



PRESIDENTE DA CÂMARA

SERVIÇOS NA DEPENDÊNCIA DIRECTA



Índice

Presidente da Câmara – Serviços na Dependência Directa	1
Gabinete de Imprensa e Relações Públicas	3
Gabinete de Apoio aos Órgãos Autárquicos	5
Gabinete de Assuntos Jurídicos.....	7
Serviço de Notariado	9
Projeto Instalações Municipais – Modelo de Funcionamento	11
Departamento de Comunicação e Imagem.....	13
Divisão de Produção de Conteúdos	15
Divisão de Design e Produção Gráfica	19
Departamento de Desenvolvimento Estratégico	23
Gabinete de Valorização da Baía do Seixal	25
Gabinete de Candidaturas e Programas	27
Divisão do Plano Diretor Municipal	31
Divisão de Desenvolvimento Económico e Promoção do Turismo	33
Departamento de Administração Geral	35
Divisão de Administração Geral	37
Divisão de Atendimento Público.....	39
Divisão Arquivo Municipal.....	41
Divisão de Aprovisionamento.....	43
Departamento de Plano, Orçamento e Gestão Financeira	45
Divisão do Plano e Orçamento	47
Divisão de Receita, Despesa e Contabilidade Analítica	49
Divisão de Gestão do Património Municipal	51
Pelouro da Mobilidade, Equipamentos Municipais e Desporto	53
Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo	55
Gabinete de Projetos Estratégicos de Mobilidade e Transporte	57
Gabinete do Metropolitano Sul do Tejo.....	59
Departamento de Equipamento e de Gestão do Espaço Público.....	61
Gabinete de Gestão de Ocupação do Espaço Público.....	63
Divisão de Obras Municipais e Gestão de Empreitadas	65
Divisão de Mobilidade e Trânsito	67
Divisão dos Espaços Verdes	69



Departamento de Desporto	71
Divisão de Atividades Desportivas	73
Divisão de Equipamentos Desportivos	75
Pelouro dos Recursos Humanos, Modernização Administrativa e Acção Social	77
Gabinete do Conhecimento, Inovação e Qualidade.....	79
Gabinete de Contratação Pública	83
Gabinete de Saúde Ocupacional	85
Divisão de Informática.....	87
Departamento de Recursos Humanos	93
Divisão Administrativa de Recursos Humanos.....	95
Divisão de Formação e Valorização de Recursos Humanos	97
Divisão de Recrutamento	99
Departamento de Desenvolvimento Social e Cidadania	
Divisão de Ação Social	99
Divisão das Migrações e Cidadania	103
Divisão de habitação	107
Divisão de Desenvolvimento em Saúde	111
Pelouro do Urbanismo e Fiscalização Municipal	115
Gabinete de informação Geográfica	117
Departamento de Planeamento do Território e de Gestão Urbanística	
Divisão Administrativa de Urbanismo	121
Divisão de Planeamento do Território	123
Divisão de Gestão Urbanística	125
Divisão de Infra Estruturas Urbanísticas	127
Departamento de Fiscalização e Intervenção Veterinária.....	
Gabinete de Intervenção Veterinária	131
Divisão de Fiscalização Municipal	133
Divisão de Fiscalização de Operações Urbanísticas	135
Divisão de Contra Ordenações	137
Pelouro do Ambiente e Serviços Urbanos	139
Divisão de Gestão da Frota Municipal.....	141
Departamento de Águas e Salubridade	143
Divisão Administrativa de Águas, Efluentes e Salubridade.....	145



Divisão de Águas	147
Divisão de Salubridade	151
Divisão de Águas Residuais	155
Gabinete de Cadastro das Redes de Água e de Águas Residuais	157
Departamento de Conservação e Segurança de Instalações	159
Divisão de Gestão das Instalações Centrais e Operacionais.....	159
Divisão de Manutenção e Conservação Urbana.....	161
Divisão de Energia e Equipamentos Eletromecânicos	165
Divisão de Segurança e Limpeza de Instalações.....	169
Departamento de Desenvolvimento Estratégico - Divisão de Ambiente e Sustentabilidade	171
Pelouro da Educação, Cultura e Juventude	175
Departamento de Educação e Juventude.....	177
Divisão de Projetos Educativos e Ação Social Escolar	179
Gabinete de Gestão e Ação Social Escolar.....	181
Divisão de Equipamentos E recursos Educativos	183
Gabinete de Planeamento e Gestão dos Equipamentos e Parque Escolar.....	185
Gabinete da Juventude	187
Departamento de Cultura	
Divisão de Ação Cultural	191
Divisão de Biblioteca Municipal	197
Divisão do Património Histórico e Museus	201
Pelouro da Proteção Civil	205





GABINETE DE IMPRENSA E RELAÇÕES PÚBLICAS

Durante o ano de 2011 o Gabinete de Imprensa e Relações Públicas (GIRP) divulgou iniciativas, projetos e atividades do Município junto dos Órgãos de Comunicação Social (OCS) tendo também acompanhado os jornalistas em reportagens e dado resposta às suas solicitações. Foram também tarefas do GIRP selecionar e arquivar os recortes de imprensa, elaborar cadernos de imprensa, bem como o acompanhamento protocolar e de relações públicas.

Este ano o objetivo foi implementar ações que qualificassem a chegada da informação junto dos Municípes e incorporar medidas que apoiassem uma redução da despesa. Através da comunicação social conseguimos passar informação sobre os projetos, as iniciativas e as ações da Autarquia, e através do envio de convites institucionais em formato digital foi possível reduzir custos e trabalhar de forma mais rápida. No âmbito das relações públicas o GIRP começou este ano a acompanhar todos os eventos que necessitaram deste apoio. Ao longo do ano foram avaliadas 1405 notícias positivas, publicadas a partir do trabalho realizado pelo Gabinete.

Este ano foram realizadas cerca de 50 peças em televisão sobre iniciativas da Autarquia. Estas peças tiveram origem no trabalho desenvolvido diariamente pelo GIRP. A RTP foi a estação televisiva que mais peças produziu, seguida da SIC e TVI. No que se refere à rádio, foram elaboradas cerca de 30 peças, difundidas essencialmente pela Antena 1, Rádio Renascença e TSF. Em 2011 foram enviadas 430 notas de imprensa e recebidos 181 pedidos de jornalistas.

No que se refere à área protocolar, no ano de 2011 foram feitos 110 acompanhamentos de iniciativas, desde a sua preparação até ao momento da sua realização. Foram também organizados e distribuídos todos os materiais de representação da Autarquia que habitualmente se entregam em sessões protocolares, a convidados ou Entidades.





GABINETE DE APOIO AOS ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS

O Gabinete de Apoio aos Órgãos Autárquicos (GAOA) apresenta como principal função o apoio de carácter técnico-administrativo aos Órgãos Autárquicos e às suas ações específicas, pelo que o presente relatório retrata, de forma sintética, a ação desenvolvida ao longo do ano de 2011 no apoio concreto às reuniões da Câmara Municipal e às sessões da Assembleia Municipal, bem como a atividade de apoio não só aos diversos pelouros da câmara, mas também aos serviços prestados ao munícipe/utente.

PRINCIPAIS ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apreciação técnico-jurídica dos processos enviados, pela Presidência e pelos Pelouros, para as reuniões de Câmara.
- Apoio técnico-jurídico, administrativo e logístico às reuniões e sessões dos Órgãos Municipais.
- Preparação administrativa dos processos e informações a submeter à apreciação da Câmara Municipal.
- Apoio administrativo aos senhores Vereadores em regime e meio tempo e sem pelouro.
- Elaboração e distribuição das atas referentes às reuniões de Câmara.
- Elaboração de editais e respetiva introdução na Página da Internet da Câmara Municipal.
- Elaboração das versões definitivas de protocolos a celebrar pelo Município e apoio logístico ao ato de assinatura dos mesmos.
- Emissão de certidões de deliberações e documentos conexos.
- Promoção da afixação de editais de diversas entidades e respetiva certificação de afixação.
- Tratamento de inquéritos administrativos (afixação e certificação).
- Elaboração de listagens referentes às transferências correntes e de capital que a Câmara efetuou a favor de pessoas singulares ou coletivas exteriores ao setor público administrativo a título de subsídio, subvenção, bonificação, ajuda, incentivo ou donativo, com publicação em periódico.
- Elaboração de cadernos referentes aos processos submetidos à apreciação da Assembleia Municipal.
- Elaboração de cadernos sobre a informação da atividade da Câmara submetidos à apreciação da Assembleia Municipal.
- Promoção de publicações em Diário da República.
- Pesquisa e divulgação de nova legislação ou de alterações legislativas relevantes para as autarquias.
- Pareceres e informações jurídicas várias.



-
- Apoio técnico-jurídico prestado aos serviços da Câmara, Juntas de Freguesia e Assembleia Municipal.
 - Reformulação de alguns modelos e procedimentos internos.
 - A título meramente exemplificativo, durante o ano de 2011 foram apreciados 298 processos, tendo os mesmos sido sujeitos, na esmagadora maioria, a deliberação da Câmara Municipal.
 - Em abril de 2011 foi atribuída uma nova valência ao GAOA com a afetação ao Gabinete do oficial público designado pelo Senhor Presidente da Câmara.
 - A figura do oficial público configura o funcionário perante o qual são celebrados todos os contratos em que o Município intervém como parte, sendo que é sua função elaborar as minutas dos contratos para aprovação superior, bem como os contratos definitivos a outorgar.



GABINETE DE ASSUNTOS JURÍDICOS

O GAJ dá apoio jurídico transversal a todas as unidades orgânicas da Câmara, emitindo pareceres e informações sobre os processos administrativos tramitados nos serviços.

Relativamente às comunicações da Câmara para as entidades exteriores, de acordo com as instruções do Senhor Presidente, o GAJ centraliza a correspondência oficial dos serviços com os órgãos de soberania, designadamente com os Tribunais.

O GAJ aprecia as impugnações gratuitas apresentadas pelos particulares nos procedimentos administrativos pendentes, designadamente reclamações e recursos hierárquicos, e faz a gestão dos processos de contencioso da Câmara.

No que respeita aos processos de contra-ordenação, o GAJ elabora as decisões finais dos processos instaurados pela Câmara e assume a defesa do Município nos processos em que é arguido, instaurados pelas diversas entidades administrativas com competência em matéria contra-ordenacional.

Neste quadro, no ano de 2011 destaca-se a seguinte atividade:

Elaboração de vários pareceres, em cumprimento de despachos do Sr. Presidente, num total de 69;

Elaboração de várias informações dirigidas e em resposta a diversas unidades orgânicas, num total de 277;

Elaboração de proposta final de regulamento de funcionamento do parque de estacionamento do edifício dos SCCMS, após apreciação pública;

Elaboração de projecto de regulamento municipal sobre os horários de funcionamento dos estabelecimentos comerciais.

Elaboração de minutas de decisão, de despachos de resposta e de despachos de arquivamento, num total de 49;

Início da representação judicial do Município e elaboração das respectivas peças processuais em 45 novos processos.

No caso dos processos judiciais e de contencioso administrativo a correr termos, assegurou-se a gestão dos processos de contencioso da Câmara.





SERVIÇO DE NOTARIADO

No decorrer do ano de 2011 foram desenvolvidas as tarefas decorrentes da normal atividade deste serviço.

Solicitaram-se cinco documentos e o registo de sessenta e três imóveis no Serviço de Finanças e oitenta e um imóveis na Conservatória.

Foram efetuados cento e doze pedidos ao Departamento de Planeamento do Território e Gestão Urbanística, a fim de se obter elementos necessários para o registo dos imóveis, nos competentes Serviços de Finanças e Conservatória.

No Serviço Notariado foram celebradas dezoito escrituras, quatro contratos de empreitada e treze contratos de aquisição de bens e serviços. E foram autenticados oitenta e seis documentos, sendo no total duzentas e catorze folhas.





PROJETO INSTALAÇÕES MUNICIPAIS – MODELO DE FUNCIONAMENTO

No âmbito das competências atribuídas ao Projeto Instalações Municipais – Modelo de Funcionamento (PIMMF), no decurso do ano de 2011, referem-se:

A elaboração de informações, documentos de apoio e pareceres sobre o processo de implementação do modelo de funcionamento, após a revisão de serviços da CMSeixal (aprovada em Dezembro de 2010), relativo à estrutura orgânica hierarquizada constituída por unidades orgânicas nucleares e flexíveis. Documentos que visavam dotar de melhor informação para decisão sobre opções de localização e distribuição das unidades orgânicas pelos edifícios municipais.

A execução de propostas, de projeto de ocupação e distribuição das 106 unidades orgânicas (no âmbito do PIMMF), no grande edifício dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal (SCCMS), no grande edifício dos Serviços Operacionais da Câmara Municipal do Seixal (SOCMS) e restantes edifícios municipais. Na elaboração das propostas de implantação das unidades orgânicas, teve-se em atenção as seguintes condicionantes comuns:

- Adequada afetação de funcionários às unidades orgânicas e à revisão de serviços.
- Dimensionamento de espaço normalizado e tipificação de mobiliário a afetar por posto de trabalho.
- Cumprir procedimentos definidos no Modelo de Interação com o Municípe, rentabilização de recursos e de meios.
- Distribuição espacial que privilegie ou facilite o inter-relacionamento organizacional entre unidades orgânicas.
- Adequar espaço útil e edificado, à funcionalidade das unidades orgânicas.
- Agregar unidades orgânicas, que integrem um departamento.
- Agregar unidades orgânicas autónomas, função das competências atribuídas.
- Implementar áreas sem afetação definida, para uso transversal de todas as unidades orgânicas, geridas por uma única unidade (depósitos e armazéns).
- Implementar reservas (gabinetes e áreas em espaço aberto sem afetação).
- Intervir em infraestruturas existentes, quando e apenas se imprescindível.
- Adequar planeamento dos meios de mudança, aos recursos internos.
- Planear a mudança, a transferência ou a implementação de postos de trabalho e de mobiliário, em grupos cuja dimensão permita controlar o impacte na atividade quotidiana das unidades.



Coordenação do levantamento do estado, do tipo de ocupação e de utilização do espaço útil interior dos SOCMS, bem como das unidades orgânicas residentes e dos postos de trabalho afetos.

Adaptação de espaço edificado no interior dos edifícios municipais, dotando-o de condições de laboração para as unidades orgânicas e visando a implementação do modelo de funcionamento aprovado. Elaboração dos respetivos projetos e coordenação das ações e atividades de execução.

Efetivação de processos de transferência, no interior e entre edifícios municipais, de postos de trabalho afetos a unidades orgânicas assegurando que o processo de mudança ocorra sempre minimizando o impacte no normal funcionamento das unidades orgânicas.

Coordenação e calendarização dos recursos disponibilizados, para a efetivação das transferências dos postos de trabalho e adaptação de espaço, mobiliário e equipamentos.



DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM

O ano de 2011 marcou a criação do Departamento de Comunicação e Imagem (DCI), na sequência da reestruturação orgânica, o qual passou a reunir as unidades funcionais responsáveis pela comunicação autárquica nas suas múltiplas vertentes – a Divisão de Produção de Conteúdos e a Divisão de Design e Produção Gráfica. Exceção para a assessoria de imprensa, relações públicas e protocolo, cuja estrutura funcional responsável atua em estreita ligação com o Departamento. Esta alteração traduziu-se na qualificação e consolidação da comunicação municipal como um todo, permitindo simultaneamente a otimização de recursos humanos e materiais e uma maior capacidade de resposta na divulgação de iniciativas e informação à população.

Durante o ano de 2011 o DCI e as suas unidades funcionais desenvolveram o trabalho previsto no seu plano de atividades, tendo assegurado a produção interna de todos os suportes de comunicação municipal, quer ao nível dos conteúdos, quer ao nível gráfico, bem como todas as tarefas pontuais e regulares decorrentes das suas competências e da sua missão. A sua atuação pautou-se pela procura de soluções de comunicação que garantam o pleno direito à informação dos munícipes, bem como a ampla divulgação das iniciativas municipais junto dos seus públicos, em simultâneo com uma significativa redução de custos.

Neste âmbito destaca-se a implementação das seguintes medidas:

- Redução de 8 páginas e 10 mil exemplares na tiragem do Seixal Boletim Municipal desde a edição nº 548, de 15 de Abril, e a suspensão da embalagem e expedição postal, a partir da edição 555, de 29 de Julho, representando globalmente uma poupança da ordem dos 30%. De ressaltar que estas alterações permitiram garantir a continuidade da publicação de informações obrigatórias e o acompanhamento da atividade municipal, nomeadamente do movimento associativo, das escolas, dos agentes económicos locais e demais agentes municipais.
- Reformulação de conteúdos e da estratégia de distribuição da Agenda Municipal, a partir da edição de Julho/Agosto, data em que a responsabilidade da produção de conteúdos, produção gráfica e de distribuição passou integralmente para o Departamento. A reformulação editorial permitiu obter uma redução de cerca de 16 páginas, ao passo que a cessação da expedição postal, permitiu uma redução na tiragem de cerca de 5 mil exemplares, o que significou uma redução de custos da ordem dos 40%.
- Implementação de estratégia de envio digital de convites e newsletters. O objetivo foi redução de produção de materiais de divulgação papel, nomeadamente convites, volantes e folhetos e o reforço da divulgação via e-mail, de acordo com uma planificação própria, a partir de endereços previamente definidos, qualificando este canal de comunicação.



-
- Desenvolvimento de estratégias de comunicação, em articulação com as várias unidades funcionais municipais, adequando os meios aos públicos-alvo e objectivos das iniciativas e Projectoos, privilegiando os meios on-line – site municipal, circuito interno de tv, painel digital no Fogueteiro, redes sociais.
 - Consolidação da equipa técnica na área da internet e multimédia.
 - O departamento assegurou ainda inserção da publicidade obrigatória e institucional nos vários órgãos de comunicação social, sendo de destacar a redução dos gastos neste setor da ordem dos 64%, bem como a gestão do circuito municipal de suportes de comunicação outdoor.



DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS

Durante o ano de 2011 a Divisão de Produção de Conteúdos desenvolveu e cumpriu o trabalho previsto no seu plano de atividades conforme descrito abaixo.

Em maio, a divisão deu início à produção da Agenda Municipal, após transferência da Divisão de Ação Cultural. Este trabalho teve início com a respetiva planificação das diferentes tarefas e preparação da newsletter. Também neste suporte foram reformulados alguns conteúdos e a organização dos mesmos, levando a uma redução média de 16 páginas por publicação, com a correspondente diminuição de custos. A Agenda Municipal do mês de setembro ficou marcada por ser o primeiro produto de comunicação municipal a implementar o Acordo Ortográfico de 1990, obrigatório a partir de janeiro de 2012 para todos os organismos da Administração Pública.

O Município do Seixal tem a produção de conteúdos assegurada por esta divisão que, no ano de 2011, elaborou 1963 notícias e/ou reportagens e 900 reportagens fotográficas com distribuição nos suportes de comunicação da autarquia: Sítio Online, Boletim Municipal, Intranet, Notas do Mês, entre outros.

Das atividades planeadas para o 1.º trimestre, destaca-se a produção totalmente interna do Site Março Jovem, de onde se evidenciam as reportagens e edição dos vídeos do Março Fora d'Horas, o acompanhamento do streaming Fora d'Horas, novidade nesta edição, a produção de conteúdos para as notícias, rede social Twitter, galeria fotográfica e a exportação de filmes Março Jovem 2011 para vários suportes. Durante o mês de março foram contabilizadas 3 730 visitas únicas.

No 2.º trimestre um dos maiores projetos de produção interna foi o site Chapim Vem ao Seixal, que implicou o acompanhamento através de streaming (transmissão em direto da casa de uma família de pássaros moradores no Parque Municipal da Verdizela) e a disponibilização de um chat de conversação em direto com intervenção e participação de munícipes, e não só, sobre a temática animal, combate à proçessionária e informações sobre o projeto. Este é um exemplo de participação dos cidadãos através das ferramentas da tecnologia, com um custo anual de cerca de 75 euros e que reúne o trabalho de técnicos da Divisão de Design e Produção Gráfica, Divisão de Informática, Divisão de Espaços Verdes e da Divisão de Produção de Conteúdos, que coordena este projeto de comunicação.

Marcante desde o primeiro momento e considerado um dos melhores instrumentos de comunicação municipal nos últimos anos, o site do SeixalJazz é hoje determinante face ao público-alvo deste Festival. Em 2010 foi já alvo de distinção internacional e em 2011 tornou a ser distinguido pelo design, criatividade, funcionalidade e qualidade do código CSS, linguagem em que foi desenvolvido. O prémio foi atribuído pelos CSS Design Awards, um arquivo vivo dos melhores sites do mundo, que pretende servir de montra para os melhores trabalhos nesta área e funcionar como inspiração para designers e criativos de todos os países. O site do SeixalJazz ultrapassou todas as fases de seleção e foi eleito o melhor site do dia, distinção atribuída apenas a trabalhos que o júri dos prémios considera serem fora de série. O júri é composto por um painel de 4 a 8 designers profissionais



qualificados, com pelo menos 5 anos de experiência em design gráfico, web design e web development. Antes de atingir esta fase, o site do SeixalJazz conseguiu ainda ser um dos mais votados pelo público.

Ao trabalho de produção do site do SeixalJazz junta-se a produção de conteúdos para as redes sociais Twitter, Facebook e Podcast.

O site do SeixalJazz contabilizou 5308 visitas, 263 downloads do podcast, 2985 visualizações de fotografias do festival no Flickr, 987 visualizações de filmes no Youtube, 248 seguidores no Twitter e 2184 no Facebook, números que evidenciam o peso da “audiência digital” do Festival.

A produção do CD-ROM PEM 2011/2012, em que todo o trabalho de produção de conteúdos foi realizado internamente e apenas a duplicação foi entregue ao exterior, permitiu ao município uma redução de cerca de 40 % dos custos face aos anos anteriores. Pode ser considerado um exemplo de minimização de custos e de modernização administrativa, substituindo plataformas de comunicação e, este ano pela primeira vez, disponibilizando no site da autarquia e logo no mês de julho o Plano Educativo Municipal para o ano letivo seguinte.

A produção interna do DVD Aprender a Contar Histórias, produzido internamente e sem grandes custos associados, foi um dos trabalhos mais importantes deste ano. O DVD é produto pedagógico de apoio às ações de formação da Biblioteca Municipal, inseridas no Programa de Leitura Pública da autarquia. Todo o trabalho de produção de conteúdos (fotografia, gravação e edição vídeo, arquitetura, edição e revisão) assim como a duplicação dos DVD foi realizada internamente, permitindo ao município uma poupança de mais de 60 % dos custos face aos melhores orçamentos externos recolhidos pela Divisão.

Desde agosto de 2011 que a Divisão de Produção de Conteúdos deu início à produção interna de anúncios de rádio para os suportes Seixal em Movimento e rádios locais. Todos os trabalhos foram gravados com recurso a equipamentos já existentes, em instalações municipais e com vozes de funcionários municipais. Este trabalho não envolve qualquer custo direto e embora exista lugar a melhorias técnicas na qualidade do produto de comunicação produzido, é relevante pelo grau de autonomia de gestão dos conteúdos e pela poupança de custos associada.

A produção interna de produtos assentes em vídeo é cada vez mais utilizada como suporte à divulgação e promoção de atividades na autarquia em suportes de comunicação como Ecrã Digital, situado no Fogueteiro, página oficial do município no YouTube e Circuito Interno de Televisão.

A fotografia continua a ser uma aposta na qualificação da comunicação produzida, sendo que o ano de 2011 fica marcado pelo esforço interno na organização do arquivo digital do espólio fotográfico do município, que vai muito para além da fotografia de atualidade e que representa também uma parte do património municipal com valor económico e histórico. A divisão considera imprescindível que o Arquivo Municipal se prepare tecnologicamente para gerir um vasto conjunto de informação produzido pela Divisão de Produção de Conteúdos e que vai mais além das funções da estrutura.



Com a comunicação digital a ser cada vez mais um instrumento de trabalho da autarquia, será de mencionar o número das chamadas newsletters que, embora não assumam o carácter regular implícito no nome, apresentam aos diversos públicos algumas das grandes iniciativas de massas do município. No ano de 2011 foram realizadas 19 newsletters.

A aposta nas redes sociais continua a ser determinante na comunicação da autarquia com os seus munícipes. A atualização dos conteúdos disponibilizados nas redes sociais, nomeadamente o YouTube, Flickr e o Twitter, são determinantes para a captação de diferentes públicos adaptados a linguagens e suportes diferentes. Também o Podcast e o Facebook, embora para projetos específicos, são suportes privilegiados de contacto com resultados de evidente sucesso.

Uma última nota para o aumento de volume de trabalho efetuado pela Divisão de Produção de Conteúdos, no último trimestre do ano, para o público interno da autarquia.

A comunicação interna tem sido cada vez mais uma prioridade do Departamento que, através desta Divisão, dá resposta à necessidade de comunicação com os cerca de 1800 funcionários, através da atualização regular das notícias na Intranet, destaques e newsletter mensal da Intranet, circuito interno de TV distribuído nos SCCMS, SOCMS e Lojas do Município, Boletim Mensal Notas do Mês, produção de vídeos promocionais sobre o projeto Novas Oportunidades para trabalhadores e receção de novos trabalhadores. Também foi realizada uma normalização e edição de conteúdos para distribuição em locais públicos de passagem de trabalhadores e planeamento de campanhas de comunicação dirigidas aos mesmos.





DIVISÃO DE DESIGN E PRODUÇÃO GRÁFICA

Ao longo do ano de 2011 a Divisão de Design e Produção Gráfica desenvolveu o trabalho previsto no seu plano de atividades tendo igualmente dado resposta a um conjunto de solicitações internas e externas não previstas. A sua atuação pautou-se pela preocupação constante de procura de soluções gráficas que permitissem a redução de custos e a otimização de recursos humanos e tecnológicos, garantindo em simultâneo a qualidade visual e comunicacional dos suportes produzidos.

Em termos globais, em 2011 verificou-se uma diminuição de cerca de 30% dos custos de produção externa de suportes de comunicação em relação ao ano de 2010, o que representa a superação de um dos principais objetivos do serviço. Esta economia foi alcançada através da produção interna (impressão digital) da maioria dos suportes papel, o que permitiu igualmente uma maior capacidade e rapidez de resposta; através do reforço da produção de suportes digitais, nomeadamente os convites e newsletters; através da adaptação dos formatos e materiais utilizados; e ainda pelo ajustamento efetuado na distribuição de alguns suportes de comunicação, o que permitiu a redução do número de exemplares produzido.

Pelo seu impacto a nível da comunicação e da redução de custos obtida, destacamos as seguintes campanhas de comunicação e/ou suportes de comunicação:

Festival Internacional SeixalJazz 2011

O conceito gráfico desenvolvido marcou a rutura com as edições anteriores, indo ao encontro da própria alteração no modelo da iniciativa, tendo obtido excelente aceitação por parte do público e dos envolvidos na produção da própria iniciativa. Paralelamente, os suportes impressos foram concebidos de modo a garantir a funcionalidade e usabilidade dos mesmos, e a facilidade de penetração juntos dos públicos- alvo, tendo conduzido a uma redução de custos muito significativa. A aposta dos meios on-line ficou bem patente no reconhecimento internacional obtido pelo site da iniciativa, que recebeu um prémio de melhor site do dia, pelo design, criatividade, funcionalidade e qualidade do código CSS, linguagem em que foi desenvolvido, atribuído pelos CSS Design Awards.

Campanha de Boas Festas da Câmara Municipal do Seixal

A principal inovação da campanha, foi a criação de uma versão digital (animada) do postal de Boas Festas, o que permitiu reduzir substancialmente a versão papel. Esta, por sua vez foi também produzida num formato diferente, o que, no conjunto representou uma economia de custos em relação a 2010, de 33%. O conceito gráfico desenvolvido, obteve igualmente um bom retorno.

O design e produção gráfica do CD-ROM PEM 2011/2012 e do DVD Aprender a Contar Histórias são dois bons exemplos do trabalho de web-design desenvolvido internamente, em estreita articulação com a divisão de Produção de Conteúdos, cuja relação custo-benefício é evidente.



Seixal Boletim Municipal e Agenda Municipal

A redução do número de páginas obrigou a um esforço permanente de ajuste dos templates das páginas, de modo a garantir a inserção dos conteúdos da edição. Por outro lado, a reavaliação e reformulação do plano de distribuição permitiram a redução do número de exemplares produzidos, o que, globalmente se traduziu numa economia de custos de 30%. Destaque ainda para a disponibilização de todas as edições da publicação no site municipal, impreterivelmente na véspera da edição papel. À semelhança do Seixal Boletim Municipal, a adaptação do layout gráfico da Agenda Municipal e a reavaliação da estratégia de distribuição permitiu a redução do número de páginas e do número de exemplares, tendo como resultado uma clara diminuição de custos. Em paralelo, foi reformulado o layout da newsletter digital desta edição, contribuindo para a qualificação deste suporte.

Numa avaliação do ponto de vista global, ao nível do design foram desenvolvidos cerca 260 trabalhos. Destes, cerca de 120 implicaram a conceção de novas imagens, cerca de 60 foram trabalhos de web-design e multimédia, 55 corresponderam à paginação, tratamento de imagem e produção gráfica suportes regulares e os restantes constituíram adaptações de imagens já existentes.

No que se refere à conceção de novas imagens gráficas, destacamos pela importância das iniciativas e projetos a que se referem, pela complexidade criativa e pela quantidade de suportes desenvolvidos, os Jogos do Seixal, Março Jovem, Seixal Moda, Aniversário do Ecomuseu/Maio Património, Milha Urbana Baía do Seixal, Seixal Férias, Festival de Verão; Seixaliada; Festa da Gastronomia, Aniversário do Concelho, Festival de Teatro; Corta-Mato Cidade de Amora, Festival Internacional SeixalJazz; o logótipo para o Museu-Oficina de Artes Manuel Cargaleiro, entre muitos outros.

Os suportes de comunicação regular constituem a base da comunicação municipal, pelo que a atenção prestada a esta área é fundamental. A produção atempada e rigorosa – paginação, tratamento de imagem, produção de infografias e impressão – dos principais suportes de comunicação municipal – Seixal Boletim Municipal, com 22 edições, e Agenda Municipal, com 6 edições foi pontualmente assegurada. Do mesmo modo foram garantidas a produção de 6 edições do Programa do Auditório e Cinema S. Vicente e 4 números da newsletter Espalhem a Notícia. A conceção de novos suportes de comunicação regular, de que são exemplo os Programa de atividades dos espaços de juventude - CAMAJ e OJM – foi outros dos trabalhos desenvolvidos com excelente feedback do serviço requisitante e para o qual foram produzidas 4 edições. Não menos importante, foi a produção - paginação, produção papel e pdf - dos 12 números da Newsletter Notas do Mês, importante suporte de comunicação interna, distribuído com os recibos de vencimento. A qualificação constante de todos estes suportes, com objetivos e públicos-alvo distintos, alguns deles específicos, foi um trabalho de grande importância, desenvolvido ao longo do ano.

O web-design e multimédia, constitui cada vez mais uma área chave da divisão, razão pela qual ao único designer que trabalhava estes suportes se juntou outro membro da equipa. Ao longo do ano foram desenvolvidos



cerca de 60 trabalhos, que abrangeram o desenvolvimento e atualização de sites, onde se destacam o site do Março Jovem e do Seixal Jazz; o desenvolvimento de produtos multimédia, de que são exemplo CD-ROM PEM 2011/2012 e do DVD Aprender a Contar Histórias; a conceção de banners para o site municipal, circuito interno de TV e painel digital do Fogueteiro, cerca de 40; e a produção de newsletters.

Relativamente aos restantes trabalhos da área do design, para além das diversas adaptações de imagens já existentes para iniciativas e projetos municipais, salientamos a produção de inúmeros comunicados à população, cuja simplicidade e rapidez de execução, porque impressos internamente, permitem comunicar de modo eficaz com públicos muito específicos de áreas restritas. Merecem igualmente destaque os mais diversos trabalhos de adaptação e impressão interna de materiais de divulgação de iniciativas e projetos do movimento associativo, escolas, e outros agentes municipais, no âmbito do apoio prestado pela Câmara à comunidade. A intervenção do serviço nesta matéria traduz-se numa importante qualificação da comunicação apoiada pelo município garantindo igualmente a correta utilização da imagem municipal.

No que concerne à área da distribuição, é de destacar o trabalho avaliação dos circuitos de distribuição da Agenda Municipal e Seixal Boletim Municipal realizado junto dos vários pontos de distribuição municipal e juntas de freguesia, que permitiu reduzir a tiragem destes dois suportes. Adicionalmente, a divisão garantiu o planeamento, supervisão e parte da distribuição do Seixal Boletim Municipal e Agenda Municipal, bem como a distribuição pontual de alguns materiais produzidos para outros serviços municipais; e assegurou a receção e verificação de todos os materiais produzidos externamente. Outra das funções assumidas por esta área de trabalho, foi a gestão do stock de materiais de representação, incluindo a avaliação dos pedidos dos serviços e a cedência dos mesmos.





DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO

Criado em 2011, o Departamento de Desenvolvimento Estratégico (DDE) agrega 5 unidades funcionais, 4 das quais afetas ao Pelouro da Presidência, e de cuja atividade anual aqui se espelha análise.

No âmbito da sua missão caracteriza o ano de 2011 por um contexto de forte estrangulamento ao exercício da atividade municipal, constatado pelo quadro de fortes restrições de recursos financeiros, humanos, materiais e imateriais aos Municípios.

Neste quadro de fortes e rápidas mudanças, levantam-se 'novos' paradigmas de gestão e com eles a introdução de modelos com forte incidência no planeamento interno e externo. Por esta ordem de razão, a aprovação do novo Plano Diretor Municipal do Seixal foi durante o ano transato um dos pontos mais significativos e absorventes da atividade do Departamento. O mesmo constitui um instrumento estratégico fundamental para a coesão do território, desenvolvimento económico e criação de emprego, proteção ambiental e valorização social, e a sua rápida aprovação é um objetivo permanente, também com importante impacto nas receitas do Município.

Por outro lado, o desempenho do DDE centrou-se na execução de candidaturas e programas de cofinanciamento de projetos municipais, com destaque para o Programa da Frente Ribeirinha; a Qualificação do Parque Escolar e a Valorização do Potencial Humano. Durante 2011 foi possível, para as candidaturas ao abrigo da Regeneração Urbana, ver aumentada a taxa de financiamento de 50% e 36% para 65%, assim como proceder à reprogramação de operações, questão central para garantir a sua prossecução, especialmente atendendo à necessidade de definição de novos calendários para algumas empreitadas. Com este esforço o Município conseguiu ganhar novas candidaturas e garantir uma significativa redução nos custos afetos a investimentos, que se continuam a defender como estruturantes para o desenvolvimento local.

Por último, sublinhar nesta síntese o cumprimento do calendário do Pacto de Autarcas, através da elaboração e aprovação do Plano para a Energia Sustentável. E, também, o cumprimento do calendário dos Compromissos de Aalborg – ICLEI – Governos Locais para a Sustentabilidade, com a elaboração e aprovação do Documento Base do Estado de Situação Atual (Baseline Review) e o arranque do processo de promoção do Plano de Ação junto da comunidade local.





GABINETE DE VALORIZAÇÃO DA BAÍA DO SEIXAL

No âmbito da missão o GVBS, no ano de 2011 centrou-se prioritariamente na gestão dos Programas de Ação das Frentes Ribeirinhas e Estudo de Caracterização e Valorização da Baía do Seixal quer pelo contributo dos projetos para um desenvolvimento da Baía do Seixal mas também pela dificuldade face ao contexto socioeconómico. Igualmente entendeu-se como determinante para este objetivo, o estabelecimento de uma estratégia de reabilitação urbana que considere a criação de ARU's - Áreas de Regeneração Urbana.

Programas de Ação de Regeneração e Valorização das Frentes Ribeirinhas Seixal-Arrentela e Amora

No ano de 2011, resultado da evolução e maturação dos projetos que integram estes Programas de Ação, procedeu-se às reprogramações das operações, atualizando-se e sistematizando-se os dados inicialmente fornecidos. Tal facto permitiu o ajuste de componentes físicas e financeiras, a transição de valores estimados para custos reais e uma afetação mais eficaz de verbas entre operações.

De acordo com a Orientação de Gestão nº6 do POR Lisboa, houve lugar a reprogramações financeiras e de agregação de operações, que refletiram a articulação quer interna pelos diversos serviços instrutores, como externa, junto da CCDRLVT.

Posteriormente, de acordo com as Orientações de Gestão nº 9 e nº 10/2011 emanadas pelo PORLisboa em 21/09/2011, foram submetidos novos formulários referentes aos projetos considerados pertinentes, constantes dos Planos de Ação Seixal- Arrentela e Amora e com necessidades de reprogramações físicas e financeiras.

No seguimento da mesma Orientações de Gestão foram submetidas a esta entidade as seguintes operações (i) da Frente Ribeirinha Seixal – Arrentela: “Valorização Patrimonial da Quinta da Fidalga – Instalação do Museu-Oficina de Artes Manuel Cargaleiro” e “Espaços Exteriores”; “Valorização Patrimonial da Quinta da Fidalga – Instalação do Centro Internacional de Medalha Contemporânea”; “Centro Integrado de Atividades Culturais”; “Parque Urbano de D. Ana- Escarpa”; “CINARTE - Campo de Inclusão e Arte”; “Centro de Recursos para a Deficiência”; “Criação do Núcleo de Náutica de Recreio do Seixal” ; “Projeto Resposta”; e “Núcleo Empresarial do Seixal”; (ii) da Frente Ribeirinha de Amora: “Parque Ribeirinho de Amora”, “Implementação do Destino Náutico da Baía do Seixal”, “Requalificação da SFOA”, “Reformulação da Casa do Educador” e “Requalificação do Centro de Dia da AURPIA”.

Ainda de acordo com estas Orientações de Gestão foi remetida ao POR Lisboa a reprogramação da operação imaterial “Ações de Animação da Parceria Local e de Dinamização do Programa de Ação da Valorização das Frentes Ribeirinhas Seixal – Arrentela”.

Os Programas integram um conjunto de ações imateriais que visam promover o conhecimento dos projetos junto dos parceiros; comunidade local e público em geral, assim como potenciar a partilha e participação entre os diversos agentes que operam no território.



O Município esteve presente no Salão Imobiliário de Lisboa, optando por um modelo de divulgação e comunicação com enfoque nos projetos e obras que integram os Programas de Regeneração e Valorização das Frentes Ribeirinhas e participou na conferência e Mostra de Projetos /Showroom “Regeneração Urbana: Que Desafios para o Território?” promovidos pela CCDRLVT.

Estudo de Caracterização e Valorização da Baía do Seixal

De acordo com as Orientações de Gestão nº 9 e nº 10/2011 emanadas pelo PORL em 21/09/2011 foi efetuada a reprogramação desta candidatura, assegurando-se os procedimentos necessários à sua conclusão.

No âmbito do portal do Projeto de Estudo de Caracterização e Valorização da Baía do Seixal, foi rececionado o historial de registos biológicos, disponibilizado pela Fundação da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa- Centro de Oceanografia. Relativamente às Componentes Hidrográficas, da responsabilidade do Instituto Hidrográfico, concluiu-se a receção dos dados.

Regeneração Urbana dos Núcleos Antigos

No decorrer de 2011 asseguraram-se os procedimentos necessários ao desenvolvimento das operações contidas nos Planos de Ação para a Regeneração e Valorização das Frentes Ribeirinhas, que integram ações e projetos fundamentais para criação de novas dinâmicas e vivências do edificado e espaço público.

Complementando o Projeto Resposta, na sua componente de Caracterização, Diagnóstico e Propostas de Intervenção nos Núcleos Urbanos Antigos de Seixal e Arrentela, conclui-se o levantamento, a caracterização e o diagnóstico das atividades económicas ali localizadas.

No âmbito desta matéria, deu-se início a um novo projeto “Programa Estratégico de Reabilitação Urbana” através do qual se objetiva a criação de uma ARU - Área de Reabilitação Urbana. Este Programa visa promover uma estratégia de reabilitação urbana, fazendo o enquadramento das suas ações com o Regime Jurídico da Reabilitação Urbana.

A equipa apresentou uma proposta para estabelecimento dos Limites da ARU e uma previsão de cronograma.

Paralelamente iniciou contactos com o IHRU e o Ministério das Finanças, entidades intervenientes no processo, para elaboração da proposta de incentivos financeiros e benefícios fiscais.

Ações de Captação de Investimento

Realização dos procedimentos necessários de articulação interna com os serviços e com o PORL para concretização da operação Núcleo Empresarial do Seixal. A mesma contempla a adaptação de um edifício, propriedade da CMS, para acolher uma incubadora de empresas.



GABINETE DE CANDIDATURAS E PROGRAMAS

No que se refere aos financiamentos comunitários procedeu-se à análise e acompanhamento dos diversos Programas do QREN, Iniciativas Comunitárias e Medidas Inovadoras financiados pelos fundos estruturais e instrumentos de coesão da União Europeia, com o levantamento de potenciais candidaturas.

Assim, foram elaboradas e submetidas as seguintes candidaturas:

QREN – Programa Operacional Regional de Lisboa:

- “EB1/JI dos Redondos” – Aprovada;
- “EB1/JI de Santa Marta do Pinhal” – Aprovada.

QREN – Programa Operacional Potencial Humano:

- “Formações Modulares Certificadas” – Aguarda decisão.

Instituto Financeiro para o Desenvolvimento Regional:

- “Financiamento QREN Empréstimo – Quadro” – Aguarda decisão.

Instituto do Emprego e Formação Profissional:

- Nova candidatura aos “Gabinetes de Inserção Profissional” (GIP) de 2011/2012 – Aprovada.

Competitiveness and Innovation Framework Programme – Information and Communication Technologies Policy Support Programme:

- “European Inside” – Aguarda decisão.

LIFE +:

- “Certificação da Sustentabilidade dos Municípios” – Aguarda decisão.

Civil Protection Financial Instrument:

- “Kapital – Knowledge and practices in the approach of local management of civil protection” – Aguarda decisão.

Foi também feito o acompanhamento das seguintes candidaturas:

QREN – Programa Operacional Regional de Lisboa:

- Sistema de Apoios à Modernização Administrativa: “Seixal Digital - Balcão Único”;



- Sistema de Apoios à Modernização Administrativa: “Reengenharia e Desmaterialização de Processos” (candidatura conjunta dos Municípios de Alcochete, Barreiro, Moita, Palmela, Seixal, Sesimbra e Setúbal apresentada pela AMRS);
- Prevenção de Riscos Naturais e Tecnológicos – Acções Imateriais: “Plano Municipal de Emergência do Seixal”;
- Requalificação da Rede Escolar do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar (Aviso 1): “EB1 / JI de Pinhal de Frades”;
- Requalificação da Rede Escolar do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar (Aviso 2): “EB1 / JI de Nun’Álvares”;
- Requalificação da Rede Escolar do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar (Aviso 2): “EB1 / JI Quinta dos Franceses”;
- Requalificação da Rede Escolar do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar (Aviso 3): “EB1 / JI Quinta do Batateiro”;
- Requalificação da Rede Escolar do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar (Aviso 5): “EB1 / JI dos Redondos”;
- Economia Digital e Sociedade do Conhecimento: “Plano Tecnológico de Educação para o 1º Ciclo do Ensino Básico” (candidatura conjunta da Área Metropolitana de Lisboa).

QREN – Programa Operacional Valorização do Território:

- “Reforço da Arquitetura e Desenvolvimento do Sistema de Informação e Proteção Civil”.

QREN – Programa Operacional Potencial Humano:

- “Qualificação dos Profissionais da Administração Pública Local”;
- “Projetos de Formação de Públicos Estratégicos”.

Programa de Alargamento da Rede do Pré-Escolar:

- “EB1 / JI Quinta de S. João”.

Instituto Financeiro para o Desenvolvimento Regional:

- “Financiamento QREN Empréstimo – Quadro”.

Competitiveness and Innovation Framework Programme – Information and Communication Technologies Policy Support Programme:

- “Europeana Inside”.



No que respeita aos financiamentos ao abrigo dos Contratos-programa foi feito o acompanhamento dos seguintes contratos-programa e acordos de colaboração:

- Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2,3 Pedro Eanes de Lobato;
- Promoção da Interculturalidade a nível municipal 2ª edição (candidatura coordenada pelo Alto Comissariado para a Imigração e Diálogo Intercultural - ACIDI, IP);
- Gabinete de Inserção Profissional / GIP.





DIVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL

A atividade desenvolvida pela Divisão do Plano Diretor Municipal, ao longo do ano 2011, foi dominada pela conclusão de todo o processo de Revisão do Plano Diretor Municipal, onde se incluem todos os documentos setoriais que acompanham o Plano e a preparação do lançamento da fase de Discussão Pública, bem como o acompanhamento da conclusão do processo de alteração do Plano Regional de Ordenamento do Território da Área Metropolitana de Lisboa (PROTAML).

A Revisão do Plano Diretor Municipal (PDM), iniciada em 2002, ficou concluída no que se refere à elaboração do seu conteúdo documental e entregue às entidades da Comissão de Acompanhamento para apreciação e emissão de pareceres. Na sequência da publicação, em 2009, de um conjunto de diplomas regulamentares sobre o regime jurídico dos instrumentos de gestão territorial onde se enquadra a elaboração do Plano Diretor Municipal, foi necessário proceder à reformulação de todo o conteúdo documental que integra a revisão do PDM, nomeadamente a Planta de Ordenamento, o Regulamento, a Planta de Enquadramento Regional, a Planta da Situação Existente, o Relatório de Fundamentação e Programa de Execução. Realizaram-se inúmeras reuniões de trabalho, destacando-se a abordagem sobre a Estrutura Ecológica Municipal e a Planta de Ordenamento que foi sendo concertada com a Divisão de Planeamento do Território. Para a elaboração da Planta de Condicionantes-Servidões e Restrições de Utilidade Pública foi compilada, atualizada e sistematizada a informação legal identificada sobre servidões e restrições de utilidade pública que incidem sobre o território do Município, em colaboração com o Gabinete de Informação Geográfica. Com a colaboração de diversos serviços municipais foi revisto o Regulamento sendo a proposta final da responsabilidade do Gabinete de Assuntos Jurídicos.

A Avaliação Ambiental Estratégica, um dos procedimentos que integra a revisão do PDM, ficou concluída, tendo a equipa técnica contratada para o efeito, elaborado o respetivo Relatório Ambiental. A seleção de indicadores exigiu a pesquisa e recolha de diversa informação nos serviços e outras entidades.

Em novembro foi formalizada a entrega do conteúdo documental da proposta final de revisão do PDM. No âmbito da CA continuaram a estar acessíveis aos seus membros todos os documentos de revisão do PDM na Internet, através de *site* dedicado, o que exigiu a digitalização, sistematização e atualização do referido conteúdo documental.

Ainda no âmbito da revisão do PDM, ao longo de 2011, procedeu-se à elaboração ou acompanhamento da elaboração de um conjunto de estudos complementares, essenciais neste processo. A elaboração da nova Carta da Reserva Ecológica Nacional (REN), em articulação com o GIG ficou concluída. A proposta de REN bruta foi revista de acordo com as orientações da CCDRLVT, foi reformulada a proposta



de REN exclusões, e apresentada uma proposta de REN final para validação. Relativamente à Reserva Agrícola Nacional (RAN) foi formalizada a entrega de uma nova proposta tendo em conta o novo regime legal. No que se refere à Rede Natura 2000 foi analisada com o Instituto da Conservação da Natureza e da Biodiversidade (ICNB) a proposta de cartografia de *habitats* elaborada e avaliada a sua compatibilização com a proposta final da revisão do PDM. Foi revista a Carta de Zonas Sensíveis e Mistas quanto à classificação acústica do território, pelo grupo de trabalho que a elaborou em 2010, na sequência da conclusão da proposta de ordenamento da revisão do PDM. Foi criado um grupo de trabalho, com a coordenação do Gabinete da Proteção Civil, para a elaboração da Cartografia de Suscetibilidade, tendo sido definida uma metodologia e concebido o documento "*Riscos e Proteção Civil*" que forneceu a informação necessária para inclusão desta matéria no conteúdo documental da revisão do PDM.

Com vista ao lançamento do procedimento de Discussão Pública tem vindo a ser desenvolvido um conjunto de documentos e previstos alguns procedimentos que permitirão iniciar o processo logo que esteja concluída a proposta final de Plano.

Em janeiro de 2011 terminou o período de Discussão Pública da alteração do Plano Regional de Ordenamento do Território da Área Metropolitana de Lisboa (PROTAML) cujo processo de elaboração ficou concluído em 2010.

No que se refere ao acompanhamento de outros Planos importa referir a participação nas Comissões de Acompanhamento da revisão dos PDM de Sesimbra, do Barreiro, de Almada, Palmela e de Setúbal e no Plano de Ordenamento do Estuário do Tejo (POE Tejo).



DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E PROMOÇÃO DO TURISMO

O ano de 2011 pautou-se pela estruturação funcional e organizativa da DDEPT para resposta aos novos desafios, mantendo simultaneamente a sua intervenção no território.

Um dos produtos que se enfoca neste ano é a Náutica de Recreio, consubstanciado pelo projeto “Estação Náutica Baía do Seixal”, enquadrado quer no Plano Estratégico de Desenvolvimento do Turismo no Concelho do Seixal (PEDTS), como nas ações de Valorização da Baía do Seixal e de promoção do desenvolvimento económico local. Com efeito, este projeto apresentou, em 2011, a primeira intervenção física, com a instalação de novos equipamentos náuticos e a preparação da sua continuidade para 2012 e 2013, tendo representando uma procura bastante positiva, com um registo de receção de 1.029 tripulantes de Setembro a Dezembro (período de funcionamento pleno dos equipamentos após obra), ao nível do mercado externo centrada em países como Nova Zelândia, Inglaterra, Suíça, Holanda e França.

Ao nível de produtos de Turismo e Lazer, indica-se ainda (i) o desenvolvimento do projeto “Seixal Cultural”, com perspetiva de conclusão e potencial implementação para 2012; (ii) a oferta de circuitos turísticos, enquadrados nas rotas turísticas do PEDTS, com uma procura positiva na ordem de 899 participantes, representando a dinamização e promoção dos recursos naturais, culturais e patrimoniais do concelho. Verificou-se, ainda, no ano de 2011, através das entradas no Posto Municipal de Turismo, um total de 676 visitantes, dos quais 422 com interesse turístico. A nível do mercado externo registou-se um total de 121 visitantes representando 18 % do valor total.

Conclui-se desta forma que ao nível deste setor económico existe um elevado potencial de crescimento no concelho, e que as ações estratégicas e de intervenção territorial encontram-se orientadas de forma a introduzir efeitos positivos na economia local e no respetivo emprego.

No que diz respeito ao apoio ao tecido empresarial local, com especial atenção às Micro, Pequenas e Médias Empresas (MPME), e considerando as dificuldades inerentes à situação financeira para este universo empresarial, salienta-se as seguintes ações realizadas em 2011:

- A participação na Nauticampo – Lisboa Boat Show e na Bolsa de Turismo de Lisboa, que constituiu um instrumento de promoção das micro, pequenas e médias empresas do município no setor do Turismo e Náutica de Recreio, com um total de 34 empresas locais presentes, e cuja participação foi gratuita para os mesmos. De igual forma permitiu a promoção dos planos estratégicos do concelho, do programa em curso de Valorização da Frente Ribeirinha, no âmbito do QREN, assim como do Plano Estratégico de Desenvolvimento do Turismo e respetivos planos de execução, objetivando a captação de investimento para o município.



- Ainda ao nível deste setor económico, e em especial para os subsectores da Restauração e Bebidas e Artesanato, organizou-se uma série de ações promocionais, com especial enfoque para XIX Festa da Gastronomia do Município do Seixal e a Fábrica de Sonhos.

- Organização e articulações de intervenções conjuntas e em parceria entre a autarquia e a Confederação das Micro, Pequenas e Médias Empresas e a Associação de Comércio e Serviços do Distrito de Setúbal – Delegação do Seixal, visando apresentar aos empresários locais os instrumentos de apoio, formas e processos de intervenção na situação de crise económica e financeira atual, assim como novas oportunidades de investimento, salientando-se, e entre outras ações, a organização de encontros, nomeadamente “Avaliação da Crise nas Micro, Pequenas e Médias Empresas” e “Oportunidades de Investimento em Cabo Verde”.

- Dotação dos pescadores locais de melhores condições de exercício da atividade ao nível da pesca artesanal, nomeadamente no planeamento de equipamentos flutuantes apropriados para os mesmos e com implementação no terreno no primeiro semestre de 2012.

Salienta-se, ainda, que em 2011 executaram-se 35 atendimentos/reuniões especializadas com empreendedores, promotores e potenciais investidores, que procuraram junto da autarquia as orientações para o desenvolvimento da sua atividade empresarial, nomeadamente na procura de espaços para a instalação da atividade, áreas para investimento ou criação do próprio emprego (neste caso articulado e orientados para o Instituto de Emprego de Formação Profissional do Seixal).

Com efeito, e apesar dos sinais de abrandamento e retração da atividade económica advinda da crise financeira, é conclusiva a existência de dinâmica empresarial no concelho, assim como o seu potencial para a captação de novos investimentos, e que a estratégia de articulação e parceria com os empresários e seus representantes na procura de soluções conjuntas, produz efeitos positivos a médio e longo prazo no município, nomeadamente através da instalação de novas atividades económicas ou da reconversão e/ou qualificação das existentes.



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Ao longo do ano de 2011 toda a estrutura se empenhou na consolidação das novas unidades orgânicas decorrentes da reorganização dos serviços municipais, tendo o Departamento, com as divisões que o compõem assegurado o cumprimento das competências que lhe estão atribuídas, desenvolvendo todas as atividades que lhe são inerentes.

Do ponto de vista dos recursos humanos, identificámos insuficiências, do ponto de vista quantitativo, em algumas áreas de trabalho específicas, que considerámos indispensável superar como condição para se promover o aumento da eficiência e da eficácia dos serviços e uma cada vez melhor qualidade e rapidez de resposta às solicitações, quer dos serviços, no plano do funcionamento interno, quer do público em geral.

Até ao final do ano concretizou-se a entrada de três novos assistentes técnicos, dois na DAPRO e um na DAP, tendo-se ainda conseguido nesta última encontrar algumas soluções de melhoria com recurso à mobilidade interna na própria divisão.

Do ponto de vista qualitativo, assistiu-se a uma muito positiva adaptação e evolução da prestação dos trabalhadores em todas as unidades orgânicas do departamento, face às alterações físicas e orgânicas recentes, nomeadamente em serviços como o atendimento público, no qual o investimento da autarquia em ações de formação foi claramente recompensado.

Deu-se particular atenção às questões relacionadas com o atendimento público, com especial incidência no atendimento telefónico, no qual, apesar das significativas melhorias, continua a registar-se a necessidade de reforço da equipa em meios humanos, para se garantir o atendimento de todas as chamadas entradas e a redução significativa dos tempos de espera.

Realizaram-se numerosas reuniões com o operador Vodafone, tendo em vista a melhoria das condições técnicas do serviço prestado e adequadas às nossas necessidades, consolidando as soluções para os problemas e constrangimentos detetados no modelo de funcionamento, contando sempre com o apoio da Divisão de Informática – Sector de Telecomunicações.

Neste processo, introduziram-se mensagens gravadas de acolhimento, de espera e de fim de chamada, criou-se o sistema de fila de espera e de interligação entre o atendimento telefónico da DAP e a receção telefónica da DAG, com resultados na elevação da qualidade do serviço prestado.

Com o mesmo objetivo, entrou em funcionamento em 15 de Julho o Sistema Automático de Leituras de Água, através de um número verde (800 500 210), gratuito para os utentes, retirando esta função do atendimento telefónico através do número geral da Câmara.

Têm-se registado problemas técnicos com esta linha, os quais estão a ser analisados com a empresa, em ordem ao rápido restabelecimento do seu normal funcionamento.





DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

No ano de 2011 destacamos como relevante a alteração orgânica efetuada através da Revisão dos Serviços. A criação do DEPAG e respetivas Divisões implicou a implementação de uma nova forma de funcionamento.

No âmbito das competências atribuídas a esta Divisão, destacamos como relevantes as seguintes atividades:

- Apoio ao ato eleitoral Presidenciais 2011;
- Apoio ao ato eleitoral Legislativas 2011;
- Conceção e implementação do Formulário requisição trabalhos à Reprografia;
- Configuração da pré definição modo poupança nos Polos de Impressão;
- Elaboração perfil de funções para Integração de Plotters no sistema SafeQ para contabilização de consumos;
- Integração das Impressoras dos Balcões de atendimento do Edifício dos SCCMS no sistema SafeQ para contabilização dos consumos;
- Elaboração de estudo comparativo – Implementação dos Polos de Impressão nos SCCMS;
- Levantamento dos recursos necessários à extensão do modelo de funcionamento dos SCCMS ao edifício dos SOCMS: Polos de impressão e Distribuição de expediente;
- Elaboração de Normas de atendimento na Central Telefónica;
- No âmbito da implementação das comunicações no SCCMS, recebemos a Câmara Municipal de Alcochete e Câmara Municipal de Almada, que nos visitaram para conhecer o modelo da CM Seixal;
- Registo e análise das anomalias no atendimento da central telefónica;
- Atualização da Lista de Contactos, identificando a extensão de atendimento de cada Unidade Funcional, de acordo com Despacho Superior constante na Proposta de DEPAG, refª 19350;
- Análise detalhada despesas de comunicação e tarifário da Vodafone;
- Elaboração dos Perfis para as funções de Técnica de atendimento telefónico; técnica de atendimento das receções dos SCCMS e técnico de operador de reprografia;
- Conceção de Procedimentos para as áreas de trabalho da Divisão de Administração Geral, no âmbito do Sistema de Gestão de Qualidade;
- Análise detalhada e estudo comparativo 2010/2011 das despesas de expedição;
- Conceção e Implementação do projeto Relatórios mensais de custos de comunicação indexados à Base de dados da Vodafone, por Centros de Custo;



-
- Implementação do questionário de satisfação na Receção Geral e Receção Administração;
 - Revisão das Normas Atendimento Receção e Encaminhamento; Funcionamento da Reprografia e Agendamento de Salas;
 - Estruturação e início de introdução de conteúdos na Wiki CM-Seixal;
 - Instalação, pela Divisão de Informática, da Aplicação REGICON para emissão de relatórios de consumíveis dos Polos de Impressão e das Requisições de trabalhos à Reprografia;
 - Elaboração de uma análise evolutiva 2010/2011 das despesas com os telemóveis e as Bandas Largas (Pen's acesso Internet);
 - Preparação do Dossier de Indicadores anuais da Divisão;



DIVISÃO DE ATENDIMENTO PÚBLICO

Na área do atendimento da Divisão de Atendimento Público, durante o ano de 2011, desenvolveram-se as actividades normais de atendimento presencial e telefónico, nos Serviços Centrais, nas Lojas do Município, Espaço Internet e no Centro de Informação Autárquica ao Consumidor, dando resposta aos objectivos da Autarquia para a qualificação do serviço público prestado.

- Realizou-se a primeira ação de sensibilização “Utilização Segura da Internet” no Espaço Internet.
- Efetuaram-se registos de não conformidades a nível de conteúdos informáticos da PSA – Plataforma Suporte de Atendimento, para que as Unidades Orgânicas responsáveis possam proceder às respetivas correções.
- Realizaram-se reuniões com a Divisão Administrativa de Urbanismo e a Divisão de Arquivo Municipal para reorganização de procedimentos internos visando otimizar a prestação de serviços nos postos de atendimento.
- Procederam-se a reajustes de recursos humanos de forma a minimizar as insuficiências agudizadas pelo período de férias. Elaboração de horários para colmatar a falta de recursos humanos.
- Contactou-se a Agência para a Modernização Administrativa para que se possam resolver, atempadamente, as questões que impedem o correto funcionamento do Posto de Atendimento ao Cidadão. Destes contatos resultou um reunião com a Agência para a Modernização Administrativa para conhecer as intenções na transformação do PAC em BMS e comunicação das dificuldades na correspondência de um serviço público de qualidade perante o alargamento de 29 para 72 serviços prestados naquele balcão. Refira-se que os problemas subsistem apesar dos esforços da Câmara Municipal do Seixal e constantes envios de anomalias para resolução.
- Alteração do procedimento de fornecimento de plantas após reunião interna com a Divisão de Arquivo Municipal.
- Elaboração e entrega do parecer relativo ao projeto de alteração da loja do município do Rio Sul Shopping, projeto elaborado pela Divisão de Estudos e Projetos.
- Transferiram-se dois trabalhadores, dentro da Divisão, de forma a reforçar as equipas de atendimento nas lojas e nos serviços centrais. Para tal, houve a necessidade de ajustar o horário do Espaço Internet de forma a corresponder a duas trabalhadoras em vez de três.
- Concertação de procedimentos com as unidades orgânicas envolvidas nos processos de cortes de abastecimento de fornecimento de água a clientes incumpridores.



-
- Com o Gabinete de Juventude, determinaram-se os requisitos para a disponibilização do cartão Jovem Municipal em todas as Lojas do Município do Concelho.
 - Com o DASU/SVLE determinaram-se os requisitos para a separação das áreas entre a Loja do Município de Arrentela e a AGIFORMA.
 - Colaborou-se na revisão de normas de funcionamento internas, solicitado pelo Gabinete do Conhecimento, Inovação e Qualidade.
 - Apresentaram-se propostas de inserção de *spots* nos tempos de espera no atendimento telefónico informando os utentes relativamente aos serviços online e número verde para comunicação de leituras de consumos de água.
 - Envio de proposta de modelo de funcionamento do Balcão multisserviços (BMS) à Agência para a Modernização Administrativa, visando minimizar os impactes negativos observados nos últimos meses.
 - Revisão das informações constantes na Plataforma de Suporte ao Atendimento e reuniões com as unidades orgânicas responsáveis pela prestação dos serviços. Posterior envio ao Gabinete do Conhecimento, Inovação e Qualidade para as correções necessárias.
 - Apresentou-se uma proposta de horário para a rede de Lojas do Município, visando a redução do recurso a trabalho extraordinário e uma melhor organização em caso de ausência de trabalhadores.
 - Em 2011 o Serviço de Atendimento ao Público dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal registou 48.779 atendimentos, enquanto na rede de lojas do município, registaram-se 91.626 atendimentos.
 - No total, foram registados 140.405 atendimentos presenciais em todos os postos de atendimento da Câmara Municipal do Seixal, sob a responsabilidade da Divisão de Atendimento Público.
 - O atendimento telefónico da Divisão de Atendimento Público registou um total de 21.311 chamadas distribuídas entre Água, Urbanismo, Fiscalização Municipal e Outros.
 - No que respeita aos atendimentos por tipologia de canal, é notória a elevada percentagem do canal presencial relativamente ao telefónico, respetivamente 87% e 13%.
 - Importa salientar que, ao longo do ano e num normal processo de estabilização, houve lugar a diversas anomalias que não permitiram o registo de todos os atendimentos, a maioria por força de problemas com equipamentos. Ainda assim, os dados recolhidos e apresentados espelham largamente a realidade do atendimento em 2011, neste novo modelo baseado nos fundamentos do Balcão Único de Atendimento.



DIVISÃO DE ARQUIVO MUNICIPAL

Um dos aspetos mais relevantes do ano 2011 foi a reestruturação dos serviços da CMSeixal e a consequente criação da Divisão de Arquivo Municipal, conferindo um carácter formal a uma estrutura funcional que existia desde sensivelmente Agosto de 2010 e que viu as suas atribuições regulamentadas.

De entre as diversas atividades desenvolvidas pela DAM, as que se relacionam com o atendimento de utentes e serviços detêm um grande peso na globalidade das tarefas da divisão. Daí que se apresentem valores quantitativos, pois estes devem constituir um dos parâmetros a considerar em qualquer análise crítica à gestão dos recursos afetos à estrutura.

Assim, ao longo do ano a DAM disponibilizou ou incorporou os seguintes documentos:

- Documentos requisitados pelos serviços e fornecidos: 16.462
- Documentos devolvidos pelos serviços ao Arquivo e acondicionados: 15.441
- Documentos transferidos dos serviços (novas incorporações) e acondicionados: 8.569
- Consulta de documentos no Arquivo: 2.020
- Digitalização de plantas de arquitetura: 3.939

Dado o reduzido quadro de pessoal da divisão (7 elementos), o espaço que ficou para empreender outras atividades foi bastante restrito. Seriam necessários mais recursos humanos para recuperar o atraso da autarquia na avaliação e gestão dos seus arquivos. Ainda assim, a DAM desenvolveu diversas atividades inerentes à gestão corrente de um serviço de arquivos, nomeadamente:

- Reacondicionamento de documentação já incorporada, de forma a rentabilizar o espaço e facilitar a pesquisa e acesso;
- Em algumas séries documentais, nomeadamente escrituras e processos de obras fez-se uma conferência sistemática de forma a identificar possíveis falhas na ordenação dos mesmos;
- Procedeu-se à avaliação das séries documentais *Processos de Contra Ordenação*, *Pedidos de colocação profissional* e *Diários da República*: concluiu-se a elaboração de folhas de recolha de dados, de forma a dar início ao processo de seleção e eliminação de documentos de acordo com a portaria 412/2001 de 17 de Abril;
- Realizou-se o encaixotamento e acondicionamento da documentação que, de acordo com orientações da Administração, teria de ser transferida dos SOCMS;



-
- Deu-se início à utilização da aplicação para gestão de arquivos X-Arq, tendo sido elaborado um manual interno para a sua utilização;
 - De acordo com propostas e sugestões dos serviços foi produzida uma nova versão do Plano de Classificação Documental.

De referir ainda a definição da metodologia para elaboração do Plano de Preservação Digital, cuja conceção se pretende iniciar em 2012. Este pretende constituir-se como o documento orientador para a gestão da informação digital produzida pela autarquia, de forma a mantê-la acessível e garantir necessidades futuras de utilização, uma vez que só planeando as operações a realizar e os recursos a disponibilizar, se contornarão as dificuldades inerentes à obsolescência tecnológica de *hardware* e *software*.



DIVISÃO DE APROVISIONAMENTO

A Divisão de Aprovisionamento tem como principal função proceder à aquisição de bens e serviços, de modo a assegurar a satisfação das requisições das unidades orgânicas e simultaneamente assegurar uma eficaz e eficiente gestão de stocks dos bens necessários ao regular funcionamento da instituição.

No decorrer do ano de 2011, a Secção Administrativa de Compras promoveu a realização de 798 procedimentos de contratação pública de aquisição de bens e serviços por ajuste directo, cujo montante ascendeu a 2.527.706,41€, tendo sido 672 no regime de ajuste directo simplificado e 126 por ajuste directo regime normal. A produção destes diferentes procedimentos envolveram diversas acções, como sejam, consultas ao mercado, análise das diferentes propostas, elaboração de relatórios preliminares e finais, propostas de cabimentação, requisições externas e celebração de contratos escritos. Verificou-se um total de 656 requisições externas, na sequência de adjudicações para aquisições de bens e serviços. Foram recepcionadas e satisfeitas um total de 5.249 requisições internas, parte referente à satisfação de bens que estão incluídos no catálogo de stocks, sendo que 1.115 destas requisições foram satisfeitas pelo armazém dos Serviços Centrais. Os materiais que dele não fazem parte, foram adquiridos através de procedimentos de ajuste directo. Celebraram-se 27 contratos escritos para a aquisição de bens e serviços até 18 de Março de 2011, sendo que após esta data os contratos passaram a ser celebrados através Oficial Publico.

Parte destes contratos dizem respeito a manutenções geridas por este serviço, como sejam fotocopiadoras, aparelhos de ar condicionado, máquinas de água, autojaneiros e contentores assépticos.

No âmbito dos vários contratos de manutenção, foram contabilizados perto de 250 pedidos de assistências técnicas ao longo do ano. A Divisão de Aprovisionamento tem procurado a obtenção de acções coordenadas com as diferentes empresas fornecedoras, que tem resultado numa resposta mais rápida nas assistências prestadas e maior grau de satisfação por parte dos vários serviços da Câmara.

Para além da manutenção das fotocopiadoras existentes na Câmara, existe ainda um contrato de manutenção das fotocopiadoras existentes nas diversas instituições de ensino básico e jardins-de-infância do Concelho.

Relativamente aos pedidos de transportes com recurso a aluguer de autocarros, registámos um total de 524 pedidos e que correspondeu a um custo total anual de 544.774,38 euros.

Fazendo também uma análise aos consumos de gás registados no ano 2011, contabilizou-se um consumo de 411.805 metros cúbicos, abrangendo escolas, equipamentos desportivos, edifício do SOCMS e edifício dos SCCMS.

Quanto aos pedidos de materiais de água para instalação de ramais, registámos ao longo do ano um total de 408 requisições.



Relativamente às publicações dos ajustes directos no portal *base gov*, no que aos relatórios de formação de contrato diz respeito, apurou-se um total de 307 publicações ao longo do ano de 2011. Da mesma forma, foram registados em base de dados, todos os envios de ajustes directos, por parte dos vários serviços, para efeitos de controlo dos ajustes directos previstos no n.º 2 do artigo 113 do Código dos Contratos Públicos.

Em articulação com a Divisão de Informática, foi adquirida em 2010, a plataforma eletrónica para a condução de processos de aquisição de bens e serviços de forma desmaterializada, como medida para a redução de custos administrativos, aceleração de tramitação de processos aquisitivos, aumento de eficiência e modernização das formas de processo de trabalho.

Neste âmbito, a Divisão de Aprovisionamento desenvolveu durante o ano, todo um trabalho preparatório com vista à implementação da plataforma eletrónica e centralização dos processos aquisitivos neste serviço. Contudo, este processo ainda não está concluído,

encontrando-se na fase do carregamento do histórico de dados de anos anteriores na plataforma e aguardando a definição da lista de utilizadores.

Salienta-se também o trabalho desenvolvido ao longo do ano, no sentido de adequar o programa de gestão de stocks e procedimentos deste serviço, às necessidades da contabilidade de custos, de forma a produzir melhor informação para modelos de apoio à forma de decisão.

A gestão dos stocks e as compras são factores de relevância dentro do Município. A gestão de stocks, para além de respeitar uma organização própria que deva responder a um conjunto de economias possíveis de realizar, deverá estar integrada numa organização global, que, caso não esteja suficientemente desenvolvida, bloqueia a sua acção e concretização dos seus objectivos. A Divisão de Aprovisionamento procurou, durante o ano, reduzir as suas rupturas de stock, atendendo ao mesmo tempo ao custo de posse associado. Para otimizar a gestão do armazém e avaliando as novas necessidades, eliminando

obsoletos e alguns itens que facilmente seriam substituídos por outros com a mesma finalidade, foi efetuada uma reformulação do catálogo de stocks. Neste trabalho, houve o envolvimento de várias unidades orgânicas e assentou na lógica de que as quantidades em armazém, deverão ser as estritamente necessárias e suficientes para permitir o normal funcionamento dos serviços.

Ao longo de 2011, foram realizadas várias contagens de carácter cíclicas às existências em Armazém, sendo que, foi dado maior enfoque às contagens de final do ano. Estas contagens físicas, pela importância que têm no controlo das existências e na elaboração das demonstrações financeiras, foram objecto de adequada preparação, nomeadamente quanto aos procedimentos de pré-inventário, datas e locais de contagens e aos procedimentos *cut-off*.



DEPARTAMENTO DE PLANO, ORÇAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA

No âmbito das competências atribuídas ao DPOGF - Departamento do Plano, Orçamento e Gestão Financeira, no decorrer do ano de 2011, foi assegurado o registo contabilístico dos factos patrimoniais e operações de natureza orçamental, a gestão da tesouraria municipal e a coordenação de todas as acções relacionadas com as receitas e despesas municipais.

Elaboraram-se análises financeiras à evolução da receita e da despesa municipal e planos de tesouraria.

Procedeu-se à elaboração do Orçamento e às Grandes Opções do Plano para 2012.

De forma mais pormenorizada, apresentam-se as diversas actividades desenvolvidas, ao longo do ano, pelas Divisões que compõem o DPOGF.





DIVISÃO DO PLANO E ORÇAMENTO

- Elaboração, apuramento do IVA e respectivo envio à Direcção Geral Impostos;
- Preparação e elaboração do processo de empréstimo de curto prazo;
- Preparação e elaboração das alterações ao Orçamento;
- Preparação e envio de informação à DGAL, de acordo com a legislação em vigor;
- Resposta aos Inquéritos:
 - Inquérito ao financiamento público das actividades culturais das Câmaras Municipais;
 - IMPA - Inquérito aos Municípios - Protecção do Ambiente.
- Preparação da informação no âmbito da IES (Informação Empresarial Simplificada);
- Prestação de apoio aos Revisores Oficiais de Contas, no âmbito das auditorias periódicas;
- Preparação e elaboração das Grandes Opções do Plano e Orçamento para 2012.





DIVISÃO DE RECEITA, DESPESA E CONTABILIDADE ANALÍTICA

- Apuramento de elementos para as Alterações Orçamentais;
- Programação de pagamentos a fornecedores e outras Entidades, sendo as mesmas evidenciadas na Intranet para conhecimento dos Serviços;
- Processamento e classificação, de acordo com o Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL), no âmbito das Grandes Opções do Plano e Orçamento de 2011;
- Cabimentos, compromissos e registo de facturas;
- Organização dos processos e respectiva liquidação de taxas, referente à ocupação de espaço público, utilização do solo, subsolo e espaço aéreo, com tubos, condutas, cabos condutores e outros similares;
- Emissão de mapas de horários de funcionamento de estabelecimentos comerciais e serviços, e licenças de representação;
- Licenciamento de atividades recreativas
- Renovação dos cartões de venda ambulante;
- Atendimento a munícipes;
- Apoio à Divisão de Atendimento Público, no atendimento presencial;
- Instrução de processos de renovação/substituição de carta de caçador para envio à Autoridade Florestal Nacional.
- Processamento de vencimentos, honorários do pessoal contratado em regime de Avença, Rendas, transferências para as Juntas de Freguesia e despesas dos Fundos de Maneio;
- Processamento das senhas de presença referentes ao Acto Eleitoral de 05 de Junho (Assembleia da República);
- Preparação e apuramento de dados para o Orçamento de 2012.





DIVISÃO DE GESTÃO DO PATRIMÓNIO MUNICIPAL

- Atualização do ficheiro das existências patrimoniais de bens e equipamentos diversos e de todos os seguros respeitantes aos mesmos;
- Centralização, registo e informação às solicitações de ou sobre terrenos municipais;
- Organização e acompanhamento do processo indemnizatório por expropriação de terrenos municipais para o traçado do IC32 e IC13;
- Intervenção em processos de regularização registral de terrenos e construções municipais;
- Elaboração de contratos de seguros de móveis e bens municipais e gestão da atividade dentro do relacionamento com as empresas seguradoras e mediadoras;
- Processamento do recebimento das indemnizações provenientes de contratos de seguro;
- Avaliação de terrenos e construções no âmbito da Comissão Municipal de Avaliação do Património Fundiário;
- Participação em avaliações para efeitos de IMI;
- Análise e discussão da estratégia para a inventariação do património móvel existente e a sua afetação aos diversos serviços;
- Entrevistas com diversas empresas na área da mediação de seguros;
- Avaliação do desempenho dos trabalhadores afetos à Divisão;
- Preparação e lançamento de hasta Pública para alienação de terrenos municipais;
- Preparação do concurso público para prestação de serviços na área dos seguros;
- Gestão da carteira de seguros do município, incluindo a elaboração e o acompanhamento de participações de sinistros e o acompanhamento de todo o processo até ao seu encerramento;
- Participação no processo de reparação de danos causados no património municipal e processamento do recebimento das indemnizações por parte dos responsáveis;
- Registo do património municipal no Sistema de Inventário e Cadastro em ligação com o Sistema de Contabilidade Analítica;
- Registo em base de dados alfanumérica e em base de dados cartográfica digital do património fundiário municipal;
- Prestação de informação às solicitações sobre terrenos municipais;
- Participação na preparação de Regulamento Municipal nos aspetos referentes às compensações a pagar ao município pela não cedência de terrenos para zona verde, equipamentos e não criação de lugares para estacionamento.





PELOURO DA MOBILIDADE, EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS E DESPORTO





GABINETE DE APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIATIVO

As atividades desenvolvidas pelo GAMA, durante o ano de 2011, tiveram por base o plano de atividades traçado e o presente relatório assenta numa análise qualitativa do trabalho desenvolvido, sintetizando os aspetos mais relevantes.

Este foi um ano de continuidade do trabalho que tem vindo a ser desenvolvido pelo Gabinete., designadamente no que diz respeito ao apoio às associações sem fins lucrativos do concelho.

Para tal contribuíram especialmente os atendimentos realizados durante o ano, num total de 200, sendo a valência de coordenação/económica a mais solicitada. De referir ainda, que nestes 200 atendimentos não está contabilizada a consultoria telefónica e via Internet, realidades cada vez mais importantes.

Paralelamente aos atendimentos realizaram-se ainda algumas ações de apoio técnico e organizativo a atividades pontuais das Associações ou mesmo a situações de “emergência associativa” nas quais o papel do GAMA é de consultor e facilitador do processo. Nesta área de apoio destacamos, pela sua importância estrutural, o acompanhamento à Associação das Colectividades do Concelho do Seixal (ACCS), pela regularidade do apoio dado e das restantes associações sediadas no CRMA.

No âmbito do estudo referente às Imagens e Expectativas da população em relação aos Clubes desportivos do concelho do Seixal, foram elaborados três questionários destinados a outros tantos grupos diferenciados da população:

- Inquérito à população para determinar genericamente o tipo de relação com o desporto e com os clubes desportivos;
- Inquérito aos praticantes de atividades desportivas integrados em clubes desportivos;
- Inquérito a praticantes desportivos não integrados em clubes desportivos.

No ano de 2011, foi também iniciado um estudo sobre a caracterização das associações desportivas do concelho do Seixal que gerou um relatório com as principais conclusões e uma proposta de recolha de informação que, nesta fase, nos pareceu pertinente para complementar os dados já tratados.

Além dos estudos mencionados foi ainda elaborado um inquérito de satisfação aplicado, pela ACCS, no 7º Encontro de Colectividades do Concelho do Seixal e disponibilizados os dados e respetivos gráficos.

No âmbito da mesma iniciativa foi também aplicado pela ACCS um inquérito para avaliar as necessidades de formação do Movimento Associativo (MA). Os dados do inquérito foram fundamentais para a proposta que o GAMA apresentou no âmbito da discussão sobre o tipo de formação para o MA.



Esta valência colaborou ainda com o Departamento de Desporto no âmbito dos inquéritos aos praticantes de caminhadas.

Recolher e divulgar informação útil para o movimento associativo continua a ser uma questão fundamental. De realçar como contributo importante para a concretização deste objetivo as “Publicações GAMA” e a análise/atualização dos conteúdos na área do associativismo do Sítio da CMS.

No ano de 2011 foi atualizado o Manual de fiscalidade e foi editado o Manual de procedimento de obtenção do Estatuto de Utilidade Pública.

Ao longo do 1º semestre do ano de 2011 implementámos o plano de formação que tínhamos previsto.

Uniformizar e sistematizar informação sobre as associações do concelho era um objetivo. Ao longo de 2011, o gabinete recolheu os dados das associações do Concelho e carregou-os na nova base de dados e realizou o cruzamento da informação B.D./IXIS (programa que suporta a informação disponibilizada na Internet).

Durante o ano de 2011, o gabinete passou a recolher informação sobre a constituição de novas associações e alterações estatutárias de associações já existentes através do portal das publicações online.

O Gabinete digitalizou um conjunto de informação útil que será disponibilizada na B.D. numa 2ª fase da sua construção e organizou um arquivo com todo o material que dispõe relativamente às associações do Concelho.

O GAMA é parceiro da Rede Social e responsável pela realização de um conjunto de iniciativas relacionadas com o M.A. no âmbito dinâmica da Parceria do Programa de Desenvolvimento Social.

Para além do fortalecimento e alargamento da cooperação entre os serviços - parcerias internas - o Gabinete tem dado especial atenção às parcerias externas abrangendo várias áreas. São disso exemplo, o apoio dado à ACCS e às suas iniciativas e o protocolo que a Câmara Municipal do Seixal tem com a Confederação Portuguesa das Colectividades de Cultura, Recreio e Desporto e que permite um relacionamento mais estreito com a estrutura nacional representativa do Movimento Associativo.

Desde fevereiro de 2002, que o Centro de Recursos do Movimento Associativo é gerido pelo GAMA.

No sentido de melhorar a resposta aos utentes do Centro iniciou-se a análise da requalificação do edifício e o espaço exterior do CRMA sofreu obras de requalificação.



GABINETE DE PROJETOS ESTRATÉGICOS DE MOBILIDADE E TRANSPORTE

Ao Gabinete de Projetos Estratégicos de Mobilidade e Transportes no cumprimento das atribuições e competências específicas que lhe estão atribuídas no contexto da organização que é a Câmara Municipal do Seixal, compete-lhe assegurar o planeamento e acompanhamento de grandes projetos na área da mobilidade e transportes, quer de âmbito municipal, quer de âmbito regional e nacional.

Da atividade desenvolvida por esta unidade orgânica durante o ano de 2011 reporta-se:

- Acompanhamento, participação e intervenção nas estruturas técnicas da Administração Central e Regional, no sentido de promover projetos estratégicos de transportes e rede viária, nomeadamente, acompanhamento da obra do IC32 (alterações ao projeto, serviços municipais afetados, apoio a reivindicações dos munícipes, associações de moradores e AUGI's. Acompanhamento do processo técnico de construção da obra visando a qualidade de vida dos munícipes e a redução dos impactos dela resultantes. Reuniões com todos os atores do processo); IC21 (elaboração de pareceres técnicos representativos da Câmara Municipal do Seixal com contribuição dos diversos serviços municipais envolvidos, e participação no processo de avaliação de impacte ambiental do estudo prévio); ER377-2/Remodelação da Av. do Mar (reuniões com a EP – Estradas de Portugal, SA, CONBATE e AEBT, e com o empreiteiro Alves Ribeiro para preparação da obra entretanto suspensa); ligação Seixal/Barreiro sobre o esteiro do Coina (reunião com a Lusoponte para análise da viabilidade de execução de uma via urbana alternativa ao IC32/A33 entre o Montijo e o Seixal); elaboração de parecer sobre o estudo de viabilidade para instalação de vias de Alta Ocupação na A2 entre o Seixal e a praça da portagem, a pedido do INIR.
- Acompanhamento e relacionamento com os operadores de transportes públicos e privados que atuam na área do município, assim como com as diferentes entidades com responsabilidade na coordenação metropolitana e regional dos transportes, visando a implementação de soluções que garantam um serviço de qualidade às populações. Reuniões diversas com operadores de transporte público da área do município, TST, Fertagus, Transtejo e Sulfertagus, visando a resolução de questões associadas a horários e frequência de carreiras; análise/diagnóstico global de utilização dos parques de estacionamento da Fertagus; preenchimento de questionário "Sistema de Transportes e Mobilidade" Conselhos Locais de Ação Social; análise e atualização da listagem das anomalias da obra do MST; reuniões na AMTL, na AML e IMT(T); análise e parecer sobre o pacote da mobilidade (IMT(T)).
- Colaboração com as diferentes estruturas organizacionais do Município visando o planeamento, correção e reestruturação da rede viária municipal, como elemento da comissão interna de acompanhamento dos: Plano de Pormenor da Arrentela/Torre da Marinha/Fogueteiro; Plano de Pormenor da Ex siderurgia; Plano de Baía Sul; Plano Diretor Municipal; Plano de Ordenamento de Estuário (POE) – Tejo.



-
- Promoção e colaboração em estudos de âmbito municipal e intermunicipal na área da mobilidade e transportes nomeadamente: Regulamento para Exploração de Parques e Zonas de Estacionamento no Município do Seixal; análise das necessidades de estacionamento na zona central da Torre da Marinha (em curso); estudo da oferta de transportes públicos rodoviários na envolvente do SCCMS; Caracterização e Diagnostico do Sistema de Transportes Públicos no Município do Seixal; Plano de Mobilidade e Transportes Intermunicipal na área de influência da TTT.
 - Desenvolvimento de atividades inerentes ao funcionamento do GPEMT: expediente; elaboração de ofícios; pesquisa de informação associada a mobilidade e transportes no país; pesquisa e levantamento de dados para atualização das matérias associadas aos transportes e infraestruturas rodoviárias; apoio ao Sr. Vereador nas questões de Mobilidade e Transportes; recolha de dados e análise sobre o Inquérito à Mobilidade da AMTL; conferência da ADFERSIT sobre "Modelos de Financiamento dos Sistemas de Transportes Públicos Urbano e Regional"; conferência da AHP sobre "Alta Velocidade e Turismo"/Impacte do projeto de Alta Velocidade Ferroviária no setor do turismo em Portugal; participação no seminário "Gestão e Financiamento dos TC em Áreas Metropolitanas. Experiências Internacionais"; participação na conferência sobre o projeto Flipper - Transportes Flexíveis; participação no Fórum Transnacional START, apresentação da marca INTEGRA e todas as suas funcionalidades; no âmbito da "Semana Europeia da Mobilidade no Seixal 2011", apresentação do Plano de Mobilidade e Transportes Intermunicipal;



GABINETE DO METROPOLITANO SUL DO TEJO

O Gabinete do Metropolitano Sul do Tejo tem como atividade e objetivo principal o acompanhamento da implementação do sistema de transporte ferroviário ligeiro na área do território do município.

Neste âmbito, os técnicos que integram esta estrutura procederam, durante o ano de 2011, às seguintes atividades:

Fase 1 do projeto do Metro Sul do Tejo:

- Acompanhamento da obra em curso, intervindo junto das entidades envolvidas, realizando visitas ao local, relatórios e pareceres.
- Fecho do processo das diversas empreitadas em curso, acompanhando as entidades tutelares no diálogo com o dono da obra - concessionária.
- Resposta a dúvidas e reclamações de munícipes, prestando esclarecimento e encaminhando as mesmas para diferentes entidades e serviços envolvidos, visando a sua resolução.

Fases 2 e 3 do projeto do Metro Sul do Tejo:

- Contacto com as entidades envolvidas no desenvolvimento do projeto das fases posteriores do MST.
- Análise e estudo de projetos europeus semelhantes atualmente em desenvolvimento.
- Desenvolvimento de estudos mais aprofundados do traçado definido para as fase 2 e 3 do Metro Sul do Tejo (em curso), antecipando impactos e apresentando soluções para passagem do canal ferroviário dentro do território do município, nomeadamente ao nível da:
 - Inserção do canal no tecido urbano – espaços públicos pétreos e verdes.
 - Inserção do canal na rede rodoviária.
 - Articulação com outros modos de transporte e modos suaves
 - Estudo de interface





DEPARTAMENTO DE EQUIPAMENTO E DE GESTÃO DO ESPAÇO PÚBLICO

O Departamento de Equipamentos Coletivos e Gestão do Espaço Público (DEGEP) desenvolveu, no âmbito das atribuições e competências municipais definidas, a organização, direção e execução de obras municipais, a realização de estudos e projetos com elas relacionadas, o apoio técnico e fiscalização de empreitadas de obras municipais, as ações de qualificação e mobilidades urbanas, assim como a gestão dos espaços públicos.

O ano de 2011 foi essencialmente focado na continuidade da execução de ações no âmbito de candidaturas ao QREN e Modernização do Parque Escolar.

Dos concursos abertos pelo Departamento evidenciamos a execução dos estudos geotécnicos dos terrenos de implantação dos equipamentos a construir; para a construção de equipamentos municipais, designadamente a construção do Jardim de Infância do Fogueteiro, do Jardim de Infância de Sta Marta do Pinhal, do Jardim de Infância da Qta de Cima; a construção do Centro Integrado de Atividades Culturais – Mundet, a construção do CINARTE - Centro de Inclusão Pela Arte e a construção do Novo Pólo de Amora da Biblioteca Municipal do Seixal.

Foram adjudicados os Projetos de Execução do Pavilhão Municipal de Fernão Ferro e os Projetos das Especialidades para o Jardim de Infância de Vale de Milhaços e da Ampliação da EB1/JI de Arrentela.

Dos Projetos de Execução de Arquitetura iniciados e realizados pelo Departamento através da Divisão de Estudos e Projetos (DEP) destacam-se o Projeto das Zonas envolventes às Galeguinhas – Av. Marcos Portugal – Amora, a Reformulação do Passeio Ribeirinho de Arrentela - QREN, a Criação do Parque Polidesportivo para Desporto Adaptado- QREN, a Requalificação do edifício Custódio Borja – Casa do Educador, o Parque Ribeirinho de Amora – 2ª Fase - QREN, a Valorização da Frente Ribeirinha – APD – Associação Portuguesa de Deficientes – Delegação do Seixal - QREN, a Secção Destacada Bombeiros em Fernão Ferro, Qta do Cabral – Arrentela (IHRU) – Espaço Exterior, o Projeto Integrado de Qualificação do Espaço Público do Seixal – PIOEP – QREN e o projeto para a Criação do Centro de Interpretação da Baía do Seixal - QREN.

Destacam-se ainda os projetos de execução no âmbito dos equipamentos educativos, nomeadamente a Ampliação da EB1/JI do Bairro Novo – Seixal, o Pavilhão Desportivo Escolar EB 2,3 de Corroios e a conclusão do Projeto de Execução da EB1/JI da Quinta do Batateiro. A DEP acompanhou ainda a execução de vários projetos a serem realizados no exterior nomeadamente os Projetos de Execução do Pavilhão Municipal de Fernão Ferro e de Execução da Piscina Municipal de Paio Pires. Acompanhou ainda a execução dos Projetos das Especialidades da Ampliação da EB1/JI da Aldeia de Paio Pires e dos Projetos das Especialidades da Ampliação da EB1/JI da Qta de Sto António.





GABINETE DE GESTÃO DE OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO

O Gabinete de Gestão de Ocupação do Espaço Público (GOEP) que tem como objetivo gerir e dar parecer sobre licenciamento de ocupação do espaço público e licenciamento de publicidade efetivou durante o ano de 2011 2.597 pedidos de renovação de publicidade e/ou ocupação de espaço público onde se destacam os anúncios luminosos/iluminados e as placas e painéis publicitários.

Houve 641 novos licenciamentos, destacando-se o licenciamento de novas esplanadas, e ocorreram 109 anulações de licenciamentos existentes.





DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS E GESTÃO DE EMPREITADAS

A Divisão de Obras Municipais e Gestão de Empreitadas (DOGE) no âmbito das suas competências acompanhou no ano de 2011 a execução de várias intervenções das quais se destacam: a Construção da EB1/JI dos Redondos, Miratejo – Intervenções em Espaços Exteriores, Valorização da Frente Ribeirinha do Seixal - Requalificação do Centro de Dia da AURPI Seixal- QREN, Centro Internacional da Medalha Contemporânea - QREN e Quinta da Fidalga – Museu Oficina de Artes Manuel Cargaleiro - QREN.

Foram efetuadas diversas vistorias técnicas a edifícios do Concelho, de onde se destacam: vistorias de salubridade a habitações; vistoria à cobertura do Edifício das Caldeiras Babcock da Mundet - Infiltrações, à Piscina Municipal de Corroios, a várias anomalias em vários equipamentos escolares, ao Parque Subterrâneo Municipal de Miratejo, ao Mercado Municipal de Miratejo, aos imóveis 46 e 48 da Mundet, à Rua Natália Correia – irregularidades, à Frente Ribeirinha do Seixal – irregularidades de construção, ao Moinho de Maré de Corroios, à obra da Recuperação Paisagística da Saibreira do Carmo e à Iluminação do Largo da Rosinha e Associação Naval Amorense.





DIVISÃO DE MOBILIDADE E TRÂNSITO

A Divisão de Mobilidade e Trânsito (DMT) desenvolveu, em 2011, no âmbito das atribuições e competências municipais definidas, ações que visaram a melhoria das condições de transitabilidade nas vias municipais, reforço da mobilidade pedonal, acompanhamento dos projetos viários em curso na área do concelho, assim como diversas intervenções de melhoria da segurança e fluidez do tráfego rodoviário.

No que se refere à manutenção e conservação das condições de transitabilidade das vias municipais, a Divisão de Mobilidade e Trânsito (DMT) aplicou cerca de 3.100 toneladas de betão betuminoso, em mais de 22.500m² de vias, tendo percorrido todo o Concelho. Das intervenções referidas destaca-se a repavimentação e conservação da Rua Cidade de Viseu em Corroios, Praceta Júlio Dantas no Miratejo, Rua Luís de Camões no Miratejo, Av. Rui Grácio em Santa Marta do Pinhal, Rua Luís de Camões em Fernão Ferro, Rua Cidade de Luanda em Corroios, Av. da Liberdade nas Laranjeiras e na Avenida Pinhal de Catelas em Marisol, bem como um conjunto de vias na Verdizela. Foi também executado um conjunto de ações de manutenção e conservação, sendo algumas delas de apoio a intervenções de outros serviços municipais e Juntas de Freguesia.

Ao nível da melhoria das condições de mobilidade pedonal foi promovido um conjunto de intervenções destacando-se as seguintes: arranjo do espaço exterior junto à Igreja da Torre da Marinha, junto ao Centro Comercial Nina na Cruz de Pau, execução de percurso pedonal junto à EB1 da Quinta de S. João na Arrentela, junto à Piscina Municipal de Corroios, execução de passeio na Rua Mário Sacramento e Garcia de Orta na Amora, na Rua Sacadura Cabral em Vale de Milhaços, na Rua Gil Vicente na Arrentela, melhoramento do acesso à Escola 2º e 3º Ciclo de Vale de Milhaços, do espaço envolvente ao Edifício Alentejo na Amora, execução de passadeiras sobrelevadas na Rua das Flores e na Rua do Trevo no Miratejo e na Av. Manuel da Fonseca na Quinta dos Franceses.

Também as condições de fluidez do tráfego e segurança rodoviária foram melhoradas, destacando-se uma forte aposta na melhoria da sinalização horizontal e vertical, com recurso aos meios da administração direta ou por empreitada. Destaca-se também a colocação de bandas redutoras de velocidade na Rua João de Deus no Alto do Moinho, na Rua do Desembargador no Casal do Marco e na Av. Carlos Oliveira na Arrentela, bem como a recolocação de bandas redutoras de velocidade na Avenida Libertadores de Timor Loro Sae no Fogueteiro, na Rua Soeiro Pereira Gomes no Miratejo e na Av. Aureliano Mira em Paio Pires e pintura de 20 novas passagens para peões por todo o Município. Foi executado um desvio para paragem do autocarro na Av. Central em Pinhal Conde da Cunha e uma reformulação do desvio existente na Av. da Ponte em Pinhal de Frades.

Em termos de estacionamento destacam-se as obras de requalificação de parques e bolsas de estacionamento existentes na Rua Cidade de Aveiro em Corroios, Praceta Lichinga na Quinta de S. Nicolau, Rua Sebastião da Gama no Miratejo, nas Ruas Mário Sacramento e Garcia de Orta na Amora, na Av. 25 de Abril e Rua Infante D. Augusto na Cruz de Pau e na Rua Eça de Queirós no Miratejo, bem como a criação de 11 novos



lugares de estacionamento para cargas e descargas. Destaca-se também a gestão do Parque Subterrâneo Municipal de Miratejo com 173 lugares, dos quais 10 são reservados a motociclos.

No que diz respeito à melhoria das condições de circulação de pessoas com mobilidade reduzida foi desenvolvido um conjunto de intervenções das quais se destacam: execução de rampa de acesso ao parque de estacionamento na Av. de Vale de Milhaços, criação de 19 novos lugares de estacionamento para pessoas com mobilidade reduzida, execução de refúgios na Av. Vieira da Silva em Santa Marta do Pinhal, na Av. da Marisol e na Av. 25 de Abril em Pinhal de Frades e rebaixamento de lancil em diversas passagens para peões.

Foram elaborados diversos estudos e projetos de ordenamento de trânsito e criação de estacionamento, evidenciando-se o projeto de criação de estacionamento na envolvente à Rua Raúl Machado em Pinhal de Frades, projeto de criação de estacionamento na Rua do Rouxinol no Miratejo, projeto de execução do acesso pedonal em Pinhal de Frades, projeto de reperfilamento da Av. 6 de Novembro em Arrentela, projeto do arruamento de ligação do nó de Belverde à Av. do Mar em Amora, projeto de criação de estacionamento na envolvente à Igreja da Torres da Marinha, projeto de arruamento da Rua Prof. Egas Moniz em Paio Pires, projeto de execução de passeio na Av. do Bom Fim nos Foros de Amora e projeto de criação de passeio e estacionamento na Rua Carvalho Araújo junto ao Grupo Desportivo e Cultural Águias de Vale de Milhaços.



DIVISÃO DOS ESPAÇOS VERDES

A Divisão dos Espaços Verdes (DEV) realizou no âmbito das suas competências 986 ações de manutenção dos sistemas de rega, bem como do viveiro municipal; projetos específicos, fitossanidade e gestão financeira bem como gestão da informação em que se podem destacar o corte de 372,86 ha de prados regados e relvados, de 77,28 ha de prados de sequeiro e limpeza de 2.408,93 ha de espaços verdes incluindo Parques Infantis.

No âmbito da arborização procederam a abertura de 102 covas de plantação e 184 plantações em arruamentos e espaços verdes e 3 plantações em EB1/JI do Município.

A DEV planeou e acompanhou várias intervenções em Espaços Verdes no concelho entre elas as obras de requalificação da arborização no Cruzeiro da Rua Primeiro de Maio (Amora) e no topo da Alameda 25 de Abril (Miratejo), a obra de requalificação da arborização na Qta da Fábrica (Valadares), conjuntamente com a DMCU, a requalificação da arborização das Ruas Vasco da Gama (Casal do Marco), de Cacheu (Amora), das Pracetas José Armando Fernandes (Cruz de Pau) Frederico de Freitas (Stª Marta do Pinhal).

Elaborou propostas de requalificação das Ruas Mário Lopes Domingos (Pinhal de Frades e Rua de Bissau (Cruz de Pau).

Dos projetos acompanhados pela DEV destacamos o "Chapim vem ao Seixal", o "Reflorestar" e o "Jardins e hortos pedagógicos".

Foram efetuadas 1.386 vistorias a espaços verdes mantidos por empresas exteriores à Câmara Municipal do Seixal.





DEPARTAMENTO DE DESPORTO

Em 2011, no âmbito das suas competências, o Departamento do Desporto assegurou as seguintes atividades:

- Levantamento de dados e análise do trabalho desenvolvido, no âmbito do Projeto de Formação (2007 – 2010);
- Jogos do Futuro da Região de Setúbal 2011;
- Levantamento de dados e análise do nível de formação dos técnicos enquadrados pelo Movimento Associativo, no âmbito do Projeto de Formação de Parceiros (2010 – 2011);
- Normalização de formulários no âmbito das normas documentais de qualidade;
- Definição de critérios de funcionamento, articulação e recolha de informação na área da formação de parceiros;
- Criação da Base de Dados em Access – Levantamento de Dados de Formação 2011 – Projeto Formação de Parceiros e inserção de dados referentes às ações de formação realizadas no ano 2011 (DD | DAD | DED | GAMA);
- Assinatura dos contratos – programa de desenvolvimento desportivo, referentes ao ano 2011;
- Criação do Espaço Desporto na Wiki CM Seixal e manutenção do mesmo;
- Elaboração da coordenação dos projetos de desenvolvimento desportivo que integram o Plano Municipal de Desenvolvimento Desportivo do Concelho do Seixal;
- Projeto Carta Desportiva do Seixal;
- Observatório do Desporto do Concelho do Seixal.





DIVISÃO DE ATIVIDADES DESPORTIVAS

A DAD apoiou e organizou um conjunto de iniciativas para a população, num total de 639 agendadas em calendário e realizadas nas várias Freguesias do Concelho, nomeadamente:

- Freguesia da Aldeia de Paio Pires: 35 iniciativas;
- Freguesia de Amora: 211 iniciativas;
- Freguesia de Arrentela: 97 iniciativas;
- Freguesia de Corroios: 149 iniciativas;
- Freguesia de Fernão Ferro: 59 iniciativas;
- Freguesia do Seixal: 78 iniciativas.

Realizaram-se ainda 10 atividades em simultâneo em várias Freguesias, como por exemplo: AGITA Seixal, Férias Desportivas (Páscoa, Verão e Natal), "Passeia na Seixaliada pelo teu Concelho" e o "Torneio de Futsal Sénior.

Do total de iniciativas, que movimentaram cerca de 74.063 participantes e 106.610 participações, destacamos os seguintes projetos:

- Projeto de Desenvolvimento do Atletismo: nos 1º, 2º e 4º trimestre registaram-se, para além das atividades regulares e pontuais, 16 atividades consideradas pontos altos e que só por si promoveram a participação de 4.488 atletas
- Projeto de Desenvolvimento do Futebol: ao longo do ano 2011, da totalidade de atividades calendarizadas, as 13 atividades consideradas pontos altos envolveram a participação de cerca de 2.756 atletas da modalidade
- Projeto de Desenvolvimento das Atividades Aquáticas: em 2011 destacámos 4 atividades como grandes eventos e que por si só envolveram 2.592 participantes
- Projeto de Desenvolvimento das Atividades Gímnicas: para além das atividades regulares e pontuais as 3 atividades consideradas grandes eventos movimentaram 231 participantes
- Projeto de Desenvolvimento do Ciclismo I Cicloturismo: da totalidade de atividades calendarizadas, 2 foram destacadas enquanto grandes eventos e permitiram a participação de 2.272 pessoas
- Projeto Férias Desportivas: as atividades movimentaram 3.099 participantes
- Seixaliada – XXVIII Edição: Durante as 4 semanas de Seixaliada, as 51 atividades realizadas movimentaram cerca de 7.000 participantes.



- Projeto de apoio à integração da EF no 1º CEB: foram coadjuvadas quinzenalmente 389 aulas de Educação Física através da intervenção de 3 técnicos em 17 escolas apoiando 54 professores e que asseguraram o cumprimento do programa de EEFM a 1.007 alunos. Foram integradas 80 turmas e 1755 alunos nas atividades de natação (de acordo com o programa de EEFM) desenvolvidas nas Piscinas Municipais através do Sub-Projecto 1ªs Braçadas. Foram integradas 40 turmas e 970 alunos nas atividades de perícia, manipulação, deslocamentos e equilíbrios (de acordo com o programa de EEFM) desenvolvidas no Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento através do Sub-Projecto 1ªs Corridas. Foram integradas 29 turmas de pré- escolar e 639 alunos nas atividades de natação desenvolvidas nas Piscinas Municipais através do Sub-Projecto Patinhos na Água.
- Projeto de Desporto para a População com Deficiência: as 6 atividades/ ações de formação em destaque movimentaram 153 pessoas
- Seixaliada Escolar: as 7 atividades em destaque movimentaram 1.090 alunos do 2º, 3º Ciclos e Secundário do Concelho
- AGITA Seixal: As atividades movimentaram um total de 1.124 participantes formalmente contabilizados
- Comemorações 25 de Abril: das 266 iniciativas agendas em calendário, 12 foram integradas nestas comemorações, a saber: "Caminhe por Abril", "XXVII Viver Abril", "XXXII Estafeta da Liberdade", "Estafeta 25 de Abril", "17º Passeio de Cicloturismo de Fernão Ferro" e "Comemorações diversas do Movimento Associativo" – NNAV Cabeço de Vide/ GF Encosta do Sol/ CP Siderurgia Nacional/ CCD Paivas/ GD Correr Água/ CR Cruz Pau/ GDRC Qta Princesa".
- Jogos do Futuro da Região de Setúbal 2011: as atividades organizadas e realizadas no Concelho do Seixal movimentaram 1.142 participantes dos 7 Concelhos envolvidos na iniciativa
- Conselho Desportivo Municipal: Ao longo do ano de 2011 o CDM reuniu 10 vezes e realizou 1 plenário de coletividades no qual participaram 51 representantes do movimento associativo, sendo este um dos momentos privilegiados de participação popular e coletiva dos parceiros da Autarquia
- Programas de Desenvolvimento das Freguesias: ao longo do ano de 2011 foram realizadas 56 reuniões de Comissão Desportiva de Freguesia, momentos privilegiados de participação popular das Instituições parceiras da Autarquia e do Projeto Municipal



DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS

Em 2011, a DED registou os seguintes dados relativos à sua actividade:

Utentes em actividade regular

- Parque Desportivo Municipal da Verdizela: - 1.010 utentes | 72.237 utilizações;
- Pavilhão Municipal do Alto do Moinho: - 310 utentes | 95.904 utilizações;
- Complexo de Atletismo Carla Sacramento: - 941 utentes | 35.688 utilizações;
- Pavilhão Desportivo ES Alfredo dos Reis Silveira – 1.639 utentes | 65.922 utilizações;
- Pavilhão Desportivo ES Manuel Cargaleiro – 1.332 utentes | 75.645 utilizações;
- Pavilhão Desportivo E EB 2/3 Escolar António Augusto Louro - 1.500 utentes | 52.954 utilizações;
- Pavilhão Desportivo E EB 2/3 Pedro Eanes Lobato – 1.085 utentes | 50.894 utilizações;
- Pavilhão Municipal da Torre da Marinha – 1.432 utentes | 94.508 utilizações.

Registamos um total de 2.261 utentes regulares nas instalações desportivas geridas pelo GGEDM 1 e cujos índices de prática estão identificados com o registo de 203.829 utilizações.

Registamos um total de 6.988 utentes regulares nas instalações desportivas geridas pelo GGEDM 2 e cujos índices de prática estão identificados com o registo de 339.923 utilizações.

- Piscina Municipal de Amora – 9.330 utentes e 121.836 utilizações;
- Piscina Municipal de Corroios – 9.888 utentes e 192.632 utilizações;

Para além disto a divisão assegurou, ainda:

- Análise regular da lista de espera, nas Piscinas Municipais;
- Análise e estudo da rentabilização do plano de água das Piscinas Municipais;
- Normas de utilização dos equipamentos desportivos municipais.
- Estudo do grau de satisfação dos utentes das Piscinas Municipais;
- Planeamento do funcionamento das atividades nos Equipamentos Desportivos Municipais (horários das atividades, planos de ocupação dos Pavilhões);
- Proposta de tarifário / Preçário para 2012;





PELOURO DOS RECURSOS HUMANOS, MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E ACÇÃO SOCIAL





GABINETE DO CONHECIMENTO, INOVAÇÃO E QUALIDADE

Balcão Único e Serviços Associados – Serviços e Canais de Atendimento e Aplicações

Ao longo de 2011, as tarefas nesta área convergiram na atualização da Plataforma de Suporte ao Atendimento. Perante a necessidade de formação aos atendedores preparou-se a formação relativa às novas funcionalidades da Plataforma de Suporte ao Atendimento, designada “Gestão da Plataforma de Suporte ao Atendimento III”. Procedeu-se à desmaterialização total do processo de registo na plataforma de Serviços on-line. Foram elaborados testes para finalização de assinaturas digitais em PDF produzidos após a submissão de formulários nos serviços on-line. Atualizaram-se todos os formulários disponíveis na área do conhecimento de cada serviço prestado na Plataforma de Suporte ao Atendimento, de forma a possibilitar a sua impressão em PDF. Elaboraram-se novos formulários eletrónicos e atualizaram-se os já existentes.

No que diz respeito à qualidade, foi elaborado mensalmente um documento estatístico que tem por base o tratamento de dados relativamente aos serviços on-line que são automaticamente registados no Sistema de Gestão Documental através do livro de registos do GCIQ. Durante o ano de 2011 deram entrada através dos Serviços on-line 395 pedidos (Participações/Sugestões), estes pedidos foram analisados e reencaminhados para as unidades orgânicas responsáveis.

No âmbito dos serviços prestados pela CMSeixal para os vários canais de atendimento todos os meses foram elaborados relatórios estatísticos de forma a espelhar uma melhor avaliação e monitorização dos serviços prestados no Atendimento da CMSeixal. Para a elaboração destes relatórios contabilizaram-se dados estatísticos de diferentes aplicações, CRM, MSWait, MSwait Statistics e SGD. Foram estudados os diferentes tipos de atendimento, presencial, telefónico e serviços on-Line da CMSeixal. No que concerne ao registo de utilizadores da área reservada da plataforma de serviços on-line da CMSeixal, procedeu-se à atualização e validação dos registos.

Intranet Autárquica: HelpDesk e Monitorização de Aplicações

Face à reestruturação orgânica da CMSeixal, procedeu-se à atualização da Intranet de acordo com a nova estrutura orgânica. Mensalmente foi elaborada uma galeria de fotos para o concurso de fotos publicado no ponto de encontro. Durante todo o ano foram atualizados e publicados conteúdos e ficheiros de diversas áreas.

Criação de Portal do Conhecimento: Conhecimento, definição de Modelo e Gestão da Informação

Para a entrada em funcionamento da Wiki CMSeixal, desenvolveram-se várias atividades, das quais salientamos as de maior relevância para este projeto: Aplicação das normas gráficas definidas pelo GIRP para a Wiki CMSeixal; Tradução da Plataforma Confluence para português; Elaboração de plano de divulgação, Elaboração de um espaço de ajuda à utilização da Wiki CMSeixal; Carregamento de conteúdos transversais nos diferentes espaços, nomeadamente (Informação Serviços Prestados, Procedimentos, Qualidade, Normas e Modelos); Apoio



a definição de espaços para as diferentes unidades orgânicas; Formação “Wiki CMSeixal – Portal do Conhecimento”; Apresentação da Wiki CMSeixal no encontro “Seixal Saudável”, realizado no dia 20 de Maio e no workshop “Organização 2.0”, realizado no dia 2 de Junho e sobretudo a migração de todos os conteúdos atualizados da Intranet para a Wiki.

Reengenharia dos Procedimentos e Implementação de BPM – Desmaterialização de processos

No âmbito da Reengenharia de Procedimentos, apoiou-se toda a análise jurídica no âmbito da delegação de competências. Também se realizaram reuniões de âmbito jurídico, com várias unidades orgânicas para verificação da conformidade das delegações de competências nos procedimentos alvo de reengenharia da área de Urbanismo. Todo o trabalho planeado para a área da Reengenharia dos procedimentos da CMSeixal, foi concluído.

No âmbito da implementação do BPM – Desmaterialização de processos, concluiu-se o concurso público para aquisição de software de Gestão de Processos de Negócio - BPM (Business Process Management), em Janeiro de 2011, pelo que se deu início ao arranque do Projeto em Fevereiro, começando por se desenvolver atividades no âmbito de algumas unidades orgânicas:

Redefinição dos Milestones (Indicadores) do procedimento de Sugestões e Participações e do procedimento de Registo na Aplicação dos Serviços On-line da Câmara Municipal do Seixal do Gabinete de Conhecimento, Inovação e Qualidade.

Desenho, implementação e desenvolvimento dos Pedidos de Material da Divisão de Aprovisionamento, bem como verificação e correção de áreas diversas no Portal 7/BPM.

Excelência e Qualidade

No decorrer do ano de 2011, em termos de Sistemas de Gestão da Qualidade, a equipa da qualidade assegurou através de sessões de trabalho e de esclarecimento, a manutenção do SGQ da Higiene Urbana, e a concessão do Sistema de Gestão da Qualidade da Divisão de Espaços Verdes. Paralelamente iniciou-se com a Divisão de Salubridade, o processo de preparação do SGQ, para futuramente ser passível de implementação, a Certificação em Ambiente Higiene e Segurança.

Assegurou-se ainda todos os processos associados, a esta área, nomeadamente, logística, formação, processos de aquisições, normalização de documentação, alinhamento de objetivos operacionais, de acordo com a Norma ISO 9001:2008, entre outros.

No âmbito da normalização documental, de um modo geral, em toda a Autarquia, a equipa assegurou, a conceção e elaboração dos vários Modelos em utilização. Nesta área, implementou-se ainda, a utilização da Wiki CMSeixal como instrumento de controlo de versões e revisões, o que permite maior rapidez na atualização, maior fiabilidade para utilização dos referidos documentos e uma disponibilização acessível, pelo que acumula neste momento, todos os Modelos Externos e Internos.



Foi assegurada e ministrada a formação inicial para concretização do curso para auditor coordenador, onde estiveram envolvidos 16 trabalhadores de várias estruturas internas, o que permitiu criar uma bolsa de auditores internos que assegura atualmente o cumprimento da Norma ISO 9001:2008, no que diz respeito ao requisito de auditorias internas nos Sistemas de Gestão da Qualidade.

No que diz respeito à atividade junto da Associação de Municípios da Região de Setúbal, garantiu-se durante este ano, a participação e colaboração enquanto membro do Concelho Inter Municipal para a Qualidade e Inovação, de acordo com o Calendário proposto. Garantiu-se ainda, a colaboração e apoio, às candidaturas ao Prémio da qualidade – 9ª Edição, onde se contou apenas com uma proposta finalista – Higiene Urbana, que alcançou uma distinção de Honra no evento.

Simplex Autárquico

No âmbito da participação da CMSeixal nas iniciativas do Simplex Autárquico foram desenvolvidas diversas atividades, das quais se destacam: Definição de atividades relacionadas com os serviços do Portal do Empreendedor; Associação das formalidades identificadas no catálogo da AMA aos serviços prestados na CMSeixal; Elaboração de levantamento de aplicações de cálculo de taxas para o simulador de taxas (medida municipal); Realização das atividades programadas pela AMA para a implementação do Balcão do Empreendedor, nomeadamente (Preenchimento do catálogo com indicação das formalidades que correspondem a serviços prestados na CMSeixal, distribuição das listas pelos serviços responsáveis pelas diferentes formalidades, sessões de trabalho com as unidades orgânicas que solicitaram apoio para o preenchimento da lista e compilação da informação e submissão na RCC); Gestão de informação e carregamento de conteúdos sobre formalidades no backoffice do balcão do empreendedor; Planeamento acompanhamento da execução da medida municipal “Simulador de Taxas”; Elaboração de documento de suporte à constituição de um grupo de trabalho para acompanhamento da implementação das medidas Simplex (tramitação eletrónica e desmaterialização).





GABINETE DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA

Durante o ano de 2011 o GCP assegurou a elaboração do Programa de Concurso, Caderno de Encargos e Anúncios para Abertura dos seguintes concursos, bem como Publicação do Procedimento em Plataforma Electrónica BizGov e envio de Anúncios para Diário da República:

- Concurso Público Para a Empreitada da Escola Conde Ferreira – Espaço Cultural e Educação – QREN;
- Concurso Público Para a Conceção, Execução e Exploração de Equipamentos Desportivos de Várias Valências no Casal do Marco – Aldeia de Paio Pires – Seixal a Implantar Sobre o Domínio Privado Municipal em Direito de Superfície (Reabertura) ;
- Concurso Público Para a Empreitada da Escola Conde Ferreira – Espaço Cultural e Educação - QREN;
- Concurso Público Para a Prestação de Serviços de Controlo de Pragas no Município do Seixal Pelo Período de 12 Meses;
- Concurso Público Para a Prestação de Serviços de Desmatação e Limpeza de Terrenos e Valas no Município do Seixal;
- Concurso Público Para a Prestação de Serviços de Varredura Mecânica nas Freguesias de Corroios e Fernão Ferro (12 Meses);
- Concurso Público Para a Construção do Jardim de Infância do Fogueteiro;
- Concurso Público Para Empreitada Centro Integrado de Atividades Culturais – Mundet – QREN;
- Concurso Público Para a Empreitada de Construção do Jardim de Infância da Quinta de Cima;
- Concurso Público Para a Empreitada Construção da EB/JI de Santa Marta do Pinhal;
- Concurso Público Para Aquisição do Serviço de Impressão de Vinte Edições do Seixal Boletim Municipal;
- Concurso Público Para Aquisição do Serviço de Distribuição de Dezanove Edições do Seixal Boletim Municipal;
- Concurso Público Para a Empreitada CINARTE – Campo de Inclusão e Arte – QREN;
- Concurso Público Para a Empreitadas Remodelação das Novas Instalações do Pólo de Amora;
- Concurso Público Para o Fornecimento de Refeições em Refeitórios Escolares;
- Concurso Público Para a Limpeza de Diversas Instalações da Câmara Municipal do Seixal;



-
- Concurso Público Internacional Para Aquisição de Combustíveis Rodoviários;
 - Concurso Público Para Concessão de Quiosques e Esplanadas Estivais – Baía do Seixal;
 - Concurso de Conceção Por Prévia Qualificação Para a Aquisição de Serviços Para a Elaboração de Projeto no Domínio de Obras Portuárias e Engenharia Costeira – Concurso Limitado Por Prévia Qualificação;
 - Concurso Público Para a Empreitada Parque Urbano D. Ana (só elaboração de peças de procedimento);
 - Concurso Público Para Empreitada Reformulação do Passeio Ribeirinho de Arrentela – QREN (só elaboração de peças de procedimento);
 - Concurso Limitado Por Prévia Qualificação (Internacional) Para Aquisição de Serviços de Limpeza Para as Diversas Instalações da Câmara Municipal;
 - Concurso Público Para a Empreitada de Sustentabilidade de Cais de Pedra, Instalação de Cais Para a Atividade Piscatória e Implementação de Fundeadouro;

Além destes, assegurou ainda:

Publicação no BASE GOV dos Relatórios de Contratação relativamente aos Contratos elaborados por procedimento concursal;

Publicação dos procedimentos concursais em Plataforma Electrónica e gestão dos mesmos;

Elaboração de resposta aos esclarecimentos solicitados pelos Serviços sobre procedimentos de concursos;

Elaboração de Mapas para envio à Direcção-Geral do Património sobre Estatísticas dos Contratos Públicos de Fornecimentos de Bens e Serviços;

Elaboração de informações e pareceres sobre procedimentos de Contratação Pública;

Colaboração na elaboração dos Relatórios Preliminares e Finais dos procedimentos concursais abertos durante o ano de 2011.



GABINETE SAÚDE OCUPACIONAL

No âmbito da promoção da segurança e saúde no trabalho que decorre do cumprimento legal, Lei n.º 102/2009 de 10 de setembro, e que se consubstancia nos exames de saúde (admissão, periódicos, retomas, e ocasionais), no ano de 2011 foram realizados cerca de 959 exames periódicos, 46 exame de admissão, 349 consultas ocasionais, 113 retomas de acidente, 113 retomas de doença, 110 reavaliações, 16 consultas de reavaliação por EPI, 23 consultas de cessação tabágica e 12 acompanhamentos (Médico do Trabalho) de trabalhadores a Junta Médica.

Salientamos que no decorrer das consultas médicas e paralelamente a estas, foram prescritas cerca de 1237 receitas médicas.

No cumprimento do protocolo assinado entre a Autarquia e as Juntas de Freguesia do Concelho, realizámos 65 exames periódicos, 7 consultas médicas, 3 consultas de reavaliação e 2 consultas de cessação tabágica a trabalhadores das Juntas.

Na área da psicologia destaca-se: a participação na equipa de psicólogos responsável pela aplicação do método de seleção "Avaliação Psicológica", no âmbito dos procedimentos concursais; 425 consultas de psicologia; 16 contatos com estrutura interna; 10 contatos com estrutura externa; 36 consultas de cessação tabágica.

No que se refere à área psicossocial é de salientar, o atendimento a 84 trabalhadores, 4 participações de doença profissional, 12 processos de incapacidade permanente parcial.

Realçamos a continuação do apoio técnico dado a estagiários, no âmbito da colaboração com a Escola Profissional Bento Jesus Caraça.

No âmbito da segurança e higiene do trabalho realçamos o encaminhamento de 127 processos de acidente de trabalho para a Companhia de Seguros, a formação ministrada a 219 trabalhadores, a atualização do catálogo de material de STOCK de EPI, a participação no seminário "Segurança e Saúde no Trabalho", a elaboração de 48 relatórios e 69 visitas a locais de trabalho, das quais resultou a colocação de 12 suportes para extintores, 72 sinais de segurança dos locais de trabalho, o levantamento e reposição de 31 extintores recarregados, a manutenção preventiva de 10 e o levantamento de 28 extintores para posterior recarga.

No que se refere à área de enfermagem destacamos, no âmbito do programa de vacinação antigripal de 2011, a administração de 343 vacinas, bem como a realização de 52 rastreios a trabalhadores no âmbito da iniciativa "Maio Mês do Coração", iniciativa realizada em parceria com a Divisão de Desenvolvimento em Saúde e a Associação dos Serviços Sociais dos trabalhadores das Autarquias Seixal.





DIVISÃO DE INFORMÁTICA

Em 2011, a Divisão de Informática (DI) desenvolveu as suas actividades nas seguintes áreas:

Disponibilização e administração de recursos informáticos

- Gestão de acessos à Internet. Manutenção da infra-estrutura de comunicações e serviços Microsoft, de acordo com a concepção de uma arquitectura de comunicações permanentes e seguras com a Internet e com outras entidades externas, baseada nos avançados mecanismos de segurança informática, Firewall.
- Gestão e Administração do domínio **cm-seixal.pt**.
- Administração do servidor de correio electrónico que utiliza a tecnologia avançada de configuração em Cluster, permitindo uma maior segurança e performance do sistema implementado.
- Manutenção e permanente actualização da solução de protecção contra vírus, com a actualização centralizada e sua distribuição através da rede informática, permitindo a protecção total de todos os servidores e postos de trabalho e com a administração e monitorização centralizadas, reporte de acontecimentos e controle remoto de execução automática de processo de limpeza, tendo por base a actualização de licenciamento de software antivírus e implementação do ePolicy a da plataforma VirusScan. Manutenção do sistema de gestão de correio não solicitado (anti-spam).
- Transferência dos utilizadores para os SCCMS e SOCMS, com as respectivas configurações dos sistemas a instalar nos equipamentos: BUA, Gestão de Filas, Pólos de Impressão. A implementação do novo sistema de comunicações Vodafone - Onenet.
- Licenciamento do Software Microsoft, no âmbito do acordo Microsoft Enterprise, celebrado entre o Instituto de Informática, Direcção Geral do Património do Ministério das Finanças e a Microsoft Manufacturing, do Software da Microsoft para a Administração Pública. Gestão do contrato.
- Instalação e configuração de acessos e manutenção do funcionamento, através da rede informática interna, do sistema de informação UBS – Sistema Comercial de Consumos de Água.
- Registo, auditoria e actualização do Inventário do Parque Informático da Câmara Municipal do Seixal, com o Sistema de Gestão de Tecnologias de Informação e Comunicação Easyvista, orientado para ITIL – Boas práticas do sector e ISO 20000.
- Acompanhamento e avaliação dos estágios profissionais na área de informática e comunicações, num total de 10 estagiários, das seguintes entidades: Escola Profissional Bento de Jesus Caraça – Pólo



Municipal do Seixal, Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira, Escola Secundária Dr. José Afonso, Escola Secundária João de Barros.

- Instalação dos formulários online no servidor de produção e apoio técnico na sua manutenção. Apoio às aplicações informáticas ERP AIRC2000 e Mynet AIRC

Seleção, desenvolvimento e implementação de soluções informáticas

- Desenvolvimento de actividades para a criação e implementação de ferramentas informáticas, que proporcionam aos diversos serviços da Câmara Municipal do Seixal, uma mais eficiente gestão da sua actividade e uma relação mais eficaz com os munícipes do Concelho do Seixal.
- Acompanhamento técnico na execução dos Projectos Docbweb – da disponibilização da informação da biblioteca na Internet e Bilheteira, com a transferência de gestão tecnológica para a Divisão Informática.
- Administração das diversas aplicações existentes nos servidores: SQL Server; Exchange Server; CMS; ISA Server; IIS Server; Apache Server; DHCP Server; DNS Server; Informix; Pagina da Câmara; Aplicações do SIG; ERP AIRC2000; Bilheteira Online; Página da Intranet; Pagamentos Electrónicos (SecurePay); Software de Gestão de Equipamentos Desportivos; Software de Administração dos PMBLs; Software de Webização (HWA); Software de Monitorização de Rede (Open NMS e Nagius).
- Instalação e configuração de aplicações nos postos de trabalho: Gestão de assiduidade; Aplicações da Autodesk (Autocad, MapGuide, etc.); Aplicações da Adobe (Photoshop, Acrobat, etc.); Aplicações da Macromedia (Freehand, etc.); SPSS; LEGIX, entre outros.
- Actualização, manutenção e apoio na utilização das aplicações informáticas, dos fornecedores externos ou desenvolvidas internamente, instaladas e a funcionar nos diversos serviços da Câmara.
- Elaboração de manuais e documentos de apoio para a utilização das várias aplicações. Apoio presencial a todos os utilizadores nas diversas aplicações instaladas.
- Apoio à implementação do Sistema de gestão de equipamentos desportivos GESPXXI da Cedis.

Prestação de serviços de apoio aos utilizadores dos sistemas e equipamentos informáticos

- Operação diária dos sistemas centrais e manutenção das aplicações e equipamentos em produção; manutenção do parque informático da Câmara Municipal do Seixal; Durante o ano foram efetuadas cerca de 6300 intervenções técnicas.
- Administração e gestão da rede informática Novell, do Fórum Municipal do Seixal e dos Pólos da Biblioteca de Amora e do Corroios; manutenção de equipamentos informáticos; apoio a gestão da sala de informática da Biblioteca. Integração no domínio da CMSeixal de todos os computadores, instalados no Fórum Municipal do Seixal. Apoio aos utilizadores.
- Administração da rede informática e apoio técnico no funcionamento das Piscinas Municipais de Amora, de Corroios e da Torre da Marinha, do Complexo Municipal de Atletismo, do Parque Desportivo



Municipal da Verdizela, dos Pavilhões Desportivos Municipais da Torre da Marinha e do Alto de Moinho e do GAMA – Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo.

- Administração e manutenção de equipamentos de edição gráfica Macintosh, instalados na Divisão de Comunicação Social e Relações Públicas, no Gabinete de Imprensa e Relações Públicas e na Divisão de Património Histórico e Natural.

Apoio informático na área de multimédia

- Apoio técnico e logístico a cerca de 350 iniciativas, fóruns, seminários, conferências e feiras levadas a cabo por diversos serviços da Câmara Municipal do Seixal, colectividades, associações e escolas do concelho.
- Elaboração de 4 projetos em PowerPoint e de CD'S Multimédia: Bolsa de Turismo, Salão Imobiliário e Boat show, e Divisão de Desporto.

Apoio informático às Escolas do Ensino Básico e aos Jardins de Infância

- Levantamento de todos os equipamentos instalados nas escolas e Jardins de Infância e sua inventariação e manutenção de equipamentos informáticos dos 20 Jardins de Infância do concelho e nas bibliotecas, no âmbito de Programa Nacional de Rede de Bibliotecas Escolares.
- Apoio informático às 34 Escolas Básicas do Concelho, no âmbito do programa "Internet na Escolas". Execução das medidas definidas pela FCCN para a ligação das escolas à Internet por banda larga e elaboração de Manual de Procedimentos de apoio informático e de comunicações às escolas do Ensino Básico do Concelho, com divulgação junto às escolas
- Integração do Sistema EasyVista (apoio ao utilizador) nas escolas de Ensino Básico. Durante o ano foram efetuadas cerca de 250 assistências.

Disponibilização, administração e manutenção dos recursos de telecomunicações

- Intervenções técnicas, requerendo programação a nível das centrais telefónicas, no local ou por telemanutenção, programação de telefones, substituição de componentes ou de telefones e formação aos utilizadores.
- Instalação e manutenção da infra-estrutura de rede, em vários serviços da Câmara; assistência e programação de todos os Faxes instalados no Município; suporte e instalação de UPS – Unidades de alimentação ininterrupta. Foram efectuadas 656 intervenções técnicas de manutenção e reparação.
- Gestão e ampliação de comunicações nos sites remotos, nomeadamente, Gabinete de Protecção Civil (Edifício dos Bombeiros); Lojas do Município da Arrentela (Rio Sul), de Amora e da Santa Marta do Pinhal; Oficina Juventude de Miratejo; Pólo da Biblioteca da Amora e Parque Desportivo da Verdizela. Com este Projecto, pretendeu-se dotar os sites remotos com uma solução integrada com o servidor de



comunicações do Seixal permitindo uma gestão de equipamento remota e possibilidade de conexões até 8 equipamentos. Gestão dos PMBL – Pontos Municipais de Banda Larga e desenvolvimento do Projecto de mudança de topologia nos acessos PMBL visando dotar os 17 Pontos Municipais de Banda Larga de maior largura de banda quer de “upload” quer “download”.

Apoio técnico e manutenção dos Sistemas de Rádio, Rede de Protecção Civil

- Apoio técnico e manutenção de 96 rádios, utilizados nas viaturas municipais, bem como da infraestrutura associada e acompanhamento técnico na manutenção de televisão por cabo, nos vários serviços municipais.
- Manutenção da rede privativa de radiocomunicações e das respectivas licenças junto da ANACOM – Autoridade Nacional de Comunicações. Acompanhamento, junto ao Gabinete de Protecção Civil, na execução do projeto relacionado com a Implementação do Sistema de Emergência de Rede de Protecção Civil do Município do Seixal.
- Manutenção e acompanhamento técnico na configuração e resolução de problemas nos sistemas de detecção de intrusão e sistemas de detecção de incêndio, instalados nos edifícios municipais e nas escolas do Ensino Básico do concelho.

Modernização administrativa, racionalização dos circuitos de informação e elaboração de novos pré-impresos e formulários.

- Apoio na elaboração de candidaturas ao QREN apresentadas pela Câmara Municipal do Seixal. Coordenação da equipa multidisciplinar de Normalização, Gestão e Controlo Documental, criada no âmbito de trabalhos desenvolvidos pela Comissão para a Modernização Administrativa.
- Coordenação da equipa multidisciplinar de implementação do SGD – Sistema de Gestão Documental. Elaboração e manutenção das Normas internas de utilização do sistema e formação, pelos elementos da equipa, aos utilizadores.
- Elaboração e manutenção de Modelos de Formulários, executados com a ferramenta da Microsoft Word, com a disponibilização dos mesmos, no sistema de Correio Electrónico e na Intranet.
- Apoio técnico ao desenvolvimento de Projectos de formação interna. Disponibilização de 6 técnicos de informática para dar formação no âmbito desses Projectos e efectuar os exames de certificação das competências básicas na área de informática.
- Apoio à Revisão dos Serviços da CMS, com a preparação para a Conversão da Codificação das Unidades Orgânicas da CMSEIXAL2011, e elaboração de novos formulários e modelos para esta Revisão.



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No âmbito das competências atribuídas ao DRH foram desenvolvidas, no ano de 2011, atividades transversais às áreas de recrutamento, formação, gestão administrativa, promoção e desenvolvimento da saúde no trabalho, das quais se destacam:

Redação de contributos para a edição do boletim "Notas do Mês"; acompanhamento dos processos SIADAP 1, 2 e 3; elaboração de proposta de nova versão de Relatório de Atividades (SIADAP1); operacionalização da fase "avaliação prévia" do processo SIADAP 2010; notificações para efeitos de ponderação curricular; implementação do processo SIADAP 2011; elaboração da proposta "Diretrizes para aplicação objetiva e harmónica do novo SIADAP (Lei n.º 66-B/2007 de 28 de dezembro e Decreto Regulamentar n.º 18/2009 de 4 de setembro); elaboração de proposta de tramitação processual do "novo" SIADAP, incluindo documentação de suporte; apoio no processo de eleição da Comissão Paritária - avaliação de desempenho 2010/2011; elaboração de manual da SAD (Sistema de Avaliação de Desempenho) para apoio à fase "avaliação prévia" do processo SIADAP/2010; normalização das competências sociais e relacionais nos perfis de competências; criação de propostas de perfis de competências específicos de determinadas áreas funcionais; emissão de pareceres relacionados com o projeto de gestão de competências, promovido pela ANJAF (Associação Nacional Para Ação Familiar); normalização de campos do SGP (Sistema de Gestão de Pessoal); disponibilização dos perfis de competências no SGP; disponibilização, no SGP, das avaliações de desempenho dos trabalhadores de 2008 e 2009; atualização da base de dados da Formação Profissional; programação e organização das ações de SHST (Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho) para 2011; operacionalização do SFP (Sistema Informático para a Formação Profissional), incluindo parametrização, criação de manuais e formulários de suporte; representação gráfica e descrição de procedimentos; elaboração de proposta de regulamento interno; disponibilização aos trabalhadores das avaliações de desempenho na Intranet; criação e disponibilização na WIKI das páginas: SIADAP; base de exemplos de objetivos (SIADAP); Indicadores de gestão (Balanços Sociais); descrição de procedimentos; elaboração do Balanço Social relativo ao exercício de 2010, prestação da informação solicitada pela DGAL através da plataforma SIIAL (Sistema Integrado Informação das Autarquias Locais); realização de trabalhos de caracterização dos trabalhadores da CMSeixal, em função de critérios específicos, relacionados com projetos variados; resposta ao inquérito "Pessoal ao Serviço", promovido pelo INE; colaboração com a DSALUB na criação de registo de atividades formativas específicas;

Preparação das GOP's do DRH; organização e classificação dos documentos contabilísticos relativos aos recursos humanos; controle da execução orçamental das despesas com pessoal; elaboração de mapas e relatórios de apoio à gestão, elaboração da proposta orçamental do agrupamento 01- despesas com o pessoal; preparação de metodologias de trabalho para aplicação das alterações previstas na proposta do Orçamento de



Estado para 2012; análise e preparação da informação para a DGAL, no âmbito do reporte de informação referente aos recursos humanos ao abrigo da Lei n.º 57/2011 de 28 de novembro.

Elaboração de pareceres jurídicos acerca das pretensões formuladas pelos trabalhadores sobre as mais variadas matérias; Instrução de Processos Disciplinares e Processos de Inquérito; atendimento dos trabalhadores para esclarecimento de dúvidas no âmbito do regime do Contrato de Trabalho Em Funções Públicas.



DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS

A principal atividade associada à competência da DARH - o processamento e pagamento dos vencimentos dentro do calendário anualmente definido - foi assegurada, assim como toda a tramitação dos procedimentos inerentes aos processos administrativos de assiduidade e prestações sociais dos trabalhadores.

Para além da realização destas, a atividade da DARH, no primeiro semestre no ano de 2011, centrou-se na adoção dos procedimentos ao nível da gestão de recursos humanos, necessários para assegurar a implementação da nova estrutura orgânica dos Serviços Municipais.

Neste período, foram ainda adotadas medidas no sentido de reduzir o número de recibos de vencimento em suporte de papel.

No segundo semestre de 2011 procedeu-se à formalização dos contratos de trabalho em funções públicas dos trabalhadores que foram abrangidos pela Opção Gestionária decorrente da avaliação do desempenho de 2009, à preparação dos documentos de suporte ao procedimento de levantamento e auscultação das unidades orgânicas em matéria de horários de trabalho e à atualização da informação disponibilizada na página eletrónica dos Recursos Humanos.

Destaca-se, ainda, a realização dos procedimentos inerentes: à admissão de trabalhadores; à prova anual de rendimentos para efeitos do cálculo de abono de família, inscrição e renovação na ADSE; à aplicação da sobretaxa extraordinária de IRS no subsídio de natal; e à organização do processo administrativo de cumulação de férias dos trabalhadores.





DIVISÃO DE FORMAÇÃO VALORIZAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

No âmbito da atividade anual realizada pela Divisão de Formação e Valorização de Recursos Humanos, e de acordo com o Plano de Actividades aprovado, importa destacar que foram aumentados e reforçados, em termos da qualidade e da satisfação das necessidades internas, os programas relativos à aprendizagem ao longo da vida dos trabalhadores, nomeadamente nas áreas de: formação interna; formação externa; auto-formação; workshops temáticos em pós-laboral, Iniciativa Novas Oportunidades, abrangendo estes programas todas as carreiras, num total de 1488 participações. Sendo o plano de formação interna co-financiado pelo POPH, foram assegurados os procedimentos técnico-pedagógicos e administrativos de prestação de contas.

Para a prossecução dos programas, foi fundamental melhorar e atualizar, à luz das mudanças registadas no contexto interno e externo da CMSeixal, as metodologias de conceção, planeamento, monitorização e avaliação quer na área do diagnóstico de necessidades formativas, quer na avaliação da formação, em conformidade com as Normas do Sistema de Gestão da Qualidade. Foi, igualmente, implementado e monitorizado o projeto de relançamento do processo RVCC, com a designação Iniciativa Novas Oportunidades, o que se traduziu na inscrição de 205 trabalhadores, a organização de 12 grupos de formandos e a certificação escolar de 54 trabalhadores a nível do 6º, 9 e 12º anos e de 10 trabalhadores a nível profissional.

Em termos de estágios curriculares, promoveu-se o acolhimento de 88 estagiários das escolas do Concelho que leccionam cursos cuja estrutura curricular contempla a componente de realização de formação prática em contexto de trabalho, bem como o acolhimento de estagiários oriundos de instituições de ensino profissional e universitário da Península de Setúbal e Lisboa, cumprindo a CMSeixal uma importante função social, ao possibilitar a estes jovens o contacto com a realidade organizacional e do mundo do trabalho.





DIVISÃO DE RECRUTAMENTO

No ano de 2011, deu-se continuidade aos procedimentos concursais provenientes dos anos 2009 e 2010, tendo-se ainda procedido à abertura e desenvolvimento de novos procedimentos.

No âmbito da mobilidade interna, entre serviços da CMSeixal, foram registados 66 pedidos de mobilidade, a que correspondem 8 pedidos de mobilidade na modalidade - Inter-carreiras/Inter-categorias e 58 pedidos de mobilidade na modalidade – na Categoria, para exercer a mesma atividade ou atividade diferente noutra serviço.

Desenvolveu-se, ainda, um processo de seleção para ocupação de 6 postos de trabalho para a carreira de Assistente Operacional, no âmbito da bolsa de mobilidade para, temporariamente, assegurarem o desenvolvimento das tarefas de Leitor Cobrador de Consumos.

Nos processos de contratação em regime de contrato a termo resolutivo certo, foram efetuados os procedimentos necessários à renovação de 11 contratos e caducidade de 14 contratos.

Na sequência da aprovação das estruturas nucleares e flexíveis da Câmara Municipal, que culminou com a reorganização dos serviços, foi necessário proceder à elaboração de um novo mapa de pessoal contemplando os novos serviços e respetiva afetação de postos de trabalho ocupados e por ocupar.

Na sequência da reorganização dos serviços, procedeu-se à nomeação, em regime de substituição, para o exercício de cargos de direção intermédia.

Foram desenvolvidas ações preparatórias à abertura dos procedimentos concursais para os cargos de direção intermédia de 1.º grau, onde foi determinado o perfil e os requisitos formais exigidos aos cargos a prover. Posteriormente procedeu-se à nomeação dos elementos a integrar os diferentes júris, tendo-se procedido à abertura, até 31 de dezembro, de 10 procedimentos concursais.

No âmbito da gestão dos recursos humanos, destaca-se ainda a concretização do projeto de acolhimento e integração de novos trabalhadores contratados por tempo indeterminado.





DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA

DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL

Em 2011, a DAS desenvolveu a sua atividade nas seguintes áreas:

Área das pessoas idosas

- Acompanhamento e articulação com os serviços municipais no quadro da construção do lar, centro de dia, serviço de apoio domiciliário e creche da AURPI Seixal, da construção das Unidades de Cuidados Continuados da ARIFA e da Santa Casa da Misericórdia do Seixal;
- Acompanhamento e articulação com os serviços municipais no quadro do projeto de ampliação da AURPI Torre da Marinha e da ARPI Fernão Ferro;
- Desenvolvimento do processo de cedência de terreno municipal à ARPI Pinhal de Frades, com vista à implementação do centro de dia, serviço de apoio domiciliário, lar de idosos e creche e à AURPI Corroios, com vista à implementação do lar de idosos;
- Desenvolvimento dos processos de formalização das cedências dos imóveis municipais à AURPI Torre da Marinha, AURPI Seixal, AURPI Miratejo e ARIFA – Centro de Dia;
- Acompanhamento e articulação com os serviços municipais no quadro da Requalificação, ao abrigo do QREN, dos Centros de Dia da AURPIS e da AURPIA;
- Avaliação do cumprimento do Plano Anual de Apoios às ARPI's de 2010 e planificação dos Planos Anuais de Apoio às Associações de Reformados, Pensionistas e Idosos do concelho do Seixal;
- Desenvolvimento de projetos e ações da área dos idosos;

Área das pessoas com deficiência

- Acompanhamento e articulação entre os serviços municipais no quadro da construção do lar/residência autónoma da CERCISA, ao abrigo do PARES;
- Acompanhamento e articulação com os serviços municipais no quadro criação do Centro de Recursos do Seixal para a Área da Deficiência ao abrigo do QREN;
- Preparação dos Projetos da área das pessoas com deficiência, Podia Ser Consigo, Seixal Acessível e Seixal Plano Direito/Cidadãos de Pleno Direito;
- Gestão do Transporte Adaptado;



- Pareceres sobre a proposta do Centro ABCReal para a implementação de resposta atípica para criança com espectros de autismo;
- Preparação e participação do/ no Workshop “Avaliar para integrar” no âmbito da parceria da Rede Incluir, no Congresso sobre Autismo, na angariação de fundos da APCAS
- Preparação e concretização das atividades das Comemorações do dia Internacional da Pessoa com Deficiência;

Área de Intervenção Comunitária

- Acompanhamento e articulação com os serviços municipais no quadro criação da Casa Bem-Me-Quer, ao abrigo do QREN;
- Preparação de um plano de formação sobre a comunidade cigana a desenvolver no último semestre de 2011;
- Articulação com serviços e parceiros para intervenção da salubridade e esgotos no bairro de Vale de Chicharos;
- Montagem da Festa dos Povos na Praceta S. Tomé;
- Realização de colónias de férias em parceria com o Projecto Tutores de Bairro”;
- Preparação de novo protocolo de Contrato Local de Desenvolvimento Social (CLDS) na Arrentela.
- Preparação e realização do Piquenique Intergeracional;
- Preparação e realização da Festa de Natal do Serviço de Proximidade da Quinta da Princesa;
- Apoio técnico e Institucional à Khapaz/Grupo de Teatro do Oprimido de Lisboa – GTO, para a realização no dia 5 de Outubro do Festival do Teatro Comunitário do Oprimido dinamizado pelo GTO.

Área infância e juventude

- Acompanhamento das atividades inerentes aos Projectos Apre(e)nder Brincando e REAGE.

Rede social

- Monitorização das Comissões Sociais de Freguesia de Corroios, Arrentela e Amora;
- Processo de elaboração e programação da Carta Social Municipal do Seixal;
- Conceção da Base de Dados da Rede Social e Diagnóstico Contínuo;
- Participação no Encontro “Inovar o Social” dinamizado pela Rede Social e Santa Casa da Misericórdia do Seixal;
- Elaboração e definição dos conteúdos a carregar semanalmente no site da Rede Social;



-
- Participação na parceria do Plano de Emergência Social do Seixal (PESS) no Concelho.
 - Fóruns “Participação e Inovação com o Futuro” – preparação de novo projeto.

Projetos transversais e de componente técnica específica

- Coordenação de toda a atividade da Intervenção Social Individual e Familiar (ISIF);
- Atendimento social nas Freguesias do Concelho;
- Acompanhamento da proposta de doação de Material Ortopédico da Fundação AGAPE;
- Participação na organização do stand da Rede Social na Feira do Emprego;
- Preparação das Ações de Formação no âmbito do POPH;
- Apoio nos procedimentos de recrutamento e seleção de pessoal do Município no que respeita à aplicação do Método de Avaliação Psicológica, de acordo com o Despacho nº 637/PCM/2009
- Participação na Formação “Qualificação da intervenção em Violência Doméstica” promovida pela CMS em parceria com a UMAR, que decorreu nos dias 17, 19, 24, 26 e 31 de Janeiro de 2011;
- Preparação e dinamização do Mural da BiodiverCidade em Vale de Chicharos;
- Planeamento e operacionalização do Plano de Ação Municipal para a Igualdade de Género;
- Organização e participação no Workshop dirigido à CPCJ do Seixal e CNCJR sobre Igualdade de Género, realizado no dia 9 de Novembro de 2011;
- Participação na Conferência “Gender, Violence(s) and Social Change”, organizado pelo Observatório Nacional de Violência de Género, que teve lugar no dia 17 e 18 de Outubro de 2011 na Faculdade de Ciências Sociais e Humanas- UNL em Lisboa;
- Participação no Seminário “Mitos e Realidades”, organizado pelo Movimento Democrático de Mulheres no âmbito do projeto “ A Governância Local no Feminino”, que teve lugar no dia 25 de Novembro de 2011 na Moita.
- Participação no Curso de Formação Profissional em “Igualdade de Género e Exclusões”, promovido pela Câmara Municipal do Seixal e pela UMAR, no âmbito da Candidatura ao POPH- Eixo 7- Igualdade de Género e que decorreu nos dias 19 e 26 de Outubro, 2, 9, 16, 23, 30 de Novembro e 7 de Dezembro de 2011, com a carga horária de 47 horas de formação.

Comissão de protecção de crianças e jovens em perigo - CPCJ

- Atendimentos/entrevistas, Visitas Domiciliárias, Pedidos de Informação no âmbito da Instrução dos processos da Comissão de Protecção de Crianças e Jovens do Seixal;



-
- Realização de contactos vários com outras entidades para articulação de meios no âmbito da gestão e co-gestão de processos acompanhamento;
 - Elaboração de informações/pareceres/relatórios a enviar ao Tribunal e Instituições de acolhimento no âmbito da gestão dos processos em acompanhamento;



DIVISÃO DAS MIGRAÇÕES E CIDADANIA

Durante o ano de 2011 foram desenvolvidas as seguintes atividades, no âmbito da Divisão das Migrações e Cidadania:

- Gestão do Espaço Cidadania: realização de 8866 atendimentos, no âmbito do atendimento do Centro Local de Apoio aos Migrantes, encaminhamento e acompanhamento dos processos junto do Serviço de Estrangeiros e Fronteiras (SEF) e outros organismos, apoio jurídico, atendimento para emprego, formação profissional e apoio psicológico.
- Realização do IV Encontro Intercultural Saberes e Sabores com o objetivo de reforçar o diálogo intercultural, entre 24 de Janeiro e 6 de Fevereiro, no Pavilhão do Alto do Moinho, organizado em parceria com a Junta de Freguesia de Corroios e o Centro Cultural e Recreativo do Alto do Moinho.
- O Dia Municipal da Comunidade Migrante foi comemorado através do desenvolvimento de atividades interculturais em diversas escolas do projeto Povos, Culturas e Pontes.
- Acompanhamento do Projeto “Redes para o Desenvolvimento” e elaboração de informação sobre o ponto de situação do Projeto.
- Realização da Campanha “Saúde para Todos”, no Parque Urbano das Paivas, em parceria com o Lions Clube do Seixal, Cruz Vermelha Portuguesa e Junta de Freguesia de Amora, entre os dias 21 e 22 Maio.
- Organização do apoio logístico às festas religiosas das diversas paróquias.
- Realização de duas visitas aos principais locais de interesse do concelho do Seixal, no âmbito do Seixal Acolhe. Esta iniciativa tem como objetivo oferecer aos utentes imigrantes do Espaço Cidadania do Seixal, a possibilidade de conhecerem melhor o Concelho, nomeadamente, os serviços públicos, os locais lúdicos e turísticos.
- Participação nos dias 26 e 27 de Setembro no VI Encontro de Museus de Países e Comunidades de Língua Portuguesa – Desenvolvimento e Cooperação, Sustentabilidade e Museus, promovido pelo ICOM Portugal, que decorreu no Auditório da Fundação Oriente.

Projecto educativo Povos, Culturas e Pontes

- Realização semanal de Workshops de “Danças Tradicionais Interculturais”, dirigidos aos alunos de Educação Especial, na EB 2,3 da Cruz de Pau, com a colaboração da Associação Cabo-verdiana do Seixal e ANALP – Associação dos Naturais e Amigos da Lobata.



-
- Organização e implementação de Sessões de sensibilização sobre os “Objetivos de Desenvolvimento Milénio” e preparação das exposições “Terra de Todos” e “Objetivos do Milénio”, da OIKOS Cooperação e Desenvolvimento.
 - Realização do primeiro ciclo de videoconferências entre professores. Dinamizaram-se quatro videoconferências entre docentes das escolas públicas do Seixal e escolas públicas da Boa Vista.
 - Organização e dinamização da Noite Transatlântica e Noite dedicada a S. Tomé, que integraram o IV Encontro Intercultural Saberes e Sabores.
 - Organização de Sessões de Contos Tradicionais dirigidos a Escolas do 1.º Ciclo.
 - Envio de materiais pedagógicos, desportivos e brinquedos resultantes da Campanha de Angariação “Um Brinquedo para a Lobata”, com destino às escolas, Jardins de Infância e Creches Comunitárias de Lobata.
 - Apoio na dinamização de atividades do “Dia Diferente”, promovido pelo Agrupamento Paulo da Gama. Neste âmbito promoveram-se workshops de Funaná e ateliês ouril, com a colaboração da Associação Cabo-verdiana do Seixal.
 - Preparação e montagem das Exposições “Terra de Todos” e “À Conquista dos Sonhos”, da OIKOS. Estas exposições estiveram patentes na Escola Secundária Dr. José Afonso, ESA e EB Qta. dos Franceses.
 - Realização de oficinas de construção de instrumentos musicais, dinamizadas pela Associação Batoto Yetu, nas escolas integrantes do Projeto.
 - Organização e planeamento da atividade “Pontes para o Mundo” a dinamizar com o Instituto Marquês de Valle Flor.

Cooperação Internacional

- Acompanhamento da delegação municipal da Boa Vista, no quadro das comemorações do Dia Municipal da Comunidade Migrante.
- Participação com stand na Mostra da Cooperação Portuguesa “Os Dias do Desenvolvimento”, promovida pelo IPAD e que decorreu no nas instalações do ISCSP (Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas).
- Organização da iniciativa Cooperação Seixal – Boa Vista – Encontro de Oportunidades de Investimento em Cabo Verde.



-
- No dia 20 de Julho decorreu o Debate “Autoridades Locais: um ponto focal para o desenvolvimento”, no quadro do Projeto “Redes para o Desenvolvimento”, promovido pelo Instituto Marquês Valle de Flôr. Este é cofinanciado pela União Europeia e envolve diversos municípios portugueses.
 - Candidatura do Projeto de Abastecimento de Água em Lobata e Água Grande, em S. Tomé e Príncipe.
 - Receção da visita do Sr. Presidente da Câmara Distrital da Lobata (STP) no quadro das relações de parceria existentes
 - Preparação de candidatura do projeto Casa do Cidadão para financiamento pelo ACIDI.
 - Inauguração da Casa do Cidadão de Cabo Verde, no Espaço Cidadania.

Pacto Territorial para o Diálogo Intercultural do Seixal

- Realização da 7.ª Reunião da Assembleia-Geral do Pacto Territorial para o Diálogo Intercultural do Seixal.
- Realização do 5.º Fórum para a Cidadania, no dia 23 de Novembro.

Projeto “Redes para o Desenvolvimento”

- Introdução de dados na plataforma virtual do Projeto “Redes para o Desenvolvimento”.
- Participação na “Promoção do Trabalho em rede e partilha de informação e boas práticas entre os municípios portugueses” e Mesa Redonda “Parcerias para o Desenvolvimento”, no dia 20, no Município do Seixal.
- Assembleia Pública “Cidadania Global” que decorreu no dia 17 de Outubro – Dia Internacional da Erradicação da Pobreza.





DIVISÃO DE HABITAÇÃO

O Plano de Actividades definido pela Divisão de Habitação para o ano de 2011, integrou um conjunto de projetos e ações de acordo com as suas áreas de intervenção: Habitação Social e o Património Edificado.

Habitação Social

No ano de 2011 foram trabalhados 253 processos familiares, dos quais 199 constituem novas situações sócio-familiares para as quais foram constituídos processos individuais. Destes, 139 foram atendidos presencialmente e 49 apresentados via ofício e relatórios sociais, por entidades externas (Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS'S), Hospitais, Centros de Saúde, Tribunal, serviços municipais e outros).

Decorrentes dos atendimentos, foram desenvolvidas várias ações, com o objetivo de apoiar as famílias na resolução do seu problema:

- Visitas domiciliárias; Elaboração e encaminhamento de Relatórios Sociais para instituições de apoio – IHRU (Instituto de Habitação e Reabilitação Urbana), IGFSS (Instituto de Geração Financeira da Segurança Social), SAS Seixal (Serviço de Ação Social do Seixal); Articulação interinstitucional (SAS Seixal, Escolas, IPSS's,) e intersectorial (DS, DAS, Espaço Cidadania, SIG).

A intervenção planeada e desenvolvida para os agregados residentes em fogos municipais, assentou na Gestão Social das Urbanizações Sociais e outras habitações municipais, caracterizada por um trabalho direto com as famílias:

- Atendimento social às famílias, com o objetivo de os apoiar tecnicamente na resolução dos seus problemas (65) com acompanhamento social e fiscal dos bairros;
- Notificação de todos os titulares de contrato de cedência de fração com dívidas relativas à taxa de fruição e controle do pagamento das taxas de fruição: efetuados 53 acordos de pagamento fracionado de dívidas de renda e 6 revisões de taxa de fruição;
- Elaboração de acordos para pagamento fracionado da dívida de água (6);

Foi iniciada a intervenção de desenvolvimento comunitário integrada no Bairro da Cucena, com a finalidade de se promoverem respostas mais eficazes e eficientes para a resolução dos problemas observados e apresentados pela comunidade, numa lógica de trabalho direto (semanal) e em rede com moradores e com os interventores sociais.

Gestão do património municipal edificado

- Informação e sensibilização dos arrendatários sobre os cuidados a terem no que concerne à conservação e manutenção do edificado (habitação e prédio) – 120 famílias dos bairros da Cucena e do Fogueteiro (60,6%)



O trabalho desenvolvido junto da população residente nos núcleos de habitação degradada, recenseados no âmbito do PER, direccionou-se para o acompanhamento regular/semanal dos núcleos ao nível da fiscalização, de forma a controlar as construções de novas barracas e a residência de novos indivíduos/famílias, e auscultar as necessidades dos residentes,

No núcleo do Rio Judeu, realizou-se a limpeza profunda (e posterior remoção) de um contentor-habitação e dos espaços envolventes, numa ação conjunta com alguns moradores, a DAS e a DS e outros serviços.

Foi ainda desenvolvido um trabalho em parceria com diversas instituições que intervêm com a população, com a finalidade de se promover uma intervenção articulada e eficaz, com vista à melhoria da sua qualidade de vida (Santa Casa da Misericórdia do Seixal, Junta de Freguesia, SAS do Seixal).

Relativamente ao núcleo de habitação de Vale de Chicharos, e uma vez que a totalidade da população residente não se encontra recenseada no PER, pois a sua fixação/ocupação deu-se após 1994, a intervenção da Divisão de Habitação direccionou-se para o acompanhamento regular do núcleo ao nível da fiscalização, de forma a controlar a edificação de novos espaços, o atendimento social aos agregados familiares residentes, com o objectivo de os apoiar tecnicamente na resolução dos seus problemas (27) e a articulação interinstitucional com entidades que intervêm diretamente com a população.

Património Edificado

Na área do património edificado a intervenção técnica é dirigida a todo o Concelho e pauta-se pela prestação de serviços decorrentes do quadro legislativo em vigor e pela implementação de Programas Municipais e Nacionais de reabilitação urbana das edificações, com vista à melhoria das suas condições de habitabilidade e/ou uso.

No âmbito desta ação foram constituídos 190 processos de vistorias, das quais 171 de salubridade e 19 de segurança, e redigidos os respetivos relatórios técnicos (Auto de Vistorias), onde são descritas as deficiências encontradas, as possíveis causas e as obras a realizar.

O Programa Municipal "Pinte a sua casa" visa promover a reabilitação das fachadas dos edifícios localizados nos Núcleos Urbanos Antigos do Concelho, através da cedência gratuita de tinta e de apoio técnico. No ano de 2011 foram participadas 5 candidaturas.

No âmbito do Novo Regime de Arrendamento Urbano (NRAU) a CAM do Seixal instruiu 13 processos, tendo um sido posteriormente anulado pelo seu requerente. Os restantes 12 processos foram submetidos a vistoria técnica para atribuição do coeficiente de nível de conservação.

Outros projetos

Projeto Resposta, no âmbito da Ação Integrada de Regeneração e valorização da Frente Ribeirinha Seixal-Arrentela – Participação técnica no desenvolvimento das ações implementadas,



Integração técnica na equipa que se encontra a elaborar a proposta para a criação da ARU (Áreas de Reabilitação Urbana) do Seixal.

Contributos técnicos para a elaboração da Carta do Património Imóvel do Seixal.

Elaboração de um trabalho relativo ao estado de conservação dos imóveis sitos na Praça Luis de Camões, Rua Cândido dos Reis e Rua D. Maria II, no âmbito da intervenção na escarpa do alto da Mundet – Seixal, através de levantamento das patologias de cada fração, registo fotográfico e criação de fichas respetivas.





DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SAÚDE

Em 2011, destacam-se as seguintes atividades no âmbito das competências da Divisão de Desenvolvimento em Saúde:

Projeto municipal de segurança rodoviária

Trata-se de projeto dinamizado pelo Programa Escola Segura da Divisão Policial do Seixal, Núcleo Escola Segura da GNR de Almada, Delegação de Saúde do Seixal e Câmara Municipal do Seixal, por via do Projeto Seixal Saudável. Participaram 23 escolas, perfazendo um total de 1113 crianças de 50 turmas. No contexto deste projeto desenvolveu-se, no passado ano letivo, o III Concurso de Desenho “Segurança/Segurança Rodoviária” dirigido aos alunos do 2º ano de escolaridade das escolas públicas do Ensino Básico. O grupo de trabalho deste projeto municipal tem dedicado alguma atenção aos idosos, uma vez que estes são o grupo de peões particularmente mais atingido, por atropelamento. Neste sentido dinamizaram-se, em 2011, um conjunto de ações de sensibilização sobre segurança junto de algumas associações de idosos.

Programa integrado de avaliação do estado nutricional, hábitos alimentares, sobrepeso e obesidade em crianças do ensino básico

A Câmara Municipal do Seixal associou-se ao trabalho da Plataforma Nacional Contra a Obesidade, através do desenvolvimento de um estudo sobre os hábitos alimentares das crianças do 2º ano do 1º ciclo do Ensino Básico, o qual é enquadrado, do ponto de vista científico, pela Universidade Atlântica. Desenvolveram-se ações de educação alimentar nas escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico do município do Seixal. Lançou-se o projeto “Transforma o teu lanche” no âmbito das comemorações da semana da alimentação saudável que decorreu no mês de Outubro.

Projeto municipal de prevenção do tabagismo

Desenvolvemos ações pontuais sobre este tema nas escolas, sempre que nos foi solicitado. Celebrou-se o Dia Nacional do Não Fumador, que consistiu na divulgação de informação sobre os benefícios de uma vida sem tabaco e da consulta de sessão tabágica que a Câmara Municipal do Seixal tem disponível para os seus colaboradores.

Projeto saúde sobre rodas

O objetivo deste projeto de intervenção comunitária é tornar os cuidados de saúde mais próximos das populações carenciadas e que possuem mais dificuldades no acesso aos mesmos. É dinamizado com recurso a uma unidade móvel de saúde. Atualmente, a ação do “Saúde sobre Rodas” estende-se aos bairros da Quinta do Cabral/Boa-Hora, Vale de Chícharos, 1º de Maio, Cucena e Quinta da Princesa. A par destas atividades, deu-se continuidade



ao subprojeto "Gira-Lua", que disponibiliza apoio clínico e social a pessoas com práticas de prostituição, na zona industrial do Seixal/Reta de Coina.

Projeto A Casa das Emoções

Promovido pela autarquia em colaboração com a Associação Acrescer desde 2008-2009, pretende intervir ao nível da promoção da saúde junto do pré-escolar através da realização de ações lúdico-pedagógicas junto das crianças, bem como fomentar a articulação entre a Família e a Escola. No ano letivo de 2010/2011 contou com a participação de 10 educadores de infância, 201 crianças e suas respetivas famílias. Foram realizadas 8 sessões intergeracionais que envolveram um total de 162 familiares das crianças abrangidas e 10 encontros com técnicos de saúde (7 sessões de Psicologia e 3 de Saúde Infantil) contando com a participação de 105 encarregados de educação.

Projeto Prevenir Em Coleção

Trata-se de um projeto comunitário que visa o desenvolvimento de competências pessoais e sociais que tem sido implementado nas EB do 1º Ciclo desde 1998/1999, pela autarquia em parceria com a Associação Arisco. No ano letivo 2010-2011 contou com a participação de 34 professores de 17 escolas pertencentes aos 8 Agrupamentos Escolares do Município, envolvendo um total de 706 crianças.

Projeto Aventura Na Cidade

Promovido pela autarquia em parceria com a Associação Arisco junto da comunidade educativa desde o ano letivo de 1999/2000, visa o desenvolvimento de competências pessoais e sociais junto de crianças e jovens. Em 2010-2011 contou com a participação de 36 técnicos de 12 instituições envolvendo 239 crianças e jovens. Na vertente da formação aos técnicos, realizaram-se 2 ações de formação (25 horas presenciais e 50 horas de trabalho autónomo) com diferentes níveis e conteúdos formativos. Estas ações foram alvo de acreditação através do Centro de Formação de Associação de Escolas do Seixal.

Projeto Euridice

Trata-se de um projeto integrado que visa a intervenção em dependências de álcool e outras drogas e a promoção da Saúde e Segurança dos trabalhadores.

Projeto Preparação para o Nascimento

Durante o ano 2011, o projeto envolveu cerca de 440 grávidas/casais e também outros familiares. Participação total de cerca de 269 grávidas e acompanhantes nos cursos de 2011, entre as quais 10 trabalhadoras da CMS.

Para além do desenvolvimento destes projetos, importa ainda salientar as seguintes atividades:

A continuidade ao programa de rádio "Seixal Saudável", uma rubrica dedicada à promoção da saúde, dinamizada pela Divisão de Desenvolvimento em Saúde e pelo Projeto Seixal Saudável em parceria com a RDS – Rádio Seixal; a realização de dois encontros da Parceria Seixal Saudável subordinados aos temas: "A prevenção do



cancro da mama” e “A Saúde dos Jovens”; as comemorações do Dia Mundial da Saúde, promovendo a tradicional caminhada anual, que este ano contou com a participação de cerca de 250 pessoas, entre as quais parceiros do Projeto Seixal Saudável e municipais; a realização de mais uma edição do Fórum Seixal Saudável, que teve lugar na Quinta Valenciana, em Fernão Ferro. Sob o lema “Contagiar Saúde”, o VII Fórum deu destaque à problemática das desigualdades sociais no contexto da saúde. Foram convidadas a participar neste Fórum 51 intervenientes, entre os quais preletores, moderadores e animadores. No total, registou-se a participação de 283 pessoas, em representação de 93 instituições concelhias e extra-concelhias.

A Divisão acompanhou e participou nas actividades realizadas no âmbito desta Rede Social, colaborando na construção, execução e monitorização dos respetivos planos de ação.

No ano 2011 foram editadas três publicações alusivas às seguintes temáticas: VII Fórum Seixal Saudável, Voluntariado em Saúde e Natal Sustentável e manteve-se a newsletter, dirigida à população em geral e visando essencialmente divulgar iniciativas relacionadas com a promoção da saúde.

No âmbito da comemoração do Dia Mundial da Sida a 1 de Dezembro, realizou-se um programa de ações com o objetivo de proceder à informação e consciencialização da população para a problemática, contando com a colaboração de vários parceiros. No total destas ações foram abrangidas 1586 pessoas nos diversos contextos de intervenção.

Organizada pela Associação de Narcóticos da Área Sul em colaboração com a CMS, decorreu a I Convenção De Narcóticos Anónimos Da Área Sul, destinada aos membros da associação, com o objetivo de celebrarem a abstinência e partilharem experiências. Contou com a participação de 250 elementos dos NA. Simultaneamente, realizou-se um workshop informativo, destinado a profissionais da área da saúde, social e justiça, que visou a divulgação do trabalho dos NA ao nível do tratamento da toxicodependência.

No contexto do Maio – mês do coração, realizou-se uma Conversa com a Saúde sob o tema Prevenção das Doenças Cardiovasculares, em articulação com a equipa técnica da UCC Seixal, inserida na iniciativa Saúde para Todos. Também em articulação com o Gabinete de Saúde Ocupacional e a Direcção da ASSTAS, foram realizados 52 rastreios de tensão arterial e glicémia aos trabalhadores da CMS e introduzidas várias ementas/menus saudáveis e produtos alimentares nas cafetarias/refeitório da ASSTAS. Nos referidos espaços foram ainda divulgadas várias mensagens “Amigas do Coração” e distribuídos 800 folhetos aos trabalhadores sobre alimentação saudável e estilos de vida saudáveis.





PELOURO DO URBANISMO E FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL





GABINETE DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

Em 2011, o GIG desenvolveu as seguintes actividades:

WEB-SIG

- Desenvolvimento, preparação de dados e acompanhamento de aplicações de disponibilização de informação preparada no GIG na internet e intranet. Reformulação do novo site interno. Resposta a dúvidas de utilizadores. Reformulação do novo site externo em FLEX. Acompanhamento e testes.
- Criação e publicação de site para gestão dos locais de venda ambulante das festas da Freguesia Aldeia de Paio Pires. Conceptualização, operacionalização e lançamento do novo site da intranet. Criação de tutoriais e página de ajuda na Wiki Seixal. Testes de aplicativos Open Source. Testes à funcionalidade Fichas síntese.

Upgrade MUNISIGWEB e ARCGIS 10

Migração da versão do MSW. Acompanhamento, testes e validação da migração. Criação de páginas na Wiki Seixal para acompanhar o projeto.

Migração da componente geográfica do plano diretor municipal para SIG

- Integração da componente geográfica do PDM em SIG de acordo com a norma técnica sobre modelo de dados para PDM elaborada pela DGOTDU. Acompanhamento dos técnicos da DPDM na preparação dos dados.
- Classificação das áreas em sensíveis e mistas e planta das zonas.
- Revisão da figura Reserva Ecológica Nacional do PDM. Reformulação das peças desenhadas da REN Bruta e Exclusões de acordo com reuniões com a CCDR LVT e ARH. Criação das exclusões por tipologia via geoprocessamento. Criação da REN Líquida por tipologia e REN Líquida. Revisão da figura REN do PDM. Preparação dos dados finais para envio à CCDRLVT.
- Integração e monitorização das Condicionantes do Município do Seixal em ambiente SIG. Definição do modelo de dados, criação da base de dados e início da importação de condicionantes para o projeto SIG.
- Elaboração e monitorização da Carta de Equipamentos Coletivos e Serviços Públicos. Atualização de elementos gráficos e dados alfanuméricos e elaboração do layout de acordo com especificações do PDM.
- Elaboração de mapas com identificação das áreas de intervenção do QREN e confrontação com a Planta de Ordenamento e Condicionantes e Cadastro Rústico.



Cartografia de risco para o concelho do seixal

Elaboração da metodologia para obtenção de cartografia de risco para o concelho do Seixal, no âmbito da revisão do PDM e produção de cartografia temática (de risco).

Cadastrros

- Elaboração do cadastro da rede de esgotos municipal em ambiente SIG. Implementação da base de dados de apoio à validação de conteúdos. Integração via InfraSIG dos elementos da rede de drenagem corrigidos posicionalmente nas referidas freguesias. Replicação de informação de base numa BD local na versão 9.3.1 e configuração do ambiente de trabalho em ArcGis10.
- Elaboração da metodologia a utilizar na migração do cadastro para InfraSIG v10.
- Reformulação da metodologia a utilizar na validação de conteúdos e alteração das bases de dados de cadastro e de validação de conteúdos e formação em contexto de trabalho aos técnicos do GCRAAR.
- Elaboração do cadastro rodoviário municipal. Documentação do projeto (informação disponível e workflow de atualização).
- Medição dos cadastros de operadores privados a funcionar no espaço geográfico do Concelho do Seixal. Acompanhamento dos processos e esclarecimentos técnicos da Setgás e EDP. Verificação com pré-relatórios da informação referente aos elementos cadastrais dos operadores Setgás, EDP e TATA.
- Atualização do Cadastro de Operadores. Verificação, integração e medição da informação referente aos elementos cadastrais dos operadores ONI, Gascan e Sesigás. Verificação e integração de elementos cadastrais da Simarsul.
- Verificação da informação referente aos elementos cadastrais do operador Setgás.

O GIG desenvolveu ainda as seguintes actividades:

- Apoio à elaboração e monitorização da Carta Social - Importação das tabelas para ambiente SIG e atribuição do código unívoco (NP_ID).
- Elaboração da componente geográfica do Plano Municipal de Ordenamento dos Painéis Publicitários em ambiente SIG. Elaboração de metodologia e modelo de dados. Criação de site geográfico para georreferenciar os painéis publicitários. Georreferenciação dos painéis publicitários no site geográfico, importação e atualização da componente alfanumérica em SIG.
- Criação e monitorização da base geográfica de espaços verdes (canteiros) e apoio à gestão dos espaços verdes com manutenção municipal. Correção topológica.



- Implementação de projeto SIG de apoio à elaboração e monitorização da Carta do Património Cultural Imóvel do Seixal. Atualização da informação carregada no SIG municipal e elaboração do mapa de suporte à proposta de regulamento da carta.
- Acompanhamento de aplicações de Emissão de Plantas de localização (da responsabilidade do BUA). Criação de layout para alterações a dados existentes.
- Definição de novo procedimento para edição dos limites dos processos de Loteamento. Correção do ficheiro existente.
- Georreferenciação das paragens de autocarro e monitorização de carreiras e mobiliário urbano. Alteração da estrutura de dados existente e conteúdos carregados.
- Georreferenciação e caracterização dos espaços de jogo e recreio e gestão dos brinquedos associados. Atualização da componente gráfica dos parques infantis.
- Georreferenciação e caracterização dos areeiros. Elaboração do modelo de dados e implementação do projeto SIG. Controlo de qualidade e acompanhamento técnico do projeto.
- Georreferenciação e monitorização das fontes responsáveis pela contaminação do solo no Seixal. Definição do modelo de dados e implementação do projeto SIG.
- Plano arte pública: análise dos dados fornecidos pela DAC. Criação de protótipo para georreferenciação de arte escultórica.
- Georreferenciação e gestão das operações da Proteção Civil em ambiente SIG.
- Atribuição de sentidos de trânsito aos eixos de via. Controlo de qualidade dos dados e correção topológica da feature class.
- Execução dos processos de validação da informação vectorial – operador e automático e acompanhamento do processo administrativo de conclusão do concurso. Transformação da Cartografia 1K em formato DGN para ETRS89 e criação do respectivo enquadramento.
- Introdução dos levantamentos topográficos efetuados pelo sector de Topografia. Integração dos Projetos de execução da IC21 e da IC32 na BAC. Integração de Levantamentos Topográficos da DGU.
- Manutenção das BDs de informação geográfica da autarquia do Seixal. Atualização de dados (património fundiário, arborização, plantas ordenamento raster). Migração do SDE 9.3.1 para SDE 10.
- Atualização das tabelas referentes às funções urbanas no âmbito da Carta Social.
- Atualização dos n.º de polícia após informações provenientes da DPT e atualização em SU, Inter, Intra e GabSIG. Atribuição dos números dos processos de obra ao edificado.



-
- Atualização (Migração GIS10) dos Metadados do SIG. Edição e Atualização dos Metadados do SIG.
 - Manutenção/atualização dos sites geográficos da responsabilidade do GIG.
 - Manutenção do site geográfico que disponibiliza elementos da rede de apoio topográfico aos municípios na Internet. Conclusão do processo de transformação de coordenadas das marcas, de Datum 73 para ETRS89, publicação das mesmas no site, e obtenção das novas fichas de campo.
 - Levantamentos topográficos diversos. Desenvolvimento de metodologia para re-observação da Rede de Apoio Topográfico e posterior disponibilização externa aos municípios no site RAT.
 - Desenho do procedimento de re-observação das marcas da RAT Municipal. Uniformização gráfica dos LT em ambiente SIERRA/AutoCad (blocos). Acompanhamento de formação em Piquetagem com aparelho GNSS – Trimble R6.



DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO DO TERRITÓRIO E DE GESTÃO

URBANÍSTICA

DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE URBANISMO

À Divisão Administrativa de Urbanismo está atribuída a coordenação e execução de todas as funções de natureza administrativa reportadas à área do Urbanismo, segundo o exigido pelo Regime Jurídico de Urbanização e Edificação e demais legislação aplicável em vigor e respetivos regulamentos Municipais.

Em síntese, realçam-se alguns dados/ indicadores referentes ao ano de 2011:

Foram instruídos 360 processos administrativos, destacando-se 2 de loteamento, 70 de obras, 17 para comércio ou indústria, 7 para instalações de Armazenamento de Produtos Derivados do Petróleo e Postos de Abastecimento, 105 de Inspeção de Meios Mecânicos de Elevação e 119 de obras/ Reconversão.

No que se refere ao licenciamento no âmbito de operações urbanísticas, foram emitidos os títulos que se discriminam:

Alvarás de Obras de Construção (Legalização, Ampliação, Alteração): - 195

Comunicações Prévias (Legalização, Ampliação, Alteração): - 65

Prorrogações (Alvarás de Obras de Construção e Comunicações Prévias): - 122

Alvarás de Utilização: - 270

Alvarás de Loteamento: - 3

Aditamentos a Alvarás de Loteamento : - 4





DIVISÃO DE PLANEAMENTO DO TERRITÓRIO

Em 2011, destacam-se as seguintes atividades desenvolvidas:

- Análise e emissão de parecer sobre processos de informação prévia de obras particulares e loteamentos, considerando os Instrumentos de Gestão Territoriais em vigor, quando a intervenção não estiver a coberto de plano de pormenor ou loteamento e bem assim, estiver em área consolidada cuja intervenção tenha impacto urbanístico relevante e ainda a definição de critérios de ocupação de equipamentos, estabelecimentos comerciais e industriais com o objetivo da sua integração no tecido urbano;
- Análise e pareceres sobre Estudos de Loteamento ao abrigo da lei das Áreas Urbanas de Génese Ilegal e do RJUE, conforme Instrumentos de Gestão Territorial em vigor e preparação do processo de alteração a loteamentos, no que se refere às áreas de cedência para equipamento.
- Elaboração do estudo do loteamento da Qta. do Cabral – Arrentela, no âmbito do CPCV com o IRHU.IP.
- Informação referente à compatibilização entre a Lei 60/2007, de 4 de Setembro, que procedeu a alteração do Regime Jurídico de Urbanização e Edificação e Regulamento Geral do Ruído.
- Avaliações acústicas de Grau de Incomodidade Sonora, análise e tratamento de reclamações.
- Emissão de pareceres relativos a estudos de conformidade com o RGR.
- Garantia do cumprimento da legislação em vigor relativa ao Ruído, nomeadamente, no que concerne aos PMOT, Mapas de Ruído, Planos Municipais de Redução de Ruído, controlo prévio das operações urbanísticas e ao controlo das atividades ruidosas permanentes;
- Garantia da gestão para planeamento dos mapas de diagnóstico relativos à contaminação de solos, nomeadamente quanto ao Plano Estratégico de Avaliação da Contaminação de solos do município, dos diagnósticos municipais de depósito de sucatas e de exploração e deposição de inertes;

No que respeita à Revisão do Plano Diretor Municipal, salientam-se as seguintes atividades:

- Participação na definição da Planta de Ordenamento e Regulamento.
- Elaboração de proposta de Planta/Relatório de Compromisso para integrar o processo de Revisão PDM Seixal.
- Participação no desenvolvimento do trabalho do grupo de delimitação da Reserva Ecológica Nacional - REN Exclusões.
- Análise da metodologia sugerida pela CNREN para elaboração da proposta de REN Exclusões.



-
- Elaboração de proposta de exclusões de acordo com as recomendações da Comissão Nacional da Reserva Ecológica Nacional (CNREN).
 - Acompanhamento do estudo da Área da ex-Siderurgia Nacional e Pinhal das Freiras no âmbito da Revisão do PDM.

Fez-se ainda o acompanhamento de Planos de Pormenor em fase de elaboração:

- P.P. Poço do Bispo II
- P.P. Torre da Marinha / Fogueteiro
- P.U e P.P. Baía Sul
- Área da Ex- Siderurgia Nacional
- Zona Ribeirinha da Amora – Planta Compromissos - Acompanhamento do Concurso Público – Plano de Urbanização e Plano de Pormenor da Área Ribeirinha de Amora.

Fez-se o acompanhamento de Planos de Pormenor, nas Áreas de Reconversão e a análise e parecer sobre estudos de loteamento e respetivas alterações, no quadro de avaliação de cedências de terreno à Câmara, elaboração de condições de alvará de Loteamento, autenticação de peças de projetos de loteamento, hipoteca e permuta de lotes. Fez-se igualmente o acompanhamento de Planos de Pormenor em fase de Tramitação – P.P. Pinhal do General, P.P.R Qta das Chinelinhas, P.P. Morgados Novos, P.P. do Sacouto, P.P. Qta da Queimada Poente, P.P. Chave de Valadares – e o acompanhamento de Planos de Pormenor em fase de Execução: P.P. Redondos, P.P. Qta das Laranjeiras, P.P. Foros da Catrapona, P.P. Desenvolvimento do Pinhal Conde da Cunha. Propôs-se a redelimitação da AUGI FF 76 (18/G/99).

Destaca-se ainda:

- Acompanhamento da realização de Avaliação Ambiental Estratégica no âmbito dos PMOT;
- Consulta Prévia as Entidades com Responsabilidades Ambientais Específicas (ERAE) no âmbito da avaliação ambiental estratégica do P.P. Reconversão da Qta José Miranda.
- Acompanhamento da Implementação do IC32 no concelho, no âmbito da sua integração urbanística, em colaboração com o GPEMT (Gab. de Projetos Estratégicos de Mobilidade e Transporte
- Acompanhamento do procedimento de autorização de abate de sobreiros no âmbito da alternativa à EN10– Quinta do Castelo/Quinta da Princesa.
- Elaboração de propostas de designações toponímicas, em colaboração com os demais órgãos autárquicos e outras entidades e atribuir os “números de polícia”;
- Processo de alteração toponímica para arruamento no Redondos, Fernão Ferro.



DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA

A atividade da DGU, em 2011, destacou-se nos seguintes aspetos:

- Análise de estudos de operações de loteamento com definição das condições de alvará, cedências de terreno à Câmara e autenticação de peças de Projetos de loteamento.

No que respeita às obras particulares, salienta-se:

- Análise dos Projetos de arquitectura e das Especialidades com vista ao Licenciamento da Construção
- Cumprimento do Dever de Reconversão com vista ao Licenciamento da Construção
- Resposta às Audiências Prévias
- Vistorias finais com vista à obtenção da Autorização de Utilização
- Vistorias de arrendamento para efeitos da emissão da respectiva licença
- Vistorias de verificação de ocupação de via pública
- Vistorias para a constituição da Propriedade Horizontal
- Certificações de execução de obra
- Vistoria para autorização de funcionamento de estabelecimento de restauração e bebidas ocasionais e esporádicos
- Informação sobre Viabilidades de Construção, Loteamentos e Reconversão Urbanística, em conformidade com a Divisão de Planeamento do Território.





DIVISÃO DE INFRAESTRUTURAS URBANÍSTICAS

Em 2011, da atividade levada a cabo pela DIU, destacam-se:

- Análise e parecer no âmbito dos projetos de especialidades, nomeadamente ao nível de projeto da rede de abastecimento de água e de projeto da rede de águas residuais de qualquer processo de obras particulares (habitação, comércio, serviços, indústria, restauração e alvarás sanitários). Análise e parecer ao nível das respetivas telas finais. Nas legalizações de edifícios é igualmente analisado o pedido de dispensa de entrega do Projeto de eletricidade, Projeto de Telecomunicações e Projeto de gás.
- Elaboração de informações e pareceres em resposta a 793 requerimentos, entre os quais 337 em Processos B, 55 em Processos C, 68 em Processos E e 333 em Processos R.
- Compilação dos pareceres dos serviços no âmbito do Processo 1/A/11 (ACM Sousa, SA – Parque Luso), 20/M/02 (Bairro Novo de Fernão Ferro), 21/A/99 (Vale da Torre – Arrentela), 1/A/09 (Quinta de Cima – Arrentela), 86/A/83 (Pinhal Conde da Cunha – Amora), 10/M/01 (Pinhal das Freiras e Quinta da Lobateira – Fernão Ferro), 26/A/01 (Quinta da Fábrica de Baixo – Corroios), 1/A/11 (Quinta da Niza – Parque Luso – Corroios), 13/M/01 (Quinta das Flores – Fernão Ferro) e 12/M/01 (Quinta da Escola – Fernão Ferro).
- Elaboração de informação com o objetivo de recolha de pareceres dos serviços sobre as Normas Técnicas para a elaboração de projetos de espaços exteriores e recolha de resíduos sólidos urbanos.
- Elaboração de informações diversas com pontos de situação das várias vertentes dos processos de loteamentos: 71/A/89 (Qta do Rato – Amora), 107/A/74 (Santa Marta do Pinhal – Corroios), 45/G/96 (Pinhal Conde da Cunha – Amora), 20/M/01 (Quinta da Americana - Amora), 2/M/01 (Quinta do Tomé – Fernão Ferro), 20/A/97 (Quinta do Outeiro – Arrentela), 8/M/96 (Quinta da Queimada Poente – Corroios) e 82/A/68 (Quinta do Lírio – Arrentela), 18/A/01 – (FLATFER, Laranjeiras – Fernão Ferro) e 13/A/91 – (Encosta da Baía, Quinta de S. João – Arrentela).
- Elaboração de pareceres no âmbito dos pedidos de manutenção temporária dos processos de edificação em zonas de reconversão.

Destaca-se igualmente:

- Acompanhamento de obras de infraestruturas de rede de distribuição de água, rede de drenagem de águas residuais domésticas e pluviais, arruamentos, sinalização, espaços verdes e arranjos exteriores nos seguintes loteamentos:
 - Quinta de Cima – Arrentela – Processo 1/A/09;



-
- Redondos – Fernão Ferro – Processo 6/A/06;
 - Redondos – Fernão Ferro – Processo 3/A/04;
 - Rego Travesso – Fernão Ferro – Processo 10/A/91;
 - Alto da Verdizela – Amora – Processo 9/A/03;
 - Farinheiras – Aldeia de Paio Pires – Processo 112/A/79;
 - Quinta do Outeiro – Arrentela – Processo 20/A/97;
 - Vale da Torre – Arrentela – Processo 21/A/99;
 - Quinta das Flores – Fernão Ferro – Processo 13/M/01;
 - Quinta das Laranjeiras – Fernão Ferro – Processo 21/M/96.
 - Redondos – Fernão Ferro – Processo 3/A/04;
 - Quinta da Fábrica de Baixo – Corroios – Processo 26/A/01;
 - Quinta das Laranjeiras – Fernão Ferro – Processo 24/A/99.
 - Quinta das Chinelinhas – Fernão Ferro – Processo 8/M/01;
 - Quinta José Miranda – Fernão Ferro – Processo 23/G/96;
 - Pinhal Conde da Cunha – Corroios – Processo 8/G/96.
- Acompanhamento e apoio a obras de infraestruturas de iniciativa municipal, enquadrando o acompanhamento de obras de rede de distribuição de água, rede de drenagem de águas residuais domésticas e pluviais, arruamentos, sinalização, espaços verdes e arranjos exteriores e a articulação com as entidades externas responsáveis pelas redes de gás, elétricas e telecomunicações, nomeadamente na Rotunda da Alameda dos Bombeiros Voluntários (Arrentela) e Rotunda da Avenida Arlindo Vicente (Torre da Marinha).
 - Execução de vistorias para receções provisórias ou definitivas de obras de infraestruturas, nos seguintes loteamentos:
 - Quinta das Laranjeiras – Fernão Ferro – Processo 24/A/99;
 - Redondos – Fernão Ferro – Processo 6/A/06;
 - Redondos – Fernão Ferro – Processo 12/A/05;
 - Quinta da Vinha Baixa – Processo 38/A/90;
 - Quinta de Cima – Processo 1/A/09;
 - Quinta da Charnequinha – Processo 70/A/82;



o Quinta do Outeiro – Processo 20/A/97;

Elaboração de propostas de redução de caução de obras de infraestruturas de loteamentos na sequência das receções provisórias ou definitivas e na sequência da evolução dos trabalhos.

Elaboração de propostas de receções provisórias ou definitivas de obras de infraestruturas em loteamentos, após compilação dos pareceres dos vários serviços nos Processos.

Articulação com os operadores e estruturas da C. M. Seixal para o fornecimento dos cadastros anuais das infraestruturas existentes no Concelho de acordo com as normas fornecidas. Envio ao GIG para medição anual das infraestruturas e inserção em SIG, o cadastro dos operadores SETGÁS, EDP e TATA COMMUNICATIONS. Envio ao Departamento do Plano, Orçamento e Gestão Financeira as medições para taxamento (se aplicável) dos operadores REN, CABOVISÃO, ZON TV CABO, GÁSCAN, ONI, SESIGÁS, TATA COMMUNICATIONS e SETGÁS. Elaborada informação interna sobre os operadores REN e EDP.

Análise das solicitações de licenciamentos dos vários operadores (processos K, T), solicitação de cadastros de redes municipais, emissão de parecer para licenciamento, acompanhamento após autorização até ao término dos trabalhos.





DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO E INTERVENÇÃO VETERINÁRIA

GABINETE DE INTERVENÇÃO VETERINÁRIA

No âmbito das competências atribuídas ao Gabinete de Intervenção Veterinária, apresentam-se as principais atividades desenvolvidas, assim como os resultados obtidos durante o ano de 2011.

Área de Saúde E Bem-Estar Animal

Foram adotados 256 cães e 169 gatos; Foram capturados 245 cães e 143 gatos, sendo que nestes números se incluem animais feridos e cadáveres recolhidos na via pública;

Entraram no canil/gatil municipal, entregues por munícipes, principalmente por os terem encontrado abandonados na via pública, 185 cães e 134 gatos;

Realizaram-se 206 eutanásias, sendo que foram eutanasiados 169 canídeos e 37 felídeos a pedido dos proprietários e com atestado médico-veterinário e de animais que entraram no canil/gatil com prognóstico muito reservado.

Deram entrada, relacionadas com animais, 126 pedidos de informações sobre as adoções feitos via *on-line*; 104 participações de animais desaparecidos/abandonados, via *on-line*; 337 participações de animais abandonados efetuadas por munícipes; 17 participações de animais abandonados, efetuadas pelas juntas de freguesia; 36 participações feitas pelas forças policiais sobre animais;

Foram realizadas 225 intervenções cirúrgicas:

Castrações: 31 canídeos e 40 felídeos; Ovariohisterectomia: 40 canídeos e 82 felídeos;

Outras cirurgias - 26 a canídeos e 4 a felídeos.

Área de Higiene e Segurança Alimentar

Foram realizadas 15 Vistorias para efeito de licenciamento de eventos ocasionais ou esporádicos de restauração e/ou bebidas, nomeadamente da "Mostra das Atividades Económicas de Corroios", "Encontro Intercultural Saberes e Sabores" e "Desfile de Carnaval em Corroios"; 184 Vistorias para efeito de inspeção sanitária a instalações amovíveis ou móveis; 2 Vistorias no âmbito da inspeção sanitária de veículos de transporte de produtos alimentares;

Realizaram-se 526 Controlos oficiais a instalações amovíveis ou móveis destinadas ao comércio de produtos alimentares, presentes em eventos ocasionais ou esporádicos, nomeadamente nas festas populares, Festa do Avante, e outros; 14 Controlos oficiais a estabelecimentos de venda a retalho de carne e seus produtos; 12 Acompanhamentos e controlos de iniciativas organizadas pela CMS, envolvendo a comercialização de produtos alimentares;



12 Acompanhamentos e controlos de instalações não sedentárias de restauração e bebidas, em regime de venda ambulante à noite; 11 Visitas de acompanhamento dos centros de dia das IPSS (Instituições Particulares de Solidariedade Social) do concelho do Seixal; 9 Visitas aos Mercados Municipais do concelho, para efeito do levantamento das condições infraestruturais condicionantes da implementação do Sistema de Autocontrolo nestes equipamentos coletivos; 7 Visitas a estabelecimentos de venda a retalho de carne e seus produtos, com a finalidade de orientar e sensibilizar os proprietários para as correções a serem efetuadas;

Acompanhou-se ainda o controlo oficial convocado pela GNR/Brigada Fiscal, no âmbito da comercialização ilegal de moluscos bivalves, capturados na Baía do Seixal;

No âmbito do plano nacional de controlos plurianuais – PACE, realizaram-se 68 Controlos oficiais a um estabelecimento de venda a retalho de carnes e seus produtos e 11 Controlos oficiais a estabelecimentos de venda a retalho de pescado e seus derivados;

No âmbito do desenvolvimento de projetos, tiveram lugar :

- 3 Estudos microbiológicos no Laboratório de Análise Alimentar com a colaboração dos estagiários, nomeadamente a avaliação microbiológica das amêijoas oriundas da zona estuário-lagunar do Tejo; avaliação microbiológica de pepinos e de carne picada, através da concentração de Escherichia coli (E. Coli); comparação e avaliação microbiológica de pescado oriundo de Espanha e Grécia, comercializado num hipermercado do concelho do Seixal;
- Apoio e participação nas duas ações de sensibilização realizadas nas “Jornadas de esclarecimento para os manipuladores de carne” conjuntamente com o Médico Veterinário Municipal de Sesimbra.
- Elaboração de um projeto para a “Regularização das atividades de restauração e bebidas, com carácter não sedentário”.

Foram realizados, neste Gabinete, 8 estágios curriculares no âmbito de protocolos celebrados com instituições de ensino e 1 estágio extracurricular em Medicina Veterinária.

Com a Direção Regional de Reinserção Social e a Divisão de Ação Social desta câmara municipal, procedeu-se à colocação, neste Gabinete, de 56 arguidos para prestação de trabalho a favor da comunidade;

No seguimento do programa organizado pelo GAAF inserido num projeto promovido pela Mediação Escolar/Social do Instituto de Apoio à Criança foram colocados, na área de saúde e bem-estar animal, 4 alunos do Agrupamento de Escolas Pedro Eanes Lobato; No âmbito do protocolo de colaboração para um estágio de “Sensibilização para a Vida Ativa, foi colocado, na área de saúde e bem-estar animal, 1 aluno da Escola Básica Pedro Eanes Lobato; - No âmbito do protocolo com a da Escola Básica Nuno Alvares, inserido no Programa Integrado de Educação e Formação – PIEF, foram colocados 2 alunos, para realização de um estágio na área de saúde e bem-estar animal.



DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL

O presente relatório visa apresentar uma síntese da actividade desenvolvida pela Divisão de Fiscalização Municipal, durante o ano de 2011, com especial destaque para as seguintes ações:

- Remoção de veículos em situação de estacionamento indevido e/ou abusivo na via pública, e com um estado de conservação que indicia o abandonado pelos respetivos proprietários;
- Fiscalização da ocupação dos espaços públicos com esplanadas e outros elementos, areias e outros materiais de construção, da deposição e do abandono de resíduos, quer na via pública quer em terrenos privados baldios situados nas zonas urbanas, da existência de pinheiros que indiciam risco de queda, resíduos e necessidade de desmatção em propriedades privadas, da afixação de publicidade não licenciada, do ruído produzido pelo funcionamento dos estabelecimentos de restauração e bebidas e comércio em geral, das ligações de água à rede pública sem autorização da Câmara, das ligações de esgoto à rede pública sem autorização, da falta de licenciamento, do registo e vacinação dos canídeos e dos gatídeos, e da realização de obras sem licença, autorização ou comunicação prévia.

Na área operacional realizaram-se, no total, 11465 ações de fiscalização, sendo que 5673 respeitam a ações de fiscalização directa, resultantes de pedidos de intervenção e que se destinam a verificar a ilicitude dos factos que nos foram participados e a apurar a identidade dos respectivos autores e 5792 respeitam a ações de fiscalização de proximidade, nas quais se efectuam rondas e se vigiam locais, na área de jurisdição do Município, com o objectivo de prevenir, detectar e evitar a prática de ilícitos, zelando assim pelo cumprimento da legislação e regulamentos municipais aplicáveis.

No âmbito da fiscalização ambiental, efectuou-se um total de 5946 ações de fiscalização, 1431 de fiscalização directa e 4515 respeitantes a ações de fiscalização de proximidade.

Nesta área tem-se reforçado a ação preventiva e pedagógica, o que tem conduzido à redução da ação destinada a reprimir os ilícitos, tendo sido efetuadas rondas para vigiar o abandono e a deposição de resíduos nos contentores públicos de RSU's, Ecopontos e Oleões.

No que respeita às viaturas, realizou-se um total de 2233 ações de fiscalização destinadas a detectar e remover as viaturas em situação de estacionamento indevido e/ou abusivo na via pública, e com indícios de fim de vida. Sendo que, 1585 respeitam a ações de fiscalização directa e 648 respeitam a fiscalização de proximidade. Com a sua ação contribuíram para a desocupação de 998 lugares na via pública, sendo que 218 viaturas foram rebocadas pela Divisão e 780 foram retiradas pelos proprietários devido à ação dos fiscais.

Procedeu-se também ao reencaminhamento de 219 viaturas para a Ecometais, a fim de serem desmanteladas de acordo com o Protocolo existente.





DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OPERAÇÕES URBANÍSTICAS

A missão da Divisão de Fiscalização de Operações Urbanísticas consiste em fiscalizar a actividade da construção no Concelho tendo como principal vector de actuação a garantia da reposição da legalidade urbanística com o principal enfoque na qualidade de vida dos munícipes e também garantir a correcta ocupação do espaço público bem como a reposição do mesmo após a execução de obras ou trabalhos.

Tem vindo a ser dada uma maior atenção ao cumprimento dos Projetos aprovados complementando a acção fiscalizadora com uma actividade pedagógica para que os promotores imobiliários, tanto para efeitos de comercialização como para habitação própria, tenham consciência das vantagens que podem vir a usufruir no futuro com uma edificação com uma boa classificação energética.

Existe aceitação para este tipo de intervenção por parte dos construtores. Verifica-se também uma boa colaboração por parte dos Técnicos responsáveis pela execução das obras. Os efeitos reais desta acção começarão a dar frutos no fim deste ano com a entrada no mercado das habitações com uma certificação energética mais eficiente e não apenas em termos teóricos.

Continua a verificar-se a execução de obras sem o devido licenciamento ou comunicação prévia, o que implica a competente atuação ao nível de elaboração de autos de embargo e de contraordenação.

Para que seja eficiente a actividade de verificação de reposição do espaço público após a execução das obras continua a ser implementado um acompanhamento regular das ocupações detectadas em que o processo só se encontra concluído quando da reposição total do espaço.

A política de verificação do pagamento das taxas de ocupação de via pública por motivo de obras para que seja reduzido o número de reais ocupações sem o pagamento das taxas competentes, está a dar frutos pois verifica-se o pagamento voluntário por parte de quase todas as entidades que após notificação pessoal ou escrita regularizam a situação, sendo mais expedito todo o desenvolvimento processual com a apreciação dos requerimentos nesta Divisão. Assim está a ser reduzido o tempo que medeia entre a entrada dos requerimentos e o pagamento das taxas devidas à Câmara.

Durante o ultimo trimestre do ano a Divisão ficou com mais duas competências, a resposta aos requerimentos de ocupação de via publica e a verificação das atividades de construção nas Áreas Urbanas de Génese Ilegal. No que diz respeito ao primeiro ponto é uma atividade que não provoca um acréscimo de trabalho significativo e que ao ser centralizado nesta divisão apenas melhora a eficiência do funcionamento camarário.





DIVISÃO DE CONTRA ORDENAÇÕES

No ano de 2011, na Divisão de Contra Ordenações, no âmbito das competências que lhe estão atribuídas, desenvolveram-se os procedimentos e as atividades relacionadas com a organização, instrução e acompanhamento dos processos de contra ordenação, ressaltando como atividades mais relevantes, as seguintes:

- a) Execução de todos os atos e procedimentos administrativos, relacionados com o registo, instauração, investigação e instrução, de processos de contra ordenação.
- b) Inquirição de testemunhas.
- c) Elaboração de ofícios-notificação e ofícios de outra natureza, relacionados com a instrução de processos de contra ordenação.
- d) Elaboração de comunicações internas para solicitação de diligências instrutórias a outros serviços municipais.
- e) Elaboração de relatórios finais de instrução.
- f) Recebimento, tratamento e encaminhamento dos recursos de impugnação.
- g) Recebimento, análise e acompanhamento dos pedidos de pagamento em prestações de coimas.
- h) Remessa a Tribunal dos processos cujas coimas aplicadas não foram voluntariamente pagas.
- i) Atendimento presencial de arguidos, mandatários e demais interessados nos processos de contra ordenação.

Referem-se, de forma resumida, os dados quantitativos mais relevantes, resultantes da atividade da Divisão de Contra Ordenações, no ano de 2011:

477 processos instaurados, 46 findos por pagamento e 20 remetidos a tribunal; 326 enviados para proposta de decisão.





PELOURO DO AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS





DIVISÃO DE GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL

Em 2011 foram efetuadas 3.434 intervenções de manutenção e reparação em veículos e máquinas do Município. Destas, 3.232 foram efetuadas internamente e 209 em oficinas externas.

No que diz respeito à atividade dos autocarros municipais foram efetuados 2.785 transportes em que foram transportados 80.642 passageiros e efetuados 269.870 Kms.

No ano de 2011 a Divisão de Gestão da Frota Municipal participou no Grupo de Trabalho dos Biocombustíveis onde se analisaram os resultados e perspectivas do Projeto "Óleo a Reciclar Biodiesel a Circular" e os respetivos impactos na frota municipal.

Foi proposta a revisão das Normas de Utilização de Veículos Municipais na sequência da alteração da estrutura orgânica, com o objetivo de tornar este conjunto de regras mais interativo com os utilizadores de veículos.

Foi efetuada a proposta de reafecção da frota municipal na sequência do processo de revisão orgânica, tendo sido redistribuída a frota pelas unidades orgânicas emergentes deste processo.

Foi proposta a criação de um projeto destinado à utilização partilhada de viaturas (com e sem motorista) pelos serviços em alternativa à afetação e gestão das viaturas por estes. Para o efeito foram selecionados um conjunto de veículos ligeiros de passageiros que denominámos "plataforma partilhada", que sob gestão da Divisão de Gestão da Frota Municipal, será utilizada pelos serviços municipais que necessitem de transporte, utilizando-os de forma partilhada. Com a criação desta plataforma pretende-se uma gestão mais racional que potencie uma otimização dos recursos e um maior controlo da utilização e manutenção dos veículos.

Foi efetuada a preparação, lançamento e adjudicação do Concurso Internacional para Fornecimento de Combustíveis Rodoviários, que entra em funcionamento em 2012.





DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E SALUBRIDADE

O Departamento de Águas e Salubridade é composto pelos seguintes serviços:

Divisão de Água

Divisão de Águas Residuais

Divisão Administrativa de Águas, Efluentes e Salubridade

Divisão de Salubridade (contendo os Gabinetes de Limpeza Urbana e de Recolha de RSU)

Gabinete de Cadastro das Redes de Água e Águas Residuais

A sua Missão consiste em garantir o abastecimento de água, a drenagem de águas residuais domésticas e pluviais e a limpeza pública no Município com elevados padrões de qualidade, visando a resposta às necessidades e exigências dos cidadãos e a otimização dos recursos existentes.

Sendo o essencial da atividade do Departamento, o trabalho desenvolvido pelos serviços que o compõem, são apresentados em seguida os relatórios referentes ao ano de 2011, para os vários serviços.





DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE ÁGUAS, EFLUENTES E SALUBRIDADE

A Divisão Administrativa de Água, Efluentes e Salubridade, para além do desenvolvimento de todas as tarefas inerentes ao seu conteúdo funcional, dá apoio a diversas áreas da Autarquia, com especial relevo para a Divisão de Atendimento Público, Divisão de Fiscalização Municipal, Divisão de Contra Ordenações e Divisão de Ação Social.

Finalizámos o ano de 2011 com 82.334 contratos de fornecimento de água ativos, tendo sido feitos, no decorrer do mesmo, cerca de 4.500 rescisões.

Os valores reais de consumo de água são feitos trimestralmente e, durante o ano em causa, registaram mais de 333.000 leituras aos aparelhos de medição do Concelho e detetaram 170 infrações relacionadas com consumo de água. Posteriormente estas irregularidades originaram a estruturação de processos individuais para envio ao serviço competente. Os consumos de água também foram registados através de 3.300 leituras que nos chegaram via postal e mais de 7.100 por e-mail.

Das ações levadas a cabo, destacamos as seguintes:

- Reorganização e atualização do roteiro que engloba os grandes consumidores de água. Análise mensal a todas estas instalações com o objetivo de se perceberem eventuais oscilações no consumo.
- Foram cerca de 58.000 as faturas relacionadas com este serviço que geraram anomalias resultantes de desvios acentuados da média habitual de consumo, períodos excessivos sem registos efetivos, contadores parados, entre outras. Todos estes documentos foram analisados individualmente e originaram a emissão de novas faturas e respetivo envio aos Municípios. Na sequência da celebração e rescisão voluntária ou oficiosa dos contratos de abastecimento de água, foram geradas 22.435 solicitações de intervenção da equipa operacional.
- Mais de 4.600 documentos com origem no sistema de gestão documental, foram objeto de análise e tratamento pela DAAES. Utilizámos o mesmo sistema para fornecer 3.105 esclarecimentos solicitados pelos Municípios e 725 informações trocadas com diferentes serviços da Autarquia.
- Da Divisão de Atendimento Público foram enviados mais de 1.100 e-mail's a solicitar intervenção da DAAES, tendo surgido a necessidade do atendimento presencial em cerca de 150 destas intervenções.
- Participação na elaboração do novo regulamento de abastecimento de água ao concelho do Seixal.
- Alteração ao tipo de ofício enviado aos Municípios, por inacessibilidade aos aparelhos de medição, assim como a forma de cálculo dos consumos estimados.



-
- Controlo dos encargos relacionados com os pagamentos efetuados à EDP e aos CTT, em função dos vários serviços prestados e relacionados com a gestão e envio das faturas.
 - Foram rececionados 90 pedidos para isenção das taxas associadas ao consumo de água.
 - Georreferenciação de mais de 600 pontos no Concelho para retirada da isenção de taxas relacionadas com o consumo de água que não se encontravam corretamente aplicadas.



DIVISÃO DE ÁGUAS

As principais atividades desenvolvidas na Divisão de Água, em 2011, consistiram na produção, tratamento e distribuição de água para consumo humano, na gestão e manutenção das redes de adução e distribuição e na aplicação de procedimentos de controlo de qualidade com o objectivo de assegurar continuamente o abastecimento de água e a qualidade da água distribuída.

Em função das novas atribuições definidas, a Divisão de Água, foi também responsável pelas atividades de instalação, substituição e verificação de contadores de água, assim como pelo respetivo laboratório de reparação e aferição.

No âmbito das intervenções de ampliação e remodelação de redes efetuadas ao longo do ano de 2011, referem-se as principais:

- Remodelação de rede de água no âmbito da execução da rotunda da Av. Dr. Arlindo Vicente, na Torre da Marinha;
- Remodelação da rede de água no Alto do Moinho (fase 1), incluindo a execução de novos ramais;
- Remodelação da rede de água na Rua Infante D. Henrique, em Vale de Milhaços;
- Colaboração nas obras do IC32, por meio da desativação de várias condutas e ramais;
- Apoio à remodelação de nós na Av. Liberdade, na Quinta das Laranjeiras, promovida pela respetiva Associação;
- Remodelação da rede de água na Av. 1.º Maio (junto à Av. MFA) no Fogueteiro;
- Alteração de troço de rede, com instalação de descarga de fundo, na Rua da Indústria, no Casal do Marco;
- Substituição de troço de rede na Av. Ponte, no Casal do Marco;
- Remodelação da rede de água na Rua 25 de Abril, na Cruz de Pau, em função de execução de estacionamento;
- Substituição da rede de água na Quinta da Fidalga.

No âmbito da manutenção de redes, foram efetuadas pelos serviços permanentes da Divisão, 1628 intervenções, das quais 1054 resultaram de avarias na rede pública e em ramais.

Foram desenvolvidos pela Divisão de Água, procedimentos de execução de ramais, incluindo procedimentos de análise técnica, verificação das condições no local e a execução de ramais de obra e definitivos, correspondentes ao requerimento de 214 novos ramais.



Refere-se a importância das actividades de rotina desenvolvidas no âmbito da actividade em alta (captações e depósitos), que permitiu o fornecimento ininterrupto de água, em 2011, a partir dos depósitos elevados. Neste âmbito, referem-se ainda, para além das operações de controlo por operadores de centrais de água, as intervenções ao nível da manutenção das captações, de recuperação dos materiais em oficina, de medição de níveis hidrostáticos e hidrodinâmicos em captações, assim como os procedimentos de verificação de caudais captados e dos sistemas de tratamento de água

No âmbito da actividade de metrologia, foi assegurado pelo Serviço de Intervenção de Contadores, a instalação de novos contadores; a substituição e verificação de contadores e intervenções de interrupção de fornecimento de água, re-ligação e baixas oficiosas, no âmbito de processos de cortes de água.

Para além das intervenções referidas e das actividades de rotina inerentes à Divisão de Água, referem-se outras actividades relevantes:

- Elaboração de propostas e pareceres no âmbito do novo regime jurídico das entidades gestoras de água, visando a elaboração de um Regulamento Municipal, sobre o Projecto de Decreto-Lei que cria o Fundo de Equilíbrio Tarifário para serviços públicos de abastecimento de água, sobre o Plano de Gestão das Bacias Hidrográficas 6 e 7, a carta-circular da ERSAR relativa a novos procedimentos para aplicação pelas entidades gestoras de água.
- Actualização dos dados da vertente física e de funcionamento do abastecimento de água, no âmbito da campanha de actualização anual dos dados do Inventário Nacional de Sistemas de Abastecimento de Água e Águas Residuais – INSAAR.
- Implementação de inquérito de satisfação aos consumidores de água do município (que decorreu em Maio e Dezembro de 2011).
- Elaboração de parecer sobre necessidade em volume da reserva futura do Centro Distribuidor de Água da Torre da Marinha.
- Elaboração de parecer sobre relatório da Delegação de Saúde sobre o estado de manutenção e protecção das captações municipais.
- Levantamento da titularidade dos terrenos das captações municipais.
- Desenvolvimento de procedimento junto da ARH-Tejo, em colaboração com os SMAS de Almada, de modo a conciliar os resultados dos processos de aprovação dos relatórios dos perímetros de protecção das captações de abastecimento público sedeadas no Concelho do Seixal.
- Execução do Projeto de Reabilitação da Captação FR7.
- Elaboração de parecer sobre corrosão de máquina de ultra-sons utilizada na lavagem de contadores.



-
- Elaboração de parecer sobre a impermeabilização dos reservatórios semi-enterrados da Torre da Marinha.
 - Elaboração de proposta de substituição da linha de água motriz do gerador de dióxido de cloro do Centro Distribuidor de Água de Santa Marta.
 - Acompanhamento de serviço de aferição de caudalímetros do Sistema de Santa Marta.
 - Elaboração de pareceres técnicos relativos a redes de água em processos de loteamento e urbanizações.
 - Acompanhamento dos serviços afetados de rede de água pelas obras do IC32 (trechos 3 e 4).
 - Realização do Projecto de remodelação de rede de água no âmbito da rotunda da Av. Arlindo Vicente, na Torre da Marinha.
 - Elaboração de parecer sobre o projeto “Redes para o Desenvolvimento” – projeto de abastecimento de água em Lobata – S. Tomé e Príncipe.
 - Parecer sobre Projeto de Qualificação do Espaço Público do Seixal – abastecimento de água

Na área do Controlo de Qualidade, foram realizadas, em 2011, 5109 análises à água da rede pública de abastecimento, cumprindo o Decreto-Lei n.º 306 / 2007, para todos os sistemas de abastecimento.

As análises foram realizadas em pontos de amostragem previamente definidos, em datas e com frequências e parâmetros constantes no Plano de Controlo de Qualidade da Água de 2011, aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos. Foram elaborados relatórios mensais relativos aos resultados na torneira do consumidor, assim como à monitorização da água captada.

No que respeita à água de consumo humano, e cumprindo com as disposições legais em vigor, foi efetuada:

- A divulgação dos resultados das análises através da publicação trimestral de editais;
- A comunicação obrigatória à Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos dos dados relativos à totalidade da monitorização efetuada em 2010 (IDQA 2010);
- A comunicação dos incumprimentos detetados e das análises de repetição, à ERSAR e à Delegação de Saúde.

Foi elaborado o Programa de Controlo de Qualidade da Água para 2012, que foi entregue para apreciação em Agosto de 2011 e aprovado pela ERSAR em Dezembro de 2011.

Em função de solicitações exteriores, de indústrias, estabelecimentos de restauração e bebidas ou particulares, foram disponibilizados os resultados de análises.



Ao nível do tratamento, procedeu-se durante o ano de 2011, à semelhança dos anos anteriores, à desinfeção da água distribuída e ao respetivo controlo por meio de análises ao dióxido de cloro. Em função dos resultados obtidos na rede de distribuição, foram regulados os doseamentos de desinfetante, com o objetivo de garantir a qualidade microbiológica da água. O sector procedeu semanalmente, ao controlo do estado de funcionamento dos sistemas de desinfeção, por meio da verificação dos consumos de reagentes, dos caudais de injeção e da operacionalidade dos referidos sistemas.

Foram realizadas as seguintes atividades, no âmbito do Controlo de Qualidade:

- Elaboração de conteúdos a incluir no site da CM Seixal, na temática água, bem como atualização da informação relativa aos resultados das análises;
- Elaboração de pareceres relativos à qualidade da água da Baía do Seixal para fins balneares;
- Coordenação do tratamento e monitorização da qualidade da água nos lagos, fontes e espelhos de água.



DIVISÃO DE SALUBRIDADE

A DS manteve, ao longo de 2011, o seu Sistema de Gestão da Qualidade – Higiene Urbana (SGQ-HU), na sequência da obtenção do Certificado de Qualidade em Dezembro de 2010.

No âmbito do SGQ-HU, o Sistema prevê a monitorização da avaliação da Satisfação Interna e Externa, respectivamente.

Em termos metodológicos, foi definido que a avaliação do grau de satisfação dos munícipes/utentes seria representado pelo somatório dos resultados obtidos nos níveis “Muito satisfeito” e “Satisfeito” dos 1118 inquéritos presenciais realizados na campanha anual. A avaliação global dos serviços prestados pela DS, reforçou os resultados obtidos já em 2010, que situa a maioria dos munícipes no nível *Satisfeito* (70%) e *Muito Satisfeitos* (3%), isto é, 73% no cômputo global.

Com vista a garantir a análise contínua de indicadores de desempenho da estrutura, a DS recorre ainda à avaliação sistemática das reclamações e pedidos que dão entrada na DS, por via da aplicação informática BD_Participações.

No ano de 2011, foram registadas 781 participações (entende-se participação todas as situações que decorrem de insuficiências de resposta de serviços planeados e/ou a prestar com regularidade pela DS), menos 10% relativamente às que deram entrada em 2010.

Nos circuitos de recolha indiferenciada, foram removidas 55.978 toneladas de RSU, menos 1618 toneladas que em 2010, distribuídas pelos seguintes sistemas de recolha,:

- Recolha convencional – 38.533 toneladas
- Recolha porta-a-porta – 11.398 toneladas
- Recolha enterrada e semi-enterrada (*moloks*) – 6.046 toneladas

Nos circuitos de recolha seletiva, realizados pela AMARSUL e pela DS (no caso do papel/cartão), foram recuperadas 6.274 toneladas de resíduos recicláveis, provenientes dos 448 ecopontos e 55 vidrões instalados no Município, valor inferior à quantidade de materiais recuperados em 2010 (6.572 toneladas). Os materiais recicláveis recolhidos nos ecopontos traduzem uma taxa de desvio de Aterro de 11.2% do total de RSU que são encaminhados para o Ecoparque do Seixal. A redução generalizada da produção de resíduos urbanos, relativamente a 2010, pode ser explicada por um decréscimo dos níveis de consumo por parte da população.

Regista-se ainda a recuperação de 1143 toneladas de entulhos (RCD limpos), provenientes da recolha de 1506 *big-bags*, alugados pelos munícipes ou solicitados pelos serviços internos (DMCU, DMT, DAR, etc.).



No que diz respeito à fileira dos monos domésticos (na qual se incluem os resíduos provenientes das limpezas realizadas na envolvente de ecopontos), foram recolhidas 6.897 toneladas, em que a maior fracção corresponde aos resíduos recolhidos na Freguesia de Fernão Ferro, seguida da Freguesia de Corroios, tendência que se tem mantido ao longo dos últimos anos.

Será de referir que esta fileira de resíduos apresenta um elevado potencial de separação seletiva para efeitos de reaproveitamento dos materiais. Nesse contexto, a Divisão de Salubridade entrega as madeiras (móveis, tábuas, portas, etc.) a uma empresa que as transforma em estilha (ECOCICLO). Também se assegura a separação da Linha Branca (Resíduos de Equipamento Elétricos e Eletrónicos), que é entregue à empresa RECIELECTRIC para desmantelamento e reciclagem de componentes.

Procedeu-se ainda à recolha de 1386 toneladas de resíduos verdes, apresentando estes quantitativos um elevado potencial de valorização, aquando da entrada em funcionamento da Central de Valorização Orgânica da AMARSUL, prevista para 2012.

Realizou-se um estudo, aplicado aos 7 circuitos de recolha de RSU, para a redução do número de recolhas dos circuitos convencionais noturnos, com apresentação de 2 cenários possíveis que se encontram em avaliação.

Foram introduzidas alterações no calendário semanal do serviço de monos, tendo em vista adequar a resposta aos recursos materiais disponíveis, com redução das falhas dos níveis de atendimento e melhoria dos pontos críticos de recolha.

Assim, foi criado um circuito de pontos críticos de recolha (locais onde se registam situações de insalubridade e deposição ilícita de elevadas quantidades de resíduos) que é realizado 2 a 3 vezes por semana, em detrimento de zonas mais limpas onde foi possível reduzir os níveis de atendimento, com conseqüente redução dos custos operacionais.

Foram introduzidas melhorias nos 2 circuitos de recolha RSU que integram as empresas sediadas no Município, nomeadamente, a personalização deste serviço através da afetação em exclusividade de uma equipa da DS, tendo sido obtidos importantes benefícios ao nível da dinâmica destes circuitos que registam acréscimo frequente de pontos de recolha (melhor comunicação interna, com redução de erros).

No âmbito do projeto de investigação que está a ser desenvolvido entre o ISEG e a DS, que permitirá desenvolver ferramentas/*softwares* de otimização de rotas de recolha de resíduos urbanos, uma estagiária do ISEG procedeu ao levantamento de dados referentes aos 21 circuitos de recolha porta à porta.

No âmbito da Limpeza Urbana, o serviço de Varredura Manual é assegurado em toda a área municipal, com exceção dos serviços prestados na freguesia de Corroios que são garantidos por uma prestação de serviços da empresa SUMA. Será de registar como melhoria introduzida a afetação de uma equipa de limpeza à freguesia de Fernão Ferro, que assegura rotinas de limpeza nas localidades de Morgados e Redondos.



O planeamento do serviço de Varredura Mecânica prevê a realização de 59 circuitos de varredura com periodicidade quinzenal/mensal consoante as artérias.

O Plano Municipal de Desmatção (PMD) incluiu 516 espaços municipais não tratados (baldios), que perfazem um total de, aproximadamente, 226 hectares. Importa referir que, para além deste plano, estas equipas estão alocadas à realização de trabalhos sazonais, nomeadamente a limpeza de valas, corte de ervas nos passeios nas localidades de moradias que não são servidas por varredura manual, apoio a iniciativas municipais, limpeza de escolas; entre outros. O PMD foi executado a 140%, isto é, com periodicidade bianual nas zonas urbanas consolidadas e com periodicidade anual nas restantes zonas.

Entre 15 de setembro e 15 de outubro, decorreu o Plano Municipal de Limpeza de Valas, que incluiu a desmatção e limpeza de 26 valas. Este plano foi complementado com o Plano de Limpeza de Sarjetas e Sumidouros, assegurado pelos cantoneiros da varredura e brigadas móveis, tendo em vista garantir as condições de escoamento dos órgãos de drenagem das águas pluviais e, assim, minimizar e prevenir situações de cheia em toda a área do Município.

Destacam-se sumariamente os principais projetos desenvolvidos no âmbito desta área:

- Foi desenvolvida a campanha de sensibilização e informação “Bom Ambiente à Porta”, alusiva à promoção das boas práticas de acondicionamento de resíduos (RSU, Verdes e Monos) por parte dos munícipes servidos por recolhas à porta (incluiu a distribuição de 15.000 folhetos).
- Assegurada a Renovação da Certificação do SGQ - Higiene Urbana
- Atribuição de Menção Honrosa na 7ª Edição do Prémio Distrital da Qualidade, promovido pela Associação de Municípios da Região de Setúbal, com a candidatura “Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade – Higiene Urbana”.
- Implementação do Sistema Integrado de Gestão da Qualidade, Ambiente e Segurança (SIQAS)
- Foi concretizado parte do plano de ação para dar continuidade ao projeto de certificação na DS, nomeadamente, através da implementação de um Sistema Integrado de Gestão de Qualidade, Ambiente e Segurança, a desenvolver em 2011/2012, em conformidade com as Normas ISO 14001 e OHSAS 18001.
- Entrega de 100 compostores a munícipes, no âmbito do protocolo com a AMARSUL, para promoção da compostagem doméstica, representando um alargamento da rede para 1301 equipamentos distribuídos.
- Realização de 535 inquéritos telefónicos sobre fidelização dos munícipes à prática da compostagem doméstica, dos quais 498 (93%) dos munícipes inquiridos afirmaram praticar a compostagem de uma forma regular.



-
- Foram garantidas as operações de gestão da Unidade de Compostagem Municipal (UCM), nomeadamente, o revolvimento e rega das pilhas de compostagem e medição bissemanal dos parâmetros de monitorização (pH, Temperatura e Humidade) e consequente produção de composto, utilizado pela Divisão de Espaços Verdes nos jardins públicos, tendo sido tratados cerca de 200 m3 de resíduos provenientes da manutenção destes espaços.
 - Foi implementada a rede de contentores na via pública destinada à colocação de roupa e sapatos usados, no âmbito da colaboração com a Associação Humana.
 - Foi assegurado o controlo das guias de acompanhamento de resíduos (GAR) dos serviços municipais e atualização da Base de Dados associada, assegurando o encaminhamento e tratamento adequado de diversas fileiras de resíduos perigosos e não perigosos.
 - No seguimento deste trabalho, foi garantido o *report* obrigatório à Agência Portuguesa de Ambiente, através da migração de dados para o sistema de registo nacional (SIRAPA), preenchido até 31 de Março de 2011.



DIVISÃO DE ÁGUAS RESIDUAIS

Em 2011, a Divisão de Águas Residuais prosseguiu com obras de administração direta de ampliação, remodelação das redes de drenagem e com as ações de manutenção dessas redes em toda a área do Município do Seixal. Foram ainda, efetuadas diversas intervenções de limpeza e regularização de valas.

Durante o ano de 2011 manteve-se ainda, o acompanhamento do Sistema em alta que está a ser concretizado pela SIMARSUL-SA, tendo em vista a compatibilização do mesmo com os Sistemas Municipais em baixa, de modo a permitir a interligação dos mesmos de uma forma natural e integrada. Assim, foram efetuadas algumas interligações entre os Sistemas.

Foi assegurado pela Divisão de Águas Residuais o acompanhamento e fiscalização técnica quer das empreitadas da responsabilidade da CMS, quer dos loteamentos urbanos em curso, tendo em vista o cumprimento das condições técnicas previamente definidas e as respetivas ligações às redes Municipais existentes, assegurando a sua integração funcional.

Relativamente à ligação à rede de saneamento, registou-se um total de 333 novos pedidos.

No respeitante ao controlo de qualidade, efetuado para as águas residuais industriais, foram emitidas no ano de 2011, seis declarações de descarga na rede municipal, na sequência de solicitações por parte das empresas.

A Divisão de Águas Residuais participou ainda na elaboração de vários pareceres técnicos sobre as redes prediais das instalações industriais, redes de saneamento de loteamentos e sua interligação com a rede pública de drenagem, acompanhamento da execução de obras extramunicipais, tais como: IC32, entre outros, tendo também integrado e/ou colaborado em vários grupos de trabalho.

Assim, de uma forma sintética, a atividade desenvolvida deu continuidade à atividade dos anos anteriores tendo incidido fundamentalmente nas seguintes áreas:

- Execução de coletor de águas residuais domésticas e do coletor de águas pluviais, caixas de ramais e sumidouros na Rua Fernando Pessoa em Fernão Ferro (1ª Fase).
- Execução de coletor de águas pluviais e ramais de sumidouros na Praceta Álvaro Viana Lemos em Arrentela.
- Execução de caixa e remodelação de coletor de águas pluviais e residuais na Rua Pero Fernandes em Arrentela.
- Execução de coletor de águas residuais domésticas e do coletor de águas pluviais na Rua Fernão Lopes em Fernão Ferro (1ª Fase e 2ª Fase).
- Reparação de Boca de Lobo na Rua do Desembargador em Aldeia de Paio Pires



-
- Execução de coletor de águas residuais domésticas e do coletor de águas pluviais ramais, caixas e sumidouros na Rua Alda Lara em Fernão Ferro (2ª Fase).
 - Execução de coletor de águas residuais domésticas e do coletor de águas pluviais ramais e sumidouros na Rua Mário Ramalheite Oliveira em Arrentela.
 - Remodelação de ramais de sumidouros e caixas na Rua Nossa Senhora da Graça em Corroios.
 - Remodelação de ramais de sumidouros na Avenida da República em Pinhal de Frades em Arrentela.
 - Execução de coletor de águas residuais domésticas e do coletor de águas pluviais, caixas de ramais e sumidouros na Rua Fernando Pessoa em Fernão Ferro. (2ª Fase)
 - Execução de coletor de águas residuais domésticas e do coletor de águas pluviais ramais e sumidouros na AURPIS no Seixal.
 - Execução de coletor de águas residuais domésticas e do coletor de águas pluviais na Rua Júlio Dinis em Fernão Ferro (1ª Fase e 2ª Fase)
 - Execução de coletor de águas residuais domésticas e do coletor de águas pluviais na Rua Júlio Dantas em Fernão Ferro.
 - Execução de coletor de águas residuais domésticas e do coletor de águas pluviais na Rua dos Pioneiros em Fernão Ferro.
 - Realização de 2278 Limpezas de fossas sépticas e 204 vistorias a Ramais



GABINETE DE CADASTRO DAS REDES DE ÁGUA E DE ÁGUAS RESIDUAIS

O Gabinete de Cadastro das Redes de Água e de Águas Residuais foi criado no âmbito da reestruturação da C. M. Seixal, em Março de 2011 e resulta da junção dos anteriores Gabinetes / Serviços de Cadastro existentes na Divisão de Esgotos (atual Divisão de Águas Residuais) e Divisão de Água. É competência do Gabinete a execução e atualização do cadastro informatizado, em sistema de informação geográfica, das redes de água e de águas residuais, assim como a prestação da informação cadastral relativamente às redes de água e de águas residuais às estruturas e entidades que dela necessitem e ainda a colaboração com as restantes estruturas no fornecimento de dados necessários para indicadores de gestão.

Apresenta-se de seguida o Relatório de Atividades decorrente do trabalho regular desenvolvido pelo Gabinete de Cadastro das Redes de Água e de Águas Residuais no ano de 2011. Assim:

- Foram fornecidos 85 Cadastros com redes de drenagem de águas residuais domésticas e pluviais para diversas Divisões - Divisão de Infraestruturas Urbanísticas, Divisão de Águas Residuais, Divisão de Estudos e Projetos, Divisão de Espaços Verdes, etc.
- Foram fornecidos 86 Cadastros de rede de distribuição de água para diversas Divisões - Divisão de Infraestruturas Urbanísticas, Divisão de Águas Residuais, Divisão de Estudos e Projetos, Divisão de Espaços Verdes, etc.
- Foram inspeccionadas de 3829 câmaras de visita das redes de drenagem de águas residuais domésticas e pluviais no prosseguimento do levantamento de cadastro das redes de águas residuais domésticas e pluviais.
- Desenho de Cadastro e validação dos respetivos conteúdos das redes de águas residuais domésticas e pluviais em plataforma Sig (Infrsig) nas zonas de Corroios, Belverde, Amora; Correr D'Água e Paivas a que corresponderam o desenho e preenchimento alfanumérico de 26252 elementos.
- No âmbito do cadastro das redes de abastecimento de água prosseguiu-se com o trabalho de impressão de cartas para levantamento, validação de campo e posterior desenho final. Concluídas em todo o processo de levantamento, desenho e verificação as cartas nº 442-4.1.4(Carta 24), 442-4.3.3(Carta 42), 442-4.4.3(Carta 43), 442-4.5.3(Carta 44), 442-4.2.4(Carta 45), 442-4.3.4(Carta 46), 443-4.4.4(Carta 47), 442-4.3.5(Carta 50), 453-2.1.3(Carta 58) e 453-2.3.3(Carta 68).
- Resposta a 169 pedidos de esclarecimento de existência de redes de águas residuais para a Divisão Administrativa de Água, Efluentes e Salubridade.



Paralelamente ao esclarecimento de existência de redes de águas residuais para a Divisão Administrativa de Água, Efluentes e Salubridade foram analisados 1901 locais de consumo com isenção de taxas até ao final de 2011, informando sobre a existência de redes de drenagem públicas com possibilidade de os servir.

Foram informadas 267 plantas preliminares de infraestruturas com informação das redes de drenagem e da rede de distribuição de água.



DEPARTAMENTO DE CONSERVAÇÃO E SEGURANÇA DE INSTALAÇÕES

O Departamento de Conservação e Segurança de Instalações compreende um conjunto diversificado de estruturas que atuam na área do Município, nas vertentes da conservação e manutenção do património municipal, das áreas da energia e equipamentos eletromecânicos e da gestão da segurança e limpeza de instalações municipais, enquadrando a ação das referidas unidades orgânicas flexíveis.

No ano de 2011 devemos salientar as seguintes ações, em cada uma das unidades orgânicas flexíveis que integram o departamento:

DIVISÃO DE GESTÃO DAS INSTALAÇÕES CENTRAIS E OPERACIONAIS

Esta estrutura tem como função assegurar a gestão, segurança e vigilância dos sistemas construtivos, de instalações técnicas e de equipamentos, das instalações centrais e operacionais, bem como a sua manutenção e limpeza, das quais se destacam:

- Manutenção geral e preventiva dos diversos sistemas, nos dois edifícios, nomeadamente das áreas de AVAC, das instalações elétricas e eletromecânicas;
- Acompanhamento da prestação de serviços de segurança e de limpeza dos dois edifícios;
- O consumo de gás faturado nos SCCMS foi de 129.487 kWh, e de eletricidade 1.217.197 kWh;
- O auditório dos serviços centrais (SCCMS) foi utilizado por 49 ocasiões, enquanto as salas modelares foram utilizadas 207 vezes;
- O auditório dos serviços operacionais (SOCMS) foi utilizado por 4 ocasiões;
- Nos Serviços Operacionais (SOCMS) utilizaram-se 1.914 horas de manutenção nas diferentes áreas das instalações;
- Nos Serviços Operacionais (SOCMS) o número de telefonemas foi de 14.995, dos quais 6.443 efetuados e 8.552 recebidos;





DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANA

Assegura a manutenção e conservação do património municipal de utilização pública e de entidades coletivas que prossigam objetivos de interesse público, visando a qualificação da imagem urbana. Em 2011, destacam-se como principais atividades:

Manutenção dos edifícios escolares do 1º ciclo do ensino básico:

- Recuperação de mobiliário do parque escolar;
- Execução e colocação de portão de viaturas, escovagem e pintura de prumos dos telheiros e colocação de telheiros na EB Casal do Marco;
- Tratamento e pintura das grades de vedação da EB Quinta de Santo António;
- Pintura interior da EB Arrentela;
- Impermeabilização da cobertura, reparação de paredes interiores, pintura de salas, corredores, refeitório e gabinete da coordenadora do JI dos Foros de Amora;
- Pintura do telheiro interior, pintura de hall de entrada e reparação de portas, de aduelas, caixilharias e do portão pedonal da EB Amora;
- Limpeza de caleiras, reparação de muro e grades da EB Nuno Álvares Pereira;
- Construção de paredes divisórias e pintura do ginásio, e colocação de portas na EB Quinta da Courela;
- Instalação de estufa no refeitório da EB Fogueteiro e EB José Afonso;
- Reparação de portão de acesso à EB do Fogueteiro;
- Execução, rodapés e aduelas de portas na EB Quinta da Courela, EB Paivas e EB Fernão Ferro;
- Pintura interior da EB Torre da Marinha e pintura exterior da EB Fernão Ferro;
- Pintura refeitório / ginásio da EB Santa Marta de Corroios;
- Pintura de portas das instalações sanitárias da EB Paivas e EB Miratejo;
- Pintura do muro da EB Alto do Moinho;

Conservação de edifícios:

- Execução de cobertura no CDA do Casal do Marco e no CDA do Casal do Sapo;
- Instalação de grades no Canil Municipal;



-
- Intervenções no 2.º e 3.º piso do edifício dos SOCMS, incluindo pintura de paredes interiores e execução de placas em mdf para divisórias de secretárias em gabinetes;
 - Colocação de telheiros no Viveiro Municipal de Corroios;
 - Colocação e reparação de equipamentos de madeira, nomeadamente de caixas de estores, mobiliário, portas e janelas em diversos edifícios municipais;
 - Pintura de parede na Galeria Municipal de Corroios;
 - Construção de murete, reparação de rede, grades de vedação, balneários, pintura do muro, execução de estantes e tampas em madeira para instalação nos balneários do Parque do Serrado;
 - Reparações de rede doméstica no Ecomuseu – Núcleo Torre da Marinha;
 - Preparação e instalação de estacionadores de bicicletas no estacionamento interior dos SCCMS;
 - Reparação de fachadas da ARPI Pinhal dos Frades;
 - Recuperação das instalações da DS do Belsul;
 - Pintura de grades e colocação de grelhas em janelas das instalações sanitárias do Parque Urbano das Paivas;
 - Instalação de tubagens de abastecimento de águas na Sociedade União Arrentelense;
 - Pintura do muro das antigas instalações da Ação Social;
 - Reestruturação do muro da Mundet, devido a questões de segurança;
 - Impermeabilização de patins de escadas no Mercado do Miratejo;

Intervenções no Espaço Público:

- Pintura de grades e corrimãos da Praceta Alfredo Keil, na Cruz de Pau;
- Requalificação dos bancos de jardim junto ao Mercado do Miratejo;
- Recuperação de instalações na Ponta dos Corvos, em Corroios;
- Reparação de muretes na Praceta Gregório Crispim, na Arrentela;
- Reconstrução de muro na Rua Cidade Porto Amélia, em Corroios;
- Reparação de escadarias na Rua Cármen Miranda, na Torre da Marinha;
- Execução de passadiço no Fanqueiro, em Foros de Amora;
- Instalação e reparação de bebedouros;
- Levantamento e instalação de placas toponímicas no concelho do Seixal;



-
- Instalação, tratamento e pintura de corrimão na Avenida 25 de Abril, na Torre da Marinha;
 - Instalação, reforço e pintura de painéis e estruturas de apoio ao "Drive in Art";
 - Manutenção de mobiliário urbano;
 - Execução e colocação de proteções metálicas no antigo cais fluvial do Seixal;
 - Execução de recortes de RSU e instalação dos contentores enterrados;
 - Reparações diversas de calçada e lajetas;
 - Instalação de guarda metálica na Avenida 25 de Abril, em Corroios e na Rua Deolinda Quartim, no Casal do Marco;
 - Execução de corrimãos para escadas na Avenida 1 de Maio, no Fogueteiro e na Rua Florbela Espanca, na Torre da Marinha;

Adjudicações ao exterior:

- Recuperação do mobiliário de exterior da urbanização do Parque Luso, no Alto do Moinho;
- Reabilitação das instalações sanitárias na EB Paivas;
- Reabilitação da Biblioteca Municipal – Pólo de Corroios;
- Substituição de vidros partidos em vários edifícios municipais;
- Manutenção dos espaços de jogo e recreio do concelho do Seixal;
- Pavimentação do EJR 25 de Abril na Torre da Marinha;





DIVISÃO DE ENERGIA E EQUIPAMENTOS ELETROMECAÑNICOS

Compete-lhe assegurar a gestão dos sistemas e equipamentos elétricos e eletromecânicos do património municipal, gerir a iluminação pública e dar apoio a outros órgãos autárquicos e entidades coletivas de interesse público. Relativamente à sua atividade em 2011, salientam-se os seguintes dados:

Na área de iluminação pública e de gestão de energia totalizaram-se 1673 intervenções. Do conjunto das ações realizadas, destacam-se as seguintes:

- Colocação de 310 luminárias em diversas ruas do concelho;
- Colocação de 129 postes/ colunas em diversos locais do concelho;
- Substituição de lâmpadas nas igrejas de Paio Pires e Arrentela, no monumento "Abril" no Seixal, no Parque dos Pioneiros, nas Paivas e no Parque do Fanqueiro, em Foros de Amora;
- Detecção e reparação de avarias da iluminação exterior das escolas básicas e edifícios municipais;
- Reparação de vídeo porteiro nas escolas básicas de Vale de Milhaços e Santa Marta de Corroios;
- Abertura de valas passagem de negativos e cabos, montagem de instalação elétrica na rotunda de Abril no Alto do Moinho, no Parque do Fanqueiro, em Foros de Amora e na escola básica do Casal do Marco;
- Detecção e reparação de avarias, na Biblioteca do Seixal, na Mundet (caldeiras e portaria), na Creche dos Serviços Sociais, em Paio Pires e nas escolas do ensino básico;
- Manutenção dos equipamentos de iluminação pública decorativa (material do tipo "não corrente");
- Preparação de caixas de contagem, respetiva montagem e desmontagem para iniciativas;
- Detecção e reparação de 45 avarias nos semáforos da área do município;
- 945 Ações de manutenção preventiva de semáforos
- Reparação de globos e pilaretes de iluminação pública no Parque Urbano das Paivas;
- Substituição de lâmpadas nas luminárias da iluminação exterior do Mercado de Miratejo;
- Substituição de lâmpadas e acrílicos danificados nas colunas tipo CMS na marginal entre o Seixal e Arrentela;
- Desmontagem de projetores danificados na rotunda de "Abril" e na urbanização Parque Luso, no Alto do Moinho e na rotunda da "Muleta", nas Paivas;
- Montagem de instalação elétrica e de projetores danificados na rotunda da Fundação e na urbanização do Parque Luso, no Alto do Moinho;



- Preparação de quadros e abertura de vala para substituição da instalação elétrica e de projetores danificados, no Parque do Fanqueiro, em Foros de Amora;
- Montagem de consola e lanterna de estilo, incluindo os pernos de fixação, no núcleo urbano antigo de Aldeia de Paio Pires e Amora;
- Detecção e reparação de avaria no circuito de iluminação exterior na Ponta dos Corvos, em Corroios;
- Foram feitos 383 pedidos de manutenção à EDP; Amora (86), Arrentela (74), Corroios (155), Fernão Ferro (21), Paio Pires (27) e Seixal (20).

Na área de gestão elétrica de edifícios e equipamentos foram efetuadas 397 ações ao nível da manutenção de edifícios do património municipal, 202 na área da educação, cultura e desporto, e 195 nos restantes edifícios.

Nas áreas de manutenção de equipamentos mecânicos e de gestão operacional efetuaram-se 453 intervenções. De entre estas, as mais importantes foram as seguintes:

- Manutenção de captações: 333 intervenções;
- Apoio à manutenção do sistema de AVAC do Fórum Cultural do Seixal, 10 intervenções;
- Manutenção de hidropressores com 27 ações;
- Manutenção mecânica de lagos e fontes, com 7 intervenções, para além de 14 outras ações diversas;
- Execução do plano de manutenção preventiva dos equipamentos eletromecânicos do sistema de abastecimento de água;
- Finalização da montagem da coluna da captação de água FR 10 do subsistema de abastecimento de água da Cruz de Pau, com vista à remodelação dos equipamentos; Novo grupo eletrobomba e nova coluna em aço inox;
- Beneficiação do grupo eletrobomba II do Centro Distribuidor da Torre da Marinha;
- Montagem da nova válvula e servo-atuador na captação de água AC 04 do subsistema de abastecimento de água da Torre da Marinha, com vista à remodelação dos equipamentos;
- Execução de caixa para a proteção dos cabos de alimentação e comando da captação JK12 do subsistema de abastecimento de água da Torre da Marinha;
- Desmontagem do grupo eletrobomba da captação de água AC 04 do subsistema de abastecimento de água da Torre da Marinha, com vista à substituição do grupo eletrobomba;
- Início da desmontagem do grupo eletrobomba da captação de água FR 09 do subsistema de abastecimento de água de Belverde, com vista à remodelação dos equipamentos;



-
- Execução de tampas metálicas para caixas de captação de água JK12 do subsistema de abastecimento de água da Torre da Marinha;
 - Reparação dos grupos eletrobomba do Lago Fernando Lopes Graça, na Torre da Marinha;
 - Início da montagem do grupo eletrobomba da captação de água AC 04 do subsistema de abastecimento de água da Torre da Marinha;
 - Execução de portas metálicas para quadros de semáforos;

Nas áreas de manutenção de equipamentos eletromecânicos efetuaram-se 187 intervenções. De entre estas, realçam-se as seguintes:

- Manutenção preventiva em captações do sistema de abastecimento de água;
- Manutenção de equipamentos eletromecânicos do sistema de abastecimento de água, com 178 intervenções;
- Substituição do quadro elétrico dos furos JK10, JK12 e AC04 do CDA da Torre da Marinha e JK05 do CDA de Santa Marta de Corroios;
- Substituição do quadro elétrico do furo PS02 do CDA da Cruz de Pau;
- Substituição do variador de velocidade do grupo I do subsistema de Santa Marta de Corroios;
- Substituição do posto de transformação da captação FR05;
- Projeto de remodelação do CDA da Cruz de Pau;
- Manutenção eletromecânica de lagos e fontes, com 7 ações de que se destaca a remodelação do Lago do Parque Urbano das Paivas;
- Manutenção preventiva nos postos de transformação dos CDAs de Belverde, Cruz de Pau e Santa Marta de Corroios, da captação JK15, do Pavilhão Municipal da Torre da Marinha e do Fórum Cultural do Seixal;
- Substituição do sistema de comunicações do CDA do Casal do Marco;

No que se refere aos eventos e iniciativas municipais (sonoplastia, iluminação, etc.) apoiaram-se 172 atividades.





DIVISÃO DE SEGURANÇA E LIMPEZA DE INSTALAÇÕES

Intervêm na gestão da segurança e vigilância das instalações municipais, bem como na limpeza das mesmas, gerindo os recursos próprios e coordenando a ação das empresas que prestam serviços nesta área. Destacaram-se as seguintes ações:

- Preparação e acompanhamento do concurso público para limpeza de instalações municipais;
- Análise dos procedimentos de limpeza e vigilância de instalações, com vista a otimizar a prestação do serviço, quer pelas empresas contratadas quer por administração direta;
- Acompanhamento da limpeza de 48 instalações municipais por prestadores de serviços;
- Execução de limpeza em 10 locais, por administração direta;
- Apoio de limpeza em 45 iniciativas municipais;
- Acompanhamento da vigilância em 88 instalações municipais por empresa da especialidade;
- Realização regular de limpezas de manutenção, por administração direta em edifícios municipais;





DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO

DIVISÃO DE AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

No âmbito da sua missão, em 2011 a Divisão de Ambiente e Sustentabilidade deu continuidade ao Programa Municipal de Educação Ambiental, promovendo a educação e sensibilização ambiental junto das escolas e da população em geral. Ao longo do ano de 2011, realizaram-se atividades abrangendo cerca de 650 alunos desde o pré-escolar ao 3º ciclo do ensino básico.

No que respeita às atividades dirigidas ao público adulto, destacam-se os passeios pedestres para observação do sapal e a empresas que laboram na área das tecnologias ambientais, nomeadamente a Recielectric e a Ecociclo. Nesta área proporcionaram-se visitas a cerca de 150 participantes, não só munícipes, como também moradores de outros concelhos limítrofes.

Destaca-se ainda a importância das parcerias estabelecidas com outras entidades, nomeadamente com o Centro de Oceanografia da Fundação da Faculdade de Ciências de Lisboa.

Em parceria com o Grupo Flamingo, foi este ano promovida uma ação de voluntariado “Todos por uma Baía Limpa”.

Ainda no âmbito da educação ambiental, a Divisão de Ambiente e Sustentabilidade tem promovido em parceria com a AMESEIXAL, o projeto “Quioto nas Escolas”, projeto que incentiva às boas práticas ambientais e tem um impacto muito positivo na comunidade escolar.

Em termos da população em geral, e também em parceria com a AMESEIXAL, realizou-se a 4ª edição do projeto “Eco-famílias”. Trata-se de um projeto que permite uma exaustiva caracterização dos seus hábitos de consumo, possibilitando um aconselhamento sobre as melhores práticas ambientais em termos de tarifas energéticas, ao conforto higrotérmico, entre outros aspetos ambientais.

Dando continuidade ao Programa “Eco-Escolas”, Programa de Educação para o Desenvolvimento Sustentável, promovido anualmente pela Associação Bandeira Azul da Europa (ABAE), no ano letivo 2010/2011, a CMS deu apoio a 11 escolas da rede pública. O Eco-Escolas é um programa que visa reconhecer e premiar o trabalho levado a cabo pelas escolas aderentes na melhoria do seu desempenho ambiental e na sensibilização da comunidade educativa para a adoção de boas práticas ambientais.

No âmbito do Projecto “Compostagem na Comunidade do Seixal”, destaca-se a Compostagem nas Moradias, tendo sido entregues 100 compostores domésticos, cedidos pela AMARSUL.

Para além dos projetos acima mencionados, foram ainda dinamizados os Programas de Comemorações do Dia da Árvore e Dia Mundial da Floresta e do Dia Mundial do Ambiente, tendo este último consistido no acompanhamento técnico da 3ª Edição da Feira da Terra, no âmbito da parceria com a Associação



Multidisciplinar para a Inclusão e Desenvolvimento Sustentável (AMIDS). Este ano o evento decorreu, nos dias 2 e 3 de Julho, no Núcleo Antigo do Seixal contou com a presença de cerca de 1500 participantes.

Com foco na Mobilidade Alternativa, a Semana Europeia da Mobilidade, decorreu entre 16 e 22 de Setembro, e pretendeu apoiar a transição para um sistema de transportes eficaz ao nível dos recursos, a promoção do uso de combustíveis limpos e, ainda, de propulsão humana.

O município do Seixal, atento a esta problemática, integrou as suas comemorações em parceria com a Agência Municipal de Energia do Seixal, tendo formalizado a sua adesão assinando a carta de compromisso disponibilizada pela Agência Portuguesa de Ambiente (APA), realizando várias iniciativas nesta semana. Das várias atividades desenvolvidas, destaca-se a realização de um Encontro “Semana Europeia da Mobilidade no Seixal”, que contou com a presença de 70 participantes.

A Agricultura Urbana no município do Seixal tem raízes históricas e uma forte expressão no território. Em 2011 fez-se uma reflexão profunda sobre esta matéria com a realização do Congresso Internacional de Agricultura Urbana e Sustentabilidade (7 e 8 de Abril de 2011). Entre o material produzido sobre o tema, conta-se um relatório completo sobre o Projeto Rede de Hortas Urbanas no município do Seixal, avançando-se com algumas proposta de intervenção, e o documento completo contendo os conteúdos do congresso, para sua divulgação na página Web da Câmara Municipal do Seixal.

Além dos documentos anteriores, elaborou-se, ainda, um relatório sobre a logística do próprio Congresso, que contou com a parceria da Escola Nacional de Saúde Pública e Escola Superior Agrária de Coimbra, e em que estiveram envolvidos vários serviços da Câmara Municipal do Seixal. Nos dois dias do congresso contámos com 270 participantes, de várias pontos do país e nacionalidades, nomeadamente Reino Unido, Estados Unidos, Canadá, Brasil, Holanda, Alemanha, etc. No decorrer dos trabalhos, entre 7 e 8 de Abril, estiveram presentes 41 oradores e 8 moderadores e relatores, e os temas abordados distribuíram-se por quatro painéis temáticos.

Durante o ano de 2011 foi proposta e aprovada a adesão do Município do Seixal à Rede Portuguesa de Agricultura Urbana e Periurbana (RAU). A Câmara Municipal do Seixal integra os órgãos diretivos da rede, cuja composição conta com mais quatro entidades. Na qualidade de membro da RAU organizou e participou em duas das Reuniões da RAU em 2011, uma em Coimbra e outra no Seixal, e em sua representação, no encontro para divulgação das Hortas Municipais da Cidade de Beja.

No âmbito da subscrição dos Compromissos de Aalborg e da Agenda 21 Local foi elaborado o Documento Base sobre o Estado da Situação Atual, aprovado a 26 de Maio em Reunião de Câmara, tendo sido remetido através de correio eletrónico para o secretariado Aalborg +10 no dia 31 de Maio.

Na área de trabalho com a comunidade escolar foram realizadas duas palestras, uma na escola Secundária da Amora e outra na Escola Secundária José Afonso, cujo tema foi o “Desenvolvimento Sustentável – Estratégias Locais”.



Com o objetivo de promover a participação pública nos Planos de Ação para a Sustentabilidade Local (Compromissos de Aalborg) e para a Energia Sustentável (Pacto de Autarcas), elaborou-se um Plano de Comunicação e Divulgação, que contemplou a integração de um questionário para aplicar à comunidade.

Neste âmbito, serão ainda de destacar os contactos estabelecidos com os Presidentes das Juntas de Freguesia e com representantes de Entidades Públicas e Organizações Não Governamentais de Ambiente (ONGA), com vista à participação destas entidades desde o início do processo de desenvolvimento dos planos acima mencionados.

Ao longo dos meses de Novembro e Dezembro, realizaram-se seis *workshops* com a comunidade, um em cada freguesia, assim como uma *campanha de troca de lâmpadas* com aplicação dos questionários à comunidade, em parceria com a Agência Municipal de Energia do Seixal, que decorreram nos 6 Mercados municipais. Participaram 229 munícipes no preenchimento do questionário, tendo sido entregues pelos munícipes 404 lâmpadas incandescentes e foram oferecidas 1037 lâmpadas economizadoras, pelo que a avaliação desta campanha de sensibilização se revelou um sucesso.

No âmbito do Pacto de Autarcas, a que a CMS aderiu a 20 de janeiro de 2011, concluiu-se o Plano de Ação para a Energia Sustentável (PAES) em parceria com a AMESEIXAL, identificando as medidas e ações a serem concretizadas pela Câmara Municipal do Seixal, de forma a cumprir o objetivo do Pacto de Autarcas, em reduzir em 20% as emissões de CO₂ até 2020. O PAES foi aprovado em reunião de câmara a 20 de Outubro e em sessão de assembleia municipal a 7 de novembro, tendo sido enviado on-line para o secretariado europeu a 6 de Dezembro encontrando-se em avaliação por parte desta entidade.

O "Centro para a Sustentabilidade Metropolitana (CSM)" é uma iniciativa da Área Metropolitana de Lisboa (AML) em parceria com o Departamento de Ciências e Engenharia do Ambiente da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa (FCT-UN). O CSM foi criado com o objetivo de dar apoio científico e técnico para a conceção, desenvolvimento e implementação dos seguintes projetos: Observatório para a Sustentabilidade Metropolitana (ODES); Agenda 21 Metropolitana (A21M); Universidade Metropolitana para a Sustentabilidade (UMS).

No âmbito dos trabalhos realizados em conjunto com esta entidade, a CMS participou em diversas visitas de estudo promovidas pela A21M aos municípios selecionados no âmbito do Grupo de Trabalho.

No âmbito da A21M está a ser desenvolvido um processo de definição dos indicadores de sustentabilidade regional mais importantes à escala metropolitana, que se vão designar de Indicadores Alerta. Pretende-se, assim, criar o Sistema de Indicadores de Desenvolvimento Sustentável (SIDS) da Área Metropolitana de Lisboa.

Tendo em conta as conclusões do Estudo de Caracterização e Valorização da Baía do Seixal – Programa Ações de Valorização e Qualificação Ambiental – QREN, foi-nos lançado, no final do ano de 2011, o desafio de elaborar um Plano de Qualificação dos Estaleiros Navais do Concelho do Seixal, uma vez que as referidas conclusões apontavam para a atividade dos Estaleiros Navais do Talaminho, Amora e Seixal, como a principal fonte de contaminação da Baía do Seixal por metais pesados.



Assim, foi elaborada e apresentada uma proposta de trabalho conjunto entre a Divisão de Ambiente e Sustentabilidade (DAMBS) e do Gabinete de Valorização da Baía do Seixal (GVBS). Esta proposta continha um cronograma com determinadas tarefas que permitirão aferir e monitorizar os diversos parâmetros ambientais e segurança no trabalho existentes nos Estaleiros Navais do Concelho e uma *Check-List* a aplicar aos mesmos, a fim de se verificar se os diversos procedimentos e atividades estão em conformidade com as designadas MTD's (Melhores Técnicas Disponíveis). A base deste Projeto teve com fundamentação e pesquisa os Estaleiros Navais de Viana do Castelo e Estaleiros Navais da Lisnave.

O Plano de Ação para a Requalificação das Praias do Concelho do Seixal, surge na sequência do trabalho desenvolvido no Estudo de Caracterização e Valorização da Baía do Seixal – Programa Ações de Valorização e Qualificação Ambiental – QREN, no final do ano de 2011, no âmbito de uma parceria com a ARHTEjo para efeitos de uma candidatura de algumas zonas da Baía ao uso balnear (Praia da Velha e Alfeite). Durante o último mês de 2011 foi elaborado um cronograma com as principais tarefas, meios e recursos necessários à viabilização dessa mesma candidatura. Trata-se de um trabalho conjunto da DAMBS e do GVBS. Esta candidatura envolve ainda apoio técnico de outras organizações externas à Câmara Municipal do Seixal, nomeadamente da ARHTEjo. Relativamente aos Trilhos de Interpretação Ambiental (QREN - Valorização Ambiental da Baía do Seixal), durante todo o ano de 2011 foi feito trabalho no âmbito do Estudo Prévio do Trilho Alto da Barroca-Praia de Amora.



PELOURO DA EDUCAÇÃO, CULTURA E JUVENTUDE





DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE

No âmbito das competências do Departamento de Educação e Juventude, ao longo de 2011, foram promovidos trabalhos orientados para a concretização das actividades de gestão do parque escolar e do sistema educativo, nomeadamente na área da Acção Escolar, no apoio aos Projectos sócio educativos, bem como no apoio aos programas e acções em áreas de interesse juvenil. Com o objectivo de dar a conhecer mais detalhadamente este trabalho, apresento os relatórios (em anexo) das unidades orgânicas e gabinetes que integram o Departamento de Educação e Juventude.





DIVISÃO DE PROJETOS EDUCATIVOS E AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

Em 2011, asseguraram-se as seguintes atividades:

- Organização dos projetos educativos integrados no Plano Educativo Municipal 2010/11, orientados para a participação das escolas do 1º ciclo do Ensino Básico e jardins-de-infância da rede pública inscritos nas GOP 2011: Marchas Populares, Feira dos Brinquedos, Toca- Rufar, Viver a Dança e Viver o Teatro.
- Planeamento e organização de projetos no âmbito do Plano Educativo Municipal 2010/2011, promovidos pela autarquia, em conjunto com os diretores de Agrupamento e coordenadores de escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar da rede pública, participantes nos diferentes projetos educativos.
- Acompanhamento e apoio técnico dos projetos promovidos pelas escolas, do Ensino Básico, e jardins-de-infância da rede pública e escolas do ensino secundário no âmbito do Plano Educativo Municipal 2010/11 e 2011/12 (1º período escolar).
- Acompanhamento técnico do projeto Prolongamento de Horário em Jardins de Infância da rede pública ao longo do ano letivo 2010/11. Preparação organização e operacionalização do Projeto para o ano letivo 2011/12, em conjunto com os diretores de Agrupamentos, educadores de infância e pessoal assistente técnico.
- Participação em representação do município, nas reuniões dos Conselhos Gerais de Agrupamentos e de escolas do Ensino Secundário da rede pública: Pedro Eanes Lobato, Paulo Gama, José Afonso, Manuel Cargaleiro, Vale de Milhaços, João de Barros e Amora.
- Acompanhamento técnico e desenvolvimento dos programas de apoio regulares integrados no âmbito do Plano Educativo Municipal, destinado às escolas do 1º ciclo do Ensino Básico da rede pública do Município do Seixal.
- Preparação, organização do Programa de Atribuição de Bolsas de Estudo a alunos do Ensino Secundário e Ensino Superior público, ano letivo 2011/12: Análise de candidaturas, serviços e apoio de acordo com as normas em vigor.
- Preparação, organização e realização do Programa de Receção á Comunidade Educativa, em conjunto com o Departamento de Cultura, de que resultou uma oferta diversificada de iniciativas destinadas à participação de professores, pessoal não docente, movimento associativo de pais e encarregados de educação e eleitos do município do Seixal.
- Planeamento e organização do programa de apoio às ações promovidas pelo movimento associativo de pais e encarregados de educação, no âmbito dos respetivos Planos Anuais de Atividades.



-
- Análise técnica de documentos de ações, projetos e programas no domínio da Educação, provenientes do Conselho Nacional de Educação, grupo de trabalho de vereadores da área Metropolitana de Lisboa, entre outros.



GABINETE DE GESTÃO E ACÇÃO SOCIAL ESCOLAR

Ao longo do ano 2011 o Gabinete de Gestão e Acção Social Escolar em cumprimento das competências municipais centrou a sua actividade no desenvolvimento das acções inerentes à Acção Social Escolar garantindo a todos os alunos do 1.º ciclo do ensino básico e pré-escolar da rede pública abrangidos por este programa o usufruto do subsídio de refeição, livros e material escolar.

No 1.º semestre assegurou os apoios referentes ao ano lectivo 2010/2011 o que compreendeu um universo global de 3018 alunos, dos quais 1950 (26,23%) ficaram contemplados no escalão A e 1068 (14,37%) no escalão B o que evidencia que 40,60% da população escolar inscrita na ASE foi beneficiária destes subsídios.

Constituindo também, os transportes escolares uma atribuição das Câmaras Municipais foi garantida a comparticipação das senhas do passe escolar aos alunos abrangidos por este programa, que correspondeu em 2010/2011 a cerca de 381 beneficiários.

Em termos de planeamento procedeu-se à organização do processo de candidaturas relativo aos programas de apoio acima referenciados para o ano lectivo 2011/2012 com a realização de reuniões de preparação com as escolas secundárias e os agrupamentos de escolas que integram o Município do Seixal.

As inscrições para a Acção Social Escolar, 2011/2012 incluíram duas fases sendo que a equipa analisou 2853 candidaturas e procedeu à apresentação dos resultados na sua generalidade no início das actividades lectivas, garantindo-se deste modo o usufruto dos apoios em tempo útil.

No que se refere aos Transportes Escolares, 2011/2012 o período de inscrições funcionou até 29 de Julho do 2011 estando neste momento abrangidos 189 alunos.

O GASE efectuou a verificação dos mapas de controlo de refeição referentes aos refeitórios escolares cuja gestão é da responsabilidade da autarquia estabelecendo-se para o efeito contactos diversos com os agrupamentos de escolas e em alguns casos com os próprios encarregados de educação.

Em particular no domínio da Acção Social Escolar e dos Transportes Escolares foram elaborados pareceres relativos a pedidos de reavaliação e de apoio para a concessão dos respectivos benefícios a situações de alunos em situação de grave carência sócio económica.

No que se relaciona com o transporte de alunos com necessidades educativas especiais garantiu-se o acompanhamento e gestão diária da viatura municipal durante a actividade lectiva.

À semelhança de anos anteriores realizou-se em Setembro de 2011 uma reunião de acolhimento com todos os encarregados de educação e a equipa municipal que tem a cargo esta área de intervenção no sentido de se operacionalizar o transporte.



Da leitura dos dados resultantes da aplicação do inquérito de satisfação aos encarregados de educação que são transportados diariamente pela viatura municipal "Seixaliada" foi possível aferir que 98,40% da população inquirida está satisfeita com a qualidade do serviço prestado.

Deu-se continuidade à operacionalização do Plano Anual de Visitas de Estudo, com a cedência gratuita de viaturas municipais para o transporte dos alunos das escolas públicas do Município do Seixal.

Procedeu-se as diligências necessárias à cedência de transportes para pedidos extra da parte das instituições educativas e no âmbito do Plano Educativo Municipal.

Numa perspetiva de planeamento e funcionamento das diferentes áreas de actividades do Gabinete de Gestão e Acção Social Escolar foram apresentadas vários modelos que visam a melhoria e simplificação dos procedimentos constituindo um contributo positivo para o serviço prestado junto da comunidade educativa.



DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E RECURSOS EDUCATIVOS

Durante o ano de 2011 o trabalho desenvolvido pela Divisão de Equipamentos e Recursos Educativos incidiu sobre a execução de ações relativas à gestão, apetrechamento, manutenção e conservação dos equipamentos educativos dos estabelecimentos da rede pública do ensino pré-escolar e 1º ciclo do ensino básico e à preparação e operacionalização de medidas necessárias ao eficaz e regular funcionamento de refeitórios escolares geridos pela autarquia.

Foram planeados os trabalhos relativos à reparação, dotação de materiais de consumo e equipamentos, para o normal funcionamento das atividades nas Escolas Básicas do 1º ciclo e Jardins-de-Infância da rede pública.

Realizaram-se várias visitas de trabalho com o objetivo de realizar o diagnóstico do estado de conservação, necessidades de manutenção das Escolas Básicas do 1º ciclo e Jardins-de-Infância da rede pública.

A Divisão de Equipamentos e Recursos Educativos ao longo deste período, acompanhou em colaboração com outras unidades orgânicas, o trabalho realizado nas escolas no domínio das intervenções, obras, reparações e limpeza, executadas no parque escolar.

Foram desenvolvidos todos os procedimentos relativos a assegurar as condições para o normal e regular funcionamento da Educação Pré-Escolar, nomeadamente a colocação e gestão do pessoal não docente da educação pré-escolar nas 47 salas de Jardim de Infância e também no prolongamento de horário em quatro Jardins-de-Infância da rede pública do Concelho do Seixal.

Desenvolvemos o procedimento relativo ao Concurso Público Internacional para o fornecimento de refeições em refeitórios escolares.

Operacionalizou-se com o Departamento de Conservação e Segurança de Instalações e Divisão de Segurança e Limpeza de Instalações todo o processo relativo aos alarmes instalados nas escolas do 1º Ciclo e Jardins de Infância da rede pública do concelho do Seixal.

Preparámos o processo relativo à instalação de um Pólo da Escola de Música do Conservatório Nacional no Seixal.

Elaborámos uma proposta de normas para regular a cedência de instalações escolares municipais.

Participámos tecnicamente na elaboração do programa preliminar para a construção do Pavilhão Desportivo Escolar da EB 2,3 de Corroios.

Analisámos e emitimos pareceres técnicos sobre os projetos enviados pela Parque Escolar - E.P., relativos à remodelação da Escola Secundária João de Barros e nomeadamente aos futuros acessos exteriores.



Participamos na elaboração de candidatura da EB1/JI Santa Marta do Pinhal ao POR Lisboa-Rede-Escolar-Aviso 6 (QREN).

Preparámos e participámos nas reuniões do Conselho Municipal de Educação do Seixal.

Participámos e operacionalizámos a reunião do Grupo de Vereadores da Educação da Área Metropolitana de Lisboa, realizada no Seixal.

Participámos nos Conselhos Gerais dos Agrupamentos Verticais de Escolas "O Rouxinol", Nun'Álvares, Cruz de Pau, Vale de Milhaços e Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira.

Participámos nos trabalhos realizados pelo subgrupo das Acessibilidades da Rede Incluir.



GABINETE DE PLANEAMENTO E GESTÃO DOS EQUIPAMENTOS E PARQUE ESCOLAR

O Gabinete de Planeamento e Gestão de Equipamentos e Parque Escolar ao longo do Ano de 2011, realizou várias visitas técnicas com o objectivo de realizar o diagnóstico do estado de conservação e necessidades de manutenção e limpeza dos espaços exteriores das escolas, tendo também acompanhado em colaboração com os diversos serviços intervenientes os trabalhos realizados no parque escolar durante a interrupção letiva de verão.

Para além disso, destacam-se ainda as seguintes atividades:

- Workshop do grupo das acessibilidades da Rede Incluir “Avaliar para Integrar”
- Participação no 10º Fórum da APSEI – “Normalização da Segurança em Portugal”





GABINETE DA JUVENTUDE

Ao longo de 2011, o Gabinete de Juventude (GJ) desenvolveu a sua atividade em articulação constante com serviços internos, movimento associativo juvenil, escolas e outras instituições. Da sua atividade no ano transato, destacam-se:

Promoção e apoio a projetos

Ao longo de 2011, o Gabinete de Juventude estabeleceu um conjunto de parcerias internas com outras estruturas, na prossecução de ações para os seus destinatários e, também, de promoção do seu trabalho. Destaca-se a participação no Fórum Seixal Saudável, onde se promoveu o associativismo juvenil e o CAMAJ, a presença nas reuniões da Rede Social e de Consórcio do Projeto Comum "Nik" ação dinamizado pela Associação Khapaz, no âmbito do Programa Escolhas. Na área do ambiente, salienta-se a parceria com a Divisão de Ambiente e Sustentabilidade para a concretização do Projeto Todos por Uma Baía Limpa, com a Divisão de Atividades Desportivas, no âmbito da Seixaliada, e com a Divisão de Desenvolvimento em Saúde, na organização do Encontro Espaços e Contextos de Saúde - "A Saúde dos Jovens", que decorreu na Oficina da Juventude de Miratejo, tendo resultado numa ação bastante participada pelos jovens. Destaque também ao apoio técnico dado à montagem e implementação do SeixalJazz Clube, no âmbito do Festival Internacional SeixalJazz, e ao acompanhamento a todas as sessões de O SeixalJazz Vai à Escola, com cedência de materiais técnicos e apoio técnico presencial em todas as sessões realizadas nas Escolas Básicas do 2.º e 3.º Ciclos.

No âmbito do Programa Aescolamexe, foram apoiados diversos projetos em todas as Escolas Secundárias, em parceria com o movimento associativo, materializando-se em ações e atividades destinadas aos jovens alunos destas escolas. Destacam-se as Festas de Final de Ano e de Natal com apoio ao nível do som, do técnico sonoplasta e da cedência de estrados/palco e cadeiras, entre outros apoios logísticos.

O GJ colaborou ainda no projeto Moda ao Lado, estabelecendo contactos entre o Centro Cultural e Recreativo do Alto do Moinho e a Associação N. Estilos, com o objetivo de promover o trabalho desta última numa iniciativa congénere. Destaca-se ainda o apoio dado à organização da Festa da Criança, iniciativa promovida pela Associação "Os Pioneiros de Portugal", com apoio logístico e licenciamento do evento, bem como acompanhamento da atividade ao longo da sua concretização.

Salienta-se ainda a gestão da Viatura Seixal em Movimento e a sua cedência/apoio na realização e organização de múltiplas atividades da autarquia.

Dinamização de atividades juvenis



Em 2011, o GJ organizou um conjunto de atividades juvenis destinadas a abranger um leque variado de jovens, indo ao encontro do objetivo de dinamizar a integração social dos jovens, apoiando a sua participação em atividades sociais, culturais, científicas, de formação e animação em áreas de interesse da população jovem.

No âmbito das artes plásticas, destaca-se o Espaço Arte Jovem, em Miratejo, e no CAMAJ, na Estação do Fogueteiro, onde estiveram patentes, ao longo do ano, 14 exposições a cargo de jovens artistas do nosso concelho, em áreas tão variadas como a pintura, a escultura e a fotografia. Em fevereiro, teve lugar o 24 Horas a Pintar, iniciativa inédita na área das artes plásticas que ocorreu no CAMAJ, permitindo a participação de jovens artistas, tendo como resultado uma exposição realizada no âmbito do Março Jovem.

O Março Jovem marcou, mais uma vez, o mês de março. A sua preparação envolveu as associações juvenis, escolas secundárias e serviços internos, tanto para a execução de atividades como para a sua vertente logística. O programa foi elaborado e executado em estreita ligação com sete associações juvenis. De salientar a primeira parceria realizada com o Departamento de Desporto, com a iniciativa Danças na Estação, junto ao CAMAJ, a participação da Banda Filarmónica Juvenil da SFUA, com uma atuação no Largo do Mercado de Miratejo, e a realização do Tour Agarra a Vida, pela Academia de Patins, na Escola Secundária Manuel Cargaleiro. Foram ainda organizadas e acompanhadas tecnicamente as eliminatórias e a final do CANTA! – Festival Interescolas de Talentos Musicais, nas Escolas Secundárias, envolvendo os alunos.

Outra atividade que alia o trabalho do Movimento Associativo Juvenil aos públicos escolares é o Seixalmoda. Ao longo do primeiro e segundo trimestre, visando a sua apresentação pública em maio, o GJ procedeu à preparação e organização do projeto, um trabalho em constante articulação com a Associação N. Estilos.

No que respeita o Seixal Férias, o GJ procedeu à receção, tratamento e análise de um conjunto de candidaturas do Movimento Associativo Juvenil para o desenvolvimento de atividades nos meses de verão para a ocupação criativa das férias letivas de crianças e jovens. Procedeu ainda à conceção final do programa e sua edição e promoção.

O Drive In Arte'9 marcou também uma significativa parte do ano do GJ. As normas de participação foram lançadas e divulgadas em junho, tendo sido rececionadas 60 propostas elaboradas por 28 artistas entre os 17 e os 35 anos.

O GJ acolheu ainda uma iniciativa proposta por uma nova associação não-formal. Tratou-se da Cerimónia de Entrega de Prémios do Canal Português do Youtube, promovida pela Associação não-formal de Jovens Youtubers. O GJ acompanhou a iniciativa, dando apoio na sua organização e no próprio dia, juntamente com a equipa do Cinema S. Vicente da DAC. A iniciativa obteve grande sucesso, tendo possibilidade de crescer e continuar a realizar-se.

Ao longo do ano, o GJ promoveu ainda um conjunto de atividades de animação dos Equipamentos Municipais de Juventude, implementando uma programação bimestral variada, em conjunto com as associações juvenis.



Destaca-se o Projeto Sestas à Noite com concertos, poesia e exibição de curtas e longas-metragens, ateliês e workshops diversos.

Promoção e dinamização do associativismo juvenil

Dando sequência à implementação do Programa Ações Jovens 2011, o GJ procedeu à divulgação, recolha e análise de todas os projetos entregues em ambas as fases, visando uma distribuição o mais equilibrada possível dos apoios a conceder.

Também ao nível do apoio ao movimento associativo juvenil, desencadeou-se a recolha de projetos para o Seixal Férias 2011 por parte das organizações juvenis, tendo sido efetuada a análise de todos os projetos entregues pelas associações juvenis, visando o estabelecimento dos apoios financeiros e logísticos.

No âmbito de outros apoios ao associativismo juvenil, destacam-se duas atividades: o projeto EVS 4 Youth March, uma ação de voluntariado internacional promovida pela Associação Rato, que permitiu acolher no nosso concelho jovens oriundos de quatro países europeus durante dois meses, e o XXII Festival da Canção Jovem Cristã, organizado pela Fábrica da Igreja paroquial da Freguesia de Nossa Senhora da Conceição do Seixal. Destaque ainda à visita técnica às instalações do Agrupamento 585 de Corroios, do Corpo Nacional de Escutas, a fim de aferir necessidades de intervenções físicas naquele espaço.

Ao nível do fomento e da criação de novas associações juvenis, o GJ recebeu, ao longo do ano, diversos grupos de jovens que pretendem desenvolver trabalho associativo. Exemplo disso foi o Grupo 242 de Corroios, da Associação de Escoteiros de Portugal (AEP), a Associação não-formal de Jovens Youtubers, a Associação Sweet Dreams, a SPOT - Associação de Desenvolvimento Criativo e Artístico e o Grupo Teatr'Arte. Em todos os casos, o GJ procedeu à apresentação do seu trabalho e do apoio que a Câmara Municipal do Seixal disponibiliza para estas organizações.

Gestão e dinamização de espaços municipais de juventude

No âmbito das atribuições com a gestão e dinamização dos espaços municipais de juventude, o GJ desenvolveu ao longo do ano um conjunto de ações, em conjunto com outros serviços internos, destinados à manutenção, nomeadamente ao nível da climatização, limpeza, segurança e pequenas intervenções/arranjos, destinados a melhorar os espaços.

Ao nível da oferta regular destes equipamentos, a Oficina da Juventude de Miratejo e o CAMAJ continuaram a disponibilizar um conjunto de serviços gratuitos, destacando-se pela adesão a leitura de periódicos e a utilização das tecnologias de informação.

No que respeita à dinamização destes espaços, regista-se uma forte aposta por parte deste serviço. Destaque para o 24 Horas a Pintar, iniciativa inédita na área das artes plásticas que ocorreu no CAMAJ, contando com a participação de 18 jovens artistas do nosso concelho, e para ações no âmbito do março Jovem: um concerto de guitarras pelo Conselho Local para o Desenvolvimento do Miratejo, a iniciativa Game Day, evento tecnológico, no



qual são colocados à disposição dos participantes várias consolas e simuladores de corridas, numa vertente de entretenimento e diversão, e um Recital da Escola Moderna de Jazz do Seixal. Outras ações realizaram-se ao longo do ano. Destaque, na Oficina da Juventude de Miratejo, para um Workshop de guitarra, um recital de jazz e um workshop de guitarra flamenca, a cargo da Escola Moderna de Jazz do Seixal, e para a atividade de fotografia Mira o People do Miratejo. Neste mesmo local, a Associação Rato iniciou um projeto de ensino de línguas estrangeiras para jovens, nomeadamente para aqueles que se encontram em situação de desemprego. No CAMAJ, foi realizado um Curso Intensivo de Teatro Infantil, um Workshop de Pintura Facial para Crianças e um Workshop Introdução à Escrita para Cinema e Teatro, a cargo do Projeto Ficções. A Associação Violeta Exótica levou a cabo um Workshop de Produção com Fernando Matias e a Associação Acrescer desenvolveu uma formação de animadores de colónias de férias e um Curso de Formação para Formadores. De salientar a programação que ganhou uma maior regularidade a partir de julho, integrando o Projeto Sestas à Noite, na Oficina da Juventude de Miratejo e no CAMAJ, atividades de formação em dança e teatro e workshops na área do ambiente.

Ao longo do ano, dando seguimento ao Plano de Exposições aprovado, o Espaço Arte Jovem e o CAMAJ receberam um conjunto de 14 exposições a cargo de jovens artistas do concelho, em áreas tão diversificadas como a pintura, escultura e fotografia, dando corpo ao objetivo de promoção de jovens talentos e da criação de hábitos de fruição cultural. De salientar, neste campo, a promoção à atividade no Espaço Arte Jovem com uma entrevista em direto na Antena 1, relacionada com o apoio dado aos jovens artistas.

Destaque ainda para a realização do Todos ao CAMAJ!, iniciativa de comemoração do aniversário daquele equipamento, envolvendo as associações juvenis e muitos jovens, onde se pretendeu promover o trabalho das organizações juvenis e, em simultâneo, o CAMAJ.



DEPARTAMENTO DE CULTURA

Em 2011, nas diferentes áreas que constituem este departamento, destacam-se os seguintes dados e salientam-se as actividades realizadas que abaixo se discriminam por unidade orgânica.

DIVISÃO DE ACÇÃO CULTURAL

Auditório Municipal e Cinema S. Vicente

Este ano realizaram-se, no Auditório Municipal, 103 iniciativas, sendo 57 de cinema, 17 de música, 6 de dança, 8 de teatro e 15 conferências, reuniões e plenários, apresentando uma frequência global de 12.652 espectadores e participantes; No Cinema S.Vicente privilegiou-se a programação com grupos de jovens artistas locais e grupos amadores, diversificando-se a tipologia das atividades, bem como a apresentação de espectáculos de teatro organizados pela associação Animateatro, no âmbito do protocolo de residência partilhada estabelecido com a Autarquia. Ao todo, realizaram-se 72 iniciativas, sendo 14 de música, 3 de dança, 14 de teatro e 3 conferências, totalizando 5.882 espectadores e participantes;

A 7ª Gala S. Vicente dos Pequenos Cantores é um projeto destinado a crianças e jovens entre os 5 e os 16 anos do distrito de Setúbal, tendo como objetivo estimular a produção de música portuguesa e incentivar o aparecimento de novos autores, compositores e intérpretes. Nesta edição participaram 10 cantores dos Concelhos do Seixal, Almada e Setúbal, com afluência de 105 espectadores;

As Noites de Fado do S. Vicente integram um programa regular que contribui para a divulgação dos fadistas amadores e fados originais de autores do concelho do Seixal, proporcionando momentos saudáveis de convívio entre todos os participantes. Nesta 7ª edição realizaram-se 3 sessões, com uma afluência de 393 espectadores;

Refeitórios Mundet – Espaço Cultural

Em 2011, realizaram-se neste espaço o Seixal Jazz Clube e a Exposição Anual da Artes, totalizando 2207 visitantes.

Quanto aos projetos desenvolvidos, saliente-se o Seixal Jazz Clube – Festival Internacional Seixaljazz, cuja edição deste ano decorreu inteiramente nos Refeitórios Mundet. Realizaram-se durante 7 dias, 14 concertos, com atuações de 5 grupos de jazz, nacionais e internacionais. No âmbito do Festival, realizou-se uma feira do disco e estiveram patentes as exposições GOOD GRACIOUS e COLECTÂNEA PORTUGAL JAZZ. A afluência de público rondou cerca de 2 000 pessoas (valor estimado, porque a entrada era livre), entre visitantes e espectadores.



O projeto O Seixal Jazz Vai à Escola tem como objetivo divulgar este género musical nas suas várias vertentes (história, influências sociais, etc.), junto dos alunos das Escolas Básicas do 2º e 3º Ciclos do Concelho. Em 2011 foi atribuída uma sessão a 8 escolas, com a participação de 240 alunos.

Apre(e)nder o Teatro:

Programa multifacetado destinado a aprofundar a cultura teatral dos jovens em idade escolar, integra um conjunto de propostas que pretendem despertar o interesse dos jovens pela arte dramática, criar novos públicos e proporcionar o desenvolvimento cultural.

Nas Comemorações do Dia Mundial do Teatro, foram apresentadas as peças “Anne Frank, Um Diário”, (Leitura Dramatizada do Texto Diário de Anne Frank), pela Animateatro, que foi realizada em 8 escolas: Básica 2 e 3 de Pinhal de Frades, 3 Sessões; Básica Nuno Álvares, 2 Sessões; Escola Básica Augusto Louro, 2 Sessões; Básica 2 e 3 de Corroios, 3 Sessões; Básica 2 e 3 de Pinhal de Frades, 3 Sessões; Secundária de Amora 3 Sessões; Apresentação da peça “Rastros D’Oiro”, pelo Coletivo de Teatro O Grupo (Almada), leitura dramatizada de Poemas de Sá Carneiro, realizado em 2 Escolas: Secundária Alfredo dos Reis Silveira, 2 Sessões e Secundária de Amora, 2 Sessões; Apresentação da peça “Ay Carmela” pelo Teatro das Beiras (Covilhã), Apresentação da peça “A Última Noite de Florbela”, Almagesto, pelo Grupo de Teatro do C R Alto do Moinho; Apresentação da peça “Bang, estás morto”, pelo Grupo Spotlight on Usa, do Grupo Desportivo do Cavadas (estreia - Dia Mundial do Teatro); Apresentação da peça “Heidi”, pela Animateatro; Apresentação da peça “Quando as Máquinas Param”, pelo Grupo Teatro Harém, (Brasil). Foram apresentadas 7 peças de teatro, que contaram com 1675 espectadores;

Nas Comemorações do Dia Internacional da Criança, foram apresentados 3 espetáculos de rua, “Caldeirada”, pelo grupo Teatro Extremo; “Senza Denti”, Le Due e un Quarto (Itália); “Circus Show”, Puppets Show (Bulgária) com a presença de 630 espectadores, em colaboração com Sementes, Festival Internacional de Artes para o Pequeno Público, organizado pelo Teatro Extremo;

Na Mostra de Teatro Escolar, apresentaram-se ao público, no Cinema S. Vicente, as peças “Herança de Jeremias”, pelo Teatro da Serra de Montemuro; Apresentação das peças “João Sem Medo” e “Acordar”, pela Escola Básica 2 e 3 de Pinhal de Frades; Apresentação da peça “Teatralizando uma Coletânea de Emoções”, pela Escola Básica 2 e 3 da Cruz de Pau; “Uma Aventura no Cacilheiro”, “Nada Feito”, pelo Clube Teatro e Teatro, “Improvizando” da Escola Básica 2 e 3 de Corroios; “Emissário” pela Animateatro; “Crimes, criminosos, vírus e casamentos I” da Escola Secundária Dr. José Afonso. Foram apresentadas 8 peças e a afluência de 1196 espectadores;

O Apreender o Teatro 2011 encerrou com a peça “Herança de Jeremias”, pelo Teatro da Serra de Montemuro.



Festival de Teatro do Seixal:

Este programa visa não só proporcionar o acesso da população ao Teatro que se produz no país, privilegiando projetos que apostam num teatro independente, de qualidade e descentralizado, mas também fomentar a produção cultural e o aparecimento de grupos de teatro amador no concelho, com a sua consequente participação no Festival com produções próprias, a convite e com o apoio financeiro e logístico da autarquia. Este ano foram apresentadas 12 peças de teatro: "A Purga do Bebê", pela Companhia de Teatro de Almada; "Gosto e não me importo", pela Animateatro; "Sempre Noite" Spotlight on Us, pelo Grupo de Teatro do Grupo Desportivo do Cavadas; "A Escolha", pelo Grupo de Teatro A Muleta, Art'Anima, Associação Cultural do Seixal; "A Moldura- Uma Viagem no Tempo", Trabalhadores de Sonhos e Torreatro, pelo Projeto Ficções; "Gata em Telhado de Zinco Quente", O Grito; " É como diz o outro", UAU; " As Bodas de Fígaro", Intervalo Grupo de Teatro de Oeiras; "Cá Vamos Pagando e Rindo", Pelo Grupo Cénico José Viana; "A Sempre", Almagesto, Grupo do CCR Alto do Moinho; "Estória Abensonhada", Teatro Extremo; "Remendos", Teatro Regional da Serra de Montemuro, com uma afluência de 1427 espectadores, tendo decorrido em 2 espaços municipais, Auditório Municipal e Cinema S. Vicente e em 8 sedes do Movimento Associativo Cultural do Concelho. Das peças apresentadas, 6 foram produzidas e representadas por grupos de teatro amador do município;

Comemorações Centenário da Revolução Republicana:

Apresentação da peça de Teatro, " O Rei Vai Nu", do grupo de Teatro Extremo, que contou com a presença de 270 espectadores;

Animação e comemorações em espaços públicos

Tradicional momento comemorativo do dia da Liberdade, promovido na noite de 24 para 25 de Abril no Largo 1º de Maio, o espetáculo comemorativo do 37º Aniversário do 25 de Abril envolve concertos e fogo-de-artifício. Participaram na iniciativa deste ano os cantores Jorge Palma e Deolinda, estimando-se em cerca de 42 000 o número de espectadores presentes;

O Festival Internacional Portugal a Rufar é iniciativa organizada pela ADAT com o apoio da autarquia, durante o mês de Maio, culminando com um grandioso desfile de Bombos pelas ruas do Seixal, com atuações de todos os grupos participantes, envolvendo cerca de 1400 executantes de todo o país. Contou com uma afluência estimada de 3000 espectadores;

As Festas Populares de S. Pedro pretendem contribuir para a preservação e divulgação de práticas e expressões da cultura popular. Em 2011 realizaram-se 11 espetáculos nos palcos 1 e 2, englobando artistas de reconhecido mérito, de artistas do Concelho, passando pelo rock, pop, fado e folclore. Os espetáculos apresentados foram, Teatro de Revista; Danças do CCLV; "Banza"; Noite de Fado Amador; UNISEIXAL- Coro e Tuna; Banda da União Seixalense; Virgem Suta; Baile Popular e Marchas; " l'Am a Rock Star"; Banda da Timbre Seixalense. Contou com uma afluência estimada entre 25 000 a 30 000 espectadores;



Os concertos de Natal têm como objetivo estimular e animar a quadra natalícia e levar a música e o espírito natalício, a igrejas, mercados e espaços públicos de maior afluência, privilegiando a apresentação dos grupos corais do município. Realizaram-se 7 concertos, "Coro Polifónico" de Fernão Ferro e Escola de Música, "Coro Carpe Diem"; "Coro Flama Vocis"; "Coro da Associação de Reformados da Torre e Grupo de Harmónicas"; "Coro Cantata Viva"; "Coro Menino Jesus de Praga"; "Gospel Collective", com uma afluência estimada de cerca de 500 espectadores;

Participação na Ação de Rua "Juntos pelo Hospital no Concelho do Seixal" e no Espetáculo de Natal do Hospital do Seixal no Ginásio Clube de Corroios, com a atuação de vários artistas;

Movimento Associativo Cultural

Durante o ano de 2011, no âmbito das Normas e Critérios de Apoio ao Movimento Associativo Cultural foram atribuídas participações financeiras a 33 coletividades e associações culturais, para desenvolvimento dos seus programas anuais; foram ainda apoiados os seguintes projetos pontuais: XXX Encontro de Corais Alentejanos, Festival de Bandas Filarmónicas de Arrentela, Festibandas e Encontro de Bandas do Seixal, protocolo de colaboração cultural com a Animateatro; para a cedência de transportes ao MAC foram definidos plafonds, de forma a racionalizar o investimento autárquico tendo sido atribuídos no total 43 transportes;

Itinerâncias Culturais Associativas:

Projeto destinado a promover, incrementar e divulgar a produção cultural associativa, através da criação de uma rede associativa de espetáculos preparados para a itinerância entre as coletividades do concelho do Seixal; o projeto contou com a realização de 5 sessões entre os meses de Fevereiro, Maio e Outubro, com a adesão das associações culturais e contou com a presença de 350 espectadores.

Artes plásticas

No âmbito do desenvolvimento do plano anual de exposições de artes plásticas nas Galerias Municipais, realizaram-se 5 exposições na Galeria Augusto Cabrita, "Screen River", escultura de desenho de José Teixeira; "nós", fotografia de Luísa Ferreira; "Jardins Habitados", pintura, desenho e cerâmica de Albino Moura; "Aerograma", desenho de Manuel Botelho; "Kachôga", gravura de Gina Martins, que contaram com a presença com 2520 visitantes; 6 exposições na Galeria Municipal de Corroios, "Vestígios que Prevaecem", pintura de Adozinda Silva; "As Vizinhas", ilustração de Mía e Rita Cortez Pinto; "Moía as Marés", desenho de Maria Sasseti; "14º Concurso de Fotografia de Corroios"; "Webs- O Dispositivo" instalação de Zé neto; "Origens", coletiva de pequeno formato da ARTES- Associação Cultural do Seixal, que contaram com a presença de 1635 visitantes;

Exposição "Anual Artes 2011", nos Antigos Refeitórios da Mundet, que contou com a presença de 207 visitantes;

Quinta da Fidalga.

Fez-se o acompanhamento dos processos de instalação do Museu Oficina de Artes Manuel Cargaleiro e do Centro Internacional de Medalha Contemporânea – Seixal, na Quinta da Fidalga.



Preparação e implementação do Círculo de Estudos A medalha. O que é? Para que serve? Posso construir uma medalha, ação de formação creditada para Professores do Ensino Secundário. Grupo 600 – Educação Visual e Tecnológica. Esta formação visou, em primeiro lugar, dotar os formandos com ferramentas técnicas na área da escultura – modelação, realização de moldes positivos e negativos, fundição, etc. – que não são do domínio dos formandos, de forma a dotá-los de meios para resolver problemas na sala de aula.

Fundição de medalhas comemorativas do Centenário da Implantação da República, realizadas por alunos da Escola Básica 2,3 da Cruz de Pau, Agrupamento de Escolas Terras de Larus, no âmbito do programa Conversas Plásticas.

Desenvolvimento de pré-produção de exposição itinerante do Círculo de Estudos A Medalha. O que é? Para que serve? Posso construir uma medalha, a realizar em Escolas do concelho, no próximo ano letivo.





DIVISÃO DE BIBLIOTECA MUNICIPAL

Durante o ano de 2011, a Biblioteca Municipal de Seixal desenvolveu a sua atividade com vista à prossecução os seus objetivos, proporcionando o livre acesso à cultura e à informação.

Realizou-se o inventário e procedeu-se à reorganização do Fundo Cabeça Padrão (Fundo documental de reservados), tendo também sido propostos novos procedimentos, normalizadores, para a sua consulta.

Do desenvolvimento do trabalho do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares resultaram a candidatura de novas escolas à RBE e o desenvolvimento operacional de duas novas Bibliotecas Escolares e desenvolveu-se a instrução do processo para comparticipação financeira do Programa Em Rede – 2011/2012.

Assegurou-se a gestão do plano de comunicação, alimentação do Site e atualização e manutenção do Blogue do Grupo de Trabalho de Leitura Pública da AMRS.

Destaca-se a obra de requalificação do edifício do Polo de Corroios, que proporcionou maior conforto e bem-estar aos munícipes que o frequentam.

Atendimento público

No final do ano de 2011, estavam inscritos 27.226 leitores, um acréscimo de 1.365 novos leitores, que corresponde a um aumento 5,78%. O número de frequentadores foi de 207.355, registando-se um ligeiro aumento de 0,007% relativamente a 2010. Também o número de empréstimos domiciliários demonstra um aumento de 0,27%, perfazendo os 70.215 (+ 0,27%). Os números de utilizadores, de documentos/recursos utilizados foram, respetivamente: 130.236 e 164.412.

Promoção informativa e documental

Ao longo de 2011 a Biblioteca Municipal teve patentes 6 exposições, das quais se destacam as três que se dedicaram a poetas Neorrealistas: *Voz Arremessada ao Caminho* (sobre Armindo Rodrigues), *Alves Redol* e *Manuel da Fonseca: uma chicotada de vento* (ambas comemorativas do centenário do nascimento dos dois escritores.

Realizaram-se 36 mostras bibliográficas subordinadas a efemérides relacionadas com escritores ou temáticas de interesse público, distribuídas por vários espaços: Sala de leitura, Espaço Júnior e Espaço de Audiovisuais da Biblioteca Central e ainda os pólos de Amora e Corroios.

Foi dada continuidade à elaboração do Painel dos Pais, no âmbito do qual, mensalmente, foi dado destaque e prestada informação pertinente, subordinada a temáticas de interesse para pais e educadores.

Eventos, Programas e Projetos



A 6ª edição da iniciativa *O livro em Festa – Feira do livro do Concelho do Seixal*, decorreu durante 25 dias, tendo contado com várias dinamizações: aliada à tradicional venda de livros, decorreram encontros com escritores para a infância, sessões de Hora do Conto e vários ateliês de expressão plástica, nos quais participaram várias escolas da rede pública do concelho. Para o público em geral, houve jogos tradicionais, mostra e venda de artesanato, sessões de poesia, atuações de grupos musicais da Universidade Sénior do Seixal e da Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos de Amora.

O projeto *Dar de Volta*, também na sua 6ª edição, revelou um sucesso muito além das expectativas, tendo excedido amplamente quer o número de manuais recebidos, como o número de doações às famílias: 47.994 e 30.526, respetivamente.

O programa *Aprender numa tarde* – sessões de atribuição de competências básicas em Tecnologias da Informação e Comunicação - contou com 4 edições, realizadas por voluntários da R@TO – Associação para a Divulgação Cultural e Científica, tendo obtido um enorme sucesso, registando uma procura muito superior à oferta.

No que respeita a sessões para apresentações de livros, realizaram-se quatro, no segundo semestre do ano: *Palavras (com e sem sentido)*, de Delmira Claro; *Estados de Alma*, de Daniela Lima, *Papagaio de papel*, de Ana Cristina Videira e Lucina Silva e *Para Lá do Azul*, de Eufrázio Filipe. No âmbito do Programa *Conversas com a Escrita*, foram apresentados dois livros: *A revolta dos marinheiros de 1936*, de Gisela Santos de Oliveira, e *Caixa Baixa*, de Eduardo Palaio.

Serviço Educativo

As atividades educativas, baseadas numa efetiva e regular planificação mantêm o reiterado sucesso de anos anteriores contribuindo em grande medida para a promoção da Biblioteca Municipal.

Origens foi o tema selecionado para articular a generalidade das atividades da biblioteca e desenvolvidas em articulação com as escolas: O seu momento alto registou-se com a exposição “Origem e Princípio”, que, enquadrada no programa de receção à Comunidade Educativa, recebeu, durante os 30 dias em que esteve patente, 804 visitantes, de 25 escolas do concelho, que para além da visita, tiveram oportunidade de realizar as atividades educativas complementares dinamizadas em 34 ateliês. Neste contexto realizou-se também a apresentação teatral “Entrevista a D. Afonso Henriques”, dinamizada por alunos da EB2/3 Dr. António Augusto Louro.

Nas atividades desenvolvidas pela Bébeteca, destacam-se: *loga para bebés*, *Verde verdinho*, *Mimar e tocar: reconhecer texturas*, *Sentindo a Dança*, *Sentindo o Som*, *Ginástica para Bebés*, *Bebés descobrem a pintura*, *Jogos de descoberta* e *Histórias para pais e bebés*, que em 48 sessões, contaram com a participação de 284 bebés. Um total de 788 bebés fez utilização livre do espaço e recursos existentes.



Nas atividades desenvolvidas pela Ludoteca, destacam-se quer o *Brincar livre e a Exploração do espaço e dos recursos*, quer os ateliês e jogos: *O que diz o Rei?*, *O Assalto ao Castelo*, *Ateliê Coração e coraçõezinhos*, *Prendas e prendinhas*, *Ovos e Galinhas*, *O Pinto Pintão*, *O soldadinho de chumbo*, *Aprendo a fazer... Origamis*, *Brinquedos d'Ontem mesmo*, *Ramo de espiga: tradição e crenças populares*, *A Pesca*, *Brincar a Verdades e Mentiras*, *O yo-yo, outono*, *Ritmos Risos e sorriso*, *Bandeiras: memórias de uma origem*, *Ateliê S. Martinho*, *Os pequenos cientistas*, *Laços, lacinhos e laçarotes*, Um postal muito real, tendo sido recebidas no total 17.201 crianças.

Nas atividades desenvolvidas pelo Espaço Júnior, destaca-se a Hora do Conto, onde foram contadas as histórias *A adivinha do Rei*, adaptada a partir das recolhas efetuadas por Teófilo Braga, Consiglieri Pedroso, entre outros, *O saco das mentiras*, adaptada a partir das recolhas efetuadas por Teófilo Braga, Consiglieri Pedroso, entre outros, e *As moedas de ouro do Pinto Pintão*, adaptado da versão de Alice Vieira. No total, a Hora do Conto contou com 1.425 visitantes institucionais, dos quais 1.263 alunos, acompanhados por 162 professores/monitores, distribuídos por 63 turmas, de 30 instituições, tendo havido lugar a 63 sessões de leitura. No âmbito da Arca da Histórias, aos Sábados, foram dinamizadas as seguintes histórias: *A cigarra e a formiga*, de Luisa Ducla Soares, *Uma biblioteca é uma casa onde cabe toda a gente*, de Mafalda Milhões, *A adivinha do Rei*, de Alice Vieira, *O Pinto careca*, de Marisa Nunez, *A princesa e a serpente* de António Mota, *O sapo Apaixonad*, de Max Velthuijs, *Não posso comer sem limão*, de João Pedro Messeder, *Uma flor chamada Maria* e *A flor vai pescar num bote*, de Alves Redol, *História do livro ativo*, de Conceição Areias, *Os duendes e o sapateiro*, de Hans Christian Andersen, *O dia em que a mata ardeu*, de José Fanha, *A sopa da pedra* – conto tradicional português, *Um presente diferente* de Marta Azcona e Rosa Osuna, *O gato das botas* de Charles Perrault, *O caracol e a caracola* e *Que susto* de Armando Quinteiro e André Letria, *O porquinho dorminhoco*, de John Malam, *O Flautista de Hamelin*, adaptado por Eduard José, *Quem é o meu tesouro?*, de Michael Schober, *As aventuras da maçã vermelha*, de Jan Lööf, *Os ovos misteriosos*, de Luisa Ducla Soares, *O Soldadinho de Chumbo*, de Hans Christian Andersen, *Um gato na árvore*, de Pablo Albo & Géraldine Alibeu, *O príncipe encantado*, *O rei Midas*, lenda popular, *A princesa que bocejava a toda a hora*, de Carmen Gil e Elena Odriozola, *A princesa espertalhona*, de Babette Cole, *Maria das Silvas*, de Alice Vieira, *Uma corrida de vassouras* de Nicha Alvim, *Fita, pente e espelho* e *A bela Moura*, de Alice Vieira, *Quero ser uma menina das cavernas*, *A mais bela árvore de Natal*, *O ratinho atrevido*, de Marta Cancela e *A véspera de Natal*, de Clement C. Moore, que num total de 45 sessões 1.053 participantes.

Destaque-se duas iniciativas de grande sucesso junto do público infantil: *Vitória, Vitória... não acabou a história* e *Uma noite na Biblioteca*.

Para pais e educadores realizaram-se duas edições da iniciativa *Aprender a contar histórias*.

Das atividades desenvolvidas pelo Espaço Jovem, são de referir e destacar o enorme sucesso três iniciativas: a realização do concurso de fotografia digital *Ideias com Luz*, em colaboração com a Divisão de Ambiente e



Sustentabilidade, a dinamização do programa *Dá-me Música*, em colaboração com as escolas de 2º e 3º ciclo e secundárias do concelho e a realização de um evento para a noite de Halloween: *Biblioteca By night*.

Das atividades educativas aponta-se o *Ateliê de construção de móveis de animais*, com recurso à técnica do origami, no contexto das Comemorações do Dia Mundial da Árvore e da Floresta/2011, os ateliês *Estampa ao teu estilo*, *Teatro de Sombras*, *Fazedores de Histórias*, *O Maravilhoso Mundo de Tim Burton*, *Aprendo a fazer... Bijutaria*, *Retrato a la minute*, que contam com um total de 1.097 jovens.

Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares

Da atividade deste serviço saliente-se toda a intervenção junto das 33 escolas que constituem a Rede Concelhia de Bibliotecas Escolares, às quais se presta informação, apoio técnico e formação, sendo que se realizaram ao longo do ano vários atendimentos individuais e deslocações às escolas, 6 reuniões plenárias e duas Jornadas de Cooperação Interbibliotecária.

No âmbito do projeto *Em Rede*, através da atribuição de comparticipação financeira às escolas, 19

Bibliotecas Escolares envolveram alunos e professores, tendo dado origem a trabalhos de grande interesse subordinados à temática anual da Biblioteca Municipal, que integraram uma exposição realizada em novembro na Biblioteca Municipal.

A programação da *Estação do Livro* deu origem à realização de 105 atividades, dinamizadas nas 33 escolas da Rede de Bibliotecas Escolares do concelho, permitindo a participação de mais de 3500 crianças e jovens. Este projeto terminou com a realização de um café-concerto, com o grupo musical Chá dos 5 e do contador de histórias António Fontinha, tendo contado com a presença de cerca de 100 pessoas.



DIVISÃO DO PATRIMÓNIO HISTÓRICO E MUSEUS

No ano de 2011 realizaram-se as ações e programas definidos no plano de atividades da unidade orgânica. Assim:

Manteve-se a operacionalidade dos núcleos (Mundet, Naval, do Moinho de Maré, da Quinta da Trindade e da Olaria Romana da Qt.^a do Rouxinol) e das extensões (da Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços, do Espaço Memória – Tipografia Popular do Seixal e da Qt.^a de S. Pedro), bem como das áreas de reserva técnica (Torre da Marinha) e das embarcações tradicionais.

No Núcleo da Mundet, para além da atenção dedicada às áreas expositivas e de serviços e ao desenvolvimento do programa de incorporação e inventário, acompanharam-se processos relacionados com o edificado, preparou-se atualização de programas de intervenção global para o sítio, para a interpretação e musealização das caldeiras de vapor. Apresentou-se candidatura ao programa “Fundação EDP Ilumina o Património”, visando a conservação e o desenvolvimento da musealização das caldeiras de vapor da Mundet, aprovada com co-financiamento da Fundação EDP, a desenvolver em 2012-2013. No Núcleo Naval, destaque-se a atividade da oficina, onde se concluiu o 3º Curso de Modelismo Naval, dedicado à *muleta* do Seixal, que foi acompanhado de Programa Complementar de Formação em Modelismo Naval. O formador trabalhou num modelo do galeão *São Paulo*, construído no Seixal em 1589, ao mesmo tempo que se manteve o restauro de outros modelos de embarcações que integram o acervo do Ecomuseu. Realizaram-se ainda três sessões do ateliê “Arqueologia e Modelismo Naval”, para partilha de experiências entre modelistas navais e outros interessados.

No Núcleo do Moinho de Maré, para além da revisão dos conteúdos expositivos, desenvolveu-se processo com o Instituto Hidrográfico, para estudo sedimentar e hidrológico visando repor integralmente as condições de funcionamento.

No Núcleo da Olaria Romana da Quinta do Rouxinol, realizaram-se trabalhos de conservação e manutenção das estruturas preservadas *in situ* e desenvolveu-se o estudo do espólio exumado na escavação arqueológica do sítio, incidindo particularmente nas diversas produções e importações cerâmicas.

Na Extensão da Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços, acompanhou-se o processo de classificação em curso no IGESPAR, ao nível da delimitação da respetiva ZEP – Zona Especial de Proteção e da integração deste importante recurso patrimonial na rede de infra-estruturas e na malha urbana envolvente. Desenvolveram-se e acompanharam-se também os processos de conservação, reparação e aferição de equipamentos, e de levantamento arquitetónico, avançando-se também no registo fotográfico e no inventário deste último.

Na extensão do Espaço Memória – Tipografia Popular do Seixal, para além da conservação e manutenção dos equipamentos, desenvolveram-se processos de incorporação, interpretação e inventário.



No que respeita às embarcações tradicionais que são propriedade do Município, destaque-se o acompanhamento em estaleiro de ações de conservação e recuperação apoiadas pelo OREN. Desenvolveu-se a época regular de passeios no Tejo e foram preparados e monitorizados os períodos de invernada.

No plano da comunicação expositiva, foi garantida a abertura ao público das exposições patentes no Núcleo da Mundet (Seixal) – *Quem Diz Cortiça Diz Mundet, Quem Diz Mundet Diz Cortiça* (longa duração) e *Cortiça ao Milímetro* (temporária), que registaram 3220 visitantes, 2595 dos quais em visitas de grupo orientadas –, no Núcleo Naval (Arrentela) – *Barcos, Memórias do Tejo* (longa duração) e *Modelismo Naval no Ecomuseu: como e porque se constrói um modelo?* (temporária), 4420 visitantes, 993 em grupos orientados – e no Núcleo do Moinho de Maré de Corroios – *600 Anos de Moagem no Moinho de Maré de Corroios*, 9051 visitantes, 3207 em grupos orientados –, bem como na Extensão do Espaço Memória – Tipografia Popular do Seixal – 2274 visitantes, 1154 em grupos orientados. Nas embarcações tradicionais navegaram 4171 pessoas na época regular de passeios, enquanto nas ações realizadas na extensão da antiga Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços e noutros locais participaram outras 2225. Se a estes parcelares juntarmos 648 utilizadores do Centro de Documentação e Informação e 382 participantes em ateliês por este enquadrados, concluímos terem fruído os recursos e as atividades da DPHM-Ecomuseu 26.491 utilizadores em 2011, o que representa um aumento de 3,2% relativamente aos números de 2010.

Acrescente-se que a exposição “Quinta do Rouxinol: uma olaria romana no estuário do Tejo (Corroios/Seixal)”, produzida pelo Ecomuseu e patente no Museu Nacional de Arqueologia, registou 80.254 visitantes entre Janeiro e Novembro 2011, projetando fortemente a imagem do Município e do seu Património junto de novos públicos. Desde a sua inauguração, em 19 de Março de 2009, esta exposição já foi vista por perto de 300 mil pessoas. Ainda no plano expositivo, a exposição itinerante “O Seixal e a República” circulou pela Esc. Sec. de Amora, Esc. Sec. Manuel Cargaleiro, Esc. B23 Dr. António Augusto Louro, Esc. B23 Pedro Eanes Lobato e Esc. B23 Paulo da Gama. Também a exposição “Moinhos de Maré do Ocidente Europeu”, produzida em 2005 no contexto de projeto internacional coordenado pelo Ecomuseu, manteve a itinerância e esteve patente em Lagoa e Angra do Heroísmo (Açores) e no próprio Moinho de Corroios.

Foi apoiada a produção da exposição que assinalou o 50º aniversário do Clube do Pessoal da Siderurgia Nacional, bem como a exposição “Origem e Princípio”, organizada pela Div. de Biblioteca Municipal. Exibiu-se no Moinho de Corroios a exposição “Desenho Etnográfico de Fernando Galhano”, cedida temporariamente pela Biblioteca Municipal Almeida Garrett, do Porto.

Foram mantidos os processos de investigação e documentação de sítios e coleções de natureza arqueológica, técnica, científica ou outra, com particular incidência sobre a Mundet, a Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços e a Olaria Romana da Qt.^a do Rouxinol, complementados com ações de recolha e sistematização de informação relacionada com diferentes manifestações culturais materiais e imateriais e com projetos específicos, como o das “Personalidades Vinculadas ao Município do Seixal”.



Em 2011, em representação da autarquia, foram apresentadas comunicações em diversas ações de formação, encontros e reuniões científicas, culturais e profissionais. Colaborou-se na organização do VI Encontro de Museus de Países e Comunidades de Língua Portuguesa.

No registo preliminar de espólio incorporado em 2011, ou em momentos anteriores, foram efetuados 102 registos de entrada, correspondendo a 3500 novos objetos ou conjuntos de objetos de natureza bibliográfica e arquivística (70,3%), técnico-científica e industrial (27,6%) ou etnográfica (2,1%), em resultado de ofertas, empréstimos, recolhas ou de execução na oficina de modelismo ou noutros serviços municipais. Foram abertas 108 fichas de conservação, relativas a intervenções realizadas sobre 1563 objetos de natureza diversa. No âmbito do inventário formal e sistemático, manteve-se e alimentou-se o Sistema de Informação e Documentação de acervo museológico, fundos documentais e bibliográficos, fundos fotográficos e imóveis. Nas bases de dados, foram introduzidos 697 novos registos de acervo móvel e alterados ou atualizados outros 3059. Nas bases de outros fundos foram criados e/ou alterados 1768 registos documentais / bibliográficos e 30.607 de fotografia. O Centro de Documentação e Informação incorporou 781 novos exemplares nas coleções documentais (publicações periódicas, monografias e materiais não-livro) e 8962 novas imagens digitais. No serviço de pesquisa e referência de acesso público, 648 utilizadores pesquisaram e consultaram 134.814 documentos. Foi desenvolvida a digitalização de conteúdos analógicos, concluindo a transposição de suporte de um conjunto de vídeos ,ao abrigo de projeto co-financiado pela Fundação Calouste Gulbenkian, e iniciando outro conjunto, agora de registos orais.

Foi concluído o Programa de Iniciativas de Serviço Educativo 2010-2011, com atividades dirigidas a públicos escolares, ATL e outros grupos organizados (297 ações / 7028 participantes), mas também a públicos juvenis e adultos ou famílias (54 ações / 1655 participantes). Para além dos ateliês, das visitas temáticas e dos passeios em oferta regular nos núcleos e extensões museológicas e noutros pontos do concelho ou fora dele, organizaram-se várias iniciativas e programas específicos, dos quais se destacam: os ateliês “Fazer Calendários de Cortiça”, “Máscaras de Carnaval” e “Fazer um Álbum Fotográfico”; as visitas temáticas “Descobertas no Ecomuseu”; os passeios “Este Verão Descubra...”; os programas de celebração do Dia Nacional dos Moinhos, dos Dias dos Moinhos Abertos, do “Maio Património” do 29.º aniversário do Ecomuseu e das Jornadas Europeias do Património, o “O Descortçamento dos Sobreiros na Mundet” , a celebração do “S. Martinho no Moinho” e as atividades da “Semana da Cultura Científica





PELOURO DA PROTECÇÃO CIVIL





No âmbito das competências do Pelouro da Protecção Civil, destacam-se as atividades levada a cabo em 2011.

No que concerne à prevenção de catástrofes, o Pelouro da Protecção Civil procedeu à divulgação do estudo desenvolvido no ano 2010, em conjunto com a Universidade de Aveiro, sobre o risco sísmico e de incêndio nos núcleos urbanos antigos.

O Pelouro tem vindo a representar a Autarquia junto do comité executivo da FESU e FOPPSU, por considerar de extrema importância o contacto com outros representantes de outras instituições, na tomada de decisões, bem como troca de conhecimentos no âmbito da segurança quer a nível nacional quer a nível internacional. No que concerne ao ano de 2011, reunimos com a FESU em Viena e em Génova.

Conselho Municipal de Segurança

Este projeto ainda se encontra muito aquém das nossas expectativas, uma vez que o seu sucesso / insucesso depende fundamentalmente dos temas abordados pelos grupos e dos respetivos membros individuais, tendo em conta a sua disponibilidade real, mais especificamente os membros eleitos pela Assembleia Municipal. Não deixando ainda de salientar a necessidade de rever o regulamento, de modo a evitar problemas legais relativos ao regime das abstenções. No entanto temos realizado reuniões de trabalho de modo a desenvolver dentro do possível o melhor trabalho possível. Está a ser preparado um projeto, a implementar em 2012, relativamente à criação de grupos de trabalho, no sentido de refletir e desenvolver matéria na área da Segurança e Prevenção no Concelho do Seixal.

Iniciamos a divulgação do trabalho efetuado pela Protecção Civil, nomeadamente o que consideramos importante para o conhecimento geral dos trabalhadores da autarquia, bem como divulgamos material de autoproteção interno.

O Pelouro procedeu ao recrutamento de jovens voluntários, no âmbito do Voluntariado jovem para as florestas 2011 em parceria com o IPJ, Ministério da Agricultura do Desenvolvimento Rural e das Pescas - Autoridade Florestal Nacional, para o patrulhamento da Floresta e sensibilização no sentido de prevenir incêndios por dissuasão, bem como a limpeza das matas. Este projeto foi realizado nas férias de verão.

Serviço Municipal de Protecção Civil

O Gabinete de Protecção Civil (GPC), no ano 2011, desenvolveu as suas principais atividades nas seguintes áreas:

- No que respeita às atividades relacionadas com ocorrências, avaliação de riscos e ações preventivas, o GPC interveio em **167** casos.
- Participámos na organização e execução de **5** exercícios e simulacros, nomeadamente em estabelecimentos escolares, estabelecimento comercial (grande superfície comercial), exercício municipal (teste ao Plano Municipal de Emergência de Protecção Civil do Seixal).



- O GPC participou em **10** reuniões de apoio ao planeamento de emergência interno em estabelecimentos de ensino e desenvolveu **5** ações de sensibilização nas escolas.
- Relativamente ao funcionamento do Conselho Municipal de Segurança e das comissões municipais de Defesa da Floresta e de Proteção Civil, foi dado apoio administrativo e assessoria a **4** reuniões destes órgãos.
- No âmbito do planeamento de emergência:
 - Desenvolveu-se em conjunto com a Divisão do PDM e Divisão, com o GIG, de Planeamento e Território, cartografia de susceptibilidade e vulnerabilidade de riscos naturais, tecnológicos e ambientais, cartografia a integrar na revisão do PDM e PME.
 - Foram revistos planos de segurança para recintos municipais e recintos improvisados nas várias juntas de freguesia.
 - Foi implementado o serviço de equipamento de comunicações, nomeadamente adaptação das redes atuais do SMPC ao novo edifício dos SCCMS com a aquisição e instalação de 2 rádios de estação base com consola de despacho por IP, estando ainda a aquisição de mais cinco rádios portáteis para a rede SIRESP. A instalação deste equipamento vem reforçar e fortalecer a cadeia de comunicações de emergência, trazendo benefícios na gestão de ocorrências diárias e em contexto de resposta organizada quando for ativado o PME.
 - Foram atualizados os planos prévios de intervenção para as festas populares de Corroios e Festa do Avante.
- Foi promovido o projeto de Voluntariado Jovem para as Florestas, onde foram envolvidos jovens com idades compreendidas entre os 18 e os 30 anos. Este ano foram constituídas equipas de 3 elementos que estiveram no terreno de 15 de Julho a 15 de Setembro de 2011. No total estiveram no terreno 18 jovens que desenvolveram 74 ações de vigilância e limpeza da floresta. Na defesa da floresta contra incêndios, fizemos a atualização do Plano Operacional Municipal e promovemos ações preventivas de limpeza de vegetação, em colaboração com outras unidades funcionais da CMS.
- O GPC integra projetos municipais como o CLASS, o PEM e a nível distrital integra-se no grupo de trabalho dos serviços municipais de proteção civil, promovido pelo CDOS de Setúbal. Desenvolveu ainda 4 sessões de sensibilização para os funcionários da autarquia, intitulado – “Workshop de Proteção Civil”.
- O GPC participou em 12 vitórias municipais a Espaços de Espetáculos Públicos.