilidades da Secção de Tesouraria.

No âmbito da aquisição de bens imóveis – análise financeira / transferência entre contas para reforço financeiro / desenvolvimento de procedimentos com entidades bancárias / TB e emissão de cheques / atualização de registos / compilação e arquivo digital de documentos.

No âmbito da Prestação de Contas 2022 – compilação, organização e preparação documentos financeiros para constituição e apresentação de dossier / Participação em reuniões e sessões esclarecimento / Compilação e envio pedidos informação p/ inclusão no dossier PC / Elaboração e compilação mapas para relatório PC / Notas Encerramento PC.

Participação em grupo de trabalho constituído no âmbito do SGQualidade / Definição e elaboração de objetivos e relatório anual.

Decomposição de saldos do caixa em 31/12/2023.

Na aplicação SNT – fecho e conclusão do ano N / Abertura do ano N+1.

## DEPARTAMENTO DA PARTICIPAÇÃO, ATENDIMENTO E TECNOLOGIAS – GABINETE DE PARTICIPAÇÃO

No âmbito das competências atribuídas ao Gabinete de participação, destacamos a informação mais relevante enquadrada nos nossos 3 eixos de intervenção:

### EIXO 1 – GESTÃO DE PARTICIPAÇÕES

No **apoio técnico** à aplicação Participação+Ocorrências agora denominada Eu Participo podemos relevar: apoio na gestão da portal Seixal +; planeamento estratégico de ações com produção de mapas geográficos do projeto Seixal + Perto; apoio técnico, monitorização e produção de relatórios do portal Seixal + e aplicação Eu Participo; monitorização e produção de relatórios aos utilizadores da aplicação Eu Participo; apoio aos utilizadores da aplicação; sempre que necessárias e solicitadas foram feitas sessões de esclarecimento sobre aplicação às Unidades Orgânicas envolvidas.

Respeitante à aplicação Eu Participo e tendo por base o número total de **participações recebidas**, apresentamos 19 379 participações na área da Higiene Urbana e Espaços Verdes, 1011 na área das Obras e Manutenção do Espaço Público, 1180 na área da Fiscalização; 490 na área da Água e Saneamento e 303 participações de áreas diversas, o que representa um total anual de 22363 participações.

Quando falamos em **níveis de execução**, salientamos: Higiene Urbana e Espaços Verdes - 19262 Participações, taxa de execução de 99,40% com tempo médio de resposta de 7 dias; Obras e Manutenção do Espaço Público - 761 Participações, taxa de execução de 75,27% com tempo médio de resposta de 40 dias; Fiscalização - 575 Participações, taxa de execução de 48,73% com tempo médio de resposta de 35 dias; Água e Saneamento - 207 Participações, taxa de execução de 42,24% com tempo médio de resposta de 60 dias; Outras Participações - 158 Participações, taxa de execução de 52,15% com tempo médio de resposta de 37 dias.

Contamos com 13302 utilizadores dos quais 314 internos (@cm-seixal.pt).

### EIXO 2 – ESTRUTURAS DE PARTICIPAÇÃO

No que respeita aos projetos dentro do eixo das estruturas de participação, informamos sobre a realização de vários momentos **Fórum Seixal+**. O Fórum Seixal + é um espaço privilegiado de debate e participação da população no desenvolvimento de projetos estratégicos de âmbito municipal, ao nível da freguesia, da localidade ou do lugar. Ao longo do ano 2023, priorizou-se o contacto e a auscultação da população. Nesse âmbito, foi feita a apresentação pública dos projetos: do Parque de Vale de Chicharos, do Pavilhão Desportivo Municipal de Fernão Ferro, da obra do Núcleo Urbano Antigo de Arrentela, do reordenamento do trânsito no Bairro do Soutelo e

Rua Foros de Amora, do Corredor Ecológico de Vale de Milhaços, da requalificação da Av. Afonso Costa, da requalificação viária da Qta da Marialva e do espaço público na Av. Vale de Milhaços.

A satisfação dos munícipes assume um papel fulcral nas organizações públicas, são diversos os incentivos à introdução de novas fórmulas e novos instrumentos de gestão no setor público. Neste sentido, surge a **avaliação da satisfação externa** face aos serviços prestados e dada a importância desta iniciativa, é aplicado um questionário de satisfação a cada momento do Fórum Seixal+. Cada Fórum realizado, teve em 2023, um relatório de avaliação quer da iniciativa como da satisfação.

Relativamente ao projeto **Kit Limpa Tags**, foi reconfigurado o seu plano de comunicação, com vista a melhorar a divulgação e promoção do mesmo, junto da população. Assim como, foi descentralizada para as Juntas de Freguesia, através de contratos inter-administrativos, verba para assegurar um programa de limpeza de grafitos sem critério em espaço público.

Procedeu-se ao planeamento do lançamento do projeto **Murais da Liberdade**, a ser apresentado publicamente em abril de 2024, que consiste na criação e implementação de uma rede de muros autorizados, dedicados à criação artística, de acesso legal, livre e gratuito, potenciando o surgimento de uma galeria de arte ao ar livre, aberta a todos, sem fronteiras.

Informamos também, que o GPAR efetivou uma candidatura da E-Redes Dar Energia à Cultura, com o projeto Fora da Caixa, de intervenção artística em meio urbano, que visa a participação da população na pintura de armários de distribuição da E-Redes.

### EIXO 3 – INTERVENÇÕES DE PROXIMIDADE

Durante o ano de 2023 foram executadas obras de proximidade nas respetivas freguesias:

**Freguesia de Amora:** Construção de percurso pedonal na Rua do Roque no Fogueteiro, construção de área de estacionamento na Rua Vale de Chicharos no Fogueteiro e reabilitação de área envolvente ao Coreto na Praça 5 de Outubro em Amora. **Freguesia de Corroios:** Empreitada de implementação de quiosque na Praça José Queluz em Corroios, construção de percurso pedonal de acesso à Quinta de S. Nicolau de Fora em Corroios, acessibilidades pedonal na Rua Ginásio Clube de Corroios em Corroios, Acessibilidades na Rua Cidade de Benguela em Corroios, empreitada de arranjos exteriores na Rua António Aleixo em Miratejo, requalificação de área nas traseiras da Rua Luís de Camões (limite com Almada) em Miratejo, requalificação de área para estacionamento na Avenida Vale de Milhaços em Vale de Milhaços, eliminação de canteiros na Rua Cidade de Abrantes em Corroios, construção de percurso pedonal na Urbanização da Quinta do Conde em Corroios, reabilitação de percursos pedonais no jardim do Centro Comercial da Verdizela e reabilitação de área de estacionamento na Av.<sup>a</sup> Pinhal do Arneiro na Verdizela.

**União das Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires:** Construção de estação de serviço de autocaravanas no Seixal; reabilitação de passeio e caldeira na Av.<sup>a</sup> José Relvas em Paio Pires, construção de percursos pedonais entre a Quinta da Hortinha e as Encostas do Sol em Paio Pires e construção de passeio no Vale da Romeira em Arrentela.

Em relação ao programa **Peões em Segurança**, na **freguesia de Fernão Ferro**, foram registados 35 pedidos de lajetas, realizadas 2 ações de entrega de material, perfazendo 1456m a 37 lotes. Também foram

realizadas 13 reuniões com AUGIs, para planeamento da regularização das áreas em reconversão urbanística, foram reportadas 51 situações de risco na freguesia, a exemplo Rua dos Loureiros, com falta de sinalização, arruamento e saneamento, Rua Vasco da Gama com diversos moradores, Vila Alegre, entre outros, foi acompanhado o desenvolvimento de 24 processos de ligação de ramal de água e residuais a municipais sinalizados.

O **projeto Seixal+Perto**, visa promover a proximidade à população, indo ao seu encontro, com vista a tomar consciência das suas necessidades e sugestões, dando também a conhecer as respostas municipais. Com estas ações, pretende-se também, incrementar a participação e o envolvimento da população na vida municipal, criando um sentido de pertença e responsabilidade pela manutenção e valorização do espaço público envolvente à sua zona de residência. Durante o ano de 2023, foram realizadas 67 ações, cujo planeamento assentou nas áreas onde ocorrem maior número de participações ativas, como forma de resolução *in loco*.

## DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM

No âmbito das competências que lhe são atribuídas, a DCI assegurou a gestão dos meios de comunicação municipais, a produção de conteúdos e o design para os vários meios e produtos de comunicação municipais e de parceiros institucionais e a promoção de eventos e iniciativas municipais em diversos meios.

Em termos globais, ao longo de 2023 foram desenvolvidos mais de 300 projetos de comunicação, muitos deles desdobrados em vários suportes de comunicação. Estes projetos traduziram-se na planificação de campanhas, produção de conteúdos para vários meios e produtos de comunicação, bem como no design e produção dos mesmos e ainda na revisão de todos os conteúdos produzidos.

Quanto ao tipo de meios de comunicação utilizados, continuou a ser dada prevalência aos suportes e meios de comunicação digital, bem como à comunicação outdoor, sendo igualmente de destacar o trabalho desenvolvido ao nível da sinalética identificativa e informativa do espaço público e equipamentos municipais, bem como da decoração com a imagem institucional de vários equipamentos municipais.

Relativamente aos produtos de comunicação regulares, destaca-se o lançamento da agenda *Seixal Tem Mais* no mês de fevereiro, tendo sido publicadas 10 edições durante o ano, assim como a produção e distribuição de 10 edições do *Seixal Boletim Municipal*.

Durante 2023, foram elaboradas 993 notícias/reportagens e 2253 reportagens fotográficas, resultando num total de 60 626 fotografias.

Na comunicação digital e multimédia, o Facebook Município do Seixal registou um aumento de 12,56 % no número de seguidores, tendo passado de 35 182 para 39 601. O alcance teve um aumento de 45 % relativamente ao ano passado, atingindo um total de 3 227 344 pessoas. Já as interações tiveram um decréscimo de 63,86 %, passando, em 2023, de 570 856 interações para 206 287. O YouTube registou um crescimento na ordem dos 18,04 %, com 48 229 visualizações, e o Twitter de 0,82 %, com 6387 seguidores. Paralelamente, salienta-se o carregamento e atualização diária de conteúdos do site municipal, que registou ao longo do ano transato 1 232 989 sessões, 780 188 utilizadores e 2 147 366 visualizações. Em 2023, foi também lançado o novo site do Plano Educativo Municipal e iniciado o *streaming* do Seixal Criativo e das reuniões de câmara.

Ao nível da divulgação de eventos, foram divulgadas 599 iniciativas na Agenda do site municipal, criados 99 eventos no Facebook do Município do Seixal, produzidos e enviados 46 *newsletters* e 89 convites digitais e realizados 40 passatempos para espetáculos culturais, certames e festivais gastronómicos no Facebook do Município do Seixal, *newsletter* da Agenda Municipal e Wiki. Foram ainda divulgados os eventos de maior destaque no site Festas & Arraiais e todas as

iniciativas culturais e desportivas no site Agenda Regional Acontece, com a inserção no destaque principal dos eventos mais relevantes.

No que se refere aos suportes de vídeo, foram produzidos 327 trabalhos, dos quais 179 reportagens; 57 peças Seixal + Perto; 8 testemunhos, 13 vídeos temáticos; 5 spots de TV; 39 promos; 4 histórias; 21 vídeos para o aniversário do concelho; 1 outros; o SeixalJazz contou com 1 promo e 7 reportagens e foram realizados ainda vídeos não publicados – 2 promos, 3 reportagens, 4 temáticos e 4 testemunhos. À semelhança do que tinha sido iniciado em 2020, prosseguiu e foi ampliada a introdução de novas valências nos suportes de vídeo, nomeadamente as imagens aéreas captadas com drone (cerca de 328), a legendagem, em português e em inglês, bem como a locução (4 spots de TV, 27 vídeos institucionais, 22 anúncios para espetáculos e 11 anúncios para eventos) e inclusão de tradução para língua gestual portuguesa em vários vídeos. Estes trabalhos estão disponíveis no site da câmara municipal, Facebook, Youtube, Twitter e circuito interno de TV.

Relativamente ao trabalho de sinalética, salientamos o trabalho desenvolvido para o Parque Metropolitano da Biodiversidade e Casa da Biodiversidade, Parque de Vale de Chicharos, Pavilhão Municipal Cidade de Amora, totens identificativos e informativos para vários espaços e equipamentos públicos, como para o Parque das Galeguinhas, do Parque Urbano da Torre da Marinha e do Parque Urbano da Quinta das Laranjeiras; a colocação de identificação normalizada nas escolas básicas da rede pública; produção de placas de inauguração de vários equipamentos municipais.

No âmbito da promoção externa do município, a DCI desenvolveu e implementou um stande autárquico, desenvolveu os suportes, meios e implementação de stande para presença nos certames BTL, PET Festival, SIL e Smart Cities, arrancou com a comunicação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, iniciou a divulgação de eventos no site Festas & Arraiais e a publicidade na rede de ecrãs dos autocarros da Carris Metropolitana.

Além das campanhas e projetos anteriormente mencionados, foram também produzidos inúmeros suportes de comunicação pontuais, desde informações à população sobre as mais variadas intervenções no espaço público, passando por vários anúncios para a imprensa local e imprensa especializada, convites e suportes de apoio à inauguração de diversos equipamentos municipais; cartazes, folhetos e volantes de divulgação, certificados e diplomas de participação nas mais variadas iniciativas. Paralelamente foram também desenvolvidos vários suportes de apoio ao funcionamento municipal, tais como os dossiês do Relatório de Atividades e Contas de 2022 e das Grandes Opções do Plano para 2023, entre outros.

Salienta-se ainda o trabalho desenvolvido ao nível da comunicação interna, com a elaboração das 12 edições do Notas do Mês; a atualização constante da *homepage* da Wiki CM Seixal com notícias do interesse dos trabalhadores e a realização de passatempos para espetáculos; a



produção de um conjunto de folhetos de prevenção da saúde; a conceção e produção do postal de aniversário para os trabalhadores, entre outros.

Relativamente à articulação com os parceiros institucionais, autarquias, escolas e movimento associativo do município, traduziu-se no desenvolvimento de vários projetos de comunicação, de que se destacam: o apoio à realização e divulgação das várias iniciativas promovidas no âmbito do Movimento dos Municípios pela Paz; a 40.<sup>a</sup> edição da Seixalíada; o Agita Seixal; a agenda anual da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis para 2024; a produção de conteúdos e imagens e a distribuição do roteiro Entre.Ruas de Vale de Milhaços e do Seixal; o Festival das Francesinhas, o Tour do Pitéu, entre outros.

Refere-se, ainda, um conjunto de tarefas asseguradas pela divisão que são fundamentais à qualificação da comunicação e à prestação de um serviço público de qualidade:

- a revisão, normalização e edição de conteúdos de todos os suportes produzidos ou difundidos pela DCI e também pelo GPRP;
- o planeamento, verificação e distribuição do *Seixal Boletim Municipal* e de outras edições municipais nos equipamentos municipais;
- a elaboração e difusão de 23 edições do plano quinzenal de atividades e ainda 70 adendas ao mesmo, e o agendamento diário do trabalho de fotografia e de reportagem redatorial;
- a pesquisa e cedência de imagens. Em 2023, a DCI deu resposta a 523 solicitações internas e 89 solicitações externas;
- a gestão do stock e cedência de materiais de apresentação, cujo volume de trabalho em 2023 continuou a crescer, ultrapassando os 122 pedidos, sendo 118 solicitações internas e 4 solicitações externas.

## DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO

### GABINETE DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E TURISMO

---

#### **Incubadora de Empresas “Baía do Seixal” (IEBS)**

Ações inerentes à gestão e manutenção da IEBS;

Envio de ofícios às empresas instaladas, reforçando a informação de encerramento a 28/02/2023.

#### **Centro Inova Miratejo (CIM)**

Elaboração de várias propostas de alteração às Normas de Funcionamento e utilização do CIM;

Ações inerentes à manutenção e ao acompanhamento da gestão; resposta a pedidos de informações; elaboração de Relatório de acompanhamento do CIM;

Receção, acompanhamento; análise e conclusão de processos de candidatura;

Proposta de alteração das Normas de Funcionamento e Utilização do CIM;

Elaboração de proposta de divulgação do espaço de Cowork e proposta de conteúdos para *flyer* de divulgação do projeto.

#### **Captação de Investimento**

Elaboração da proposta de Regulamento para Hasta Pública de Conceção, Construção e Exploração de Quiosque/Cafetaria a implantar no Parque Urbano do Seixal;

Elaboração da proposta de Regulamento para Hasta Pública de Conceção, Construção e Exploração de Complexo Desportivo em Marisol, Vale de Milhaços, Corroios;

Hasta Pública para Arrendamento e Exploração de 2 Quiosques Municipais;

Realização do Ato Público de Licitação da “Hasta Pública para a Concessão e Requalificação de Edifício Municipal e Zona Envolvente para Exploração de Restauração e Bebidas na Ponta dos Corvos”;

Elaboração de documento de apoio a Candidatura IMVF CV | Boa Vista;

Elaboração de informação sobre documento “Candidaturas Abertas – Prémio Cinco Estrelas 2024”.

#### **Atividades Genéricas**

Bairros Comerciais Digitais: participação em reuniões de acompanhamento da preparação da candidatura; participação em sessão de informação promovida pelo IAPMEI; Contributos para a preparação da candidatura; Participação em sessão de apresentação;

Realizadas reuniões com empresas e entidades: para preparação do evento “Portugal Business Summit”; para apresentação de projeto no âmbito do Programa Europeu “Urban European Initiative”; para apresentação do evento “Season Market Aroeira” e sobre o projeto “Plataforma MyMentor”;

Análise do documento *European Enterprise Promotion Awards 2023*;

Preenchimento do inquérito “Mercados”, no âmbito do projeto AML Alimenta, no intuito de mapear os locais da AML onde se comercializam produtos locais;

Elencagem de contributos a designar pela CMS no âmbito da Estratégia de Desenvolvimento Local da DLBC Tejo (EDL);

Elaboração de listagem de empresas a convidar para a cerimónia de atribuição da distinção “Marca Estrela da Região de Lisboa”; Elaboração de análise ao Prémio “Marca Estrela” atribuído ao Município do Seixal pela empresa *Bloom Consulting PCBR*;

Proposta de inserção do Projeto INOVA no Portal ODSlocal;

Parecer sobre os Relatórios de Acompanhamento dos Instrumentos de Transferência e Delegação de Competências nas Juntas de Freguesia – Mercados;

Resposta a pedidos de informações sobre investimento e criação de negócios;

Participação no Salão Imobiliário de Portugal – SIL;

Participação no 3º Fórum Empresarial/AISET “Desafios Estratégicos da Península de Setúbal”;

Participação no Grupo de Trabalho Metropolitano de Desenvolvimento Económico, da AML;

Apoio à realização das ações de Formação “Barista” e Formação “Captar e Reter Profissionais nas Áreas da Restauração e Hotelaria”, promovidas pela AHRESP;

Apoio ao Congresso da Associação Nacional de Municípios Portugueses (ANMP);

Apoio na realização do evento *Business Summit*, com a MaisNegócios;

Inauguração oficial da Loja do Empresário e assinatura do Contrato de Comodato com a ACISTDS;

Cerimónia de lançamento e apresentação do roteiro de compras e lazer “entre.ruas – Vale de Milhaços”;

Prestação de informações a empresários do setor do turismo no âmbito do funcionamento do Balcão Seixal BEST;

Proposta de realização de cerimónia de reconhecimento das Empresas PME Líder e Excelência do Concelho dos anos de 2021 e 2022: Quadros de evolução de certificação e proposta de programa.

## **Turismo e Náutica de Recreio**

### **Estação Náutica Baía do Seixal**

Receção, análise e renovação de lugares de amarração na Estação Náutica (fundeadoiro e poitas particulares);

Acompanhamento do processo de obra do Antigo Terminal Fluvial – Equipamentos Náuticos;

Preparação de dossier para eventual candidatura de certificação da ENBS;

Desenvolvimento de trabalhos conducentes à implementação de dispositivo de socorro e salvamento no areal da Ponta dos Corvos, Seixal e Praia da Velha – Nadadores Salvadores;

Apoio logístico e acompanhamento da realização da Cerimónia de Abertura do Ano Náutico, promovida pela Associação Marinha do Tejo e pela Associação Náutica do Seixal;

Reunião com o Presidente da Associação Nacional de Cruzeiros para apresentação da atividade “São Martinho na Baía do Seixal”.

Conclusão da elaboração da proposta de alteração do Regulamento Municipal de Equipamentos, Infraestruturas e Serviços, da ENBS;

Trabalhos preparatórios para manutenção do fundeadouro municipal;

Pedidos de orçamentos a diversas empresas, para reparação do pontão flutuante;

Reunião com empresa externa, para avaliação da possibilidade de adquirir uma embarcação elétrica (serviço de marinheiro);

Tratamento e elaboração de propostas de resposta via e-mail, sobre questões/pedidos de informações colocadas pelos nautas;

Recolha e tratamentos de dados estatísticos referentes à ENBS;

Reunião com o Presidente CMS e Associação Náutica do Seixal sobre assuntos diversos relacionados com a gestão da ENBS.

### **Gestão das Embarcações Tradicionais**

Acompanhamento e logística inerentes ao funcionamento e utilização das embarcações;

Procedimentos relacionados com reserva e utilização das embarcações.;

Obtenção das licenças e pagamento das taxas devidas à Capitania do Porto de Lisboa;

Acolhimento de dois novos trabalhadores na unidade orgânica e obtenção das respetivas licenças que os habilitam à constituição de tripulação;

Participação no Dia da Marinha do Tejo com a embarcação Baía do Seixal.

### **Comunicação, Divulgação e Promoção Turística**

Realizadas reuniões com entidades: projeto “Encontro de Chefs”; proposta para evento gastronómico “Festival do Marisco e da Cerveja”; inclusão da Baía de Setúbal no Clube das Mais Belas Baías do Mundo; projeto internacional de Cake Design; apoio à organização do “Festival Gastronómico Seixal 365”; com grupo de estudantes da Universidade Europeia, no âmbito de pedido de apoio para elaboração de projeto referente à organização de eventos/feiras;

Realizados diversos passeios a bordo das embarcações tradicionais bem como visitas a outros recursos patrimoniais, solicitados por diversas entidades;

Realizados diversos passeios com as temáticas “Rota Barcos do Tejo”, “Rota da Ecologia e da Faina do Tejo” e “Rota do Trabalho e da Indústria”, no âmbito do calendário anual do GDET;

Organização e realização da iniciativa “Domingos Com Artesanato no Seixal”;

Participação na BTL – Bolsa de Turismo de Lisboa;

Participação no inquérito sobre as ASA –Área de Serviço de Autocaravanas no âmbito do Programa Autocaravanismo Responsável, do Turismo de Portugal;

Participação no inquérito de investigação científica *EURO WEST FOOD* - Impacto da gastronomia na imagem do destino turístico: estudo de caso Bacalhau em Portugal, do CiTUR - Centro de Investigação, Desenvolvimento e Inovação em Turismo;

Análise de documentação e participação em *webinar* para emissão de parecer sobre o concurso para a Capital Europeia de Turismo Inteligente/ *European Capital of Smart Tourism Smart Cities*, iniciativa da União Europeia;

Emissão de parecer sobre possibilidade de candidaturas ao Programa Valorizar do Turismo de Portugal;

Dinamização do Mercado de São Pedro e Programa de Animação de Rua das Festas Populares do Seixal; Preparação e acompanhamento da logística relacionada com o Festival Náutico Baía do Seixal;

Apoio à organização dos seguintes eventos: Festival de Francesinhas no Seixal; Encontro de Chefs; Camião Domingão SIC; Arraiais de Outono; Tour do Pitéu;

Participação na reunião do GT do Turismo da AMRS;

Aldeia Natal do Seixal: elaboração do programa do palco e da tenda institucional, organização do Mercado de Natal, realização do Concurso de Doçaria, concertação entre os serviços da CMS e promotor do evento;

O Posto Municipal de Turismo registou, durante o ano de 2023, um total de 3245 visitantes, dos quais 748 correspondem a visitantes de nacionalidade estrangeira.

#### **Apoio à Aprendizagem em Contexto Laboral**

Acompanhamento de diversos estágios de estudantes na área do turismo;

Acolhimento e integração de nova Assistente Técnica na equipa do GDET;

Entrevista de mobilidade, com Divisão Formação.

#### **Outros Assuntos**

Tratamento de diversos processos financeiros.

### **GABINETE DE CANDIDATURAS E FUNDOS EUROPEUS**

---

Elaboração de pareceres técnicos e divulgação junto dos serviços do município, atendendo às suas competências, de concursos, prémios, legislação e avisos de candidaturas inseridos nos diferentes programas como o LISBOA 2030, PRR, ENTI, Fundo Ambiental, ICNF entre outros programas nacionais e comunitários. Participação em reuniões com entidades externas, parceiros e com as unidades orgânicas do município por forma a criar grupos de trabalho, esclarecer questões e analisar propostas a considerar em eventuais candidaturas, preparar, acompanhar e fazer pontos de situação de candidaturas e/ou reprogramações. No âmbito do Sistema de Gestão de Qualidade, atualização de quadros: “Análise de prazos” e “Ciclo de vida de candidaturas”.

Consulta dos meios de publicação de abertura de candidaturas para análise, parecer e divulgação.

Preenchimento dos quadros: Fundos disponíveis, Afetação de faturas às respetivas candidaturas e Valor recebido de Fundos Europeus mensal e acumulado 2023 e valor global elegível das candidaturas aprovadas mensal e acumulado do ano de 2023.

Elaboração dos relatórios: controle de execução das candidaturas em desenvolvimento, trimestrais e Anual SIADAP. Elaboração do Ponto de Situação da execução das candidaturas. Preparação das GOPs para o ano de 2024.

No âmbito Bairros Comerciais Digitais - Amora C.L. Digital (PRR) desenvolvimento da proposta de aquisição de bens/serviços/Consulta Prévia para elaboração e acompanhamento da 2ª fase da candidatura e reuniões com empresas para apresentação das soluções tecnológicas a desenvolver na candidatura.

Resposta a pedidos de esclarecimentos, notificações e/ou envio de elementos às diferentes entidades gestoras das candidaturas em curso. Preparação submissão e acompanhamento de candidaturas, incluindo assinaturas de termos de aceitação, preparação de declarações, comunicação de datas de início e de fim, submissão de contratos e procedimentos de contratação, reprogramações físicas, temporais e financeiras, pedidos de pagamento, reporte de indicadores, relatórios finais, respostas a pedidos de esclarecimentos, preparação e resposta à verificação ao local das operações, envio de pontos de situação, contestações, compilação de dados para publicação no site do município, constituição e organização de dossiês, desistência de candidaturas e acompanhamento de auditorias no âmbito das Candidaturas PDCT.

Elaboração de pareceres técnicos e divulgação junto dos serviços do município, atendendo às suas competências, de concursos, prémios, legislação e avisos de candidaturas inseridos nos diferentes programas como o LISBOA 2030, PRR, ENTI, Fundo Ambiental, ICNF entre outros programas nacionais e comunitários. Participação em reuniões com entidades externas, parceiros e com as unidades orgânicas do município por forma a criar grupos de trabalho, esclarecer questões e analisar propostas a considerar em eventuais candidaturas, preparar, acompanhar e fazer pontos de situação de candidaturas e/ou reprogramações. No âmbito do Sistema de Gestão de Qualidade, atualização de quadros: “Análise de prazos” e “Ciclo de vida de candidaturas”.

## **GABINETE DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO**

---

### **Planeamento integrado das orientações estratégicas municipais**

No âmbito da coordenação do processo de planeamento integrado das orientações estratégicas municipais e do acompanhamento e colaboração na emissão de pareceres sobre projetos municipais, intermunicipais e regionais, com âmbito no planeamento estratégico:

Emitidas **208 informações/pareceres + 53 fichas** sobre várias temáticas, incluindo pedidos de informação e resposta ao acompanhamento de potenciais investidores no Município e outros projetos de relevância estratégica; pareceres técnicos sobre projetos estratégicos e diversos no contexto dos IGTs, incluindo informação e acompanhamento de IGTs, propostas de execução de UOPGs e vários pareceres no âmbito da alteração PDMS.

**Acompanhamento de projetos estratégicos municipais** e problemáticas de escala municipal: informação de terrenos para parques de campismo; informação sobre zonas de pressão

urbanística, parecer sobre “Zonas de Defesa a Pedreiras” - PDMSeixal; informação sobre Acordo Cidades Verdes; parecer à ARHTO sobre incompatibilidades dos planos territoriais preexistentes com os PGRI - consulta aos Municípios; informação sobre ponto de situação - Avaliação do cumprimento do RJREN na área de intervenção titulada pelo alvará de loteamento n.º 3/82, no município do Seixal - Relatório Final; informação sobre terrenos para construção de residência sénior e clínica (Seixal/Arrentela); informação sobre Rede Viária e Novos Empreendimentos no Concelho do Seixal (Estudo de tráfego da rede viária – nós A2 Fogueteiro e Coina); informação sobre RIP – Praia da Velha; informação sobre localização de terrenos para instalação de fotovoltaicas; PMAAC – AML – fichas e ponto de situação do Projeto Corredor Ecológico da Ribeira de Coina; elaboração de cartografia de apoio do Passeio Ribeirinho do Seixal entre a Praça dos Mártires da Liberdade e o terminal fluvial; elaboração de cartografia de apoio extratos das Plantas do Silo com informação da REN e a PO1; enquadramento urbanístico de terreno na Rua da SFUA; análise do Grupo de Trabalho do Ruído sobre o Relatório e shapefiles do Plano Municipal de Redução de Ruído (PMRR), Estratégia Local de Habitação, Cartas de Programação de Equipamentos Coletivos, Carta de Reserva Ecológica Nacional (REN), Carta de Reserva Agrícola Nacional (RAN), Loteamento da Quinta da Trindade (parcela C2) – alteração à REN, análise do parecer da APAVARH Tejo e Oeste sobre o projeto do Passeio Ribeirinho do Seixal 2.ª Fase; análise e preparação de informação de parcelas de terrenos em Pinhal de Frades para construção de possíveis unidades habitacionais para arrendamento acessível; conclusão e envio de parecer da CMS à 1ª proposta de Plano da revisão do PDM do Barreiro.

Publicação em DR de IGT's aprovadas em Assembleia Municipal dos respetivos Avisos: Suspensão Parcial da 1ª. Revisão do PDMS – UOPG 60 – Quinta Carlos Costa (1/M/18); Suspensão Parcial da 1ª Revisão do Plano Pormenor de Vale de Chicharos (1/M2018) e Plano Pormenor de Reconversão da Quinta das Flores (13/M/01).

Georreferenciação no QGIS das UOPG: 7; 8; 23;24; 37;45;70.

Converter ficheiro DWG para Shapefile Exportar o eixo da via programada das UOPG's:7; 8;10;17;23;37;41;45.

Converter ficheiro DWG para Shapefile, realização de desenho das áreas das UOPG's: 4 e 5.

Acompanhamento de projetos estratégicos de escala regional, tais como o Projeto do Hospital da CUF – Quinta Nova e Projeto de Luz Saúde – Antiga Fábrica Amorim;

Análise da proposta de delimitação das Áreas Prioritárias de Prevenção e Segurança do Município do Seixal (Perigosidade de Incêndio);

Contributos aos pareceres da CCDRLVT no âmbito da candidatura Projeto H2O – Central de produção de Hidrogénio verde; ANMP – pedido contributos – Portugal 2030: Regulamento específico da área temática, Demografia, Qualificações e Inclusão; Estratégia Regional 2030 – Lisboa (AML e CCDRLVT); acompanhamento da Revisão do Plano Diretor Municipal de Almada, Barreiro e de Sesimbra.

Foram elaboradas propostas de ofício, e respetivo envio, no âmbito de alteração do PDMS e no contexto de várias temáticas de âmbito estratégico (como o RRIP na REN, entre outros).

Foram realizados diversos atendimentos, presenciais e não presenciais, incluindo o acompanhamento de potenciais investidores no Município, a resposta a munícipes e prestação de esclarecimentos diversos.

Foi prestada colaboração com vários serviços municipais que solicitam informação e parecer em projetos municipais (desde candidaturas, informações sobre terrenos municipais, entre outros).

Foram elaboradas várias propostas de deliberação de Câmara.

Foram realizadas cerca de 80 reuniões: de coordenação do serviço, com outras Unidades Orgânicas sobre assuntos diversos, com Munícipes/promotores, com Proprietários, Associações e/ou representantes das UOPGs, e ainda no contexto das atividades transversais da CMS como o SGQ, a desmaterialização e o SIADAP.

Foram concretizadas várias fases do processo de desmaterialização de procedimentos de IGT's (criação de formulários online, novo acesso ao site da CMS na área do ordenamento do território, por exemplo).

Acompanhamento do Sistema de Gestão da Qualidade.

### **Ordenamento do Território**

Preparação de procedimentos de alteração e/ou suspensão enquadrados pelo Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial (RJIGT), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 80/2015, de 14 de maio, com redação atualizada, incluindo a coordenação do relacionamento com entidades externas.

Sistema de Monitorização de IGT's.

#### **PDM (1-M-18) — Procedimento de alteração:**

Análise dos artigos da legislação relativos às suspensões e da proposta de lei de autorização legislativa- Proposta de Lei n.º 77/XV, com resumo;

Emitido parecer da necessidade da Atualização da Planta de Condicionantes do PDMS em conformidade com as Servidões Administrativas e Restrições de Utilidade Pública;

Atualização do cronograma do PDM (conforme despacho do PCM);

Conteúdo material e documental da proposta de Alteração do PDMS para discussão Pública;

Acompanhamento do desenvolvimento urbanístico das UOPGs:

Produção de cartografia da UOPG7 – Quinta das Lagoas Norte, do limite da UE da área de cedência para verde integral no âmbito do alvará de loteamento nº21/92 e aditamento;

Atualização de registos na base de dados Geográfica das UOPGs;

Acompanhamento do desenvolvimento urbanístico, com registo na base de dados, em áreas fora da delimitação de UOPGs;

Registo na base de dados Geográfica da proposta de traçado entre PMO e nó da Cruz de Pau, por orientação superior, para garantir o traçado a passar pelo interface dos Foros de Amora.



**PU Pinhal das Freiras (5-M-18)** – Procedimento de elaboração

Análise e parecer ao conteúdo documental da proposta de PU;

Ponto de situação com referencia à necessidade de prorrogação do prazo;

Reunião com equipa de trabalho do PU de Pinhal das Freiras, para fornecer indicações técnicas para a elaboração da proposta de estudo da UOPG 33 – Pinhal das Freiras.

**PP da Quinta das Flores (13-M-01)** - Início do Procedimento de alteração

Acompanhamento do processo de alterações a realizar no conteúdo documental com as equipas técnicas do Plano;

Acompanhamento do procedimento de prorrogação do prazo para elaboração da alteração do Plano – Submetido na SSAIGT para publicação em DR;

Reunião com Comissão e equipa técnica acerca da cartografia;

Validação de peças escritas e desenhadas, designadamente: Regulamento, Relatório, Planta de Implantação, Planta de Condicionantes, Planta da Estrutura Ecológica e restante conteúdo documental;

Discussão Pública e aprovação Final;

Submissão na SSAIGT para publicação;

Aferição da compensações pela não cedência de terrenos para área de espaços verdes e área de equipamento de utilização coletiva.

**PP Vale de Chicharos (8-M-00)**

Acompanhamento da revogação do PP de Vale de Chicharos – Aceitação em reunião de Câmara, aprovação em Assembleia Municipal e publicação em DR.

**Grupos de trabalhos** (internos e externos) – contributos pontuais, quando solicitados:

Grupo de trabalho da Carta Social Municipal do Seixal;

Grupo de trabalho de acompanhamento do Plano Municipal da Redução do Ruído;

Grupo de trabalho da Carta Desportiva do Seixal;

Grupo de trabalho da Carta Educativa do Seixal;

Grupo de Trabalho do SGQ.

**Formação**

Formação MyDoc;

Ciclo de Conversas com Urbanistas APU - 2023 - HABITAÇÃO: Cartas Municipais de Habitação (sessão online)

Ação de Formação -"Gestão do Stress do Profissional "- 1ª ação;

Formação QuantoGIS;

Temática de trabalho em equipa;

Liderança e trabalho de equipa;

Ação de Formação - "CCP – contratação pública";

3ª Ação de formação em Organização Pessoal e Gestão do tempo.

Curso sobre Mobilidade Urbana Sustentável – 2023:

1º Fundamentos da Mobilidade Urbana

2º Planos de Mobilidade Urbana sustentável – PMUS

1ª Ação de Formação - "Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial".

### **Gabinete de Contraordenações**

O Gabinete de Contraordenações é uma unidade orgânica flexível, que se encontra na dependência hierárquica da Divisão Jurídica, e integrada no Pelouro da Fiscalização Municipal, tendo como missão a instrução de processos de natureza contraordenacional, com vista à prolação de uma Decisão proferida pela autoridade administrativa.

- a) Apreciar liminarmente, mediante a prolação de Parecer, todos os Autos levantados pela Divisão de Fiscalização Municipal e Autoridades Policiais, bem como as participações ou denúncias, de modo a aferir se os autos se encontram conformes os normativos legais em vigor, bem como se contêm todos os elementos constantes do artigo 243.º do Código do Processo Penal, por aplicação subsidiária do artigo 41.º do RGCO, a fim de se instaurar o competente processo contraordenacional;
- b) Instruir os processos de contraordenação, com vista à elaboração de uma proposta de Decisão a proferir pela autoridade Administrativa;
- c) Proceder à remessa dos autos às entidades competentes (Tribunais e Autoridade Tributária), quando o arguido regularmente notificado da Decisão Administrativa não procedeu ao pagamento da coima e custas processuais;
- d) Analisar o Recurso de Impugnação Judicial, com vista à prolação de uma proposta de Despacho a subscrever pela Autoridade Administrativa a pugnar pela revogação da Decisão, ou pela sua manutenção e respetivo envio para tribunal.

**Em atenção ao conteúdo funcional do Gabinete de Contraordenações, elabora-se o presente relatório anual, que pretende evidenciar a forma como esta unidade orgânica desenvolveu as suas competências durante o ano de 2023.**

I

**a) – Pareceres prévios, que incidiram sobre os Autos de Notícia levantados pela Divisão de Fiscalização Municipal, pelas autoridades policiais (Polícia de Segurança Pública; Polícia Marítima e Guarda Nacional Republicana), Participações provenientes da Divisão Administrativa de Água, Saneamento e Resíduos, bem como outras Denúncias e Participações.**

Pareceres prévios emitidos: 248 Pareceres proferidos, os quais habilitam os agentes cujo conteúdo funcional se traduz no levantamento de Autos de Notícia, a melhor identificar os vários regimes jurídicos aplicáveis, bem como a verificarem se os referidos Autos observam todos os

elementos constantes do artigo 243.º do Código do Processo Penal, por aplicação subsidiária do artigo 41.º do RGCO.

**b) Pareceres jurídicos sobre matéria contraordenacional no ano de 2023:**

Total: 40 Pareceres

**c) - Processos de Contraordenação abertos no ano de 2023:**

Total: 186 processos

**d) – Processos de Contraordenação em instrução no ano de 2023:**

Total: 479 processos

**e) – Processos de Contraordenação concluídos, com Decisão no ano de 2023:**

Total: 122 processos

**f) Processos de Contraordenação com Recurso de Impugnação Judicial:**

Total: 24 processos, nos quais foi proferida uma proposta de Despacho a subscrever pela Autoridade Administrativa a pugnar pela manutenção da Decisão, e envio ao tribunal competente.

**g) Processos de Contraordenação remetidos para Tribunal ou para a Autoridade Tributária, para execução da coima e custas processuais:**

Total: 23 processos, nos quais foi elaborada a competente Certidão de dívida.

**h) Número de Autos de Notícia a aguardar Parecer Prévio, no ano de 2023:**

Total. 146 autos.

**i) – Número de ofícios expedidos pelo Gabinete de Contraordenações (Ex: Notificações aos arguidos para o exercício do direito de audição e defesa; Notificações a entidades oficiais, com vista à obtenção de informações essenciais à instrução; Notificações de Decisões Administrativas).**

Total: 1815 ofícios

**j) – Pedido de informações internas a outras unidades orgânicas (Ex: Departamento de Urbanismo e Mobilidade; Divisão de Fiscalização Municipal; Divisão Administrativa de Água, Saneamento e Resíduos), bem como a entidades externas (Ex. Centro Distrital de Segurança Social, Instituto de Mobilidade e Transportes).**

Total: 361 pedidos de informação

## II

### Receita para o Município proveniente do pagamento das coimas e custas processuais

A receita obtida através do pagamento das coimas e custas processuais provenientes dos processos de contraordenação, computa-se em € 132.316,65

Numa análise comparativa do valor da receita referente aos anos de 2021 e 2022, face ao ano de 2023, apresenta-se o seguinte quadro:

	Ano de 2021	Ano de 2022	Ano de 2023
Valor da receita proveniente do pagamento da coima e custas processuais, no âmbito do processo contraordenacional	€ 66,843,27	€ 77.278,04	€ 132.316,65

## III

### Contraordenações Rodoviárias

No âmbito da transferência de competências para os municípios, em matéria de contraordenações rodoviárias leves, deram entrada na Câmara Municipal do Seixal, **2229 autos** levantados pela Polícia de Segurança Pública e Guarda Nacional Republicana, dos quais apenas foi possível confirmar o pagamento de **1235 coimas**, no valor de **€ 46.035,00**, encontrando-se os restantes autos a aguardar a remessa por parte das autoridades policiais da notificação realizada aos arguidos para apresentar defesa, por forma a que seja possível confirmar eventuais pagamentos ou proceder à abertura dos respetivos processos de contraordenação.

## IV

### Outras atividades desenvolvidas pelo Gabinete de Contraordenações durante o ano de 2023

- . Durante o ano de 2023 foi dada uma atenção especial aos processos «herdados» do anterior Serviço de Contraordenações, com a análise de cerca de 800 processos, tendo, nesse âmbito, sido feitas listagens com o ponto de situação de cada um, propostas de solução e elaboração das minutas dos correspondentes despachos para assinatura da autoridade administrativa;
- . Foi igualmente elaborado um estudo e minutas várias sobre contraordenações Rodoviárias - matéria que havia sido recentemente transferida para o âmbito de competências das Câmaras Municipais, com a elaboração de um manual sobre a matéria;

- . Procedeu-se, ainda, à elaboração de minutas de vários tipos das quais se destacam, as de certidão de dívida para efeitos de execução da coima e custas processuais, de despachos de delegação de competências, de ofícios e de participações ao Ministério Público, no que concerne aos Autos de Desobediência à Ordem Emanada pela Autoridade Administrativa, os quais consubstanciam crime;
- . Analisaram-se inúmeros Relatórios Finais; propostas de Decisão e Recursos de Impugnação Judicial;
- . Promoveu-se a análise de Sentenças Judiciais, proferidas no âmbito das Decisões Administrativas decorrentes dos processos de contraordenação;
- . No âmbito do Recurso de Impugnação Judicial, analisaram-se vários processos de contraordenação em fase de julgamento, realizando-se as subsequentes reuniões com a Divisão de Fiscalização Municipal.
- . Adotaram-se vários procedimentos internos, com vista a acautelar os prazos prescricionais, imprimindo-se uma dinâmica mais célere entre instrutor e escrivão;
- . Embora as bases de dados ao serviço do gabinete de contraordenações, não se mostrem as mais adequadas à gestão procedimental dos processos, não só por não darem resposta à informação necessária, mas por se mostrarem extremamente morosas na sua tramitação, tem-se tentado, embora com enorme dispêndio de tempo, carregar o maior número de informação possível com vista a um maior controlo das centenas de processos em tramitação neste gabinete, de modo a evitar-se atingir o prazo de prescrição.

## **GABINETE DE PROTOCOLO E RELAÇÕES PÚBLICAS**

O Gabinete de Protocolo e Relações Públicas tem como objetivo assegurar as áreas relacionadas com a Assessoria de Imprensa, as Relações Públicas e o Protocolo. Durante o ano de 2023 os técnicos do gabinete desenvolveram ações e acompanharam eventos e iniciativas, tendo trabalhado também na divulgação da atividade municipal junto dos órgãos de comunicação social.

### **Assessoria de Imprensa**

Promover e divulgar a atividade municipal junto dos Órgãos de Comunicação Social (OCS), através do envio de notas de imprensa, conferências de imprensa, cadernos de imprensa, apresentações a jornalistas, acompanhamento no terreno, análise das entradas/pedidos de jornalistas e proposta do tipo de resposta a dar (escrita ou telefónica), são atividades diárias do GPRP.

Ao longo do ano foram enviadas **216** notas de imprensa aos órgãos de comunicação social (OCS), sendo que a sua grande maioria mereceu destaque noticioso. No seguimento das referidas notas foram publicadas **2965** notícias referentes à atividade municipal, contribuindo dessa forma para a divulgação da informação municipal junto dos munícipes.

Em grande parte na sequência de notas de imprensa enviadas pelo GPRP, houve temas com algum destaque nos órgãos de comunicação social nacionais, nomeadamente o realojamento de Vale de Chícharos (a vinda do primeiro-ministro, António Costa, ao Seixal, no âmbito do processo de demolição dos prédios de Vale de Chícharos, teve uma grande atenção por parte dos órgãos de comunicação, revelando, na maioria das notícias, uma imagem positiva do trabalho efetuado pela autarquia); Festival do Maio; Seixal Criativo; Caminhada e Corrida pela Construção do Hospital do Seixal; Seixal World Music; SeixalJazz2023; Festas Populares; Festival de Teatro do Seixal.

O GPRP recebeu **250** pedidos de jornalistas sobre os mais variados temas, aos quais se tentou responder sempre em tempo útil e, quando necessário, acompanhar os jornalistas em reportagens e entrevistas ao executivo municipal. Questões relacionadas sobre a situação do Hospital Garcia de Orta e a necessidade de resposta à população com a construção do Hospital do Seixal, o Seixal Jazz, o realojamento em Vale de Chícharos, entre outros temas, cativaram a atenção dos jornalistas.

Em média, todos os meses há cerca de 30 entrevistas e/ou notícias que contém declarações do Presidente da Câmara Municipal do Seixal, Paulo Silva, na sua maioria resultantes do envio dessas declarações nas Notas de Imprensa. Os temas abordados são variados e estão relacionados com atividade da autarquia ou com questões nacionais que interferem com o desenvolvimento do município, nas áreas da ação social, acessibilidades e transportes, ambiente,

cultura, desporto, educação, infraestruturas e equipamentos municipais, saúde, turismo, urbanismo, entre outras.

O Gabinete procedeu ao envio diário do *clipping* para os vários pelouros da autarquia.

### **Relações Públicas e Protocolo**

No que se refere à área das Relações Públicas e Protocolo, os técnicos acompanharam **109** iniciativas ao longo de todo o ano, conduzindo cerimónias protocolares e elaborando os respetivos guiões e fichas protocolares. Inauguração de equipamentos e espaços públicos, standes do Município do Seixal na BTL e outros certames, Encontro Intercultural Saberes e Sabores, comemorações do 25 de Abril, Caminhada pelo Hospital, Visita do Primeiro Ministro no âmbito do realojamento em Vale de Chicharos, Aldeia Natal, Gala Seixal Criativo, Contratos-Programa com o Movimento Associativo, Jantar da CPPME com o Presidente da República, festas populares, jantar de receção à comunidade educativa, Seixalíada, foram algumas das iniciativas acompanhadas em termos protocolares e de relações públicas.

No que se refere à organização e realização de grandes eventos atribuídos ao GPRP, destaque para a organização da Sessão Solene do 187.º Aniversário do concelho do Seixal, em que o gabinete é responsável por tratar de toda a logística do evento.

## **GABINETE DE CONTROLO INTERNO, QUALIDADE E AUDITORIA**

### **1) Qualidade**

#### **Objetivo**

**Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) CMSeixal** - Manutenção e melhoria;

**Normalização** - Enquadramento e Parametrização;

**Aferição** - Auditorias;

**Auscultação** - Avaliação da Satisfação

Tarefas Desenvolvidas:

- Elaboração do plano de auditorias internas para 2023;
- Elaboração do plano de auditorias internas para 2024;
- Atualização da BD\_SGQ e do cronograma do SGQ para 2023;
- Verificação da check-list para auditorias internas;
- Alteração do Prd\_ Informação Documentada;



- Alteração do Prd\_Avaliação de Fornecimentos Externos, bem como o seu acompanhamento;
- Alteração do Prd\_Auditorias;
- Alteração do Prd\_Design e Desenvolvimento;
- Proposta alteração das Normas e Instrução de Trabalho relativas às Reclamações;
- Desenvolvimento e publicitação de folheto informativo Sistema de Gestão da Qualidade, como notícia na wiki.
- Auscultação empresas para aquisição, Canal de Denúncias - Software Qualidade;
- Elaboração e envio de proposta de aquisição de software informático para apoio ao Sistema de Gestão da Qualidade;
- Reuniões da BAI, para:
  - discussão, preparação e planeamento das Auditorias Internas 2023;
  - preparação/acompanhamento de observadores da Bolsa de Auditores Internos (BAI);
  - Elaboração Planos de Auditoria Interna;
  - Elaboração de Relatório da BAI;
  - atualização Base dados Horas;
  - Fecho das NC por parte do auditor coordenador (Auditorias realizadas em 2023);
  - Criação do espaço wiki para os observadores da BAI;
  - Proposta de melhoria para o regimento da BAI;
- Reunião Observadores da BAI;
- Preparação, adjudicação Formação de Auditor Coordenador para toda a BAI;
- Apoio às Revisões pela Gestão de 25 Processos: Higiene Urbana e Espaços Verdes, Administração e Atendimento Público, Tecnologias Informáticas e Telecomunicações, Juventude, Educação, Urbanismo, Recursos Humanos, Cultura, Logística de Espaços, Gestão Financeira, Protocolo e Relações Públicas, Segurança Alimentar e Bem Estar Animal, Contratação Pública e Aprovisionamento, Desenvolvimento Social e Cidadania, Desporto, Água e Saneamento, Fiscalização Municipal, Proteção Civil, Participação, Obras, Manutenção e Espaço Público, Habitação, Desenvolvimento Estratégico, Jurídico, Frota Municipal e Comunicação e Imagem;

- Apoio e realização de Auditorias Internas a 24 Processos: Higiene Urbana e Espaços Verdes, Administração e Atendimento Público, Tecnologias Informáticas e Telecomunicações, Juventude, Educação, Urbanismo, Recursos Humanos, Cultura, Logística de Espaços, Gestão Financeira, Protocolo e Relações Públicas, Segurança Alimentar e Bem Estar Animal, Contratação Pública e Aprovisionamento, Desenvolvimento Social e Cidadania, Desporto, Água e Saneamento, Fiscalização Municipal, Proteção Civil, Participação, Obras, Manutenção e Espaço Público, Habitação, Desenvolvimento Estratégico, Jurídico e Frota Municipal;
- Elaboração do relatório Global de revisão pela gestão e do GCIQA;
- Criação/reformulação/atualização dos procedimentos, instruções de trabalho, Normas, vários publicitados na Wiki CMSeixal, tendo em conta as necessidades de preparação das Revisões pela Gestão e Auditorias Internas de todos os Processos;
- Elaboração de relatórios trimestrais de execução do Plano de Manutenção do SGQ 2023;
- Reunião de acompanhamento e consultoria com todas as Unidades Orgânicas, responsáveis pelos Processos;
- Sessão de esclarecimento de equipas sobre SGQ:
  - Gabinete de Participação;
  - Gabinete Saúde e Segurança no Trabalho,
  - Comunicação e Imagem (todos os trabalhadores);
  - Desenvolvimento Social e Cidadania;
  - Fiscalização Municipal
- Acompanhamento à implementação do RGPD;
- Acompanhamento à implementação do Plano de Preservação Digital;
- Sessão de Esclarecimento sobre nova plataforma de contratos Públicos (DCA);
- Formação de código de contratos públicos - contratação pública ;
- Alteração na wiki das matrizes de responsabilidades e substituição;
- Reuniões para dinamização da Normalização, no âmbito do Prd-Gestão da Informação, com o GSST, DRF, DARH;
- Preparação da Logística e informação para as auditorias Internas e externas;
- Acompanhamento da auditoria externa eiC;
- Monitorização da Matriz de NC&RO global;

- Monitorização de Mapa de objetivos de 2023, global;
  - Preparação do mapa de objetivos para 2024;
  - Elaboração do Plano de avaliação da Satisfação para o biénio de 2023-2024
  - Elaboração do Balanço do Plano de avaliação da satisfação 2023-2024;
  - Elaboração de proposta de melhoria - Avaliação de satisfação interna;
  - Conclusão da Avaliação da Satisfação Externa Espaço Público, em fase de elaboração de Relatório;
  - Avaliação de Satisfação Interna – balanço e fecho do biénio 2021/2022;
  - Avaliação da satisfação interna - Departamento de Higiene Urbana e Espaços Verdes; Divisão de Logística de Espaços;
  - Avaliação de satisfação externa - Desfile de Carnaval - Departamento de Educação e 14º Encontro Intercultural Saberes e Sabores; Atendimento Público Presencial – DGAP e DAU; Instalações de Atendimento Público (limpeza, condições no âmbito das atividades e competências da DLE; Fórum Seixal Mais - Proposta de Construção a Rotunda nos Foros de Amora e Obras no Espaço Público do Gabinete de Participação; e Programa de Ação Social Escolar do Departamento da Educação; Seixalíada; Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento- Departamento de Desporto;
- Iniciativa AGITA Seixal - Departamento de Desporto; Fórum Seixal Mais -Projeto do Parque de Vale de Chicharos; 3ª Edição - Encontro Teatro Sénior - Maio Social – Ano 2023; Fórum Seixal Mais - Proposta de Criação de área de estacionamento na Avenida Vale de Milhaços; Serviço de Atendimento Público - Divisão de Administração e Atendimento Público e Departamento Financeiro - Fase de lançamento de dados; Atendimento Telefónico da Divisão de Administração Geral e Atendimento Público, Seixalíada - Departamento de Desporto, Espaço Cidadania, Núcleo Urbano Antigo - Gabinete de Participação; Requalificação do Espaço Envolvente - Quinta da Marialva - Gabinete de Participação; Seixalíada - Gabinete de Participação - Gabinete de Projetos Desportivos - Departamento de Desporto; Espaço Cidadania;
- Apoio na elaboração do Questionário de Avaliação de Satisfação Plano Municipal de Educação para a Sustentabilidade - Divisão de Desenvolvimento estratégico - Gabinete de Seixal Sustentável;
  - Elaboração do Ponto de situação da Avaliação da Satisfação da CMSeixal;
  - Conceção, elaboração e implementação do Plano de Avaliação da Satisfação de Clientes Internos;

- Desenvolvimento das Avaliação da Satisfação de Clientes Internos;
- Colaboração no âmbito de análise dos Questionários aplicados -Processos SGQ e outras avaliações solicitadas pelas Unidades Orgânicas e ainda no âmbito de Candidaturas da CMSeixal;
- Colaboração no âmbito de análise de Processos SGQ e outras avaliações solicitadas pelas Unidades Orgânicas, no sentido de aferir o seu impacto/resultados/validação de serviços prestados;
- Gestão de todos os modelos da CMSeixal com controle da normalização, atualização e alteração conforme solicitação e necessidades dos serviços, bem como apoio a novas atividades e Projetos;
- Apoio aos trabalhadores da CMSeixal na proposta de elaboração de pedidos de novos modelos;
- Resolução de problemas com a parametrização de modelos em Libreoffice e resolução de dificuldades na sua conceção;
- Resolução de solicitações de pedidos das várias estruturas com 182 intervenções em 97 modelos e criação de 58 modelos novos.
- Elaboração de proposta para DRH para mais três sessões de Informação Documentada Normalização, para abranger todos os seus trabalhadores:
- Elaboração e concretização de sessões de Informação Documentada Normalização, para Urbanismo, abrangendo todos os seus trabalhadores;

## 2) Controlo Interno

- **Objetivo**

- Implementação e aferição do Sistema de Controlo Interno

Tarefas Desenvolvidas:

- *Benchmarking* Câmara Municipal de Lisboa no âmbito da implementação do RGPD;
- Acompanhamento das Reuniões de preparação do processo de levantamento de dados para tratamento de dados pessoais e seus Procedimentos;
- Pesquisa e análise de matérias chave a incluir na proposta para aferir a perceção e as práticas de controlo interno instituídas no Município do Seixal;
- Estudo dos riscos inerentes a situações de emergência, especificamente os relacionados com a contratação emergencial;

- Análise das propostas de revisão do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão - Anexo I - Mapa de Riscos de Gestão - remetidas pelas UO, relativas aos seguintes processos SGQ e devolução, às UO, das propostas de revisão do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão - Anexo I - Mapa de Riscos de Gestão - para complemento e/ou esclarecimento da informação, relativas aos seguintes processos SGQ:Desenvolvimento Estratégico; Segurança Alimentar e Bem Estar Animal; Proteção Civil; Juventude; Higiene Urbana e Espaços Verdes; Administração e Atendimento Público; Recursos Humanos; Participação; Desporto e Educação; Tecnologias de Informáticas e Comunicações, Logística de Espaços, Participação,Higiene Urbana e Espaços Verdes, Frota Municipal, Fiscalização Municipal;
- Elaboração da proposta de operacionalização das reuniões de trabalho com as UO, para acompanhamento da implementação e monitorização do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, e calendarização respetiva;
- Pesquisa e análise de temas e estudo de matérias sobre a contratação pública, para elaboração do capítulo "Contratação Pública" a integrar na Norma de Controlo Interno.

### 3) Outros

- Tradução de "Internal Auditing Basics: Plan, Perform, Report, and Follow-up" e elaboração de um guia de referência para auditoria com base em melhoria continua;
- Estudo de "Objective Evidence - Non-Conformances and Corrective Actions" e "Fundamentals of Risk Management - Enterprise Risk Management Framework for Risk Leaders", para implementação e melhoria dos serviços, no âmbito do SGQ;
- Formação nas áreas de "Executive Presence" e "Enterprise Risk Management Framework for Risk Leaders";
- Formação em Controlo Interno e Gestão de Risco;
- Elaboração de todos os relatórios.

## **APOIO AOS ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS**

A Área de Apoio aos Órgãos Autárquicos apresenta como principal função o apoio de carácter técnico-administrativo aos Órgãos Autárquicos e às suas ações específicas, pelo que o presente relatório retrata, de forma sintética, a ação desenvolvida ao longo do ano de 2023 no apoio concreto às reuniões da Câmara Municipal, bem como a atividade de apoio aos diversos pelouros da câmara, mas também aos serviços prestados ao munícipe.

Principais atividades realizadas:

- Apreciação técnico-jurídica dos processos enviados, pela Presidência e pelos Pelouros, para as reuniões de Câmara;
- Apoio técnico-jurídico, administrativo e logístico às reuniões da Câmara Municipal;
- Preparação administrativa dos processos e informações a submeter à apreciação da Câmara Municipal;
- Inscrição e registo de munícipes para intervenção em Reunião de Câmara;
- Apoio administrativo aos senhores Vereadores sem pelouro;
- Elaboração e distribuição das atas referentes às reuniões de Câmara;
- Elaboração de editais e respetiva introdução na Página da Internet da Câmara Municipal;
- Elaboração das versões definitivas de protocolos a celebrar pelo Município;
- Emissão de certidões de deliberações e documentos conexos;
- Promoção da afixação de editais de diversas entidades e respetiva certificação de afixação;
- Tratamento de inquéritos administrativos (afixação e certificação);
- Elaboração de cadernos referentes aos processos submetidos à apreciação da Assembleia Municipal;
- Elaboração de cadernos sobre a informação da atividade da Câmara submetidos à apreciação da Assembleia Municipal;
- Promoção de publicações em Diário da República;
- Reformulação de alguns modelos e procedimentos internos.

Em conclusão:

O trabalho desenvolvido pela AAOA centra-se especialmente no procedimento jurídico-administrativo, sendo que as atividades desenvolvidas assumem, essencialmente, natureza técnica e de suporte logístico e administrativo aos Órgãos Autárquicos, não só nas suas reuniões/sessões, mas também no trabalho diário desenvolvido.

Síntese numérica:

- Reuniões de Câmara: 30
- Deliberações de Câmara: 430
- Atas: 30
- Editais: 367
- Certidões: 64

# Pelouro da Educação, Mobilidade, Urbanismo e Recursos Humanos







**PELOURO DA EDUCAÇÃO, MOBILIDADE, URBANISMO E RECURSOS HUMANOS****DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

O presente relatório tem como objetivo apresentar uma síntese das atividades desenvolvidas pelo Departamento de Recursos Humanos, durante o ano de 2023.

Neste âmbito o Departamento de Recursos Humanos (DRH) com as atribuições comuns da estrutura nuclear previstas no artigo 24.º do Regulamento dos Serviços Municipais da Câmara Municipal do Seixal (Regulamento n.º 684/2019, publicado no DR 2ª série, n.º 165, de 29 de agosto de 2019, e a Declaração de Retificação n.º 757/2019, publicada no DR 2ª série, n.º 190, de 3 de outubro de 2019), cuja missão e competências específicas se encontram previstas no artigo 33.º do mesmo Regulamento.

Importa também fazer referência que conforme estipulado no artigo 47.º do Regulamento dos Serviços Municipais da Câmara Municipal do Seixal, neste Departamento integram-se 2 Divisões e 1 Gabinete: Divisão de Recrutamento e Formação, na qual se integra a Secção de Recrutamento e Formação, e a Divisão Administrativa de Recursos Humanos, na qual se integram a Secção de Processamento e a Secção de Gestão Administrativa, bem como o Gabinete de Saúde e Segurança no Trabalho.

Nesta conformidade, apresentam-se as atividades desenvolvidas no âmbito das competências do Departamento de Recursos Humanos, organizadas pelas diversas áreas/temáticas.

**I - RECRUTAMENTO , FORMAÇÃO E ESTÁGIOS CURRICULARES****1 - PROCEDIMENTOS CONCURSAIS COMUNS****1.1 - Procedimentos Concurrais Comuns / Concursos Internos**

Carreira	Processos	
	abertos	concluídos
Técnico superior	0	1
Assistente Técnico	2	1
Assistente Operacional	11	7
Carreiras não revistas	5	4

## 1.2 Processos de Recurso de Reserva de Recrutamento

Carreira	Processos	
	abertos	concluídos
Técnico superior	1	1
Assistente Técnico	4	6
Assistente Operacional	13	18
Carreiras não revistas	0	0

## 1.3 Postos de trabalho ocupados, por via de PCC

Carreira	Postos de trabalho
Técnico superior	3
Assistente Técnico	20
Assistente Operacional	117
Carreiras não revistas	13

## 2 . MOBILIDADE INTERNA

## 2.1. Processos de mobilidade interna de trabalhadores da CM Seixal

Carreira	Mobilidade interna		
	Pedidos iniciados	Pedidos concluídos	Nº entrevistas realizadas
Técnico superior	17	14	1
Assistente técnico	38	17	4
Assistente operacional	103	36	9
Carreiras não revistas	3	2	---

## 2.2. Processos de mobilidade interna de trabalhadores da CM Seixal para outras entidades

Carreira	Mobilidade interna		
	Pedidos iniciados	Pedidos concluídos	Pedidos consolidados
Técnico superior	7	7	4
Assistente técnico	5	5	6
Assistente operacional	5	2	1
Carreiras não revistas	1	1	---

## 2.3. Processos de mobilidade interna de trabalhadores não afetos à CM Seixal

Carreira	Mobilidade interna					
	Pedidos iniciados	Pedidos concluídos	Pedidos concretizados	Início de consolidações	Conclusão de consolidações	Nº entrevistas realizadas
Técnico superior	25	19	8	9	7	8
Assistente técnico	34	33	4	1	2	12
Assistente operacional	38	33	14	2	2	7
Carreiras não revistas	2	1	1	1	--	---

## 2.4. Processos de mobilidade interna de trabalhadores das Escolas:

Carreira	Mobilidade interna	
	Pedidos iniciados	Pedidos concluídos
Técnico superior	---	---
Assistente Técnico	6	2
Assistente Operacional	37	14
Carreiras não revistas	---	---

## 3. RECRUTAMENTO INTERNO

## 3.1 Recrutamentos internos na categoria

Área atividade	Total
Diversas áreas de atividade	12

## 3.2 Recrutamentos internos intercarreiras

Área atividade	Total
Diversas áreas de atividade	16

## 4 . FORMAÇÃO E ESTÁGIOS CURRICULARES

## 4.1 Formação interna

Foram realizadas 122 ações de formação interna com a participação de 1638 trabalhadores.

#### 4.2 Formação externa

Foram realizadas 116 ações de formação externa com a participação de 258 trabalhadores.

#### 4.3 Autoformação

Participaram trabalhadores em 23 ações de formação, em regime de autoformação.

#### 4.4 Estágios curriculares

Encontram-se em curso 52 estágios curriculares, referentes a Ensino Superior.

## **II. GESTÃO ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS**

### **1 . GESTÃO DA ASSIDUIDADE**

Atividades desenvolvidas	Quantidade
Comunicações de falta	23851
Marcação e alteração de férias	6220
Registos de assiduidade manual	18425
Alteração de escalas / Introdução de escalas	2418
Registo de certificados de incapacidade para o trabalho por motivo de doença	2146
Registo de boletins de incapacidade temporária absoluta para o trabalho por motivo de acidente	396
Registo de pedidos de Subsídio de Proteção Social na Parentalidade	22
Alterações de horário	123
Mapa de comunicação de ausências para os serviços	2090
Notificação aos interessados de horários de acompanhamento a menores de 12 anos	132
Horário de dispensa para amamentação	12
Pedidos estatuto trabalhador estudante concluídos	34
Marcação de faltas injustificadas	4
Notificações aos interessados relativamente a faltas injustificadas, em fase da audiência dos interessados	10
Notificação aos interessados relativamente a licenças sem vencimento	19
Notificação de Acumulação de Funções	46
Mapas de férias	104
Compensação Fim de Contrato	5
Registo reclamações SIADAP	859

### **2 . VERIFICAÇÃO DOMICILIÁRIA DA DOENÇA E JUNTA MÉDICA**

Atividades desenvolvidas	Quantidade
Pedidos de juntas médicas ADSE	44
Pedidos de juntas médicas CGA	11
Verificações domiciliárias ADSE	2

### **3 . DIREITO DE APOSENTAÇÃO**

Atividades Desenvolvidas	Quantidade
Processos de aposentação iniciados	41
Processos de aposentação concluídos	50
Processos de aposentação publicados	31

**4 . DESCONTOS JUDICIAIS**

Atividades Desenvolvidas	Quantidade
Descontos judiciais iniciados	56
Descontos judiciais concluídos	24
Descontos judiciais suspensos	1

**5 . PROCESSAMENTO DE REMUNERAÇÕES E ABONOS**

Atividades desenvolvidas	Quantidade
Lançamento e conferência de horas de trabalho suplementar	311901
Processamento de senhas de presença	1102
Processamento Subsídios de Refeição	547533
Processamento ASSTAS (mensalidade e empréstimos)	386
Movimentos mensais lançados e conferidos	55834
Lançamento de ajudas de custo	265
Lançamento de ajudas de custo transporte	139
Despesas de Representação	576
Processamento de abono para falhas s/IRS	1474
Processamento de abono para falhas c/IRS	913
Abono de Família Crianças e Jovens	1006
Subsídios de Assistência a Familiares Filhos e Netos	132
Subsídios Parentais	35
Bonificação a jovens deficientes	200
Abono Família - Pré Natal	5
Bolsas de Estudo	73
Processamento de remuneração de férias não gozadas	78
Processamento de trabalho noturno	362
Processamento de Subsídio de Turno	10051
Processamento de Subsídio de Férias	2605
Processamento de Subsídio de Natal	2530
Processamento de Pensão Definitiva	111
Reembolsos de despesas relativas a doença profissional	52
Codificação, lançamento e conferência de recibos da ADSE	7707
Despesas de Funeral	1
Processamento de Quotizações para Sindicatos	12338
Processamento de Quotizações para Cofres	2278
Processamento de Penhoras de Vencimento	1061
Processamento de Quotizações para a ASSTAS	4758
Suplemento de Penosidade e Insalubridade	5638
Execuções Fiscais	9
Monitoragem	1
Taxas CAM/CQM	23

**6 . MAPAS, COMUNICAÇÕES E INFORMAÇÕES, ÂMBITO DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES LEGAIS**

Foram remetidas às diversas entidades mapas e comunicações para cumprimento das obrigações legais no âmbito do processamento das remunerações dos trabalhadores.

**7 . CADASTRO DO PESSOAL**

Atividades desenvolvidas	Quantidade
Alteração de dados pessoais (Nib, morada, contactos, estado civil)	636
Atualização de cartão do cidadão	117
Alteração de dados de IRS	285
Alteração Sindicatos	147
Alteração de Afetação	312
Inscrições /Alterações na ADSE	415
Alteração de Habilitações Literárias	4
2ª via de cartão de acesso	44
2ª via da declaração de IRS	20
Inserção da Prova Anual de Rendimentos	6
Inserção de Certificados de Matricula	120

**8 . DECLARAÇÕES E CERTIDÕES**

Atividades Desenvolvidas	Quantidade
Emissão de declarações para efeitos na ADSE	92
Emissão de declarações	375
Declarações para efeitos de Aposentação	12

**9 . ATENDIMENTO PESSOAL E TELEFÓNICO**

Foram contabilizados 1032 atendimentos no balcão de atendimento da DRH e 10548 atendimentos telefónicos.

**III . SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO****1 . ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

Atividades desenvolvidas	SOCMS	SCCMS
Envio de convocatórias várias	1167	890
Atendimento telefónico	3539	2854
Atendimento presencial	2565	2666
Preenchimento/ envio de participação de AT	113	15
Preenchimento/envio de participação de AT escolas	41	6
Inserção/abertura de AT no Workcare	50	---
Inserção de AT na ADSE	243	---
Recaídas AT	15	1
Preparação de despesas Seguradora	17	---
Entrega de cópia da Participação de AT Para despesas	3	---
Preparação e envio de Doença profissional	26	22
Pedidos de Junta médica por At	3	---
Registo ITA dos trabalhadores	209	---

Digitalização e envio fichas de aptidão	325	265
Capitais de remissão	324	68
Inserção de novos trabalhadores na aplicação	384	84
Abertura de Processo Clínico / AT	421	109
Arquivo Documentos processo Clínico /AT	689	433
Encaminhamento de pedidos de receituário	422	309
Entrega recipientes para análises clínicas	45	77
Encaminhamento de processos de mobilidade	7	2
Pedido de material enfermagem/economaco	4	---
Desmaterialização de processos de doença profissional	307	---

Atividade GSST / Pessoal não docente Agrupamentos Escolas/Escolas não agrupadas					
Escolas	Consultas Médicas	Exames Iniciais	Participação de AT	Recaída AT	Participação de Doença Prof.
AE Nuno Álvares	7	7	3	1	1
AE João de Barros	9	25	3	---	---
AE Paulo da Gama	6	20	4	---	---
AE Pinhal de Frades	9	13	2	1	---
AE Terras de Laru	2	16	7	---	---
ES Alfredo Reis Silveira	9	5	5	---	---
ES Amora	6	15	2	---	---
AE Vale de Milhaços	5	31	5	---	---
AE Antonio Augusto Louro	4	11	4	---	---
ES Manuel Cargaleiro	2	15	1	---	---
ES José Afonso	1	2	1	---	---
AE Pedro Eanes Lobato	8	25	4	---	1

## 2 . MEDICINA DO TRABALHO

No ano de 2023, foram realizadas **1521 consultas médicas** conforme discriminado no quadro abaixo apresentado:

Atividades desenvolvidas	SOCMS	SCCMS
Exames Periódicos	297	352
Exames Iniciais	155	12
Exames de Admissão	68	21
Consultas médicas(IT/IM/EPI/tabaco)	134	92
Reavaliações	38	16
Retomas AT	33	8
Retomas doença	61	54

Doença Profissional	22	25
Receituário	504	220
Acompanhamento medico CGA	1	---
Recaídas de AT	13	2

### 3 . ENFERMAGEM DO TRABALHO

No ano de 2023, foram realizados **6193 atendimentos de enfermagem** conforme discriminado no quadro abaixo apresentado:

Verificação/Enfermagem-Exames complementares âmbito do exame de saúde	SOCMS	SCCMS
Biometrias	535	372
Exames de Admissão	177	---
Dinamometria	672	363
Eletrocardiograma	662	347
Audiograma	67	---
Avaliação da Visão	470	180
Outros exames (Campiteste)	157	128

#### 3.1 Outras atividades de Enfermagem

Atos de Enfermagem	SOCMS	SCCMS
Avaliação da Glicémia /Avaliação de Colesterol	69	73
Avaliação da Temperatura	57	80
Avaliação peso corporal	179	313
Tensão Arterial	407	714
Electrocardiograma	21	21
Medicação	275	441
Pensos /Tratamentos	99	177
Triagem para encaminhamento(Acidentes de Trabalho)	45	52
Injetáveis	69	93
Vacina gripe	171	186
Atendimentos telefônicos	46	46
Ensinos para a saúde	662	559

#### 3.2 Atendimentos nos Gabinetes de Enfermagem

SOCMS	SCCMS
2919	3274



### 3.3 Outras atividades:

- 1) Levantamento de situações de doença crónica;
- 2) Continuação/ manutenção da implementação do Programa Caixas de Primeiros Socorros;
- 3) Testes rápidos de Antígeno à Covid19, foram realizados 58 nas instalações da CMS;
- 4) Realização de 25 Combur Testes;
- 5) Verificação semanal dos desfibriladores automáticos externos;
- 6) Foram colocados mais 4 aparelhos DAE devidamente certificados pelo INEM;
- 7)
- 8) Acompanhamento efetuado pela equipa de enfermagem à auditoria efetuada pela Senilife a todos os equipamentos DAE incluídos no Programa da CMS;
- 9) Fornecimento de três caixas de primeiros socorros para apoio às Jornadas Mundiais da Juventude;
- 10) Participação em ações de formação sobre “Riscos Profissionais”;
- 11) Fornecimento de 443 Máscaras KN95/FFP2 a 34 trabalhadores em regime de proteção, com registo de folha de débito, com ensino associado;
- 12) Elaborado pedido de licenciamento de mais 8 Equipamentos de DAE;
- 13) Formação elaborada por enfermeiros em SVB-DAE;
- 14) Prestação de apoio de material de primeiros socorros, aos apoio de praia;
- 15) 1 visita à Piscina Municipal de Paio Pires para avaliação do posto médico;
- 16) Planeamento de 6 Ações de Formação para certificação de 30 trabalhadores com o Curso operacional de DAE.;
- 17) Prestado apoio à instalação do software dos Eletrocardiógrafos.

## 4 . PSICOLOGIA

No ano de 2023, foram realizadas **746 consultas de psicologia** conforme discriminado no quadro abaixo apresentado:

Atividades desenvolvidas	
Psicologia	SOCAS
Nº Trabalhadores convocados para consulta	985
Compareceram à Consulta	746
Número de trabalhadores consultados (de notar que um trabalhador pode ter comparecido várias vezes em consulta)	435
Trabalho no âmbito dos procedimentos concursais	24
Contactos telefónicos e por e-mail com trabalhadores	298
Proposta de texto para notas do mês	2

## 4.1 Atividade de psicologia Pessoal não docente Agrupamentos Escolas/Escolas não agrupadas

Escola ( consultas de psicologia)	Presenças	Faltas	Contactos
AE – António Augusto Louro	31	4	2
AE Pinhal de Frades	1	3	1
AE Paulo da Gama	7	7	1
AE Nuno Álvares	6	2	1
AE Vale de Milhaços	-	1	-
AE Pedro Eanes Lobato	-	1	-
ES Alfredo Reis Silveira	-	2	1
AE João de Barros	5	2	0
Total	53	23	8

**5 . SEGURANÇA DO TRABALHO**

No ano de 2023, os técnicos de segurança realizaram **85 avaliações de postos de trabalho** e foram desenvolvidas **18 ações de informação** referentes à norma sobre Equipamentos de Proteção Individual conforme discriminado nos pontos abaixo apresentados:

## 5.1 Avaliações de postos de trabalho e avaliações de risco

Foram realizadas 33 avaliações de postos de trabalho no âmbito da prevenção ou mitigação da doença profissional.

Foram efetuadas 12 visitas aos agrupamentos de escolas dos quais resultaram a emissão de relatórios de diagnóstico sobre as matérias de Higiene e Segurança no ambiente escolar.

Foi efetuada uma avaliação de riscos de atividades profissionais, designadamente, dos trabalhadores afetos à Piscina Municipal de Corroios.

## 5.2 Pareceres e informações sobre Vestuário de Trabalho e Equipamento de Proteção Individual

Neste âmbito, foram efetuados 17 pareceres e informações e foram efetuadas 155 validações de material a adquirir ou a rececionar pela Divisão de Aprovisionamento e Compras.

## 5.3 Informações e relatórios sobre Acidentes Trabalho

Neste âmbito foram efetuados 23 relatórios e efetuados 85 registos na base de dados informática do Gabinete (Workcare).

#### 5.4 Informações e relatórios sobre Doenças Profissionais

Neste âmbito foram efetuadas 40 informações e relatórios, incluindo avaliações de postos de trabalho.

#### 5.5 Formação de trabalhadores para a segurança no trabalho

Foram efetuadas 18 ações de informação referentes à norma sobre Equipamentos de Proteção Individual com a presença de assistentes operacionais, encarregados operacionais e chefes de divisão.

#### 5.6 Outras atividades

Foram elaboradas diversas comunicações, telefónicas e escritas, bem como prestadas diversas informações sobre todas as matérias referidas nos pontos anteriores, tendo sido prontamente tratados todos os assuntos. Prosseguiu-se o trabalho de revisão das normas relativas a Vestuário de Trabalho e Equipamentos de Proteção Individual, instruções de trabalho e regulamentos internos. Foram concretizadas ações de melhoria contínua no seguimento do acompanhamento do processo de gestão da qualidade.

### **IV . GESTÃO DA AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DOS TRABALHADORES (SIADAP 1 e 3)**

Elaboração e análise de informações diversas sobre os processos avaliativos;

Foram elaboradas diversas resposta aos pedidos de informações dos trabalhadores avaliados/avaliadores/dirigentes da CM Seixal;

Foram prestadas diversas informações em resposta a solicitações de diversos organismos públicos, referente a ex-trabalhadores ou trabalhadores ainda pertencentes ao mapa de pessoal da CM Seixal, no âmbito das avaliações de desempenho e pontos acumulados do SIADAP3;

Em resposta a solicitações, foram elaborados e enviados diversos mapas de avaliações de desempenho, com a comunicação dos respetivos pontos acumulados no âmbito SIADAP 3;

Foram efetuadas diversas análises de dados referentes aos processos avaliativos dos trabalhadores para efeitos de emissão de declarações (avaliações do desempenho);

Atualização das avaliações de desempenho dos trabalhadores na aplicação informática SGP;

Atualização da afetação e reafetação dos trabalhadores pelas diversas orgânicas da CM Seixal, pelos avaliadores na aplicação SAD e nas bases de dados de Excel/Acess, para efeitos de atualização permanente do universo dos trabalhadores;

No âmbito do processo avaliativo referente ao biénio 2021/2022, deu-se continuidade à atualização das bases de dados sobre a afetação e reafetação de trabalhadores por avaliador(a), devido à entrada de novos trabalhadores na CM Seixal, quer por Procedimento Concursal Comum, quer por mobilidade na mesma categoria, assim como, trabalhadores que na sequência de processos internos de mobilidade para novo serviço e de mobilidade intercarreiras/intercategorias mudaram de carreira/categoria ou foram afetos a novo serviço;

Foram efetuadas diversas comunicações aos novos avaliadores(as) para realização da contratualização ou reformulação dos parâmetros de avaliação de desempenho “Resultados (Objetivos)” e/ou “Competências”;

Atualização do universo dos trabalhadores e da aplicação SAD a nova carreira/ categoria, afetação a um novo serviço, e conseqüentemente, mudaram de avaliador(a). O(a) avaliador(a) foi informado(a) e foi aberto na aplicação SAD, para realização da contratualização ou reformulação dos parâmetros de avaliação de desempenho “Resultados (Objetivos)” e/ou “Competências”;

Deu-se continuidade à análise do absentismo dos trabalhadores do Município do Seixal, no ano de 2022, de forma a apurar e regularizar processos avaliativos dos trabalhadores;

Monitorização dos procedimentos de contratualizaram os parâmetros de avaliação para o Biénio 2021/2022 e da receção das respetivas fichas de avaliação;

Continuação do apuramento do universo dos trabalhadores que no biénio 2021/2022, se encontravam com ausências ao serviço superiores a 1 ano, pelos motivos de doença/doença profissional/doença prolongada/acidente em serviço, etc., uma vez que não serão avaliados por avaliação ordinária (ficha e parâmetros de avaliação), sendo que estes trabalhadores irão relevar para o biénio 2021/2022 a última avaliação obtida no âmbito SIADAP 3, conforme determina a legislação vigente;

Analisaram-se ainda os processos avaliativos dos trabalhadores que transitaram em mobilidade na mesma categoria ou na sequência de procedimentos concursais para outros organismos públicos e que no biénio 2021/2022, uma vez que não serão ser avaliados pelo Município do Seixal, uma vez que estes trabalhadores irão estar durante o biénio 2021/2022 mais de 1 ano em serviço efetivo em contacto funcional com os avaliadores nesses organismos públicos, logo serão avaliados nesses organismos;

Analisaram-se os processos avaliativos dos trabalhadores que transitaram em mobilidade na mesma categoria ou na sequência de procedimentos concursais para outros organismos públicos e que no biénio 2021/2022 ainda serão avaliados pelo Município do Seixal, uma vez que estes trabalhadores irão estar durante o biénio 2021/2022 mais de 1 ano em serviço efetivo em contacto funcional com os avaliadores da Câmara Municipal do Seixal, logo serão avaliados pelo Município do Seixal

Analisaram-se e retiraram-se das bases de dados do universo dos trabalhadores a avaliar, os trabalhadores que durante o biénio 2021/2022 (até agosto de 2022), se aposentaram ou faleceram;

Revisão da previsão da despesa com pessoal para o ano 2023, no âmbito da previsão dos encargos com alterações do posicionamento remuneratório por via da alteração obrigatória do posicionamento remuneratório (artigo 156.º da LFTP) e alteração do posicionamento remuneratório por opção gestionária (artigo 158.º da LFTP);

Reanálise do universo dos trabalhadores e previsão dos encargos com alteração do posicionamento remuneratório do pessoal não docente dos Agrupamentos de Escolas e de Escolas não Agrupadas (Escolas Secundárias) do Município do Seixal, que integraram o mapa de Pessoal da Câmara Municipal do Seixal a 1 de abril de 2022, ao abrigo do quadro de transferência da competência no domínio da Educação (nos termos do Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro);

Solicitações aos municípios ou a organismos públicos da administração central, do pedido da relação das avaliações do desempenho, data e nível remuneratório da última alteração remuneratória, de trabalhadores que se encontram em mobilidade na mesma categoria no Município do Seixal, que estejam presentemente a exercer funções na CM Seixal ou que já transitaram para o mapa de pessoal da CM Seixal, do de modo a atualizar a aplicação informática do DRH, com o carregamento das avaliações de desempenho e o processo individual dos trabalhadores, e conseqüente contínua atualização das bases de dados;

Efetuaram-se as respetivas respostas às solicitações de diversos organismos públicos na administração central e municípios, referente às avaliações do desempenho e respetivos pontos acumulados no âmbito do subsistema SIADAP 3, última progressão remuneratória (data da alteração, posição remuneratória, escalão e índice), de ex-trabalhadores da CM Seixal e de trabalhadores que ainda pertencentes ao mapa de pessoal do Município do Seixal, mas que se encontram em mobilidade interna nesses organismos ou passaram a pertencer ao mapa de pessoal desses organismos;

Envio dos processos individuais de avaliação de trabalhadores do Município do Seixal que transitaram em mobilidade para outras entidades públicas;

No que respeita ao SIADAP 1, deu-se continuidade à receção, registo nas bases de dados e arquivo dos relatórios de atividades;

Acompanhamento e monitorização do processo SIADAP 3 e 1;

Organização das bases de dados e arquivo sobre avaliação de desempenho dos trabalhadores e das unidades orgânicas;

Informações referentes ao desenvolvimento e valorização na carreira e às avaliações do desempenho e respetivos pontos acumulados, no âmbito do subsistema SIADAP 3, de diversos trabalhadores;

Informação do processo de reclamações da avaliação do desempenho do biénio 2019/2020 dos trabalhadores a prestar serviço na rede pública dos jardins-de-infância do Município do Seixal - alterações de posicionamento remuneratório – opção gestionária 2021, na sequência do despacho de decisão de deferimento reclamações da avaliação do desempenho do biénio.

Esclarecimentos e informações aos diversos trabalhadores/dirigentes, ao processo avaliativo do Biénio 2021/2022.

## **V - APOIO JURÍDICO, INSTRUÇÃO DE PROCESSOS DE INQUÉRITO E DISCIPLINARES**

Apoio jurídico, sempre que necessário, às Divisões do Departamento de Recursos Humanos e Gabinete de Saúde e Segurança no Trabalho;

Elaboração de pareceres jurídicos relativos às pretensões formuladas pelos trabalhadores da Câmara Municipal, no âmbito do direito do trabalho, designadamente, horários de trabalho em regime de jornada contínua, ao abrigo do regime da parentalidade, estatuto de trabalhador-estudante, acumulação de funções, abono para falhas, licenças sem remuneração, férias e faltas, alterações do posicionamento remuneratório, mobilidade, acidentes de trabalho e doenças profissionais;

Elaboração de propostas de despachos a proferir, quer pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, quer pela Senhora Vereadora com o Pelouro dos Recursos Humanos sobre as matérias da área dos recursos humanos;

Análise dos diversos diplomas publicados diariamente em Diário da República, relativos à área dos recursos humanos e respetiva divulgação pelos trabalhadores afetos ao Departamento de Recursos Humanos, Divisão Administrativa de Recursos Humanos, Divisão de Recrutamento e Formação e Gabinete de Saúde e Segurança no Trabalho;

Apoio jurídico relativo às propostas de alteração dos horários de trabalho dos trabalhadores da Câmara Municipal;

Apoio jurídico relativo à valorização remuneratória do pessoal integrado nas carreiras de informática do mapa de pessoal da Câmara Municipal do Seixal / abertura de concursos internos;

Apoio jurídico relativo à criação de unidade orgânica flexível e conseqüente alteração da estrutura flexível da Câmara Municipal, concretamente elaboração de parecer jurídico relativamente ao procedimento a adotar e respetiva proposta de deliberação à Câmara Municipal;

Apoio jurídico relativo à alteração do Acordo Coletivo de Trabalho n.º 242/2016, publicado na 2.ª série do Diário da República n.º 43, de 2 de março de 2016, celebrado entre o Município do Seixal e o Sindicato dos Trabalhadores em Funções Públicas e Sociais do Sul e Regiões Autónomas – STFPSSRA;

Apoio jurídico referente ao processo de alteração da Norma Interna relativa à distribuição e utilização de equipamentos de proteção individual (EPI's) dos trabalhadores do Município do Seixal, concretamente, elaboração dos ofícios para audição das estruturas representativas dos trabalhadores e elaboração da proposta de deliberação da Câmara Municipal;

Elaboração de pareceres jurídicos sobre as várias matérias da área dos recursos humanos, designadamente, propostas de despachos, propostas de deliberação à Câmara Municipal, procedimentos concursais e recrutamento relativos ao pessoal não docente, das carreiras de assistente técnico e assistente operacional, dos Agrupamentos de Escolas e Escolas Não Agrupadas do Concelho do Seixal, que transitaram para o mapa de pessoal da Câmara Municipal do Seixal;

Instrutores em Processos Disciplinares e Processos de Inquérito, traduzindo-se na autuação dos processos, notificações das entidades que mandaram instaurar os procedimentos disciplinares, dos participantes, trabalhadores e testemunhas, inquirição de participantes, trabalhadores e testemunhas, pedidos de documentos e informações, elaboração das acusações, juntadas de documentos aos processos, elaboração de acusações, de relatórios finais dos processos disciplinares, remessa dos processos ao Sr. Presidente da Câmara Municipal ou à Senhora Vereadora do Pelouro dos Recursos Humanos;

Elaboração de propostas de deliberação da Câmara Municipal, no âmbito dos processos disciplinares;

Elaboração de ofícios nas matérias relativas à área dos recursos humanos;

Acompanhamento de processos de aquisição de serviços no âmbito da Contratação Pública – Código dos Contratos Públicos;

Análise das alterações ao Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, introduzidas pela Lei n.º 13/2023, de 3 de abril, com incidência nas matérias aplicáveis aos trabalhadores com vínculo de emprego público, nos termos da Lei Geral do Trabalho em Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho;

Elaboração de proposta de alteração ao Código de Ética e Boa Conduta do Município do Seixal, face à entrada em vigor do Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro, que criou o Mecanismo Nacional Anti corrupção e estabeleceu o regime geral de prevenção da corrupção;

Atendimento dos trabalhadores da Câmara Municipal para esclarecimento de dúvidas no âmbito do Contrato de Trabalho em Funções Públicas;

Apoio aos trabalhos em matéria de SIADAP - Biénio 2021/2022;

Apoio aos trabalhos da Comissão Paritária (reuniões e elaboração de relatórios e atas);

Notificação das avaliações do desempenho devidamente homologadas pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal aos trabalhadores.

## **VI - SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE – (ISO:9001)**

Foi efetuado o acompanhamento e monitorização dos mapas de objetivos; mapas de não conformidades riscos e oportunidades e matriz de responsabilidades;

Reuniões com as UOs do DRH para ponto de situação relativamente aos objetivos traçados e ações corretivas para tratamento das não conformidades;

Reunião com a equipa da qualidade, para esclarecimento de questões relativas ao mapa de objetivos e matriz de não conformidades, riscos e oportunidades;

Realizada reunião com a equipa da qualidade e equipa do GSST para avaliação do cumprimento dos objetivos bem como acompanhamento das ações concretizadas para mitigação dos risco e para desenvolvimento das oportunidades de melhoria;

Acompanhamento da Auditoria externa de manutenção da certificação;

Acompanhamento da auditoria interna do SGQ no Departamento de Recursos Humanos;

Reuniões de monitorização dos objetivos SGQ com a área de segurança no trabalho e com a área de psicologia e apoio psicossocial;

Foram realizadas reuniões de acompanhamento com a área do GSST e a equipa da qualidade.

## **VII - APOIO TÉCNICO NA GESTÃO DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DAS DESPESAS COM PESSOAL**

Acompanhamento da execução da despesa com o pessoal;

Acompanhamento da execução da despesa das diversas rubricas das GOP afetas ao departamento;

Acompanhamento da execução da despesa com a ADSE e Serviço Nacional de saúde;

Resposta a pedido de informação relativa a “Prestação de Contas referentes ao Exercício de 2022”;



Apoio às diversas UO no acompanhamento e tramitação de novos procedimentos de prestação de serviços, bem como das suas renovações;

Apoio à DRF nos cálculos para cabimento/ compromisso relativos a procedimentos concursais e mobilidades;

Resposta a pedidos de informação das diversas UO, inerentes à atividade do departamento;

Elaboração do relatório mensal de análise às despesas com o pessoal não docente, referente à transferência de competências no âmbito da Educação, relativo ao mês de dezembro de 2022 e aos meses de janeiro a novembro de 2023;

Elaboração de sínteses das análises mensais das despesa com pessoal, referente à transferência de competências no âmbito da Educação;

Elaboração dos relatórios mensais de análise às despesas com pessoal relativo aos meses de dezembro/2022 e aos meses de janeiro a novembro 2023 ( orgânicas 01,02 e 04);

Elaboração de relatório de análise à previsão da despesa com PND no âmbito da transferência de competências da Educação;

Elaboração de proposta de orçamento e GOPS para 2024;

Reunião para avaliação das questões de RGPD no DRH;

Reporte estatístico à DGAL;

Elaboração de informação com a previsão da execução do orçamento para os últimos meses de 2023;

Elaboração do relatório relativo ao 4º trimestre de 2022 de análise às despesas com pessoal (orgânicas 01,02 e 04), bem como os relatórios relativos ao 1º, 2º e 3º trimestres de 2023.

## **VIII - ÁREA DE TRABALHO DA DIRIGENTE**

A Diretora do Departamento desenvolveu as atribuições previstas no Estatuto do Pessoal Dirigente das Câmaras Municipais e no Regulamento de Serviços Municipais. Neste seguimento, acompanhou os diversos processos que se encontram em desenvolvimento no Departamento referentes às diversas áreas de trabalho das respetivas unidades orgânicas (DRH/DARH/DRF/GSST). Efetuou reuniões com a Vereadora, Adjunto, Dirigentes e técnicos, para informação, direção e acompanhamento das atividades e processos no âmbito da gestão de recursos humanos. Efetuou atendimento a trabalhadores. Acompanhou os processos relativos ao recrutamento, acolhimento e integração de novos trabalhadores. Acompanhou a tramitação processual de processos de contratação e renovação de aquisição de serviços, na modalidade de avença. Acompanhou e participou na tramitação do processo SIADAP 3 relativo às avaliações de desempenho dos trabalhadores. Acompanhou e participou nas diversas análises e pareceres sobre a alteração obrigatória e facultativa dos posicionamentos remuneratórios dos trabalhadores

na sequência da homologação das avaliações. Acompanhou os processos de análise das reclamações da avaliação de desempenho no âmbito do SIADAP 3 referente ao biénio 2021/2022. Acompanhou a monitorização do sistema avaliativo, no âmbito do SIADAP 1 e 3, para o biénio 2023/2024. Acompanhou a atualização permanente das bases de dados, dando cumprimento ao dever legal de informação às entidades públicas diversas. Acompanhou a continuidade do processo de desmaterialização do sistema de controlo e registo da assiduidade e pontualidade. Acompanhou a tramitação dos diversos procedimentos de recrutamento de trabalhadores, de mobilidade intercarreiras/categorias, de mobilidade interna e externa. Acompanhou a execução do Plano de Formação para o ano de 2023, bem como a preparação da implementação do Plano Interno de Formação para o ano de 2024. Acompanhou a tramitação dos pedidos de estágios curriculares. Acompanhou a integração dos estagiários pelos serviços municipais e desempenhou funções de Tutora. Acompanhou a análise e elaboração das propostas de deliberação para a abertura de procedimentos concursais e recursos a reservas de recrutamento, incluindo dos Agrupamentos Escolares e Escolas Não agrupadas. Desenvolveu procedimentos para abertura de procedimentos concursais para dirigentes intermédios de 1º e 2º grau. Acompanhou o processamento de remunerações e abonos, bem como os procedimentos relativos às comunicações mensais às diversas entidades, cumprindo-se com a legislação em vigor. Acompanhou a gestão do mapa de pessoal de 2023 e a preparação para a implantação do mapa para 2024. Acompanhou a execução da deliberação de Câmara e da Assembleia Municipal para operacionalizar o procedimento de atribuição do suplemento de penosidade e insalubridade. Acompanhamento a continua implementação de medidas de segurança e saúde pública nas diversas atividades da Câmara. Acompanhamento do funcionamento da área da medicina e enfermagem no trabalho, acompanhando o procedimento para reforço da equipa médica. Acompanhamento da execução do orçamento da despesa com pessoal para o ano de 2023. Acompanhou análises jurídicas de diversos processos relativos a requerimentos dos trabalhadores sobre pedidos acumulação de funções, horários específicos para acompanhamento de dependentes menores de 12 anos, licenças sem remuneração, atribuição de horários específicos, atribuição de estatutos de trabalhador estudante, entre outros. Acompanhou todos os processos e procedimentos, objetivos e matrizes, o âmbito ao Sistema de Gestão de Qualidade do Departamento referente ao ano de 2023. Acompanhou todas as atividades de gestão de recursos humanos, no âmbito da integração no mapa de pessoal do pessoal não docentes da área da educação, no âmbito da transferência de competências concretizadas pelo DL 21/2019 de 30 de janeiro. Assim, como acompanhou a conclusão de procedimentos de recrutamento de trabalhadores não docentes para os Agrupamentos Escolares e Escolas não agrupadas, a contratação e o acolhimento dos novos trabalhadores para cumprimento dos rácios. Participação na reunião do CCA Autónomo para harmonização das avaliações de desempenho dos trabalhadores das EB/JI, SIADAP 3, biénio 2021/2022. Acompanhou e participou em reuniões

com a ANDST para a realização da Conferência Nacional "Doenças Profissionais uma Emergência Social". Acompanhou os trabalhos técnicos para o reposicionamento remuneratório na carreira geral de técnico superior em cumprimento do DL n.º 13/2024 de 10 de janeiro, atualização da Base Remuneratória da Administração Pública (BRAP), da remuneração mensal dos trabalhadores da Administração Pública e das tabelas de IRS, bem como para as alterações de posicionamento remuneratório, em cumprimento do Decreto-Lei n.º 75/2023, de 29 de agosto, que aprovou o Regime Especial de Aceleração do Desenvolvimento das Carreiras dos Trabalhadores com Vínculo de Emprego Público.

Concluindo, e resumindo, realizou diversas atividades, informações e relatórios, para cumprimento das decisões e deliberações sobre as políticas municipais relativas à gestão de recursos humanos, bem como outras atividades, garantindo a execução das atividades necessárias ao cumprimento das obrigações legais, do regulamento dos serviços municipais, das decisões do Presidente da Câmara e dos Vereadores, bem como das deliberações da Câmara Municipal e da Assembleia Municipal.

Desenvolveu as suas atividades e responsabilidades, promovendo sempre o trabalho de equipa, motivando a continuidade do empenhamento dos trabalhadores nas suas atividades diárias, levando a equipa a desenvolver os processos da responsabilidade do Departamento, de forma pronta, eficaz e eficiente, sensibilizando-os para a melhoria contínua dos procedimentos existentes e metodologias, fomentando assim a melhora contínua do serviço público prestado.

## **DEPARTAMENTO DE URBANISMO E MOBILIDADE**

### **DUM – INFRAESTRUTURAS**

#### **Análise de projetos**

- No âmbito da análise e parecer dos projetos de especialidades, especificamente ao nível das infraestruturas em loteamentos ou equiparados a loteamentos, assim como informações no âmbito de loteamentos e AUGI's existentes, foram elaboradas informações e pareceres:
  - Compilação dos pareceres emitidos pelo DAS, DOMEP e DHUEV sobre os traçados esquemáticos apresentados relativamente ao processo 6/A/1982 (IRMADONA);
  - Parecer emitido sobre as infraestruturas executadas no âmbito do processo 211/B/2018 (AMBIMOBILIÁRIA);
  - Compilação dos pareceres emitidos pelos serviços da C. M. Seixal, sobre os projetos de infraestruturas apresentados relativamente ao processo 9/G/1997 (AUGI's C1 a C5 - Quinta da Queimada Poente);

- Informação sobre as condições para Emissão de Alvará do Loteamento do processo 9/G/1997 (AUGIS C1 a C5 - Quinta da Queimada Poente);
- Informação sobre as condições para se efetuar a receção da Fase 1 Aditamento 1/2015 do loteamento 29/A/1965;
- Informação a solicitar os pareceres do DOMEF, DAS e DHUEV sobre os traçados esquemáticos, zonas verdes etc. - Processo 8/A/2019 e Processo 9/A/2023;
- Informação a solicitar os pareceres do DOMEF, DAS e DHUEV sobre os Projetos de infraestruturas, Espaços Verdes etc. - Processo 163/B/2019 e Processo 8/A/2004;
- Informação sobre as infraestruturas existentes na Quinta Júlio Balanco em Fernão Ferro - Processo 6/G/2000;
- Proposta para receção definitiva do loteamento Quinta da Marialva de Baixo - Processo 16/A/1999;
- Informação a sobre o ponto de situação da AUGI A1 AA7 do Pinhal Conde da Cunha de Amora – Processo 45/G/1996;
- Parecer com as condições de alvará para o Processo 18/A/2019 – ACM SOUSA S.A.;
- Informação sobre o método construtivo das rampas de acesso aos edifícios – Processos 198/B/2019 e 199/B/2019;
- Informação com proposta de redução da caução existente face aos trabalhos de infraestruturas realizados da AUGI do Pinhal do General – Processo 22/A/1990 – 1/G/1998;
- Informação com proposta de atuação da DFM relativamente à verificação de obras de infraestruturas dentro de uma quinta (Processo 133/B/2023) na Avenida Vasco da Gama em Foros da Catrapona;
- Informação referente ao pedido de autorização para instalação de estaleiro para execução das obras de infraestruturas do loteamento de Belverde 2.ª Fase A – Processo 29-A-1965;
- Informação com a compilação dos pareceres emitidos no âmbito das infraestruturas a adaptar na envolvente ao processo 299/B/2019 – Ginásio Clube de Corroios;
- Informações com a compilação dos pareceres sobre os projetos apresentados no loteamento 8/A/2005 – GREKINGDOM Lda. em União das Freguesias de Seixal Arrentela e Aldeia de Paio Pires;
- Informação com a compilação dos pareceres dos serviços sobre os projetos de infraestruturas apresentados no processo de loteamento 2/A/2019 – Courela de S. Patrício / Herdade do Meio, em freguesia de Amora;
- Informação a solicitar parecer à DIAS sobre os materiais utilizados no loteamento Quinta do Pinhão, processo 9/A/2003, uma vez que nos projetos são apresentados materiais que a CMS não aplica;
- Informação a solicitar os pareceres do DOMEF, DAS e DHUEV sobre os Projetos de infraestruturas, Espaços Verdes etc. – Processo 10/A/2005;

- Informação a solicitar os pareceres do DOMEF, DAS sobre os Projetos de infraestruturas (água, saneamento e rede viária) – Processo 2/A/2017;
- Informação a solicitar os pareceres do DOMEF e DAS sobre os Projetos de infraestruturas (água, saneamento e rede viária) – Processo 354/B/2019;
- Informação com a compilação dos pareceres emitidos no âmbito das infraestruturas a adaptar na envolvente ao processo 8/A/2019 – KWADRUM SA;
- Informação com a compilação dos pareceres sobre os projetos apresentados nos processos de impacte semelhante a loteamento 162/B/2019 e 163/B/2019 – Colina do Outeiro, em União das Freguesias de Seixal Arrentela e Aldeia de Paio Pires;
- Correção do auto de receção definitiva do Processo 16/A/1999 – Quinta da Marialva de Baixo em Corroios, no sentido de atualizar o texto do mesmo;
- Informação a solicitar os pareceres do DOMEF, DAS e DHUEV sobre os Projetos de infraestruturas, Espaços Verdes etc. – Processo 7/A/2018 – IRMÃDONA SUPERMERCADOS UNIPESSOAL LDA;
- Proposta de receção definitiva da FASE 1 do processo 26/A/1965 – Belverde, aditamentos 1/2015 e 7/2016;
- Proposta de receção das infraestruturas do aditamento 3/2023 do processo 6/A/1982 – IRMÃDONA SUPERMERCADOS UNIPESSOAL LDA;
- Compilação dos pareceres do DOMEF, DHUEV e DAS, referente aos Projetos de Infraestruturas apresentados no âmbito do licenciamento do Processo 2/A/2017 – SONAE RETAIL PROPERTIES;
- Informação a solicitar o parecer do DOMEF / DTEP, referente à proposta apresentada no Projeto de Arquitetura para o acesso às garagens / estacionamento no interior do edifício - Processo 52/B/2010;
- Informação a solicitar o parecer do DOMEF /DTEP, sobre o Projeto de Arruamentos, designadamente referente ao indicado no parecer da DPMRU - Processo 51/G/1996;
- Informação a solicitar o parecer do DOMEF, DHUEV e DAS, referente aos Projetos de Infraestruturas apresentados no âmbito do licenciamento do Processo 116/B/2023;
- Informação a solicitar o parecer do DOMEF, DHUEV e DAS, referente aos Projetos de Infraestruturas apresentados no âmbito do licenciamento do Processo 498/B/1979;
- Informação a solicitar o parecer do DOMEF, DHUEV e DAS, referente aos Projetos de Infraestruturas apresentados no âmbito do licenciamento de obras de urbanização – Processo 660/B/2022;
- Informação a solicitar o parecer do DOMEF, DHUEV e DAS, referente aos Projetos de Infraestruturas apresentados no âmbito do licenciamento do Processo 51/A/2023 – Rui Manuel da Silva Duarte;

- Parecer referente ao pedido de autorização de localização de um Posto de Transformação de Média Tensão – Processo 29/A/1965;
- Compilação dos pareceres do DOMEP, DHUEV e DAS, referentes aos projetos de infraestruturas apresentados no âmbito do processo 17/A/2020 – Mistura Mourisca Lda;
- Compilação dos pareceres do DOMEP, DHUEV e DAS, referentes aos projetos de infraestruturas apresentados no âmbito dos processos 162/B/2019 e 163/B/2019 – Colina do Outeiro Imobiliário e Serviços Lda;
- Compilação dos pareceres do DOMEP, DHUEV e DAS, referente aos Projetos de Infraestruturas apresentados no âmbito do licenciamento do Processo 8/A/2004 – ELISABETE & MAIO LDA, estabelecimento de prazo e caução para efeitos de emissão de alvará;
- Informação com proposta de cancelamento de caução face à receção do loteamento 29/A/1965 – 1ª Fase, Aditamentos 1/2015 e 7/2016;
- Informação a solicitar o parecer da DEV e DRRSU atualizado, e que a DPMRU verifique se algo mais a acrescentar face aos elementos entregues – Processo 7/G/1997 – ADMINISTRAÇÃO CONJUNTA DA AUGI FF45 E FF46 – FLOR DA MATA I;
- Informação a solicitar o parecer do DHUEV, referente aos Projetos de Infraestruturas apresentados no âmbito do licenciamento do Processo 2/A/2012 (PHOBOTION);
- Informação com a compilação dos pareceres sobre os projetos de infraestruturas apresentados para o Licenciamento de operação de edificação de impacte semelhante a loteamento com obras de urbanização – Campo de Futebol do Colégio – Processo 660/B/2022;
- Emissão de pareceres nos dos processos 1376/B/2022, 1377/B/2022 e 1378/B/2022 – ASSIMEC, no que concerne às infraestruturas a remodelar no âmbito das respetivas edificações;
- Informação a solicitar o parecer à DIAS relativamente à vistoria para efeitos de receção provisória das infraestruturas da HOVIONE – 13/A/2002;
- Informação sobre a necessidade do promotor retificar os projetos face à nova localização da paragem, assim como ainda se encontra em falta a aprovação da IP pela E-REDES, Processo 643/B/2021 – INTIMO SOCIEDADE IMOBILIÁRIA, LDA.;
- Informação a solicitar o parecer do DOMEP, DHUEV e DAS, no âmbito das reuniões efetuadas relativamente aos pareceres emitidos sobre os projetos apresentados – Processo 163/B/2019 – COLINA DO OUTEIRO IMOBILIÁRIO E SERVIÇOS LDA;
- Informação sobre a área de intervenção para efeitos de taxas, relativamente ao processo 317/B/2019 – LIDL & Companhia Lda., em Fernão Ferro;
- Informação a solicitar o parecer do DOMEP e do DAS, referente aos novos Projetos de Infraestruturas apresentados no âmbito do licenciamento de obras de urbanização – Processo 2/A/2012;

- Parecer referente à localização do Posto de Transformação em zona de cedência para o Município, relativamente à Fase 2-B em Belverde – processo 29/A/1965.
- Compilação dos pareceres e emissão do parecer final sobre as infraestruturas afetadas e a executar no âmbito do processo de licenciamento 498/B/1979 em Vale de Milhaços;
- Informação sobre a necessidade de decisão sobre a receção das infraestruturas do processo 45/G/1996 – Administração Conjunta da AUGI A1 a A7 – Pinhal Conde da Cunha de Amora, no seguimento do parecer emitido pela DEV;
- Informação com a medição da área a considerar para efeitos de receção das obras de infraestruturas do aditamento 1/2015 e 7/2016 do processo 29/A/1965;
- Informação a solicitar ao DOMEP, DHUEV e DAS, apuramento dos valores dos elementos a entregar, obras a executar, etc, para efeitos de ativação da garantia bancária existente, relativamente ao processo 61/A/1981 – Quinta do Serrado da Igreja;
- Informação sobre as infraestruturas afetadas no âmbito da construção de um edifício com o processo 698/B/2023 em Pinhal de Frades;
- Informação a solicitar o parecer do DAS, referente ao desvio das redes municipais existentes relativamente à alteração ao loteamento 107/A/1974 por parte de PURPLE AMBITION LDA;
- Informação a solicitar os pareceres da DIAS e DTEP, referentes aos projetos de infraestruturas entregues (substituição) – Processo 660/B/2022 – COLÉGIO ATLÂNTICO;
- Pareceres sobre licenciamento de instalações de armazenamento e postos de abastecimento de combustíveis - Processos 6/K/2022, 201-B-1999, 4/K/2013, 12-K-2014, 16/C/1994, 2/K/2021, 7/K/2014, 15/C/1996, 2/K/2021 e 3/K/2013;

### **Vistorias e Auto de vistorias**

- Vistorias efetuadas no âmbito da Comissão de Vistorias de Salubridade e Segurança da Divisão de Habitação – 45 vistorias de salubridade e 6 vistorias de segurança;
- Vistorias efetuadas no âmbito da Comissão de Vistorias – 8 vistorias para fins de emissão de Autorização de Utilização e 2 vistorias para constituição de propriedade horizontal;
- Vistoria referente ao Processo de Licenciamento de um Posto de Garrafas de GPL, para fins de emissão de Licença de Exploração – Processo 4-K-2013.
- Vistorias efetuadas no âmbito da Comissão de Vistorias para as Áreas de Reconversão Urbana – 3 vistoria ARU.

### **Acompanhamento de obras**

- Acompanhamento dos trabalhos das redes de abastecimento de água, redes de drenagem, lancil e pavimentação - Processo 22/A/1990 - 1/G/1998 – Pinhal do General;
- Acompanhamento dos trabalhos da rede de drenagem, rede de água e execução de lancil - Processo 10/M/2001 – Lobateira;

- Acompanhamento dos trabalhos da rede de drenagem, remodelação da rede de água e execução de lancil - Processo 21/M/1996 – Laranjeiras;
- Acompanhamento da execução da rede de drenagem, rede de água e arruamentos - Processo 9/A/2003 (Alto da Verdizela);
- Acompanhamento dos trabalhos de pavimentação, sinalização e passeios - Processo 13/A/2002 (HOVIONE);
- Acompanhamento dos trabalhos de infraestruturas da praça da Rua Garcia de Orta em Amora - Processo 267/B/2018;
- Acompanhamento da execução das redes de drenagem, de água, de gás, de eletricidade e de telecomunicações - Processo 6/A/2007 – Laranjeiras;
- Acompanhamento da execução dos trabalhos de infraestruturas na rua Dulcino Caiano Pereira em Corroios, relativamente ao processo 6/A/1982 – MERCADONA;
- Acompanhamento dos trabalhos de execução dos perfis de arruamentos e de lancil – Processo 2/A/2019 (Herdade do Meio).
- Acompanhamento dos trabalhos de execução dos perfis de arruamentos – Processo 29/A/1965 (Fase 2-A Belverde).

## Reuniões

- Reunião em obra com HOVIONE e projetista sobre a adaptação a efetuar no passeio existente e vedação dos SOCMS, face à altimetria da rotunda implantada;
- Reunião com DPMRU e promotor sobre Postos de Transformação a instalar na Quinta do Outeiro - Processo 20/A/1997;
- Reunião nos SOCMS com HOVIONE, DOMEPE e DHUEV sobre assuntos em que as decisões deverão ser tomadas pelos respetivos dirigentes;
- Reuniões em obra no loteamento 6/A/2007 em Quinta das Laranjeiras, sobre a rede de água, telecomunicações, rede elétrica e rede de gás e sobre alguns pormenores de execução dos lancis;
- Reunião em obra no Processo 211/B/2018 – Ambimobiliária, sobre as infraestruturas executadas sem o acompanhamento dos Serviços Municipais;
- Reunião nos SOCMS com Diretor do DOMEPE, Chefe da DEP e Eng.º Paulo Raposo da Alves Ribeiro S.A. sobre assuntos relacionados com o loteamento do Alto da Verdizela - Processo 9/A/2003;
- Reuniões de coordenação mensais com os vários serviços do DOMEPE e E-REDES;
- Reuniões em obra com os técnicos e empreiteiro sobre as infraestruturas em execução referentes ao processo 6/A/1982 – IRMÃDONA SUPERMERCADOS UNIPESSOAL LDA – Corroios;



- Reunião em obra com o promotor e DEV no loteamento 29/A/1965, referente à FASE 1 – Aditamento 1/2015;
- Reuniões em obra com o promotor do loteamento 9/A/2003 – Quinta do Pinhão, sobre as infraestruturas a executar;
- Reunião no local com o requerente do processo 44/B/2019, relativamente à execução dos acessos aos armazéns construídos no PIS;
- Reunião com o Arqt.º António Albuquerque sobre os processos 3/A/2007, 21/A/1999 e 59/A/1985;
- Reunião sobre o Processo 107/A/1967, com o Sr. Diretor do DUM, Promotor e Técnico, relativamente aos projetos a elaborar para efeitos de aditamento do Alvará;
- Reunião com os Técnicos do Processo 719/B/2020, relativamente às redes de drenagem a efetuar e reperfilamento da via confinante;
- Reunião com CME (empreiteiro da E-REDES) para efeitos de conclusão de alguns trabalhos em via pública;
- Reunião técnica com a fiscalização da HOVIONE, com a presença da DEV, para verificação de alguns aspetos sobre os espaços verdes;
- Reunião com DPMRU e DIAS, sobre o estudo hidráulico e hidrológico do Pinhal do General, Quinta da Americana e Quinta José Miranda;
- Reunião com a Sr.ª Vereadora e Sr. Diretor do DUM sobre a receção definitiva do Pinhal Conde da Cunha – Amora;
- Reunião com Sr. Diretor do DUM e promotor do loteamento 26/A/1982 – EDIPEC, para efeitos de recuperação das infraestruturas, no sentido de receção do loteamento;
- Reunião em obra do processo 18/A/2019 – Parque Luso II, para efeitos de início dos trabalhos das obras de infraestruturas.
- Reunião com a DTIC para elaboração do requerimento para efeitos de receção das infraestruturas dos loteamentos;
- Reunião com empreiteiro da EDIPEC no loteamento 26/A/1982 em Alto dos Bonecos para efeitos de verificação inicial dos trabalhos a efetuar para recuperação das infraestruturas, com o objetivo de se efetuar a receção do loteamento;
- Reunião técnica com a SUPERA e E-REDES – Processo 299/B/2019 – Corroios;
- Reunião técnica com DAS, Promotor, Projetista e Empreiteiro do loteamento Parque Luso II – Processo 18/A/2019 – Corroios;
- Reunião com a Sr.ª Vereadora, Sr. Diretor do DUM e HOVIONE sobre a caução solicitada pela IP SA, para a execução dos trabalhos junto à EN10.
- Reuniões com a equipa projetista, promotor, empreiteiro e fiscalização do loteamento 2/A/2019 (HERDADE DO MEIO), para efeitos de acompanhamento da execução dos trabalhos de infraestruturas;

- Reuniões em obra com promotor, fiscalização e empreiteiro para efeitos de início dos trabalhos de infraestruturas, relativamente à Fase 2-A em Belverde – processo 29/A/1965;
- Reunião técnica com DPMRU e ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DOS FOROS DA CATRAPONA para efeitos de receção de infraestruturas da Travessa de Macau;
- Reunião com a Dra. Ana Rita do Colégio Caracol e ALTICE para o desvio de dois postes face à construção do referido colégio junto ao Parque Urbano das Paivas;
- Reuniões em obra com promotor, fiscalização e empreiteiro para efeitos de acompanhamento dos trabalhos de infraestruturas, relativamente à Fase 2-A em Belverde – processo 29/A/1965;
- Reunião com Sr. Diretor do DUM e Gabinete de Participação relativamente às reclamação no portal.

### **Operadores**

- Análise das solicitações de licenciamentos dos vários operadores, num total de 33 processos de telecomunicações;
- Análise das solicitações de licenciamentos do operador E-REDES, num total de 114 processos;
- Análise das solicitações de licenciamentos do operador SETGÁS, num total de 12 processos.

### **Resposta a reclamações**

- Resposta a reclamações de munícipes – 65
- Resposta a várias reclamações – 66

### **Outros trabalhos**

- Envio dos cadastros solicitados pela DOM;
- Informação no âmbito da solicitação de emissão de certidão de infraestruturas – 69;
- Pareceres sobre pedidos de abertura de vala para ramal de rede elétrica requeridos por particulares, para efeitos de autorização para abertura de vala em espaço público – 141;
- elaborados vários e-mails de resposta a autorizar intervenções para reparação de avarias aos vários operadores de telecomunicações no âmbito do d.l. n.º 123/2009.

## **SECÇÃO DE LICENCIAMENTOS ADMINISTRATIVOS, OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO E PUBLICIDADE**

- Taxa Municipal de Direitos de Passagem – 47;
- Receção dos processos / requerimentos, análise / pedidos de parecer / produção de informação / emissão das licenças para a atividade de ruído – 141 ;

- Receção dos processos / requerimentos, análise / pedidos de parecer / vistoria do recinto / produção de informação para licenciamento de recintos de espetáculo e divertimento público – recinto itinerante – 14;
- Receção dos processos / requerimentos, análise / pedidos de parecer / vistoria do recinto / produção de informação para licenciamento de recintos de espetáculo e divertimento público – recinto improvisado – 4;
- Receção dos processos / requerimentos, análise / pedidos de parecer / vistoria do recinto / produção de informação para licenciamento de recintos de espetáculo e divertimentos públicos – ao ar livre – 5;
- Receção dos processos / requerimentos, análise e produção de informação para licenciamento da atividade de acampamento; - 1;
- Receção dos processos, análise e organização dos mesmos, para execução das liquidações / cobrança das taxas de ocupação do espaço público, referente à utilização do solo, subsolo e espaço aéreo, com tubos, condutas, cabos condutores e outros similares às entidades a operarem no Município do Seixal - 5;
- Preparação e fornecimento de informação quando solicitada pelos serviços internos (Gabinete da Presidência – Área de Assuntos Jurídicos, Divisão de Fiscalização Municipal, Divisão de Contraordenações) ou entidades externas (Forças Policiais, Tribunais, Câmaras Municipais);
- Apoio ao Balcão Único – Divisão de Atendimento Público, no âmbito do esclarecimento ao Munícipe;
- Receção dos processos, análise e organização dos mesmos, para execução das liquidações / cobrança das taxas de ocupação do espaço público e publicidade, referente às entidades a operarem no Município do Seixal – 104 requerimentos de novos factos, 1477 renovações e 19 anulações, tendo sido efetuados 761 ofícios referentes às entidades a operarem no Município do Seixal.

Toldos s/ publicidade – 90 renovações e 7 novos factos.

Sanefas s/publicidade - 25 renovações.

Esplanadas abertas - 156 renovações e 4 novos factos.

Esplanadas fechadas – 28 renovações.

Outros factos de Ocupação Espaço Público – 115 renovações e 24 novos factos.

Painéis/Cartazes Publicitários – 159 renovações, 1 novo facto e 1 anulação.

Placas Publicitárias - 3 renovações, 1 novos facto.

Corrimãos /Baías Publicitárias – 821 renovações, 35 novos factos e 12 anulações.

Anúncios luminosos/iluminados – 119 renovações, 8 novos factos.

Monopostes Publicitários – 3 renovações.

Mupi's Publicitários – 17 renovações e 1 novo facto.

Mastros/Sinalética Direcional – 86 renovações, 20 novos factos e 3 anulações.

Outros factos de publicidade – 24 renovações e 12 novos factos e 3 anulações.

## DIVISÃO ADMINISTRATIVA DO URBANISMO

1. Processos instruídos, de acordo com a seguinte tipologia:

- Obras Particulares / Reconversão	787
- Informações Prévias	41
- Operadores Diversos	105
- Direito à Informação	188

2. Títulos emitidos, no âmbito do licenciamento de operações urbanísticas:

- Alvarás de Obras de Construção	(Construção Nova, Legalização, Ampliação e Alteração)	92
- Comunicações Prévias		331
- Alvarás de Utilização		494
- Prorrogações (Alvarás de Obras de Construções e Comunicações Prévias)		228
- Licença Especial (artº 88º)		52
- Alvarás de Loteamento/Aditamentos		23

3. Outros dados relevantes, com tramitação no sistema de processo de obras (\*)

- Informação de Início de Trabalhos	797
- Ocupação do Espaço Público por motivo de Obras	558
- Substituição do Tipo de Caução	108
- Ficha Técnica de Habitação	709
- Fotocópias	979

Continuação

- Autenticação de Peças	166
- Propriedade Horizontal (Vistorias)	101
- Total de Requerimentos recebidos com diferentes tipos de tratamento (**)	23418
- Certidões emitidas	3999
- Faturas emitidas	6581
- Valor faturado	€ 17.226.399
- Guias de receita emitidas	7581

- Valor cobrado	€ 14.908.207
- Atendimento telefónico (chamadas recebidas)	16825
- Atendimento Presencial	13397

(\*) Pedidos Entrados no mês.

(\*\*) Acréscimo de 20% sobre o registado em SPO, por se estimar ser a percentagem de requerimentos entrados por MGD.

## **DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA**

### **OPERAÇÕES URBANÍSTICAS**

Informação Prévía sobre obras particulares (parecer técnico)	874
Licenciamento de Obras Particulares (análise de projetos de arquitetura e de especialidades)	1112
Comunicação Prévía de Obras Particulares (análise de projetos de arquitetura e de especialidades).....	1709
Legalização de Obras Particulares (análise de projetos de arquitetura e de especialidades)	587
Licenças Especiais de Obras Inacabadas (parecer técnico)	840
Autorizações de Utilização e de Alteração de Utilização (telas finais e instrução)	1333

### **OUTRAS INFORMAÇÕES TÉCNICAS**

Informação sobre o Início dos Trabalhos.....	1070
Direito à informação (parecer técnico).....	277
Constituição da Propriedade Horizontal (elaboração de auto)	179
Certidões ( informação técnica sobre construção anterior a 1965, de toponímia, de localização, de IMI construção, de retificação de áreas e outras)	627
Manutenção Temporária das Construções e Usufruto das Infraestruturas (parecer técnico)	13

Informação à Divisão Jurídica – Contraordenações (no âmbito de processos de contraordenação)	135
Informação à Divisão Fiscalização Municipal (no âmbito de processos de fiscalização)	322
Informação a outros Serviços	2
Registos de instalação, alteração e encerramento de atividades industriais – SIR (parecer técnico)	7
Registos de instalação, alteração e encerramento de atividades de restauração e/ou bebidas, comércio e serviços, abrangidas pelo regime de Licenciamento Zero (parecer técnico)	253
Registos de instalação, alteração e encerramento da atividade de alojamento local (parecer técnico)	15
Licenciamento e autorização de depósitos de armazenamento de combustíveis e de postos de abastecimento	9
Licenciamento de antenas de telecomunicações	29

## OUTRAS ATIVIDADES

Marcação de pedidos de inspeções, reinspeção e encerramento de meios mecânicos de elevação	1082
Processos ARU (acompanhamento, análise e emissão de declarações)	63
Resposta a reclamações no âmbito de operações urbanísticas (informações técnicas)	14
Atendimento telefónico e e-mail (técnico e administrativo)	3869
Atendimento técnico presencial	505
Marcação de atendimento técnico	372
Autenticação de peças e fotocópias de elementos dos processos de obra (papel e digital)	531

Vistorias técnicas (para emissão de Autorização de Utilização, de constituição de propriedade horizontal, no âmbito do SIR, do registo de alojamento local e de candidaturas ARU) .....84

Medições (no âmbito de operações urbanísticas, operadores, etc) .....458

## DIVISÃO DE PLANEAMENTO, MOBILIDADE E REGENERAÇÃO URBANA

### Divisão de Planeamento, Mobilidade e Regeneração Urbana

Atividades	Reunião Interna / Externa	Parecer sobre Condicionantes/Servidões e Ruído	Parecer Técnico / Informação	Ata de Reunião / Atendimento	Pontos de Situação/ Relatórios	Ida ao local
Pedido de Informação Prévia de Operação de Loteamento	Emissão de parecer técnico de pedido de correções/pedido de elementos/indeferimento	17	19	2		
	Emissão de parecer técnico com compilação dos pareceres de outros serviços	2	2			1
	Pedido de parecer jurídico					
	Proposta de aprovação	1		3		
	Emissão de condições de alvará de licença de loteamento					
	Pedido de alteração	1		9		
Licenciamento de Operação de Loteamento	Autenticação de Peças					
	Emissão de parecer técnico de pedido de correções/pedido de elementos/indeferimento	22	40	5	7	5
	Emissão de parecer técnico com compilação dos pareceres de outros serviços	1	5			
	Pedido de pareceres a outros serviços e técnicos	1	10			
	Pedido de parecer jurídico		3			
	Proposta de aprovação		7			
	Emissão de condições de alvará de licença de loteamento	1	4			
	Pedido de alteração	5	10			
Operação Urbanística com Impacte Semelhante a Operação de Loteamento com Obras de Urbanização	Autenticação de Peças		17			
	Emissão de parecer técnico de pedido de correções/pedido de elementos/indeferimento	5	15			
	Emissão de parecer técnico com compilação dos pareceres de outros serviços		7			
	Pedido de parecer jurídico					
	Proposta de aprovação		3			
	Pedido de alteração	1			1	
Pedidos de Manutenção Temporária da Construção e Usufruto de Infraestruturas	Autenticação de Peças					
	Pedido de parecer a outros serviços		4			
	Emissão de parecer técnico de pedido de elementos	2	3	1		
Obras de Edificação	Emissão de parecer técnico Final (deferimento/indeferimento)		12			
	Direito à informação		1			
	Comunicação Prévia					
Gerais	Licenciamento					
	Informação no âmbito do Direito à Informação (artigo 110º) – em áreas sem alvará de licença de loteamento	1	59	1	2	
	Certidões ao abrigo do artigo 54º da lei n.º 91/95		24	1		

	Atividades	Reunião Interna / Externa	Parecer sobre Condicionantes / Serviços e Ruído	Parecer Técnico / Informação	Ata de Reunião / Atendimento	Pontos de Situação / Relatórios	Ida ao local
Gerais	Pedido de destaque			24	1		
	Estudo de UOPG / Delimitação de UE	13		19			
	Informações Internas com pedidos de colaboração diversos	9		136	4	8	2
	Outros pareceres / Informações diversas	23		229	7	28	3
	Certidões de IMI			48			
	Pontos de situação dos processos de reconversão das AUGI						
	Informações no âmbito de SARUP ( REN, RAN, Domínio Hídrico), Ruído e Outros Condicionamentos						
	Emissão de pareceres sobre estudos hidráulicos e hidrológicos de linhas de água de Domínio Hídrico ou REN						
	Acompanhamento do Plano Municipal de Redução do Ruído			1			
	Informação de Licença Especial de Ruído (Regulamento Geral do Ruído)			155			1
	Emissão de parecer sobre participações de incomodidade sonora (Regulamento Geral do Ruído)			46			2
	Validação de Toponímia Existente / Certidões de Toponímia			808			4
	Proposta de Atribuição de Topónimos / N.º de Polícia			384			
	Manutenção e atualização de Base de Dados Geográfica			77			
	Pedido de proposta de execução de arruamento						
	Pedido de Plantas de Localização			187			
	Reuniões Externas / Internas	311			2		7
Atendimento Público	394			34	53	1	
Atendimento Telefónico	34			14	11		
SGQ	Monitorização do Mapa de Objetivos e matriz de não conformidades, riscos e oportunidades	4	2			1	

Gabinete de Mobilidade e Transportes									
	Atividades	Informações / Propostas	Pareceres Técnicos	Pesquisa e recolha de informações	Pontos de situação	Relatórios	Reuniões	Saídas	Outros
Transportes	Serviços prestados pelos operadores de transportes (exceto o rodoviário)			1					4
	Serviço prestado pela TST								1
	TML – Sistema de transportes	38	5	8	1		15		6
	TML – implementação nova rede	1		1	2		6		
	SPTCP								
Mobilidade	Sistema de transportes – Táxi	2			1		1		3
	Plano Mobilidade e Transportes do Concelho do Seixal – Reuniões acompanhamento								
	Conselho Municipal de Mobilidade do Seixal		1						
Gerais	Modos ativos – propostas, pareceres	3	3		1		2		2
	Relacionamento interno da divisão	9			1		4		2
	Relacionamento com outros serviços da CMSeixal	4	1	1	8		9		10
	Relacionamento com entidades externas (públicas e privadas)	12	19	8			24	1	10
	Respostas a reclamações de Municípios	34		2				7	4
	Acompanhamento na elaboração de projetos e sua execução	4	1		3		4		3
SGQ	Análise de processos		5						
	Monitorização do Mapa de Objetivos e matriz de não conformidades, riscos e oportunidades						1		



## DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

Em cumprimento dos objetivos definidos para esta unidade orgânica para 2023, o Departamento de Educação, através da sua Divisão de Gestão e Equipamentos Educativos e Gabinete de Projetos Educativos, deu andamento ao planeamento interno e organização do trabalho de operacionalização dos Programas, Ações e Projetos inscritos nas Grandes Opções do Plano para 2023.

### ÁREA DE EQUIPAMENTOS E RECURSOS EDUCATIVOS

A atividade desta área desenvolveu-se por um lado, em torno do planeamento, preparação e acompanhamento da execução de ações relativas à gestão, apetrechamento, manutenção e conservação dos equipamentos educativos dos estabelecimentos da rede pública do ensino pré-escolar e 1º ciclo do ensino básico.

Com o objetivo de realizar o diagnóstico do estado de conservação e necessidades de manutenção e limpeza dos espaços exteriores das escolas, realizaram-se visitas técnicas, tendo também acompanhado em colaboração com os diversos serviços intervenientes os trabalhos realizados no parque escolar, às seguintes escolas básicas do 1º ciclo e jardins de infância: Instalações antigas dos Serviços Sociais, JI S. Nicolau, JI Vale de Milhaços, EB Qtª da Cabouca, EB e JI Cruz Pau, EB Qtª da Princesa e JI Qtª da Princesa, EB Qtª Nª Srª Monte Sião, EB Qtª Franceses, EB Qtª St. António, EB Stª Marta do Pinhal, EB Alto Moinho, EB e JI Paio Pires, EB António Augusto Louro, ES José Afonso, ES Alfredo Reis Silveira e Pavilhão da ES Alfredo dos Reis Silveira, EB Carlos Ribeiro, EB Bairro Novo, EB Nun' Alvares, EB Pedro Eanes Lobato, EB Cruz Pau, EB Paulo Gama, EB Vale Milhaços, EB Corroios e ES Manuel Cargaleiro, EB Redondos, EB Stª Marta de Corroios, EB D.Nuno Alvares Pereira, EB e JI Foros de Amora, EB e JI Qtª Conde de Portalegre, EB e JI Casal Marco, EB Pinhal de Frades, EB Qtª dos Morgados, EB Fernão Ferro, EB Miratejo, EB José Afonso, EB Qtª da Courela, EB Qtª S. João, JI Corroios, EB Arrentela, EB Torre da Marinha, EB Infante D. Augusto, EB Qtª das Inglesinhas, EB Paivas, EB Fogueteiro, EB Qtª das Sementes, EB Amora, EB Qtª da Medideira, EB Qtª do Campo.

No que se refere aos processos de requalificação do parque escolar, **as intervenções mais relevantes** executadas durante este ano foram as seguintes: EB Alto do Moinho - colocação de telas de sombreamento no logradouro; EB Stª Marta do Pinhal - colocação de telas de sombreamento no logradouro; JI Vale Milhaços - limpeza dos tetos e paredes de uma sala de aula; EB Nun' Alvares - limpeza das janelas superiores; JI Cruz Pau - limpeza dos tetos e paredes do ginásio, refeitório, IS e gabinete; EB Paio Pires - arranjo de espaços exteriores (campo de jogos); EB Foros Amora - colocação de central de intrusão no edifício do CAF; No JI Paio Pires - colocação de telas de sombreamento no logradouro; EB Qtª Sto António - colocação de caleiras na cobertura e telheiros; EB Miratejo - substituição de claraboias e vidros, colocação de central de

intrusão no edifício do CAF e realocização de uma plataforma do parque aventura; EB Monte Sião – reparação pavimento amortecedor do EEJR do JI, substituição da ponte dos pneus do PA, reabilitação do pavimento do campo de jogos e impermeabilização do pátio interior; EB Sta Marta Pinhal – colocação de barras nas janelas de desentumagem; JI S. Nicolau - substituição e ampliação do telheiro, ficando a faltar a pintura da estrutura de apoio; JI Qtª Conde Portalegre - substituição de duas claraboias (arejamento); EB Corroios - colocação de marco de incêndio no exterior da escola; EB Casal Marco - substituição de central telefónica; EB Qtª Cabouca - substituição de estores de rolo interiores; EB Qtª Inglesinhas - colocação de 3 conjuntos de mesas com bancos para logradouro; EB Stª Marta Pinhal - execução de campo de jogos; JI Corroios, instalado o ramal de eletricidade definitivo; EB Fogueteiro - colocação de porta entre ginásio e refeitório; EB Qtª Princesa - colocação de porta entre ginásio e refeitório e substituição do assento da mola dupla, substituição da cúpula do EEJR e substituição do disco pés no parque aventura; EB Bairro Novo - reparação da mola em forma de peixe do EEJR; EB Redondos - infraestruturas para ter internet no refeitório; EB Pinhal Frades - infraestruturas para ter internet no refeitório; EB Qtª Medideira - reformulação da cozinha; EB Casal Marco - substituição e ampliação do pavimento exterior do edifício do jardim de infância e execução do telheiro desde o portão pedonal até ao edifício; JI Fernão Ferro - pintura da sala de jardim de infância; EB Qtª Courela - pintura exterior do edifício; EB Qtª Franceses - substituição de todas as tampas das caixas de esgoto da cozinha; EB Qtª Cabouca - substituição de aparelho de ar condicionado e reparação do pavimento vinílico do JI.

No que concerne às empreitadas desenvolvidas pela DGEE : Foi realizado um Ajuste Direto Simplificado de Aquisição de Bens e Serviços para colocação de porta entre ginásio e refeitório na EB Fogueteiro; Deram-se inicio aos trabalhos da execução das lajes em betão para servirem de base aos contentores 6 salas de aula, colocação das paredes e da cobertura em Paio Pires e em fevereiro foi realizado o Auto de Consignação do procedimento de consulta prévia de empreitada para as 6 salas de aula em Paio Pires; Foi realizado o procedimento de ajuste direto geral de empreitada telas de sombreamento EB Sta Marta do Pinhal, EB Alto Moinho e JI Paio Pires ; Foi realizado o procedimento de Aquisição de Bens e Serviços para a limpeza dos tetos de 2 salas, bem como as paredes do JI Vale Milhaços, limpeza dos tetos do ginásio, do refeitório e do gabinete do JI Cruz de Pau e limpeza das janelas do piso 1 da EB Nun' Álvares; Foi realizado a substituição do pavimento amortecedor e respetiva inspeção do Equipamento de Espaço de Jogo e Recreio da EB Qtª Franceses; Realizado o procedimento de Instalação de cobertura de Internet em EBs do 1.º Ciclo e JIs da rede pública do Seixal; Realizamos o procedimento para a reparação da mola da EB Bairro Novo e a substituição da cúpula, substituição do assento da mola dupla e substituição do disco de pés do parque aventura da EB Qtª Princesa; Elaboramos ajuste direto geral da empreitada para a substituição do EEJR e pavimento amortecedor do JI Qtª Conde Portalegre; Foi realizado o procedimento para o fecho do vão entre o ginásio e o refeitório (porta

de duas folhas e fixos) da EB Qt<sup>a</sup> Princesa; Foi realizada a reparação do pavimento desportivo da EB Monte Sião; Realizado o procedimento de ajuste direto simplificado de empreitada de substituição de claraboias e de vidros na EB Miratejo; Realizada a empreitada de reparação dos EEJR da EB Monte Sião e EB Miratejo; Elaboramos o procedimento para colocação de lambrim em vinilico com rodapé em meia cana no ginásio e refazer zonas levantadas vinilico na EB Sta Marta Pinhal; Remodelação para trabalhos de conservação e remodelação de espaços exteriores na EB Foros Amora ; Elaboramos o procedimento de empreitada para a Intervenções na cozinha da EB Infante D. Augusto; Foi dado inicio aos trabalhos empreitada para reformulação da cozinha da EB Qt<sup>a</sup> Medideira. Realizado o processo em SCE para o procedimento de Consulta Prévia da Empreitada para edifício polivalente, 2 gabinetes e arrumos na EB Qt<sup>a</sup> da Cabouca; Foram analisadas as 2 propostas da empreitada de Instalação da Cobertura da Internet em Escolas do 1º Ciclo da rede pública do concelho do Seixal (Fase 2); Elaborado o procedimento de aquisição de bens e serviços para a reparação do EJR da EB Sta Marta Pinhal; Elaborado o procedimento de aquisição de bens e serviços para a reparação de 2 portas e colocação de redes mosquiteiras na EB Dom Nuno Álvares Pereira.

No âmbito do acompanhamento de todas as empreitadas da responsabilidade da DGEE foi feita a fiscalização das obras com visitas diárias.

Referente às empreitadas desenvolvidas pela DOM e DIM continuaram: Os trabalhos de arranjo de espaços exteriores da EB Aldeia Paio Pires (campo de jogos), ficando a obra concluída em fevereiro; Os trabalhos de construção do campo desportivo da EB Sta Marta Pinhal ficando a obra concluída em junho; Os trabalhos de construção da portaria e telheiro da EB Qt<sup>a</sup> da Courela; Os trabalhos de requalificação do edifício dos Serviços Sociais para que fique com as condições de funcionar algumas valências da EB Aldeia de Paio Pires enquanto decorrerem as obras tendo finalizado em setembro. Começaram os trabalhos de construção do telheiro e arranjo de pavimentos na EB Casal Marco e terminaram em agosto; Deu-se inicio à empreitada de reformulação e ampliação do edifício do 1º ciclo da EB Aldeia de Paio Pires, que tem a duração prevista de 1 ano; Tendo em atenção o inicio em setembro da empreitada de reformulação e ampliação do edifício do 1º ciclo da EB Aldeia Paio Pires a escola iniciou o ano letivo e está a funcionar nas antigas instalações da creche dos serviços sociais tendo o edifício existente sofrido beneficiações e onde foram colocados 6 salas de atividade e instalações sanitárias.

No âmbito da Transferência de Competências foram realizadas visitas técnicas às escolas secundárias e escolas de 2º e 3º ciclo, com o objetivo de se ter um levantamento sobre o estado de conservação das instalações dos edifícios escolares bem como do espaço logradouro e foram realizados relatórios de vistorias das seguintes escolas: ES José Afonso, ES Alfredo Reis Silveira, ES Manuel Cargaleiro, EB António Augusto Louro, EB Carlos Ribeiro, EB 2/3 Nun' Alvares, EB Pedro Eanes Lobato, EB Cruz Pau, EB Paulo Gama, EB Vale Milhaços e EB Corroios.

No âmbito do levantamento do património tecnológico das EB e JIs, continuam a realizar-se deslocação com a DTIC com o objetivo fazer o levantamento dos equipamentos informáticos existentes nas escolas. Foi realizado o levantamento em todas as escolas de todos os Agrupamentos de Escolas, tendo o processo ficado concluído no final do ano letivo. Foram colocadas 4 SMART TV nas salas do JI de Corroios.

No que se refere ao Projeto Escola Digital, promovido pelo Ministério da Educação, começaram a ser instalados videoprojectores em algumas escolas nomeadamente: EB D.Nuno Alvares Pereira, EB José Afonso, EB Miratejo, EB Paivas, EB Qtª Conde de Portalegre e EB Fogueteiro e biblioteca da EB Qtª Medideira.

Durante este ano, deram entrada por e-mail e telefonicamente cerca de 1.171 pedidos de intervenção das Escolas Básicas e dos Jardins de Infância do Concelho do Seixal. Destes pedidos, 378 foram encaminhados para a Divisão de Manutenção, 216 para a Divisão de Logística de Espaços, 52 para a Divisão de Espaços Verdes, 105 para a Divisão de Tecnologia Informática e Telecomunicações, 38 para a Divisão de Agua e Saneamento, 85 para a Divisão de Obras Municipais, 10 para a Divisão de Trânsito e Espaço Publico, 17 para a Divisão de Recolha de Sólidos Urbanos, 69 para a Divisão de Higiene Urbana, 3 para a Divisão de Gestão de Equipamentos Desportivos, 3 para o Serviço Municipal de Proteção Civil, 1 para o Gabinete de Protocolo e Relações Publicas, 1 para o Gabinete de Saúde e Bem estar Animal, 17 para a Junta de Freguesia de Amora, 8 para a Junta de Freguesia de Corroios e 18 para a União das Juntas de Freguesia e 1 para a Junta de Freguesia de Fernão Ferro. Destes pedidos de intervenção 149 ficaram na Divisão de Gestão de Equipamentos Educativos para análise e resolução.

Ao nível da **Revisão da Carta Educativa do Seixal**, durante este ano, demos continuidade à sistematização dos dados para a revisão da Carta Educativa do Seixal.

**Relativamente ao apetrechamento** Durante este ano demos continuidade ao desenvolvimento desta área ao nível do planeamento e acompanhamento das ações relativas à gestão, apetrechamento, manutenção/conservação dos equipamentos, e, análise dos pedidos de necessidades/inventário dos Jis da rede pública do concelho do Seixal e inserção informaticamente. Proposta de colaboração, dessas solicitações e respetivos pedidos de apoio para transporte de mobiliário, à Divisão de Logística de Espaços.

No que se refere aos Pedidos de Apoio, foram solicitados pedidos de: Cadeira adaptada para aluno do 1º ciclo da escola básica da Qtª da Courela; Aquisição de cadeira adaptada para criança do JI Dom Nuno Álvares Pereira; 4 cadeiras para uma das salas do JI Qtª Morgados; 2 quadros de giz e um quadro de corticite; 3 mesas de refeitório na EB Qtª da Courela; Pedido de entrega de material para a valência de apoio especializado (VAE) da EB Dom Nuno Álvares Pereira; Cadeiras e quadro para a EB Pinhal de Frades; Quadro móvel para a EB Paio Pires; 1 secretária para EB Inf D. Augusto, e, pedido de 3 mesas de refeitório para o JI Vale de Milhaços.

Colocação de acumuladores de calor JI Casal do Marco e EB de Amora; Aquisição de mobiliário para as salas de JI e 1º ciclo do ensino público e aquisição de cadeiras para as salas do 1º ciclo. Foram desenvolvidos os respetivos procedimentos no que se refere : Aquisição de material didático e mobiliário diverso, para a valência de apoio especializado (VAE) e salas de JIs e EB do 1º ciclo do Concelho do Seixal .

Demos por terminado os processos referentes à: Aquisição de 60 armários para diversas escolas do 1º ciclo; Aquisição de mobiliário, de forma a colmatar necessidades nas diversas escolas/JI's, nomeadamente: EB Miratejo (sala do ensino estruturado) – 3 armários; JI Qtª Conde Portalegre - 2 cadeiras de secretária; JI Miratejo -1 móvel de pinturas; JI Aldeia de Paio Pires - 1 cabide de pé. Aquisição de 4 frigoríficos para colocação nas salas de refeição dos seguintes espaços: JI Nun'Álvares; JI Cruz de Pau; JI Qtª Conde de Portalegre; JI Qtª do Campo; Aquisição de aspiradores para limpeza de espaços escolares: salas de JI e edifícios - uma unidade para JI Qtª da Courela; JI Qtª Franceses; JI do Bairro Novo; JI Pinhal Frades; JI Fernão Ferro; JI Qtª Morgados; EB Qtª Medideira; JI Qtª Campo; JI Qtª Cabouca; JI Alto Moinho; 2 unidades para o JI Miratejo. Demos também por terminados os processos referentes: Aquisição de mobiliário para apetrechamento/material didático para a nova sala de Pré-Escolar na EB Qtª dos Morgados, com abertura prevista no início do ano letivo (material didático entregue). Todos os pedidos de apoio foram concretizados.

## ÁREA DOS REFEITÓRIOS

No que concerne ao **apetrechamento dos refeitórios** escolares, durante este ano efetuamos: Procedimento de consulta prévia para aquisição dos equipamentos para a nova cozinha da EB Qtª Medideira; Manutenção da base de dados dos equipamentos de cozinha e refeitórios escolares do primeiro ciclo e pré escolar; Atualização das grelhas das necessidades de apetrechamento dos equipamentos de cozinha e refeitórios escolares do 1º ciclo e pré escolar; Acompanhamento de procedimento do Concurso Público 918/DCA/2022; Elaboração, e acompanhamento do processo 658/DCA/2023 - ajuste direto para fornecimento de refeições escolares de maio a junho 2023; Acompanhamento e desenvolvimento dos processos em articulação com a Divisão de Contratação Pública; Análise e elaboração das ementas das refeições servidas nos refeitórios escolares do 1º ciclo e pré escolar.

**No âmbito da Segurança Alimentar efetuamos visitas** às escolas: EB Qtª da Medideira; EB Qtª dos Franceses; EB Nun'Álvares no que se refere à vistoria às instalações e equipamentos, articulação com a Coordenação das escolas, empresa fornecedora de refeições, fornecedores de equipamentos e serviços internos para resolução das não-conformidades encontradas.

Acompanhamento até à resolução das mesma dos cerca de 27 pedidos de intervenção das EBs e dos JIs do concelho do Seixal – 2 à DIM, 4 à DRSU; 4 à DLE; 2 pedido de reparação de equipa-

mentos na garantia; 6 pedidos de reparação de gás; 2 pedido de material de stock para entregar nas escolas; 7 pedidos de controlo de pragas.

No que se refere ao **Apetrechamento** demos continuidade à manutenção da base de dados dos equipamentos de cozinha e refeitórios escolares do primeiro ciclo e pré-escolar; Atualização das grelhas das necessidades de apetrechamento das equipamentos de cozinha e refeitórios escolares do primeiro ciclo e pré-escolar; Elaboração do procedimento do Concurso Público 1º Ciclo e Pré-escolar da rede pública do Seixal 2024/2027.

Visitas às escolas : EB Qtª da Medideira; EB Foros de Amora; JI Foros de Amora; EB Nun'Alvares; EB Qtª S. João no âmbito de vistoria às instalações e equipamentos, articulação com a Coordenação das escolas, empresa fornecedora de refeições, fornecedores de equipamentos e serviços internos para resolução das não-conformidades encontradas e acompanhamento até à resolução das mesmas, nomeadamente: Pedidos à Gertal de resolução de n/ conformidades e de reparação de Balança de Bâscula, Máquina lavar loiça e frigorífico, Foros de Amora. Reparação da estufa da EB Qta. Conde Portalegre; Pedidos à - DIM -1 Desentupimento do esgoto na Qta. S. João; DRSU -1 Recolha de 1 máquina registadora do J.I. Foros Amora (para abate); DLE -1 Transporte de uma fritadeira do J.I. Foros Amora para n/armazém. 1 Pedido à Projectmota de uma torneira nova para EB Medideira (equipamentos na garantia); Pedidos de reparação de gás - 3; Pedidos de material de stock para entregar nas escolas - palamenta para escolas (EB Foros Amora, JI Foros Amora; EB Alto do Moinho; EB Qta. S. João; Organização da despensa EB Qta. S. João.

No que se refere ao **Controlo Financeiro**, efetuamos receção e verificação da faturação recebida associada ao fornecimento das refeições escolares aos alunos do pré-escolar e primeiro ciclo; Pedido de acerto na faturação, decorrente do cruzamento dos dados constantes nos Anexos E dos consumos faturados; Análise dos consumos constantes nos mapas enviados pela Gertal acerca dos consumos não regularizados pelas famílias dos alunos do pré-escolar e do 1.º ciclo de escolaridade, às retroatividades de 2020/2021 e 2021/2022 e apoio ao grupo de trabalho criado para o efeito através do esclarecimento de dúvidas; Esclarecimento sobre questões colocadas pelos pais, após verificação de escalões atribuídos, em articulação com o ASE, relacionados com pagamentos e pedidos de reembolsos; Receção dos Despachos de retroatividade, sistematização da informação, organização dos dados dos alunos e verificação dos consumos efetuados para posterior acerto na faturação; Envio mensal das listas do ASE com as respetivas atualizações registadas no mês anterior, para a Gertal; Acompanhamento da execução financeira do contrato n.º 277/2021 e pedido das fichas de compromisso aos Serviços financeiros; Análise dos movimentos registados na Ficha de Compromisso, consulta do saldo existente na rubrica e levantamento das alterações orçamentais efetuadas em 2022; Pedido de esclarecimento sobre as alterações orçamentais efetuadas em 2022, na rubrica do contrato das refeições escolares do Pré Escolar e 1º CEB, junto da Divisão Financeira. Articulação com a Gertal para resolução e correção de situações que carecem de correção ao nível de

pagamentos, relacionados com os escalões do ASE Verificação dos anexos E. Acompanhamento e verificação das respostas e documentos enviados. Respostas aos e-mails e arquivo em rede; Recolha de dados sobre consumos nos refeitórios escolares por ciclo de ensino, escalão e Agrupamento, para reporte superior; Consulta preliminar ao mercado para aquisição de Software de apoio à Gestão dos Refeitórios Escolares; Envio de informação sobre o procedimento a seguir no período de interrupção letiva em articulação com as APEE e entidades parceiras. Recolha da informação e envio para a Gertal. Articulação com a DTIC para alteração da metodologia de reporte de informação sobre despesa/receita e consumos das refeições escolares, em conformidade com o solicitado pela DGAL, no âmbito do financiamento da educação após descentralização das competências dos 2.º/ 3º ciclo /ensino secundário. Revisão dos valores estimados para cobrir a despesa decorrente da comparticipação dos alunos com escalão B a 100 %; Acompanhamento da Proposta de Reunião de Câmara aprovada a 20/09/2023, com a medida de apoio extraordinária dos alunos com escalão B, mediante a comparticipação dos alunos com escalão B a 100 %, à semelhança do que já se faz para os alunos com escalão A; Apresentação da proposta de aditamento ao contrato, relativamente à faturação a ser emitida, mediante a aprovação desta medida de apoio extraordinário aos alunos do Ase com escalão B. Informação técnica sobre necessidade de se acautelar a implementação do software no atual contrato em vigor e sobre a regularização dos pagamentos dos alunos com escalão B do ASE, considerando a intenção da administração atual em prestar este apoio extra; Conclusão da apresentação da Proposta de Aquisição de Software de Apoio à Gestão das Refeições Escolares para os alunos do Pré-escolar e do 1º ciclo do ensino básico e envio da mesma e envio para a DCA; Respostas e esclarecimentos às Escolas sobre o preenchimento dos dados para reporte à DGAL; Abertura do procedimento de Aquisição de Software de Apoio à Gestão das Refeições Escolares para os alunos do Pré-escolar e do 1.º ciclo do ensino básico, assim como a receção da faturação, decorrente da conclusão do procedimento . Articulação com a Gertal para resolução e correção de situações que carecem de correção ao nível de pagamentos que envolvem a atribuição de escalão ao nível da Ação Social Escolar.

Relativamente à **Contratação pública** elaboramos o procedimento do referente ao Concurso Público 1º Ciclo e Pré-escolar da rede pública do Seixal 2024/2027.

No que concerne ao cumprimento dos **Cadernos de Encargos** efetuamos a aferição do cumprimento do contrato n.º 277/2022, firmado com a Gertal, no âmbito do fornecimento de Refeições Escolares e envio de ofício à Gertal com indicação de incumprimentos/inconformidades e pedido de mapas de pessoal e de planos de formação entre outros elementos para aferição do cumprimento do caderno de encargos; Acompanhamento dos reportes e exposições realizadas pelos Agrupamentos/Coordenadoras de Escola no que se refere à qualidade alimentar e outras questões relacionadas com o funcionamento dos refeitórios escolares; Informação técnica e propostas de melhoria no âmbito da gestão do contrato, designadamente ao nível da qualidade

alimentar. Análise de exposições, reclamações e elaboração de respostas a encarregados de educação/APEE/ Escolas/direções de Estabelecimentos Escolares; Orientação e esclarecimento por telefone ou por e-mail sobre matérias diversas, associadas ao cumprimento do caderno de encargos das refeições escolares junto dos Estabelecimentos Escolares do 2º, 3º Ciclos e Ensino Secundário (tais como: cumprimento de rácios de pessoal afeto aos refeitórios, recursos humanos, reclamações, avaliação dos serviços prestados, pedido de alteração de ementas, intolerâncias alimentares, entre outras), decorrentes do processo de transferência de competências na educação; Acompanhamento de reclamações, visitas às unidades, entre outras diligências necessárias decorrentes destas situações, em articulação com a Gertal/Escolas/Agrupamentos/encarregados de educação. Verificação de toda a faturação recebida no âmbito do contrato em vigor, com a Gertal, onde se incluem as faturas das dívidas das famílias, para análise dos valores pendentes de regularização e respetivos acertos. Preparação da informação a ser articulada com os agrupamentos e coordenações de escolas, associações de pais e encarregados de educação, entre outras entidades parceiras, para assegurar o fornecimento de refeições escolares na interrupção letiva do Natal. Articulação com a Gertal sobre o fornecimento de refeições na interrupção letiva, após reportes recebido das entidades parceiras, verificadas pelos agrupamentos de escolas.

**Outras questões e tarefas relacionadas com a área dos Refeitórios Escolares:**

Acompanhamento do funcionamento da cozinha da Qtª da Medideira, durante a intervenção na mesma, visita à EB Qtª dos Franceses e acompanhamento do funcionamento das cozinhas (desinfestações, inspeção de gás, pedidos de palamenta, entre outras diligências necessárias) em articulação com a Gertal e Coordenadoras de Estabelecimento; Ajustamento da plataforma de registo de dados para a DGAL, relativamente aos campos do leite escolar, uma vez que autarquia irá assumir o procedimento de aquisição de leite escolar, anteriormente executado pelas escolas.

## ÁREA DOS TRANSPORTES ESCOLARES

No que se refere a esta área durante o ano continuámos a assegurar a comparticipação dos títulos de transporte aos alunos que reúnem os requisitos previstos na legislação em vigor e no Regulamento Municipal de Transportes Escolares, assim como todos os procedimentos inerentes a este processo: Receção/confirmação de faturação com transportes escolares TML; Envio para a despesa valores 3.º ciclo e ensino secundário ; Validação das faturas em TAX dos títulos de transportes escolares (alunos que pagam 50%); Organização e envio das listagens atualizadas para as lojas do município e Atendimento ao público; alterações de número de cartões (extravio/prazo de validade, alteração de alguns Títulos de Transporte (estágios Curriculares); Novas entradas (13 anos), Elaboração autorizações do 3º ciclo e secundário para carregamento



de títulos de transporte no Portal Viva; Recolha/tratamento de dados referentes aos Transportes Escolares “Circuitos Especiais”, de abril de 2022 a dezembro de 2022 e janeiro de 2023.

No que concerne ao Regulamento Municipal de Transportes Escolares, foram rececionadas na DGEE 132 declarações referentes a estágios devidamente comprovados pela escola, assim como, prolongamento de aulas (alteração do término de ano letivo): 110 declarações entregues para usufruto de transporte no mês de junho; 21 declarações para o mês de julho; 1 declaração para o mês de agosto.

Elaboração da apresentação Plano Transporte Escolar 2023/2024. No que se refere à organização/planeamento Transportes Escolares/ Inscrições 2023/2024 demos continuidade à receção e análise de candidaturas, assim como a todos os procedimentos inerentes ao Programa de Transportes Escolares 2023/2024 - *Inscrições Título de Transporte 2023/2024*; Organização e envio das listagens atualizadas para as lojas do município, Balcão de Atendimento Público; Articulação com Secção Administrativa de Atendimento às Lojas do Município no planeamento e organização dos Títulos de Transporte para o início do ano letivo.

Deram entrada nos Serviços OnLine da Autarquia dentro do prazo estipulado (de 1 junho a 31 julho 2023), 541 inscrições, totalizando 613 incluindo as inscrições fora de prazo.

## ÁREA DO PRÉ-ESCOLAR

Durante este ano a equipa deu continuidade aos procedimentos administrativos e de gestão dos funcionários afetos à rede de JIs, assim como, à distribuição de materiais tais como, máscaras/luvas/álcool gel/produtos de higienização, toneres/tinteiros, material de higiene e limpeza, pedido/levantamento de EPIS e entrega dos mesmos às trabalhadoras.

Organização de horários/ferias/Tolerâncias Anuais/Elaboração dos mapas de horários do Prolongamento de Horário (PH), nas interrupções letivas das trabalhadoras afetas aos JI com PH, durante as interrupção letivas nomeadamente, JI de Corroios, JI S. Nicolau e JI Vale Milhaços; Foi efetuado o reforço da Equipa/acompanhamento/limpeza/organização de alguns espaços; Receção/limpeza/arrumação dos espaços com uma empresa de limpeza de bolor e humidades nos JIs Vale Milhaços e JI Cruz de Pau. Supervisão dos almoços em alguns JIs; Receção às novas trabalhadoras e apresentação das mesmas nos locais onde ficaram afetas; Tratar de procedimentos de acidentes de trabalho; A Coordenadora Técnica efetuou a verificação dos processos referentes ao concurso das Auxiliares de Ação Educativa.

Efetuu-se o transporte das trabalhadoras, referente às **167 substituições** (respeitante a vários dias), que foram necessárias realizar durante o ano, para assegurar o funcionamento dos JIs e do Pólo de Música.

As encarregadas realizaram visitas de trabalho aos JIs - JI S Nicolau, JI Corroios; EB e JI Qtª S João; JI Pinhal Frades, JI Fogueteiro, JI Medideira, JI Nun'Alvares, e EB Carlos Ribeiro, afim de

tratar de questões de funcionamento e necessidades de alteração da afetação e apresentação de novas trabalhadoras; Alteração/reestruturação das equipas por motivos de ausências prolongadas; Acolhimento das estagiárias do IEFP pelas Encarregadas e acompanhamento das mesmas aos JIs onde foram colocadas, JI Foros Amora, JI Monte Sião, JI Qt<sup>a</sup> Princesa, JI Courela, JI Qt<sup>a</sup> St<sup>o</sup> António e JI Miratejo. Acompanhamento e avaliação das estagiárias durante o período do estágio.

Para além das atividades inerentes à equipa das Encarregadas estas, continuaram a apoiar quer a DGEE, quer o GPE na recolha de outras informações ou na entrega/recolha de materiais nos JIs de acordo com o que lhes é solicitado (ASE, Apetrechamento, Parque Escolar, Refeitórios e Transportes Escolares), como por exemplo, articulação com a Chefe de Divisão na entrega e recolha das fichas de autoavaliação do SIADAP. Distribuição de flyers e brindes referentes a vários eventos por todos os JIs e Ebs do concelho, a pedido da Divisão da Cultura também distribuíram Flyers da "Oficina de Artes Manuel Cargaleiro"; assim como, distribuição de flyers no âmbito da Receção à Comunidade Educativa/Almoço de Natal, autorizações para a Aldeia Natal, distribuição dos cartazes alusivos ao projeto das Jornadas Pedagógicas por todas as escolas; Contagem e separação de postais, levantamento e entrega de flores referentes ao Dia Internacional da Mulher em todas as EBs e JIs, Escolas Agrupadas e Não Agrupadas do concelho; Entrega de brindes aos alunos dos JIs, entrega de Inscrições para a Receção à Comunidade Educativa distribuição de Cabazes de Natal. Foram entregues as fichas de avaliação de desempenho trabalhadoras em falta; Acompanhamento às escolas que receberam peregrinos na jornada da juventude.

### **ATIVIDADES TRANSVERSAIS DA ÁREA DA EDUCAÇÃO**

Elaboração/Apresentação de várias propostas, pareceres, respostas a e-mail, ofícios e informações diversas. Atendimento telefónico de encarregados de educação sobre várias questões. Recolha e tratamento de dados referentes à transferência de competências.

Articulação com ASE/serviços competentes sobre a informação relativa à atualização de escalões, encaminhamento destes para a empresa fornecedora de refeições escolares. Validação das refeições - Faturação Gertal/dividas; Organização de um grupo de trabalho, com definição das orientações precisas para aferição dos registos facultados pela Gertal, relativos a consumos das refeições escolares e correção dos mesmos, para posterior acerto na faturação.

Realização de reuniões específicas com todos os sub sectores da DGEE, nomeadamente reunião com a equipa de trabalhadores/coordenadoras dos JI para esclarecimento de procedimentos, orientações de funcionamento/limpezas/afetação/ alteração de local de trabalho das trabalhadoras afetas aos JIs; Reunião com a Chefe de Divisão, equipa do setor do apetrechamento e equipa de encarregadas para aferir as necessidades de alguns equipamentos nos JIs; Reunião nos JIs de Corroios, JI Casal do Marco, JI dos Franceses; EB Fogueteiro, EB Arrentela, EB Nun' Álvares, JI

Qtª. Conde de Portalegre e EB Monte Sião, JI de Corroios, JI São Nicolau, JI Vale de Milhaços, JI do Miratejo; JI Pinhal de Frades, JI Redondos, JI Foros Amora, EB Qtª Stº António e Direção do Agrupamento Nun' Álvares; Reunião com a Direção do Agrupamento de Escolas de Vale Milhaços, com a presença das Coordenadoras de Estabelecimentos Escolares no que se refere à Área dos Refeitórios Escolares; Reunião com Encarregadas/Coordenadora Técnica afim de aferir a colocação da estagiária no JI Monte Sião, foi também abordado o planeamento das formações nas interrupções letivas; Reunião com a Direção do AE Pinhal Frades, para se aferirem as condições de alargamento do Software existente nos serviços administrativos aos alunos do pré-escolar e 1.º CEB, com a presença da Divisão de Informática que está a acompanhar os requisitos de ordem técnica como equipamentos, ligações de internet, entre outras; Reunião com a Gertal para organização do fornecimento de refeições escolares no período de interrupção letiva, entre outras questões relacionadas com a qualidade alimentar nos refeitórios do pré-escolar e do 1.º ciclo do ensino básico; Realização de reunião, sinalizando a necessidade de se desenvolver um aplicativo para registo da informação referente às Escolas, designadamente ao nível das refeições escolares reportar à DGAL ou outras entidades.

Reunião com o Sr. Diretor de Departamento de Educação Dr. António Nabiça/Chefe de Divisão Dra. Rosária Antunes/Encarregadas/Coordenadora Técnica, a pedido das trabalhadoras dos JIs, afim de esclarecer entre outros assuntos, dúvidas sobre a transferência de competências, o alargamento do PH; Reuniões de Equipa entre as Encarregadas e Coordenadora Técnica, afim de preparar o Ano letivo 2023/2024 e planeamento das formações a realizar em julho; Reunião com a chefia e as trabalhadoras para a sua colocação nos JIs no próximo ano letivo e agendamento das reuniões a realizar no final do ano letivo; Reunião no DARH com a Chefe de Divisão e as encarregadas para avaliação das trabalhadoras pertencentes à “Bolsa de Recrutamento da DGEE”; As encarregadas e a coordenadora técnica, reuniram com as trabalhadoras afetas aos JIs afim de dar a conhecer as contratualizações das Competências do Biénio 2023/2024. Reunião com a empresa Senha, no âmbito dos serviços de consultoria em qualidade alimentar.

Foram efetuadas várias reuniões e visitas com o Gabinete da Juventude, com o responsável da Jornada Mundial da Juventude de Setúbal e com o responsável da paróquia à EB Fogueteiro, EB Qtª Sto António, Pavilhão da ES Alfredo Reis Silveira, ES Dr. José Afonso, EB Nun'Álvares, EB Qtª Franceses, EB Miratejo, EB Sta Marta Pinhal, EB 2,3 Vale Milhaços, JI S. Nicolau e EB Redondos, assim como, reunião com o Diretor de Departamento Dr. António Nabiça, com as técnicas da área do parque escolar, com a Coordenadora Técnica e Encarregadas, Engª Ana Bento e Dra. Carla David no âmbito de orientações/articulação e apoio na Jornada Mundial da Juventude; Reunião com os dirigentes do Departamento de Educação e Coordenadora Técnica, referente à abertura do procedimento concursal para 4 postos de trabalho, de Auxiliar de Ação Educativa;; Reunião com a DCA acerca do procedimento a desenvolver sobre o Software de Gestão das Refeições Escolares; Reunião com a Divisão Jurídica para efeitos de acompanhamento da Gestão do

contrato n.º 277/2023; Reuniões realizadas entre o executivo municipal e a empresa, acompanhadas pela Divisão Jurídica, que elaborou a minuta de aditamento, aprovada pela DC424/2022, em Reunião Câmara e respetiva articulação com DCA para recolha das assinaturas da adenda ao contrato n.º 277/202; Reunião com Grupo de Trabalho da AMRS, para análise das questões relacionadas com o Financiamento das Refeições Escolares, após a transferência de competências na Educação; Reunião com Gertal, para esclarecimento de dúvidas relativamente a faturação já emitida; Reuniões com a Informática e com os Serviços Financeiros na ótica da implementação do software de gestão das refeições escolares; Reunião com os serviços financeiros afim de apresentação de estimativa de execução financeira das refeições escolares e possível receita após implementação do Software.

Colaboração e participação na Feira dos Projetos Educativos, Marchas Populares; Participação e colaboração no apoio nos desfiles de carnaval das escolas do 1º ciclo e JIs no concelho do Seixal. Entrega de flores referente ao Dia Internacional da Mulher, em todos os JIs, Escolas Agrupadas e não Agrupadas do concelho do Seixal; Demos apoio aos responsáveis pelas paróquias, no que se refere à preparação para o grande evento das Jornadas Mundiais da Juventude em Portugal. Colaboração com o GPED e participação na Animação Desportiva com os trabalhadores, para marcar o início do ano letivo 2023/2024; Colaboração na Receção à Comunidade Educativa; Apoio à Aldeia Natal.

No âmbito do encontro escola pública lugar comum organizada pela AMRS no Pinhal Novo, a Eng. Ana Filipa Bento fez a apresentação da Requalificação da EB Quinta de Santo António/Escola de Referência de Ensino Bilingue em colaboração com o Diretor do Agrupamento de Escolas Terras de Larus, professor José Patrício. Também no encontro “Temos uma Escola Inclusiva?” organizada pela CMS,

Participação nas Jornadas Pedagógicas realizadas pelo Departamento de Educação.

Participação nos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas e Escolas não agrupadas.

### **.PROJETOS EDUCATIVOS | PLANO EDUCATIVO MUNICIPAL**

Organização conjunta com as Juntas de Freguesia do projeto Desfiles de Carnaval dos Jardins de Infância e Escolas do 1º ciclo da rede pública do Concelho.

Organização de todo o processo de participação financeira para Reunião de Câmara, referente ao Programa de Apoio a Projetos e Atividades Escolares e Rádio e Imprensa Escolar, no âmbito do PEM 2022/2023.

Organização do processo de protocolo e contrato-programa dos Tocá-Rufar para aprovação de apoio em Reunião de Câmara.

Análise e parecer sobre diversos projetos educativos enviados por empresas e Associações à CMS.

Articulação com a DCI para apoio a programas ERASMUS, nomeadamente pela disponibilização de lembranças do Concelho.

Implementação da atividade “Vem Descobrir o Teu Instrumento” (apresentação pelos alunos do Pólo de Música, das dinâmicas do ensino articulado, nas escolas do 1º ciclo).

Organização e implementação da Preparação da Feira de Projetos Educativos 2023 no parque urbano da Quinta do serrado que decorreu entre os dia 9 a 13 de maio.

Preparação e organização das Marchas Populares das Escolas 2023:

Reunião com as Juntas de Freguesia para a articulação das atividades das comemorações do Dia da Criança.

Organização da equipa de articulação com os vários serviços com oferta e dinamização de atividades para as comemorações do Dia da Criança e elaboração do respetivo programa em articulação com a DCI.

Participação na cerimónia de entrega dos diplomas da Escola Amiga da Criança.

Cerimónia de Lançamento do Jornal Interescolar com transmissão direta online no canal YouTube.

Inauguração de trabalhos artísticos presentes no Jornal Interescolar.

Marchas Populares das Escolas contando com articulação e apoio na iniciativa da União de Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires.

Preparação logística – aluguer de bancadas e empresa para montagem e transporte. Apoio à apresentação das Marchas Populares das Escolas que decorreu a 21 de junho, pelas 20H00 e percorreu as ruas no núcleo histórico do Seixal e que contou com a participação de 364 elementos, compostas por 281 marchantes e ainda a participação de 5 cavalinhos.

Proposta de atribuição de Comparticipação financeira destinada ao apoio às Bibliotecas Escolares 2022/2023 para atualização do seu fundo documental – Deliberação de Câmara 165/2023.

Acompanhamento da Exposição do Agrupamento de Escolas Nun'Álvares – Oficina de Expressões Inclusivas “Primeira Exposição Art Inclusiva – Os nossos sentidos também falam”, que se realizou de 15 a 26 de junho no átrio dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal.

Organização e implementação do Plano Educativo Municipal para o ano letivo de 2023/2024.

Elaboração de quadro de recolha quantitativa de dados para avaliação do PEM 2022/2023, a preencher pelos serviços e preparação de avaliação interna.

Implementação do Programa de Receção à Comunidade Educativa com o Jantar/Espetáculo convívio no dia 27 de outubro no pavilhão Cidade de Amora.

Acompanhamento da Ação de Receção aos Funcionários das Escolas e Jardins de Infância da Rede Pública do Concelho, que no dia 23 de setembro entre as 9H30 e 12H30 teve lugar no Parque Urbano das Paivas, com uma ação de formação teambuilding pelos Toca a Rufar e contou com a participação de 40 trabalhadores.

Organização e implementação do processo de entrega dos brindes a todos as crianças dos Jardins de Infância e todos os alunos das escolas da rede pública do Concelho.

A Apresentação Plano Educativo Municipal realizou-se a 13 de outubro na Oficina de Artes Manuel Cargaleiro pelas 17H às 19H00.

Aquisição de dois exemplares das Exposição "O Legado do Cravo" para circulação nas escolas do Concelho.

Operacionalização do processo de atribuição de Bolsas de Estudo com Publicação dos Editais e com a publicação dos resultados em Editais com o nome dos bolseiros contemplados e preparação dos dados de pagamento e IBAN que foram enviados para a Financeira, por forma ao procedimento do pagamento da Bolsa de Estudo.

Realização nos dias 14 e 15 de dezembro as 1<sup>as</sup> Jornadas Pedagógicas, iniciativa em parceria com o Centro de Formação de Professores – Academia do Professor e as Escolas Agrupadas e Não Agrupadas do Concelho do Seixal. Todos os Agrupamentos e Escolas do Concelho participaram nas Jornadas Pedagógicas – Projetos em Diálogo, com a apresentação de projetos das suas escolas/agrupamentos e em projetos que estão a desenvolver em parceria com outras entidades, nomeadamente a autarquia. Quanto à participação dos serviços municipais que integram o Plano Educativo Municipal, participaram o Gabinete de Juventude, Departamento da Cultura/Biblioteca, Divisão de Desenvolvimento Social e Departamento da Educação.

As Jornadas Pedagógicas foram organizadas em 4 painéis temáticos: *Dinâmicas Artísticas, o Papel Social da Escola, Aprendizagens, Leitura e Literacias*. Inscreveram-se via *google forms* 122 pessoas, sendo que o número de participações contabilizadas foi ligeiramente acima.

## AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

Acompanhamento técnico do programa de Ação Social Escolar, ano letivo 2022/2023 garantindo-se, os apoios aos 2747 beneficiários que frequentam as escolas do 1.º ciclo do ensino básico e equipamentos de educação e pré-escolar da rede pública do Município do Seixal.

Receção, análise e parecer relativo a novas entradas, transferências e pedidos de reposicionamentos com a respetiva instrução dos processos para atribuição e aprovação dos apoios.

Atendimento e encaminhamento de munícipes relativo a pedidos de apoio, nomeadamente no que respeita à integração de crianças em atividades de tempos livres, refeição escolar e habitação.

Monitorização do processo de apoio aos alunos indocumentados matriculados nas escolas da rede pública do Município do Seixal e inscritos na Ação Social Escolar.

Tratamento de dados referentes ao levantamento da população escolar migrante em situação irregular nas escolas da rede pública do Município do Seixal, ano letivo 2021/2022.

Atendimento descentralizado no âmbito da ASE, nas escolas da rede pública do Município do Seixal. (EB Miratejo e EB Qt.ª das Sementes)

Elaboração de proposta de retroatividade relativamente a pedidos e sinalizações dos Agrupamentos de Escolas e instituições sociais.

Atendimentos sociais descentralizados nas escolas da rede pública do Município do Seixal.

Esclarecimento e encaminhamento de munícipes para pedidos de apoio ao nível do abono de família.

Organização e planeamento de ações no âmbito do Grupo de Trabalho para a população migrante, na área da Educação, Saúde e Cidadania.

Participação no dia 02 de março de 2023, no Fórum Social, Palmela sob o tema “Descentralização de competências da Ação Social, Saúde e Educação: Desafios Contemporâneos para as Políticas Sociais.”

Realização no dia 22 de março de 2023 de reunião com a Natacha Summer Ferreira , para apresentação à autarquia do projeto escolar José e Bagu e o Unicórnio Ninja.

Esclarecimento e encaminhamento do Colégio Guadalupe relativamente a pedidos de colaboração dirigidos a escolas não agrupadas e escolas agrupadas.

Realização de atendimentos sociais, no âmbito da Ação Social Escolar, ano letivo 2022/2023.

Levantamento de dados do programa de ASE – Ação Social Escolar, 2022/2023 – população beneficiária dos 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e do ensino secundário nas escolas da rede pública do Município do Seixal.

Divulgação das inscrições ao programa de ASE, ano letivo 2023/2024, no site da C.M. do Seixal, nas redes sociais e distribuição de flyers e cartazes pelas escolas.

Reunião interna, no âmbito da ASE para planeamento e organização do processo de análise de candidaturas, ano letivo 2023/2024

Esclarecimento e encaminhamento de munícipes relativamente a processos de matrículas e vagas na educação pré escolar do Município do Seixal, Agrupamento de Escolas Paulo da Gama.

Acompanhamento do programa de Ação Social Escolar, ano letivo 2023/2024 garantindo-se o normal funcionamento no que concerne à concessão dos respetivos apoios, aos 2483 beneficiários das escolas do 1.º ciclo do ensino básico e equipamentos da educação pré escolar da rede pública do Município do Seixal

Colaboração na validação dos mapas de controlo de refeição referentes aos refeitórios escolares das escolas do 1.º ciclo e estabelecimentos da educação pré-escolar da rede pública.

Elaboração de pareceres e informações referentes ao programa de Ação Social Escolar, no que se refere a alunos em processo de regularização e a situações excecionais motivadas por alterações ocorridas ao nível do agregado familiar. Atualmente, existem 221 casos referenciados na autarquia.

Atendimentos e esclarecimento de encarregados de educação no âmbito da Ação Social Escolar. Elaboração do Relatório de Execução referente ao programa de Ação Social Escolar, ano letivo 2022/2023.

Reunião no dia 8 de novembro de 2023, com os 8 Agrupamentos de Escolas com o objetivo de esclarecer as dúvidas referente à atribuição do apoio, no âmbito da ASE, aos alunos com Necessidades Específicas .

Participação na reunião realizada no dia 22 de novembro para implementação do sistema de software do apoio à gestão dos refeitórios escolares – solução global inovar SIGE/SIGA.

### **APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIAÇÃO DE PAIS E PROLONGAMENTOS, PROLONGAMENTO DE HORÁRIO E PRÉ-ESCOLAR**

De acordo com os objetivos propostos pelo coordenador dos Projetos Educativos e no sentido de dar seguimento ao Projeto do Prolongamento de Horário e ao Movimento Associativo de Pais e Encarregados de Educação, durante o mês de janeiro foram realizadas as seguintes ações:

Contabilização da frequência das crianças e envio da Faturação referente ao primeiros três meses do ano do Prolongamento de Horário do JI de São Nicolau;

Contactos diversos com equipa do JI de São Nicolau relativamente ao funcionamento do Prolongamento de Horário;

Entrega dos contratos assinados às Associações de Pais e Encarregados de Educação que se candidataram ao Apoio anual;

Entrega dos contratos assinados às Associações de Pais e Encarregados de Educação que se candidataram ao Apoio anual;

Análise das candidaturas das Associações de Pais ao Apoio ao Movimento Associativo de Pais e Encarregados de Educação 2022/2023;

Recolha de dados relativos ao número de mulheres a trabalhar nos ATLS das Associações de Pais e Encarregados de Educação a propósito do evento do dia da Mulher 2023.

### **PLANO DE TRANSPORTES ESCOLARES (VISITAS DE ESTUDO)**

Preparação e acompanhamento do projeto Desfiles de Carnaval dos Jardins de Infância e Escolas do 1º ciclo da rede pública do Concelho no âmbito do PAVE (elaboração de grelhas, receção dos alunos e apoio na logística do regresso dos alunos aos Estabelecimentos de Ensino.



Continuação do Plano Anual de Visitas de Estudo para o ano letivo 2021/2022.

Comunicação diária em articulação com as Escolas e Frota Municipal.

Preparação da visita à Futurália dos alunos do 3.º ciclo do Ensino Básico e das Escolas Secundárias, nomeadamente interação com os professores, esclarecimento de dúvidas por parte dos professores e resolução de problemas.

Acompanhamento do Pólo de Música do Conservatório de música de Lisboa na EB do Miratejo, EB de Sta. Marta de Pinhal e Feira de Projetos Educativos.

Acompanhamento da ida à Futurália dos alunos do 3.º ciclo do Ensino Básico e das Escolas Secundárias, nomeadamente interação com os motoristas, esclarecimento de dúvidas por parte dos professores.

No que diz respeito ao Programa de Atribuição de Bolsas de Estudo foi feita a análise dos inquéritos sobre as Bolsas de Estudo para aferir o grau de satisfação dos alunos bolseiros contemplados com a bolsa de estudo. Foi também elaborado relatório dos resultados obtidos nos inquéritos das Bolsas de Estudo sobre o grau de satisfação dos alunos bolseiros.

Acompanhamento do programa do Plano Anual de Visitas de Estudo - PAVE para o ano letivo 2022/2023 e resolução de problemas.

Preparação da visita à Feira de Projetos Educativos que se realizará em Maio de 2023, com elaboração de mapas de transporte e solicitação de orçamentos às empresas de aluguer de autocarros por forma a transportar todos os alunos inscritos na feira.

Acompanhamento técnico do programa do Plano Anual de Visitas de Estudo para o ano letivo 2022/2023 e resolução de problemas.

Coordenação com a Divisão de Desporto e acompanhamento no terreno e gestão dos autocarros por forma a transportar os alunos, no âmbito do “Dia Mundial da Criança” que se realizou nos dias 05, 07 e 12 de junho de 2023.

Elaboração de mapas de transporte, coordenação e gestão dos autocarros municipais, no âmbito das “Marchas Populares” que se realizou no dia 23 de junho de 2023, nas Festas de S. Pedro no Seixal.

Planificação do Plano Anual de Visitas de Estudo para o ano letivo 2023/2024 com ênfase na criação das visitas ao “Património” do Município do Seixal.

Envio de tabelas à empresa de aluguer de autocarros e à DGFM para o transporte dos alunos dos estabelecimentos de ensino para a Aldeia Natal.

Receção dos alunos na Aldeia Natal e acompanhamento dos mesmos durante o tempo em que desfrutam dos carroceis e atividades lúdicas na Aldeia Natal.

Acompanhamento no desembarque e embarque dos alunos nos autocarros e resolução de problemas no terreno devido a atrasos que surgem no trânsito, em que é necessário a tomada de decisões de embarque noutra autocarro que esteja disponível, por forma a minimizar o tempo de espera dos alunos para o regresso à Escola.

## ATIVIDADES TRANSVERSAIS

Articulação com a DCI para apoio a programas ERASMUS, nomeadamente pela disponibilização de lembranças do Concelho.

Sistema de Gestão da Qualidade:

- Definição de objetivos do GPED para 2023.

Participação no dia 11 de maio de 2023, na Reunião Ordinária do Conselho Local de Ação Social da Rede Social do Seixal, com especial destaque para apresentação do Plano de Ação nacional da Garantia para Infância, instrumento inserido na Estratégia Pública contra a Pobreza e a Exclusão Social.

Reuniões de trabalho com a equipa do Seixal Criativo.

Participação no dia 19 de junho, na reunião promovida pela Divisão de Gestão de Equipamentos Educativos realizada no âmbito do RPGD – Regulamento Geral de Proteção de Dados para esclarecimento deste procedimento, ao nível da aquisição da Plataforma SIGA – Edubox para controlo das refeições escolares.

Apresentação de contributos técnicos, para a proposta de refeições escolares gratuitas, para os alunos do 1.º ciclo do ensino básico e da educação pré escolar da rede pública que beneficiam do escalão B, da Ação Social Escolar

Participação no dia 23 de junho, no seminário “A Dialogar Criamos Pontes”, projeto integrado no Plano Local para a integração das Comunidades Ciganas, realizado em parceria entre a Câmara Municipal dos Seixal, AMUCIP - Associação para o Desenvolvimento das Mulheres Ciganas Portugueses, o MDM – Movimento Democrático de Mulheres e o Agrupamento de Escolas Paulo da Gama.

Protocolo de Colaboração entre a Câmara Municipal do Seixal e a Escola Profissional Jean Piaget – Almada Preparação do Protocolo de Colaboração entre a Câmara Municipal do Seixal e a Escola Profissional Jean Piaget – Almada para candidatura de cooperação do Centro Tecnológico Especializado (CTE).

Reuniões equipa interna do Seixal Criativo em articulação com o Gabinete de Juventude para os vários eventos desenvolvidos neste projeto.

Participação no Encontro Escola Pública – Lugar Comum, promovido pela AMRS – Associação de Municípios da Região de Setúbal que se realizou no dia 28 de novembro de 2023, no Auditório do Pinhal Novo.

Participação no dia 4 de dezembro de 2023, no Encontro “temos uma Escola Inclusiva” que se realizou no Auditório dos Serviços Centrais da CM Seixal.

Participação na Reunião da Rede Social – Conselho Local para a constituição do Núcleo para a Garantia da Infância que se realizou no dia 06 de dezembro de 2023, no Auditório dos Serviços Centrais da CM do Seixal.

Participação no âmbito do Plano para a Garantia para a Infância no “*Kick-off Meeting*” que se realizou no dia 13 de dezembro, em Lisboa – Centro Cultural de Belém.



# **Pelouro das Obras Municipais, Trânsito, Água e Saneamento, Energia e Proteção Civil**





## PELOURO DAS OBRAS MUNICIPAIS, TRÂNSITO, ÁGUA E SANEAMENTO, ENERGIA E PROTEÇÃO CIVIL

### **DEPARTAMENTO DE ÁGUA E SANEAMENTO**

#### **DIVISÃO DE ÁGUA E SANEAMENTO**

A Divisão de Água e Saneamento tem como missão “Promover o abastecimento de água para consumo humano, assegurando continuamente a sua distribuição e qualidade à população do município” e “Assegurar a ampliação e manutenção das redes de drenagem de águas residuais domésticas e pluviais e o tratamento das águas residuais de forma a promover a qualidade de vida da população do município e o equilíbrio ambiental”. As atividades da Divisão tiveram como princípio orientador a concretização dessa missão.

Em 2023, foi dada continuidade às atividades desenvolvidas nos anos anteriores, tendo incidido fundamentalmente nas seguintes áreas:

#### **1 - Obras programadas/Administração Direta – Setor de Abastecimento de Água**

- Obra 81/2023 – ID 1967 – Av. Vale de Milhaços, Corroios – Ligação de furo e montagem da bomba (Continuação da Obra Programada 699/22 - ID 16636);
- Obra 62/2023 – ID 19647 – Rua António Aleixo, Corroios – Alteração e remodelação da Rede - Execução do Nó com órgãos de manobra e atravessamento em PVC DN 160mm na rede existente em FB DN 150mm;
- Obra 162/2023 – ID 19788 – Av.1º de Maio, Amora – Remodelação das condutas de adução e distribuição e da rede envolvente ao “Edifício Alentejo” (continuação da obra programada 173/22 - ID 15968);
- Obra 256/2023 – ID 19910 – Rua da Liberdade, Amora – Alteração e remodelação da Rede;
- Obra 436/2023 – ID 20145 – Rua Comandante Ramiro Correia, Corroios – Alteração e remodelação da Rede – Colocação de marco de incêndio;
- Obra 611/2023 – ID 20369 – Av. Aureliano Mira Fernandes, Foros da Catrapona – Apoio às ligações da Hovione;
- Obra 713/2023 – ID 20491 – Rua Casa do Povo, Corroios– Avaria em órgãos de manobra – Substituição do nó de válvulas de rede;
- Obra 0829/2023 – ID 20649 – Praça 1º de Maio, Seixal– Apoio nas comemorações do 49º aniversário do 25 de Abril - Colocação de pontos de água;
- Obra 0973/2023 – ID 20815 – Rua Eusébio Leão, Aldeia de Paio Pires – Alteração e remodelação da rede;

- Obra 1276/2023 – ID 21230 – Rua António de Macedo, Amora – Remodelação da rede – Pavilhão Voleibol – Parque do Serrado;
- Obra 1509/2023 – ID 21507 – Av. Albano Narciso Pereira, Seixal - Apoio nas Festas Populares de S. Pedro 2023;
- Obra 1510/2023 – ID 21508 – Praça 1º de Maio, Seixal - Apoio nas Festas Populares de S. Pedro 2023;
- Obra 1532/2023 – ID 21531– Rua José de Castro – Aldeia de Paio Pires - Alteração e remodelação da rede devido a roturas recorrentes;
- Obra 1722/2023 – ID 21737– Av. Fábrica da Pólvora – Corroios - Alteração e remodelação da rede;
- Obra 1740/2023 – ID 21784 – Rua Dulcino Caiano Pereira – Corroios – Fecho e abertura de válvulas de rede - Apoio na mudança de marco de incêndio e prolongamento de rede na obra do Supermercado Mercadona;
- Obra 1751/2023 – ID 21801 – Rua Cidade de Tomar – Fernão Ferro - Alteração e remodelação da rede;
- Obra 1997/2023 – ID 22098 – Beco das Papoilas – Corroios - Alteração e remodelação da rede;
- Obra 1939/2023 – ID 22492 – Rua Eugénio dos Santos – Pinhal de Frades – Alteração e remodelação da rede;
- Obra 2354/2023 – ID 22532 – Av D. Nuno Alvares Pereira – Seixal - Apoio à 40ª Seixaliada;
- Obra 2410/2023 – ID 22594– Rua Cidade do Porto – Fernão Ferro - Alteração e remodelação da rede;
- Obra 2453/2023 – ID 22642 – Rua Nenúfares– Amora - Alteração e remodelação da rede - Parque Agrícola da Quinta da Princesa;
- Obra 2512/2023 – ID 22721 – Rua Santo António – Aldeia de Paio Pires – Alteração e remodelação da rede;
- Obra 2554/2023 – ID 22770– Av Vale de Milhaços – Corroios - Remodelação de conduta e dos ramares;
- Obra 2646/2023 – ID 22880– Rua Vitor Santos – Corroios - Substituição de válvula de retenção no grupo 1 - C. D. A de Santa Marta do Pinhal;
- Obra 2663/2023 – ID 22911– Rua Nenúfares– Amora - Alteração e remodelação da rede;
- Obra 2889/2023 – ID 23212– Av da republica – Arrentela – Apoio na remodelação da Zona Ribeirinha da Arrentela;
- Obra 3114/2023 – ID 23488– Av do Mar - Verdizela - Remodelação e instalação de condutas na nova rotunda da Verdizela;
- Obra 3174/2023 – ID 23574– Av Pinhal do Arneiro - Verdizela - Substituição da rede;



- O Setor de Abastecimento de Água em Baixa executa ainda ações de conservação/manutenção das redes e órgãos de manobra no âmbito do Programa Seixal Mais Perto.

## **2 - Obras programadas/Administração Direta – Setor de Saneamento**

- Obra 020/2023 – Substituição ramal de drenagem de águas residuais domésticas e de águas pluviais na rua dos Foros de Amora – Amora;
- Obra 047/2023 – Reparação de caixas de visita e execução dos ramais domiciliários de drenagem de águas residuais domésticas e de águas pluviais na rua dos Joaquim de Carvalho – Arrentela – União das Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires;
- Obra 121/2023 – Substituição de troço de coletores de drenagem de águas residuais domésticas e de águas pluviais na rua das Gardénias (frente aos n.ºs 12 a 17) em Belverde – Amora;
- Obra 154/2023 – Execução de coletor drenagem de águas pluviais e ramal pluvial na rua Luis Stau Monteiro (N.º18) – Corroios;
- Obra 224/2023 – Execução de coletor drenagem de águas pluviais e ramal pluvial na rua dos Eucaliptos – Amora;
- Obra 227/2023 - Execução de coletor drenagem de águas pluviais e ramal pluvial na rua Henrique Pousão – Corroios;
- Obra 230/2023 – Execução de coletor drenagem de águas pluviais e ramal pluvial na rua Eduardo Bettencourt (n.6) – Corroios;
- Obra 233/2023 – Substituição de troço de coletores de drenagem de águas residuais domésticas e de águas pluviais na rua Raúl Proença – Amora;
- Obra 241/2023 – Reparação do coletor de drenagem de águas residuais domésticas na Rotunda da avenida 25 de Abril (EN10) com a rua Oliveira Martins – Paivas – Amora;
- Obra 251/2023 e Obra 246/2023 – Prolongamento do coletor de drenagem de águas residuais domésticas e execução dos ramais domiciliários de drenagem de águas residuais doméstica e de águas pluviais na rua Rio Sorraia – Redondos – Fernão Ferro.

### 3 - Atividades desenvolvidas no âmbito do trabalho técnico

Elaboração de projetos e preparação de peças para concurso, incluindo todos os procedimentos administrativos do processo de concurso, e ainda a colocação nas plataformas MGD e SCE. Acompanhamento dos procedimentos de concurso.

- ✓ Consulta Prévia 1256/DCA/2022 - Empreitada de reforço da drenagem pluvial na Rua Florbela Espanca e Avenida 10 de Junho em Fernão Ferro;
  - ✓ Consulta Prévia 1330/DCA/2022 - Empreitada de remodelação da rede de água na Rua Jerónimo Rodrigues em Vale de Carros;
  - ✓ Consulta Prévia n.º 1395/DCA/2022 - Empreitada de remodelação do coletor doméstico na Rua Fonte da Contenda em Pinhal de Frades;
  - ✓ Consulta Prévia 1573/DCA/2022 – Empreitada de remodelação do coletor doméstico em troço da Avenida dos Redondos em Fernão Ferro;
  - ✓ Consulta Prévia 1589/DCA/2022 – Empreitada de regularização de espaço exterior incluindo linha de água e execução de passeios em Fernão Ferro;
  - ✓ Consulta Prévia 1627/DCA/2022 – Empreitada de Remodelação da rede de abastecimento da água na praça Quinta da Vinha Baixa – Arrentela;
  - ✓ Consulta Prévia 1737/DCA/2022 – Empreitada de remodelação da rede de água na 2.ª fase da Avenida Vale de Milhaços em Corroios;
  - ✓ Consulta Previa 610/DCA/2023 – Empreitada de Reabilitação da Vala da Marialva;
  - ✓ Consulta Previa 1572/DCA/2023 – Empreitada de remodelação da rede de abastecimento de água na Av Mar;
  - ✓ Ajuste Direto 762/DCA/2023 – Empreitada de Reabilitação da Vala de Corroios em Corroios;
  - ✓ Ajuste Direto simplificado 1212/DCA/2023 – Aquisição de serviços para Limpeza e desobstrução da rede de saneamento no Concelho do Seixal;
  - ✓ Concurso Público 746/DCA/2023 – Empreitada de Remodelação do Sistema de Abastecimento de Água (CDA) de Belverde.
- Acompanhamento das obras de Administração Direta - Preparação de obra: Afetação de meios e equipamentos (pedidos de apoio às divisões), incluindo cortes/desvios de trânsito, avisos à população, avisos às autoridades (GNR/PSP) e entidades relevantes (transportes públicos, Proteção Civil, Bombeiros, etc):
    - ✓ Remodelação da rede de distribuição de água na envolvente à Loja do Cidadão;
    - ✓ Substituição de troço de coletores de drenagem de águas residuais domésticas e de águas pluviais na rua das Gardénias (frente aos n.os 12 a 17) em Belverde – Amora;
    - ✓ Remodelação da rede de distribuição de água rua 1.º de Maio – Amora .

- Acompanhamento das obras de infraestruturas de abastecimento de água – no âmbito do processo de loteamento da AUGI do Pinhal do General (22/A/90);
- Acompanhamento das obras de infraestruturas de abastecimento de água – no âmbito do processo de loteamento da AUGI da Quinta das Laranjeiras (2/M/01);
- Acompanhamento das obras de infraestruturas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais domésticas e pluviais – no âmbito do processo da HOVIONE (13/A/2002);
- Acompanhamento das obras de infraestruturas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais domésticas e pluviais – no âmbito do processo de Loteamento Do Alto Da Verdizela UOP8 - Quinta do Pinhão.
- Prestação de esclarecimentos técnicos no âmbito do desenvolvimento dos projetos de abastecimento de água e drenagem de águas residuais domésticas dos processos de loteamento:
  - ✓ Quinta José Miranda em Fernão Ferro (AUGI FF11) – 23/G/1996;
  - ✓ Vila Alegre - Fernão Ferro – 107/A/67;
  - ✓ Mercadona de Corroios – 6/A/1982;
  - ✓ SURF CITY – 72/A/2022;
  - ✓ Hovione - Aldeia de Paio Pires – 13/A/2002;
  - ✓ AUGI C7 - Quinta da Valadares – PO G/1996/07;
  - ✓ Quinta do Tomé (AUGI FF11) – 58/G/1996;
  - ✓ UCCI – Quinta do Falcão – Santa Casa da Misericórdia – 106/B/2007;
  - ✓ Processo 211/B/2018 – Ambimobiliária: Continente Modelo;
  - ✓ Quinta Júlio Balanco – 6/G/2000;
  - ✓ Loteamento Do Alto Da Verdizela UOP8 - Quinta do Pinhão;
  - ✓ Loteamento na Quinta das Laranjeiras em Fernão Ferro – PO 8/A/2004;
  - ✓ Mercadona de Fernão Ferro – 7/A/2018;
  - ✓ Ecoresort Verdizela – PO 370/B/2021;
  - ✓ Continente de Corroios - Vale de Milhaços – 2/A/2017;
  - ✓ Colégio Atlântico Futebol Clube – PO 66/B/2022;
  - ✓ Colina do Outeiro – PO 162/B/2019 e 163/B/2019;
  - ✓ Unidade Hospitalar CUF (Cucena) – PO 654/B/2023;
  - ✓ AUGI Flor da Mata 1 – PO 7/G/1997;
  - ✓ Loteamento Quinta do Castelo – PO 46/A/2020;
  - ✓ Parque de estacionamento a construir na Avenida da Liberdade – Corroios – PO 6/M/1994;

- ✓ Diversas AUGI e outros processos, incluindo reuniões técnicas;
- Levantamento de danos de cheias na AML;
- Grupo de trabalho REN.
- Prestação de apoio técnico no âmbito dos projetos do Gabinete de Mobilidade e Transportes (DUM-DPMRU-GMT):
- ✓ Requalificação das Vias – Avenida do Mar;
- ✓ Requalificação das Vias – Rua Quinta de Cima - Vale de Milhaços;
- ✓ Requalificação das Vias – Rua Bento Moura de Portugal – Amora.

Divulgação dos resultados das análises à água para consumo humano, através da publicação dos resultados trimestrais.

Comunicação à Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos dos dados relativos à totalidade da monitorização efetuada em 2022.

Relatório à ERSAR dos indicadores de desempenho da qualidade do serviço relativos ao ano de 2022, dos serviços de abastecimento de água e de saneamento de águas residuais urbanas.

Acompanhamento de auditoria presencial da ERSAR aos indicadores de desempenho da qualidade dos serviços de abastecimento de água e saneamento de águas residuais – dados de 2022.

Acompanhamento do processo de contraditório da ERSAR, da avaliação de desempenho na qualidade de água, relativa a 2022.

Elaboração e submissão à ERSAR do Programa de Controlo da Qualidade da Água para 2024 e definição dos parâmetros do Plano de Monitorização Operacional para 2024.

Elaboração de relatórios de Revisão pela Gestão e respetivo desenvolvimento processual no âmbito da Certificação da Qualidade - ISSO 9001.

Reparação de documentos e acompanhamento das auditorias interna e externa ao processo de água e saneamento, no âmbito da Certificação da Qualidade - ISSO 9001;

Determinação de indicadores relativos a 2022 para a Carta Ambiental do Município do Seixal.

Cálculo da Taxa de Recursos Hídricos e comunicação com a APA;

Judicialização e conclusão da adenda ao Estudo para delimitação de perímetros de proteção de captações de água subterrânea.

Reparação e acompanhamento das ações integradas “Seixal Mais Perto”, no âmbito do abastecimento de água e drenagem de águas residuais.

Elaboração de peças dos procedimentos e acompanhamento da Empreitada de execução de um furo para captação de água subterrânea em Santa Marta e selagem da captação JK5.

Elaboração de peças dos procedimentos e acompanhamento da Empreitada Beneficiação da Célula do Reservatório Elevado de Abastecimento de Água de Santa Marta.

Elaboração de peças dos procedimentos e acompanhamento da Empreitada Substituição da Coluna da Tubagem de Adução do Depósito Elevado de Abastecimento de Água de Santa Marta.

Acompanhamento de procedimento da empreitada de construção de caseta, fornecimento e montagem de equipamentos para a captação SC1 do CDA da Torre da Marinha.

- Atualização de peças do procedimento Concurso Público por empreitada da remodelação do Sistema de Belverde.
- Elaboração de procedimentos para a aquisição de caudalímetros para instalação em captações de água.
- Elaboração de procedimentos para aquisição de serviço de reparação de grupos electrobomba da central de distribuição de Santa Marta.
- Preparação e coordenação dos trabalhos de substituição das válvulas de borboleta da central de distribuição da Cruz de Pau.
- Elaboração do procedimento de aquisição de um novo grupo para o hidropressor do Pinhal General e execução da sua montagem.
- Elaboração de procedimento e fiscalização do Serviço de instalação de uma vedação para cumprimento legal de estabelecer um perímetro de proteção imediato da captação Jk12 do sistema de abastecimento de água da Torre da Marinha.
- Colaboração com o grupo de trabalho no estudo e análise de propostas para a aquisição e implementação de um software para supervisão e controlo de perdas, gestão patrimonial de infraestruturas e gestão avançada do parque de contadores.
- Acompanhamento de procedimento anual para manutenção de geradores dos sistemas de tratamento de água dos CDA.
- Acompanhamento da reparação do sistema de tratamento do CDA da Torre da Marinha.
- Acompanhamento do processo de instalação de sistema de gestão de acessos na estação elevatória de Santa Marta de Corroios.
- Acompanhamento do processo de reformulação do comando da estação elevatória de Belverde.
- Limpeza e desinfeção de reservatórios de água para consumo humano – relatório das atividades desenvolvidas.
- Procedimento de reparação de sistema de tratamento da ZA do Casal do Marco – adjudicação.
- Acompanhamento da obra de deslocalização do sistema de tratamento da ZA do Casal do Marco.
- Verificação das condições de funcionamento das comunicações entre aplicação CX-Supervisor e C. Despacho de Sta Marta de Corroios.
- Apresentação do plano de Integração da Telegestão.
- Acompanhamento do sistema de supervisão da telegestão dos CDA.
- Procedimento de integração do CDA de Fernão Ferro no sistema de telegestão do Concelho.
- Procedimento de aquisição de UPS para PC Master do sistema de supervisão da telegestão de abastecimento de água.
- Elaboração de Cronologia da Implementação - Sistema de telegestão da DIAS I\_75887 21/12/2023.
- Informação sobre necessidades de reforço do Setor de Abastecimento de Água em Alta da DIAS – Área de manutenção eletromecânica
- Reforço de equipamentos de segurança eletrónica nos CDA.
- Pedido de viabilidade de fornecimento de energia elétrica para captação RA2 do CDA da Cruz de Pau.
- Execução de medições e orçamento para equipamentos da captação RA2 do CD da Cruz de Pau.
- Levantamento de atividades para elaboração do caderno de encargos e mapa de quantidades de trabalho da captacão RA2 no CDA da C. Pau.

- Submissão de peças à E-Redes para pedido de viabilidade de fornecimento de energia elétrica a nova captação de água do sistema de Santa Marta.
- Recolha de dados para elaboração de relatório sobre níveis aquíferos das captações de água.
- Caracterização da frota auto da DIAS.
- Acompanhamento da entrega de novas viaturas à DIAS.
- Recolha de dados para elaboração do relatório semestral de gestão de parque de viaturas da DIAS.
- Elaboração do Boletim Semestral de Recursos Humanos da DIAS.
- Elaboração de Boletim Mensal Energético.
- Elaboração de Boletim da Água.
- Elaboração de Instrução de Trabalho- Boletins de Apoio ao Controlo de Gestão.
- Elaboração de Relatórios de avaliação das Captações – JK5, FR7 e FR8.
- Realização de Estudo sobre as captações de Fernão Ferro.
- Resposta a Inquérito sobre a Seca – ERSAR.
- Colaboração em Projeto de Aproveitamento águas Pluviais e de Balneários.
- Análise do Contador de Energia Elétrica do Depósito Elevado do Casal do Marco.
- Elaboração do Plano de Poupança de Energia 2022-2023.
- Elaboração de relatório de caracterização do trabalhadores com área funcional.
- Elaboração de Estudo para Reduzir Potencia Depósitos Elevados.
- Green City Accord - compilação de trabalhos DIAS 2020-2022.
- Desenvolvimento Relatório da Eficiência Energética para os sistemas de abastecimento.
- Desenvolvimento em parceria com DTIC, de programa informático para o atendimento telefónico.
- Desenvolvimento de Programa Informático para retirar leituras in situ.
- Análise de Material para Projeto Educativo das visitas à Central de Santa Marta.
- Dia Mundial da Criança - Contributo DIAS.
- Green City Accord - compilação de trabalhos DIAS 2020-2022.
- Formação sobre e-circular.

#### 4. Análises técnicas

Número de pareceres técnicos e informações elaborados em 2023

	<i>Abastecimento Água</i>	<i>Saneamento</i>
Pareceres Ramais Domiciliários	891	615
Ensaio e Vistorias Redes Prediais	971	1059
Pareceres Projetos Redes Prediais/ Infraestruturas	1106	1126

#### 5. Manutenção de Redes de Abastecimento de Água e Drenagem de Águas Residuais

Número anual de intervenções/atividades desenvolvidas pelo setor operacional

<i>Abastecimento de Água</i>	
Execução de ramais domiciliários	788
Reparação de avarias ocasionais	1744
Verificações técnicas	1268

Reparação de avarias provocadas	22
Obras Programadas	112
Obras de administração direta	2
<b>Saneamento</b>	
Limpeza de valas	3
Execução de ramais domiciliários	297
Manutenção de redes (reabilitação de redes)	640
Obras por administração direta	12
Desobstrução de coletores e caixas (Piquete)	1954
Limpeza de fossas particulares	126

## 6. Produção de Água – Captações e Centrais

Volumes captados por sistema em 2023 (m³)

<i>Cruz de Pau</i>	<i>Torre da Marinha</i>	<i>Fernão Ferro</i>	<i>Belverde</i>	<i>Santa Marta</i>	<i>Casal do Marco</i>	<i>Alfeite</i>	<i>TOTAL</i>
3.122.280	2.484.633	2.332.701,5	630.884	3.816.313,8	1.072.800	844	13.460.456,3

## 7 Qualidade e Segurança da Água

### 7.1 Qualidade da Água

No âmbito das atribuições da Divisão de Água e Saneamento de promoção e controlo da qualidade da água de abastecimento foram realizadas em 2023, análises no âmbito do Programa de Controlo da Qualidade da Água (PCQA) de 2023, aprovado pela ERSAR, e no âmbito do controlo operacional.

Em termos de enquadramento legal, o normativo de referência para a água da rede e reservatórios é o Decreto-Lei n.º 306/2007 de 27 de Agosto, alterado pelo Decreto-Lei n.º 152/2017 de 7 de Dezembro. Para as captações de água de abastecimento público é o Decreto-Lei n.º 236/98 de 1 de Agosto.

Nº Análises microbiológicas e físico-químicas realizadas

<i>PCQA</i>	<i>Análises extraordinárias</i>	<i>G1+G2+G3 (Água subterrânea)</i>	<i>Água para fins balneares</i>	<i>Controlo operacional</i>
425 R1;149 R2;19CI	15 (R1+R2+Ferro)+ 3 R1+pH	24 G1+G2+G3	---	176 Cop Captações; 72 COp Depósitos

CR: Controlo rotina 1; CR2: Controlo rotina 2; CI: Controlo inspeção.

COp captações: Controlo operacional realizado em captações.

COp depósitos: Controlo operacional realizado em depósitos.

Foi também realizada a monitorização da água da rede, para além das análises aos parâmetros obrigatórios, definidos no PCQA. Estas análises integram o controlo operacional na rede, tendo sido realizadas:

- 276 análises aos parâmetros nº de colónias a 22°C, nº de colónias a 36°C e condutividade;
- 122 análises ao parâmetro oxidabilidade;
- 86 análises ao parâmetro nitratos;
- 74 análises ao parâmetro manganês;

- 5 análises ao parâmetro cloretos.

Os resultados encontram-se publicitados trimestralmente no site da CM Seixal.

## 7.2 Manutenção eletromecânica de sistemas

Foi efetuada a manutenção mecânica dos equipamentos do sistema de abastecimento de água do Município. Referem-se as ações mais relevantes:

- Acompanhamento das ações de manutenção preventiva de Captações e Centrais .
- Substituição do nó de válvulas da captação PS4.
- Acompanhamento da montagem de novo grupo eletrobomba na captação RA1.
- Acompanhamento do arranque de operação da captação de água SB1 com a montagem de novo grupo eletrobomba.
- Selagem Tubo DN800 do Deposito elevado de Santa Marta - Apoio à obra e realização demanobras na rede;
- Realização de Registos Mensais de dados das captações - Registos de Energia, Caudal, horas de Operação e Registo de níveis aquíferos;
- Intervenção de manutenção na Captação PS4 - Substituição de caudalímetro Dn150 e reparação do Portão da vedação;
- Reagentes do Sistema de Tratamento - Recolha e armazenagem das barricas, revisão e reparação dos sistemas, armazenamento de barricas.
- Captação FR1 subsistema de Alfeite - Montagem de bomba doseadora;
- Captação PS5 subsistema de Santa Marta - Substituição de caudalímetro Dn200;
- Trabalhos em Oficina - Reparação de Marcos de Incêndio e Portinholas, reparação do porta máquinas, reparação do balde da retroescavadora, entre outros.
- Substituição de tampas das caixas de válvulas ad Central Distribuição de Cruz de Pau;
- Reparação de fugas nas tubagens e desmontagem de motores - Lago das Parque Urbano das Paivas;
- Reparação de válvulas na câmara de manobras– Central da Cruz de Pau;
- Montagem novo grupo – HidroPressor do Pinhal General;
- Intervenção de manutenção e análise do estado e condição de operação das válvulas de retenção na Central Fernão Ferro;
- Intervenção de manutenção na Captação PS1 - Reparação Avaria válvula motorizada;
- Beneficiação geral do Grupo I – CDA Santa Marta;
- Montagem nova válvula de retenção grupo I Rouxinol – Sistema de Santa Marta.



### 8. Valores cobrados em 2023 de intervenções indexadas à DIAS:

Foram faturados e cobrados valores referentes a execução de ramais de abastecimento de água, execução de ramais de ligação à rede pública de águas residuais e pluviais, ensaios/vistorias, fornecimento de plantas de cadastro e limpeza de fossas, no total de: 1.038.938,85€ (um milhão, trinta e oito mil novecentos e trinta e oito euros e oitenta e cinco cêntimos).

### DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE ÁGUA SANEAMENTO E RESÍDUOS

Relativamente à atividade da Área Administrativa de Água Saneamento e Resíduos / Divisão Administrativa de Água Saneamento e Resíduos, destacamos os indicadores referentes à celebração e à rescisão de contratos de abastecimento de água.

Os dados apresentados estão estruturados por Mês, Tarifa e Freguesia.

#### Contratos Novos em 2023 - Distribuição Mensal

Distribuição por Tarifa	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
561 - CONSUMOS PRÓPRIOS	5	23	2	1	2	0	1	3	0				37
610 - Doméstica	553	465	452	404	438	442	480	458	363	449	418	379	5 301
611 - Doméstica Social	0	0	0	0	1	2	0	0	0				3
612-Especial (Totalizadores)	0	3	1	0	0	0	0	0	2	1	2	0	9
613 - Hortas Urbanas	77	63	74	62	67	56	56	54	73	78	52	47	759
620-NDom C, I, A, E c/Fins Luc	1	1	0	1	2	0	0	1	1	1	0	1	9
621-Inst/Aut (T Soc-1b/2 109)	0	0	0	0	1	0	0	0	0				1
630-Não Doméstico - Obras	41	38	52	48	52	29	31	36	16	39	33	15	430
<b>Total</b>	<b>677</b>	<b>593</b>	<b>581</b>	<b>516</b>	<b>563</b>	<b>529</b>	<b>568</b>	<b>552</b>	<b>455</b>	<b>568</b>	<b>505</b>	<b>442</b>	<b>6 549</b>

Distribuição por Freguesia	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
ALDEIA DE PAIO PIRES	56	45	63	61	45	47	44	52	44	42	41	39	579
AMORA	218	195	154	160	148	176	170	154	132	182	132	121	1 942
ARRENTELA	111	98	83	94	108	104	95	91	80	110	105	82	1 161
CORROIOS	195	148	158	129	145	116	160	159	128	142	120	118	1 718
FERNÃO FERRO	71	79	97	58	99	64	79	81	50	72	86	66	902
SEIXAL	26	28	26	14	18	22	20	15	21	20	21	16	247
<b>Total</b>	<b>677</b>	<b>593</b>	<b>581</b>	<b>516</b>	<b>563</b>	<b>529</b>	<b>568</b>	<b>552</b>	<b>455</b>	<b>568</b>	<b>505</b>	<b>442</b>	<b>6 549</b>

## Contratos Rescindidos em 2023 - Distribuição Mensal

Distribuição por Tarifa	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
561 - CONSUMOS PRÓPRIOS	12	1	1	24		1	1						40
610 - Doméstica	503	398	408	346	398	378	401	402	319	135	95	97	3 880
611 - Doméstica Social	1	5											6
613 - Hortas Urbanas		2	1		1		1	1	1		1		8
620-NDom C, I, A, E c/Fins Luc	89	50	67	52	46	52	42	52	51	23	8	8	540
621-Inst/Aut (T Soc-1b/2 109)				1		1	3		2		1		8
630-Não Doméstico - Obras	17	26	29	20	29	27	26	23	11	3	6	1	218
<b>Total</b>	<b>622</b>	<b>482</b>	<b>506</b>	<b>443</b>	<b>474</b>	<b>459</b>	<b>474</b>	<b>478</b>	<b>384</b>	<b>161</b>	<b>111</b>	<b>106</b>	<b>4 700</b>

Distribuição por Freguesia	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
ALDEIA DE PAIO PIRES	58	36	52	50	32	43	44	52	35	14	12	10	438
AMORA	221	168	161	145	133	157	150	133	114	45	24	45	1 496
ARRENTELA	106	83	79	83	97	92	92	86	64	31	28	14	855
CORROIOS	175	128	133	124	146	102	132	142	115	52	28	22	1 299
FERNÃO FERRO	43	43	59	28	49	43	43	52	38	12	14	5	429
SEIXAL	19	24	22	13	17	22	13	13	18	7	5	10	183
<b>Total</b>	<b>622</b>	<b>482</b>	<b>506</b>	<b>443</b>	<b>474</b>	<b>459</b>	<b>474</b>	<b>478</b>	<b>384</b>	<b>161</b>	<b>111</b>	<b>106</b>	<b>4 700</b>

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LOGÍSTICA, EXCETO A DIVISÃO DE GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL**

**1. DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LOGÍSTICA**

**1.1. Enquadramento**

De acordo com o Regulamento dos Serviços Municipais da Câmara Municipal do Seixal, a missão do Departamento de Compras e Logística consiste em apoiar e monitorizar a logística municipal no âmbito dos edifícios e espaços da autarquia, da frota municipal e dos processos de compras e aprovisionamento, garantindo a gestão de stocks e o seu armazenamento.

No presente relatório apresenta-se a síntese da informação relacionada com as atividades, mais relevantes, desenvolvidas pelo Departamento de Compras e Logística, pela Divisão de Compras e Aprovisionamento, pela Divisão de Gestão da Frota Municipal e pela Divisão de Logística de Espaços.

## 1.2. Despachos emitidos pelo Diretor do Departamento de Compras e Logística

Tabela n.º 1 - Resumo do número e do valor dos despachos emitidos pelo Diretor do Departamento de Compras e Logística.

Despachos emitidos pelo Diretor do DCL	2023	2022	Variação Anual	
1. Número total de despachos	247	237	10	4 %
2. Valor total dos despachos [Euros - valor com IVA]	645,556,97 €	486,896,25 €	158 660,72 €	32,59%

## 1.3. Fornecimento de gás natural nos equipamentos municipais

Tabela n.º 2 - Resumo dos valores dos consumos e dos custos de fornecimento de gás natural nos equipamentos municipais.

Fornecimento de gás natural nos equipamentos municipais	2023	2022	Variação Anual	
1. Consumo total de gás natural [kWh]	368 987 kWh	371 879 kWh	-2892,00 kWh	-0,78%
2. Custo total de gás natural [Euros - valor com IVA]	135 992,00 €	37 845,00 €	98 147,00 €	259,34%

## 1.4. Implementação do sistema de gestão da qualidade

Os dirigentes e trabalhadores do Departamento de Compras e Logística (DCL), da Divisão de Compras e Aprovisionamento (DCA), da Divisão de Gestão da Frota Municipal (DGFM) e da Divisão de Logística de Espaços (DLE) continuam empenhados em assegurar a correta implementação do sistema de gestão da qualidade, bem como em melhorar continuamente o desempenho e a qualidade dos serviços prestados pelas suas unidades orgânicas, tendo em consideração as necessidades e expectativas das partes interessadas relevantes.

No âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade da CMSeixal, decorreram no mês de maio, auditorias internas às estruturas pertencentes ao Departamento de Compras e Logística (DCA, DGFM, DLE), de salientar que não foram identificadas em nenhuma estrutura não conformidades. No entanto, salientamos que, na DCA foram reportados no Relatório de Auditoria Interna - 3 pontos fortes, 5 oportunidades de melhoria; na DGFM - 2 pontos fortes, 7 oportunidades de melhoria; na DLE - 5 pontos fortes, 8 oportunidades de melhoria.

## 2. DIVISÃO DE COMPRAS E APROVISIONAMENTO

### 2.1. Contratação pública e gestão de stocks

Tabela n.º 3 - Resumo dos indicadores de desempenho associados às principais atividades desenvolvidas pela Divisão de Compras e Aprovisionamento.

Contratação pública e gestão de stocks	2023	2022	Variação Anual	
1. Contratação pública Número de procedimentos de contratação iniciados	1898	1707	191	11%
2. Contratação pública Número de requisições externas	1886	1651	235	14%
3. Contratação pública Valor das requisições externas [Euros - valor com IVA]	15 472 425,95 €	13 167 461,98 €	2 304 963,97 €	17,5%
4. Contratação pública Número de publicações de relatórios de formação no portal BaseGov	636	265	371	140,00%
5. Contratação pública Número de publicações de relatórios de execução no portal BaseGov	1289	870	419	48,16%
6. Contratação pública Número de contratos celebrados e elaboração de minutas	627	513	114	22,22%
7. Gestão de stocks Número de pedidos de materiais	7686	5997	1689	21,98%

## 3. DIVISÃO DE GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL - síntese da informação relacionada com as atividades mais relevantes

Tabela n.º 4 - Resumo dos indicadores de desempenho associados às principais atividades desenvolvidas pela Divisão de Gestão da Frota Municipal.

Gestão da frota municipal	Anual 2023	Anual 2022	Variação anual	
1. Autocarros Número de serviços de transporte de passageiros	3 638	3 779	-141	-3,73%

2. Autocarros Número de passageiros transportados	81 341	61 830	19511	31,56%
3. Autocarros Número de quilómetros percorridos pelos autocarros [km]	264 791	244 561	20230	8,27%
4. Autocondução Número de serviços de transporte de passageiros	8 186	7 849	337	4,29%
5. Autocondução Número de quilómetros percorridos através do sistema de autocondução [km]	319 432	323 759	-4327	-1,34%
6. Máquinas Número de serviços de transporte de máquinas	1 042	923	119	12,89%
7. Máquinas Número de quilómetros percorridos associados ao transporte de máquinas [km]	26 044	25 822	222	0,86%
8. Veículos a gasolina e gasóleo Consumo de combustíveis fósseis (gasolina e gasóleo) [litros]	815	775	40	5,18%
9. Veículos elétricos Consumo médio de energia elétrica pelos veículos elétricos [kWh] <b>Observação:</b> valor estimado, pois não temos contador	1200 [kWh]	1200 [kWh]	0	0,00%
10. Acidentes de viação Número de acidentes de viação	58	63	-5	-7,94%
11. Manutenção da frota municipal Número de manutenções corretivas	2400	1844	556	30,15%
12. Manutenção da frota municipal Número de manutenções preventivas	211	157	54	34,39%
13. Manutenção da frota municipal Número de operações de lubrificação	1445	1803	-358	-19,86%
14. Viaturas municipais prioritárias Número de viaturas de recolha de resíduos sólidos urbanos disponibilizadas <b>Observação:</b> Número mínimo de viaturas = 8	16	14	2	19,86%

15. Viaturas municipais prioritárias Número de viaturas dos piquetes de intervenção de urgência disponibilizadas <b>Observação:</b> Número mínimo de viaturas = 4	5,81	6,31	-1	-7,92%
---	------	------	----	--------

#### 4. DIVISÃO DE LOGÍSTICA DE ESPAÇOS

##### 4.1. Gestão da Logística de Espaços

Tabela n.º 5 - Resumo dos indicadores de desempenho associados às principais atividades desenvolvidas pela Divisão de Logística de Espaços.

Gestão da logística de espaços	2023	2022	Variação anual	
1. SCCMS   SOCMS - Preparação de espaços Número de intervenções e preparações de salas de reunião	2356	3264	-908	-27,82%
2. SCCMS   SOCMS - Preparação de espaços Número de intervenções e preparações do átrio e dos auditórios	231	190	41	21,58%
3. SCCMS   SOCMS - Preparação de espaços Número de alterações de postos de trabalho	198	316	-118	-40,00%
4. SCCMS - Fornecimento de energia elétrica Consumo de energia elétrica [kWh]	376 921 [kWh]	362 023 [kWh]	14 898 [kWh]	4,12%
5. SCCMS - Fornecimento de energia elétrica Custo do fornecimento de energia elétrica [Euros - valor com IVA]	79 903 €	117 060 €	-37 157 €	-31,74%
6. SCCMS - Fornecimento de gás natural Consumo de gás natural [kWh]	10 533 [kWh]	22 330 [kWh]	-11 797 [kWh]	-52,83%
7. SCCMS - Fornecimento de gás natural Custo do fornecimento de gás natural [Euros - valor com IVA]	3 768 €	1 216 €	2 553 €	209,99%
8. SOCMS - Fornecimento de energia elétrica Consumo de energia elétrica [kWh]	213 316 [kWh]	207 683 [kWh]	5 633 [kWh]	2,71%

Gestão da logística de espaços	2023	2022	Variação anual	
9. SOCMS - Fornecimento de energia elétrica Custo do fornecimento de energia elétrica [Euros - valor com IVA]	45 155 €	97 912 €	-52 757 €	-53,88%
10. SOCMS - Fornecimento de gás natural Consumo de gás natural [kWh]	80 949 [kWh]	77 277 [kWh]	3 672 [kWh]	4,75%
11. SOCMS - Fornecimento de gás natural Custo do fornecimento de gás natural [Euros - valor com IVA]	35 749 €	6 791 €	28 959 €	426,46%
12. Edifícios municipais - Serviços de limpeza Número de serviços de limpeza	2394	4 362	- 1968	-45,12%
13. Atividades de logística Número de atividades de logística	1048	945	103	10,90%
14. Manutenção dos edifícios municipais Número de intervenções de manutenção nos edifícios municipais	836	829	7	0,84%
15. Vigilância e segurança de espaços Número de intervenções realizadas na área da vigilância e segurança	942	940	2	0,21%
16. Manutenção dos sistemas de Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado (AVAC) Número de intervenções nos sistemas de AVAC	571	563	8	1,42%

## 5. CONCLUSÃO

Tendo por base os indicadores de desempenho, apresentados no presente Relatório de Atividades, associados às principais atividades desenvolvidas pelo Departamento de Compras e Logística, bem como pela Divisão de Compras e Aprovisionamento, pela Divisão de Gestão da Frota Municipal e pela Divisão de Logística de Espaços, é possível concluir que estas unidades orgânicas, à semelhança do sucedido nos períodos anteriores, mantiveram o empenho e a dinâmica necessária para cumprir a sua missão e as suas atribuições e competências, conforme se encontra definido no Regulamento dos Serviços Municipais da Câmara Municipal do Seixal.

**DEPARTAMENTO DE OBRAS, MANUTENÇÃO E ESPAÇO PÚBLICO**

O Departamento de Obras, Manutenção e Espaço Público compreende um conjunto diversificado de estruturas que atuam na área do Município, tendo como missão assegurar a organização, direção e execução de obras municipais, a realização de estudos e projetos com elas relacionadas, o apoio técnico e fiscalização de empreitadas de obras municipais, assim como a gestão dos espaços públicos, manutenção de edifícios e equipamentos municipais, energia e iluminação pública, enquadrando a ação das unidades orgânicas flexíveis que o integram.

No ano de 2023 devemos salientar as seguintes ações, em cada uma das unidades orgânicas flexíveis que integram o departamento:

**SETOR TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DAS DIVISÕES E DEPARTAMENTO**

- Apoio à Administração Direta – acompanhamento de obras dos Setores Operacionais;
- Controlo e gestão das rubricas das GOP;
- Desenvolvimento e acompanhamento de procedimentos de aquisição de bens, serviços e empreitadas;
- Apoio na gestão do Parque Subterrâneo Municipal do Miratejo;
- Elaboração de pareceres referentes a processos de acidentes;
- Estudo no âmbito de zonas de estacionamento condicionado;
- Análise de desvios de trânsito e sinalização temporária;
- Análise e propostas de ordenamento e alterações de trânsito e medidas de acalmia de tráfego;
- Pareceres sobre eventos, atividades socioculturais e desportivas;
- Elaboração de ofícios, e-mail e todos os processos administrativos associados;
- Acompanhamento do processo de implementação do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Atendimento telefónico e presencial a munícipes;
- Registo de e-mails em MGD;
- Resposta a sugestões, participações e reclamações de munícipes;
- Gestão de Recursos Humanos;
- Participação em grupos de trabalho e reuniões diversas;
- Realização de relatórios de atividades;
- Elaboração de mapa de autorização prévia de despesa.



## **DIVISÃO DE TRÂNSITO E ESPAÇO PÚBLICO (DTEP)**

Esta estrutura tem como função programar e executar o desenvolvimento dos projetos e ações relativas

à mobilidade e trânsito no Município, nomeadamente construir e conservar vias, pavimentos e calçadas,

garantir a manutenção da sinalização horizontal e vertical, do sistema semafórico municipal, da sinalética direcional e promover a segurança e prevenção rodoviária.

Do conjunto das ações realizadas, destacam-se as seguintes:

### **Desenvolvimento e Acompanhamento de Procedimentos de Empreitadas, Aquisição de Bens e Serviços e Fornecimentos**

- Aquisição de Pilaretes Metálicos;
- Aquisição e Fornecimento de massas betuminosas e emulsão;
- Aquisição e Fornecimento de massas betuminosas a frio;
- Empreitada de Execução, Reparação e Reperfilamento na Rua do Rouxinol, em Miratejo;
- Empreitada de Reparação da Rua do Desembargador, em Aldeia de Paio Pires;
- Aquisição de Serviços de Apoio Policial;
- Empreitada de Sinalização Horizontal após pavimentação;
- Empreitada de Sinalização Horizontal das Principais Vias Municipais;
- Empreitada de Pavimentação das Vias Municipais (incluindo fresagem);
- Abertura de Procedimento para novo Concurso Público de Fornecimento de Betuminoso;
- Empreitada de Execução e Manutenção de Passeios na área do Município do Seixal;
- Empreitada de Execução e Reparação de Trabalhos na Rua Quinta da Galega, em Aldeia de Paio Pires;
- Empreitada de Adequação de Passadeiras para Garantia de Acessibilidade;
- Empreitada de Contenção de Talude (gabiões) na Praceta Quinta de Vale da Torre;
- Projeto de Execução de Passeio Pedonal ao longo da EN10-2;
- Empreitada para Colocação de Pilaretes na Área da Freguesia de Corroios;
- Empreitada de Alteração e Requalificação de Passeio e Introdução de Recorte para Transportes Públicos na Avenida da Fonte-da-Telha;

- Aquisição de Sinalização Vertical para Substituição de Sinalização Obsoleta em todas as Freguesias;
- Aquisição de Materiais em Betão - Pavê e Lancil.

### **ÁREA DE SINALIZAÇÃO, TRÂNSITO E EQUIPAMENTOS**

#### Setor de Sinalização, Pintura e Equipamentos (Trabalhos efetuados por Administração Direta)

- Ações de conservação e colocação de sinalização vertical (sinais novos colocados, reparados ou substituídos): 2541;
- Apoio de sinalização a obras da Divisão de Água e Saneamento, Gabinete de Proteção Civil, Departamento de Desporto e Divisão de Higiene Urbana e Espaços Verdes: 354;
- Execução de novas passadeiras: 35;
- Repintura de passadeiras: 36;
- Execução de lombas redutoras de velocidade: 4;
- Reserva de lugares para deficientes: 36;
- Reserva de lugares para cargas e descargas: 4;
- Pintura de lugares de estacionamento: 643;
- Colocação/substituição de espelhos: 49.

### **ÁREA DE PAVIMENTAÇÃO E ESPAÇOS PÚBLICOS**

#### Setor de Pavimentação e Conservação(Trabalhos efetuados por Administração Direta)

- Ações de conservação na rede rodoviária do concelho (Buracos): 622;
- Ações de conservação na rede rodoviária do concelho (Travessias): 496;
- Ações de conservação de passeios em todas as Freguesias: 226.

#### Trabalhos de Pavimentação

##### União de Freguesias:

- Execução de Passadeira em frente a AURPIPP na Avenida José António Rodrigues, em Aldeia de Paio Pires – 48 m<sup>2</sup>;
- Execução de Estacionamento na Avenida General Humberto Delgado, entre os n.ºs 12 e 67, em Aldeia de Paio Pires – 2400 m<sup>2</sup>;
- Execução de Estacionamento na Rua Teófilo Braga, em Aldeia de Paio Pires – 65 m<sup>2</sup>;
- Execução de Estacionamento na Rua José Eugénio Pinheiro da Costa, em Aldeia de Paio Pires – 16 m<sup>2</sup>;
- Pavimentação de estacionamento para carros eléctricos na Rua Lino de Carvalho, em Cucena – 450 m<sup>2</sup>;
- Remodelação de entroncamento e recorte de BUS junto aos SOCMS – 155 m<sup>2</sup>;

- Repavimentação de troço na Rua Ferreira de Castro, entre os TransGama e a Avenida Siderurgia, em Aldeia de Paio Pires – 1500 m<sup>2</sup>;
- Repavimentação de troço na Avenida Teófilo Braga, entre a Avenida General Humberto Delgado e a Avenida 1 de Junho, e passadeira elevada, em Aldeia de Paio Pires – 1000 m<sup>2</sup>;
- Pavimentação após remoção de raízes na Rua Carolina Michaelis Vasconcelos, em Arrentela – 40 m<sup>2</sup>;
- Pavimentação de abatimento na Rua Sara Beirão, no troço ente a Rua Sarmento Pimentel e a Praceta dos Lírios, em Arrentela – 64 m<sup>2</sup>;
- Pavimentação de estacionamento na Praceta António Costa e Silva, em Arrentela – 150 m<sup>2</sup>;
- Execução de passadeira elevada na Avenida 1 de Novembro de 1836, em Arrentela – 54 m<sup>2</sup>;
- Execução de passadeira elevada na Avenida Carlos Oliveira, em Arrentela – 48 m<sup>2</sup>;
- Execução de rampa nas oficinas da UFSAAPP na Rua Jacinto Prado Coelho, em Arrentela – 15 m<sup>2</sup>;
- Execução de remendo em betuminoso após rotura na Avenida da República, em Arrentela – 220 m<sup>2</sup>;
- Repavimentação da Rua Atlético C. Arrentelense e passadeira elevada, em Arrentela – 1300 m<sup>2</sup>;
- Repavimentação de estacionamentos na Rua SFUA, em Arrentela – 1200 m<sup>2</sup>;
- Repavimentação de troço na Praceta Guilherme Batista Rocha, em Arrentela – 320 m<sup>2</sup>;
- Repavimentação de troço na Praceta António da Costa e Silva, em Arrentela – 391 m<sup>2</sup>;
- Repavimentação da Rua João de Barros, em Arrentela – 757 m<sup>2</sup>;
- Execução de Estacionamento na Rua Ana de Castro Osório, em Torre da Marinha – 40 m<sup>2</sup>;
- Pavimentação de abatimento na Rua Capitão Henrique Galvão, em Pinhal de Frades – 80 m<sup>2</sup>;
- Pavimentação da Avenida da Ponte, no troço junto à Padaria Central, em Pinhal de Frades – 270 m<sup>2</sup>;
- Pavimentação de Estacionamentos na Rua da Juventude, em Pinhal de Frades – 100 m<sup>2</sup>;
- Repavimentação da Rua Joaquim de Carvalho, em Pinhal de Frades – 2205 m<sup>2</sup>;
- Repavimentação da Rua Rodrigues Lobo, em Pinhal de Frades – 405 m<sup>2</sup>;
- Repavimentação de troços na Rua Casal do Marco, em Torre da Marinha e Casal do Marco – 4696 m<sup>2</sup>;
- Execução de bolsa de estacionamento na Rua do Desembargador e passadeira elevada, em Casal do Marco – 366 m<sup>2</sup>;
- Repavimentação de troço na Rua da Indústria, em Casal do Marco – 1732 m<sup>2</sup>;

Freguesia de Corroios:

- Execução de passadeiras elevadas na Avenida do Mar, junto ao cruzamento do colégio Imaginário, em Verdizela – 84 m<sup>2</sup>;

Freguesia de Amora:

- Pavimentação do Acesso à EN10 na Avenida Libertadores de Timor Lorosae, em Fogueteiro – 135 m<sup>2</sup>;
- Pavimentação de espaço para estacionamento nas instalações dos Bombeiros Voluntários de Amora – 25 m<sup>2</sup>;
- Execução de remendo em betuminoso após rotura na Avenida 1º de Maio, em Paivas – 30 m<sup>2</sup>;
- Repavimentação de troço após intervenção do saneamento na Rua Raúl Proença, em Amora – 140 m<sup>2</sup>;

Freguesia de Fernão Ferro:

- Pavimentação após remoção de raízes na Rua General Humberto Delgado, em Fernão Ferro – 120 m<sup>2</sup>;
- Colocação, regularização, compactação de *tout-venant* e repavimentação na Rua Florbela Espanca, em Fernão Ferro – 2540 m<sup>2</sup>;
- Regularização e compactação em *tout-venant* e pavimentação de troço da Rua EDP, da Rua 1º de Maio e da Rua do Trabalhador, em Quinta da Lobateira – 13102 m<sup>2</sup>;
- Colocação de camada de desgaste em betuminoso de troço da Avenida dos Redondos, em Fernão Ferro – 862 m<sup>2</sup>.

### **DIVISÃO DE MANUTENÇÃO (DIM)**

Esta estrutura tem como função assegurar a conservação e manutenção das instalações municipais, incluindo as escolas do ensino básico, espaço público e parques infantis e iluminação pública e decorativa com vista a assegurar o cabal usufruto dos espaços públicos e municipais pelos utentes dos mesmos, contribuindo para a melhoria da Imagem Urbana do Município.

Do conjunto das ações realizadas, destacam-se as seguintes:

#### **Acompanhamento de empreitadas**

- Arranjos exteriores na Avenida Carlos de Oliveira;
- Execução de canal e grelhas no parque de lavagem de viaturas dos SOCMS;
- Empreitada de remodelação nas instalações sanitárias da Biblioteca Municipal do Seixal;
- Fornecimento e compactação de *tout-venant*;
- Instalação de WC na praia da Velha;
- Street Workout na zona Ribeirinha do Seixal;

- Requalificação de vãos em instalações Municipais;
- Requalificação do exterior da Casa do Poço na Mundet;
- Requalificação da rede de baixa tensão e iluminação pública na Rua do Rouxinol;
- Requalificação do EJR Alto do Moinho ;
- Requalificação do EJR Alto do Brejo;
- Requalificação do EJR Pioneiros;
- Pintura do campo de jogos na EB António Augusto Louro;
- Execução de telheiro na EB Casal do Marco e pavimento do JI.

### INTERVENÇÕES EM ESCOLAS

- Reparação de rotura na Escola Secundária José Afonso;
- Desentupimento de descascadora de batatas e reparação de 3 portas no JI Paio Pires;
- Execução de acesso provisório ao JI Aldeia Paio Pires;
- Reparação de cobertura do JI Quinta da Princesa;
- Reparação de válvula de corte de água no JI Quinta de S. Nicolau;
- Verificação de tomadas no JI Fernão Ferro e EB Monte Sião;
- Reapertos nos quadros elétricos em diversas EB's e JI's do concelho;
- Desentupimento de esgotos na EB 2,3 Paulo da Gama;
- Desentupimento de esgotos na EB Miratejo;
- Desmantelamento de telheiro, execução de vedação e remoção de vãos na EB Aldeia Paio Pires;
- Intervenções nas instalações provisórias da EB de Paio Pires (antiga creche das ASSTAS);
- Isolamento de terraço e de cobertura da EB Fernão Ferro;
- Limpeza de cobertura da EB Quinta de São João e Cruz de Pau;
- Substituição de iluminação exterior na EB Alto do Moinho;
- Substituição de esgotos na cozinha da EB Quinta de São João;
- Substituição de troço de rede de águas no pavilhão desportivo da EB António Augusto Louro;
- Substituição do referencial do quadro elétrico da EB Santa Marta de Corroios;
- Montagem de iluminação exterior e verificação de toda a instalação elétrica nas instalações provisórias da EB Aldeia de Paio Pires;
- Montagem de vídeo porteiro na EB1 da Amora;
- Reparação de tomadas em salas de aula da EB dos Foros de Amora;
- Reparações de avaria e acertos de relógios na EB Foros de Amora;
- Reparação de aluimento na EB Paulo da Gama;
- Reparação de rotura na EB Carlos Ribeiro;
- Reparação de rotura e de paredes e execução de caixa de válvula na EB Nun'Alvares;
- Reparação de rotura na EB D. Nuno Alvares Pereira;

- Reparação de rotura em bebedouros na EB Sta. Marta de Corroios;
- Reparação de rotura e regularização ocorrida na EB Pinhal dos Frades;
- Reparações na cozinha da EB Quinta dos Franceses;
- Reparação de sumidouro e impermeabilização do logradouro da EB Monte Sião;
- Reparação do quadro elétrico da cozinha da EB Qta dos Morgados;
- Reparação da iluminação na EB Quinta da Cabouca;
- Reparação da caixa do poço de elevador da EB Redondos;
- Verificação de cobertura da EB Redondos;
- Verificação de rotura na EB José Afonso;
- Verificação de cobertura da arrecadação do ginásio da EB Miratejo;
- Verificação dos níveis de terra e disparo de disjuntores nas EB's Casal do Marco, Quinta dos Franceses, Quinta da Courela e Quinta São João;
- Trabalhos de desentupimento de rede de águas na EB 2,3 da Cruz de Pau;
- Verificação/alteração da instalação elétrica na antiga creche dos serviços sociais;
- Instalação de campainha creche dos serviços sociais;

#### **INTERVENÇÕES EM EDIFÍCIOS MUNICIPAIS**

- Apoio na organização do congresso da associação nacional de municípios no Pavilhão Cidade de Amora;
- Apoio na organização da inauguração do pavilhão Cidade de Amora;
- Execução e instalação de guarda para instalação no muro junto à Loja do Cidadão de Amora;
- Execução de abrigos para gatos;
- Execução de estacas de madeira para a DEV;
- Emparedamento de imóvel na Travessa Estalagem, n.º10 – Seixal;
- Emparedamento de edifício da CMS na Rua Camilo Pessanha, Amora;
- Desentupimento e reparação de caixas de esgoto do CROACS;
- Instalação elétrica na Semana de campo dos Pioneiros – Parque do Serrado em Amora;
- Impermeabilização da cobertura e reparação de fissuras de paredes no Posto de Transformação dos SOCMS;
- Instalação de termo-accumuladores no posto de limpeza de St<sup>a</sup>. Marta;
- Intervenções elétricas na Oficina da Juventude – Miratejo;
- Pintura de paredes na oficina de artes Manuel Cargaleiro;
- Substituição de lâmpadas nos julgados de paz;
- Substituição de projetores led na esquadra da PSP;
- Substituição de fechadura elétrica e lâmpadas no CPCJ;
- Reparação de piso na loja do Cidadão;

- Reparação de calçada interior na biblioteca do Seixal;
- Reparações das instalações elétricas no Centro Comunitário da Quinta da Princesa;
- Reparações de avaria elétrica na oficina da juventude do Miratejo;
- Reparações na canalização da Estação Náutica do Seixal;
- Reparações de mobiliário de madeira do Ecomuseu;
- Requalificações nos postos de limpeza das Galeguinhas e Torre da Marinha;
- Reparação de rotura junto do posto de limpeza de Santa Marta do Pinhal;
- Reparação de rotura no mercado de Pinhal de Frades;
- Reparação de rotura na rede de águas do Estádio do Bravo;
- Reparação de rotura no pavilhão da EB Pedro Eanes Lobato;
- Reparação de rotura na ES José Afonso;
- Reparação de rotura no pavilhão desportivo da EB António Augusto Louro;
- Reparação de rotura nas instalações da AURPIS;
- Reparação de rotura nas instalações da AURPIA;
- Reparação de rotura na Mundet;
- Reparação de muro e colocação de lajetas em frente ao edifício 46 da Mundet;
- Impermeabilização de caleira do edifício 48 da Mundet;
- Execução de ramais para a casa do Poço na Mundet;
- Puxada de instalação elétrica para Intervenções nos edifícios da Mundet;
- Manutenção da iluminação no parque de estacionamento subterrâneo do Miratejo;

### **INTERVENÇÕES EM ESPAÇO PÚBLICO**

- Apoio no realojamento em Vale de Chicharos;
- Apoio à montagem da Feira de Projetos Educativos;
- Apoio na montagem no festival À Babuja – Festival Street Art;
- Apoio na montagem da roulote para o rastreio do cancro da mama, em Fernão Ferro;
- Colocação de iluminação na rotunda da Quinta da Trindade, rotunda da Cruz Vermelha, Cavaquinhas e Bombeiros;
- Conclusão da execução de armários de contadores em Santa Marta do Pinhal;
- Fixação de equipamento de fitness no Parque Urbano José Afonso;
- Fecho de portas no Bar da Ponta dos Corvos, após vandalismo;
- Instalação de luminárias no jardim de água, Corroios;
- Instalação de pilaretes no parque da Biodiversidade;
- Desmontagem do Semáforo junto à EB do Casal do Marco;
- Desmantelamento do EJR Quinta da Boa Hora;
- Manutenção de bancos e remoção de vedação do EJR dos Pioneiros;
- Manutenção de diversos Semáforos no concelho;

- Manutenção de toda a iluminação pública decorativa (lanternas) na Aldeia de Paio Pires;
- Montagem e desmontagem de estruturas para o Drive in Arte;
- Montagem de novas lanternas decorativas na iluminação pública em Amora;
- Montagem de ramais provisórios para alimentação dos WC's e do Bar na Praia da Velha em Seixal;
- Remoção de grelhas de caldeiras da Rua Bernardo Santareno, Miratejo;
- Remoção de passadiço de acesso ao pontão da Ponta dos Corvos;
- Reparação de avaria da iluminação pública na marginal do Seixal;
- Reparação das instalações sanitárias e torneiras do Parque Urbano do Seixal;
- Reparações na vedação do Parque Urbano do Seixal;
- Reparação de rotura no cemitério de Santa Marta, Corroios;
- Rotura de canalização do sistema de rega da Quinta da Marialva;
- Revisão de luminárias de iluminação pública;
- Pintura de muros na Praça Salgueiro Maia em Amora;
- Tamponamento de poço em lote de Fernão Ferro, em apoio a fiscalização;
- Tratamento de equipamentos no Parque Urbano dos Almeirões;
- Trabalhos de intervenção no âmbito da iniciativa Seixal+Perto;

#### **APOIO A EVENTOS**

- Foram prestados 350 apoios sonoros a eventos.

### **DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS (DOM)**

Esta estrutura tem como função gerir as empreitadas municipais desde a sua conceção até à sua realização, assegurando a elaboração de estudos e projetos, o lançamento de concursos de empreitadas bem como a fiscalização das obras públicas.

Neste contexto, foram desenvolvidas as seguintes ações:

#### **OBRAS**

##### Concluídas:

- Reabilitação do Parque Infantil da Quinta de São Nicolau;
- Construção de espaço desportivo da EB1 Santa Marta do Pinhal;
- Cemitério Municipal de Fernão Ferro;
- Demolição de muro em betão armado na Travessa Quinta da Mariana, Paivas;
- Drenagem do Terreno Municipal adjacente ao Jardim de Infância de Paio Pires;
- Loja do Múncipe do Mercado Municipal de Fernão Ferro;
- Substituição de Pavimento acrylstone por pavê poroso – Rua Bernardo Santareno, Miratejo;



- Execução de Passadiço para acesso ao edifício de educação ambiental do Parque Metropolitano da Biodiversidade;
- Reabilitação do espaço público de Vale de Chícharos.

Em curso:

- Centro Cultural de Amora;
- Construção da Portaria EB Quinta da Courela;
- Reabilitação da Oficina do Bairro, Cucena;
- Estacionamento na Rua Rio Tejo, Redondos.

**PROJETOS**

- Jardim da Paz – Projeto base;
- Parque da Liberdade, Redondos – Projeto em revisão;
- Parque de Vale Milhaços – Projeto de execução;
- Parque de Marisol – Programa Base;
- Parque Natural de Arrentela – Projeto de execução;
- Jardim de Infância do Fogueteiro – Projeto de execução;
- EB/ JI de Vale Milhaços – Entregue estudo prévio - Alterada proposta de Programa Base – Solicitadas proposta de especialidades;
- Ampliação da EB da Quinta do Conde de Portalegre – projeto de execução concluído;
- EB/JI Pinhal do Vidal – Projeto em curso;
- EB de Santa Marta de Corroios – Projeto de especialidades executado;
- Aquisição de serviços para a elaboração de levantamentos topográficos e arquitetónicos das escolas Dr. António Augusto Louro, Cruz de Pau e Manuel Cargaleiro – concluído;
- Reabilitação do espaço público de Vale de Chícharos;
- Requalificação do Monte Sião – programa base concluído;
- Requalificação da Rua Gomes Freire Andrade e envolvente, Amora;
- Requalificação do Espaço Público na Rua Carlos da Costa Lima, Amora – Estudo concluído;
- Projeto de Requalificação do espaço Público na Quinta da Mariana – Projeto base concluído;
- Requalificação do Logradouro das traseiras da Praceta Augusto Gil e logradouros envolventes – Projeto em curso;
- Percurso Ciclável SOCMS/HOVIONE – Estação de Coína – Entrega do projeto base da 3ª Fase;
- Percurso Ciclável Avenida Marcos Portugal e Rua 25 de Abril –Projeto de execução concluído;
- Loja do Município de Paio Pires – projeto de execução;
- USF Rosinha – Receção do Projeto Base da Arquitetura - Enviado à ARSLVT;

- Unidade de Saúde Familiar de Paio Pires - Estudo Prévio - Enviado à ARSLVT;
- Unidade de Saúde Familiar de Foros de Amora – Projeto remetido à ARSLVT;
- Estacionamento na Rua Clube Desportivo e Cultural do Casal do Marco – Programa base concluído;
- Estacionamento e EJR na Rua da Associação de Reformados de Corroios – Envio da proposta para a Associação de Reformados de Corroios;
- Estacionamento a tardoz da Rua do Roque – Projeto concluído;
- Parque da Quinta do Rato – Projeto em alteração (criação da bolsa de estacionamento);
- Rua Florbela Espanca em Miratejo – projeto em alteração;
- Rua Quinta do Conde, Corroios (Passagem entre dois prédios) – Estudo prévio executado;
- Rua das Amoreiras, Corroios – Estudo iniciado;
- Enquadramento paisagístico de parcela do Domínio Privado Municipal na Avenida Manuel da Fonseca – elaboração do projeto de execução em curso e respetiva ampliação da área de projeto.

### **MEDIÇÕES**

- Requalificação do Parque Infantil da Quinta de São Nicolau – Corroios;
- Remodelação do Jardim Lopes Graça - Torre da Marinha - Apoio à Fiscalização;
- Bairro Manuel André - Seixal - Espaço Exterior;
- CROACS - elaboração de mapa orçamental, concluído;
- Casa do Educador do Seixal - Amora - trabalhos a executar dentro da Garantia;
- Núcleo Urbano e Passeio Ribeirinho da Arrentela - Retificação do Mapa de Trabalhos; Análise de Propostas;
- Bombeiros Voluntários Mistos do Seixal - Secção Destacada de Santa Marta do Pinhal: Análise de preços com execução de quadro comparativo;
- Estacionamento na Praceta da Quinta das Parreiras: Elaboração de LPU para o SCE - análise de Propostas;
- Praça de Torre da Marinha - Trabalhos de Reabilitação - Pavimentos e Arranjos Exteriores: Atualização dos preços;
- Espaço de Jogo e Recreio da Quinta da Princesa: Início da medição e orçamento - Análise de Proposta;
- Escola Básica dos Foros de Amora, Requalificação Interior, Campo de Jogos e Telheiro - introdução do mapa orçamenta na LPU para o SCE;
- Escola Básica da Quinta do Conde de Portalegre - Ampliação: estimativa de custos;
- Escola Básica do Fogueteiro - Espaço ATL: estimativa de custos;
- Loja do Múncipe - Mercado de Fernão Ferro: análise de proposta de erros e omissões;

- Centro Municipal de Higiene Urbana do Seixal: inserção dos orçamentos no LPU para o SCE;
- Requalificação dos Logradouros das EB's Quinta de São João e Foros de Amora: elaboração de LPU base;
- Arruamento Norte e Poente do Jardim de Infância da Quinta de São Nicolau - Corroios - Retificação do Mapa de Trabalhos;
- Biblioteca/Fórum Cultural do Seixal - Beneficiação de Paramentos Exteriores;
- Biblioteca municipal - Alteração e Atualização do Sistema AVAC;
- Conservação e Manutenção do Núcleo Naval;
- Requalificação da Zona de Estacionamento da Rua da Padeirinha – Amora;
- Enquadramento Paisagístico de Parcela do Domínio Privado Municipal na Avenida Manuel da Fonseca – Arrentela;
- Requalificação do Jardim da Liberdade - Corroios - Estimativa de Custos;
- Requalificação dos Espaços Desportivos dos Recintos Escolares do Seixal - Análise de Propostas;
- Rotunda da Avenida 10 de Junho com a Rua Luís Dourdil;
- Reperfilamento da Rua Ferreira de Castro – Aldeia de Paio Pires - estimativa de custo;
- Oficina do Bairro - elaboração de LPU;
- Requalificação da Rua Gomes Freire Andrade - Corroios - Estimativa de Custos;
- Construção do Espaço Desportivo da EB1 Santa Marta do Pinhal - Análise de Proposta;
- Empreitada de Reabilitação do Espaço Público de Vale de Chícharos: correções no SCE;
- Empreitada de Ampliação da EB1 de Aldeia de Paio Pires: análise de proposta de erros e omissões Análise de propostas e inserção das mesmas no SCE;
- Escola Básica do Bairro Novo - Seixal - Espaço Exterior: introdução de alterações no mapa orçamental e no LPU;
- Ampliação da Escola Básica EB1 da Arrentela - Elaboração da LPU apresentada pela CASP e colocação no SCE;
- Estacionamentos na Rua Francisco Valença, Paivas - Entregue estudo. Elaborada estimativa de custos;
- Requalificação dos Espaços Exteriores na Praça 5 de Outubro - Elaboração de LPU concluído;
- Espaço Exterior na Praceta Eça de Queiroz, Paivas - Edição, medição e orçamentação.

#### **PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA**

- Drenagem do Terreno Municipal adjacente ao JI de Aldeia de Paio Pires;
- Rua Bernardo Santareno, Miratejo Substituição de Pavimento acrylstone por pavê poroso;
- Sistema de Drenagem adjacente à AURPI da Torre da Marinha;
- Estacionamento na Rua Gomes Freire Andrade ;

- Unidade de Saúde de Foros de Amora - Aquisição de serviços para elaboração de projeto de execução;
- Passeio Ribeirinho e NUA de Arrentela;
- Reabilitação da Oficina do Bairro;
- EB de Santa Marta de Corroios – Especialidades;
- Lavagem de viaturas – Posto de Limpeza na Quinta da Fidalga - DHU remeteu APD aprovada, em elaboração de peças;
- Trabalhos de estabilização do Talude da Quinta da Fidalga;
- Novo JI do Fogueteiro (especialidades);
- Ampliação da EB Bairro Novo – Revisão de Projeto;
- Estabilização estrutural do muro a executar na Avenida Carlos Oliveira;
- Substituição do sistema de AVAC para a Biblioteca (Open Space e Ventilação Espaços Públicos);
- Mercado Municipal de Aldeia de Paio Pires – Substituição da Cobertura de Fibrocimento;
- Projeto Avenida do Mar.

## **SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL**

### **Atividade Operacional**

O Serviço Municipal de Proteção Civil realizou em 2023, **397 Ações** no âmbito das suas competências, designadamente:

- 61 Ações Preventivas, que abrangeram 221.924 mil pessoas;
- 166 Avaliações de Risco;
- 121 Ações em Ocorrências de Proteção Civil;
- 20 Ações de Sensibilização da população, a que correspondem 968 pessoas alcançadas;
- 13 Simulacros, dos quais 9 realizados em escolas, que mobilizaram 4.984 pessoas;
- 10 Pareceres;
- 6 Planos de Proteção Civil.

As Ações de Prevenção, destinaram-se sobretudo à de mitigação do risco em eventos culturais e provas desportivas, mas também adotando ações prévias relativamente a riscos identificados, suscetíveis de provocar acidentes graves, ou seja, com ferimentos ou provocando doença em pessoas, e/ou a perda de bens económicos e ambientais. No ano transato ganhou especial destaque o dispositivo de prevenção para acidentes relacionados com os visitantes e peregrinos das Jornadas Mundiais da Juventude que desenvolvemos durante julho e agosto. É também de assinalar, no segundo trimestre, o encerramento dos

centros de vacinação para a COVID-19 da responsabilidade do município. É de sublinhar a participação da proteção civil nas ações de redução de habitação precária e das condições de insalubridade que lhes estão associadas, que têm sido levadas a cabo pelos serviços municipais de habitação e higiene urbana.

As ações de Avaliações de Risco, que resultam sobretudo de riscos urbanos associados a queda de estruturas, de infraestruturas ou partes do edificado, queda de árvores, risco de incêndio, abatimentos em pavimento, inundações e infiltrações, e ninhos de vespa velutina, são fundamentais para definir a estrutura de risco municipal, onde risco de baixa intensidade deve ser devidamente enquadrado numa matriz de risco que já inclui os riscos de alta intensidade como os sismos, tsunamis ou pandemias de doenças;

No que diz respeito a Ações em Ocorrências de Operações de Socorro ou Operações de Proteção Civil em apoio às forças de socorro, das quais se destacam pela sua maior frequência, a atuação na resposta aos efeitos das situações meteorológicas adversas, incêndios urbanos e rurais. No ano passado a ocorrência que maior perturbação provocou na população do município foi a situação meteorológica adversa ALINE, que provocou cortes de vias rodoviárias, deslizamentos de terras e inundações.

Para Sensibilização da população em Proteção Civil, destacamos as atividades realizadas por ocasião do Dia Internacional de Proteção Civil, Dia Internacional para a Redução de Catástrofes e exercício de cidadania Terra-Treme. As ações de sensibilização da população escolar continuam a ser também prioridade, nomeadamente, as realizadas sobre riscos e procedimentos de emergência para a população. No ano passado participaram 968 pessoas, sobretudo crianças. De destacar ainda a ação Escola Resiliente destinada a reconhecer as 32 escolas do município que aderiram ao plano de atividades da proteção civil no âmbito do Programa *Making Cities Resilient*, da ONU, a que o município aderiu em 2022. É também de destacar a candidatura ao prémio de boas práticas em proteção civil do projeto: Centro Municipal de Proteção Civil do Seixal.

Os Simulacros e Exercícios de Proteção Civil mereceram especial empenhamento dos meios do serviço, em 2023, destacando-se desde logo o teste ao Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil denominado METEOEX'23, para exercitar a capacidade de resposta dos Agentes de Proteção Civil do município a uma situação de disrupção provocada por tempestade. Contudo foram os simulacros de evacuação realizados em escolas, que movimentaram mais pessoas ao envolver quase cinco milhares de jovens munícipes na aplicação dos procedimentos de evacuação dos edifícios escolares.

Em matéria de Planeamento de Proteção Civil é de destacar o início a revisão do Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil no qual estão definidos os locais de encontro e

abrigo da população em caso de catástrofe e dos meios humanos e materiais que serão utilizados para a rápida reposição da normalidade em caso de catástrofe. Para além deste plano fundamental o SMPC elaborou também diversos planos de coordenação de eventos municipais, no âmbito da coordenação das equipas de socorro do município e planos no âmbito da resposta a vagas de frio.

## Projetos

- Encontra-se em fase de conclusão a Rede de Pontos de Encontro do município a utilizar em caso de sismo;
- o Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil foi revisto e irá a consulta pública em 2024;
- Está em funcionamento a primeira fase da plataforma local para a resiliência;
- Foi concluído o projeto da rede de estações meteorológicas municipais;
- Está em preparação o projeto de instalação do sistema de monitorização e aviso de inundações na freguesia de Corroios;
- Está em curso projeto de rede de comunicação rádio e SIRESP da proteção civil do Seixal;
- Encontra-se em preparação o projeto para instalação de corredores de emergência para tsunami nas zonas ribeirinhas.

## Campanha Municipal de Vacinação

Em Abril do ano 2023 concluímos o apoio da proteção civil municipal à gestão e funcionamento dos centros municipais de vacinação contra a COVID-19, tendo sido registadas 416.155 pessoas vacinadas nos centros do município do Seixal, desde o início da campanha de vacinação em 2021.

## Apoio aos Agentes da Proteção Civil do Município

A Câmara Municipal do Seixal em 2023 apoiou o investimento e funcionamento dos Corpos de Bombeiros e Delegação local da Cruz Vermelha Portuguesa com protocolos de comparticipações no valor de 1.602.594,74€, a aquisição de veículos, equipamentos, melhoramentos em instalações e equipas permanentes.

# **Pelouro do Desporto, Habitação, Ambiente, Fiscalização e Bem-estar animal**







## PELOURO DO DESPORTO, HABITAÇÃO, AMBIENTE, FISCALIZAÇÃO E BEM-ESTAR

### ANIMAL

#### **DEPARTAMENTO DE DESPORTO**

No decorrer do ano 2023, o Departamento de Desporto e as suas Sub Unidades Orgânicas continuou a ser desenvolvido, o trabalho técnico de análise, apoio e de articulação dos projetos desenvolvimento desportivo e de gestão dos Equipamentos Desportivos Municipais.

#### **1. GABINETE DE PROJETOS DESPORTIVOS - GPD**

##### **1.1. Intervenção técnica de análise junto dos parceiros:**

Durante o ano 2023, o *Gabinete de Projetos Desportivos* para garantir o trabalho de resposta, consolidação e alargamento de projetos e práticas desportivas dos munícipes, efetuou 302 reuniões de trabalho, 322 visitas técnicas com entidades externas, coletividades e comunidade educativa e produziu 7 914 documentos, entre propostas, pareceres, informações, relatórios, e-mails, pedidos logísticos, calendário/PQA, entre outros.

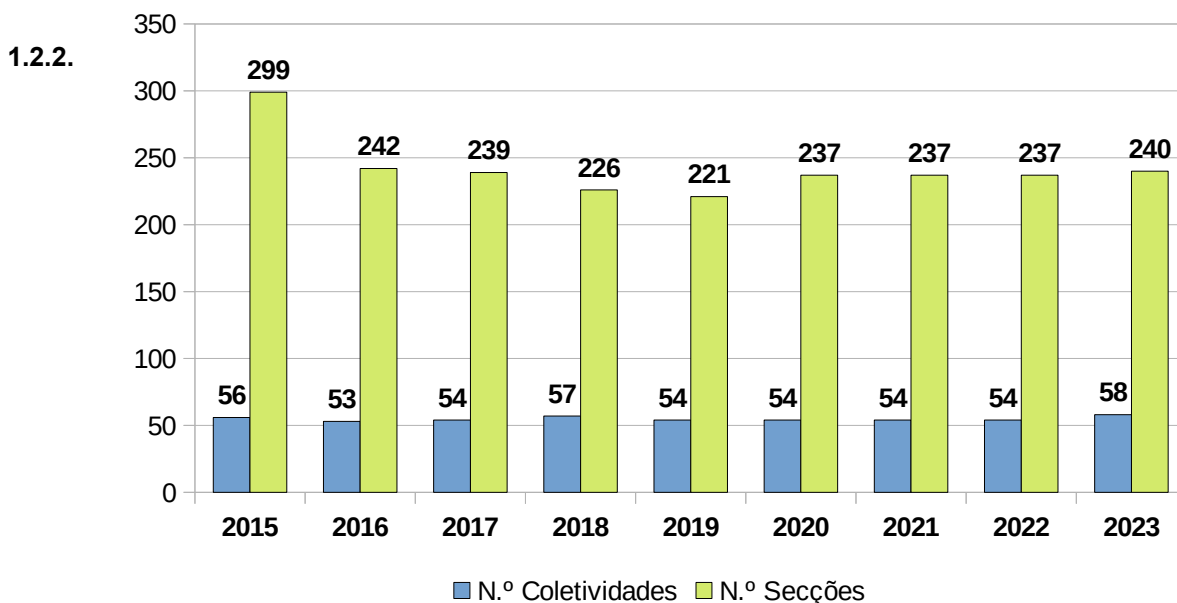
Face ao objetivo definido para o Departamento de Desporto – Gabinete de Projetos Desportivos, ao nível do SIADAP 2023, em termos da participação em atividades pontuais (127 500 participações), contabilizando as participações das atividades regulares, que correspondem a 64,20% do objetivo (PDPDeficiência | PContinuar | PAEF 1.º Ciclo | PDXadrez), verificamos que foi atingido **167,56% do objetivo definido**.

##### **1.2. Apuramento aos contratos-programa de desenvolvimento desportivo:**

###### **1.2.1. Apuramento do n.º de Secções desportivas / Associações:**

O Concelho do Seixal, de acordo com a última análise feita aos Contratos Programa de Desenvolvimento Desportivo (CP 2023 - época desportiva 2022/2023), conta com 76 Coletividades /Associações a desenvolver a prática desportiva, com 240 secções de modalidade desportiva.

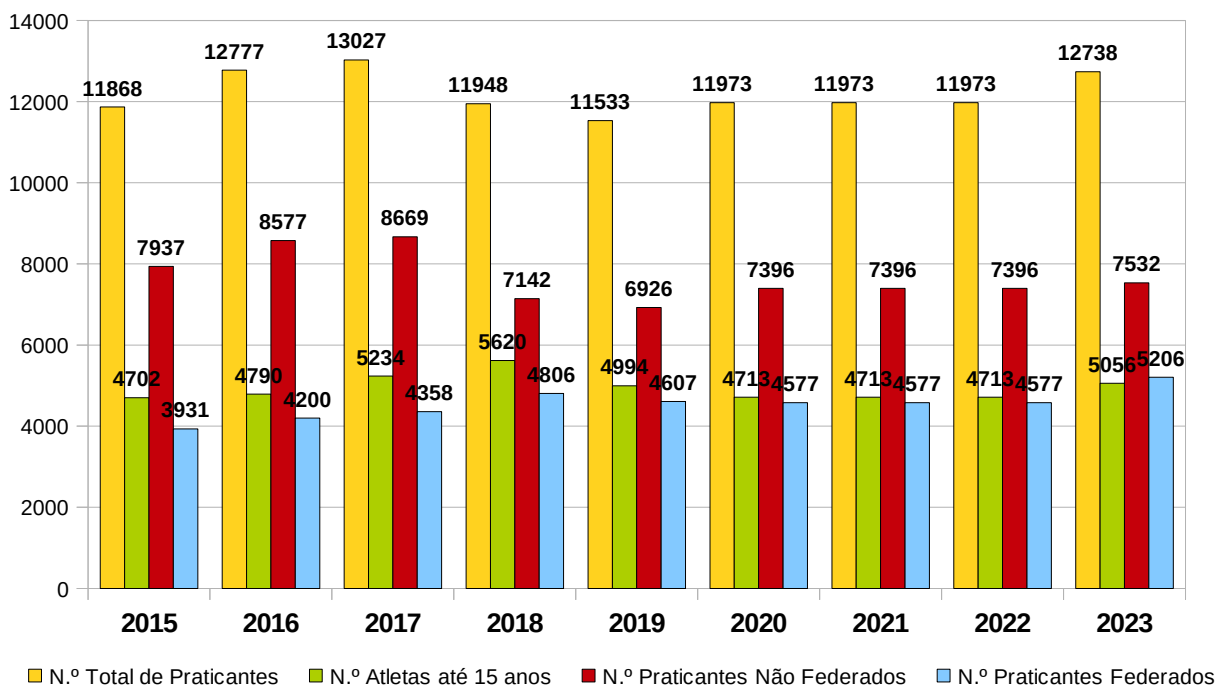
Gráfico 1 – Evolução em 9 anos do N.º de clubes | N.º Secções de modalidade



Apuramento do N.º de praticantes:

Apresenta, em 2023, um total de 12 738 praticantes, dos quais 5 056 são praticantes têm até 15 anos de idade. Destes 12 738 praticantes, 7 532 são atletas não federados e 5 206 são atletas Federados.

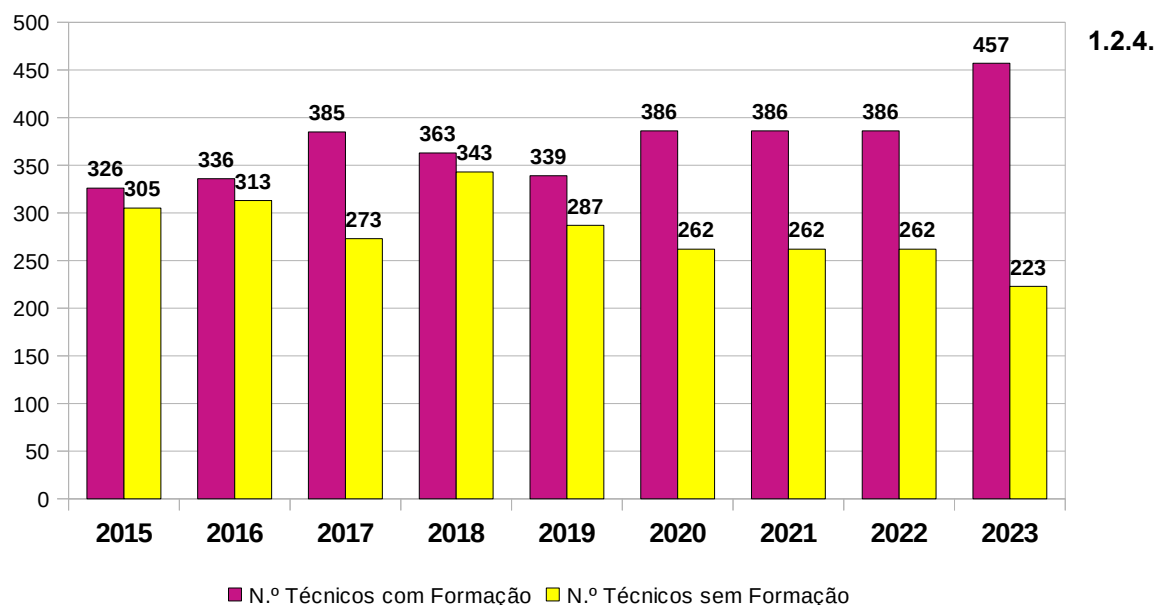
Gráfico 2 – Evolução em 9 anos do N.º de Praticantes: Total | Até 15 anos | Federados | Não Federados



1.2.3. Apuramento do N.º de Técnicos responsáveis:

Ao nível do acompanhamento técnico nas coletividades, existem **680 técnicos**, dos quais **223** não apresentam formação credenciada ao nível do IPDJ.

Gráfico 3 –Evolução em 9 anos do N.º de Técnicos: Com e Sem Formação

**Apuramento do n.º de títulos obtidos / representação nacional e internacional:**

No desporto federado, na afirmação do Concelho, apurámos **362 títulos de índole nacional** e **16 de índole internacional**, referindo ainda que o concelho do Seixal tem **84 atletas que integram seleções nacionais** da sua modalidade e **seis com estatuto de alta competição**.

**1.2.5. Apuramento da evolução das candidaturas aos contratos-programa de desenvolvimento desportivo entre 2019-2024:**Quadro 1: Varição nos últimos 5 Anos

	CP 2019	CP 2020	CP 2021*	CP 2022*	CP 2023	Varição (2019 vs 2023)
N.º Coletividades e Associações	67	66	69	73	74	+ 10,45%
N.º Praticantes Federados	4607	4577	4577	4577	5206	+ 13,00%
N.º Praticantes Não Federados	6926	7396	7396	7396	7532	+ 8,75%
<b>Total Praticantes</b>	<b>11533</b>	<b>11973</b>	<b>11973</b>	<b>11973</b>	<b>12738</b>	<b>+ 10,45%</b>
N.º Praticantes até aos 15 anos	4994	4713	4713	4713	5056	+ 1,24%

\* NOTA: Devido à pandemia, os apoios atribuídos nos CP 2021 e 2022, tiveram por base a dinâmica desportiva relativa à época desportiva 2018/2019 (CP 2020).

Analisando o número de população residente no Seixal (166 507 pessoas – Censos 2021) verificamos que, **7,65% da população realiza uma prática desportiva regular nos clubes desportivos** do concelho do Seixal. Há um conjunto de dinâmicas e práticas desportivas desenvolvidas no Concelho cujos números desconhecemos e que merecia ser alvo de um **estudo de hábitos desportivos no concelho do Seixal**.

Consideramos que esta evolução está associada às melhorias efetuadas num conjunto alargado de equipamentos desportivos do Movimento Associativo, que permitem atualmente dar melhores condições de prática à população, bem como ao apoio fundamental da CM Seixal, através dos contratos-programa, e da existência dum Plano Municipal de Desenvolvimento Desportivo, que fomenta a proximidade e a parceria entre o Município e as associações, escolas e restante entidades e agentes que contribuem para o desenvolvimento desportivo, no Concelho do Seixal.

### 1.3. Indicadores das Atividades desportivas desenvolvidas:

No decorrer deste ano desenvolveram-se várias ações para assegurar o apoio na realização de atividades desportivas para a população. Estas atividades foram desenvolvidas nas várias Freguesias do Concelho, de acordo com os vários Projetos de Desenvolvimento Desportivo integrados no PMDDCS:

Indicador	Total Anual
1) Total de Atividades Pontuais	<b>790</b>
2) Total de Participações (Atividades Pontuais)	<b>131 769</b>
3) Total de Atividades Regulares	<b>20</b>
4) Total de Participações (Atividades Regulares)	<b>81 857</b>
5) Estruturas de Participação (Reuniões)	<b>83</b>
6) Despesa Direta	<b>470 024,43€</b>
7) Contratos Programa de Desenvolvimento Desportivo	<b>227 397,00€</b>

### 1.4. Atividades Desportivas e Desenvolvidas - Comparação entre 2022 e 2023:

	2022	2023	Variação
Reuniões	312	302	-6,3 %
Visitas	363	322	-12,7 %
Documentos Elaborados	9484	7914	-19,8 %
N.º Atividades Pontuais	685	790	13,3 %
N.º Participações Atividades Pontuais	99 938	131 769*	24,2 %

\* NOTA: Faltam dados de participações relativos a 6 (seis) iniciativas.

### 1.5. Propostas / necessidades efetivas para 2024:

Aquisição de material desportivo, de bandeiras do Movimento Associativo e Bandeiras Protocolares, de material de promoção e identificação de atividades, aquisição de duas viaturas municipais (um jipe e um ligeiro de passageiros) para dar apoio ao PAEF 1.º Ciclo | Atividades Náuticas | entre outros, aquisição de um atrelado para as atividades náuticas, contratação de dois monitores de xadrez para se conseguir dar resposta às necessidades do subprojeto “O Dia do Xadrez nas Escolas de 1.º Ciclo” – **processo concluído a 24 de novembro de 2023 (MGD N.º**

**55992)**, necessidades financeiras para assegurar as ações a desenvolver pelo Gabinete de Projetos Desportivos, integração de técnicos superiores no Gabinete de Projetos Desportivos e, ações / ciclos de formação para a equipa técnica de forma a valorizar e qualificar o trabalho desenvolvido, em prol do serviço público, prestado pelo Município, nesta área.

### 1.6. Conclusões:

Verificamos que existe um forte crescimento da dinâmica desportiva, que se reflete no aumento do número de praticantes nos clubes, no aumento do número de atividades desenvolvidas e apoiadas pela CM Seixal e também no investimento financeiro efetuado. As maiores dificuldades sentidas passaram essencialmente pelo número reduzido de técnicos superiores para dar resposta a todas as solicitações e projetos e à falta de material de suporte para as atividades desportivas.

O GPD depende de um conjunto de serviços da CM Seixal, principalmente no apoio da DLE, da DIM e da DGFM. Apesar destes serviços tentarem dar, sempre, uma resposta positiva às solicitações, verifica-se que a falta de recursos humanos e de materiais reflete-se no seu apoio às atividades do desportivas.

## 2. Divisão de Gestão dos Equipamentos Desportivos – DGED

### 2.1. Indicadores de Gestão de Equipamentos Desportivos Municipais:

Designação	2022	2023	Variação
N.º Utentes (registo no sistema e-sport)	139 276	232 582	40,1 %
N.º de Utilizações (em atividade regular)	526 797	677 851	22,3 %
Custos de Gestão/ funcionamento corrente (incluí despesas com Recursos Humanos)	3 736 640,78 €	4 483 341,06 €	16,7 %
Receitas Cobradas (mensalidades e utilizações de acordo com preçário 2023)	867 802,40 €	1 568 024,17 €	44,7 %
Cedências Gratuitas (Clubes e Associações)	478 136,68 €	595 485,19 €	19,7 %
Proveitos 2023 (Somatório de Receitas + Cedências Gratuitas)	1 345 939,08 €	2 163 509,36 €	37,8 %

O crescimento verificado em todos os indicadores de gestão, comprovam a retoma do desenvolvimento das atividades desportivas e, conseqüentemente a disponibilização fundamental de meios e recursos para a prestação do serviço que a Autarquia promove e garante para os seus munícipes e Movimento Associativo.

De salientar que o indicador de receita subiu, em 2023, quase 50 %, face a 2022, que poderá estar relacionado com o aumento de 40 %, verificado no N.º de utentes, regulares, registados no “sistema e-sport”.

### 3. Indicadores de Investimento e Resultados:

#### 3.1. Investimento global:

Durante o ano de 2023 assegurou-se um suporte financeiro contratualizado com os parceiros associativos, clubes e associações desportivas, para se responder, através destes, à procura desportiva por parte da população, garantindo-se também qualidade de prática.

Investimento Movimento Associativo	2022	2023	Variação
1) Construção e remodelação de instalações	4 581 582,17 €	2 283 172,22 €	- 100,6 %
2) Projetos / Atividades Desportivas	291 032,35 €	470 024,43 €	38,1%
3) Contratos Programa de Desenvolvimento Desportivo	227 399,00 €	227 397,00 €	- 0,0008%
4) Transportes	118 032,05 €	166 217,20 €	- 29 %
5) Cedências de Equipamentos (Pav Escolares + Piscinas)	447 060,36 €	595 485,19 €	25 %
6) Protocolos de Gestão e funcionamento dos Eq. Desportivos Municipais	320 666,63 €	870 834,67 €	63,2 %
7) Custo de Gestão e funcionamento dos Eq. Desportivos Municipais	3 736 640,78 €	4 483 341,06 €	16,7 %
<b>TOTAL</b>	<b>9 638 025,94 €</b>	<b>9 096 471,77 €</b>	<b>- 5,6 %</b>

#### 3.2. Análise aos indicadores de gestão:

Os indicadores registados no relatório registam crescimento, no que se refere aos indicadores de prática de atividade desportiva, de rentabilização dos equipamentos desportivos e de receita arrecadada, que se devem à ao levantamento das restrições impostas pela pandemia COVID-19, e retoma da atividade desportiva.

No entanto o indicador no Plano de Investimentos nos Equipamentos Desportivos no Concelho do Seixal (PIEDS), demonstra que houve um decréscimo, no valor dos processos de obra mas, em linha com os objetivos de trabalho para 2023 e, em consonância com a programação definida na Carta Desportiva Municipal.

Acresce registar que o investimento na remodelação de instalações dos clubes, representa uma mais valia para o reconhecimento do trabalho dos clubes e associações e, ainda, promove maior qualidade no acolhimento dos praticantes, técnicos, público e massa associativa, para além de melhorar as condições de trabalho de todos os agentes desportivos, que intervêm junto da

população, para incentivar e promover a prática desportiva, e na qualificação do património imobiliário.

Se somarmos o n.º de utilizações e de participações em 2023, registamos um total de **891.477 utilizações/participações, enquadrado no Plano Municipal de Desenvolvimento Desportivo** do Concelho do Seixal. E, cada uma destas utilizações teve um custo unitário de **8,44 € (= Total de Investimento – Total de Receitas / N.º de Util x Part.)**, para o Município, no investimento para o desenvolvimento desportivo.

#### 4. Conclusões

Todos os elementos registados no relatório, evidenciam e representam o resultado do trabalho ao longo do ano de 2023, desenvolvido pelos serviços do Departamento de Desporto, atingindo o cumprimento dos objetivos, que estão expressos no âmbito das suas competências, objetivos e responsabilidades.

## DEPARTAMENTO DE HIGIENE URBANA E ESPAÇOS VERDES

### DIVISÃO DE HIGIENE URBANA

Tendo sempre como base a missão e a visão da Divisão de Higiene Urbana (DHU), a saber:

**Missão:** É missão da Divisão de Higiene Urbana garantir a limpeza e higiene urbana no município com elevados padrões de qualidade, com o objetivo de corresponder integralmente às necessidades e exigências dos munícipes / cidadãos, impulsionando internamente a otimização dos diversos recursos humanos e mecânicos, e promover medidas de sensibilização junto da população.

**Visão:** Garantir a qualidade de vida dos munícipes/cidadãos, por via da melhoria contínua dos nossos processos e do envolvimento de todos os trabalhadores e parceiros, com vista a sermos referência de boas práticas ambientais.

Apresentam-se as principais ações realizadas no ano de 2023, no âmbito das competências atribuídas à Divisão de Higiene Urbana.

#### 1. RECURSOS HUMANOS

No que respeita aos recursos humanos e relativamente ao ano 2023, a Divisão de Higiene Urbana apresentou um ligeiro decréscimo no número de trabalhadores.

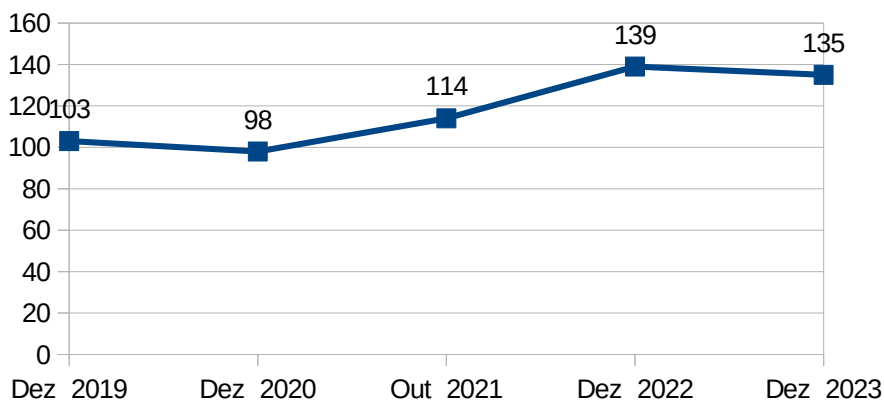


Gráfico I – Evolução do Numero de Trabalhadores na DHU, 2019 a 2023

Divisão Higiene Urbana	Dez_2019	Dez_2020	Out_2021	Dez_2022	Dez_2023
		103	98	114	139
Chefe de Divisão	1	1	1	1	1
Técnico Superior	2	2	2	2	2
Encarregado Geral	1	1	1	1	1
Encarregados Operacionais	4	5	5	5	6
AO_Setor de Varredura Urbana	78	73	92	105	100
AO_Setor de Desmatação e Limpezas Exteriores	13	12	9	21	21
AO_Conductor de Máquinas Pesadas e Veiculos Especiais	4	4	4	4	4

Quadro I – Trabalhadores na Divisão de Higiene Urbana , 2019 a 2023



## 2. HIGIENE URBANA

### 2.1 VARREDURA URBANA

A varredura no Município do Seixal é realizada diariamente, tanto manual como mecanicamente. Na **Varredura Manual**, são utilizados diversos equipamentos elétricos, que facilitam as deslocações dos trabalhadores, o que consequentemente permite um desenvolvimento mais eficaz e digno desta tarefa.

Para tal, são utilizados os seguintes equipamentos:

- 31 Triciclos elétricos
- 8 Motas elétricas
- 4 Megas (viaturas de limpeza urbana elétricas)

O serviço de **Varredura Mecânica** é assegurado em todo o município, por 10 varredoras, com capacidades de varredura de 6m<sup>3</sup>, 3m<sup>3</sup> e 2m<sup>3</sup>.

Em 2023 foram realizados um total de 1621 turnos de varredura mecânica.

### 2.2 DESMATAÇÃO

No âmbito do **Plano Municipal de Desmatação**, no ano de 2023 foram intervencionados todos os terrenos municipais, de acordo com a seguinte tabela:

Mês	Nº Terrenos	Area Desmatada (m2)
janeiro	186	729 597,68
fevereiro	152	639 570,35
março	90	330 389,79
<b>1º Trimestre</b>	<b>428</b>	<b>1 699 557,82</b>
abril	72	318 157,92
maio	53	128 712,45
junho	98	281 753,82
<b>2º Trimestre</b>	<b>223</b>	<b>728 624,19</b>
julho	173	819 538,03
agosto	29	107 543,34
setembro	18	177 249,15
<b>3º Trimestre</b>		<b>1 104 330,52</b>
outubro	33	240 097,75
novembro	38	394 837,19
dezembro	25	85 788,52
<b>4º Trimestre</b>		<b>720 723,46</b>
<b>TOTAL</b>		<b>4 253 235,99</b>

Quadro I I– Plano Municipal de Desmatação 2023

Foram ainda alvo de limpeza e desmatação as 37 linhas de água naturalizadas, perfazendo um total de 33.693 metros lineares de intervenção, que estão distribuídos pelas freguesias do Município da seguinte forma:

Freguesia	Dimensão (m)
Amora	9844
Arrentela	4452
Corroios	9291
Fernão Ferro	5052
Paio Pires	5054
<b>Total</b>	<b>33693</b>

Quadro III – Linhas de Água Naturalizadas 2023

### 2.3 ERVAS INFESTANTES

O controlo de ervas infestantes é realizado em todos os passeios do Município do Seixal, tanto nos centros urbanos, como nas zonas de moradias, assim como em zonas mais periféricas do município, com menor densidade populacional.

Este controlo é realizado por duas vias:

- Mecanicamente, onde as ervas infestantes são eliminadas através da utilização de roçadoras
- Pulverização com produto de origem natural, obtido a partir de plantas, mais precisamente do girassol

Está a CMSeixal sempre na linha da frente no que concerne a encontrar soluções inovadoras que não prejudiquem o meio ambiente, os seres humanos e os animais, permitindo assim a deservagem dos passeios mais duradoura.

Em 2023 as ervas infestantes dos passeios foram intervencionadas em média 3x por ano, contudo nos centros urbanos esta frequência é maior, registando-se 5/6 intervenções, sendo algumas destas intervenções pontuais e onde existe necessidade efetiva.

### 2.4 PRAGAS URBANAS

As pragas urbanas são devidamente monitorizadas por via do **Plano Municipal de Controlo de Pragas Urbanas**.

Este Plano tem como objetivo melhorar o controlo e tratamento de pragas urbanas, em todas as freguesias do Município, onde também estão enquadrados os diversos edifícios municipais, as piscinas municipais, as escolas, etc.

Trata-se de um plano integrado de desinfestações do espaço público, que assegurou a realização de 3141 desinfestações preventivas e regulares de desbaratização e desratização em toda a rede de saneamento.

Este Plano registou também 2210 participações, para a realização de desbaratizações e/ou desratizações e 166 participações para a remoção de ninhos de vespa velutina (asiática), espécie invasora.

Desinfestações Preventivas	3141
Participações	2210
Ninhos Vespa Velutina	166
<b>TOTAL</b>	<b>5517</b>

**Quadro IV – Pragas Urbanas 2023**

## 2.5 PROJETOS E SERVIÇOS DESENVOLVIDOS

Em 2023 procedeu-se à atualização dos projetos QGIS de desmatção, lavagem de túneis e escadas e vespa velutina.

Acompanhamento e monitorização do Sistema de Gestão da Qualidade da Divisão de Higiene Urbana.

Desenvolvimento de 48 processos de aquisição de bens e serviços para fazer face a todos os trabalhos da Divisão.

Realização de reuniões regulares para acompanhamento e monitorização da área operacional e técnica.

Foram ainda prestados diversos serviços à população ao nível da Higiene Urbana, destacando-se:

- lavagem de túneis e escada
- limpeza de sumidouros
- manutenção da rede de papeleiras
- manutenção da rede de dispensadores de sacos para recolha de dejetos caninos
- apoio às diversas iniciativas, eventos e ações da Câmara Municipal
- ações de limpeza, corte e desmatção nos bairros da Cucena, Sta Marta, Vale de Chícharos e no parque industrial de Sta Marta
- ações de limpeza efetuadas nas zonas ribeirinhas
- limpeza dos órgãos de drenagem de várias vias de circulação
- trabalhos inerentes às ações realizadas no âmbito do Seixal Mais Perto

## 3. MONITORIZAÇÃO DO SERVIÇO

### 3.1 EU PARTICIPO

Por via da aplicação EuParticipo, foram rececionadas 3908 participações de munícipes, que tiveram um tempo médio de execução de 2,24 dias.

O maior numero de participações inseriram-se nas pragas urbanas, de seguida na limpeza da via publica (varredura) e depois no corte de ervas.

Estes três pilares representaram **73,56%** das participações da Divisão de Higiene Urbana.

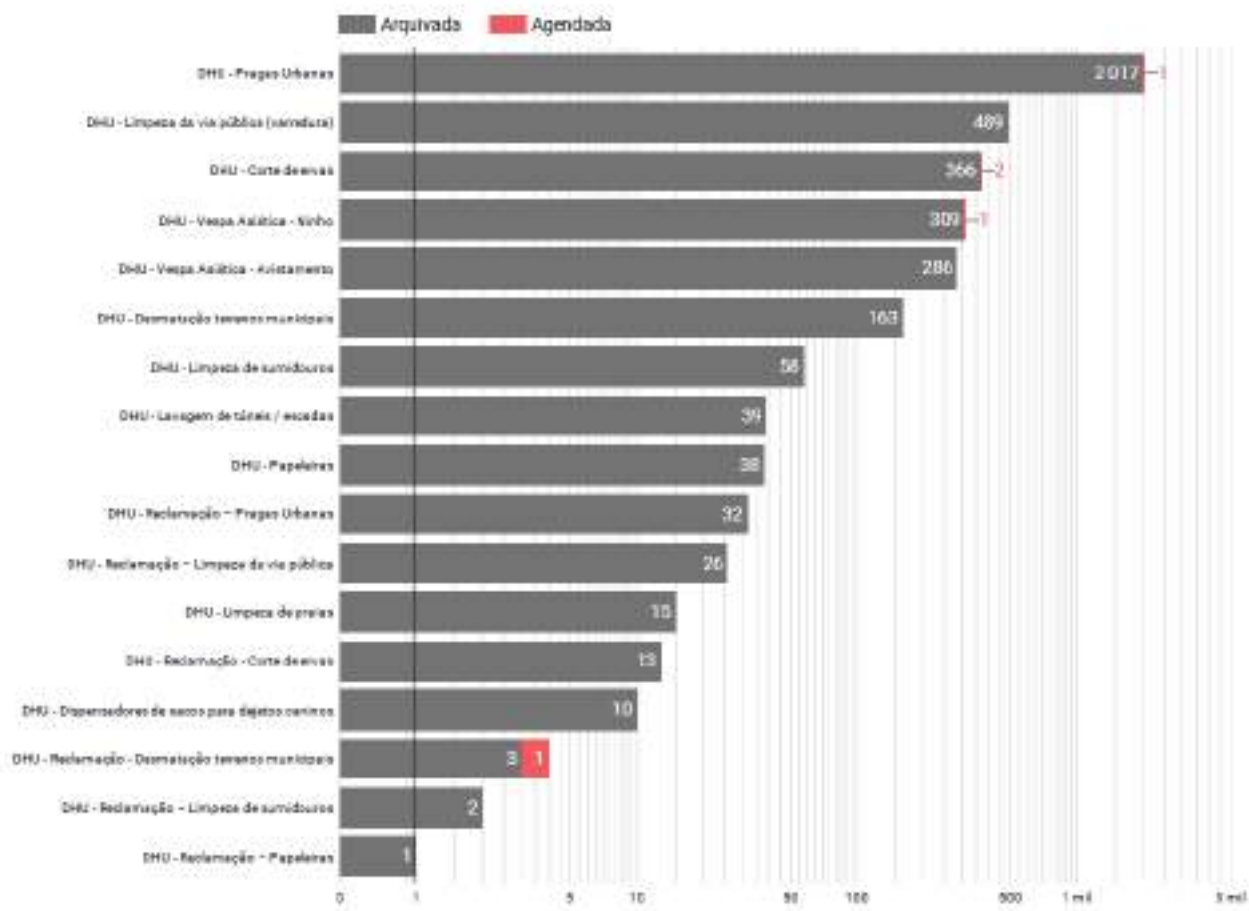
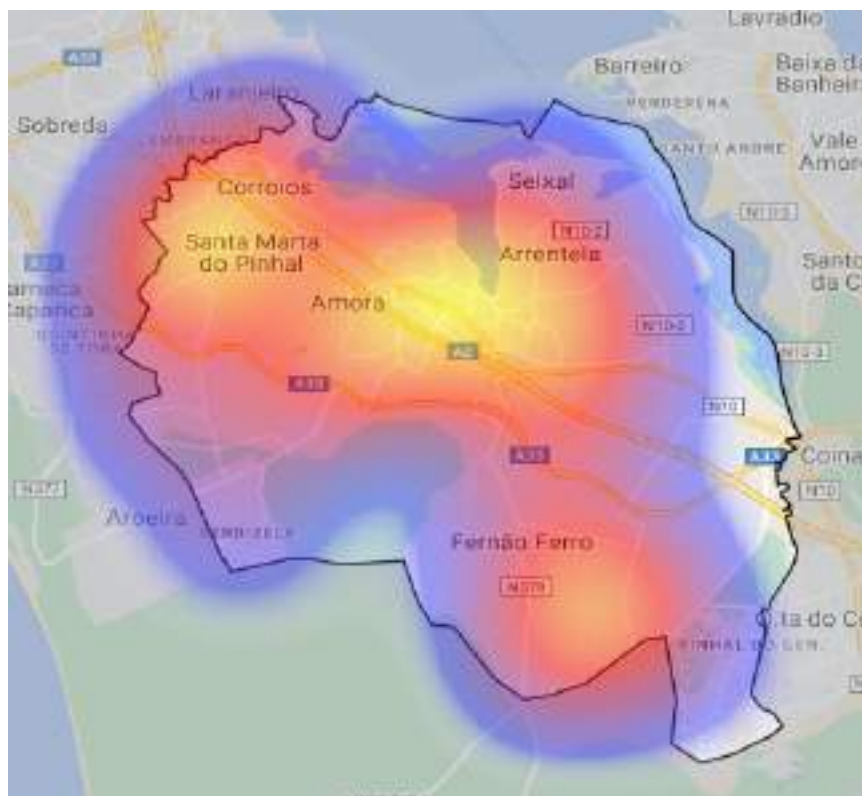


Gráfico 1 – Participações Por Tipo 2023, DHU

O seguinte mapa traduz a distribuição das participações, onde se verifica que na sua grande maioria ocorreram com mais frequência nos centros urbanos, mais precisamente nas localidades de Santa Marta do Pinhal (freguesia de Corroios) e Paivas (freguesia de Amora).



**Mapa 1 – Densidade das Participações Ano 2023, DHU**

## **DIVISÃO DE RECOLHA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS**

No âmbito das competências atribuídas à Divisão de Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos (DRRSU) apresentam-se as principais ações realizadas no âmbito das áreas de atuação do serviço: Recolha de Resíduos Urbanos (RU), Resíduos de Construção e Demolição (RCD), Manutenção e Lavagem de contentores, bem como pelos Setores de Gestão de Informação e Desenvolvimento de Projetos, no período referente ao ano de 2023.

### **1. RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS**

No **Quadro I** é apresentada a evolução quantitativa da equipa operacional da DRRSU, desde 2020.

**Quadro I – Trabalhadores Operacionais da Divisão de Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos (2020-2023).**

	2020	2021	2022	2023
<b>Recolha RSU</b>	<b>80</b>	<b>101</b>	<b>112</b>	<b>111</b>
Encarregado Geral	1	1	1	1
Encarregados Operacionais	6	6	6	6
Cantoneiros_Recolha RU	37	52	60	59
Motoristas_Recolha RU	20	25	28	28

Motoristas_ Gruas	16	17	17	17
Motoristas_ Ligeiros	----	----	----	----
Assistente Operacional_Fiel de armazém	----	----	----	----

Apresentam-se nos **Quadros II e III**, a execução orçamental e a receita da DRRSU

**Quadro II – Execução Orçamental comparativa da DRRSU (2022 e 2023).**

Ano	Despesa Dotada	Valores adjudicados – Acumulado			
		1.º Trimestre	2.º Trimestre	3.º Trimestre	4.º Trimestre
<b>2022</b>	2 789 415,92 €	2 418 569,57 €	2 284 530,47 €	2 507 759,80 €	2 768 106,42 €
<b>2022 (c/ Amarsul)</b>	4 789 415,92 €	4 173 890,79 €	6 239 851,69 €	6 451 800,04 €	7 675 137,68 €
<b>2023</b>	1 842 379,31 €	1 428 785,12 €	2 242 516,07 €	2 916 601,15 €	2 716 334,41 €
<b>2023 (c/ Amarsul)</b>	6 626 419,55 €	5 457 769,68 €	5 085 160,95 €	6 266 302,15 €	8 296 413,24 €

**Quadro III – Receita da DRRSU (2022 e 2023).**

RECEITA								
2022								
Rubrica	Designação	Receita Dotada	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total	% Execução
702090201	Big-Bags	60 000,00 €	19 592,79 €	21 244,32 €	21 489,89 €	30 235,17 €	92 562,17 €	154,27
702090204	Contentores RSU	150 000,00 €	97 007,30 €	62 987,54 €	58 102,99 €	58 583,38 €	276 681,21 €	184,45
702090299	Outros Recolha	1 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	0,00

RECEITA								
2023								
Rubrica	Designação	Receita Dotada	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total	% Execução
702090201	Big-Bags	60 000,00 €	21 272,87 €	22 658,08 €	23 767,20 €	6 226,83 €	73 924,98 €	123,21
702090204	Contentores RSU	150 000,00 €	64 826,38 €	46 555,32 €	64 518,09 €	58 892,88 €	234 792,67 €	156,53
702090299	Outros Recolha	1 000,00 €	- €	130,89 €	- €	- €	130,89 €	13,09

## 2. RECOLHA DE RESÍDUOS URBANOS

### 2.1 Análise de Dados

Nos **circuitos de recolha indiferenciada**, foram removidas **52.247,44 toneladas de RSU** (quantidade pouco superior à recolhida em 2022 – 52 022,84 toneladas) distribuídas pelos seguintes sistemas de recolha:

- 1 | Recolha convencional – **13.717,25 toneladas** (14.506,33 em 2022)
- 2 | Recolha porta-a-porta – **9.309,44 toneladas** (9.179,38 em 2022)
- 3 | Recolha enterrada e semi-enterrada – **29.220,75 toneladas** (28.337,13 em 2022)

Estes valores apontam para uma capitação anual por alojamento de, aproximadamente, **630 Kg/RU ind/ano**, considerando os 82.977 alojamentos apurados nos Censos 2021.

Nos **circuitos de recolha seletiva**, realizados pela AMARSUL, foram recuperadas **9.662,49 toneladas de resíduos recicláveis**, valor superior à quantidade de materiais recuperados em 2022 (9.058,70 toneladas), provenientes de:

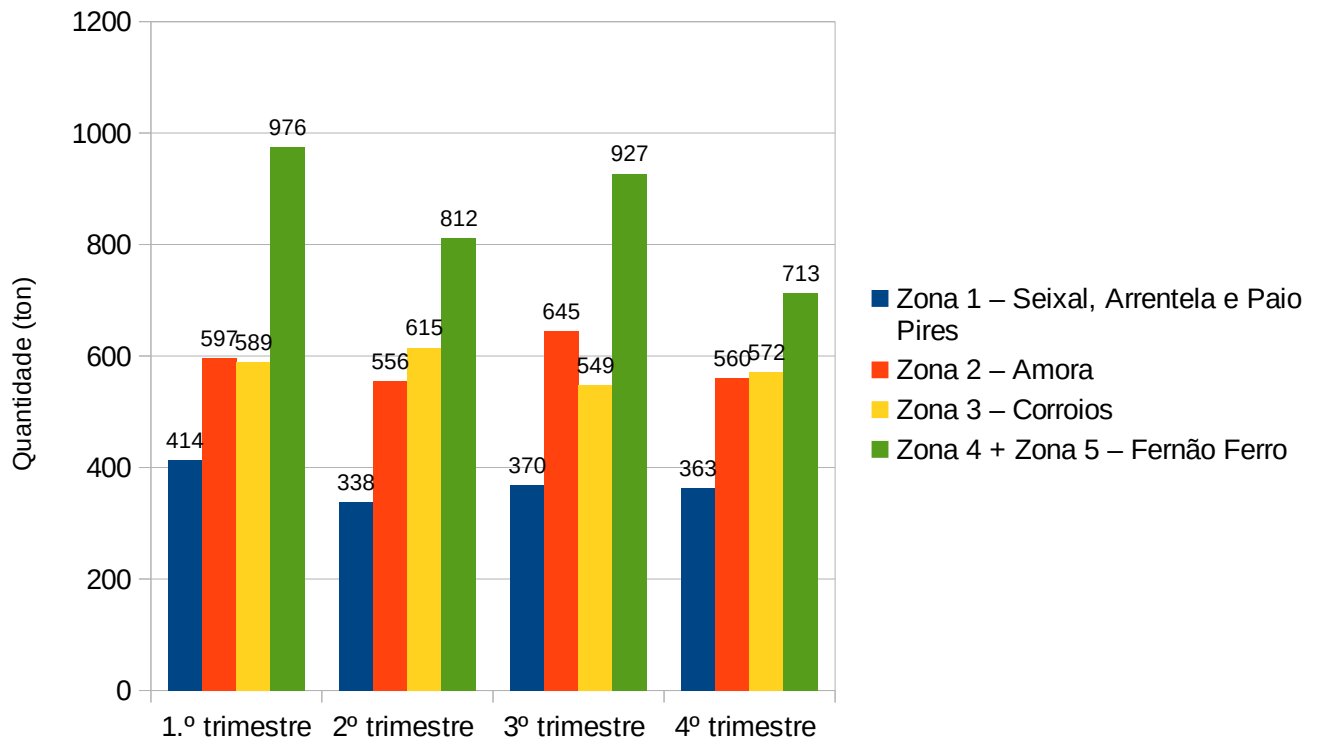
- a) 666 ecopontos de superfície
- b) 338 vidrões isolados
- c) Circuitos porta-a-porta de Papel e Embalagens, que abrangem uma população de 35.298 habitantes.

Os **circuitos de recolha seletiva de Biorresíduos**, realizados pelos serviços municipais permitiram recuperar **2.831,17 toneladas** (2593,69 toneladas em 2022) de resíduos alimentares e de jardim.

Os materiais recicláveis recolhidos nos ecopontos e os biorresíduos traduzem uma taxa de desvio de aterro de **13,5%** do total dos resíduos urbanos recolhidos no município do Seixal.

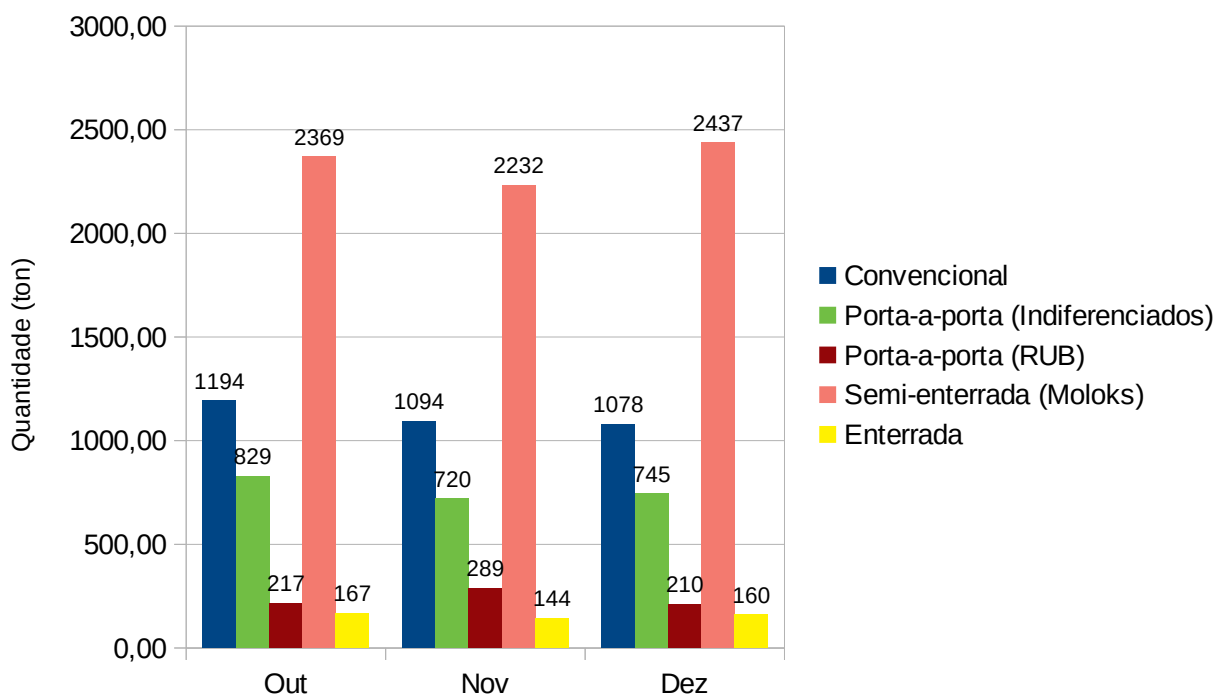
Regista-se ainda a recuperação de **2.138,32 toneladas de entulhos (RCD limpos)**, provenientes da recolha de 2.723 *big-bags*, alugados pelos munícipes ou solicitados pelos serviços internos (DOTEPE, DAS, etc.), menos 222,53 toneladas do que em 2022.

No que diz respeito ao fluxo dos **monos domésticos**, no qual se incluem os resíduos provenientes das limpezas realizadas na envolvente de ecopontos, foram recolhidas **9.594,84 toneladas** (9.183,93 em 2022), em que a maior fração corresponde aos resíduos recolhidos na freguesia de Fernão Ferro, seguidas das freguesias de Amora e Corroios, tendência que se tem mantido ao longo dos últimos anos (Figura 1).



**Figura 1** – Quantidade de monos domésticos recolhidos, em cada zona operacional (ton).

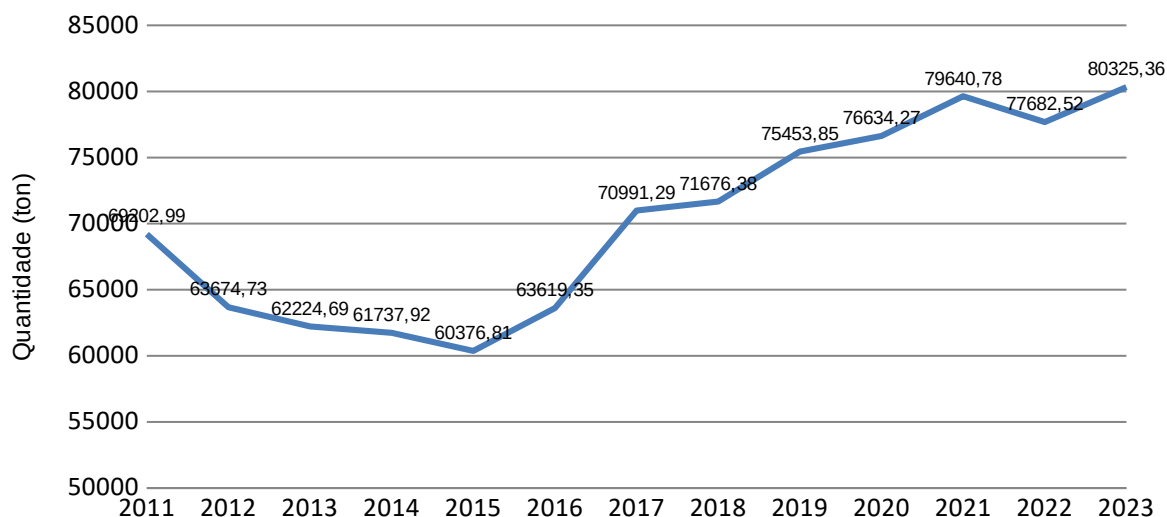
Tendo em conta as principais tipologias de recolha de resíduos a Figura seguinte (2) apresenta a sua distribuição por trimestre:



**Figura 2** – Quantidade resíduos recolhidos, pelos vários sistemas de contentorização (ton).



A figura seguinte apresenta a evolução da produção de resíduos urbanos, recolhida pela DRRSU no período 2011-2023.



**Figura 3** – Evolução da produção de Resíduos Urbanos, recolhidos pela DRRSU, no período 2011-2023.

## 2.2 Estudos e Projetos

### 1 – Elaboração do **Plano Municipal de Gestão de Resíduos Urbanos do Município do Seixal (2023-2030)**

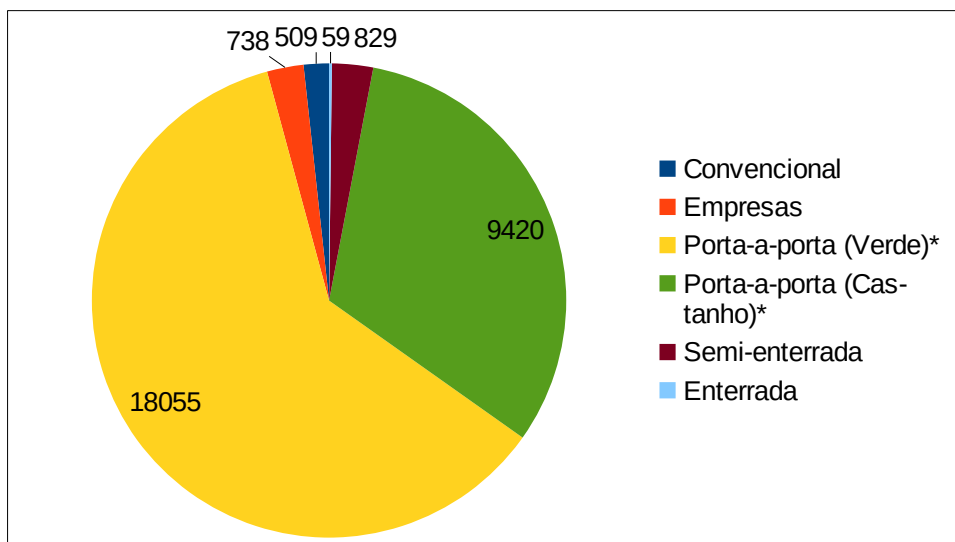
Foi elaborado e aprovado, em sessão de câmara no passado dia 29 de dezembro, o plano estratégico que irá orientar as ações e investimentos associados à gestão municipal dos resíduos urbanos, no período 2023–2030. O plano foi submetido para validação da Agência Portuguesa do Ambiente (APA), da Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR) e da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo (CCDR LVT).

**2** – Reporte de **Indicadores da Qualidade de Serviço (AQS)** à ERSAR – Sistemas de recolha de resíduos urbanos em baixa – ano 2022;

**3**– **Implementação de novos circuitos de recolha porta-a-porta indiferenciada e Biorresíduos** (Bacelos de Gaio, Laranjeiras e expansão da localidade dos Redondos) – abrangidas 1953 moradias novas;

**4 - Empreitada para instalação de 100 contentores semienterrados na União de Freguesias de Seixal, Arrentela e Paio Pires.**

As ações no âmbito dos pontos 3 e 4 resultaram na seguinte distribuição de contentores:



**Figura 4 – Distribuição de sistemas de contentorização no município (final de 2023).**  
\* Dados atualizados a 31-05-2023

**5 – Otimização dos Circuitos de Recolha Semienterrada** – Proposta de circuitos otimizados com seleção de moloks prioritários, adaptação do planeamento e elaboração de documentação de suporte (1.ª Fase). Foi implementada a fase 1 do projeto de otimização dos circuitos de recolha de moloks, com a redução de 5 circuitos semanais. O projeto foi validado no terreno para aferir os ajustamentos a realizar na fase 2. A fase 2 do projeto de otimização dos circuitos de recolha de moloks foi planeada com a redução de 12 circuitos semanais, face ao planeamento inicial (54 para 42).

**6 - Otimização dos Circuitos de Recolha porta-a-porta de Biorresíduos** – foi planeada a otimização de circuitos que permitiu a redução de 9 circuitos semanais, face ao planeamento inicial (30 para 21). Foi ainda assegurada a gestão das Bases de Dados das famílias servidas nestes circuitos.

**7 - Otimização dos circuitos convencionais (noturnos)** – a instalação de novos contentores semienterrados, a par do alargamento da recolha porta-a-porta em várias localidades (Bacelos de Gaio, Redondos e Quinta das Laranjeiras), com a conseqüente remoção de contentores

convencionais da via pública, viabilizou a redução de um circuito diário noturno (atualmente, realizam-se 3 circuitos).

**8 - Carregamento dos Relatórios de Execução (RE)** na nova Base de Dados Integrada “circuitos2020\_v1.accdb” que permite associar o registo de horas de funcionários, viaturas, atividades realizadas e talões de pesagens criados;

**9 – Reuniões de Acompanhamento com a AMARSUL** para avaliação conjunta de:

- a) Alargamento e/ou reformulação da rede de deposição seletiva na via pública e eventuais alterações do sistema de recolha indiferenciada de convencional para recolha porta-a-porta;
- b) Alargamento do serviço porta-a-porta a comerciantes;
- c) Análise de pedidos e reclamações;

## **10- Acompanhamento de candidaturas a fundos comunitários**

**10.1** - POSEUR-03-1911-FC-000180 “Recolher Porta-a-Porta para Valorizar - Fase II” - valor financiado: 626 544,73 euros (incluiu a aquisição de 6 viaturas);

- Reporte de Indicadores
- Reporte de taxas de entrega de contentores
- Elaboração do relatório Final

**10.2** – POSEUR-03-1911-FC-000287 “Recolher Porta-a-Porta para Valorizar - Fase III” - valor financiado: 370 761,50 euros (incluiu a aquisição de 2 viaturas);

- Reporte de Indicadores
- Reporte de taxas de entrega de contentores

**10.3** - Candidatura do Município do Seixal ao Fundo Ambiental - RecolhaBio – Apoio à implementação de Projetos de Recolha Seletiva de Biorresíduos – valor financiado: 159.925,56 euros

**11–** Desenvolvimento de novas etapas do projeto “**Sistema de Gestão de Resíduos – 360 Waste**” - ferramenta inteligente de gestão que permite o controlo operacional de todas as atividades desenvolvidas pela DRRSU

- a) **Ação de formação** a todos os motoristas, encarregados e técnicos para utilização e esclarecimento de dúvidas sobre interação com a plataforma (3 dias);
  
- b) **Instrumentação** de 6 novas viaturas RU;
  
- c) Ativação das **botoneiras** traseiras para registo georeferenciado de ocorrências, durante a realização do circuito (presença de monos, impossibilidade de recolha de contentor, contentor danificado, etc);
  
- d) Instalação de **sensores de enchimento** nos contentores semienterrados – implementação de **circuitos dinâmicos** de recolha, planeados a partir da análise dos níveis de enchimento registados às 4<sup>a</sup> feiras;
  
- e) Início do processo de **migração das bases de dados** para a plataforma 360 Waste referentes aos 30 circuitos porta-a-porta de indiferenciados e 21 circuitos de biorresíduos, para viabilizar projeto de gestão de clientes e aplicação de sistemas de incentivo na tarifa dos resíduos.

## DIVISÃO DE ESPAÇOS VERDES

No âmbito das competências atribuídas à Divisão de Espaços Verdes (DEV), que tem como função assegurar a coordenação e execução dos trabalhos de construção, gestão e manutenção de espaços verdes, jardins e parques urbanos, e arborização, promovendo as funções dos elementos vegetais nos espaços públicos, foram desenvolvidas as seguintes ações:

DESCRIÇÃO DOS TRABALHOS	QUANTIDADE
Ajustamento de calendarização e planeamento do Programa Físico – Financeiro 2023	13
Adaptação dos processos às novas rubricas das Grandes Opções do Plano 2023	13
Abertura e/ou acompanhamento de processos aquisitivos 2022/2023	87
Análise e resposta a participações de munícipes (Portal- Eu Participo)	98% (924 em 941)
Tempo de análise e resposta a participações de munícipes (Portal- Eu Participo) <=10	39% (361 em 924)
Tempo médio de resposta a participações de munícipes (Portal- Eu Participo) em dias	18,9
Atualização do mapa de objetivos e matriz de riscos, NC, OM no âmbito do SGQ-CMS	16
3Intervenções conjuntas 'Seixal + Perto' (unid.)	62
Receção Espaços verdes, cuja manutenção passa para a responsabilidade da DEV	6

### 1. SERVIÇOS TÉCNICOS

A identificação dos projetos assim como dos pareceres e informações técnicas elaborados pela DEV, são identificadas nos relatórios mensais, optando-se neste relatório por quantificar os dados, assumindo uma leitura mais imediata das tarefas que são encetadas pelo corpo técnico da Divisão.

Assim sendo neste relatório opta-se por apresentar:

- | a quantidade de projetos que foram desenvolvidos pela DEV, compilados de acordo com a fase do projeto, uma vez que cada uma compreende exigências diferentes;

DESCRIÇÃO DO TRABALHO	QUANTIDADE
<b>Projetos de Arquitetura Paisagista</b>	
Estudo Prévio	8
Programa Base	5
Projeto de Execução	4
<b>Empreitadas/ Obras</b>	7
<b>Gestão da Informação e Bases de Dados</b>	11

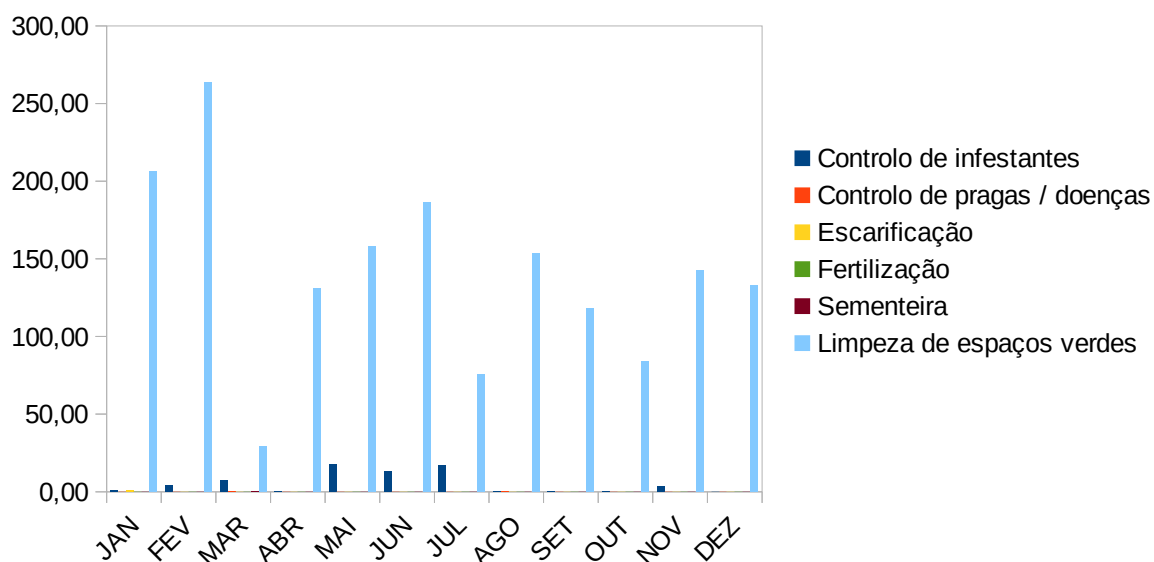
### 2. SERVIÇOS OPERACIONAIS

Num relatório de periodicidade anual surge-nos importante compilar os trabalhos operacionais em gráficos, tornando mais imediata a identificação dos momentos em que é essencial afetar mais recursos humanos e financeiros às várias tarefas desempenhadas pela DEV.

### 2.1. Setor de Manutenção e Requalificação de Espaços Verdes

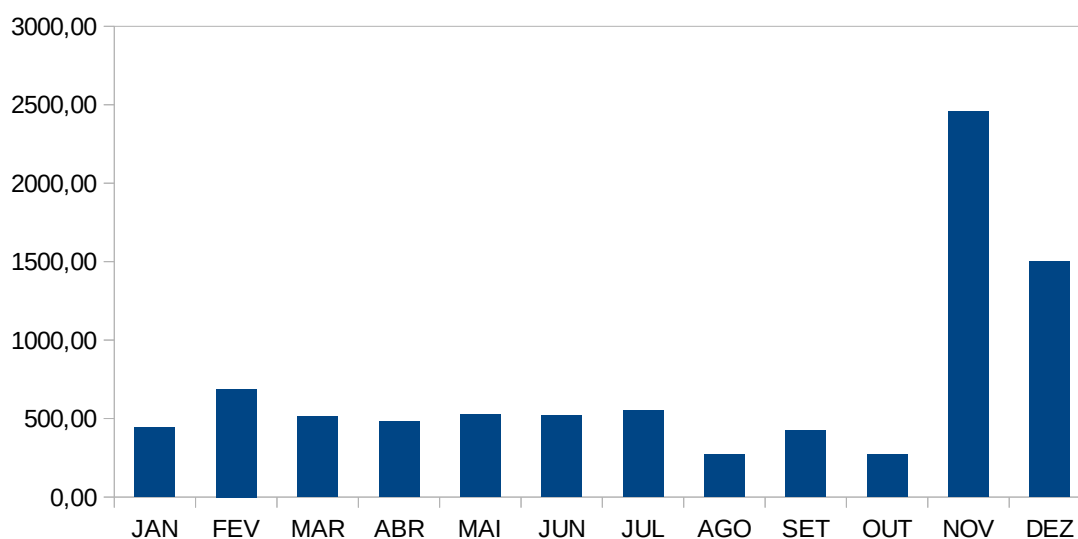
Prevê a limpeza de espaços verdes, nomeadamente a remoção de lixo, em espaços verdes, mondas, controlo de pragas e doenças, esscarificações, fertilizações e sementeiras. .

MANUTENÇÃO – ANUAL 2023

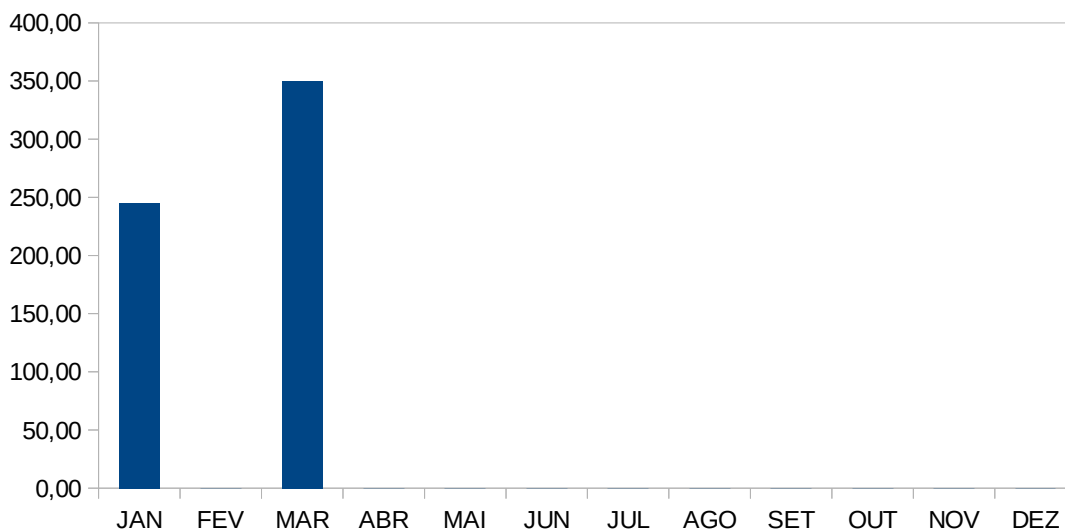


Este setor prevê também a limpeza de papelerias em espaço verde. Operações que se resumem no gráfico que se segue e que considera o número de intervenções como quantidade.

LIMPEZA DE PAPELEIRAS – ANUAL 2023



## PLANTAÇÃO DE ARBUSTOS / HERBÁCEAS – ANUAL 2023



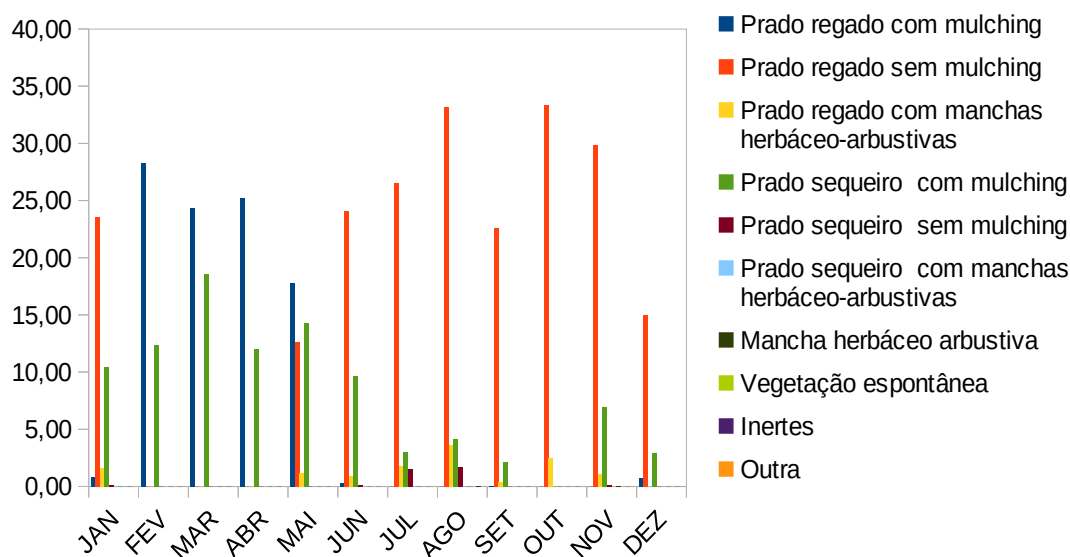
## 2.2.Sector de Prados de Sequeiro e Regados

O sector de prados contempla todos os trabalhos que são efetuados com o objetivo de os manter e dotá-los das melhores condições para o usufruto do munícipe.

No gráfico que se segue quantificam-se as áreas cortadas, discriminadas de acordo com o tipo de cobertura (atendendo ao facto de que estes trabalhos quando executados em áreas cuja cobertura são herbáceas / arbustos e vegetação espontânea não tem representatividade, optou-se por somar estes dados na variável 'Outros'). Salieta-se, uma vez mais, para o facto de esta informação ser discriminada nos relatórios mensais.

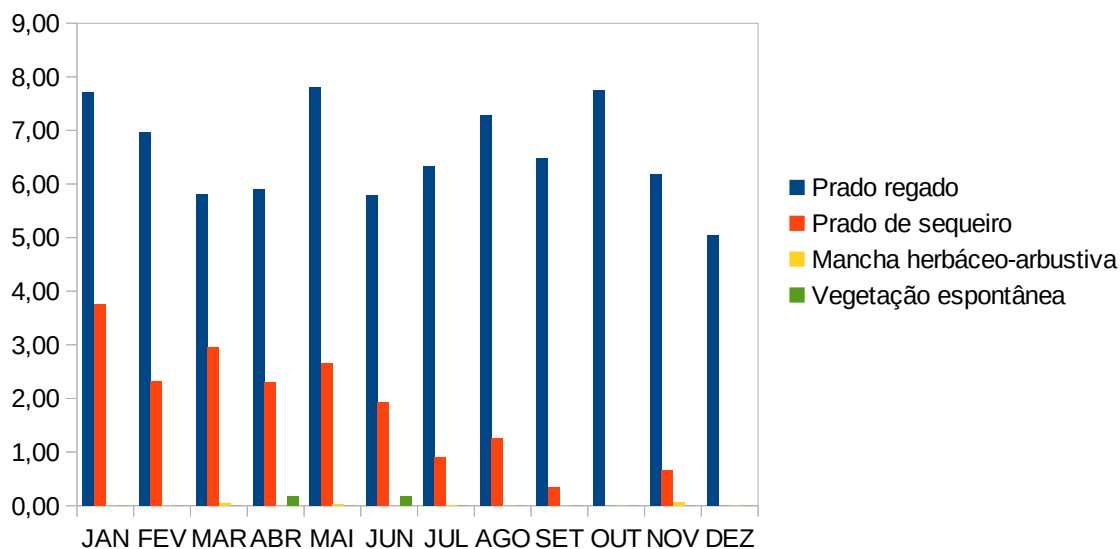
Durante o ano a que diz respeito este relatório foram efetuadas as quantidades de corte que o gráfico seguinte ilustra, discriminado pelo tipo de revestimento.

### CORTE DE VEGETAÇÃO – ANUAL 2023



O corte de beiradas diz respeito ao corte das linhas de transição entre as áreas ajardinadas e as pavimentadas, é uma tarefa que difere da anterior pois requer outro tipo de equipamento: roçadora.

### CORTE DE BEIRADAS – ANUAL 2023

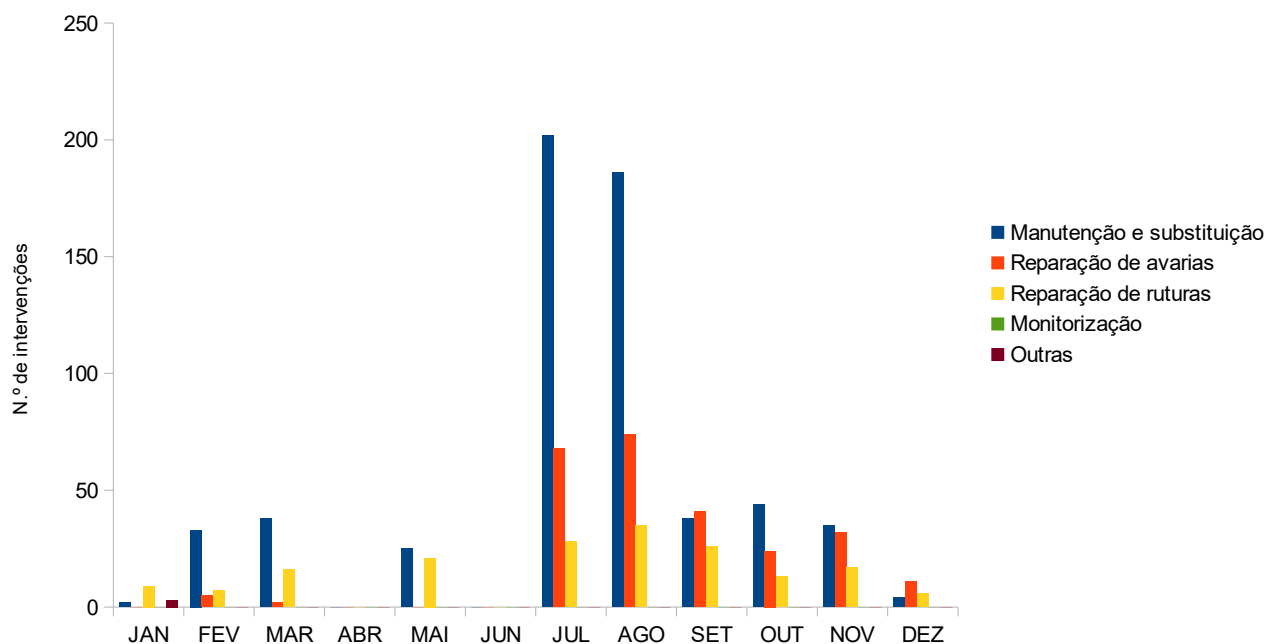


### 2.3. Setor de Rega e Armazém

No setor da rega enquadram-se três tipos de operações que são descritas nos relatórios mensais. Durante o ano a que diz respeito este relatório registaram-se as seguintes intervenções.

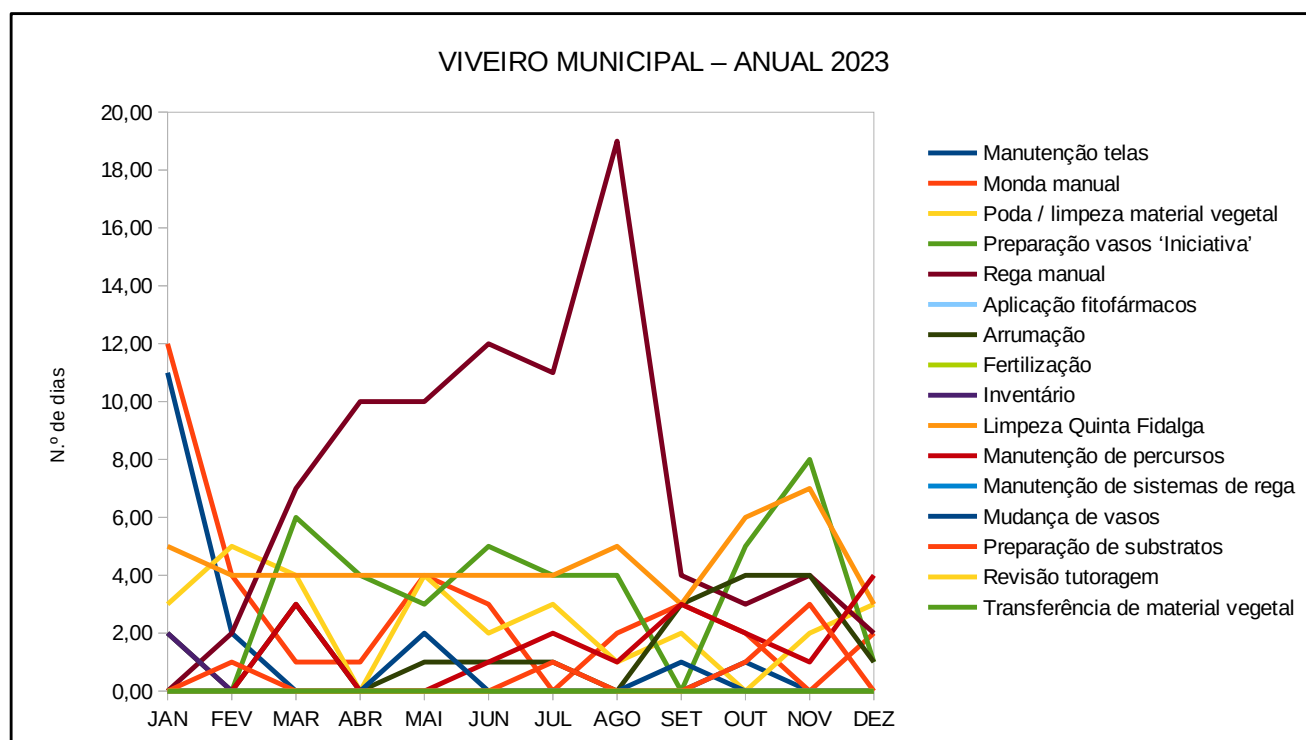


## SISTEMAS DE REGA – ANUAL 2023



## 2.4. Setor manutenção do Viveiro Municipal e Quinta da Fidalga

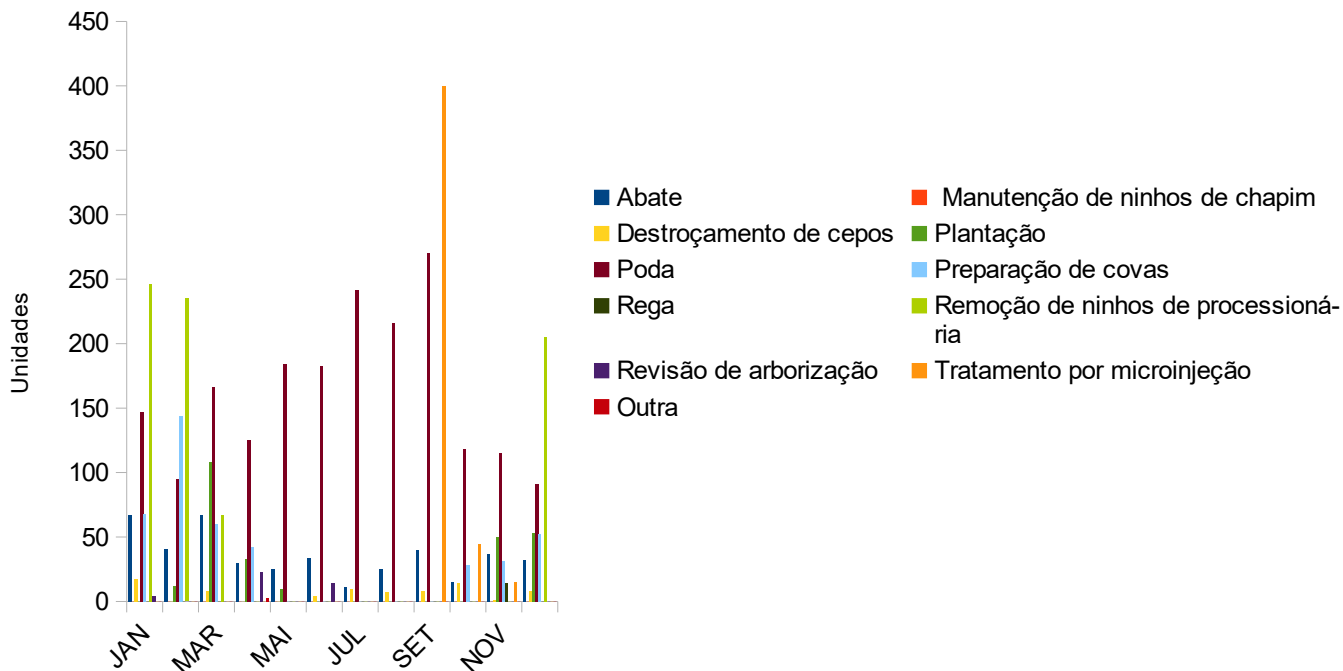
Compreende as tarefas que se descrevem nos relatórios mensais e que se traduzem anualmente no gráfico que se segue.



### 2.5. Setor da Arborização

As operações que compõem este setor encontram-se descritas nos relatórios mensais. Sendo neste relatório apresentada, graficamente, a evolução daquelas operações.

ARBORIZAÇÃO – ANUAL 2023

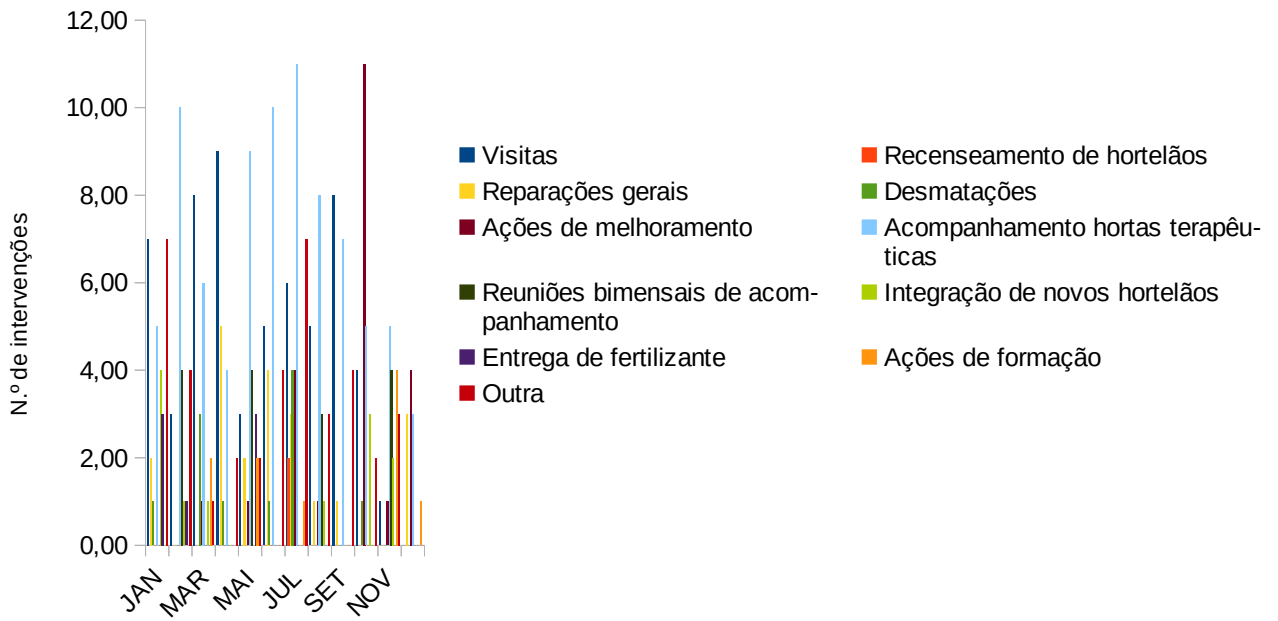


### 3. ESPAÇOS AGRÍCOLAS MUNICIPAIS

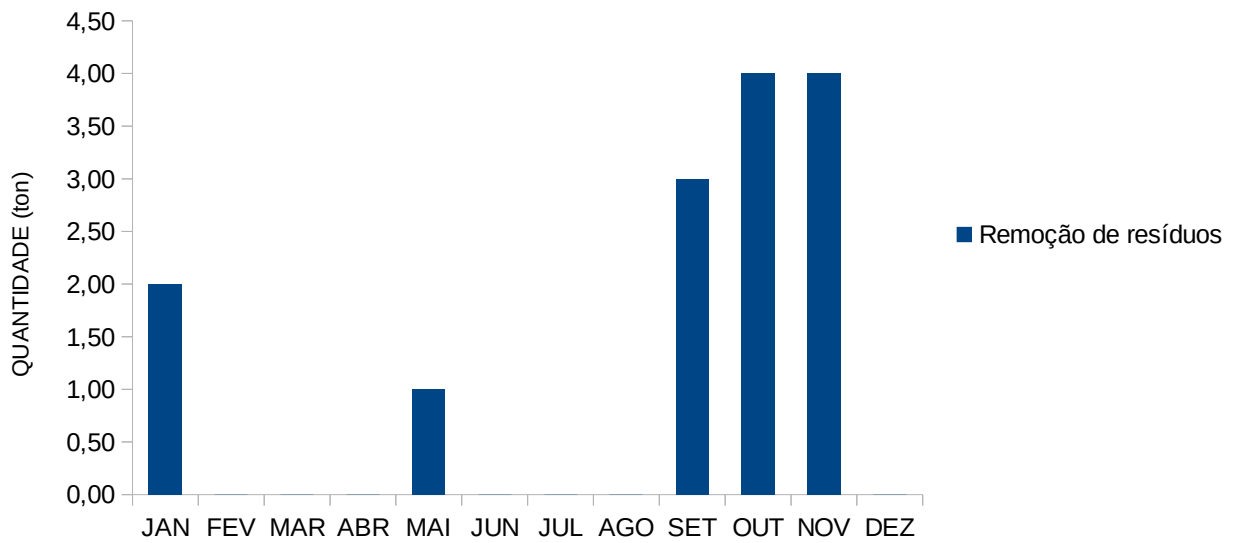
As operações executadas no âmbito da manutenção / acompanhamento dos espaços agrícolas municipais são descritas nos relatórios mensais.

Graficamente é aqui apresentada a evolução das ações ao longo do ano a que diz respeito o presente relatório.

### HORTAS URBANAS - ANUAL 2023



### REMOÇÃO DE RESÍDUOS – ANUAL 2023



#### 4. ANEXOS

**Anexo I – Acompanhamento de processos de aquisição de bens e serviços iniciados em 2022 transitaram para 2023 (Ponto situação final do ano de 2023)**

1	671/DCA/2022	Manutenção de máquinas	100,00%
2	1005/DCA/2022	Empreitada do Parque Agrícola da Quinta da Princesa	95,00%
3	1072/DCA/2022	Prestação de Serviços de montagem de caleiras edifícios	100,00%
4	1136/DCA/2022	Requalificação da Praceta Adelaide Cabete	100,00%
5	1152/DCA/2022	Protocolo Nativa – Brama	50,00%
6	1180/DCA/2022	Aquisição de árvores (500)	100,00%
7	1365/DCA/2022	Tutores	100,00%
8	1371/DCA/2022	Tratores e desmatadores	100,00%
9	1411/DCA/2022	Revitalização de Espaços Verdes Amora Poente	100,00%
10	1431/DCA/2022	Aquisição de Árvores	100,00%
11	1446/DCA/2022	Terra vegetal (500m3)	100,00%
12	1733/DCA/2022	Candidatura Ilhas Sombra – Árvores RI:639	100,00%
13	1738/DCA/2022	Agulhas III	100,00%
14	1739/DCA/2022	Rede Ovelheira	100,00%
15	1742/DCA/2022	Ferramentas de poda e outras	100,00%
16	1773/DCA/2022	Tutores Viveiro	100,00%
17	1766/DCA/2022	Tela Viveiro	100,00%
18	1743/DCA/2022	Consumíveis Etesia	100,00%
19	1753/DCA/2022	Aluguer de plataforma elevatória	100,00%
20	1783/DCA/2022	Prestação de serviços manutenção de árvores jovens	100,00%

## Anexo II – Acompanhamento de processos de aquisição iniciados em 2023 (Ponto situação)

Nº sequencial	Processo	Descrição	% Execução
1	01/DCA/2023	Tubagem para rega	100,00%
2	02/DCA/2023	Óleos para motor	100,00%
3	46/DCA/2023	produtos fitofarmacêuticos	100,00%
4	48/DCA/2023	Bobines de fio para roçadoras	100,00%
5	72/DCA/2023	Licença SOLEM	100,00%
6	135/DCA/2023	Aluguer de plataforma elevatória	15,00%
7	150/DCA/2023	Reparação do ETESIA	100,00%
8	193/DCA/2023	Aquisição de trator corte de relva	100,00%
9	206/DCA/2023	Manutenção de árvores	100,00%
10	357/DCA/2023	Manutenção de máquinasI	100,00%
11	358/DCA/2023	Manutenção de máquinasII	100,00%
12	359/DCA/2023	Reparação e manutenção de equipamentos	100,00%
13	368/DCA/2023	Aquisição de correntes de motosserra	100,00%
14	395/DCA/2023	Controlo Afídeos	100,00%
15	398/DCA/2023	Produto para desinfeção de agulhas	100,00%
16	399/DCA/2023	Óleos e lubrificantes	100,00%
17	400/DCA/2023	Rolos de fio	100,00%
18	402/DCA/2023	Consumíveis Diversos	100,00%
19	544/DCA/2023	Aquisição de desmatador e máquinas corte relva	100,00%
20	584/DCA/2023	Recuperação de espaços verdes danificados no âmbito de iniciativas	Revogado
21	624/DCA/2023	Aquisição de maquinaria pequena	100,00%
22	707/DCA/2023	Repelentes e protetores	100,00%
23	712/DCA/2023	Manutenção de máquinas III	100,00%
24	713/DCA/2023	Manutenção de máquinas IV	100,00%
25	740/DCA/2023	Avaliações Fitossanitárias	100,00%
26	752/DCA/2023	Aquisição material para rega	42,18%
27	808/DCA/2023	Peças em latão para rega	100,00%
28	819/DCA/2023	Aquisição de arbustos autóctones	8,68%
29	835/DCA/2023	Aquisição de semente para prados	100,00%
30	907/DCA/2023	Limpeza da Fase II da Quinta da Princesa	Revogado
31	955/DCA/2023	Tubagem de rega II	32,34%
32	970/DCA/2023	Aluguer PSV 15 dias	0,00%
33	1047/DCA/2023	Aquisição de hortícolas e fruteiras para os espaços agrícolas	100,00%
34	1048/DCA/2023	Ferramentas manuais	100,00%
35	1049/DCA/2023	Rolos de fio	100,00%
36	1050/DCA/2023	Consumíveis Destrocador Desmatador	100,00%
37	1063/DCA/2023	Reparação de rel Ald Natal II	Revogado
38	1090/DCA/2023	Aquisição pranchas madeira para caixas-ninho	100,00%
39	1096/DCA/2023	Aquisição plantas Matéria Verde	100,00%
40	1111/DCA/2023	Telas para viveiro municipal	100,00%
41	1129/DCA/2023	Ferramentas Oficina	100,00%
42	1131/DCA/2023	Empreitada do Parque Agrícola da Quinta da Princesa – Fase II	0,00%
43	1132/DCA/2023	Diversos Ferragens	100,00%
44	1176/DCA/2023	Tratamentos Procecionaria	100,00%
45	1177/DCA/2023	Formação Procecionaria	100,00%
46	1189/DCA/2023-	Fertilizante Liquido	100,00%
47	1190/DCA/2023	Tutores Caminho Paliçada	100,00%
48	1195/DCA/2023	Poda/manutenção de árvores	0,00%
49	1301/DCA/2023	Cintas Procecionaria	0,00%
50	1345/DCA/2023	MaterialReparacoes	100,00%
51	1366/DCA/2023	Reparação de rel Ald Natal III	0,00%
52	1399//DCA/2023-	Desmatador	100,00%
53	1471/DCA/2023	Empreitada Estufa	0,00%
54	1473DCA/2023	Plantas Iniciativas	100,00%

final do ano)

**Anexo II – Acompanhamento de processos de aquisição iniciados em 2023 (Ponto situação final do ano). Cont.**

Nº sequencial	Processo	Descrição	% Execução
55	1473DCA/2023	Plantas Iniciativas	100,00%
56	1566/DCA/2023	Trator para corte de relvados com acessório para mulching	0,00%
57	1567/DCA/2023	Acessórios de rega	0,00%
58	1568/DCA/2023	Limpeza da Fase II da Quinta da Princesa	0,00%
59	1569/DCA/2023	Acessórios para a máquina multifunções	0,00%
60	1629/DCA/2023	Prestação de serviços de reabilitação do parque dos Pioneiros	0,00%
61	1635/DCA/2023	Serviço de catering para inauguração do Parque Agrícola da Quinta da Princ	0,00%
62	1897/DCA/2023	Prestação de serviços de manutenção de árvores	0,00%
63	2008/DCA/2023	Instalação de rega centralizada	0,00%
64	2011/DCA/2023	Prestação de serviços de plantação de arbustos	0,00%
65	2013/DCA/2023	Prestação de serviços de manutenção de arbustos	0,00%
66	2037/DCA/2023	Vasos para o viveiro	0,00%
67	2038/DCA/2023	Tutores para plantações	0,00%

### **GABINETE TÉCNICO FLORESTAL**

No âmbito das competências atribuídas ao Gabinete Técnico Florestal (GTF), que tem como missão, assegurar a gestão e mitigação do risco estrutural de incêndios, através de ações de planeamento, gestão e sensibilização, foram desenvolvidas as diversas ações integradas nos seguintes eixos de atuação do gabinete:

1. Emissão de pareceres e análise de processos urbanísticos no âmbito do cumprimento e da aplicação da legislação relativa ao Sistema de Gestão Integrada de Fogos Rurais (SGIRF). Processos recebidos e analisados através do Sistema de Gestão Documental da Câmara;
2. Desenvolvimento dos trabalhos no âmbito da elaboração do Plano Sub-Regional de Ação da Área Metropolitana de Lisboa, integrando a Comissão Técnica;
3. Implementação ao nível municipal das ações e projetos a desenvolver pela legislação vigente do SGIFR;
4. Desenvolvimento dos processos de Aquisição de Serviços, para a execução das Faixas de gestão de combustível e abate de árvores em risco.
5. Gestão de dados das plataforma dos ICNF para o município, carregamento e gestão de informação.

## 6. Resposta a participações do Portal Seixal+

1. Emissão de pareceres e análise de processos urbanísticos no âmbito do cumprimento e da aplicação da legislação relativa ao Sistema de Gestão Integrada de Fogos Rurais (SGIRF). Processos recebidos e analisados através do Sistema de Gestão Documental da Câmara e Sistema de Processos de Obras;

> No Sistema de Processos de Obras foram avaliados 31 processos de loteamento e a sua conformidade com o Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios e a legislação em vigor: Sistema de Gestão Integrada de Fogos Rurais.

> No Sistema de Gestão documental foram emitidos 37 pareceres para processos ou pedidos de análise de situações específicas;

2. Desenvolvimento dos trabalhos no âmbito da elaboração do Plano Sub-Regional de Ação da Área Metropolitana de Lisboa, integrando a Comissão Técnica;

> Elaboração da Ficha de Projeto 2.2.1.3 - Garantir a Gestão da Rede Secundária, Faixas de Gestão de combustível;

> Envio do planeamento em formato vetorial (informação geográfica) do planeamento das Faixas de Gestão de Combustível (2020-2030);

> Envio de informação detalhada das áreas de Faixas de Gestão de Combustíveis Efetiva corresponde à área líquida afeta à Rede Secundária sob a responsabilidade de cada entidade e sua orçamentação;

> Envio de um anexo referente à informação geográfica vetorial (shapefile) do planeamento das Faixas de Gestão de Combustível (2020-2030);

> Definição das Áreas Prioritárias de Prevenção e Segurança (APPS) para o Município do Seixal;

> Envio da informação geográfica vetorial no novo modelo de dados da cartografia no âmbito do Programa Sub-Regional de Ação e Gestão de Fogos rurais da Área Metropolitana de Lisboa nomeadamente Rede de Pontos de Água, Rede Viária Florestal, Rede de Ponto de Vigia, etc.

> Tratamento e envio de informação, mapas das 4 freguesias, ficha de campo e solicitação do apoio da Divisão de Água e Saneamento (DAS) para a verificação da operacionalidade da Rede de Pontos de Água (RPA) referenciados no Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios (PMDFCI), sob responsabilidade da CMS.

3. Implementação ao nível municipal das ações e projetos a desenvolver pela legislação vigente do SGIFR nomeadamente no âmbito dos trabalhos da Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais (CMGIFR):

Elaboração de um Regulamento Interno de Funcionamento da Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais do Seixal;

Definição de Elementos Instrutórios e Medidas;

Constituição da Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais (CMGIFR);

Nomeação de um representante do município, para integrar a comissão sub-regional de gestão integrada de fogos rurais.

Reunião da Comissão e aprovação do Plano Operacional Municipal para o Dispositivo Especial de Combate a Incêndios Rurais (DECIR 2023);

4. Desenvolvimento dos processos de Aquisição de Serviços, para a execução das Faixas de gestão de combustível e abate de árvores em risco / Processos DCA / Aquisição de Serviços

> Os trabalhos associados ao Processo 03/DCA/2023 relativo à execução de faixas de gestão de combustível, foi realizada uma adenda ao contrato por forma a ser possível executar toda a área planeada. Assim no final de 2023 o processo apresentava uma taxa de execução de 76% com uma área intervencionada de 113 hectares e um custo associado de 175.990,00€ (sem IVA).

A conclusão do contrato e respetivos trabalhos será realizada no primeiro trimestre de 2024.

> Os trabalhos associados ao Processo 1529/DCA/2022 relativo ao abate de 100 pinheiro-secos, os mesmos foram concluídos a 11 de outubro de 2023, com um custo total de 4995,00€ (com IVA).

5. Gestão de dados das plataforma dos ICNF para o município, carregamento e gestão de informação.

Foi realizada a atualização dos dados das plataformas de comunicação e concretização operacional do PMDFCI, nomeadamente o: SGIFR e iPlan.

Plataforma de Queimas e Queimadas, foram efetuados um total de 261 comunicações/autorizações de queimas. Os meses de Julho, Agosto e Setembro correspondem ao período crítico, em que a realização de queimas não está autorizada, pelo que foi implementada essa restrição e nesse período as comunicações/autorização são nulas.



## 6. Resposta a participações do Portal Seixal+ (25 Participações)

## Outros Trabalhos:

Acompanhamento de intervenções silvícolas em áreas naturalizadas e terrenos da CMS, nomeadamente no Parque da Biodiversidade, Terreno junto ao Bombeiros da secção e Forno Ferro, Área Naturalizada da Torre da Marinha.

Plano de Compensação de Sobreiros – Variante EN 10 - Coordenação com a equipa de topógrafos do Levantamento dos Sobreiros e inventário de campo – Zona 1 e Zona 2;

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LOGÍSTICA – DIVISÃO DE GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL**

**DIVISÃO DE GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL**

Esta estrutura tem como função assegurar a planificação e gestão do parque de máquinas e viaturas municipais, em conformidade com a legislação vigente e a regulamentação municipal, satisfazendo as necessidades de apoio logístico às diferentes estruturas municipais.

**1 | GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL**

A DGFM assegura o transporte de passageiros do Plano Educativo Municipal (PEM), iniciativas do Ecomuseu e iniciativas do movimento associativo do concelho, através da Divisão de Desporto. Por outro lado, assegura ainda o transporte dos colegas dos vários serviços municipais, quer através de autocondução ou dos motoristas de ligeiros. O transporte de máquinas é também assegurado pela DGFM, que possui uma viatura específica para o efeito, a viatura nº 342, trator rodoviário com porta-máquinas.

	Nº SERVIÇOS	Nº PASSAGEIROS	KM PERCORRIDOS
2022	3779	61830	244561
2023	3638	81341	264791

**Quadro 1:** Transportes em autocarro

No ano de 2023 ocorreu uma diminuição do número de serviços, no entanto existiu um aumento significativo no número de quilómetros percorridos e no número de passageiros, face ao ano de 2022. Este facto tem a ver com o aumento do número de viagens relacionadas com o movimento associativo e social, nomeadamente com o transporte de reformados.

	Nº SERVIÇOS	Km PERCORRIDOS
2022	923	25.822
2023	1042	26.044

**Quadro 2:** Transporte de máquinas

Constata-se um aumento do número de serviços e quilómetros percorridos relativamente ao transporte de máquinas para os diversos locais de serviço.

	Nº SERVIÇOS	km PERCORRIDOS
2022	7.849	323.756
2023	8.186	319.432

**Quadro 3:** Transportes com motorista e autocondução

No que diz respeito ao transporte com motorista e auto condução foram realizados mais 337 serviços, no entanto representaram menos 4324 quilómetros percorridos, relativamente ao ano de 2022, uma vez que o serviço aumentou face ao número de motoristas disponíveis. A autocondução foi realizada consoante as necessidades do serviço requisitante, com percursos mais curtos.

No que respeita ao consumo de combustível, foram consumidos 814.675 litros de combustíveis fósseis no valor de 1.276.987€, que representa uma redução de 32.044,06 € face ao ano de 2022. Importa salientar que foram utilizados em veículos 100% elétricos (2 viaturas Renault Kangoo, 4 viaturas Mega E-Worker e 3 autocarros elétricos) cerca de 14400 kWh de energia elétrica, correspondendo a um custo de 2160 €. (tendo por base um valor médio de 0,15€/Kwh).

Comparativamente com o ano de 2022, foram consumidos mais 5,17 % de combustíveis fósseis, embora com um menor valor de custo, resultado da redução do valor do combustível.

Os custos associados à Via Verde foram de 25.584 €, que corresponde um acréscimo de 28,39% face a 2022. Este acréscimo de valor é suportado pelas viagens das viaturas pesadas de passageiros.

No que diz respeito a acidentes de viação, em 2023, ocorreram 58 (menos 7 do que no ano de 2022), sendo que as responsabilidades atribuídas ao Município do Seixal apresentam-se no quadro abaixo:

<b>RESPONSABILIDADES</b>	
<b>Auto condução</b>	25
<b>Profissionais e CMPVE</b>	24

**Quadro 4:** Responsabilidade dos acidentes de viação

No âmbito dos processos de aquisição em curso, passaram a integrar a frota municipal, as viaturas descritas no Quadro 5.

<b>Marca</b>	<b>Nº Móvel</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Serviço</b>	<b>Valor (com IVA)</b>	<b>Tipo</b>
<b>DULE VO</b>	547	BA-00-PX	DHU	186 898,50 €	<b>Varredora</b>
<b>Iveco</b>	548	BB-45-LO	DRRSU	46 832,25 €	<b>Ligeiro Mercadorias</b>
<b>Iveco</b>	549	BB-48-LO	DHU	41 328,00 €	<b>Ligeiro Mercadorias</b>
<b>Iveco</b>	550	BB-50-LO	DIAS	41 328,00 €	<b>Ligeiro Mercadorias</b>
<b>Iveco</b>	551	BB-51-LO	DRRSU	46 832,25 €	<b>Ligeiro Mercadorias</b>
<b>Iveco</b>	552	BB-52-LO	DIAS	41 328,00 €	<b>Ligeiro Mercadorias</b>
<b>HAMM</b>	553	sem matricula	DTEP	59 230,65 €	<b>Cilindro</b>
<b>DaclA Spring</b>	554	BB-24-VP	DRRSU	23 967,88 €	<b>Ligeiro Passageiros</b>
<b>DaclA Spring</b>	555	BC-86-QM	DIM	23 967,88 €	<b>Ligeiro Passageiros</b>
<b>DaclA Spring</b>	556	BC-14-QN	DFM	23 967,88 €	<b>Ligeiro Passageiros</b>
<b>DaclA Spring</b>	557	BC-25-QN	DTIC	23 967,88 €	<b>Ligeiro Passageiros</b>
<b>DaclA Spring</b>	558	BC-54-QN	DD	23 967,88 €	<b>Ligeiro Passageiros</b>
<b>DaclA Spring</b>	559	BC-61-QN	DGFM	23 967,88 €	<b>Ligeiro Passageiros</b>
<b>VOLV</b>	560	sem	DTEP	296 430,00 €	<b>Pavimentadora</b>

O		matricula			
---	--	-----------	--	--	--

O valor de aquisição de viaturas em 2023 foi de 904.014,93 €

**Quadro 5: Viaturas adquiridas**

As viaturas alienadas/abatidas em 2023 apresentam um valor de 25 953€ e foram as seguintes:

ABATES/ALIENAÇÕES/vendas 2023						
Data	Marca	Nº Móvel	Matrícula	Tipo	Observações	Valor (com IVA)
31-03-2023	Ammann AV12	218	sem matricula	cilindro	vendido hasta publica	1 537,50 €
31-03-2023	Toyota	220	56-76-NS	Pesado Passageiros	vendido hasta publica	3 690,00 €
31-03-2023	Ammann AV40	250	sem matricula	cilindro	vendido hasta publica	1 783,50 €
31-03-2023	Mercedes	309	28-AD-51	Pesado RSU	vendido hasta publica	6 150,00 €
31-03-2023	Mercedes	310	39-AF-98	Pesado RSU	vendido hasta publica	6 150,00 €
31-03-2023	Mercedes	312	24-AJ-56	Pesado RSU	vendido hasta publica	6 150,00 €
31-03-2023	Ford Transit	394	03-GG-16	Ligeiro de mercadorias	vendido hasta publica	492,00 €
12-07-2023	Renault Kango	254	71-09-PP	Ligeiro	Abate	
12-07-2023	Renault Kango	289	02-88-US	Ligeiro	Abate	
12-07-2023	Ford Fiesta	305	12-03-ZV	Ligeiro	Abate	
12-07-2023	Ford Fiesta	358	37-ET-11	Ligeiro	Abate	
18-10-2023	Ford Transit	263	34-75-RH	ligeiro	para peças	

## 2 | MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL

No âmbito das reparações/manutenções, verificou-se que a maior parte das intervenções foi efetuada por via de administração direta (Quadro 6).

	Total de intervenções realizadas	Administração direta corretiva	Intervenções externas	Operações de manutenção preventiva (internas)	Operações de lubrificação internas
2022	4183	1844	379	157	1803
2023	4374	2400	318	211	1445

**Quadro 6: Intervenções de reparações/manutenções**

Realizando uma apreciação relativa ao quadro anterior constata-se que:

- Relativamente a operações por administração direta foram realizadas mais 556 intervenções face ao ano de 2022.

- Em relação às intervenções externas foram solicitadas menos 61 operações que no período homólogo de 2022.
- Existiu um decréscimo nas operações de lubrificação internas, menos 358 que no período homólogo de 2022. Esta situação tem a ver com a redução do número de trabalhadores afetos à lubrificação, durante o ano de 2023.

Durante o ano de 2023 saíram da divisão; um motorista de transportes coletivos e um mecânico auto; o primeiro aposentou-se e o segundo foi transferido. No mesmo período foram admitidos; um assistente operacional para os transportes coletivos e um assistente operacional eletricitista auto. Assim, dos 57 trabalhadores que iniciaram funções no dia 1 de Janeiro de 2023, no final do ano faziam parte da Divisão 61 trabalhadores; sendo que três destes trabalhadores se encontram com licença sem vencimento e três com baixa prolongada, ou seja, a divisão é composta atualmente por 55 trabalhadores ativos.

Foram desenvolvidas diversas ações na reorganização dos serviços, nomeadamente ao nível da manutenção preventiva, análise de dados, atualização de ficheiros, dados estatísticos e sistema de gestão da qualidade.

FOLHAS DE OBRA			
ANO 2020	ANO 2021	ANO 2022	ANO 2023
1812	2465	3736	4155

**Quadro 7:** Número de folhas de obra relativas aos anos 2020, 2021, 2022 e 2023

Um aspeto a salientar é o número de folhas de obra abertas que, em 2023, representa um incremento de 11,5% relativamente ao ano de 2022. Em média foram abertas 11,41 folhas de obra diárias.

Esta performance reflete-se na mão de obra interna que, apresenta um aumento de 8,23 % face a igual período de 2022.

No ano de 2023 foram realizadas ações de sensibilização que visavam a necessidade e a importância do preenchimento das horas dos trabalhos, realizados em oficina.

Segue-se a tipificação de avarias/intervenções:

Tipo de avaria/intervenção	Total	Média mensal
Atesto/lubrificação	955	79,6
Elétrico	808	67,3
Hidráulico	250	20,8
Super estrutura	238	19,8
Outros	236	19,7
Revisão	200	16,7
Inspeção	199	16,6
Travões	192	16
Jantes/pneus	190	15,8
Compartimento de carga	180	15
Motor	131	10,9
Refrigeração	90	7,5
Suspensão	74	6,2

**Quadro 8:** Tipificação das avarias e respetiva ocorrência média

De referir que os atestos/lubrificações surgem no topo das avarias/intervenções, seguido das avarias elétricas.

O número de avarias/intervenções “outros” sofreu uma redução ao longo do ano de 2023 devido à correta identificação das avarias/intervenções ocorridas.

Segue-se um quadro com as avarias abertas, fechadas e anuladas. Também são apresentadas as reparações no exterior, número de horas/dias de imobilização das viaturas.

nº total de avarias/obra	nº avarias fechadas	nº avarias não concluídas	nº avarias anuladas	nº reparações no exterior	nº dias de imobilização	nº horas de imobilização
4174	4155	19	15	410	10001	6056

**Quadro 9:** Avarias/folhas de obra, reparações no exterior e horas/dias de imobilização ano 2023

O elevado número de dias de imobilização incide essencialmente sobre o móvel 404, uma vez que a viatura esteve avariada durante o ano inteiro.

As avarias não concluídas dizem respeito a anuladas e/ou aquelas viaturas que não ficaram em oficina para reparação.

No que respeita aos custos associados à manutenção/reparação de viaturas, destacam-se as seguintes rubricas: reparações externas, mão-de-obra interna, peças e acessórios, pneus e lubrificantes. O Quadro 10 reflete o custo de cada uma delas.

Reparações externas	Mão de obra interna	Peças e acessórios	Pneus	Lubrificantes
543.089 €	70.471 €	307.589	89.990 €	41.602 €
Comparação com o ano de 2022				
+0,07%	+8,23%	30,01%	+1,11 %	+19,56%

**Quadro 10:** Custos de manutenção ano 2023

A realização da inspeção anual é obrigatória para todas as viaturas, tendo sido efetuadas um total de 225 inspeções, com um custo total de 8.865 €.

Em 2023 a disponibilidade da frota de viaturas de recolha de Resíduos Urbanos e viaturas de serviço nos piquetes, foi de 78,94% e 82,97% respetivamente. Em 2022 havia sido 71,22% no que diz respeito às viaturas de recolha de Resíduos Urbano e 90,68% nas viaturas de serviço nos piquetes.

Face ao número de viaturas necessárias para assegurar o normal funcionamento dos turnos de RU e piquete, o objetivo foi atingido. As percentagens referidas são relativas à totalidade das viaturas por tipologia.

Ainda assim, a garantia da operacionalidade das frotas prioritárias reflete a priorização que a DGFM tem dado às intervenções internas, com tempos de resposta mais curtos, deixando para o exterior as grandes intervenções de carácter mais complexo e/ou que exijam meios técnicos (humanos e materiais) não disponíveis nas nossas oficinas.

No que respeita ao custo médio/viatura por classe comparam-se os anos de 2023 e 2022 e apresentam-se os dados no quadro 11.

	2022 (€)	2023 (€)
RU	38.301€	35.756 €
GRUAS	29.973€	27.704 €
PIQUETE	6.766€	8.399 €
PESADO PASSAGEIROS	11.749€	13.562 €
PESADO MERCADORIAS	10.787€	9.811 €
LIGEIOS MERCADORIAS	3.269€	3.542 €
LIGEIOS PASSAGEIROS	2.134€	2.219 €
VARREDORAS	15.233€	13.337 €
MÁQUINAS	3.820€	5.528 €

**Quadro 11:** Custo médio viatura por classe

Verificou-se um aumento nas rubricas dos móveis de piquete, pesados de passageiros, ligeiros de mercadorias e de passageiros e máquinas.

Ocorreu uma redução ao nível das viaturas de recolha, guas, pesados de mercadorias e varredoras.

Esta situação tem a ver com os número de serviços prestados internamente e com recurso à aquisição de peças e acessórios, com um aumento de 30%, face a período homólogo de 2022. Este aumento reflete-se diretamente no custo médio/viatura e por classe.

## **DIVISÃO DE HABITAÇÃO**

### **GESTÃO DO PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL**

Durante o ano de 2023 a Divisão de Habitação (DH) deu continuidade à preparação e organização dos processos físicos e digitais dos agregados familiares residentes no Bairro da Cucena para efeitos de candidatura ao PRR na modalidade de requalificação do parque público municipal.

Atendimentos para esclarecimento de questões relacionadas com a regularização das dívidas de renda nos Parques Municipais da Cucena e Fogueteiro.

Elaboração de acordos de pagamento de rendas.

Atualização dos valores de renda no Parque Habitacional municipal.

Receção de pedidos para verificação das anomalias do Parque Habitacional Municipal, realização de vistorias e abertura de processos para reparação.

Acompanhamento de proximidade às famílias realojadas através da realização de visitas domiciliárias.

Articulação com as técnicas de zona para sinalização de situações de cariz social, identificadas nesta visitas domiciliárias.

<b>• Programa Requalificação/ Manutenção</b>				
<b>N.º de pedidos</b>	<b>N.º de vistorias realizadas</b>	<b>N.º de propostas de intervenção</b>	<b>N.º de intervenções efetivas</b>	<b>N.º de intervenções concluídas</b>
125	101	74	44	40

Tabela 1. N.º de pedidos, vistorias realizadas e proposta de intervenção no programa de Requalificação/ Manutenção

### **PROGRAMAS DE REABILITAÇÃO URBANA**

Neste âmbito foram desenvolvidas vistorias e acompanhamento dos Programas de Reabilitação Urbana em curso, “Reabilite o seu Prédio” e “Pinte a Sua Casa”.



<b>Áreas de Reabilitação Urbana</b>
<b>Vistorias</b>
10

Tabela 2. Nº de vistorias realizadas nas Áreas de Reabilitação Urbana

<b>Programa "Reabilite o Seu Prédio"</b>	
<b>N.º de candidaturas validadas</b>	<b>N.º de candidaturas terminadas</b>
180	146

Tabela 3. Nº de vistorias realizadas no âmbito do programa "Reabilite o Seu Prédio"

<b>Programa "Pinte a Sua Casa"</b>	
<b>N.º de candidaturas</b>	<b>N.º de candidaturas validadas</b>
3	5

Tabela 4. Nº de vistorias realizadas no âmbito do programa "Pinte a Sua Casa"

## VISTORIAS

Realização de Vistorias Técnicas de Salubridade e Segurança.

<b>Vistorias Técnicas de Salubridade</b>		<b>Vistorias Técnicas de Segurança</b>		<b>Outras Vistorias</b>
<b>Vistorias realizadas</b>	<b>Autos realizados</b>	<b>Vistorias realizadas</b>	<b>Autos realizados</b>	<b>Vistorias realizadas</b>
149	138	35	34	57

Tabela 5. Nº de vistorias técnicas de Salubridade, Segurança e outras realizadas

## PEDIDOS DE HABITAÇÃO

Deu-se continuidade à realização de candidaturas à habitação municipal, quer das que entram diretamente na Autarquia com mediação do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) e sem mediação SAAS, quer das que chegam provenientes dos parceiros locais envolvidos no processo.

Elaboração do Diagnóstico mensal.

À data são 698 o número de candidaturas ativas (valor referente ao ponto de situação de 31/12/2023).

<b>N.º de candidaturas total</b>	<b>N.º de 1.ºs pedidos</b>	<b>N.º de atualizações de 1.ºs pedidos</b>	<b>N.º de renovações</b>	<b>N.º de atualizações de renovações</b>	<b>N.º de agregados com rendimentos provenientes do RSI</b>
698	377	13	279	29	157

Tabela 6. Natureza das candidaturas

Tipologias	Necessidades/ N.º de agregados por tipologia	N.º atribuições
T1	241	0
T2	233	0
T3	164	0
T4	52	0
T5	8	0
Outro	0	0

Tabela 7. Necessidades de imóveis por tipologia de acordo com as candidaturas

Risco de perda de habitação	
Desalojamento atual	185
Situação de despejo e afins	81
Oposição à renovação	53
Situação de conflito	55
Rendas/ prestações em dívida	18
Rendas/ prestações elevadas	161
Sem risco iminente	154
Outras situações	17
<b>TOTAL</b>	<b>698</b>

Tabela 8. Motivos apontados para o risco de perda de habitação

## GESTÃO

### Sistema de Gestão da Qualidade

Preparação do Relatório da Revisão pela Gestão.

Apresentação do Relatório da Revisão pela Gestão.

Acompanhamento da Auditoria Interna.

## INTERVENÇÃO NO ÂMBITO DO PRR

### Candidaturas ao PRR

Submissão de 11 candidaturas ao PRR no âmbito do Investimento RE-CO2-iO1 – Programa de Apoio ao Acesso à Habitação – Aquisição e Reabilitação de frações ou prédios para destinar a habitação – art.º 29, alínea b), de 118 frações.

Submissão de 6 candidaturas ao PRR no âmbito do Investimento RE-CO2-iO1 – Programa de Apoio ao Acesso à Habitação – Reabilitação de frações ou prédios para destinar a habitação – art.º 29, alínea b), de 164 frações.

Submissão de 1 candidatura ao PRR no âmbito do Investimento RE-CO2-iO1 – Programa de Apoio ao Acesso à Habitação – Aquisição e Reabilitação de frações ou prédios para destinar a habitação – art.º 29, alínea b), de 5 frações (Pedidos de Habitação).

Submissão de 10 candidaturas ao PRR no âmbito do Investimento RE-CO2-iO5 – Parque Público de Habitação a Custos Acessíveis, de 117 frações.

Monitorização dos pedidos de informação/documentação por parte do IHRU e devida resposta.

Monitorização do processo de desembolso das candidaturas aprovadas.

#### Aquisição e Reabilitação de imóveis

Relativamente ao processo da aquisição de imóveis: convites às imobiliárias e receção das propostas apresentadas, análise e decisão sobre essas propostas.

Tratamento de dados e análise das propostas dos “Direitos de Preferência”.

Realização de vistorias aos imóveis adquiridos, para avaliação da intervenção a realizar ao nível da requalificação dos mesmos.

Realização e acompanhamento de escrituras.

Realização de vistorias aos imóveis adquiridos pelo “Direito de Preferência”, para avaliação da intervenção a realizar ao nível da requalificação dos mesmos.

Realização de visitas e avaliação das frações adquiridas.

Elaboração dos processos de contratação pública: organização do procedimento para reabilitação das frações, pedidos de orçamentos e caderno de encargos.

#### Realojamento Vale de Chicharos

Preparação de toda a logística necessária para o realojamento dos agregados residentes nos lotes 7, 8, 11, 12, 14, 15 e casas térreas de Vale de Chicharos.

Análise da elegibilidade das famílias residentes nos lotes 7, 8, 11, 12 e casas térreas (realização de visitas domiciliárias, atendimentos presenciais, com vista à atualização dos processos familiares).

Atendimento, acompanhamento e emissão de pareceres sobre requerimentos entregues pelos moradores de Vale de Chicharos.

Ação de realojamento dos residentes nos lotes 7, 11, 12, 14, 15 e casas térreas em Vale de Chicharos.

Acompanhamento dos agregados excluídos em colaboração com a Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania.

Realização de ação de sensibilização com as famílias a serem realojadas.

#### Realojamento Rio Judeu

Análise da elegibilidade das famílias residentes no Rio Judeu (realização de atendimentos presenciais com vista à atualização dos processos familiares).

#### Reabilitação Cucena

Atualização dos agregados familiares do Bairro Municipal da Cucena.

#### Arrendamento Acessível

Elaboração do Regulamento Municipal no âmbito do Programa de Arrendamento Acessível.

Aquisição de terrenos e prédios para reabilitar.

Preparação da logística para candidatura ao PRR.

#### Beneficiários Diretos

Realização de duas reuniões para esclarecimentos aos munícipes sobre uma possível candidatura ao PRR.

#### Outros

Acompanhamento com o IHRU nas visitas a algumas casas que integram o realojamento de Vale de Chicharos.

Aquisição/ Requalificação (n.º de imóveis)	Visitas a imóveis para elaboração de CE	205
	Elaboração de CE para execução de obras	115
	Elaboração de processos de empreitada	6
	Análise das propostas	62
	Autos de consignação	36
	Vistorias	11
	Acompanhamento da obra	117
	Autos de receção	94
	N.º de imóveis escriturados	124
	N.º de imóveis requalificados	137
N.º de candidaturas realizados		28
N.º de financiamentos aprovados		15
N.º de financiamentos reprovados		0
N.º de financiamentos em análise		28

Realojamentos				
Território	N.º de agregados		N.º de indivíduos	
	Por realojar (de acordo com o levantamento de 2017)	Realojados	Por realojar (de acordo com o levantamento de 2017)	Realojados
Vale de Chicharos	29	115	134	362
Rio Judeu	18	0	42	0
Santa Marta	251 <sup>(a)</sup>	0	748 <sup>(a)</sup>	0

(a) Análise preliminar outubro 2021

## **DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO – GABINETE SEIXAL SUSTENTÁVEL E INOVAÇÃO**

### **ÁREA DE AMBIENTE e INOVAÇÃO**

Análise e atualização dos indicadores da Carta Ambiental do Município do Seixal – CAMS.

Acompanhamento e Monitorização das Águas Balneares.

Acompanhamento e Monitorização da Qualidade do Ar ambiente.

Acompanhamento e monitorização dos valores dos títulos de Exploração da SN.

Elaboração de pareceres técnicos e acompanhamento de ações de fiscalização no âmbito do Estudo de Impacte Ambiental, do licenciamento Ambiental e Licenciamento de Atividades de Gestão de Resíduos.

Participação nas vistorias prévias ao início da atividade e nas vistorias de re-exame marcadas pela CCDR LVT.

Colaboração em várias candidaturas nas vertentes de Ambiente/Mobilidade Sustentável.

Acordo Cidade Verde (ACV) - Preenchimento de uma versão atualizada do “reporting template”.

Preenchimento e submissão do relatório na plataforma do secretariado europeu do ACV.

Laboratório Vivo para a Descarbonização (LVpD)/ Seixal ON - Monitorização das tarefas a realizar e respetivo ponto de situação com os vários parceiros. Ligação de internet entre as instalações da CMSeixal e o quiosque do Seixal.

Postos de carregamento para veículos elétricos - acompanhamento do processo de instalação e entrada em operação comercial.

Re-Lançamento de operação do sistema de Trotinetes Elétricas da Bolt - Retomada a operação a 8 de maio.

Operação do Sistema de Bicicletas Elétricas pela empresa Bolt - Renovação de protocolo, a elaborar entre a empresa e a CMSeixal sobre a gestão partilhada das e-bikes (bicicletas elétricas).

Grupo de Trabalho Metropolitano da Inovação da AML - Participação nas sessões de criatividade e geração de ideias e participação na sessão virtual sobre "Arquiteturas Empresariais" no âmbito da elaboração do Plano Estratégico de Inovação da AML.

Participação do Município do Seixal no Portugal Smart Cities Summit 2023, de 10 a 12 de outubro.

Projeto Clima-AML - Envio da ficha de PROJETO DE ADAPTAÇÃO/AÇÃO CLIMÁTICA, no âmbito do PMAAC, aprovada superiormente, a 10/07/2023.

Plano de Ação para a Energia Sustentável e Clima 2030 (PAESC2030) - Aprovação do PAESC2030 pelo secretariado europeu, equiparado ao Plano Municipal de Ação Climática.

Operacionalização dos Trilhos de Interpretação Ambiental do Município do Seixal - Avaliação dos trabalhos efetuados com vista à sua atualização e operacionalização.

Elaboração de diversos pareceres na área da Energia e eficiência energética, em colaboração com a AMESEIXAL.

Regulamento Municipal de Apoio ao Movimento Associativo no Município do Seixal para a Instalação de Sistemas de Produção de Energias Renováveis.

Realização de diversas reuniões com empresas da área da Inovação e Tecnologia.

Grupo de trabalho com o serviço de arqueologia na dinamização das atividades de divulgação abertas ao público em geral “Havia Ouro no Seixal! Conhecer a Mineração Romana” e “Os Romanos na Maré”.

### **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)**

Foram elaboradas respostas a questionário para relatório-sombra, da Rede Intermunicipal de Cooperação para o Desenvolvimento (RICD).

Reforço de medidas de implementação dos Objetivos Desenvolvimento Sustentável (ODS)\_Agenda 2030.

Preenchimento da plataforma ODS Local com projetos e boas práticas municipais.

Conceção da estrutura do SIDS (Sistema de Informação de Desenvolvimento Sustentável).

Elaboração do relatório referente ao tema da comunicação interna e externa de ODS (no âmbito do grupo de trabalho da secção da ANMP).

### **Educação para a Sustentabilidade**

Acompanhamento do programa eco-escolas no âmbito do protocolo de parceria entre a Associação Bandeira Azul de Ambiente e Educação (ABAEE) e o Município do Seixal.

Apresentação técnica do Plano Educativo Municipal 2023/2024.

Elaboração do Programa Municipal de Educação para a Sustentabilidade 2024 e respetivo acompanhamento.

Promoção e organização de diversas iniciativas na área da Educação para a Sustentabilidade e das Comemorações dos dias institucionais do Ambiente.

Apoio nas ações de limpeza realizadas nas praias ribeirinhas.

Realização de 5 atividades de “Literacia dos Oceanos”, em 5 Eco-Escolas do Concelho, que contaram com 279 participantes.

Ação de Sensibilização no âmbito do projeto CLIMA.AML na Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira com 47 participantes.

Parque Metropolitano da Biodiversidade (PMBIO) dinamizado pela Associação Vita Nativa, em parceria com a CMSeixal, com uma programação de 12 iniciativas tiveram um total de 441 participantes. Registo de 7158 visitantes autónomos no PMBIO.

## ÁREA DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

Reestruturação da infraestrutura SIG na CMSeixal - Criação na WIKI de páginas de gestão e difusão de informação relativa à operacionalização do software ArcGisPro (Portal, MyESRI e ArcGisOnline) e QuantumGIS, na organização.

Apoio na atualização/gestão de Estudos e Projetos: Implementação e Gestão da nuvem de utilizadores SIG da CMS em Quantum GIS (Software SIG Open Source). Reformulação e migração dos projetos SIG dos serviços municipais de ArcGis para Qgis, acompanhamento técnico e validação.

Gestão e manutenção da informação do SIG Municipal (Base de Dados SQL – ArcGis Pro) – Informação de base.

Mapa do Concelho – Intranet - Publicação da aplicação relativa ao site geográfico mapa do concelho – Intranet – configuração de pesquisas e tarefas.

Site Internet - Criação da aplicação “Mapa do concelho – Internet”: publicação de Serviços, publicação de webmap, publicação e configuração da aplicação em Webappbuilder – pesquisas e Tarefas.

Criação de Web Map para o projeto Património Arbóreo – DEV.

Integração das Servidões Administrativas e Restrições de Utilidade Pública (SARUP) no SIG Municipal e disponibilização na web.

Controlo de qualidade dos dados, validação topológica e acompanhamento técnico dos elementos gráficos dos vários sites geográficos.

Adaptação dos projetos do PMDFCI em ArcGis para QuantumGis.

Procedimento de Alteração do Plano Diretor Municipal para Adequação ao Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial - Planta de Condicionantes e Planta de Ordenamento.

Verificação e integração referente aos elementos cadastrais dos operadores de infraestruturas.

Desenvolvimento de uma APP para a georreferenciação, registo e publicação de operações de gestão de resíduos, licenciamentos ambientais e avaliações de impacte ambiental.

Atualização do Plano Municipal de Emergência – Proteção Civil.

Atualização da CAOP (versão 2022) e da Carta de Ocupação do Solo (2018 versão 2) da DGT na base de dados SIG Municipal.

Atualização na base de dados do SIG Municipal – SIG\_BD do tema Património Fundiário.

Atualização sobre ortofotomapas de 2021, do espaço de utilização pública, georreferenciação de piscinas e georreferenciação de Passadeiras/ Lugar Deficiente/ Lombas Elevadas/ Rotundas.

Censos21 - tratamento de dados à subsecção estatística, lugar, freguesia e concelho e importação para a base de dados SIG Municipal.

Carris Metropolitana - atualização dos percursos e paragens na base de dados SIG Municipal.



Exportação final da cartografia 10k homologada pela DGT, para o SIG Municipal e para utilizadores CAD, elaboração de metodologia com instrução de trabalho para cedência de cartografia em formato SIG.

Formação em Qgis administrada pelo GSSI.

Emissão de planta de distância entre farmácias: 2

Cedência de informação digital/analógica

N.º de solicitações: 49

Validação de informação face às NIG – Normas Informação Geográfica

N.º total de LT (obras particulares): 343

N.º de Loteamentos: 26

Levantamentos Topográficos efetuados: 32

## **GABINETE DE SEGURANÇA ALIMENTAR E BEM-ESTAR ANIMAL**

No decorrer do ano de 2023, o número médio de animais alojados no CROACS foi de 127: 95 canídeos e 32 felídeos.

Deram entrada no serviço 159 animais: 123 canídeos e 36 felídeos.

Foram dados para adoção um total de 116 animais: 52 canídeos e 64 felídeos.

Foram restituídos aos respetivos detentores legais 31 animais: 26 canídeos e 5 felídeos.

### **Entrega de cadáveres:**

Foram recebidos 494 cadáveres: 296 entregues por munícipes; 143 recolhidos na via pública; 39 entregues por clínicas; 14 cadáveres de animais alojados no CROACS e 2 entregues por Associações (Grupo de Voluntários do Canil/Gatil do Seixal).

### **Atendimentos:**

Foram efetuados 4 779 atendimentos: 1 643 atendimentos presenciais no CROACS e 3 136 atendimentos telefónicos pelo serviço administrativo.

**Intervenções Externas:**

No decorrer do ano de 2023, foram efetuadas 132 intervenções externas com o médico veterinário; 17 com o Serviço de Proteção da Natureza e do Ambiente da Guarda Nacional Republicana – SEPNA; 2 com a Guarda Nacional Republicana – Posto de Fernão Ferro; 10 com a Polícia de Segurança Pública; 1 com a Polícia Marítima; 24 no âmbito de participações cívicas; visitas a 65 colónias de gatos sinalizadas; 1 com o Ministério Público; 11 com a Unidade de Saúde Pública Higiene | Almada – Seixal; e 1 com a Divisão Geral de Alimentação e Veterinária.

**Esterilizações, vacinações e identificações eletrónicas:**

Foram realizadas 328 esterilizações no CROACS: no âmbito do programa CED foram realizadas 223 esterilizações; 54 esterilizações a animais alojados no CROACS; 37 esterilizações a animais adotados do CROACS e 14 no âmbito do protocolo com a Animalife.

Foram administradas 309 vacinas antirrábicas.

Foram identificados eletronicamente 333 animais.

**Acompanhamento de quarentenas sanitárias:**

Foram efetuados 28 acompanhamentos de quarentenas sanitárias de animais agressores de pessoas ou animais.

Implementação do Programa CED:

Colónias Sinalizadas:

- 94 através de municípios

Colónias Monitorizadas pelo CROACS: 8.

**Outras atividades do CROACS:**

- Reunião com o Ministério Público – Procuradoria da República da Comarca de Lisboa;
- O CROACS esteve presente no PET FESTIVAL que decorreu entre 27 e 29 de janeiro na Feira Internacional de Lisboa;
- Reunião com a Associação Pata D'Açúcar;
- Reunião com a Associação Animalife;
- Reuniões com o Grupo de Voluntários no Canil/Gatil Municipal do Seixal;
- Reuniões com a Associação dos Amigos dos Animais do Seixal;
- Reuniões com a House Pet – Centro de Instrução Canina;
- Reuniões com a Meta Atingida - Centro de Estudos e Apoio Escolar do CASM - Centro de Actividades Sociais de Miratejo;
- Realização da Cãominhada Solidária 2023;
- Decorreu a Campanha de Vacinação Antirrábica promovida pela Direção Geral de Alimentação e Veterinária.

# **Pelouro da Cultura, Juventude, Desenvolvimento Social e Saúde**





## PELOURO DA CULTURA, JUVENTUDE, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E SAÚDE

### **DEPARTAMENTO DE CULTURA**

Gestão e organização dos procedimentos inerentes ao Departamento e às suas unidades orgânicas.

Desenvolvimento e acompanhamento da programação e projetos do Departamento, nomeadamente, Programa anual dos Auditórios Municipais, Programa anual de Atividades da Biblioteca Municipal, Programa Anual de Iniciativas de Serviço Educativo do Ecomuseu Municipal, Programa Anual das Galerias Municipais, Projetos Culturais do Serviço Educativo de Cultura, Programa Anual de Serviço Educativo de Arte Contemporânea, Comemorações do 25 de Abril, Seixal Cultural, Maio Património, Festival do Maio, Seixal World Music, Festas Populares de São Pedro, Festival Internacional Seixal Jazz, Festival de Teatro do Concelho do Seixal, Estação do Livro, Concertos de Natal, Mais um Natal sem Hospital no Concelho do Seixal e Passagem de Ano, entre outras.

Representação da Câmara Municipal do Seixal nos grupos de trabalho da área da Cultura da Associação de Municípios da Região de Setúbal e da Área Metropolitana de Lisboa.

Desenvolvimento e acompanhamento do processo do Sistema de Gestão de Qualidade.

### **DIVISÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS E PATRIMÓNIO**

#### Atividades de organização e gestão

Das atividades correntes da unidade orgânica, durante o ano de 2023, realizaram-se tarefas diárias de despacho e gestão do expediente e dos recursos humanos, bem como foram elaborados pareceres, informações, propostas e respostas por ofício.

Procedeu-se ao tratamento dos Inquéritos de satisfação de utilizadores e elaborou-se o respetivo relatório. Realizou-se o levantamento de dados para o Questionário estatístico da RNBP\_2022 para posterior preenchimento on-line.

No que concerne à comunicação e divulgação de atividades, procedeu-se à elaboração do plano quinzenal de atividades e preparação de conteúdos para divulgação nos meios de comunicação.

O Serviço Educativo, além das tarefas inerentes à operacionalização do Programa de Atividades Educativas para 2023 e da própria dinamização de inúmeras atividades, conforme a seguir se apresenta, procedem a todo o processo de pesquisa, proposta de projetos, monitorização e avaliação dos mesmos.

Foi oficialmente recebida a informação oficial sobre a aceitação da candidatura da Biblioteca Municipal do Seixal à Rede das Bibliotecas Associadas à Comissão Nacional da Unesco.

Houve lugar à assinatura de um acordo de parceria entre a CMSeixal e a Fundação José Saramago, que enceta a integração da Biblioteca Municipal do Seixal na Rede de Bibliotecas José Saramago e dá continuidade a várias iniciativas conjuntas.

#### Intervenções no Edificado:

Procedeu-se a obras de requalificação das instalações sanitárias e à intervenção ao nível de pintura de interiores, nomeadamente a pintura dos pilares azuis, da Biblioteca Municipal do Seixal.

#### Serviço Técnico Documental da BMSX

Base Autoridades:

Registos criados: 4.659

Junção de registos: 3.949

Registos apagados: 256

Base Bibliográfica:

Documentos tratados (Catalogação, Classificação e Indexação): 817

Documentos acrescentados na base de dados: 124

Documentos retirados: 271

Documentos para Depósito: 35

Registos validados: 788

Registos uniformizados: 21.438

#### ATENDIMENTO PÚBLICO

Número de Utilizadores: 59.709 (+ 38% do que em 2022)

Número de Documentos e Recursos: 79.721 (+ 34% do que em 2022)

Número de Empréstimos Domiciliários: 29.497 (+ 9% do que em 2022)

Número de novas inscrições: 796 (+ 14% do que em 2022)

#### Eventos, programas e projetos

Desenvolvimento do projeto anual DAR DE VOLTA, no âmbito do qual foram recebidos 3.439 livros (dos quais, 1.391 válidos para entrega) e facultados aos utentes 1.217. Foram atendidas 367 pessoas.

#### Serviço Educativo

A Bebeteca recebeu 702 utilizadores, tendo havido lugar a 2332 utilizações, tendo 210 famílias participado em 112 ateliês. No mês de agosto, devido ao período de férias o espaço encontrou-se

encerrado ao público, tendo assim continuado em setembro, devido à requalificação das instalações sanitárias.

Na Ludoteca registaram-se 2898 utilizadores, tendo havido lugar a 10602 utilizações, entre exploração livre e ateliês, de entre os quais se regista: Brincar livre (2937); Jogos (5862); Pintura, desenho livre (1120); Livros (908); Recortes e colagens (126); Ateliês temáticos (241).

Na Hora do Conto foram dinamizadas as histórias “A grande caça aos pássaros”, com o um ateliê complementar, designado “Decorar e colorir, um pássaro a sorrir” (1º quadrimestre); “O conto da baleia” de Karen Swann”, com o ateliê complementar, designado “Uma história de mão cheia, com a nossa amiga baleia” (2º quadrimestre) e “O ladrão de folhas” de Alice Hemming”, com o ateliê complementar, designado por “Esquilo tonto, salta do conto!”, que contaram com 1133 participantes pertencente a 21 instituições, tendo havido lugar a 48 sessões de leitura

Aos Sábados, na Arca de Histórias, foram dinamizadas 40 sessões com diversas histórias, nas quais participaram 711 participantes.

Na Hora do Conto no Polo de Amora – Programa “Ouvir e Contar, o que custa é começar...”, houve lugar a uma sessão, com 405 participantes, provenientes de quatro instituições, tendo havido lugar a 18 sessões de leitura.

Durante o ano de 2023, a Biblioteca Municipal do Seixal manteve a regularidade mensal na dinamização de uma sessão de hora do Conto no Serviço de Pediatria do Hospital Garcia de Orta. Neste contexto, realizaram-se 7 sessões, que contabilizaram 45 crianças hospitalizadas, acompanhadas por 7 técnicas.

Durante este mês realizou-se 2 sessões do programa “Passo a Passo: atividades de mediação de leitura inclusiva”, que contou com 255 participantes, acompanhados por 45 técnicas, provenientes das instituições com quem já é habitual colaborar – A Cercisa e a ANPAR, tendo havido lugar a uma sessão com a APCAS.

Realizaram-se duas sessões do programa “Leituras em roda: atividades de mediação da leitura para público sénior”, que contaram com 109 participantes, acompanhados por 21 técnicas, provenientes das 2 instituições com quem são desenvolvidas atividades regulares – a AURPI Corroios e o Centro Comunitário de Arrentela. Saliemos que uma destas sessões foi programada especialmente para assinalar o início da pausa para férias, e em colaboração com a Fundação José Saramago, realizou-se um passeio cultural a Mafra, com abordagem à vida e obra do Prémio Nobel.

No dia 7 de abril realizou-se a iniciativa “Vitória, Vitória... não acabou a história”, na qual participaram 33 pessoas, entre crianças e adultos.

Na atividade Uma noite na Biblioteca, foram 20 as crianças entre os 8 e os 11 anos que tiveram oportunidade de vivenciar a experiência única de dormir entre livros e histórias na sua Biblioteca Municipal.

Durante o mês de julho, com enquadramento no programa “Seixal Férias”, registaram-se 25 participantes (25 crianças, acompanhadas por 3 técnicos, provenientes de 1 instituição), o que se efetivou com a dinamização do Jogo Gigante “À Descoberta dos Livros – A Floresta das Histórias”. Ao longo do ano realizaram-se 4 sessões da iniciativa “Estação do Conto”, sessões de narração oral nas quais a contadora “da casa” – Susana Filipe, convida a narradora e atriz Ana Sofia Paiva, para assinalar a entrada das estações do ano. Relewa-se a sessão de junho, que realizada ao ar livre, com vista para a Baía do Seixal, contou com a participação especial do Grupo Coral Alentejano da ASSTAS.

Para assinalar o Dia Mundial da Criança, realizou-se mais uma edição da iniciativa “Mercado das Histórias”, durante o qual nos dois dias foram recebidas 305 pessoas e se registou a troca de cerca de 320 livros. Esta iniciativa teve ao longo do dia vários momentos de Hora do Conto e ateliês e culminou com um espetáculo musical da professora Ângela Morais, sob o título “ A história já cá canta”.

Durante o ano foram produzidos quatro diferentes Kits “E... se pudéssemos mergulhar nos livros”, a partir das temáticas [Abril: Dia Internacional do Livro Infantil; Julho: Férias Grandes; Outubro: Halloween; Dezembro: Natal], que têm a componente virtual e por isso são lançados on-line, fazendo-se acompanhar por desafios para atividades e do qual foram entregues materiais a 120 famílias.

Pela primeira vez, teve lugar o Curso “Juventude Ativa”, que contou com 5 jovens inscritos e que nas cinco sessões teve lugar a 22 presenças.

Integrados no programa “Aprender mais todos os dias: workshops na Biblioteca”, realizaram-se ao longo do ano várias sessões de promoção de diversas literacias, nomeadamente: “Construir a harmonia familiar” (x participantes), “Educar para o mundo de hoje: as coisas mudaram...preparado?” (13 participantes), “Bullying e Cyberbullying em idade escolar” (17 participantes); “Direitos Humanos: da Declaração Universal ao Nosso Dia a Dia” (6 participantes). Do workshop “Aprender a contar histórias”, realizaram-se duas sessões (33 pessoas).

Para promoção da literacia digital a Biblioteca Municipal, através de uma parceria com a Associação R@to, ofereceu 4 edições do programa de promoção da literacia informática – “Aprender numa tarde” e “Aprender + numa tarde”, que contou nas 16 sessões com 30 participantes.

Realizaram-se, ao longo de 2023, cinco sessões do programa “Autores da nossa terra”, para apresentação de livros de vários autores da região com livros editados recentemente, cujas informações elencamos: Bruno Courinha, apresentação do livro “Claramente” (45 pessoas presentes); Carmen Ezequiel, apresentação do livro “ Vómitos Literários” (30 pessoas); Catarina Silva, apresentação do livro “Uma sobrevivente ao ensino em Portugal” (50 pessoas); Fernando Fitas, apresentação do livro “Um corpo sob o pó” (25 pessoas) e Filipa Vicente, apresentação do livro “Amélia, a luz de Paris” (18 pessoas).



Em estreita colaboração com o SE do Ecomuseu Municipal, e a Fundação José Saramago, realizaram-se três sessões do Passeio Literário “De Lisboa ao Seixal: A bordo com Saramago”, nos quais participaram cerca de 150 pessoas no total. Para os professores-bibliotecários foi promovido, com o apoio da Fundação José Saramago, o passeio Literário “O Ano da Morte de Ricardo Reis”, que congregou 26 participantes.

No contexto da descentralização de atividades, houve lugar à participação da Biblioteca Municipal em duas iniciativas do Município. A saber: “Interdanças - Seixal, saúde e bem-estar”, uma iniciativa do Gabinete de Projetos Desportivos, através de uma Hora do conto, na qual participaram 20 pessoas. “Festa da Criança”, uma iniciativa do gabinete da juventude, com o “Mercadinho dos livros”, no âmbito do qual onde foram oferecidos 245 livros.

Para assinalar o aniversário do Fórum Cultural do Seixal, realizou-se durante o fim-de-semana um conjunto de iniciativas. A saber: Conversas com a Escrita, para apresentação do livro de Pilar del Rio, “A intuição da ilha”, na qual estiveram presentes 50 pessoas. Serão de contos, com as trovadoras Itinerantes, no qual participaram 47 pessoas. Bolo e Parabéns ao Fórum Cultural, no qual estiveram muitas pessoas, cujo número total nos foi impossível contabilizar.

Entre os dias 20 e 30 de novembro teve lugar a iniciativa “Estação do Livro”, no âmbito das quais foram dinamizadas 157 atividades em 46 escolas do concelho, para cerca de 5500 alunos.

No átrio da Biblioteca Municipal houve lugar a várias exposições nomeadamente: “Mensagens de Amor quem as não tem?”, em articulação com o Ecomuseu Municipal; “Na Quinta da Princesas, as mulheres contam”; Trabalhos do Projeto “Eco-escolas”, numa colaboração com o Gabinete de Sustentabilidade; “Relógios de Sol e a matemática”, cedida pelo Departamento de Matemática da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa.

Durante o ano estiveram patentes várias mostras informativas e bibliográficas de fundo documental relacionado com temas previamente selecionados. No Espaço Criança, as seguintes: Apresentação do tema anual; Máscaras, mascarados e contos engraçados; Proteger a Terra, proteger a vida; A magia das histórias; Histórias de Liberdade; Ser criança, é ser feliz!, Vais de férias? Leva um livro!; De volta à escola; Música, maestro!; Feliz Natal e Bom Ano Novo. No átrio, também estiveram patentes várias mostras com livros e discografia. A saber: Dia da Internet mais Segura; Seixal Jazz; Semana Mundial do Aleitamento Materno; A volta ao mundo em 80 livros - Livros para as férias; Livros para tirar o sono - Noite das bruxas; Centenário Eugénio de Andrade; Centenário Urbano Tavares Rodrigues; Centenário Natália Correia.

Ao longo do ano realizaram-se três Bancas de Oferta de livros, que servem para escoar obras provenientes de doações e que não servem para integrar o acervo da Biblioteca. As ocasiões em que estiveram patentes foram as seguintes: Dia Mundial do Livro; Vá de férias...leve um livro e Pelo aniversário... A Biblioteca oferece-lhe um livro, no âmbito das quais foram entregues 1273 livros.

Em vários dias durante o mês de dezembro, a Biblioteca Municipal esteve representada na Aldeia Natal do Seixal, com a dinamização de atividade de expressão plástica, designada por “Decora o teu Natal”, no âmbito da qual foram elaborados enfeites contextualizados na temática da leitura, tendo-se registado um total de 273 participantes.

Durante o ano foram feitas 48 publicações, na página de Facebook do município, com sugestões de leitura, que permitiram manter uma proximidade regular com a comunidade.

Outras informações:

Realização das reuniões periódicas (mensalmente) do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares.

Acolhimento e participação na reunião da Rede Intermunicipal de Bibliotecas da Região de Setúbal, que por ter sido realizada na Biblioteca Municipal do Seixal.

Participação técnica nas reuniões periódicas da Rede Intermunicipal de Bibliotecas da Região de Setúbal.

Participação técnica do GT de organização da Oficina Colaborativa sobre Leitura em voz alta, no âmbito da Rede Intermunicipal de Bibliotecas da Região de Setúbal.

Apresentação técnica de uma comunicação em representação da RIBRS na Oficina Colaborativa sobre Leitura em voz alta, sob o título “Vozes ao alto – leitura em voz alta nas Bibliotecas Municipais”.

Participação técnica em reuniões do Grupo de trabalho da Rede de Bibliotecas públicas da AML.

Representação do Município e da Biblioteca Municipal no Encontro Nacional de Bibliotecas Públicas, que se realizou em Ferreira do Zêzere.

Representação do Município e da Biblioteca Municipal no Encontro Ibérico de leitores de Saramago, promovido pela Rede de Bibliotecas José Saramago, e pelos Municípios de Vila real de Santo António e Ayamonte.

## **GABINETE DE PROJETOS CULTURAIS**

### Programação Cultural

No ano 2023 realizou-se toda a programação prevista e aprovada em Plano de atividades, de que destacamos a programação dos Auditórios Municipais (Auditório Municipal e Cinema São Vicente) bem como os projetos de continuidade desenvolvidos, como as Comemorações do Dia Internacional da Mulher, Comemorações do 49º aniversário do 25 de Abril, o Seixal Cultural, o Festival do Maio, o Seixal World Music, as Festas Populares de São Pedro, a 24ª edição do Festival Internacional SeixalJazz, o Seixal Jazz Clube, o Festival de Teatro, o 30º aniversário do Fórum Cultural do Seixal, Concertos de Natal, Mais um Natal sem Hospital no Seixal e o Concerto de Passagem de Ano.

Fez-se também o acompanhamento dos protocolos com as Companhias Animateatro e Teatro da Terra, nomeadamente no acompanhamento e apoio às suas produções.

#### Serviço Educativo da Cultura

Dinamização e realização dos projetos Apre(e)nder o Teatro, SeixalJazz vai à Escola, Mostra de Teatro Escolar e CineClube Seixal – Mostra de Curtas Metragens. No âmbito das Comemorações do Dia Mundial da Criança, realizámos o Festival Sementes para o Pequeno Público, em diversos locais do concelho.

#### Quinta da Fidalga

Realizou-se a programação expositiva prevista para o ano 2023 para a Quinta da Fidalga: Oficina de Artes Manuel Cargaleiro, Centro Internacional de Medalha Contemporânea, Espaço exterior e Palacete.

Elaboração de protocolo entre a Câmara Municipal do Seixal e a Fundação Serralves.

#### Serviço Educativo de Arte Contemporânea

Desenvolvimento de programação inerente às exposições patentes na Oficina de Artes Manuel Cargaleiro, Centro internacional de Medalha Contemporânea e atividades complementares nestes equipamentos, bem como na Quinta da Fidalga.

A Quinta da Fidalga foi visitada por 21.447 visitantes, o Centro Internacional de Medalha Contemporânea foi visitado por 2765 visitantes e a Oficina de Artes Manuel Cargaleiro por 3867 visitantes.

#### Armazém 56 – Arte Sx

Acompanhamento das residências artísticas que decorrem neste equipamento, decorrentes dos processos de candidatura.

Desenvolvimento da programação do equipamento, de que destacamos o Dia do Armazém Aberto

#### Movimento Associativo Cultural

Acompanhamento de todos os processo referentes ao Movimento Associativo Cultural, quer em contactos diretos com as Associações, quer nos procedimentos internos e na elaboração de todos os documentos inerentes ao apoio e acompanhamento da atividade do MAC. Receção de Planos de Atividades para 2024 e Relatórios de Atividades referentes a 2023. Acompanhamento de iniciativas realizadas pelo MAC.

### Artes Plásticas

No âmbito da programação aprovada de exposições para as Galerias Municipais realizámos 16 exposições. Foi registado o total de 1143 visitantes na Galeria Municipal de Corroios.

### Comunicação e Divulgação

Programação regular dos Auditórios Municipais e da Programação do GPC: acompanhamento do processo de promoção em redes sociais e em outros meios, garantindo a presença e atualização dos conteúdos.

Projeto “Do Princípio do Mundo”: definição de conteúdos e espaços de divulgação.

Realizou-se o acompanhamento do processo de promoção, implementação e de comunicação dos projetos: Seixal Cultural, Festival do Maio, Exposição Cargaleiro: Arte Intemporal, 25 de Abril, Festas Populares de São Pedro, 30 anos do Fórum Cultural do Seixal, Seixal World Music, Festival internacional Seixal Jazz, Seixal Jazz Clube, Fundação Serralves, Concertos de Natal Festival de Teatro do Seixal.

Exposição Armazém 56- Arte Sx, no Rio Arte: acompanhamento do processo de conceção gráfica e validação da exposição. Agilização de meios logísticos com serviços internos e com gestão do Rio Sul Shopping. Acompanhamento da montagem e da inauguração da exposição.

Comemorações de Natal e Passagem de Ano: proposta de conteúdos e de divulgação relativa às atividades desenvolvidas.

Serviço Educativo de Arte Contemporânea: proposta de conteúdos e de divulgação relativa à programação.

Serviço Educativo da Cultura: proposta de conteúdos e de divulgação relativa à programação do CineClube – Mostra de Curtas Metragens, Mostra de Teatro Escolar

Projeto RioSul Arte: preparação dos conteúdos e implementação no espaço da 3ª exposição a realizar-se no espaço RioSul Arte.

### Arte Pública

Reuniões de planeamento para implementação do projeto Murais da Liberdade.

## **GABINETE DE PROJETOS DO PATRIMÓNIO**

### Gestão e programação museológica

Durante o ano de 2023, realizou-se a preparação dos seguintes projetos expográficos: Exposição “Ao Encontro de Saramago”, com trabalhos dos alunos da Escola Básica Paulo da Gama, na Oficina de Aglomerado de Champanhe, na Mundet; Itinerância da exposição “A Pneumónica – Uma Pandemia do século XX”, pelas escolas do concelho, no âmbito do projeto “A Escola Mexe”; Exposição “Os Barcos e as Atividades Humanas do Seixal”; Exposição “Ao Sabor das Estações:

Descobrir e Desenhar”, na Oficina de Aglomerado de Champanhe; Mostra com 3 modelos de embarcações na Associação Náutica do Seixal, para as iniciativas programadas no âmbito da abertura do Ano Náutico.

Procedeu-se à calendarização e organização de ações do Plano de Valorização da Biodiversidade na FPVM no âmbito do protocolo de cooperação entre a CMS e a Associação Vita Nativa.

Na sequência da conclusão das obras de requalificação, em maio, procedeu-se à reabertura ao público do Núcleo Naval.

#### Património Cultural Imóvel Municipal

Mundet: Conclusão da obra de beneficiação das Caldeiras *Babcock & Wilcox* e das Caldeiras de Cozer. Início de instalação de rede elétrica (iluminação e instalação de tomadas elétricas), construção de sumidouro para escoamento de águas pluviais e a construção de novo pavimento na envolvente direta e de acesso ao edifício da Oficina de Aglomerado de Champanhe.

Elaboração de informações sobre vandalismo: derrube de vão de porta de acesso ao depósito de espólio e de paredes junto ao edifício dos serviços centrais do Ecomuseu.

Olaria Romana da Quinta do Rouxinol: Realização de ações de manutenção e limpeza de toda a área de fornos, remoção de folhas e vegetação no interior dos fornos incluindo, quando necessário, a respetiva desmatação da área de reserva arqueológica. Elaboração de proposta de suspensão temporária de iniciativas e recobertura dos fornos, até conclusão do processo de cobertura das estruturas arqueológicas. Detecção de intrusão na área arqueológica, com destruição de parte do corte estratigráfico, perpendicular à câmara de combustão, tendo como objetivo a remoção de algum fragmento cerâmico ou alguma moeda romana ali enterrada.

Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços: Trabalho de limpeza de manutenção de edifício dos carbonizadores e sala da máquina.

Moinho Maré de Corroios: Trabalho de limpeza de manutenção da sala de moagem, enceramento do pavimento de madeira do primeiro andar e escadas de acesso e manutenção de ferragens.

Núcleo Naval: Acompanhamento da empreitada de requalificação do edifício, com a elaboração de informações relativas a situações anómalas, para que possam ser corrigidas. Elaborou-se informação sobre vandalismo das fachadas do imóvel (grafitis). Para a reabertura ao público, foi efetuada a verificação da iluminação no exterior e interior do edifício, realizado o arranjo da calçada em área exterior, a limpeza da envolvente do edifício e foi efetuada a reinstalação dos equipamentos informáticos e de multimédia (projektor e leitores de DVD).

Quinta da Trindade: Inundação na área das reservas arqueológicas, após precipitação intensa.

Armazém na Cucena: Problema detetado no alarme do edifício, que acabou por ser desligado pela DLE.

Ponta do Mato: Elaboração de base de dados com a informação do espólio recolhido no sítio arqueológico.

Sítio arqueológico de Silha do Alferes I: Após informação de denúncia por parte da DCPC, constatou-se a existência de enormes valas abertas junto à Estrada Nacional N.º 10 a cortar o acesso ao terreno e diversas outras ao longo do caminho que liga ao sítio arqueológico, impossibilitando chegar ao local sem ser a pé. Já no sítio arqueológico, observou-se enormes movimentações de terras e uma escavadora giratória em laboração no exato local onde se encontrava a mancha de materiais arqueológicos do século XVI e estruturas. Julga-se que o sítio arqueológico esteja irremediavelmente perdido dado a dimensão das valas e buracos que se abriram. Elaborou-se parecer técnico, para desencadear um processo pela Fiscalização Municipal.

Território: Prospecção arqueológica na área dos Redondos, onde se identificou uma pequena concentração de cerâmicas contemporâneas/modernas. Elaboração de informação sobre o incêndio ocorrido na residência da Quinta do Paço, com identificação de possíveis riscos para o edificado e possibilidades de reabilitação.

Atualização de Fichas de Personalidades do Concelho, na Base de Dados MUM e revisões e atualizações de Fichas de Imóveis, na Base Archi.

#### Incorporação de património cultural móvel

Mundet: Arrumação de espólio tratado no programa “Cuidar Coleções” e elaboração de listagem de plantas existentes nos arquivadores, na sala 14 dos serviços centrais do Ecomuseu. Realizou-se uma visita à obra do hotel da Mundet, na última fase do acompanhamento arqueológico, onde a arqueóloga responsável explicou o histórico e metodologia do trabalho arqueológico desenvolvido e quais as ocorrências registadas.

Núcleo Naval: Recolocação de talha em exposição permanente.

Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços: Remontagem da exposição no edifício dos Carbonizadores. Seleção de documentação da coleção Fábrica Gaivotas para tratamento, no âmbito da parceria com a FCT-UNL. Arrumação das plantas que se encontravam na Fábrica, nos arquivadores horizontais e capa; Identificação de estantaria do imóvel 25, para reorganização de acervo do estudo sobre o Fundo da Fábrica Gaivotas, executado pela FCT; Identificação de caixa com vidros, proveniente do Fundo Fábrica Gaivotas, com o intuito de estudar as formas e o método de execução do vidro na mesma fábrica; Verificação de numeração de plantas da FPVM que se encontram no edifício 3, no arquivador horizontal e em capa rija (no exterior, devido ao seu formato superior ao arquivador). Deslocação de acervo no edifício 7.2.

Armazém da Cucena: Transporte de réplicas de ânforas para a Olaria Romana para enriquecimento das visitas ali realizadas. Verificação de peças pertencentes à exposição permanente das Caldeiras de Cozer, na Mundet. Transporte de máquina de impressão Minerva Hogenforst do Espaço Memória – Tipografia Popular, para colocação de uma outra máquina de impressão Minerva Heidelberg. Inserção de informação e tratamento de dados, em base de incorporação de acervo. Transferência de acervo do edifício 29, na Mundet para a Cucena.

Espaço Memória - Tipografia Popular: Elaboração de listagem com espólio referente à tipografia, para uma melhor perceção da totalidade de espólio existente e da sua localização nas reservas do Ecomuseu. Requisição de duas peças da exposição da Tipografia para a mostra “Cartas de Amor, Quem as não tem...”, no foyer do Auditório da Biblioteca Municipal do Seixal. Colocação de máquina de impressão Minerva Heidelberg e retirada da máquina de impressão Minerva Hogenforst para o armazém da Cucena.

#### Investigação e sistema de documentação e informação

Efetuuou-se a introdução/alteração de 8.226 registos e/ou exemplares, distribuídos pelos seguintes ficheiros: Referência Bibliográfica, Analítico, Processo documental, Periódico, Fascículo e Exemplar: 1.233 registos criados/3.538 alterações; Fotografia: 148 registos criados/485 registos alterados; Exemplar Fotografia: 791 registos criados/1.886 registos alterados; Inventário: 11 registos criados/103 registos alterados; Imóvel: 0 registos criados/31 registos alterados.

#### Conservação e gestão de acervo

Moinho de Maré de Corroios: Ações regulares de manutenção do espaço e conservação preventiva do espólio. Avaliação do estado de conservação da estrutura metálica da caixilharia que se sobrepõe à talha. Arejamento das zonas inferiores das bancadas. Deslocação de algum acervo “repetido” em exposição, para reserva na Quinta da Trindade.

Núcleo Naval: Ações regulares de manutenção do espaço e conservação preventiva do espólio. Acondicionamento e integração em reserva de vários materiais que se encontravam no Núcleo Naval antes da obra de requalificação, associados à atividade de modelismo (documentação e bibliografia, máquinas, ferramentas, consumíveis de máquinas e outros materiais, como fios, tecidos, madeiras, colas, etc).

Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços: Ações de regulares de manutenção do espaço e conservação preventiva do acervo. Monitorização geral de limpeza de edifícios da FPVM; Acompanhamento de procedimentos de conservação operacional de equipamento de vapor. Identificado e reportado o desaparecimento do objeto EMS 2012.200.5.a, no imóvel 22.B.5.. Elaboração de informação sobre o agravamento do estado de degradação do imóvel 2.

Mundet: Seleção de documentação que se encontrava no imóvel 29 e transporte para depósito no armazém na Cucena. Acompanhamento de visitas técnicas interserviços, que visam a identificação de patologias dos edifícios e as obras de reabilitação necessárias à instalação do projeto do Espaço 25 de Abril. Acondicionamento de fotografias da Mundet para transporte e reprodução. Limpeza, identificação e acondicionamento de acervo documental. Tratamento de dados relativos à entrada de acervo desde 1981 até à atualidade.

Quinta da Trindade: Acondicionamento e arrumação de acervo após expurgo.

Espaço Memória – Tipografia Popular: Empréstimo de duas peças (máquina de impressão manual “Maschinen Fabrik A. Hogenforst” e da máquina de impressão portátil para formato pequeno “Adana Five-Three” para exposição “Mensagens de Amor...”, no Auditório da Biblioteca Municipal do Seixal.

Armazém na Cucena: Preparação de acervo azulejar para exposição na Oficina de Artes Manuel Cargaleiro. Empréstimo de quatro expositores para exposição “Cargaleiro, arte intemporal”. Empréstimo de bases e vitrinas para exposição “Presépios de Natal”.

Ponta do Mato: Recolha de ânfora romana Dressel 14, em excelente estado de conservação.

Sítio arqueológico de Silha do Alferes I: Foram identificados e recolhidos materiais líticos pré-históricos que comprovam a importância deste sítio, assim como a sua ocupação desde a pré-história. Com o RE 1/2023 um conjunto de materiais composto por núcleo de sílex, lascas e esquirolas de quartzito e quartzo, provenientes da vala aberta pelo proprietário; o RE 2/2023 é uma lâmina de sílex retocada.

Atualização de quadro anual de entrada de objetos.

#### Centro de Documentação e Informação

Em 2023, foram incorporados (196) novos documentos e (1.487) imagens em suporte digital original.

Durante este ano tivemos, no CDI, 158 utilizadores (111 internos e 47 externos). Foram pesquisados e consultados 66.143 documentos por utilizadores externos e internos (inclui-se documentos pesquisados para resposta a pedidos de informação), repartidos pelas diferentes tipologias documentais.

Foram produzidas (13) fotocópias, (0) impressões e (691) digitalizações de documentos e (275) reproduções de imagens (suporte digital) para utilizadores internos e externos.

#### Programa de iniciativas do Ecomuseu Municipal

Realizámos a programação de iniciativas de serviço educativo do Ecomuseu Municipal, prevista e aprovada para 2023.

Destacamos a realização de visitas em torno da exposição *Levantados do chão: das planuras alentejanas ao bulício da fábrica da Mundet, no Seixal*, de passeios *De Lisboa ao Seixal, a bordo com Saramago*, em parceria com a Fundação José Saramago, com a Biblioteca Municipal e com o GDET, a apresentação de uma exposição coletiva da EB Paulo da Gama *Ao Encontro de Saramago*, que esteve patente na Oficina de Aglomerado de Champanhe, na Mundet, a abertura ao público da exposição *Ilha da Biodiversidade*, na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços, a realização de exposição coletiva de cadernos de desenhos dos ateliês *Ao sabor das Estações...*, as atividades inerentes à Comemoração do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios e ao



programa da Semana da Ciência e da Tecnologia, que incluiu a celebração do Dia Nacional da Cultura Científica.

Destacamos ainda a programação do maio Património e da Noite dos Museus.

#### Dados Estatísticos

Registaram-se 21.682 visitantes/utilizadores, com a seguinte distribuição: Núcleo da Mundet – 1.207 visitantes; Núcleo do Moinho de Maré de Corroios – 8.684 visitantes; Núcleo da Olaria Romana da Quinta do Rouxinol – 1.240 visitantes; Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços – 1.543 visitantes; Espaço Memória Tipografia Popular do Seixal – 2.463 visitantes; Núcleos urbanos antigos – 1.102 visitantes; Embarcação Baía do Seixal – 1.139 visitantes; Outros locais: 2.456 visitantes e Centro de Documentação e Informação – 114 utilizadores.

#### Parcerias Externas

Desenvolvimento e acompanhamento do trabalho na iniciativa da Sociedade Filarmónica Operária Amorense.

Projeto Lisboa Romana – *Felicitas Iulia Olisipo*.

Parceria com a UNL/FCT – Departamento de Conservação e Restauro, para estudo e tratamento do acervo da Fábrica de vidros Gaivotas.

Parceria com a Universidade Autónoma de Lisboa, para aceitação de estágio de mestrado, no âmbito do curso de História.

Colaboração com revista *Conservar Património* como co-editora e revisora científica em edição especial associada à conferência *Big Stuff 2022*, sobre o tema da conservação de património industrial e tecnológico.

Acompanhamento de estudo e de produção de monografia, a integrar nas comemorações dos 50 anos do 25 de Abril, com a Associação *A História é o nosso tempo*.

Foram apresentadas duas candidaturas ao Programa de Apoio a Museus da Rede Portuguesa de Museus – ProMuseus 2023 e foi aprovada a candidatura ao projeto expositivo *A Cortiça: matéria-prima para as fábricas da Mundet*.

#### Ações de Divulgação

Compilação de conteúdos para a elaboração do Boletim de Informação Bibliográfica.

Elaboração de conteúdos e acompanhamento da Newsletter do Ecomuseu Municipal e de notícias e informações nas redes sociais da autarquia.

Edição da monografia *A Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços do século XIX ao século XXI. De indústria a vapor a património para o futuro*.

Atualização de conteúdos e informação na plataforma SIG de gestão e inventário de sítios e ocorrências arqueológicas no Concelho do Seixal.

Edição de caderno de apoio aos participantes na Tertúlia Poética (III), com poemas dos poetas convidados.

Publicação de textos de carácter científico por parte da equipa técnica do Ecomuseu Municipal.

## **DEPARTAMENTO DA PARTICIPAÇÃO, ATENDIMENTO E TECNOLOGIAS, EXCETO O GABINETE DE PARTICIPAÇÃO**

No âmbito do conjunto de atribuições e competências específicas atribuídas ao DPAT - Departamento da Participação, Atendimento e Tecnologias, e às suas unidades flexíveis, compostas pela DTIC - Divisão de Tecnologias Informáticas e Comunicações e DAAP - Divisão de Administração e Atendimento Público, integradas no Pelouro da Cultura, Juventude, Desenvolvimento Social e Saúde, apresentamos as principais atividades desenvolvidas no decorrer do ano de 2023.

### **DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E ATENDIMENTO PÚBLICO**

No âmbito das competências atribuídas à Divisão de Administração e Atendimento Público, destacamos como relevante, no ano de 2023, as seguintes atividades:

- Elaboração de Informação acerca dos trabalhadores da Divisão a exercerem funções diferentes da sua carreira profissional – MGD ref<sup>a</sup> I-33662023;
- Realização da Avaliação prévia dos trabalhadores da Divisão no âmbito do SIADAP 3, do biénio 2021/2022 e atribuição de objetivos e competências aos trabalhadores da Divisão para o biénio 2023/2024;
- Elaboração do Relatório de Atividades no âmbito do SIADAP 1, referente ao ano de 2022;
- Elaboração do Plano de Atividades SIADAP 1 para o ano 2023 e dos Relatórios Sintéticos intercalares MGD 2023/150.20.300/43;
- Levantamento das necessidades de reforço/substituição de trabalhadores da Divisão;
- Elaboração de Proposta de substituição do Dr. Paulo Freitas – MGD ref<sup>a</sup> I- 11064/2023;
- Elaboração de Proposta de substituição de quatro Assistentes Operacionais da Secção de Expediente e Reprografia, por aposentação – MGD ref<sup>a</sup> I- 11064/2023;
- Elaboração de Parecer ao pedido de mobilidade interna de duas trabalhadoras, Cátia Cardoso (MGD ref<sup>a</sup> I-14483/2023) e Maria Adelaide Pereira (MGD ref.<sup>a</sup>I-44264/2023);

- Elaboração de Parecer ao pedido de mobilidade da trabalhadora da DAAP Olinda Marques (MGD I- ref.ª 50428/2023);
- Elaboração de Proposta para a transferência urgente do trabalhador Mário Resende para outra Unidade Orgânica (MGD refª I-50736/2023);
- Realização de 29 entrevistas de seleção para o recrutamento refª 05/MI/2023, para 4 postos de trabalho de Auxiliar Administrativa para a Secção de Expediente e Reprografia;
- Elaboração de Propostas acerca dos novos horários dos trabalhadores das Lojas do Município – MGD refª I-7669/2023 e MGD refª I-51862/2023); ;
- Elaboração de parecer à instalação da Loja do Município de Santa Marta do Pinhal, num espaço a adquirir pelo Município;
- Elaboração de Parecer relativo à instalação da Loja do Município de Paio Pires nas Lojas adjacentes ao mercado municipal desta localidade ou nas instalações da União de Freguesias na Aldeia de Paio Pires - MGD I-4890/2023;
- Elaboração de proposta para intervenções nas instalações provisórias da Loja do Município de Paio Pires, situadas na Junta de Freguesia desta localidade (MGD ref.ª I-44938/2023) e articulação interna com as Unidades Orgânicas com vista à transferência desta loja para instalações provisórias. Esta transferência foi cancelada, uma vez que o Município chegou a acordo com o proprietário para adquirir as atuais instalações da Loja do Município e do Centro de Enfermagem.
- Elaboração de Proposta para desenvolvimento de um projeto para obras de beneficiação e alargamento do número de postos de atendimento na Loja do Município da Torre da Marinha. (MGD's refª I - 20937/2023 e 53978/2023).
- Elaboração de Proposta para acesso a cães ao interior da Loja do Município da Torre da Marinha (MGD refª I-59635/2023).
- Elaboração de três Informações para resposta aos pedidos de esclarecimento da Comissão Sindical sobre a proposta dos novos horários de funcionamento para as Lojas do Município e horários dos trabalhadores destas lojas (MGD refª E-97706/2023; MGD refª I-62081/2023; MGD refª I-67527/2023).
- Elaboração de informação relativa à candidatura ao Prémio Município Amigo do Consumidor 2023, promovido pela DECO;
- Resposta a 8 inquéritos na Plataforma “Mais Acesso”;

- Inserção da informação relativa à georreferenciação de todos os locais de voto no concelho do Seixal na aplicação SIGREWeb, de acordo com indicações da Secretaria Geral do Ministério da Administração Interna (MGD E 54926/2023);
- Elaboração do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão da área de Administração e Atendimento Público.
- No âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade, foi monitorizado o Mapa de Objetivos e da Matriz de Não Conformidades, Riscos e Oportunidades; foi realizada uma Auditoria interna no dia 3 de maio de 2023 e remetidas as medidas/ações para resolução da “Não Conformidade” detetada em sede de auditoria; foi elaborado o Documento de Suporte à Revisão pela Gestão ao Processo de Administração e Atendimento Público, referente ao biénio de 2021/2022, que ocorreu no dia 2 de março e laborado o Documento de saídas da Revisão pela Gestão - MGD refª I-20128/2023;

#### **Na Área de Administração:**

- Realização de sessões de esclarecimento sobre criação/alteração de entidades nas plataformas AIRC, a 15 trabalhadores: 1 da DH, 1 da DJ, 2 do GP, 1 da DRF, 2 do CROACS, 3 da DFM, 3 da DAASR, 1 da DED e 1 da DEV;
- Implementação de novo procedimento sobre o empréstimo de material de eleições (MGD I - ref.ª 24417/2023);
- Elaboração do Manual de Apoio à Organização Processo Eleitoral (MGD Proc.º 2023/950.10.400/1);
- Avaliação da satisfação externa – Atendimento Telefónico na Central Telefónica da CMSeixal, referente a 10% da chamadas recebidas na semana de 16 a 20 de outubro de 2023 e envio dos dados recolhidos para o GCIQA para elaboração do respetivo relatório de avaliação.
- Para além do destacado, foram também efetuadas diversas atividades tais como a gestão da Reprografia; organização e controlo da circulação interna de correspondência; organização e tratamento da expedição de correspondência da Câmara Municipal do Seixal; análise e registo dos Faxes recebidos na CMS via digital; análise e registo dos e-mails recebidos no endereço [camara.geral@cm-seixal.pt](mailto:camara.geral@cm-seixal.pt); gestão da Aplicação de Agendamento de Salas; normalização de Entidades: manutenção da base de dados existente, normalização das novas entidades criadas semanalmente, bem como emissão de relatório mensal de anomalias; elaboração e apresentação de estatísticas diárias e mensais, bem como indicadores de monitorização da atividade desenvolvida.
- Na tabela seguinte, sintetiza-se a atividade desenvolvida na área de administração da Divisão em 2023, em comparação com o ano de 2022.

<b>Indicadores da Área de Administração</b>			
<b>Atividade</b>	<b>Ano 2022</b>	<b>Ano 2023</b>	<b>Variação</b>
<b>Registro, Distribuição e Expedição de Documentos</b>			
- Registro documentos recepcionados	7 169	7 197	0,4%
- Registro documentos expedidos	34 407	38 021	12,2%
- Encomendas	4	5	25,0%
<b>- Distribuição de Correspondência (envelopes e pastas)</b>	<b>105 529</b>	<b>103 917</b>	<b>-1,5%</b>
Entrega	56 583	56 191	1,1%
Recolha	49 946	47 726	-4,4%
- Execução dos circuitos de correspondência	<b>79,5%</b>	<b>84,07%</b>	<b>81,78%</b>

Fonte: Aplicações e bases de dados de monitorização da atividade

<b>Indicadores da Área de Administração (continuação)</b>			
<b>Atividade</b>	<b>Ano 2022</b>	<b>Ano 2023</b>	<b>Variação</b>
<b>Polos de Impressão e Reprografia</b>			
<b>- Consumíveis Polos impressão:</b>			
Toners	248	304	22,6%
Resmas de papel	5 633	5 504	-2,3%
<b>- Nº pedidos de trabalho à Reprografia</b>	<b>1 374</b>	<b>1 740</b>	<b>26,6%</b>
Resposta até 2 dias úteis	1 347	1 724	28,0%
Resposta 3 ou mais dias úteis	27	16	-40,7%
<b>Receção e Encaminhamento de Público</b>			
<b>- Nº Total de Atendimentos na Receção Geral SCCMS</b>	<b>4 366</b>	<b>3 872</b>	<b>-11,3%</b>
Informações	2 622	2 185	-16,7%
Marcações	40	68	72,5%
Particular	6	5	-16,7%
Reuniões	1 698	1 613	-5,0%
<b>Gestão de Salas</b>			
<b>- Taxa de Ocupação das Salas</b>	<b>21,3%</b>	<b>29,4%</b>	<b>25,3%</b>
<b>- Tempo de Ocupação das Salas (em horas)</b>	<b>16 862</b>	<b>22 743</b>	<b>34,9%</b>
<b>- Nº participantes em reuniões / atendimentos</b>	<b>10 575</b>	<b>12 730</b>	<b>20,4%</b>
<b>- Nº de Reuniões/atendimentos</b>	<b>5 082</b>	<b>6 038</b>	<b>18,8%</b>
<b>Correspondência Digital</b>			
<b>Fax Digital:</b>			
Recebidos	50	19	-62,0%
Registados	50	19	-62,0%
Encaminhados	0	0	0,0%
<b>E-mail geral Cm-Seixal:</b>			
Recebidos	47 561	48 390	1,7%
Registados	24 359	25 762	5,8%
Encaminhados	3 949	4 473	13,3%
Enviados aos municípios (assuntos Urbanismo e DHUEV)	58	51	-12,1%
Sem interesse p/atividade CMS	19 195	18 104	-5,7%
<b>E-mail DPAT:</b>			
Recebidos	-	706	-
Registados	-	81	-
Reencaminhados	-	28	-
Sem interesse p/atividade	-	597	-
<b>Normalização de Entidades (Aplicações AIRC)</b>			
<b>- Total de entidades criadas (referentes ao mês anterior)</b>	<b>10 475</b>	<b>9 825</b>	<b>-6,2%</b>
Criadas Ok	7 169	7 590	5,9%
Sem NIF	968	911	-5,9%
Com anormalias	2 338	1 324	-43,4%
<b>Atendimento Telefónico</b>			
<b>- Nº Total de Chamadas Atendidas</b>	<b>52 049</b>	<b>62 591</b>	<b>20,3%</b>
Transferências entregues e informações	46 200	51 794	12,1%
Transferências não entregues	5 849	10 797	84,6%

Fonte: Aplicações e bases de dados de monitorização da atividade

- Da análise comparativa destas atividades, destacamos o acréscimo de cerca de 26% nos pedidos de trabalhos solicitados à reprografia e do número de chamadas atendidas pelas

Operadoras da Central Telefónica da CMS, em cerca de 20%. A documentação digital recebida no endereço geral de e-mail da CMS aumentou 1,7%, de entre esta, a documentação registada no sistema de gestão documental aumentou 5,8%. Em linha com o acréscimo das atividades já referidas, temos também a ocupação das salas de atendimento e reunião, que aumentou 25% relativamente a 2022 e o número de consumíveis colocados nos Polos de Impressão, em 22,6%. Em termos de atendimento no Balcão de Receção dos SCCMS, verificou-se um decréscimo do número de atendimentos relativamente ao ano de 2022 ( -11,3%), assim como no número de entidades criadas nas aplicações AIRC (-6,2%), no número de fax's digitais recebidos (-62%) e no número de envelopes e pastas distribuídas (-1,5%).

### **Na área do Atendimento Público:**

- Elaboração de Proposta de apetrechamento da nova Loja do Município de Fernão Ferro- MGD I-6447/2023;
- Apoio ao Gabinete da Juventude na realização dos contactos telefónicos aos encarregados de educação dos alunos pré inscritos no projeto Seixal Criativo;
- Elaboração de Informação acerca dos constrangimentos com a coordenação Técnica das Lojas do Município. MGD refª I-20929/2023;
- Aquisição de 2 cadeiras de rodas para apoio ao atendimento público, nomeadamente aos munícipes com mobilidade reduzida: 1 para os Serviços Centrais e 1 para a Loja de Cidadão do Concelho do Seixal;
- Inauguração, no dia 20 de julho, das novas instalações da Loja do Município de Fernão Ferro;
- Acolhimento no dia 1 de setembro de 2023 e preparação das condições para reforço do atendimento das Lojas do Município de duas novas trabalhadoras (Carla Santos e Sónia Coelho);
- Visita a um imóvel em Corroios, com emissão de parecer, para instalação de uma nova Loja do Município;
- Relocalização para o exterior e em espaço contíguo à Loja do Município da Torre da Marinha, do Quiosque Navegante. Este novo local permite aos utentes a utilização deste equipamento no horário alargado do Centro Comercial Rio Sul;
- Desenvolveram-se as atividades decorrentes dos atendimentos presencial e telefónico, nos Serviços Centrais e Lojas do Município, dando resposta aos objetivos da autarquia para a qualificação do serviço público prestado. Nos quadros seguintes, informa-se o número de atendimentos, bem como as alterações do horário de funcionamento das Lojas do Município, em número de dias:

Unidade: nº atendimentos

SCCMS e Lojas do Múncipe	Ano 2022	Ano 2023	Varição
SCCMS – Atendimento Geral	6 322	8 235	30,3%
SCCMS – CIAC	177	128	-27,7%
<b>Sub-Total SCCMS</b>	<b>6 499</b>	<b>8 363</b>	<b>28,7%</b>
Loja do Múncipe de Amora	14 043	17 847	27,1%
Loja do Múncipe de Fernão Ferro	9 632	10 909	13,3%
Loja do Múncipe da Torre da Marinha	28 440	32 824	15,4%
Loja do Múncipe de Paio Pires	4 952	6 535	32,0%
Loja do Múncipe de Miratejo	11 980	13 999	16,9%
Loja do Múncipe de S <sup>a</sup> Marta do Pinhal	8 648	11 713	35,4%
<b>Sub-Total Lojas do Múncipe</b>	<b>77 695</b>	<b>93 827</b>	<b>20,8%</b>
<b>Total</b>	<b>84 194</b>	<b>102 190</b>	<b>21,4%</b>

Fonte: Sistema de Gestão de Filas de espera

- Comparativamente ao ano de 2022, existe uma aumento significativo no número de atendimentos nas Lojas do Múncipe e no Atendimento dos SCCMS (84.194 versus 102.190), que representa um acréscimo de cerca de 21%.

#### Alteração (redução) do horário de funcionamento nas Lojas do Múncipe

Unid: nº dias

Lojas do Múncipe	Jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total 2023
Amora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fernão Ferro	0	0	2	4	7	10	3	26	18	4	0	1	75
Miratejo	1	0	0	3	0	0	1	20	24	9	1	4	63
Aldeia de Paio Pires	4	2	0	3	5	6	23	16	9	5	2	8	83
Sta Marta do Pinhal	7	2	1	2	0	7	6	26	6	4	7	6	74
Torre da Marinha	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>33</b>	<b>88</b>	<b>57</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>295</b>

Fonte: Editais e Informações de alteração do horário de funcionamento.

Relativamente às alterações (reduções) de horário de funcionamento nas Lojas do Múncipe, foram contabilizadas um total de 295 em 2023. Não é possível aferir a sua variação relativamente a 2022, pois este registo foi iniciado a partir de outubro de 2022.

Podemos verificar no quadro acima que nas Lojas do Múncipe de Amora e Torre da Marinha não ocorreu nenhuma redução de horário. Nas restantes lojas (Fernão Ferro, Miratejo, Aldeia de Paio Pires e Santa Marta do Pinhal), verificamos que essencialmente por motivo de férias dos trabalhadores, no período junho a setembro de 2023, foi onde ocorreu o maior número de reduções de horários.



**Na área do Arquivo Municipal:**

- Aquisição do módulo de repositório digital - X-Rep. Desta forma, o Arquivo Municipal poderá vir a disponibilizar os seus conteúdos, nomeadamente os milhares de documentos catalogados através da referida aplicação, aos quais poderão ser adicionadas as respetivas cópias digitais;
- Implementação da aplicação Gestão do Arquivo Municipal, que permitiu desmaterializar as operações de requisição/devolução de documentos e de remessa de documentos. Além da eliminação do uso do papel, a aplicação permite também um melhor controlo da movimentação de documentação entre os serviços e o Arquivo;
- Elaboração do Plano de Preservação Digital: o grupo de trabalho criado por deliberação nº 299/2022 de 31/08/2022, para produção de um Plano de Preservação Digital, iniciou os trabalhos com uma reunião com a Direção Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas para definição das estratégias a seguir. Após essa reunião, a equipa procedeu ao levantamento e avaliação dos sistemas de informação. Dos 260 sistemas de informação levantados, foi concretizada a avaliação de 140 sistemas, isto é 53,85%. Após a conclusão destes trabalhos, haverá necessidade de confirmar e consolidar a informação recolhida para submeter à apreciação da DGLAB. A partir do levantamento efetuado, serão definidas as estratégias de preservação digital para a documentação à qual se aplique um prazo de conservação superior a 7 anos, que constitui o horizonte de obsolescência tecnológica.
  - Avaliação e seleção de documentação para efeitos de eliminação: foi efetuado o levantamento de 11 séries documentais que, de acordo com as Portarias 412/2001 de 17 de abril e 1253/2009 de 14 de outubro, podem ser eliminadas. Desta forma será destruído o conteúdo de 2351 pastas e caixas com documentação destituída de valor administrativo e informativo. As caixas e pastas em bom estado serão reaproveitadas.
- Participação na Feira de Projetos Educativos e no Plano Educativo Municipal;
- Realização de pesquisas para a realização de exposição documental no âmbito das comemorações do 50º aniversário do 25 de Abril;
- Publicação semanal de documentos com interesse informativo, na Wiki.
- Quanto ao atendimento público, apresentamos os seguintes indicadores, referenciando que a consulta de processos de obras particulares obedece à correta aplicação do RGPD, implicando o tratamento prévio dos processos.

### Indicadores do Arquivo Municipal

Arquivo Municipal	Ano 2022	Ano 2023	Varição
Consulta de processos de obras particulares	476	420	-11,8%
Documentos requisitados	11 244	8 313	-26,1%
Documentos devolvidos	11 450	8 123	-29,1%
Documentos consultados	2 119	2 044	-3,5%
Plantas digitalizadas	2 314	2 674	15,6%
Documentos incorporados	9 945	3 622	-63,6%

Fonte: Registos internos do Arquivo Municipal

A redução da generalidade dos valores registados (excetua-se o número de plantas digitalizadas) deve-se à progressiva desmaterialização dos processos, o que implica o menor recurso aos serviços de empréstimo do Arquivo. Por outro lado, o facto do Urbanismo ter retomado os atendimentos técnicos, que tinham deixado de realizar aquando da pandemia, gerou a redução do número de pedidos para consulta dos processos de obras particulares.

#### **Na Loja de Cidadão:**

- Definição de objetivos, indicadores de medida e critérios de superação, cumprimento e de não cumprimento para o gabinete e monitorização da execução, no quadro da aplicação do SIADAP 1 em 2023;
- Definição de objetivos, indicadores de medida e critérios de superação, cumprimento e de não cumprimento para os/as trabalhadores, no quadro da aplicação do SIADAP 3, biénio 2023/2024;
- Monitorização do grau de execução dos objetivos individuais de desempenho e das competências demonstradas no quadro da aplicação do SIADAP 3 (biénio 2023/2024);
- Elaboração de relatórios trimestrais no âmbito da monitorização do grau de execução dos objetivos do gabinete (SIADAP 1);
- Realização da atividade formativa Team Building, no Parque do Serrado, com a equipa de trabalhadores municipais residente na Loja de Cidadão, enquanto ferramenta que reforça a motivação e os valores da equipa, fomenta as relações interpessoais, constrói equipas mais fortes e eficientes, cria sentimento de pertença à organização, incentiva a comunicação eficaz e saudável e também incentiva atitudes positivas no local de trabalho;

- Monitorização do mapa de objetivos e da matriz de riscos, não conformidades e oportunidades do procedimento operacional “Loja de Cidadão” (Sistema de Gestão da Qualidade pela ISO 9001);
- Elaboração de informações, propostas técnicas e reporte de dados estatísticos diários, mensais e trimestrais;
- Articulação com a administração de condomínio do Edifício Alentejo sobre questões diversas relacionadas com as instalações e funcionamento da Loja;
- Representação do Município, na qualidade de entidade gestora da Loja, junto das entidades parceiras da Loja no concelho do Seixal, concretamente, Agência para a Modernização Administrativa (AMA), Autoridade Tributária e Aduaneira (AT), Instituto de Registos e Notariado (IRN), Instituto da Segurança Social (ISS) e CTT – Correios de Portugal, SA.;
- Articulação com as unidades orgânicas do Município para garantir as necessárias intervenções ao normal funcionamento da Loja de Cidadão;
- Desenvolvimento de procedimentos aquisitivos necessários ao funcionamento da Loja de Cidadão;
- Organização e gestão do *stock* de produtos de economato e consumíveis informáticos;
- Gestão das reclamações, louvores e sugestões;
- Gestão do Sistema de Gestão da Filas de Atendimento (SIGA);
- Gestão do Espaço Cidadão e dos espaços comuns da Loja;
- Supervisão dos serviços de limpeza, vigilância e *vending*;
- Garantir as condições de funcionamento e o cumprimento do horário de abertura e de fecho da Loja.

**INDICADORES DE GESTÃO**  
**Procura e Atendimentos/Entidade/Ano 2022 vs. 2023**

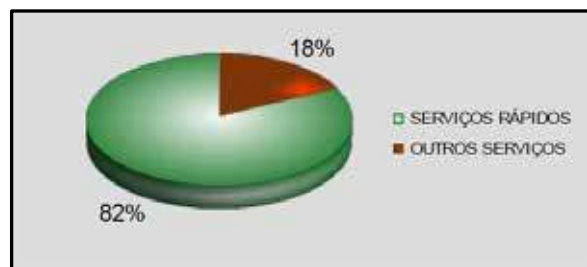
Entidade	Nº de senhas retiradas		Atendimentos realizados	
	2022	2023	2022	2023
LM	14 992	19 248	14 053	17 960
CTT	12 527	14 417	12 268	13 672
EC	32 178	36 678	27 429	28 228
AT	52 194	40 383	47 785	38 892
ISS	12 248	19 182	10 234	15 510
IRN	46 713	44 851	37 009	37 331
<b>TOTAL</b>	<b>170 852</b>	<b>174 759</b>	<b>148 778</b>	<b>151 593</b>

(Fonte: Sistema de Gestão de Atendimento, SIGA-AMA, 2023)

Atendimentos/ totais por Entidade e Tipo de Senha

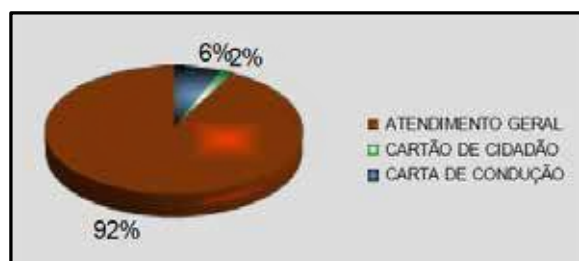
**CÂMARA MUNICIPAL DO SEIXAL – Loja do Múncipe**

Tipo_Senha	SERVIÇO_PRESTADO	Nº_Atendimentos
A	SERVIÇOS RÁPIDOS	14 758
B	OUTROS SERVIÇOS	3 202
<b>TOTAL</b>		<b>17 960</b>



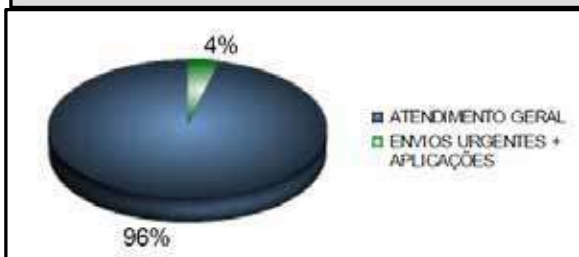
**ESPAÇO CIDADÃO**

Tipo_Senha	SERVIÇO_PRESTADO	Nº_Atendimentos
A	ATENDIMENTO GERAL	25 988
V	CARTÃO DE CIDADÃO	476
X	CARTA DE CONDUÇÃO	1 764
<b>TOTAL</b>		<b>28 228</b>



**CTT**

Tipo_Senha	SERVIÇO_PRESTADO	Nº_Atendimentos
A	ATENDIMENTO GERAL	13 152
B+C	ENVIOS URGENTES + APLICAÇÕES	520
<b>TOTAL</b>		<b>13 672</b>



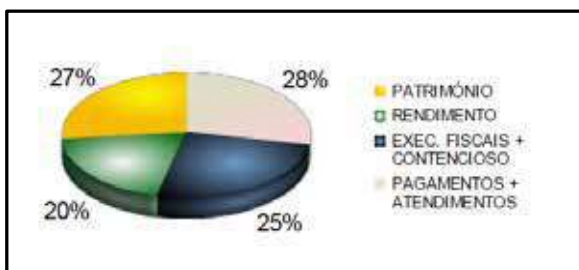
**INSTITUTO DE REGISTOS E NOTARIADO**

Tipo_Senha	SERVIÇO_PRESTADO	Nº_Atendimentos
A+B+C	CARTÃO DE CIDADÃO	14 304
D+E	PASSAPORTE	12 077
H+I+M+S	REGISTO PREDIAL, AUTOMÓVEL, MARCAÇÕES E OUTROS	10 950
<b>TOTAL</b>		<b>37 331</b>



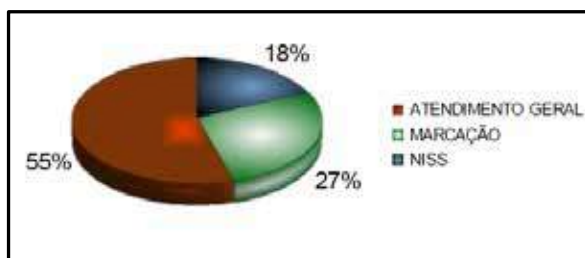
**AUTORIDADE TRIBUTÁRIA**

Tipo_Senha	SERVIÇO_PRESTADO	Nº_Atendimentos
A	PATRIMÓNIO	10 454
B	RENDIMENTO	7 592
C+D	EXEC. FISCAIS + CONTENCIOSO	9 785
E+M	PAGAMENTOS + ATENDIMENTOS	11 061
<b>TOTAL</b>		<b>38 892</b>



**INSTITUTO SEGURANÇA SOCIAL**

Tipo_Senha	SERVIÇO_PRESTADO	Nº_Atendimentos
A	ATENDIMENTO GERAL	8 455
Y	MARCAÇÃO	4 217
Z	NISS	2 838
	<b>TOTAL</b>	<b>15 510</b>



(Fonte: Sistema de Gestão de Atendimento, SIGA-AMA, 2022)

- Dos 174.759 cidadãos que procuraram os serviços da Loja de Cidadão do Seixal em 2023, foram atendidos 151.593. A procura traduz as senhas retiradas nas dispensadoras de senhas pelo cidadão. Significa que quando as senhas encerram antecipadamente, a pedido das várias entidades na Loja, não é possível aferir a procura real pelos serviços, a partir desse fecho de senhas. Os motivos de desistência das senhas retiradas devem-se, maioritariamente, a enganos na retirada das senhas, a retirada de várias senhas, para várias entidades, para tratar um assunto e aos tempos de espera para o atendimento.

- O atendimento das entidades da Administração Central é feito entre as 9h e as 16h, nos dias úteis. O atendimento dos CTT é feito entre as 9h e as 17h30, nos dias úteis. O atendimento do Espaço Cidadão e da Loja do Município de Amora é feito das 9h às 19h30, nos dias úteis e das 9h às 15h, aos sábados.

- À exceção da Autoridade Tributária, todas as entidades aumentaram o número de atendimentos em 2023, comparativamente a 2022, devido ao encaminhamento dos cidadãos para os meios alternativos de contacto: e\_Balcão e Centro de Atendimento Telefónico para esclarecimento e tratamento dos assuntos ou para agendamento de atendimento (marcações). A procura espontânea pelos serviços da AT é muito superior aos dados que contam para efeitos estatísticos, porque as senhas fecham antecipadamente e, por esse motivo, não permitem contabilizar o número real da procura (senhas tiradas).

- O Instituto da Segurança Social (ISS) aumentou o número de atendimentos comparativamente a 2022, porque abriram a partir de setembro de 2023, em simultâneo, os 2 postos de trabalho existentes.

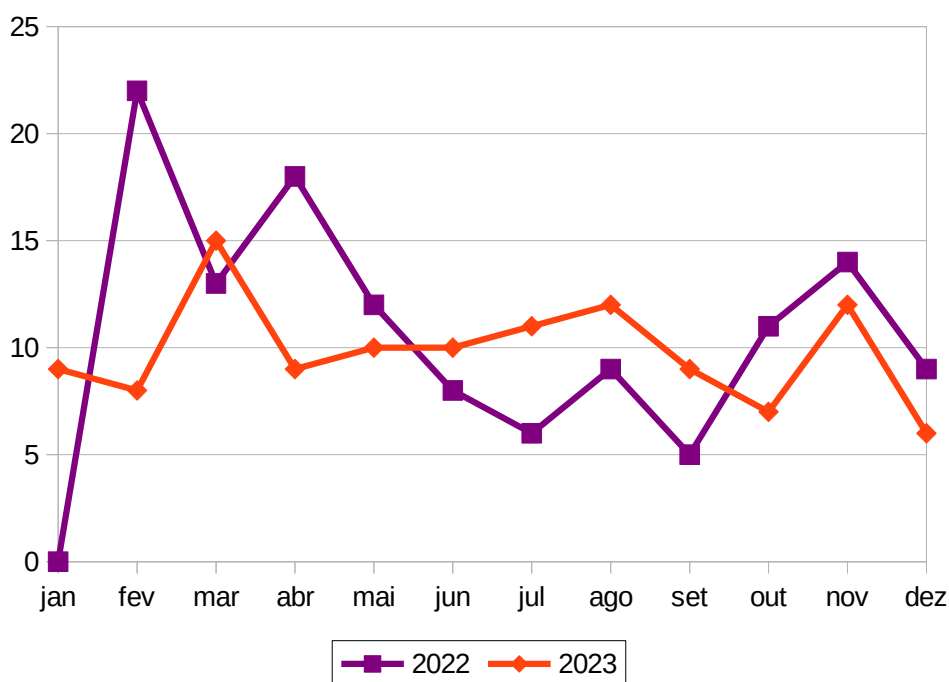
- Os CTT mantêm 1 posto de trabalho aberto, dos 3 protocolados com o Município do Seixal, tendo igualmente mantido a redução de horário, por disponibilizarem 1 trabalhadora para o seu balcão da Loja de Cidadão.

**Pedidos/ Informações Prestadas via [loja.cidadao@cm-seixal.pt](mailto:loja.cidadao@cm-seixal.pt)**

	2023	IRN	ISS	AT	EC	CM	OUTROS
jan	9	5	0	1	3	0	0
fev	8	5	0	0	0	0	3
mar	15	10	0	3	2	0	0
abr	9	5	1	1	0	2	0
mai	10	2	1	0	0	4	3
jun	10	4	0	0	4	0	2
jul	11	5	0	1	2	1	2
ago	12	4	1	2	1	2	2
set	9	5	0	0	0	0	4
out	7	3	0	1	2	0	1
nov	12	8	0	1	1	2	0
dez	6	5	0	1	0	0	0
<b>Total</b>	<b>118</b>	<b>61</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>17</b>
		<b>52%</b>	<b>3%</b>	<b>9%</b>	<b>13%</b>	<b>9%</b>	<b>14%</b>

(Fonte:

Base de dados UG, 2023)





### Comentários/Críticas/Loja de Cidadão

Mês	Nº Comentários	
	2022	2023
Jan	6	4
fev	5	8
mar	3	1
abr	6	5
mai	7	2
jun	4	4
jul	6	7
ago	8	1
set	4	3
out	3	1
nov	11	3
dez	3	3
<b>Total</b>	<b>66</b>	<b>42</b>

	Tipologia dos comentários			
	2022		2023	
Desfavorável	23	35%	6	14%
Razoável	6	9%	4	10%
Favorável	37	56%	32	76%
<b>Total</b>	<b>66</b>		<b>42</b>	

(Fonte: Google Reviews, 2022 e 2023)

- Das 42 classificações existentes em 2023, 16 (38%) referem-se à simpatia, atenção, prestabilidade e competência das/as trabalhadoras e à qualidade do serviço público; 13 (31%) não comentam a classificação que atribuíram; 6 (14%) indicam que o seu descontentamento tem a ver com excessivo tempo de espera no atendimento e indisponibilidade de senhas para o atendimento espontâneo.
- Comparativamente com o ano de 2022, verifica-se que houve menos comentários (66 em 2022) e que houve uma redução de comentários desfavoráveis (23 em 2022).

## RECLAMAÇÕES, LOUVORES E SUGESTÕES POR ENTIDADE (Ano 2023)

<b>RECLAMAÇÕES</b>				
<b>Entidade</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
AT	36	49	24%	31%
CM	4	12	3%	8%
ISS	42	56	28%	35%
UG	7	2	5%	1%
EC	5	4	3%	3%
IRN	53	26	36%	16%
CTT	2	11	1%	7%
<b>Total</b>	<b>149</b>	<b>160</b>		

(Fontes: Livros de Reclamações, 2022 e 2023)

- A classificação das reclamações segue a tipologia definida pela Agência para a Modernização Administrativa (AMA).

A Loja de Cidadão do Seixal funciona de segunda-feira a sexta-feira, das 9h às 19h30, ininterruptamente, e sábados das 9h às 15h, tendo o Município do Seixal investido em recurso humanos afetos à gestão da Loja e no atendimento no Espaço Cidadão, em regime de rotatividade de horários para responder ao conceito de prestação de serviço público que as Lojas de Cidadão trouxeram ao setor público, permitindo maximizar o número de pessoas atendidas.

Pese embora este investimento municipal em instalações e recursos humanos, as entidades AT, IRN, ISS não acompanham o horário alargado de funcionamento e de atendimento. A existência de horários específicos e diferenciados na Loja de Cidadão do Seixal, praticados pelas 3 grandes Entidades públicas (AT, ISS e IRN), não permite que o/ã cidadão/ã trate de assuntos junto destas entidades públicas, a partir das 16 horas, de segunda a sexta-feira, nem aos sábados das 9h às 15 horas. De igual modo, o modelo de atendimento espontâneo preconizado para as Lojas de Cidadão e que proporciona aos/às cidadãos/ãs um acolhimento célere, cómodo e eficiente, assente num modelo de gestão de atendimento integrado, aproveitando a centralização no mesmo local diversas representações de organismos públicos, não tem sido uma prática consolidada.

Como temos vindo a relatar desde a abertura da Loja, a AT não abre os 18 postos de atendimento protocolados com o Município do Seixal. A AT tem vindo a encaminhar os/as cidadãos/ãs para o atendimento por agendamento, através do Centro de Atendimento Telefónico (CAT) e eBalcão em



detrimento do espontâneo, em cumprimento com o determinado pela sua tutela. Desde setembro de 2023 que realizam atendimento espontâneo, no período da manhã, e atendimento por marcação, no período da tarde. Significa o encerramento antecipado das senhas a meio da manhã, para poderem atender todas as pessoas, com senha, até às 12:30, para poderem atender as marcações à tarde. Temos reportado superiormente e à AMA esta orientação da Autoridade Tributária (AT) para encaminhar os(as) contribuintes para os canais alternativos (e\_Balcão e linha telefónica CAT para onde afetam trabalhadores do atendimento presencial) em detrimento do atendimento presencial espontâneo, na medida em que contraria a orientação da AMA para as Lojas de Cidadão em matéria de atendimento do público. O número de reclamação da AT aumentou em 2023 comparativamente com o ano anterior, sendo o “encerramento antecipado das senhas”, a “deficiência no tratamento do processo” e a “deficiente atitude do atendedor” são os principais motivos das reclamações recebidas em 2023.

A CM Seixal (Loja do Município de Amora), o ISS e os CTT aumentaram o número de reclamações em 2023, comparativamente a 2022, sendo o principal motivo a “deficiência no tratamento do processo” (CM Seixal, ISS), a “deficiente atitude do atendedor” (ISS), o “encerramento antecipado das senhas” (ISS), a “reclamação com os serviços centrais” (CTT).

O IRN, o EC e a UG receberam menos reclamações em 2023, em comparação com o ano de 2022. As reclamações recebidas foram motivadas por “reclamação com os serviços centrais”, “deficiência no tratamento do processo”, “espera/demora no atendimento” (EC e IRN) e “falhas no sistema de informação” (UG e IRN).

<b><u>LOUVORES</u></b>				
<b>Entidade</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
UG	19	10	26%	24%
IRN	13	7	18%	17%
EC	32	21	44%	50%
ISS	6	2	8%	5%
AT	2	2	3%	5%
<b><u>TOTAL</u></b>	<b><u>72</u></b>	<b><u>42</u></b>		

(Fontes: Livros de Louvores, 2022 e 2023)

Os louvores ou elogios visam reconhecer o desempenho profissional dos trabalhadores e/ou das equipas de trabalhadores das entidades que prestam serviços na Loja de Cidadão. O cidadão, quando bem acolhido, encaminhado e atendido, pede o Livro de Elogios, para louvar a eficácia, a eficiência, a simpatia, a competência, a disponibilidade, o empenhamento e dedicação de quem o

atendeu. Comparativamente a 2022, em 2023 o número de louvores diminuiu, continuando a ser o IRN (7 elogios) e a Câmara Municipal do Seixal (EC, UG com 31 dos 42 elogios recebidos) as duas entidades que recebem maior número de elogios pelo desempenho dos seus trabalhadores.

<b>SUGESTÕES</b>				
<b>Entidade</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
IRN	2	3	25%	60%
AT	1	2	13%	40%
UG	4	0	50%	0%
ISS	1	0	13%	0%
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>5</b>		

(Fonte: Livros de Sugestões, 2022 e 2023)

Em 2023 foram recebidas menos sugestões do que em 2022 pelos cidadãos, sendo analisados por cada entidade os contributos que dão aos vários serviços com o objetivo de melhoria do seu funcionamento e das condições existentes.

### **DIVISÃO DE TECNOLOGIAS INFORMÁTICAS E COMUNICAÇÕES**

A missão da Divisão de Tecnologias Informáticas e Comunicações (DTIC) é apoiar todos os utilizadores da Infraestrutura de Tecnologias de Informação (TI) da Câmara Municipal do Seixal (CMS) de forma a garantir a disponibilidade dos sistemas existentes no Data Center localizado nos Serviços Centrais da CMS (SCCMS). Esta ação passa não só pela resolução imediata de constrangimentos e/ou anomalias identificadas dependentes da nossa TI como pelo seu reporte às empresas que fornecem as diferentes soluções de software e hardware.

Cumprindo ainda à DTIC a análise das necessidades de TI nos diferentes serviços da CMS, apresentando soluções e funcionalidades assentes em novas tecnologias, serviços de telecomunicações de voz e dados que contribuam para melhorar e tornar eficiente a execução dos processos desenvolvidos pelos utilizadores dos diferentes Sistemas de Informação (SI) da CMS com reflexo na qualidade de vida dos munícipes do Concelho do Seixal.

O presente relatório apresenta de forma sucinta (em dados estatísticos) o trabalho desenvolvido pela DTIC no ano 2023, com destaque para novas intervenções e projetos cuja relevância é considerada notória, distribuída pelas diferentes áreas técnicas.

- Área Operação de Sistemas e Apoio aos Utilizadores (AOSAU)
- Área Gestão de Sistemas, Servidores e Desenvolvimento (AGSSD)
- Área Gestão de Sistemas de Comunicações (AGSC)
- Área Multimédia (AM)
- Área Modernização Administrativa (AMA)
- Secção Informática e Telecomunicações (SIT)

## Recursos Humanos

Para a prestação dos serviços que se enquadram nos seus objetivos, a DTIC manteve os seguintes meios durante o ano em curso:

Designação	Quantidade
Cargo Direção Intermédia 2º Grau	1
Especialista de Informática	5
Técnico de Informática	17
Técnico Superior	2
Coordenador Técnico	1
Assistentes Técnico	5
Assistente Operacional	2

Do total de 33 trabalhadores afetos à DTIC no ano de 2023, 2 encontram-se ausentes ao serviço por baixa médica prolongada.

## Atividades - Projetos Desenvolvidos

- Prestação de serviços de apoio aos utilizadores dos sistemas e equipamentos informáticos;
- Apoio informático às escolas e jardins-de-infância do Município;
- Acompanhamento e avaliação dos estágios profissionais na área de informática;
- Sistema de Gestão de Qualidade, a DTIC continuou a preencher as grelhas de objetivos e a monitorizar os mesmos de acordo com o sistema referido.
- Preparação e acompanhamento dos processos para aquisição de equipamentos informáticos em procedimentos concursais, tais como, em ajustes diretos;
- Preparação e entrada em produção de novas aplicações e novos módulos no ERP<sup>1</sup>-AIRC;
- Criação e configuração de servidores;
- Administração e manutenção dos servidores (*hardware* e *software*);

1 *Enterprise Resource Planning*, sistema de informação responsável pela ligação de todos os dados e processos das áreas de negócio CMSeixal

- Gestão de permissões de acesso dos utilizadores aos sistemas, tecnologias e arquivos digitais;
- Gestão do software e respetivo licenciamento;
- Segurança Informática;
- Pagamentos eletrónicos (*SecurePay*);
- Gestão e manutenção de base de dados – internas e externas;
- Gestão e manutenção de *Backups* - cópias e respetivas tapes;
- Desenvolvimento aplicacional;
- Apoio aplicacional;
- Apoio e desenvolvimento de novas valências aplicacionais;
- Controlo de adjudicações e fornecedores;
- Gestão do património informático, Gestão de Bens;
- Administração dos Sistemas de Telecomunicação de Voz e Dados;
- Programação e preparação de telemóveis para os utilizadores da *CMS*;
- Gestão das Bibliotecas do Município do Seixal;
- Elaboração de relatórios;
- Pedidos de orçamento;
- Preparação processos despesa na aquisição de bens;
- Apoio a implementação do *BPM* e *BI*;
- Apoio aos utilizadores dos *SOL*;
- Apoio às diversas unidades orgânicas no processo de modernização administrativa;
- Apoio às unidades orgânicas do processo de procura e contratação de novos softwares;
- Apoio multimédia a iniciativas dos serviços da CM-Seixal e outras entidades;

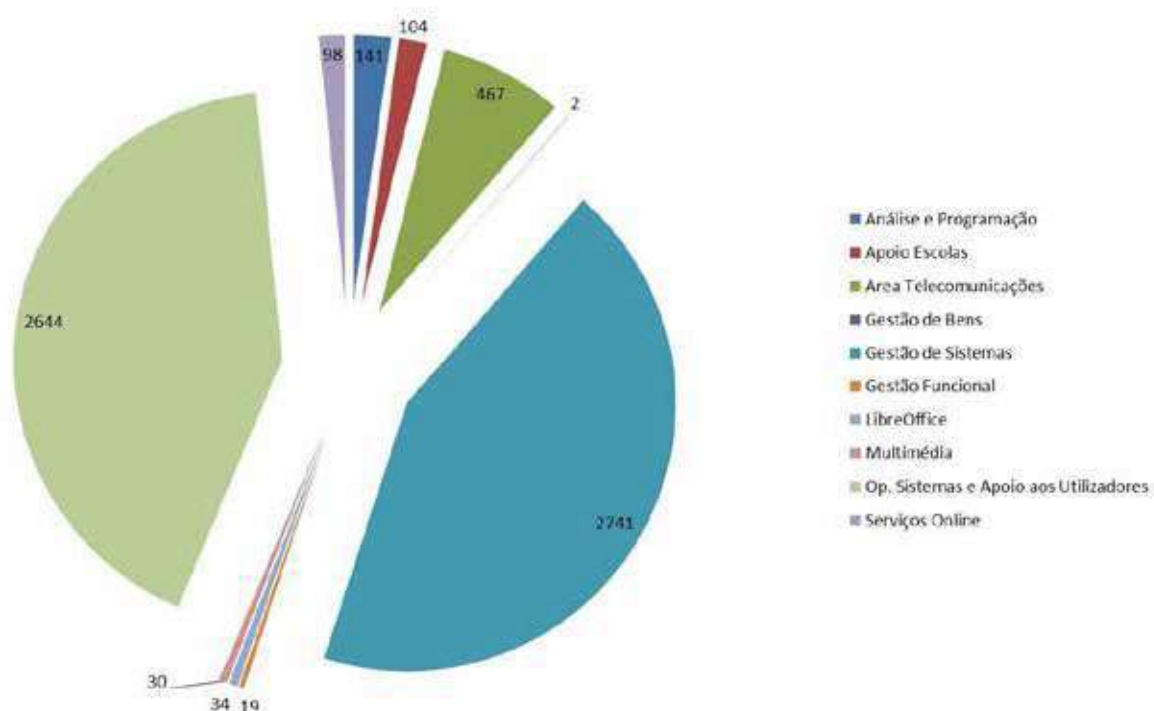
## Resolução de Incidentes por Área Técnica

As atividades executadas pelas diferentes áreas da *DTIC* são representadas graficamente a partir de incidentes e pedidos criados pelos utilizadores através dos diferentes canais de entrada: *EasyVista*<sup>2</sup>, *e-mail*, telefone e outros.

Representa-se graficamente o volume de **incidentes num total de 6280 registados** no *EasyVista* durante o ano de 2023 distribuídos e resolvidos pelas diferentes áreas técnicas.

---

<sup>2</sup> Plataforma *EasyVista*



### Escolas Básicas e Jardins de Infância

O apoio às Escolas Básicas e Jardins de Infância é realizado pela AOSAU que no ano de 2023 totalizou a resolução de 103 incidentes registados na app EasyVista. Realizou também trabalhos de preparação, instalação e configuração de postos de trabalho e deslocações a estabelecimentos de ensino, valores representados graficamente na respetiva área.

### Projetos em curso

- Casa da Biodiversidade
- Preparação do Concurso de Telecomunicações 2024-2027
- Seixal Criativo
- Jardim Infância Paio Pires
- Gestão de Controle de Assiduidade
- Gestão de Filas – novo modulo (app)
- Gestão de Atendimento
- Gestão de Salas de Reuniões
- Desenvolvimento programa para apoio às eleições
- Projeto de realização das Sessões de Câmara e Assembleias em Streaming
- Sala Comando Proteção Civil
- Loja Cidadão
- Renovação do Exchange 2007 + Office 365
- Processo de despesa – Software SIG (Esri)
- Processo de despesa – Software Bibliotecas (Mind)
- Service Desk - HelpDesk
- Servidor de Cloud privado da C.M.S

- Seixal Criativo
- Bairros Comerciais Digitais
- Projeto LVPD
- UCloud - Implementação do novo sistema de gestão Águas
- Wi-Fi – 9 Escolas Básicas
- Wi-Fi - Lojas do Município
- Wi-Fi - Programa Seixal, 2ª fase
- Migração e Upgrade Software GTC – SVC (Sauter)

### Aplicações Externas (*Software Aplicacional*)

Software em produção na CMS, fornecido por entidades externas e cuja manutenção, controlo e apoio ao funcionamento é da responsabilidade da DTIC.

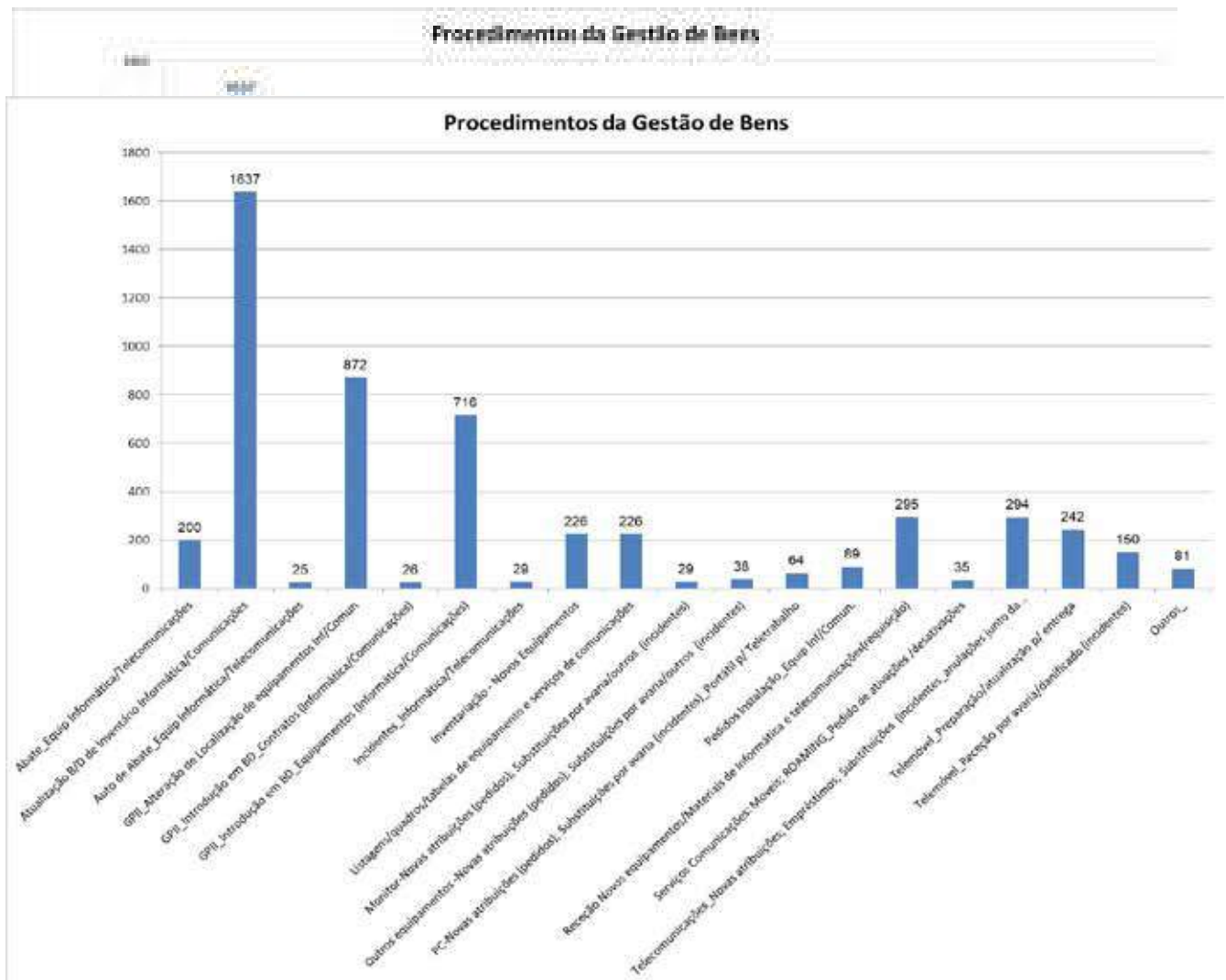
ERP- AIRC <sup>3</sup>	Aplicação Administração	ADM
	Gestão de <i>Stocks</i>	GES
	MyDoc Gestão Documental	MGD
	Gestão da Contratação Pública	GCP
	Obras Administração Direta	OAD
	Sistema Controlo de Empreitadas	SCE
	Sistema Avaliação de Desempenho	SAD
	Sistema Beneficiários ADSE	SBA
	Sistema Contabilidade Autárquica	SCA
	Sistema Execuções Fiscais	SEF
	Sistema Formação de Pessoal	SFP
	Sistema Gestão de Contraordenações	SGC
	Sistema Gestão de Faturação	SGF
	Sistema Gestão de Pessoal	SGP
	Sistema Gestão de Tesouraria	SGT
	Sistema Inventário e Cadastro Patrimonial	SIC
	Sistema Normalização Contabilístico	SNC
	Sistema Processos de Obras	SPO
	Sistema Taxas e Licenças	TAX
	Sistema Normalização de Tesouraria	SNT
	Sistema Normalização de património	SNP
	TAX – Guias de Receita	TAX-GR
	TAX – Gestão de Habitação	TAX-GH
	TAX – Gestão de Publicidade	TAX-GP
	Mynet - BU	Mynet-BU
	Mynet - SOL	Mynet-SOL
	MyDoc BPM + Mobile	BPM+Mobile
	Sistema Apoio Decisão Recursos H.	BIS-RH
SNC - Faturação Eletrónica	SNC-FE	
<i>Legix</i>		
Aplicação Gestão de Bilheteira		
<i>EasyVista 2008 (HelpDesk)</i>		
Gestão de Filas		
<i>E@sport</i>		

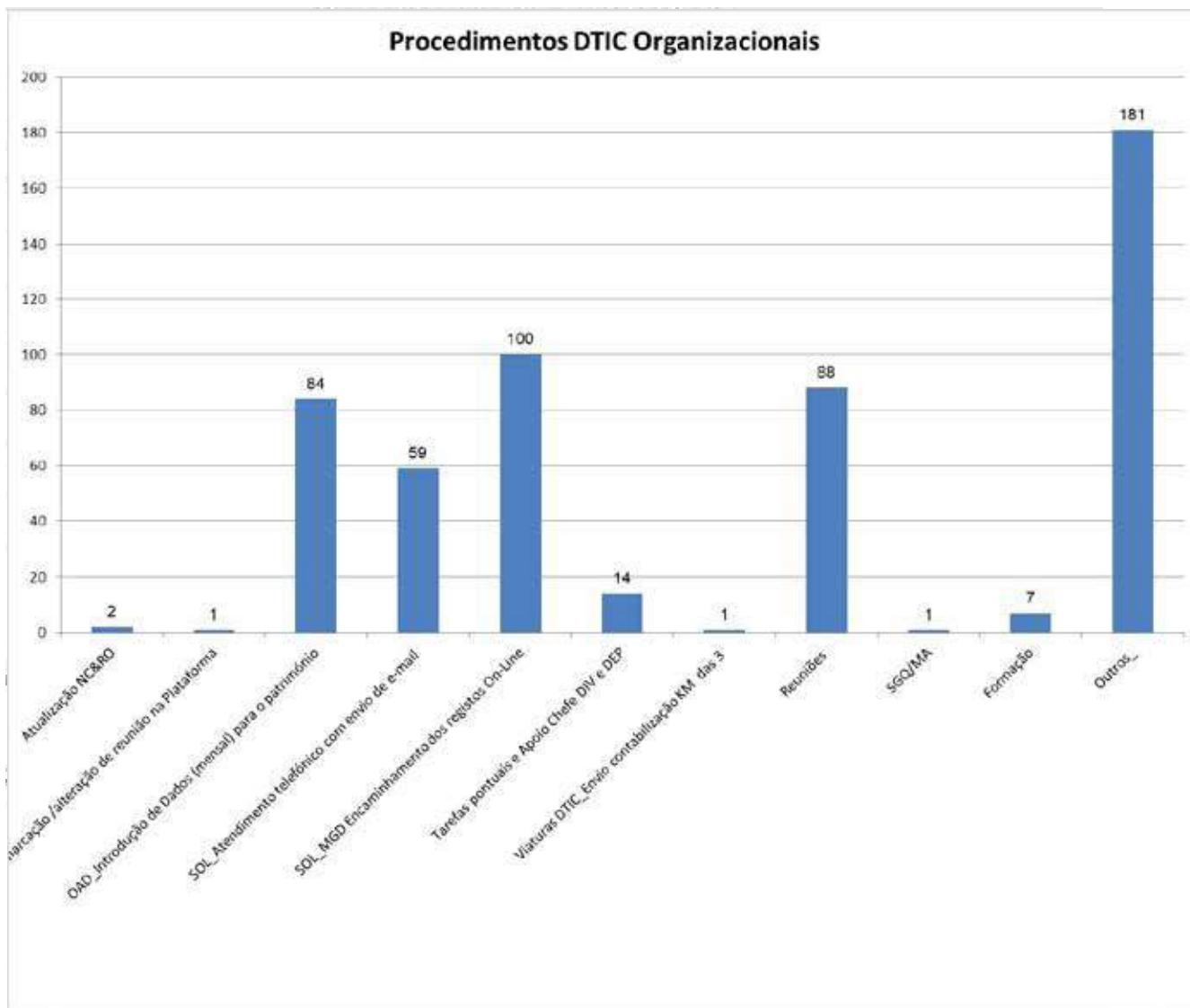
<sup>3</sup> **Enterprise Resource Planning**, sistema de informação responsável pela ligação de todos os dados e processos das áreas de negócio CMSexal

<i>Datelka - Tempus Web (Gestão e Controlo de Assiduidade)</i>
<i>Globaltagus - Workcare</i>
<i>Vortal / Saphety – Plataforma de Compras</i>
<i>Solidcalc - GstarCad (Software de desenho e detalhe)</i>
<i>Mind – Software Bibliotecas</i>
<i>Esri – Software SIG (Sistema de Informação Geográfica)</i>
<i>Wiki - intranet</i>
<i>Bol – aplicação da bilhética</i>
<i>Cype – calculo de estruturas</i>
<i>CAAP – aplicação da FocusBc para registo ocorrências GPAR</i>
<i>Trellix – anti vírus</i>
<i>Ucloud – aplicação gestão águas</i>
<i>Telegestão – aplicação de controlo de CDA’s</i>

### Secção Informática e Telecomunicações

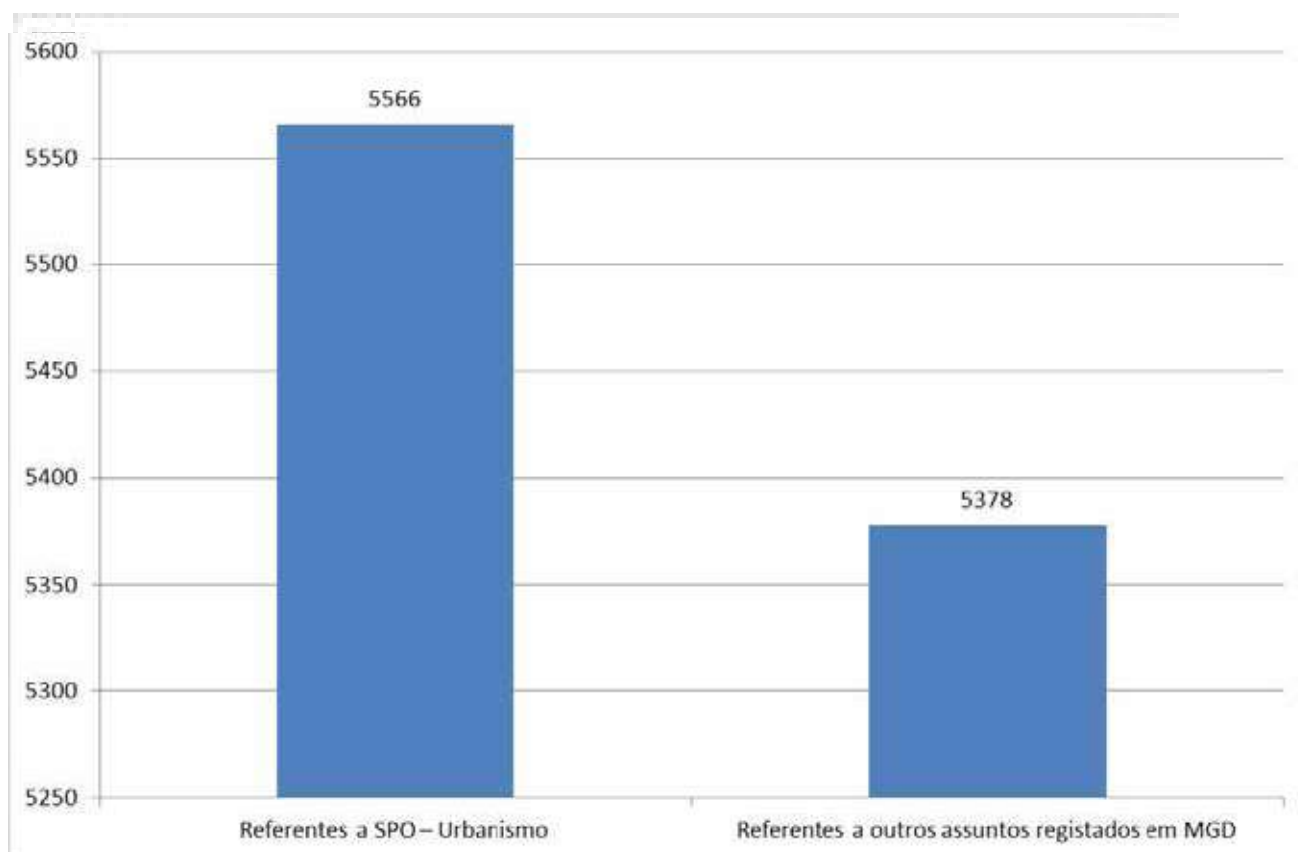
Representação sucinta das diferentes funções/tarefas da SIT



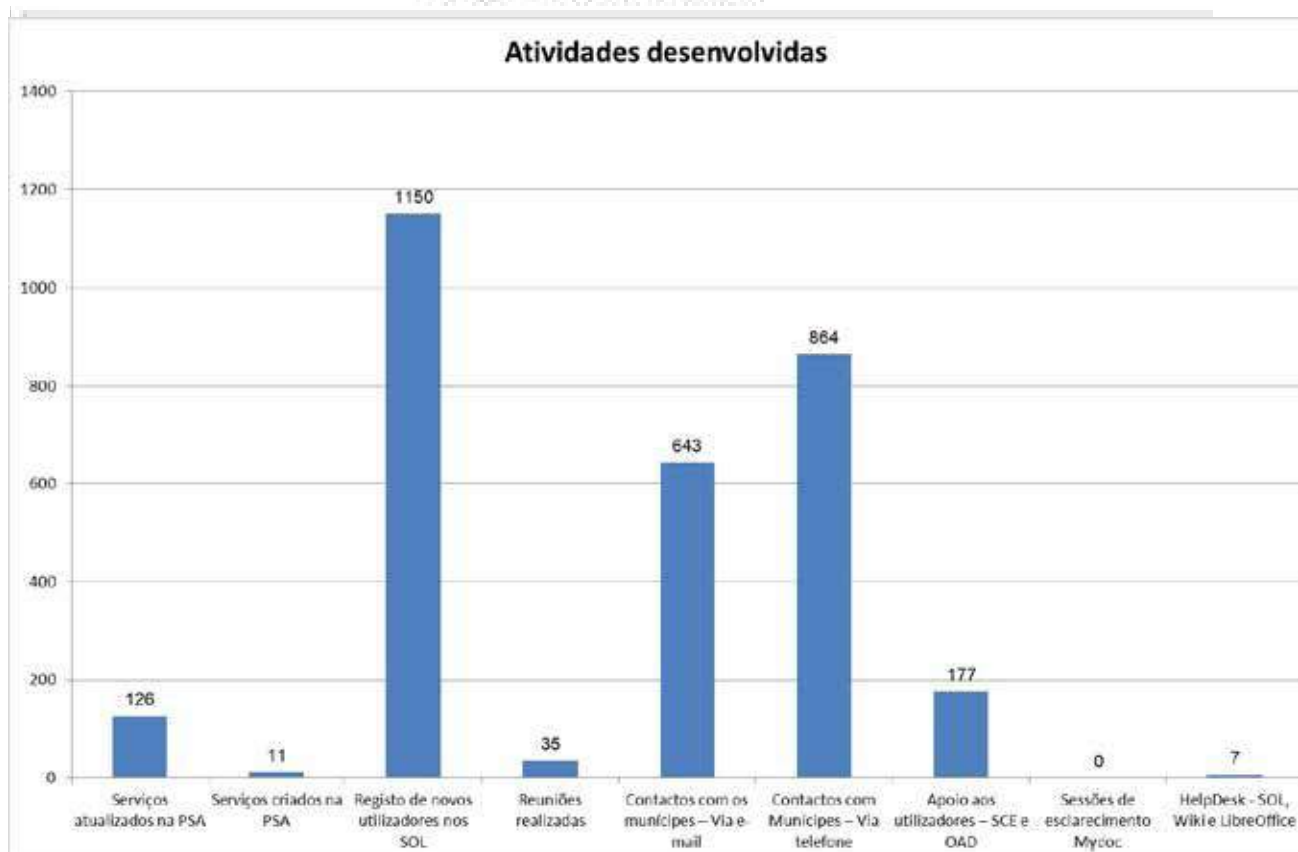




### Apoios no âmbito dos Serviços online



#### Atividades desenvolvidas



**Participação em iniciativas no âmbito do apoio Multimédia (Total - 326)**

<b>Apoio a iniciativas multimédia por serviço 2023</b>	
<b>Unidade Orgânica</b>	<b>Nº Pedidos</b>
ASSEMBLEIA MUNICIPAL - ÓRGÃO DELIBERATIVO	12
DEPARTAMENTO DE DESPORTO	35
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	1
DEPARTAMENTO DE CULTURA	7
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	4
DEPARTAMENTO DE HIGIENE URBANA E ESPAÇOS VERDES	1
DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E ATENDIMENTO PUBLICO	3
DIVISÃO DE COMPRAS E APROVISIONAMENTO	1
DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM	1
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO	2
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA	25
DIVISÃO DE ESPAÇOS VERDES	3
DIVISÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS E PATRIMONIO	3
DIVISÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS	1
DIVISÃO DE HABITAÇÃO	1
DIVISÃO DE LOGÍSTICA DE ESPAÇOS	3
DIVISÃO DE RECRUTAMENTO E FORMAÇÃO	15
DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS	3
DIVISÃO DO PLANEAMENTO, MOBILIDADE E REGENERAÇÃO URBANA	4
DIVISÃO DO PLANO E ORÇAMENTO	1
GABINETE DO FORUM CULTURAL DO SEIXAL	1
GABINETE DA JUVENTUDE	15
GABINETE DE CANDIDATURAS E FUNDOS EUROPEUS	1
GABINETE DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E TURISMO	6
GABINETE DA PAZ E COOPERAÇÃO	4
GABINETE DA PISCINA MUNICIPAL DE CORROIOS	1
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	42
GABINETE DA LOJA DO CIDADÃO DO SEIXAL	2
GABINETE DE PARTICIPAÇÃO	11
GABINETE DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO	6
GABINETE DE PROJETOS CULTURAIS	14
GABINETE DO PROTOCOLO E RELAÇÕES PUBLICAS	7
GABINETE DOS PROJETOS DESPORTIVOS	44
GABINETE DE PROJETOS EDUCATIVOS	5
GABINETE DE PROJETOS DO PATRIMONIO	6

GABINETE DE SAUDE E SEGURANÇA NO TRABALHO	1
GABINETE SEIXAL SAUDAVEL	9
GABINETE SEIXAL SUSTENTÁVEL E INOVAÇÃO	8
GABINETE SEGURANÇA ALIMENTAR E BEM-ESTAR ANIMAL	1
PELOURO DA CULTURA JUVENTUDE DESENV. SOCIAL SAÚDE	2
PELOURO DO DESPORTO HABITAÇÃO AMBIENTE FISCALIZAÇÃO BEM ESTAR ANIMAL	1
PELOURO DAS OBRAS MUNICIPAIS TRÂNSITO ÁGUA SAN. ENERGIA PROT. CIVIL	4
PELOURO DA EDUCAÇÃO, URBANISMO E RECURSOS HUMANOS	3
SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL	2
Outros (Ex.: Juntas de Freguesia)	4
<b>Total</b>	<b>326</b>

- Registo de Incidentes detetados através dos meios disponíveis (Firewall via sistema Firepower e outros) e considerando o respetivo contexto operacional existente, conforme quadros abaixo:

N.º	Incidentes de Segurança	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
1	Anomalias de Segurança	14148	6804	20888	47982
2	SPAM Bloqueado	31500	44400	42300	68100
3	Virus Detect	8521	3239	13395	15185
4	Reports CNCS	0	0	0	2
5	Malware (*)	0	0	0	0
6	Phishing (reportados à CNCS)(*)	0	0	0	0
7	Tentativas de intrusão (ativos de rede desconhecidos)(*)	0	0	0	0

(\*) A incapacidade de se obter os resultados de malware, phishing e tentativas de intrusão, deveu-se ao aumento exponencial no ano de 2023 deste tipo de “ataques” e aos seguintes fatores internos:

1. A ferramenta ePolicy disponível no Município exporta apenas relatórios e/ou *queries* (portanto limitados no tamanho e *scope*). São aliás resultado destas *queries* os relatórios de deteção de malware enviados ultimamente, como resultado do *scan* mais agressivo que foi implementado para a deteção de *malware* desde o final de Novembro de 2023;
2. A exportação ao nível da base de dados interrompe o funcionamento do sistema ePolicy, logo se considerarmos que atualmente se tem que proceder a uma limpeza a cada 2 semanas, a situação torna-se impraticável e disruptiva da funcionalidade de gestão de *malware*;
3. A utilização do *SQL server Express* como *RDBMS (Relational Database Management System)* tem sido reiteradamente reportada superiormente como inadequada para a função de registo deste sistema.

## **DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA, EXCETO AS COMPETÊNCIAS NA ÁREA DA PAZ E DA COOPERAÇÃO**

### **GERAL ADMINISTRATIVO**

Acompanhamento e tratamento do expediente. Controle da execução financeira. Apoio às atividades. Gestão dos registos (elogios, reclamações e avaliação de fornecedores) nas respetivas plataformas.

### **COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS DO SEIXAL**

Acompanhamento administrativo da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Seixal e gestão do Fundo de Maneio. Gestão de processos pela representante do Município.

### **REDE SOCIAL (GESTÃO, DIAGNÓSTICO SOCIAL, PDS, COMISSÕES SOCIAIS DE FREGUESIA)**

**Rede Social** - Reuniões do Núcleo Executivo, sendo algumas descentralizadas (Agrupamento Nun'ó Álvares e AURPI Miratejo). Articulação regular com a equipa de gestão da Plataforma Supra-Concelhia da Península de Setúbal. Realização da 89ª Reunião Plenária do CLASS – Direitos Humanos, da 90ª - tema dos Direitos da Mulher, 91ª e 92ª. Divulgação de atividades dos parceiros, via e-mail da Rede Social do Seixal. Participação no Seminário Comemorativo 20 Anos do Observatório das Migrações. Lançamento dos Censos 2021 de Portugal. Articulação com a parceria da Rede Social para o acolhimento provisório dos desalojados das “cheias de Dezembro”. Articulação com ACM no âmbito do desenvolvimento da Candidatura “PMIM Seixal – 3.ª Geração”, cofinanciada pelo FAMI - resposta a pedido de esclarecimentos. Participação no Seminário sobre o Envelhecimento realizado na Santa Casa da Misericórdia de Lisboa. Desenvolvimento e execução do processo de cedência de espaço para a Associação de Moradores de Santa Marta do Pinhal. Desenvolvimento da reunião do grupo de trabalho para a elaboração da proposta do Maio Social, com o tema: “Retirar das Margens, Dar a Volta e Construir Novos Olhares”. Desenvolvimento da proposta do Plano de Comunicação da Rede Social. Articulação da Rede Social com a Escola Paulo da Gama, para a doação de material escolar para os utentes da JRS. Apresentação do Projeto “Nós Reciclamos” da PSP. Apoio técnico aos parceiros para a elaboração da Candidatura ao Programa Escolhas. Síntese dos dados dos indicadores de Ação Social e Proteção Social do concelho do Seixal a dezembro de 2022. O secretariado da Rede Social participou do webinar acerca da candidatura “Radar Social”. O secretariado da Rede Social reuniu, em formato remoto, com o coordenador do Programa Autarquia Solidária, afim de conhecer as suas atividades e emitir um parecer técnico sobre a pertinência da CMS integrar ou não este projeto e também participou das celebrações do Dia da Independência de São Tomé, na Igreja Nova de Amora. Reunião do secretariado da Rede com o

ACES, Gabinete Seixal Saudável e Agrupamento de Escolas Nun'Álvares com vista à procura de resposta conjunta quanto à higiene oral e triagem de dificuldades visuais e auditivas das crianças na pré-primária e 1.º ciclo. Reunião com a Associação Motard Paladinos, para ultimar os preparativos para a apresentação no CLASS. Reunião com a Divisão de Comunicação e Imagem para dar seguimento ao Plano de Comunicação da RS. Levantamento dos Voucher's na Worten, referente aos prémios do Passatempo Fotográfico do Maio Social e entrega aos premiados. Visita do secretariado da Rede Social às antigas instalações do CCA, Clube de Canoagem de Amora, com o Presidente da Juunta de Freguesia de Amora Dr. Nelson Ramos e a Secretária Sra. Helena Quintas para avaliação da possibilidade de as mesmas constituírem uma primeira resposta em caso de condições climáticas adversas (cheias etc.) para pessoas em condição de sem abrigo. Reunião da DDSC com a Sra. Vereadora Liliana Cunha. Preparação e dinamização do 95º Plenário do CLASS. Reunião do Grupo de Trabalho em formação do NLGPI, Núcleo Local da Garantia para a Infância no Município do Seixal, preparação do processo de assinatura de constituição e participação na sessão protocolar de assinatura, integrada na sessão Kick-Off Meeting do Projeto, que decorreu no dia 12 de dezembro em Lisboa. **Maio Social** - Implementação da proposta inicial e realização de propostas por atividade. Preparação e realização do Maio Social, reuniões do Grupo de Trabalho sobre o Encontro "Retirar das Margens" e atividades de Fotografia Digital. Recolha de contributos dos parceiros do CLASS. Reuniões por áreas de intervenção. Realizado Plano de Comunicação em articulação com a DCI. Inscrições on-line. Divulgação através da mailing list da Rede Social do programa em geral e depois com destaque por iniciativa. Divulgação no site da CMS – área do Maio Social e divulgação através da mailing list da Rede Social do programa em geral e depois com destaque por iniciativa. **Gestão Candidaturas FAMI e POR2020 FAMI** - Acompanhamento técnico e articulação com gestor de candidatura do FAMI. Resposta a pedido de esclarecimentos e receção da aprovação do pedido de reprogramação n.º 3, com devido encaminhamento. Acompanhamento da implementação das atividades do PMIM, em consonância com o planeado. Implementação das atividades/medidas: Encontro Intercultural Saberes e Sabores, Caderno de Orientação e Desporto Intercultural. Preparação das atividades: Festas da Tabanka, Ciclo de Capacitação e "Outros Povos, Nossas Culturas". Contato com o movimento associativo imigrante para uma reunião de discussão e planeamento das Sessões de Capacitação e "Outros Povos, Nossas Culturas". Estiveram reunidas com a DDSC as seguintes associações em 3 momentos distintos: Associação Juntos Sem Fronteiras, Associação Kamba, Associação Raízes do Bairro e ANALP. Contato com instituições e empresas de modo a aferir disponibilidade para a dinamização das Sessões de

Capacitação: ACM, CIDAC, Fundação Aga Khan, Sapana, Confederação Portuguesa das Coletividades de Cultura, Recreio e Desporto. **PDS** - Realizada uma reunião de monitorização. **CSF** - Reuniões técnicas para preparação dos próximos plenários. Entrega de cabazes de Natal em parceria com as comissões (25 cabazes dividido pelas 4 freguesias). Realização de reunião extraordinária da CSF da UFSAAPP para conclusão do Plano de Ação de 2023. Acompanhamento técnico às equipas das CSF. Participação na inauguração do Espaço Social da CSF Fernão Ferro. Suporte técnico às CSF. Reunião do NE e Reunião Plenária da CSF de Amora. Aferição das atividades efetuadas e não efetuadas em conformidade com o PDS em vigor, para efeitos de construção do Plano de Atividades de 2024.

### **DESENVOLVIMENTO DA REDE DE EQUIPAMENTOS E ESPAÇOS (CARTA SOCIAL, PAICD, PRR)**

**Carta Social** - Análise da carta social. **PRR Comunidades Desfavorecidas** -Reuniões técnicas para o desenvolvimento da metodologia de monitorização. Reuniões de acompanhamento com os parceiros do PRR – Comunidades Desfavorecidas e uma reunião com os moradores do Bairro da Quinta da Cucena. Realizada uma visita ao Polo Comunitário da Quinta da Princesa com os parceiros da OIL. Participação em 2 reuniões com a equipa técnica da AML. Realizadas 2 reuniões com os serviços municipais que se encontram envolvidos no PRR. Participação na iniciativa “A Saúde Voltou ao Bairro” na Quinta da Cucena” e também na apresentação dos projetos do MDM e AMUCIP na Quinta da Princesa. Preenchimento de documentos da candidatura e suporte técnico aos parceiros na realização de atividades e desenvolvimento de relatórios. Acompanhamento das entidades da área da deficiência que viram as suas candidaturas ao PRR aprovadas. Acompanhamento da execução dos projetos e receção dos relatórios quinzenais, dos projetos imateriais. Articulação com a Divisão de Manutenção para a realização de obras de requalificação no Polo Comunitário da Quinta da Princesa. Acompanhamento dos projetos e análise dos relatórios enviados pelos parceiros executores. Desenvolvimento dos relatórios trimestrais e de Indicadores Comuns. Reunião com o Presidente do Tocá Rufar – Associação dos Amigos do Tocá Rufar (ADAT) para definir o procedimento a ser utilizado na execução do projeto Tocá Rufar Sem Fronteiras – OIL UFSAAPP. Reunião e participação (parceiros executores) mensal de acompanhamento, em Lisboa. Desenvolvimento da proposta para reunião de câmara dos Projetos “Desporto no Bairro”. Acompanhamento dos projetos materiais e físicos. Reunião com alguns serviços municipais. Equipamentos e Respostas - Acompanhamento da construção da ERPI do Casal do Marco. **PARES** - Acompanhamento da construção da ERPI de Fernão Ferro.

## TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS - AÇÃO SOCIAL

**SAAS** -.Reuniões com as IPSS envolvidas no processo das respostas AAS e RSI. Participação na formação promovida pela Associação Nacional de Emergência e Proteção Civil. Proposta aprovada para regulamento interno de funcionamento do SAAS. Proposta aprovada para consulta pública para regulamento municipal de apoios de carácter eventual. Realização de 2 reuniões com os parceiros das IPSS e reunião com o Departamento Financeiro para proposta do circuito financeiro. Reuniões internas para preparação de conteúdos e divisão territorial. Reuniões da Comissão de Acompanhamento com o ISS de Setúbal. Reuniões internas no âmbito do Protocolo de Cooperação SAAS. Informações para o site do Município sobre a comunicação do SAAS. Redefinição de Protocolos de Cooperação, divisão territorial e verbas a transferir. Revisão das propostas em consulta pública sobre o Regulamento Municipal dos Apoios de carácter eventual.e respetivo relatório a fim de finalizar o Regulamento, com proposta da versão final. Gestão de Processos Familiares. Atendimentos e esclarecimentos a técnicas do SAAS. Reuniões internas para definição de procedimentos do SAAS. Reunião externa entre SAAS e IPSS's para aferir procedimentos dos apoios económicos. Reuniões realizadas com as IPSS's (SAAS), Presidente da Câmara e Criar-T Associação de Solidariedade. Participação no Encontro Distrital organizado pela Segurança Social. Deslocação como coordenação do NLI a uma habitação para acompanhar técnica de gestora do processo com vista a análise de insalubridade habitacional e devidos procedimentos. Acompanhamento a Linhas de Emergência. Visita aos polos de atendimento do CAPA, em conjunto com as coordenadoras de AS e RSI. Reunião conjunta com a Divisão de Habitação para conteúdos a apresentar nas sessões de esclarecimento – temática da área do IEFP e do ISS. Acompanhamento a família paquistanesa no âmbito da LNES e articulação com EAV. Visitas aos polos de atendimento do SAAS. Visita a local indicado como novo bairro “abarracado”, em conjunto com técnicas do CPBES Arrentela. **NLI** – Participação nas reuniões. Preparação de regulamento. Preparação da informação sobre Linha LNES (144). Curso e-learning Websiss. Apresentação de casos. Reunião com técnicas de RSI, para agilizar procedimentos. Reunião entre coordenação NLI e coordenação RSI no CP de Arrentela para acertar procedimentos do Apoios Económicos. Foi realizado (pela técnica coordenadora do NLI) acompanhamento no atendimento de família RSI no Pólo da Criar-T Associação de Solidariedade e reunião com o IEFP para análise de processo de um agregado familiar. Preparação do Plano de Atividades do NLI para 2023. Visita a habitação de um agregado familiar para o devido acompanhamento a limpeza e desinfestação, em conjunto com o CPBES de Arrentela. Participação (convite) pela Comissão Alargada da CPCJ do Seixal para apresentar circuito e procedimento do SAAS. **TFC** - Criação de processos; articulação com serviços internos da CMS; integração e monitorização dos mesmos; contactos telefónicos e trocas de e-mails e envio das fichas e respetivas avaliações para a DGRSP.



## IDOSOS

Apoio institucional às associações de idosos do concelho e acompanhamento da iniciativa “Cantar as Janeiras”, que se realizou na Quinta da Fidalga. Proposta para apoio à elaboração do pré certificado energético e medidas de proteção para a ARIFA. Elaboração de relatório do plano execução e de proposta de atribuição de comparticipação financeira à AURPIM para as obras de requalificação. Articulação/apoio às associações de reformados a nível dos procedimentos para cedência de terrenos e candidaturas ao PRR – Requalificação, Alargamento e Respostas Sociais. Parecer face à atualização da estimativa orçamental da construção da ERPI do Casal do Marco no âmbito do PRR. Efetuado ponto de situação do Programa PARES 3.0 (ERPI F. Ferro) e PRR – Equipamentos da AURPICM. Preparação da atividade para 2023 – Maio Social (edição de um livro de receitas). Proposta de protocolo para RC entre a CMS e a URAP-União de Resistentes Antifascistas Portugueses. Proposta de prorrogação e regularização da volumetria da ultima ampliação da obra no contrato de comodato da AURPITM. Realização da iniciativa “Ementas Saudáveis com Receitas Antigas” na Quinta da Fidalga, com a participação da maioria da instituições da área dos idosos. Participação nos aniversários da ARPI Pinhal de Frades, AURPI Torre da Marinha, AURPI Paio Pires e ARPI Fogueteiro. Participação em “laboratórios” na área das pessoas idosas para a construção do Plano de Desenvolvimento em Saúde. Realização do Baile de Gala, iniciativa direcionada para as pessoas idosas do Município do Seixal. Realização de Encontro com o tema “Sustentabilidade das Instituições de Solidariedade Social”, promovido durante uma Reunião Plenária do CLASS. Passeio com visita guiada pelo Gabinete de Desenvolvimento Económico e Turismo aos equipamentos culturais do seixal. Atuação itinerante dos grupos de música que fazem parte a Universidade Sénior. Preparação/participação e encerramento do Mês das Pessoas Idosas, entrega dos certificados de formação aos participantes através das várias associações de reformados envolvidas tais como: ARPIA, AURPIS, AURPIM, ARPIF, ARPITM, AURPIA e avaliação da iniciativa. Acompanhamento das atuações dos Grupos Corais das Associações de Reformados, na Aldeia Natal do Seixal. **Linha 65** – Realização de reuniões. Sinalização de casos e visitas domiciliárias. **Idade+** - Monitorização. Encontro de Teatro Sénior no dia 26 e 27 de Maio. Estreia do espetáculo “A Estalagem” do Projeto Municipal de Teatro Sénior (Des)dramatizar, iniciativa no âmbito do Maio Social e apresentado em todas as

associações de reformados. Preenchimento das tabelas relativas aos projetos dinamizados integrados na candidatura. Realização de três sessões do Projeto “Avós Contam uma História”, no Centro Paroquial de Bem Estar Social de Arrentela, Centro Paroquial de Bem Estar Social de Fernão Ferro e Jardim de Infância da ASSTAS., dinamizadas por utentes da Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos de Paio Pires. Acompanhamento dos ensaios do Grupo Municipal de Teatro Sénior (Des)dramatizar (segundas e quartas feiras), na Sociedade Filarmónica União Seixalense e dinamizados pela Associação Cultural – RUGAS. Participação do Grupo de Cordas da Universidade Sénior, na Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos de Miratejo, atividade inserida nas comemorações do Mês das Pessoas Idosas.

## **CIDADANIA, MIGRAÇÕES, INTEGRAÇÃO E IGUALDADE**

**Espaço Cidadania** – Efetuados 6294 atendimentos no ano Acompanhamento de casos de regularização de utentes do com diversas instituições (SEF, OIM, ACM, e Seg. Social). Acompanhamento dos processo de Retorno Voluntário em articulação com a OIM-Organização Internacional das Migrações. Emissão de Certificados de Registo de Cidadãos da União Europeia. Organização de processos de pedidos de nacionalidade, reagrupamento familiar, renovação de vistos e AR. Elaboração de processos de Manifestação de Interesse ao abrigo do artº 88 e 89. Certificados de Manifestação de Interesse e Certidão de Menores em articulação com o gabinete da Educação do ACM. **Migrações** – Apoio institucional/financeiro e logístico às Associações de Imigrantes. Reunião de parceria com as associações da área, Centro Cultural e Recreativo do Alto do Moinho e Junta de Freguesia de Corroios com vista à preparação do Encontro Intercultural “Saberes e Sabores”. Articulação com ACM no âmbito do desenvolvimento da Candidatura “PMIM Seixal – 3.ª Geração”, cofinanciada pelo FAMI - resposta a pedido de esclarecimentos. Instrução de processo de apoio financeiro ao Movimento Associativo Imigrante no âmbito do Encontro Intercultural Saberes e Sabores e organização/realização conjunta da iniciativa (articulação na parceria com as instituições participantes, com os serviços municipais, acompanhamento do cumprimento dos requisitos logísticos, preparação de grelhas APD, elaboração de plano de comunicação, informação de valores/custos a garantir, estratégias ao nível da comunicação/divulgação e interlocução com as Embaixadas, reuniões e acompanhamento permanente. Preparação/planificação e realização da sessão “Traduz-te em Força”, no Bairro de Santa Marta de Corroios, dirigido a mulheres e homens – Dia Municipal da Comunidade em parceria com a Associação Juntos Sem Fronteiras. Reunião com a Fundação Focus, para conhecimento do projeto de acolhimento de refugiados no Concelho do Seixal. Realização da iniciativa “Seixal World Music”.e elaboração de relatório. Preparação e execução da atividade “Visita Cultural” com os refugiados, que estão acolhidos na JRS Amora. A atividade foi realizada em parceira com o Gabinete de Desenvolvimento Económico e Turismo. Presença na

Comemoração do Dia da Independência de São Tomé e Príncipe a convite do Grupo Coral “Os Leigos da Sagrada Família”. Acompanhamento e apoio à ANALP e à Associação “Juntos Sem Fronteiras” para a organização das Comemorações da Festa de Nossa Senhora da Guadalupe e Comemorações do Dia Mulher S.Tomense. Preparação da dinamização das sessões de capacitação: COATL. Reunião com a Fundação Aga Khan. **Igualdade** -Acompanhamento do Grupo de Trabalho da EAV. Participação nas reuniões Desenvolvimento de proposta/realização do Dia Internacional para a Eliminação da Violência Contra as Mulheres. Início do desenvolvimento da proposta/realização do Dia Municipal da Igualdade. **NPISA** - Efetuaram-se sinalizações de casos e o seu acompanhamento.

### **INTERVENÇÃO COMUNITÁRIA**

Dinamização do Dia Mundial da Criança nos bairros de Santa Marta de Corroios, Cucena e Quinta da Princesa. Realização das Festividades na Tabanka com missa campal e almoço comunitário na Escola Básica da Quinta da Princesa. Presença no Arraial de Final de Ano do Centro Comunitário de Santa Marta. Planeamento, operacionalização e participação na Festa de Natal da Quinta da Princesa e entrega de cabazes à comunidade em situação desfavorecida. Acompanhamento também das Festas de Natal de Santa Marta de Corroios e Quinta da Cucena., sempre em conjunta com a parceria que desenvolve um trabalho com os territórios em questão. Desenvolvimento da proposta para a criação de um Grupo de Trabalho na área da Intervenção Comunitária, para o ano de 2024.

### **INFÂNCIA**

Acompanhamento e resposta às solicitações (financeiras, técnicas e logísticas) das Associações. Reuniões com todas as IPSS's para realização de atividades no âmbito do Maio Social. Realização e participação no Dia das IPSS's e do workshop da “Pais em Rede”. Participação do Projeto Municipal, "Avós Contem-Me uma História", Projeto Municipal " Amarte" e um atelier "Palavras a Voar" na Feira dos Projetos Educativos. Contributo do Centro de Assistência Paroquial de Amora com uma oficina artística de "Construção de Bolas de Sabão", na Feira de Projetos Educativos. Elaboração de processos para a cedência de terrenos para a construção de 6 creches, apoio para projetos de arquitetura e especialidades com vista a candidatura ao PRR – Requalificações e Alargamento da Rede de Respostas Sociais Este apoio visa aumentar o número de vagas, uma vez que as existentes são insuficientes. Desenvolvimento em conjunto com as instituições de idosos para uma troca de presentes entre estas instituições e as da área da infância no âmbito das Comemorações do Mês das Pessoas Idosas. Preparação e participação nas visitas à Aldeia Natal do Seixal com as crianças das IPSS's.

## DEFICIÊNCIA

Acompanhamento da situação de execução da obra do CASM. Acompanhamento e resposta às solicitações (financeiras, técnicas e logísticas) das Associações. Acompanhamento às instituições que obtiveram as suas candidaturas aprovadas para a resposta CACI ( APCAS e ANPAR). Reuniões com todas as IPSS's para realização de atividades no âmbito do Maio Social. Realização e participação no Dia das IPSS's e do workshop da "Pais em Rede". Iniciadas as reuniões para a preparação do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência. Em preparação também para o mês de dezembro um passeio integrado no projeto "Seixal Acolhe". Acompanhamento de uma visita à CERCISA. Realização de atividades e iniciativas nas Comemorações do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência: passeio ao Planetário com o projeto "Seixal Acolhe"; Dia Desportivo no Pavilhão do Alto do Moinho e Sessão Comemorativa do Dia, no Auditório dos SCCM Seixal.

**Transporte Adaptado** - Realização de reunião com os auxiliares do transporte para definição de horários, trajetos e gestão de funcionamento. Aplicação de questionários aos familiares e tutores dos utentes. Sempre que necessário procedeu-se a ajustes no funcionamento diário e, respeitando pedidos das instituições para o dia das IPSS's. Os questionários aplicados espelhavam um grau de satisfação de aproximadamente 100%. Articulação com funcionários, escolas, encarregados de educação e outros, para o serviço funcionar da melhor forma. Resolução de situações sempre em articulação com as equipas. Necessidade da viatura adaptada para a realização de serviços extra durante as Comemorações do Dia Internacional de Pessoa com Deficiência, nomeadamente, visitas a Lisboa e serviços para IPSS's da área da deficiência.

## INTERVENÇÃO SOCIAL/EMERGÊNCIA SOCIAL

Parecer/encaminhamento de casos sociais. Situação de emergência social no que diz respeito a Manutenção Temporária de Infraestruturas. Acompanhamento da transferência de uma pessoa desalojada, à CRIART, assegurando o seu acolhimento. E posteriormente articulação com o DHEV para a limpeza do local. Análise das ações de despejos no âmbito dos realojamentos do Vale de Chícharos e acompanhamento das famílias não elegíveis. Análise de um caso de insalubridade habitacional, parecer social favorável à limpeza e desinfestação da habitação, sendo encaminhado ao DHUEV. Apoio financeiro à Associação Voz do Amor e Instituto Novo Ser. Distribuição de cabazes de Natal.

## **DIÁLOGO INTER-RELIGIOSO**

Apoio logístico, financeiro e acompanhamento dos recursos pretendidos sempre que necessário e solicitado pelas entidades religiosas, nomeadamente, à Paróquia do Seixal para a procissão em honra da Nossa Sra. da Conceição, Paróquia de Pinhal dos Frades para as Festividades Religiosas e Paróquia de Arrentela para as festividades em honra de Nossa Sra. da Soledade. Apoio na celebração de missa na Quinta da Princesa promovida pelo Grupo Coral Católico da Qta da Princesa.

## **ESTRATÉGIA MUNICIPAL DE INCLUSÃO DAS COMUNIDADES CIGANAS**

Articulação com a parceria e acompanhamento da visita do executivo municipal ao projeto “A Dialogar Criamos Pontes”, cujas atividades são monitorizadas. Realização de reuniões com a facilitadora, e parceria (AMUCIP, MDM, e RATO ADCC). Operacionalização do Projeto “A Dialogar Criamos Pontes”, elaboração de plano de comunicação, atividades de fim de projeto, elaboração de conteúdos para questionários de avaliação de aplicação aos docentes, elaboração de proposta técnica, preparação de conteúdos de apoio para a realização de entrevista e produção de documentário do projeto. Participação/apresentação no Seminário Internacional dos Planos Locais para a Integração das Comunidades Ciganas na Fundação Calouste Gulbenkian. Início da organização do Seminário (de dia 23 de junho) dando execução à proposta inicial de envolvimento dos serviços, proposta de temas, painéis, oradores, moderadores, alinhamento da sessão e envolvimento de entidades por parte da administração central (ACM, SEIM, Ministério da Educação). Acompanhamento do projeto artístico de homenagem à mulher cigana.

## **SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE**

Atualização/finalização da matriz de responsabilidades. Identificação de riscos e oportunidades 2022. Identificação de não conformidades 2022. Recolha de elementos preparatórios para a auditoria. Participação em reuniões de serviço e em sessões de esclarecimento com o Gabinete de Controlo Interno, Qualidade e Auditoria. Preparação do processo com vista à realização da Revisão pela Gestão, tendo sido efetuada no dia 28 de abril. Delineamento dos objetivos da DDSC de 2023. Desenvolvimento no procedimento e processo do SAAS e sua colocação na WIKI.

## **COOPERAÇÃO, RELAÇÕES INTERNACIONAIS E EDUCAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO**

Reunião dos Pontos Focais e reunião com os representantes autárquicos da RICD, com a presença do Sr. Presidente (enquanto vereador).

## **DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO – GABINETE SEIXAL SAUDÁVEL**

### **PLANEAMENTO EM SAÚDE**

#### **PLANEAMENTO EM SAÚDE**

Balanço do trabalho realizado ao longo de 2023 e perspetivas para 2024.

Reunião no Hospital Garcia de Orta (no dia 15 de março), a convite do Conselho de Administração do HGO e da Direção do ACES Almada-Seixal, sobre a constituição de uma Unidade Local de Saúde (ULS) para os territórios de Almada e Seixal, decorrente de decisão da Direção Executiva do SNS.

Elaboração do Plano Municipal para o Desenvolvimento em Saúde 2024-2030.

Preparação da candidatura à construção da Unidade de Saúde Rosinha, no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR).

Preparação e submissão da candidatura para construção da Unidade de Saúde de Paio Pires, no âmbito do PRR. Assinatura do protocolo de colaboração entre a Câmara Municipal do Seixal e Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, referente à construção desta Unidade de Saúde.

#### **ATIVIDADES DE APOIO À GESTÃO/ SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE**

Monitorização do Procedimento Saúde no âmbito do Sistema de Gestão de Qualidade.

No âmbito do subsistema de avaliação de desempenho – SIADAP 1 do Gabinete Seixal Saudável, procedeu-se à elaboração do Relatório de Atividades Anual relativo ao ano 2022, do Plano de Atividades e dos relatórios de atividades trimestrais referentes ao ano 2023.

Dossier de Transferência de Competências na Área da Saúde para as Autarquias Locais: análise da oitava versão do Auto de Transferência.

#### **PROJETOS E AÇÕES DE PROMOÇÃO DA SAÚDE**

Acompanhamento do Projeto Preparação para o Nascimento e Parentalidade, em parceria com a UCC do ACES de Almada-Seixal.

Dinamização dos projetos: Prevenir em coleção, Aventura na Cidade, Projeto Municipal de Segurança Rodoviária e do Concurso Imagem em Movimento ao longo do ano letivo 2022/2023. Planificação, divulgação e implementação destes projetos no ano letivo 2023/2024.

Realização de ações de literacia em saúde em várias escolas de 2º e 3º ciclos e secundárias, em parceria com a Delegação do Seixal da Liga Portuguesa Contra o Cancro (LPCC), ao longo do ano letivo 2022/2023. Divulgação do Plano de Educação para a Saúde 2023/2024 da LPCC junto das escolas do concelho do Seixal.

Participação na Feira de Projetos Educativos, através da preparação e dinamização de atividades.

Planificação da exposição comemorativa dos 20 anos do Projeto Municipal de Segurança Rodoviária, a inaugurar em 2024.

Articulação com UCC do ACES Almada-Seixal para preparação da planificação dos workshops no âmbito do projeto “À Conversa com Pais” a realizar no ano letivo 2023/2024.

Acompanhamento do projeto de Intervenção em Habitações de Pessoas com Mobilidade Reduzida (PIH 360º – candidatura ao PRR) e assinatura dos termos de aceitação.

Apresentação de uma comunicação no Painel III “Contextos e Intervenção no Domínio da Saúde – Expetativas e Experiências do Município do Seixal”, no âmbito do encontro “Descentralização de Competências na Ação Social, Saúde e Educação”, promovido pelo Conselho Local de Ação Social de Palmela.

Colaboração na iniciativa Agita Seixal, através da articulação e envolvimento de várias instituições parceiras que promoveram a realização de atividades de sensibilização e de rastreios.

Comemoração do Dia Mundial Sem tabaco, no âmbito da qual se realizou uma exposição com mostra de trabalhos dos alunos da EB Nun’Álvares.

Articulação com a Junta de Freguesia de Amora no âmbito da preparação da Conferência Internacional sobre Prevenção de Toxicoddependências.

Participação na conferência “Famílias e Vida Independente: Uma Mudança de Paradigma”, promovida pela GIRA.

Participação no 4º Colóquio de Infeciologia do HGO.

Participação na Exposição “Eu e o Outro - Área de Dia e Hospital de Dia”, do Serviço de Psiquiatria da Infância e Adolescência do Hospital Garcia de Orta, em Almada.

Participação na Corrida e Caminhada noturna pelo Hospital do Seixal, na Baía do Seixal.

Na sequência da colaboração no âmbito do Àbabuja 2023 – Festival de Street Art, procedeu-se à articulação com a Arisco – Instituição para a Promoção Social e da Saúde para realização da atividade de promoção da saúde mental “Cuid’Arte”.

Participação no Webinar “Optimização dos Cuidados de Saúde ao VIH em Populações Migrantes”, organizado pela IAPAC - International Association of Providers of AIDS Care.

Participação na videoconferência “Dar Rumor à Prevenção” promovida pelo SICAD - Serviço de Intervenção nos Comportamentos Aditivos e nas Dependências.

Participação na reunião técnica do Plano Educativo Municipal 2023/2024.

No âmbito da intervenção da autarquia nos territórios desafiantes do município do Seixal, foi realizada visita da Sra. Vereadora do Pelouro da Cultura, Juventude, Desenvolvimento Social e Saúde ao Bairro de Santa Marta de Corroios.

Intervenções de saúde pública de remoção de resíduos sólidos no Bairro de Santa Marta de Corroios. Monitorização e avaliação intermédia dos resultados.

Planeamento e realização de ações de literacia em saúde junto da comunidade de Sta. Marta de Corroios, em articulação com o GAT – Grupo de Ativistas em Tratamento, Unidade de Cuidados na Comunidade do Seixal e Santa Casa da Misericórdia do Seixal.

A Câmara Municipal do Seixal foi distinguida com o Prémio ODSlocal – Categoria Boa Prática Individual 2023, pela prática municipal “Projeto Seixal Saudável”, vencedora na lista das Boas Práticas finalistas. O prémio foi atribuído na Conferência ODSlocal’23 “Das Metas às Soluções”, que decorreu em Viana do Castelo, no dia 3 de novembro.

## **REDES E PARCERIAS**

Na sequência do projeto “Raízes de Baobá” foi realizada uma sessão de trabalho interserviços para análise de relatório e programação de intervenções.

Visita do Sr. Presidente da CM Seixal às instalações da Delegação do Seixal da LPCC.

Articulação com a parceria no âmbito da preparação da Conferência Internacional sobre Prevenção de Toxicodependências.

Participação em dinâmica de trabalho sobre “A capacidade em saúde pública – Síndrome de Diógenes e Noé”, com o objetivo de potenciar o trabalho em rede.

Participação na reunião de Saúde Escolar organizada pela Unidade de Cuidados na Comunidade do Seixal para apresentação e planificação do ano letivo 2023-2024, envolvendo os Agrupamentos de Escolas do Município.

Tomada de Posse do Conselho Local de Saúde Mental do HGO, no dia 19 de outubro.

Atualização de base de dados das farmácias do Município do Seixal.



No âmbito das atividades da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis:

Participação na ação de sensibilização sobre os Direitos e Valores Humanos, no âmbito do projeto “Universo D– os Direitos na Criança e no Jovem”, da Câmara Municipal de Lisboa, no contexto da colaboração entre a RPMS, a Rede de Municípios Potencialmente Saudáveis e a Rede Pernambucana de Municípios. Participação na reunião de avaliação desta ação.

No contexto da colaboração entre a RPMS, a Rede de Municípios Potencialmente Saudáveis (Brasil) e a Rede Pernambucana de Municípios Saudáveis (Brasil): Participação em reuniões para discussão do Acordo de Colaboração Técnico entre estas duas Redes e a RPMS; a RPMS recebeu a Coordenadora da Rede de Municípios Potencialmente Saudáveis numa visita a Portugal; foi assinado o Acordo de Colaboração Técnica entre estas Redes; e, participação numa sessão do Programa Universo D, com o objetivo de promover a cooperação entre Redes, a partilha de boas práticas e a possível replicação das mesmas no contexto de municípios membros das Redes de Municípios Saudáveis do Brasil.

Reuniões do Grupo Técnico da RPMS.

Reuniões do Conselho de Administração da RPMS.

Reuniões da Assembleia Intermunicipal da RPMS.

Participação nas reuniões de Coordenadores da Rede Europeia de Cidades Saudáveis e nas reuniões de Coordenadores de Redes Nacionais da OMS, nomeadamente, na reunião de trabalho e Conferência Técnica da Rede Europeia de Cidades Saudáveis, em Utrecht, Países Baixos.

Participação na conferência “Estados Gerais – Salvar e Transformar o SNS”, no âmbito do painel “Espaço participativo – constatações críticas/soluções estruturais preconizadas” , organizado pela Fundação para a Saúde - SNS, na Faculdade de Farmácia da Universidade do Porto,

Participação no lançamento do Plano Municipal de Saúde da Câmara Municipal do Porto.

Apresentação online da RPMS junto de Municípios da Comunidade Intermunicipal do Alto Minho.

Participação nas reuniões do Fórum Nacional Álcool e Saúde.

Participação na videoconferência SICAD 2023 “Crianças e jovens com comportamentos aditivos: perspetivas e desafios”.

Participação na moderação do seminário “Ativamente Saudável” organizado pelo município da Azambuja.

Planificação das celebrações do Dia Mundial da Saúde 2023, subordinado ao tema “Saúde para Todos”.

Participação na iniciativa “Governo + Próximo”- visita do Sr. Ministro da Saúde ao HGO e ao Centro de Saúde de Santa Marta do Pinhal

Participação na 2ª Conferência “Estados Gerais sobre Saúde – Salvar e Transformar o SNS”, que se realizou em Évora.

Participação na Cerimónia de apresentação pública do Plano Estratégico de Cidades Saudáveis de Cabo Verde 2023-2027, realizada a 19 de abril, em São Vicente, Cabo Verde.

Articulação com a equipa de investigação do projeto Atlas da Saúde para apresentação da plataforma web, discutidas alterações, melhoramentos necessários e preparação do seu lançamento. Realização da sessão de apresentação do Atlas dos Municípios Saudáveis da RPMS, no dia 29 de setembro no Fórum Cultural do Seixal. Realização de sessão de esclarecimentos e capacitação desta plataforma online.

Participação na conferência “Estados Gerais – Salvar e Transformar o SNS, realizada em Setúbal.

Participação na sessão de apresentação do estudo “Diretrizes para a promoção de cidades saudáveis, desenvolvido pela Universidade de Coimbra e enquadrado no âmbito das atividades do Instituto Virtual para a Boa Saúde e Bem-Estar.

Participação no XXVI Congresso da Associação Nacional de Municípios Portugueses.

Participação no Workshop Cidades Saudáveis e Distritos do Conhecimento, organizado pelo Centro de Estudos sobre Urbanização para o Conhecimento e a Inovação da Universidade de Campinas (Brasil).

Participação da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis no Painel III: Geografia da Saúde, no âmbito do XVI Fórum Social de Palmela.

### **APOIOS INSTITUCIONAIS**

Apoio na divulgação das sessões de dádiva de sangue realizadas ao longo de 2023, promovidas pela Associação de Dadores Benévolos de Sangue do Concelho do Seixal com o apoio do IPST, I.P.

Apresentação de um projeto social de âmbito oftalmológico, por parte da Clínica Rodrigues Landim, para solicitar o apoio da CM Seixal.

Divulgação da Corrida Sempre Mulher, promovida pela Associação Portuguesa de Apoio à Mulher com Cancro da Mama, no dia 26 de março em Lisboa.

Apoio na divulgação do peditório Nacional da Europacolón Portugal – Apoio ao Doente com Cancro Digestivo, que decorreu de 19 a 21 de maio.

Articulação com a Associação Alcoólicos Anónimos – Grupo Amora, no sentido de encontrar um espaço para realização das reuniões presenciais.

Acompanhamento da visita de representantes do Hospital Garcia de Orta às futuras instalações da Unidade de Intervenção Comunitária do Seixal, cedidas pela CM Seixal.

Apoio à realização do Encontro dos Enfermeiros do ACES Almada-Seixal, que se realizou no dia 19 de maio no auditório dos SCCMS.

Suporte à implementação do rastreio do cancro da mama na unidade móvel da LPCC, nas várias freguesias do concelho do Seixal. Rastreio promovido pelo Núcleo Regional do Sul da LPCC, em parceria com a Administração regional de Saúde de LVT e com o ACES de Almada-Seixal, em articulação com a CM Seixal e as Juntas de Freguesia.

Apoio à instalação da carrinha interativa da LPCC, no âmbito do projeto de prevenção do cancro de pele “Com o Sol não se brinca”, dirigido às crianças dos 6 aos 10 anos, no dia 24 de maio no Parque do Serrado.

Apoio à realização do 1º Encontro de Voluntariado do Seixal, organizado pela Delegação do Seixal da LPCC, no dia 17 de junho no auditório dos SCCMS.

Articulação com a Unidade Coordenadora Funcional da Diabetes (UCFD) de Almada e Seixal com o objetivo de apresentarem os membros mais recentes desta Unidade e solicitar o apoio da CM Seixal na realização de atividades no concelho do Seixal. Suporte à realização do 3º Encontro da UCFD do ACES de Almada-Seixal.

Reunião com a UCC do Seixal para colaboração na implementação do projeto de prevenção do suicídio “Mais Contigo”.

Articulação com o Núcleo de Spina Bífida do Centro de Desenvolvimento da Criança do HGO, no âmbito da comemoração do seu 25º aniversário. Planificação de atividade direcionada às crianças/jovens e famílias através de um passeio na embarcação tradicional. Planeamento da realização de umas Jornadas Científicas, com o objetivo de promover a partilha e a discussão junto dos técnicos.

Apoio à realização das 10<sup>as</sup> Jornadas GIMCAS.

Apoio à realização e participação no II Encontro Internacional de Solidariedade Intergeracional, organizada pelo T3E (Toxicomanie Europe Échange Études) e pelo projeto Mala da Prevenção, com apoio da Junta de Freguesia de Amora.

Apoio à realização da 4ª Caminhada Solidária de Prevenção do Cancro da Mama, organizada pela Delegação do Seixal da LPCC, no âmbito do “Outubro Rosa”.

Apoio à realização do Passeio Motard “Novembro Azul”, promovido pela Delegação do Seixal da LPCC em parceria com o Grupo Motard H2O.

Articulação com as higienistas orais da Unidade de Recursos Assistenciais Partilhados do ACES de Almada e Seixal no âmbito do planeamento de atividades de Saúde Oral.

Apoio na preparação e acompanhamento de atividades no âmbito da Aldeia Natal, que envolveu a articulação com instituições parceiras na área da saúde.

Colaboração com a Gira para divulgação da campanha de sensibilização “A Doença Mental não é Limite”.

Articulação com o GAT – Grupo de Ativistas em Tratamento no âmbito do Programa Fast Track Cities e, planeamento de duas ações de literacia em saúde a realizar com a comunidade de Santa Marta de Corroios, integradas na candidatura desta entidade ao FAMI.

No âmbito das comemorações do Dia Mundial da Diabetes, foi disponibilizado apoio à realização do 1º *Bootcamp* destinado a pessoas com diabetes e famílias, organizado pela Associação Pata d’Açúcar.

Articulação com a Unidade de Saúde Pública e Núcleo de Estratégia e Comunicação do ACES de Almada e Seixal para retoma do projeto Próxima Paragem em Saúde, bem como divulgação do programa Pública +.

## GABINETE DA JUVENTUDE

Ao longo de 2023, o Gabinete de Juventude prosseguiu a sua missão de envolvimento dos jovens, fomentando a sua participação em sociedade, em forte articulação com o Movimento Associativo Juvenil local e da região.

### ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO DE JUVENTUDE

Destacam-se, ao longo de 2023, a realização dos seguintes eventos/ações:

- **Março Jovem 2023:** No âmbito do Março Jovem, o Gabinete da Juventude realizou o Dia da Aescolamexe, ao longo de Março, em 14 escolas básicas, secundárias e técnica do Concelho, dinamizando diversas atividades em parceria com o Movimento Associativo Juvenil e Associações de Estudantes, atividades estas que contaram com a participação de centenas de estudantes.

De destacar ainda o concerto Seixal Faz Ruído, na Quinta da Atalaia, com grande adesão por parte dos jovens.

O Março Jovem apresentou-se em espaços públicos do Concelho com ações em diversificados âmbitos, culturais, desportivos, cívicos, e animação envolvendo vários jovens.
- **À Babuja – Festival de Street Art do Seixal (6 a 9 de julho):** Em 2023, este projeto foi concentrado na Zona Ribeirinha do Seixal. Para além da realização de várias oficinas e animações, dinamizadas maioritariamente pelo Movimento Associativo Juvenil do Concelho e artistas locais, tiveram ainda lugar intervenções de pequeno formato pelos alunos das Escolas Secundárias do Concelho e uma grande intervenção pelo artista André Trafic (mural pintado na Estação Elevatória do Seixal).
- **Canta – Festival Interescolas de Talentos Musicais (final a 13 de maio):** No âmbito do Março Jovem, o Gabinete da Juventude realizou nas escolas as seleções, para a final do CANTA!, no Auditório Municipal do Seixal, com os 10 finalistas, de cada uma das escolas secundárias do concelho, tendo-se registado um número aproximado de 250 espetadores.
- **Conversa Sobre Identidade de Género (1 de abril):** No âmbito do Março Jovem e em parceria com a Rede Ex Aequo, acolheu-se aquele evento no Centro de Apoio ao Movimento Associativo Juvenil.
- **Drive In Arte – Edição 14 (4 de junho a 30 de setembro):** Reatada em 2023, e reagendada para os estivais meses do verão, a exposição Drive in Arte voltou a nobilitar o troço amorensense da metropolitana Estrada Nacional 10.

- **Exposição Desenhos 2023 (17 de abril):** 20 alunos finalistas de Artes, da Escola Secundária José Afonso, expuseram obras suas no átrio dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal.
- **Festa de Final de Semestre (28 de janeiro):** Esta iniciativa, planeada em articulação com as Associações de Estudantes das Escolas Secundárias do Concelho, teve lugar na Sociedade Filarmónica União Seixalense, e contou com as atuações de Miguel Nogueira, SOGRANORA e DJ Braklamy.
- **Festa de Final de Ano Letivo (7 de junho):** Esta iniciativa, planeada em articulação com as Associações de Estudantes das Escolas Secundárias do Concelho, realizou-se no Parque Urbano de Corroios e contou com as atuações de Julinho KSD, Finalistas do CANTA!, BandESA e Bandars das Escolas Secundárias de Amora e Alfredo dos Reis Silveira, respetivamente.
- **Projeto Toca e Foge (4 de março):** Incluída no programa do Março Jovem, a última sessão realizada, com concerto dos In Extremis, foi emitida desde o CAMAJ (na antiga Escola Básica Conde de Ferreira).

#### PROMOÇÃO DO MOVIMENTO ASSOCIATIVO JUVENIL

Destaca-se, ao longo de 2023, a realização das seguintes ações:

- **Programa Ações Jovens 2023:** foi desenvolvido o programa que consubstancia a principal forma de apoio ao trabalho e projetos do Movimento Associativo Juvenil. Foi preparado o processo para aprovação das Normas de Participação, a sua divulgação junto das Associações Juvenis e a preparação e implementação dos contratos programa.
- **Festival da Canção Jovem Cristã 2023 (18 de maio):** foi apoiada logisticamente a iniciativa, dinamizada pela comunidade católica local.
- **Play Youth (10 e 11 de junho):** Foi apoiada técnica, logística e financeiramente a iniciativa, dinamizada pela Portugal Battle League.
- **Halloween Battle League Portugal (1 de novembro):** Foi apoiada técnica, logística e financeiramente a iniciativa, dinamizada pela Portugal Battle League.
- **Jah Moment:** foi apoiada logística e financeiramente a iniciativa, dinamizada pela RATO-ADCC.
- **Festa da Criança:** foi apoiada logística e financeiramente a iniciativa, dinamizada pela Associação Os Pioneiros de Portugal.
- **Concurso de Carnaval da Associação de Estudantes da Escola Secundária José Afonso:** a autarquia apoiou a iniciativa, organizada pela Associação de Estudantes da Escola Secundária José Afonso.

- **Apoio Financeiro ao Grupo Escotista 269, de Fernão Ferro:** visando intensificar o trabalho realizado por aquela entidade, o GJ desenvolveu o processo conducente ao apoio financeiro para a construção da sede social do Grupo, no terreno em Fernão Ferro cedido pelo município, em 2022. Aquele apoio financeiro é de 165.000 Euros, tendo em 2023 sido transferida a primeira de três parcelas, no valor de 50.000 Euros;
- **Reuniões com Associações Juvenis:** No âmbito do trabalho de proximidade desenvolvido com o Movimento Associativo Juvenil foram dinamizadas várias reuniões, a saber: Rato ADCC, Via Urbana, grupo informal Seixal Terno, Portugal Battle League, Associação Khapaz, Grupos 260 e 269 da AEP, Agrupamento CNE 835 Casal do Marco, Agrupamento 1239 Vale de Milhaços, Pioneiros de Portugal e Associações de Estudantes.
- **Reuniões Interassociativas Juvenis:** realizadas a 17 de janeiro e 20 de dezembro, tendo sido discutidas questões relativas a projetos municipais dirigidos à Juventude (Ações Jovens, Março Jovem, Festas Finais de Semestre e Ano Letivo, entre outras) e projetos do Movimento Associativo Juvenil.

## GESTÃO E DINAMIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE JUVENTUDE

Relativamente aos equipamentos de juventude, mantiveram ao longo de 2023 o seu regular funcionamento.

Destaque para as atividades dinamizadas pela Associação RATO, na Oficina da Juventude de Miratejo, salientando-se o IT Coffee, Jah Moment e o regular atendimento do GIProfissional, associado ao IEFP.

No âmbito do CAMAJ, do acolhimento ao trabalho das Associações Juvenis, destacaram-se as atividades regulares da Via Urbana (hip hop) e de um grupo informal de jogos de sala (jogos de sala).

## OUTROS PROJETOS

- **Plano de Juventude** – foi apresentado ao executivo o *Estudo A Juventude do Seixal – Um Contributo Para A Sua Caracterização*, desenvolvido pelo Centro de Investigação em Educação e Formação do Instituto Politécnico de Setúbal.
- **Programa AESCOLAMEXE 2022/2023:** dando continuidade a este programa, foram elaboradas a proposta de Programa Aescolamexe, assim como as respetivas normas e divulgadas posteriormente nas escolas do concelho. De referir que o âmbito do projeto foi alargado de 5 para 14 escolas, passando a abranger, para além das Escolas Secundárias do Concelho, as Básicas de 2º e 3º ciclos e a escola profissional.

- **Grupo Intermunicipal de Técnicos para as questões da Juventude (AMRS):** Ao longo de 2023, o Gabinete de Juventude acompanhou reuniões de trabalho visando, para além da concretização do Festival Liberdade, a discussão de questões transversais aos municípios e preementes em termos de trabalho com a Juventude.
- **Festival Liberdade:** No âmbito do Festival Liberdade foram realizados vídeos de promoção com os alunos das Escolas Secundárias do Concelho bem como asseguradas todas as tarefas necessárias à dinamização dos espaços Tenda Juventude e Palco Igualdade.
- **Seixal Terno (25 de novembro):** Iniciativa dinamizada por um grupo de jovens músicos do Seixal (Sogranora) na área do pop/rock alternativo. A terceira edição do Festival contou com atuações de Bonança, Marta Lima, Metamito e Falso Nove.
- **Seixal Criativo (inauguração dia 1 de abril) –** Centro de aprendizagem e experimentação em ciência e tecnologia, de frequência gratuita e funcionamento em horário pós-escolar e dirigido a alunos do ensino público do concelho do Seixal. Pretende dotar os jovens de competências e ferramentas essenciais ao seu futuro escolar e profissional. Contou, no ano de 2023, com a frequência de 80 alunos, a realização de 3 conferências e da Gala Final, a 30 de setembro, que mobilizou cerca de 220 participantes.
- **Projetos Municipais:** Visando a continuidade e aprofundamento do trabalho em articulação com os diferentes serviços do município que desenvolvem atividade no âmbito da Juventude, o Gabinete da Juventude desenvolveu trabalho articulado nos seguintes projetos: Plano Educativo Municipal, Feira de Projetos Educativos, Seixal Férias, Seixal + Futuro, Jah Moment, Jornadas Mundiais da Juventude, Murais da Liberdade, Plano Municipal de Desenvolvimento Cultural, Conselho Desportivo Municipal, entre outros.

## RESUMO 2023

### APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIATIVO

No âmbito dos programas de apoio ao Movimento Associativo Juvenil o apoio financeiro rondou os 28.420,00€.

### EQUIPAMENTOS DE JUVENTUDE

Os equipamentos de Juventude contaram com um total de frequências de 4583 utilizadores/participantes em atividades.



## **DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL**

O presente relatório visa apresentar uma síntese da atividade desenvolvida pela Divisão de Fiscalização Municipal durante o ano de 2023.

É da competência desta Divisão garantir o cumprimento das Leis, Regulamentos e Posturas Municipais, designadamente nos domínios do urbanismo, da construção, da atividade económica, do património cultural, da natureza e do ambiente, bem como realizar ações de fiscalização, desenvolver procedimentos para a reposição da legalidade e demais atribuições, nos termos legais e em cumprimento da deliberação nº 195/2019-CMS de 10 de julho.

Nesta conformidade, durante o período em causa, esta Divisão, em cumprimento das respetivas atribuições, realizou diversas atividades, as quais se descrevem em seguida.

### **1. DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL**

---

#### **0.1 SÍNTESE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA ÁREA ADMINISTRATIVA**

Esta área é composta por 7 assistentes técnicos, os quais desenvolvem, fundamentalmente, ações de registo, tratamento e arquivo do expediente recebido e expedido, abertura de processos GPFisc (base de dados da DFM) e MGD, efetuam atendimento telefónico e presencial de munícipes, elaboram diversos documentos administrativos: ofícios, mandados de notificação, despachos de audiência prévia e de decisão final, bem como elaboram diversos documentos necessários à tramitação administrativa e processual, inclusive, procedem à instrução dos correspondentes procedimentos administrativos de notificação, os quais se destinam a determinar as medidas adequadas à tutela da legalidade.

Com efeito, durante este ano desenvolveram diversas tarefas administrativas, nomeadamente elaboraram e deram o devido tratamento a 37230 documentos, dos quais 2509 ofícios, 915 informações, 285 despachos de audiência prévia e 160 despachos de decisão final, e 362 mandados de notificação. Foram arquivados 9537 documentos. Efetuaram 4318 atendimentos telefónicos e 174 presenciais a munícipes/participantes ou participados. Mais se refere que, durante o presente ano, foram abertos 2876 processos de fiscalização, em várias subáreas de atuação, nomeadamente: 584 Ambiente; 191 Atividades Económicas, 38 Ocupação do Espaço Público com Publicidade, 1535 Viaturas, 27 Generalista, 58 de Espaço Público na Envolvente da Operação Urbanística, 423 de Operações Urbanísticas, 11 Afixação de Publicidade em Espaço Privado. No total, existem 2412 processos administrativos em tramitação, entre os quais alguns de notificação, que se encontram, fundamentalmente, a aguardar pareceres de serviços, nuns casos, e a aguardar respostas aos despachos de audiência prévia e aos despachos de decisão final,

noutros. Foram arquivados 958 processos (por reposição da legalidade pelo infrator por ação da fiscalização, por reposição da legalidade pelo infrator em cumprimento de notificação e por outros motivos).

Durante este ano, foi desenvolvido trabalho técnico de análise e tratamento de dados estatísticos sobre a atividade da fiscalização e tratamento/correção de dados introduzidos no GPFisc.

## **0.2 SÍNTESE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELOS FISCAIS MUNICIPAIS**

Neste âmbito, os 16 fiscais afetos a esta unidade orgânica desenvolveram diversas ações de fiscalização destinadas a zelar pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares.

Resumidamente, desenvolveram ações de fiscalização destinadas a sinalizar e remover veículos que se encontravam em situação de estacionamento indevido e/ou abusivo na via pública, em mau estado de conservação e com indícios de abandono pelos respetivos proprietários. Fiscalizaram a ocupação dos espaços públicos com esplanadas, sanefas, toldos e outros elementos ou materiais sujeitos a licenciamento municipal. Também fiscalizaram diversos locais públicos em todo o território do município para detetar situações de deposição ilícita e abandono de resíduos, diversos terrenos privados para detetar situações de falta de limpeza, desmatação regular, falta de corte e/ou poda de árvores em risco de queda. Ainda desenvolveram inúmeras ações de fiscalização destinadas a verificar a legalidade da afixação de estruturas no espaço público com mensagens publicitárias. Desenvolveram ações de fiscalização destinadas a verificar o cumprimento da legislação sobre as atividades ruidosas permanentes, fundamentalmente produzidas pelo funcionamento dos estabelecimentos de restauração e bebidas e comércio em geral. Por fim, desenvolveram ações de fiscalização destinadas a fiscalizar as ligações de água à rede pública de abastecimento sem autorização municipal, bem como a verificar a falta de licenciamento, registo e vacinação de canídeos e gatídeos e a conspurcação dos espaços públicos devido ao abandono de dejetos caninos. Todas estas ações visaram, fundamentalmente, prevenir e evitar a consumação dos ilícitos, bem como a adoção de medidas adequadas a reprimir os ilícitos e a repor a legalidade. Todas as ações desenvolvidas pela fiscalização municipal foram realizadas dando primazia à ação pedagógica e preventiva e se pautaram pelos princípios de atuação da administração pública, nomeadamente pelos princípios da legalidade, prossecução do interesse público no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos, da igualdade e da proporcionalidade, da boa-fé, da justiça e da imparcialidade.

Assim, durante este ano realizaram-se 5618 ações de fiscalização e 728 diligências, as quais foram efetuadas no seguimento das diversas participações e pedidos de intervenção dos cidadãos, entidades externas e serviços da Câmara Municipal. Das 728 diligências, 186 referem-se a notificações pessoais, as quais foram solicitadas pelos serviços da Câmara, bem como por outras entidades.

Com respeito à atuação da **FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL**, importa referir que se realizaram um total de 856 ações de fiscalização. Importa realçar que, destas ações de fiscalização, 88 se destinaram a fiscalizar o abandono e deposição ilícita de resíduos em lugares públicos; 707 se destinaram a fiscalizar a falta de limpeza de propriedades privadas, corte de vegetação, de ramagens e/ou árvores secas em terrenos privados, por motivos de interesse público municipal; 62 se destinaram a fiscalizar a ocupação de terrenos municipais com atividade hortícola e 177 se destinaram a fiscalizar as condutas dos acompanhantes de canídeos que passeiam nos espaços públicos do Município, para prevenir e reprimir o abandono de dejetos caninos.

No que respeita à fiscalização das **ATIVIDADES ECONÓMICAS**, os 3 fiscais afetos a esta subárea de atuação realizaram um total de 521 ações de fiscalização a estabelecimentos. As ações de fiscalização efetuadas nesta área destinaram-se, fundamentalmente, a verificar a autorização para utilização do imóvel como estabelecimento de restauração e bebidas, comércio ou serviços; a legalidade da ocupação de espaço público com esplanada, alpendres, toldos, sanefas ou outros elementos ou materiais; a incomodidade sonora provocada pelo funcionamento dos estabelecimentos; bem como a afixação dos horários de funcionamento. Efetuaram ainda diversas ações de fiscalização na área de atuação da fiscalização **DA OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO COM ESTRUTURAS DE PUBLICIDADE**, tendo realizado 72 ações de fiscalização. As ações de fiscalização nesta área de atuação destinam-se a verificar se as ocupações de espaço público existentes estão licenciadas, bem como a contribuir para a desocupação dos que não são suscetíveis de licenciar e para os novos licenciamentos e/ou renovações de licenças, para instalação dos suportes de publicidade, tais como: corrimãos publicitários, painéis, mupis, monopostes e outros.

No âmbito da atuação da fiscalização das **VIATURAS COM INDÍCIOS DE ABANDONO NA VIA PÚBLICA**, a qual tem 6 fiscais afetos, realça-se que foram realizadas 1628 ações de fiscalização. Estas ações destinaram-se fundamentalmente a sinalizar e a remover as viaturas com sinais de abandono na via pública para o Parque Municipal de Recolha de Viaturas, de acordo com o Código da Estrada e Regulamento Municipal aplicável. Com a atuação nesta área, contribuiu-se para a desocupação de 1514 lugares de estacionamento público. No seguimento da ação destes fiscais, 625 viaturas foram rebocadas, 889 foram retiradas pelos respetivos proprietários e 119 viaturas foram doadas. Devolveram-se 151 viaturas aos seus proprietários. Foram enviados para abate 393 veículos.

Mais se refere que, na área de fiscalização denominada de **GENERALISTA**, que tem atualmente 1 fiscal afeto, se realizaram 90 ações de fiscalização, respeitantes a diversas matérias, nomeadamente:

- Deposição ou abandono de dejetos de animais em espaços públicos;
- Ligações ao sistema de abastecimento público de água e de saneamento;
- Detenção de animais de companhia (registo).

No que respeita a **AUTOS POR CONTRAORDENAÇÃO**, informa-se que, durante este ano, se instauraram 35 autos por contraordenação por se terem verificado condutas ilícitas e com

indícios de as respectivas condutas serem dolosas respeitantes a ações de fiscalização da área de atividades económicas e 27 autos por contraordenação por se terem verificado condutas ilícitas e com indícios de as respectivas condutas serem dolosas respeitantes a ações de fiscalização da área da fiscalização ambiental.

## **1. FISCALIZAÇÃO DE OPERAÇÕES URBANÍSTICAS**

---

### **1.1 RESUMO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELOS TÉCNICOS DE FISCALIZAÇÃO**

Na área de fiscalização técnica, a qual é composta por 3 técnicos superiores engenheiros civis, 1 técnica superior arquiteta e 1 fiscal municipal, desenvolveram-se diversas ações de fiscalização destinadas a zelar pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares. Durante este ano, realizaram-se 2492 ações de fiscalização, as quais foram efetuadas no seguimento das diversas participações e pedidos de intervenção dos cidadãos, entidades externas e serviços da Câmara Municipal. Das ações realizadas, 328 referem-se a ocupação do espaço público por motivo de obras.

No que respeita aos autos lavrados, informa-se que, durante este trimestre, se instauraram 191 autos por contraordenação, 80 autos de embargo de obras e 12 autos por desobediência.

## **2. ÁREA DE TRABALHO DA DIRIGENTE**

---

A Chefe de Divisão, para além de cumprir com as suas atribuições de dirigente que se encontram previstas no Estatuto dos Dirigentes Locais, elaborou diverso trabalho de âmbito técnico, que consiste na elaboração de análises e pareceres, relatórios, propostas de ações e operações de fiscalização, planos de ação, escalas de serviços, relatórios de intervenções, balanços, etc. Elaborou, ainda, diversas propostas de textos para ofícios, comunicações, notificações, autos e atos administrativos diversos, tais como: propostas de despachos para notificações do sentido provável da decisão final, para os efeitos de audiência prévia, decisões finais, posse administrativa para execução coerciva, mandados de notificação, autos por contraordenação, autos de desobediência e autos de embargo, entre outros. Efetuou deslocações ao exterior para analisar *in loco* as questões participadas pelos munícipes, serviços e entidades e participou nas intervenções conjuntas realizadas ao longo do ano. Realizou diversas reuniões com os trabalhadores da Divisão, com os serviços da Câmara Municipal, inclusive no âmbito da plataforma Seixal+, e efetuou atendimento de público.

## Conclusão

Somos portadores de um legado único no panorama autárquico nacional. Um projeto coletivo que se diferencia pela sua capacidade executiva e pela defesa dos direitos das populações.

O Concelho do Seixal é hoje um dos Municípios com maior atratividade e qualidade de vida, um território de liberdade, inovação e progresso. Somos um concelho que se distingue pela criatividade das suas populações, pelo altruísmo dos dirigentes associativos e das instituições, pela dedicação e profissionalismo dos seus trabalhadores e pela têmpera de uma população que nunca desiste de lutar pelos seus direitos, ou pela multiculturalidade dos seus residentes.

O trabalho da autarquia é atualmente desenvolvido em torno de 15 eixos de desenvolvimento, que marcam o crescimento sustentado do concelho do Seixal, um concelho de Abril, um concelho de futuro.

