

### // 3 Relatório de Actividades


**3.1 PRESIDENTE DA CÂMARA**  
SERVIÇOS NA DEPENDÊNCIA DIRETA

## **DEPARTAMENTO DO PLANO ORÇAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA**

No âmbito das competências atribuídas ao DPOGF - Departamento do Plano, Orçamento e Gestão Financeira, no decorrer do ano de 2013, foi assegurado o registo contabilístico dos factos patrimoniais e operações de natureza orçamental, a gestão da tesouraria municipal e a coordenação de todas as ações relacionadas com as receitas e despesas municipais.

Elaboraram-se análises financeiras à evolução da receita e da despesa municipal e planos de tesouraria. Prepararam-se todos os procedimentos para obtenção de empréstimo no âmbito do Plano de Consolidação Orçamental e Saneamento Financeiro.

Procedeu-se à elaboração do Orçamento e às Grandes Opções do Plano para 2014.

De forma mais pormenorizada, apresentam-se as diversas atividades desenvolvidas, ao longo do ano, pelas Divisões que compõem o DPOGF.

### **DIVISÃO DO PLANO E ORÇAMENTO**

- Elaboração e envio da declaração periódica do IVA à Autoridade Tributária e Aduaneira.
- Preparação da informação financeira e envio por via eletrónica para a DGAL.
- Recolha e processamento dos elementos para efeitos de preenchimento e entrega da Declaração.
- Modelo 10 (rendimentos pagos no âmbito das categorias A, B e F, para efeitos de IRS).
- Transição do ano económico 2012/2013.
- Preenchimento e envio da Declaração Modelo 10 (rendimentos pagos no âmbito das categorias A, B e F, para efeitos de IRS) à Autoridade Tributária e Aduaneira.
- Preparação da informação relativa à Prestação de Contas.
- Prestação de apoio aos Revisores Oficiais de Contas.
- Preparação e envio do Ficheiro SAF-T (PT) à Autoridade Tributária e Aduaneira.
- Preparação e envio das declarações mensais de Remunerações à Autoridade Tributária e Aduaneira.
- Disponibilização da informação financeira aos Revisores Oficiais de Contas.
- Elaboração dos documentos de Prestação de contas 2012.

- Envio dos documentos de Prestação de Contas de 2012 via eletrónica, para o Tribunal de Contas;
- Preparação do Plano de Saneamento Financeiro.
- Elaboração da 1ª, 2ª e 3ª Alterações ao Orçamento de 2013.
- Preparação e envio da Informação no âmbito da IES (Informação Empresarial Simplificada) à Autoridade Tributária e Aduaneira.
- Preparação da proposta relativa ao IMI, destinada à fixação da taxa para 2014.

## **DIVISÃO DE RECEITA, DESPESA E CONTABILIDADE ANALÍTICA**

### **SECÇÃO DE DESPESA**

- Processamento e classificação, de acordo com o Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL), no âmbito das grandes Opções do Plano e Orçamento de 2013.
- Programação de pagamentos a fornecedores e outras entidades, sendo as mesmas evidenciadas na Intranet para conhecimento dos Serviços.
- Processamento de vencimentos, de honorários do pessoal contratado em regime de Avença, Rendas, transferências para as Juntas de Freguesia e despesas dos Fundos de Maneio.
- Registo de cabimentos, compromissos e respetivas faturas.
- Acompanhamento de projetos participados (contratos-programa), na óptica financeira:
  - Elaboração mensal das despesas pagas por projeto, e respetivas participações recebidas, bem como a imputação das despesas ao respetivo projeto;
  - Classificação dos respetivos documentos de despesas, sendo os originais dos justificativos da despesa carimbadas com a identificação do programa e respetiva taxa de imputação;
  - Apoio às auditorias a projetos participados, disponibilizando a informação requerida pelo Gabinete de Desenvolvimento Económico;
- Preparação e elaboração de documentos previsionais – Orçamento Municipal e Grandes Opções do Plano para o ano 2014.
- Manutenção do ficheiro de Entidades.
- Confrontação dos registos realizados a débito ou a crédito na conta corrente da Tesouraria e os respetivos registos na conta bancária.
- Receção e registo da correspondência emitida pelas instituições bancárias, seleção e reencaminhamento para os respetivos serviços.

- Encerramento do Exercício de 2013.
- Transição do Ano Económico 2013/2014.

#### SECÇÃO DE CONTENCIOSO TRIBUTÁRIO

- Emissão de Acordos de Pagamentos de Águas c\ parecer da DAS – Divisão de Ação Social;
- Instauração de processos de execuções fiscais;

#### **GABINETE DE CONTABILIDADE ANALÍTICA**

- Realização das reconciliações ao nível das entradas, saídas e regularizações de existências em Armazém para o apuramento do final do ano das contas de existências.
- Reconciliações de saídas/devoluções de material, de custos previsionais com mão-de-obra, de custos reais provenientes de documentos credores, de custos reais com máquinas/viaturas e de outros custos na aplicação SCA-CC e respetiva afetação de custos.
- Correspondência entre os bens do património e o respetivo tipo de custo.
- Preparação da tabela de Bens e Serviços do GES/OAD (Gestão de Stocks/Obras por Administração Directa) para a Contabilidade de Custos de 2013.
- Transição do ano da Contabilidade de Custos:
- A nível do SCA-CC (Sistema de Contabilidade Autárquica): Preparação das tabelas de correspondências de Bens, Serviços, Mão-de-obra, Máquinas e Viaturas, Centros de Responsabilidade e Imobilizado;
- A nível do OAD: Afetação dos Centros de Responsabilidade à tabela de Bens e Serviços do GES/OAD, atribuição dos funcionários aos respetivos serviços na mão-de-obra direta, atualização das máquinas e viaturas e respetiva afetação ao serviço correspondente;
- Registo na aplicação OAD das folhas de obra da Divisão de Água e Divisão de Salubridade (mão de obra e viaturas), referente ao ano de 2013.
- Promoção para a interligação e respetiva utilização das aplicações da AIRC junto dos serviços com administração direta.
- Conjuntamente com a Divisão de Salubridade e com o Gabinete do Conhecimento, Inovação e Qualidade, preparação para a implementação das aplicações GES (Gestão de Stocks) e OAD (Obras por Administração Directa) para o Gabinete de Limpeza Urbana.

- Recolha, elaboração e envio de dados para a ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos) relativo ao reporte de informação referente aos custos totais e proveitos totais incorridos na prestação dos serviços públicos abastecimento de água, saneamento de águas residuais urbanas e gestão de resíduos urbanos no ano de 2012.
- Elaboração dos procedimentos decorrentes da inclusão de novas taxas na tabela do novo Regulamento de Taxas Municipais de acordo com o definido pela AMA – Agência para a Modernização Administrativa.
- Apuramento dos custos com as viaturas municipais do ano de 2012 e registo dos custos com combustíveis por máquinas/veículos referente a 2013.
- Processamento dos funcionários considerados como automáticos mensais na aplicação OAD e respetiva reconciliação dos custos previsionais na aplicação SCA-CC.
- Cruzamento entre os arrendamentos pagos pelo Município e os contratos de energia elétrica em vigor e atualização dos mapas dos consumos com a EDP, nomeadamente, faturação de baixa e média tensão e iluminação pública, bem como mapas comparativos 2011/2012/2013.
- Recolha de dados para o INE, relativo ao IMPA - Inquérito aos Municípios - Proteção do Ambiente 2012 e preparação e recolha de dados do ano de 2012 ao Inquérito ao Financiamento Público das Atividades Culturais das Câmaras Municipais;
- Recolha de dados para o INE, relativos ao ano de 2012 do Inquérito ao Financiamento Público das Atividades Culturais das Câmaras Municipais  
Recolha e envio dos dados solicitados pela Divisão de Equipamentos e Recursos Educativos, relativos ao 2º trimestre de 2013, para efeitos do Fundo Social Municipal.
- Preparação e análise do seguro multirrisco solicitado pela Divisão de Habitação para efeitos do inquérito do INE sobre a Habitação Social;
- Registo dos custos com combustíveis e com seguros por máquinas/veículos;
- Atualização dos mapas dos consumos com a EDP, nomeadamente, faturação de baixa e média tensão e iluminação pública.
- Conclusão da correspondência entre os bens do património e o respetivo tipo de custo para processamento mensal do Custo das Amortizações.
- Processamento mensal do Custo das Amortizações;
- Preparação do mapa dos consumos de energia consoante a atribuição dos respetivos centros de custos. Trabalho realizado em parceria com a DEEE, no

qual, através da consulta aos diversos serviços, foi reunida informação para posterior atualização dos locais de consumo;

- No âmbito do Plano de Saneamento Financeiro:
  - Apurados os consumos em litros e em valor com combustíveis por veículos para os anos de 2010, 2011, 2012 e Janeiro a Setembro de 2013.
  - Indicação do custo com iluminação pública e com comunicações para os anos de 2011, 2012 e Janeiro a Setembro de 2013.
  - Indicação dos custos anuais com renda dos edifícios para os anos de 2011 a 2013.
- Apoio e esclarecimento a nível da introdução de dados das folhas de obra na aplicação OAD e preparação para a integração e envolvimento das seguintes unidades orgânicas com o GCA na atribuição de centros de custos a funcionar a partir de 2014: Divisão de Espaços Verdes; Divisão de Mobilidade e Trânsito; Divisão de Administração Geral; Departamento do Desporto.
- Elaboração de uma Folha de Obra uniformizada, junto com o GCIQ - Modelo 304.
- Elaboração de um manual de apoio à utilização da aplicação OAD, disponível na página da Wiki “Contabilidade Analítica”.
- Realização de um espaço de apoio e de enquadramento da contabilidade de custos na Wiki: Página – “Contabilidade Analítica” (link: <http://wiki.cm-seixal.pt/pages/viewpage.action?pageId=68092705>).
- Realização das alterações ao Reporte de contas de 2012, solicitadas pela ERSAR, nomeadamente, em relação ao Balanço na coluna “Geral”, onde apenas era pretendido informação relativa às áreas do abastecimento de água, águas residuais e resíduos urbanos.
- Recolha de dados para o Questionário à Construção nos Municípios por Administração Direta - Autoinvestimento 2012 do INE e respetiva resposta no portal.
- Elaboração da matriz de responsabilidade do Gabinete de Contabilidade Analítica.
- Preparação dos procedimentos relacionados com o Gabinete de Contabilidade Analítica.

## **GABINETE DE RECEITA**

### **SECÇÃO DE CONTROLO DE RECEITA**

- Preparação diária do mapa para efetivação da recolha da receita cobrada pelos diversos serviços e posterior depósito na instituição bancária.
- Manutenção da aplicação SGF - Sistema de gestão de faturação.
- Criação dos ficheiros SAFT nos programas da AIRC e Bilhética, conferência dos dados nos ficheiros SAFT do programa da CEDIS.
- Registo contabilístico da receita cobrada diariamente e respetivo confronto com os balancetes e folhas de caixa elaborados pela Secção de Tesouraria.
- Anulações e alterações de guias de recebimento na aplicação informática TAX, quando solicitados pelos serviços, devidamente fundamentados e com o conhecimento das respetiva chefia do Serviço Emissor em causa.
- Emissão de faturas relativas a serviços prestados pela CMS.
- Entrega e recebimento de guias manuais, atribuídas aos funcionários e respetivo controlo do seu registo na aplicação TAX.
- Gestão e controlo da receita gerada na aplicação dos equipamentos desportivos Piscina Municipal Amora, Piscina Municipal Corroios, Pista de Atletismo Carla Sacramento, Parque Desportivo da Verdizela e Pavilhões Desportivos, bem como a sua conferência com os respetivos registos na aplicação informática TAX.
- Liquidação e Cobrança das transferências mensais do Estado como as da DGAL, relativas ao FEF e as da Autoridade Tributária relativas aos impostos (IMI, IMT, CA, Derrama).
- Liquidação e cobrança dos subsídios e participações, depois de devidamente confirmadas pelo serviço responsável pela confirmação do montante.
- Conferências mensais dos registos contabilísticos no Sistema Contabilidade Analítica relativos às receitas arrecadadas.
- Execução do mapa de apoio ao apuramento mensal do IVA.
- Assegurar o funcionamento dos postos de tesouraria da PMA (Piscina Municipal de Amora) e PMC (Piscina Municipal de Corroios), responsável pela receita arrecada nesses equipamentos.
- Elaboração mensal do Mapa Comparativo da Receita arrecadada, e posterior divulgação e publicação na Wiki.
- Envio mensal, através da Internet, do ficheiro relativo à Declaração de Remunerações da Segurança Social.

- Resposta às notificações de Penhora nos Vencimentos, em conformidade com informação da Divisão de Recursos Humanos, no site da Autoridade Tributária.
- Preparação de todo o trabalho inerente ao pagamento da receita consignada.
- Registo e cancelamento de garantias bancárias no SCA, bem como a elaboração dos ofícios para as instituições bancárias e empreiteiros.
- Pagamento de restituição de décimos retidos, cobertos por garantias bancárias, ou por receção definitiva, devidamente aprovada pelo serviço instrutor.
- Conferência mensal, dos valores de Operações de Tesouraria retidos e dos valores entregues às diferentes entidades.

#### SECÇÃO DE LICENCIAMENTOS ADMINISTRATIVOS

- Organização dos processos e respetiva liquidação de taxas, referente à ocupação de espaço público, utilização do solo, subsolo e espaço aéreo, com tubos, condutas, cabos condutores e outros similares;
- Emissão de mapas de horários de funcionamento de estabelecimentos comerciais e serviços, e licenças de representação;
- Emissão de licenças de representação pela Delegada de Espetáculos;
- Cobrança de taxas referentes a serviços prestados (limpezas de fossas);
- Renovação dos cartões de venda ambulante para 2014;
- Instrução de renovação/substituição de carta de caçador para envio à entidade Autoridade Florestal Nacional;
- Licenciamento de atividades recreativas, culturais e desportivas,
- Acompanhamento de processos de fogueiras/queimadas;
- Organização, digitalização e arquivo dos processos de alvarás e horários de funcionamento de estabelecimentos comerciais e serviços, licenciamento da atividade de transporte em táxi.

#### SECÇÃO DE TESOURARIA

- Conferência diária de mapas POCAL e UBS, com receita recebida;
- Atualização de mapas de trabalho diários com registo da receita e despesa, identificando as operações de tesouraria e orçamental do Município;
- Conferência diária de saldos das várias instituições bancárias;
- Conferência diária de saldo de tesouraria;
- Transferências bancárias para pagamentos a várias entidades, no cumprimento das responsabilidades assumidas pelo Município;

- Atualização diária da situação financeira de tesouraria e posterior envio ao Diretor do DPOGF;
- Reembolsos de águas devido a rescisões contratuais e acertos de faturas, quando solicitado pela Divisão Administrativa de Água, Efluentes e Salubridade.
- Registo e movimentação de cheques;
- Serviço exterior com instituições bancárias, Direção Geral de Finanças do Seixal e Segurança Social de Amora;
- Fecho diário das caixas UBS, no final de cada dia;

## **DIVISÃO DE GESTÃO DO PATRIMÓNIO MUNICIPAL**

- Concurso Público para a prestação de serviços na área de seguros com publicação de aviso no JOUE – Análise da proposta.
- Concurso Público para a Prestação de Serviços na Área de Seguros com Publicação no JOUE – Adjudicação.
- Intervenção em processos de regularização registral de terrenos e construções municipais.
- Gestão da carteira de seguros do município, incluindo a elaboração e o acompanhamento de participações de sinistros e o acompanhamento de todo o processo até ao seu encerramento.
- Processamento do recebimento das indemnizações provenientes de contratos de seguros.
- Participação no processo de reparação de danos causados no património municipal e processamento do recebimento das indemnizações por parte dos responsáveis.
- Continuação do registo do património municipal imóvel no Sistema de Inventário e Cadastro.
- Registo em base de dados alfanumérica e em base de dados cartográfica digital do património fundiário municipal.
- Prestação de informação às solicitações sobre terrenos municipais.
- Inventário do Património Imobiliário.
- Acompanhamento dos processos de condomínios, onde a CMS é condómina.
- Atualização das rendas dos imóveis, propriedade da CMS.
- Informação de pedidos de ocupação de espaços públicos.
- Fornecimento de informação solicitada pelos diversos serviços ou entidades externas.

- Intervenção em processos de regularização registral de terrenos e construções municipais.
- Informação de pedidos de ocupação de espaços públicos.
- Fornecimento de informação solicitada pelos diversos serviços ou entidades externas.
- Acompanhamento do processo de expropriações associado à implantação da via intermunicipal IC32.
- Preparação do procedimento de hasta pública para imóveis municipais.
- Compilação de informação relativa aos ajustes diretos que antecederam o novo contrato de seguros, para resposta ao Tribunal de Contas.
- Avaliações de imóveis municipais.
- Preparação do procedimento de hasta pública para imóveis municipais.
- Identificação de quiosques municipais para futura abertura de concurso.

## DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM

No ano de 2013, o Departamento de Comunicação e Imagem (DCI) realizou as atividades previstas no seu plano anual, das quais se destacam a direção e supervisão das atividades das Divisões de Design e Produção Gráfica e de Produção de Conteúdos, prosseguindo o esforço conjunto de rentabilização de recursos humanos e materiais com vista à promoção da imagem municipal nas suas várias vertentes e à racionalização dos custos inerentes à atividade.

Para além dos projetos previstos no Plano de Comunicação e Imagem de 2013, o DCI e as suas divisões responderam favoravelmente às várias necessidades surgidas ao longo do ano no decurso da atividade municipal. Paralelamente intensificaram o apoio às redes de parceiros intermunicipais, escolas e movimento associativo do concelho, assegurando a divulgação de muitos projetos e reforçando, desta forma, a sua função de serviço público à população.

O departamento assegurou a inserção da publicidade obrigatória nos vários órgãos de comunicação social, bem como a publicidade institucional, sendo de destacar o acréscimo da publicidade obrigatória devido à evolução registada nos processos de reconversão urbanística das áreas urbanas de génese ilegal. A publicidade institucional sofreu também um aumento, por via da aposta na divulgação da 30ª Edição da Seixalíada e do Festival Internacional SeixalJazz, projetos municipais de referência, com um elevado potencial de atratividade de públicos para o município e forte impacto nas fronteiras além município.

No quadro da gestão da rede de suportes de comunicação exterior, o DCI assegurou ainda a colocação de outdoors 8x3, masters e cartazes mupi de divulgação de várias iniciativas municipais, ao longo do ano.

Durante o ano de 2013 prosseguiu o trabalho de angariação de apoios e patrocínios junto de entidades externas, nomeadamente, empresas, com vista à redução de custos e otimização da realização de eventos e projetos municipais. Foram obtidos apoios para oito projetos, num valor global de cerca de 13 000,00€, maioritariamente em género, ou através do pagamento de suportes de comunicação e merchandising. Adicionalmente foram também estabelecidas várias parcerias de divulgação com meios de comunicação social, empresas de transportes públicos que operam no concelho, Fertagus e Transtejo e a Associação de Turismo de Lisboa. Os projetos apoiados foram os Jogos do Futuro da Região de Setúbal, o Março Jovem, o Agita Seixal, o Saúde para Todos, o Fórum Seixal Saudável, o Festival Internacional SeixalJazz, a Família do Lado, o Natal do Hospital e ainda a edição do Guia da Grávida, no âmbito do projeto Preparação para o Nascimento e Parentalidade.

Relativamente a esta área de atuação do DCI, a qual é desenvolvida em articulação com os vários serviços municipais promotores dos eventos e projetos, registam-se alguns fatores condicionantes.

Contudo, consideramos que esta é uma área tem ainda grande margem de progressão, a qual sofreu já uma evolução positiva de 2012 para 2013, sobretudo junto de empresas que atuam a nível local ou regional. O trabalho desenvolvido pelo departamento passou pela identificação de potenciais patrocinadores, estabelecimento de contactos exploratórios, realização de estabelecimento e negociação de parcerias. Paralelamente, foi implementada uma estratégia de fidelização de apoiantes e patrocinadores, que se traduziu na realização e envio de relatórios de visibilidade e ofícios de agradecimento aos apoiantes e patrocinadores bem como no envio de convites para iniciativas culturais, desportivas e institucionais e outras comunicações regulares aos apoiantes e patrocinadores, ao longo do ano.

## **DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS**

Durante o ano de 2013, a Divisão de Produção de Conteúdos desenvolveu e cumpriu o trabalho previsto no seu plano de atividades, superando todos os objetivos propostos pela divisão.

O ano ficou marcado pelo aumento do volume de trabalho sobretudo ao nível dos trabalhos internet e multimédia. Para além dos projetos previstos em Plano de Atividades de Comunicação, foram muitas as solicitações dos serviços para a

realização de trabalhos multimédia que se consideraram importantes para a estratégia de comunicação municipal. A Divisão de Produção de Conteúdos deu uma resposta positiva a essas solicitações, executando-as com sucesso e não deixando de cumprir os trabalhos anteriormente agendados.

Dos trabalhos realizados em 2013, destacam-se o novo Site da Rede Portuguesa de Cidades Saudáveis, a campanha de comunicação Março Jovem 2013, as comemorações dos 20 Anos do Fórum Cultural do Seixal e do 25 de Abril de 1974, a produção dos filmes Jogos do Seixal, abertura e apresentação do Seixalmoda 2013, protocolo entre a autarquia e o Sport Lisboa e Benfica, e Seixal – Desporto como Escola de Vida e ainda a preparação de conteúdos para a exposição e campanha dos 30 anos da Seixalíada.

Já no segundo semestre, são de realçar os trabalhos relativos ao stand e campanha Seixal – Poder Local Assegura Serviço Público de Qualidade, o Festival Internacional SeixalJazz, o Plano Educativo Municipal 2013-2014, o projeto Dar de Volta, o Aniversário do Concelho, a campanha de Boas Festas, a preparação de toda a campanha da discussão pública da Revisão do Plano Diretor Municipal, o vídeo de apresentação do Ecomuseu Municipal do Seixal, o projeto Natal do Hospital no Seixal e a pré-campanha do Março Jovem.

Uma última nota para o trabalho de produção do novo site da autarquia, que teve início em março e se prolongou até final do ano de 2013.

A Divisão de Produção de Conteúdos realizou a arquitetura, tratamento, produção e carregamento de conteúdos para o novo site da Rede Portuguesa de Cidades Saudáveis. Este trabalho implicou a receção de conteúdos por parte da maior parte dos municípios, carregamento e alterações de acordo com revisões técnicas. Teve início ainda durante 2012 e foi entregue à Rede para gestão, em março de 2013. Com a entrega do trabalho, a Rede Portuguesa poderá gerir os conteúdos e atualizá-los onde quiser e independentemente do município que tenha a presidência. Ainda no conjunto de trabalhos solicitados pela Rede e realizados pela autarquia, está um vídeo promocional finalizado em janeiro deste ano e que teve produção interna, não representou qualquer custo para autarquia e foi preparado para ser distribuído por todos os municípios da rede. Estima-se, face a orçamentos semelhantes, que a autarquia do Seixal tenha realizado internamente um trabalho avaliado em cerca de 10 mil euros.

O Março Jovem 2013 teve novamente produção interna de todos os materiais, atribuídos à Divisão de Produção de Conteúdos, sem a implicação de qualquer custo. A divisão assegurou a divulgação no Boletim Municipal, site da autarquia, redes

sociais do município, Facebook e Twitter do evento, ecrã digital, circuito de TV e a produção de conteúdos vídeo.

Pelo segundo ano consecutivo, a estratégia passou pelas redes sociais, nomeadamente pelo Facebook – a rede mais popular na atualidade portuguesa. A taxa de penetração e utilização desta rede social coincide com o público-alvo do Março Jovem, sendo que este ano foram aí realizados passatempos e inúmeras trocas de informação, criando interação com os seguidores. Dos números, podemos adiantar 25 notícias no site da autarquia, 120 posts no Facebook com 192 288 impressões (número de impressões vistas de qualquer conteúdo associado à página), 267 novos seguidores e um alcance viral de 38 799 pessoas (número de pessoas que viram a página ou uma das suas publicações a partir de uma história partilhada por um amigo). Foram ainda inseridos no Twitter 50 feeds/notícias e produzimos quatro episódios em podcast, totalizando 21 minutos de edição, com o resultado de 234 audições.

As comemorações dos 20 anos do equipamento municipal Fórum Cultural do Seixal também receberam especial atenção na distribuição e gestão do trabalho da Divisão. Foi criada uma equipa que acompanhou toda a elaboração de conteúdos deste tema, desde a criação da frase «Fórum Cultural do Seixal – 20 anos de vida», à produção de texto para folhetos, cartazes, notícias, entrevistas a artistas e preparação da produção de um documentário sobre o equipamento público.

O trabalho, que se desenvolveu até novembro de 2013, teve o seu momento alto na inauguração da exposição 20 Anos, 20 Vidas, 20 Livros, para a qual foram entrevistadas e fotografadas 20 personalidades cujo relato foi tratado em painéis individuais em exposição no átrio da Biblioteca Municipal, e na apresentação pública do documentário sobre os 20 anos de vida do equipamento, onde entrevistamos personalidades como o artista plástico Manuel Cargaleiro ou a escritora Lídia Jorge.

Consideramos que quer a exposição quer o documentário são dos melhores trabalhos realizados por esta equipa no ano de 2013. Revelam maturidade, são concetualmente bem pensados e muito bem desenvolvidos ao nível da imagem, da escrita e da edição. O programa de celebrações do 25 de Abril é naturalmente intenso, desde logo pelo número de atividades que abarca. A Divisão contribuiu com a construção do texto criativo que acompanha a imagem gráfica e a preparação de todos os conteúdos texto e imagem que integram os diversos produtos da campanha do 25 de Abril.

A produção do vídeo promocional dos Jogos do Seixal, a construção dos diferentes produtos de vídeo necessários ao espetáculo do Seixamoda 2013 e o vídeo para o protocolo da autarquia com o Sport Lisboa e Benfica assumiram destaque nos trabalhos realizados em 2013. Ao assumirmos a recolha de imagem, a edição de som e imagem e a construção de guiões inteiramente com recurso a equipas da divisão,

fizemos com que estes produtos, normalmente dispendiosos quando adquiridos externamente, não assumissem custos para a autarquia. A área de multimédia teve ainda um importante trabalho neste semestre com a produção do filme *Seixal e o Desporto como Escola de Vida*, para apresentação na cerimónia de entrega do prémio «150 anos de Pierre de Coubertin, Desporto como Escola de Vida», atribuído pelo Comité Olímpico Internacional à autarquia, pelo seu trabalho na promoção e educação através do desporto.

Referimos também a produção de texto para a exposição itinerante dos 30 Anos da Seixalíada. A exposição assentou na reformulação dos conteúdos dos primeiros 25 anos e na construção de conteúdos para os últimos cinco anos de vida. A campanha da 30.<sup>a</sup> Seixalíada foi também importante devido à quantidade de materiais produzidos, mas também pelo facto de se comemorarem 30 anos desta iniciativa, no ano em que o Comité Olímpico Internacional distinguiu o município do Seixal como referência na dinamização do Desporto para Todos. Para esta campanha, foram elaborados conteúdos vídeo, texto, reportagem fotográfica, texto para suportes impressos e inúmeras notícias, bem como para uma brochura comemorativa dos 30 Anos da Seixalíada, que foi distribuída junto com a publicação *Correio da Manhã* na região de Setúbal.

O stande Seixal – Poder Local Assegura Serviço Público de Qualidade foi utilizado nas Festas Populares de Corroios e Festa do Avante! e pretendeu passar a informação sobre os diferentes serviços prestados pela autarquia. O stande destacava uma fonte de água, réplica de uma existente na Praça Luis de Camões, no Seixal, e que foi uma ideia original, de baixos custos e com grande impacto ao nível da comunicação e imagem do município junto dos visitantes do stande. As opiniões recolhidas indicam-nos que estratégias de marketing direto podem ser mais eficazes para comunicar com os nossos munícipes.

O início da campanha de divulgação do Festival Internacional SeixalJazz 2013 teve como principal foco a criação do site do festival. A dinamização da informação (notícias, fotografias, música) pelos diversos suportes de comunicação municipais (Facebook, Twitter, Flickr, Site CMSeixal) tem tido um impacto extremamente positivo. Este é um dos mais importantes e relevantes trabalhos executados pela Divisão de Produção de Conteúdos no planeamento anual. Para além do desenvolvimento da ideia em conjunto com a Divisão de Design e Produção Gráfica, são produzidos inúmeros e diferentes conteúdos para o site do evento, Facebook e Twitter, site da autarquia, Seixal Boletim Municipal, wiki, circuito de TV, anúncios e textos para o site VisitLisboa, anúncios de rádio para a transmissão nos parceiros Antena 1 e 2, podcasts e textos para cartazes, convites e outdoors. Todo o trabalho envolve

diferentes técnicos, desde a edição de som e imagem, à criação de textos e revisão dos mesmos. Destacamos a poupança de custos na campanha quase que totalmente assegurada com suportes municipais ou utilizando como recurso o trabalho de técnicos da autarquia para a produção de anúncios de rádio e vídeo que foram disponibilizados a entidades externas.

O Plano Educativo Municipal, disponível online desde o início de setembro, exigiu a produção interna durante os meses de julho e agosto. A divisão ficou responsável pelo tratamento, carregamento e revisão de conteúdos assim como a disponibilização online do produto.

O Aniversário do Concelho, além da campanha de comunicação semelhante à de anos anteriores, exigiu que a Divisão de Produção de Conteúdos trabalhasse intensamente para recolher, tratar e editar textos e imagens com vista à produção de 9 vídeos de homenagem aos medalhados na cerimónia comemorativa. Este trabalho, que não estava previsto em plano de atividades e implicou muitas horas, esforço e dedicação dos técnicos da estrutura, resultou de forma muito positiva e reconhecida por todos.

O último trimestre do ano fica sempre marcado pela campanha de Boas Festas. Este ano, apostámos numa abordagem diferente da que tinha sido seguida nos últimos anos, focada no fator humano. Criámos os conteúdos (fotografia e mensagem) para o postal de Natal, os outdoors, os mupis e o vídeo de Boas Festas. Para isso, além da definição do conceito e da mensagem transmitida, foi realizada uma sessão fotográfica que serviu também para a realização do vídeo, que mais uma vez foi feito integralmente pela Divisão de Produção de Conteúdos, desde a recolha de imagens à locução e edição final. É importante ainda referir que, este ano, o vídeo de Boas Festas estava disponível em diferentes formatos, para computador, telemóvel e *tablets*, o que coloca a Câmara Municipal do Seixal na vanguarda numa época em que estes dois últimos suportes ganham cada vez mais importância no acesso a conteúdos digitais.

Com o aproximar do final do ano, e conseqüentemente, com o início da discussão pública da proposta de revisão do Plano Diretor Municipal, instrumento imprescindível de gestão do território, a DPC preparou os conteúdos para os diferentes suportes: papel e site do município. Foi feito um folheto que dá a conhecer os objetivos e os eixos centrais da proposta de revisão e apela à participação dos munícipes na discussão para construir o futuro do concelho. Além disso, no site foram publicadas notícias e todo o conteúdo documental do plano. Foi ainda preparado o site de informação geográfica e elaborados três vídeos de apoio à navegação no ambiente geográfico.

Dar a conhecer os núcleos e extensões do Ecomuseu é o principal objetivo do vídeo de apresentação que a Divisão de Produção de Conteúdos desenvolveu no mês de dezembro. A DPC assegurou a recolha de imagens, com filmagens em todos os locais, e produziu o vídeo que agora aguarda aprovação para a sua apresentação ao público. Este vídeo faz parte de uma nova abordagem no que toca à comunicação do Ecomuseu com os seus públicos alvo.

O Natal do Hospital no Seixal foi mais uma iniciativa promovida pela câmara municipal para relembrar a importância e a urgência da construção de uma unidade hospitalar no concelho. Mesmo sem estar previsto em plano de atividades, a Divisão de Produção de Conteúdos, em articulação com a Área de Informática, assegurou a transmissão em direto do evento para o exterior do Cinema S. Vicente, dado que se tratava de uma iniciativa que mobilizava um número significativo de pessoas e que nem todas conseguiram entrar na sala. Além da transmissão em direto, a DPC garantiu a gravação da iniciativa.

A Divisão de Produção de Conteúdos, em articulação com a DDPG e o Gabinete de Juventude, deu início à pré-campanha de comunicação do Março Jovem. A DPC definiu o slogan e elaborou os textos para os cartazes que foram distribuídos nas escolas secundárias do concelho.

Sobre o novo site da autarquia, importa realçar os motivos técnicos para a execução do trabalho. O atual site não permite o carregamento em simultâneo em diferentes plataformas, utiliza um software descontinuado e apresenta um custo anual para alojamento dos conteúdos dinâmicos. Paralelamente, existe risco de falência por parte da empresa que faz o alojamento dos conteúdos. A solução tecnológica escolhida é o Drupal (sistema de gestão de conteúdos para websites, versátil, otimizado para indexação pelos motores de pesquisa e que garante maior autonomia do cliente) que permite à CM Seixal utilizar uma tecnologia gratuita, sem licenciamento, utilizada por grandes empresas e instituições. A instalação da plataforma nos nossos servidores não apresentará custos para a autarquia. A arquitetura, recolha, tratamento e carregamento de conteúdos foi feita pelos técnicos da Divisão de Produção de Conteúdos, que coordena o processo, o design foi elaborado pela Divisão de Design e Produção Gráfica e o suporte informático à solução será da Área de Informática da autarquia.

O site, que se encontra na fase de validação, foi, na nossa opinião, o trabalho de maior peso estratégico efetuado em 2013 pelo Departamento de Comunicação e Imagem. Todo o trabalho de investigação e estudo, produção e desenvolvimento foi desenvolvido por uma equipa de trabalho interna composta pela DPC, DDPG e Informática. O desenvolvimento e implementação de funcionalidades, com particular

atenção para a agenda, documentos da atividade municipal e tecnologia *responsive*, que adapta os conteúdos do site às diferentes plataformas existentes (computadores, telemóveis, *tablets*) foram as principais preocupações.

A Divisão deu resposta à necessidade de comunicação com os cerca de 1600 funcionários através da atualização regular das notícias na Wiki, destaques mensais, circuito interno de TV distribuído nos SCCMS, SOCMS e Lojas do Município, boletim mensal Notas do Mês e produção de vídeos promocionais.

A continuidade na aposta nas redes sociais continua a ser determinante na comunicação da autarquia com os seus municípios. A atualização dos conteúdos disponibilizados nas Redes Sociais, nomeadamente o YouTube, Flickr e o Twitter, são determinantes para a captação de diferentes públicos adaptados a linguagens e suportes diferentes.

Para além dos trabalhos pontuais referenciados nos relatórios mensais, julgamos essencial mencionar a realização de 2948 notícias e/ou reportagens e 1317 reportagens fotográficas com distribuição nos suportes de comunicação da autarquia: Sítio Online, Boletim Municipal, Wiki, Notas do Mês, entre outros de menores dimensões. Este trabalho teve reflexo direto nas edições 587 a 609 do *Seixal Boletim Municipal* e no sítio da autarquia, em [cm-seixal.pt](http://cm-seixal.pt), que recebeu 316 445 visitas correspondentes a 209 382 visitantes.

## **DIVISÃO DE DESIGN E PRODUÇÃO GRÁFICA**

A Divisão de Design e Produção Gráfica, em 2013, desenvolveu e cumpriu o trabalho previsto no seu plano de atividades, tendo igualmente dado resposta atempada e qualificada a todas as outras necessidades surgidas no decurso da atividade municipais.

A qualidade e coerência da identidade visual municipal e a eficácia da comunicação, aliados à procura constante das soluções economicamente mais vantajosas, foram os objetivos prosseguidos pela divisão durante o ano de 2013.

Assim, foram desenvolvidos e produzidos cerca de 540 projetos gráficos, tendo 250 destes sido impressos e acabados internamente, o que se traduziu numa clara economia de custos e também numa elevada capacidade de resposta do ponto de vista da rapidez e da qualidade dos produtos finais.

Pelo forte impacto do ponto de vista da comunicação municipal, complexidade criativa e ainda pelo número e diversidade de suportes produzidos destacamos os seguintes trabalhos: Março Jovem 2013; Seixal Moda; Agita Seixal; Milha Urbana Baía do Seixal; VIII Fórum Seixal Saudável; 20 Anos de Vida do Fórum Cultural do Seixal; Plano Educativo Municipal 2013/2014; 30ª Seixalíada; Eleições Autárquicas de 2013; Jogos do Futuro da Região de Setúbal; Seixal, Poder Local Assegura Serviço Público de Qualidade; Festival Internacional Seixal Jazz; Boas Festas/Promoção do Comércio Local; Fórum Seixal, Discussão Pública do Plano Diretor Municipal. Por fim, mas não menos importante, o trabalho de webdesign para o novo site municipal.

Realçamos igualmente, a paginação e produção gráfica dos suportes de carácter regular, tais como o Seixal Boletim Municipal; o programa do Auditório Municipal e Cinema S. Vicente; o programa de atividades da Biblioteca Municipal; os convites e jornais de exposição para as galerias municipais; a newsletter do projeto Seixal Saudável; e a newsletter digital do Ecomuseu Municipal, entre outros suportes de comunicação externa, e ainda o boletim informativo “Notas do Mês” dirigido aos trabalhadores da autarquia. Em todos estes suportes, o desenvolvimento de layouts gráficos específicos que tem vindo a ser desenvolvido e implementado nos últimos anos, contribuiu para a normalização gráfica e coerência da imagem municipal, ao mesmo tempo que permitiu a otimização dos recursos humanos e materiais na sua execução.

A campanha de comunicação do Março Jovem, baseada no conceito “Podes ser o que quiseres”, adotou uma linguagem visual direcionada para o público jovem, apelando ao seu espírito criativo e irreverente, e traduziu-se numa multiplicação de imagens centrada em dois “personagens” (dois jovens do concelho que voluntária e gratuitamente deram a cara pelo evento) retratados em diversas atividades promovidas pelo Março jovem. O resultado final foi uma imagem forte e com grande impacto visual.

A criação de uma imagem que marcasse visualmente os 20 Anos do Fórum Cultural do Seixal, foi um importante trabalho do 1º trimestre. Em associação com o lema “Fórum Cultural do Seixal - 20 Anos de Vida”, criado pela DPC, foi concebido um conceito gráfico assente na arquitetura do edifício, com três elementos gráficos representativos das grandes áreas de intervenção ou valências (Biblioteca, Auditório Municipal e Galeria de Exposições), tendo-se optado pelo vermelho a nível cromático, como símbolo da vida, do dinamismo cultural. Esta imagem foi utilizada, como marca, em todos os materiais de divulgação das iniciativas realizadas ao longo do ano no Fórum Cultural e foi adaptada para diversos suportes de comunicação,

nomeadamente a exposição 20 Anos, 20 Vidas, 20 Livros, cartazes, desdobráveis e convites.

De salientar a campanha de comunicação desenvolvida para o VIII Fórum Seixal Saudável, que ao nível da conceção gráfica, resulta do trabalho conjunto entre os vários serviços da câmara municipal e da participação na sessão fotográfica realizada para o efeito, de trabalhadores e de munícipes que abraçaram a iniciativa. O resultado final uma imagem forte e com grande impacto visual.

Merece igualmente realce o Agita Seixal, iniciativa para a qual a Divisão criou o logótipo para a marca Agita Seixal, com vista ao seu registo, bem como a imagem da iniciativa e o desenvolvimento de um conjunto de suportes para a iniciativa principal e atividades específicas.

O Plano Educativo Municipal esteve na base de um importante trabalho desenvolvido pela divisão, na área multimédia. Desde a conceção da imagem gráfica, para a qual foi realizada uma sessão fotográfica, ao desenvolvimento de site e folheto de divulgação do suporte.

O Festival Internacional Seixal Jazz é um dos principais trabalhos anuais da Divisão. A campanha da edição 2013 do festival, incluiu a conceção gráfica da imagem, desenvolvimento de vários suportes, desde os grandes formatos (outdoor, masters e tela para exterior do Auditório Municipal), ao site, passando por painel decorativo do foyer do Auditório Municipal, folheto-programa, cartazes de vários formatos, volantes, anúncios de imprensa, convite e t-shirt.

A campanha de comunicação institucional Seixal – Poder Local Assegura Serviço Público de Qualidade assumiu igualmente grande importância no trabalho desenvolvido pelo serviço, tendo-se traduzido na criação do conceito gráfico, desenvolvimento de vários suportes de comunicação exterior, produção e montagem de stande institucional, patente nas Festas Populares de Corroios e Festa do Avante!.

A divulgação da 30ª Seixalíada ficou marcada por um conceito gráfico resultante de um passatempo lançado aos alunos dos cursos de Artes das escolas secundárias do concelho. A Divisão de Design, que integrou o júri do passatempo, acolheu as alunas autoras da imagem vencedora do passatempo e com elas desenvolveu alguns dos suportes da campanha, o que revelou uma experiência bastante enriquecedora para ambas as partes. Assim, foram desenvolvidos e produzidos vários suportes, desde os grandes formatos (outdoor 8x3 e mupi), a t-shirt e bandeiras dos agentes do movimento associativo e sinalética, passando pelos pequenos formatos (anúncios, cartaz, monofolhas, volantes, certificados, convites, cartões de organização, entre outros). Além da campanha principal, a divisão assegurou ainda o desenvolvimento e produção dos suportes de apoio a iniciativas específicas, como o Fórum Desportivo.

Ainda do âmbito das comemorações dos 30 anos da Seixaliada, destacamos a Exposição Seixaliada - 30 anos, nomeadamente ao nível da pesquisa e tratamento de imagem, conceção gráfica e paginação.

A divisão assegurou, ainda os desenhos de implantação nos vários espaços de itinerância da exposição e o acompanhamento da montagem. Foi também garantida a paginação de uma brochura distribuída com o jornal Correio da Manhã, na região de Setúbal.

A produção interna de toda a sinalética para os locais de voto das Eleições Autárquicas 2013, com a divisão a assumir o layout gráfico de cerca de 150 painéis e a DMCU, a produção (impressão e acabamento com laminação a aplicação de fita bi-adesiva), representou uma grande economia de custos relativamente a atos eleitorais anteriores, dado que este era um trabalho habitualmente produzido externamente.

O 30º Festival de Teatro do Seixal, uma das mais emblemáticas iniciativas de carácter cultural do município é também uma das principais campanhas anuais desenvolvidas pela Divisão, no âmbito da qual foi concebida a imagem da iniciativa e desenvolvidos internamente os vários suportes (cartaz genérico e cartazes específicos para os vários espetáculos, desdobrável-programa, convite, anúncio digital e papel).

A Campanha de Boas Festas/Promoção do Comércio Local, marcou uma viragem na abordagem conceptual dos últimos anos, à qual o conceito gráfico deu corpo em vários suportes desde os outdoor e mupis, passando pelos cartazes A3, cuja produção interna permitiu a sua difusão alargada pelo comércio local, um dos parceiros da campanha, pelos postais papel e pelos anúncios para os suportes municipais papel e digitais.

Já no final do ano foi desenvolvida a imagem gráfica para o novo ciclo do Fórum Seixal, cujo primeiro grande tema foi a Discussão Pública do Plano Diretor Municipal. A criação da marca Fórum Seixal (iconografia e mensagem escrita) constituiu a base para a renovação da comunicação deste importante projeto municipal de promoção da cidadania, servindo de “chapéu” às várias iniciativas que irão ter lugar ao longo de 2014 neste âmbito. Foram desenvolvidos outdoors, um folheto de apoio à discussão pública, painéis expositivos com as principais cartas que integram o PDM, um cenário para as sessões e fundo de ecrã, bem como volantes e cartazes para divulgação das várias sessões.

No âmbito dos suportes de comunicação regular, foram desenvolvidos e produzidos 51 suportes de comunicação, dos quais 23 edições do Seixal Boletim Municipal; 5 edições do programa bimestral do Auditório Municipal e Cinema S. Vicente e respetivas telas exteriores; 4 edições do programa de atividades da Biblioteca Municipal; 4 edições da newsletter trimestral “Espalhem a Notícia”; e ainda os suportes

de divulgação e apoio à realização das exposições nas galerias municipais; às iniciativas Autores da Nossa Terra, Conversas com a Escrita, às campanhas de Adoção do Canil/Gatil Municipal e um vasto conjunto de informações à população relativamente a intervenções pontuais e localizadas, nas áreas das infraestruturas e saneamento, redes viárias, arranjos de espaços exteriores, entre outras. Ao nível da comunicação interna, destaque para a paginação e produção de 12 edições do boletim informativo interno Notas do Mês e para os suportes desenvolvidos para os Workshops Temáticos para trabalhadores.

Na área de webdesign, prosseguiu a aposta em soluções de software livre, de que são exemplo a newsletter mensal do Ecomuseu Municipal e o site desenvolvido para o Seixal Jazz 2013, que permitiu a sua adaptação às versões tablet e telemóvel. No entanto, o principal trabalho desenvolvido em 2013 nesta área, foi o do novo site da Câmara Municipal. A divisão integrou a equipa que desenvolveu o site, tendo sido responsável pelo design, estudo de comportamentos e desenvolvimento de soluções para responsive design e flat design – adaptação do layout gráfico às várias plataformas existentes (computadores, telemóveis e tablets).

Merecem igualmente destaque nesta área, os inúmeros convites digitais para as mais variadas iniciativas, e que gradualmente têm vindo a substituir este suporte papel; as newsletters de divulgação e os banners para o site municipal e circuito interno de TV.

Adicionalmente ao trabalho desenvolvido para as iniciativas municipais, a Divisão de Design, assegurou um conjunto de trabalhos para entidades supramunicipais, como é o caso da Rede Portuguesa de Cidades Saudáveis, para a qual desenvolveu pelo terceiro ano consecutivo a Agenda Anual; bem como o desenvolvimento gráfico e produção de todos os suportes de divulgação e sinalética para os locais de jogo dos vários municípios participantes nos Jogos do Futuro da Região de Setúbal 2013.

A divisão também apoiou diversas iniciativas do movimento associativo, escolas e outros agentes municipais, através da conceção gráfica e impressão de diversos materiais de divulgação e promoção. No total foram apoiadas 9 iniciativas. De destacar o trabalho desenvolvido para o projeto Fronteira Aberta ao Desporto que incluiu criação do logótipo, conceção gráfica e produção de todos os suportes de comunicação.

Na área da distribuição garantiu-se a receção e supervisão da distribuição de 23 edições do Seixal Boletim Municipal, bem como a distribuição de diversos suportes de comunicação pelos vários equipamentos municipais com atendimento ao público. Foi igualmente assegurada a receção e verificação de todos os suportes de comunicação produzidos externamente. Adicionalmente, procedeu-se à gestão do stock dos

materiais de representação, através da receção, análise e cedência dos materiais existentes.

## **DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO**

### DIAGNÓSTICO DO TECIDO EMPRESARIAL LOCAL

No quadro das ações estratégicas para o desenvolvimento do Município, e no âmbito do Projeto “Visitas a Empresas para Conhecer o Tecido Económico do Município do Seixal” foram efetuadas visitas às instalações das 98 empresas, respetivamente ligadas à indústria, comércio e serviços.

Ao longo destas visitas tem havido um grande interesse por parte dos empresários no trabalho que a Câmara Municipal se encontra a desenvolver no âmbito do Desenvolvimento Económico. A equipa tem sido sempre bem recebida por todas as empresas e existe uma grande expectativa, de ambas as partes, nos resultados que daí advirão. Existe mesmo nos empresários um sentimento de que o trabalho que têm realizado, bem como os obstáculos e adversidades sentidos pelo difícil período que atravessam, são acolhidos e acompanhados pela Câmara Municipal do Seixal.

Procedeu-se à elaboração dos Relatórios Mensais, Tabelas de Acompanhamento e recolha de dados das empresas visitadas, a publicar no Boletim Municipal.

### “ENCONTROS DE EMPRESÁRIOS” – 3 ABRIL E 13 NOVEMBRO

Dando sequência ao trabalho efetuado, considerou-se de grande importância a promoção destas iniciativas, numa perspetiva de contribuir para a aproximação entre empresários e estímulo ao conhecimento de umas empresas face a outras, permitindo a criação de sinergias entre si, encerrando assim o 1.º e 2.º ciclo das visitas.

Os encontros realizados sob a forma de reunião alargada de trabalho, contaram com 19 e 21 empresários respetivamente, número que demonstrou a importância destas reuniões na intensificação do diálogo/proximidade entre a CMS e os mesmos, afirmando-se como uma oportunidade para encontrar soluções que permitam fazer face à atual conjuntura económica.

### INCUBADORA DE EMPRESAS “BAÍA DO SEIXAL”

Perspetivando apoiar novas empresas, proporcionando-lhes condições técnicas favoráveis à sua instalação, com vista à modernização e diversificação do tecido empresarial, bem como, à criação de emprego estável e qualificado, o Município, no

quadro do Programa de Ação para a Regeneração da Frente Ribeirinha (QREN), abrirá a Incubadora de Empresas Baía do Seixal durante o ano 2014. Está localizada em pleno Núcleo Urbano Antigo do Seixal, será constituída por uma área composta por 10 espaços modernos e qualificados, infraestruturados e equipados com todo o mobiliário essencial para a fase inicial da atividade das empresas. Os potenciais empresários que se candidatem à Incubadora poderão ocupar estes gabinetes por um período até 4 anos. Esta incubadora, que possui como parceiro o Madan Parque – Associação Parque de Ciência e Tecnologia Almada/Setúbal, tem por objetivo contribuir para a promoção do empreendedorismo e do apoio a empresas recentemente criadas em domínios de atividade criativos e inovadores, com vista à dinamização do tecido económico e valorização do tecido urbano do núcleo antigo do Seixal. Constitui-se como um projeto possuidor de enorme mais-valias para os empresários do Município, contribuindo para o fomento de capacidade técnica, integração de serviços, fortificação de sinergias e redes de trabalho e cooperação entre as diversas empresas.

Já foi publicado em Diário da República de 12 de junho de 2013, o Regulamento que define as condições de utilização da incubadora. Receção e análise das candidaturas na sequência do estipulado no Edital n.º 169/2013, de 9 de setembro, referente ao primeiro período de apresentação para a utilização dos espaços da mesma.

Também com vista à concretização deste projeto, decorreram várias reuniões no âmbito da instalação de equipamento e infraestruturas necessárias, assim como foram definidas matérias referentes à gestão daquele espaço.

#### PROGRAMA DE RÁDIO – CONTRACICLO – UMA REGIÃO COM FUTURO

“Contraciclo – Uma Região com Futuro” é o nome do programa que a partir de 4 de maio passou a ser emitido na Rádio RDS em 87.6 FM, aos sábados, às 11 horas; apresentado em direto pela jornalista Maria do Carmo Carvalho, e resultando de uma parceria com a Câmara Municipal do Seixal.

O programa tem por objetivo dar voz ao tecido económico local e regional num espaço em que são abordados temas diversos como o movimento associativo empresarial, a criação de emprego, o papel da formação, a economia ambiental e as energias renováveis, entre outros.

A iniciativa tem tido bastante sucesso e presenças de vários empresários dos mais diversos ramos de atividade, constituindo um espaço muito interessante de debate acerca das principais questões económicas da região.

As “conversas” proporcionadas pelos dez programas têm sido esclarecedoras para os ouvintes que ficam a conhecer um pouco melhor o Município e a região onde se encontram inseridos, ao mesmo tempo que dão voz às instituições e empresas neles estabelecidos.

Encontro “Desenvolvimento Económico e Criação de Emprego” – 5 de junho

O Encontro “Desenvolvimento Económico e Criação de Emprego”, onde foram debatidas diversas temáticas relacionadas com a conjuntura económica local, regional e nacional, contou com cerca de 65 participantes entre empresas, entidades públicas e técnicos municipais. Este tipo de iniciativa de cariz estratégico demonstrou a importância de partilha de opiniões e conhecimento, afirmando-se como uma oportunidade para encontrar soluções que permitam fazer face à conjuntura económica.

#### OUTRAS AÇÕES

- Organização e acompanhamento de duas iniciativas integradas no objetivo de captação de investimento estruturante para o Município, dirigidas ao mercado chinês e numa das quais esteve presente o Sr. Embaixador da Embaixada da República Popular da China, em Portugal.
- Também durante este ano foi organizada toda a informação referente à preparação da divulgação destas atividades no Boletim Municipal.
- No âmbito da preparação dos conteúdos para o novo site da Câmara Municipal do Seixal, procedeu-se à elaboração do documento base, contendo texto sobre a caracterização económica, incluindo a visão e estratégia, e a elaboração das fichas de identificação dos Parques de Atividades Económicas.
- Realização de 49 atendimentos e emissão de pareceres relativos ao desenvolvimento económico.
- Participação na "Lisbon Atlantic Conference", que decorreu nos dias 4 e 5 de dezembro, no Centro de Congressos de Lisboa. Sob o tema "Atlântico, Economia e Ciências Marítimas para um Desenvolvimento Sustentável da Europa". Este encontro visou gerar uma discussão pública sobre a Estratégia Marítima para a região Atlântica tendo reunido decisores políticos e stakeholders de diversos países atlânticos e da Comissão Europeia.

## NOTA FINAL

O desenvolvimento económico e a criação de emprego constituem um dos pilares da estratégia do Município, consubstanciados num conjunto alargado de ações que ao longo de 2013 vieram contribuir para a valorização e dinamização do tecido económico local; apoio às micro, pequenas e médias empresas; qualificação dos Parques das Atividades Económicas; captação de investimento e organização de propostas para parcerias com entidades externas.

O trabalho desenvolvido consagrou-se, também, na relevante articulação com a proposta de revisão do Plano Diretor Municipal do Seixal, alargando as áreas de território destinadas a Espaços de Atividades Económicas, o que se traduzirá em mais 362 ha para esta função, sublinhando que 10% da área do Município passará a estar afeta às atividades económicas.

O trabalho levado a cabo ao longo de 2013 objetiva igualmente contribuir para a competitividade do Município no seio da região de Setúbal e da Área Metropolitana de Lisboa, com destaque para o Projeto do Arco Ribeirinho Sul e o acompanhamento de elaboração do “Plano de Estrutura da Siderurgia Nacional”.

## **DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E PROMOÇÃO DO TURISMO**

Um dos produtos de maior relevância este ano continuou a ser a Náutica de Recreio, consubstanciado pelo projeto “Estação Náutica Baía do Seixal”, enquadrado quer no Plano Estratégico de Desenvolvimento do Turismo do Seixal (PEDTS), como nas ações de Valorização da Baía do Seixal e de promoção do desenvolvimento económico local. Este projeto iniciado em 2009 teve a sua continuidade, salientando-se em 2012, a execução da Empreitada de “Sustentabilidade do Cais de Pedra, Instalação de Cais para Atividade Piscatória e Implementação de Fundeadouro”. Em 2013 estes equipamentos estiveram em pleno funcionamento.

Enquadrado neste projeto, e já em 2013, foi efetuada a receção e instalação dos equipamentos para o Centro de Recursos Náuticos/Abrigos Náuticos. Estes Abrigos Náuticos, destinados (i) à utilização por parte dos pescadores locais, vieram contribuir para a melhoria das condições para o exercício da atividade ao nível da pesca artesanal; (ii) apoio às atividades náuticas, nomeadamente o desenvolvimento do desporto náutico.

Os vários serviços disponíveis na “Estação Náutica Baía do Seixal” (como o serviço de marinheiro, acesso à água, eletricidade, recolha de águas sanitárias, entre outros), garantiu aos nautas a possibilidade de acostagem em cais ou amarração a largo em fundeadouro municipal, ou ainda em zonas pré-definidas para colocação de poitas. De

salientar que durante todo o ano, e especialmente na época alta (entre maio e setembro) observou-se uma procura bastante positiva ao nível da utilização dos equipamentos náuticos, registando-se maior incidência nos fins-de-semana. Ao nível de embarcações estrangeiras, também se verificou um acréscimo, nomeadamente de nautas de nacionalidade francesa, belga e inglesa.

Desta forma registou-se em 2013 um total de (i) 87 embarcações em utilizações permanentes – superiores a 1 dia; (ii) 392 embarcações em utilizações esporádicas – inferiores a 1 dia; (iii) receção de 2746 tripulantes; e (iv) a realização de 2096 serviços de vai-vem.

No âmbito da gestão, organização e promoção da ENBS, desencadearam-se várias ações, nomeadamente: (i) elaboração de suportes gráficos de apoio à divulgação e informação; (ii) suportes bilingues relativos ao projeto para introdução no site da Câmara Municipal do Seixal; (iii) elaboração e desenvolvimento da campanha “Baía Segura”; (iv) ação de divulgação e promoção da ENBS, junto de Operadores Marítimo Turísticos.

Este ano também representou a preparação dos instrumentos para execução e continuidade de implementação de equipamentos e infraestruturas de apoio à náutica de recreio em 2014, nomeadamente ao nível da instalação de cais náutico-desportivo no Núcleo de Náutica de Recreio de Amora.

Ao nível de produtos de Turismo e Lazer, indica-se ainda a realização de circuitos turísticos, enquadrados nas rotas turísticas do Plano Estratégico de Desenvolvimento do Turismo Seixal (PEDTS), com uma procura na ordem de 1.536 participantes, representando a dinamização e promoção dos recursos naturais, culturais e patrimoniais do concelho.

Foram registados um total de 39 circuitos turísticos, a maioria com acompanhamento da DDEPT. Destes circuitos, 12 incluíram tanto a utilização de embarcação tradicional como a visita a recursos do património histórico-cultural, 18 circuitos consistiram apenas na visita a elementos do património e os restantes 9 decorreram apenas a bordo de uma embarcação tradicional.

Verificou-se, ainda, no ano de 2013, através das entradas no Posto Municipal de Turismo, um total de 503 visitantes, dos quais 334 com interesse turístico, tanto em atividades de lazer como em busca de informações turísticas generalizadas.

A nível do mercado externo, registou-se um total de 87 visitantes, provenientes da França, Alemanha, Espanha, Reino Unido, e Cabo Verde, alguns destes ligados à Náutica de Recreio, nomeadamente com utilização dos serviços do Núcleo de Náutica de Recreio do Seixal.

Também este ano, decorreu mais uma edição do “Seixal Acolhe”, atividade de Turismo Social, no âmbito das Comemorações do Dia Internacional das Pessoas com Deficiência e em colaboração com a Divisão de Ação Social. Foi visitado o Lisboa Story Centre, no Terreiro do Paço e participaram 16 pessoas, dos quais 6 com mobilidade reduzida.

No que diz respeito a ações levadas a cabo para apoio e dinamização da restauração local, decorreu ao longo do ano a “Mostra Gastronómica Baía do Seixal”. Esta iniciativa realizou-se em determinados fins-de-semana, onde os restaurantes aderentes foram convidados a apresentar menus temáticos.

Destaca-se também, o apoio efetuado ao artesanato local, nomeadamente através da organização de uma série de ações promocionais, com especial enfoque para a “Fábrica de Sonhos”.

Conclui-se desta forma que ao nível deste setor económico existe um elevado potencial de crescimento no Município, e que as ações estratégicas e de intervenção territorial encontram-se orientadas de forma a introduzir efeitos positivos na economia local e no respetivo emprego.

## **GABINETE DE VALORIZAÇÃO DA BAIÁ DO SEIXAL**

O GVBS no ano de 2013 deu continuidade aos projetos iniciados e procedeu ao acompanhamento e gestão das Operações integradas nas candidaturas ao QREN das Frentes Ribeirinhas. Releva-se a importância da execução destas ações enquanto componentes de um plano de ação para a regeneração das frentes ribeirinhas abrangente de todas as dinâmicas territoriais, permitindo a articulação entre as componentes ambiental, cultural, turística, urbanística e de desenvolvimento económico-social no quadro das competências e objetivos do Município.

Na componente ambiental deu-se continuidade a projetos específicos que concorrem para os objetivos estratégicos assumidos pelo Município.

### PROGRAMAS DE AÇÃO DE REGENERAÇÃO E VALORIZAÇÃO DAS FRENTES RIBEIRINHAS SEIXAL-ARRENTELA E AMORA

Em conformidade com as orientações de gestão da entidade gestora asseguraram-se todas as ações para a concretização das operações. Para além do acompanhamento financeiro de submissão dos pedidos de pagamento evidenciam-se os seguintes procedimentos:

>Submissão ao POR Lisboa de propostas de reprogramação das operações:

- Prolongamento do Passeio Ribeirinho do Seixal e Qualificação do Espaço Público;

- Valorização Patrimonial da Quinta da Fidalga – Instalação do Museu Oficina de Artes Manuel Cargaleiro;
- Implementação do Destino Náutico da Baía do Seixal;
- >Submissão ao POR Lisboa das fichas de contratação das operações:
- Prolongamento do Passeio Ribeirinho do Seixal;
- > Elaboração de relatórios anuais e finais para envio ao POR Lisboa das seguintes operações:
- Núcleo de Náutica de Recreio do Seixal;
- Projeto Resposta;
- Ações de Animação e Parceria Local e Dinamização do Programa de Ação
- > Preparação dos processos financeiros para verificação física pelo PORL das seguintes operações:
- Ações de Animação e Parceria Local e Dinamização dos Programas de Ação;
- Projeto Resposta;
- Núcleo de Náutica de Recreio do Seixal;
- Implementação dos Trilhos de Interpretação Ambiental.

#### VALORIZAÇÃO AMBIENTAL DA BAÍA DO SEIXAL

- > Acompanhamento com a DAMBS e DPDM do projeto Monitorização Ambiental dos Estaleiros Navais no Concelho do Seixal, que visa a minimização dos impactes ambientais que advêm dessa atividade, através da avaliação de riscos a nível ambiental e segurança e higiene no trabalho; aprovação do Plano de Monitorização Ambiental dos Estaleiros Navais no Concelho do Seixal na sequência de reuniões com as várias entidades externas (CCDRLVT, DRELVT, APA) e como parceira do projeto Associação das Indústrias Navais, e iniciaram-se os contatos, através de reunião com os Proprietários dos Estaleiros Navais do Município do Seixal para apresentação do Plano e recolha de eventuais contributos.
- > Em colaboração com DAMBS, no âmbito do Projeto “EnviTejo” que envolve vários municípios da AML, iniciaram-se os trabalhos com as entidades promotoras do projeto Agência Portuguesa do Ambiente – APA, SIMARSUL e tendo em vista a integração de conteúdos de índole ambiental e outros no Portal “EnviTejo”.
- >Colaboração conjunta com o Gabinete de Proteção Civil em ações no âmbito do projeto de investigação MOLINES promovido pelo Laboratório Nacional de Engenharia Civil, desde julho 2013, cujo objetivo é avaliar o risco de inundação em estuários, sendo a área de estudo geral o estuário do Tejo, e o Seixal a zona de incidência particular. Neste projeto são parceiros o Centro de Estudos Sociais da Universidade de Coimbra e a Autoridade Nacional de Proteção Civil.

>O grupo de trabalho de Identificação de Águas Balneares no Município do Seixal procedeu aos contactos com entidades externas (APA, APL, e Marinha Portuguesa) intervenientes nestas matérias, para apresentação das propostas e definição do modelo de atuação para realização e implementação do projeto. Internamente, o grupo de trabalho tem vindo a articular com outros serviços o desenvolvimento do Projeto de Implementação dos Equipamentos de Apoio de Praia, de Qualificação Paisagística da Ponta dos Corvos.

### REGENERAÇÃO URBANA DOS NÚCLEOS ANTIGOS

> Realização da Proposta de Delimitação de Áreas de Reabilitação Urbana de Amora, Arrentela, Aldeia de Paio Pires e Seixal aprovada em reunião de câmara e submetida para aprovação da Assembleia Municipal nos termos do nº1, artº 13º do Decreto-Lei nº 307/2009, de 23 de outubro, na redação que lhe foi dada pela Lei nº 32/2012, de 14 de agosto.

## **GABINETE DE CANDIDATURAS E PROGRAMAS**

No âmbito das suas funções e competências o Gabinete de Candidaturas e Programas durante o ano de 2013 realizou as seguintes atividades:

No que se refere aos financiamentos comunitários procedeu-se à análise e acompanhamento dos diversos programas do QREN, Iniciativas Comunitárias e Medidas Inovadoras financiados pelos fundos estruturais e instrumentos de coesão da União Europeia, com o levantamento de potenciais candidaturas.

Assim, foram elaboradas e submetidas as seguintes candidaturas:

- QREN – Empréstimo Quadro (BEI): Aprovada;
- Fundo de Eficiência Energética: Não aceite.

Foi também feito o acompanhamento das seguintes candidaturas:

QREN – Programa Operacional Regional de Lisboa:

- Sistema de Apoios à Modernização Administrativa: “Seixal Digital - Balcão Único”;
- Prevenção de Riscos Naturais e Tecnológicos – Acções Imateriais: “Plano Municipal de Emergência do Seixal”;
- Requalificação da Rede Escolar do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar (Aviso 1): “EB1 / JI de Pinhal de Frades”;

- Requalificação da Rede Escolar do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar (Aviso 2): “EB1 / JI de Nun’Álvares”;
- Requalificação da Rede Escolar do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar (Aviso 2): “EB1 / JI Quinta dos Franceses”;
- Requalificação da Rede Escolar do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar (Aviso 3): “EB1 / JI Quinta do Batateiro”;
- Requalificação da Rede Escolar do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar (Aviso 5): “EB1 / JI dos Redondos”;
- Requalificação da Rede Escolar do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar (Aviso 6): EB1/Ji de Santa Marta do Pinhal;
- Economia Digital e Sociedade do Conhecimento: “Plano Tecnológico de Educação para o 1º Ciclo do Ensino Básico” (candidatura conjunta da Área Metropolitana de Lisboa).

QREN – Programa Operacional Valorização do Território:

- “Reforço da Arquitetura e Desenvolvimento do Sistema de Informação e Proteção Civil”.

QREN – Programa Operacional Potencial Humano:

- “Qualificação dos Profissionais da Administração Pública Local”;
- “Projetos de Formação de Públicos Estratégicos”;
- “Formações Modulares certificadas”.

Competitiveness and Innovation Framework Programme – Information and Communication Technologies Policy Support Programme:

- “Europeana Inside”.

Europe Aid:

- Registo na Potential Application Data On-Liner Registration (PADOR);
- Think and Act GLocal: This is your world!;
- Espaço Cidadania – Apoio ao imigrante nas Ilhas da Boavista e do Maio; Networking for Development: global learning for an effective development cooperation.

No que respeita aos financiamentos ao abrigo dos Contratos-programa foi feito o acompanhamento dos seguintes contratos-programa e acordos de colaboração:

- ACIDI - Promoção da Interculturalidade a nível municipal 2ª edição;
- ACIDI - Promoção da Interculturalidade a nível municipal 3ª edição;
- Gabinete de Inserção Profissional / GIP (2009, 2010, 2011 e 2012);
- Programa de Alargamento do Pré-Escolar

Foram preparadas e monitorizadas as seguintes auditorias e ações de acompanhamento:

- Verificação Física e Administrativa à operação 'EB1/JI Nun'Álvares, realizada pela Autoridade de Gestão do POR Lisboa;
- Verificação Física e Administrativa à operação "Prevenção de Riscos Naturais e Tecnológicos – Ações imateriais: Plano Municipal de Emergência do Seixal", realizada pela Autoridade de Gestão do POR Lisboa.

Análise de programas e candidaturas:

Programa Compete: Sistemas de Apoio à Modernização Administrativa;

Programa Valorizar;

Candidatura ao PPEWC 2013-2014 (Plano de Promoção da Eficiência no Consumo da Energia Elétrica).

Preparação do novo período de financiamento comunitário 2014-2020:

Análise dos contributos dos Grupos de Trabalho para o desenvolvimento do Programa Territorial Integrado da Área Metropolitana de Lisboa 2014-2020;

Análise e parecer sobre o Programa Territorial Integrado da Área Metropolitana de Lisboa (2014-2020);

Participação no Grupo de Trabalho da ex. JML;

Reuniões com os serviços camarários;

Preenchimento, em colaboração com os serviços da Câmara, das matrizes SWOT da CCDRLVT;

Envio dos contributos do Município referentes aos ateliers temáticos da CCDRLVT sobre: Educação e Empreendedorismo, Meios Criativos e Indústrias Culturais, e Sistemas Produtivos e Especialização Inteligente;

Preparação do dossier técnico sobre o novo período de financiamento comunitário;

Elaboração do documento sobre o novo período de financiamento comunitário 2014-2020;

Análise e parecer sobre o "Plano de Estratégico de Desenvolvimento para a Península de Setúbal"

- Quadro Estratégico Comum 2014-2020.

Resposta ao inquérito sobre o Interreg Europe.

## **GABINETE DO PARTIDO MÉDICO VETERINÁRIO**

No âmbito das competências atribuídas ao Gabinete do Partido Médico Veterinário, apresentam-se as principais atividades desenvolvidas durante o ano 2013.

Foram realizadas:

- 3 vistorias para Licenciamento de Centros de Atendimento Médico Veterinário, efetuadas em colaboração com a comissão técnica da Direção-Geral de Alimentação e Veterinária - Direção de Serviços Veterinários da Região de Lisboa e Vale do Tejo;
- 5 vistorias a circos instalados no concelho;
- Licenciamento anual aos operadores de comércio de animais na “Feira de Atividades Económicas de Corroios”;
- Emissão de 11 Autos de Vistoria;
- Reuniões de coordenação na Direção-Geral de Alimentação e Veterinária - Direção de Serviços Veterinários da Região de Lisboa e Vale do Tejo sobre vários assuntos da autoridade sanitária e técnica, bem como, sobre a Campanha de Vacinação Anti-rábica e Identificação Eletrónica;
- Visitas conjuntas com a Delegada de Saúde, bem como o SEPNA/GNR, com a ASAE e com a Ação Social para avaliação de situação de insalubridade provocada por animais;
- 2 ações conjuntas com o SEPNA-GNR;
- 1 ação conjunta com a ASAE;
- Reunião com elementos do Conselho Diretivo de Escolas do concelho, enquadradas no Plano Educativo Municipal (PEM), para a realização de 10 sessões de apresentações sobre saúde e bem-estar animal;

Substituição dos Médicos Veterinários Municipais de Almada e Sesimbra, durante as suas ausências e impedimentos.

Palestra sobre “Zoonoses” realizada no Instituto de Higiene e Medicina Tropical – no âmbito do Mestrado em Parasitologia Veterinária.

Teve início, no dia 23 de Setembro, a Campanha de Vacinação Anti-Rábica e Identificação Eletrónica, que terminou a 27 de Novembro, durante a qual foram vacinados 1.242 canídeos/felídeos e colocou-se o microchip a 143 animais.

Colaboração com o Gabinete de Intervenção Veterinária no acompanhamento de 4 visitas de estudo ao canil/gatil municipal efetuadas por alunos de escolas do 1.º, 2.º e 3.º ciclo deste Concelho.

## ATIVIDADES DE LICENCIAMENTO

Realização de inspeções sanitárias de instalações móveis e amovíveis: 161 Unidades móveis e amovíveis de venda de produtos alimentares (veículos transformados, roulottes e stands)

## CONTROLOS OFICIAIS

Controlos Oficiais inerentes Plano de Aprovação e Controlo de Estabelecimentos (PACE), parte integrante do Plano Nacional de Controlos Plurianuais, determinados pela Comunidade Europeia:

- . 64 Estabelecimentos comerciais de venda a retalho de carne e produtos à base de carne;
- . 13 Estabelecimentos comerciais retalhistas de venda de pescado e seus derivados;
- . 1 Cantina de um estabelecimento escolar;

Controlos Oficiais, de âmbito camarário, a estabelecimentos comerciais de venda a retalho:

- . 3 Talhos;

Levantamento e acompanhamento de atividades económicas DGAV-SIG\_Vet:

- . 353 Atualizações de atividades económicas presentes no concelho do Seixal, de acordo com a base de dados facultada pela DGAV e executada através da plataforma SIG\_Vet

Controlos Oficiais a estabelecimentos de restauração e bebidas:

- . 2 Estabelecimentos de Restauração e Bebidas;
- . 33 Estabelecimentos de Restauração e Bebidas com carácter não sedentário;
- . 90 Estabelecimentos de Restauração e Bebidas em feiras mensais;
- . 2 Estabelecimentos de Restauração e Bebidas das instalações da Câmara Municipal do Seixal.

Algumas intervenções foram planeadas e executadas em conjunto com a PSP – Divisão de Intervenção e Fiscalização, nomeadamente, algumas instalações de restauração e bebidas com carácter não sedentário a laborarem à noite.

Controlos Oficiais aos Mercados Municipais:

- a 10 Mercados Municipais;

. 14 visitas aos Mercados Municipais.

Controlos Oficiais a eventos envolvendo o comércio de géneros alimentícios:

- . Acompanhamento e Controlo do Encontro Internacional de Saberes e Sabores, em Fevereiro;
- . Acompanhamento e Controlo do Encontro de Cicloturismo em Fernão Ferro, em Abril
- . Acompanhamento e Controlo das Comemorações do 25 de Abril;
- . Acompanhamento e Controlo da iniciativa “Festa do Clube de Santa Marta”, em Junho;
- . Acompanhamento e Controlo das Festas Populares de São Pedro, em Junho;
- . Acompanhamento e Controlo do evento “Clube Motard de Sta. Marta”, em Junho;
- . Acompanhamento e Controlo do evento “Clube de Moradores de Sta. Marta”, em Junho;
- . Acompanhamento e Controlo da iniciativa “Festa do N. Sr. do Bonfim”, em Julho;
- . Acompanhamento e Controlo das Festas Populares de Arrentela, em Julho;
- . Acompanhamento e Controlo das Festas Populares de Fernão Ferro, em Julho;
- . Acompanhamento e Controlo das Festas Populares da Aldeia de Paio Pires, em Julho;
- . Acompanhamento e Controlo das Festas Populares de Amora, em Agosto;
- . Acompanhamento e Controlo das Festas Populares de Corroios, em Agosto;
- . Acompanhamento e Controlo das instalações presentes no interior e na envolvente da Festa do Avante, em Setembro;
- . Acompanhamento e Controlo das instalações presentes na Festa da Igreja de Arrentela, em Novembro;
- . Acompanhamento e Controlo da iniciativa Fábrica dos Sonhos, em Dezembro.

Resultando no controlo de um total de 367 Instalações de restauração e bebidas com carácter não sedentário

Controlos Oficiais a Instituições Particulares de Solidariedade Social:

.Foram efetuados 14 controlos.

## OUTRAS ATIVIDADES

Apreensão de géneros alimentícios resultante de Controlos Oficiais ou da colaboração com entidades externas:

- . 27 de Março: num estabelecimento de venda a retalho de carne e produtos à base de carne, na Freguesia de Aldeia de Paio Pires, foram apreendidos 25 Kg;
- . 4 de Junho: num estabelecimento de venda a retalho de carne e produtos à base de carne, na Freguesia de Seixal, foram apreendidos 27 Kg;
- . 16 de Setembro: num estabelecimento de venda a retalho de carne e produtos à base de carne, na Freguesia de Corroios, foram apreendidos 23,5 Kg;

No total foram apreendidos 75,5 kg de géneros alimentícios anormais, sendo que foi possível reencaminhar 21,3 kg, determinados pelo Médico Veterinário Municipal como próprios para consumo, a instituições de solidariedade social sem fins lucrativos.

Visitas a estabelecimentos comerciais de venda a retalho:

- . Foram efetuadas 48 visitas, fora do contexto de controlo oficial;
- . Foi feito 1 acompanhamento e controlo de um estabelecimento de restauração, sito na Ponta dos Corvos, a pedido da CMS.

Colaboração com a DGAV - Plano de ação para o reforço dos controlos oficiais em matéria de produção e comercialização de carnes frescas:

- 30 Controlos oficiais

Colaboração com a Câmara Municipal de Sesimbra na execução do plano de ação para o reforço dos controlos oficiais em matéria de produção e comercialização de carnes frescas:

- 5 Controlos oficiais

Colaboração com entidades externas:

- . 4 Controlos oficiais, em colaboração com a Médica Veterinária Municipal de Sesimbra, no âmbito do PACE;
- . Operações diversas em colaboração com a ASAE;
- . Operações diversas em colaboração com o SEPNA.

Autos de Notícia:

- . Foram emitidos 5 Autos de Notícia a proprietários de estabelecimentos comerciais retalhistas.

Apoio Técnico:

- Foram efetuadas 134 reuniões de apoio técnico a operadores comerciais, organizadores de eventos e munícipes:

Sessões de esclarecimento:

- . Ação de sensibilização em matéria de segurança alimentar aos operadores de uma instalação de restauração e bebidas não sedentária;
- . Participação no grupo de trabalho que visava regularizar e controlar as diversas festas populares do concelho;

- . Participação no grupo de trabalho que visava regularizar e controlar a atividade de restauração e bebidas com caráter não sedentário;
- . Realização de um Workshop “Ensina-me o que é a Segurança Alimentar” em escolas do nosso município;
- . Colaboração com a organização da Festa do Avante;
- . Supervisão da criação de um manual de boas práticas da Câmara Municipal do Seixal em matéria de segurança alimentar;
- . Participação em formação da ASAE na FIL - Segurança alimentar e Fraude Fiscal;
- . Participação em outras formações diversas.

Inspeções sanitárias solicitadas voluntariamente por proprietários de atividades económicas:

- Foram efetuados a 3 Minimercados;

Projetos:

- Reforço do projeto de implementação do Sistema de Autocontrolo nos Mercados Municipais
- Reforço do projeto de implementação do Sistema de Autocontrolo nas cantinas e bares das instalações da Câmara Municipal do Seixal

Estágios curriculares:

Acompanhamentos dos seguintes estagiários:

- Mafalda Mendes, estágio curricular inerente à Licenciatura em Nutrição Humana, Social e Escolar – Instituto Piaget;
- Cristina Romão, Cíntia Magalhães, Patrícia Gamito, Liliana Amado e Vânia Vinagreiro, estágios curriculares inerentes à Licenciatura em Análises Clínicas e Saúde Pública – Escola Superior Ribeiro Sanches;
- Inês Dores, e Carolina Paixão, Estágio curricular inerente ao Mestrado Integrado em Medicina Veterinária – Universidade de Évora;
- Carlos Trindade, Estágio curricular inerente ao Mestrado em Tecnologia e Segurança Alimentar;
- 2 alunos da Cercizimbra;

## **ÁREA DE ASSUNTOS JURÍDICOS**

O GAP-AAJ dá apoio jurídico transversal a todas as unidades orgânicas da Câmara, emitindo pareceres e informações sobre os processos administrativos tramitados nos serviços.

Relativamente às comunicações da Câmara para as entidades exteriores, de acordo com as instruções do Senhor Presidente, o GAP-AAJ centraliza a correspondência oficial dos serviços com os órgãos de soberania, designadamente com os Tribunais.

O GAP-AAJ aprecia as impugnações gratuitas apresentadas pelos particulares nos procedimentos administrativos pendentes, designadamente reclamações e recursos hierárquicos, e faz a gestão dos processos de contencioso da Câmara.

No que respeita aos processos de contraordenação, o GAP-AAJ elabora as decisões finais dos processos instaurados pela Câmara e assume a defesa do Município nos processos em que é arguido, instaurados pelas diversas entidades administrativas com competência em matéria contraordenacional.

Neste quadro, no ano de 2013 destaca-se a seguinte atividade:

Elaboração de vários pareceres, em cumprimento de despachos do Sr. Presidente e Srs. Vereadores, num total de 90 pareceres;

Elaboração de várias informações dirigidas e em resposta a diversas unidades orgânicas, num total de 392 informações;

Elaboração de vários ofícios dirigidos e em resposta a diversas entidades externas, nomeadamente aos Tribunais, num total de 125 ofícios;

Elaboração de proposta final das seguintes propostas de regulamentos municipais, num total de 3:

- Regulamento de Ocupação do Espaço Público do Município do Seixal;
- Regulamento Municipal da Urbanização e Edificação;
- Regulamento Municipal de Afixação, Inscrição, Instalação e Difusão de Publicidade e Propaganda;

Elaboração de minutas de decisão, de despachos de resposta e de despachos de arquivamento em processos de contraordenação, num total de 135;

Acompanhamento de processos remetidos para visto do Tribunal de Contas, num total de 2;

Início da representação judicial do Município e elaboração das respetivas peças processuais em 69 novos processos;

No caso dos processos judiciais e de contencioso administrativo a correr termos, assegurou-se a gestão dos processos de contencioso da Câmara pendentes em 2013, num total de 238.

## **ÁREA DE IMPRENSA E RELAÇÕES PÚBLICAS**

Durante o ano de 2013 a Área de Imprensa e Relações Públicas divulgou iniciativas, projetos e atividades do Município junto dos Órgãos de Comunicação Social (OCS) tendo também acompanhado os jornalistas em reportagens e dado resposta às suas solicitações. Foram também tarefas da AIRP a seleção e arquivo dos recortes de imprensa, a elaboração de cadernos de imprensa e o tratamento do registo de correspondência e arquivo. O acompanhamento Protocolar e de Relações Públicas foi também, durante todo o ano, uma competência desta Área.

### Imprensa

Ao longo de todo o ano foram publicadas mais de mil notícias positivas, em Órgãos de Comunicação Social de âmbito Local, Regional e Nacional, produzidas a partir do trabalho realizado pelos técnicos do Gabinete, que enviaram 405 notas de imprensa para os vários meios de comunicação social, abrangendo as mais diversas áreas de trabalho da Autarquia. Destas notas resultaram 153 pedidos e 39 acompanhamentos de trabalhos jornalísticos no terreno. De salientar que a área Social é aquela que mais interesse desperta nos jornalistas. Temas que envolvem as pessoas e as suas necessidades são aquelas que mais notícias produzem. A Cultura e o Turismo são também temas que merecem a atenção dos OCS.

Foram produzidas 30 peças em televisão tendo a RTP sido o canal que mais notícias publicou sobre o concelho. Segue-se a SIC e depois a TVI. Importa referir que as iniciativas da Câmara Municipal do Seixal são noticiadas com muita regularidade nos programas da manhã e da tarde da RTP, sendo que fazemos muitas vezes vários diretos a partir do Seixal. No que se refere à rádio, foram realizadas 15 peças, sendo a Antena 1 o meio que mais trabalhos realiza sobre o concelho. A Autarquia desloca-se ao estúdio normalmente para gravar peças relacionadas com a Cultura. O SeixalJazz ou o Encontro de Teatro são alguns dos exemplos.

### Protocolo e Relações Públicas

Foi também competência da AIRP o envio de convites Institucionais. Em 2013 o Gabinete enviou cerca de 20 convites para a listagem Institucional da Autarquia. Neste

âmbito, em 2013 deu-se também início à construção de uma base de dados que venha a integrar todos os contactos necessários para a realização deste trabalho.

No que se refere à área do Protocolo e Relações Públicas, a AIRP realizou e acompanhou 93 iniciativas, desde o momento da sua preparação até à sua concretização. A AIRP acompanha as iniciativas no terreno, sendo que inicia o seu trabalho logo na preparação das mesmas, contribuindo com ideias e sugestões. A condução protocolar de cerimónias, bem como a apresentação de alguns eventos foram também tarefa dos técnicos desta área.

## **ÁREA DE APOIO AOS ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS**

Tal como no ano anterior a Área de Apoio aos Órgãos Autárquicos (AAOA, ex-GAOA até 2012) apresenta como principal função o apoio de carácter técnico-administrativo aos Órgãos Autárquicos e às suas ações específicas, pelo que o presente relatório retrata, de forma sintética, a ação desenvolvida ao longo do ano de 2013 no apoio concreto às reuniões da Câmara Municipal e às sessões da Assembleia Municipal, bem como a atividade de apoio aos diversos Pelouros da câmara, mas também aos serviços prestados ao município.

### **PRINCIPAIS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Apreciação técnico-jurídica dos processos enviados, pela Presidência e pelos Pelouros, para as reuniões de Câmara.

Apoio técnico-jurídico, administrativo e logístico às reuniões e sessões dos Órgãos Municipais.

Preparação administrativa dos processos e informações a submeter à apreciação da Câmara Municipal.

Apoio administrativo aos senhores Vereadores em regime e meio tempo e sem pelouro.

Elaboração e distribuição das atas referentes às reuniões de Câmara.

Elaboração de editais e respetiva introdução na Página da Internet da Câmara Municipal.

Elaboração das versões definitivas de protocolos a celebrar pelo Município e apoio logístico ao ato de assinatura dos mesmos.

Emissão de certidões de deliberações e documentos conexos.

Promoção da afixação de editais de diversas entidades e respetiva certificação de afixação.

Tratamento de inquéritos administrativos (afixação e certificação).

Elaboração de listagens referentes às transferências correntes e de capital que a Câmara efetuou a favor de pessoas singulares ou coletivas exteriores ao setor público administrativo a título de subsídio, subvenção, bonificação, ajuda, incentivo ou donativo, com publicação em periódico.

Elaboração de cadernos referentes aos processos submetidos à apreciação da Assembleia Municipal.

Elaboração de cadernos sobre a informação da atividade da Câmara submetidos à apreciação da Assembleia Municipal.

Promoção de publicações em Diário da República.

Pesquisa e divulgação de nova legislação ou de alterações legislativas relevantes para as autarquias.

Pareceres e informações jurídicas várias.

Apoio técnico-jurídico prestado aos serviços da Câmara, Juntas de Freguesia e Assembleia Municipal.

Reformulação de alguns modelos e procedimentos internos.

O oficial público e as suas atividades, tarefas e funções continuaram inseridas no Gabinete, tratando-se do funcionário perante o qual são celebrados todos os contratos em que o Município intervém como parte, sendo que é sua função elaborar as minutas dos contratos para aprovação superior, bem como os contratos definitivos a outorgar. Em 2013 foram elaboradas 74 minutas e 74 contratos.

#### CONCLUSÃO:

O trabalho desenvolvido pela AAOA centra-se especialmente no procedimento jurídico-administrativo, sendo que as atividades desenvolvidas assumem,

essencialmente, natureza técnica e de suporte logístico e administrativo aos Órgãos Autárquicos, não só nas suas reuniões/sessões, mas também no trabalho diário desenvolvido. Assegura ainda a valência da formalização da vontade em sede de contratação pública.


**3.2 PELOURO DOS RECURSOS  
HUMANOS, MODERNIZAÇÃO  
ADMINISTRATIVA E  
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

## **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

---

No âmbito das competências atribuídas ao DRH foram desenvolvidas, no ano de 2013, atividades transversais às áreas de recrutamento, formação, gestão administrativa, promoção e desenvolvimento da saúde no trabalho, das quais se destacam:

Redação de contributos para a edição do boletim "Notas do Mês"; acompanhamento dos processos SIADAP 1, 2 e 3; no âmbito do projeto DRH caracterização de procedimentos, ficou concluído no mês de dezembro a descrição e desenho de todos os procedimentos desenvolvidos no departamento de recursos humanos; elaboração do reporte de informação referente aos Recursos Humanos no âmbito do Sistema de Informação da Organização do Estado (SIOE) e da DGAL; resposta a pedidos de informação relacionados com indicadores de gestão; despesas com pessoal; acompanhamento da execução de 2013 e elaboração das respetivas alterações orçamentais; elaboração da proposta de orçamento para o ano de 2014; elaboração de relatórios e mapas financeiros de apoio à gestão; emissão de pareceres jurídicos no âmbito das competências do Departamento; instrução de processos disciplinares e de inquérito e cumprimento das disposições legais em matéria de Recursos Humanos.

### **DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS**

A principal atividade associada à competência da Divisão Administrativa de Recursos Humanos, assegurar o processamento e pagamento dos vencimentos dentro do calendário anualmente definido, foi assegurada, assim como toda a tramitação dos procedimentos inerentes aos processos administrativos de assiduidade e prestações sociais dos trabalhadores.

Procedeu-se à parametrização do SGP, de acordo com as alterações introduzidas no regime de pessoal da administração pública decorrentes das Lei n.º 66/2012 e 66-B/2012, designadamente Introdução e ativação das tabelas de IRS para o ano 2013; pagamento do Subsidio de Natal por duodécimos; alteração das taxas de quotizações da CMSeixal para a Segurança Social e Caixa Geral de Aposentações; alteração dos códigos de remunerações com incidência na quotização para a Segurança Social e Caixa Geral de Aposentações; parametrização dos novos códigos de pagamento de trabalho extraordinário e parametrização dos códigos de ausência por doença e internamento.

Em matéria de prestações sociais, procedeu-se à reavaliação da majoração paga às famílias monoparentais, com avaliação de 34 processos e pedido de entrega de novos documentos comprovativos de IRS e situação familiar; à inserção de declarações de matrícula referente ao ano letivo de 2013/2014; ao pagamento do abono de família aos trabalhadores que se encontram no 1.º escalão, referente ao mês de setembro para compensação das despesas escolares; ao pagamento dos abonos de família que se encontravam suspensos, por os trabalhadores não terem procedido à entrega das declarações de matrícula até 31 de Julho/2013; à análise, conferência e lançamento no SGP de Declarações de matrícula dos descendentes a partir dos 16 anos de idade; ao lançamento da prova anual de rendimentos para efeitos de determinação e à reavaliação do escalão de abono de família.

No primeiro semestre, para além da atividade regular acima referida, procedeu-se à emissão de orientações necessárias ao cumprimento das alterações legislativas introduzidas no regime de pessoal. Destaca-se, ainda, neste semestre a elaboração, codificação, introdução e ativação da estrutura transitória da CMSeixal e a realização de dois processamentos em separado (subsídio de férias e vencimento).

Da atividade desenvolvida no segundo semestre pela Divisão Administrativa de Recursos Humanos destaca-se o apoio ao processo administrativo de aplicação e suspensão dos efeitos da Lei n.º 68/2013.

## **DIVISÃO DE FORMAÇÃO VALORIZAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**

No âmbito da atividade anual realizada pela Divisão de Formação e Valorização de Recursos Humanos, e de acordo com o Plano de Atividades aprovado, importa destacar que foram aumentados e reforçados, em termos da qualidade e da satisfação das necessidades dos clientes internos, os programas relativos à aprendizagem ao longo da vida dos trabalhadores, nomeadamente nas áreas de: formação interna; formação externa; autoformação; workshops temáticos em pós-laboral, abrangendo estes programas todas as carreiras, num total de 1696 participações. Sendo o plano de formação interna cofinanciado pelo POPH, foram assegurados os procedimentos técnico-pedagógicos e administrativos de prestação de contas.

Para a prossecução dos programas, foi fundamental melhorar e atualizar, à luz das mudanças registadas no contexto interno e externo da CMS, as metodologias de conceção, planeamento, monitorização e avaliação quer na área do diagnóstico de necessidades formativas, quer na avaliação da formação, em conformidade com as Normas do Sistema de Gestão da Qualidade.

Face ao registo de pedidos de estágios (117), promoveu-se o acolhimento de estagiários (66) das escolas do Concelho que lecionam cursos cuja estrutura curricular contempla a componente de realização de formação prática em contexto de trabalho, bem como o acolhimento de estagiários oriundos de instituições de ensino profissional e universitário da Península de Setúbal e Lisboa, cumprindo a CMS uma importante função social, ao possibilitar a estes jovens o contato com a realidade organizacional e do mundo do trabalho.

Finalmente, destaca-se, por um lado, a realização de duas iniciativas pioneiras no âmbito da valorização de recursos humanos: Técnicas de relaxamento, num total de 15 sessões com participações (206); a Visita dos filhos dos trabalhadores aos SCCMS e aos SOCMS, com 4 sessões nos SCCMS e a participação de crianças (91) e trabalhadores (66), enquanto pais e, por outro, a elaboração do dossier para a auditoria da CMS enquanto entidade formadora, visando a manutenção da sua certificação.

## **DIVISÃO DE RECRUTAMENTO**

Durante o ano de 2013, desenvolveram-se e concluíram-se procedimentos concursais (2) para constituição de reservas de recrutamento que resultaram na contratação de novos assistentes operacionais (3 auxiliares de ação educativa e 2 auxiliares de serviços gerais).

No âmbito da mobilidade interna foram registados pedidos de mobilidade interna (61) de trabalhadores afetos aos diversos serviços da CMSeixal, dos quais 11 correspondem a mobilidades internas na modalidade Inter-carreiras/Inter-categorias e 50 na modalidade de mobilidades internas na categoria, para exercer a mesma atividade ou atividade diferente.

Foram, igualmente, rececionados pedidos de mobilidade interna (29) de trabalhadores a exercerem funções em outras entidades, dos quais resultaram a admissão de 1 técnico superior e 1 assistente operacional, tendo-se ainda procedido à consolidação definitiva de situações de mobilidade interna com trabalhadores provenientes de outras entidades (3).

Importa ainda referir que, durante o ano de 2013, concluíram-se processos de mobilidade interna (57) relacionados com pedidos de trabalhadores da CMSeixal.

Na sequência das novas admissões realizaram-se sessões de acolhimento (2) e integração dos respetivos trabalhadores.

Relativamente a recrutamentos internos, foi desenvolvido 1 processo para ocupar 1 posto de trabalho de assistente operacional (técnico de náutica de recreio e arte de

marinheiro), para reforço da equipa da Divisão de Desenvolvimento Económico e Promoção do Turismo (DDEPT). No âmbito deste processo foram rececionadas candidaturas (5), das quais, após procedimento de seleção, se propôs e concretizou a afetação de um trabalhador.

Foi ainda desenvolvido um 2.º processo de recrutamento interno para assistente operacional (nadador salvador), não se tendo concretizado a ocupação do posto de trabalho, na medida em que o único candidato não possuía o requisito obrigatório para o exercício da atividade.

No que diz respeito ao mapa de pessoal da CMSeixal, foram atualizados os dados relativos a aposentações e saídas por outros motivos, bem como os ingressos e mobilidades de trabalhadores ocorridas durante o ano 2013.

Procedeu-se, ainda, à elaboração e entrega do mapa de pessoal, para o ano 2014, para aprovação em reunião de Câmara e sessão da Assembleia Municipal.

Nos processos de contratação em regime de prestação de serviços (Avença), foram efetuados os procedimentos necessários, para a renovação de contratos (28), rescisões (6) e novos contratos (3).

No âmbito da gestão dos recursos humanos, destaca-se ainda a participação no projeto “Caraterização dos processos DRH”, na definição/elaboração dos procedimentos do Departamento dos Recursos Humanos; elaboração de 228 notificações decorrentes de solicitações de colocação profissional ou de estágios; atualização de dados, no SGP, relativa aos trabalhadores inseridos na carreira/categoria de assistente operacional a exercerem funções de condução de veículos motorizados.

## **GABINETE SAÚDE OCUPACIONAL**

No âmbito da promoção da segurança e saúde no trabalho que decorre do cumprimento legal, Lei n.º 102/2009 de 10 de setembro, e que se consubstancia nos exames de saúde, no ano de 2013 foram realizados exames periódicos (681); exames de admissão (7); consultas ocasionais (308); retomas de acidente (171); retomas de doença (116); reavaliações (53); consultas programa tabagismo (3); relatórios médicos (29); reavaliações por EPI (13); participações de doenças profissionais (14); visitas a locais de trabalho (2) e acompanhamentos (Médico do Trabalho) de trabalhadores a Junta Médica (6).

Salienta-se que no decorrer das consultas médicas e paralelamente a estas, foram prescritas receitas médicas (1208).

No âmbito das competências do Gabinete de Saúde Ocupacional, alguns elementos GSO foram acompanhar as equipas de Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos, com objetivo de observar os processos de trabalho - desmatação, recolha convencional, porta a porta, monos, e trasfega de resíduos no aterro sanitário e acompanhamento do trabalho com os técnicos da ARMASUL (dia 5 e 12 novembro).

No âmbito da psicologia foram realizadas consultas de psicologia (623); consultas programa tabagismo (13); contacto com estrutura interna, no âmbito do acompanhamento a trabalhador com distúrbio emocionais (63); contato com estrutura externa especializada (2) no âmbito do acompanhamento a trabalhadores com problemas de consumo de álcool; contacto com trabalhadores, no âmbito do acompanhamento a trabalhador com distúrbio emocionais (16); efetivação de contactos e informações no âmbito do projeto Eurídice; participação em reuniões com estrutura externa (6) e elaboração de parecer no âmbito de processo de mobilidade de um trabalhador (1).

No que se refere à área Psicossocial é de salientar, o atendimento a trabalhadores (48); participação em reuniões com estrutura interna (9); reuniões com estrutura externa (2); elaboração de despachos de capitais de remição (40); a conferência de termos de quitação (41); participação em ações de formação (2); apresentação de comunicação no seminário- “A prevenção de doenças Profissionais: Desafios e Oportunidades e apoio na formação do projeto Eurídice – promoção da saúde “O consumo de álcool e outras substâncias em meio laboral”.

Segurança e Higiene do Trabalho: encaminhamento de processos de acidente de trabalho para a Companhia de Seguros (177) bem como a elaboração dos respetivos relatórios; visitas a locais de trabalho (40); elaboração de relatórios (19); acompanhamento de estágio (4); participação em ações de formação (4); formação ministrada (6) sendo abrangidos 93 trabalhadores; participação em reuniões (6), três com estruturas internas e três com estruturas externas.

Já no que se refere à Área Administrativa, é de referir a elaboração de convocatórias para os vários tipos de consulta (1701); digitalização e envio de fichas de aptidão (494); preparação e envio de documentação, para a Companhia de Seguros referente à despesa contraída pelos trabalhadores sinistrados (81); elaboração de processo de recaída de acidente de trabalho para a Companhia de Seguros (28); preparação e envio de documentação referente a doença profissional (15); preparação e envio de documentação referente a pedido de Junta Médica por AT (16); inscrições vacina antigripal (297); envio de processos clínicos/acidente para arquivo municipal (131); conferência de termos de quitação (133); elaboração de despachos de capitais de remição (24); abertura de processo clinico (7); arquivo de processo clinico/AT (4) e

registro no software das incapacidades dos trabalhadores referente a acidentes de trabalho (620).

A atividade da Área de Enfermagem encontra-se caracterizada no quadro seguinte:

Atividades	Total
Altura	692
Audiograma	32
Avaliação do colesterol	53
Avaliação da glicémia	130
Avaliação estado vacinal	698
Avaliação manual visão	537
Avaliação triglicéridos	2
Biometrias	678
Atividades	Total
Dinamometria	682
Exame de admissão	7
ECG	211
Ensino	1037
Injetáveis	69
Medicação P:O:	44
Penso	104
Peso	684
Pulso	913
TA	956
Temperatura	12
Tratamento ocular	5
Triagem./Encaminhamento	71
Vacinas/outras	4
VAT	3
Visioteste	110
Mala 1 socorros	3
Total de atos de enfermagem	7737

## DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA

### **DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL**

#### ÁREA DAS PESSOAS IDOSAS

- Acompanhamento e articulação com os serviços municipais dos processos de construções ao abrigo dos programas de financiamento e de compromissos assumidos.
- Acompanhamento e desenvolvimento dos processos cedência de terrenos e/ou imóveis municipais às instituições com intervenção social no concelho, com vista à implementação respostas sociais ou regularização de situações.
- Apoio à elaboração de candidaturas a programas de financiamento por parte da AURPI Casal do Marco, entre as quais ao Programa de Financiamento EDP Solidária.
- Cerimónia de celebração de escritura de constituição de direito de superfície a favor da AURPI Corroios, para a construção de equipamento integrado de idosos.
- Participação nas comemorações do Dia Mundial da Saúde, em conjunto com as Associações de Reformados do Concelho, designadamente através da dinamização da iniciativa Ementas com Receitas Antigas – 11ª Edição.
- Elaboração do Plano Anual de Apoios 2013 às Respostas Sociais para Idosos.
- Dinamização da iniciativa – Dia Municipal do Idoso, que decorreu em simultâneo com o Picnicão do MURPI.
- Participação no grupo de trabalho de elaboração da candidatura ao CLDS+, promovido pela Associação de Reformados e Idosos da Freguesia de Amora (ARIFA).
- Acompanhamento da elaboração do projeto de arquitetura do Lar de Idosos de Corroios.
- Acompanhamento do desenvolvimento da obra de requalificação da AURPI Amora.
- Desenvolvimento da obra de ampliação e requalificação da AURPI Torre da Marinha.
- Acompanhamento do desenvolvimento da obra de ampliação da ARPI Fernão Ferro.
- Acompanhamento do desenvolvimento da intervenção nas garagens da ARPI Fogueteiro Fase 1.
- Acompanhamento da elaboração do projeto de arquitetura do alargamento da sede da AURPI Casal do Marco.

### ÁREA DA INFÂNCIA

- Participação na reunião de esclarecimento do Programa de Combate ao Abandono Escolar e Promoção da Qualificação Profissional da Fundação Volkswagen, e sua divulgação pelas IPSS do concelho com intervenção junto dos jovens.
- Acompanhamento e articulação com os serviços municipais dos processos de construções ao abrigo dos programas de financiamento e de compromissos assumidos.

### ÁREA DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

- Acompanhamento da Feira da Ladra da Associação de Paralisia Cerebral Almada Seixal, que decorreu durante as Festas Populares de S. Pedro, Seixal.
- Desenvolvimento do processo de permuta de terreno cedido à APCAS.
- Comemorações do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência: Projeto Seixal Acolhe (dinamização de uma visita de âmbito cultural para a população com deficiência motora), Projeto Podia Ser Consigo (ações de sensibilização em parceria com instituições da área da deficiência do município) e Encontro “Todos os dias são Dia Internacional da Pessoa com Deficiência”.
- Acompanhamento do processo de emissão da licença de utilização do CAO da CERCISA.

### ÁREA DA INTERVENÇÃO COMUNITÁRIA

- Participação nas assinaturas de acordos do Rendimento Social de Inserção.
- Acompanhamento de pessoas sem-abrigo, no âmbito do projeto amigo.com.
- Intervenção in loco em zonas críticas do município.
- Ações de desenvolvimento da mediação municipal cigana.
- Acolhimento dos prestadores de Trabalho a Favor da Comunidade, em parceria com a Direção-Geral de Reinserção Social.
- Acompanhamento técnico do Projeto “Tutores de Bairro” – Escolhas 5ª Geração, da Quinta da Princesa.
- Acompanhamento técnico ao CLDS.
- Acompanhamento do Projeto de Hortas Urbanas da Quinta da Princesa.
- Dinamização das Festividades da Tabanka, realizadas na Quinta da Princesa.
- Dinamização da Colónia de Férias Vaivém e Seixal “Bem-Me-Quer”.

## REDE SOCIAL

- Dinamização do workshop dirigido à parceria do Gabinete de Atendimento a Vítimas de Violência Doméstica do Seixal, com vista à recolha de contributos para a elaboração do 3º Plano de Desenvolvimento Social do concelho 2013-2015.
- Realização da 41ª reunião plenária ordinária da Rede Social, Debate "*Hoje é tarde! A Urgência do Debate sobre a Igualdade no Dia Internacional da Mulher*" e Concurso de doçaria "*Cup-cakes, bombons e doçuras*" (este último dirigido às entidades parceiras da Rede Social do Seixal e aos trabalhadores e trabalhadoras da Câmara Municipal do Seixal), realizado no dia 13 de março de 2013, nos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal.
- Inauguração das sedes sociais da Associação das Mulheres Ciganas de Portugal (AMUCIP) e do Movimento Democrático de Mulheres (MDM), integradas no âmbito das Comemorações do Dia Internacional da Mulher.
- Conclusão do 3º Plano de Desenvolvimento Social do Concelho do Seixal 2013-2015.
- Atualização do Diagnóstico Social do Seixal.
- Elaboração da Carta Social Municipal do Seixal (CSMS).
- Gestão do site da Rede Social.
- Colaboração na organização das inaugurações: Creche Sonho Azul, da Cooperativa Pelo Sonho É Que Vamos; Ampliação do Centro de Dia, da Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos de Pinhal de Frades; Nova sede, da Associação de Paralisia Cerebral Almada Seixal; Creche e Pré-escolar do Centro Paroquial de Bem-estar Social de Fernão Ferro.

## PROJECTOS TRANSVERSAIS E DE COMPONENTE TÉCNICA ESPECÍFICA

- Dinamização do CONCIGO – Conselho Consultivo para a Igualdade de Género e Oportunidades do Seixal.
- Apresentação dos Guiões de Educação “Género e Cidadania” do Pré-escolar às Instituições Particulares de Solidariedade Social do Seixal, no âmbito do projeto socioeducativo e intersectorial de âmbito municipal “Educação e Ensino”, que emana do Plano Municipal para a Igualdade de Género e de Oportunidades do Seixal (PMIG), promovido pela Câmara Municipal do Seixal através do Conselho Consultivo para a Igualdade de Género e de Oportunidades do Seixal (CONCIGO).
- Avaliação da execução do PMIG 2010-2012.
- Acompanhamento da atividade do Gabinete de Atendimento a Vítimas de Violência Doméstica do Seixal (GAVVD do Seixal) em articulação com a “Cooperativa de Solidariedade Pelo Sonho é Que Vamos”.

- Acompanhamento da rede de parceria estratégica do GAVVD do Seixal.
- Dinamização da Sessão “Sexualidade e Género” na Escola EB1 da Quinta da Princesa, integrada no “Projeto para a promoção de uma sexualidade saudável no Bairro da Quinta da Princesa”.
- Protocolo de Colaboração entre a CMS e o Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas, no âmbito do CONCIGO.
- Dinamização do grupo de trabalho intersectorial “Educação e Ensino” no âmbito do PMIG.
- Elaboração do 2º Plano Municipal para a Igualdade de Género e Oportunidades do Seixal: reuniões do CONCIGO e reuniões setoriais com serviços da CMS.
- Dinamização do Ateliê pela Igualdade de Género “Os brinquedos e a Igualdade” integrado no VIII Fórum Seixal Saudável, no dia 28 de maio de 2013.
- Participação no Exercício Municipal nº 1/2013 “Metrox livex”, promovido pelo Serviço Municipal de Proteção Civil para prestação de apoio psicológico a um grupo de crianças participante no simulacro no dia 29 de maio de 2013.
- Apresentação de uma comunicação sobre “Boas práticas do Município do Seixal no âmbito do PMIG” a convite da Câmara Municipal do Barreiro.
- Preparação das ações de sensibilização sobre Violência no namoro, inscritas no PEM para o ano letivo 2013/2014 no âmbito do 2º PMIG;

#### COMISSÃO DE PROTECÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS EM RISCO-CPCJ

- Instrução dos processos da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Seixal.

### **DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SAÚDE**

#### PROMOÇÃO DE UMA SEXUALIDADE SAUDÁVEL NO BAIRRO DA QUINTA DA PRINCESA

Dinamização de projeto de promoção de uma sexualidade saudável na Quinta da Princesa, em articulação com o Projeto ‘Tutores de Bairro’ e com o envolvimento da UCC Seixal e Associação Juvenil Esperança.

#### PROJETO A CASA DAS EMOÇÕES

Promovido pela CMS em colaboração com a Associação Acrescer, este projeto pretende intervir ao nível da promoção da saúde no pré-escolar através da realização de ações lúdico-pedagógicas junto das crianças, bem como fomentar a articulação entre a família e a escola. No ano letivo de 2012/2013 contou com a participação de 11 educadores de infância, 234 crianças e respetivas famílias. Foram ainda realizadas

10 Sessões Intergeracionais (envolvendo 150 familiares) e 8 Encontros com Pais com o tema “Desenvolvimento Infantil”. A Festa de Encerramento do ano letivo, realizada na Quinta da Fidalga, contou com 257 participantes (crianças, familiares e técnicos de educação).

#### PROJETO PREVENIR EM COLEÇÃO

Trata-se de um projeto comunitário que visa o desenvolvimento de competências pessoais e sociais que tem sido implementado nas escolas do 1º Ciclo do E.B. pela CMS em parceria com a Associação Arisco. No ano letivo 2012-2013 contou com a participação de 13 escolas, envolvendo 27 professores e 604 alunos. No final do projeto e no sentido de garantir o encontro entre as crianças e os personagens da Caderneta, realizaram-se 10 encontros de encerramento do ano letivo, em articulação com a Arisco, que envolveram 584 alunos e 26 professoras de 13 Escolas.

#### PROJETO AVENTURA NA CIDADE

Promovido pela CMS em parceria com a Associação Arisco junto da comunidade educativa visa o desenvolvimento de competências pessoais e sociais junto de crianças e jovens. Em 2012-2013 contou com a participação de 23 técnicos de 8 instituições envolvendo 179 crianças e jovens. Realizaram-se 7 Sessões Finais que contaram com o apoio da autarquia através da cedência de transportes e um passeio na embarcação tradicional.

#### WORKSHOP DE CINEMA DE ANIMAÇÃO COM VOLUMES DE PLASTICINA

Desenvolvimento de uma ação de prevenção de comportamentos de risco junto de uma turma do 12º ano do ensino profissional na Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira. A ação foi realizada em parceria com a Associação Shams e ET de Almada – CRI da Península de Setúbal, através da dinamização de 7 sessões de trabalho que culminaram na realização de uma curta-metragem sobre o tema do consumos de substâncias psicoativas. Posteriormente, os alunos envolvidos realizaram uma apresentação da curta-metragem seguida de debate junto de duas turmas do 3º Ciclo da ESARS, contando com a presença e apoio das entidades parceiras. Participaram ainda no Fórum Seixal Saudável testemunhando a experiência vivida ao longo deste ação realçando a importância de poderem deixar uma marca junto dos colegas mais novos no último ano em que frequentaram aquela escola.

### PROJETO EDUCAÇÃO PELOS PARES

Implementação do Projeto de Educação pelos Pares que visa a prevenção da toxicodependência e outros comportamentos de risco através da formação e sensibilização aos delegados de turma e diretores de turma de uma Escola, para que possam intervir junto dos pares e da comunidade. O projeto foi elaborado e implementado em parceria com a ET Almada-CRI da Península de Setúbal na EB 2,3 de Vale de Milhaços. A sua implementação concretizou-se através da realização de ações dirigida aos jovens e a professores, envolvendo 18 alunos do 7º e 8º anos e 17 professores. No decorrer do 3º período, os alunos apoiados pelos professores, replicaram a metodologia utilizada junto da sua turma.

### PROJETO PREPARAÇÃO PARA O NASCIMENTO/PARENTALIDADE

Este projeto em parceria envolvendo o ACES Almada-Seixal (UCC Seixal), HGO e PSP, visa o desenvolvimento de saberes/competências na grávida/casal com a finalidade de promover o desenvolvimento saudável da gravidez, do parto e puerpério e, conseqüentemente, obtenção de ganhos em Saúde na área da Saúde da Mulher. Durante o ano 2013, o referido projeto envolveu cerca de 570 grávidas e familiares. No âmbito deste projeto destacam-se as seguintes atividades: a) Cursos de Preparação para o Nascimento; b) Elaboração e edição do Guia de Saúde na Gravidez; c) Apresentação do projeto no Fórum Comunitário de Saúde e Cidadania – Experiência Locais de Saúde Materno-Infantil, no ISCTE; d) Visitas ao HGO; e) 5ª edição ‘Caminhar por uma Gravidez Saudável’, integrada no Agita Seixal; f) Semana Mundial do Aleitamento Materno (SMAM) – teve por objetivos reforçar a importância do aleitamento materno e a promoção de uma alimentação saudável nos primeiros meses de vida do bebé.

### DIA MUNDIAL DO CORAÇÃO

Comemoração da 5ª edição desta efeméride em parceria com a Fundação Portuguesa de Cardiologia (FPC), que tem como objetivo desenvolver atividades para prevenir as doenças cardiovasculares e encorajar a comunidade a adotar estilos de vida saudáveis. O programa contemplou a realização de uma caminhada, integrada na XXX Seixaliada, que culminou com a formação de um Coração Humano. Esta atividade contou com a participação do movimento associativo e envolveu cerca de 273 pessoas. Na edição deste ano dinamizou-se, uma vez mais, o Espaço Solidário, a cargo da Divisão de Ação Social, onde foi promovido o trabalho desenvolvido pela AURPI Seixal e Associação de Paralisia Cerebral de Almada e Seixal e as pessoas foram convidadas a preencher mensagens amigas do coração, posteriormente

afixadas com balões em algumas árvores circundantes. O Espaço Saúde contou, pela 1ª vez, com a presença da Stent for Life, através da campanha “ Não perca Tempo, Salve uma Vida – O Enfarte não pode Esperar ” e da UCC Seixal que realizou aconselhamento em saúde com entrevista individualizada com avaliação dos seguintes parâmetros: hipertensão arterial, glicémia, peso, altura e determinação do índice de massa corporal; perímetro da cintura, identificação das situações para posterior encaminhamento e distribuição de folhetos referentes a aspetos de educação para a saúde.

#### CAMPANHA “NÃO PERCA TEMPO: SALVE UMA VIDA” - PROGRAMA STENT FOR LIFE

Implementação de 2 campanhas informativas sobre o enfarte do miocárdio, promovida pela Associação Portuguesa de Intervenção Cardiovascular, no âmbito do Programa Europeu Stent For Life, que visa reduzir a taxa de mortalidade por enfarte de miocárdio. A implementação da campanha no Concelho do Seixal envolveu os seguintes meios: Edição de notícia no Boletim Municipal e na Newsletter “Espalhem a Notícia”, divulgação do spot “Stent For Life”, no site da CMS, Intranet e circuito interno TV; distribuição de cartazes e folhetos nos equipamentos municipais de grande afluência de público, Agrupamentos escolares, ACES – Seixal, Associações de reformados e Associações Culturais, Recreativas e Desportivas.

#### SERVIÇO DE PSIQUIATRIA E SAÚDE MENTAL DO HGO – UNIDADE DE INTERVENÇÃO COMUNITÁRIA DO SEIXAL

No âmbito do trabalho desenvolvido pela Área de Dia, procedeu-se à disponibilização das instalações do Complexo Desportivo Carla Sacramento, a título gratuito, aos utentes que se encontram em processo de reabilitação, por forma a promover hábitos de vida saudáveis e a sua autonomia. Disponibilizaram-se transportes para a realização de passeios a Sintra e Lisboa, bem como a realização de um passeio na Baía do Seixal, a bordo de uma embarcação tradicional.

#### AÇÕES DE PREVENÇÃO DO CONSUMO DE SUBSTÂNCIA PSICOATIVAS NAS ESCOLAS SECUNDÁRIAS

Realização de ações informativas e de sensibilização sobre os riscos associados ao consumo de substâncias psicoativas, para delegados e subdelegados de turma do 9º e 10º ano da Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira. A ação contou com a colaboração da Equipa de Tratamento de Almada/Extensão da Cruz de Pau, do IDT.

### NATAL DO HOSPITAL

Dinamização do Natal do Hospital, no dia 14 de dezembro no Cinema S. Vicente, sob coordenação do Pelouro dos Recursos Humanos, Modernização Administrativa e Desenvolvimento Social e em articulação com diversas unidades orgânicas da câmara municipal. Tratou-se de uma iniciativa de envolvimento do Poder Local, Comissões de Utentes de Saúde e Plataforma Juntos pelo Hospital no Concelho do Seixal, na reivindicação pela construção do Hospital no Seixal, que contou com a participação de cerca de 300 pessoas.

### ASSOCIAÇÃO DE DADORES BENÉVOLOS DE SANGUE DO CONCELHO DO SEIXAL

Apoio na divulgação de colheitas de sangue realizadas pela ADBSCS no concelho do Seixal. Foram realizadas 16 colheitas de sangue.

### PROJETO MUNICIPAL DE SEGURANÇA RODOVIÁRIA

Projeto dinamizado pelo Programa Escola Segura da Divisão Policial do Seixal, Núcleo Escola Segura da GNR de Almada, e Câmara Municipal do Seixal, por via do Projeto Seixal Saudável. Neste âmbito desenvolvem-se uma série de ações, através de metodologias participativas que trabalham dinâmicas específicas com os professores e os alunos do ensino básico, alusivas às questões da segurança rodoviária, como sejam o cumprimento das regras de trânsito e de segurança. Como principais ações destacam-se: Jogo 'O Rodinhas', que contou com a participação de 25 escolas da rede pública, perfazendo um total de 1000 crianças de 44 turmas do 4º ano do E.B.; Festa de encerramento do ano letivo deste projeto com a participação de 300 crianças; IV Concurso de Desenho "Segurança/Segurança Rodoviária" dirigido aos alunos do 2º ano E.B., que contou com a participação de 19 escolas e de 126 trabalhos apresentados a concurso, selecionados de centenas de trabalhos executados pelos alunos; Ações de sensibilização sobre segurança junto de algumas associações de idoso, dado que estes são o grupo de peões particularmente mais atingido por atropelamento; Concurso de rimas "segurança/segurança rodoviária" para indivíduos com 55 e mais anos.

### PROGRAMA DE PROMOÇÃO DE UMA ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL NAS ESCOLAS

Desenvolveram-se ações de educação alimentar nas escolas da rede pública do município do Seixal, que se consubstanciaram nas seguintes iniciativas/projetos: Projeto "Transforma o teu lanche" em parceria com a UCC Seixal do ACES Almada-Seixal, que contou com a participação de 28 escolas do 1º Ciclo do E.B. num total de

1260 alunos; Dinamização da Semana da Sopa, em três escolas do 2º e 3º ciclos e secundárias. Realização de uma palestra sobre Leitura de Rótulos Alimentares na Escola Secundária Dr. José Afonso. Realização de workshops intitulados “Menos Sal, Mais Sabor a Vida” dinamizados pelo chefe Fábio Bernardino.

#### PROJETO MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DO TABAGISMO

Dinamização do concurso "Imagem em Movimento", em parceria com a Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira, que contou com a apresentação de 27 trabalhos na áreas da alimentação, prevenção do HIV/Sida e tabagismo. A cerimónia de entrega de prémio decorreu na referida escola, tendo sido apurados os seguintes resultados: A EB 2/3 Carlos Ribeiro de Pinhal Frades foi premiada com o primeiro lugar pelo trabalho que apresentou intitulado “Obesidade”. O segundo lugar foi para a EB 2/3 Nun’Álvares com o trabalho intitulado “O Tabaco” e o terceiro lugar para a EB 2/3 Carlos Ribeiro de Pinhal de Frades, com o trabalho intitulado “Bulimia”. O júri decidiu, ainda, atribuir três menções honrosas às seguintes escolas: ES Alfredo Reis Silveira com o trabalho “Toca dos Segredos” e à EB 2/3 Carlos Ribeiro de Pinhal de Frades com o trabalho “Mantem-te Saudável” e à EB 2/3 Nun’Álvares com o trabalho “Porquê Fumar”.

#### PROJETO À CONVERSA COM OS PAIS

Este projeto é promovido em parceria com a Unidade de Cuidados na Comunidade (UCC) do Seixal e a Escola Secundária Dr. José Afonso. O projeto, dirigido a Pais e Encarregados de Educação das escolas do concelho, promove um ciclo de debates sobre diversos temas. No ano letivo 2012/2013 estiveram em debate as seguintes temáticas: “*Alimentação saudável*”, com a participação do chefe Fábio Bernardino. Realizaram-se três workshops sobre este tema e o último foi alvo de uma reportagem da RPT para o programa Portugal em Direto; “*Tenho um adolescente em casa*” e “*Experiências...(In)dependência*”.

#### SEMANA EUROPEIA DA MOBILIDADE (SEM)

Participação no grupo de trabalho que organizou a Semana Europeia da Mobilidade, desenvolvendo algumas atividades como são exemplo a organização e realização do concurso de rimas para idosos, agregando o tema do evento com a segurança/segurança rodoviária, organização de uma caminhada até as oficinas do metro sul do tejo, com os idosos da Associação Unitários de Reformados Pensionistas

e Idosos de Corroios, colaboração na organização do encontro “Ar Limpo .... Está nas Tuas Mãos!” e lançamento do Projeto PEDIBUS como medida permanente da SEM.

### PROJETO SAÚDE SOBRE RODAS

O objetivo deste projeto de intervenção comunitária é tornar os cuidados de saúde mais próximos das populações carenciadas que apresentam maior dificuldade no acesso aos mesmos. É dinamizado com recurso a uma unidade móvel de saúde, disponibilizada pela Direção-Geral de Saúde ao Hospital Garcia de Orta no âmbito do programa de Saúde XXI e que, no quadro da parceria com o Projeto Seixal Saudável e a Unidade de Cuidados na Comunidade do Seixal do ACES Almada-Seixal, passou a ser um instrumento local para o desenvolvimento do trabalho comunitário. Os resultados alcançados evidenciaram a importância desta resposta, tendo-se alargado a mesma a mais zonas do concelho. Atualmente, o “*Saúde sobre Rodas*” intervém na Quinta do Cabral, Boa-Hora, Vale de Chicharos, Santa Marta de Corroios, 1º de maio, Cucena, Quinta da Princesa e ainda na unidade de inserção da CRIAR-T. A par destas atividades, deu-se continuidade ao subprojeto “*Gira-Lua*”, que disponibiliza apoio clínico e social a pessoas com práticas de prostituição de rua, na zona industrial do Seixal/Reta de Coina, onde tem desenvolvido uma intervenção focalizada essencialmente na prevenção de doenças sexualmente transmissíveis com enfoque na promoção e proteção da saúde da mulher. Em 2013, este projeto conquistou o 3º lugar da categoria de acessibilidades dos Prémios Hospital do Futuro 2012/2013.

### COMEMORAÇÃO DO DIA MUNDIAL DA SAÚDE

Neste âmbito, realizaram-se um conjunto de atividades que tiveram como objetivo sensibilizar a população para a prevenção da hipertensão arterial e informar sobre o diagnóstico e respetivo tratamento, em consonância com o tema definido pela Organização Mundial de Saúde para o ano de 2013. Entre as iniciativas promovidas destacam-se o envolvimento da rede concelhia de farmácias e da unidade móvel “*Saúde sobre Rodas*”, através da realização a título gratuito de ações de medição da pressão arterial e aconselhamento aos utentes; participação da campanha “*Stent for Life*”, através da realização de uma sessão de esclarecimento, a fim de sensibilizar os profissionais de saúde para esta questão e divulgar a respetiva mensagem aquando o atendimento e distribuição de materiais aos utentes; promoção de uma aula de tai-chi para pessoas idosas com a colaboração do “*Espaço Norte – Terapias Complementares*”, que contou com a participação de cerca de 20 seniores.

### PROGRAMA DE RÁDIO “SEIXAL SAUDÁVEL”

Deu-se continuidade ao programa de rádio “*Seixal Saudável*”, uma rubrica dedicada à promoção da saúde, dinamizada no contexto do Projeto Seixal Saudável em parceria com a RDS – Rádio Seixal. Alterar hábitos, modificar comportamentos, obter ganhos em saúde, são apenas alguns dos objetivos a que se propõe esta rubrica semanal, procurando ir ao encontro do crescente desejo de todos em adotar rotinas mais saudáveis. Cabe à Divisão de Desenvolvimento em Saúde a gestão e acompanhamento de todo o processo, desde a definição dos temas e das personalidades a convidar. Foram transmitidos cerca de 35 programas, cujos temas variaram desde as “*Doenças reumáticas*” à “*Segurança Infantil*” passando pela “*Doença de Alzheimer*” ou “*Crianças sobredotadas*”.

### CAMPANHA DE PREVENÇÃO DO CANCRO DA PELE

Dinamização da campanha de prevenção do cancro da pele promovida pela Associação Portuguesa de Cancro Cutâneo, com o apoio da Sociedade Portuguesa de Dermatologia e Venereologia, da Liga Portuguesa Contra o Cancro e da Direção-Geral da Saúde, de forma a sensibilizar e alertar a comunidade para os cuidados a ter com o sol, no âmbito da prevenção primária deste tipo de cancro. A implementação desta campanha no Município do Seixal concretizou-se através da divulgação da respetiva mensagem através dos LCD's que se encontram no Balcão Único de Atendimento dos Serviços Centrais e da publicitação do cartaz nas escolas, bibliotecas, postos de turismo e outros espaços do concelho.

### 3º ENCONTRO DA UNIDADE DE CUIDADOS NA COMUNIDADE DO SEIXAL

Organização do 3º Encontro da Unidade de Cuidados na Comunidade do Seixal sobre “*Envelhecimento Saudável*”, que teve lugar no Auditório dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal, em articulação com a Unidade de Cuidados na Comunidade do Seixal/Agrupamento de Centros de Saúde Almada e Seixal.

### LEITURA E ENCENAÇÃO DE UM CONTO SOBRE DOENÇAS RARAS

Preparação de uma atividade que consistiu na leitura e encenação de um conto sobre doenças raras – “*A Glicolândia e as antenas coloridas*” – na Biblioteca Municipal, em conjunto com a Divisão da Biblioteca Municipal e a Associação Portuguesa CDG e outras Doenças Metabólicas Raras, com o objetivo de sensibilizar a população para este tipo de doenças bem como para os problemas que as famílias afetadas enfrentam no seu dia-a-dia.

## REDE PORTUGUESA DE CIDADES SAUDÁVEIS

O município do Seixal é responsável pela presidência e coordenação técnica desta associação de municípios. A este nível destacam-se como principais ações: a) Elaboração e dinamização do Plano de Atividades; b) Dinamização das reuniões dos órgãos desta associação, nomeadamente Assembleia Intermunicipal, Conselho de Administração e Grupo Técnico; c) Organização e dinamização de encontros temáticos sobre “Perfis de Saúde Municipais”, “Plano de Saúde” e “Saúde e Crise”; d) Elaboração e edição da ‘Agenda RPCS para 2014’ cuja proposta gráfica esteve a cargo da Divisão de Design e Produção Gráfica.

## **DIVISÃO DE HABITAÇÃO**

### HABITAÇÃO SOCIAL

#### Atendimento Social

O atendimento social técnico é dirigido a todas as famílias residentes no concelho do Seixal que apresentam problemas de âmbito habitacional e que não integram os núcleos de habitação degradada e o parque habitacional municipal.

O atendimento social presencial é efetuado semanalmente com o objetivo de identificar e diagnosticar o problema habitacional apresentado e as causas subjacentes (desemprego, baixos rendimentos, conflitos relacionais/ conjugais, problemas de saúde/ deficiência, entre outros), e encontrar com os interessados respostas para a situação, orientando-os para os recursos familiares, sociais e institucionais existentes, quer a nível local, regional e nacional.

A totalidade dos pedidos apresentados pelas famílias e pelas instituições, através do encaminhamento dos casos, centram-se na atribuição de fogo de renda social.

No ano de 2013 foram trabalhados 213 processos familiares, dos quais 159 constituem novas situações sócio habitacionais para as quais foram constituídos processos individuais.

#### Outras Ações

Acompanhamento do processo de realojamento de família, residente na Arrentela, em Setúbal pelo Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social.

### INTERVENÇÃO SOCIAL

## Núcleos de Habitação Degradada

A intervenção social da DH nos NHD abrange toda a população residente (agregados inscritos e não inscritos no PER) e desenvolveu-se em torno de 3 eixos:

1. Gestão do núcleo e das habitações precárias: a) Controlo das habitações existentes e dos espaços de autossustentação, sinalizando e limitando o surgimento de novas construções ou a ampliação dos existentes (Bloqueamento de barraca no núcleo Per de Clemente de Cima – Paio Pires); b) Monitorização e atualização dos agregados familiares residentes; c) Apoio na melhoria das condições básicas de vida do núcleo e das habitações mais degradadas (Reunião com os moradores no núcleo PER Terrur, Paio Pires, para gestão de água e limpeza de fossa; Limpeza do espaço habitacional e zona envolvente no núcleo Per de Monte Sião - Arrentela);
2. Atendimento, encaminhamento e acompanhamento social dos agregados residentes: a) Atendimento social e visitas domiciliárias, com a finalidade de os apoiar tecnicamente na resolução dos seus problemas (40 atendimentos e 11 visitas domiciliárias); b) Elaboração do diagnóstico social ou sua atualização; c) Encaminhamento, acompanhamento dos agregados na procura de habitação, e na identificação e resolução de outros problemas que afetam o funcionamento da família;
3. Intervenção social em rede com os serviços da autarquia e os parceiros sociais intervenientes no território, com vista à resolução do problema habitacional, mas também, das áreas básicas de vida: a) Realização de reunião com a AURPI da Torre da Marinha para apoio sociofamiliar a agregado isolado residente no núcleo PER de Monte Sião - Torre da Marinha.

## Património Habitacional Municipal

1. Gestão Social das Urbanizações Sociais e outras habitações municipais:
  - Atendimento social às famílias, com o objetivo de os apoiar tecnicamente na resolução dos seus problemas (344 atendimentos);
  - Controle do pagamento das taxas de fruição: efetuados 22 acordos de pagamento fracionado de dívidas de renda e 9 revisões de taxa de fruição;
  - Elaboração de 2 acordos para pagamento fracionado da dívida de água;
  - Funcionamento semanal do espaço técnico de apoio aos moradores no Bairro da Cucena;
  - Acompanhamento social e fiscal dos bairros (bloqueamento de fração habitacional e acesso a cave de prédio no Bairro da Cucena);
  - Articulação intersectorial (DAS, DS, DSLI, DMEE, DMCU, entre outros), com o propósito de melhorar a qualidade de vida das famílias, preservar o parque habitacional municipal e rentabilizar recursos municipais;

- Intervenção social em rede com os Parceiros Sociais intervenientes no território;
- Realização de reuniões com a Sta. Casa da Misericórdia do Seixal para realização de ações comunitárias e intervenção sociofamiliares integradas;
- Realização de reunião com a Unidade de Cuidados na Comunidade Seixal – Centro Comunitário da Cucena para definição de ações a desenvolver no bairro;
- Realização da 1ª Pedalada Ecológica e Torneio Futsal com os adolescentes, jovens e adultos do bairro da Cucena;
- Realização de reunião com o Centro Comunitário Várias Culturas com vista ao desenvolvimento de intervenções sociofamiliar integrada.

2. Avaliação / Intervenção Técnica das reclamações apresentadas pelos arrendatários:

- Vistoria inicial e final a cada fração/prédio, para avaliação dos trabalhos a efetuar (73) e confirmação dos trabalhos efetuados (27),
- Registo fotográfico das ocorrências e organização/constituição de processo,
- Elaboração de grelhas de registo de ocorrências,
- Organização do procedimento para realização de obra
- Acompanhamento das obras
- Obras de conservação e manutenção cabimentadas:

BAIRRO CUCENA – 32 processos com o custo total de 22.853,40€ (c/IVA)

BAIRRO FOGUETEIRO – 10 processos com o custo total de 9.040,50€ (c/IVA)

HABITAÇÃO MUNICIPAL DIVERSA – 1 processo com o custo total de 72,57€ (c/IVA)

### PATRIMÓNIO EDIFICADO

Na área do património edificado a intervenção técnica é dirigida a todo o Concelho, sendo da sua responsabilidade a prestação de serviços decorrentes do quadro legislativo em vigor e a implementação de Programas Municipais e Nacionais de reabilitação urbana das edificações, com vista à melhoria das suas condições de habitabilidade e/ou uso.

1 - Vistorias técnicas de Salubridade e Segurança: No ano de 2013 foram constituídos 171 processos de vistorias, das quais 144 de salubridade e 27 de segurança e redigidos os respetivos relatórios técnicos (Auto de Vistorias), onde foram descritas as deficiências constatadas, as causas prováveis e as obras de conservação a realizar. Das 144 vistorias de salubridade, 110 foram requeridas por proprietários, 14 por arrendatários, 6 por administrações de condomínios, 11 por ordenação da Autarquia e 2 por mandatários.

Das 27 vistorias de segurança, 19 foram requeridas por ordenação da Autarquia, 6 por proprietários, 1 por administrações de condomínios, 1 por arrendatários e 1 por mandatários.

## 2 - Pinte a sua casa

O Programa Municipal “Pinte a sua casa” visa promover a reabilitação das fachadas dos edifícios localizados nos Núcleos Urbanos Antigos do Concelho, através da cedência gratuita de tinta e de apoio técnico. No ano de 2013 foram fornecidos 69 litros de tinta, no valor total de 1.096,73€, correspondente a 3 processos (1 na Aldeia de Paio Pires e 2 no Seixal).

## OUTROS PROJETOS

Integração na equipa técnica que acompanha e desenvolve o Programa Estratégico de Reabilitação Urbana dos Núcleos Urbanos Antigos de Aldeia de Paio Pires, Amora, Arrentela e Seixal (ARU'S).

## **DIVISÃO DE MIGRAÇÕES E CIDADANIA**

### ESPAÇO CIDADANIA

- Realização de 17541 atendimentos, no âmbito do atendimento do Centro Local de Apoio aos Migrantes. - Apoio à regularização, encaminhamento e acompanhamento dos processos junto do Serviço de Estrangeiros e Fronteiras (SEF) e outros organismos. Apoio jurídico, atendimento para emprego, formação profissional e apoio psicológico.

- Organização e acompanhamento do curso promoção do empreendedorismo imigrante, que decorreu nas instalações do Espaço Cidadania.

### VI ENCONTRO INTERCULTURAL SABERES E SABORES

Iniciativa em parceria com Junta de Freguesia de Corroios e o Centro Cultural e Recreativo do Alto do Moinho, que decorreu de 25 de fevereiro e 3 de março, tendo como objetivo reforçar o diálogo intercultural através de colóquios, cinema, teatro, mostras gastronómicas, artesanato, jogos, musica, danças e cantares tradicionais.

### DIA MUNICIPAL DA COMUNIDADE MIGRANTE

O Dia Municipal da Comunidade Migrante foi comemorado através do desenvolvimento de atividades interculturais em diversas escolas do projeto Povos,

Culturas e Pontes, dos quais destacamos a Tertúlia-Concerto “Cruzamentos”, com a participação especial do cantor cabo-verdiano Juary Livramento, organizado pela Escola Secundária de Amora, com o apoio do Município da Boa Vista, e da Associação Cabo-verdiana do Seixal. Na Escola Secundária Dr. José Afonso decorreu a exibição do documentário sobre “Água Virtual”, seguido de debate, com a dinamização do Prof. Dr. Luís Ribeiro do Instituto Superior Técnico. Decorreram igualmente diversas atividades de promoção da interculturalidade tais como workshop de danças tradicionais, mostras gastronómicas e exposições temáticas na EB1 do Fogueteiro, Infante D. Augusto, Casal do Marco e Quinta da Medideira.

#### PROJECTO EDUCATIVO POVOS, CULTURAS E PONTES

- Exibição das exposições “A Água – Direito Humano Fundamental” e exposição “O percurso dos Quilombos: de África para o Brasil e o regresso às origens – Brasil” do Instituto Marquês de Valle Flôr, às Escolas Secundárias Dr. José Afonso e de Amora.
- Workshops de funaná e danças tradicionais de São Tomé dinamizadas pela Associação Cabo-verdiana do Seixal e ANALP, dirigidos aos alunos do Ensino Especial do Agrupamento de Escolas “Terras de Laru”.
- Apresentação do documentário “A Guerra da Água”, com debate, no quadro do VI Encontro Intercultural Saberes e Sabores.
- Promoção de intercâmbio escolar entre a EB1 Qta do Campo e a Escola “Los Laureles”, do Paraguay. Realização de uma sessão de apresentação sobre o Paraguay na EB1 Qta do Campo, dinamizada pela Embaixada do Paraguay e danças tradicionais do Paraguay.
- Dinamização de videoconferência entre escolas do Seixal e da Boa Vista. Dinamização do intercâmbio escolar, através de skype e correspondência escolar. Discussão do plano a dinamizar conjuntamente.
- Organização de programa e acompanhamento da delegação municipal da Boa Vista, no quadro da dinamização do Projeto e das relações de cooperação existentes, esta atividade inclui a visita às escolas do Fogueteiro, Qta. de São João, Casal do Marco, Infante D. Augusto, Escola Secundária de Amora e Escola Secundária Dr. José Afonso, integrando apresentações sobre a Boa Vista e a realização de reuniões de discussão sobre atividades a realizar em conjunto.
- Realização das oficinas para professores “Reinventar Pontes”, coorganizadas pelo Município do Seixal, CIDAC e Fundação Gonçalo da Silveira.

- Realização da ação de formação sobre Educação para a Cidadania Global no Município da Boa Vista, no âmbito das relações de cooperação.
- Semana da Interculturalidade e momento ODM na Escola Secundária Dr. José Afonso.
- Exibição da exposição “À Conquista dos Sonhos” da OIKOS.
- Dinamização de sessão sobre a Pegada Hídrica – Água Virtual, proferida pelo Prof. Dr. Luís Ribeiro do IST, na Escola Secundária Dr. José Afonso.
- Sessões sobre Interculturalidade, com Evelinda Pereira – “Peripécias em Cabo Verde”, na EB Qta. da Medideira e EB Infante D. Augusto.
- Coorganização da Festa do Mar e da Multiculturalidade com o Agrupamento de Escolas “Terras de Larus”, nas instalações da EB 2,3 Cruz de Pau. Estiveram envolvidas: a Associação Cabo-verdiana do Seixal, Associação Moçambique Sempre, Associação Póto Beto e Santa Casa da Misericórdia do Seixal.
- Coorganização da festa de encerramento do Projeto “Povos, Culturas e Pontes” e da interculturalidade na EB1 do Fogueteiro, que contou com a dinamização de atividades através da Associação Cabo-verdiana do Seixal, Associação Moçambique Sempre, Associação angolana Kamba, Santa Casa da Misericórdia do Seixal e Fundação Amílcar Cabral.
- Apresentação do Projeto Povos Culturas e Pontes na feira de projetos do VIII Encontro “A Escola no Mundo e o Mundo na Escola” de Educação para a Cidadania Global nas Escolas, organizado pela Fundação Gonçalo da Silveira e Centro de Informação e Documentação Amílcar Cabral (CIDAC).
- Assinalar o Dia Internacional da Erradicação da Pobreza.
- Dinamização do workshop de fotografia “Olhar Intercultural” promovido pela Escola Secundária Dr. José Afonso.
- Dinamização do workshop em videoconferência com o Município da Boa Vista (Cabo Verde) sobre “Perturbações Psicológicas – Sinais de Alerta”, ministrado pela Dra. Marta Russo e disponibilizado pela Escola Secundária Dr. José Afonso.
- Elaboração da proposta de criação de um manual multilingue “A Falar Criamos Pontes”.

#### PROJECTO “REDES PARA O DESENVOLVIMENTO”

Tendo em vista a prossecução dos objetivos previstos no quadro do Projeto “Redes para o Desenvolvimento” dinamizaram-se as seguintes atividades:

- Adesão ao projeto “Go Local”, com assinatura do compromisso “Um Município Go Local”.

- Colaboração na preparação do Seminário Internacional e ponto de situação do projeto “Redes para o Desenvolvimento”.
- Cerimónia de assinatura da Constituição da Rede Intermunicipal Cooperação e Desenvolvimento, que decorreu em Odivelas.
- Elaboração de exposição temática sobre cooperação e educação para o Desenvolvimento do Município do Seixal.
- Finalização da proposta do Plano Estratégico para a Cooperação para o Desenvolvimento – Seixal, Boa Vista e Lobata.
- Participação e colaboração na organização do Seminário Internacional – Cooperação Descentralizada: Novos Desafios, Novas Parcerias, com a apresentação de boas práticas na cooperação, do Seixal. A CMSeixal também colaborou com relatora nos grupos de trabalho: “Eficácia do Desenvolvimento e Boas Práticas de Cooperação Descentralizada” e “Compreender as relações globais: a Educação para o Desenvolvimento como estratégia-chave”.

#### ASSOCIAÇÕES DE IMIGRANTES

- Estudo de projetos interculturais para implementação em parceria com as associações de imigrantes, reuniões no âmbito do teatro Ibisco e Ateliers de Música Urbana.
- Acompanhamento às atividades das associações de imigrantes.
- Elaboração de candidaturas, para participação das associações de imigrantes em diversos projetos interculturais, no âmbito do financiamento da Fund. Gulbenkian e Programa Escolhas.

#### SAÚDE PARA TODOS

Realização da 11ª campanha “Saúde para Todos”, no Parque Urbano das Paivas, em parceria com o Lions Clube do Seixal, Cruz Vermelha Portuguesa e Junta de Freguesia de Amora, esta iniciativa realizou-se entre os dias 18 e 19 Maio e tem como objetivo sensibilizar a população para a prevenção de doenças e acompanhamento regular da saúde. Neste contexto, estiveram disponíveis diversos rastreios, sessões de esclarecimento, entre outras ações relacionadas com práticas de bem-estar.

#### PACTO TERRITORIAL PARA O DIÁLOGO INTERCULTURAL DO SEIXAL

O Pacto Territorial para o Diálogo Intercultural do Seixal, é uma plataforma de intervenção integrada, criada no âmbito do Projeto EQUAL “Migrações e

Desenvolvimento” com vista à dinamização de sinergias, capazes de promover uma rede de parcerias locais facilitadora da integração dos migrantes e das comunidades culturais, no âmbito da qual foram realizadas as seguintes atividades:

- Realização da 9.ª reunião da Assembleia-geral do Pacto Territorial para o Diálogo Intercultural do Seixal, onde foram debatidas as questões temáticas relevantes para a integração dos migrantes e das comunidades culturais, submetidas pelo Grupo de Coordenação. Foi também analisada a atividade desenvolvida, propondo-se os reajustamentos necessários.
- Realização do 6.º Fórum para a Cidadania com o tema “Cidadania em Saúde: Imigração e Integração” e 7.º Fórum para a Cidadania com o tema “Imigração e Inclusão: Desafios e Boas Práticas”, com esta iniciativa pretendeu-se estimular a participação dos/as cidadãos/ãs no âmbito da definição conjunta de estratégias de intervenção ao nível da integração da população imigrante e da promoção do diálogo intercultural no Município do Seixal e, recolher recomendações orientadoras dessa intervenção.

#### INSTITUIÇÕES RELIGIOSAS

- Apoio logístico às festas religiosas das diversas paróquias.

#### FINANCIAMENTO EUROPEU – FEINPT - PROMOÇÃO DA INTERCULTURALIDADE A NÍVEL MUNICIPAL.

- Acompanhamento do projeto Corfebol sem fronteiras, que tem por objetivo promover a integração social, a participação cívica e a interação entre cidadãos/ãs imigrantes e autóctones, sem perder de vista a promoção da igualdade de oportunidades, do combate aos preconceitos e aos comportamentos e atitudes discriminatórios, através do desporto.

#### DIVERSOS

- Acompanhamento da visita da “Assotiation Meusiene d’Acueil des Traveilleurs Migrants”, à Câmara Municipal do Seixal, com o objetivo de conhecerem o trabalho desenvolvido, no Município do Seixal, no âmbito da integração dos imigrantes.
- Elaboração de candidaturas para financiamento no âmbito da interculturalidade, associativismo e cidadania: organização e conclusão do processo.
- Análise e preparação de propostas de candidaturas no âmbito da abertura da linha de financiamento da Embaixada da Austrália, a convite do Instituto Superior Técnico, sobre a temática da água e igualdade de género.
- Dinamização da iniciativa “Família do lado 2013”.

## **GABINETE DO CONHECIMENTO, INOVAÇÃO E QUALIDADE**

### BALCÃO ÚNICO E SERVIÇOS ASSOCIADOS – SERVIÇOS E CANAIS DE ATENDIMENTO E APLICAÇÕES

- Atualização de conteúdos e publicação de novos serviços na PSA;
- Suporte técnico aos técnicos de atendimento;
- Elaboração de testes sobre a nova plataforma;
- Brainstorming para reestruturação de conteúdos – SOL;
- Revisão de conteúdos da página inicial dos SOL.

### BALCÃO ÚNICO E SERVIÇOS ASSOCIADOS – QUALIDADE

- Atualização e validação dos registos na plataforma dos registos online da CMSeixal;
- Execução, padronização e codificação de modelos internos e externos.

### WIKI CMSEIXAL - PORTAL DO CONHECIMENTO

- Apoio aos utilizadores;
- Análise de layout e funcionalidades da nova versão do Confluence;
- Carregamento e atualização de conteúdos;
- Análise de novas funcionalidades BluePrint e elaboração de modelo transversal;
- Sessão de apresentação do Spreadd ao grupo de trabalho;
- Criação de espaço para o projeto Spreadd;
- Upgrade da wiki CMSeixal;
- Tradução do plugin de idioma português;
- Realização de sessões de trabalho com a Divisão de Arquivo Municipal para criação de um espaço na wiki;
- Criação e estruturação de espaços de trabalho para o Gabinete de Contabilidade Analítica e Rede de Espaços Públicos;
- Definição na Wiki de uma estrutura para gestão de modelos internos da Divisão de Valorização e Formação de Recursos Humanos;
- Elaboração de proposta para criação de uma área dedicada à promoção da inovação;

- Proposta de reestruturação do Ponto de Encontro.

## EXCELÊNCIA E QUALIDADE

- Realização de Sessão de trabalho conjunta com a DEV e Div. Salubridade, sobre questões relacionadas com a Avaliação da Eficácia da Formação no âmbito do SGQ;
- Realização de Sessões de Trabalho no âmbito da implementação do SGQ, com a DMCU, DAG e PM, seguindo o calendário definido para 2013;
- Receção de elementos da CM de Santiago do Cacém para realização de uma ação de Benchlearning relacionada com SGQ e modelo CAF;
- Conclusão da 1ª fase de ajustamento e/ou remodelação dos processos e procedimentos transversais aos vários SGQ, com a publicação dos mesmos na Wiki;
- Execução do Plano de auditoria ao SGQ - Manutenção e Conservação Urbana e SGQ - Higiene Urbana;
- Atividades de acompanhamento à Div. de Manutenção e Conservação Urbana e com a Equipa Auditora que realizou a auditoria interna ao SGQ\_MCU, para análise das respostas às Não Conformidades detetadas em sede de auditoria;
- Participação nas auditorias internas ao SGQ - Gestão de Espaços Verdes e SGQ - Higiene Urbana;
- Revisão pela Gestão Divisão de Manutenção e Conservação Urbana;
- Preparação do processo logístico para realização de 3 Sessões de Dinamização Outdoor;
- Preparação de contributos para a Bolsa de Auditores Internos Intermunicipal;
- Sessão de trabalho do Concelho Intermunicipal para a Qualidade e Inovação para análise do regulamento da Bolsa de Auditores Internos da AMRS;
- Diagnóstico aos armazéns da área de Informática (armazenamento, catalogação, controlo de entradas e saídas e gestão de stocks);
- Realização de sessões de trabalho para acompanhamento da Divisão de Administração Geral, Divisão de Mobilidade e Trânsito, Divisão de Água e Piscinas Municipais;
- Sessão de trabalho com a Divisão de Mobilidade e Trânsito para análise dos movimentos dos formulários online no SGD;

- Sessão de trabalho, com auditores internos da CMSeixal, para análise das correções e ações corretivas implementadas pela Divisão de Salubridade para encerrar as não conformidades levantadas em sede de auditoria interna ao SGQ-HU;
- Execução do Manual de Gestão da CMSeixal;
- Preparação do Manual de Gestão, documento único, para os Sistemas de Gestão da Qualidade implementados;
- Sessão de trabalho com o Gabinete de Apoio aos Orgãos Autárquicos, para execução do procedimento de hasta pública;
- Acompanhamento de benchlearning entre a Div. de Salubridade e a CM Moita;
- Participação no Concelho Intermunicipal para a Qualidade e Inovação - Execução do regulamento da bolsa intermunicipal de auditores internos (BIA);
- Coordenação da Equipa de Auditores Internos e seu acompanhamento;
- Preparação e enquadramento da possibilidade de integração de uma nova estrutura no âmbito da implementação do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Colaboração com o Gabinete de Contabilidade Analítica, no sentido de estabelecer metodologia para criação e uniformização da Folha de Obras para as áreas com SGQ (implementado ou em implementação), metodologia para a sistematização da sua aplicação e tratamento no âmbito do apuramento de custos. Ainda nesta área, acompanhamento das várias estruturas na organização dos trabalhos e procedimentos a adotar;
- Acompanhamento das Revisões pela Gestão, da Divisão de Salubridade e da Divisão de Espaços Verdes;
- Preparação e realização das Dinamizações com os trabalhadores, no âmbito dos Sistemas de Gestão da Qualidade, Higiene Urbana e Espaços Verdes;
- Acompanhamento das Auditorias Externas, realizadas a HU e GEV, respetivamente a Renovação e a 2ª Manutenção;
- Finalização da 1ª Fase de implementação de Contabilidade de Custos, nas áreas em trabalho no âmbito SGQ, em parceria com o Gabinete de Contabilidade Analítica, nomeadamente com a criação de um espaço na Wiki, abordagem às estruturas propostas - PM, DMCU, DAG, DMT, DS e DEV (estas últimas já mais avançadas), instalação da aplicação OAD, criação de Folha de Obra uniformizada, procedimento e instruções de trabalho associadas.

## BALCÃO DO EMPREENDEDOR E LICENCIAMENTO ZERO

- Disponibilização de informação no Balcão do Empreendedor de acordo com listagem de formalidades da AMA;
- Disponibilização de informação no BDE;
- Articulação com Unidades Orgânicas diversas para disponibilização de informação no Balcão do Empreendedor.
- Disponibilização de informação à AMA para o Balcão do Empreendedor, no âmbito do Licenciamento Zero;
- Apoio ao projeto “ Licenciamento Zero “;
- Participação nas atividades de revisão de procedimentos para o novo regulamento de taxas;
- Articulação de informação com os serviços sobre formalidades da Diretiva de Serviços e definição de modelos de integração com a Plataforma de Suporte ao Atendimento;
- Informação à DAP sobre as novas formalidades e definição da integração com a PSA.

## REENGENHARIA DOS PROCEDIMENTOS E BPM

- Aferição dos procedimentos do GCIQ - Setor de Informática;
- Elaboração de testes ao novo Mynet/Portal 7 na tramitação dos workflows na área de O Meu Espaço, concretamente, As Minhas Tarefas, Tarefas Realizadas, Pedidos de Material e Gestão Documental;
- Implementação e Monitorização do Portal 7 (PSA e SOL) com respetivas verificações técnicas;
- Apoio à implementação do Projeto BPM (Business Process Management);
- Articulação de atividades com os serviços para a entrada em funcionamento do BdE;
  - Disponibilização dos formulários na PSA;
  - Disponibilização de links nos Serviços Online;
- Entrada em produção do workflow do Registo de Novo Utilizador nos SOL (BPM/Portal 7), totalmente desmaterializado;
- Finalização dos procedimentos de "Emissão Certidão de Dívida" e de "Execuções Fiscais" para entrada em produção;
- Implementação e instalação do arquivo automático no workflow de Registo de Novo Utilizador nos SOL (procedimento e SGD);
- Redefinição do procedimento de Informações Preliminares de Infraestruturas de Água e Esgotos;

- Desenho do procedimento de plantas de cadastro de infraestruturas;
- Arranque do software Bonita e Pentaho (Open Source) no projeto de BPM em ambiente de testes;
- Desenho de procedimentos do DPOGF;
- Preparação de conteúdos da Reengenharia de Processos e BPM para a Divisão de Formação;
- Elaboração de testes no BPM aos workflows de Pedidos de Material ao Aprovisionamento, Sugestões/Participações; e Registo de Novo Utilizador nos Serviços On-line no novo software de BPM (BonitaSoft);
- Elaboração do procedimento de Ligação de Ramal de Águas Residuais e Vistoria de Ligação de Águas Residuais (versão não desmaterializada) com DAR.

#### DESMATERIALIZAÇÃO DE PROCESSOS DE URBANISMO

- Acompanhamento da tramitação de um processo de urbanismo desmaterializado real;
- Esclarecimento de dúvidas sobre o funcionamento da PSA e interligação com o SPO;
- Parametizações do SPO no âmbito da desmaterialização;
- Implementação das requisições de processos ao arquivo via SPO;
- Realização de testes de impacto na rede de dados através da simulação de submissão de um processo de urbanismo desmaterializado;
- Atualização dos Elementos Instrutórios no SPO e na PSA;
- Sessões de Esclarecimento com a DAP;
- Instalação Modo Local SGD, SPO e DWG Viewer 2013 em vários serviços da Câmara;
- Elaboração de informação para divulgação da 2ª fase da Desmaterialização;
- Apoio aos serviços de Urbanismo para tratamento do IMI;
- Esclarecimentos de dúvidas aos utilizadores, desde o registo nos SOL até ao envio de documentos anexos aos requerimentos, aos requerentes de urbanismo. Este esclarecimento é presencial e telefónico;
- Esclarecimentos de dúvidas aos Municípios sobre funcionamento dos SOL e envio de pedidos de licenciamento de urbanismo pela internet. Este esclarecimento é presencial e telefónico;
- Acompanhamento da tramitação de um processo de urbanismo desmaterializado real;

- Nova versão do SPO testada e implementada;
- Apoio aos utilizadores no esclarecimento de dúvidas sobre as novas funcionalidades do SPO;
- Acompanhamento da tramitação de um processo de urbanismo desmaterializado real;
- Atualização dos Elementos Instrutórios no SPO e na PSA;
- Articulação com serviços intervenientes para desenho e implementação de um novo procedimento de pedido e fornecimento de plantas de infraestruturas;
- Definição com os serviços intervenientes, DAP e DEPAS, das condições para a implementação do novo procedimento de pedido e fornecimento de plantas de infraestruturas;
- Definição do procedimento de consulta de processos de urbanismo;

#### INTERVENÇÕES ESCOLAS

- No âmbito do apoio técnico informático ao parque escolar do ensino básico e jardins de infância foram requisitadas 95 intervenções.

#### APOIO MULTIMÉDIA

- Apoio às iniciativas das diversas Unidades Orgânicas da CMS num total de 152 serviços prestados.

#### INTERVENÇÕES INTERNAS DE APOIO AO UTILIZADOR

- Apoio aos utilizadores da CMS na instalação e configuração de equipamentos, assim como a sua respetiva manutenção, em modo local e remoto;
- Administração do Data Center, com os respetivos servidores;
- Administração dos Sistemas de Telecomunicação de Voz e Dados;
- Criação e configuração de utilizadores para Internet, Intranet e respetivas contas de Outlook;
- Administração dos Sistemas de Anti-Vírus e Spam;
- Apoio aos serviços de Urbanismo para tratamento do IMI;
- Elaboração e instalação de novas Bases de Dados, e apoio aos diversos serviços e manutenção das já existentes;
- Apoio a transferência de serviços e de trabalhadores dos diversos serviços, com respetivas configurações e instalação de novas cablagens de rede e de polos de impressão nos SOCMS;
- Gestão Informática das Bibliotecas do Concelho.

## PROJETO DE ENVIO DE NEWSLETTERS EM PLATAFORMA OPENSOURCE

- Implementação e parametrização da Infra-Estrutura que permite o envio de Newsletters de forma gratuita, em colaboração com o DDPG;
- Elaboração de Manual para futura formação.

## TELECOMUNICAÇÕES

- Administração dos Sistemas de Telecomunicação de Voz e Dados;
- Intervenções técnicas de reparação e manutenção:
  - Pedidos de assistência técnica: 403.

## OUTRAS ATIVIDADES

- Conclusão da passagem para produção da Bilheteira;
- Elaboração do manual para utilização do TrustedPayments;
- Participação nos trabalhos do grupo de Normalização da BD de Entidades, coordenado pela DAG;
- Elaboração de relatórios associados à movimentação de bens (equipamentos, mudanças, etc.);
- Participação no evento 2.0 Summit, com a apresentação da WIKI CMSeixal;
- Acompanhamento de ponto de situação sobre a inatividade da Bilheteira Online;
- Atualização dos procedimentos de "Emissão Certidão de Dívida" e de "Execuções Fiscais";
- Dar formação/esclarecimentos do módulo de requisições ao arquivo no SPO;
- Formação do INE - Sistema de Indicadores das Operações Urbanísticas (SIU);

---



**3.3 PELOURO DO URBANISMO,  
MOBILIDADE, EQUIPAMENTOS  
E ESPAÇO PÚBLICO**

# DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO DO TERRITÓRIO E GESTÃO URBANÍSTICA

## DIVISÃO DE PLANEAMENTO DO TERRITÓRIO

Acompanhamento e coordenação de atividades de planeamento no âmbito do ordenamento do território; Acompanhamento e emissão de pareceres de planos e projetos municipais e intermunicipais. Acompanhamento da definição da divisão da propriedade e os direitos de edificação associados a cada parcela. Análise e emissão de parecer sobre processos de informação prévia. Pareceres referentes às Reserva Ecológica Nacional, Reserva Agrícola Nacional, Rede Natura 2000

Acompanhamento do processo das Estradas de Portugal para áreas oneradas com a construção da IC32, processo liderado pelo GPEMT. Acompanhamento junto da CCDRLVT, do procedimento a enquadrar no regime da REN para diferentes pedidos de viabilidade. Acompanhamento dos seguintes processos: instalação de Centrais Fotovoltaicas em Berverde – NEOEN; Loteamento da Seixal Baía; Área da Ponta dos Corvos; Quinta da Fábrica poente no que concerne ao acesso ao ASI; PIS III, no contexto do processo da Baía do TEJO; Ponte Pedonal da Fraternidade – instrução do processo RIP para entrega junto da CCDRLVT; Aferição de áreas condicionadas para Painéis Publicitários em pareceria com o DEGEP; Estratégia de recuperação do Alto Forno da ex-Siderurgia Nacional; Estudo de localização de Atividades de Restauração e Bebidas Não Sedentário; Quinta da Niza – Corroios; Acompanhamento do desenvolvimento da intervenção urbanística a levar a efeito na Quinta da Princesa, Quinta da Courela, Quinta de São Patrício - Amora, contextualizada no PDM em vigor e no quadro da proposta de revisão do plano diretor municipal.

Acompanhamento do Plano de Estrutura para a área da Ex- Siderurgia Nacional – Baía do Tejo. Aferição do quadro da mobilidade e ordenamento. Acompanhamento da elaboração de PMOT's: P.P: Torre da Marinha/Fogueteiro – Processo de concertação, P.U. e P.P. Baía Sul, P.P., P.U Zona Ribeirinha da Amora. Elaboração da proposta de suspensão do Plano Diretor Municipal em vigor para as áreas de reconversão urbanísticas integradas em Áreas Pré-urbanas Não Programadas, e submissão na Plataforma da DGOTDU. Elaboração da proposta de suspensão parcial do PDM em vigor para a área de implantação da Estação de Comutação de Pinhal de Catelas – 5/M/01, e submissão na Plataforma da DGOTDU.

Acompanhamento do processo de Revisão do Plano Diretor Municipal – fase de concertação e preparação do processo de Discussão Pública. Contributos no âmbito da proposta de Regulamento do novo PDM. Participação na análise e redefinição da Matriz de Indicadores no âmbito do seguimento e monitorização de Avaliação Ambiental Estratégica do processo da revisão do PDM. Reavaliação da Planta de ordenamento no âmbito da informação da CCDR com o envio de contributos. Avaliação dos compromissos urbanísticos existentes para o município e sua integração no modelo territorial a adotar na estratégia para o novo Plano Diretor Municipal – Fecho da discussão do Modelo Territorial junto da Comissão de Coordenação Regional de Lisboa e Vale do Tejo. (CCDRLVT). Elaboração de proposta de exclusões de acordo com a Comissão Nacional da Reserva Ecológica Nacional (CNREN). Acompanhamento do processo do IC32, e 2º troço da ER10, sob coordenação do GPEMT.

Acompanhamento destas áreas: perequação, elaboração de protocolos, verificação do dever de Reconversão e Informação sobre Manutenção Temporária da Construção e Usufruto de Infraestruturas. Acompanhamento de processos de PP com vista à obtenção do título de reconversão: P.P. Chave de Valadares e P.P. Quinta das Chinelinhas, Qta das Flores e Qta José Miranda. Análise de processos de obras: ligação á Rede Pública de Águas Residuais Domesticas. Análise e pareceres sobre Estudos de Loteamento ao abrigo da lei das AUGI e do RJUE e respetivas condições de emissão de alvará: Quinta da Escola e proposta de Loteamento do Pinhal do General. Submissão na Plataforma da DGOTDU do P.P. de Chave de Valadares. Acompanhamento do Processo de Loteamento do Pinhal do General, junto da CCDRLVT para avaliação de procedimento da continuação do desenvolvimento da área do Pinhal do General. Acompanhamento do desenvolvimento da área de reconversão do Pinhal Conde da Cunha VI fase – infraestruturas. Acompanhamento de diferentes áreas de reconversão, no âmbito do processo de Suspensão Parcial do Plano Diretor Municipal em vigor para as áreas de reconversão urbanísticas integradas em Áreas Pré-urbanas Programadas e Áreas Pré-Urbanas não Programadas. Acompanhamento da Comissão da Administração das Augí's, das áreas integradas no acima descrito e com processos de Loteamento a iniciar: Quinta da Aniza II e III, Flor da Mata II, Quinta dos Sapatos, Augí's Marco do Grilo/Morgados, Pinhal Conde da Cunha, IV e V fase, Pinhal Conde da Cunha VI, Quinta dos Herdeiros Padre Nosso, Morgados Novos, Quinta do José Miranda, Quinta das Chinelinhas, Quinta das Lagoas, Quinta do Tomé, Quinta do Marcelino e Vale de Rolas, Quinta da Americana e Quinta da Lobateira. Acompanhamento do desenvolvimento dos trabalhos, junto da Comissão da Administração das Augí's de

diferentes loteamentos na área da Quinta das Laranjeiras. Acompanhamento da Comissão de Administração e Associação de Moradores dos Redondos e Acompanhamento da Comissão de Administração e Associação de Moradores da Quinta das Laranjeiras, relativo à gestão dos Planos de Pormenor. Acompanhamento da Associação de Moradores da Quinta da Lobateira, relativo ao desenvolvimento da gestão do estudo urbanístico a levar a efeito na área. Acompanhamento do Desenvolvimento de procedimentos no âmbito da REN para as áreas dos Planos de Pormenor Quinta das Flores e Quinta José Miranda. Acompanhamento do Plano de Pormenor da Quinta das Flores e Plano de Pormenor Quinta da Escola, reunião com o GIG, delimitação da NATO.

Acompanhamento do desenvolvimento urbanístico da área do Bairro Novo, no contexto das infraestruturas e instrumento a desenvolver: P.P. ou loteamento (no quadro da proposta de revisão do Plano Diretor Municipal). Elaboração da carta temática das AUGI's no âmbito do artigo 56º A da Lei nº 91/95 de 02 de Setembro com a última alteração legislativa introduzida pela Lei nº 64/2003, de 23 de Agosto" (anexa ao presente relatório de gestão anual da Câmara Municipal).

Acompanhamento da elaboração do Regulamento de taxas Municipais – Fundamentação económica. Pareceres sobre o RGR em intervenções urbanísticas e informação para Licenças Especiais de Ruído. Contributos, para proposta de Normas para a elaboração do projeto de espaços exteriores, Regulamento de Taxas, e Normas para entrega de Informação Digital no âmbito da Modernização Administrativa. Garantia da gestão para planeamento dos mapas de diagnósticos relativos à contaminação de solos, Plano Estratégico de Avaliação da Contaminação de Solos do Município, dos diagnósticos municipais de depósito de sucatas e de exploração e deposição de inertes. Levantamento de instalações abrangidas pelo regime jurídico da responsabilidade por danos ambientais – instalações licenciadas nos termos do Dec- Lei 267/2002, de 26 de Novembro.

Sistematização, bases de dados e catalogação de informação urbanística: cadastro de planos de pormenor, loteamento e intervenções urbanísticas, informação acústica e informação sobre contaminação de solos, e instalações abrangidas pelo regime jurídico da responsabilidade por danos ambientais- instalações licenciadas nos termos do Dec-Lei nº 267/2002, de 26 de Novembro.

#### SERVIÇO DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

Entrega na Assembleia da República do processo para alteração da CAOP entre Almada e Seixal. Acompanhamento e atualização de aplicações de disponibilização de informação na internet e intranet. Site de emissão de plantas de localização na internet. Acompanhamento técnico da aplicação. Criação de Site para publicação das

cartas integrantes do PDM para a discussão pública. Elaboração da carta base de acordo com norma técnica da DGOTDU – conteúdos e simbologia. Tratamento da Planta de Ordenamento e da Planta de Condicionantes para a discussão pública. Criação de vídeos de ajuda a tarefas específicas da Discussão Pública. Implementação de front-office para carregamento de dados alfanuméricos. Apresentação do protótipo: front-end para DFM e DFOU e site geográfico ao DFIV. Criação de site geográfico para georreferenciação de estabelecimentos comerciais com ligação ao Sig Municipal e interface de carregamento de dados em Access. Conclusão da elaboração do front-office (em software ACCESS) e formação aos utilizadores do GIV. Edição de áreas de interesse arqueológico e gestão da informação da DPHM\_SA via WEB-SIG. Publicação. Monitorização de utilização do site. Atualização da informação na Intranet referente aos operadores REN, VODAFONE, DIGAL e OPTIMUS. Elaboração de um site geográfico com capacidade de edição com diversos temas associados ao SMPC do município do Seixal: Cartografia de suscetibilidade e vulnerabilidade, PME, PPI's, PMDFCI e POM. Elaboração do site geográfico no backoffice do MunisigWeb – extranet. Carregamento da cross view de gestão de ocorrências no site geográfico. Testar a criação de views gráficas em ArcGisServer com tabelas situadas em diferentes servidores. Criação das LYR's a utilizar na impressão das Plantas de Ordenamento e Condicionantes. Atualização da Planta de Condicionantes, Ordenamento e Gestão do Território, Estrutura Ecológica Municipal, Zonamento Acústico, Equipamentos Coletivos e Serviços Públicos. Alteração de layout da REN e geração de pdf's. Preparação das alterações à EEM (decorrentes do PROT). Conversão de toda a informação geográfica do PDM para CAD. Obtenção de cartografia de risco para o Concelho do Seixal, no âmbito da revisão do PDM. Alteração da carta final de cheias e inundações de acordo com a classificação de perigo para as zonas de estuário e zona húmida adjacente. Definição da cota máxima dentro de áreas de cheia. Alterações resultantes de reunião com CCDR. Delimitação dos estaleiros em funcionamento no Seixal com elementos da cartografia 10K e fotointerpretação dos ortofotomapas de 2009. Disponibilização via site e análise em ambiente desktop de informação SIG necessária à implementação do programa de reabilitação urbana do Seixal. Disponibilização de informação ao GVBS para análise. Elaboração do cadastro da rede de esgotos municipal em ambiente SIG. Elaboração e manutenção do cadastro rodoviário municipal em ambiente SIG. Verificação, integração e medição da informação referente aos elementos cadastrais dos operadores REN, VODAFONE, DIGAL e OPTIMUS, EDP. Elaboração de relatórios da medição e envio para a DIU.

Criação de site geográfico para gestão da componente geográfica do Plano Municipal de Ordenamento dos Painéis Publicitários. Criação de um site geográfico para o tema da sinalética direcional. Instalação e formação. Atualização do MRMS. Elaboração das especificações técnicas do caderno de encargos. Análise e obtenção de Tiff's georreferenciados de plantas de síntese e/ou de condicionantes de planos de pormenor: PPR Quinta das Chinelinhas, Quinta da Fábrica e Quinta das Flores. N.º total de LT (obras particulares): 137 Constituição da base geográfica de áreas naturalizadas e apoio na gestão e planeamento de recursos e intervenções. Constituição da base geográfica dos pontos de consumo de água e respetiva associação ao sistema de faturação. Elaboração de proposta de projeto. Obtenção de uma base gráfica com individualização de terrenos do património fundiário. Atualização de dados referentes às Unidades de Saúde e Carta Social, Farmácias, Desporto, Saúde, Policia. Atualização de tabelas Munisigweb. Apoio à elaboração e monitorização da Carta Social. Atualização e controlo de qualidade da tabela de edição do GPROC. Georreferenciação de processos de obra com base nos registos do SPO. Apoio técnico ao Balcão de Plantas e Cartografia. Definição cartográfica da bacia hidrográfica do rio Judeu – incluindo a área pertencente ao Concelho de Sesimbra, no âmbito do projeto Renaturalização e requalificação das margens do rio Judeu. Desenvolvimento do procedimento de aquisição por ajuste direto, desde a apresentação das propostas até à adjudicação. Início do controlo de qualidade relativamente à primeira entrega de ortofotomapas. Re-coordenação das marcas da RAT e publicação das coordenadas em Datum 73 e ETRS89 nos sites SIG da Internet e Intranet. Atualização da feature RAT, início da atualização das fichas de campo e features respetivas. Levantamentos topográficos diversos. Gestão processual dos pedidos e manutenção do site geográfico.

#### Divisão de Gestão Urbanística

Informação sobre Viabilidades de Construção, Loteamentos e Reconversão Urbanística – 13 Informações sobre a garantia dos particulares no âmbito do disposto do art. 110º do RJUE – 51 Análise de estudos de operações de loteamento – 37. Definição das condições de alvará – 3. No âmbito dos pedidos de Licenciamento/Comunicação Previa de operações urbanísticas promovidas pelos particulares, foram respondidas 2805 informações e pareceres no que diz respeito aos seguintes assuntos: - Apreciação liminar – 288; Análise dos projetos de arquitetura – 990; Análise dos projetos de especialidades, avaliações acústicas e certificações energéticas – 534; Análise dos pedidos de registos da atividade industrial (REAI) – 35; Análise dos pedidos de registos da atividade de restauração e bebidas e estabelecimentos de comércio e serviços, abrangidos pelo regime de

Licenciamento Zero – 350; Análise de Telas Finais de Arquitetura – 316; Licenciamento e procedimento de marcação das inspeções periódicas dos depósitos de armazenamento de combustíveis e de postos de abastecimento – 5; Licenciamento de antenas de telecomunicações – 2; Pareceres sobre requerimentos relacionados c/ inspeção de elevadores – 14; Respostas às reclamações no âmbito dos processos de obras e outros assuntos relacionados com construções e a sua utilização – 68; Resposta às Audiências Prévias – 7; Apreciação de pedidos de obras isentas/ Início de Trabalhos – 196. Vistorias finais com vista à obtenção da Autorização de Utilização e respetivos Autos – 214; Vistorias para constituição da Propriedade Horizontal e respetivos Autos – 44; Vistorias no âmbito do regime especial para serviços de restauração ou de bebidas ocasionais e/ou esporádicos – 35; Vistorias no âmbito do licenciamento das atividades industriais a pedido do Ministério da Economia – 4. Resposta a solicitações várias sobre os processos em apreciação/tramitação, nomeadamente: Certidões de destaque dos lotes (art. 6º do D:L: 555/99 com a redação atualizada) – 8; Retificação de áreas de lotes – 17; Alteração de freguesia – 65; Permuta de lotes – 4; Construção anterior a 1951 – 31; Toponímia/ Atribuição de nºs de polícia – 451. Atendimento periódico dos técnicos e chefia todas as Terças-feiras – 1306; Atendimento / técnico telefónico diário – 442; Atendimento e-mail / outros – 170 Planeamento e acompanhamento dos trabalhos do grupo técnico para a desmaterialização dos processos de urbanismo, definição de ações e acompanhamento do plano de trabalhos; Marcação de polígonos em GPROC – 2761; Tramitação de levantamentos topográficos entre DGU e GIG – 77; Fornecimento de informação toponímica (DPT/DIU/DGU/DAU) – 788; Prestação de informação à DAU (SLOP/SAL) – 5; Informação para fornecimento de cópias – 253; Prestação de informação para efeitos de IMI – 25; Informação à Div. de Planeamento do Território no âmbito de processos de loteamento – avaliação patrimonial – 2; Elaboração de historiais e pontos de situação de processos de obra – 53; Cumprimento do Dever de Reconversão com vista ao licenciamento da construção – 3; Análise ao pedido de Estatuto de Manutenção Temporária – 4; Levantamento dos processos de bar ambulante – 22; Análise de processos de Alvará Provisório de Bar Ambulante (processos classificação ‘V’) – 99; Autenticação de peças de projetos – 20; Certificações de execução de obra – 1; Criação de processos em SPO – 1965

#### Divisão de Infraestruturas Urbanísticas

Análise e parecer no âmbito dos projetos de especialidades, nomeadamente ao nível de projeto da rede de abastecimento de água e de projeto da rede de águas residuais de qualquer processo de obras particulares (habitação, comércio, serviços, indústria, restauração e alvarás sanitários). Análise e parecer ao nível das respetivas

telas finais. São igualmente verificados os projetos de eletricidade, telecomunicações e gás, e respetivos termos de responsabilidade. Nas legalizações de edifícios é igualmente analisado o pedido de dispensa de entrega do Projeto de eletricidade, Projeto de Telecomunicações e Projeto de Gás. Elaboração de informações e pareceres em resposta a 790 requerimentos, entre os quais 398 em Processos B, 54 em Processos C, 57 em Processos E e 281 em Processos R. Elaboração de informações referentes a projetos de infraestruturas, traçados esquemáticos e planos de acessibilidades dos seguintes loteamentos: Quinta José Miranda, proc. nº 11/M/01; Quinta da Nisa – Parque Luso 2ª fase, proc. nº 1/A/11; Projeto de Integração Paisagística de parque fotovoltaico, proc. nº 2/C/12; Qtª da Fábrica de Baixo, proc. nº 26/A/01; Quinta das Flores, proc. nº 13/M/01; Laranjeiras, proc. nº 33/G/02; Qtª da Escola, proc. nº 12/M/01; Qta de Valadares, proc. nº 2/M/01, Redondos, proc. nº 3/A/04; Quinta de São Nicolau, proc. nº 3/A/07; Bairro Novo, proc. nº 20/M/02; Fernão Ferro (diversas pracetas) – proc. nº 21/M/01; Laranjeiras (loteamentos), procs. nº 22/G/02, 1/G/02 e 18/G/99; Pinhal do General (AUGI FF – 71), proc. nº 22/A/90; Laranjeiras – proc. nº 8/G/00; Belverde, proc. nº 29/A/65; Farinheiras, proc. nº 112/A/79; Amplimóveis, proc. nº 1/A/02; Santa Marta do Pinhal – 2ª Fase, proc. nº 107/A/74; Pinhal de Frades, proc. nº 1/A/10; Pinhal do Vidal, proc. nº 2/A/13; Rua da Indústria, proc. nº 2/A/12; Chave Valadares, proc. nº 6/M/01; Quinta das Chinelinhas, proc. nº 8/M/01. Elaboração de pareceres no âmbito dos pedidos de manutenção temporária da construção em zonas de reconversão. Acompanhamento de obras de infraestruturas de rede de distribuição de água, rede de drenagem de águas residuais domésticas e pluviais, arruamentos, sinalização, espaços verdes e arranjos exteriores nos seguintes loteamentos: Quinta das Laranjeiras, proc. nº 18/A/00; Amplimóveis, proc. nº 1/A/02; Alto da Verdizela, proc. nº 9/A/03; Vale da Abelha, proc. nº 10/A/99; Quinta das Flores, proc. 13/M/01; • Quinta das Laranjeiras, proc. nº 21/M/96; Foros da Catrapona, proc. nº 93/A/87; Farinheiras, proc. nº 112/A/79; Alto da Verdizela, proc. nº 9/A/03; Quinta da Lobateira, proc. nº 10/M/01; Redondos proc. nº 3/A/04; Quinta da Fábrica de Baixo, proc. nº 26/A/01; Bairro Novo de Fernão Ferro, proc. nº 20/M/02; Pinhal Conde da Cunha, proc. 10/M/96. Acompanhamento da empreitada de Execução da Rede de Águas Residuais Domésticas e Remodelação da Rede Pluvial da Marisol e Verdizela. Execução de vistorias para receções provisórias ou definitivas de obras de infraestruturas, nos seguintes loteamentos: • Amplimóveis, proc. nº 1/A/02; Quinta da Mata, proc. nº 4/A/92; Vale de Gatos, proc. nº 4/A/05; Farinheiras, proc. nº 112/A/79; Redondos, proc. nºs 12/A/04 e 13/A/04. Vistoria ao edifício nº 50 da R. Manuel Ferreira, Santa Marta do Pinhal, no âmbito da Comissão Técnica Municipal para acompanhamento da 2ª fase da

urbanização de Santa Marta do Pinhal. Elaboração de propostas de receções provisórias ou definitivas de obras de infraestruturas em loteamentos, após compilação dos pareceres dos vários serviços no processo de loteamento:• Amplimóveis, proc. nº 1/A/02; Redondos – Montória – proc. 3/A/04; PER Cucena – proc. 10/A/00. Solicitação de cadastro anual para os operadores: Cabovisão, Digal, EDP, Gascan, ONI, Optimus, Petrogal, PT, REN, Sesigás, Setgás, Tata Communications, TMN, Vodafone, e Zon TV Cabo. No âmbito do cadastro anual de operadores efetuada a conclusão do procedimento de medição e taxamento e correspondente envio ao DPOGF (efeitos de liquidação). Validação dos valores apurados para liquidações da EDP - anos 2006, 2007 e 2008. Diferentes informações sobre infraestruturas dos operadores nos locais de intervenção e articulação com as diversas entidades no decorrer destes trabalhos. Análise de licenciamentos dos operadores (processos K, T), solicitação de cadastros de redes municipais e acompanhamento dos respetivos trabalhos. Análise de reclamações de munícipes, de juntas de freguesia. Trabalho de campo e resposta a situações reportadas, essencialmente no âmbito de infraestruturas danificadas de responsabilidade dos respetivos operadores em espaço municipal e ao nível de falta de execução de obras/manutenção por parte dos promotores dos loteamentos não rececionados. Finalização, apresentação e conclusão das normas técnicas de espaços exteriores, sendo a Divisão de Infraestruturas Urbanísticas o serviço coordenador. Análise, estudo e revisão do processo Carta Temática das AUGI's do concelho do Seixal. Elaboração da carta de gestão das infraestruturas do Concelho do Seixal, definição da metodologia e início de trabalho, continuação da atualização da base de dados, início da marcação dos polígonos em coordenação do GIG. Participação no Grupo de Trabalho sobre Rede de Espaços Exteriores. Elaboração da carta de gestão das infraestruturas do Concelho do Seixal – Continuação da atualização da base de dados. Preparação dos elementos para instrução da abertura de concurso público e análise dos Erros e Omissões do Concurso Público para Empreitada de Arranjos Exteriores e Trabalhos Complementares de Requalificação de Infraestruturas Urbanísticas da 2ª Fase do Loteamento de Santa Marta do Pinhal – processo nº 107/A/74. Envio da versão final do Manual de Orientações Técnicas para Espaços Exteriores. Conclusão do trabalho “Estado das infraestruturas urbanas dos loteamentos”, relatório final e apresentação.

## **DIVISÃO ADMINISTRATIVA DO URBANISMO**

À Divisão Administrativa de Urbanismo está atribuída a coordenação e execução de todas as funções de natureza administrativa reportadas à área do Urbanismo, segundo o exigido pelo Regime Jurídico de Urbanização e Edificação e demais legislação aplicável em vigor e respetivos regulamentos Municipais. Foram instruídos os seguintes processos: Loteamentos – 4, Obras Particulares/ Reconversão – 97, Combustíveis – 6, Municipais/ Internos – 3, Operadores Diversos – 71. No que se refere ao licenciamento no âmbito de operações urbanísticas, foram emitidos diferentes títulos: Alvarás de Obras de Construção (Legalização, Ampliação, Alteração): - 124, Comunicações Prévias (Legalização, Ampliação, Alteração): - 42, Prorrogações (Alvarás de Obras de Construção e Comunicações Prévias): - 59, Alvarás de Utilização: - 166, Alvarás de Loteamento – 2, Aditamentos aos Alvarás de Loteamento – 5. Enumeram-se outros dados relevantes: Requerimentos recebidos com diferentes tipos de tratamento / resposta – 20.366, Ofícios expedidos – 7.802, Guias de receita emitidas – 2.801

## **DEPARTAMENTO DE EQUIPAMENTOS E GESTÃO DO ESPAÇO PÚBLICO**

O Departamento de Equipamentos e Gestão do Espaço Público (DEGEP), desenvolveu no ano de 2013, no âmbito das atribuições e competências municipais que lhe são definidas: direção e execução de obras municipais, a realização de estudos e projetos com elas relacionadas, o apoio técnico e fiscalização de empreitadas de obras municipais, as ações de qualificação e mobilidade urbanas, assim como a gestão dos espaços públicos, enquadrando a ação das unidades orgânicas flexíveis que o integrem.

O DEGEP geriu intervenções de projetos e obras da Câmara Municipal do Seixal, com valores de investimento de cerca de 2.000.000,00 € (dois milhões de euros), e teve uma receita aproximada de 485.000,00 € (quatrocentos e oitenta e cinco mil euros).

Durante o ano de 2013, o Diretor do Departamento efetuou 71 reuniões de trabalho, com os Departamentos, Divisões e Serviços da Câmara Municipal do Seixal, (CMS), bem como, com entidades externas e municipais. Está também na dependência do Departamento, a gestão do Parque Subterrâneo Municipal de Miratejo com 193 lugares de estacionamento, dos quais 30 são reservados a motociclos, com uma receita anual em cerca de 58.200,00€.

### **A DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS E GESTÃO DE EMPREITADAS**

No âmbito das suas competências acompanhou no ano de 2013 a execução de várias intervenções das quais se destacam os concursos de Obras Públicas e Prestações de Serviços abertos pela DOGE: “Prestação de serviços para a gestão e organização do Parque Subterrâneo Municipal de Miratejo”, “Reabilitação e Reforço Estrutural de uma Zona localizada nos edifícios 1 a 4 Mundet”, “Intervenção na Cobertura do Imóvel 84 da Mundet - Serviços Centrais do EMS”, concluída em outubro de 2013, “Empreitada de Intervenção na Cobertura e no Sistema de Drenagem de Águas Pluviais do Edifício das Caldeiras Babcock & Wilcox da Mundet”, “Alterações ao projeto da EB/JI de Sta. Marta do Pinhal”, “Pavilhão Pedro Eanes Lobato - Retificação de Anomalias”, “Pavilhão Pedro Eanes Lobato - Arranjos Exteriores”, “EB/JI de Miratejo - Execução da Vedação”, “Requalificação do Centro de Dia da AURPI de Amora”, “Levantamento da Rede Pluvial da Torre da Marinha”,

“Iluminação de Natal 2013”, “Plano de Observação e Monitorização Geotécnica da Escarpa da Mundet”.

Quanto às intervenções por administração direta, destacam-se: os “Arranjos Exteriores - Quinta da Fidalga”. No que respeita às intervenções iniciados em 2012 e com calendarização de execução abrangendo o ano de 2013 referimos: “Quinta da Fidalga-Museu Oficina Artes Manuel Cargaleiro”; concluída em novembro de 2013, “Construção da EB1/JI dos Redondos” ainda em execução.

No que concerne às vistorias técnicas efetuadas destacamos: vistorias de salubridade a habitações, vistorias a vários equipamentos no âmbito das garantias das empreitadas, ao Mercado Municipal de Miratejo e especificamente ao Parque Subterrâneo Municipal de Miratejo, às empreitadas a decorrer e ainda vistorias várias para efeitos de receções definitivas.

## **A DIVISÃO DE ESTUDOS E PROJETOS**

No âmbito das suas competências fez durante o ano de 2013 vários estudos e projetos de intervenções. Ao nível da intervenção em espaços públicos, alguns integrados em Obras de Proximidade a concretizar pelas Juntas de Freguesia, a conclusão dos projetos de Requalificação do Jardim de Corroios e Largo do Mercado; espaços exteriores em Loteamento Municipal em Vale de Milhaços, em Corroios; 1ª Fase da Requalificação de espaços exteriores na Rua das Amoreiras, Pinhal Vidal, em Corroios; Instalação de abrigo de passageiros de transportes públicos na Av. Baía Natural do Seixal, em Amora; requalificação de espaços exteriores da EB1 da Quinta da Princesa, em Amora; da Requalificação da Praceta da Quinta da Vinha, em Amora; requalificação de espaços exteriores da Rua do Desembargador, entre os números 54 e 56, no Casal do Marco, Aldeia de Paio Pires; requalificação das traseiras do nº 57 da Rua do Desembargador no Casal do Marco, Aldeia de Paio Pires; Corredor Ecológico das Farinheiras, Aldeia de Paio Pires, Espaço de estadia na Rua dos Pinheiros na Cucena, Aldeia de Paio Pires; Ilha Central de rotunda na EN10/Fogueteiro, em Amora; acessos ao Canil Municipal em Arrentela; instalação de abrigo de passageiros em Pinhal do General, Fernão Ferro; requalificação dos taludes do Nó desnivelado da Cruz de Pau, em Amora; percurso pedonal entre a Arrentela e a Amora, instalação de equipamentos de fitness ao longo da Baía do Seixal; Parque Aventura na Verdizela, em Amora; requalificação da Praceta camilo Pessanha, em Miratejo, Corroios; requalificação de troço da Av. 1º de Maio, em Amora; requalificação da Praceta Miratejo, Corroios; requalificação da Praça José Queluz em Corroios; requalificação da Rua dos Corticeiros em Corroios;

requalificação da Praceta António Marques Pequeno, em Corroios; Ilha Central de rotunda da EN10-2 em Aldeia de Paio Pires, requalificação da Rua António Aleixo e Rua Alves Redol em Miratejo; Corroios; 3ª Fase do Parque da Fábrica da Pólvora, em Corroios; requalificação da rua do mercado, em Amora; requalificação de troço da Alameda 25 de Abril em Miratejo, Corroios; requalificação de troço da Rua dos Emigrantes em Amora; requalificação da Rua Padre Pio em Pinhal de Frades, Arrentela; Núcleo da Olaria Romana, Viveiro Municipal e Parque do Rouxinol, em Miratejo, Corroios; Requalificação do Passeio Diogo do Couto e envolventes, em Amora; Requalificação da Rua Cidade de Porto Amélia, em Corroios e Praça Central da Torre da Marinha, Arrentela.

Quanto aos Espaços de Jogo e Recreio foram elaborados estudos, propostas e analisadas sugestões de munícipes para: EJR das Farinheiras, em Aldeia de Paio Pires; EJR Foros de Amora; Monte Sião, Arrentela; Vale de Gatos na Cruz de Pau, Amora; na Cucena, Aldeia de Paio Pires; na Av. Arlindo Vicente, em Arrentela; em Pinhal do General, Fernão Ferro; Quinta da Flamância, Aldeia de Paio Pires, e Rua do Douro, em Amora. Ao nível da implementação da Rede Ciclável destacamos: “Percurso Ciclável da Baía Nascente Seixal Arrentela; ciclovia Fonte da Telha, na Amora; estacionamento para velocípedes no terminal fluvial do Seixal; estacionamento para bicicletas na Verdizela, Amora; instalação de estacionadores no Centro de Solidariedade Social de Pinhal de Frades. Foi também, dado início à elaboração de Carta de Espaços Exteriores, Verdes e de Recreio, no âmbito da Carta Ambiental do Concelho do Seixal, com coordenação da DEP.

No que respeita à Sinalética Direcional e à Gestão/Atualização dos equipamentos instalados foram elaboradas propostas para: Placas de Localidade na Verdizela, Amora; farmácia em Corroios; Biblioteca e Fórum, no Seixal; Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento, em Amora; Associação Náutica do Seixal e Clube de Canoagem de Amora; Unidade de Cuidados Continuados Nossa Senhora do Monte Sião na Quinta da Princesa, em Amora; Pista Municipal de Aerodelismo em Corroios; Rua Francisco Franco, em Amora; Farmácia no Seixal, de localidade, no Seixal; Assembleia Municipal, no Seixal, e de localidade entre a Torre da Marinha, Arrentela e Aldeia de Paio Pires ao longo da EN10-2.

No que diz respeito ao licenciamento de publicidade, a DEP em articulação com o GGOEP, Gabinete de Gestão e Ocupação do Espaço Público, colaborou na definição do modelo adotado de Licenciamento de Sinalética Direcional Publicitária cuja implementação foi concretizada durante este ano, foi concluída a estruturação de proposta de Ordenamento de Painéis Publicitários do Concelho do Seixal, que referencia as posições ocupadas deste tipo de suporte, bem como, de áreas com

possibilidades de licenciamento, tendo sido ao longo deste ano analisada pela DEP, a localização de implantação de 20 novos pedidos.

A DEP elaborou proposta que incluiu um conjunto de 33 projetos, 12 dos quais com projetos de execução concluídos, que poderão ser incluídos em candidaturas municipais ao Quadro Estratégico Comum para 2014/2020.

## **A DIVISÃO DOS ESPAÇOS VERDES**

Realizou no âmbito das suas competências ações de manutenção de espaços verdes e sistemas de rega dos quais destacamos: Corte de 324,22 ha de prados regados e relvados, 88,58 ha de prados sequeiros e de 987,37 km de beiradas; fertilização de 12,98 ha de prados; controlo de pragas e doenças em 4,24 ha, sacha em 17,09 ha de canteiros; escarificação e aerificação de 0,31 ha e sementeira de 0,33 ha de prado; manutenção de 1952 m de sebe; limpeza de 7628 caldeiras em EV e aplicação de herbicidas nos passeios envolventes aos espaços verdes; limpeza de 3.868,80 ha de espaços verdes, incluindo parques infantis.

Conclusão da revisão das Normas Técnicas para a manutenção de espaços verdes, no âmbito da Revisão das Normas Técnicas de Arranjos Exteriores. Quanto às vistorias aos espaços verdes e sistemas de rega da responsabilidade da DEV às freguesias de Amora, União de Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires e Corroios, com elaboração do respetivo relatório técnico de vistoria; elaboração do relatório técnico de vistoria aos sistemas de rega. No que respeita ao Viveiro Municipal e Fiscalização da Prestação de Serviços, ao nível de saídas de plantas para os serviços operacionais da DEV foram encaminhadas 433 espécies arbóreas e 1.048 espécies arbustivas/herbáceas. Para as empresas prestadoras de serviços foram encaminhadas 258 espécies arbustivas/herbáceas; foram ainda cedidas 45 espécies arbóreas e 747 plantas arbustivas/herbáceas para as Juntas de Freguesias e outras entidades; efetuou-se a reprodução de 5.035 plantas por estacaria e 30 por sementeira. Quanto à Arborização; a DEV efetuou: Plantação de 288 árvores em Arruamentos e Espaços Verdes e 4 árvores em EB1/JI do município no âmbito dos Planos de Plantação 2012/2013 e 2013/2014; 2612 podas em arruamentos, 3.718 podas em espaços verdes e 409 podas nas EB1/JI do município; efetuados 498 abates de árvores (incluindo palmeiras) em arruamento e espaços verdes e 42 abates nas EB1/JI do município. Relativamente à Fitossanidade e Gestão Financeira, no plano de ação com vista à prevenção e combate do escaravelho das palmeiras (*Rhynchophorus ferrugineus*, (Olivier)) efetuou-se a deslocação ao exterior para despiste de sinais/sintomatologia causada pelo escaravelho das palmeiras, onde se

detetaram 180 novos casos e o acompanhamento de 171 palmeiras do género *Washingtonia* sp. e de 427 palmeiras das espécies *Phoenix canariensis* e *Phoenix dactylifera* ainda sem sinais ou sintomas de infestação; 306 aplicações de fitossanitários (fungicida, inseticida e nemátodos) em 35 palmeiras selecionadas; podas fitossanitárias em 4 Palmeiras. Por último, quanto à Gestão de Informação, destacamos; a Atualização de Base Dados arborização urbana, com registo de abates, anulações de caldeiras, plantações, etc.; atualização de Base Dados BD\_EV\_Gestao, com registo de anulação de canteiros, alterações nos canteiros, etc.; elaboração de cartografia para apoio ao Estudo de Viabilidade de caldeiras – Freguesia de Corroios 2013 e ao estudo de avaliação da viabilidade de substituição de palmeiras; elaboração e apresentação da nova proposta “Manutenção de Lagos, Fontes e Espelhos de Água”.

## **DIVISÃO DE MOBILIDADE E TRÂNSITO**

Desenvolveu, em 2013, no âmbito das atribuições e competências municipais definidas, ações que visaram a melhoria das condições de transitabilidade nas vias municipais, reforço da mobilidade pedonal, acompanhamento dos projetos viários em curso na área do concelho, assim como diversas intervenções de melhoria da segurança e fluidez do tráfego rodoviário. No que se refere à manutenção e conservação das condições de transitabilidade das vias municipais, a DMT aplicou cerca de 900 toneladas de betão betuminoso, tendo percorrido todo o Concelho. Das intervenções referidas destaca-se a pavimentação de Rua Teresa Gomes nos Morgados II em Fernão Ferro, troço da Rua São José em Pinhal de Frades, espaço exterior da Escola Básica Quinta da Princesa, cruzamento sobrelevado na Avenida 25 de Abril com a Avenida das Laranjeiras e os parques de estacionamento na Travessa da Fraternidade em Casal do Marco, Rua Emigrantes Pinhal de Frades. Ao nível da melhoria das condições de mobilidade pedonal foi promovido um conjunto de intervenções destacando-se as seguintes: execução de percursos pedonais na Rua do Soutelo, Praceta João Bandeira Júnior em Arrentela e Praceta José Rodrigues Miguéis em Miratejo.

Também as condições de fluidez do tráfego e segurança rodoviária foram melhoradas, destacando-se uma forte aposta na melhoria da sinalização vertical e horizontal com a aplicação de cerca de 2.600 litros de tinta. Foram efetuadas cerca de 2.900 ações de manutenção e conservação de sinalização com recurso aos meios da Administração Direta. Destaca-se também a pintura de bandas cromáticas na Rua Cidade de Luanda em Corroios, bem como, a pintura de lombas na Avenida

Fonte da Telha em Marisol. Foram pintadas 60 passagens para peões e diversas marcas rodoviárias por todo o Município.

Em termos de estacionamento destacam-se as obras de requalificação de parques e bolsas de estacionamento existentes na Travessa da Fraternidade em Casal do Marco, bem como a criação de 12 lugares de estacionamento para cargas e descargas e pintura de 256 lugares de estacionamento distribuídos por todo o Concelho.

No que diz respeito à melhoria das condições de circulação de pessoas com mobilidade reduzida foi desenvolvido um conjunto de intervenções das quais se destacam: execução de rampa de acesso ao passeio na Praceta António Aleixo em Arrentela e na Rua Professor Egas Moniz nas Paivas, rebaixamento de lancil em diversas passagens para peões e criação de 21 lugares de estacionamento para pessoas com mobilidade reduzida nas diversas freguesias.

A DMT elaborou e acompanhou diversas empreitadas no âmbito da conservação e manutenção da rede viária com a execução da pavimentação do troço da Rua Pateira de Fermentelos, execução de sinalização horizontal na área do Município do Seixal, execução de pinturas de lancil na área do Município do Seixal e arranjo de espaço interior de rotundas na área do Município do Seixal e acompanhamento do percurso pedonal Arrentela-Amora, bem como a repavimentação e sinalização horizontal da Ponte da Fraternidade.

Foram elaborados diversos projetos de ordenamento de trânsito e criação de estacionamento, evidenciando-se o projeto de ordenamento de estacionamentos na Travessa da Fraternidade no Casal do Marco, projeto de ordenamento de estacionamentos na Rua Cesário Verde em Miratejo, projeto de estacionamentos na Avenida dos Metalúrgicos no Seixal, projeto de rotunda no entroncamento de E.N.378-1 com a E.N.10-2 em Paio Pires, projeto de arruamento da Rua Padre Pio em Pinhal de Frades,

Por fim destacamos o apoio prestado pela DMT às Juntas de Freguesia, nomeadamente na preparação de festas populares e eventos, à Proteção Civil, ao Movimento Associativo e serviços da CMS.

## **O GABINETE DE OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO**

Tem como objetivo gerir e dar parecer sobre licenciamento de ocupação do espaço público e licenciamento de publicidade efetivou durante o ano de 2013: 2.866 pedidos de renovação de publicidade e/ou ocupação de espaço público onde se destacam: os anúncios luminosos/iluminados e as placas e painéis publicitários.

Houve 650 novos licenciamentos destacando-se o licenciamento de novas esplanadas e ocorreram 224 anulações de licenciamentos existentes, o GOPEP é responsável pela quase totalidade da receita anual do DEGEP, no ano de 2013 a receita cofrou-se em cerca de 372.000,00€.

#### Em Conclusão

Perante o exposto, concluímos que foi possível cumprir os Objetivos do Pelouro do Urbanismo, Mobilidade, Equipamentos e Espaço Público, atendendo aos trabalhos realizados e descritos no presente Relatório, quer nas áreas do tratamento do espaço público, como na dos projetos e obras de equipamentos municipais.

Quanto aos Objetivos Estratégicos da Câmara Municipal do Seixal para 2013, verificou-se uma redução acentuada da despesa no quadro do orçamento, o fator que mais contribuiu para esta redução foi a Lei dos Compromissos e Pagamento em Atraso, (LCPA), bastante limitadora, embora tenha sido possível assegurar a qualificação os serviços públicos na resposta às necessidades da população.

Já no que concerne à receita anual do DEGEP, o valor previsto para 2013 não foi atingido, consequência do decréscimo acentuado de novos pedidos de licença e anulações de publicidade e ocupação do espaço público, bem como da entrada em vigor do DL 48/ 2011 de 1 de abril “ Licenciamento Zero”, que veio isentar desde 2012 o pagamento da publicidade em determinadas circunstancias.

## **DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO E INTERVENÇÃO VETERINÁRIA**

### **DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OPERAÇÕES URBANÍSTICAS**

A missão da Divisão de Fiscalização de Operações Urbanísticas consiste em fiscalizar a atividade da construção no Concelho tendo como principal vetor de atuação a garantia da qualidade, reposição da legalidade urbanística com o principal enfoque na qualidade de vida dos munícipes e também garantir a correta ocupação do espaço público bem como a reposição do mesmo após a execução de obras ou trabalhos.

Dentro desta missão os objetivos operacionais da Divisão são os seguintes:

- Verificação do cumprimento dos projetos de comportamento térmico em obras em curso.
- Dar resposta a queixas apresentadas num prazo máximo de 10 dias.

- Dar resposta a solicitações de outras unidades internas num prazo máximo de 8 dias.

- Verificação da reposição do espaço público após a execução das obras.

Para o cumprimento do primeiro ponto foi dada atenção ao cumprimento dos projetos aprovados complementando a ação fiscalizadora com uma atividade pedagógica para que os promotores imobiliários, tanto para efeitos de comercialização como para habitação própria, tenham consciência das vantagens que podem vir a usufruir no futuro com uma edificação com uma boa classificação energética.

Continua a ser necessário o levantamento de Autos de Contra Ordenação e mesmo de Embargo porque continuam a não ser cumpridos os projetos aprovados e apresentados, e a serem executados trabalhos em desacordo com a legislação em vigor. Estas ocorrências também acontecem com especial relevância em obras de manutenção ou remodelação em curso.

No que diz respeito ao segundo e terceiro pontos foi dado um especial cuidado na distribuição do trabalho bem como um acompanhamento do desenvolvimento dos processos para que pudessem ser cumpridos os prazos estabelecidos. De acordo com os elementos de registo as solicitações encontram-se a ser respondidas dentro dos prazos previstos.

Através da gestão das queixas e do resultado das ações de fiscalização direta, constata-se que continua a verificar-se a execução de bastantes obras sem terem possibilidade de serem legalizadas bem como a execução das mesmas sem o devido licenciamento ou comunicação prévia.

Para que seja eficaz a atividade de verificação de reposição do espaço público após a execução das obras continua a ser implementado um acompanhamento regular das ocupações detetadas em que o processo só poderá ficar concluído quando da reposição total do espaço.

O trabalho de pedagogia de quando são detetados incumprimentos dos projetos aprovados na execução de obras para evitar o levantamento de Autos de Contra Ordenação no sentido de que as correções sejam feitas voluntariamente, com consciência dos benefícios que daí podem advir para quem constrói, continua implementado mas ocupa um tempo superior a um tratamento do facto seguindo apenas a tramitação processual prevista na legislação.

A política de verificação do pagamento das taxas de ocupação de via pública por motivo de obras para que seja reduzido o número de reais ocupações sem o pagamento das taxas competentes, está a dar frutos pois verifica-se o pagamento voluntário por parte de quase todas as entidades que após notificação pessoal ou escrita regularizam a situação, e foi já verificado que a liquidação das taxas se faz de

um modo mais célere, sendo mais expedito todo o desenvolvimento processual com a apreciação dos requerimentos nesta Divisão.

Cada técnico tem a seu cargo a tramitação de 127 processos ativos, não se quantificando aqui os 53 processos que aguardam parecer jurídico para poderem prosseguir a sua tramitação..

Tal como previsto no relatório do ano anterior não foi possível garantir uma cobertura da verificação das atividades de construção nas Áreas Urbanas de Génese Ilegal, superior a 35%.

Resumo quantificado da atividade da Divisão:

Processos abertos	274
Processos em Tramitação	510
Processos a aguardar parecer jurídico	53
Ocupação via Publica	157
Auto Contra Ordenação	75
Auto Embargo	44

Considera-se assim que foram cumpridos os objetivos desta Divisão para este ano.

## **DIVISÃO DE CONTRAORDENAÇÕES**

No ano de 2013, na Divisão de Contraordenações, no âmbito das competências que lhe estão atribuídas, desenvolveram-se os procedimentos e as atividades relacionadas com a organização, instrução e acompanhamento dos processos de contra ordenação, ressaltando como atividades mais relevantes, as seguintes:

- a) Execução de todos os atos e procedimentos administrativos, relacionados com o registo, instauração, investigação e instrução, de processos de contra ordenação.
- b) Inquirição de testemunhas.
- c) Elaboração de ofícios-notificação e ofícios de outra natureza, relacionados com a instrução de processos de contra ordenação.
- d) Elaboração de comunicações internas para solicitação de diligências instrutórias a outros serviços municipais.
- e) Elaboração de relatórios finais de instrução.
- f) Recebimento, tratamento e encaminhamento dos recursos de impugnação.
- g) Recebimento, análise e acompanhamento dos pedidos de pagamento em prestações de coimas.

- h) Remessa a Tribunal dos processos cujas coimas aplicadas não foram voluntariamente pagas.
- i) Atendimento presencial de arguidos, mandatários e demais interessados nos processos de contra ordenação.

Referem-se, de forma resumida, os dados quantitativos mais relevantes, resultantes da atividade da DCO - Divisão de Contraordenações, no ano de 2013:

Processos instaurados	209
Processos findos por pagamento e admoestação	49
Processos findos por anulação ou prescrição	76
Processos remetidos a Tribunal	13
Processos enviados aos AJ, para elaboração de proposta de decisão	472
Ofícios expedidos	1484
Comunicações internas expedidas	852
Guias de receita emitidas	85
Atendimentos presenciais	372
Receita arrecadada, relativa a coimas e custas	23 642.84 €

## **GABINETE DE PROJETOS ESTRATÉGICOS DE MOBILIDADE E TRANSPORTES**

O Gabinete de Projetos Estratégicos de Mobilidade e Transportes no cumprimento das atribuições e competências específicas que lhe estão atribuídas no contexto da organização que é a Câmara Municipal do Seixal, compete-lhe assegurar o planeamento e acompanhamento de grandes projetos na área da mobilidade e transportes, quer de âmbito municipal, quer de âmbito regional e nacional.

Da atividade desenvolvida por esta unidade orgânica durante o ano de 2013 reporta-se:

Acompanhamento, participação e colaboração em processos promovidos por estruturas técnicas da Administração Central e Regional, no âmbito da Mobilidade e Transportes nomeadamente EP,SA, IMT, AMTL, AML, ANMP e outras autarquias e ou grupos de Autarquias da Área Metropolitana de Lisboa. Ainda junto destas mesmas entidades e empresas, desenvolvimento de relações, ligações e contactos de carácter geral para resolução de problemas e ou consulta no âmbito da atividade do Município.

Acompanhamento da atividade e relacionamento com os operadores de Transportes Públicos que atuam na área do município, visando a implementação de soluções que garantam um serviço de qualidade às populações (TST, FERTAGUS, SULFERTAGUS, TRANSTEJO e MTS); análise e parecer sobre questões associadas a horários, frequência de carreiras visando a integração dos diferentes modos de transporte.

Acompanhamento da atividade e relacionamento com a EP - Estradas de Portugal, S.A. sobre a gestão da rede de estradas nacionais e autoestradas no concelho do Seixal, nomeadamente execução de obras de manutenção e conservação na rede de estradas e acompanhamento das obras de execução da A33, esta atividade teve o acompanhamento das unidades orgânicas do Município com gestão direta nas áreas afetadas, DAR e DA do Departamento de Águas e Salubridade, DMT do Departamento de Equipamentos e Gestão do Espaço Público, DFM do Departamento de Fiscalização e Intervenção Veterinária, DGU, DIU e DP do Departamento de Planeamento do Território e de Gestão Urbanística, a saber:

EN378 - gestão de atividades nas de bermas; cruzamentos e entroncamentos; gestão do espaço público rodoviário e respetiva relação com processos urbanísticos; integração de serviços afetados e gestão do trânsito no Município associado a obras novas e ou de reconstrução promovidas pela EP,SA; gestão de infraestruturas municipais instaladas.

EN10 - cruzamentos e entroncamentos; gestão do espaço público rodoviário e respetiva relação com processos urbanísticos; integração de serviços afetados e

gestão do trânsito no Município associado a obras novas e ou de reconstrução promovidas pela EP,SA; gestão de infraestruturas municipais.

EN10.2 - gestão do espaço público rodoviário e respetiva relação com processos urbanísticos; integração de serviços afetados e gestão do trânsito no Município associado a obras novas e ou de reconstrução promovidas pela EP,SA, gestão de infraestruturas municipais.

EN378.1 e EN10.1 - gestão do espaço público rodoviário; gestão de infraestruturas municipais.

A33 – Acompanhamento direto do processo técnico de construção (obra e alterações ao projeto) visando garantir a qualidade de vida dos munícipes afetados, a qualidade da obra e a redução dos impactes negativos; serviços municipais afetados; apoio a reivindicações dos munícipes, associações de moradores e AUGI'S; reuniões com todos os atores do processo.

Colaboração com as diferentes unidades orgânicas da Câmara Municipal do Seixal visando o planeamento, correção e reestruturação da rede viária municipal, enquanto elemento da comissão interna de acompanhamento dos seguintes planos: Plano de Estrutura da Ex siderurgia; Plano Pormenor da Baía Sul; Plano de Urbanização e Plano de Pormenor da Amora; Plano Diretor Municipal; Carta Ambiental do Município do Seixal; Revisão da Rede Ciclável do Município do Seixal.

Colaboração em estudos de âmbito municipal na área da mobilidade e transportes nomeadamente: Gestão das atividades relacionadas com a receção das obras associadas ao MST; Gestão das atividades relacionadas com a receção das obras associadas ao Eixo ferroviário Norte/Sul; Semana da Mobilidade; atualização do estudo de Caracterização e Diagnóstico do Sistema de TP no Município do Seixal; análise da evolução do Tarifário do sistema de TP no Município do Seixal entre 2012 e 2013.

Promoção e colaboração em estudos de âmbito intermunicipal e regional na área da mobilidade e transportes nomeadamente: Plano de Mobilidade e Transportes Intermunicipal (Relatório de Caracterização e Diagnóstico concluído), acompanhamento da execução, reuniões, pareceres nos diferentes estádios de evolução, redefinição da estratégia face aos resultados dos inquéritos, conta pública de transportes, entre outros; Plano de Deslocações Urbanas da Área Metropolitana de Lisboa, colaboração com a Autoridade Metropolitana de Transportes de Lisboa fornecendo dados referentes a estudos de mobilidade e transportes de âmbito municipal elaborados pelo GPEMT, colaboração na interpretação de dados referentes ao concelho do Seixal; colaboração com o grupo

de vereadores da mobilidade da AML nomeadamente sobre Novo Modelo de Cálculo do Tarifário do Transporte Público na AML - apresentação de solução alternativa; colaboração com a AML em reuniões e com contributos para o QEC 2014/2020, para as Infraestruturas de Valor Acrescentado e análise da Proposta de Plano Estratégico 2013-2017 da ANA - aeroportos de Portugal.

Promoção de estudos de âmbito municipal na área da mobilidade e transportes nomeadamente: Análise das necessidades de estacionamento na zona central da Torre da Marinha (conclusão); Reflexão sobre novo aeroporto de Lisboa (Estratégias/Soluções); Reflexão sobre o PET 2011-2015 (Aspectos mais relevantes); Reflexão sobre as alterações do tarifário dos diferentes modos de transporte público e suas consequências no município e na Área Metropolitana de Lisboa; Análise das necessidades de estacionamento na zona central de Corroios (em fase de conclusão), entre outros.

Desenvolvimento de atividades inerentes ao funcionamento do GPEMT: movimentos de expediente; elaboração de ofícios, informações técnicas e resposta a reclamações; gestão de dossiers e agendas; trabalho de exterior para preparação de respostas a reclamações, acompanhamento de obras, informações técnicas e estudos de mobilidade e transportes; pesquisa de dados técnicos associados à evolução da mobilidade e transportes no país e no estrangeiro incluindo elaboração de relatórios; pesquisa diária sobre notícias associadas à mobilidade, transportes e infraestruturas rodoviárias no país, reportes diários dos dados recolhidos.

## **DIVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL**

A atividade desenvolvida pela Divisão do Plano Diretor Municipal, ao longo do ano 2013, foi dominada pela conclusão da proposta de revisão do Plano Diretor Municipal e pela preparação do lançamento da fase de Discussão Pública, destacando-se o processo de Concertação com a Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo (CCDRLVT) e outras entidades que acompanharam a sua elaboração e a conclusão da nova proposta de delimitação da Reserva Ecológica Nacional, do Seixal. Outros aspetos da atividade desta Divisão foram também relevantes, nomeadamente o acompanhamento de estudos e planos urbanísticos, a continuação do acompanhamento da elaboração da Carta Social Municipal do Seixal (CSMS), em conjunto com a Divisão de Ação Social, da Carta Ambiental do Município do Seixal (CAMS) em conjunto com a Divisão de Ambiente e Sustentabilidade e da proposta de revisão da Carta Educativa do Seixal, em conjunto com a Divisão de Equipamentos e Recursos Educativos; de referir ainda a

participação em reuniões de trabalho sobre projetos para a rede viária de nível municipal e intermunicipal bem como em grupos de trabalho internos de carácter multidisciplinar e multisectorial.

A Revisão do Plano Diretor Municipal (PDM), iniciada em 2002, ficou concluída em 2011 (1ª proposta final), dando origem ao parecer da Comissão de Acompanhamento (CA), que permitiu desenvolver a fase de Concertação com as entidades e elaborar a 2ª proposta final (concluída em 2012). Seguiu-se um período especial de concertação com a CCDRLVT, em simultâneo com a delimitação da REN (REN bruta e REN exclusões), o que permitiu finalmente, em abril de 2013, concluir a última versão da proposta final, que foi colocada em Discussão Pública. Decorrente deste processo foram reformuladas em conformidade as peças do conteúdo documental do Plano onde era necessário introduzir alterações: Planta de Ordenamento, Planta de Condicionantes – Servidões Administrativas e Restrições de Utilidade Pública, Planta de Compromissos Urbanísticos, Estrutura Ecológica Municipal, Regulamento, Relatório da Proposta, Programa de Execução e Relatório Ambiental. O Relatório de Concertação foi revisto e atualizado.

Realizaram-se inúmeras reuniões internas de trabalho, destacando-se a abordagem sobre a Estrutura Ecológica Municipal e a Planta de Ordenamento, concertadas com o Departamento de Planeamento do Território e Gestão Urbanística e foram elaborados vários documentos técnicos de apoio. A informação legal identificada sobre servidões e restrições de utilidade pública que incidem sobre o território do Município foi atualizada e transposta para a Planta de Condicionantes – Servidões e Restrições de Utilidade Pública, em colaboração com o Gabinete de Informação Geográfica, que também efetuou a transposição do conteúdo cartográfico do Plano para SIG. O Regulamento foi revisto, sendo a proposta final da responsabilidade do Gabinete de Assuntos Jurídicos, assim como o Programa de Execução, sendo a proposta final da responsabilidade do Gabinete de Candidaturas e Programas.

O Relatório Ambiental da Avaliação Ambiental Estratégica, um dos procedimentos que integra a revisão do PDM, ficou concluído, pela equipa técnica contratada para o efeito, de acordo não só com as recomendações contidas no parecer final da CA da revisão do PDM e na sequência da concertação com as entidades, mas também em articulação com os serviços municipais.

No âmbito da revisão do PDM procedeu-se ainda, ao longo de 2013, à elaboração ou ao acompanhamento da elaboração de um conjunto de estudos complementares, essenciais neste processo. A nova proposta da Carta da Reserva Ecológica Nacional (REN), elaborada em articulação com o Gabinete de Informação Geográfica (GIG) e concluída e entregue na CCDRLVT em 2011, obteve parecer

daquela entidade e da ARH Tejo, em 2012 e em sequência foi reformulada a REN bruta. A proposta de REN exclusões, incluindo a Memória Descritiva e Justificativa, foi também reformulada em função das alterações introduzidas na Planta de Ordenamento e todo o processo da nova Carta da REN ficou concluído, instruído e entregue na CCDRLVT, em julho de 2013, com o objetivo de ser enviado para a Comissão Nacional da REN, para aprovação. Esta aprovação veio a ser obtida em novembro de 2013, na 48ª reunião ordinária da CNREN, para a qual foi preparada uma apresentação em formato *Powerpoint*.

Na sequência da evolução dos trabalhos de revisão do PDM, quer na delimitação da REN, quer na reformulação da Planta de Ordenamento, foram produzidos ajustamentos na Cartografia de Suscetibilidade e no documento *Riscos e Proteção Civil* e também na planta referente ao Zonamento Acústico e Áreas de Conflito LN, tendo neste contexto sido elaborado, pelo respetivo grupo de trabalho, um documento designado *Zonamento Acústico e Áreas de Conflito*.

Embora a Comissão de Acompanhamento tenha já sido extinta continuaram a estar acessíveis aos seus membros todos os documentos de revisão do PDM na Internet, através de *site* dedicado, o que exigiu a digitalização, sistematização e atualização do conteúdo documental da proposta de revisão do Plano.

Tendo em conta o lançamento do procedimento de Discussão Pública, foi preparado todo o conteúdo documental da revisão do PDM, necessário para enviar a Reunião de Câmara para aprovação de início do procedimento e também para consulta dos interessados, nos SCCMS e nas Juntas de Freguesia. O grupo de trabalho criado para o efeito, preparou o *site* da CMS para disponibilizar *on-line* o referido conteúdo documental (Divisão de Produção de Conteúdos) e desenvolveu um projeto Web-SIG (DPTGU-SIG) para ser possível aceder à informação gráfica com conteúdo associado; foi elaborada e disponibilizada informação para o *site*, e também para a preparação de um desdobrável informativo, cartazes e folhetos; para enquadramento do processo elaborou-se um fluxograma de procedimentos, desta fase. Realizaram-se várias reuniões de trabalho. Dado que a Discussão Pública do Plano irá estar inserida no Fórum Seixal 2014, a Divisão integrou o grupo de trabalho criado para o efeito e participou nas reuniões de preparação.

Na sequência da publicação pelo INE dos resultados definitivos do Censos 2011, iniciou-se a sistematização e organização da informação para o desenvolvimento do projeto Seixal em Números, em fase de conclusão e que se traduzirá numa publicação contendo diversa informação sobre o Município. A informação disponibilizada tem origem em diversas fontes e oferece um retrato bastante completo da atividade municipal e das suas características. Neste contexto, a

manutenção de informação estatística atualizada sobre o Município permite responder às diversas solicitações de informação sobre o Seixal, que nos são dirigidas.

Proseguiu o acompanhamento da elaboração da Carta Social Municipal do Seixal (CSMS), da responsabilidade da Divisão de Ação Social, para a qual foram elaboradas fichas de caracterização das respostas sociais existentes e previstas, incluídas na proposta final e concluído o preenchimento dos dados geográficos das fichas; elaborados os cartogramas a integrar no Relatório e o mapa com a localização dos equipamentos existentes e propostos; contributos para o Relatório e sua revisão final; participação numa reunião com o Núcleo Executivo do Conselho Local de Ação Social do Seixal (CLASS), no qual se mantém uma participação regular, para apresentação do documento final; colaboração na preparação e na apresentação de uma comunicação sobre a CSMS, na 42ª sessão plenária do CLASS, realizada no âmbito do VIII Fórum Seixal Saudável. Mais recentemente procedeu-se à atualização de informação (projeto em SIG) para conclusão da CSMS. Realizaram-se inúmeras reuniões do grupo de trabalho.

Para a reformulação e conclusão de um documento de diagnóstico para fundamentação da revisão da Carta Educativa do Seixal (CES), o Departamento de Educação e Juventude solicitou o contributo desta Divisão que consistiu na sistematização e tratamento de dados demográficos e sobre frequências de alunos; acompanhamento do projeto SIG para validação das propostas face ao previsto no ordenamento contido na revisão do PDM; colaboração na preparação do documento, incluindo elaboração de quadros, gráficos e revisão do texto de justificação. Neste contexto, participámos também no acompanhamento e desenvolvimento do projeto educativo “Nós propomos! Cidadania e inovação na educação geográfica”, para o ano letivo 2012/2013, em articulação com professores e alunos de Geografia do 11º ano, da Escola Secundária Dr. José Afonso e deu-se início à preparação de uma ação designada “O PDM vai à escola”.

Manteve-se o acompanhamento da elaboração da Carta Ambiental do Município do Seixal (CAMS), da responsabilidade da Divisão de Ambiente e Sustentabilidade, participando nas reuniões do grupo de trabalho, produzindo contributos para a identificação e caracterização de Indicadores de desenvolvimento sustentável e elaborando as respetivas fichas. Apresentaram-se contributos para o desenvolvimento e conclusão do Volume I – Metodologia, Caracterização e Diagnóstico e do Plano de Ação. Participou-se na preparação e apresentação do Fórum “Contribuir para a Carta Ambiental” e na elaboração das conclusões. Início da participação, com contributos, num grupo de trabalho sobre a Carta de Espaços

Verdes Urbanos e de Recreio Infantil, uma ação do Plano de Ação da CAMS. Início da elaboração de metodologias para o desenvolvimento da ação Estrutura Ecológica Municipal e da ação Estudo de Renaturalização do Rio Judeu e Requalificação das suas Margens, do referido Plano de Ação.

No que se refere ao acompanhamento de outros Planos e Estudos, que inclui a análise de documentos, a elaboração de pareceres e informações e a participação em reuniões, salienta-se: a nível municipal, a participação na Comissão Técnica de Acompanhamento Plano de Estrutura da ex-Siderurgia Nacional e o acompanhamento da 1ª fase do Projeto de Enquadramento Paisagístico da Lagoa da Palmeira; a nível intermunicipal a participação nas Comissões de Acompanhamento da revisão dos PDM de Almada e do Barreiro e ainda o acompanhamento do Plano de Mobilidade e Transportes Intermunicipal da Área de Influência da TTT; a nível regional a participação na Comissão de Acompanhamento do Plano de Ordenamento do Estuário do Tejo (POE Tejo) e a elaboração de contributos para o parecer sobre o Programa Territorial Integrado para a AML 2014-2020.

Para além das ações referidas, a atividade desta Divisão contempla ainda a participação num leque muito diversificado de outras tarefas, destacando-se: no que se refere à mobilidade, manteve-se um estreito relacionamento com os serviços responsáveis na análise de questões relativas à rede viária intermunicipal, o que incluiu reuniões de trabalho, análise de projetos, emissão de pareceres e fornecimento de informação; noutras áreas, realizou-se o fornecimento de informação ou colaboração em estudos e projetos a decorrer relacionados com Hortas Urbanas, Rede Ciclável, identificação de Águas Balneares e Carta Administrativa Oficial de Portugal (CAOP).

No âmbito do projeto de Modernização Administrativa, atualizou-se o processo de organização e sistematização da informação existente na Divisão que permitiu criar o sistema de informação (documental e georreferenciada) do PDM. Continuou a seleção, preparação e digitalização de documentos, produzidos ou usados na Divisão, em formato *PDF* para o seu arquivo em suporte informático. Também se mantém atualizada uma base de dados sobre legislação urbanística e continuou o preenchimento de uma base de dados com informação relativa a planos, loteamentos e alvarás, que inclui os polígonos digitalizados das operações urbanísticas realizadas. Foi desenvolvido trabalho administrativo de registo de entradas e saídas em SGD; movimentação de processos em SPO; arquivo de documentos; atendimento telefónico; economato; marcação de salas de reunião e apoio às reuniões; gravação de CD e DVD para distribuição do conteúdo

documental do PDM; cópia, digitalização e encadernação de documentos incluindo dobragem de peças gráficas.

Elaboraram-se pareceres, relatórios, memorandos, desenhos e informações sobre matérias, direta e indiretamente relacionadas com o PDM. Realizaram-se inúmeras reuniões de trabalho com os diversos serviços, com a administração municipal, com técnicos dos municípios vizinhos e visitas de estudo a empresas localizadas no Município. Foi prestado atendimento público e fornecida diversa informação e cartografia a vários serviços municipais e a entidades externas, públicas e privadas. Comissões e Grupos de Trabalho que integram técnicos da Divisão PDM e que reuniram em 2013:

- Comissão de Acompanhamento da revisão do PDM de Almada;
- Comissão de Acompanhamento da revisão do PDM do Barreiro;
- Grupo de Trabalho para a elaboração da Carta da REN do Seixal;
- Grupo de Trabalho para a elaboração da Carta Social Municipal do Seixal;
- Grupo de Trabalho para a elaboração da revisão da Carta Educativa do Seixal;
- Grupo de Trabalho para a elaboração da Carta Ambiental do Município do Seixal;
- Grupo de Trabalho para a elaboração da Carta de Espaços Verdes Urbanos e de Recreio Infantil;
- Grupo de Trabalho para preparação da fase de Discussão Pública da revisão do PDM;
- Grupo de Trabalho do Ruído, para a elaboração da Carta de Zonas Sensíveis e Mistas;
- Grupo de Trabalho para a elaboração da Cartografia de Susceptibilidade;
- Grupo de Trabalho para acompanhamento da elaboração do POE Tejo.

A formação foi obtida nas seguintes áreas, incluindo a participação em Congressos, Seminários e Encontros de âmbito nacional e internacional:

- Ação de formação interna “Higiene e segurança no trabalho”, promovida pela CMS; 25 horas; 1 formando;
- Conferência “Áreas Urbanas Portuguesas 2014-2020: Que Futuro Preparar?”, promovida pelo Instituto do Território; Setúbal, 7 de março;
- *Workshop* Europeu “Contratualização de serviços de Transporte: competências, modelos de concessão e exemplos”, Projeto EPTA; Almada, 12 de março;
- Fórum Temático dedicado aos Planos de Gestão de Bacia Hidrográfica, promovido pela AML; Lisboa, 19 de março;

- Sessão de divulgação sobre Planos de Mobilidade e Transportes na Europa, promovida pelo IMT; Lisboa, 20 de março.
- Ação de formação “Trabalho Administrativo”, promovida pela CMS; Seixal, abril, 25 horas; 1 formando;
- Ação de sensibilização do “Projeto Eurídice – dependências em meio laboral”, promovida pela CMS; Seixal, 8 de maio; meio dia; 1 formando;
- 1º Encontro dos Parceiros para o Ambiente – Educação Ambiental, promovido pela CMS; Seixal, 22 de maio;
- Seminário “Gestão de Risco em Meio Urbano – Planeamento de Emergência de Proteção Civil”, promovido pela CMS; Seixal, 28 de maio;
- VIII Fórum Seixal Saudável – Promoção da Saúde e Cidadania, promovido pela CMS; Seixal, 28 e 29 de maio;
- Conferência “A região metropolitana, a mobilidade e a logística”, promovida pela Área Metropolitana de Lisboa; Lisboa, 3 de junho;
- Encontro/debate “Desenvolvimento Económico e Criação de Emprego”, promovido pela CMS; Seixal, 5 de junho;
- Fórum “Região de Setúbal – Desenvolvimento Económico e Criação de Emprego”, promovido pela Associação de Municípios da Região de Setúbal (AMRS); Palmela, 12 de junho;
- Conferência “Horizontes para uma Área Metropolitana de Lisboa inteligente, sustentável e inclusiva”, promovida pela Área Metropolitana de Lisboa; Lisboa, 4 e 5 de julho;
- Conferência Internacional “Cidades Sustentáveis 2020”, promovida pela DGT e CCDRLVT; Lisboa, 11 de julho;
- Fórum “Contribuir para a Carta Ambiental”, promovido pela CMS; Seixal, 10 de setembro;
- Encontro “Ar Limpo - está nas tuas mãos”, promovido pela CMS; Seixal, 16 de setembro;
- Conferência Internacional “Estrutura Ecológica Nacional, Conceitos e Delimitação”, promovida pelo Instituto Superior de Agronomia; Lisboa, 22 de novembro;
- Curso “Construir uma Cidade Resiliente – Integrar a adaptação nos processos e estratégias municipais”, promovido pela Câmara Municipal de Almada e pelo Centro de Sustentabilidade Metropolitana; Costa da Caparica, dezembro, 14 h; 1 formando;

- Conferência sobre a Nova Proposta de Lei de Bases da Política de Solos, de Ordenamento do Território e de Urbanismo, promovida pela *Ad-Urben*; Lisboa, 16 de dezembro.


**3.4 PELOURO DO AMBIENTE,  
ENERGIA E SERVIÇOS URBANOS**

## **DEPARTAMENTO DE CONSERVAÇÃO E SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES**

O Departamento de Conservação e Segurança de Instalações compreende um conjunto diversificado de estruturas que atuam na área do Município, nas vertentes da conservação e manutenção do património municipal, das áreas da energia e equipamentos eletromecânicos e da gestão da segurança e limpeza de instalações municipais, enquadrando a ação das referidas unidades orgânicas flexíveis.

Em 2013 devemos salientar as seguintes ações, em cada uma das unidades orgânicas flexíveis que integram o departamento:

### **DIVISÃO DE GESTÃO DAS INSTALAÇÕES CENTRAIS E OPERACIONAIS/GABINETE DE GESTÃO DAS INSTALAÇÕES OPERACIONAIS**

Esta estrutura tem como função assegurar a gestão, segurança e vigilância dos sistemas construtivos, de instalações técnicas e de equipamentos, das instalações centrais e operacionais, bem como a sua manutenção e limpeza, das quais se destacam:

- Manutenção geral e preventiva dos diversos sistemas, nos dois edifícios, nomeadamente das áreas da Telegestão, de AVAC, de AQS e das instalações elétricas e eletromecânicas;
- O controlo dos parâmetros de qualidade do ar interior, que incidem sobre temperatura, humidade relativa, CO<sub>2</sub> e partículas, permitem constatar a qualidade do ar interior e o bom funcionamento dos equipamentos e sistemas;
- O consumo de energia elétrica em 2013, teve um decréscimo de 1,64% em relação ao ano de 2012;
- O auditório dos serviços centrais (SCCMS) foi utilizado por 120 ocasiões, as salas modelares foram ocupadas em 270 ocasiões, as salas laterais em 80 e o Átrio por 8 vezes;
- Acompanhamento da prestação de serviços de segurança dos dois edifícios;
- Acompanhamento da prestação de serviços de limpeza dos SOCMS;
- Nos Serviços Operacionais (SOCMS) utilizaram-se 1990 horas na manutenção das diferentes áreas das instalações;

- Acompanhamento de contratos e prestações de serviço necessários à gestão dos SCCMS e SOCMS;
- Entrega aos munícipes 136 sacos para deposição de entulho de pequenas obras particulares (Big-Bag);
- O auditório dos serviços operacionais (SOCMS) foi utilizado por 11 ocasiões e as salas de reunião ocupadas por 408 ocasiões;

## **DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANA**

Assegura a manutenção e conservação do património municipal de utilização pública e de entidades coletivas que prossigam objetivos de interesse público, visando a qualificação da imagem urbana.

### Manutenção dos edifícios escolares do 1º ciclo do ensino básico

- Reparação de fissuras existentes a nível de platibandas da cobertura e aplicação de Seltex nas mesmas, colocação de tela na chapa de cobertura (onde esta apresentava danos) na EB Qta da Medideira;
- Substituição de telhas danificadas, colocação de silicone a nível da caixilharia na EB Miratejo;
- Reparação de tubo de queda (danos causados na limpeza da cobertura EB Nun'Álvares);
- Limpeza de cobertura de várias;
- Pintura de paredes exteriores, pintura de paredes interiores do ginásio na EB José Afonso;
- Pintura de prumos e grades de vedação na EB Qta da Princesa;
- Desentupimentos de wc, reparações de torneiras, bebedouros, afinação de portas e janelas em madeira em diversas escolas;
- Reparações diversas EB Pinhal de Frades;
- Reparações de canalizações em casas de banho da EB Qta S. Nicolau;
- Substituição de sanita partida e reparação de chapas partidas na cobertura na EB Qta dos Morgados;
- Impermeabilização da EB Paivas e das janelas na EB Qta da Courela;
- Reparações de bebedouros, afinações de portas, fechos em janelas metálicas na Qta da Princesa e EB Miratejo;
- Afinação de portas e janelas de madeira: EB Arrentela e Qta S. João;
- Colocação de pavimento em dispensas na EB Paivas e gabinete da coordenadora da EB Qta das Sementes;

- Reparações ao nível das coberturas nas várias EBs;
- Pintura de paredes exteriores da EB Sta. Marta de Corroios;
- Impermeabilização de cobertura do JI do Casal do Marco;
- Colocação de silicone em caixilharia da EB Alto do Moinho;
- Alteração de pendente em pedras de soleira da EB Alto do Moinho;
- Reparação de tubagem danificada em corredor do JI Qta da Princesa;
- Pintura do muro da EB Qta da Princesa;
- Colagem de pastilhas em pilar no JI Qta Conde Portalegre;
- Execução de murete na EB Qta da Cabouca;
- Reparação de mobiliário no JI Qta da Princesa;
- Afinações em portas de madeira na EB José Afonso;
- Colocação de respiradouros na porta da dispensa da EB Alto do Moinho;
- Reparação de ombreira e mobiliário no JI dos ASSTAS;
- Colocação de mosaico no pavimento da coordenadora da EB Qta da Cabouca;
- Reparações no equipamento do EJR EB Qta dos Morgados;
- Reparações na vedação do horto pedagógico da EB Nuno Alvares Pereira;
- Pintura do refeitório do JI do Casal do Marco;
- Pintura de paredes de sala de aula da EB Qta da Princesa;
- Pintura de hall e casas de banho da EB Qta da Princesa;
- Pintura de casas de banho da EB Amora;
- Pintura de salas de aula da EB Qta do Conde Portalegre;
- Limpeza de coberturas, caleiras e sumidouros em várias EBs;
- Reparação de casota em madeira na EB Qta das Inglesinhas;
- Reparação de rutura de água em casa de banho na EB Infante D. Augusto;
- Reparações nas casas de banho da EB Pinhal dos Frades;
- Assentamento de lajetas, anulação de caldeira na EB Pinhal dos Frades;
- Reparação e pintura de paredes interiores do JI da EB Pinhal dos Frades;
- Eliminação de caldeiras na EB Bairro Novo;
- Reparação de rotura de águas na EB Casal do Marco;
- Conclusão dos trabalhos de pintura da EB Qta de Sto António;
- Reparação de rotura em várias EBs;
- Execução de caleira na cobertura da EB Sta Marta de Corroios;
- Pintura de ginásio e refeitório da EB Qta do Conde Portalegre;
- Execução de grelhas de drenagem para a EB Qta da Cabouca;
- Colocação de azulejos nas casas de banho da EB Fogueteiro;

- Remodelação de WC da EB Qta da Princesa;
- Assentamento de calçada na EB Miratejo;
- Reparação e pintura de paredes exteriores na EB Qta do Conde Portalegre;
- Colocação de pavimento em mosaico na EB Qta da Medideira;
- Afinação de portas de madeira na EB Qta do Conde Portalegre;
- Substituição de porta de cubículos de wc da EB Pinhal dos Frades;
- Reparação de portas e janelas de alumínio da EB Qtª dos Morgados;

Conservação de edifícios e equipamentos municipais:

- Solicitação de intervenção para arranjos de portas, nivelamento de lajetas no passeio, diversas intervenções de limpeza e reparações na cobertura do GIV;
- Reparação e pintura de portas de celas interiores e instalação de rede nova de celas exteriores do GIV;
- Colaboração para a colocação de uma boca-de-incêndio na ARPI - Pinhal de Frades;
- Afinação de portas, manutenção de instalações sanitárias e da cobertura na Unisseixal;
- Tratamento/reparação de portas interiores, de diversos equipamentos de madeira da Ludoteca, limpeza de coberturas, diversas intervenções de manutenção/reparação de equipamentos sanitários na biblioteca do Fórum do Seixal;
- Reparação de rotura, alteração de portas de madeira, pintura do teto da cabine de projeções no Fórum Cultural do Seixal;
- Estabilização do pilar gaiola da Pista Carla Sacramento;
- Emparedamento das antigas instalações da AMUCIP;
- Reparações de canalizações, autoclismos, louças sanitárias e torneiras em diversos edifícios municipais;
- Reparação/substituição de fechos e fechaduras em portas interiores e exteriores em diversos edifícios municipais;
- Limpeza de telhados e caleiras em diversos edifícios municipais, bem como tratamento de infiltrações;
- Requalificação das antigas instalações da Ação Social no Seixal para a MDM;
- Afinação de portas interiores e exteriores, reforço de portas de madeiras e metálicas na Mundet;
- Reparação de arrecadações no edifício da antiga creche da Mundet;
- Reparação de mobiliário nas Bibliotecas de Corroios e Amora;

- Execução e aplicação de porta de madeira no edifício Assembleia Municipal;
- Entaipamentos e emparedamentos de frações habitacionais no Bairro da Cucena;
- Reparação de grades na loja municipal do Bairro da Cucena;
- Reforço corrimão, reparação de piso na Oficina da Juventude Miratejo;
- Execução placard cortiça (SOCMS e PMA);
- Reparação de portas, portadas e instalações sanitárias do Núcleo Naval;
- Execução estrados para a Assembleia Municipal SCCMS;
- Remodelação das instalações da delegação da Junta de Freguesia de Paio Pires;
- Remodelação de rampa e reparação de paredes na loja do Município de Sta. Marta do Pinhal;
- Reparação de parede, janela e cobertura de uma habitação P. M. Paio Pires;
- Colocação de estores na loja de município de Fernão Ferro;
- Colocação de troço de Pladur em teto no r/c dos SOCMS;
- Instalação de tampas em PVC de caixas de esgoto PMC;
- Reparação de paredes nos balneários da Div. Salubridade da Boa – Hora;
- Pintura de paredes na Incubadora de Empresas;
- Reparações diversas nos Julgados de Paz e na Comissão de Menores;
- Reparações da fechadura do portão do Moinho de Maré de Corroios e substituição de vidros partidos em janelas;
- Tratamento de parede e aplicação de silicone em vidros da fachada da loja do Município da Amora;
- Reparação da calha corrediça do portão principal MMC;

#### Intervenções no Espaço Público:

- Apoio à Div. Água no assentamento de portinholas e lajetas em diversas freguesias do Concelho do Seixal;
- Recortes de Contentores nas diversas Freguesias;
- Manutenção de bebedouros (marginal e outros);
- Execução de caixa para contador no Parque do Mirante;
- Execução e instalação de pilaretes com grade para Núcleo de Náutica de Recreio do Seixal;
- Intervenção de remoção de destroços de acidente no Largo 1º de Maio – Paio Pires;

- Manutenção de bancos de jardim na Rua Fonte da Contenda – Pinhal de Frades;
- Reparações de calçadas, nomeadamente na Av. 5 de outubro – Amora e junto ao EJR das Cavaquinhas – Arrentela;
- Manutenção preventiva, de acordo com o plano anual de EJRs;
- Recortes para ecopontos nas freguesias de Fernão Ferro e Corroios;
- Assentamento portinholas em todas as freguesias;
- Execução de recortes contentores RSU em diversos locais do concelho;
- Reparação de banco na marginal do Seixal;
- Retificação de pavimento na Rua Jaime Cortesão nas Paivas;
- Reparação calçada Parque Infantil Cavaquinhas e na Rua 5 Outubro nas Paivas;
- Aplicação de placa de dejetos canino Qta Marialva em Corroios;
- Manutenção de bancos de jardim na Rua General Humberto Delgado – Fanqueiro;
- Anulação de Caldeiras em Corroios – EN10, junto à Moviflor;
- Alargamento de caldeira na Rua do Desembargador - Casal do Marco;
- Execução de porta para contador de água no jardim da Fábrica da Pólvora;
- Instalação de bebedouro na Qtª dos Franceses;
- Reinstalação de molok nas Colinas do Sul;
- Relocalização de placa toponímica na Rua Teresa Silva e Orta - Casal do Marco;
- Reparação do comboio do EJR da Vala Real;
- Reparações na Marginal de Arrentela - pavimento e bancos;
- Execução caleira R Jaime Cortesão – Amora;
- Instalação de Placa toponímica R. António Lopes Ribeiro na Qta da Queimada – Corroios;
- Reparação de bebedouro no EJR Stª Marta; EJR Vale Quintim na Torre da Marinha; no EJR Qtª do Mirante em Paio;
- Recolocação de pilarete na Rua Luis de Camões – Miratejo;
- Reparação de instalações sanitárias no Parque do Serrado;
- Instalação de fechaduras no polidesportivo de Stª Marta;
- Instalação de 6 negativos para varas de flâmulas na Zona Ribeirinha de Arrentela;
- Recolocação de pilaretes/esferas na Rua Alves Redol – Miratejo;
- Instalação de guarda na rotunda Paulo da Gama;

- Reparações na IS do PUP;
- Execução de grade de vedação para o Largo 1º de maio - Paio Pires;
- Reparação da rede de malha elástica entre a zona pública e zona privada no Parque do Serrado;
- Reparação de bebedouro na Rua Fábrica da Pólvora;
- Corte de elementos metálicos na marginal de Amora, junto ao E.Leclerc;
- Reparação da chama do elemento escultórico da Seixaliada;
- Instalação de placa toponímica na Rua das Gémeas – Miratejo;
- Recuperação de equipamentos infantis no PMDV;
- Intervenções na Ponta dos Corvos;
- Execução de gare para Ecoponto na Rua 31 de janeiro - Vale Milhaços;
- Instalação de papeleira no Moinho de Maré de Corroios e na zona Ribeirinha de Amora;
- Reparações no EJR do Jardim do Seixal - pavimento e bebedouro;
- Instalação de 2 pilaretes no Parque da Qtª do Mirante em Paio Pires;
- Instalação de bebedouro na Qtª das Galeguinhas;
- Recolocação de chapas no túnel da Cruz de Pau;
- Recuperação e colocação do barco “Boa Esperança” na rotunda do Seixal;
- Reparação de calçada junto à Piscina de Corroios e na Pcta do Bocage – Miratejo;;
- Reparação de 2 bancos de jardim na Qtª do Carlos – Torre da Marinha;
- Reparação de banco de jardim em betão na Rua Bernardo Santareno – Miratejo;
- Reparação de banco na Qtª da Prata – Torre da Marinha e Qtª Nª Srª do Monte Sião – Torre da Marinha;
- Reparação de bancos no PUP;
- Execução de grelhas para o Parque dos Franceses;
- Reparação de bebedouro na Qtª Manuel André, EJR Qtª D. Maria e no Parque dos Franceses;
- Reparação de baloiço no EJR Qtª D. Maria;
- Instalação / remoção de placas de dejetos caninos;
- Remoção de pilaretes na Rua das Flores – Miratejo.
- Reparação de fissuras nos lagos Fernando Lopes Graça e Parque Luso;
- Colocação da 1ª pedra no centro de estágios do BENFICA;
- Aplicação de 6 placas indicadoras na Verdizela;
- Reparação bancos de jardim Lg João de Barros;

- Execução de placas toponímicas para: Praceta Qta de Cima, Praceta Madalena Sá Pessoa, R. Manuel Ribeiro de Pavia, Avenida Fonte da Telha, Rua David de Sousa, R. Quinta Vale de Carros, Travessa do Rio Judeu, R. das Túlipas;
- Anulação de caldeira nos Foros de Amora;
- Manutenção da vedação de madeira do EJR St<sup>a</sup> Teresinha;
- Nivelamento de caldeiras na Qt<sup>a</sup> da Flamância;
- Reparação de calçada na Marginal de Arrentela;
- Execução de vedação nas Hortas Urbanas na Qt<sup>a</sup> N<sup>a</sup> Sr<sup>a</sup> do Monte Sião;
- Pintura de muretes nas Hortas Urbanas na Qt<sup>a</sup> N<sup>a</sup> Sr<sup>a</sup> do Monte Sião;
- Instalação de placa toponímica na Rua Estrela da Manhã – Fernão Ferro;
- Reparação de calçada em diversos locais da Urbanização Colinas do Sul;
- Reposição de pilaretes junto à entrada do público dos Serviços Centrais;

#### Apoio Técnico e Operacional a outras Unidades Orgânicas

- Reparação da casa do vigilante do parque do Serrado;
- Solicitação de intervenções no cais de Pedra;
- Execução de ninho de popa;
- Execução de Caixa de madeira para bateria barco;
- Reparação e tratamento de equipamentos da LAE;
- Reparações diversas nos Julgados de Paz;
- Impressão de material gráfico para Duatlo Cidade de Amora e Triatlo Jovem – GAG e Projeto turismo: Estação Náutica Baía do Seixal no âmbito do QREN;
- Produção e aplicação de imagem e montagem de painel 4x3 - Qt<sup>a</sup> de S. Nicolau;
- Remoção de vedação junto aos Courts de Ténis do Clube Águias Unidas – Fanqueiro;
- Reparação da guilhotina da reprografia dos SCCMS;
- Reparação de autoclismo nas instalações do PUP;
- Reparação de veio de eletrobomba para a DEEE;
- Reparação de WCs na antiga Escola de 2<sup>a</sup> Oportunidade – MUNDET;
- Reparação em móveis do Moinho de Maré de Corroios – Carpintaria;
- Substituição de fechadura no Núcleo Naval do Ecomuseu;
- Execução de 2 peças de madeira para embarcação tradicional;
- Intervenção num PER Monte Sião – Arrentela;
- Substituição de fechadura na Proteção de Menores;

- Reparação de fuga de água no edifício da AERPAS;
- Reparação de rotura no GIV;
- Substituição de fechadura no CPCJ;
- Reparação de janela na Proteção de Menores (CPCJ);
- Execução de caixa de esgoto no parque municipal da Verdizela;
- Pintura de CDA de Belverde;
- Reparação de estruturas “toblerones” da DED;
- Aplicação de 2 portas em balneários PM Alto Moinho;
- Reparação de instalações sanitárias no Viveiro Municipal e na DEV em Stª Marta do Pinhal;
- Apoio na substituição de número na tela de apoio ao 12º picnicão do dia do idoso;
- Execução de proteções para as óticas da viatura 396 da DEV;
- Reparação de pás para a DAR;
- Pintura de Paredes galeria Augusto Cabrita;
- Montagem e pintura de grades CDR Cavaquinhas;
- Execução estrada para Assembleia Municipal SCCMS;
- Desmontagem de exposição no Mosteiro dos Jerónimo;
- Execução de caleira de drenagem na Qta da Tendeirinha;
- Execução e aplicação de portão na pista de aerodelismo do Seixal;
- Reparação de autoclismo no posto da DS de Paio Pires;
- Reparação de porta de vidro Oficina da Juventude Miratejo;
- Reparação de casas de banho e de janelas na Biblioteca do Seixal;
- Reparação de tubo junto ao contador no PER Vale Milhaços;
- Reparações diversas nos balneários no pavilhão do Alto do Moinho;
- Reparação de vidro partido no Viveiro Municipal;
- Reparações nas instalações da DEV no Miratejo;
- Reparação de rotura no mercado do Seixal;
- Execução de murete e vedação de perímetro de proteção de captação na Ponta dos Corvos;
- Pintura das casotas para o Projeto “A Casa das Emoções”;
- Reparação do atrelado de Canoagem da DAD e da DEV;
- Demolição de quadro elétrico do jardim das Galeguinhas;
- Execução de murete para colocação de vedação e reparação das instalações no furo de água da ponta dos corvos;

- Ligação de réplica de chafariz na Festa do Avante;
- Execução de sinalética para as eleições autárquicas;
- Transporte e montagem de cabines de voto para as eleições autárquicas;
- Reparações de habitação em Paio Pires;
- Pintura no Parque Municipal da Verdizela;
- Soldadura pés de 2 mesas e reparação de mesa de cruzeta, SOCMS;
- Avenida José António Rodrigues - deficiência do parque habitacional camarário;
- Manufaturar calha em madeira para apoio às equipas do piquete de saneamento;
- Reparação de habitação, largo da Igreja 3 2ª Esq. – Seixal;
- Tratamento das peças da parede de escalada;
- Pintura do muro da Mundet para o Seixal Grafiti;
- Reparação da base do atrelado de transporte de cilindro da DMT;
- Execução de estacas para a DEV;
- Execução de estrados de madeira para a LAE;
- Reparação de casa de madeira para a DDS;
- Montagem e desmontagem de cubas na Fábrica dos Sonhos;
- Execução de pendões para o Natal do Hospital no Seixal;
- Pintura de instalações da DS em Paio Pires, Belsul;
- Remoção de 1 suporte de segurança danificado e de 1 suporte inteiro em Fernão Ferro (DS);
- Reparação de fechadura do posto de limpeza das Galeguinhas (DS);
- Emparedar portas e janelas na antiga sede da AMUCIP;

## **DIVISÃO DE ENERGIA E EQUIPAMENTOS**

### **ELETROMECAÑICOS**

Compete-lhe assegurar a gestão dos sistemas e equipamentos elétricos e eletromecânicos do património municipal, gerir a iluminação pública e dar apoio a outros órgãos autárquicos e entidades coletivas de interesse público.

Na área de iluminação pública e de gestão de energia totalizaram-se 469 intervenções que no quadro abaixo se apresentam as intervenções por Freguesia:

Tipo de intervenção	Quantidade de ações por Freguesia							Totais
	Amora	Arrentela	Corroios	Fernão Ferro	Paio	Pires	Seixal	
Manutenção de iluminação pública	71	51	54	43	38	1	2	269
Manutenção de iluminação decorativa	9	13	0	0	0	0	0	22
Reforço de iluminação pública (obra)	1	3	55	1	2	0	0	62
Reforço de iluminação pública (pedidos)	6	2	2	2	4	0	0	16
Desvio de infraestruturas da rede IP	1	0	0	0	0	0	0	1
Ramais de ligação de energia elétrica	1	0	0	1	0	1	1	3
Instalação de contadores de energia elétrica	7	1	1	1	0	4	4	14
Manutenção de semáforos	15	14	12	4	12	0	0	57
Deteção e reparação de avarias em semáforos	7	7	4	5	2	0	0	25
Totais	118	91	128	57	58	1	7	469

Do conjunto das ações realizadas, destacam-se as seguintes:

- Manutenção dos equipamentos de iluminação pública decorativa (material do tipo “não corrente”);
- Manutenção dos sistemas semaforicos;
- 25 Intervenções em deteção de reparação de avaria nos semáforos e semáforos da passadeira de peões;
- 269 Pedidos de reparação de iluminação pública em todo o concelho;
- Substituições de cerca de 1100 luminárias, das quais 587 foram colocadas na Verdizela, as restantes colocadas nas seguintes localidades:
- Miratejo : Ruas Eça de Queirós, Fernando Pessoa, Cesário Verde, Júlio Dantas, Trevo, Gil Vicente, Soeiro Pereira Gomes, Ferreira de Castro, António Aleixo, Alda Lara, Nicolau Tolentino, Pablo Picasso, Flores, José Carlos Ary dos Santos, e Pracetas. João de Deus, José Rodrigues Migueis e Qt.<sup>a</sup> da Varejeira;
- Corroios: Ruas Cidade do Porto, Dr. António José de Almeida, Vale de Milhaços, Dr. Arlindo Vicente, Cidade de Faro, Dr. Afonso Costa, Cidade de Aveiro e Dr. Manuel de Arriaga;

- Qt.<sup>a</sup> de S. Nicolau: Grupo Desportivo do Arco, Ruas Porto Amélia, João Belo, Reinaldo Ferreira, Rosas, Jasmins, Helena Aragão, e Pracetas Francisco Holanda e Qt.<sup>a</sup> S. Nicolau;
- Qt.<sup>a</sup> do Conde: Ruas Qt.<sup>a</sup> do Conde, António Marques Pequeno, Cidade de Guimarães, Cidade de Lamego e Cidade Cartaxo;
- Qt.<sup>a</sup> S. Nicolau de Fora: Rua Fernando Porto, Rua Ricardo Jorge, Rua Sara Beirão, Rua Francisco Pereira de Sousa, e Pracetas Carlos Botelho e Rui Pina;
- Marisol : Avenidas Vale Boeiro, Marisol e Fonte da Telha;
- Vale de Milhaços : Rua de Niza;
- Alto do Moinho: Rua José Manuel Soares (Pepe);
- A mudança de luminárias em Corroios, Miratejo, Qt.<sup>a</sup> de S. Nicolau, Qt.<sup>a</sup> do Conde, Qt.<sup>a</sup> S. Nicolau de Fora e Marisol permitiu que estas localidades já têm toda a iluminação em vapor de sódio;
- Leitura de contadores de energia elétrica solicitada pela EDP em várias instalações da CMS em Corroios, Seixal e Arrentela;
- Rondas noturnas para verificação de pedidos de manutenção de iluminação pública à EDP;
- Substituição de luminárias nos seguintes locais: Av dos Metalúrgicos, Rua Tojal, Rua Almeida Garrett, Rua Bento Gonçalves, Av. da Aroeira, Rua Parque Natural do Alvão e Rua Reserva Natural da Malcata;
- Reforço de iluminação nos seguintes locais: Praceta João Vasconcelos, Rua Rosa, Qt.<sup>a</sup> do Conde – Corroios, Av. 1º de Dezembro 1640, paragem de passageiros junto ao PIS, Foros da Catrapona;
- Pedidos de manutenção de luminárias nos seguintes locais: Rua Sá de Miranda e Avenida Arlindo Vicente – Torre da Marinha, Rua Perdigão Queiroga – Qt.<sup>a</sup> da Queimada, Travessa da Esperança – Foros da Catrapona, Rua Alda Lara – Miratejo, Rua Vasco da Gama – Vale de Milhaços, Rua Mariana Vilar – Redondos, Rua dos Dragoeiros – Foros de Amora, Rua Rodrigues Lobo – Pinhal de Frades, Rua Francisco Lázaro – Laranjeiras, Rua Qt.<sup>a</sup> da Galega – Aldeia de Paio Pires, Travessa Aníbal Palmela - Casal do Marco, Rua Pedro Alvares Cabral – Qt.<sup>a</sup> do Cabral, Av. da Republica, Av. José Afonso – Cavaquinhas; Av. Padre Cruz com a Rua Jacob Sarmiento (Esquina) e Rua João Loureiro com a Av. Padre Cruz (esquina) - Pinhal do General, Rua da Esperança e Rua Adolfo Manuel Gamboias - Casal do Marco, Praceta Dr. Manuel Arriaga, Rua das Flores, Av. Movimento das Forças Armadas, Av. 1º de Maio, Rua Gomes Freire, Rua Soeiro Pereira Gomes, Rua das Flores, Rua

Dias Coelho, Rua Professor Egas Moniz, Rua Bento de Jesus Caraça, Rua Jaime Cortesão, Rua Políbio Gomes dos Santos, Av. Afonso Costa, Parque Urbano das Paivas, Rua D. Manuel I, Rua Carlos Oliveira, Rua Alves Redol, Rua Marcos Severino, Rua Políbio Gomes dos Santos, Praceta José Leite Vasconcelos, Rua Bernardino Machado e Rua Magalhães Lima – Paivas;

- Colunas/postes danificados: Rua da Industria – Casal do Marco, Rua José Carreira – Foros de Amora e Avenida Pinhal de Catelas – Marisol;
- Pedidos de Orçamento: Colocação de luminária na Praceta João Vasconcelos, (já colocada), Pinhal de Frades, Prolongamento da rede IP na Rua Serra da Gardunha – Laranjeiras, substituição de 20 luminárias na Rua Bento Gonçalves – Fernão Ferro e Ramal para os Abrigos junto ao caís de Pedra – Seixal;
- Colocação de contadores para as iniciativas “1º Duatlo Cidade Amora” e “Março Jovem 2013”;
- Pedido para a substituição de 53 (Hg) por (Na) nas seguintes ruas e travessas nos Foros de Amora: 25 de Abril, Pinhal Novo, General Humberto Delgado, Cravos Vermelhos, Sobreiros, Monte, Delgado, Flores e Plano;

Na área de gestão elétrica de edifícios e equipamentos foram efetuadas 294 ações ao nível da manutenção de edifícios do património municipal nomeadamente:

- Manutenção das EB1/JI do concelho do Seixal;
- Manutenção de edifícios municipais;

Nas áreas de manutenção de equipamentos mecânicos e de gestão operacional efetuaram-se 429 intervenções, que se resumem nos dois quadros seguintes:

Tipo de intervenção		Quantidade de ações e de horas de trabalho por CDA							Totais
		Cruz de Pau	Torre da Marinha	Casal do Marco	St. <sup>a</sup> Marta do Pinhal	Fernão Ferro	Belverde	Alfeite	
Manutenção de captações	Quant.	47	44	24	61	61	37	12	286
	Horas	326	100	76	137	204	190	85	1118
Manutenção de centrais elevatórias	Quant.	14	16	0	21	0	14	0	65
	Horas	120	136	0	539	0	197	0	992
Manutenção de hidropressores	Quant.	14	0	0	0	12	0	0	26
	Horas	69	0	0	0	47	0	0	116

Totais	Quant.	75	60	24	82	73	51	12	377
	Horas	515	236	76	676	251	387	85	2226

No apoio a outras atividades que necessitaram de manutenção mecânica ou apoio de serralharia mecânica, verificou-se o seguinte:

Tipo de intervenção	Quantidade de ações	Número de horas
Manutenção mecânica de lagos e fontes	12	716
Manutenção do AVAC do Fórum Cultural do Seixal	6	158
Apoios Diversos	34	1790
Totais	52	2664

De entre as várias intervenções realizadas, destacam-se os seguintes trabalhos:

- Execução do plano de manutenção preventiva dos equipamentos eletromecânicos do sistema de abastecimento de água;
- Beneficiação geral do grupo eletrobomba horizontal I do sistema de abastecimento do Rouxinol;
- Remodelação de equipamentos na captação JK11 do subsistema de abastecimento de água de Belverde;
- Reparação de fuga na junta do grupo eletrobomba horizontal II do sistema de abastecimento do Rouxinol;
- Alteração da porta do quadro elétrico da escola EB1 de Arrentela;
- Reparação de grupos eletrobomba do tanque chapinheiro da piscina da Amora;
- Apoio à manutenção do AVAC do Fórum Municipal do Seixal;
- Apoio à montagem de fechadura na escola básica de Fernão Ferro;
- Apoio à manutenção dos semáforos;
- Apoio à montagem de trinco elétrico da escola EB1 do Casal do Marco;
- Reparação dos grupos eletrobomba do lago Fernando Lopes Graça;
- Reparação do grupo eletrobomba do tanque da piscina de Corroios;
- Análise de funcionamento das válvulas de redução de pressão da piscina de Corroios;
- Reparação do grupo eletrobomba II do tanque principal da piscina da Amora;
- Desmontagem do grupo eletrobomba do furo do campo do Amora F.C.;
- Reparação do grupo eletrobomba da fonte da rotunda da Torre da Marinha;
- Desmontagem do grupo eletrobomba do lago Casa do Povo em Corroios;

- Reparação dos semáforos dos bombeiros mistos do concelho do Seixal.

Nas áreas de manutenção de equipamentos eletromecânicos efetuaram-se 151 intervenções, que se resumem no quadro seguinte:

Tipo de intervenção	Quantidade de ações	Número de horas
Manutenção de equipamentos eletromecânicos do sistema de abastecimento de água	114	2046
Manutenção de postos de transformação	5	42
Manutenção eletromecânica de lagos e fontes	24	404
Apoios diversos na área de eletricidade e eletromecânica	8	122
Total	151	2614

De entre estas, realçam-se as seguintes:

- Manutenção preventiva/curativa do sistema de abastecimento de água;
- Regularização do gerador do CDA de Belverde;
- Apoio a instalação do Sistema de Telegestão dos CDA's da Torre da Marinha e S.M. Corroios;
- Manutenção geral dos sistemas de lagos e fontes;
- Manutenção de postos de transformação;
- Apoio técnico à piscina de Amora;
- Apoio técnico ao Amora Futebol Clube;
- Reparação do sistema de recirculação da Fonte do Parque Urbano das Paivas;
- Reparação do sistema de recirculação da Fonte do Parque Luso;
- Reparação do sistema de recirculação da Fonte do Parque Fernando Lopes Graça;
- Reparação do sistema de recirculação da Fonte da Quinta do Campo.

No que se refere aos eventos e iniciativas municipais (sonoplastia, iluminação, etc.) apoiaram-se 144 atividades, de que se destacam:

- "Comemorações do 39º Aniversário Conferência Vicentina";
- "Tertúlia Santa Casa da Misericórdia do Seixal";
- "Pela Manutenção das Seis Freguesias do Concelho do Seixal";
- "VI Encontro Intercultural Saberes e Sabores";
- Apoio técnico "Março Jovem 2013";

- "Sessão Esclarecimento no Águias Unidas de Vale Milhaços";
- "Espetáculo de variedades na Igreja Beato Scalabrini";
- "Workshop Sobre Alimentação Saudável nos SOCMS";
- "Assembleia Municipal";
- "Festa dos Povos";
- "Encontro com a População da Verdizela";
- "Animação de Espaços Públicos na Freguesia do Seixal";
- "Seixalíadas 2013";
- "Homenagem ao Ti João na Prainha do Seixal";
- "Inauguração da Creche Social de Fernão Ferro";
- "Galeria Augusto Cabrita";
- "Drive In Arte";
- "Dia da Criança";
- "Montagem de Iluminação nas Mesas de Voto".
- "Receção á Comunidade Educativa";
- "Seixaliadas 2012";
- "Cãominhada";
- "Certificação Qualidade de Serviços";
- "Dia Mundial da Diabetes";
- "Natal do Hospital no Seixal";
- "Concertos de Natal 2013";
- "Corta Mato Cidade de Amora";
- "Encontro com a População da Qtª da Luba teira";
- "Fábrica de Sonhos 2013";
- "Montagem de Luzes na Arvore de Natal para a Festa de Natal da Comunidade do Bairro da Qta da Princesa";

## **Divisão de Segurança e Limpeza de Instalações (DSLII)**

Intervêm na gestão da segurança e vigilância das instalações municipais, bem como na limpeza das mesmas, gerindo os recursos próprios e coordenando a ação das empresas que prestam serviços nesta área. Destacaram-se as seguintes ações:

- Acompanhamento e adjudicação do concurso público para a limpeza de diversas instalações municipais;

- Acompanhamento do concurso público para vigilância de diversas instalações municipais;
- Análise dos procedimentos de limpeza e vigilância de instalações, com vista a otimizar a prestação do serviço, quer pelas empresas contratadas quer por administração direta;
- Acompanhamento da limpeza de 48 instalações municipais por prestadores de serviços;
- Execução de limpeza em 10 locais, por administração direta;
- Apoio de limpeza em iniciativas municipais;
- Acompanhamento da vigilância em 88 instalações municipais por empresa da especialidade;
- Realização regular de limpezas de manutenção, por administração direta em edifícios municipais;
- Planeamento da limpeza e assunção a partir de Agosto da mesma, por Administração direta nos SCCMS;

#### GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL

Esta área tem como função assegurar a planificação e gestão do parque de máquinas e viaturas municipais, em conformidade com a legislação vigente e a regulamentação municipal, satisfazendo as necessidades de apoio logístico às diferentes estruturas municipais. Das inúmeras ações desenvolvidas destacamos:

- Foram efetuadas 2.694 intervenções na frota municipal, das quais 2.502 na oficina da GFM e 192 no exterior, ou seja 92,87% das intervenções realizadas foram através dos meios próprios da CMS e só 7,13% foram dados ao exterior;
- Durante o ano foram efetuados 2380 serviços em autocarros municipais, nos quais transportamos 67.880 passageiros ao longo de 237.922kms;
- Em 2013 foram consumidos 635.831 litros de combustíveis pelas viaturas da frota municipal, o que representa uma diminuição de 6,79% em relação ao ano anterior;
- Durante o ano de 2013 as várias estruturas da Câmara Municipal em apoio às suas atividades utilizaram viaturas ligeiras, viaturas pesadas e máquinas que perfizeram um total de 2.025.160 quilómetros;

#### LOGÍSTICA E APOIO A EVENTOS (LAE)

Esta área tem como função assegurar a gestão dos meios logísticos necessários à realização de eventos, prestando apoio à montagem, instalação e acompanhamento

das estruturas necessárias à realização de atividades e iniciativas dos serviços municipais e demais entidades a quem a Câmara preste colaboração.

No ano de 2013 apoiaram cerca de 376 iniciativas e atividades de que destacamos:

- Dia do Meio Fundo - Cerimónia Entrega de Prémios do TAS;
- 1º Duatlo Cidade de Amora;
- Pela Manutenção das Seis Freguesias do Concelho do Seixal;
- VI Encontro Intercultural Saberes e Sabores;
- Março Jovem 2013;
- IV Milha Urbana da Freguesia de Paio Pires;
- Corta Mato Escolar Distrital da Península de Setúbal;
- 29ª Assembleia Municipal Descentralizada;
- Desfile de Carnaval;
- Corta Mato Regional da Associação de Atletismo de Setúbal;
- IX Milha Urbana da Freguesia de Amora;
- Campeonato Regional Fundo – Canoagem;
- Torneio Internacional de Kickboxing;
- Festa dos Jogos do Seixal 2013;
- Dia Internacional da Mulher;
- VIII Milha Urbana da Freguesia de Arrentela;
- Transporte de mobiliário para a inauguração do Espaço AMUCIP;
- Torneio de Futebol de Formação;
- 2º Torneio de Basquete da Páscoa Seixal;
- Recolha e entrega de 3.030 sumos por 10 instituições do município;
- Apresentação Livro Criar, Trabalhar, Valorizar;
- Apresentação do Livro Angola 1970: Chamas de Liberdade;
- 1º Campeonato Profissional Jiu-Jitsu;
- Exposição - Cartas de Amor;
- Exposição Márcio Itamar Sena Paulo;
- Campeonato Distrital Taekwondo Kyurogi 2013;
- “Dia Mundial da Terra”;
- Apoio às “Comemorações do 25 de Abril”;
- “29ª Estafeta 25 de Abril”;
- "Agita Seixal 2013";
- "Dia Mundial da Dança";
- "Seixal Moda 2013";

- "XXI Milha Urbana Baía do Seixal";
- "Saúde para Todos";
- "O livro em festa – 8ª Feira do Livro";
- "1º Triatlo Jovem – Campeonato Nacional";
- "VIII Milha Urbana da Freguesia de Corroios";
- "VIII Milha Urbana da Freguesia de Arrentela";
- "IX Milha Urbana da Freguesia de Fernão Ferro";
- " Assembleias Municipais descentralizadas";
- "Festas Populares de S. Pedro";
- "4ª Gala de Dança de Salão do CCDVM";
- "8ª Exposição de Energias Renováveis";
- "XXXI Jovemaio";
- "Exposição Álvaro Cunhal – Vida, Pensamento e Luta";
- "Ementas Saudáveis com Receitas Antigas 2013";
- "Estágio da Seleção Nacional de Karaté 2013";
- "Estágio da União Portuguesa de Aikido";
- "Dia Municipal do Idoso";
- "Jogos do Futuro 2013";
- "4º Campeonato Ibérico Jiu Jitsu Brasileiro";
- "Mercado das Histórias";
- "Cargaleiro ao Pôr-do-sol";
- "Festival de Folclore e Música Popular";
- Comemorações 25 anos de Taekwondo CDRAU;
- Torneio Malha GD Cavadas;
- Operação Eagle Claw – Airsoft Solidário;
- Estágios Seleção Nacional Karaté 2013;
- Festividades da Tabanka;
- 33ª Assembleia Municipal Descentralizada;
- III Churrasco ACAP;
- III Légua Noturna S. Pedro;
- Apoio às Festas Populares de Arrentela, de Fernão Ferro, de Paio Pires, de Amora e de Corroios;
- Convívio Orientação Férias Desportivas Verão;
- Gincana das Férias Desportivas Verão;
- 7º Campeonato Nacional Kung Fu Tradicional;

- XXIII Prémio Ciclismo Freguesia Aldeia Paio Pires;
- Torneio Malha AURPI Paio Pires;
- Movimento I Love KPOP;
- Escolhas Portas Abertas;
- Exposição 30 anos da Seixaliada;
- 60º Aniversário do CCLV;
- 7ª Edição Battle School Hip Hop;
- XXIX Festival Nacional de Folclore;
- Exposição 30 anos da Seixaliada nas Festas Amora e de Corroios;
- Festejos Honra Nossa Senhora Monte Sião;
- Festejos Litúrgicos em Honra Nossa Senhora Consolação;
- Kite Cross Festival Seixal 2013;
- Desmontagem, transporte e montagem da parede escalada – Desportos de Aventura e Ar Livre;
- Exposição Mário Dionísio – Vida e Obra;
- Seixal Férias 2013 – Projecto Reanima;
- X Festival de Folclore;
- Festa de Abertura da XXX Seixaliada 2013;
- Fórum “Contribuir para a Carta Ambiental”;
- Montagem/Desmontagem das Secções de Voto para as Eleições Autárquicas;
- Festa Criança 2013;
- Implantação Stand Institucional na Festa Avante;
- Exposição 30 Anos de Seixaliada;
- 30º Grande Torneio Corbillion da Seixaliada;
- Ciclismo de Competição;
- Área Participação do Seixal;
- Formação árbitros de Taekwondo;
- Jogos Basquetebol de 8 escalões;
- Torneio de Voleibol;
- Noturna Voleibol;
- Torneio Atletismo Histórico;
- Torneio Setas Sisal;
- Aulas Abertas de Aikido;
- Passeio de Cicloturismo;
- Tiro Desportivo;

- Passeia na Seixaliada pelo Teu Concelho;
- Torneio da Petanca;
- Torneio de Dominó Belga;
- Ténis em cadeiras de rodas;
- Torneio Hóquei em Patins;
- Passeios Séniores na Seixaliada;
- Convívios Boccia Sénior;
- Aula Aberta Krav Maga;
- 1º Torneio de Clássicas;
- Torneio Boxe da 30ª Seixaliada;
- 1º Torneio Corfebol da Seixaliada;
- Rápidas por Equipas;
- Torneio Setas Bullshooter;
- Orientação Pedestre;
- Torneio Basquetebol Cadeiras Rodas;
- Regata Clube Canoagem Amora;
- Torneio Falha;
- Capoeirando 12 horas;
- Aula Aberta Sanda;
- Aula Aberta de Karaté;
- Convívio Jogos Tradicionais;
- Transporte da Pira;
- Apresentação Incubadora Empresas;
- Estágio Selecção Nacional Karaté;
- Semana Europeia Mobilidade 2013;
- Rápidas Individuais;
- 1 Regata Clube Canoagem de Amora;
- 5º Encontro Ginástica Conjunto;
- Torneio Malha CRDP;
- Estágios Karaté Seleção Nacional;
- 4ª Sessão Extraordinária da Assembleia Municipal;
- 5ª Sessão Extraordinária da Assembleia Municipal;
- 5ª Sessão Ordinária da Assembleia Municipal;
- Torneio Damas;
- Torneio Sueca;

- Torneio Karaté;
- Torneio 30ª Seixaliada;
- VII Corta Mato Curto Seixaliada;
- 177º Aniversário do Concelho;
- Festa de Natal da Quinta da Princesa;
- Cantos de Natal;
- Fábrica de sonhos 2013;
- Festa do Hospital do Natal;
- Festa do Natal dos Serviços Sociais;
- Transferência de Espólio da Mundet;
- Seixal Graffiti;
- X Festival de Folclore;
- Festa de Encerramento da XXX Seixalíada 2013;
- Torneio Atletismo Histórico;
- Torneio da Kick-Boing;
- Semi Rápidas Individuais;
- 5º Torneio Ginástica Rítmica;
- Comemorações 50 anos da EB Paio Pires;
- 1º Torneio Ibérico de Goalball;
- XIV Edição das 24 horas a Nadar;
- XXIV Festival de Bandas da Arrentela;
- 36ª Aniversário dos Bombeiros do Seixal;
- XXIV Corta Mato da Cidade de Amora;
- Transporte e Montagem da Árvore de Natal nos SCCMS;
- Montagem sala de Apresentação do Livro Autores da Nossa Terra;
- XI Festival Grupos Corais.

## DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E SALUBRIDADE

### DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE ÁGUA, EFLUENTES E SALUBRIDADE

Registo de adesões à faturação eletrónica. Colaboração com o Departamento Financeiro na obtenção de informações exigidas pela Administração Central. Apoio ao atendimento público presencial sempre que solicitado pelo serviço competente. Acompanhamento exaustivo de toda a atividade inerente à interrupção do serviço de abastecimento de água e reajustamento de medidas frequentes. Análise individual, com periodicidade bimensal de mais de 2.200 acordos de pagamento realizados na sequência da interrupção deste serviço. Gerados à volta de 20.000 pedidos de serviço, por motivos vários, para intervenção operacional. Levantamento, análises, projeções e relatórios relacionados com o tarifário, receita, despesa, orçamento e GOP'S da Autarquia. Definição das instalações para colocação de contadores por celebração de contratos e sua introdução nos respetivos itinerários para registo efetivo dos consumos de água. Foram realizados cerca de 350.000 registos reais de consumo e 10.000 via mail e carta. Analisaram-se individualmente com a devida resolução, mais de 70.000 anomalias de faturação, originado cerca de 3.500 refaturações dos documentos inicialmente gerados. Registo informático de aproximadamente 1.000 cobranças efetuadas pelas Juntas de Freguesia. Elaboração, implementação e gestão dos impactos do novo Regulamento de Água e Saneamento. Entrada em vigor do novo modelo de fatura de água. Análise de 220 requerimentos para atribuição de tarifário bonificado tendo 60% dos mesmos sido deferidos. Desenvolvimento dos procedimentos para devolução de valores, aos interessados, por acertos de faturação. Foram rececionados, por várias vias, acima de 4.200 assuntos para esclarecer, informar e tratar. Perto de 9.000 foi a quantidade de ofícios enviados para o exterior. Observação das rescisões contratuais quando não solicitadas pelos titulares dos contratos de abastecimento de água. Preparação do trabalho que permitirá a definição de procedimentos para cessar com a correspondência devolvida pelos correios. Levantamento "in loco" de 420 instalações que se encontravam com contratos rescindidos e contadores instalados, para se proceder à sua regularização. Digitalização e arquivo, por instalação de todos os assuntos tratados, na Divisão.

## **DIVISÃO DE ÁGUA**

As principais atividades desenvolvidas na Divisão de Água, em 2013, consistiram na produção, tratamento e distribuição de água para consumo humano, na gestão e manutenção das redes de adução e distribuição e na aplicação de procedimentos de controlo de qualidade com o objectivo de assegurar continuamente o abastecimento de água e a qualidade da água distribuída.

Em função de atribuições definidas, a Divisão de Água, foi também responsável pelas atividades de instalação de contadores de água, assim como pelo respetivo laboratório de reparação e aferição.

Referem-se as principais intervenções na rede pública de água, efetuadas ao longo do ano de 2013:

- a) No âmbito da empreitada de drenagem na Verdizela e em Marisol, execução pela DA, de diversas intervenções de anulação provisória de redes de água, de modo a prevenir a ocorrência na mesma, de danos resultantes da intervenção de drenagem.
- b) Substituição de rede, órgãos de manobra e ramais na Avenida Pinhal do Caldas e ruas envolventes, na Verdizela.
- c) Substituição de rede, órgãos de manobra, atravessamentos e ramais nas ruas Machado de Castro, Manuel Ribeiro de Pavia e Simões de Almeida, em Marisol.
- d) Substituição de rede, órgãos de manobra, respetivos ramais na Rua Liberdade e na Rua Luís Camões na Quinta do Fanqueiro -Amora.
- e) Verificação e substituição de órgãos de rede nas ruas Cidade de Luanda, Cidade de Porto Amélia e Cidade de Nampula, na Quinta de São Nicolau-Corroios.
- f) Remodelação de troço de rede na Avenida Vale de Milhaços -Corroios.
- g) Substituição de rede, órgãos de manobra e ramais, na Rua Portugal Cultura e Recreio, na Quinta Manuel André-Arrentela.
- h) Substituição de rede, órgãos de manobra e ramais na Rua Cidade de Faro-Corroios.
- i) Alteração de ramais e órgãos de manobra na Avenida Silva Gomes –Amora, no âmbito do alargamento da zona pedonal.

No âmbito da manutenção de redes, foram efetuadas pelos serviços permanentes da Divisão, 1713 intervenções, das quais 1089 relativas à reparação de avarias na rede pública e em ramais. Destas, 587 corresponderam à resolução de falhas de abastecimento de água.

Foram desenvolvidos pela Divisão de Água, procedimentos de execução de ramais, incluindo análise técnica, verificação das condições no local e a execução de ramais de obra e definitivos, correspondentes a 137 requerimentos de ramais. Foi também efetuada a análise técnica para ramais já executados, de acordo com os requisitos definidos para atribuição de licenças de utilização.

Foi dado início, em 2013, ao procedimento de análise preliminar pela DA dos projetos de redes prediais de água, no âmbito de procedimento implementado de tramitação dos processos desmaterializados – Licenciamento e Comunicação Prévia de obras de edificação.

Referem-se as atividades de rotina relativas ao abastecimento de água em alta (captações e depósitos), que permitiram o fornecimento ininterrupto de água, em 2013, a partir dos depósitos elevados. Neste âmbito, indicam-se ainda, para além das operações de controlo, por operadores de centrais de água, as intervenções ao nível da manutenção das captações, de recuperação dos materiais em oficina, de medição de níveis hidrostáticos e hidrodinâmicos em captações, assim como os procedimentos de verificação de caudais captados e dos sistemas de tratamento de água. Ao nível do tratamento, procedeu-se durante o ano de 2013, à semelhança dos anos anteriores, à desinfecção da água distribuída e ao respetivo controlo por meio de análises ao dióxido de cloro. Na área da produção, indicam-se no Quadro I os dados referentes ao ano de 2013, no que respeita aos volumes captados e medidos pela Divisão de Água.

Quadro I – Volumes captados em 2013

Sistema de Abastecimento	Volume captado (m3)
Cruz de Pau	2 518 423
Torre da Marinha	2 082 540
Casal do Sapo	2 111 431
Belverde	614 134
Santa Marta	4 171 372
Casal do Marco	937 190
Ponta dos Corvos	1 780
Total	12 436 869

No âmbito da atividade de metrologia, foram efetuadas pelo Serviço de Intervenção de Contadores, as seguintes atividades:

1. Instalação de novos contadores;

2. Substituição e verificação de contadores;
3. Intervenções de interrupção de fornecimento de água, religação e selagem de instalações, no âmbito de processos de cortes de água por incumprimento de pagamento.

Nos Quadros II, III e IV, são indicados os serviços de contadores, realizados em 2013.

Quadro II – Resultados dos serviços de intervenção em contadores

Instalação de contadores	5 068
Levantamento de contadores	4 981
Substituição de contadores	1 385
Verificação técnica	3 933
Resolução de diversas anomalias	1361
Verificação de contadores parados	134
Levantamento para análise de reclamação	91
Outros serviços	272
Totalidade de serviços	17 225

Quadro III – Serviços de suspensão de fornecimento de água

Cortes executados	6 500
Religações	4 217
Revisões de corte	36
Totalidade de serviços	11 767

Quadro IV – Resultados dos serviços de reparação e aferição de contadores

Contadores aferidos	3 987
Contadores aprovados	2 832
Contadores rejeitados	1 155
Verificações metrológicas	55

Para além das intervenções referidas e das atividades de rotina inerentes à Divisão de Água, referem-se outras atividades relevantes:

- a) Elaboração de informação relativa às áreas de atividade da Divisão de Água e aos respetivos dados de gestão.

- b) Elaboração de relatório de caracterização da Divisão de Água, atribuições, pessoal, viaturas, constrangimentos e soluções.
- c) Elaboração de proposta de alteração ao tarifário de 2014, no âmbito dos serviços realizados pela Divisão de Água.
- d) Acompanhamento da apresentação e discussão dos relatórios da 2.<sup>a</sup> e 3.<sup>a</sup> fases, pela equipa consultora, do Estudo de Conceção Geral do Sistema Intermunicipal de Água em Alta da Península de Setúbal, promovido pela Associação Intermunicipal da Água da Região de Setúbal. Elaboração de parecer relativo à conclusão de estudo, com a apresentação da 3.<sup>a</sup> fase, incluindo ao traçado geral das adutoras principais.
- e) Conclusão do serviço de instalação de equipamentos para a telegestão nos Centros Distribuidores de Água da Torre da Marinha e de Santa Marta. Foram realizados ensaios, estando em curso procedimentos de resolução de questões de comunicação.
- f) Realização, no mês de Março, da recolha, tratamento da informação e comunicação à ERSAR dos indicadores de desempenho da qualidade do serviço de abastecimento de água relativos a 2012.
- g) Acompanhamento da auditoria realizada por equipa da ERSAR, em Outubro, aos dados fornecidos no âmbito dos indicadores de desempenho da qualidade do serviço de abastecimento de água.
- h) Preparação e acompanhamento de auditoria realizada ao laboratório de metrologia pela Direção Regional da Economia de Lisboa e Vale do Tejo e pelo IPQ, no âmbito da qualificação da CM Seixal como reparador de contadores de água, DN 15 a DN 25, que teve como resultado a manutenção da certificação.
- i) Implementação de procedimentos com o objetivo de evoluir com o processo de certificação da qualidade da Divisão de Água, com base na norma EN NP ISO 9001:2008.
- j) Reporte à ARH Tejo dos dados (volume de água extraído das captações do Município no ano de 2012) para efeitos de cálculo da Taxa de Recursos Hídricos.
- k) Acompanhamento do estudo e operações de nivelamento, realizados pelo LNEC, de observação altimétrica do depósito elevado da Cruz de Pau, com vista a analisar o comportamento do mesmo.
- l) Preparação de processos para aquisição de materiais e diversos serviços, incluindo a elaboração de propostas de aquisição, caderno de encargos e restantes peças para o procedimento, assim como o respetivo acompanhamento processual para adjudicação.

- m) Colaboração no trabalho de conservação e reabilitação das casas de apoio às captações de água, por administração direta com apoio da DMCU, tendo sido realizadas obras de beneficiação e alteração das coberturas das captações PS2 e FR9.
- n) Elaboração de pareceres técnicos relativos a redes de água em processos de loteamento e urbanizações e de intervenções no espaço público com remodelação da rede de água.
- o) Elaboração de pareceres, no âmbito dos serviços afetados de rede de água pelas obras do IC32 (trecho 3).
- p) Elaboração de pareceres sobre qualidade da água, solicitados em diversos âmbitos.
- q) Elaboração de relatório relativo ao tratamento e análises efetuados à água de lagos, fontes e espelho, no âmbito do grupo de trabalho.
- r) Definição, com DS, DAR e DMT do planeamento dos trabalhos de triagem e remoção dos resíduos existentes no Parque do Valongo, assim como adoção de metodologias para triagem e acondicionamento dos resíduos aquando da sua deposição.
- s) Participação no grupo de trabalho de preparação da Carta Ambiental do Município do Seixal.
- t) Participação de um técnico na Comissão Especializada da Qualidade da Água da APDA, tendo a atividade desenvolvida incidido, entre outras temáticas, sobre a preparação de fichas técnicas de qualidade da água, a análise do projecto de regulamento ERSAR relativo aos produtos em contacto com a água destinada ao consumo humano e a revisão e entrega para publicação do “Livro Azul – Água de Abastecimento: Conceitos, Conselhos, Recomendações”.

Em 2013, foram dadas respostas por escrito a 116 reclamações relativas ao abastecimento de água, das quais 84 corresponderam a reclamações escritas.

Na área do Controlo de Qualidade, foram realizadas em 2013, 5328 análises à água da rede pública de abastecimento, cumprindo o Decreto-Lei n.º 306 / 2007, para todos os sistemas de abastecimento, de acordo com os dados apresentados no Quadro V.

Quadro V – Análises realizadas e percentagens de cumprimento

	1.º Trimestre	2.º Trimestre	3.º Trimestre	4.º Trimestre
N.º de análises de controlo de rotina de água da rede	121	118	123	112
N.º de análises de controlo de inspeção	3	7	5	6
N.º de análises realizadas em reservatórios	18	17	18	18
N.º de análises realizadas em captações	38	37	47	43
N.º total de parâmetros analisados	1203	1425	1362	1338
Cumprimento total	100%	99,9%	100%	100%
Cumprimento de parâmetros microbiológicos	100%	99,9%	100%	100%
Cumprimento de parâmetros físico-químicos e organoléticos	100%	100%	100%	100%
Cumprimento de parâmetros do controlo de inspeção	100%	100%	100%	100%
Cumprimento de parâmetros em reservatórios e captações	100%	100%	100%	100%

As análises foram realizadas em pontos de amostragem definidos no Plano de Controlo de Qualidade da Água de 2013, aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos. Foram elaborados relatórios mensais relativos aos resultados da qualidade da água de abastecimento na torneira do consumidor, assim como à monitorização da água captada.

No que respeita à água de consumo humano, e cumprindo com as disposições legais em vigor, foi efetuada:

- ♦ A divulgação dos resultados das análises através da publicação trimestral de editais.
- ♦ A comunicação obrigatória à Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos dos dados relativos à totalidade da monitorização efetuada em 2012.

## DIVISÃO DE ÁGUAS RESIDUAIS

A Divisão de Águas Residuais tem como Missão “Assegurar a ampliação e manutenção das redes de drenagem de águas residuais domésticas e pluviais e o tratamento das águas residuais de forma a promover a qualidade de vida da população do Município e o equilíbrio ambiental.”.

As atividades da Divisão tiveram como princípio orientador a concretização dessa missão, através da realização das ações previstas em Plano de Atividades para o ano de 2013.

Assim, e apesar da redução de pessoal, prosseguimos com obras de administração direta de ampliação e remodelação das redes de drenagem e com as ações de manutenção dessas redes em toda a área do Município do Seixal.

Foram ainda efetuadas diversas intervenções de limpeza e regularização de valas.

No que à ampliação e remodelação das redes de saneamento e limpeza de valas, realçamos:

- Execução de troço de coletor pluvial na Rua Ramalho Ortigão – Fanqueiro – Amora
- Remodelação do coletor doméstico na Rua das Videiras – Amora
- Remodelação de troço de coletor doméstico na Rua da EDP – Fernão Ferro
- Reparação da PH na Rua dos Operários – Amora
- Ligação da rede em baixa ao Intercetor da Quinta do Algarve na Qta Grande – Arrentela
- Colocação de caixas de visita à cota do pavimento na Rua Eugénio dos Santos – Pinhal de Frades – Arrentela
- Remodelação de troço de coletor doméstico no jardim da Quinta do Mirante – Aldeia de Paio Pires
- Remodelação de troço de coletor doméstico na Praceta Serra de Ossa-Verdizela – Corroios
- Execução de troço de coletor pluvial, e sumidouros e ramal para ligação do Campo de Futebol do Amora – Amora
- Remodelação de troço coletor doméstico na Rua Camilo Castelo Branco – Vale de Milhaços – Corroios
- Execução de ramais domésticos
- Execução de ramais pluviais e sumidouros

- Limpeza da Vala real na Av. Pinhal do Vidal – Corroios
- Reparação de taludes na Vala Real dos Redondos – Fernão Ferro
- Limpeza da Vala Real no recinto da feira na Quinta do Marialva – Corroios
- Limpeza da Vala Real na Estrada João Bacharel - Amora
- Limpeza da Vala Real na Rua dos Corticeiros - Corroios
- Limpeza da Vala Real na Quinta da Argena – Zona Industrial de Santa Marta de Corroios - Corroios

No âmbito da manutenção do Sistema Municipal de Drenagem de Águas Residuais Domésticas e Pluviais, foram efetuadas 562 intervenções de manutenção/reparação de coletores, ramais, caixas de visita e sumidouros, 211 limpezas de fossas sépticas e 2449 ações de limpeza, desassoreamento e desentupimento de coletores. Relativamente à ligação à rede de saneamento, registou-se um total de 156 novos pedidos e foram realizadas 158 vistorias às ligações das redes prediais às redes públicas.

No respeitante ao controlo de qualidade, efetuado para as águas residuais industriais, foram emitidas, no ano de 2013, 9 declarações de descarga na rede municipal, na sequência de solicitações por parte das empresas.

A Divisão de Águas Residuais elaborou o projeto de ampliação de rede de drenagem de águas pluviais num troço da Av. General Humberto Delgado, em Arrentela e participou na elaboração de vários pareceres técnicos sobre as redes prediais das instalações industriais, redes de saneamento de loteamentos e sua interligação com as redes pública de drenagem. Fez o acompanhamento de obras de infraestruturas municipais e extramunicipais, tais como: da Rede de Drenagem de Águas Residuais Domésticas e Remodelação da Rede de Drenagem Pluvial na Marisol e Verdizela, IC32, SIMARSUL, obras de urbanização de loteamentos, tendo também integrado e/ou colaborado em vários grupos de trabalho.

## **DIVISÃO DE SALUBRIDADE**

No âmbito das competências atribuídas à Divisão de Salubridade (DS), apresentam-se, em primeiro lugar, os resultados globais referentes ao Mapa de Objetivos e respetivos indicadores de eficácia e qualidade do serviço, seguindo-se uma breve síntese das atividades relevantes desenvolvidas pelos Gabinetes Operacionais de Recolha de RSU e Limpeza Urbana.

A DS manteve, ao longo de 2013, o seu Sistema de Gestão da Qualidade – Higiene Urbana (SGQ-HU), na sequência da obtenção do Certificado de Qualidade em

dezembro de 2010, tendo-se renovado esta certificação após a auditoria externa realizada no final do ano.

No que respeita ao Recursos Humanos, registou-se a saída de 16 trabalhadores, por processos de aposentação e mobilidade interna (por razões médicas). Destaca-se o número significativo de saídas do GRRSU (cantoneiros – recolha de RSU).

Quadro I – Trabalhadores da Divisão de Salubridade (2012/2013).

	2012	2013
Gabinete de Recolha RSU	108	94
Encarregado Geral	1	1
Encarregados Operacionais	3	4
Cantoneiros_ Recolha RSU	68	55
Motoristas_ Recolha RSU	22	21
Motoristas_ Gruas	14	13
Gabinete de Limpeza Urbana	98	96
Encarregados Operacionais	5	5
Cantoneiros_ Varredura Manual	62	63
Cantoneiros_ Brigadas de Desmatação	17	14
Motoristas_ Varredoras	3	3
Setor Técnico/Administrativo/Dirigentes	11	11
<b>TOTAL</b>	<b>206</b>	<b>190</b>

Relativamente aos recursos materiais, e considerando a análise das GOP alocadas à Divisão de Salubridade, verifica-se que foram realizadas 70,5% das ações previstas, com 58% do orçamento aprovado, pelo que se pode concluir do elevado grau de execução, com redução de 45% dos custos, comparativamente com 2012 ( redução de €571.667,08 para €370.463,55).

Para o efeito, foi reforçada a administração direta, abdicando de alguns Fornecimentos e Serviços Externos sazonais (varredura manual em Santa Marta do Pinhal e Alto do Moinho, limpeza de recintos exteriores de mercados municipais, limpeza de recintos de festas populares, serviços de desmatação e limpeza de terrenos municipais, limpeza de praias, entre outros).

## MONITORIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

O SGQ-HU prevê a monitorização anual dos níveis de Satisfação Interna, através da auscultação dos trabalhadores, e da Satisfação Externa, através da auscultação direta de uma amostra representativa dos munícipes.

Em termos metodológicos, foi definido que a avaliação do grau de satisfação dos cidadãos/utentes seria representado pelo somatório dos resultados obtidos nos níveis “Muito satisfeito” e “Satisfeito” dos 1500 inquéritos presenciais realizados na campanha anual. A Figura 1 é respeitante à avaliação global dos serviços prestados pela DS, confirmando os resultados obtidos já em 2012, que situa 70% dos munícipes nos níveis satisfatórios.

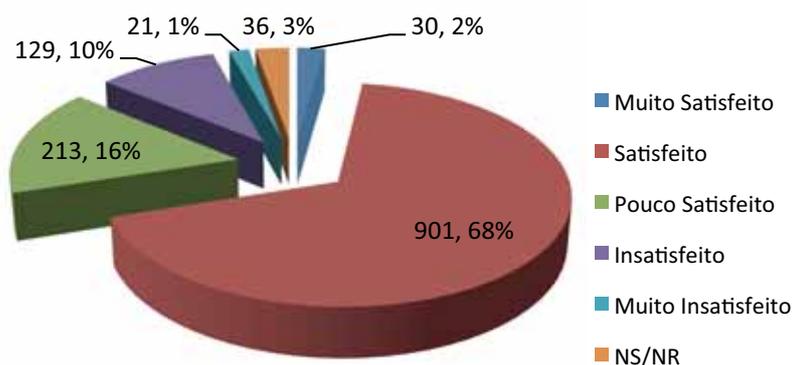


Figura 1- Avaliação da Satisfação Global (%) – SERVIÇOS PRESTADOS PELA DS.

Com vista a garantir a análise contínua de indicadores de desempenho da estrutura, a DS recorre ainda à avaliação sistemática das reclamações e pedidos que dão entrada na DS, por via da aplicação informática BD\_Participações.

No ano de 2013, foram registadas 959 participações (entende-se participação todas as situações que decorrem de insuficiências de resposta de serviços planeados e/ou a prestar com regularidade pela DS), mais 7% relativamente às que deram entrada em 2012 (Quadro II).

Quadro II – Nº Participações que deram entrada em 2012 e 2013, por Assunto, e respectivos tempos de resposta assegurados em 2013.

	2012	2013	Tempo_Resposta (médio)
Contentor (120/240) - Despejo	109	158	3,8
Contentor (3000/5000) - Despejo	6	16	1,3
Contentor (3000/5000) - Lavagem	1	1	---
Contentor (800/1000) - Despejo	84	166	2,8
Contentor 800/1000 - Lavagem	17	29	6,4
Contentor 800/1000 - Substituição	22	52	6,7
Danos a terceiros	7	16	1,2
Limpeza de rua	87	341	4,6
Desobstrução sarjetas/sumidouros	8	29	9,3
Ervas passeios	286	102	6,1
Lavagem tuneis/escadas	28	11	7,0
Papeleira - Despejo	5	10	3,6
Papeleira - Substituição	8	2	4,0
Lavagem de rua	11	19	6,5
<b>TOTAL</b>	<b>679</b>	<b>952</b>	

## **GABINETE DE RECOLHA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS**

### ANÁLISE DE DADOS

Nos circuitos de recolha indiferenciada, foram removidas 51.246,01 toneladas de RSU (menos 1.971,82 toneladas que em 2012) distribuídas pelos seguintes sistemas de recolha:

Recolha convencional – 34.404,81 toneladas

Recolha porta-a-porta – 10.809,83 toneladas

Recolha enterrada e semi-enterrada (*moloks*) – 6.031,37 toneladas

Estes valores apontam para uma capitação anual por alojamento de, aproximadamente, 644 Kg/RUind/ano, considerando os 79.548 alojamentos apurados nos Censos 2011.

Nos circuitos de recolha seletiva, realizados pela AMARSUL e pela DS (no caso do papel/cartão), foram recuperadas 5.284,47 toneladas de resíduos recicláveis, provenientes dos 457 ecopontos e 53 vidrões instalados no Município, valor idêntico à quantidade de materiais recuperados em 2012 (5.260 toneladas). Os materiais recicláveis recolhidos nos ecopontos traduzem uma taxa de desvio de Aterro de 8,6% do total de RSU que são encaminhados para o Ecoparque do Seixal. A redução generalizada da produção de resíduos urbanos, relativamente a 2012, pode ser explicada por um decréscimo dos níveis de consumo, associado ao contexto socioeconómico do país.

Regista-se ainda a recuperação de 632,52 toneladas de entulhos (RCD limpos), provenientes da recolha de 936 *big-bags*, alugados pelos munícipes ou solicitados pelos serviços internos (DMCU, DMT, DAR, etc.), menos 180,5 toneladas do que em 2012.

No que diz respeito à fileira dos monos domésticos (na qual se incluem os resíduos provenientes das limpezas realizadas na envolvente de ecopontos), foram recolhidas 5.833,04 toneladas, em que a maior fração corresponde aos resíduos recolhidos na Freguesia de Fernão Ferro, seguida da Freguesia de Corroios, tendência que se tem mantido ao longo dos últimos meses (Figura 2).

Será de referir que esta fileira de resíduos apresenta um elevado potencial de separação seletiva para efeitos de reaproveitamento dos materiais. Nesse contexto, a Divisão de Salubridade entrega as madeiras (móveis, tábuas, portas, etc.) a uma empresa que as transforma em estilha (ECOCICLO). Também se assegura a separação da Linha Branca (Resíduos de Equipamento Elétricos e Eletrónicos), que é entregue à empresa RECIELECTRIC ou em plataforma dedicada no Ecoparque do Seixal para desmantelamento e reciclagem de componentes.

Procedeu-se ainda à recolha de 1.425 toneladas de resíduos verdes, apresentando estes quantitativos um elevado potencial de valorização, aquando da entrada em funcionamento da Central de Valorização Orgânica da AMARSUL, prevista para 2014.

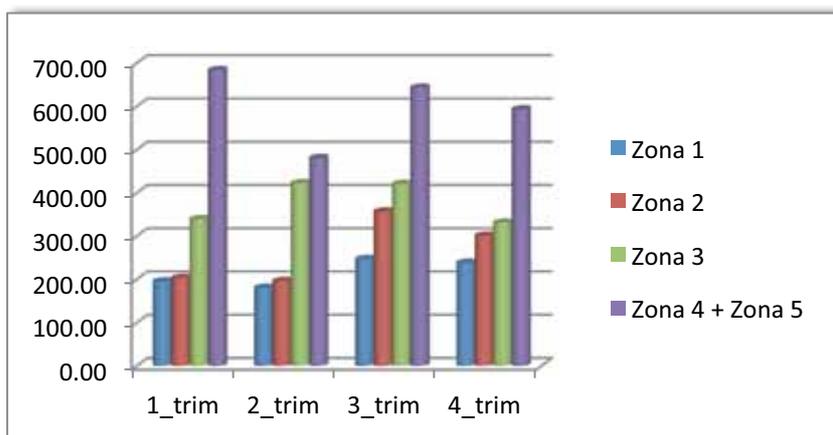


Figura 2 – Quantidade de monos domésticos recolhidos (ton), em cada zona operacional.

Legenda : zona 1 – Freguesias de Seixal, Arrentela, Paio Pires; zona 2 – Freguesia de Amora;

zona 3 – Freguesia de Corroios; zona 4 e 5 – Freguesia de Fernão Ferro.

## ESTUDOS E PROJETOS

Estudo para a redução do número de recolhas dos circuitos convencionais

### Medida 1

Atendendo a que o reforço de contentores na via pública, concretizado em 2012, viabilizava a realização de 2 circuitos convencionais noturnos em dias alternados (o que equivale à redução de 1 circuito diário), no dia 1 de abril, os circuitos 2 e 7 passaram a realizar-se em dias alternados e as equipas excedentárias na recolha noturna foram afetas aos horários diurnos (mais deficitários).

### Medida 2

Foram analisados os 2 circuitos convencionais diurnos e as capacidades de carga ainda subsistentes nos 5 circuitos noturnos diários, tendo sido possível integrar as zonas do circuito 8 (diurno) nestes circuitos. Neste sentido, foi suprimido 1 circuito no turno da tarde.

### Medida 3

Atendendo à dificuldade de recrutamento de equipas para a realização de trabalhos em dias de descanso, os circuitos de recolha porta-a-porta foram redistribuídos pelos 5 dias uteis, com conseqüente redução de trabalho extraordinário ao sábado.

### Medida 4

Foi realizada a avaliação dos 2 circuitos de recolha de resíduos prestados nas empresas do município, tendo-se verificado não se justificar, na maioria dos casos, a

realização de 2 recolhas semanais. Neste sentido, foi suprimida uma recolha em cerca de 80% das empresas.

#### REGULAMENTO MUNICIPAL DE SERVIÇO DE GESTÃO DE RESÍDUOS URBANOS

Foi aprovado novo Regulamento Municipal de Serviço de Gestão de Resíduos Urbanos. Este novo Regulamento atualiza o enquadramento legal do setor e clarifica os deveres e obrigações da CMS e utilizadores do sistema. O desafio para 2014 será a sua integral aplicação, nomeadamente, através dos serviços de fiscalização municipal na prevenção dos ilícitos ambientais.

#### DESENVOLVIMENTO DE UM PROJETO-PILOTO COM O GABINETE DE CONTABILIDADE ANALÍTICA (GCA)

Tendo em vista a sistematização de indicadores financeiros relativos às atividades e processos da DS – o Sistema de Informação da DS avalia indicadores de desempenho ao nível de cobertura de serviços e grau de satisfação. Foram remetidos quinzenalmente dados de atividade ao GCA, tendo em vista o apuramento dos custos de atividade do Gabinete de Recolha RSU. Ainda não estão disponíveis dados preliminares relativos aos custos do primeiro semestre, pelo que, após avaliação dos dados disponibilizados relativos a 2012, fará sentido equacionar a expansão do modelo de apuramento de custos ao Gabinete de Limpeza Urbana.

### **GABINETE DE LIMPEZA URBANA**

#### ANÁLISE DE DADOS E INDICADORES

O Quadro III apresenta os principais indicadores relativos às principais atividades do Gabinete de Limpeza Urbana.

Quadro III - Planeamento do GLU - serviços prestados.

	2013
Varredura Manual (CMS)	51 circuitos
Varredura Manual (Prestação de Serviços)	20 circuitos
Varredura Mecânica (CMS)	35 circuitos
Varredura Mecânica (Prestação de Serviços)	24 circuitos
Varredura Mecânica (% imobilização)	58%

média_ CMS)	
Plano Municipal de Desmatção (% execução)	100%

Até agosto, o serviço de Varredura Manual foi assegurado por 76 assistentes operacionais em toda a área municipal, sendo que o serviço na freguesia de Corroios foi garantido por uma prestação de serviços da empresa SUMA (cerca de 20 trabalhadores). A partir de Setembro, a SUMA passou a assegurar a varrefura manual apenas nas localidade de Corroios e Miratejo, tendo sido necessário proceder a alguns ajustes na restante área de intervenção municipal. Assim, os 63 assistentes operacionais que desde setembro executam a varredura manual, encontram-se divididos pelos seguintes postos (Quadro IV):

Quadro IV – Afetação de recursos humanos por Posto de Limpeza.

Postos de Limpeza	N. Trabalhadores	Postos de Limpeza	Nº Trabalhadores
Santa Marta do Pinhal	5	Paio Pires	3
Alto do Moinho	2	Fogueteiro	9
Galeguinhas	11	Torre da Marinha	5
Belsul	7	Casal do Marco	3
Bairro Manuel André	2	Cavaquinhas	2
Boa-Hora	6	Seixal	6
Pinhal de Frades	1		

O planeamento do serviço de Varredura Mecânica prevê a realização de 59 circuitos de varredura com periodicidade quinzenal/mensal consoante as artérias, sendo que 24 dos 59 circuitos estão a ser assegurados através de prestação de serviços com a empresa SUMA, cujo contrato cessou em novembro de 2013.

O Plano Municipal de Desmatação (PMD), realizado integralmente pela 2 Brigadas de Desmatação (14 assistentes operacionais – menos 2 que em 2012 para reforço das zonas de varredura manual), incluiu 593 terrenos municipais não tratados, dos domínios privado e públicos, que perfazem um total de, aproximadamente, 233 hectares. Importa referir que, para além deste plano, estas equipas estão alocadas à realização de trabalhos sazonais, nomeadamente, a limpeza de valas, limpeza de lagos e fontes, corte de ervas nos passeios nas localidades de moradias que não são servidas por varredura manual, apoio a iniciativas municipais, limpeza de escolas, entre outros. O PMD foi executado a 100%, verificando-se uma redução face a 2012 (123%).

Através da análise do Quadro IV, é possível verificar que a percentagem de execução do PMD tem vindo a diminuir assim como os recursos humanos afetos a este serviço. Por outro lado, a área de terrenos a desmatar tem registado um acréscimo progressivo.

Quadro IV – Evolução dos trabalhos de desmatação 2010-2013.

	2010	2011	2012	2013
Recursos humanos	13	19	16	14
Área PMD (Dez)	207	226	231,3	233,26
% execução	---	140%	123%	100%

Entre 15 de outubro e 27 de novembro, decorreu o Plano Municipal de Limpeza de Valas, que incluiu a desmatação e limpeza de 29 troços de valas municipais (19 km). Este plano foi complementado com o Plano de limpeza de sarjetas e sumidouros, assegurado pelos cantoneiros da varredura e brigadas móveis, tendo em vista garantir as condições de escoamento dos órgãos de drenagem das águas pluviais e, assim, minimizar e prevenir situações de cheia em toda a área do Município.

### ESTUDOS E PROJETOS

Estudo para a reformulação dos circuitos de varredura manual

Atendendo à redução acentuada de efetivos no serviço de varredura manual devido aos processos de aposentação e mobilidade, foi sentida a necessidade de ajustar o planeamento deste serviço aos recursos disponíveis. Assim, foi realizado um levantamento de campo dos 51 circuitos de varredura e uma auscultação aos trabalhadores que asseguram estes circuitos, tendo em vista adequar as periodicidades de varredura, de acordo com as características de cada artéria.

As novas periodicidades foram introduzidas no SIG\_Varredura Manual e foram distribuídos novos planos de trabalho a cada cantoneiro.

## **GABINETE DE CADASTRO DAS REDES DE ÁGUA E DE ÁGUAS RESIDUAIS**

No âmbito da atividade normal decorrente das atribuições do Gabinete de Cadastro das Redes de Água e de Águas Residuais foram desenvolvidas as atividades que se descrevem. Assim:

O desenvolvimento do cadastro da rede de águas residuais continua, como previsto, a ser desenvolvido sobre ambiente SIG decorrendo agora além do trabalho de desenho a validação e correção do levantamento desenhado. Assim o trabalho de exterior tem sido em grande parte dedicado ao esclarecimento no âmbito da validação, recorrendo-se à equipa de exterior sempre que necessário para outros esclarecimentos no âmbito de pedidos de cadastro internos os externos à C. M. Seixal.

O cadastro da rede de água encontra-se desenvolvido sobre ambiente CAD continuando a aguardar-se a sua migração para ambiente SIG após a aquisição das licenças de software necessárias e o processo de adaptação subsequente. Até que tal aconteça prosseguiu-se com o desenvolvimento em ambiente CAD.

Nesta fase encontra-se desenhado e validado todo o traçado da rede de água sob gestão da C. M. Seixal, restando algumas dúvidas já identificadas e para as quais necessitaremos do contributo da Divisão de Água no esclarecimento das mesmas. Serão elaborados dossiers por zonas / cartas topográficas onde se elencarão as dúvidas conhecidas para esclarecimento.

Foram fornecidos 90 Cadastros com redes de drenagem de águas residuais domésticas e pluviais para diversas Divisões - Divisão de Infraestruturas Urbanísticas, Divisão de Águas Residuais, Divisão de Estudos e Projetos, Divisão de Espaços Verdes, etc.

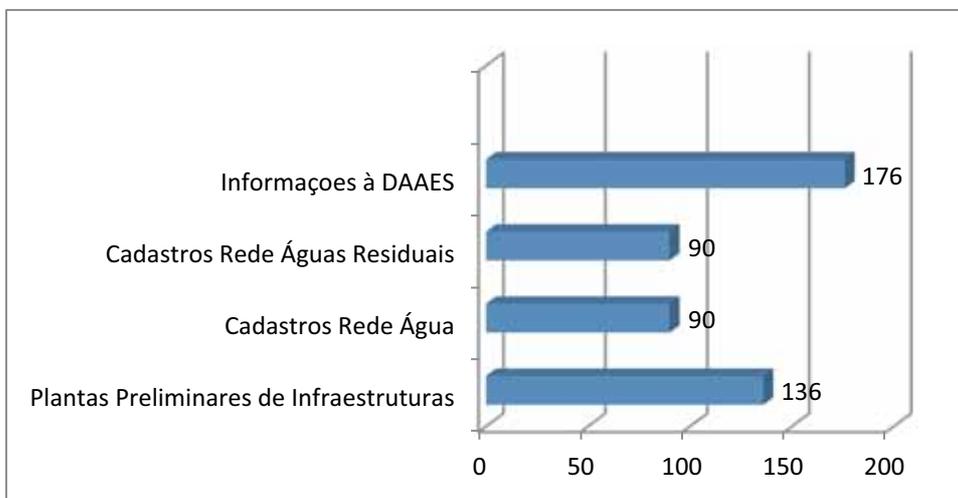
Foram fornecidos 90 Cadastros de rede de distribuição de água para diversas Divisões - Divisão de Infraestruturas Urbanísticas, Divisão de Águas Residuais, Divisão de Estudos e Projetos, Divisão de Espaços Verdes, etc.

Foram inspecionadas de 4479 câmaras de visita das redes de drenagem de águas residuais domésticas e pluviais no prosseguimento do levantamento de cadastro e verificação para validação, das redes de águas residuais domésticas e pluviais.

Foi dada resposta a 176 pedidos de esclarecimento de existência de redes de águas residuais para a Divisão Administrativa de Água, Efluentes e Salubridade.

Foram informadas 136 plantas preliminares de infraestruturas com informação da rede de distribuição de água e de águas residuais.

O gráfico apresentado resume apresentando de forma simplificada as intervenções descritas anteriormente.



No âmbito dos recursos humanos afetos ao Gabinete de referir que, desde Setembro de 2013, deixaram de exercer funções dois funcionários, o Sr. Virgílio Diogo, por aposentação, e o Sr. Artur Santos, em gozo de licença sem vencimento até um ano, sem que se tenha procedido à sua substituição.

## **DIVISÃO DE AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE**

### EDUCAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO AMBIENTAL

No âmbito da sua missão a Divisão de Ambiente e Sustentabilidade deu continuidade ao Programa Municipal de Educação Ambiental (PMEA) 2012/13, promovendo a educação e sensibilização ambiental junto das escolas e da população em geral. Ao longo do ano de 2013, realizaram-se 18 Encontros do Ambiente sobre os temas: Agricultura Urbana, Ambiente e Sustentabilidade, Água, Ruído e O Sapal, abrangendo cerca de 449 alunos, desde o pré-escolar até ao secundário. Foi também promovido um Encontro do Ambiente para 68 funcionários da empresa Lusosider.

Deu-se continuidade aos projetos “Compostagem na minha Escola” e “Óleo a Reciclar, Biodiesel a Circular”, que abrangeram 22 e 40 escolas do ensino básico ao secundário, respetivamente. Os projetos “Jardins e Hortos Pedagógicos” e “O Chapim Vem ao Seixal” foram integrados na DAMBS em agosto de 2013. No que respeita ao projeto “Jardins e Hortos Pedagógicos” foram rececionadas 9 inscrições para o ano

letivo 2013/14. Foi elaborada proposta do projeto “O Chapim Vem ao Seixal” a desenvolver em 2014.

No ano letivo 2012/2013, a CMSeixal deu apoio a 11 escolas da rede pública no âmbito da parceria com a Associação Bandeira Azul da Europa (ABAE) sobre o Programa Eco-Escolas. No ano letivo 2013/2014, encontram-se inscritas 7 escolas no programa.

No dia 22 de abril a CMSeixal, em parceria com a AMESEIXAL e a Escola Secundária Dr. José Afonso, promoveram o I Encontro Eco-Escolas do Seixal, que teve lugar no auditório dos SOCMS. Participaram no evento cerca de 176 pessoas (oradores, alunos, professores e familiares).

Em parceria com a AMESEIXAL, concluiu-se a 5ª edição do projeto EcoFamílias, em que participaram 20 famílias.

De 16 a 22 de setembro teve lugar a Semana Europeia da Mobilidade (SEM) 2013, organizada em parceria com a AMESEIXAL e com o apoio da empresa Veloprof, subordinada ao tema “Ar Limpo – Está nas Tuas Mãos”. Foram promovidas diversas iniciativas, das quais se destacam o Encontro “Ar Limpo – Está nas Tuas Mãos” que contou com a presença de 86 participantes e as visitas aos operadores de transportes públicos; o percurso pedestre na Rede Natura 2000; o passeio de barco “Ambiente a Bordo” e a II Pedalada pela Baía do Seixal, iniciativas em que se registou uma participação de 133 pessoas.

#### AGRICULTURA URBANA

Foi elaborado o Regulamento da Rede de Hortas Urbanas do Município do Seixal, publicado em Diário da República a 31 de dezembro de 2013.

No quadro da estratégia de implementação do modelo de agricultura urbana nos núcleos hortícolas existentes, realizou-se o 1º Ciclo de Formação em Gestão do Dinheiro, Economia Doméstica, Técnicas Agrícolas Sustentáveis e Empreendedorismo na Quinta da Princesa. Este ciclo de formação trouxe impactos positivos junto da comunidade, quer diretos pelos conteúdos das temáticas abordadas quer indiretos pela mobilização dos hortelãos para a organização da atual cooperativa de agricultores da Quinta da Princesa.

No quadro da proposta de implementação de núcleos hortícolas municipais, elaboraram-se estudos prévios para os Núcleos Hortícolas do Soutelo e do Alto do Moinho, e deu-se início às obras do núcleo de Quinta de Nª Srª de Monte Sião, cuja inauguração está prevista para 2014.

Ao longo do ano 2013 continuou a verificar-se a procura de talhões para cultivar, por parte dos munícipes.

## ESTRATÉGIA LOCAL PARA A SUSTENTABILIDADE

### Carta Ambiental do Município do Seixal (CAMS)

Ao longo de 2013, procedeu-se ao trabalho de caracterização e diagnóstico das 13 áreas temáticas da CAMS, tendo sido entregue o Dossiê I – Metodologia, Caracterização e Diagnóstico, em junho de 2013. A CAMS constitui um instrumento de gestão que permite conhecer a situação ambiental do município, identificando o que tem sido feito nesta área, os problemas e desafios que se colocam. O diagnóstico e a construção de um sistema de indicadores, constituem o ponto de partida para a definição de um plano de ação, em que serão ações/medidas a implementar no horizonte de 7 anos (2014-2020), tendo como objetivo a promoção do desenvolvimento sustentável no município. Para além de disponibilizar a informação mais relevante sobre o Ambiente no Município do Seixal, este instrumento, servirá de base ao desenvolvimento e implementação de políticas ambientais.

No 10 de setembro teve lugar o “Fórum: Contribuir para a Carta Ambiental do Município do Seixal”, no auditório dos SOCMS. O evento foi bastante participado e contou com a presença de 72 pessoas, entre as quais, técnicos, dirigentes e representantes políticos da CMSeixal, juntas de freguesia, Área Metropolitana de Lisboa, empresas na área do ambiente, na área da mobilidade, associações de defesa de ambiente.

Deu-se continuidade ao trabalho de elaboração do sistema de indicadores da CAMS (dossiê II) e proposta de metodologia de elaboração do Plano de Ação (dossiê III).

### Plano de Ação para a Sustentabilidade Local (PASL) - *Compromissos de Aalborg*

Procedeu-se à elaboração do relatório referente à avaliação integrada dos 505 questionários aplicados à população do concelho do Seixal e respetiva proposta de divulgação. Deu-se início à proposta de metodologia de elaboração do Plano de Ação para a Sustentabilidade Local (PASL), instrumento que contribuirá para implementar o sistema de sustentabilidade local.

A partir do Documento Base Sobre o Estado da Situação Atual, aprovado em maio de 2011, pretende-se construir um plano que contribua para a implementação da visão estratégica e política de sustentabilidade local, permitindo que o Seixal se afirme como um município de referência, em termos de sustentabilidade e qualidade de vida, assegurando um crescimento económico célere e vigoroso, promovendo a equidade e a coesão social e garantindo a integridade ambiental do seu território.

### Plano de Ação para a Energia Sustentável (PAES) – *Pacto de Autarcas*

No âmbito da parceria com a AMESEIXAL foi dada continuidade à implementação das medidas previstas no PAES, instrumento que contribuirá para uma redução efetiva de 36,4% das emissões de GEE (202 kt CO<sub>2</sub>), relativamente ao cenário que não contempla a intervenção da Câmara Municipal do Seixal no âmbito do Pacto de Autarcas. No âmbito desta adesão, o Município do Seixal comprometeu-se a reduzir em 20% as suas emissões de GEE até 2020, o que corresponde a uma redução de cerca 88 kt CO<sub>2</sub> em relação ao ano de referência.

#### Plano de Ação para a Qualificação das Praias Estuarinas do Município do Seixal

Destaca-se a classificação da praia da Ponta dos Corvos (identificação da água balnear), primeira praia estuarina do Estuário do Tejo, resultado de um trabalho de parceria da CMSeixal com a Agência Portuguesa de Ambiente (APA), a Administração do Porto de Lisboa (APL) e da Marinha Portuguesa.

A proposta de identificação de águas balneares no concelho do Seixal, decorre da melhoria das condições ambientais da baía e áreas envolventes, e concorre para a valorização deste recurso com grandes potencialidades turísticas. Atendendo a que a monitorização da qualidade da água balnear no concelho tem vindo a revelar uma melhoria da qualidade das águas balneares, o Plano de Ação para a Qualificação das Praias Estuarinas do Município do Seixal, tem por objetivo a classificação das praias estuarinas, a sua qualificação ambiental e paisagística, assim como a instalação de apoios de praia e a sua concessão.

#### Plano de Monitorização Ambiental e Segurança dos Estaleiros Navais do Município do Seixal

Foi dada continuidade ao trabalho desenvolvido em colaboração com o Gabinete de Valorização da Baía do Seixal (GVBS), que visa a minimização dos impactos ambientais que advêm dessa atividade, através da avaliação de riscos a nível ambiental, higiene e segurança no trabalho. Ao longo de 2013, foram realizadas reuniões com entidades externas (CCDR/LVT, DRE/LVT e APA). Foi promovida uma primeira reunião com os proprietários dos estaleiros navais do Município do Seixal, contando com a participação da Associação das Indústrias Navais, para apresentação do plano e recolha de eventuais contributos, de modo a que durante o ano 2014 se dê início à visitas no terreno.

#### Projeto ENVITEJO

Em colaboração com o GVBS, participou-se no *workshop* de apresentação do Projeto ENVITEJO – sistema de informação e gestão ambiental para o Estuário do Tejo e

Região Envolvente (parceria da APA/ARH Tejo, SIMARSUL e SIMTEJO), assim como em reuniões com a APA/ARH Tejo, com quem será estabelecido um Protocolo, tendo como objetivo a integração de conteúdos de índole ambiental e outros no Portal ENVITEJO.



**3.5 PELOURO DA  
EDUCAÇÃO, CULTURA  
E JUVENTUDE**

# DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE

## DIVISÃO DE PROJETOS EDUCATIVOS E AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

### PLANO EDUCATIVO MUNICIPAL

O trabalho desenvolvido pela Divisão de Projetos Educativos e Ação Social Escolar incidiu sobre a preparação e organização dos projetos educativos integrados no Plano Educativo Municipal 2012/13, orientados para a participação das escolas do 1º ciclo do Ensino Básico e jardim-de-infância da rede pública inscritos nas GOP 2013: Desfiles de Carnaval (242 turmas), Marchas Populares ( 8 marchas e 214 marchantes Viver a Dança (6 escolas do 1º ciclo / jardim de infância, 150 alunos) Viver o Teatro ( 4 escolas do 1º ciclo/jardim de infância, 200 alunos e Toca a Rufar ( 6 escolas do 1º ciclo/jardim de infância, 270 alunos).

O planeamento e organização de projetos no âmbito do Plano Educativo Municipal 2013/2014, promovidos pela autarquia, em conjunto com os diretores de Agrupamento e coordenadores de escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar da rede pública, participantes nos diferentes projetos educativos.

A coordenação, técnica, e divulgação à Comunidade do Plano Educativo Municipal 2013/14 destinados à oferta de projetos municipais destinados à participação das escolas da rede pública, em conjunto com diferentes serviços municipais.

O acompanhamento e apoio técnico dos projetos promovidos pelas escolas, do Ensino Básico, e jardim-de-infância da rede pública e escolas do ensino secundário, no âmbito do Plano Educativo Municipal 2012/13.

A receção e análise técnica aos projetos escolares apresentados pelas escolas da rede pública, no âmbito do Plano Educativo Municipal 2012/13 e elaboração dos respetivos processos de apoio municipal destinados à realização dos mesmos.

O acompanhamento técnico do projeto Prolongamento de Horário em Jardins de Infância da rede pública ao longo do ano letivo 2012/13.Preparação organização e operacionalização do Projeto para o ano letivo 2013/14, em conjunto com os diretores de Agrupamentos, educadores de infância e pessoal assistente técnico, com vista ao início do projeto no dia 1 de Outubro de 2013.

A análise técnica de documentos de apoio às, reuniões dos Conselhos Gerais de Agrupamentos e de escolas do Ensino Secundário da rede pública: Pinhal de Frades, António Augusto Louro, Pedro Eanes Lobato, Paulo Gama, José Afonso, Manuel

Cargaleiro, Vale de Milhaços, João de Barros e Amora. Participação técnica nas diversas reuniões.

O acompanhamento técnico ao desenvolvimento dos programas de apoio regulares integrados no âmbito do Plano Educativo Municipal, destinado às escolas do 1º ciclo do Ensino Básico da rede pública do Município do Seixal: verbas de expediente e limpeza, apoio ao funcionamento das salas de jardim-de-infância da rede pública, apoio ao funcionamento das salas de ensino estruturado e unidades de multideficiência, apoio no pagamento de taxas de telefone nas escolas do 1º ciclo do EB/JI.

A preparação, organização do Programa de Atribuição de Bolsas de Estudo a alunos do Ensino Secundário e Ensino Superior público, ano letivo 2012/13: de acordo com as normas em vigor. Preparação e organização do programa de atribuição de bolsas de estudo a alunos do ensino secundário, e ensino superior ano letivo 2013/14.

A preparação, organização do Programa de Receção à Comunidade Educativa, em conjunto com o Departamento de Cultura, Departamento de Desporto e Departamento de desenvolvimento Social e Cidadania, o qual resultou uma oferta diversificada de iniciativas destinadas à participação de professores, pessoal não docente, movimento associativo de pais e encarregados de educação e eleitos do município do Seixal. O programa deu início a 20 de Setembro com o espetáculo musical destinado à Comunidade Educativa e terminou em 10 Outubro com a apresentação do PEM 2013/14 aos Diretores e Coordenadores das escolas públicas.

O planeamento e organização do programa de apoio às ações promovidas pelo movimento associativo de pais e encarregados de educação, no âmbito dos respetivos Planos Anuais de Atividades.

A análise técnica a documentos, ações, projetos e programas no domínio da Educação, provenientes do Conselho Nacional de Educação e grupo de trabalho de vereadores da área Metropolitana de Lisboa.

A organização e preparação de trabalho técnico de apoio às reuniões do Conselho Municipal de Educação do Seixal.

A participação técnica em grupos internos de trabalho municipal no âmbito de programas e projetos destinados à Comunidade Educativa: Seixaliada Escolar, Rede Social, Plano Municipal de Igualdade de Género, Seixal Saudável e Festas Populares de S. Pedro.

A realização de reuniões de trabalho de Planeamento e organização de projetos municipais integrados no âmbito do Plano Educativo Municipal, com as diferentes associações culturais e educativas: Sei Arte, Grupo de Dança do Seixal, Teatro Extremo e Associação Toca a Rufar.

A participação e acompanhamento técnico aos projetos promovidos pelas escolas e movimento Associativo de Pais e Encarregados de Educação da Rede Pública, no âmbito das festas de encerramento do ano letivo: Escola Básica 2.3. Vale de Milhaços, Escola Básica 2.3. da Cruz de Pau, Escola Básica de Corroios, Escola Básica com jardim de infância Casal do Marco, Escola Básica com jardim de infância Qta da Courela, Escola Básica com jardim de infância do Alto do Moinho, Escola Básica com jardim de infância Qta da Cabouca, Escola Secundária Manuel Cargaleiro, Escola Básica com jardim de infância de Pinhal de Frades.

A preparação e organização de conteúdos para a Agenda do Professor ano letivo 2013/114. Distribuição desta oferta a todos os professores das escolas públicas do município.

A participação técnica nos atendimentos municipais realizados às escolas, movimento associativo de Pais e Encarregados de educação, das escolas da Rede Pública do Município do Seixal.

Acompanhamento e participação técnica do programa comemorativo dos 50 anos da EB1/JI Paio Pires e EB1/JI Arrentela.

Acompanhamento técnico às Festas de Natal promovidas pelas escolas do 1º ciclo do Ensino Básico da Rede Pública: EB1 Nun' Álvares, EB1/JI Qta do Campo, EB1/JI Santa Marta de Corroios, EB1/JI Alto do Moinho e EB1 Monte Sião.

A realização de reuniões internas de trabalho com a Divisão de Plano Diretor Municipal, destinado ao processo de fundamentação para a Carta Educativa do concelho do Seixal.

Participação técnica na reunião do grupo de trabalho Educação/Ensino/ Igualdade e Oportunidades, no âmbito do Plano Municipal de Igualdade de Género.

O acompanhamento técnico na reunião promovida pela DREL com os Diretores de Agrupamentos de Escolas e Ensino Secundário e o Município, referente ao Reordenamento da Rede Escolar.

O acompanhamento técnico à realização das 1ª jornadas de Educação do Seixal – A Escola: Organização e o papel pedagógico para o futuro promovido pelo Centro de Formação de Associação de Escolas do Concelho do Seixal, nos dias 4 e 5 de Outubro.

A preparação técnica e organização do processo conducente à instalação do Pólo no Seixal, da Escola de Música do Conservatório Nacional, com a assinatura de protocolo em 12/09/2013 entre a Câmara Municipal do Seixal e a Direção da Escola de Música do Conservatório Nacional. Inauguração, e abertura em 27 de Novembro e funcionamento.

Preparação e organização técnica do processo de renovação de mandato 2014/2017, Conselho Municipal de Educação do Seixal.

## **GABINETE DE GESTÃO E AÇÃO SOCIAL ESCOLAR**

Ao longo do ano 2012 o Gabinete de Gestão e Ação Social Escolar em cumprimento das competências municipais centrou a sua atividade no desenvolvimento das ações inerentes à Ação Social Escolar garantindo a todos os alunos do 1.º ciclo do ensino básico e pré-escolar da rede pública abrangidos por este programa o usufruto do subsídio de refeição, livros e material escolar. Neste sentido foram apresentadas em Reunião de Câmara as propostas de atribuição de apoio nesta matéria.

No 1.º semestre assegurou os apoios referentes ao ano letivo 2011/2012, mais precisamente nos, 2.º e 3.º períodos, o que compreendeu um universo global de 2799 alunos, dos quais 1646 (22,64%) ficaram contemplados no escalão A e 1121 (15,42%) escalão B. Existiram ainda 32 alunos (0,44%) do 1.º ciclo do ensino que usufruíram das condições excecionais (situações de desemprego) previstas na lei como o subsídio de refeição no escalão A e subsídio de livros e material escolar no escalão B. Os dados acima mencionados demonstram que 38,51% da população escolar inscrita na ASE foi beneficiária destes subsídios sendo que o custo com este programa correspondeu a 139.438,17€, cento e trinta e nove mil e quatrocentos e trinta e oito euros e dezassete cêntimos. Refira-se que não estão consideradas as despesas com as refeições fornecidas nos refeitórios das escolas do 1.º ciclo do ensino básico e pré-escolar da rede pública.

Constituindo também, os transportes escolares uma atribuição das Câmaras Municipais foi garantida a comparticipação dos títulos de transporte aos alunos abrangidos por este programa, que contemplou em 2011/2012, 175 beneficiários com um custo de 60.481,45€, sessenta mil e quatrocentos e oitenta e um euros e quarenta e cinco cêntimos.

Em termos de planeamento procedeu-se à organização do processo de candidaturas relativo aos programas de apoio acima referenciados para o ano letivo 2012/2013 com a realização de reuniões de preparação com as escolas secundárias e os agrupamentos de escolas que integram o Município do Seixal.

As inscrições para a Ação Social Escolar, 2012/2013 incluíram duas fases sendo que a equipa analisou 2772 candidaturas e procedeu à apresentação dos resultados no início das atividades letivas, garantindo-se deste modo o usufruto dos apoios em tempo útil. No ano letivo em curso estão apoiados, até à presente data, 2694 alunos.

No que se refere aos Transportes Escolares, 2012/2013 o período de inscrições funcionou até 31 de Julho do 2012 estando neste momento abrangidos 169 alunos.

Foram realizadas todas as diligências para que os benefícios previstos ao nível da Ação Social Escolar e Transportes Escolares, 2012/2013 fossem concedidos ao longo do 1.º período, ou seja de setembro a dezembro de 2012.

Em termos de custos o investimento municipal na Ação Social Escolar, sem contabilizar com as refeições fornecidas nos refeitórios escolares correspondeu no ano civil de 2012 a 107.930,34€, cento e sete mil e novecentos e trinta euros e trinta e quatro cêntimos.

No domínio dos Transportes Escolares em 2012 a despesa com a comparticipação das senhas do passe perspectiva-se um custo de 59.887,60€, cinquenta e nove mil e oitocentos e oitenta e sete euros e sessenta cêntimos.

Sobre este programa elaborou-se do Plano de Transportes Escolares para o ano letivo 2012/2013 cuja aprovação ocorreu na Reunião de Câmara de 16 de junho, Deliberação n.º 121/2012, após, parecer favorável do Conselho Municipal de Educação a 29 de maio de 2012.

Procedeu-se também, à elaboração do Projeto de Regulamento Municipal de Transportes Escolares aprovado em Reunião de Câmara a 18 de outubro, Deliberação n.º 217/2012, após apreciação positiva do Conselho Municipal de Educação a 18 de setembro.

O GASE garantiu ainda a apresentação do projeto de Normas Gerais para a Ação Social Escolar que se encontra em apreciação jurídica.

Elaborou-se o Parecer relativo à proposta de deliberação acerca da ação social escolar a apresentado pelo Grupo de Vereadores da Educação da Área Metropolitana de Lisboa.

Foi ainda objeto de parecer também, o Transporte de Alunos com Necessidades Educativas Especiais tendo como enquadramento legal o Decreto-lei n.º 55/2009 de 2 de março.

Realizou-se um parecer técnico relativo à problemática da educação especial, nomeadamente no que respeita ao trabalho da autarquia nesta matéria. Neste seguimento participou-se na audição parlamentar sobre educação especial na Assembleia da República.

Relativamente ao programa de Bolsas de Estudo, o GASE colaborou com constituição de um grupo de trabalho com vista a dar andamento ao processo de adequação às normas existentes e às necessidades identificadas.

Numa lógica de proximidade foram realizados vários atendimentos técnicos com vista a esclarecer munícipes e encarregados de educação em particular ao nível da ação social escolar e transportes escolares.

Mensalmente foi realizada a receção e validação respetiva à faturação das duas empresas transportadoras (TST e Fertagus) e dos mapas referentes ao movimento mensal dos títulos de transporte e respetivas fichas de frequência.

O GASE efetuou a verificação dos mapas de controlo de refeição referentes aos refeitórios escolares cuja gestão é da responsabilidade da autarquia estabelecendo-se para o efeito contactos diversos com os agrupamentos de escolas e em alguns casos com os próprios encarregados de educação.

Em particular no domínio da Ação Social Escolar e dos Transportes Escolares foram elaborados pareceres relativos a pedidos de reavaliação e de apoio para a concessão dos benefícios a situações de alunos em situação de grave carência sócio económica.

O serviço efetuou os relatórios de execução referentes aos Transportes Escolares e Ação Social Escolar, ano letivo 2011/2012 dando conta do investimento municipal nestas áreas, n.º de beneficiários entre outro aspetos relevantes.

Também nestas áreas e em outras de carácter predominantemente social foram também apresentados pareceres de natureza técnica.

Deu-se andamento às diligências inerentes ao protocolo entre o Município do Seixal e o Agrupamento de Escolas “O Rouxinol”, para o fornecimento de refeições aos alunos da EB D. Nuno Álvares Pereira.

No que se relaciona com o transporte de alunos com necessidades educativas especiais garantiu-se o acompanhamento e gestão diária da viatura municipal durante a atividade letiva. Em 2012 o custo com este projeto foi de 48.730,60€, quarenta e oito mil e setecentos e trinta euros e sessenta cêntimos.

À semelhança de anos anteriores realizou-se em setembro de 2012 uma reunião de acolhimento com todos os encarregados de educação e a equipa municipal que tem a cargo esta área de intervenção no sentido de se operacionalizar o transporte destes alunos.

Deu-se continuidade à operacionalização do Plano Anual de Visitas de Estudo, com a cedência gratuita de viaturas municipais para o transporte dos alunos das escolas públicas do Município do Seixal. A autarquia investiu nesta área no ano de 2012, 36.535,33€, trinta e seis mil e quinhentos e trinta e cinco euros e trinta e três cêntimos. No âmbito do Plano Educativo Municipal o serviço colaborou nos procedimentos inerentes ao Plano de transportes para os projetos de “Desfiles de Carnaval”, “Viver a

Dança nas escolas”, “Viver o Teatro nas escolas” e “Marchas Populares”, ano letivo 2012/2013.

Procedeu-se as diligências necessárias à cedência de transportes para pedidos extra da parte das instituições educativas e no âmbito do Plano Educativo Municipal.

Garantiu-se ao longo do ano a representação da autarquia no Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Dr. António Augusto Louro.

Assegurou-se a organização do processo relativo ao SIADAP com a elaboração do plano de atividades, estabelecimento de objetivos e apresentação do relatório de atividades.

O GASE participou no decorrer do ano de 2012 em encontros de trabalho como:

- a sessão prática sobre planos municipais para a igualdade de género e violência promovido pela Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género.
- os *workshops* promovidos pela Divisão de Ação Social, no âmbito da Rede Social e com vista à elaboração do Plano de Desenvolvimento Social para 2013 – 2015. Os temas ocorreram em dois momentos distintos e versaram estudantes carenciados, alunos com necessidades educativas especiais versus intervenção precoce.
- 1.º workshop participativo referente ao Plano de Mobilidade e Transportes Intermunicipal - PMTI (Margem Sul).

O serviço participou ainda no Seminário “Vítimas e Agressores Entrecruzando Intervenções em Violência Doméstica”.

Numa perspetiva de planeamento e funcionamento das diferentes áreas de atividades do Gabinete de Gestão e Ação Social Escolar foram apresentadas vários modelos que visam a melhoria e simplificação dos procedimentos constituindo um contributo positivo para o serviço prestado junto da comunidade educativa.

A consolidação dos objetivos que orientaram a atividade do Gabinete de Gestão e Ação Social Escolar assentou num trabalho coletivo de equipa com o contributo de vários elementos das estruturas afetas ao próprio Departamento de Educação e Juventude e que permitiram a execução das tarefas preconizadas.

Pode-se ainda concluir que os resultados alcançados estão em estreita consonância com a missão desta unidade orgânica que visa assegurar as condições que permitem contribuir para a igualdade de oportunidades às crianças e jovens estudantes do município do Seixal no acesso e sucesso escolar potencializando o seu desenvolvimento sócio educativo.

## **DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E RECURSOS EDUCATIVOS**

Durante o ano de 2013 a Divisão de Equipamentos e Recursos Educativos cumpriu os objetivos de trabalho propostos no âmbito das suas competências e de acordo com o definido no Plano de Atividades.

O trabalho desenvolvido pela Divisão de Equipamentos e Recursos Educativos incidiu sobre a execução de ações relativas à gestão, apetrechamento, manutenção e conservação dos equipamentos educativos dos estabelecimentos da rede pública do ensino pré-escolar e 1º ciclo do ensino básico, gestão do pessoal afeto aos Jardins de Infância e à preparação e operacionalização de medidas necessárias ao eficaz e regular funcionamento de refeitórios escolares geridos pela autarquia.

Foram planeados os trabalhos relativos à reparação, dotação de materiais de consumo e equipamentos, para o normal funcionamento das atividades nas Escolas Básicas do 1º ciclo e Jardins-de-Infância da rede pública.

Realizaram-se visitas de trabalho com o objetivo de realizar o diagnóstico do estado de conservação e necessidades de manutenção das Escolas Básicas do 1º ciclo e Jardins-de-Infância da rede pública, com a apresentação dos respetivos relatórios.

A Divisão de Equipamentos e Recursos Educativos ao longo do ano, acompanhou em colaboração com outras unidades orgânicas, o trabalho realizado nas escolas no domínio das diversas intervenções, obras, reparações e limpeza, executadas no parque escolar.

Foram desenvolvidos todos os procedimentos relativos a assegurar as condições para o normal e regular funcionamento da Educação Pré-Escolar, nomeadamente a colocação e gestão do pessoal não docente da educação pré-escolar nas 47 salas de Jardim de Infância e também no prolongamento de horário em quatro Jardins-de-Infância da rede pública do Concelho do Seixal.

Operacionalizou-se com o Departamento de Conservação e Segurança de Instalações e Divisão de Segurança e Limpeza de Instalações todo o processo relativo aos alarmes instalados nas escolas do 1º Ciclo e Jardins de Infância da rede pública do concelho do Seixal.

Foram tratados vários processos de apoio, em termos logísticos, a iniciativas promovidas pelas escolas do concelho.

Foram desenvolvidos e realizados todos os procedimentos necessários ao alargamento do fornecimento de refeições escolares transportadas à EB de Paio Pires e EB Cruz de Pau no ano 2013.

Realizámos visitas técnicas e foram elaborados relatórios relativos aos refeitórios e cozinhas das escolas da rede pública.

Foi desenvolvido o procedimento relativo concurso público internacional para o fornecimento de refeições escolares para o ano 2014.

Desenvolvemos o processo relativo à revisão da Carta Educativa, tendo sido desenvolvido nomeadamente o trabalho síntese da monitorização e elaborado documento relativo à preparação da Revisão da Carta Educativa, no âmbito do grupo de trabalho da Carta Educativa.

Desenvolvemos o trabalho relativo à execução dos planos de emergência das Escolas Básicas do 1º Ciclo e Jardins de Infância da rede pública.

Preparámos e desenvolvemos os procedimentos relativos aos ajustes diretos relativos ao fornecimento de refeições em refeitórios escolares, mobiliário escolar e material didático para quatro novas salas de pré-escolar.

Desenvolvemos todos os procedimentos necessários a assegurar a abertura de 4 novas salas de pré-escolar na EB Bairro Novo; EB Arrentela; EB Qtª da Princesa e EB Qtª S. Nicolau.

Participámos na reunião com todas as Juntas de Freguesia no âmbito do Plano de Atividades para 2013 e do protocolo de descentralização de competências na área da educação.

Participámos na reunião com a Comissão Administrativa Provisória do Agrupamento Pedro Eanes Lobato e Junta de Freguesia de Amora sobre as intervenções a realizar nos espaços exteriores da EB Quinta da Princesa.

Realizámos reunião com a Direção do Agrupamento Nun'Álvares, Coordenadora da EB Qtª S. João, Educadoras e auxiliares do Jardim de Infância no sentido do esclarecimento de questões relacionadas com o funcionamento e práticas do Pré-escolar.

Participámos em reunião de serviços tendo em vista a execução de sinalética identificativa das Escolas Básicas do 1º Ciclo e Jardins de Infância da rede pública.

Realizámos visitas com a AME Seixal a todas as escolas da rede pública, para avaliação dos gastos energéticos nos estabelecimentos escolares.

Elaboramos e acompanhámos o processo relativo à abertura da Escola de Música do Conservatório Nacional – Pólo do Seixal.

Reunimos com as Associações de Pais e Encarregados de Educação das escolas da rede pública nomeadamente da EB Arrentela; EB Qtª S. João; EB Foros de Amora; EB Monte Sião; EB Alto do Moinho e com a União de Associações de Pais e Encarregados de Educação do Agrupamento Terras de Larus.

Participámos na reunião promovida pela DGEstE – Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares, relativa à rede escolar do concelho do Seixal para o ano letivo 2013/2014.

Foi preparado e acompanhado o processo relativo à ação de formação com o objetivo dotar os professores de competências na utilização de tecnologia interativa, para 20 professores das Escolas Básicas do 1º Ciclo da rede pública do município.

Participámos no Seminário - Instrumentos de Gestão Socioeducativa - Novas Abordagens – no dia 19 de Abril – no Palácio D. Manuel em Évora.

Participámos em reunião com Diretor Regional de Educação de Lisboa e Vale do Tejo sobre a necessidade de intervenção na EB Nun'Álvares e EB 2,3 Paulo da Gama.

Preparámos e participámos nas reuniões do Conselho Municipal de Educação do Seixal.

Participámos nas reuniões do grupo de vereadores da área da Educação da área Metropolitana de Lisboa, realizadas em Mafra, Lisboa, Amadora e Sintra.

Participámos no painel da autarquia relativo à avaliação externa do Agrupamento Paulo da Gama.

Participámos nos Conselhos Gerais dos Agrupamentos Verticais de Escolas “O Rouxinol”, Nun'Álvares, Terras de Larus, Pedro Eanes Lobato, João de Barros, Vale de Milhaços e Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira.

Participação e acompanhamento técnico aos projetos promovidos pelas juntas de freguesia destinados às escolas do 1º ciclo e jardins-de-infância da rede pública, no âmbito da Comemoração do Dia Mundial da Criança.

Participámos nas festas de encerramento do ano letivo nas Escolas Básicas e Jardins de Infância da rede pública do município.

Reunimos com os Agrupamentos Pedro Eanes Lobato, António Augusto Louro, Vale Milhaços e Nun'Álvares de forma a operacionalizar a abertura das quatro salas de pré-escolar no ano letivo 2013/2014.

Participação nas comemorações do aniversário da Escola Secundária Manuel Cargaleiro.

Participação nas reuniões com as Direções de todos os Agrupamentos de Escolas e escolas não agrupadas do Concelho do Seixal.

Participámos nas Festas do 50º aniversário da EB Arrentela, 4º aniversário da EB Qtª dos Franceses e nas Festas de Natal das EB/JI da rede pública em representação da autarquia.

# **GABINETE DE PLANEAMENTO E GESTÃO DE EQUIPAMENTOS E RECURSOS EDUCATIVOS**

## VISITAS TÉCNICAS

O Gabinete de Planeamento e Gestão de Equipamentos e Parque Escolar ao longo do ano de 2013, realizou várias visitas técnicas com o objectivo de realizar o diagnóstico do estado de conservação e necessidades de manutenção e limpeza dos espaços exteriores das escolas, tendo também acompanhado em colaboração com os diversos serviços intervenientes os trabalhos realizados no parque escolar durante a interrupção lectiva de verão, nomeadamente:

### **JANEIRO**

Escola Básica Bairro Novo  
Escola Básica Infante D. Augusto  
Escola Básica Quinta da Princesa  
Escola Básica Quinta dos Franceses  
Escola Básica Medideira  
Escola Básica Quinta do Conde Portalegre  
Escola Básica Quinta das Inglesinhas  
Escola Básica Quinta da Courela  
Escola Básica Nun' Álvares

### **FEVEREIRO**

Escola Básica Paio Pires  
Escola Básica Cruz de Pau  
Escola Básica Quinta dos Morgados  
Escola Básica Quinta dos Franceses  
Escola Básica Medideira  
Escola Básica Foros de Amora  
Escola Básica Alto do Moinho  
Escola Básica Miratejo  
Escola Básica Quinta da Princesa  
Escola Básica Nun' Álvares

### **MARÇO**

Escola Básica Dom Nuno Álvares Pereira  
Escola Básica Miratejo  
Escola Básica Quinta dos Franceses  
Escola Básica José Afonso

Escola Básica Alto do Moinho

Escola Básica Quinta da Princesa

Escola Básica Nun' Álvares

ABRIL

Escola Básica Quinta dos Morgados

Escola Básica Miratejo

Escola Básica Quinta da Princesa

Jardim de Infância Quinta da Princesa

Escola Básica José Afonso

Escola Básica Fernão Ferro

Escola Básica Fogueteiro

Escola Básica Nun' Álvares

Escola Básica Foros de Amora

MAIO

Escola Básica Pinhal Frades

Escola Básica Fernão Ferro

Escola Básica Qt<sup>a</sup> dos Morgados

Escola Básica Torre Marinha

Escola Básica Qt<sup>a</sup> Courela

Escola Básica Paio Pires

Escola Básica Vale Milhaços

Escola Básica Qt<sup>a</sup> Cabouca

Escola Básica Alto Moinho

Escola Básica St<sup>a</sup> Marta

Escola Básica Miratejo

Escola Básica José Afonso

Escola Básica Qt<sup>a</sup> Princesa

Jardim de Infância Qt<sup>a</sup> da Princesa

Escola Básica Arrentela

Escola Básica Qt<sup>a</sup> Monte Sião

Escola Básica Qt<sup>a</sup> Sementes

Escola Básica Fogueteiro

Escola Básica Corroios

Escola Básica Qt<sup>a</sup> S. Nicolau

Escola Básica Qt<sup>a</sup> Conde Portalegre

Jardim de Infância Qt<sup>a</sup> Conde Portalegre

Escola Básica Paivas

Escola Básica Casal Marco  
Jardim de Infância Casal Marco  
Escola Básica Qtª Medideira

Escola Básica Amora  
Escola Básica Quinta S. João

#### JUNHO

Escola Básica Quinta do Campo  
Escola Básica Quinta de Stº António  
Escola Básica Quinta Princesa  
Refeitório Escola Básica de Amora

#### JULHO

Escola Básica Quinta do Campo  
Escola Básica Bairro Novo  
Escola Básica Quinta Princesa  
Escola Básica Vale de Milhaços  
Escola Básica Quinta S. Nicolau  
Escola Básica Quinta da Cabouca  
Escola Básica de Arrentela  
Escola Básica Pinhal dos Frades  
Escola Básica Fogueteiro

#### AGOSTO

Escola Básica Quinta do Campo  
Escola Básica Bairro Novo  
Escola Básica Quinta Princesa  
Escola Básica Quinta Stº António  
Escola Básica José Afonso  
Escola Básica Carlos Ribeiro  
Escola Básica Amora  
Escola Básica Quinta S. João  
Escola Básica Vale de Milhaços  
Escola Básica Quinta S. Nicolau  
Escola Básica Quinta da Cabouca  
Escola Básica de Arrentela  
Escola Básica Pinhal dos Frades  
Escola Básica Fogueteiro  
Jardim de Infância

## SETEMBRO

Escola Básica Quinta do Campo  
Escola Básica Bairro Novo  
Escola Básica Quinta Princesa  
Escola Básica Pinhal dos Frades  
Escola Básica Quinta da Cabouca  
Escola Básica Quinta do Conde de Portalegre  
Escola Básica Vale de Milhaços  
Escola Básica de Arrentela  
Escola Básica Fernão Ferro  
Escola Básica Quinta dos Morgados  
Escola Básica Alto do Moinho  
Escola Básica Nun' Álvares Pereira  
Escola Básica Casal do Marco  
Escola Básica Foros de Amora  
Jardim de Infância Casal do Marco

## OUTUBRO

Escola Básica Quinta do Campo  
Escola Básica Bairro Novo  
Escola Básica Quinta da Cabouca  
Escola Básica Alto do Moinho  
Escola Básica Foros de Amora  
Escola Básica Quinta dos Franceses  
Escola Básica Quinta Princesa  
Escola Básica Quinta das Sementes  
Escola Básica Miratejo  
Escola Básica José Afonso  
Escola Básica Nun' Álvares  
Escola Básica Pinhal dos Frades

## NOVEMBRO

Escola Básica de Miratejo  
Escola Básica das Paivas  
Escola Básica Quinta de S. João  
Escola Básica Quinta da Medideira

Escola Básica Quinta Princesa

Escola Básica Nun' Álvares

#### DEZEMBRO

Escola Básica de Pinhal de Frades

Escola Básica Alto do Moinho

Escola Básica Quinta dos Morgados

Escola Básica Arrentela

Escola Básica Quinta Princesa

#### OUTRAS ACTIVIDADES

#### JANEIRO

Visitas com a AMESeixal para avaliação dos gastos energéticos nos estabelecimentos escolares: Escola Básica Cruz de Pau, Escola Básica Quinta das Sementes, Escola Básica Quinta de Santo António, Escola Básica Torre da Marinha, Escola Básica Quinta Nossa Senhora de Monte Sião, Escola Básica Quinta de São João.

Participação na Reunião do Agrupamentos de escolas Terras de Larus da Técnica Superior Carla David.

Reuniões com diversos serviços da CMS, para coordenação de intervenções nas escolas básicas.

#### FEVEREIRO

Visitas com a AMESeixal para avaliação dos gastos energéticos nos estabelecimentos escolares: Escola Básica Arrentela, Escola Básica Nun' Álvares, Escola Básica Quinta do Conde de Portalegre, Jardim de Infância Quinta do Conde de Portalegre, Escola Básica Fogueteiro e Escola Básica Paivas.

Reuniões com diversos serviços da CMS, para coordenação de intervenções nas escolas básicas.

#### MARÇO

Visitas com a AMESeixal para avaliação dos gastos energéticos nos estabelecimentos escolares: Escola Básica José Afonso, Escola Básica Dom Nuno Álvares Pereira e Escola Básica de Miratejo.

#### ABRIL

Visitas com a AMESeixal para avaliação dos gastos energéticos nos estabelecimentos escolares: Escola Básica Quinta da Cabouca, Escola Básica Vale de Milhaços, Escola Básica Alto do Moinho e Escola Básica Quinta de S. Nicolau, Escola Básica de Corroios, Escola Básica Quinta de Stª Marta de Corroios.

Participação na Reunião do Agrupamentos de escolas Terras de Larus da Técnica Superior Carla David.

#### MAIO

Visitas com a AMESeixal para avaliação dos gastos energéticos nos estabelecimentos escolares: Escola Básica Amora, Escola Básica Quinta da Medideira, Escola Básica Quinta Princesa e Jardim de Infância Quinta da Princesa.

Participação da Técnica Superior Carla David, na Reunião do Conselho Geral do Agrupamento de escolas Terras de Larus.

#### JUNHO

Visitas com a AMESeixal para avaliação dos gastos energéticos nos estabelecimentos escolares: Escola Básica Infante Dom Augusto, Refeitório da Escola Básica Amora e Escola Básica Quinta das Inglesinhas.

Participação da Técnica Superior Carla David, na Reunião do Conselho Geral do Agrupamento de escolas Terras de Larus.

#### JULHO

Visitas com a equipa do Programa Operacional Regional de Lisboa aos estabelecimentos escolares: Escola Básica Pinhal de Frades, Escola Básica Quinta do Franceses e Escola Básica Nun' Álvares para verificação das operações cofinanciadas pelo QREN.

#### AGOSTO

Visitas com diversos serviços da Câmara Municipal do Seixal à escola de 2ª oportunidade (Mundet), para instalação da Escola de Música do Seixal.

Participação da Técnica Superior Carla David, na Reunião do Conselho Geral do Agrupamento de escolas Terras de Larus.

#### SETEMBRO

Visitas com diversos serviços da Câmara Municipal do Seixal à escola de 2ª oportunidade (Mundet), para instalação da Escola de Música do Seixal.

Participação da Técnica Superior Carla David, na Reunião do Conselho Geral do Agrupamento de escolas Terras de Larus.

#### OUTUBRO

Visitas com diversos serviços da Câmara Municipal do Seixal à escola de 2ª oportunidade (Mundet), para instalação da Escola de Música do Seixal.

## NOVEMBRO

Visitas com diversos serviços da Câmara Municipal do Seixal à Escola de Música do Conservatório Nacional – Pólo do Seixal, para realização de alguns trabalhos de manutenção do edifício e seus equipamentos.

Elaboração de processos com vista ao fornecimento de bens e serviços para a Escola de Música do Conservatório Nacional – Pólo do Seixal

Reunião com os Agrupamentos de Escolas do Concelho do Seixal.

Participação no Conselho Municipal de Educação do Seixal.

## DEZEMBRO

Participação da Técnica Superior Carla David, na Reunião do Conselho Geral do Agrupamento de escolas Terras de Larus.

Participação da coordenadora do GPGEPE Elisabete Tomás, nas Reuniões dos Conselho Gerais dos Agrupamentos de escolas Terras de Larus e João de Barros.

Reunião com os diretores das escolas secundárias do Concelho do Seixal.

## CORRESPONDÊNCIA COM OS SERVIÇOS

Durante o ano deram entrada no gabinete, via fax, e-mail ou telefonicamente, cerca de 666 pedidos de intervenção das Escolas Básicas e dos Jardins-de-Infância do concelho do Seixal.

Estes pedidos foram encaminhados para diversos serviços:

293 Divisão de Manutenção e Conservação Urbana

104 Divisão de Energia e Equipamentos Eletromecânicos

36 Divisão de Informática

78 Divisão de Salubridade

31 Divisão de Espaços Verdes

2 Divisão de Estudos e Projetos

26 Divisão de Obras e Gestão de Empreitadas

20 Divisão de Segurança e Limpeza de Instalações

3 Departamento de Águas e Salubridade

1 Divisão de Águas Residuais

2 Departamento de Conservação Segurança e Limpeza

2 Área de Logística e Apoio a Eventos

9 Divisão de Equipamentos e Recursos Educativos

25 Gabinete de Planeamento e Gestão de Equipamentos e Parque Escolar

## **GABINETE DE JUVENTUDE**

Prosseguindo o trabalho executado no âmbito das suas competências o Gabinete de Juventude operacionalizou as Grandes Opções do Plano e Orçamento 2013, desenvolvendo o seu trabalho em estreita colaboração com os seus principais parceiros – as associações juvenis –, mas também com outros serviços internos e parceiros com vista à prossecução dos seus objetivos nos quatro domínios descritos no presente relatório.

### PROMOÇÃO E APOIO A PROJETOS

No âmbito do Programa Aescolamexe, o GJ desenvolveu trabalho conjunto com as Associações de Estudantes, no ano letivo de 2012/13, ao nível do Março Jovem (Seixal Skate Fest e Canta!), da visita da Carrinha da Igualdade, da Federação Nacional das Associações Juvenis, do apoio à apresentação de ações por parte de outras associações em contexto escolar e do apoio a ações dinamizadas por grupos de alunos e associações de estudantes. Nos meses de verão, foram preparados processos relativos ao arranque do ano letivo e à concretização de ações com os alunos das Escolas Secundárias. Neste novo ano letivo, voltámos ao contacto com as Associações de Estudantes entretanto eleitas para dar a conhecer este programa e elencar outras pistas de trabalho conjunto com aquelas organizações.

No que diz respeito à 5.<sup>a</sup> geração do Programa Escolhas, o GJ iniciou o seu acompanhamento a um novo projeto dinamizado pela Associação Khapaz, intitulado Escola de Rua. Ao longo do ano, participou em diversas reuniões de ponto de situação do processo, tendo também desenvolvido o processo de apoio, através de participação financeiras, para a concretização das suas atividades.

No âmbito do 2.º Plano Municipal para a Igualdade de Género, o GJ preparou uma proposta de integração neste plano, com tónica no envolvimento do Movimento Associativo Juvenil. No último trimestre do ano, participou ainda numa reunião inicial de trabalho envolvendo outros serviços, com vista à preparação do programa específico deste plano, bem como numa outra reunião de um grupo de trabalho específico, visando a elaboração de um ciclo de cinema no Auditório Municipal destinado também aos alunos das Escolas Secundárias, a propor e a integrar neste plano.

O GJ deu ainda apoio técnico às atividades de comemoração do 25 de abril, nomeadamente o espetáculo comemorativo, e às Festas Populares de S. Pedro.

Da mesma forma, participou nas Comemorações do Centenário do Nascimento de Álvaro Cunhal, com a projeção de películas na Oficina da Juventude de Miratejo subordinada à temática da Liberdade.

Finalmente, o GJ estabeleceu uma parceria com a Associação Ex-aequo, apoiando na colocação de *mupis* de uma campanha sobre a discriminação homossexual no nosso concelho.

### DINAMIZAÇÃO DE ATIVIDADES JUVENIS

Ao longo do ano, têm destaque diversas atividades previstas em GOPO, tendo sido executadas todas as ações previstas, salientando-se a realização do Seixal Graffiti, inicialmente não previsto. O Março Jovem Seixal 2013 foi uma das principais atividades do ano, dando continuidade ao trabalho iniciado anteriormente, em parceria com as Organizações Juvenis. O GJ trabalhou em articulação com as organizações juvenis e operacionalizou ainda todos os procedimentos contabilísticos e financeiros destinados a garantir a prossecução do programa, em articulação com os serviços competentes nestas áreas. Foi ainda preparada a apresentação pública do Março Jovem, na FNAC Almada, tendo a mesma ocorrido no final de fevereiro. Ao longo do mês, o GJ acompanhou a quase totalidade das ações realizadas, dando apoio técnico e logístico às mesmas e auxiliando e apoiando as Associações Juvenis responsáveis pelas mesmas. As atividades ocorreram nas Escolas Secundárias, Equipamentos Municipais de Juventude, coletividades e em espaços públicos, como é o caso do Largo do Mercado de Miratejo. O Março Jovem 2013 envolveu a participação de cerca de 5000 jovens.

O Seixalmoda 2013, apresentado no início de maio, foi um dos principais projetos onde o GJ centrou o seu trabalho ao longo do ano, tarefa realizada em constante articulação com a Associação N. Estilos, permitindo um acompanhamento próximo das tarefas executadas, mas também em grande proximidade com os serviços internos da autarquia, essenciais à montagem e execução da iniciativa. Tanto no dia do espetáculo como nos dias anterior e seguinte, o GJ esteve em permanência no Pavilhão Municipal da Torre da Marinha. O Seixalmoda envolveu a participação de cerca de 2200 jovens e famílias.

Sendo o serviço instrutor, o GJ coordenou a realização do Seixal Férias 2013, em articulação com os serviços que habitualmente promovem atividades durante as férias de verão, resultando num programa variado e com um forte crescimento na participação de crianças e jovens. O modelo adotado, de maior interligação entre

serviços, foi a chave para o sucesso desta iniciativa. Destaca-se a atividade MILKorean Summer, em conjunto com a Associação não-formal I Love K Pop, para a qual foi dado apoio logístico e acompanhamento técnico no dia da sua realização no Largo 1.º de Maio, no Seixal; a Bicicletada Fotográfica Seixal Férias 2013, ao longo da Baía do Seixal, as atividades nos equipamentos de juventude, organizadas pelo GJ, e o Projeto Reanima, organizado pela associação Lã de Vidro, no Parque Urbano das Paivas. Finalizando o processo, foi ainda realizada uma reunião com os serviços internos que participam neste programa, aferindo de forma mais precisa a avaliação deste projeto, bem como as áreas de melhoria a implementar. As conclusões constaram no relatório de avaliação. O Seixal Férias 2013 envolveu a participação de cerca de 8 mil jovens.

Outra atividade desenvolvida ao longo do ano foi o Drive In Arte. O GJ coordenou o processo que incluiu a divulgação das inscrições, seleção dos participantes e total contacto com os jovens artistas. Desenvolveu processos de aquisição de bens e serviços, procedeu à entrega do material necessário para a execução das obras, coordenou com os diferentes serviços que colaboraram na montagem tanto das estruturas como da exposição e preparou a inauguração e o catálogo final da exposição. Entre setembro e dezembro, acompanhou igualmente o decorrer da exposição, tendo em conta as suas características. Salienta-se a participação de 20 jovens artistas com 20 diferentes obras, destacando-se a qualidade e a diversidade das propostas e o facto de esta ser uma iniciativa fulcral no apoio aos jovens talentos do nosso concelho.

No âmbito das Festas Populares de S. Pedro, o GJ apoiou a realização de um concerto com duas bandas de rock (Tiro no Escuro e Anti-clockwise), organizado pela Associação Projeto Ruído.

Tendo em conta a realização da Festa da Criança, foram desenvolvidos contactos com a Associação os Pioneiros de Portugal, bem como desenvolvido o trabalho relativo ao apoio logístico (som, mesas, bancadas e cadeiras), à impressão de materiais gráficos, à cedência de jogos tradicionais e ao nível do licenciamento do evento, através das autorizações da SPA e IGAC. A atividade foi acompanhada no local pelo nosso serviço, prestando o apoio necessário à efetiva concretização da iniciativa.

Apesar de não estar previsto em GOPO, o GJ propôs a realização do Seixal Graffiti 2013, tendo executado a iniciativa sem afetação direta de custos. Procedeu à divulgação das normas de participação, principalmente junto das Escolas Secundárias e Associações de Estudantes, e à agilização dos processos internos inerentes à realização, operacionalizando o previsto na proposta global de iniciativa e desenvolvendo toda a logística interna relativa a esta iniciativa. A pintura mural contou

com a participação de duas dezenas de artistas e com centenas de visitantes que puderam assistir ao vivo às pinturas.

Destaca-se ainda a realização do Todos ao CAMAJ!, iniciativa de comemoração do aniversário daquele equipamento, envolvendo o Movimento Associativo Juvenil, para a qual o GJ agilizou o programa, em conjunto com as associações, operacionalizando a logística necessária ao mesmo e acompanhando a atividade no dia da sua realização.

Com o aproximar de um novo ano, o GJ deu início ao processo de planificação do Março Jovem 2014, com um conjunto de reuniões internas para elaboração do modelo de iniciativa a propor superiormente. Da mesma forma, foi elaborado o plano de comunicação para esta iniciativa. Igualmente, foi dado início à preparação do Seixalmoda 2014, com uma reunião inicial com a Associação N. Estilos para calendarização de tarefas e verificação do regulamento entretanto proposto para lançamento nas Escolas Secundárias.

#### PROMOÇÃO E DINAMIZAÇÃO DO ASSOCIATIVISMO JUVENIL

O desenvolvimento de processos relativos ao apoio à atividade do Movimento Associativo Juvenil é uma das bases do trabalho realizado ao longo do ano.

O GJ operacionalizou as duas fases do Programa Ações Jovens 2013, com a abertura de candidaturas, análise projetos, elaboração de propostas de apoio e acompanhamento pontual de atividades. Da mesma forma, operacionalizou questões relativas aos pagamentos das participações financeiras, tendo procedido também à recolha e análise dos relatórios de atividades dos anos anteriores (o GJ analisou, conferiu e aferiu se os dados entregues estavam em conformidade, acompanhando as organizações nos casos em que foi solicitado o apoio). Igualmente, deu-se continuidade aos necessários contatos/reuniões exploratórias de projetos apresentados por Associações Juvenis não-formais, com vista à elaboração de propostas específicas de apoio ao abrigo deste programa. Foram ainda operacionalizados os apoios pedidos, nomeadamente ao nível de transportes. O mesmo sucedeu com as atividades de verão programadas no âmbito do Seixal Férias. Ao abrigo destes programas, foram apoiadas 27 organizações juvenis e realizados cerca de 66 projetos, envolvendo um apoio monetário global superior a 25 mil euros, o que atesta uma clara aposta neste domínio por parte da autarquia.

Ao longo do ano, o GJ apoiou e acompanhou pontualmente diversas ações a cargo das Associações Juvenis. Destaca-se o Festival da Canção Jovem Cristã, o Grande Prémio Rodas no Casal, organizado pelo Agrupamento 835 do Casal do Marco, o Projeto Reanima, pela Associação Lã de Vidro, a Regata do Grupo 242 de Corroios, o

Encontro de Street Workout, organizado por um grupo não-formal de jovens da Freguesia de Arrentela e a atividade MILKorean Summer, em conjunto com a Associação não-formal I Love K Pop.

O GJ operacionalizou ainda o processo conducente à cedência de terreno para o Grupo 210 de Fernão Ferro, da AEP.

Com o aproximar de um novo ano, foi iniciada a preparação do Programa Ações Jovens para o ano 2014, com a atualização de alguns pontos das normas, elaborando a proposta para Reunião de Câmara. O mesmo sucedeu com o Programa Aescolamexe; foram atualizadas as normas e o formulário de participação, tendo sido o processo, seguidamente, proposto para Reunião de Câmara. Ambos os processos foram aprovados. Neste domínio foi ainda dado andamento ao processo de recolha de relatórios de execução dos projetos apoiados em 2013, e conseqüente análise, para que seja dado seguimento à proposta de novos apoios ao abrigo deste programa.

#### GESTÃO E DINAMIZAÇÃO DE ESPAÇOS MUNICIPAIS DE JUVENTUDE

No âmbito da gestão dos espaços, deu-se continuidade ao acompanhamento de processos relativos à gestão das instalações que tem vindo a ser desenvolvido, essenciais para manter os espaços a funcionar numa perspetiva de qualificação do serviço público prestado. Na Oficina da Juventude de Miratejo foram efetuadas intervenções no âmbito da garantia de obra, nomeadamente ao nível de fissuras nas paredes e humidade, melhorando-se assim o espaço. Tem destaque ainda a pintura total do exterior do edifício. Ainda naquele espaço foi efetuada uma intervenção no quadro elétrico, procurando-se aqui uma melhor distribuição da corrente elétrica, solucionando problemas existentes. No CAMAJ, as intervenções efetuadas ficaram a cargo da Fertagus, proprietária do espaço, tendo-se refletido na resolução de problemas de humidade. Além destas intervenções, foram efetuadas outras, a cargo dos nossos serviços internos, sendo consideradas normais e habituais para o regular funcionamento dos mesmos.

No que respeita à frequência dos espaços, salienta-se um crescimento global, relativamente ao ano anterior, de 14,5%, ou seja: registou-se uma frequência total de 26735 jovens (em 2012, a frequência tinha sido de 23349 jovens).

Relativamente às atividades de animação realizaram-se, ao longo do ano, nos dois equipamentos, um total de 223 ações (134 na OJM e 89 no CAMAJ), com uma participação global de 1321 jovens. Relativamente à utilização das salas do CAMAJ pelo Movimento Associativo Juvenil, foram utilizadas cerca de 120 vezes, tendo movimentado mais de 500 elementos de associações juvenis.

Ao nível da animação dos equipamentos, tem ainda destaque a operacionalização do programa de exposições. Ao longo deste ano, o Espaço Arte Jovem e o CAMAJ receberam um total de 14 exposições a cargo de jovens artistas do nosso concelho, alguns deles a expor pela primeira vez, em diversificadas áreas como fotografia, pintura, ilustração e escultura. Este é mais um importante contributo para o apoio aos jovens artistas que, desta forma, podem mostrar o seu trabalho e evoluir criativamente. Destacam-se ainda diversos projetos desenvolvidos pelo GJ e pelas Organizações Juvenis, nomeadamente o Workshop de Hidroponia, organizado pelo Grupo Flamingo, a representação de uma peça de teatro do Projeto Ficções, a intervenção a cargo do Projeto Ruas, no Espaço Arte Jovem, e diversos workshops e ações realizados nestes espaços.

## **DEPARTAMENTO DA CULTURA**



Durante o ano 2013 foram concretizados os projetos e ações previstos nas Grandes Opções do Plano das unidades orgânicas que integram o Departamento de Cultura, bem como desenvolvidas as ações internas de gestão corrente. Das atividades realizadas destacam-se as seguintes:

### **DIVISÃO DE AÇÃO CULTURAL**

Promover uma oferta cultural diversificada, qualificada e acessível, bem como a formação de públicos nas diferentes áreas artísticas, e fomentar a produção sócio-cultural associativa e amadora, constituem as principais linhas orientadoras da implementação do plano anual de atividades desta unidade orgânica, envolvendo as seguintes áreas e resultados:

## **GABINETE DE GESTÃO DOS AUDITÓRIOS CULTURAIS**

### **AUDITÓRIOS E ESPAÇOS POLIVALENTES**

#### Auditório Municipal:

Este ano realizaram-se 102 iniciativas, sendo 32 de cinema, 19 de cinema infantil, 23 de música, 1 de dança, 8 de dança infantil, 5 de teatro, 2 de teatro infantil e 12

conferências, reuniões e plenários, apresentando uma frequência global de 13.825 espetadores e participantes.

#### Cinema S. Vicente:

Este ano realizaram-se 26 iniciativas, sendo 14 de música, 8 de teatro, 2 de teatro infantil e 2 de dança, apresentando uma frequência global de 1907 espetadores e participantes.

Decorreram 40 espetáculos de teatro, organizados pela Associação Animateatro, no âmbito do protocolo de residência partilhada estabelecido com a Autarquia, que contaram com a presença de 2033 espetadores.

#### 9ª Gala S. Vicente dos Pequenos Cantores:

Projeto destinado a crianças e jovens entre os 5 e os 16 anos do distrito de Setúbal, tendo como objetivo estimular a produção de música portuguesa e incentivar o aparecimento de novos autores, compositores e intérpretes. Nesta edição participaram 13 cantores dos Concelhos do Seixal, Almada e Setúbal, com afluência de 251 espetadores.

#### Noites de Fado do S. Vicente:

Projeto que contribui para a divulgação dos fadistas amadores e fados originais de autores do Concelho do Seixal, proporcionando momentos saudáveis de convívio entre todos os participantes. Nesta 9ª edição realizaram-se 2 sessões, com a participação de 25 fadistas, com afluência de 161 espetadores.

### MOVIMENTO ASSOCIATIVO CULTURAL

Durante o ano de 2013, através dos apoios ao Movimento Associativo Cultural, foram disponibilizados um conjunto de meios técnicos, logísticos e financeiros que permitiram e/ou facilitaram a concretização dos projetos propostos pelas Coletividades/Associações do Concelho, nos seus planos de atividades, permitindo desta forma diversificarem a oferta cultural aos munícipes.

#### II Mostra Cultural Associativa:

Tem como principal objetivo a apresentação pública em espaços da Câmara Municipal do Seixal, de projetos de índole cultural desenvolvidos pelo Movimento Associativo

Cultural do Concelho, privilegiando o que de melhor foi produzido durante o ano de 2013, envolvendo novos públicos com participações que se pretendem mais abrangentes e de faixas etárias mais diversificadas.

Realizou-se no Auditório Municipal, onde estiveram presentes 520 espetadores. Dos quais, 240 espetadores à tarde e 280 espetadores à noite.

Os grupos do Concelho, que atuaram foram a Sociedade Filarmónica União Arrentelense, a Associação de Estudos do Rock do Seixal, o Grupo Coral e Instrumental Ventos e Marés, o Mensageiro da Poesia – Associação Cultural Poética, o Grupo de Folclore Estrelinhas do Sul, Art'Anima – Associação Cultural, a Associação Viver Pinhal do General, o Centro Cultural e Desportivo das Paivas, a Casa do Povo de Corroios, a Associação de Artes e Ofícios do Concelho do Seixal, a L1B – Associação Cultural e o Centro Cultural e Recreativo do Alto do Moinho.

## TEATRO

### Ap(e)nder o Teatro

Apoio a Projetos Escolares na área do Teatro: Programa multifacetado destinado a aprofundar a cultura teatral dos jovens em idade escolar. Integra um conjunto de propostas que pretendem despertar o interesse dos jovens pela arte dramática, criar novos públicos e proporcionar o desenvolvimento cultural. Inclui a Mostra de Teatro Escolar, as comemorações do Dia Mundial do Teatro e as comemorações do Dia Internacional da Criança.

#### Mostra de Teatro Escolar:

“Pisa-me”, pelo Curso Progressivo de Teatro da Animateatro, no espaço Animateatro, com uma afluência de 30 espetadores; no Cinema S. Vicente: “Auto da Barca do Inferno”, pela Escola Secundária de Amora, com uma afluência de 180 espetadores; “O País Azul” e “De Sem Contos”, pela Escola Básica 2 e 3 de Corroios, com uma afluência de 170 espetadores; “A Taberna do Adro”, pela Escola Secundária José Afonso, com uma afluência de 290 espetadores;

#### Comemoração do Dia Mundial do Teatro:

“As Viagens de Gulliver”, pela Animateatro, na Cercisa (Miratejo), contou com a presença de 70 espectadores; “Louco na Serra”, pelo Teatro Regional da Serra de Montemuro, no Auditório Municipal, contou com a presença de 128 espectadores;

Comemorações do Dia Internacional da Criança:

“As Aventuras e Desventuras do Capitão Ventura e o seu criado Gijon”, pela Companhia de Teatro Sem Pé Nem Cabeça, no parque Qta. D.<sup>a</sup> Maria (Seixal), com uma afluência de 200 espetadores; “Sangue Espanhol”, pelo Azar Teatro (Espanha) no Largo do Mercado Municipal de Miratejo, com uma afluência de 120 espetadores; “A Quadros”, Vagalume (Espanha), no Parque Urbano das Paivas (espetáculos em colaboração com o Sementes – Mostra Internacional de Artes para o Pequeno Publico, promovido pelo Teatro Extremo), com uma afluência de 200 espetadores.

XXX Festival de Teatro do Seixal:

Este projeto surgiu da necessidade de proporcionar o acesso da população ao Teatro que se produz no país, privilegiando projetos que apostam num teatro independente, de qualidade e descentralizado, com apresentação de peças em todas as freguesias do concelho. O intercâmbio de ideias e experiências, tem igualmente contribuído para o aparecimento de grupos de teatro amador no concelho e a sua consequente participação no Festival com produções próprias, a convite e com o apoio financeiro e logístico da autarquia. Este ano, as seguintes peças de teatro, decorreram no Auditório Municipal e o Cinema S. Vicente: “E tudo o casamento levou...”, produção Sola do Sapato, com uma afluência de 223 espectadores, “Monólogos: os Malefícios do Tabaco” pela companhia O Grito, com uma afluência de 20 espectadores e “Lar Doce Lar”, pela UAU, que contou com a presença de 278 espetadores.

As restantes representações do Festival, decorreram, em sedes do Movimento Associativo Cultural do Concelho: “O Testamento”, pelo grupo A Muleta, Grupo de Teatro da Associação Art’Anima do Seixal, na S.F.D. Timbre Seixalense, que contou com a presença de 180 espectadores; “F.A.D.O.S.”, pelo grupo Almagesto do Seixal, no Centro Cultural e Recreativo do Alto do Moinho, que contou com a presença de 110 espectadores; “Estamos todos à Rasca”, pelo grupo de Teatro de Revista, na S. F. U. Arrentelense, que contou com a presença de 210 espectadores; “Eles que são deuses que se entendam”, pelos Trabalhadores de Sonhos, Projeto Ficções do Seixal, na S.F.Operária Amorense, que contou com a presença de 140 espectadores; “A revista... é do Povo”, pelo Grupo Cénico José Viana, do Seixal, no C.S.Pinhal de Frades, que contou com a presença de 170 espetadores; “Retratos”, pelo Teatro Extremo de Almada, no C.R.Cruz de Pau, que contou com a presença de 60

espetadores e “Camões, Poeta Soldado”, pela Animateatro do Seixal, no Espaço Animateatro, que contou com a presença de 30 espetadores.

Estas peças apresentadas, foram produzidas e representadas por grupos de teatro amador do município

### ANIMAÇÃO EXTERIOR

Espetáculo Comemorativo do 39º Aniversário do 25 de Abril:

Momento comemorativo do dia da Liberdade, promovido na noite de 24 para 25 de Abril no Largo 1º de Maio, é constituído por espetáculos de música e de fogo-de-artifício. Participaram na iniciativa deste ano, Carlos do Carmo e a Orquestra Sinfonietta e Pedro Abrunhosa. Estiveram presentes cerca de 30.000 espetadores (valor estimado).

Desfile e saudação ao Poder Local Democrático, pelas Bandas Filarmónicas do Concelho, nas ruas do Seixal, no dia 25 de Abril.

Festas Populares S. Pedro:

As Festas Populares de S. Pedro pretendem contribuir para a preservação e divulgação de práticas e expressões da cultura popular. Realizaram-se 9 espetáculos nos palcos 1 (Largo 1º de Maio) e palco 2 (Largo da Igreja), englobando artistas de reconhecido mérito, privilegiando os artistas do Concelho, que abarcaram todos os estilos, desde o rock, pop, fado e folclore. As festas iniciaram-se com o desfile das Marchas Populares, pela Rua Paiva Coelho, das Escolas do 1.º Ciclo do Ensino Básico e Jardins-de-Infância da rede pública – Projeto do Plano Educativo Municipal.

No palco do Largo 1º de Maio decorreu a apresentação das Marchas Populares da EB 1º Ciclo e Jardins de Infância do Município, as atuações dos grupos ANJOS, Anti-Clockwise, Tiro no Escuro e os Chá dos Cinco – “I am a Rock Star” com a participação da Escola de Pinhal de Frades.

No palco do Largo da Igreja decorreu o Sarau de Dança do Clube de Campismo Luz e Vida, Marchas Populares e Baile Popular, a Banda Filarmónica da Sociedade Filarmónica Democrática Timbre Seixalense, Noturna Basquetebol/Animação Circense e a Banda Filarmónica da Sociedade Filarmónica União Seixalense. As Festas contaram com uma afluência de público de cerca de 20.000 espectadores (número estimado);

## XXV Concertos de Natal:

Os concertos de Natal têm como objetivo estimular e animar a quadra natalícia levando a música e o espírito natalício a Igrejas do Concelho, Mercados e no Moinho de Maré de Corroios e espaços públicos de maior afluência, privilegiando a apresentação dos grupos corais do município. Realizaram-se 10 concertos: Na Igreja do Seixal atuou o Coro Cantata Viva; no Mercado da Torre da Marinha atuou o Coro da Associação de Reformados da Torre da Marinha e grupo de Harmónicas; no Mercado de Fernão Ferro atuou o Coro Polifónico de Fernão Ferro e Escola de Música da Casa de Música; na Igreja Beato Scalabrini – Amora atuou o Coro Cantata Viva; no Mercado do Seixal atuou o Coro da Casa da Música de Fernão Ferro; no Moinho de Maré – Corroios, atuou o Coro Carpe Diem; na Igreja de Corroios atuou o Coro do menino Jesus de Praga. O concerto de encerramento decorreu no Auditório Municipal do Fórum Cultural do Seixal e contou com a atuação do Coral Luísa Tody. Os concertos contaram com uma afluência, estimada, de 500 espetadores.

## O NATAL DO HOSPITAL

O Natal do Hospital, iniciativa que decorreu no Cinema S. Vicente, contou com a atuação de vários artistas, entre eles Grupo de Dança Nafhisa, Diamantina Rodrigues, Fernando Viegas, Maria de Lourdes, Manuela Sameiro, As Cores, Mário Barradas, Ana Sofia Lousã, SMACK, os Banza, Guilherme Rodrigues e Toy, com uma afluência rotativa que estimamos tenha rondado os 500 espetadores.

## FESTIVAL INTERNACIONAL SEIXALJAZZ

A 14ª Edição do Festival Internacional SeixalJazz contou com 4 concertos onde participaram músicos portugueses e estrangeiros: “Tim Berne Snakeoil”, “The Mingus Project”, “Joachim Kühn”, “Donny McCasting Quartet” - Casting for Gravity e “Quinteto Gonçalo Marques”. A apresentação do Festival foi feita com a exibição de um documentário sobre o Jazz, “A Tensão Jazz”, de Paulo Seabra e a realização de um pequeno concerto de piano solo com Pablo Lapidusas. No final de cada espetáculo os músicos estiveram no foyer numa sessão de autógrafos. No foyer estiveram à venda CD's e materiais promocionais do Festival. No Festival estiveram presentes 869 espetadores.

## O Seixal Jazz Vai à Escola:

O projeto O Seixal Jazz Vai à Escola tem como objetivo divulgar este género musical nas suas várias vertentes (história, influências sociais, etc.), junto dos alunos das

Escolas Básicas do 2º e 3º Ciclos do Concelho. A sessão foi na Escola EB 2º e 3º Ciclos Pinhal de Frades, com Pedro Costa e Pedro Sousa, que teve a participação de 50 alunos e professores.

O Festival encerrou com o concerto comentado, da iniciativa “O Seixal Jazz Vai à Escola”, pelo “Quinteto Gonçalo Marques”, que contou com a presença de 243 espetadores.

### ARTES PLÁSTICAS

Realizaram-se 7 exposições na Galeria Augusto Cabrita, que contaram com a presença com 1814 visitantes: Exposição “Outra Parte de Mim, pintura de Mara Costa”; Exposição “Imagens do Tejo”, fotografia de Augusto Cabrita; Exposição “Que Nunca Mais...”, Cartoon de Eduardo Palaio; Exposição “Até Amanhã Camaradas!”, ilustração de Rogério Ribeiro para o romance da autoria de Manuel Tiago (pseudónimo de Álvaro Cunhal), integrada no programa de Comemorações do Centenário do Nascimento de Álvaro Cunhal; Exposição ARTES 2013, coletiva de artes plásticas; Exposição Obras de Coleção | Câmara Municipal do Seixal; Exposição “DESENHO II- coletiva de Desenho, integrada nas comemorações do 20º aniversário do Fórum Cultural do Seixal.

Realizaram-se 7 exposições na Galeria Municipal de Corroios, que contaram com a presença com 1226 visitantes: Exposição “Profissões do Passado”, coletiva de pequeno formato; Exposição “Com os Olhos Presos no Tejo”, fotografia de Ana Filipa Garin Scarpa; Exposição “O Horizonte é Vermelho”, coletiva da ARTES – Associação Cultural do Seixal; Exposição “5 Artistas em Sintra”, (extended play), pintura de Martinho Costa; Exposição do 16º Concurso de Fotografia de Corroios; Exposição Configurações – Onde o Concreto e o Abstrato se Encontram, pintura de António Vaz; Exposição UM OLHAR PELO CONCELHO, coletiva de pequeno formato.

## **GABINETE DE GESTÃO CULTURAL DA QUINTA DA FIDALGA**

Apresentação dos aspetos mais relevantes da atividade desenvolvida pelo Gabinete de Gestão Cultural da Quinta da Fidalga em 2013:

### MUSEU OFICINA DE ARTES MANUEL CARGALEIRO

Durante o ano de 2013, deu-se continuidade ao acompanhamento do processo de instalação do Museu Oficina de Artes Manuel Cargaleiro, do qual destacamos dois

aspectos essenciais: a) o projeto e execução do mobiliário para o Museu; b) a preparação da primeira exposição, parcialmente desenvolvida com a colaboração do Mestre Manuel Cargaleiro. Foi elaborado e continuamente atualizado um cronograma de preparação da exposição contendo todas as vertentes de trabalho que importa desenvolver para assegurar a concretização deste projeto. Paralelamente, a equipa desenvolveu projetos de investigação centrados sobre a vida e a obra de Manuel Cargaleiro tendo em vista a futura programação deste equipamento. Os principais projetos desenvolvidos foram a realização de um levantamento de obras de Manuel Cargaleiro existentes em museus nacionais, museus municipais e outras instituições culturais; a elaboração de um catálogo bibliográfico referente aos exemplares pertencentes ao GGCQF sobre a obra de Manuel Cargaleiro e a realização de pesquisa bibliográfica e documental sobre a vida e a obra de Manuel Cargaleiro no Centro de Documentação da Casa da Cerca, em Almada.

#### CENTRO INTERNACIONAL DE MEDALHA CONTEMPORÂNEA – SEIXAL

Relativamente a este equipamento, deu-se igualmente continuidade ao acompanhamento do processo de instalação.

## **DIVISÃO DE BIBLIOTECA MUNICIPAL**

### ATIVIDADES DE GESTÃO E DE ORGANIZAÇÃO

Durante o ano de 2013, a Biblioteca Municipal de Seixal (BMSx) desenvolveu toda a sua atividade com vista à prossecução da sua missão e objetivos, proporcionando o livre acesso à cultura e à informação.

De salientar o planeamento, programação, proposta e operacionalização e avaliação das iniciativas aprovadas no âmbito do Plano de Atividades, nomeadamente, exposições, ateliês, animações de leitura, sessões para pais, ações de sensibilização, entre outras. Neste contexto, desenvolveram-se também tarefas inerentes à promoção do serviço e das suas atividades, nomeadamente através gestão do plano de comunicação, da elaboração de conteúdos para materiais gráficos, a preparação de matérias para divulgação nos meios de comunicação e a alimentação do Site e atualização e manutenção do Blogue do Grupo de Trabalho de Leitura Pública da AMRS e deu-se início à alimentação do espaço “Biblioteca Municipal” na Wiki (intranet da CMSeixal).

Transversalmente a várias atividades atrás referenciadas é de valorizar as interações e parcerias internas com vários serviços da CMS, como é o caso da DMCU, DLAE, DEEE, DGFM, DDPG, DPC e, relativamente às quais, não podemos deixar de referir a substancial melhoria sentida ao nível dos processos e comunicação. Houve ainda lugar a parcerias internas de cariz intersectorial, no que respeita à realização de iniciativas de promoção do livro e da leitura, que resultaram em boas experiências não só no que respeita à realização de iniciativas, como também ao que concerne com a divulgação e promoção do serviço. A título de exemplo refira-se o trabalho desenvolvido no âmbito do PMIG, o trabalho com o G. de Juventude para o programa Seixal Férias, a parceria com a DPHM que conduziu à realização na Biblioteca da Exposição *Cartas de Amor, quem as não tem*, ou a colaboração com a Divisão de Desenvolvimento em Saúde para o programa da Semana do Aleitamento Materno.

### ATENDIMENTO PÚBLICO

No final do ano de 2013, estavam inscritos 29.869 leitores, um acréscimo de 1.248 novos leitores, correspondente a um crescimento de 13.2%. Note-se que face ao número de habitantes do concelho (valores dos censos/2011 – 158.269 habitantes) a Biblioteca Municipal tem 18,9% da população inscrita. O número de frequentadores apresenta um valor estimado em 178.704, registando-se um decréscimo de 9.6% relativamente a 2012. Também o de utilizadores efetivos apresenta uma diminuição de 9.6%, sendo de 119.136. Também registam uma quebra de 7.2% os empréstimos domiciliários, que foram 61.253, bem como decresceu a utilização de documentos e recursos (-3%), registando-se 189.539 utilizações.

### TRATAMENTO TÉCNICO DOCUMENTAL

- Documentos tratados (Catalogação, classificação e indexação): 3.037 (menos 17,8% que em 2012). Note-se que a redução só não é mais significativa devido ao facto de se ter registado uma quantidade grande de doações (3.888 documentos).
- Documentos acrescentados: 1.381 (menos 17,8% que em 2012)
- Documentos das Bibliotecas Escolares (Catalogação, classificação e indexação): 664 (menos 45,3% que em 2012, o que pode ser justificado pelo facto de no ano anterior ter havido lugar ao tratamento documental do fundo inicial para duas novas Bibliotecas Escolares)
- Documentos acrescentados das Bibliotecas Escolares: 2.243 (menos 10,9% que em 2012)

### PROMOÇÃO INFORMATIVA E DOCUMENTAL

Ao longo de 2013, a Biblioteca Municipal teve patentes 7 exposições:

*Cartas de Amor, quem as não tem.* Exposição que além de assinalar a comemoração do Dia dos Namorados, pretendeu dar a conhecer documentos do fundo documental da Biblioteca Municipal e textos que abordam a temática do amor. Houve lugar a visitas guiadas para cerca de 250 alunos de escolas da rede pública do concelho.

*Criar, trabalhar, valorizar: As mulheres contribuem para o desenvolvimento do país.* Inserida nas comemorações do Dia Internacional da Mulher, esta exposição, concebida pelo MDM, dá a conhecer, mediante o olhar de várias fotografias, a atividade profissional das mulheres em várias áreas e valorizar o seu estatuto na sociedade.

*Álvaro Cunhal – Vida, Pensamento e Luta: exemplo que se projeta na actualidade e no futuro.* Esta exposição inseriu-se na programação da CMSeixal para as comemorações do centésimo aniversário do nascimento de Álvaro Cunhal.

*Crianças no Mundo – com direitos.* Com vista a assinalar o Dia Mundial da Crianças, esta exposição construída por crianças e jovens de várias escolas do país, tem a pretensão de informar e consciencializar as pessoas para uma “nova cultura” da criança.

*Mário Dionísio – Vida e Obra.* Com vista a assinalar 20 anos sobre a sua morte, a exposição pretendeu lembrar e divulgar a vida e obra de uma figura, que em muito contribuiu para a história da cultura portuguesa do século XX.

*20 Anos, 20 vidas, 20 Livros.* No âmbito das comemorações dos 20 anos do Fórum Cultural do Seixal, realizou-se uma exposição demonstrativa da importância do livro e da leitura na vida de pessoas que de alguma maneira estão ligadas ao município nas últimas duas décadas.

*Mostra de Livros Miniatura,* da coleção de João Lizardo. A mostra, coleção única em Portugal, é composta de diversos volumes representativos da história do livro em miniatura (com menos de 10cm), como livros pedagógicos utilizados por professores e alunos no início de 1800, bibliotecas miniatura de histórias infantis, edições ilustradas de contos morais e curiosos almanaques publicitários.

Realizaram-se cerca de 70 mostras e/ou destaques bibliográficos subordinados a efemérides relacionadas com escritores ou temáticas de interesse público, distribuídas por vários espaços: Sala de leitura, Espaço Júnior e Espaço de Audiovisuais da Biblioteca Central e ainda os Núcleos de Amora e Corroios.

Foi dada continuidade à elaboração do Painel dos Pais, no âmbito do qual, mensalmente, foi dado destaque e prestada informação pertinente, subordinada a temáticas de interesse para pais e educadores.

#### EVENTOS, PROGRAMAS E PROJETOS

A 8ª edição da iniciativa *O livro em Festa – Feira do livro do Concelho do Seixal* decorreu durante 16 dias, tendo contado com várias dinamizações: aliada à tradicional venda de livros, decorreram encontros com escritores para a infância, sessões de Hora do Conto e vários ateliês de expressão plástica, nos quais participaram várias escolas da rede pública do concelho. Para o público em geral houve sessões de poesia e de teatro sénior, atuações de grupos musicais da Universidade Sénior do Seixal e da Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos de Amora.

O projeto *Dar de Volta*, também na sua 8ª edição, voltou a revelar-se um sucesso tendo voltado a exceder amplamente as expectativas no que respeita ao número de doações às famílias: 27.475 documentos. Foram recebidos 52.342 (dos quais, 30.118 se encontravam válidos para entrega). Foram atendidas 11,914 pessoas.

O programa *Aprender numa tarde* – sessões de atribuição de competências básicas em Tecnologias da Informação e Comunicação - contou com 2 edições, realizadas por voluntários da R@TO – Associação para a Divulgação Cultural e Científica, tendo obtido um enorme sucesso, registando uma procura muito superior à oferta.

Realizou-se uma iniciativa de sensibilização sobre Internet Segura, distribuída por três sessões, nas quais participaram cerca de 120 alunos e 11 professores de escolas do concelho e 9 utilizadores individuais.

No que respeita a apresentações de livros, realizaram-se seis sessões, no âmbito do programa *Autores da nossa terra*, conforme se apresenta: Chanas de Liberdade, de Francisco do Ó Pacheco; Melodia de água, de Américo Morgado; A nuvem e a árvore / O sapo rabugento, de Maria de Fatima Rodrigues. No dia 22 de junho realizou-se a apresentação do livro *IV Tomo das obras escolhidas*, de Álvaro Cunhal, enquadrada nas comemorações do centenário o autor. No dia 13 de dezembro realizou-se a sessão de *Conversas com a Escrita* com José Luís Peixoto.

#### SERVIÇO EDUCATIVO

As atividades educativas, baseadas numa efetiva e regular planificação e assentes no princípio de que são o instrumento fundamental para a consecução dos objetivos de educação das bibliotecas públicas, mantêm o sucesso de anos anteriores contribuindo em grande medida para a promoção da Biblioteca Municipal.

Nas atividades desenvolvidas pela Bébeteca, destacam-se: *loga para bebés*, *Verde verdinho*, *Mimar e tocar: reconhecer texturas*, *Ginástica para Bebés*, *Bebés descobrem a pintura*, *Jogos de descoberta* e *Histórias para pais e bebés*, Música para bebés que em 34 sessões, contaram com a participação de 170 bebés. Um total de 880 bebés fez utilização livre do espaço e recursos existentes.

Nas atividades desenvolvidas pela Ludoteca, destacam-se quer o *Brincar livre e a Exploração do espaço e dos recursos*, quer os ateliês e jogos como: *O menu dos livros*, *Marcadores de livros*, *Os dedos andantes*, *Dia dos Reis*, *Prendas e prendinhas do Dia do Pai*, *Os cravos*, *Prendas e prendinhas: Dia da mãe*, *Dia mundial da criança*, *As bruxinhas e fantasminhas*; *Os pequenos cientistas*, *Natal*, tendo sido recebidas no total 6.959 crianças. Para comemoração do Carnaval, realizou-se uma matiné na qual participaram cerca de 70 crianças. Realizou-se a sessão de sensibilização *Pais reaprendem a brincar*. Em dezembro realizou-se o *Mercado dos brinquedos*, no âmbito do qual as crianças puderam fazer experiência da partilha e reutilização de brinquedos, consciencializando-se de que existem crianças cujas famílias não podem comprar brinquedos. Foram entregues cerca de 50 brinquedos.

Nas atividades desenvolvidas pelo Espaço Júnior, destaca-se a Hora do Conto, onde foram contadas as histórias *O incrível rapaz que comia livros* (de janeiro a abril); *História do livro ativo* (de 15 abril a julho) e *A biblioteca é uma casa onde cabe toda a gente* (de setembro a dezembro). No total, a Hora do Conto no ano 2013, contou com 1.528 visitantes institucionais, dos quais 1366 alunos acompanhados por 162 professores/monitores, distribuídos por 71 turmas de 40 instituições, tendo havido lugar a 67 sessões de leitura. No âmbito da Arca da Histórias aos Sábados, foram dinamizadas as várias histórias que contaram com a presença de 1.037 participantes, em 40 sessões.

No âmbito da atividade *Ouvir e contar, o que custa é começar!*, desenvolvida no Núcleo de Amora, foram dinamizadas sete sessões de animação de leitura que contaram com um total de 39 participantes.

Destaque-se duas iniciativas de grande sucesso junto do público infantil: *Vitória, Vitória... não acabou a história* (comemorações do Dia Internacional do Livro Infantil), que contou com 40 participantes e *Uma noite na Biblioteca* (comemorações do Dia Mundial da Criança), no âmbito da qual 20 crianças entre os 8 e os 12 anos pernотaram na Biblioteca Municipal. Nos dias 7, 8, 15 e 22 de junho houve *Mercado das histórias*.

Para pais e educadores realizaram-se duas edições do workshop *Aprender a contar histórias*, na Biblioteca Municipal e mais 4 sessões em escolas da rede pública a convite das direções dos estabelecimentos.

A Biblioteca Municipal desenvolveu ainda várias dinamizações de leitura encenada/Hora do Conto no exterior, para a Comunidade Educativa. A saber: No âmbito da iniciativa *O livro em festa*, foram realizadas três sessões de hora do conto, com um total de 60 participantes e cinco sessões do ateliê de marcadores de livros, com um total de 103 crianças, acompanhadas por 10 adultos. A propósito do Dia Mundial da Criança foram realizadas 6 sessões, em 4 escolas do concelho, para 11 turmas do 1º ciclo, perfazendo cerca de 240 alunos. Participou na festa do Dia do Agrupamento de Escolas de Pinhal de Frades onde foram realizadas 2 sessões, para 8 turmas de 1º ciclo (cerca de 180 alunos). As técnicas deslocaram-se a duas escolas para dinamização de leitura encenada *Os barrigas e os magriços*, conto infantil de Álvaro Cunhal, nas quais participaram 5 turmas (cerca de 120 alunos).

Foram ainda dinamizadas 4 sessões de Hora do Conto, no contexto da iniciativa *Os filhos dos trabalhadores visitam a CMSeixal*.

Das atividades desenvolvidas pelo Espaço Jovem, são de referir e destacar três iniciativas: a realização do concurso de fotografia digital *Cidades invisíveis*, a dinamização da 6ª edição do programa *Dá-me Música*, em colaboração com as escolas de 2º e 3º ciclo e secundárias do concelho e a realização de um evento para a noite de Halloween: *Biblioteca By night*, na qual participaram 20 jovens. Das atividades educativas é de salientar a dinamização *das atividades Fazedores de Histórias, Maravilhoso Mundo de Tim Burton, Projeto Mundo Jovem*, o ateliê *Teatro de Sombras*, que totalizam 950 jovens participantes.

O projeto *Saber mais em movimento – Maletas Pedagógicas* itinerantes passou por 1 escola, tendo sido explorado 55 alunos e 7 recursos humanos. A itinerância de exposições - *Olhar e saber mais* – levou a exposição *Origem e Princípio* a uma escola secundária, tendo havido lugar a 180 visitas e respetivas atividades complementares.

No âmbito das comemorações do Dia Internacional do Livro Infantil, deu-se início ao projeto “Saber mais juntos” – kits para estímulo da leitura e do saber, para empréstimo domiciliário.

No dia 23 de abril – a assinalar o Dia Mundial do Livro – houve *Um conto por hora*, iniciativa no âmbito da qual se realizaram 10 momentos de leitura ao longo de todo o dia, na Biblioteca Municipal. Esta iniciativa repetiu-se no dia 23 de novembro para assinalar o aniversário da Biblioteca Municipal. Nesse mesmo dia houve uma iniciativa de oferta de livros usados (222), provenientes de doações que não entram no fundo documental.

Entre 26 de novembro e 11 de dezembro decorreram várias atividades nas escolas do concelho no âmbito da *Estação do Livro*, dinamizadas em grande parte pelas técnicas de serviço Educativo da DBM, cujo âmbito de intervenção levou atividades de promoção do livro e da leitura a mais de 2000 alunos.

#### SERVIÇO DE APOIO ÀS BIBLIOTECAS ESCOLARES

Da atividade deste serviço saliente-se toda a intervenção junto das 33 escolas que constituem a Rede Concelhia de Bibliotecas Escolares, às quais se presta informação, apoio técnico e formação, sendo que se realizaram ao longo do ano vários atendimentos individuais e deslocações às escolas, 6 reuniões plenárias e duas Jornadas de Cooperação Interbibliotecária.

Foi apresentada, em conjunto com o Agrupamento de escolas Nun'Alvares a candidatura do projeto para a Biblioteca Escolar da EB S. João ao Programa da RBE, não tendo havido aprovação por parte do MEC/GRBE.

## **DIVISÃO DE PATRIMÓNIO HISTÓRICO E MUSEUS**

#### ATIVIDADES DE GESTÃO E DE ORGANIZAÇÃO

No ano de 2013, assegurou-se o cumprimento da missão e dos objetivos da unidade orgânica, nomeadamente no que respeita à execução do calendário de atividades bem como do determinado nas GOP 2013.

#### GESTÃO E PROGRAMAÇÃO MUSEOLÓGICA

No plano da gestão e da programação museológica, garantiu-se a abertura ao público das exposições patentes nos núcleos da Mundet (Seixal), Naval (Arrentela) e do Moinho de Maré de Corroios (incluindo as exposições temporárias *Energia sustentável para todos e Há vida no sapal de Corroios*), bem como das extensões Espaço Memória – Tipografia Popular do Seixal e Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços. Desenvolveram-se contatos e procedimentos relativamente às itinerâncias das exposições *Moinhos de Maré do Ocidente Europeu*, acolhida pelo Museu da Pólvora Negra / Fábrica de Pólvora de Barcarena e *Amora Antiga*, acolhida pela Junta de Freguesia de Amora. Foi monitorizada a permanência e assegurada a desmontagem da exposição *Quinta do Rouxinol: uma olaria romana no estuário do Tejo (Corroios, Seixal)*, exibida no Museu Nacional de Arqueologia (MNA), em Lisboa, entre Março de

2009 e Junho de 2013, realizando-se uma sessão de avaliação no dia 27 de Maio, com a participação das equipas técnicas municipais e do MNA, envolvidas na criação e desenvolvimento deste projeto, bem como com a presença de técnicos do Observatório das Atividades Culturais. Desenvolveram-se contactos e elaborou-se proposta de parceria com o Centro Comercial Rio Sul, para efeitos de exibição de exposições sobre o acervo do Ecomuseu Municipal no referido equipamento comercial do concelho. Apresentou-se proposta e produziu-se a exposição temporária de ilustração científica *Há vida no sapal de Corroios*, tendo sido inaugurada em Novembro, no Moinho de Maré de Corroios.

#### PATRIMÓNIO IMÓVEL MUNICIPAL SOB GESTÃO DA DPHM

Ao nível da intervenção no Património Imóvel Municipal sob gestão da DPHM, no que diz respeito ao Núcleo da Mundet, acompanharam-se processos e intervenções relacionados com o imóvel 1 (incluindo reparação parcial da cobertura, do sistema de drenagem e da cimalha), com a cobertura do imóvel 84 (edifício dos Serviços Centrais do Ecomuseu Municipal), com o levantamento arquitetónico dos imóveis 46, 47A e 48 (realizado pela Divisão de Estudos e Projetos), com a cobertura do imóvel 96 (edifício das Caldeiras *Babcock & Wilcox*) e com intervenções pontuais para melhorar as condições de segurança do recinto e evitar as intrusões e atos de vandalismo no interior dos edifícios. Apresentou-se, ainda, relatório detalhado sobre o desenvolvimento do *Programa de Intervenção para a Mundet*.

No Núcleo do Moinho de Maré de Corroios, desenvolveram-se várias diligências relacionadas com os rebocos interiores do edifício, em articulação com a Divisão de Obras e Gestão de Empreitadas, tendo-se assegurado o acompanhamento das intervenções realizadas pela empresa ASN (no âmbito de garantia de obra) e por parte da Divisão de Manutenção e Conservação Urbana (aplicação de cal).

No Núcleo Naval foi efetuada estimativa de custos para intervenção nos vãos exteriores e piso interior da Oficina (em articulação com a Divisão de Obras e Gestão de Empreitadas), para além de intervenções de manutenção e limpeza regular.

Nos Núcleos da Quinta da Trindade e da Olaria Romana da Quinta do Rouxinol, assim como na Extensão no Espaço Memória Tipografia Popular do Seixal, acompanharam-se intervenções pontuais de manutenção e procedeu-se à sua monitorização e limpeza regular.

Na Extensão na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços, desenvolveram-se várias diligências para manutenção geral do edificado, nomeadamente da antiga portaria da fábrica e assegurou-se o acompanhamento do abate de árvores decorrente de processo de hasta pública sob coordenação da Divisão de Espaços Verdes.

## INVESTIGAÇÃO E SISTEMA DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

Mantiveram-se processos de investigação e documentação de sítios e coleções arqueológicas, técnicas, científicas ou outras (com particular incidência sobre a Olaria Romana da Quinta do Rouxinol, o sítio arqueológico romano da Quinta de S. João, a Fábrica Mundet, a Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços e os moinhos de maré e quintas do concelho), complementados com ações de recolha e sistematização de informação relacionada com diferentes manifestações culturais materiais e imateriais e com projetos específicos, como o das *Personalidades Vinculadas ao Município do Seixal*.

Manteve-se e alimentou-se o Sistema de Informação e Documentação sobre acervo museológico, fundos documentais e bibliográficos, fundos fotográficos e imóveis. Nas bases de dados de acervo foram criados 55 novos registos e atualizaram-se 6.892 registos. Nas bases de outros fundos foram criados e/ou alterados 1.999 registos nos ficheiros *Referência Bibliográfica, Analítico e Periódico* e 18.525 registos no ficheiro *Fotografia*.

## CONSERVAÇÃO E GESTÃO DE ACERVO

Realizaram-se intervenções de vistoria, conservação preventiva e curativa nos vários núcleos e extensões museológicas, bem como sobre objetos de natureza diversa (máquinas, equipamentos e outros bens móveis). Procedeu-se, ainda, ao acompanhamento de ações especializadas de conservação adjudicadas a fornecedores externos (azulejaria, pintura sobre tela e acervo fotográfico).

Assegurou-se a manutenção e gestão das áreas técnicas e das reservas museológicas, ao nível da limpeza, tratamento, conservação e acondicionamento de acervo. Nas tarefas técnicas de incorporação de acervo, foram efetuados 175 registos de entrada que correspondem a um total de 3.232 objetos, relativos às categorias de bens artísticos e históricos (1), bens bibliográficos e arquivísticos (1.819), bens técnico-científicos e industriais (1.411 objetos) e Outros (1).

## CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

O Centro de Documentação e Informação (CDI) incorporou 436 novos exemplares nas coleções documentais (registando um ligeiro aumento face ao ano anterior) e 8.962 imagens, em suporte digital. No serviço de pesquisa e referência foram pesquisados e

consultados 234.333 documentos por utilizadores externos e internos ou para resposta a pedidos de informação, repartidos por diferentes tipologias documentais. O número total de utilizadores foi de 458 (biblioteca e fototeca). Participaram nos ateliês realizados no CDI, no âmbito do Programa de Iniciativas de Serviço Educativo, 492 participantes, entre crianças e acompanhantes.

### PROGRAMA DE INICIATIVAS DE SERVIÇO EDUCATIVO

Elaboraram-se propostas e desenvolveram-se os Programas de Iniciativas de Serviço Educativo 2012-2013 e 2013-2014, com atividades dirigidas a público escolar, ATL e outros grupos organizados (395 iniciativas / 10.384 participantes), e a públicos juvenis e adultos ou famílias (57 iniciativas / 2.139 participantes). Apresentaram-se, igualmente, propostas e assegurou-se a realização de iniciativas no âmbito do programa São Martinho no Moinho, incluindo programa de iniciativas da exposição de ilustração científica *Há vida no sapal de Corroios*, Plano Educativo Municipal 2013-2014, Agita Seixal 2013, Seixal Férias 2013 e Plano Municipal para a Igualdade de Género.

Neste âmbito, realçamos, em Janeiro, o concurso *Mensagens de Amor quem as não tem?* que incluiu uma mostra de trabalhos e visita dos participantes à Biblioteca Municipal, bem como os ateliês *Fazer calendários de cortiça*, no Núcleo da Mundet e na Extensão do EMS no Espaço Memória - Tipografia Popular do Seixal, e *Máscaras de Carnaval em cortiça*, no Núcleo da Mundet. Em Fevereiro, destacaram-se as visitas temáticas *Circuito da Pólvora Negra*, na Extensão do EMS na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços e as visitas realizadas ao Núcleo da Olaria Romana da Quinta do Rouxinol. Em Março, destacaram-se as visitas temáticas *Descobertas no Ecomuseu* e os ateliês *Uma prenda para o Dia do Pai*, no Núcleo da Mundet. Em Abril, é de referir a realização das visitas temáticas *Sistemas tradicionais de moagem no concelho do Seixal*, assinalando o Dia Nacional dos Moinhos e o Fim de Semana dos Moinhos Abertos, e *Conhecer melhor...Espaço, Simbolismo e Arte da Igreja Paroquial de Arrentela*, integrada no programa nacional de comemorações do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios. Em Maio, destacou-se o programa Maio Património 2013 que contemplou as comemorações do 31º Aniversário do Ecomuseu Municipal, do Dia Internacional dos Museus, das Jornadas Europeias dos Moinhos e do Património Moageiro e da Noite dos Museus, incluindo a realização de espetáculo de fado, ateliês e de visitas temáticas nos diversos espaços do museu. Em Junho, assinalamos a realização da visita *O descortiçamento dos sobreiros*, no Núcleo da Mundet e os ateliês *Nós e o Rio*, nas embarcações tradicionais. Em Julho, destacaram-se o passeio temático *Navegue pelas memórias da Greve de 1943*, a bordo do varino *Amoroso* e a

tertúlia *Tipografando*, no Espaço Memória Tipografia Popular do Seixal. Em Agosto, são de assinalar as visitas *Este verão descubra a Arrentela*, *Este verão descubra a Amora*, *Este verão descubra o Seixal*, e *Este verão descubra os Moinhos de Maré* nas embarcações tradicionais, nos núcleos urbanos antigos do concelho e nos correspondentes núcleos museológicos, assim como o ateliê *Nós e o Rio*, a bordo do bote de fragata *Baía do Seixal*. Em Setembro, destacaram-se as iniciativas integradas no programa de receção à comunidade educativa, como por exemplo a *Caminhada ao Luar*, realizada em articulação com os Departamentos de Educação e Desporto, nos núcleos urbanos antigos de Amora, Arrentela e Seixal, a visita temática *Corkskin: a pele da cortiça na Mundet, Seixal*, integrada no programa nacional de comemoração das Jornadas Europeias do Património 2013, assim como o passeio temático *De barco, do Seixal à Moita*, a bordo do bote de fragata *Baía do Seixal* e a visita temática *Circuito da Pólvora Negra*, na Extensão do Ecomuseu Municipal na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços. Acompanharam-se, ainda, diversas visitas aos espaços museológicos e passeios nas embarcações tradicionais, organizados por várias entidades, como foram os casos do *International Congress of Maritime Museums* (co-organizado pelo Museu de Marinha e pela Câmara Municipal de Cascais), da Junta de Freguesia de São João, dos Serviços Sociais da Câmara Municipal de Lisboa e do Programa Ciência Viva – Geologia no Verão. Em Outubro, destacaram-se os ateliês *Máscaras de Halloween em cortiça*, *Ilustração*, *Profissões e Paisagens do Seixal de antigamente* e *História da República num postal*, dinamizados no Núcleo da Mundet, as visitas temáticas *Mais moinhos para conhecer* e *Descobertas no Ecomuseu*, no Moinho de Maré de Corroios, assim como as visitas *A pé pelo Seixal*, no respetivo Núcleo Urbano Antigo do concelho. Acompanharam-se, ainda, diversas visitas aos espaços museológicos e passeios nas embarcações tradicionais, organizados por várias entidades, como foram os casos da Universidade Nova de Lisboa, da Câmara Municipal de Lisboa e da Câmara Municipal da Amadora. Em Novembro, destacaram-se o programa S. Martinho no Moinho, que este ano contemplou a realização dos ateliês *S. Martinho vai ao moinho* e a inauguração da exposição de ilustração científica *Há vida no sapal de Corroios* que contou com a atuação do Coro Polifónico da UNISSEIXAL, assim como os ateliês *Profissões do Seixal* e *Sextas às seis*, dinamizados no Núcleo da Mundet. Neste mês, acompanharam-se também diversas visitas aos espaços museológicos, organizadas por várias entidades, como foram os casos dos Bombeiros do Seixal, do Museu Nacional de História Natural e do Grupo de dinamização associativa do Montepio Geral. Em Dezembro, destacaram-se os ateliês *Ideias para o Natal*, no Núcleo da Mundet e *Fazer calendários de cortiça*, no Espaço Memória Tipografia Popular, assim como os ateliês *Enfeite o seu Natal com farinha* e

cereal e o Concerto de Natal, em articulação com a Divisão de Ação Cultural, com a atuação do grupo *Carpe Diem*, realizados no Núcleo do Moinho de Maré de Corroios.

## ESTATÍSTICA ANUAL DE VISITANTES E UTILIZADORES DO ECOMUSEU

### MUNICIPAL

No total dos núcleos e extensões do Ecomuseu Municipal, dos núcleos urbanos antigos do concelho (NUA), das embarcações tradicionais e do Centro de Documentação e Informação, registaram-se 33.799 visitantes, o que corresponde a um acréscimo de 9.940 visitantes relativamente a 2012, com a seguinte distribuição: Núcleo Naval – 6.239 visitantes; Núcleo da Mundet – 4.136 visitantes; Núcleo do Moinho de Maré de Corroios – 8.812 visitantes (é de referir que este equipamento esteve encerrado ao público entre 25 de Fevereiro e 8 de Abril, devido a obras de manutenção relacionadas com o reboco interior do edifício); Espaço Memória Tipografia Popular – 1.684 visitantes; Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços – 1.508 visitantes; NUA Amora – 306 visitantes; NUA Arrentela – 179 visitantes; NUA Seixal – 519 visitantes; Varino *Amoroso* – 3.454 passageiros; Bote de fragata *Baía do Seixal* – 1.429 passageiros; Centro de Documentação e Informação – 458 utilizadores e outros locais – 650 visitantes. Dos valores anteriormente indicados, 15.673 pessoas participaram em visitas/passeios em grupo com acompanhamento (48,5%), 4.225 em visitas/passeios em grupo sem acompanhamento (16,4%) e 9.018 correspondem a visitantes individuais (35%).

### PARCERIAS EXTERNAS

Em termos de parcerias externas, assegurou-se o desenvolvimento de:

- Projeto *Europeana Inside*, incluindo coordenação externa e interna da equipa técnica, preenchimento do *Financial Report*, em colaboração com o Gabinete de Candidaturas e Programas, a análise e produção de diversa documentação técnica, a revisão de registos e digitalização de documentos, o acompanhamento da Mobydoc no desenvolvimento e teste das funcionalidades do sistema de gestão de coleções e do ECK, a divulgação do projeto no sítio *Web*, na *Newsletter* do Ecomuseu e em diversos sítios web e blogues nacionais, assim como a participação na *Additional Content and Technical Partners Meeting*, realizada em Lovaina, na Bélgica;

- Projeto *Ocupação Romana do Estuário do Tejo (OREsT): centros de produção e de consumo (Porto dos Cacos, Quinta do Rouxinol e Núcleo Arqueológico da Rua dos Correeiros, Lisboa)*, desenvolvido em parceria com Centro de Arqueologia de Almada,

a UNIARQ-Centro de Arqueologia da Universidade de Lisboa e o Instituto Superior Técnico;

- Projeto *Amphorae ex Hispania: paisagens de producción e de consumo*, desenvolvido em parceria com UNIARQ-Centro de Arqueologia da Universidade de Lisboa e o Instituto Catalão de Arqueologia Clássica (ICAC);

- Projeto de digitalização do jornal *Tribuna do Povo*, no âmbito do Programa de Apoio da Fundação Calouste Gulbenkian para a Recuperação, Tratamento e Organização de Acervos Documentais.

- Programa de estágios *Cuidar de Coleções*, promovido pelo Departamento de Conservação e Restauro da Faculdade de Ciências e Tecnologias da Universidade Nova de Lisboa;

- Programa *Ilumina o Património*, no âmbito de protocolo celebrado com a Fundação EDP visando a conservação e o desenvolvimento da musealização das caldeiras de vapor da Mundet.

#### AÇÕES DE DIVULGAÇÃO

Ao nível de ações de divulgação, procedeu-se à atualização mensal de notícias e respetivas imagens, assim como das edições *on-line* e outros conteúdos dinâmicos do sítio *Web* do Ecomuseu, acompanhou-se a operacionalização do sítio *Web Moinhos de Maré do Ocidente Europeu*, em articulação com a Divisão de Produção de Conteúdos, e atualizaram-se os conteúdos da Divisão na WikiCMSeixal, em articulação com o Gabinete do Conhecimento, Inovação e Qualidade. Garantiram-se a divulgação mensal do *Boletim de Informação Bibliográfica* do Centro de Documentação e Informação e contributos regulares para o Plano Quinzenal de Actividades da CMS, o *Boletim Municipal* e a *Agenda Municipal*. Produziram-se conteúdos e procedeu-se ao envio da *Newsletter* do Ecomuseu Municipal, em colaboração com a Divisão de Design e Produção Gráfica e com a Divisão de Produção de Conteúdos. Em articulação com o Gabinete de Imprensa e Relações Públicas acompanharam-se as seguintes reportagens: Antena 1, no âmbito do programa *Portugal em direto*, sobre o ateliê *Máscaras de Carnaval em Cortiça*, no Núcleo da Mundet (Janeiro) e as filmagens na Olaria Romana da Quinta do Rouxinol, solicitadas pelo projeto *Portugal Romano* (Abril).

## PARTICIPAÇÕES EM ATIVIDADES EXTERIORES

No âmbito da representação institucional, assegurou-se a participação em diversas iniciativas de carácter científico, cultural e formativo, nomeadamente: no *I Congresso de História do Movimento Operário e dos Movimentos Sociais*, com comunicação e no lançamento público do *Estudo de Públicos Seniores* realizado pelo Grupo para a Acessibilidade nos Museus (GAM), na Fundação Calouste Gulbenkian; no *II Encontro sobre o Património de Almada e Seixal*, organizado pelo Centro de Arqueologia de Almada, com as seguintes comunicações: *Ponta do Mato: geoarqueologia e ocupação humana da frente ribeirinha* e *A comunidade corticeira do Seixal: os trabalhadores da Mundet (1940-1950)*; no colóquio *Património flúvio-marítimo do estuário do Tejo: perspectivas de sustentabilidade*, organizado pela Câmara Municipal da Moita, bem como no Congresso Internacional *VOX MUSEI – Arte, Património e Museus*, organizado pela Faculdade de Belas Artes da Universidade de Lisboa; no *International Congress of Maritime Museums 2013*, incluindo apresentação de comunicação; nos congressos internacionais *Cultura Fluvial e Marítima: Património, Museus e Sustentabilidade*, realizado em Sesimbra e *Ânforas Lusitanas: produção e difusão*, realizado em Tróia, respetivamente com apresentação de comunicação e poster; no encontro *Museus e Monumentos: comunicar, sustentar, inovar*, em Tomar, nos Encontros de Outono do ICOM Portugal, realizado na Fundação EDP, em Lisboa e no congresso *Trabalho e Movimento Operário*, promovido pela Câmara Municipal do Barreiro, incluindo apresentação de comunicação, nos dois últimos casos.

## ATIVIDADES TRANSVERSAIS

De entre as múltiplas atividades transversais, procedeu-se a atualizações de dados no Inventário (geral) da Carta do Património Cultural Imóvel do Município do Seixal, assim como ao desenvolvimento de aplicação integrada no Sistema de Informação Geográfica Municipal, com informação sobre os vestígios arqueológicos preservados no município e o potencial arqueológico do seu território, em colaboração com o Gabinete de Informação Geográfica. Elaboraram-se informações e pareceres sobre a solicitação do agrupamento 585 de Corroios do CNE, para apoio à realização de obras de reabilitação do conjunto edificado da Quinta de S. Pedro, sobre o projeto de requalificação do Jardim da Quinta da Fidalga, sobre o processo de reabilitação e conservação da chaminé da Fábrica *Wicanders* e sobre os processos de classificação como monumentos de interesse público do Alto-Forno da Siderurgia Nacional e da Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços. Asseguraram-se diligências e acompanhou-se o processo de reparação da talha do Altar de S. Sebastião na Igreja Paroquial de

Nossa Senhora da Consolação, de Arrentela. Prepararam-se conteúdos e estabeleceram-se contactos com autores e com a UNIARQ e o Centro de Arqueologia de Almada, parceiros editoriais das actas do Seminário Internacional / Ateliê de Arqueologia Experimental “A Olaria Romana” (Seixal 2010), para efeitos de edição em suporte digital. Garantiu-se a participação no grupo de trabalho dos departamentos da Cultura (DC) e de Equipamentos e de Gestão do Espaço Público, para desenvolvimento de estudo prévio integrado no projeto de interpretação e valorização da olaria romana da Quinta do Rouxinol, incluindo reuniões de trabalho, preparação de informações e propostas técnicas variadas e orientação de visitas técnicas ao sítio arqueológico e à exposição sobre o mesmo patente no Museu Nacional de Arqueologia. Assegurou-se a disponibilização de informação e o acompanhamento de visitas de alunos do Instituto Superior de Educação e Ciências, do IADE, da Escola Superior de Tecnologia do Barreiro e da Faculdade de Arquitectura e Artes da Universidade Lusíada aos diversos espaços museológicos, no âmbito da realização dos seus projetos académicos.

## **GABINETE DE GESTÃO DAS EMBARCAÇÕES TRADICIONAIS**

Assegurou-se a coordenação do trabalho das tripulações de cada embarcação, orientada para a preparação das embarcações para o início da época de passeios. Elaboração do plano de navegação para 2013, com o início da 31ª época de passeios no mês de Abril. Durante a navegação foram distribuídos inquéritos de satisfação, aos utilizadores das embarcações tradicionais.

A par da época de passeios, assegurou-se a coordenação do trabalho das tripulações de cada embarcação, orientada para a navegação das embarcações e sua manutenção diária e acolhimento/acompanhamento dos visitantes/passageiros. Durante este período, foi feito o acompanhamento e a dinamização, por parte das tripulações das embarcações tradicionais, de diversos ateliers e passeios temáticos, nomeadamente, os ateliers “nós e o rio” e “descobertas matemáticas a bordo do bote de fragata” e do passeio temático “tripular uma embarcação tradicional do Tejo”, integrados no Programa de Iniciativas de Serviço Educativo 2012-2013. Foram ainda asseguradas participações das embarcações tradicionais em alguns eventos ribeirinhos, no estuário do Tejo.

Nesta época, registaram-se na atividade das embarcações tradicionais um total de 4883 visitantes. Finda a época, no dia 1 de Novembro, o trabalho desta equipa foi

orientado para a preparação das embarcações para o período de invernada, e sua manutenção diária.

Colaboração no processo de inventário e documentação da coleção dos modelos de embarcações tradicionais de Estevão Carrasco, integrada no acervo do Ecomuseu Municipal do Seixal e integração na equipa de preparação de uma exposição. Colaboração no processo de inventário e documentação das estereoscopias de Jorge D'Almeida Lima, acervo fotográfico do Ecomuseu Municipal do Seixal, no âmbito do projeto Europeana.

Acompanhamento técnico do trabalho realizado na Oficina de Modelismo Naval, do Núcleo naval do Ecomuseu Municipal, com a construção de um modelo de uma canoa de pesca da Trafaria, a construção do modelo de um catraio do Tejo e de dois modelos de lanchas fragateiras, e a finalização do modelo de uma canoa da picada.

Destaca-se ainda, relativamente a outras atividades relevantes com a intervenção deste gabinete, a participação no Colóquio “Património flúvio-marítimo do estuário do Tejo: perspetivas de sustentabilidade”, organizado pela Câmara Municipal da Moita, no dia 21 de Junho, no âmbito do Encontro Culturas Ribeirinhas; a participação, em representação da Câmara Municipal, no congresso internacional do ICMM, International Congress of Maritime Museums, subordinado ao tema – Celebrating our maritime heritage: making maritime culture relevant, com apresentação de uma comunicação, intitulada: The Seixal Municipal Ecomuseum collection of Tagus estuary miniature and model vessels. Ainda no âmbito da organização do congresso, este gabinete acolheu e acompanhou duas visitas guiadas de participantes no congresso, ao Núcleo Naval do Ecomuseu Municipal, em Arrentela; a participação, em representação da Câmara Municipal, no congresso internacional de cultura fluvial e marítima – património museus e sustentabilidade, organizado pela Vox Musei, arte e património, Câmara Municipal de Sesimbra e Faculdade de Belas Artes da Universidade de Lisboa, com apresentação de uma comunicação intitulada: “Trabalhar com a para as comunidades: reflexão sobre a experiência do Ecomuseu Municipal do Seixal no âmbito da temática marítima”. O texto desta comunicação foi publicado na revista Vox Musei n.º3.


**3.6 PELOURO DO DESPORTO  
E ADMINISTRAÇÃO GERAL**

## DEPARTAMENTO DE DESPORTO

Durante o ano de 2013, o Departamento de Desporto, a Divisão de Atividades Desportivas e a Divisão de Equipamentos Desportivos, para garantir o trabalho de resposta, consolidação e alargamento de projetos e práticas desportivas dos municípios, efetuou no total 1.964 reuniões de trabalho, 1.140 visitas técnicas com entidades externas, coletividades e comunidade educativa e produziu 16.790 documentos para apreciação superior de resultados, através de informações, e -mails, relatórios, propostas e memorandos.

### OUTROS PROJETOS / TAREFAS EM CURSO

- . Implementação do Sistema de Gestão de Qualidade nas Piscinas Municipais;
- . Desenvolvimento do processo de avaliação/ análise das candidaturas entregues pelo Movimento Associativo Desportivo Popular, para obtenção de apoios através de contratos – programa de desenvolvimento desportivo para 2013;
- . Desenvolvimento do processo referente ao apoio ao Centro Cultural e Desportivo do Pinhal do Vidal, através da celebração de contrato programa para apoio à conclusão das obras no ginásio da coletividade;
- . Desenvolvimento do processo referente ao apoio à Associação de Futebol de Setúbal, através da celebração de contrato programa para apoio a promoção do Plano de Desenvolvimento da modalidade de Futebol;
- . Continuação do trabalho de elaboração do PMDDCS e projetos específicos de modalidade, freguesia e programas especiais.
- . Reuniões da Comissão Executiva do Conselho Desportivo Municipal, para apuramento de dados dos contratos-programa de desenvolvimento desportivo, para apoio ao desenvolvimento das atividades desportivas, no âmbito da promoção da atividade física e do desporto;
- . Preparação do AGITA Seixal 2013;
- . Atualização do ficheiro sobre processos desenvolvidos e em curso dos contratos-programa de desenvolvimento desportivo relativos aos anos 2010, 2011, 2012 e 2013, e candidaturas 2014;
- . Assinatura do protocolo celebrado com a Associação das Colectividades do Concelho do Seixal, para garantir o apoio necessário à promoção, dinamização, organização e realização do Campeonato de Futsal do Concelho do Seixal 2013 e

atividades inerentes à 30ª Edição da Seixaliada 2013 – aprovação em reunião de Câmara;

. Celebração do protocolo com o Amora Futebol Clube (AFC), para garantir o apoio da instalação da Academia de formação do Amora Futebol Clube;

. Protocolo de gestão do Polidesportivo de Santa Marta do Pinhal;

. Atualização dos mapas de apoios em cedências gratuitas ao Movimento Associativo;

. Preparação do documento sobre o Plano Municipal de Desenvolvimento Desportivo do Concelho do Seixal intitulado “Seixal – Desenvolvimento Desportivo em prol da população”, para apreciação do Comité Olímpico de Portugal;

. Assinatura dos contratos-programa de desenvolvimento desportivo para apoiar a execução dos projetos de atividades regulares e pontuais nas diversas modalidades desportiva, bem como ao apetrechamento desportivo, no âmbito da promoção da atividade física e do desporto, para o ano 2013;

. Aprovação em Reunião de Câmara do apoio para a realização do Torneio Nacional de Ténis de Campo "Festa de Corroios”;

. Aprovação em Reunião de Câmara do apoio para a realização do XXIII Grande Prémio de Ciclismo da Aldeia de Paio Pires;

. Aprovação em Reunião de Câmara do apoio inerente ao cumprimento à clausula I ponto 11 do protocolo celebrado a 15 de Junho de 2008 entre a Câmara Municipal do Seixal e a Confederação Portuguesa das Colectividades de Cultura, Recreio e Desporto, aprovado pela deliberação nº 418/2007 da Reunião Ordinária realizada a 19/12/2007.

. Aprovação em Reunião de Câmara do Protocolo de Cooperação Extraordinário, com o Ministério de Educação e Ciência, para a substituição dos pisos do Pavilhão Desportivo Municipal da Escola Básica 2.º e 3.º Ciclo Dr. António Augusto Louro;

. Aprovação em Reunião de Câmara do Protocolo de utilização e fruição de sala para a Associação de Taekwondo do Distrito de Setúbal, que será de uso partilhado com a Associação de Taekwondo da Estremadura;

. Atualização da plataforma wiki CM Seixal;

. Preparação dos processos para apoio às reuniões das Comissões Desportivas da Freguesias;

. Preparação do enquadramento do Plano e Orçamento 2014, do Departamento do Desporto e elaboração de objetivos estratégicos, objetivos operacionais, ações e atividades 2014;

. Observatório do Desporto do Concelho do Seixal - Preparação do estudo de prática desportiva informal - item 5.1 do projeto;

- . Preparação da implementação do programa de Ginástica Laboral na Câmara Municipal do Seixal;
- . Integração no grupo de trabalho para elaboração da Carta de Espaços Verdes e Espaços de Brincadeira Infantil, para integração na CAMS (Carta Ambiental do Município do Seixal).
- . Desenvolvimento dos procedimentos administrativos inerentes ao pagamento das 2ª e 3ª tranches dos contratos-programa de desenvolvimento desportivo 2013;
- . Integração no grupo de trabalho do Quadro Estratégico Comum 2014 – 2020;

## **DIVISÃO DE ATIVIDADES DESPORTIVAS**

A DAD apoiou e organizou um conjunto de iniciativas para a população, num total de 666 agendadas em calendário e alvo de memorandos e relatórios, das quais 622 que foram concretizadas, tendo as restantes 44 sido canceladas devido a diversos fatores. De acordo com a reorganização do concelho as atividades distribuem-se da seguinte forma: União das Freguesias da Aldeia de Paio Pires, Arrentela e Seixal (197 iniciativas – Plano de Ação da Aldeia de Paio Pires, 33 iniciativas; Plano de Ação de Arrentela, 98 iniciativas; Plano de Ação do Seixal, 66 iniciativas); Freguesia da Amora: (218 iniciativas); Freguesia de Corroios (159 iniciativas); Freguesia de Fernão Ferro: (30 iniciativas). Houve ainda 18 atividades que se realizaram em várias freguesias. De referir ainda que algumas destas atividades se desenvolvem em várias jornadas ou subdividem-se por vários dias.

Em relação ao ano de 2013 fazemos os seguintes destaques:

- . Projeto de Desenvolvimento das Artes Marciais: 30 Atividades desenvolvidas no âmbito do projeto;
- . Projeto de Desenvolvimento das Atividades Gímnicas: 22 Atividades desenvolvidas no âmbito do projeto;
- . Projeto de Desenvolvimento do Atletismo: 32 Atividades desenvolvidas no âmbito do projeto, e com destaque para: “XXVI Troféu de Atletismo do Seixal” constituído por 20 provas com a participação de 608 atletas; “XXIV Corta-Mato Cidade de Amora” com a participação e 1.062 atletas
- . Projeto de Desenvolvimento da Dança: 13 Atividades desenvolvidas no âmbito do projeto;
- . Projeto de Desenvolvimento dos Jogos Tradicionais: 17 Atividades desenvolvidas no âmbito do projeto

- . Projeto de Desenvolvimento do Futebol: “Campeonatos de Futsal do Concelho do Seixal” nos escalões Benjamins, Infantis, Femininos, Juvenis, Iniciados, Juniores, Seniores;
- . Projeto de Desenvolvimento das Atividades Gímnicas: 22 Atividades desenvolvidas no âmbito do projeto;
- . Projeto de Desenvolvimento da Canoagem: 31 Atividades desenvolvidas no âmbito do projeto, com destaque para 26 “Aulas Abertas de Canoagem”
- . Projeto de apoio ao Desporto Escolar nos 2º, 3º Ciclos do Ensino Básico e no Ensino Secundário - Seixalíada Escolar: 44 Atividades desenvolvidas no âmbito do projeto, com destaque para 13 *Corta Matos Internos Escolares*.
- . Projeto da Seixalíada: 127 Atividades desenvolvidas no âmbito do projeto;
- . Projeto Jogos do Seixal: 242 Atividades desenvolvidas no âmbito do projeto
- . Projeto Férias Desportivas – Seixal Férias: 3.181 participantes, distribuídos por 38 centros de férias
- . Projeto Desporto Sénior “Programa Continuar”: Desenvolvimento do Subprojecto Boccia Sénior com a entrega de kits de material de Boccia, às 12 associações e organização do *2º Torneio Municipal de Boccia Sénior*;
- . Conselho Desportivo Municipal: 11 reuniões de trabalho da Comissão Executiva; *Plenário Anual (17 dezembro)* – 64 participantes
- . Projeto Jogos do Futuro: “*Torneio de Futebol 11*” – 156 participantes; “*Torneio de Futebol 7*”– 126 participantes; “*3º Convívio Desporto Adaptado - Jogos do Futuro 2013*” – 137 participantes;

## **OUTROS PROJETOS / TAREFAS EM CURSO**

- . Projetos de Desenvolvimento Desportivo das Freguesias: Acompanhamento das Comissões Desportivas de Freguesia; Apoio aos Planos de Ação das Freguesias e respetivo movimento associativo; Aferição e análise dos dados apresentados nos inquéritos para elaboração dos Contratos Programa de Desenvolvimento Desportivo para 2014 pelos técnicos de freguesia e nas várias Comissões Desportivas de Freguesia com base nas Normas Regulamentares e Critérios de Apoio ao Movimento Associativo Desportivo;
- . Projetos de Desenvolvimento Desportivo das Modalidades: Acompanhamento do trabalho das Comissões Técnicas de Modalidade e apoio ao Movimento Associativo Desportivo na concretização dos respetivos Planos de Ação;
- . Conselho Desportivo Municipal: Análise dos dados finais para elaboração dos Contratos Programa de Desenvolvimento Desportivo para 2014.

# **DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS**

## **GABINETE DE GESTÃO DOS EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS**

### **MUNICIPAIS I**

#### UTENTES EM ATIVIDADE REGULAR

- Parque Desportivo Municipal da Verdizela: 1.010 utentes;
- Pavilhão Municipal do Alto do Moinho: 415 utentes;
- Complexo de Atletismo Carla Sacramento: 1.444 utentes;
- Pista Municipal de Aerodelismo: 144 utentes.

Registamos um total de 3.012 utentes regulares nas instalações desportivas geridas pelo GGEDM 1 e cujos índices de prática estão identificados com o registo de 179.286 utilizações, distribuídas da seguinte forma:

- Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento: 46.942 utilizações;
- Parque Desportivo Municipal da Verdizela: 40.119 utilizações;
- Pavilhão Municipal do Alto do Moinho: 88.300 utilizações
- Pista Municipal de Aerodelismo – 3.925 utilizações.

#### **CUSTOS/RECEITAS/CEDÊNCIAS GRATUITAS**

- Custos com o funcionamento dos 3 equipamentos desportivos geridos pelo GGEDM 1 – 399.984,43€;
- Receitas com o funcionamento dos 3 equipamentos desportivos geridos pelo GGEDM 1 – 31.647,91€;
- Cedências Gratuitas com o funcionamento dos 4 equipamentos desportivos geridos pelo GGEDM 1 – 281.660,78€;
- Proveitos (receitas + cedências gratuitas) com o funcionamento dos 4 equipamentos desportivos geridos pelo GGEDM 1 – 313.308,69€.

# **GABINETE DE GESTÃO DOS EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS MUNICIPAIS II**

## **UTENTES EM ATIVIDADE REGULAR**

- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira – 1.639 utentes;
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Manuel Cargaleiro – 1.332 utentes;
- Pavilhão Desportivo da Escola EB 2/3 Escolar António Augusto Louro: 1.500 utentes;
- Pavilhão Desportivo da Escola EB 2/3 Pedro Eanes Lobato: 1.085 utentes;
- Pavilhão Municipal da Torre da Marinha – 1.432 utentes;
- Campo Municipal de Futebol Pinhal do General – 92 utentes.

Registamos um total de 7.080 utentes regulares nas instalações desportivas geridas pelo GGEDM 2 e cujos índices de prática estão identificados com o registo de 384.258 utilizações, distribuídas da seguinte forma:

- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira – 68.221 utilizações;
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Manuel Cargaleiro – 71.200 utilizações;
- Pavilhão Desportivo da Escola EB 2/3 Escolar António Augusto Louro – 10.972 utilizações;
- Pavilhão Desportivo da Escola EB 2/3 Pedro Eanes Lobato – 75.637 utilizações;
- Pavilhão Municipal da Torre da Marinha – 146.228 utilizações;
- Campo Municipal de Futebol Pinhal do General – 12.000 utilizações.

## **CUSTOS/RECEITAS/CEDÊNCIAS GRATUITAS**

- Custos com o funcionamento dos 6 equipamentos desportivos geridos pelo GGEDM 2 – 550.184,97€;
- Receitas com o funcionamento dos 6 equipamentos desportivos geridos pelo GGEDM 2 – 102.671,95€;
- Cedências Gratuitas com o funcionamento dos 6 equipamentos desportivos geridos pelo GGEDM 2 – 411.220,76€;

- Proveitos (receitas + cedências gratuitas) com o funcionamento dos 6 equipamentos desportivos geridos pelo GGEDM 2 – 513.892,71€.

## **GABINETE DE GESTÃO DA PISCINA MUNICIPAL DE AMORA**

### **UTENTES EM ATIVIDADE REGULAR**

- Piscina Municipal de Amora – 7.735 utentes e 190.455 utilizações;

### **CUSTOS/RECEITAS/CEDÊNCIAS GRATUITAS**

- Custos – 768.001,29€;
- Receitas – 543.705,66€;
- Cedências Gratuitas – 117.505,24€;
- Proveitos (receitas + cedências gratuitas) – 661.210,90€.

## **GABINETE DE GESTÃO DA PISCINA MUNICIPAL DE CORROIOS**

### **UTENTES EM ATIVIDADE REGULAR**

- Piscina Municipal de Corroios – 8.014 utentes e 228.605 utilizações;

### **CUSTOS/RECEITAS/CEDÊNCIAS GRATUITAS**

- Custos – 911.608,13€;
- Receitas – 559.061,74€;
- Cedências Gratuitas – 258.206,68€;
- Proveitos (receitas + cedências gratuitas) – 817.268,42€.

### **OUTROS PROJETOS / TAREFAS EM CURSO**

- . Conclusão do processo de hasta pública para a colocação de máquinas de *vending* de produtos alimentares nos EDM;

- . Conclusão do processo de hasta pública para abertura de uma loja de venda de material desportivo na PMC;
- . Rentabilização do plano de água das piscinas municipais.

## RECLAMAÇÕES

Em 2013, registaram-se 175 reclamações recebidas na DED, o que num universo de 25.841 utilizadores regulares e a praticar desporto nos equipamentos desportivos municipais representou 0,006% de utentes que registaram uma opinião que contribuiu para a melhoria dos nossos serviços.

## ÁREA DE APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIATIVO

### PROJETOS/ TAREFAS EM CURSO

- . Pesquisa na Internet (sítio do Diário da República Online e outros sítios de interesse) de informação útil e análise de legislação diversa relacionada com o Movimento Associativo, nomeadamente no âmbito do estudo das licenças e alvarás necessários;
- . Apoio administrativo e logístico às solicitações/iniciativas das Associações do Concelho;
- . Estudo “Imagens sobre o Associativismo no Concelho do Seixal”: - Fase final da elaboração do relatório referente ao estudo das imagens e expetativas da população em relação aos clubes desportivos; - Formatação de alguns gráficos comparativos com as outras fases já elaboradas deste estudo;
- . Estudo do valor económico do trabalho do MA do concelho do Seixal: - Definição do universo em estudo. Discussão da formatação de objetivos principais e secundários do estudo (conclusão); - Fase exploratória de preparação do trabalho referente ao estudo do valor económico, tal como metodologia, enquadramento teórico e formatação de futuras amostras (conclusão); - Definição do universo e da amostra para participação nos grupos de discussão (conclusão); - Definição dos temas a discutir nos Focus Group;
- . Continuação do trabalho para elaboração do “Seixal – Guia do Movimento Associativo”;
- . Harmonização das bases de dados existentes na CMSeixal para mailing.

## CONCLUSÕES

No âmbito dos objetivos estabelecidos para o Departamento de Desporto concluímos que:

- Foram desenvolvidas as ações para assegurar a correta gestão de recursos, numa ótica de redução dos custos de gestão corrente face ao ano anterior;
- A correta prestação de serviços à população através dos equipamentos desportivos foi garantida através do enquadramento de pelo menos 28.853 utentes por mês;
- Se asseguraram um conjunto de serviços prestados nos equipamentos desportivos municipais que representem uma receita, que veio associar-se aos objetivos de gestão equilibrada dos equipamentos desportivos municipais;
- Se mantiveram os níveis de execução dos Projetos e Ações da responsabilidade do DD, aprovados em sede do Plano de Atividades e Orçamento;
- A consolidação da rede de parcerias fomentando o envolvimento dos agentes locais, regionais e ou nacionais e da população, foi garantida, e assegurou-se a participação dos munícipes em atividades desenvolvidas nas Freguesias do Concelho e nos equipamentos desportivos municipais, que temos registado em relatórios de atividade, na ordem das 900.000 participações anuais.

## **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Ao longo do ano de 2013 o Departamento assegurou o integral cumprimento das competências que lhe estão atribuídas, desenvolvendo todas as atividades que lhe são inerentes, como espelham os relatórios mensais e trimestrais do departamento e das quatro divisões que o compõem.

O diretor do departamento e os chefes das divisões mantiveram uma ligação muito estreita, trabalharam em completa articulação e sintonia, comunicando e reunindo sempre que necessário, tendo em vista assegurar o regular funcionamento de todos os serviços e as necessidades mais prementes, bem como procurar encontrar novas soluções que permitissem aumentar a eficácia e a eficiência dos serviços na resposta pronta às solicitações dos munícipes e na resposta às necessidades internas.

Participámos em todas as reuniões para as quais fomos solicitados, quer pela Administração quer por outros serviços, e dinamizámos numerosas reuniões com outros serviços, tendo em vista analisar e resolver problemas de natureza diversa, visando sobretudo a otimização dos recursos e a melhoria do funcionamento, bem como continuar a contribuir para a adoção de medidas que se traduzissem em

redução de custos de funcionamento, sem perda da qualidade do serviço, objetivo este que foi alcançado em larga medida.

Do ponto de vista dos recursos humanos, conseguiu-se superar, através da mobilidade interna, algumas das carências identificadas no início do ano, em algumas áreas de trabalho específicas.

No início do ano deu-se a integração da Área da Contratação Pública, nas competências do Diretor do DEPAG, na sequência da deliberação de Câmara de dezembro de 2012.

Para além da sua participação em numerosas reuniões de trabalho com os diversos serviços, o Diretor do DEPAG participou ainda:

- Nas reuniões mensais de coordenação de diretores de departamento e adjuntos, para troca de informações e discussão de diversos assuntos relevantes para a gestão corrente dos serviços, no quadro da estratégia municipal;
- No concurso público para aquisição de seguros, na qualidade de membro do júri;
- Nas reuniões da Comissão Paritária do SIADAP 3 – Biénio 2010/2011, da qual faz parte como vogal efetivo em representação da Administração;
- No Seminário “Gestão de Risco em Meio Urbano – Planeamento de Emergência de Proteção Civil”, realizado no dia 28 de maio no Auditório dos SCCMS;
- Na ação de sensibilização para a promoção da saúde dos trabalhadores, no âmbito do Projeto Eurídice, realizado no dia 6 de junho nos SCCMS;
- Na ação de formação “POCAL para não financeiros”, realizada entre 16 de setembro e 16 de outubro.

Para o DEPAG, o ano de 2013 ficou essencialmente marcado pelas seguintes ações e iniciativas:

- Deu-se início, em janeiro, e consolidou-se, a centralização na DAPRO de todas aquisições de bens e serviços por ajuste direto, com a utilização da plataforma eletrónica de compras públicas da Saphety, tendo em vista contribuir para a racionalização de procedimentos de trabalho e para a otimização dos recursos disponíveis;
- Prosseguimos a análise com o Arq. Luís Caiado, das soluções propostas para a reformulação dos espaços de acondicionamento de materiais e dos gabinetes de trabalho na DAPRO, assim como o condicionamento dos seus acessos, no âmbito da tomada de medidas destinadas à uniformização do modelo de funcionamento dos SOCMS e dos SCCMS;
- Consolidou-se o novo modelo de comunicações telefónicas contratualizado com a Vodafone e iniciado em 17/12/2012;

- Reunimos com a nova gestora de conta dos CTT para apresentação do novo tarifário, assente num novo zonamento da correspondência expedida, iniciado em 01 de abril. Posteriormente realizou-se uma reunião com a empresa, com a participação do DEPAG/DAG, do GCIQ/I e o Gab. de Informação Geográfica (GIG), para apresentação do produto CTT – Via CTT (expedição eletrónica de correspondência) e de ferramentas para georeferenciação do território;
- Realizaram-se duas sessões de trabalho com a participação de todos os trabalhadores da Divisão de Administração Geral (DAG), nas quais foi apresentado e discutido o “Relatório de Gestão da DAG – 2012”, tendo sido evidenciadas as melhorias de gestão, comparativamente com o ano anterior, e as potencialidades para aprofundar essas melhorias, através da implementação de um conjunto de medidas, com o objetivo da desmaterialização e poupança de recursos, enquadradas no Sistema de Gestão da Qualidade que se veio desenvolvendo ao longo do ano;
- Deu-se um passo muito significativo na partilha de informação com todos os serviços, através da criação na Wiki CMSeixal de um espaço destinado à divulgação dos relatórios da DAG, no que se refere aos consumos mensais das unidades orgânicas, nomeadamente no que respeita a comunicações móveis, polos de impressão e correspondência, dotando os serviços da necessária informação que lhes possibilite aumentar a eficácia da gestão, prosseguindo o objetivo da desmaterialização e poupança de recursos;
- A DAP participou em numerosas reuniões com diversas unidades orgânicas para definição de novos procedimentos, nomeadamente nos preparativos para o lançamento do novo modelo de fatura de consumo de água e em reuniões de esclarecimento aos técnicos de atendimento público, relativamente ao novo regulamento de abastecimento de água;
- A DAM participou na apresentação do Diagnóstico à situação arquivística do Estado, promovida pela Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas (DGLAB), em articulação com a Agência para a Modernização Administrativa (AMA), e realizou o levantamento da situação arquivística do Município, no âmbito da implementação da Medida 15 da RCM nº 12/2012, de 7 de fevereiro, e do “Plano global estratégico de racionalização e redução de custos nas TIC, na Administração Pública”, tendo submetido o questionário via internet no prazo previsto;
- Ao longo de todo o 1º trimestre a atividade da DAM incidiu, sobretudo, no envio de milhares de plantas digitalizadas às Finanças para reavaliação do IMI, processo que exigiu grande esforço dos seus trabalhadores;
- Discutiu-se e enviou-se ao DRH/DFVRH as necessidades de formação das respetivas unidades orgânicas, para o 2º semestre de 2013 e para 2014;

- O 3º trimestre do ano foi essencialmente marcado pela intensa atividade desenvolvida na preparação das Eleições Autárquicas de 29 de setembro, tendo-se cumprido escrupulosamente todas as etapas do calendário eleitoral definido pela DGAI e pela CNE e o plano de trabalhos previamente definido e aprovado pela Administração.

Neste âmbito, efetuaram-se contactos e trocas de informação com todas as juntas de freguesia, ao mesmo tempo que demos resposta a todas solicitações da DGAI e da CNE.

Realizaram-se numerosas reuniões e contactos com as diversas unidades orgânicas chamadas a envolverem-se na preparação do processo eleitoral, fundamentalmente com o DCSI/GFM/DMCU/SLAE, o DCI/DDPG e o GCIQ/I.

Sublinhe-se que, devidamente enquadrado por um grande espírito de contenção de despesas, conseguiu-se, através de um grande esforço de planificação e de mobilização dos recursos internos, realizar todo um conjunto de trabalhos indispensáveis ao bom funcionamento das secções de voto, que habitualmente eram contratualizados.

Realizaram-se reuniões com a PSP e com a GNR para preparação do necessário acompanhamento e guarda dos boletins de voto transportados pelas nossas equipas de trabalho.

O dia das Eleições Autárquicas decorreu com normalidade, tendo participado no apoio a todas as atividades inerentes ao bom funcionamento das 133 secções de voto, nos 19 locais do concelho, cerca de oito dezenas de trabalhadores da Câmara, pertencentes a diversas unidades orgânicas. Os trabalhos decorreram entre as 06:00 horas e as 00:00 horas do dia 29 de setembro.

O diretor do DEPAG, enquanto responsável técnico pelo processo eleitoral, participou na Assembleia de Apuramento Geral (AAG), na qualidade de Secretário da mesma, que decorreu no Auditório dos SCCMS nos dias 1 e 2 de outubro, tendo a Ata da AAG e o Edital com os resultados definitivos apurados sido afixados na entrada do edifício dos SCCMS no final da noite do dia 2 de outubro.

Os trabalhos da AAG foram permanentemente acompanhados pela dirigente da DAG, por uma técnica superior e um assistente técnico da mesma divisão, e por colegas da Área de Informática e do sector de Logística e Apoio a Eventos e motoristas;

- O mês de novembro ficou essencialmente marcado pela discussão e preparação das GOP e Orçamento para 2014, que mobilizou os dirigentes para encontrarem nas respetivas unidades orgânicas as soluções adequadas para prosseguirmos a prestação de um serviço público de elevada qualidade, nas atuais difíceis condições;

- Em dezembro acompanhámos a Administração na visita a vários locais de trabalho fora dos SCCMS e SOCMS, e aos trabalhadores do DEPAG nos SCCMS, no dia 20, bem como a visita efetuada pelo Sr. Vereador José Carlos Gomes à DAPRO no dia 18.

#### ÁREA DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA

Elaboração de Programa de Concurso, Caderno de Encargos e Anúncios para Abertura de vários concursos, bem como Publicação do Procedimento em Plataforma Electrónica SaphetyGov e envio de Anúncios para Diário da República.

Elaboração de Caderno de Encargos – Cláusulas Técnicas e Convite para Abertura de vários ajustes diretos, bem como Publicação do Procedimento em Plataforma Electrónica SaphetyGov.

Participação em várias reuniões sobre procedimentos concursais;

Participação em várias reuniões de júri de concursos no âmbito da contratação pública;

Publicação no BASE.GOV dos relatórios de contratação relativamente aos contratos elaborados por procedimento concursal;

Publicação dos procedimentos concursais em plataforma eletrónica e gestão dos mesmos;

Acompanhamento on-line na plataforma eletrónica BizGov de todos os procedimentos de contratação pública que estão em curso;

Elaboração de resposta aos esclarecimentos solicitados pelos serviços sobre procedimentos de concursos;

Elaboração de Mapas para envio à Direcção-Geral do Património sobre Estatísticas dos Contratos Públicos de Fornecimentos de Bens e Serviços;

Listagem de Adjudicações de Empreitadas de Obras Públicas efetuadas no ano de 2013;

Elaboração de informações e pareceres sobre procedimentos de Contratação Pública;

Colaboração na elaboração dos Relatórios Preliminares e Finais dos procedimentos concursais abertos durante o ano de 2013;

Elaboração de Normas do Procedimento de Contratação Pública;

Participação nas reuniões de trabalho para definição da tramitação de todos os procedimentos de Contratação Pública da Câmara Municipal do Seixal;

Apoio jurídico à Divisão de Aprovisionamento no âmbito da Contratação Pública;

Participação no Procedimento de Saneamento Financeiro.

## **DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**

No âmbito das competências atribuídas à Divisão de Administração Geral (DAG), durante o ano de 2013 foram desenvolvidas todas as atividades de gestão corrente que abaixo se referem:

- Manutenção dos Polos de impressão \*;
- Gestão da Reprografia \*;
- Coordenação da Receção e Encaminhamento do Público \*;
- Organização e controlo da circulação interna de correspondência;
- Organização e tratamento da expedição de correspondência da Câmara Municipal do Seixal \*;
- Elaboração de Informações relativas aos processos em curso;
- Registo Central dos Faxes via digital \*;
- Registo Central dos e-mails recebidos no endereço [camara.geral@cm-seixal.pt](mailto:camara.geral@cm-seixal.pt) \*;
- Gestão da Aplicação de Agendamento de Salas \*;
- Gestão e manutenção dos equipamentos móveis da Câmara Municipal do Seixal \*;
- Elaboração e apresentação de indicadores de monitorização da Gestão de Agendamento de Salas e Polos de Impressão.

Foram ainda desenvolvidos outros projetos e atividades, nas várias áreas de trabalho, dos quais destacamos de forma sucinta, os seguintes:

### **Processo Eleitoral**

Neste âmbito foram desenvolvidos todos os contactos, procedimentos e atividades que permitiram concluir com sucesso as Eleições Autárquicas 2013.

Além de toda a preparação e realização do ato eleitoral, foi também preparado e acompanhado pela DAG todo o processo relativo à realização da Assembleia de Apuramento Geral, realizada no Auditório Municipal dos SCCMS.

### **Polos de Impressão**

Elaboração do estudo: Polos de Impressão – Controlo de Consumos.

Rotação dos Polos de Impressão instalados nos SCCMS, com o propósito da rentabilização dos equipamentos existentes.

No sentido de contribuir para a poupança de recursos financeiros e conservação dos Polos de Impressão, foi elaborada proposta de Manutenção Preventiva destes equipamentos.

Elaboração de pontos de situação relativos ao estado dos equipamentos e pedido de orçamento para manutenção/conservação dos mesmos.

Elaboração de informação sobre “Controlo de Consumos”.

Colocação de nova identificação nos equipamentos instalados nos SCCMS.

#### Serviços Postais

Com o objetivo de redução de custos, foi realizada uma reunião com a nova gestora de conta dos CTT para implementação do novo Tarifário, assente no zonamento da correspondência expedida, a implementar a partir de 01 de Abril.

#### Comunicações

No âmbito do novo modelo de comunicações foi criado um grupo de utilizadores de equipamentos móveis para a Vodafone proceder à realização de testes no âmbito das novas parametrizações.

Foi realizada a troca de cartões SIM para possibilitar a utilização da tecnologia 4G. A DAG efetuou a divulgação deste projeto na Wiki e disponibilizou um manual de utilização do coprador de contatos.

#### Normalização de Entidades

A Divisão de Administração Geral em colaboração com o Gabinete do Conhecimento Inovação e Qualidade, iniciou a 4 de Março de 2013, a implementação do projeto de normalização de entidades.

Este trabalho desenvolveu-se em duas vertentes: a normalização das novas entidades criadas semanalmente e a manutenção das entidades existentes na Base de Dados à data 3 de Março de 2013.

Para divulgação do Projeto e da equipa de trabalho foi criado um espaço na área de Trabalho da DAG na Wiki.

No sentido da diminuição do erro na criação de entidades foram implementadas ações de melhoria, designadamente alteração do procedimento para registo de e-mails enviados para o [camara.geral@cm-geral.pt](mailto:camara.geral@cm-geral.pt); foi elaborado um Manual de Apoio Utilizador – Novas Entidades e concebida uma Instrução de Trabalho para Registo de E-mails, Faxes e Ofícios sem remetente.

Foram ministradas, em conjunto pela DAG e Área de Informática, ações de formação “Criação de Entidades nas Aplicações ERP (AIRC), com a duração de 3 horas/cada, abrangendo um total de 70 trabalhadores.

Das 11 472 entidades criadas de Março a Dezembro de 2013, em média, 47% foram criadas de forma correta; 23% Sem NIF e 31% com anomalias. No entanto, após as ações de formação, verificamos que a média de criação de entidades com anomalia desceu de cerca de 50% para 25%.

#### Sistema de Gestão da Qualidade

Foram definidos os objetivos estratégicos e operacionais para 2013 e agendada a auditoria Interna.

Criação na Wiki CMSeixal de um espaço destinado à partilha de informação relativa à atividade da Divisão de Administração Geral.

Foram disponibilizados diversos Relatórios Mensais por Unidade Orgânica, designadamente: Despesas com Comunicações Móveis; Consumos dos Polos de Impressão; Requisições de trabalhos à Reprografia; Gastos com a Expedição de Correspondência; Anomalias no Atendimento Telefónico da Central e Agendamentos das Salas de reunião/atendimento dos SCCMS.

Foram elaborados e aplicados três questionários: “Questionário de Satisfação Interna DAG”; “Questionário de Satisfação Clientes Internos” (trabalhadores CMS) e “Questionário Atendimento telefónico”.

Revisão/alteração de todas as Instruções de Trabalho das áreas de atividade da Divisão.

Realização da avaliação de fornecedores externos.

Elaboração do procedimento conceção e desenvolvimento para o Projeto Normalização de Entidades.

Gestão de Salas

Alteração da estrutura orgânica e dos perfis/permissões dos utilizadores na Aplicação Gestão de Salas, resultante do novo mandato da Câmara Municipal.

Atendimento Público

Procurando melhorar a qualidade do atendimento público e após reunião com alguns Serviços envolvidos, foi alterado o procedimento no sentido das marcações de atendimentos/reuniões externas deixar de ser efetuado no Balcão de Receção dos SCCMS, passando esta atividade a ser desenvolvida nos balcões da DAP.

## CORRESPONDÊNCIA E REPROGRAFIA

Implementação de novo procedimento – Registo de envelopes e pastas transportados diariamente pela Secção de Expediente.

Alteração da estrutura do Relatório Mensal das Despesas de Expedição de Correspondência, em conformidade com o novo mandato autárquico.

Alteração do formulário de Requisição de Trabalhos à Reprografia, permitindo num mesmo pedido solicitar vários formatos, bem como a introdução de um sistema de validação e avaliação dos trabalhos realizados.

Participação em Ações de Formação

- “Higiene e Segurança na Trabalho” – 4 trabalhadores, com duração de 25 horas
- “Trabalho Administrativo” - 6 trabalhadores, com duração de 25 horas

- “Projeto Eurídice – Ação de sensibilização para a promoção da saúde” – 1 trabalhador, com duração 3 horas.
- “Auditorias a Sistemas de Gestão” – 1 trabalhadora, na AMRS, com duração 35 horas
- “Contabilidade de Custos” – 35 horas – 2 trabalhadoras.
- “Arquitetura de Sistemas de Informação” – 35 horas – 2 trabalhadoras
- “Melhorias de Processos” – 35 horas – 4 trabalhadoras
- “Auditorias e Sistemas de Gestão” – 35 horas – 1 trabalhadora
- “Elaboração de Caderno de Encargos” – 14 horas - 1 trabalhadora

#### Relatórios

Elaboração do “Relatório de Gestão da DAG 2012” e apresentação, em formato PowerPoint, ao Diretor de DEPAG e a todos os trabalhadores da Divisão.

Elaboração Relatório Despesas com Toners e Tinteiros para Impressoras e Fotocopiadoras, por Serviço Requisitante, em 2013.

## **DIVISÃO DE ATENDIMENTO PÚBLICO**

Desenvolveram-se as competentes atividades de atendimento presencial e telefónico, nos Serviços Centrais, nas Lojas do Município e no Espaço Internet, dando resposta aos objetivos da autarquia para a qualificação do serviço público prestado;

Efetuaram-se registos de não conformidades a nível de conteúdos informáticos da PSA – Plataforma Suporte de Atendimento, para que as unidades orgânicas responsáveis possam proceder às respetivas correções;

Deu-se resposta e encaminharam-se as reclamações recebidas na Divisão;

Efetuiu-se um levantamento interno e respondeu-se ao diagnóstico de necessidades de formação a realizar no 2º semestre de 2013 e em 2014, que se enviou à Divisão de Formação e Valorização de Recursos Humanos (DFVRH);

Participámos no seminário “Modernização Administrativa – Que futuro?”, realizado em Viseu, a 20 de Fevereiro, e promovido pela Comunidade Intermunicipal da Região Dão Lafões;

Participámos na receção à comitiva da Câmara Municipal de Ourém, com vista à partilha de experiências de desmaterialização de processos no âmbito do Balcão Único;

Reuniu-se com o Departamento de Águas e Salubridade para resolução de metodologias de trabalho e otimização de procedimentos entre as unidades orgânicas envolvidas na gestão dos clientes de água;

Participámos nos preparativos para lançamento do novo modelo de faturas de consumo de água, tendo-se efetuado reuniões de esclarecimento aos técnicos de atendimento, relativamente ao novo Regulamento de Abastecimento de Água;

Reviu-se, com o Departamento de Águas e Salubridade e o Gabinete de Conhecimento, Inovação e Qualidade, o procedimento de fornecimento de plantas com informação de cadastro, com vista a criar um modelo totalmente desmaterializado. A DAP elaborou o procedimento de fornecimento de plantas de cadastro de infra estruturas, enviado ao Gabinete de Cadastro de Redes de Águas e Águas Residuais;

Os técnicos de atendimento da área de urbanismo participaram em sessões de esclarecimento com o grupo designado para a desmaterialização de processos. As sessões visaram a simulação da introdução de processos totalmente pela via digital;

Reuniu-se com o Departamento de Planeamento do Território e de Gestão Urbanística (DPTGU), Departamento de Administração Geral (DEPAG) e Divisão de Administração Geral (DAG) para estabelecer os procedimentos de agendamento de reuniões com utentes da DPTGU. Em consequência, foram criados novos e-mails pré-definidos para informação das Divisões daquele Departamento;

Participámos em reuniões de preparação e parametrização da aplicação TAX, cumprindo-se a legislação aplicável à emissão de faturas pelas autarquias locais, assim como na configuração dos novos modelos de guias de receita do TAX, tendo-se realizado sessões de esclarecimentos com os técnicos de atendimento e revisto procedimentos e instruções de trabalho;

Iniciou-se a receção dos requerimentos de urbanismo exclusivamente por via digital;

Alterou-se o requerimento de “pedido de fotocópias e autenticação de peças” de forma a melhorar a informação entre a Divisão Administrativa de Urbanismo e a Divisão de Atendimento Público, aumentando a eficiência no atendimento;

Participámos na elaboração do procedimento de criação de processos no Sistema de Processos de Obra (SPO), em colaboração com a Divisão de Arquivo Municipal e Divisão Administrativa de Urbanismo;

Reviu-se a instrução de trabalho interna “Documentos e prazos”, atualizada de acordo com o tarifário 2013;

Promoveram-se reuniões de trabalho, em colaboração com o Gabinete de Gestão de Ocupação do Espaço Público (GGOEP), procurando-se uma mais adequada parametrização da aplicação TAX (módulo publicidade) para utilização daquele serviço. Para esta tarefa, a DAP contou com o apoio da Área de informática e a empresa AIRC;

Reviram-se vários formulários e procedimentos, tendo em vista a simplificação e agilização de procedimentos, para uma mais rápida e eficaz resposta às solicitações dos munícipes;

Estabeleceram-se os requisitos para a página de serviço prestado “Licenciamento de lugares de estacionamento de escolas de condução”, com a Divisão de Mobilidade e Trânsito, Divisão de Fiscalização Municipal e Gabinete de Gestão de Ocupação do Espaço Público;

Prepararam-se os procedimentos dos serviços prestados ao abrigo do Licenciamento Zero, nomeadamente com a criação de instruções de trabalho internas;

Efetuiu-se o levantamento de necessidades de intervenção na rede de lojas do município, com a Divisão de Manutenção e Conservação Urbana (DMCU), do qual resultou uma intervenção na Loja de Santa Marta e Espaço Internet, com a colocação de pavimento antiderrapante na rampa de acesso à loja e na regularização das paredes danificadas por intrusão de águas pluviais, melhorando significativamente as condições daqueles espaços;

Entregou-se à Administração do Rio Sul Shopping, o relatório técnico sobre a identificação e quantificação de bactérias nos aparelhos de AVAC da Loja do Município da Torre da Marinha e CIAC naquele C.C. (loja nº 0.034), cujos resultados são positivos, revelando a conformidade daqueles equipamentos com as normas, assim como se procedeu à desinfestação da loja e à entrega de uma cópia da chave da loja à Administração do C.C., cumprindo-se todos os requisitos daquele centro comercial;

Respondeu-se ao inquérito dos lojistas SONAE, referente às principais atividades desenvolvidas e funcionamento do Centro Comercial Rio Sul Shopping, em 2012;

O Chefe da Divisão participou na reunião de lojistas do Rio Sul Shopping, para tomada de conhecimento do relatório e contas de 2012 e do plano de atividades e orçamento para 2013 daquele Centro Comercial, em atenção ao facto de ocuparmos a loja nº 0.034;

Organizou-se a participação dos trabalhadores da DAP nas ações de formação organizadas pela Divisão de Formação e Valorização de Recursos Humanos (DFVRH);

Reorganizaram-se os modelos de obtenção de dados para a elaboração de relatórios estatísticos da DAP;

Estabeleceu-se com o Gabinete de Conhecimento, Inovação e Qualidade (GCIQ/AI) os procedimentos para a substituição de consumíveis informáticos nos equipamentos;

Procedeu-se à migração da Plataforma de Suporte ao Atendimento para o Portal 7. Esta migração é uma atualização que resolve um conjunto significativo de questões com aquela aplicação;

Procedemos a alterações dos postos de atendimento no átrio dos Serviços Centrais, libertando-se mais espaço na zona do espelho de água para outras atividades;

Entregaram-se os certificados de participação aos 15 formandos do Workshop Mega Sêniores, levado a cabo pelo Espaço Internet;

Os técnicos de atendimento participaram na sessão de esclarecimento “criação de entidade nas aplicações ERP da AIRC”;

Orientámos o estágio de Catarina Sanches, aluna de secretariado da Escola secundária de Amora;

Reavaliaram-se as condições para a reabertura do Balcão Multisserviços (ex- PAC), tendo-se concluído pela inexistência de condições para se garantir aquele serviço;

Reuniu-se com a Divisão do Plano Diretor Municipal para avaliação do melhor formato para a discussão pública da revisão do PDM;

Prepararam-se os requisitos para a celebração de contratos de fornecimento de água aos hortelãos do Monte Sião, em reuniões com a Divisão de Ambiente e Sustentabilidade e Divisão Administrativa de Água, Efluentes e Salubridade, com implementação da modalidade de consumos pré-pagos e contagem por contadores eletrónicos;

Prestou-se apoio ao ato eleitoral de 29 de Setembro, através da participação de trabalhadores da Divisão;

Deu-se início aos preparativos para a implementação dos princípios do Sistema de Gestão da Qualidade;

Participou-se na preparação da exposição fotográfica “As Vozes da Violência”, organizada pela Divisão de Ação Social;

Verificou-se o estado de funcionamento dos elementos de gestão de filas de atendimento, através de um levantamento com a empresa AttendSys e o setor de Informática do GCIQ, tendo aquela empresa assumido a resolução dos problemas existentes;

Elaborou-se a proposta de orçamento da DAP e o levantamento das necessidades de recursos humanos para 2014;

Acompanhámos as apresentações da Administração eleita para a Câmara Municipal e do respetivo Vereador do Pelouro do Desporto e Administração Geral, Sr. José Carlos Gomes.

Reuniu-se com o Sr. Vereador Samuel Cruz, do Pelouro da Defesa do Consumidor e Segurança Alimentar, para apresentação aos dirigentes do DEPAG e da DAP, e para prestação de informações quanto ao funcionamento do CIAC, atualmente na dependência daquele pelouro;

A tabela seguinte sintetiza os totais de utentes atendidos, por local de atendimento, em 2013:

Atendimentos presenciais nos Serviços Centrais			54.625
Atendimentos telefónicos nos Serviços Centrais			23.508
Atendimentos presenciais na Rede de Lojas do Município	Loja de Amora	35.126	159.690
	Loja de Arrentela	17.380	
	Loja de Fernão Ferro	21.509	
	Loja de Torre da Marinha	22.426	
	Loja de Paio Pires	14.747	
	Loja de Miratejo	22.380	
	Loja de Santa Marta	24.049	
	Loja do Seixal (*)	2.073	
Centro de Informação Autárquica ao Consumidor	Pedidos de informações	1.013	1.117
	Reclamações	104	
Espaço Internet	Utilizadores	2.949	3.079
	Novas inscrições	130	
<b>TOTAIS</b>			<b>242.019</b>

## DIVISÃO DE ARQUIVO MUNICIPAL

O ano de 2013 significou alguma estabilização nas atividades da DAM, o que lhe permitiu direcionar-se um pouco para o conhecimento do seu acervo e iniciar o tratamento de algumas séries documentais e a sua descrição na aplicação X-Arq. Esta atividade revela-se crucial para permitir uma boa gestão dos arquivos à responsabilidade da Divisão.

Se durante o primeiro trimestre do ano a atividade esteve profundamente afeta ao fornecimento de plantas de arquitetura aos serviços de finanças, por razões que se

prendem com a reavaliação do IMI, a partir do mês de abril, com a conclusão deste processo, foi possível desenvolver as atividades que a seguir se descrevem:

- Descrição, no X-Arq, das séries documentais relativas a projetos e processos de obras da Divisão de Mobilidade e Trânsito, Divisão de Águas Residuais, Divisão de Água, serviço de Notariado e antigo DSIT;
- Higienização, reacondicionamento e etiquetagem da série documental constituída por processos do antigo DEC, atual DEGEP;
- Inserção, no X-Arq, de registos que constituíam o inventário em suporte papel do arquivo histórico;
- Revisão dos dados relativos à descrição do arquivo fotográfico e que foram migrados para a aplicação X-Arq;
- Reetiquetagem da documentação que constitui o arquivo histórico, de forma a melhorar o seu acondicionamento na estanteria;
- Transferência da documentação de arquivo que se encontrava numa sala de um edifício de habitação sito na rua Paiva Coelho (antiga escola primária), higienização e descrição no X-Arq.

Para além do tratamento técnico da documentação, desenvolveram-se outras atividades ligadas a processos organizacionais e à definição de orientações técnicas, como:

- Participação nos trabalhos do grupo dedicado à desmaterialização dos processos de urbanismo;
- Aplicação do novo procedimento de requisição de processos de obras particulares através do SPO;
- Participação na discussão, que envolveu também a DAP, o GCIQ e os serviços ligados ao urbanismo, acerca da consulta de processos em papel e em suporte digital. Consequentemente foi delineado o procedimento a observar.

De salientar, também, a elaboração de um documento de análise da situação arquivística municipal, abordando o estado atual, constrangimentos e necessidades e, noutra vertente, a planificação da iniciativa que a DAM iniciou em janeiro de 2014 de divulgação de documentos de arquivo histórico na plataforma Wiki, no espaço “Arquivo Municipal”.

Por último, refira-se a recolha de dados e resposta ao diagnóstico à situação dos arquivos do Estado, no âmbito da implementação da Medida 15 da Resolução do Conselho de Ministros (RCM) n.º 12/2012, de 7 de Fevereiro, e do “Plano global estratégico de racionalização e redução de custos nas TIC, na Administração Pública”. O questionário foi submetido via internet até 24 de maio. Foram identificados, na Câmara Municipal do Seixal, 14 espaços de armazenamento de arquivo, contendo um

total de 11695 metros lineares de documentação. O conhecimento concreto desta realidade evidencia a necessidade por demais reconhecida de existir um maior investimento nos recursos humanos necessários à realização de um trabalho de avaliação sobre as massas documentais que foram acumuladas durante décadas.

O volume de atendimento público, interno e externo, realizado pela DAM, está espelhado nos números e no gráfico que se seguem:

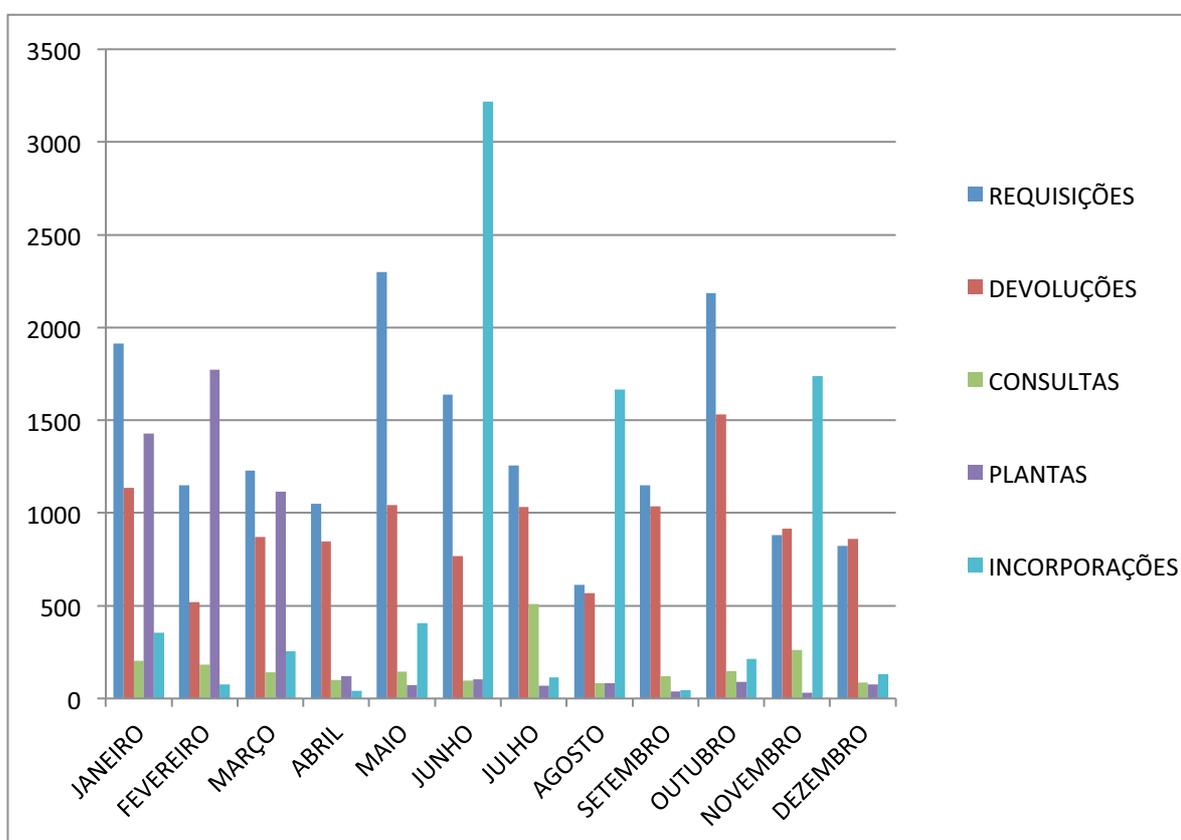
Documentos requisitados: 16184

Documentos devolvidos ao Arquivo e acondicionados: 11131

Documentos consultados: 2073

Plantas digitalizadas: 4992

Documentos incorporados: 825



## DIVISÃO DE APROVISIONAMENTO

A Divisão de Aprovisionamento tem como principal missão proceder à aquisição de bens e serviços para satisfazer as requisições feitas pelas unidades orgânicas e assegurar uma eficaz e eficiente gestão de stocks dos bens e serviços, necessários ao regular funcionamento da instituição. Assim:

- Em janeiro de 2013 iniciou-se, como previsto, a centralização na DAPRO das aquisições de bens e serviços com recurso ao ajuste direto, bem como a utilização da plataforma eletrónica das compras públicas.

Nos primeiros 2 meses do ano foram promovidas diversas reuniões com várias unidades orgânicas, com vista ao esclarecimento de procedimentos.

Ainda no âmbito das centralização dos ajustes diretos, foram trabalhados dados relativos aos registos de ajustes diretos efetuados em anos anteriores, para carregamento de histórico na plataforma eletrónica das compras públicas e para que se possa dar cumprimento ao estabelecido no artigo 113º do Código dos Contratos Públicos, em especial no que respeita ao controlo dos limites dos ajustes diretos.

Em 2013, a DAPRO rececionou:

Propostas de aquisição de bens e serviços por ajuste direto											
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
34	217	76	145	205	98	125	57	115	72	144	104
Média= 166/mês											

Na área administrativa de compras foram realizados vários procedimentos relativamente à tramitação de ajustes diretos para aquisição de bens e serviços:

Quanto aos ajustes diretos simplificados, foram efetuados pedidos de orçamento aos fornecedores, elaboradas propostas de adjudicação e emissão de requisições externas.

Os vários relatórios de execução de contratos foram registados no site *BASE – Contratos Públicos Online*.

Quanto aos ajustes diretos em regime normal, foram realizados de acordo com as várias etapas previstas no Código dos Contratos Públicos e tramitados, na sua maioria, via plataforma eletrónica. Para tal:

- Elaborámos a Proposta de Abertura de Procedimento;
- Analisámos Propostas enquanto membros de júri de procedimentos;
- Elaborámos atas;
- Elaborámos documentos de propostas de Adjudicação;
- Assegurámos sempre toda a tramitação online dos processos a decorrer.

Relativamente à publicitação dos ajustes diretos no site *BASE – Contratos Públicos Online*, no que aos relatórios de formação de contratos diz respeito, apurou-se um total de 103 publicações, ao longo de 2013.

No decorrer do ano de 2013 a Divisão de Aprovisionamento desenvolveu os seguintes procedimentos:

Ajustes Diretos – Regime Geral	Ajustes Diretos Simplificados
148 Processos	1364 Processos
1512 Procedimentos = 3.813.686,40€	

Ao abrigo do Acordo Quadro da Central de Compras da Área Metropolitana de Lisboa (AML), foi adquirido material de economato, através de vários lotes:

ACORDO QUADRO	LOTE	VALOR DA AQUISIÇÃO (ACRESCE IVA)
Economato	1.Escritório	353,30€
Economato	3.Escrita	310,85€
Economato	4.Cadernos	95,00€
Economato	5.Arquivo	390,00€
Economato	6.Encadernação	138,00€
Economato	8.Informática	470,00€
Papel	A4 e A3 branco e A4 reciclado	2.829,00€ (1)

(1) Esta aquisição não foi fundamentada como procedimento no âmbito do acordo-quadro em vigor da CCE-AML, no entanto beneficiámos do preço de aquisição do mesmo.

Quanto às requisições externas, foram efetuadas:

1330 Aquisições de bens e serviços
Valor total: 3.074.613,23€

Das quais:

920 Requisições Satisfeitas / Concluídas
21 Requisições anuladas
389 Requisições com compromisso (2)

(2) Aguardam a totalidade do fornecimento.

A gestão dos armazéns foi assegurada através da contagem de final de ano e da verificação periódica de alguns itens, da receção e conferência dos bens adquiridos e entregues pelos fornecedores, pela satisfação das requisições internas dos vários serviços da Câmara e pelos reaprovisionamentos periódicos para as diversas tipologias de materiais catalogados.

A 1 de Julho de 2013 entrou em vigor novo diploma, que procedeu a alterações ao regime de bens em circulação e que deu origem à preparação anterior de novas metodologias de trabalho, nomeadamente no que diz respeito à emissão e comunicação eletrónica dos documentos de transporte. Nesse âmbito, a DAPRO participou em diversas reuniões de esclarecimento que envolveram as várias unidades orgânicas.

As contagens de final de ano foram realizadas ao longo de novembro e mereceram especial atenção, quer pela importância que têm no controlo das existências físicas quer pela importância que têm na elaboração das demonstrações financeiras.

Consequentemente, em finais de outubro:

Foram elaboradas as instruções escritas para o trabalho de inventário e impressas listagens de bens;

Foram definidas equipas de contagem e locais de contagem;

Foram definidas as datas das contagens;

Foi efetuada uma limpeza e organização do armazém e foram separados os materiais obsoletos;

Foi promovida uma reunião para esclarecimento de dúvidas.

Este processo encerrou-se em dezembro, com a apresentação de um relatório conclusivo sobre a realidade física e financeira, onde foram aprovados os respetivos desvios financeiros e com o acompanhamento da contagem dos auditores externos.

Ao longo do ano foram verificados vários constrangimentos por ruturas ou baixos níveis de stocks, apesar de procedermos às reposições periódicas de stocks.

No que respeita aos **pedidos de material de stock** pelos vários serviços da Câmara, foram satisfeitas/parcialmente satisfeitas:

Armazém Principal (SOCMS)	Armazém 2 (SCCMS)
4.365 Requisições	1.343 Requisições
5.708 Requisições satisfeitas/parcialmente satisfeitas	

Em termos de consumos de materiais de stock, no decurso de 2013, registámos as seguintes saídas de armazém:

Designação	Valor das compras em 2013 (IVA dedutível não Incluído)	Valor dos consumos em 2013 (IVA dedutível não Incluído)
Material de Águas	65.750,77€	87.077,53€
Consumíveis Informáticos	110.401,06€	87.495,48€ (1)
Economato	24.504,94€	33.992,41€
Farmácia	944,14€	1.298,73€
Material Elétrico	495,24€	408,35€
Impressos	6.463,42€	9.060,15€
Higiene e Limpeza	57.157,48€	67.093,59€
Construção Civil	16.905,88€	18.320,23€
Proteção e Segurança	26.236,51€	54.554,25€
Produtos Químicos	33.126,11€	31.411,86€
<b>Total</b>	<b>341.985,55 €</b>	<b>390.712,58 €</b>

Fonte: Programa de Gestão de Stocks de 31/12/2012 a 30/12/2013 (Início e término de ano no GES)

(1) Este valor corresponde ao consumo efetivo, não estando nele abatido o total de devoluções de toners, que contabilizam 11.066,51€.

Na tabela abaixo podemos observar o grau de execução das rubricas destinadas à aquisição de material de stock:

Materiais de stock	Financiamento definido 2013	Compromisso 2013
--------------------	-----------------------------	------------------

Matérias-Primas	125.086,91€	95.014,69€
Consumíveis Informáticos	120.000,00€	83.427,41€
Peças e Acessórios	5.850,00€	98,40€
Fardas e Equipamentos Segurança	60.000,00€	16.666,01€
Material de Economato	50.000,00€	26.411,71€
Produtos Limpeza e detergentes	106.972,49€	62.812,13€
Material Consumo Clinico	4.000,00€	963,19€
Total	471.909,40 €	285.393,54 €

Fonte: Balancete das GOP 2013 à data de 31/12

Todas as rubricas das grandes opções do plano verificaram uma execução financeira inferior ao estimado, contribuindo para a diminuição das quantidades de stocks em armazém, pelo escoamento de materiais adquiridos em anos anteriores e pela incapacidade de satisfazer parte das requisições internas que deram entrada em armazém.

Com o objetivo de contribuir para uma efetiva redução de custos e seguir a política de racionalização e poupança imposta, a Divisão de Aprovisionamento passou a proceder ao reaprovisionamento mais próximo do valor real das necessidades a curto prazo. Além disso, foi iniciada uma análise ABC aos itens do stock, no sentido de determinar quais são os de aquisição estratégica.

No decorrer do ano foram efetuadas 2 propostas de alteração ao orçamento vigente refletindo as necessidades deste serviço, e no final de 2013 procedeu-se à preparação e apresentação de proposta para o Orçamento e Grandes Opções do plano para 2014, tendo em conta as necessidades aquisitivas para os materiais de stock.

Complementarmente, foi elaborado um documento de apoio à preparação das GOP, com base nos orçamentos de 2011-2013 e respetivos históricos de consumo, que espelharam a tendência de redução das dotações iniciais, no sentido de redução da despesa.

Mensalmente, foram enviados para os pelouros mapas de controlo de despesa relativos aos consumos dos serviços, nomeadamente, material de escritório, consumíveis informáticos, material de limpeza, material de farmácia, impressos, material de água e saneamento, construção civil e fardamento. Internamente foram produzidos relatórios de atividades mensais e trimestrais, bem como um relatório semestral de gestão de stocks.

Também com periodicidade mensal, foram elaborados mapas estatísticos acerca da evolução dos pedidos de transportes ao exterior, e apurados os respetivos custos por pelouro. Relativamente aos pedidos de transportes com recurso a aluguer de

autocarros, registámos um total de 77 pedidos e que correspondeu a um custo total anual de 46.960,00€.

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Nº	3	4	4	6	12	20	15	3	4	4	1	1
€	1.685,00	6.670,00	1.735,00	3.580,00	4.190,00	12.815,00	8.310,00	2.470,00	1.780,00	2.985,00	390,00	350,00

Tendo como objetivos a redução de custos e a otimização de recursos, procedeu-se à inventariação das botijas de gás (acetileno, oxigénio, argon, arco e freon) existentes nas oficinas da Câmara Municipal e apresentou-se informação acerca da situação de utilização das mesmas. Neste processo conseguimos uma redução do aluguer mensal gasto pelo Município pela posse das botijas de gás.

Com a realização das Eleições Autárquicas a DAPRO procedeu, não só ao apoio logístico necessário, mas também desenvolveu processos aquisitivos necessários à realização das mesmas.

No início de 2013, a Divisão de Aprovisionamento colaborou com o Gabinete de Contabilidade Analítica para o encerramento contabilístico do ano 2012 e abertura de 2013 nos sistemas informáticos GES e OAD, que gerem os stocks e as aquisições de bens e serviços.

No final de 2013, traçou-se um esboço sobre linhas de ação e estratégias para o ano seguinte, atendendo aos recursos humanos e financeiros previsivelmente disponíveis e que derivam diretamente da sua missão.

Participámos em algumas reuniões com o GCIQ, no âmbito do projeto de implementação do programa de pedidos de material de stock, através de plataforma eletrónica.

Em matéria de Recursos Humanos, durante o ano 10 funcionários da Divisão tiveram a possibilidade de frequentar formação. Marcaram presença em 7 ações de formação sobre contratação pública, contabilidade de custos, gestão de stocks, trabalho administrativo e higiene e segurança no trabalho. A equipa da DAPRO foi reforçada com a entrada de 3 novos funcionários, mas no final do ano saiu 1 assistente técnico, por aposentação.

O Departamento de Administração Geral, através dos seus dirigentes, coordenadores técnicos e trabalhadores, mostrou-se permanentemente ciente das dificuldades do presente, mas simultaneamente empenhado e disponível para colaborar em todas as matérias que se traduzam em mais-valias para o bom funcionamento da Câmara e para o aumento constante da qualidade do serviço público prestado à população.


**3.7 PELOURO DA DEFESA  
DO CONSUMIDOR E  
DA SEGURANÇA ALIMENTAR**

# GABINETE DE INTERVENÇÃO VETERINÁRIA

## ÁREA DE SAÚDE E BEM-ESTAR ANIMAL

Realizaram-se as seguintes atividades:

### Entradas e saídas de animais:

Foram adotados por munícipes deste concelho 150 canídeos e 98 felídeos e por munícipes de concelhos limítrofes foram adotados 64 canídeos e 33 felídeos. Foram devolvidos aos proprietários 18 canídeos. Faleceram, por motivo de doença, 43 canídeos e 18 felídeos do canil/gatil municipal;

Entraram no canil/gatil municipal, quer capturados pelos funcionários do Gabinete, quer entregues por munícipes, principalmente por que os terem encontrado abandonados na via pública, 248 canídeos e 146 felídeos

Realizaram-se 80 eutanásias a pedido dos proprietários e com atestado médico-veterinário, sendo que 72 eram canídeos e 8 felídeos. Foram efetuadas 3155 visitas ao canil/gatil municipal, sendo que 1669 foram efetuadas com o intuito de adotar um animal.

### Exposições e reclamações de munícipes entradas neste Gabinete relacionadas com animais:

35 Pedidos de informações sobre as adoções e 23 comunicações de animais desaparecidos ou abandonados, efetuadas via página web; 240 exposições referentes a animais abandonados, sendo que 12 dessas participações foram efetuadas através das Juntas de Freguesia e 38 efetuadas através das forças policiais; 7 participações sobre a problemática de pombos; 3 reclamações sobre insalubridade; 1 reclamação sobre insalubridade reencaminhada através da ACES Seixal-Sesimbra; 1 denúncia de canil ilegal; Foram efetuados, pelo Tribunal, 3 pedidos de colaboração numa ação judicial; 1607 solicitações de informação sobre vacinação, serviços veterinários, esterilizações, eutanásias e outros assuntos.

### INTERVENÇÕES MÉDICO-CIRÚRGICAS:

Efetuaram-se 175 cirurgias, sendo que se realizaram Orquiectomias a 33 canídeos e 44 felídeos, Ovariohisterectomia a 50 canídeos e a 40 felídeos, e 8 cirurgias por outros motivos, sendo que 53 intervenções foram efetuadas a animais à guarda da

Associação “Grupo de Voluntários do Canil/Gatil Municipal do Seixal” no âmbito do projeto de esterilizações conjunto com a referida Associação.

No seguimento de reuniões com trabalhadores da Direção Regional de Reinserção Social de Almada e da Divisão de Ação Social cujo tema foi a integração de prestadores de trabalho a favor da comunidade, procedeu-se à colocação neste Gabinete de 34 arguidos para prestação de trabalho a favor da comunidade;

#### Visitas:

Foram efetuadas 4 visitas de estudo ao canil/gatil municipal por alunos de escolas do 1.º, 2.º e 3.º ciclo deste Concelho.

#### Estágios Curriculares:

No âmbito de protocolos de colaboração para realização de estágios encontravam-se integrados neste Gabinete: 1 aluno da Escola Básica 2,3 Pedro Eanes Lobato e 1 aluno da Escola Secundária de Amora.

### ÁREA DE HIGIENE E SEGURANÇA ALIMENTAR

Realizaram-se as seguintes atividades, prestando assim apoio técnico ao Gabinete do Partido Médico Veterinário - GPMV:

#### ATIVIDADES DE LICENCIAMENTO

Realização de inspeções sanitárias de instalações móveis e amovíveis: 161 Unidades móveis e amovíveis de venda de produtos alimentares (veículos transformados, roulottes e stands)

#### CONTROLOS OFICIAIS

Controlos Oficiais inerentes Plano de Aprovação e Controlo de Estabelecimentos (PACE), parte integrante do Plano Nacional de Controlos Plurianuais, determinados pela Comunidade Europeia:

- . 64 Estabelecimentos comerciais de venda a retalho de carne e produtos à base de carne;
- . 13 Estabelecimentos comerciais retalhistas de venda de pescado e seus derivados;
- . 1 Cantina de um estabelecimento escolar;

Controlos Oficiais, de âmbito camarário, a estabelecimentos comerciais de venda a retalho:

3 Talhos;

Levantamento e acompanhamento de atividades económicas DGAV-SIG Vet:

353 Atualizações de atividades económicas presentes no concelho do Seixal, de acordo com a base de dados facultada pela DGAV e executada através da plataforma SIG\_Vet

Controlos Oficiais a estabelecimentos de restauração e bebidas:

- . 2 Estabelecimentos de Restauração e Bebidas;
- . 33 Estabelecimentos de Restauração e Bebidas com carácter não sedentário;
- . 90 Estabelecimentos de Restauração e Bebidas em feiras mensais;
- . 2 Estabelecimentos de Restauração e Bebidas das instalações da Câmara Municipal do Seixal.

Algumas intervenções foram planeadas e executadas em conjunto com a PSP – Divisão de Intervenção e Fiscalização, nomeadamente, algumas instalações de restauração e bebidas com carácter não sedentário a laborarem à noite.

Controlos Oficiais aos Mercados Municipais:

- . 10 Controlos Oficiais aos Mercados Municipais;
- . 3 Visitas aos Mercados Municipais, fora do contexto de controlo oficial.

Controlos Oficiais a eventos envolvendo o comércio de géneros alimentícios resultando no controlo de um total de 367 instalações de restauração e bebidas com carácter não sedentário:

- . Acompanhamento e Controlo do Encontro Internacional de Saberes e Sabores, Fevereiro;
- . Acompanhamento e Controlo do Encontro de Cicloturismo em Fernão Ferro, Abril
- . Acompanhamento e Controlo das Comemorações do 25 de Abril, Abril;
- . Acompanhamento e Controlo da iniciativa “Festa do Clube de Santa Marta”, Junho;

- . Acompanhamento e Controlo das Festas Populares de São Pedro, Junho;
- . Acompanhamento e Controlo do evento “Clube Motard de Sta. Marta”, Junho;
- . Acompanhamento e Controlo do evento “Clube de Moradores de Sta. Marta”, Junho;
- . Acompanhamento e Controlo da iniciativa “Festa do N. Sr. do Bonfim”, Julho;
- . Acompanhamento e Controlo das Festas Populares de Arrentela, Julho;
- . Acompanhamento e Controlo das Festas Populares de Fernão Ferro, Julho;
- . Acompanhamento e Controlo das Festas Populares da Aldeia de Paio Pires, Julho;
- . Acompanhamento e Controlo das Festas Populares de Amora, Agosto;
- . Acompanhamento e Controlo das Festas Populares de Corroios, Agosto;
- . Acompanhamento e Controlo das instalações presentes no interior e na envolvente da Festa do Avante, Setembro;
- . Acompanhamento e Controlo das instalações presentes na Festa da Igreja de Arrentela, Novembro;
- . Acompanhamento e Controlo da iniciativa Fábrica dos Sonhos, Dezembro.

Controlos Oficiais a Instituições Particulares de Solidariedade Social:

- . 14 Controlos às IPSS

Apreensão de géneros alimentícios resultante de Controlos Oficiais ou da colaboração com entidades externas:

No total foram apreendidos 75,5 kg de géneros alimentícios anormais, sendo que foi possível reencaminhar 21,3 kg, determinados pelo Médico Veterinário Municipal como próprios para consumo, a instituições de solidariedade social sem fins lucrativos.

- . Estabelecimento de venda a retalho de carne e produtos à base de carne, na Freguesia de Aldeia de Paio Pires, onde foram apreendidos 25 Kg;
- . Estabelecimento de venda a retalho de carne e produtos à base de carne, na Freguesia de Seixal, onde foram apreendidos 27 Kg;

. Estabelecimento de venda a retalho de carne e produtos à base de carne, na Freguesia de Corroios, onde foram apreendidos 23,5 Kg;

Visitas a estabelecimentos comerciais de venda a retalho:

. 48 visitas, fora do contexto de controlo oficial;

. Acompanhamento e controlo de um estabelecimento de restauração, sito na Ponta dos Corvos, a pedido da CMS.

Plano de ação para o reforço dos controlos oficiais em matéria de produção e comercialização de carnes frescas em colaboração com a DGAV - Direção-Geral de Alimentação e Veterinária:

- 30 controlos oficiais

Colaboração com entidades externas:

. 5 controlos oficiais, em colaboração com a Câmara Municipal de Sesimbra na execução do plano de ação para o reforço dos controlos oficiais em matéria de produção e comercialização de carnes frescas;

. 4 controlos oficiais, em colaboração com a Médica Veterinária Municipal de Sesimbra, no âmbito do PACE;

. Operações diversas em colaboração com a ASAE;

. Operações diversas em colaboração com o SEPNA.

Autos de Notícia

Apoio à emissão pelo GPMV, de 5 autos de notícia, a proprietários de estabelecimentos comerciais retalhistas

**APOIO TÉCNICO**

Realizaram-se 134 reuniões de apoio técnico a operadores comerciais, organizadores de eventos e munícipes;

. Colaboração com a organização da Festa do Avante;

. Supervisão da criação de um manual de boas práticas da Câmara Municipal do Seixal em matéria de segurança alimentar;

- Colaboração com o GPMV na realização de inspeções sanitárias a 3 Minimercados, solicitadas voluntariamente por proprietários de atividades económicas (apoio ao GPMV):

### Sessões de esclarecimento

- . Ação de sensibilização em matéria de segurança alimentar aos operadores de uma instalação de restauração e bebidas não sedentária;
- . Participação no grupo de trabalho que visava regularizar e controlar as diversas festas populares do concelho;
- . Participação no grupo de trabalho que visava regularizar e controlar a atividade de restauração e bebidas com caráter não sedentário;
- . Realização de um Workshop “*Ensina-me o que é a Segurança Alimentar*” em escolas do nosso município;

### PROJETOS

Realizados prestando apoio ao GPMV:

- Reforço do projeto de implementação do Sistema de Autocontrolo nos Mercados Municipais;
- Reforço do projeto de implementação do Sistema de Autocontrolo nas cantinas e bares das instalações da Câmara Municipal do Seixal

### FORMAÇÃO

- . Participação em formação da ASAE na FIL sobre “Segurança Alimentar e Fraude Fiscal”;

### ESTÁGIOS CURRICULARES:

Realizados através das competências do GPMV:

- Mafalda Mendes, estágio curricular inerente à Licenciatura em Nutrição Humana, Social e Escolar – Instituto Piaget;
- Cristina Romão, Cíntia Magalhães e Vânia Vinagreiro, estágios curriculares inerentes à Licenciatura em Análises Clínicas e Saúde Pública – Escola Superior Ribeiro Sanches;
- Carlos Trindade, Estágio curricular inerente ao Mestrado em Tecnologia e Segurança Alimentar;

## **CENTRO DE INFORMAÇÃO AUTÁRQUICA AO CONSUMIDOR**

Desenvolveram-se as competentes atividades de atendimento presencial e telefónico. Promoveu-se uma parceria entre o CIAC e a Divisão de Ação Social, visando organizar um calendário de sessões de esclarecimentos sobre consumo, destinadas à população sénior do concelho, nas associações de reformados;

Procedeu-se a uma sessão de esclarecimento pelo CIAC, na Associação de Reformados do Fogueteiro, no dia 22 de Fevereiro, em parceria com a Rede Social;

Participação de uma das técnicas para o consumo do CIAC, na sessão de esclarecimento “Créditos bancários, o novo regime legal de proteção de devedores/sobre-endividamento de particulares”, ocorrido a 19 de Março e organizado pelo Serviço de Defesa do Consumidor do município de Almada e pela BPO Advogados;


**3.8 PELOURO DA  
FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL**

## DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO



O presente relatório visa apresentar uma síntese da atividade desenvolvida pela Divisão de Fiscalização Municipal, durante o ano de 2013.

Com efeito, nos termos das competências atribuídas pelo artigo 55.º do Regulamento dos Serviços Municipais, aprovado e publicado no Diário da República, 2ª série, de 11 de Março de 2011, esta Divisão realizou diversas atividades tanto no âmbito operacional quanto no administrativo.

No âmbito operacional, os 15 fiscais municipais afetos a esta unidade orgânica desenvolveram diversas ações de fiscalização destinadas a zelar pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares. Resumidamente exemplificam-se: fiscalizaram e removeram veículos que se encontravam em situação de estacionamento indevido e/ou abusivo na via pública, em mau estado de conservação e com indícios de abandonado pelos respetivos proprietários. Fiscalizaram a ocupação dos espaços públicos com esplanadas, sanefas, toldos, e com outros elementos ou materiais sujeitos a licenciamento. Mais, fiscalizaram: a deposição e o abandono de resíduos na via pública, a falta de limpeza e de desmatação regular em propriedades privadas integradas em núcleo urbano, o despejo de entulhos em qualquer área do Município, falta de corte e/ou poda de árvores em risco de queda, a afixação de mensagens publicitárias sem licença, atividades ruidosas permanentes, produzidas pelo funcionamento dos estabelecimentos de restauração e bebidas e comércio em geral, as ligações de água à rede pública de abastecimento sem autorização da Câmara, ligações de esgoto à rede pública de saneamento sem autorização, a falta de licenciamento, registo e vacinação dos canídeos e dos gatídeos, a conspurcação dos espaços públicos pelo abandono de dejetos caninos e a realização de obras em áreas de génese ilegal. Todas estas ações visaram, fundamentalmente, prevenir e evitar a consumação dos ilícitos, bem como a adoção de medidas adequadas a reprimir os ilícitos e a repor a legalidade.

As ações desenvolvidas por esta Divisão, foram realizadas dando primazia à ação pedagógica e preventiva, e pautaram-se pelos princípios de atuação da administração pública, nomeadamente, pelos princípios da legalidade, prossecução do interesse público no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos, da igualdade e da proporcionalidade, da boa-fé, da justiça e da imparcialidade.

No âmbito da área administrativa, composta por 4 assistentes técnicos, desenvolveram-se, essencialmente, ações de registo, tratamento e arquivo do expediente, recebido e expedido, atendimento de munícipes, telefónico e presencial,

elaboraram-se diversos documentos administrativos, ofícios, mandados, despachos e outros, e instruíram-se os correspondentes procedimentos administrativos de notificação, destinados a determinar as medidas adequadas à tutela da legalidade.

Conforme anteriormente foi mencionado, na área administrativa desenvolveram-se diversas tarefas desde a elaboração e tratamento de 38.695 documentos, e, simultaneamente, efetuaram-se 3.271 atendimentos telefónicos e 323 presenciais a munícipes e outros participantes, continuando a implementação da digitalização documental e arquivo. Durante o ano de 2013, foram abertos 2.510 processos de fiscalização.

Na área operacional realizaram-se no total 55.508 ações de fiscalização. Sendo que 5.081 respeitam a ações de fiscalização direta, que resultam dos diversos pedidos de intervenção de cidadãos, entidades externas e serviços da Câmara Municipal. Realizaram-se ainda 50.427 ações de fiscalização de proximidade, nas quais se efetuaram rondas por diversos locais na área de jurisdição do Município, com o objetivo de prevenir, detetar e dissuadir a prática de ilícitos, zelando assim pelo cumprimento da legislação e regulamentos municipais, aplicáveis.

No âmbito da fiscalização ambiental, efetuada pelos 15 fiscais afetos a esta Divisão, efetuaram-se um total de 49.509 ações de fiscalização. Destas ações de fiscalização 1.662 respeitaram-se a ações de fiscalização direta e 47.847 respeitaram a ações de fiscalização de proximidade, onde se incluem as rondas a diversos locais públicos, sinalizados como os mais propensos ao abandono e à deposição indevida de resíduos, bem como as ações de fiscalização realizadas pelas equipas patrulha, que tem contribuído para a dissuasão das más práticas ambientais e para a reposição da legalidade “just in time”. Concretamente, no âmbito da fiscalização ambiental e no que respeita a ações preventivas, durante o ano de 2013, realizaram-se 45.850 ações de fiscalização para verificação do abandono e deposição ilícita de resíduos em lugares públicos, 916 para fiscalizar a necessidade de limpeza, corte da vegetação e corte de ramagens e/ou árvores secas em terrenos privados, por motivos de interesse público municipal, e 1.081 ações de fiscalização em diversos espaços públicos do Município, destinadas a fiscalizar as condutas dos acompanhantes dos canídeos e a reprimir o abandono de dejetos caninos.

Ainda neste âmbito, realizou-se em Agosto a “Operação de Fiscalização Ambiental – 5ª Edição”, que se destinou a fiscalizar conjuntamente com a GNR/SEPNA, diversos locais públicos da Freguesia de Fernão Ferro, o qual visou fundamentalmente,

prevenir, detetar e reprimir, os ilícitos ambientais, no que se refere à deposição e abandono de resíduos nos espaços públicos.

Para além desta operação de fiscalização, foi ainda realizada em Setembro a “Operação de Fiscalização do Espaço Público envolvente à Festa do Avante 2013”, a qual visou fundamentalmente, em cooperação com a PSP e Junta de Freguesia de Amora, fiscalizar a ocupação do espaço público, com as actividades de venda ambulante não licenciadas e ou em desconformidade com o licenciamento, a remoção de viaturas estacionadas em zonas reservadas à venda ambulante e a prevenção da deposição ilícita de resíduos.

No âmbito da fiscalização dos estabelecimentos comerciais e da ocupação do espaço público com suportes publicitários, realizaram-se 3.426 ações de fiscalização. Sendo que 1.215 respeitaram-se à fiscalização direta e 2.211 respeitaram-se à fiscalização de proximidade. Estas ações contribuíram para novos licenciamentos e/ou renovações de afixação de publicidade, corrimãos publicitários, painéis e outros materiais e de ocupação de espaço público com esplanadas, sanefas, toldos, expositores de gaz e outros, bem como a remoção dos não licenciados, repondo assim a legalidade, no caso de não terem procedido à renovação dos licenciamentos. Efetuaram-se ainda ações de fiscalização para verificação de queixas sobre o ruído produzido pelo funcionamento de alguns estabelecimentos, horários de funcionamento e respetivas licenças de utilização. Nesta área importa ainda informar que foram realizadas 100 ações de fiscalização ao espaço público envolvente ao Mercado Municipal da Torre da Marinha, às 3<sup>as</sup> e 5<sup>as</sup> feiras, para dissuadir a venda ambulante sem autorização, tendo sido recomendado aos vendedores detetados em situação irregular, o contacto com a Junta de Freguesia para ocuparem espaços destinados a esta actividade.

No âmbito da fiscalização das viaturas abandonadas na via pública, realizaram-se um total de 1.808 ações de fiscalização destinadas a detetar e a remover viaturas da via pública para o Parque Municipal de Recolha de Viaturas, por se encontrarem em situação de estacionamento indevido e/ou abusivo e com indícios de fim de vida. Destas ações de fiscalização, 1.439 respeitaram a ações de fiscalização direta e 369 respeitaram à fiscalização de proximidade. Com estas ações, contribuíram para a desocupação de 488 lugares de estacionamento público, devido a 101 viaturas que foram rebocadas pela Divisão e 387 que foram retiradas pelos proprietários após a ação dos fiscais e devolveram-se 14 viaturas aos respetivos proprietários e procedeu-se também ao encaminhamento de 52 viaturas em fim de vida para o centro de desmantelamento. Nesta área efectuaram-se ainda diversas ações de fiscalização destinadas a dissuadir a venda de automóveis na via pública.

Realizaram-se ainda 765 ações de fiscalização, respeitantes a diversas matérias, nomeadamente:

- Deposição ou abandono de dejetos de animais em espaços públicos;
- Ligações ao sistema de abastecimento público de água e de saneamento;
- Detenção de animais de companhia (registo)

Por fim, na área operacional efetuaram-se ainda, 152 diligências para notificação pessoal, as quais foram solicitadas pelos serviços da Câmara e entidades externas, 101 diligências complementares no âmbito da instrução dos processos de contraordenação e 849 atendimentos de convocados no âmbito dos processos desta Divisão. Importa realçar que, quando são verificadas irregularidades, advertem-se os negligentes para o cumprimento das regras dos nossos regulamentos municipais e induzem-se os mesmos a adotarem voluntariamente as medidas adequadas para a reposição da legalidade, sendo que maioritariamente o fazem. No entanto durante este ano instauraram-se 103 autos por contraordenação por se ter entendido que as condutas eram ilícitas e com indícios de serem dolosas e 02 Autos de Embargo de Obras.

#### ÁREA TÉCNICA

Esta área não tem qualquer técnico superior, pelo que todo o trabalho neste âmbito tem sido desenvolvido pela Chefe de Divisão, que para além de cumprir com as suas atribuições de dirigente tem elaborado pareceres, relatórios, proposta de operações de fiscalização, elaborando planos de ação, escalas de serviço e relatórios. Tem ainda elaborado diversas propostas de textos para ofícios, comunicações, notificações, autos e atos administrativos diversos, tais como: notificações do sentido provável da decisão final, para os efeitos de audiência de interessados, decisões finais, posse administrativa para execução coerciva, mandados de notificação, autos por contraordenação, autos de desobediência diversos e autos de embargo, assegurando o apoio jurídico permanente à Divisão no esclarecimento de dúvidas permanentes sobre a legislação aplicável aos processos de fiscalização em curso.


**3.9 PELOURO DA PROTEÇÃO  
CIVIL**

## GABINETE DA PROTEÇÃO CIVIL

---

Durante o ano 2013 foram realizadas 18 ações preventivas, sobretudo relacionadas com a colocação de sinalização e balizamento de situações de risco.

Efetuaram-se 141 avaliações de risco, associadas a perigo de queda de árvores, estruturas urbanas, infra estruturas e edifícios ou partes de edifícios, assim como locais propícios a ignição de incêndios.

Estivemos presentes em 107 ocorrências para as quais o Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC) foi chamado por agentes de proteção civil ou populares. Destacam-se as ocorrências com a queda de árvores, inundações, incêndios urbanos, libertação de gases e acidentes rodoviários.

Em termos de planeamento de emergência e preparação de meios, 2013 destaca-se pela aprovação do Plano Prévio de Intervenção (PPI), destinado ao socorro em resultado de Acidentes Ferroviários no eixo norte-sul da REFER e na linha do MTS, a aprovação da revisão obrigatória do Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil do concelho do Seixal, a aprovação do Plano Prévio de Intervenção para os Núcleos Urbanos Antigos das freguesias de Aldeia de Paio Pires, Amora, Arrentela e Seixal pela Comissão Municipal de Proteção Civil e do Plano Operacional Municipal pela Comissão Municipal de Defesa da Floresta.

Foi realizado um simulacro destinado a testar o PPI de Acidentes Ferroviários, denominado METROX LIVEX, efetuado com meios reais, no atravessamento do MTS na EN 10 que envolveu cerca de 20 veículos, 80 operacionais e 30 figurantes.

Participámos no simulacro de sismo no RIO SUL SHOPING, no simulacro de incêndio na Colónia da Férias da PT em Verdizela, no simulacro de incêndio da E.S. Manuel Cargaleiro em Amora, no simulacro nacional TERRA TREME e no simulacro internacional de acidente radiológico, CONVEX 03 em Santiago do Cacém.

Ao longo do ano 2014 o SMPC reuniu com diversas entidades das quais se destacam:

- Reuniões periódicas com o Comando Distrital de Operações de Setúbal (CDOS) e os SMPC do distrito.
- Reunião com a Comissão Distrital de Defesa da Floresta.
- Reunião de Apresentação do Dispositivo Integrado de Combate a Incêndios Florestais 2013.
- Reunião com o Agrupamento de Centros de Saúde de Almada e Setúbal.
- Reunião no Centro de Comando Distrital de Setúbal da Proteção Civil.

-Reuniões técnicas com os SMPC de Almada e Setúbal para discussão de boas práticas.

Efetuámos 13 vistorias de segurança para recintos de espetáculos improvisados, neste caso para as Festas Populares, Festa do Avante, ANIMATEATRO e SEIXALMODA e outros recintos ou palcos.

Efetuámos uma visita técnica ao laboratório de incêndios do LNEC e Centro de Controlo e Segurança do Porto de Sines

Participámos ainda no grupo de trabalho da “CARTA AMBIENTAL DO SEIXAL”, no âmbito das medidas para a gestão da floresta.

No âmbito da Sensibilização e Divulgação Pública, foram realizadas 10 ações de sensibilização no âmbito da segurança e auto proteção em Estabelecimentos Escolares, 3 palestras e 1 seminário subordinado ao tema: “ Gestão do Risco em Meio Urbano – Planeamento de Emergência de Proteção Civil”.

No âmbito da 2ª Semana da Proteção Civil realizámos uma mostra de equipamentos dos agentes de proteção civil na Quinta da Marialva em Corroios.