



3

Relatório de Atividades

3.1

Presidente da Câmara

Departamento do Plano de Orçamento e Gestão Financeira

No âmbito das competências atribuídas ao DPOGF - Departamento do Plano, Orçamento e Gestão Financeira, no decorrer do ano de 2014, foi assegurado o registo contabilístico dos factos patrimoniais e operações de natureza orçamental, a gestão da tesouraria municipal e a coordenação de todas as ações relacionadas com as receitas e despesas municipais. Elaboraram-se análises financeiras à evolução da receita e da despesa municipal e planos de tesouraria. Preparação de todos os procedimentos para obtenção de empréstimo no âmbito do Plano de Consolidação Orçamental e Saneamento Financeiro. Procedeu-se à elaboração do Orçamento e às Grandes Opções do Plano para 2015.

De forma mais pormenorizada, apresentam-se as diversas atividades desenvolvidas, ao longo do ano, pelas divisões que compõem o DPOGF.

Divisão do Plano e Orçamento

- Elaboração dos documentos de Prestação de Contas referentes ao exercício de 2013;
- Envio dos documentos de Prestação de Contas de 2013 por via eletrónica para o Tribunal de Contas;
- Envio dos documentos de Prestação de Contas de 2013 para o Gabinete da Ministra de Estado e das Finanças, Gabinete do Secretário de Estado da Administração Local, Comissão Coordenação Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, Instituto Nacional de Estatística e Diretor de Serviços Gerais do Orçamento;
- Preparação e envio das Declarações Mensais de Remunerações à Autoridade Tributária e Aduaneira;
- Elaboração e envio da Declaração Modelo 10 à Autoridade Tributária e Aduaneira;
- Elaboração e envio da Declaração Periódica mensal do IVA à Autoridade Tributária e Aduaneira;
- Elaboração e envio das IES-Informação Empresarial Simplificada à Autoridade Tributária e Aduaneira;
- Preparação e envio dos Ficheiros SAF-T (PT) mensais à Autoridade Tributária e Aduaneira, referentes à faturação emitida pelos diferentes softwares informáticos: Airc, Bilhética, Cédís e Lógica/UBS.
- Preparação da informação financeira e envio por via eletrónica para a DGAL:

Mapa de Pagamentos em Atraso; Mapa de Fundos Disponíveis; Balancete Mensal; Controlo Orçamental da Receita; Controlo Orçamental da Despesa; Balancete - Saldos Iniciais; Balancete - Apuramento de Resultados; Contas de Ordem; Contas de Ordem - Saldos Iniciais; Contas de Ordem - Prestação de Contas; Endividamento; Endividamento - Prestação de Contas; Execução PPI; Fluxos de Caixa; Fluxos de Caixa - Saldos Iniciais; Fluxos de Caixa - Prestação de Contas; Contribuição SEL para endividamento Municipal; Contribuição SEL para endividamento Municipal - Prestação de Contas; Fundo Social Municipal; Ativo Imobilizado Bruto; Ativo Imobilizado Bruto -

Prestação de Contas; Balanço - Prestação de Contas; Demonstração de Resultados - Prestação de Contas; Factoring; Factoring - Prestação de Contas; Leasing; Leasing - Prestação de Contas; Grupo Autárquico; Receitas Municipais.

- Preparação e envio de documentação de carácter económico-financeiro aos Revisores Oficiais de Contas no âmbito das auditorias regulares;
- Preparação e elaboração de Revisão Orçamental, Alterações Orçamentais e respetiva comunicação à Direção Geral do Orçamento;
- Preparação e elaboração das Grandes Opções do Plano e Orçamento para o ano de 2015;
- Registo no portal da Autoridade Tributária e Aduaneira das taxas do IMI, Derrama e IRS;
- Elaboração mensal das Reconciliações Bancárias;
- Elaboração da informação financeira para a Câmara Municipal e Assembleia Municipal;
- Análises de carácter económico-financeiro e relato da execução orçamental e patrimonial.

Divisão de Receita, Despesa e Contabilidade Analítica

_Secção de Despesa

- Processamento e classificação de despesas diversas, de acordo com o Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL), no âmbito das Grandes Opções do Plano e Orçamento em vigor;
- Foram efetuados cabimentos, compromissos e registo de diversas faturas;
- Efetuou-se a programação de pagamentos a fornecedores e outras entidades, sendo as mesmas evidenciadas na Wiki para conhecimento dos serviços;
- Processamento de vencimentos;
- Processamento de honorários do pessoal contratado em regime de avença;
- Processamento de rendas;
- Processamento das transferências para as Juntas de Freguesia, no âmbito dos protocolos de descentralização de competências;
- Processamento das despesas dos Fundos de Manueio e elaboração de relatórios mensais dos valores pagos por serviço;
- Acompanhamento de projetos participados (contratos-programa), numa ótica financeira;
- Elaboração mensal das despesas pagas por projeto, e respetivas participações recebidas, bem como a imputação das despesas ao respetivo projeto;
- Classificação dos respetivos documentos de despesa, sendo os originais dos justificativos da despesa carimbadas com a identificação do programa e respetiva taxa de imputação;
- Apoio às auditorias a projetos participados, disponibilizando a informação requerida pelo Gabinete de Desenvolvimento Económico;
- Elaboração das modificações às GOP'S e Orçamento - análise de propostas, apuramento de faltas e respetivas compensações para o ano 2014;
- Apuramento dos elementos com vista à preparação

- das GOP'S e Orçamento para o ano 2015;
- Manutenção do ficheiro de entidade;
- Arquivo dos documentos da Despesa.
- Receção, registo e arquivo da correspondência diversas.
- Transição do ano económico de 2014/2015.

_Secção de Contencioso Tributário

- Foram instauradas/cobradas 60.022 certidões de dívida de consumo de água no valor de 1.537.069,98€, tendo sido instaurado 63 processos referentes a dívida de consumo de água, no valor de 803.773,96€ e 74 processos de outra natureza no valor de 87.388,56€;
- Foram findos por pagamento 47 no valor total de 103.583,68€;
- Foi recebido o valor 51.644,61€ referente a pagamentos em prestações e pagamentos por conta em processos que se encontram a decorrer;
 - Foi arquivado por o processo nº 7881/2006 em nome da PT Comunicações, SA., no valor de 1.160.312,50€, na sequência do Acórdão do Supremo Tribunal Administrativo de 06-06-2012;
 - Foram anulados 13 processos, no valor de 2.051.229,23€;
 - Foi apresentada Oposição em 2 processos de E.F., em nome de JOÃO MANUEL DIAS, tendo sido as mesmas enviadas para os Assuntos Jurídicos para análise, no valor total de 33.274,75€, e Oposição no processo da DIGAL, tendo sido o mesmo enviado para Tribunal, no valor de 938,00€;
 - Foram também, emitidos 23 acordos de pagamentos em prestações, de dívida de consumo de água, em execução fiscal, na sequência de parecer social da Divisão de Ação Social.

_Gabinete de Contabilidade Analítica

- Realização das reconciliações ao nível das entradas, saídas e regularizações de existências em Armazém para o apuramento do final do ano das contas de existências;
- Realização da tabela de Bens e Serviços do GES/OAD para a Contabilidade de Custos de 2014;
- Transição do ano 2013 para 2014 da Contabilidade de Custos:
 - a nível do SCA-CC: Preparação das tabelas de correspondências de Bens, Serviços, Mão-de-obra, Máquinas e Viaturas, Centros de Responsabilidade e Imobilizado;
 - a nível do OAD: Afetação dos Centros de Responsabilidade à tabela de Bens e Serviços do GES/OAD, atribuição dos funcionários aos respetivos serviços na mão-de-obra direta, atualização das máquinas e viaturas e respetiva afetação ao serviço correspondente;
 - Reconciliações de custos previsionais com mão-de-obra e com máquinas e viaturas, de custos reais com mão-de-obra provenientes de documentos credores, de custos reais com máquinas/viaturas e de outros custos na aplicação SCA-CC e respetiva afetação de custos;

- Processamento do Custo das Amortizações no SCA-CC;
- Processamento dos funcionários considerados como automáticos mensais na aplicação OAD e respetiva reconciliação dos custos previsionais na aplicação SCA-CC;
- Elaboração da matriz de responsabilidade do Gabinete de Contabilidade Analítica e preparação dos procedimentos relacionados com o Gabinete de Contabilidade Analítica;
- Junto das unidades orgânicas Divisão de Manutenção e Conservação Urbana, Divisão de Salubridade – Gabinete de Limpeza Urbana, Gabinete de Recolha de Resíduos Sólidos e Urbanos, Divisão de Águas Residuais, Divisão de Mobilidade e Trânsito, Divisão de Espaços Verdes Divisão de Água, Departamento de Desenvolvimento Económico, procedemos ao enquadramento da Contabilidade de Custos:
 - Foram criados Bens e/ou Serviços (Centros de Custos), explicados conceitos e procedimentos a seguir;
 - Apresentação da aplicação OAD, apoio e esclarecimento a nível da introdução de dados das folhas de obra;
 - Identificação das máquinas e viaturas utilizadas pelos serviços no Imobilizado (SIC) de forma a se encontrarem disponíveis para introdução da folha de obra na aplicação OAD e respetiva afetação de custos em termos do SCA-CC;
 - Identificação e atualização dos funcionários que obram por administração direta e preparação da tabela dos funcionários considerados "Automáticos" (aqueles que obram sempre para o mesmo Bem ou Serviço);
 - Juntamente com a Divisão de Aprovisionamento, Gabinete de Conhecimento Inovação e Qualidade e Informática, foi desenvolvido para a Divisão de Mobilidade e Trânsito, um projeto que passa pela criação de um armazém intermédio no GES destinado àquela unidade orgânica que, devido à especificidade de materiais que utilizam, permita a determinação do custo de cada obra, através da afetação direta dos materiais à obra e não ao serviço instrutor. Desta forma, através da aplicação OAD – Obras por Administração Direta, a unidade orgânica poderia conciliar os custos da mão-de-obra, máquinas/viaturas e materiais para cada uma das obras que realizem;
 - Processamento dos funcionários considerados como automáticos mensais na aplicação OAD e respetiva reconciliação dos custos previsionais na aplicação SCA-CC;
 - Classificação em termos de tipo de custo dos bens do património;
 - Registo e tratamento dos custos com combustíveis por máquinas/veículos;
 - Colaboração na transferência orçamental de 2013 para 2014;
 - Recolha, preparação e envio de dados para o INE, relativos ao ano de 2013 dos seguintes inquéritos:
 - «Inquérito do INE aos Museus» no que diz respeito aos dados relativos aos Recursos Financeiros;

- «IMPA - Inquérito aos Municípios - Proteção do Ambiente 2013»;
- «IFAC - Inquérito ao Financiamento Público das Atividades Culturais, Criativas e Desportivas»;
- Recolha de dados para o Questionário à Construção nos Municípios por Administração Direta - Autoinvestimento 2013 do INE;
- Preparação da resposta a enviar à ANMP sobre as despesas de funcionamento da Proteção Civil, Julgados de Paz e o Centro de Informação Autárquica ao Consumidor (CIAC);
- Preparação e envio à ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos) dos dados relativos ao Reporte de Contas de 2013, das atividades abastecimento de água, saneamento de águas residuais e gestão de resíduos urbanos. Realização das alterações ao Reporte de contas de 2013, solicitadas pela ERSAR, nomeadamente, em relação a «outros dados», onde o número médio de trabalhadores deve coincidir com o reportado na qualidade de serviço, e quanto há existência de contratos de RU;
- Preparação e elaboração da fundamentação económico-financeira da Proposta da Tabela de taxas que constam da proposta do novo Regulamento de Taxas Municipais;
- Para efeitos do Fundo Social Municipal, decorreram algumas reuniões para preparação e criação de uma pasta de partilha entre o GCA e o DEJ, com a finalidade de analisar e proceder ao tratamento das despesas elegíveis, de forma mais eficiente e célere;
- Elaboração de uma proposta de procedimentos, que os serviços intervenientes deverão seguir, de forma a se obterem os dados necessários e obrigatórios para os referidos efeitos. Preparação e atualização dos dados para o Fundo Social Municipal;
- Verificação na aplicação SCA das despesas elegíveis pagas, nomeadamente, mão-de-obra direta, energia, seguros, transportes escolares e outras. Preparação de dados e informações para elaboração de relatórios para apresentação do Fundo Social Municipal à vereação;
- Atualização dos mapas dos consumos da EDP, nomeadamente, faturação de baixa e média tensão, iluminação pública e sua afetação em termos de centros de custos, e elaboração de mapa e relatório comparativo;
- Elaboração de procedimentos da implementação da contabilidade de custos na CMS, bem como de instruções de trabalho referentes a ficheiros e dados de energia elétrica e de combustível.

Gabinete de Receita

_Secção de Controlo de Receita

- Preparação diária do mapa para efetivação da recolha da receita cobrada pelos diversos serviços e posterior depósito na instituição bancária;
- Registo contabilístico da receita cobrada diariamente e respetivo confronto com os balancetes e folhas de caixa elaborados pela Secção de Tesouraria;
- Manutenção da aplicação SGF - Sistema de Gestão de Faturação;

- Gestão da aplicação informática das Habitações, emissão das guias de recebimento referentes aos pagamentos efetuados por transferência bancária, levantamento e organização de todos os processos de arrendamento em vigor;
- Anulação de guias de recebimento e emissão de notas de crédito de faturas, da aplicação informática TAX, quando solicitados pelos serviços, devidamente fundamentados e com o conhecimento da respetiva chefia do Serviço Emissor em causa;
- Emissão de guias de reposição abatidas e não abatidas ao pagamento;
- Gestão e controlo da receita gerada na aplicação dos equipamentos desportivos, bem como a sua conferência com os respetivos registos na aplicação informática TAX;
- Liquidação e cobrança das transferências mensais do Estado como as da DGAL, relativas ao FEF e as da Autoridade Tributária relativas aos impostos (IMI, IMT, IUC, CA, Derrama e SISA);
- Conferências mensais dos registos contabilísticos no Sistema Contabilidade Autárquica (SCA) relativos às receitas arrecadadas;
- Elaboração do mapa comparativo da receita e respetivo relatório;
- Criação dos ficheiros SAFT nos programas da AIRC e Bilhética, conferência dos dados nos ficheiros SAFT do programa da CEDIS;
- Execução do mapa de conferência mensal do IVA, assim como, do mapa resumo faturação e do apuramento dos elementos do anexo de regularização ao campo 40 da declaração do IVA, para apoio à informação mensal prestada à Autoridade Tributária e à DGAL;
- Preparação das notificações de Penhora nos Vencimentos, em conformidade com informação da Divisão Administrativa de Recursos Humanos para elaboração da Guia de Vencimentos;
- Envio mensal, através da Internet, do ficheiro relativo à Declaração de Remunerações da Segurança Social;
- Preparação de todo o trabalho inerente ao pagamento da receita consignada;
- Registo e cancelamento de garantias bancárias no SCA, bem como a elaboração dos ofícios para as instituições bancárias e empreiteiros;
- Emissão das Ordens de Pagamento de restituição de décimos retidos, cobertos por garantias bancárias, ou por receção definitiva, devidamente aprovada pelo serviço instrutor;
- Conferência mensal, dos valores de Operações de Tesouraria retidos, bem como emissão das Ordens de Pagamento dos valores a entregar às diferentes entidades.

_Secção de Licenciamentos Administrativos

- Receção dos processos, análise e organização dos mesmos, para execução das liquidações / cobrança das taxas de ocupação do espaço público, utilização do solo, subsolo e espaço aéreo, com tubos, condutas, cabos condutores e outros similares às entidades a operarem no Município do Seixal;

- Receção dos processos / requerimentos, no âmbito do licenciamento zero, comunicação prévia de horários de funcionamento para estabelecimentos comerciais e de serviços;
- Receção dos processos / requerimentos, análise e produção de informação para licenciamento da atividade de transporte em táxi;
- Receção dos processos / requerimentos, análise e produção de informação para licenciamento da atividade de ruído;
- Receção dos processos / requerimentos, análise e produção de informação para licenciamento de recintos de espetáculo e divertimento público (recintos itinerantes e improvisados);
- Receção dos processos / requerimentos, análise e produção de informação para licenciamento das atividades recreativas, no âmbito do regulamento municipal sobre o regime do exercício de atividade;
- Receção dos processos / requerimentos, análise e produção de informação para licenciamento das atividades desportivas, no âmbito do regulamento municipal sobre o regime do exercício de atividade;
- Receção dos processos / requerimentos, análise e produção de informação para licenciamento da atividade acampamentos ocasionais;
- Receção dos processos / requerimentos, análise e produção de informação para licenciamento da atividade de fogueiras/queimadas;
- Receção dos processos / requerimentos, análise e produção de informação para licenciamento da atividade de venda ambulante (renovação dos cartões para o ano 2015);
- Receção/análise e preparação do envio dos processos de renovação / substituição de carta de caçador / exames, à entidade Autoridade Florestal Nacional;
- Preparação e fornecimento de informação quando solicitada pelos serviços internos (Gabinete de Assuntos Jurídicos, Divisão de Fiscalização Municipal, Divisão de Contraordenações) ou entidades externas (Forças Policiais, Tribunais, Câmaras Municipais);
- Emissão de licenças de representação pela Delegada de Espetáculos;
- Apoio ao Balcão Único – Divisão de Atendimento Público, no âmbito do apoio ao atendedor e esclarecimento ao Município.

_Secção de Tesouraria

- Conferência diária de mapas POCAL e UBS, com receita recebida;
- Atualização de mapas de trabalho diários com registo da receita e despesa, identificando as operações de tesouraria e orçamental do Município;
- Consulta de extratos bancários, identificação de transferências, elaboração e envio para os vários serviços municipais de relação de transferências por contabilizar;
- Conferência e impressão diária de saldos das várias instituições bancárias e registo de movimentos em mapa de conta corrente respetivo;
- Conferência diária de saldo de tesouraria;
- Transferências bancárias para pagamento a várias entidades (particulares, privadas e públicas) no cum-

- primento das responsabilidades assumidas pelo Município;
- Conferência e contabilização de verbas transferidas por entidade bancária e ordens de pagamento emitidas no âmbito do PCO;
- Entrega, reposição, conferência e contabilização de fundos de maneiio atribuídos aos vários Pelouros do Município e Assembleia Municipal, cfr despachos / Abertura e fecho fundos de maneiio;
- Conferência, contabilização e pagamento de OP's referentes a fundos de maneiio atribuídos aos vários Pelouros do Município e Assembleia Municipal;
- Atualização diária da situação financeira de tesouraria e posterior envio ao Diretor do DPOFG;
- Inserção diária de dados na aplicação Sistema de Gestão de Tesouraria (SGT);
- Assinatura, registo e movimentação de cheques (DPOGF);
- Consulta e identificação de entidades / Reembolsos referentes a água, no decorrer de procedimentos da DAAES;
- Serviço exterior com instituições bancárias e Direção Geral de Finanças do Seixal;
- Contactos presenciais, telefónicos e de correio eletrónico com serviços internos e entidades externas;
- Recebimento e conferência de guias de recebimento referentes a processos DAU e DGPM / Conferência e elaboração de listagem de controlo de cheques de pagamentos recebidos;
- Recebimento e conferência diária de guias de recebimento, numerário, cheques e vales postais, no decorrer do atendimento público prestado pela DAP, lojas municipais e restantes serviços da autarquia;
- Fecho diário das caixas UBS, no final de cada dia;
- Conferência de saldos mensais de operações de tesouraria e orçamental com SCR;
- Reconciliação de saldos bancários na aplicação Sistema de Gestão de Tesouraria (SGT) / Fecho do ano N-1 com transposição de saldos para o ano N;
- Abertura de ano N na aplicação Sistema de Gestão de Tesouraria (SGT)

Divisão de Gestão do Património Municipal

- Intervenção em processos de regularização registo de terrenos e construções municipais;
- Gestão da carteira de seguros do município, incluindo a elaboração e o acompanhamento de participações de sinistros e o acompanhamento de todo o processo até ao seu encerramento;
- Processamento do recebimento das indemnizações provenientes de contratos de seguros;
- Preparação dos mapas por apólice relativos ao próximo concurso de prestação de serviço de seguros;
- Participação no processo de reparação de danos causados no património municipal e processamento do recebimento das indemnizações por parte dos responsáveis;
- Continuação do registo do património municipal imóvel no Sistema de Inventário e Cadastro;
- Registo em base de dados alfanumérica e em base de dados cartográfica digital do património fundiá-

rio municipal;

- Prestação de informação às solicitações sobre terrenos municipais;
- Inventário do Património Imobiliário;
- Acompanhamento dos processos de condomínios, onde a CMS é condómina;
- Atualização das rendas dos imóveis, propriedade da CMS;
- Informação de pedidos de ocupação de espaços públicos;
- Preparação do procedimento de ajuste direto para imóveis municipais;
- Avaliações de imóveis municipais e definição do valor das rendas;
- Fornecimento de informação solicitada pelos diversos serviços ou entidades externas.

Departamento de Comunicação e Imagem

No ano de 2014, o Departamento de Comunicação e Imagem (DCI) realizou as atividades previstas no seu plano anual, das quais se destacam a direção e supervisão das atividades das Divisões de Design e Produção Gráfica e de Produção de Conteúdos, prosseguindo o esforço conjunto de rentabilização de recursos humanos e materiais com vista à promoção da imagem municipal nas suas várias vertentes e à racionalização dos custos inerentes à atividade.

Para além dos projetos previstos no Plano de Comunicação e Imagem de 2014, destacamos a produção do novo site municipal, o trabalho de maior relevância estratégica do Departamento.

Merecem igualmente destaque a campanha de comunicação dos 40 Anos do 25 de Abril e a Aldeia Natal. Adicionalmente, o DCI e as suas divisões responderam favoravelmente às várias necessidades surgidas ao longo do ano no decurso da atividade municipal. Paralelamente mantiveram o apoio às redes de parceiros intermunicipais, escolas e movimento associativo do concelho, assegurando a divulgação de muitos projetos e reforçando, desta forma, a sua função de serviço público à população.

O departamento assegurou a inserção da publicidade obrigatória nos vários órgãos de comunicação social, bem como a publicidade institucional, num total de 7200,00€, o que representou uma redução de custos em relação a 2013 da ordem dos 56 %.

No quadro da gestão da rede de suportes de comunicação exterior, o DCI assegurou ainda a colocação e de outdoors 8x3, masters e cartazes mupi de divulgação de várias iniciativas municipais, ao longo do ano.

Durante este ano, prosseguiu o trabalho de angariação de apoios e patrocínios junto de entidades externas, nomeadamente, empresas, com vista à redução de custos e otimização da realização de eventos e projetos municipais. Reuniram-se apoios para 22

projetos, num valor global de mais de 13 000,00€, maioritariamente em género, ou através do pagamento de suportes de comunicação e merchandising. Foram também estabelecidas várias parcerias de divulgação, nomeadamente com a Fertagus, a Associação de Turismo de Lisboa, Setúbal na Rede, Antena 1 e Antena 2 e Delta, que incluiu a imagem comemorativa dos 40 Anos do 25 de Abril, nos pacotes de açúcar distribuídos na região de Setúbal, durante o mês de abril. De entre os projetos apoiados destacamos os de maior relevo, encontro Intercultural Saberes Sabores, Seixal Férias, Campanha de Comunicação Fernão Ferro Limpo, Colónia de Férias Vai-Vem, Festival Internacional Seixal Jazz, Corta-Mato Cidade de Amora e Aldeia Natal do Seixal.

Paralelamente foi desenvolvida a ação de follow up dos patrocinadores, que consistiu na realização e envio de relatórios de visibilidade e ofícios de agradecimento aos apoiantes e patrocinadores bem como convites para iniciativas culturais, desportivas e institucionais.

Divisão de Produção de Conteúdos

Durante o ano de 2014, a Divisão de Produção de Conteúdos desenvolveu e cumpriu o trabalho previsto no seu plano de atividades, superando todos os objetivos propostos pela divisão.

Para além dos projetos previstos em Plano de Atividades de Comunicação, foram muitas as solicitações de serviços municipais e da administração para a realização de trabalhos que se consideraram importantes para a estratégia de comunicação municipal. A Divisão de Produção de Conteúdos deu uma resposta positiva a essas solicitações, executando-as com grau de sucesso e não deixando de cumprir os trabalhos anteriormente agendados.

O primeiro trimestre de 2014 ficou marcado por dois projetos que, pela sua importância, se estenderam a todo o ano de 2014 e que abrangeram diversos recursos humanos, técnicos e suportes de comunicação municipal: o Fórum Seixal, Mais Participação, Melhor Futuro e as Comemorações dos 40 anos do 25 de Abril de 1974.

O Fórum Seixal arrancou nos primeiros dias de janeiro com o debate público da revisão do Plano Diretor Municipal. A Divisão de Produção de Conteúdos anunciou a discussão e debates, preparou conteúdos para anúncios eletrónicos, cartazes, outdoors e notícias que foram disseminadas em todos os suportes municipais. Para além do trabalho de anúncio foram produzidos trabalhos de apoio direto ao debate público como a disponibilização de mais de 40 documentos para consulta pública online, gravação e edição de três vídeos de apoio à navegação no site de informação georreferenciada e produção de um vídeo simultaneamente informativo mas também de convite à participação na discussão pública que pu-

desse ser divulgado no canal Youtube do Município e nas redes sociais, para projeção no início dos seis encontros públicos. O sucesso deste vídeo reflete-se no número de visualizações no youtube, atualmente com cerca de 1400 visualizações.

Por todo o país a comemoração dos 40 anos da Revolução do 25 de Abril de 1974 marcou a agenda de trabalho dos municípios e do Seixal, em particular. A Divisão de Produção de Conteúdos desenvolveu inúmeros trabalhos com o objetivo de celebrar esta data. Desde a edição e revisão do programa de comemorações e produção de conteúdos para folhetos, cartazes, convites e outdoors até aos dois grandes projetos que constituíram, por si mesmos, importantes momentos do programa comemorativo: vídeo 40 Anos a Construir Abril – Seixal Terra de Futuro e a edição especial do Seixal Boletim Municipal publicada no mês de abril.

O primeiro trabalho exigiu a participação de quase toda a divisão que, extremamente motivada pela inovação e responsabilidade do trabalho, se empenhou na pesquisa histórica do evento em arquivos municipais e nacionais, seleção de imagens, banda sonora, registos áudio e recolha de testemunhos por forma a dar corpo a um documentário de cerca de 14 minutos sobre a evolução do concelho do Seixal desde 1974 aos nossos dias.

Nunca tinha sido desenvolvido um trabalho com esta dimensão e impacto acerca da história do concelho, o qual perdurará no tempo e estará acessível a todos, através da internet. Ainda sobre este trabalho importa ressaltar a inclusão da Língua Gestual Portuguesa, a possibilidade de transmissão do filme para milhares de pessoas no espetáculo comemorativo do dia 24 de abril, no Seixal e o facto de todo o trabalho não ter tido qualquer custo externo e ter sido desenvolvido em exclusivo por esta divisão.

Sobre a edição especial do Boletim Municipal importa ressaltar a participação da equipa da DPC, da DDPG e dos trabalhadores da autarquia que aderiram ao nosso desafio de dar corpo ao cravo do 25 de abril e construir uma imagem aérea com a participação de trabalhadores da autarquia. A edição especial do boletim começou a ser preparada aquando da produção do vídeo comemorativo. Foi uma edição pensada e planeada com antecedência e só foi possível finalizar ambos trabalhos porque a gestão permitiu rentabilizar contactos, informações recolhidas e conceitos de organização.

Ainda no primeiro trimestre de 2014 concluímos um trabalho de apresentação do Ecomuseu Municipal em vídeo. Dar a conhecer os núcleos e extensões do Ecomuseu foi o principal objetivo do trabalho. A DPC assegurou a recolha de imagens, com filmagens em todos os locais, e produziu o vídeo que agora aguarda aprovação para a sua apresentação ao pú-

blico. Este vídeo faz parte de uma proposta de 2013 que visava uma nova abordagem na comunicação do Ecomuseu com os seus públicos-alvo.

No segundo semestre destacamos a continuidade dos encontros do Fórum Seixal, Mais Participação, Melhor Futuro, desta feita com o tema da necessidade de construção do Hospital no Seixal. A Divisão produziu conteúdos para todos os materiais promocionais, bem como anúncios de som, vídeo de introdução aos debates, e notícias para os mais diversos suportes.

Outro trabalho que implicou muitas horas de trabalho foi a produção interna dos vídeos de apresentação de estilistas e modelos, bem como o de abertura do espetáculo SeixalModa. Com cerca de 1000 pessoas a assistir em direto à projeção, os vídeos, que posteriormente são disponibilizados nas redes sociais, são um êxito de visualizações. A realização da produção pela equipa interna faz com que a autarquia poupe milhares de euros todos os anos.

Os meses de verão ficaram marcados pela disponibilização do Plano Educativo Municipal que, à semelhança de anos anteriores, compilou os mais de 100 projetos educativos disponíveis às escolas da rede pública do concelho. A Divisão de Produção de Conteúdos fez o tratamento, normalização, revisão e carregamento dos conteúdos no respetivo site assim como a sua disponibilização na internet.

Destacamos também a reportagem da inauguração da Escola Básica dos Redondos, que foi editada e publicada num curtíssimo espaço de tempo, cerca de 6 horas após o evento.

O mês de setembro e outubro foram também os meses de maior trabalho no projeto Festival Internacional SeixalJazz. Atualizámos diariamente as redes sociais e o site permitindo vender bilhetes desde o início do mês de setembro e ainda antes da saída para a rua dos restantes materiais impressos. Para além destes suportes foi elaborado o anúncio que foi transmitido nos painéis publicitários do centro de Lisboa, através do Turismo de Lisboa.

Também foram realizados vídeos de promoção dos espetáculos que têm sempre grande procura no canal do festival no Youtube. Este ano dinamizámos também a venda de fotografias do concerto. Os técnicos da autarquia fotografaram o espetáculo e imprimiram-nas ainda durante o concerto, permitindo que os espetadores comprassem as fotos durante o intervalo e pedissem autógrafos aos músicos no final do concerto. Como os materiais de desgaste como o papel e tinteiros foram alvo de patrocínio, toda a receita das vendas reverteu positivamente para a autarquia. A resposta dos municípios foi satisfatória em relação ao serviço.

O Aniversário do Concelho, além da campanha de comunicação semelhante à de anos anteriores, exi-

giu que a Divisão de Produção de Conteúdos trabalhasse intensamente para recolher, tratar e editar textos e imagens com vista à produção de 14 vídeos de homenagem aos medalhados na cerimónia comemorativa. Este trabalho, que implicou muitas horas e dedicação dos técnicos da estrutura, resultou de forma muito positiva e reconhecida por todos.

Preparámos também uma reportagem sobre o 25º Corta-Mato Cidade de Amora. O vídeo disponível no Youtube teve mais de trezentas visualizações e pretendeu marcar os 25 anos do evento.

Sobre a campanha de Boas Festas importa referir que o trabalho, que envolveu vários técnicos da divisão, teve início ainda em novembro e incluiu a produção de fotografia para os cartazes, mupis, outdoors e postais e de vídeo para newsletter e banners.

O trabalho para a Aldeia Natal do Seixal teve impacto não só na divulgação antes do evento como na sua difusão em tempo real, através na gravação e transmissão em direto do espetáculo para o exterior do edifício dos bombeiros e online. A utilização de um programa em versão de teste para a edição em direto do espetáculo permitiu colocar legendas sobre a imagem, logotipos e fazer trocas de câmaras. Este programa poderá ser uma grande mais-valia para a autarquia na edição de produções como o SeixalJazz. A transmissão em direto através da internet foi um sucesso. A qualidade de imagem e som foi muito boa e tivemos cerca de 50 seguidores durante toda a tarde de transmissão. De notar que o anúncio da transmissão se limitou à colocação de uma notícia no site da autarquia 1 hora antes do início do espetáculo. De futuro, e após este teste positivo, podemos equacionar a hipótese de transmissão de mais eventos para a internet, em direto.

A lista de produtos com a participação da Divisão de Produção de Conteúdos é extensa e vai muito para além deste relatório mas não podemos deixar de referir o mais importante trabalho realizado pela estrutura – novo site da autarquia.

Importa realçar os motivos técnicos para a execução do trabalho: o anterior site não permitia o carregamento em simultâneo em diferentes plataformas, utilizava software descontinuado e apresentava um custo anual para alojamento dos conteúdos dinâmicos. A solução tecnológica escolhida foi o Drupal (sistema de gestão de conteúdos para websites, versátil, otimizado para indexação pelos motores de pesquisa e que garante maior autonomia do cliente) que permite à CM Seixal utilizar uma tecnologia gratuita, sem licenciamento, utilizada por grandes empresas e instituições. A arquitetura, recolha, tratamento e carregamento de conteúdos foi feita pelos técnicos da Divisão de Produção de Conteúdos, que coordena o processo, o design foi elaborado pela Divisão de Design e Produção Gráfica e o suporte informático à solução é da Área de Informática da autarquia.

A Divisão deu também resposta à comunicação com os cerca de 1600 funcionários, através da atualização regular das notícias na Wiki, destaques mensais, circuito interno de TV distribuído nos SCCMS, SOCMS e Lojas do Município, boletim mensal Notas do Mês e produção de vídeos promocionais.

A continuidade na aposta nas redes sociais é determinante na comunicação da autarquia com os seus municípios. A atualização dos conteúdos disponibilizados nas Redes Sociais, nomeadamente o YouTube, Flickr e o Twitter, são fundamentais para a captação de diferentes públicos adaptados a linguagens e suportes diferentes.

Para além dos trabalhos pontuais referenciados nos relatórios mensais, é essencial mencionar a realização de 2780 notícias e/ou reportagens e 1361 reportagens fotográficas com publicação nos suportes de comunicação da autarquia: Sítio Online, Boletim Municipal, Wiki, Notas do Mês, entre outros de menores dimensões. Este trabalho teve reflexo direto nas edições 610 a 631 do Seixal Boletim Municipal e no sítio da autarquia, em cm-seixal.pt, que recebeu 300 144 visitas correspondentes a 207 608 visitantes.

Divisão de Design e Produção Gráfica

A Divisão de Design e Produção Gráfica, em 2014, desenvolveu e cumpriu o trabalho previsto no seu plano de atividades, tendo igualmente dado uma resposta atempada e adequada a todas as outras necessidades surgidas no decurso da atividade municipais.

Em 2014 prosseguiram os objetivos de qualificação e coerência da identidade visual municipal, bem como a eficácia da comunicação, em paralelo com a procura de soluções que viabilizassem a redução de custos.

Em termos genéricos, foi desenvolvido trabalho gráfico de divulgação ou apoio a mais de 250 projetos e eventos, que se traduziu na conceção, paginação e arte-finalização de diversos suportes para cada um deles. Foram produzidas várias exposições e um stande institucional itinerante, bem como 22 edições do Seixal Boletim Municipal, 6 edições do programa do Auditório Municipal e Cinema S. Vicente, 6 edições do Programa de Atividades da Biblioteca Municipal do Seixal, 6 edições da Newsletter do Ecomuseu Municipal, 4 edições do boletim informativo Espalhem a Notícia (do Projeto Seixal Saudável), doze edições do boletim informativo Notas do Mês, entre muitos outros trabalhos de caráter pontual.

Pela importância institucional e estratégica dos projetos, pelo forte impacto comunicacional, complexidade criativa e ainda pelo número e diversidade de suportes produzidos, destacamos os seguintes trabalhos: novo Site Municipal, Fórum Seixal – Mais Participação, Melhor Futuro, Seixal Investe no Futuro, Discussão Pública da Revisão do Plano Diretor Mu-

nicipal, 40 Anos do 25 de Abril, Fernão Ferro Limpo, Festas Populares do concelho, Oficina de Artes Manuel Cargaleiro, 31ª Seixaliada, Festival Internacional Seixal Jazz, 178º Aniversário do Concelho, Boas Festas e Aldeia Natal do Seixal.

O desenvolvimento de uma imagem gráfica para o novo ciclo do Fórum Seixal, em articulação com uma imagem já existente para a Discussão Pública do Plano Diretor Municipal, constituiu um importante desafio para a Divisão, em 2014, com resultados bastante satisfatórios de acordo com a opinião dos vários serviços envolvidos. A criação da “marca” Fórum Seixal (iconografia e mensagem escrita) constituiu a base para a renovação da comunicação deste importante projeto municipal de promoção da cidadania, servindo de “chapéu” às várias iniciativas que tiveram lugar ao longo do ano neste âmbito. Paralelamente, foi desenvolvida toda a campanha de comunicação da discussão Pública da Revisão do PDM, tendo sido produzidos outdoors, cartazes, folheto, anúncio, painéis expositivos com as principais cartas que integram o PDM e fundo de ecrã.

A par da imagem do Fórum Seixal, foi criada a marca Seixal Investe no Futuro, cujo objetivo foi a criação de uma linha de comunicação para as obras realizadas pelo município com vista a garantir uma maior qualidade de vida para a população atual e futura.

As comemorações dos 40 anos do 25 de Abril deram origem a uma campanha de comunicação que se estendeu por todo o ano de 2014, subordinada ao lema 40 Anos a Construir Abril, Seixal Terra de Futuro. Foram concebidos e produzidos vários suportes de comunicação desde outdoors, mupis, faixas e flâmulas a cartazes, programas, convites de papel e digitais, banners e estacionário. Ainda neste âmbito, ao longo do ano 2014 todos os suportes de divulgação de atividades municipais desenvolvidos tiveram patente a marca das comemorações do 25 de Abril.

As Festas Populares do Concelho, foram alvo de uma campanha de comunicação, para a qual foi desenvolvido um conceito gráfico que deu origem a outdoors 8x3 distribuídos pela rede municipal, cartazes A3 e anúncios para o Seixal Boletim Municipal e site do município. Ainda neste âmbito, foi concebido e produzido um stande, que esteve patente em todas as festas populares e Festa do Avante er cuja temática foi os 40 Anos do 25 de Abril.

O Plano Educativo Municipal, projeto constituído pela oferta municipal de projetos educativos dirigidos à comunidade educativa, esteve na base de um dos importantes trabalhos desenvolvidos pela Divisão, implicando a conceção da imagem gráfica, a qual deu continuidade à linha já existente, e o desenvolvimento de site.

Neste âmbito, salientamos o projeto Jornal Intercolar, o qual resulta do trabalho conjunto entre os vários serviços da câmara municipal, nomeadamen-

te a Divisão de Design e Produção Gráfica, Divisão de Produção de Conteúdos e a Divisão de Projetos Educativos, professores e alunos das várias escolas envolvidas, e que se traduziu na realização de uma breve ação de formação sobre “Como fazer um jornal” e reuniões de trabalho com todos os envolvidos e na conceção gráfica, paginação, revisão, edição e impressão do jornal, o qual se subordinou à temática dos 40 anos do 25 Abril.

Para a visita inaugural da Oficina de Artes Manuel Cargaleiro, foram desenvolvidos um desdobrável de apresentação do equipamento, para o qual foi realizada uma sessão fotográfica, o qual resultou num produto que reflete a essência do edifício. Adicionalmente foram também produzidos dois painéis biográficos sobre Manuel Cargaleiro e Álvaro Siza Vieira, bem como um convite para o evento e a placa de inauguração e financiamento. De ressaltar que o logótipo do espaço foi concebido pela DDPG com base num traço pintado pelo próprio Manuel Cargaleiro.

Relativamente à divulgação da 31ª Seixaliada, além da criação do conceito gráfico foram desenvolvidos e produzidos vários suportes, desde os grandes formatos (outdoor 8x3, mupi e telas para os espaços de jogo), a t-shirt e sinalética, passando pelos pequenos formatos (anúncios, cartaz, monofolhas, volantes, certificados, convites, cartões de organização, entre outros). Além da campanha principal, a divisão assegurou ainda o desenvolvimento e produção dos suportes de apoio a iniciativas específicas, como o Fórum Desportivo, festa abertura e de encerramento, o fim-de-semana gastronómico temático, entre outros.

O Festival Internacional Seixal Jazz constituiu, à semelhança dos outros anos, um dos mais importantes trabalhos do ano. A campanha, incluiu a conceção da imagem, o desenvolvimento de vários suportes, desde os grandes formatos (outdoor e tela para exterior do Auditório Municipal) ao site, passando pela produção de um painel expositivo sobre as 15 edições do Festival patente no foyer do Auditório Municipal, criação de cenário para o espaço “Momentos Seixal Jazz”, folheto-programa, cartazes de vários formatos, volantes, anúncios de imprensa, convite, t-shirt e caneca, entre outros

O conceito visual da campanha institucional de Boas Festas baseou-se nas peças de um jogo que continham as letras que formaram as várias palavras-chave da mensagem, sobre um fundo cromático associado à época natalícia (verde) com apontamentos icónicos do mesmo universo e do património municipal. Esta campanha deu origem a um vasto e diversificado conjunto de suportes, tais como outdoors 8x3m, mupis, cartazes postais (papel e digital) e newsletter.

A campanha de divulgação da Aldeia Natal do Seixal foi o grande trabalho final do ano, para o qual

foi concebida a imagem da iniciativa e foram produzidos vários materiais de divulgação, desde os suportes papel aos digitais e de decoração do espaço, bem como sinalética direcional e crachás de identificação dos participantes na iniciativa.

Além dos trabalhos já mencionados, merece ainda destaque, pela dimensão do trabalho e importância do ponto de vista informativo e da transparência municipal, o tratamento gráfico do Plano de Atividades e Orçamento para 2015, com a criação de uma linha gráfica, separadores e paginação, em articulação com o DPOGF, e cuja reprodução papel foi assegurada pela DAG, tendo também sido produzida a versão digital para mais fácil e célere disponibilização.

Ressaltamos ainda, o trabalho desenvolvido na área das exposições e mostras do acervo do Ecomuseu Municipal, habitualmente produzidas externamente, das quais destacamos a exposição anual do Moinho de Maré de Corroios Um Mar de Moinhos, inaugurada no âmbito da iniciativa S. Martinho no Moinho, a qual foi pela primeira vez concebida e desenvolvida internamente pela divisão, em articulação com os técnicos do Ecomuseu Municipal, apenas tendo sido impressa externamente. O facto desta área de trabalho ter passado a ser assumida pela divisão traduziu-se numa clara economia de custos para o município, bem como numa maior adequação do produto final ao público, na medida em que ao critério científico dos conteúdos há também uma preocupação comunicacional da exposição no seu todo.

Na área de webdesign, o trabalho mais importante consistiu na finalização do novo site municipal, que já destacámos atrás. Com base na experiência adquirida, iniciou-se a conceção e desenvolvimento gráfico do site da Rede Social do Seixal, utilizando a mesma tecnologia gratuita, Drupal, e prosseguiu a elaboração mensal da newsletter do Ecomuseu Municipal, bem como o site para Seixal Jazz 2014, que, mais uma vez, foi um site adaptado às várias plataformas existentes (computadores, telemóveis e tablets).

Ainda nesta área, destacamos a produção quase exclusiva de convites digitais para as diversas iniciativas municipais, em substituição da versão papel, bem como as newsletters digitais de divulgação e os banners para o site municipal e circuito interno de TV, o que se traduz numa enorme economia de custos.

Destacamos igualmente o trabalho de apoio às redes que o município integra, de que é exemplo a paginação e acompanhamento da produção da Agenda Municipal da Rede Portuguesa de Cidades Saudáveis pelo 4º ano consecutivo e a criação da imagem do Fórum da rede e desenvolvimento gráfico dos vários suportes de comunicação. O mesmo apoio foi prestado a parceiros externos, tais como a Confederação Portuguesa das Pequenas e Médias Empresas, para qual foram produzidos internamente diversos materiais de divulgação; o Conselho Português para a Paz e Cooperação, para o qual foi produzida a exposição

Construir a Paz com os Valores de Abril e respetivo catálogo; o Centro de Formação de Professores do Seixal e a Unidade de Cuidados Continuados do Seixal (UCC Seixal), com a conceção da imagem e desenvolvimento dos suportes de divulgação e apoio à realização do Encontro A Escola em Mudança e do 4º Encontro da UCC do Seixal; e ainda a paginação e impressão de cartões para as Assembleias de Freguesia de Amora e Corroios, entre outros.

No que se refere ao trabalho de produção interna de suportes papel, importa referir que a renegociação do contrato existente, a partir do segundo semestre de 2014, permitiu uma redução de quase 50% do custo unitário de impressão A3. Adicionalmente foram adotados formatos mais rentáveis e reduzidas as tiragens máximas por trabalho, o que conduziu uma redução de custos anual substancial, relativamente a 2013.

Na área da distribuição garantiu-se a receção e supervisão da distribuição de 22 edições do Seixal Boletim Municipal, bem como a distribuição de diversos suportes de comunicação pelos vários equipamentos municipais com atendimento ao público. Foi igualmente assegurada a receção e verificação de todos os suportes de comunicação produzidos externamente. Adicionalmente, procedeu-se à gestão do stock dos materiais de representação, através da receção, análise e cedência dos materiais existentes.

Departamento de Desenvolvimento Estratégico

Diagnóstico do Tecido Económico Local

Dando continuidade ao Diagnóstico ao Tecido Económico Local, foram efetuadas no ano transato, 57 visitas a empresas ligadas respetivamente: à indústria e ao comércio e serviços, num universo de 937 trabalhadores.

À semelhança do ano anterior, os empresários demonstraram elevado interesse no trabalho desenvolvido pela Câmara Municipal do Seixal no âmbito da promoção à valorização da sua atividade produtiva e ao crescimento económico; fatores fundamentais para a competitividade local e regional; o combate ao desemprego e a melhoria da qualidade de vida das populações.

Encontro com o Tecido Económico Local – 2 de julho 2014

Após a conclusão do 3º ciclo de visitas e, dando sequência ao trabalho efetuado, a Autarquia promoveu no dia 02 de Julho, o 3º Encontro com Empresários. Na reunião, dirigida pelo Sr. Presidente da CMS, estiveram presentes 15 empresas, tendo sido apresentada a estratégia de desenvolvimento económico preconizada para o Município e auscultadas as necessidades e dinâmicas do tecido instalado. Estes ciclos de reuniões têm constituído uma oportunidade

para o aprofundamento de sinergias com as micro, pequenas e médias empresas e um contributo para a definição de ações integradas que promovem a valorização do tecido produtivo e a criação de emprego qualificado.

Incubadora de Empresas “Baía do Seixal”

Foram celebrados, em março de 2014, contratos de prestação de serviços de incubação com as empresas admitidas na 1ª fase de candidaturas, de acordo com o Regulamento da Incubadora de Empresas “Baía do Seixal”.

Procedeu-se, ainda, à abertura das 2ª e 3ª fase de candidaturas e a todos os procedimentos inerentes às mesmas, instalando 3 startups. A incubadora foi divulgada e apresentada junto de 40 Centros de Conhecimento, Tecnologia e Investigação da Região de Lisboa e contou com 1 relevante ação de apresentação do Programa Horizonte 2020 em parceria com o Madan Parque, junto do tecido económico local: a WorkSession H2020, sob o tema “Programas de Financiamento H2020 – Cluster Empresarial do Seixal”, teve lugar no dia 22 de julho nas instalações da Incubadora e contou com 21 participantes em representação de 10 empresas do Município. Esta iniciativa foi desenvolvida em parceria com o Madan Parque e teve como objetivo promover a divulgação dos apoios disponíveis através do cofinanciamento de projetos de investigação e inovação, visando as oportunidades que permitam uma economia de crescimento sustentável, competitiva e geradora de emprego.

Com o objetivo de criar uma rede de parceria entre os espaços de incubação da Grande Lisboa e Península de Setúbal, foram efetuadas visitas e reuniões de trabalho junto do Ninho de Novas Iniciativas Empresariais de Setúbal e da Startup Lx.

Captação de Investimento

Deu-se continuidade à elaboração do projeto técnico de Captação de Investimento, com vista a promover a competitividade e a qualificação do território. Durante o ano de 2014, foram elaborados dossiês com os domínios de intervenção: Seixal Vila-Hotel; Núcleo da Mundet; Projeto Estratégico do Arco Ribeirinho Sul e Porto de Recreio na Baía do Seixal.

Deu-se também início à elaboração do novo dossiê de promoção e divulgação das potencialidades de investimento no Município, com conteúdos bilingue em português - inglês.

Portugal e Europa 2020

O ano de 2014 foi profundamente dedicado ao novo período de cofinanciamento comunitário, destacando-se os seguintes resultados e trabalho mais relevantes:

Pesquisa, identificação, análise, parecer e divulgação de programas comunitários europeus com candidaturas diretas à Comissão Europeia: Horizonte 2020;

COSME; EUROPA CRIATIVA; LIFE e EaSI;

- No sentido de acompanhar toda a evolução da preparação do PT2020, emitiram-se análises e pareceres às diversas versões inicialmente provisórias dos Programas Operacionais Temáticos: POISE – Programa Operacional para a Inclusão Social e o Emprego, POSEUR – Programa Operacional para a Sustentabilidade e o Uso Eficiente de Recursos, POCH – Programa Operacional do Capital Humano e POCL – Programa Operacional de Competitividade e Internacionalização.

- Foram também pesquisadas e analisadas oportunidades de candidatura a outros pacotes de fundos disponíveis: AdaPT - Projetos Setoriais de Adaptação às Alterações Climáticas (EEA Grants) e FEE – Fundo de Eficiência Energética.

Acompanhamento, análise e emissão de pareceres e contributos no âmbito do PURL – Programa Operacional Regional de Lisboa 2014-2020;

- Acompanhamento, análise e emissão de pareceres e contributos no âmbito da preparação do PTI – Programa Territorial Integrado para a Área Metropolitana de Lisboa, que posteriormente veio a dar lugar à EIDT - Estratégia Integrada de Desenvolvimento Territorial para a AML;

- Acompanhamento, análise e emissão de parecer e contributos no âmbito do PED - Plano Estratégico para o Desenvolvimento da Península de Setúbal 2014-2020;

- Integração do Município do Seixal no consórcio Português constituído pelo Madan Parque e pela Baía do Tejo SA, na candidatura do projeto BRODISE – Brownfield Decontamination in Southern Europe. Esta foi uma das primeiras candidaturas vencedoras do Programa de maior apoio financeiro da Comissão Europeia – H2020; conta com um período de realização de 20 meses e um financiamento de 100%. O projeto é liderado pelo Município de Bilbao e no mesmo estão presentes também parceiros italianos, da região de Trieste.

Uma nota final para referir que o Município do Seixal rejeita o modelo de governação e atribuição de financiamento definidos em Portugal para o período 2020, tendo vindo a constatar e a pronunciar-se acerca da profunda inequidade que este vai gerar e aprofundar junto da Península de Setúbal, tanto no que respeita aos débeis montantes e taxas de participação disponíveis, como à exclusão de oportunidades de candidatura dentro do Portugal 2020; que resultam num profundo desfasamento face à Estratégia definida e às necessidades identificadas.

Outras Ações e Participações a Destacar

- Realização do Workshop de Apresentação do Programa “PME Digital”, objetivando aumentar o sucesso da economia digital. A iniciativa que resultou de uma parceria entre a CMS, o IAPMEI e a ACEPI, teve lugar no dia 23 de setembro e contou com a participação de 36 empresários.

- Participação no lançamento do Business Network International, em Almada. O BNI é uma organização profissional de negócios e referência, cujo objetivo é o de desenvolver sinergias entre o tecido económico e aumentar a cadeia de valor.

- Presença no International Creative Lab. Esta iniciativa resultou da parceria entre o Madan Parque, o IDEASREVOLUTION, a Universidade de Avans (Holanda), o IADE-U e a GUDA. Teve como objetivo o envolvimento dos alunos no desenvolvimento de soluções de inovação de modelos de criação de produtos, serviços e tecnologia e contou com o caso de estudo, entre outros, do Município do Seixal.

- Participação na Sessão de Trabalho com FabLabs, no âmbito da iniciativa “Encontros para a Competitividade” que teve lugar dia 3 de dezembro no FABLAB EDP – Centro de Formação EDP. Esta sessão de trabalho foi uma iniciativa promovida pelo IAP-MEI em parceria com a EDP.

- Presença no “I Encontro Anual PORTUGALClusters” que decorreu no dia 29 de outubro no Pavilhão do Conhecimento. Organizado pela Parceria Portugal Clusters, esta iniciativa reuniu 16 clusters de competitividade nacional e teve como objetivo a discussão de temas relevantes no domínio da clusterização e do seu impacto na economia.

- Participação no Encontro sobre “O Contributo dos Serviços para uma Economia Menos Dependente e Mais Competitiva”, que decorreu no dia 05 de novembro, em Lisboa.

- Participação no Lisbon Challenge – Tourism Day, no dia 21 de novembro. Esta iniciativa foi organizada pela Associação BETA-I.

- Realização de 68 atendimentos (presenciais, telefónicos e digital), que deram origem a 29 pareceres relativos ao desenvolvimento económico.

Divisão de Desenvolvimento Económico e Promoção do Turismo

Um dos produtos de maior relevância este ano continuou a ser a Náutica de Recreio, consubstanciado pelo projeto “Estação Náutica Baía do Seixal”, enquadrado quer no Plano Estratégico de Desenvolvimento do Turismo do Seixal (PEDTS), como nas ações de Valorização da Baía do Seixal e de promoção do desenvolvimento económico local.

Os vários serviços disponíveis na “Estação Náutica Baía do Seixal” (como o serviço de marinho, acesso à água, eletricidade, recolha de águas sanitárias, entre outros), garantiram aos nautas a possibilidade de acostagem em cais ou amarração a largo em fundeadouro municipal, ou ainda em zonas pré-definidas para colocação de poitas. De referir que

o fundeadouro municipal esteve temporariamente encerrado entre novembro de 2013 e maio de 2014, para intervenções, nomeadamente ao nível da substituição de cabos e restante sistema de amarração, o que implicou alguns constrangimentos ao nível das acostagens em cais. Para além deste facto, observou-se ao longo do ano, uma procura bastante positiva ao nível da utilização dos equipamentos náuticos, registando-se maior incidência nos fins-de-semana.

Ao nível de embarcações estrangeiras, verificou-se um acréscimo na procura, salientando o mês de setembro, em que a taxa de visitantes estrangeiros atingiu os 18%. Registaram-se nautas oriundos de países como Inglaterra, Alemanha, Espanha, Estados Unidos da América, Bélgica e França, sendo maioritariamente veleiros com comprimentos entre 9 a 15 m, que permaneceram em cais de acostagem e fundeadouro municipal, numa média de 10 dias, sendo que, 2 das embarcações permaneceram no fundeadouro municipal durante 1 mês.

Desta forma registou-se em 2014 um total de (i) 145 embarcações em utilizações permanentes – superiores a 1 dia; (ii) 294 embarcações em utilizações esporádicas – inferiores a 1 dia; (iii) receção de 3017 tripulantes; e (iv) a realização de 2475 serviços de vai-vem.

No âmbito da gestão, organização e promoção da ENBS, desencadearam-se várias ações, nomeadamente: (i) revisão e atualização dos suportes informáticos para recolha de dados estatísticos; (ii) elaboração de uma nova base de dados para gestão do projeto, que permitiu a inserção de todos os dados sobre embarcações e utilizadores; (iii) tratamento dos processos de autorizações de utilização dos equipamentos náuticos, assim como de renovações; (iv) acompanhamento e apoio na instalação do cais de acostagem do Polo-Náutico Turístico da Ponta dos Corvos; (v) preparação do processo organizativo relativo ao tratamento de incumprimentos e irregularidades ao “Regulamento Municipal de Utilização de Equipamentos, Infraestruturas e Serviços da Estação Náutica Baía do Seixal”; e (vi) elaboração de um suporte informativo, para divulgação junto dos nautas e visitantes sobre restaurantes, snack-bares e bares próximos da Estação Náutica Baía do Seixal.

Ao nível de produtos de Turismo e Lazer, indica-se a realização de circuitos turísticos, enquadrados nas rotas turísticas do Plano Estratégico de Desenvolvimento do Turismo Seixal (PEDTS), com uma procura na ordem de 434 participantes, representando a dinamização e promoção dos recursos naturais, culturais e patrimoniais do concelho.

Foram registados um total de 14 circuitos turísticos, a maioria com acompanhamento da DDEPT. Destes circuitos, 8 incluíram tanto a utilização de embarcação tradicional como a visita a recursos do património histórico-cultural, 3 circuitos consistiram apenas na visita a elementos do património e os restantes

3 decorreram apenas a bordo de uma embarcação tradicional.

Verificou-se, ainda, no ano de 2014, através das entradas no Posto Municipal de Turismo, um total de 736 visitantes no Posto Municipal de Turismo, dos quais 447 com interesse turístico, tanto em atividades de lazer com em busca de informações turísticas generalizadas.

Ao nível do mercado externo, registou-se um total de 61 visitantes, provenientes da França, Espanha, Reino Unido, Alemanha, Holanda, Brasil, Bélgica, Itália, Japão, China, sendo que muitos estavam ligados à Náutica de Recreio, nomeadamente com utilização dos serviços do Núcleo de Náutica de Recreio do Seixal.

No que diz respeito a ações levadas a cabo para apoio e dinamização da restauração local, decorreu ao longo do ano a “Mostra Gastronómica Baía do Seixal”. Esta iniciativa realizou-se em determinados fins-de-semana, onde os restaurantes aderentes foram convidados a apresentar menus temáticos.

Destaca-se também, o apoio efetuado ao artesanato local, nomeadamente através da organização de uma série de ações promocionais, com especial enfoque para a “Aldeia Natal do Seixal”, uma iniciativa de cariz natalício.

No que se refere a ações de promoção e divulgação, de referir a participação na BTL - Bolsa de Turismo de Lisboa, e a participação na “III Feira Náutica do Tejo”.

Conclui-se desta forma que ao nível deste setor económico existe um elevado potencial de crescimento no Município, e que as ações estratégicas e de intervenção territorial encontram-se orientadas de forma a introduzir efeitos positivos na economia local e no respetivo emprego.

Gabinete de Valorização da Baía do Seixal

O Gabinete de Valorização Baía do Seixal no ano de 2014 deu continuidade aos projetos iniciados nos anos anteriores. Procedeu ao acompanhamento e gestão das Operações integradas nas candidaturas ao QREN das Frentes Ribeirinhas, componentes de um plano de ação para a regeneração das frentes ribeirinhas abrangente de todas as dinâmicas territoriais, permitindo a articulação entre as dimensões ambiental, cultural, turística, urbanística e de desenvolvimento económico-social no quadro das competências e objetivos do Município.

No contexto dos novos fundos comunitários, de possíveis apoios financeiros da Administração Central ou de outra proveniência, a equipa procedeu à recolha e análise de documentação de suporte a candidaturas da Autarquia e parceiros, para as áreas da competência do Gabinete.

Na vertente ambiental deu-se continuidade a projetos que contribuem para a valorização da Baía, potenciando o seu uso de forma sustentável.

Para prosseguir com a estratégia de reabilitação urbana e especificamente no que se refere à reabilitação do edificado o município do Seixal assegurou, no quadro da legislação aplicável, a promoção de medidas necessárias à reabilitação de áreas urbanas que dela careçam, através da delimitação das áreas de reabilitação urbana (ARU).

Programas de Ação de Regeneração e Valorização das Frentes Ribeirinhas Seixal-Arrentela e Amora

Em conformidade com as orientações de gestão da entidade gestora asseguraram-se todas as ações para a concretização das operações. Para além do acompanhamento financeiro de submissão dos pedidos de pagamento evidenciam-se os seguintes procedimentos:

- Valorização da Quinta da Fidalga – Instalação do Museu Oficina de Artes Manuel Cargaleiro

- Preparação do dossiê financeiro da operação segundo as normas do POR LISBOA para a visita de verificação física pela equipa técnica da entidade gestora e submissão do Relatório Final;

- Ao abrigo da Orientação de Gestão nº 14, 4º aditamento, emanada pelo POR Lisboa, submeteu-se esta operação para cofinanciamento sobre a totalidade do investimento. Candidatura aceite e aprovada.

- Prolongamento do Passeio Ribeirinho do Seixal e Qualificação do Espaço Público/Dinamização Económica do Espaço Público

- Organização do dossiê da operação em conformidade com os requisitos necessários em sede das visitas técnicas do POR Lisboa e submissão do Relatório Anual. Operação encerrada.

- Implementação e Desenvolvimento do Destino Náutico da Baía do Seixal

- Preparação do dossiê financeiro da operação segundo as normas do POR LISBOA para a visita de verificação física pela equipa técnica da entidade gestora; elaboração e submissão do Relatório Final da operação ao POR LISBOA. Operação encerrada.

- Núcleo de Náutica de Recreio do Seixal

- Elaboração e submissão do Relatório Final da operação ao POR LISBOA. Operação encerrada.

- Requalificação do Centro de Dia da AURPIA

- Candidatura submetida, e aceite, na sequência do Aviso para apresentação de candidaturas em regime de aprovação condicionada – overbooking- ao POR Lisboa, relativas à Reabilitação Urbana.

Valorização Ambiental da Baía do Seixal

- Acompanhamento com a DAMBS e DPDM do projeto “Monitorização Ambiental dos Estaleiros Navais no Concelho do Seixal”, que visa a minimização dos impactes ambientais que advêm dessa atividade, através da avaliação de riscos a nível ambiental e segurança e higiene no trabalho. Após trabalho conjunto com os proprietários dos estaleiros navais com atividade no município e com a Associação das Indústrias Navais foi aprovado o Plano de Monitori-

zação e realizada a respetiva proposta de minuta de protocolo para deliberação em Reunião de Câmara.

-No âmbito do projeto “MOLINES- Modelação da inundação em estuários. Da avaliação da perigosidade à gestão crítica” promovido pelo Laboratório Nacional de Engenharia Civil, e em colaboração conjunta com o Gabinete de Proteção Civil, foram desenvolvidas novas campanhas na frente ribeirinha e no núcleo antigo do Seixal.

- O grupo de trabalho “Identificação de Águas Balneares no Município do Seixal efetuou a monitorização da água balnear da Praia da Ponta dos Corvos” através da análise dos boletins de colheita em conjunto com a Agência Portuguesa do Ambiente (APA) e procedeu com as entidades envolvidas (APA, SMAS Almada, SIMARSUL ARS LVT) ao balanço da época balnear 2014.

- Início da cooperação com o Instituto Português do Mar e da Atmosfera (IPMA) para futura reclassificação no âmbito do programa dos bivalves, Projeto de Valorização Económica dos Recursos da Baía do Seixal – Bivalves.

- No âmbito do projeto “Estação Náutica Baía do Seixal”, foi efetuado o acompanhamento da realização do Projeto de Assinalamento Marítimo para a Baía do Seixal pelo Instituto Hidrográfico que acompanhará a fase de implementação, pela Autarquia (aquisição e instalação dos respetivos equipamentos).

Regeneração Urbana dos Núcleos Antigos

- Delimitação das Áreas de Reabilitação Urbana, Amora, Arrentela, Aldeia de Paio Pires e Seixal publicada no Diário da República de 18 de fevereiro 2014. Neste quadro o Município procedeu à definição dos benefícios fiscais associados ao IMI e IMT assim como à redução/minoração das taxas urbanísticas conferindo-se aos proprietários o direito de acesso aos incentivos fiscais e financeiros à reabilitação urbana.

- Deram entrada 10 processos ARU (Arrentela 4; Seixal 6) encontrando-se 4 obras a decorrer, 2 na Arrentela e 2 no Seixal.

O GVBS, suportado pela equipa formada por elementos da Divisão de Habitação e Divisão de Gestão Urbanística, assegurou a gestão dos processos de reabilitação: i) no atendimento dos proprietários ou representantes transmitindo toda a informação disponível quer sobre os incentivos fiscais e financeiros quer sobre a instrução do processo de candidatura ARU; ii) na marcação e realização das vistorias para avaliação do estado de conservação (inicial e final) e (iii) na articulação com a Autoridade Tributária (Setúbal, Seixal 1 e Seixal 2) para definição dos procedimentos.

- No âmbito do plano de comunicação das ARU articulação com o DCI para: realização de folheto desdobrável; produção e instalação das placas de identificação de obra ARU; inserção de informação no website “Baía do Seixal” e atualização de informação no website da CMS.

- Dinamização de encontro com a participação da estrutura responsável pela ARU de Cacilhas - Divisão de Qualificação Urbana (CMA) - com o objetivo de apresentar internamente as ARU do Seixal e conhecer a experiência de outro município.

- Participação na elaboração de Fichas de Investimento.

Gabinete de Candidaturas e Programas

No âmbito das suas funções e competências o Gabinete de Candidaturas e Programas durante o ano de 2014 realizou as seguintes atividades:

Preparação e submissão das seguintes candidaturas:

- Programa Operacional Regional de Lisboa: EB1/JI dos Redondos ao Programa Operacional Regional de Lisboa: Aprovada condicionalmente em regime de overbooking;

- Programa Horizonte 2020:

“BRODISE - Preparing and promoting innovation procurement for soil decontamination”, submetida pelo Ayuntamiento de Bilbao, Espanha: Aprovada;

- Programa Erasmus +:

“TOMAS – Toghetherness Makes Strength”, submetida pela “Comune di Rosignano Marittimo”, de Itália: Não Aprovada;

- Fundo Europeu para a Integração de Nacionais de Países Terceiros - Acção 4:

Concepção de Planos Municipais para a Integração de Imigrantes: Aprovada;

- Fundo Florestal Permanente:

Apoio ao Funcionamento dos Gabinetes Técnicos Florestais – 2014: Aguarda Aprovação.

- Apoio à preparação da candidatura ao Programa Operacional Regional de Lisboa:

“Estratégia de Promoção Nacional e Internacional do Arco Ribeirinho Sul”, submetida pela Baía do Tejo, SA: Aprovada;

- Preparação da candidatura da Casa do Educador ao Programa “Reabilitar para Arrendar”.

Acompanhamento das seguintes candidaturas:

- QREN – Programa Operacional Regional de Lisboa: Sistema de Apoios à Modernização Administrativa: “Seixal Digital - Balcão Único”;

Requalificação da Rede Escolar do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar (Aviso 1): “EB1 / JI de Pinhal de Frades”;

Requalificação da Rede Escolar do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar (Aviso 2): “EB1 / JI de Nun’Álvares”;

Requalificação da Rede Escolar do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar (Aviso 2): “EB1 / JI Quinta dos Franceses”;

Requalificação da Rede Escolar do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar (Aviso 5): “EB1 / JI dos Redondos”.

- QREN – Programa Operacional Valorização do Território:

“Reforço da Arquitectura e Desenvolvimento do Sistema de Informação e Protecção Civil”.

-QREN – Programa Operacional Potencial Humano: “Qualificação dos Profissionais da Administração Pública Local”;

“Formações Modulares certificadas”.

-Competitiveness and Innovation Framework Programme – Information and Communication Technologies Policy Support Programme:

“Europeana Inside”.

- Fundo Europeu para a Integração de Nacionais de Países Terceiros:

“Promoção da Interculturalidade a nível municipal 3ª edição”.

GIP - Gabinete de Inserção Profissional.

Análises e pareceres:

- Análise de candidatura ao Fundo de Eficiência Energética – Aviso 07: Promoção da Mobilidade Sustentável 2014;

- Parecer sobre o concurso Mayors Challenge;

- Análise sobre o Programa de Acção Regional de Lisboa 2014-2020;

- Contributos sobre o Plano Estratégico da Península de Setúbal;

- Parecer sobre o programa comunitário “Europa Nostra”;

- Memorando sobre o programa comunitário “Europa Criativa”;

- Parecer sobre a versão de Fevereiro do Programa Operacional da Região de Lisboa 2014-2020;

- Análise do programa de financiamento Horizonte 2020;

- Análise e informação sobre a abertura de candidaturas ao Programa Adapt para Estratégias Municipais de Adaptação às Alterações Climáticas;

- Análise do Programa Iniciativa Europeia para a Juventude;

- Análise e parecer sobre as novas condições de acesso ao INVEST QREN;

- Análise e parecer sobre o Empréstimo-Quadro para apoio a projetos do setor público;

-Análise sobre possibilidades de candidaturas ao POSEUR – Programa Operacional da Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos;

-Análise e parecer sobre as diversas versões da EIDT - Estratégia Integrada de Desenvolvimento Territorial da AML;

- Análise do Aviso de abertura para apresentação de candidaturas à pré-qualificação de parcerias de Desenvolvimento Local de Base Comunitária (DLBC);

- Análise sobre as possibilidades de submissão de candidaturas ao PRODOR – Programa de Desenvolvimento Rural;

- Análise sobre possibilidade de financiamento de infraestruturas e das hortas urbanas ao Programa LIFE;

- Análise sobre os avisos abertos e possibilidades de apresentação de candidaturas ao POVT – Programa Operacional Valorização do Território;

-Análise e parecer sobre o apoio financeiro a projectos de modernização e gestão autárquica.

Preparação do novo período de financiamento comunitário 2014-2020:

Participação nas reuniões da Área Metropolitana de Lisboa e da CCDR-LVT;

Participação nas reuniões do Grupo de Trabalho sobre a preparação do novo período de financiamento comunitário;

Reuniões com os serviços camarários sobre possibilidades de financiamento em diversas áreas.

Área de Assuntos Jurídicos

O GAP-AAJ dá apoio jurídico transversal a todas as unidades orgânicas da Câmara, emitindo pareceres e informações sobre os processos administrativos tramitados nos serviços.

Relativamente às comunicações da Câmara para as entidades exteriores, de acordo com as instruções do Senhor Presidente, o GAP-AAJ centraliza a correspondência oficial dos serviços com os órgãos de soberania, designadamente com os Tribunais.

O GAP-AAJ aprecia as impugnações graciosas apresentadas pelos particulares nos procedimentos administrativos pendentes, designadamente reclamações e recursos hierárquicos, e faz a gestão dos processos de contencioso da Câmara.

No que respeita aos processos de contra-ordenação, o GAP-AAJ elabora as decisões finais dos processos instaurados pela Câmara e assume a defesa do Município nos processos em que é arguido, instaurados pelas diversas entidades administrativas com competência em matéria contra-ordenacional.

Neste quadro, e para além de todos os pareceres e esclarecimentos prestados presencialmente e via email, os quais não foram contabilizados, no ano de 2014, destaca-se a seguinte atividade:

- Elaboração de vários pareceres, em cumprimento de despachos do Sr. Presidente e Srs. Vereadores, num total de 239 pareceres;
- Elaboração de várias informações dirigidas e em resposta a diversas unidades orgânicas, num total de 245 informações;
- Elaboração de vários ofícios dirigidos e em resposta a diversas entidades externas, nomeadamente aos Tribunais, num total de 164 ofícios;
- Elaboração de proposta final das seguintes propostas de regulamentos municipais: o Regulamento de Taxas do Município do Seixal; o Regulamento de Compensações do Município do Seixal;
- Elaboração de projeto de Regulamento Municipal dos Apoios no âmbito da Ação Social;
- Elaboração de minutas de decisão, de despachos de resposta e de despachos de arquivamento em processos de contra-ordenação, num total de 116;

- Acompanhamento de processos remetidos para visto do Tribunal de Contas, num total de 3;
- Início da representação judicial do Município e elaboração das respetivas peças processuais em 45 novos processos;
- No caso dos processos judiciais e de contencioso administrativo a correr termos, assegurou-se a gestão dos processos de contencioso da Câmara pendentes em 2014, num total de 274.

Área de Imprensa e Relações Públicas

Durante o ano de 2014 a Área de Imprensa e Relações Públicas (AIRP) divulgou iniciativas, projetos e atividades do Município junto dos Órgãos de Comunicação Social (OCS), tendo também acompanhado os jornalistas em reportagens e dado resposta às suas solicitações. Foram também tarefas da AIRP a seleção e arquivo dos recortes de imprensa, a elaboração de cadernos de imprensa e o tratamento do registo de correspondência e arquivo. O acompanhamento Protocolar e de Relações Públicas foi também, durante todo o ano, uma competência desta Área. Destaque ainda para o envio de convites institucionais em formato digital, bem como para a construção de uma Base de Dados Institucional, que ganhou forma em 2014.

Imprensa

Ao longo de todo o ano foram publicadas mais de mil notícias positivas, em Órgãos de Comunicação Social de âmbito Local, Regional e Nacional, produzidas a partir do trabalho realizado pelos técnicos do Gabinete, que enviaram cerca de 400 notas de imprensa para os vários meios de comunicação social, abrangendo as mais diversas áreas de trabalho da Autarquia.

Destas notas enviadas à imprensa resultaram mais de 100 contactos por parte dos jornalistas e 20 acompanhamentos de trabalhos jornalísticos no terreno. De salientar que a área Social é aquela que mais interesse desperta nos jornalistas. Temas que envolvem as pessoas, tais como a necessidade de construção de um hospital no concelho do Seixal e as várias ações que a Autarquia desenvolveu ao longo do ano em prole desta causa, a reposição dos salários aos trabalhadores da função pública, o projeto Dar de Volta ou a impugnação ao processo da EGF são aqueles que mais notícias produzem.

A Cultura e o Turismo mereceram também a atenção dos OCS. A Comunicação Social deu especial destaque ao SeixalJazz, à iniciativa Saberes e Sabores, às Canções da Naífa no Seixal; ao espetáculo comemorativo dos 40 Anos do 25 de Abril, ao concerto de Petrus Castrus, ao Seixal Graffiti, ao Festival de Teatro e à Aldeia Natal do Seixal.

A AIRP tem no seu arquivo 15 peças em rádio e te-

levisão tendo a SIC sido o canal que mais notícias publicou sobre o concelho. No que se refere à rádio, a Antena 1 é aquela que mais informa sobre o concelho.

Protocolo e Relações Públicas

Foi também competência da AIRP o envio de convites Institucionais. Em 2014 o Gabinete enviou 8 convites para a listagem Institucional da Autarquia. Importa referir que neste ano se procedeu ao desenvolvimento da Base de Dados Institucional, concretizando a sua estrutura e conteúdos.

No que se refere à área do Protocolo e Relações Públicas, a AIRP realizou e acompanhou 124 iniciativas, desde o momento da sua preparação até à sua concretização. A AIRP acompanha as iniciativas no terreno, sendo que inicia o seu trabalho logo na preparação das mesmas, contribuindo com ideias e sugestões. A condução protocolar de cerimónias, bem como a apresentação de alguns eventos foram também tarefa dos técnicos desta área.

Área de Apoio aos Órgãos Autárquicos

Tal como no ano anterior a Área de Apoio aos Órgãos Autárquicos apresenta como principal função o apoio de carácter técnico-administrativo aos Órgãos Autárquicos e às suas ações específicas, pelo que o presente relatório retrata, de forma sintética, a ação desenvolvida ao longo do ano de 2014 no apoio concreto às reuniões da Câmara Municipal e às sessões da Assembleia Municipal, bem como a atividade de apoio aos diversos pelouros da câmara, mas também aos serviços prestados ao munícipe/cliente. Principais Atividades Realizadas

Apreciação técnico-jurídica dos processos enviados, pela Presidência e pelos Pelouros, para as reuniões de Câmara.

Apoio técnico-jurídico, administrativo e logístico às reuniões e sessões dos Órgãos Municipais.

Preparação administrativa dos processos e informações a submeter à apreciação da Câmara Municipal.

Apoio administrativo aos senhores Vereadores em regime de meio tempo e sem pelouro.

Elaboração e distribuição das atas referentes às reuniões de Câmara.

Elaboração de editais e respetiva introdução na Página da Internet da Câmara Municipal.

Elaboração das versões definitivas de protocolos a celebrar pelo Município e apoio logístico ao ato de assinatura dos mesmos.

Emissão de certidões de deliberações e documentos conexos.

Promoção da afixação de editais de diversas entida-

des e respetiva certificação de afixação.
Tratamento de inquéritos administrativos (afixação e certificação).

Elaboração de listagens referentes às transferências correntes e de capital que a Câmara efetuou a favor de pessoas singulares ou coletivas exteriores ao setor público administrativo a título de subsídio, subvenção, bonificação, ajuda, incentivo ou donativo, com publicação em periódico.

Elaboração de cadernos referentes aos processos submetidos à apreciação da Assembleia Municipal.

Elaboração de cadernos sobre a informação da atividade da Câmara submetidos à apreciação da Assembleia Municipal.

Promoção de publicações em Diário da República.

Pesquisa e divulgação de nova legislação ou de alterações legislativas relevantes para as autarquias.

Pareceres e informações jurídicas várias.

Apoio técnico-jurídico prestado aos serviços da Câmara, Juntas de Freguesia e Assembleia Municipal.

Reformulação de alguns modelos e procedimentos internos.

As reuniões ordinárias de Câmara realizam-se com uma periodicidade média bimensal, havendo cinco sessões ordinárias anuais da Assembleia Municipal. As reuniões de Câmara e sessões da Assembleia Municipal extraordinárias são pontuais.

O oficial público e as suas atividades, tarefas e funções continuaram inseridas nesta área de trabalho, tratando-se do funcionário perante o qual são celebrados todos os contratos em que o Município intervéu como parte, sendo que é sua função elaborar as minutas dos contratos para aprovação superior, bem como os contratos definitivos a outorgar. Em 2014 foram elaboradas 91 minutas e 88 contratos.

O trabalho desenvolvido pela AAOA centra-se especialmente no procedimento jurídico-administrativo, sendo que as atividades desenvolvidas assumem, essencialmente, natureza técnica e de suporte logístico e administrativo aos Órgãos Autárquicos, não só nas suas reuniões/sessões, mas também no trabalho diário desenvolvido. Assegura ainda a valência da formalização da vontade em sede de contratação pública.

Dados

- Área de contratos (Oficial Público)
 - o Contratos públicos celebrados - 88
 - o Minutas elaboradas - 91
 - o Diversos
 - Acordo de Utilização – Hortas Urbanas: 16
 - Cessão de Quotas: 1

- Contratos de Arrendamento: 3
- Aditamento a Contratos de Arrendamento: 3
- Área jurídico-administrativa
 - o Reuniões de Câmara: 26
 - o Deliberações de Câmara: 314
 - o Atas: 26
 - o Editais: 262
 - o Certidões: 148

3.2

Pelouro dos Recursos Humanos Modernização Administrativa e Desenvolvimento Social

Departamento de Recursos Humanos

No âmbito das competências atribuídas ao DRH foram desenvolvidas, no ano de 2014, atividades transversais às áreas de recrutamento, formação, gestão administrativa, promoção e desenvolvimento da saúde no trabalho, das quais se destacam a redação de contributos para a edição do boletim "Notas do Mês"; acompanhamento dos processos SIADAP; resposta a pedidos de informação relacionados com indicadores de gestão; acompanhamento da execução orçamental das despesas com pessoal e elaboração das respetivas alterações orçamentais; elaboração da proposta de orçamento para o ano de 2015; elaboração de relatórios e mapas financeiros de apoio à gestão; emissão de pareceres jurídicos no âmbito das competências do departamento; instrução de processos disciplinares e de inquérito e cumprimento das disposições legais em matéria de Recursos Humanos; apoio administrativo à Comissão Paritária (elaboração de relatórios e atas).

Divisão Administrativa de Recursos Humanos

Para além da realização das operações materiais administrativas inerentes ao processamento de vencimento e do controlo da assiduidade dos trabalhadores, que abrangeu a atividade mais significativa da divisão em 2014, a atividade da DARH, centrou-se, ainda, na necessidade de parametrizar o SGP face às alterações e nova interpretação da legislação em matéria de pagamento de suplementos remuneratórios e descontos para a ADSE, e às alterações decorrentes da publicação do Acórdão do Tribunal Constitucional n.º 413/2014; na elaboração de Listagens a pedido de diversas unidades orgânicas para resposta a inquéritos de entidades externas; na impressão e envelopamento de 300 recibos de vencimento por mês, para distribuição aos trabalhadores; no apuramento dos dados para resposta ao tribunal de contas relativo à auditoria – Sistema de Proteção Social dos Trabalhadores em Funções Públicas; na atualização a 101 trabalhadores da remuneração mínima mensal garantida para 505,00€; na aplicação da redução remuneratória aos trabalhadores que auferem vencimento superior a 1500€, com efeitos a 13/09/2014, em cumprimento do disposto na lei 75/2014, na transição dos trabalhadores providos nas carreiras não revistas e subsistentes do mapa de pessoal para a tabela remuneratória única.

Divisão de Formação e Valorização de Recursos Humanos

No âmbito da atividade anual realizada pela divisão de formação e valorização de recursos humanos, e de acordo com o plano de atividades aprovado, importa destacar que foram aumentados e reforçados, em termos da qualidade e da satisfação das necessidades dos clientes internos, os programas relativos à aprendizagem ao longo da vida dos trabalhadores,

nomeadamente nas áreas de formação interna; formação externa; autoformação; workshops temáticos em pós-laboral, abrangendo estes programas todas as carreiras, num total de 1166 participações.

Para a prossecução dos programas, foi fundamental melhorar e atualizar, à luz das mudanças registadas no contexto interno e externo da CMS, os procedimentos internos, a nível dos processos de trabalho e da interação com os utilizadores.

Face ao registo de 131 pedidos de estágios, promoveu-se o acolhimento de 51 estagiários das escolas do concelho que lecionam cursos cuja estrutura curricular contempla a componente de realização de formação prática em contexto de trabalho, bem como o acolhimento de estagiários oriundos de instituições de ensino profissional e universitário da península de Setúbal e Lisboa, cumprindo a CMS uma importante função social, ao possibilitar a estes jovens o contato com a realidade organizacional e do mundo do trabalho.

Finalmente, destaca-se a implementação da iniciativa de valorização de recursos humanos "Técnicas de relaxamento", num total de 25 sessões com 245 participações, a qual decorreu ao longo do ano, no horário de almoço nos dois edifícios principais da CM Seixal.

Divisão de Recrutamento

Durante o ano de 2014, foram desenvolvidos 2 procedimentos concursais comuns para ocupação de seis postos de trabalho de assistente operacional (1 operador agrícola e 5 auxiliares de ação educativa), na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e 2 procedimentos concursais para constituição de reservas de recrutamento para 40 postos de trabalho de assistente operacional (9 auxiliares de serviços gerais e 31 cantoneiro de limpeza).

No âmbito da mobilidade interna foram registados 71 pedidos de mobilidade interna de trabalhadores afetos aos diversos serviços da CMSeixal, dos quais 50 correspondem a mobilidades internas na modalidade Inter-carreiras/Inter-categorias e 21 a mobilidades internas na categoria, para exercer a mesma atividade ou atividade diferente.

Registo de 21 pedidos de mobilidade interna de trabalhadores a exercerem funções em outras entidades, dos quais resultou a admissão de 1 assistente operacional/auxiliar de ação educativa.

Foram concluídos 29 processos de mobilidade interna relacionados com pedidos de trabalhadores da CMSeixal e procedeu-se aos atos administrativos necessários para o acordo de cedência de interesse público com uma trabalhadora na carreira de assistente operacional.

Na sequência de novas admissões realizaram-se 2 sessões de acolhimento e integração aos respetivos trabalhadores.

Desenvolvimento de 4 processos de recrutamentos internos (reforço de um assistente técnico/área admi-

nistrativa, para o Departamento de Desenvolvimento Estratégico – Incubadora de Empresas; constituição de uma bolsa interna de trabalhadores (assistentes operacionais ou assistentes técnicos) para reforço e apoio à equipa da Divisão de Segurança e Limpeza das Instalações; reforço de um assistente técnico/ área administrativa, para a Divisão de Mobilidade e Trânsito; reforço de um técnico superior e um assistente operacional para integrarem o Gabinete de Proteção Civil)

Atualização no mapa de pessoal dos dados relativos a aposentações e saídas por outros motivos, bem como os ingressos e mobilidades de trabalhadores ocorridos durante o ano 2014.

Elaboração do mapa de pessoal para o ano 2015, para aprovação em reunião de Câmara e sessão da Assembleia Municipal.

Nos processos de contratação em regime de prestação de serviços (Avença), foram efetuados os procedimentos necessários, para a renovação de 24 contratos e 6 rescisões.

No âmbito da gestão dos recursos humanos, destaca-se ainda a participação no projeto “Caraterização dos processos DRH”, para a definição dos procedimentos do Departamento dos Recursos Humanos; Elaboração de 165 notificações decorrentes de solicitações de colocação profissional ou de estágios; Atualização de dados, no SGP, relativa aos trabalhadores inseridos na carreira/ categoria de assistente operacional a exercerem funções de condução de veículos motorizados.

Gabinete de Saúde Ocupacional

No âmbito da promoção da segurança e saúde no trabalho que decorre do cumprimento legal, Lei n.º 102/2009 de 10 de setembro, e que se consubstancia nos exames de saúde, no ano de 2014 foram realizados exames periódicos (502); exame inicial (1); exame de admissão (1); consultas ocasionais (238); retomas de acidente (134); retomas de doença (109); reavaliações (70); reavaliações por EPI (18); consultas programa tabagismo (3); acompanhamento de estágio (1); participações de doenças profissionais (21) e acompanhamento (Médico do Trabalho) de trabalhadores a Junta Médica (10).

Deslocações dos médicos do trabalho a diversos locais de trabalho.

Salienta-se que no decorrer das consultas médicas e paralelamente a estas, foram prescritas receitas médicas (1534).

No âmbito da psicologia foram realizadas consultas de psicologia (672); consultas programa tabagismo (9); contacto com estruturas internas e trabalhadores, acompanhamento a trabalhadores com distúrbio emocionais (152); participação em reuniões com estruturas externas (2) e efetivação de contactos e informações no âmbito do projeto Eurídice.

Na área Psicossocial salienta-se o atendimento a trabalhadores (87); a participação em reuniões com estruturas internas (9) e reuniões com estruturas externas (5); participação e apresentação do Projeto de Ginástica Laboral na Câmara Municipal do Seixal; apoio na formação do projeto Eurídice.

Na área da Segurança e Higiene do Trabalho destaca-se o encaminhamento de processos de acidente de trabalho para a Companhia de Seguros (120) bem como a elaboração dos respetivos relatórios; visitas a locais de trabalho (17); elaboração de relatórios (11); participação (5) reuniões com estruturas externas e (2) reuniões com estruturas internas; preparação de documentação para resposta a notificação da Autoridade das Condições de Trabalho (1); acompanhamento de estágio (3); tratamento de dados de acidentes de trabalho para balanço social; recolha e integração de contributos das várias estruturas no âmbito da discussão das Normas de Equipamentos de Proteção Individual e Vestuário; elaboração de proposta de folhetos de divulgação das normas de EPI e Vestuário.

Na área Administrativa salienta-se a elaboração de convocatórias para os vários tipos de consulta (1393); convocatórias vacinas da gripe (250); preenchimento e encaminhamento das participações de acidente de trabalho à Companhia de Seguros (37); digitalização e envio de fichas de aptidão (473); preparação e envio de documentação para a Companhia de Seguros, referente à despesa contraída pelos trabalhadores sinistrados (11); preparação e envio de documentação referente a pedidos de Junta Médica por AT (9); elaboração de processos de recaída de acidente de trabalho (4); preparação e envio de documentação para o Instituto de Segurança Social (24); conferência de termos de quitação (782); elaboração de despachos de capitais de remição (109) e registo no software das incapacidades dos trabalhadores, referente aos acidentes de trabalho (649).

No âmbito da atividade da área de Enfermagem foram prestados 6133 cuidados.

Departamento de Desenvolvimento Social e Cidadania

Divisão de Ação Social

Atividades correntes

Apoio institucional.

Acompanhamento e dinamização da parceria.

Realização de atendimentos e encaminhamento social.

Rede Social/Carta Social/Diagnóstico Social

Deslocação à Fundação Ernesto Lourenço Estrada e análise da resposta disponibilizada.

Monitorização do Plano de Ação, grupo 3 – pessoas idosas.

Composição e colaboração na apresentação do 3.º Plano de Desenvolvimento Social 2013/2015.

Conceção da futura Base de Dados da Rede Social. Gestão e carregamento de conteúdos semanais no site da Rede Social.

Pareceres no âmbito da Carta Social Municipal do Seixal – área das pessoas idosas: ARPI Fernão Ferro, para a implementação de um equipamento integrado para pessoas idosas.

Preparação e participação nos Workshops temáticos dirigidos às equipas técnicas que efetuam atendimentos sociais e equipas inseridas no Programa Escolhas do concelho, no âmbito do Plano de Ação Concelhio para 2014 da Rede Social.

Preparação e participação na 46ª reunião plenária ordinária da Rede Social do Seixal, decorrida no dia 26 de março de 2014, integrada no Encontro temático “A Redução do Estado Social - Um retrocesso nas políticas sociais”, organizado em parceria entre a Câmara Municipal do Seixal e o Centro Paroquial de Bem Estar Social de Arrentela/Contrato Local de Desenvolvimento Social de Arrentela.

Preparação e participação no Workshop temático dirigido às entidades da parceria da Rede Social que atuam no âmbito da Emergência Social Concelhia, nas instalações da CRIAR-T Associação de Solidariedade.

Dinamização do Grupo de Acompanhamento da Carta Social Municipal do Seixal: Promoção do desenvolvimento do sistema de informação local. Preparação das agendas de trabalho, participação e dinamização das reuniões do Núcleo Executivo da Rede Social.

Participação na reunião do Núcleo de Apoio Técnico (NAT), da Plataforma Supraconcelhia da Península de Setúbal, em representação do Conselho Local de Ação Social do Seixal, decorrida no dia 5 de maio, em Lisboa, com a CCDR.

Participação em reunião do Grupo 2 – Educação, Emprego, Empreendedorismo e Empregabilidade da Plataforma Supraconcelhia da Península de Setúbal.

Organização, realização e avaliação da 4.ª Semana Social – Direitos Sociais em Ação – 10 Anos em Rede que decorreu entre o período de 10 a 21 de junho.

Realização da 47.ª Reunião Plenária Ordinária do CLASS.

APCAS - implementação de um CAO e Centro de Reabilitação.

CPSSF Miratejo/Laranjeiro, para a implementação de uma estrutura residencial para pessoas idosas.

Adequação da proposta de Carta Social Municipal

do Seixal às expetativas da Administração CMS.

Elaboração de relatório de execução da CSMS.

Conclusão da revisão do 1º Capítulo - Enquadramento e Mobilidade Territorial e elaboração de proposta de aprovação.

Desenvolvimento da revisão do 2º Capítulo - Estrutura e Dinâmica da População e das Famílias no concelho do Seixal.

Elaboração de nota sobre as carências na Rede de Cuidados Continuados no Município do Seixal para a reunião da AML.

Participação na inauguração da 5ª Feira de Emprego e da Formação do Seixal, decorrida no dia 15 de outubro de 2014, no espaço interior do Rio Sul Shopping.

Preparação e participação na 48ª reunião do Conselho Local de Ação Social do Seixal, integrada no Programa do Mês da Pessoa Idosa, decorrida no dia 30 de outubro de 2014, nas instalações da Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos de Arrentela.

DLBC - Preparação da candidatura da CMS à Pré-qualificação: proposta preliminar.

Área das Pessoas Idosas

Constituição de dossiê para apoio à realização de reunião entre a administração da CMS e a Diretora do Centro Distrital de Segurança Social de Setúbal, relativamente aos equipamentos sociais programados a implementar a médio prazo.

Acompanhamento do processo do protocolo a celebrar com a AURPI do Seixal relativo à gestão do terreno municipal para o Parque das Merendas.

Acompanhamento do processo de implementação do alargamento da sede da AURPI do Casal do Marco.

Elaboração de dossiê de apoio à tomada de posição relativamente à reivindicação da implementação da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas da AURPI do Casal do Marco: levantamento de dados demográficos e socioeconómicos.

Acompanhamento do desenvolvimento da obra de ampliação e requalificação da AURPI da Torre da Marinha.

Constituição de dossiê de apoio para a proposta de investimento municipal em equipamentos e projetos ao abrigo do QEC.

Acompanhamento e desenvolvimento dos processos cedência de terrenos e/ou imóveis municipais às instituições com intervenção social no concelho, com vista à implementação de respostas sociais ou regularização de situações.

Acompanhamento do processo de implementação do Lar de Corroios: realização de reunião conjunta com a Segurança Social para recolher contributos para a proposta de programa base.

Apoio técnico à candidatura da AURPI Casal do Marco ao Programa EDP Solidária.

Atualização da informação sobre os compromissos municipais assumidos em sede de PARES e de outros programas de financiamento.

Apresentação da reestruturação do Projeto Municipal de Teatro Sénior (Des)dramatizar, coordenação e encenação. Estreia da peça "A Minha Escola" e acompanhamento dos momentos teatrais com o tema alusivo ao 25 de abril (dia 23 de Abril na Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos de Pinhal dos Frades e 26 de abril na Feira do Livro).

Acompanhamento da vistoria à obra de requalificação do centro de dia da AURPI Seixal, com vista à libertação parcial da caução.

Acompanhamento do processo de beneficiação do telhado e reparação das portas interiores do pavilhão da ARPI Pinhal de Frades. Elaboração de dossiê com documentação para a análise jurídica do DL 33/2014 – licenciamento dos equipamentos sociais.

Elaboração de dossiê dos projetos da DAS para o Fórum Europeu para a Segurança Urbana.

Preparação de dossiê para análise jurídica do impacto do DL 33/2014, de 4 de maio, que define o regime de licenciamento e de fiscalização da prestação de serviços e dos estabelecimentos de apoio social em que sejam exercidas atividades e serviços do âmbito da segurança social relativos a crianças, jovens, pessoas idosas, pessoas com deficiência, bem como os destinados à prevenção e reparação das situações de carência, disfunção e marginalização social, estabelecendo ainda o respetivo regime sancionatório.

Apoio técnico à AURPI Casal do Marco para a candidatura ao Programa BPI Seniores.

Acompanhamento do processo de cedência de terreno municipal à ARPI Pinhal de Frades para implementação de equipamento integrado para pessoas idosas.

Realização do Dia Municipal das Pessoas Idosas e Mostra Gastronómica "Ementas Saudáveis com Receitas Antigas".

No âmbito da parceria com a Câmara Municipal do Seixal, participou-se na abertura da Exposição dos Trabalhos da CESVIVER na Casa do Educador.

No âmbito da Semana Europeia (22 de setembro) a Divisão de Ação Social participou juntamente com a Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos de Miratejo nas atividades promovidas pela

Câmara Municipal do Seixal.

No âmbito do Dia Mundial do Coração (28 de setembro) a Divisão de Ação Social participou com a Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos do Seixal nas atividades promovidas pelo Departamento de Desenvolvimento Social e Cidadania.

Acompanhamento do desenvolvimento da obra de ampliação e requalificação da AURPI Amora: reuniões de acompanhamento e de apoio técnico ao desenvolvimento da candidatura ao Fundo de Socorro Social, no seguimento da obra de requalificação do centro de dia.

Preparação (apoio logístico) ao Desfile de Moda Sénior - Gala Final.

Área da Infância

Acompanhamento e articulação com os serviços municipais dos processos de construções ao abrigo dos programas de financiamento e de compromissos assumidos.

Acompanhamento e desenvolvimento dos processos de cedência de terrenos e/ ou imóveis municipais às instituições sociais do Concelho com intervenção na área da infância, com vista à implementação de respostas sociais.

Reunião (individual) com todas as IPSS'S de infância para elaboração dos contrato programa de desenvolvimento social.

Acompanhamento do processo de implementação da creche "Os Pastorinhos" do Centro Social e Paroquial de Corroios ao abrigo do programa PARES.

Acompanhamento do processo de implementação da creche "Baleia Amarela" da Associação de Reformados e Idosos da Freguesia de Amora ao abrigo do programa PARES.

Redação de todos os contratos-programa inerentes à atividade das IPSS'S de Infância.

Elaboração das atualizações das informações sobre os compromissos municipais assumidos em sede de PARES.

Participação nas atividades desenvolvidas pelas instituições.

Área da Deficiência

Levantamento de investimento municipal com as respostas sociais desenvolvidas pela CERCISA.

Participação no dia 1 de junho com a Associação de Paralisia Cerebral de Almada Seixal na dinamização de uma caminhada e corrida solidária "Dê Roda aos Sapatos" no Seixal.

Colaboração na dinamização da Feira da Ladra durante as Festas Populares de S. Pedro no Seixal. Esta angariação de fundos destinou-se a apoiar as despesas tidas pela Associação de Paralisia Cerebral de Almada Seixal nas obras de adaptação da sede.

Foi iniciada a preparação do ano letivo 2014/2015, promovendo reuniões com os encarregados de educação dos utentes da viatura municipal adaptada "Seixal Bem-Me-Quer".

Participação em representação da Câmara Municipal do Seixal, no 22º Encontro Nacional de Deficientes "Temos direitos pelos Quais vale a pena Lutar" organizado pela Confederação Nacional dos Organismos de Deficientes.

Preparação (apoio logístico) e participação no Colóquio/Ação de Sensibilização dinamizado pela APOIAR – Associação de Apoio às Vítimas Ex-combatentes de Stress de Guerra.

Participação em evento no âmbito das comemorações do Dia Internacional das Pessoas com Deficiência.

Área da Intervenção Comunitária

Participação nas assinaturas de acordos do Rendimento Social de Inserção e nas várias ações de sensibilização sobre "Alimentação Saudável" dirigidas aos seus beneficiários.

Acolhimento dos prestadores de Trabalho a Favor da Comunidade, em parceria com a DGRS.

No âmbito do NPISAS, acompanhamento de pessoas sem-abrigo, projeto amigo.com. e no seu decorrer foram efetuadas articulações com entidades terapêuticas, tribunais, etc.

Participação em ação de formação ministrada pelo Centro Paroquial de Bem Estar Social de Arrentela aos técnicos integrantes da Equipa de Rua.

Intervenção in loco em zonas críticas do município. Articulação concertada com as parcerias de modo a promover um maior envolvimento na preparação e organização de atividades dirigidas às populações dos bairros de Vale de Chícharos, Santa Marta de Corroios e Quinta da Cucena, de modo a contribuir para uma melhoria de vida.

Garantir o apoio e acompanhamento técnico ao CLDS, promovendo e potenciando as relações inter-institucionais.

No âmbito do Projeto Saúde sobre Rodas (Gira Lua), apoio no desenvolvimento das suas atividades de atendimento social e acompanhamento da equipa nas deslocações da carrinha do projeto, bem como na promoção das relações institucionais.

Acompanhamento do projeto de hortas urbanas na Quinta da Princesa.

Participação na seleção de beneficiários do 1º núcleo de hortas urbanas do Monte Sião, formação na área da partilha de espaços e trabalho em equipa.

Participação nas reuniões de Consórcio do Projeto Escola de Rua – Programa Escolhas (Khapaz Associação Cultural), do Projeto Estás n@Mira – Programa Escolhas (Associados para Educar) e Projeto Tutores de Bairro – Programa Escolhas (Associação de Pais e Encarregados de Educação do Agrupamento de Escolas Pedro Eanes Lobato).

Participação na reunião do início da atividade do Projeto CLDS+ da ARIFA, para articulação do plano de ação/1º semestre de 2014.

Participação no I Encontro Inter CLDS E CLDS+ do Distrito de Setúbal.

Preparação e realização da colônia de férias Vaivém / Seixal Bem-Me-Quer.

Preparação e realização das Festividades na Tabanka.

Apoio e participação na logística do projeto Agita Solidário.

Apoio (logístico) à Khapaz Associação Cultural para a realização do Dia de África.

Articulação com a Junta de Freguesia de Amora no âmbito do Plano de Ação da Comissão Social e do Projeto de Saúde Mental.

Participação na reunião realizada entre a Câmara Municipal e a EDP, sobre o abastecimento de energia elétrica em Vale de Chícharos, decorrida no dia 14 de julho de 2014 e posterior colaboração e mediação do processo de fornecimento de eletricidade aos residentes no Bairro Vale de Chícharos.

Organização e participação com a Divisão de Desporto e a Cruz Vermelha Portuguesa na iniciativa "Projeto Volta a Portugal Solidária", em Fernão Ferro

Avaliação da situação global do Bairro da Cucena, com a Santa Casa da Misericórdia do Seixal e restante parceria.

Apoio na dinamização e divulgação da iniciativa "Caminhada Solidária" promovida pela ADRA.

Preparação e realização da Festa de Natal da Qta da Princesa.

Participação na entrega de presentes às famílias acompanhadas pela Loja Social de Corroios e Mira-tejo.

Participação na Feira Multicultural, iniciativa organizada no âmbito do Programa Escolhas 5ª Geração (projeto Estás n@ Mira).

Apresentação, coordenação e acompanhamento técnico do programa ROMED 2, no âmbito do compromisso assinado com o Conselho da Europa.

No âmbito da responsabilidade social, realizou-se um jantar de Natal solidário em parceria com a Santa Casa da Misericórdia.

Projetos Transversais e de Componente Técnica Específica
Execução, monitorização e avaliação das ações inerentes ao trabalho desenvolvido pela equipa do ISIF.

Construção dos princípios orientadores do funcionamento da parceria da Rede Municipal Anti-Violência Doméstica e de Género e acompanhamento da atividade do Gabinete de Atendimento a Vítimas de Violência Doméstica do Seixal (GAVVD do Seixal) em articulação com a “Cooperativa de Solidariedade Pelo Sonho é Que Vamos”.

Desenvolvimento do 2º Plano Municipal para a Igualdade de Género e Oportunidades do Seixal.

Acompanhamento do grupo de trabalho intersectorial “Educação e Ensino” no âmbito do PMIG - reuniões de trabalho e acompanhamento dos subgrupos de trabalho (desporto, materiais pedagógicos, encontro viver em igualdade, ciclo de cinema e concurso “de igual para igual”).

Elaboração do Relatório Técnico da 1ª edição do Projeto Socioeducativo e intersectorial Educação e Ensino “De Igual para Igual” - ano letivo 2012/2013

Realização de diversas reuniões para aferir propostas no âmbito das Comemorações do Dia Internacional da Mulher.

Participação nas comemorações do Dia Internacional da Mulher.

Reunião ordinária do Conselho Consultivo para a Igualdade de Género e Oportunidades do Seixal (CONCIGO), no âmbito do desenvolvimento do Plano de Ação para 2014.

Visita às valências Casa Abrigo, Lar de Jovens e Centro de Acolhimento Temporário da Cooperativa “Pelo Sonho é Que Vamos”.

Análise e proposta referente aos processos de AUGI

Início da preparação para a 2ª Edição da Candidatura ao Plano Municipal de

Igualdade de Género, biénio 2014-2017.

Apoio à realização da conferência “Direitos da Mulher em Igualdade de Género no Parlamento Europeu” promovida pelo MDM- Movimento Democrático de Mulheres, que decorreu no dia 30 de abril, nos Serviços Centrais da CMS.

Pareceres no âmbito do Programa Operacional Inclusão Social e Emprego.

Elaboração da candidatura à 2ª edição do Prémio Viver em Igualdade para o biénio 2014-2015.

Participação no lançamento do livro “A Criança no Processo de Adoção: Realidades, Desafios e Mudanças”, promovido pela Cooperativa Pelo Sonho é Que Vamos, decorrido no dia 27 de maio, no Centro de Estudos Judiciários (CEJ), em Lisboa, em representação da Câmara Municipal do Seixal.

Participação no Seminário “Quebrar Barreiras – Envelhecer segundo uma perspetiva de género”, promovido pela UMAR, decorrido no dia 28 de maio, em Almada, no âmbito da parceria do projeto, na área da igualdade de género.

Participação na conferência sobre Tráfico de Mulheres e Crianças, promovida pelo Movimento Democrático de Mulheres assinalando o Dia Internacional dos Direitos Humanos.

Participação na ação de sensibilização sobre Tráfico de Seres Humanos, decorrida nos SCCMS, promovida pela Associação de Planeamento da Família (APF), integrada no Plano de Ação para 2014 do Plano Municipal para a Igualdade de Género e Oportunidades do Seixal (PMIG).

Participação na Sessão de Sensibilização sobre Prevenção do Assédio Sexual no Local de Trabalho.

Organização e participação na ação de sensibilização sobre assédio sexual, sob o tema “De que falamos quando falamos de assédio sexual?”, promovida pela União de Mulheres Alternativa Resposta (UMAR), e realizada nas instalações da CRIAR-T Associação de Solidariedade, Arrentela.

Participação na entrega do Prémio Viver em Igualdade 2014, em representação da Divisão de Ação Social, decorrida no Museu da Cidade de Lisboa.

Organização e realização da Conferência Violência Doméstica e de Género “Verdades, Mitos e Tabus”.

Qualidade

Elaboração de proposta de Normas Regulamentares de Apoio Financeiro ao Movimento Associativo de Solidariedade Social.

Elaboração de conteúdos da DAS para o site da CMS.

Parecer sobre o inquérito da ANMP “Iniciativas de Apoio a Pessoas e Famílias 2013”.

Contributos para as GOPO 2015.

Proposta de alteração ao modelo de contrato-programa de desenvolvimento social, atendendo à alteração legislativa e ao regulamento municipal em vigor.

Desenvolvimento da remessa aos parceiros da proposta do Programa de Apoio às IPSS e ONG de Solidariedade Social - Procedimento do Programa de Apoio, com vista à recolha de contributos previamente à sua aprovação em reunião de câmara.

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens - CPCJ Instrução dos processos da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Seixal.

Divisão de Desenvolvimento em Saúde

Brochura “Espalhem a Notícia”

A newsletter Seixal Saudável – Espalhem a Notícia é uma publicação com periodicidade trimestral que procura informar e formar a população em geral sobre questões de saúde pública fundamentais para a promoção da saúde e do bem-estar. Constitui um instrumento de comunicação do Projeto Seixal Saudável que visa divulgar as atividades desenvolvidas no âmbito do mesmo e dar visibilidade à parceria do Projeto. No ano de 2014, foram editadas 4 publicações alusivas às seguintes temáticas: “Saúde em contexto urbano”, “A importância da agricultura familiar” e “Promover um envelhecimento ativo: dar saúde aos anos”. De referir que esta brochura é desenvolvida com a colaboração da Divisão de Produção de Conteúdos.

Projeto “Pedibus”

O projeto constitui uma das medidas permanentes da edição de 2013 da Semana Europeia da Mobilidade. Pretende-se implementar este projeto na EB1 Qta. de Santa Marta de Corroios, neste sentido a equipa de trabalho constituída por diversos serviços da CMS e pelo Núcleo da Escola Segura da PSP do Seixal têm desenvolvido várias diligências para dar andamento a este processo, nomeadamente visitas à zona circundante à escola, com a participação dos alunos e professores para aferir o risco rodoviário, no percurso que os alunos fazem para a escola, com o levantamento de espaços que necessitam de intervenção com o objetivo de proceder ao seu melhoramento. Ainda no âmbito do Projeto de Segurança Rodoviária “O Rodinhas” foram desenvolvidas várias ações de sensibilização de segurança rodoviária com os alunos, mas também dirigida aos condutores que circulam perto da escola.

Presentemente aguarda-se uma intervenção física no percurso do PEDIBUS para se implementar o projeto com o menor risco rodoviário possível.

Projeto/Estudo “Imagine”

Desenvolvimento do projeto/estudo de intervenção motivacional em adolescentes, através da implementação de um plano nutricional e de exercício físico. A população-alvo deste estudo são os adolescentes que frequentam a Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira, a ES Dr. José Afonso e a Escola Secundária de Amora.

Projeto “À Conversa com os Pais”

Realização dos workshops “Espelho Meu...Espelho Meu! Conversa sobre Distúrbios Alimentares; “Aprender Acordado! Conversas Sobre Distúrbios do Sono” e “Adolescentes, que Caprichos que Custos? Conversas sobre Gestão do Orçamento Familiar”. Estes workshops contaram com a colaboração da professora Doutora Isabel do Carmo, a Professora Doutora Teresa Paiva e o Dr. João Pedro Martins considerados os melhores especialistas nacionais nestas temáticas. De realçar que existiu uma expressiva participação dos pais nestas sessões temáticas. Este projeto é promovido pela Divisão de Desenvolvimento da Saúde, a Unidade de Cuidados na Comunidade do Seixal e a Escola Secundária Dr. José Afonso.

Projeto “Casa das Emoções”

Promovido pela CMS em colaboração com a Associação Crescer desde 2008-2009, pretende intervir ao nível da promoção da saúde no pré-escolar através da realização de ações lúdico-pedagógicas junto das crianças, bem como fomentar a articulação entre a família e a escola. No ano letivo de 2013/2014 contou com a participação de 10 educadores de infância, 223 crianças e respetivas famílias. O desenvolvimento do projeto concretizou-se através de: Sessões de apresentação; Dinamização de 90 sessões com as crianças; Intervenção junto da família, potenciando a sua aproximação à escola através da realização de 10 Sessões Intergeracionais e 10 Encontros com Pais com o tema “Desenvolvimento Infantil”, que contaram com a colaboração de uma Psicóloga, envolvendo 227 pais/encarregados de educação e outros familiares; Festa de Encerramento, realizada na Quinta da Fidalga contando com a participação de 15 técnicos de educação (educadores de infância e assistentes) e 107 crianças acompanhadas de 250 familiares, num total de 357 participantes.

Projeto “Prevenir em Coleção”

Trata-se de um projeto comunitário que visa o desenvolvimento de competências pessoais e sociais que tem sido implementado nas escolas do 1º Ciclo do E.B. desde 1998/1999, pela CMS em parceria com a Associação Arisco. No ano letivo 2013-2014 contou com a participação de 15 escolas, envolvendo 31 professores/educadores de infância e 656 alunos. No decurso da sua implementação foram desenvolvidas as atividades que o integram nomeadamente: Divulgação, Ação de Formação, Acompanhamentos Técnicos, Distribuições, Encerramento e Avaliação. A formação teve a duração de 25h presenciais e 25h

de trabalho autónomo, sendo acreditada através do CFAE Seixal. A equipa da Arisco e da DDS realizou um total de 58 acompanhamentos técnicos com o objetivo de apoiar o trabalho desenvolvido em contexto de sala de aula junto das crianças. No final do projeto e no sentido de garantir o encontro entre as crianças e os personagens da Caderneta, realizaram-se 7 encontros de encerramento do ano letivo, em articulação com a Arisco, que envolveram a totalidade das turmas participantes. Em Julho realizou-se a reunião de avaliação final do projeto e contou com a presença dos técnicos de educação envolvidos, que fizeram um balanço positivo da implementação do projeto no ano letivo em questão.

Projeto Aventura na Cidade

Promovido pela CMS em parceria com a Associação Arisco junto da comunidade educativa desde o ano letivo de 1999/2000, visa o desenvolvimento de competências pessoais e sociais junto de crianças e jovens. Em 2013-2014 contou com a participação de 25 técnicos de 9 instituições envolvendo 156 crianças e jovens. Ao longo da sua implementação foram desenvolvidas as atividades que o integram: Divulgação, Ação de Formação, Acompanhamentos/Supervisão, Sessões Finais e Avaliação. A formação teve a duração de 25h presenciais e 50h de trabalho autónomo tendo sido acreditada através do CFAE Seixal. Paralelamente realizou-se a implementação do projeto junto das crianças e jovens que foi alvo de acompanhamento e supervisão pelo técnico da Arisco e pelo técnico da autarquia, através da realização de reuniões que decorreram com a periodicidade mensal. As Sessões Finais assinalam o fim do projeto junto dos jogadores sendo planeadas por cada Instituição de acordo com o contexto e os objetivos específicos do trabalho desenvolvido, decorrendo fora da Escola/Instituição. Realizaram-se 7 Sessões Finais que contaram com o apoio da autarquia através da cedência de 5 autocarros. Em junho realizou-se a sessão de avaliação onde os participantes valorizaram a importância da formação e dos acompanhamentos, bem como o impacto positivo do projeto junto dos jovens.

Projeto Preparação para o Nascimento e Parentalidade

Este projeto visa o desenvolvimento de saberes/competências na grávida/casal com a finalidade de promover o desenvolvimento saudável da gravidez, do parto e puerpério e, conseqüentemente, obtenção de ganhos em Saúde na área da Saúde da Mulher. Projeto com início em 1993, conta com várias parcerias nomeadamente: CM Seixal, ACES Almada-Seixal (UCC Seixal e USF Rosinha), HGO e PSP. Durante o ano 2014, o referido projeto envolveu cerca de 470 grávidas, diretamente, e familiares. No âmbito deste projeto destacam-se as seguintes atividades:

- Cursos de Preparação para o Nascimento e Parentalidade – realização de 28 cursos. Foram distribu-

ídos 470 Guias de Saúde na Gravidez às grávidas participantes no início de cada curso.

-Visitas ao HGO – Foram realizadas 28 deslocações ao HGO com 180 grávidas e 90 acompanhantes.

-Plano de Atividades Mensais do Projeto Preparação para o Nascimento e Parentalidade –Tai Chi e Dança do Ventre para Grávidas, Passeio em Embarcação Tradicional do Tejo e uma sessão “ Conversas com a Saúde intitulada “ Comunicação in Útero”. No total das referidas atividades participaram cerca de 67 grávidas e 39 acompanhantes.

- 6ª edição ‘Caminhar por uma Gravidez Saudável’ e 1º Passeio de Bebés, integradas no Agita Seixal, contou com 93 participantes, sendo 24 grávidas, 23 bebês e 46 familiares, para além da equipa técnica do curso e colaboradores de empresas patrocinadores da iniciativa. Dinamização do Espaço Saúde onde foram oferecidos produtos para grávidas e para bebês. Presença do Patrocinador A.M. Gonçalves.

- Festa das Nove Luas – Nascer e Crescer Saudável no Município do Seixal. Evento realizado pela primeira vez no Município do Seixal, foi realizado no âmbito da parceria existente entre a CMSeixal, ACES Almada Seixal – UCC Seixal e USF Rosinha e PSP. Contou com várias entidades parceiras designadamente a ARISCO e ACRESCER na dinamização do Espaço Criança, Equipa de Tratamento de Almada – CRI Península de Setúbal na realização do workshop “Relação Pais-Bebé” e a presença de várias mães e Técnicos do Projeto Tutores de Bairro – Qtª da Princesa, do Programa Escolhas. O evento contou com as seguintes marcas: Cytothera, Medela, Milte, Mustela e Nestlé e três empresas locais, nomeadamente Funland (insufláveis para crianças), Estética Avançada (estética) e Mil Sorrisos (fotografia). Também esteve presente a Profª Ana Bergano que dinamizou uma sessão de dança do ventre para grávidas. O evento contou ainda com o concerto “Palmo&Meio” realizado por vários elementos da Banda Filarmónica da PSP, destinado a bebês entre os 6 meses e 4 anos o qual decorreu no salão da Sociedade Filarmónica Democrática Timbre Seixalense. Para além do espaço dedicado aos expositores cujos stands foram cedidos pela Junta de Freguesia de Corroios, estiveram disponíveis ao público um conjunto de espaços direcionados o público alvo, nomeadamente: Espaço Recepção, Espaço de Amamentação, Espaço Higiene do Bebê, Espaço Criança, Espaço Segurança (PSP) e Espaço Multiusos. Participação de cerca de 790 pessoas, entre grávidas e acompanhantes, casais com bebês e crianças. Destaque para a presença de cerca de 265 famílias. O evento contou com vários patrocínios, parcerias e apoios de empresas locais.

- Semana Mundial do Aleitamento Materno (SMAM) – tem por objetivos reforçar a importância do aleitamento materno e a promoção de uma alimentação saudável nos primeiros meses de vida do bebê. Nes-

te contexto realizou-se mais uma sessão de Conversas com a Saúde intitulada: “ Uma Vitória para a Vida - A Experiência e Importância dos Avós na Promoção do Aleitamento Materno. Também foram efetuadas três sessões denominadas “Momentos Aquáticos para Casais Grávidos”, onde os participantes foram convidados a disfrutar de uma sessão dinamizada pelas Enfermeiras Especialistas em Saúde Materna e Obstetrícia e pela Monitora de Hidroginástica da Piscina Municipal de Corroios. Estas sessões foram pioneiras no Município do Seixal visto que os acompanhantes puderam estar presentes na sessão de natação para grávidas. No conjunto das atividades desenvolvidas na SMAM14 registaram-se 75 grávidas e acompanhantes.

Dia Mundial do Coração

Comemoração da 7ª edição desta efeméride em parceria com a Fundação Portuguesa de Cardiologia (FPC), que tem como objetivo desenvolver atividades para prevenir as doenças cardiovasculares e encorajar a comunidade a adotar estilos de vida saudáveis. O programa contemplou a realização de uma caminhada “Passeio em Família pelo Coração” integrada na XXXI Seixaliada, que contou com a colaboração da Divisão de Atividades Desportivas e a participação do Clube Recreativo da Cruz de Pau, Clube Associativo de Stª Marta do Pinhal e Grupo Desportivo Unidos do Arco.

Foi realizada a formação de um Coração Humano e H de Hospital do Seixal – 1ª vez que se efetuou um esquema humano alusivo ao Hospital do Seixal indo de encontro à luta e empenhamento do Município do Seixal pela sua construção.

No Espaço Saúde efetuaram-se aconselhamentos em saúde, pela UCC Seixal, com avaliação dos seguintes parâmetros: hipertensão arterial, glicémia, peso, altura e determinação do índice de massa corporal; perímetro da cintura, identificação das situações para posterior encaminhamento. Na edição deste ano dinamizou-se, mais uma vez mais, o Espaço Solidário, a cargo da Divisão de Ação Social, onde foi promovido o trabalho desenvolvido pela AURPI Seixal onde os idosos colaboraram na redação de mensagens amigas do coração e pelo Hospital do Seixal.

No âmbito das referidas comemorações realizou-se mais uma sessão de Conversas com a Saúde, desta vez, direcionada aos trabalhadores/colaboradores e Administração da Câmara Municipal do Seixal, em articulação com a DFVRH e GSO, intitulada: “O Enfarte não pode esperar: Não perca tempo – Salve uma Vida” com a colaboração da Sociedade Portuguesa de Cardiologia – Stent for Life através do Dr. Hélder Pereira, Presidente da Associação Portuguesa de Intervenção Cardiovascular e Diretor de Serviços de Cardiologia do Hospital Garcia de Orta.

Articulação das comemorações do Dia Mundial do Coração e do Dia Mundial da Alimentação com a realização de dois workshops intitulados: “Ementas Amigas do Coração Económicas”, que se realizaram nas cafetarias do SCCMS e SOCMS, em articulação com a Direção da ASSTAS e a participação do Chef Fábio Bernardino – Empresa Travel & Flavours e da Professora Doutora Amélia Simões Figueiredo da Unidade de Ensino de Enfermagem do Instituto de Ciências da Saúde da Universidade Católica Portuguesa. As várias atividades envolveram a participação de cerca de 375 pessoas.

Comemoração do Dia Mundial da Diabetes

Como já vem sendo tradição nos últimos anos comemorou-se o Dia Mundial da Diabetes com um conjunto de atividades que tiveram como objetivo alertar e consciencializar a população para a adoção de estilos de vida saudáveis essenciais na prevenção e controle da Diabetes.

A iniciativa foi organizada pela Câmara Municipal do Seixal, conjuntamente com a Descoberta para Viver - Associação de Entreatada a Diabéticos do Concelho do Seixal e com a colaboração da Unidade de Cuidados na Comunidade (UCC) Seixal.

A iniciativa, envolveu a realização de um Workshop de Culinária Saudável, no dia 12 de novembro na AURPIS, a cargo do Chefe Fábio Bernardino, da Travel & Flavour, uma sessão de Técnicas Dinâmicas de Relaxamento no dia 13 de novembro, na Sociedade Filarmónica Democrática Timbre Seixalense (SFDTs), dinamizada pela União de Técnicos de Saúde, e uma palestra sobre Nefropatia Diabética, com a intervenção dos médicos, Dr. Vaz de Sousa e Dr. Ricardo Vaz, e que decorreu no dia 15 de novembro, na AURPIS. Relativamente à caminhada agendada para o 13 de novembro ao longo da Zona Ribeirinha de Arrentela/Seixal/Arrentela, não se realizou devido às condições atmosféricas adversas registadas no próprio dia.

Projeto Sexualidade Protegida

Trata-se de um projeto que visa a promoção de um sexualidade saudável nas crianças e jovens da Qta. da Princesa que foi implementado junto dos jovens que frequentam o projeto Tutores de Bairro /Programa Escolhas, pela CMS, UCC do Seixal e Tutores de Bairro.

A DDS efetuou o acompanhamento e dinamização de algumas sessões, assim como a organização da festa de encerramento do projeto, que consistiu num passeio a bordo do Bote Fragata Baía do Seixal, o qual contou com a participação de 25 pessoas, entre jovens e equipa técnica. A DDS estabeleceu os contatos necessários com as estruturas internas envolvidas, nomeadamente a Divisão de Património Histórico e o Departamento de Comunicação e Imagem, no que concerne ao agendamento do passeio e patrocínio do lanche dos jovens, disponibilizado pelo E.Leclerc.

Projeto Sexualidade, Sentimentos e Emoções

Este projeto visa o desenvolvimento de competências psicossociais, com o objetivo de promover estilos de vida conducentes a uma sexualidade saudável. O projeto iniciou-se no ano letivo de 2012/2013 na Escola Profissional Bento Jesus Caraça (EPBJC) – delegação do Seixal, junto de turmas do 10º ano. Tem por base a metodologia educação pelos pares, por forma potenciar os conhecimentos adquiridos pelos alunos do 10º ano, junto dos seus pares. No decurso da sua implementação, procedeu-se à apresentação do projeto junto das turmas do 10º ano, preparação e dinamização das sessões a desenvolver pelos alunos do 11º ano, junto das turmas do 10º ano e aplicação de questionários de avaliação. Efetuou-se a entrega de certificados aos participantes, na iniciativa de comemoração do 25 de abril, promovida pela escola no Cinema S. Vicente. O projeto envolveu a participação de 93 alunos, dos quais 53 alunos de turmas do 10º ano e 60 alunos do 11º ano, e 3 técnicos das entidades parceiras, nomeadamente EPBJC, UCC Seixal e CMS.

Projeto Dentista do Bem

Trata-se de projeto desenvolvido pela ONG Turma do Bem, que consiste numa rede de médicos dentistas voluntários que disponibilizam tratamento dentário gratuito a crianças e jovens carenciados, com idades compreendidas entre os 11 e os 17 anos. No decurso da sua implementação foram desenvolvidas algumas ações, como a apresentação pública do projeto, que se realizou no dia 9 de abril, no auditório dos SCCMS e o primeiro rastreio do projeto, que decorreu no dia 11 de junho, na Escola Profissional Bento Jesus Caraça (EPBJC) – Delegação do Seixal. A ação contou com a participação de 24 alunos, sendo 19 deste estabelecimento de ensino e 5 alunos de outras escolas do Concelho. As iniciativas têm vindo a ser organizadas em colaboração com a ONG Turma do Bem e com o coordenador local do projeto. Atualmente, o projeto conta com 6 médicos dentistas voluntários no Concelho, que têm vindo a tratar gratuitamente todos os jovens rastreados anteriormente, assim como algumas situações que tem vindo a ser sinalizadas pelas higienistas orais do ACES Almada Seixal.

Programa Nacional de Rastreio do Cancro da Mama
Estabelecidos contatos com o coordenador do Programa Nacional de Rastreio do Cancro da Mama, da Liga Portuguesa Contra o Cancro (LPCC) - Núcleo Regional do Sul, a fim de se ser efetuado um ponto de situação sobre a situação no Concelho do Seixal. Trata-se de um programa preventivo, gratuito, que se destina a mulheres assintomáticas (que não apresentam sintomas) com idades compreendidas entre os 45 e os 69 anos, inscritas nas Unidades de Saúde dos ACES.

Projeto Próxima Paragem Saúde

Promovido pela Unidade de Saúde Pública (USP) do

Agrupamento dos Centros de Saúde de Almada – Seixal, desde 2014, visa promover a literacia em saúde da população dos Concelhos do Seixal e Almada, através da divulgação de mensagens de saúde, mensais, sobre determinadas temáticas que ajudem a população a tomar decisões informadas sobre a sua saúde.

A implementação deste projeto, iniciou-se junto dos operadores de transportes públicos, nomeadamente Fertagus, Metro Sul do Tejo e Transtejo, perspetivando-se o envolvimento de novos parceiros, como as Câmaras Municipais do Seixal e de Almada e os Cinemas do Shopping Rio Sul e Fórum Almada.

Workshop de Cinema de Animação com Volumes de plasticina

Realização do Workshop de cinema de animação com volumes de plasticina, em parceria com a Associação SHAMS, que teve por objetivo trabalhar questões relacionadas com a promoção da saúde e a prevenção de comportamentos de risco.

A ação foi desenvolvida na Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira, junto de uma turma profissional do 12º ano, ao longo de 7 sessões durante a qual foi produzida a curta-metragem “Se eu pudesse voltar atrás...”, subordinada à temática dos riscos associados ao consumo de substâncias psicoativas, como forma de alertar e sensibilizar os alunos para este assunto. No final, a turma abrangida pela ação efetuou a apresentação do filme junto de duas turmas do 3º ciclo, seguido de um debate que contou com a colaboração da Equipa de tratamento de Almada – Extensão da Cruz de Pau, do Serviço de Intervenção nos Comportamentos Aditivos e nas Dependências-SICAD (ex. IDT).

Iniciativa Saúde para Todos

Organização e planificação da participação da DDS na iniciativa, em parceria com a UCC Seixal, que procedeu à monitorização do passaporte da saúde e efetuou o aconselhamento/educação para a saúde junto dos participantes no evento. Articulação com algumas entidades parceiras envolvidas, nomeadamente a Gilenamar, que assegurou a realização de rastreios de Colesterol e Glicemia, a Descoberta para Viver

- Associação de Entajuda a Diabéticos do Concelho do Seixal, que efetuou a avaliação da glicémia e o rastreio do pé diabético, bem como a Associação Portuguesa de Pais e Doentes com Hemoglobinopatias e Aliança Portuguesa de Associações de Doenças Raras, que disponibilizaram informações sobre estas doenças.

Comemoração do Dia mundial da Sida

Assinalou-se a comemoração do Dia Mundial da Sida com um conjunto de ações de informação e sensibilização que decorreram em diversas zonas e contexto específicos da comunidade, como zonas de diversão

noturna; zonas com grande fluxo de população, nomeadamente transporte públicos, centro comerciais e bairros. As ações decorreram de 29 de novembro a 4 de dezembro, e contaram com a colaboração da Unidade de Cuidados da Comunidade (UCC) do Seixal e do GAT- Grupo de Ativistas para o Tratamento da Infecção do VIH/SIDA, que asseguraram a realização de testes rápidos de deteção precoce do VIH/SIDA. A primeira ação de sensibilização decorreu na noite de 29 para 30 de novembro, nas zonas de diversão noturna de Amora, Seixal e Santa Marta do Pinhal, e consistiu na distribuição de material informativo e preventivo, enquanto as ações desenvolvidas nas zonas de grande fluxo populacional, como as Estações da Fertagus de Amora, Fogueteiro e Corroios, zona do Centro Comercial de Amora e Bairros da Cucena, Qta da Princesa, Vale de Chicharos, Santa Marta de Corroios e Reta de Coina, decorreram de 1 a 4 de dezembro, e envolveram a distribuição de materiais informativos e preventivos e a realização de testes rápidos de VIH/SIDA. Também se procedeu à projeção de uma curta-metragem sobre o VIH/SIDA, nas salas de cinema do Rio Sul, no período de 4 a 8 de dezembro, que foi produzida no âmbito do Concurso Imagem e Movimento.

A iniciativa contou com a colaboração do Programa Nacional de Prevenção do VIH/SIDA, que disponibilizou os materiais informativos e preventivos distribuídos junto da população, foram abrangidas cerca de 2400 pessoas e 30 estabelecimentos comerciais. A efeméride também foi assinalada na EB 2,3 Dr. Carlos Ribeiro, com a realização do Laço Humano no átrio da escola, que contou com a participação de cerca de 200 pessoas, incluindo alunos, professores e entidades e uma exposição de Laços Criativos (Símbolo do VIH) realizados pelos alunos do 6º ano, no âmbito da disciplina de Ciências Naturais.

4º Encontro de cuidados continuados na Comunidade do Seixal

Colaboração na organização do 4º Encontro da Unidade de Cuidados na Comunidade do Seixal "Adolescência, Espelho Meu! Espelho Meu", subordinado a temáticas relacionadas com a adolescência, que teve lugar no dia 31 de outubro no Auditório dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal e na Sociedade Filarmónica Democrática Timbre Seixalense (SFDTS). A CMS disponibilizou o apoio técnico e logístico necessário à realização do evento, nomeadamente a disponibilização do auditório, conceção/edição de materiais gráficos (cartaz, programa, questionário de avaliação e certificados para participantes, oradores e organização) e edições das CMS para oferecer aos oradores. A DDS assegurou todos os contatos com as estruturas internas envolvidas na iniciativa, nomeadamente a DCI/DVC, Gabinete da Presidência, DEEE e GCIQ, DGICO, e as seguintes entidades externas: União de Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires e ASSTAS. O evento contou com a participação de 187 pessoas.

Comemoração do Dia Mundial da Saúde

No âmbito da Comemoração da efeméride, realizou-se a apresentação pública do Projeto Dentista do Bem, no dia 9 de abril, no auditório dos SCCMS, que contou com a participação dos promotores do projeto a nível nacional, a ONG Turma do Bem e a Fundação EDP. Trata-se de um projeto de promoção de saúde oral destinado a crianças e jovens carenciados, com idades entre os 11 e os 17 anos. O evento destinou-se a médicos dentistas do concelho do Seixal, de forma a sensibilizá-los a aderirem a este projeto, por forma a dar resposta às situações que não estão abrangidas pelo Programa Nacional de Promoção Saúde Oral (cheque dentista), assim como parceiros dos Projeto Seixal saudável e outros profissionais da área da saúde ou social, que contou com a participação de 43 participantes.

Plataforma Hospital no Seixal

Apresentação de comunicação "Já Conhece o Hospital no Seixal?" nas 6 sessões do Fórum Seixal e apoio à dinamização das mesmas, incluindo a divulgação em pontos estratégicos de vários locais e envolvimento das Comissões de Utentes de Saúde. Colaboração na elaboração de proposta para distribuição da Petição "Juntos pelo Hospital no Concelho do Seixal", participação no processo de operacionalização da distribuição e recolha junto do movimento associativo e estruturas da comunidade. Participação na Caminhada pela Construção do Hospital do Seixal realizada no dia 6 de julho na Frente Ribeirinha Arrentela e Seixal e em várias reuniões preparatórias.

Aldeia Natal do Seixal

Realização do evento Aldeia Natal do Seixal nos dias 19, 20 e 21 de dezembro na Associação Humanitária dos Bombeiros Mistos do Concelho do Seixal e espaços envolventes. Esta iniciativa envolveu participação de diversas unidades orgânicas da CMS na sua conceção e implementação e contou com a presença de centenas de participantes. Contou com um programa diversificado de atividades, desde artesanato, feira do fumeiro, atividades para crianças, gastronomia e o Natal do Hospital, entre outras.

É de destacar o esforço coletivo de todas as unidades orgânicas envolvidas e o empenhamento dos trabalhadores/colaboradores da CMS para o êxito da iniciativa. Excelente colaboração institucional: União das Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires, Direção e Corpo de Bombeiros da AHBMCS, ACRESER, CRIAR-T, PSP. Imprescindíveis foram também o apoio de E.Leclerc, Toyota A.M. Gonçalves, Delta e Rubis Gás.

Associação de Dadores Benévolos de Sangue do Concelho do Seixal

Realização de Contrato Programa para o desenvolvimento da atividade da referida Associação. Apoio na divulgação de 16 sessões de colheita de sangue realizadas pela ADBSCS no concelho do Seixal. Ce-

dência de autocarro para a Peregrinação dos Dadores Benévolos de Sangue do Concelho do Seixal ao Santuário de N^a Sr^a de Fátima.

Projeto municipal de segurança Rodoviária

Projeto dinamizado pelo Programa Escola Segura da Divisão Policial do Seixal, Núcleo Escola Segura da GNR de Almada, e Câmara Municipal do Seixal, por via do Projeto Seixal Saudável. Neste âmbito desenvolvem-se uma série de ações, através de metodologias participativas que trabalham dinâmicas específicas com os professores e os alunos do ensino básico, alusivas às questões da segurança rodoviária, como sejam o cumprimento das regras de trânsito e de segurança. Como principais ações destacam-se: Concurso/Jogo 'O Rodinhas', que contou com a participação de 20 escolas o que correspondeu a 41 turmas e 841 alunos. As turmas vencedoras pertencem às seguintes escolas: EB1 Qta. Dos Morgados, EB1 Santa Marta de Corroios, EB1 Nun'Álvares, EB1 Qta. São João, EB1 Nuno Álvares Pereira, EB1 Vale Milhaços, EB1 Quinta do Campo, EB1 Alto do Moinho, EB1 Qta. da Cabouca.

Estas turmas participaram na festa da segurança rodoviária, que decorreu no dia 5 de Junho, no Parque da verdizela. Esta atividade consubstancia-se num concurso Inter turmas que é uma pequena réplica dos jogos sem fronteiras. Através de um percurso com 7 estações, com atividades desportivas e questões relacionadas com os temas trabalhados no âmbito do projeto, os alunos mostram os conhecimentos adquiridos durante o ano letivo.

A turma EB1 da Quinta de Santa Marta de Corroios foi a vencedora do concurso e recebeu um cheque oferta, no valor de 100 euros, para aquisição de material educativo.

Ainda no âmbito do Projeto Municipal de Segurança Rodoviária realizou-se a VI edição do concurso de desenho segurança/segurança rodoviária, dirigido aos alunos que frequentam o 2º ano do 1º ciclo, do ensino básico.

Participaram cerca de 400 alunos provenientes de 17 turmas de 11 escolas que apresentaram 82 trabalhos. De realçar que os professores selecionaram os melhores trabalhos (cinco por turma) de centenas de trabalhos elaborados pelos alunos.

Todos os alunos que participaram no concurso receberam diplomas. Os premiados também receberam troféus, postais e pósteres dos seus desenhos. O primeiro classificado recebeu, ainda, um cheque no valor de 100 euros para aquisição de material pedagógico.

Programa de Promoção de uma Alimentação Saudável nas Escolas

Desenvolveram-se ações de educação alimentar nas escolas da rede pública do município do Seixal, que

se consubstanciaram nas seguintes iniciativas/projetos: Projeto "Transforma o teu lanche" em parceria com a UCC Seixal do ACES Almada-Seixal, que contou com a participação de 28 escolas do 1º Ciclo do E.B. num total de 1260 alunos; Dinamização da Semana da Sopa, nas escolas EB 2/3 Paulo da Gama, Nun'Álvares, Augusto Louro, Cruz de Pau e a Escola Secundária José Afonso. Participaram cerca de 500 alunos.

Realização do workshop "Leitura de Rótulos Alimentares" que decorreu, na Escola Secundária Dr. José Afonso, no âmbito das comemorações do dia Mundial da Alimentação, que se celebra no dia 16 de outubro. Foi ministrado por uma nutricionista da Farmácia Fonseca. Participaram cerca de 30 alunos, alguns destes alunos são atletas de alta competição, que se mostraram bastante interessados com este tema.

Dinamização do concurso de sopas que decorreu de 10 de Fevereiro a 30 de Março e foi promovido pela Divisão de Desenvolvimento em Saúde da Câmara Municipal do Seixal em parceria com a Unidade de Cuidados na Comunidade do ACES Almada/Seixal e as escolas Secundárias Dr. José Afonso e Alfredo dos Reis Silveira. O objetivo deste concurso consistiu em promover a adoção de uma alimentação saudável pelos jovens que frequentam as escolas do concelho. Os participantes apresentaram uma receita de sopa e um cartaz para incentivar os seus pares a consumirem este alimento.

Foram apresentados 18 cartazes e 18 receitas de sopa neste concurso, proveniente das escolas Carlos Ribeiro de Pinhal de Frades, Nun'Álvares, Cruz de Pau e as Escolas Secundárias Dr. José Afonso e Alfredo dos Reis Silveira.

A Feira da Sopa decorreu no dia 18 de Maio, na Quinta da Fidalga, integrada nas iniciativas do Agita Seixal. O objetivo desta iniciativa prendeu-se com a apresentação dos cartazes e sopas a concurso. Paralelamente, todos os participantes e visitantes puderam degustar as sopas.

A abertura da Feira da Sopa deu-se com a apresentação de um workshop sobre sopas de verão, dinamizado pelo Chef Fábio Bernardino, que esteve presente durante todo o evento e integrou o júri do concurso na apreciação do paladar e confeção das sopas. De realçar que as sopas, na sua maioria, foram confeccionadas pelos idosos das associações de idosos do concelho e pela CRIAR-T.

Projeto Municipal de Prevenção do Tabagismo

Dinamização do concurso "Imagem em Movimento", em parceria com a Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira. Estiveram a concurso 16 trabalhos provenientes das escolas EB 2/3 Carlos Ribeiro de Pinhal de Frades, EB 2/3 Nun'Álvares Pereira, Escola

Secundária Dr. Alfredo Reis Silveira e Escola Secundária Dr. José Afonso.

A cerimónia de entrega de prémios decorreu na EB 2/3 Nun'Álvares, com a entrega dos seguintes prémios:

1º lugar – Preserverande - Escola Secundária Dr. José Afonso

2º lugar – SIDA - EB 2/3 Carlos Ribeiro de Pinhal de Frades

3º lugar – Prevenir DST - Escola Secundária Dr. José Afonso

Menção Honrosa –Escola Secundária Dr. Alfredo dos Reis Silveira

Menção Honrosa - FUMAR - EB 2/3 Nun'Álvares

Menção Honrosa - ANOREXIA - EB 2/3 Carlos Ribeiro de Pinhal de Frades

Menção Honrosa - Gravidez na Adolescência - Escola Secundária Dr. José Afonso.

Os prémios consistiram em cheques para aquisição de material pedagógico no valor de 200 euros, 100 euros e 50 euros, para o primeiro, segundo e terceiro lugar respetivamente.

Semana europeia da Mobilidade (SEM)

Participação no grupo de trabalho que organizou a Semana Europeia da Mobilidade, desenvolvendo algumas atividades onde se destaca a dinamização do espaço de aconselhamento em saúde em parceria com a UCC do Seixal que decorreu na Quinta da Marialva em Corroios, bem como na organização do encontro “As nossas Ruas, A Nossa Escolha” alusivo ao tema da SEM 2014.

Saúde sobre Rodas

É um projeto de intervenção comunitária que, através de uma abordagem de proximidade, procura tornar os cuidados de saúde primários mais acessíveis à população carenciada do concelho. Fruto de uma parceria entre a Câmara Municipal do Seixal, o Agrupamento de Centros de Saúde Almada e Seixal, o Hospital Garcia de Orta e a Direção-Geral da Saúde, é dinamizado através de uma unidade móvel, que se desloca diariamente a zonas socialmente vulneráveis do concelho (Vale de Chícharos, Santa Marta de Corroios, Cucena, Quinta da Princesa e Unidade de Inserção da CRIAR-T) e ao domicílio dos utentes mais incapacitados e dependentes, facilitando deste modo o seu acesso à saúde.

Em 2014, procedeu-se ao acompanhamento técnico e logístico do projeto, tendo sido desenvolvidas as seguintes tarefas: articulação com o serviço de Gestão da Frota Municipal para procura de resolução das avarias identificadas na unidade móvel de saúde; divulgação do prémio conquistado pelo projeto (relativo ao 3º lugar na categoria Acessibilidades dos Prémios Hospital do Futuro 2012-2013) pelos meios de comunicação da autarquia e do Projeto Seixal Saudável; tratamento estatístico e análise dos resultados dos inquéritos de satisfação aplicados aos utentes da unidade móvel de saúde; acompanha-

mento da reportagem realizada pela Antena 1 sobre a intervenção da unidade móvel no Bairro de Santa Marta de Corroios; entre outros.

A par destas atividades, deu-se continuidade ao subprojeto Gira-Lua, que disponibiliza apoio clínico e psicossocial a pessoas com práticas de prostituição de rua, na zona industrial do Seixal/Reta de Coina. É dinamizado por técnicos da Câmara Municipal do Seixal, do Agrupamento de Centros de Saúde Almada e Seixal/Unidade de Cuidados na Comunidade do Seixal e CRIAR-T – Associação de Solidariedade. Entre as tarefas desenvolvidas no ano de 2014 destacam-se: acompanhamento de reportagens realizadas pelo Jornal de Notícias e TVI; organização de uma ação de sensibilização sobre Tráfico de Seres Humanos, em articulação com a Divisão de Ação Social e a Associação para o Planeamento da Família; construção de um guia de procedimentos/recursos, em articulação com as entidades parceiras; elaboração pela equipa de uma proposta para impressão de cartões sobre este subprojecto, no qual constam, por um lado, os serviços prestados bem como os dias/horários que os utentes poderão encontrar a unidade móvel de saúde na zona do Marco do Grilo e, por outro, os locais de atendimento (clínico, psicológico e social) para quem pretende um apoio mais individualizado.

Projeto Educação para a Saúde Psicológica na Adolescência

No âmbito do Projeto Seixal Saudável, que integra o Movimento das Cidades Saudáveis da Organização Mundial de Saúde, a Divisão de Desenvolvimento em Saúde promove com as escolas do 2º. 3º ciclos e secundárias aderentes, um Projeto de Educação para a saúde psicológica na adolescência, conforme previsto no Plano Educativo Municipal 2014/ 2015. Este projeto tem como objetivo geral melhorar a literacia em saúde psicológica na adolescência, promovendo a reflexão e o debate com as turmas acerca de temas escolhidos pelas escolas, como Inteligência Emocional, Sexualidade e Toxicodependência. O projeto realiza-se no formato de Ciclos de Sessões para a saúde psicológica na Adolescência, dinamizados pela equipa técnica da Divisão de Desenvolvimento em Saúde nas turmas identificadas pelas escolas aderentes, sendo que cada ciclo é composto por 4 sessões semanais de 90 minutos por turma. A metodologia do projeto integra o recurso a dinâmicas de grupo e à produção de materiais preventivos por parte das turmas implicadas, prevendo o acompanhamento de um/a professor/a que ficará corresponsável pela dinamização e articulação com a equipa técnica da Autarquia. No ano letivo 2014/2015, das 13 escolas básicas do 2º e 3º ciclos e secundárias do concelho, inscreveram-se no projeto 11 escolas e 9 delas reuniram os critérios de seleção, tendo sido calendariados 9 Ciclos de Sessões para a Saúde Psicológica na Adolescência, com uma abrangência de cerca de 205 alunos/as do concelho do Seixal, nas seguintes

temáticas escolhidas pelas escolas: Sexualidade (1 escola); Toxicod dependência (1 escola); Inteligência Emocional (7 escolas).

Programa de Rádio “Seixal saudável”

Deu-se continuidade ao programa de rádio Seixal Saudável, uma rubrica dedicada à promoção da saúde, dinamizada no contexto do Projeto Seixal Saudável em parceria com a RDS – Rádio Seixal. Por via do programa, pretende-se que o ouvinte aprenda a cuidar da sua saúde de uma forma mais responsável e autónoma, prevenindo a doença e alcançando um maior bem-estar.

O programa procura dar voz a todas as pessoas e instituições que trabalham diariamente em prol da saúde, do bem-estar e da qualidade de vida. Cabe à Divisão de Desenvolvimento em Saúde a gestão e acompanhamento de todo o processo, desde a definição dos temas e das personalidades a convidar aos conteúdos/questões a abordar, fazendo sempre a articulação com a RDS – Rádio Seixal. Foram transmitidos cerca de 36 programas, cujos temas variaram desde a “Inteligência emocional” às “Doenças Raras” passando pelos “Hortos pedagógicos” ou “Fertilidade”.

Campanha de prevenção do Cancro da Pele

A Divisão de Desenvolvimento em Saúde associou-se, no verão de 2014, à campanha de prevenção do cancro da pele promovida pela Associação Portuguesa de Cancro Cutâneo, com o apoio da Sociedade Portuguesa de Dermatologia e Venereologia, da Liga Portuguesa Contra o Cancro e da Direção-Geral da Saúde, de forma a sensibilizar e alertar a comunidade para os cuidados a ter com o sol, no âmbito da prevenção primária deste tipo de cancro. A implementação desta campanha no Município do Seixal concretizou-se através da divulgação da respetiva mensagem através dos LCD que se encontram no Balcão Único de Atendimento dos Serviços Centrais e da publicitação do cartaz em espaços do concelho com visibilidade pública.

Dia Mundial das Doenças Raras

Organização das comemorações do Dia Mundial das Doenças Raras no Município do Seixal, em articulação com a Aliança Portuguesa de Associações das Doenças Raras. Realização de ações de sensibilização em 4 escolas secundárias do concelho (Escola Secundária Dr. José Afonso, Escola Secundária Manuel Cargaleiro, Escola Secundária João de Barros, Escola Secundária de Amora) sobre esta temática, dirigidas à comunidade educativa. Organização de uma caminhada, com a colaboração da Divisão de Atividades Desportivas, que não se realizou devido às condições atmosféricas adversas registadas na data prevista.

Participação na Rede Social do Seixal

Elemento do Núcleo Executivo da Rede Social do

Seixal, a Divisão de Desenvolvimento em Saúde participou nas reuniões ordinárias (com periodicidade semanal) e nas reuniões plenárias do Conselho Local de Ação Social do Seixal, bem como na Comissão Social de Freguesia de Fernão Ferro. Por conseguinte, acompanhou e participou nas atividades realizadas no âmbito desta Rede, colaborando na construção, execução e monitorização dos respetivos planos de ação, enquadrados 3º Plano de Desenvolvimento Social.

Parceria Seixal Saudável

Deu-se resposta aos pedidos de colaboração dirigidos pela Associação Portuguesa de Pais e Doentes com Hemoglobinopatias à Câmara Municipal do Seixal, mais especificamente, elaboração de propostas para a requisição de autocarros municipais e a disponibilização de espaços municipais para a dinamização de oficinas criativas. Elaboração de proposta de adesão da União de Técnicos de Saúde à parceria do Projeto Seixal Saudável e respetiva documentação de apoio.

Workshops da Ordem dos enfermeiros

Apoio à organização de dois workshops – Enfermeiros de família e as Unidades de Saúde Pública/Enfermagem Comunitária – da Mesa do Colégio de Especialidade de Enfermagem Comunitária da Ordem dos Enfermeiros.

Grupo Português de Ativistas em Tratamentos VIH/SIDA

Deu-se resposta ao pedido de colaboração do Grupo Português de Ativistas em Tratamentos VIH/SIDA, que solicitou o apoio da Câmara Municipal do Seixal na implementação de um projeto no concelho, que visa a promoção da saúde e o rastreio do VIH e de infeções sexualmente transmissíveis junto dos grupos tendencialmente mais afetados por estas infeções. Esta intervenção tem vindo a ser articulada com a equipa do projeto Saúde sobre Rodas bem com outras entidades (PSP, Equipa de Tratamento de Almada/Centro de Respostas Integradas da Península de Setúbal, entre outros), no sentido de se perceber onde o GAT poderá ser mais útil, evitando deste modo duplicação de respostas e de, em conjunto, implementar-se uma intervenção com o máximo de benefício para todos.

Perfil Local de Saúde/Plano Local de Saúde de Almada-Seixal

O Agrupamento de Centros de Saúde Almada-Seixal (ACES Almada-Seixal) iniciou no ano de 2014 um processo de consulta externa à comunidade, ao nível da auscultação das necessidades de saúde nos concelhos do Seixal e de Almada, com vista à construção de um Perfil Local de Saúde e de um Plano Local de Saúde. Foi solicitado à Câmara Municipal do Seixal, no contexto do trabalho desenvolvido através do Projeto Seixal Saudável, a determinação das necessidades de saúde do concelho, tendo em conta,

por um lado, as identificadas pelos profissionais de saúde e, por outro, a percepção da população quanto às “suas” principais necessidades.

O contributo da Câmara Municipal do Seixal e do Projeto Seixal Saudável foi disponibilizado à Unidade de Saúde Pública do ACES Almada-Seixal (responsável pela coordenação deste processo) e teve como base a elaboração de um documento que, de uma forma simplista e de rápida visualização, retrata a realidade estatística ao nível da saúde e dos seus determinantes no concelho.

Rede Portuguesa de Cidades Saudáveis

O município do Seixal é responsável pela presidência e coordenação técnica desta associação de municípios. A este nível destacam-se como principais ações: a) Elaboração e dinamização do Plano de Atividades; b) Dinamização das reuniões dos órgãos desta associação, nomeadamente Assembleia Intermunicipal, Conselho de Administração e Grupo Técnico; c) Preparação de participação da Rede Portuguesa de Cidades Saudáveis na Conferência Internacional da Rede Europeia de Cidades Saudáveis, em Atenas, Grécia; d) Elaboração e edição da ‘Agenda RPCS para 2014’ cuja proposta gráfica esteve a cargo da DDPG; e) realização do V Fórum Rede Portuguesa de Cidades Saudáveis, sob o tema “As Desigualdades em Saúde e o Planeamento Saudável”; f) elaboração de proposta de Roteiro Nacional Para a Saúde, a implementar nas Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto e em cada Comunidade Intermunicipal (CIM), sustentado no diagnóstico dos principais problemas identificados no acesso aos cuidados de saúde. Este é um objetivo a concretizar durante os 4 anos do mandato autárquico. Em 2014, propôs-se, especificamente, a elaboração da proposta de modelo a implementar.

Rede Europeia de Cidades Saudáveis

Deu-se resposta ao questionário de avaliação da V Fase da Rede Europeia de Cidades Saudáveis (RECS) da Organização Mundial de Saúde (OMS). Elaboração da candidatura do Município do Seixal à VI Fase (2014-2018), que incluiu a apresentação dos vários programas propostos pelo Projeto Seixal Saudável a desenvolver no âmbito dos temas definidos para esta fase. Elaboração de documento solicitado pela OMS, a respeito da proposta de trabalho do Município do Seixal para a VI Fase, com base nos objetivos da Saúde 2020. Atualização e submissão do estudo de caso e da apresentação oral sobre os projetos Saúde sobre Rodas e Gira Lua, a serem apresentados na Conferência Anual da RECS.

Divisão de Habitação

O Plano de Atividades definido pela Divisão de Habitação (DH) para o ano de 2014, integrou um conjunto de projetos e ações de acordo com as áreas de intervenção: Habitação Social e Património Edificado.

Habitação Social - Atendimento Social

O atendimento social técnico é dirigido a todas as famílias residentes no concelho do Seixal que apresentam problemas de âmbito habitacional e que não integram os núcleos de habitação degradada e o parque habitacional municipal.

O atendimento social presencial é efetuado semanalmente com o objetivo de identificar e diagnosticar o problema habitacional apresentado e as causas subjacentes (desemprego, baixos rendimentos, conflitos relacionais/ conjugais, problemas de saúde/ deficiência, entre outros), e encontrar com os interessados respostas para a situação, orientando-os para os recursos familiares, sociais e institucionais existentes, quer a nível local, regional e nacional.

Os pedidos apresentados pelas famílias e pelas instituições, através do encaminhamento das situações, centram-se na atribuição de fogo de renda social, estando registado até dezembro de 2014 um total de 1757 processos familiares para apoio.

No ano de 2014 foram trabalhados 280 processos familiares, dos quais 198 constituem novas situações sócio habitacionais para as quais foram constituídos processos individuais.

Intervenção Social-Núcleos de Habitação Degradada
A intervenção social da DH nos Núcleos de Habitação Degradada (NHD) abrange toda a população residente (agregados inscritos e não inscritos no Programa Especial de Realojamento - PER) e desenvolveu-se em torno de 3 eixos:

- Gestão dos núcleos e das habitações precárias (NHD)
- Fiscalização dos núcleos de habitação para controlo das construções/habitações existentes:
PER Núcleo 42 Porto da Palmeira (Aldeia de Paio Pires) - Demolição de 3 barracas/ extinção do núcleo
PER Núcleo 11 Largo da Cruz de Pau (Amora) - - Realojamento de um agregado familiar, atribuição de habitação camarária no Bairro da Cucena; Resolução habitacional de três agregados residentes no núcleo (indemnizados pelo proprietário do terreno); Acompanhamento da demolição/remoção de 4 barracas; Monitorização e atualização dos agregados familiares residentes nos núcleos de habitação;
- Desenvolvimento de ações de melhoria das condições básicas de vida dos núcleos e das habitações mais degradadas:
- Limpeza e remoção de lixos e monos depositados nos núcleos;
- Apoio e orientação dos moradores na execução de tarefas relacionadas com a melhoria das infraestruturas básicas;
PER Núcleo 18 Rio Judeu (Amora)
- Limpeza e remoção de lixos acumulados de 1 habitação degradada;

- Atendimento, encaminhamento e acompanhamento social dos agregados residentes
 - a. Atendimento social e visitas domiciliárias, com a finalidade de os apoiar tecnicamente na resolução dos seus problemas (30 atendimentos e 6 visitas domiciliárias);
 - b. Elaboração do diagnóstico social ou sua atualização dos processos familiares;
 - c. Encaminhamento e acompanhamento dos agregados na procura de habitação e na identificação e resolução de outros problemas que afetam o quotidiano da família;

- Intervenção social em rede com os serviços da autarquia e os parceiros sociais intervenientes no território, com vista à resolução do problema habitacional, mas também, das áreas básicas de vida.

Património Habitacional Municipal

- Gestão Social das Urbanizações Sociais e outras habitações municipais:
 - Atendimento social às famílias, com o objetivo de os apoiar tecnicamente na resolução dos seus problemas (196 atendimentos, dos quais foram realizadas 32 visitas domiciliárias);
 - Controle do pagamento das taxas de fruição: efetuados 11 acordos de pagamento fracionado de dívidas de renda e 8 revisões de taxa de fruição;
 - Elaboração de 4 acordos para pagamento fracionado da dívida de água;
 - Elaboração de 4 pareceres técnicos sobre a situação socioeconómica das famílias para atribuição de tarifário especial de água;
 - Acompanhamento social e fiscal dos bairros (bloqueamento de fração habitacional no Bairro da Cucena);
 - Articulação intersectorial (DAS, DS, DSLI, DMEE, DMCU, entre outros), com o propósito de melhorar a qualidade de vida das famílias, preservar o parque habitacional municipal e rentabilizar recursos municipais (Desinfestação de 6 habitações e de espaço público – prédio e zona envolvente no Bairro da Cucena);
 - Reuniões com Jovens / Adultos, relativo ao projeto “Sons à Margem” e acompanhamento das ações no terreno;
 - Intervenção social em rede com os Parceiros Sociais intervenientes no território;
 - Realização de reuniões com a Sta. Casa da Misericórdia do Seixal para realização de ações comunitárias e intervenção sociofamiliares integradas;
 - Realização de reunião com a Unidade de Cuidados na Comunidade Seixal – Centro Comunitário da Cucena para definição de ações a desenvolver no bairro;
 - Realização de reunião com o Centro Comunitário Várias Culturas com vista ao desenvolvimento de intervenções sociofamiliar integrada.
 - Avaliação / Intervenção Técnica das reclamações apresentadas pelos arrendatários;
 - Vistoria inicial e final a cada fração/prédio, para ava-

liação dos trabalhos a efetuar (73) e confirmação dos trabalhos efetuados (80),

- Registo fotográfico das ocorrências e organização/constituição de processo,
- Elaboração de grelhas de registo de ocorrências,
- Organização do procedimento para realização de obra
- Acompanhamento das obras
- Obras de conservação e manutenção cabimentadas:
 - Bairro da Cucena-37 processos com o custo total de 26.445,00€ (c/IVA)
 - Bairro do Fogueteiro-11 processos com o custo total de 5.830,20€ (c/IVA)
 - Habitação municipal diversa-5 processos com o custo total de 4.846,20€ (c/IVA)

Património Edificado

A área do património edificado a intervenção técnica (Comissão Técnica de Vistorias) é dirigida a todo o Concelho, sendo da sua responsabilidade a prestação de serviços decorrentes do quadro legislativo em vigor e a implementação de Programas Municipais e Nacionais de reabilitação urbana das edificações, com vista à melhoria das suas condições de habitabilidade e/ou uso.

Vistorias técnicas de Salubridade e Segurança

No ano de 2014 foram constituídos 201 processos de vistorias, das quais 157 de salubridade e 44 de segurança, e redigidos os respetivos relatórios técnicos (Auto de Vistorias), onde foram descritas as deficiências constatadas, as causas prováveis e as obras de conservação a realizar.

Das 157 vistorias de salubridade, 123 foram requeridas por proprietários, 23 por arrendatários, 8 por administrações de condomínios, 2 por ordenação da Autarquia e 1 por mandatários.

Das 44 vistorias de segurança, 39 foram requeridas por ordenação da Autarquia e 5 por proprietários.

Pinte a sua casa

O Programa Municipal “Pinte a sua casa” visa promover a reabilitação das fachadas dos edifícios localizados nos Núcleos Urbanos Antigos do Concelho, através da cedência gratuita de tinta e de apoio técnico.

No ano de 2014 foram fornecidos 11 litros de tinta, 5 litros de decapante e 15 litros de hidrófugo, no valor total de 285,75€, correspondente a 1 processo (Seixal).

Outros Projetos

Integração na equipa técnica que acompanha e desenvolve o Programa Estratégico de Reabilitação Urbana dos Núcleos Urbanos Antigos de Aldeia de Paio Pires, Amora, Arrentela e Seixal (ARU).

- Vistorias nas ARU

No ano de 2014 foram realizadas 8 vistorias para determinação do coeficiente do estado de conservação

de edifícios, no âmbito das Áreas de Reabilitação Urbana (4 na Arrentela e 4 no Seixal).

Participação em Ações de Formação

- Gestão do Stress Profissional
- Workshop "Formação para a Transformação (Training for Transformation)"
- 3º Seminário sobre Regeneração Urbana "Cidade de Sol e Quinta da Mina – Cidade para todos"
- Seminário "Cidade Género e Sexualidade"
- Organização de Arquivos
- Contrato de Obras e Empreitadas
- Workshop "A Reabilitação Urbana como Peça Fundamental da Economia Verde"
- Conferência "Soluções Técnicas para a Reabilitação"
- Conferência "Reabilitação e Conservação do espaço Construído"
- Conferência "O Papel do Turismo na Regeneração nos Bairros Tradicionais de Lisboa"

Divisão de Migrações e Cidadania

Durante o ano de 2014 foram desenvolvidas as seguintes atividades, no âmbito da Divisão das Migrações e Cidadania:

Espaço Cidadania

- Realização de 17713 atendimentos, no âmbito do atendimento do Centro Local de Apoio aos Migrantes. Apoio à regularização, encaminhamento e acompanhamento dos processos junto do Serviço de Estrangeiros e Fronteiras (SEF) e outros organismos. Apoio jurídico, atendimento para emprego, formação profissional e apoio psicológico.
- Cerimónia de entrega dos diplomas do 1º curso PEI (Promoção do Empreendedorismo Imigrante).
- Organização e acompanhamento do 2º curso PEI.
- Inscrições no programa de retorno voluntário da OIM.
- Ação de sensibilização sobre a lei de estrangeiros no âmbito dos atendimentos descentralizados do Espaço Cidadania.
- Dinamização de Sessões sobre Medidas Ativas de Emprego no Serviço de Emprego do Seixal.
- Reuniões mensais dos GIPs, no serviço Local de Emprego do Seixal.
- Participação na reunião Focus Grupo no âmbito da avaliação do PEI, nas instalações da RUMO no Barreiro.
- Acompanhamento das formações no âmbito do Projeto sem Fronteiras – Formar, Agir e Empreender, que se realizaram no Espaço Cidadania.
- Participação na formação sobre Ciclos de Aprendizagem, promovido pelo IMF.
- Acompanhamento dos participantes da "Família do Lado" à gravação do programa Etnias, no dia 17 de Dezembro, aos Estúdios da SIC em Carnaxide.
- Participação e apresentação das atividades da DMC para o ano de 2015, na reunião regional dos CLAI da Margem Sul.

VII Encontro Intercultural Saberes e Sabores

A iniciativa constitui um importante veículo de divulgação da diversidade cultural, promovendo o diálogo intercultural, o respeito pelas diversas culturas e a integração dos imigrantes. Exposições, teatro, atividades gastronómicas, workshops, música e dança compõem a semana de encontro de culturas.

O Pavilhão Municipal do Alto do Moinho voltou a receber a 7.ª edição da iniciativa, entre 19 e 23 de fevereiro de 2014. O Encontro Intercultural Saberes e Sabores, é organizado pela Câmara Municipal do Seixal, Junta de Freguesia de Corroios e Centro Cultural e Recreativo do Alto do Moinho.

Dia Municipal da Comunidade Migrante

O Dia Municipal da Comunidade Migrante foi comemorado através do desenvolvimento de atividades interculturais em diversas escolas do projeto Povos, Culturas e Pontes, dos quais destacamos:

- Organização e realização das comemorações do Dia Municipal da Comunidade Migrante, com o envolvimento das escolas do projeto, nomeadamente EB1 do Casal do Marco – dinamização de workshop de ouri e exposição; EB2.3 Nun'Alvares - exploração temática do acesso à água; EB1 Fogueteiro - exposição e exploração pedagógica dos Quilombos do IMVF; Escola Secundária Dr. José Afonso – Sessão de Sensibilização sobre o Consumo Responsável, dinamizada pelo CIDAC e exposição temática; Escola Secundária de Amora – 7ª Tertúlia Literária.

Projeto educativo Povos, Culturas e Pontes

- Organização da ação "Aprender com Histórias: Primeiros Passos para a Interculturalidade", dinamizado pelo ACIDI.
- Apresentação sobre o Paraguai, dinamizada pela Embaixada deste País e com a participação do historiador paraguaio, ex-Embaixador do Paraguai em Espanha, Dr. Júlio César Frutos, na Escola Secundária Dr. José Afonso.
- Dinamização do intercâmbio escolar entre as escolas do Seixal e da Ilha da Boa Vista.
- No dia 4 de fevereiro decorreu, no Auditório dos SCCMS uma videoconferência entre a Escola Secundária Dr. José Afonso e a Escola Secundária da Boa Vista, no quadro do intercâmbio pedagógico existente e que integrou diversas demonstrações culturais dos países envolvidos.
- Integrado no VII Encontro Intercultural Saberes e Sabores, o projeto Povos, Culturas e Pontes esteve presente com atividades específicas para as escolas através da dinamização dos contos tradicionais da América Latina. Entretanto, e no âmbito deste projeto a Escola Básica da Quinta do Campo participou na sessão de abertura, e com o apoio da Embaixada do Paraguai com apresentação de músicas, a Escola Secundária Dr. José Afonso esteve presente na Praça da Alegria com o desfile Intercultural e a Escola Secundária de Amora levou a cabo uma nova edição da Tertúlia Literária Lusófona.
- Preparação, organização e execução do 2º Encon-

tro Local de Educação para a Cidadania Global, com a Fundação Gonçalo da Silveira, CIDAC e Rede Nacional de ECG e professores do projeto. Contou ainda com videoconferência, com a Boa Vista e a participação de professores da Baixa da Banheira.

- Preparação e co-dinamização da festa de final de ano letivo e encerramento do projeto “Povos Culturas e Pontes”, com ensaios de danças interculturais dinamizadas pela Associação Kamba e Santa Casa da Misericórdia do Seixal, montagem e exibição da exposição sobre os Quilombos, cedida pelo IMVF – Instituto Marquês Vale Flôr, na EB Fogueteiro.
- Preparação e co-dinamização da festa intercultural na Escola Secundária Dr. José Afonso, a 6 de junho, que contou com desfile de moda intercultural “African Spirit” e dos 3 primeiros lugares do Seixal Moda, Mostra Gastronómica Intercultural e banca com produtos do comércio justo, do CIDAC.
- Realização de três videoconferências no quadro do intercâmbio pedagógico Seixal/Boa Vista (Cabo Verde) entre a EB Qta. de São João e a EB de Rabil (Boa Vista); EB do Fogueteiro e EB Sal Rei (Boa Vista) e JI Fogueteiro e JI Pancini (Boa Vista) e troca de correspondência entre escolas do Seixal e da Boa Vista (intercâmbio escolar).
- Participação no Encontro Nacional entre Educadores/as de ECG – IX Encontro “A Escola no Mundo e o Mundo na Escola”, coorganizado pelo CIDAC, Fundação Gonçalo da Silveira e a Rede Nacional de Educadores/as para a Cidadania Global. Este Encontro decorreu no dia 5 de julho, na Fundação Cidade de Lisboa.
- Organização e tratamento de conteúdos do Manual Multilingue “A Falar Criamos Pontes”.
- Planeamento e elaboração do calendário de atividades para o ano letivo 2014/15. Sistematização de contributos de parceiros.
- Preparação e realização de reuniões de trabalho e de apresentação das atividades associadas ao Projeto Eih!, da Conceitos do Mundo, que integra Formação e do Ciclo de Cinema com o ICS da Universidade Nova de Lisboa.
- Elaboração de proposta de apresentação e discussão do plano de atividades do presente ano letivo e de elaboração de reuniões de trabalho individuais.

Projeto Redes para o Desenvolvimento: Educação Global para uma Educação Global para uma Cooperação Mais Eficiente.

Tendo em vista a prossecução dos objetivos previstos no quadro deste projeto nomeadamente promover a capacidade dos Municípios enquanto atores efetivos de Educação e Cooperação para o Desenvolvimento; criar oportunidades para as comunidades e cidadãos se envolverem em ações promovidas a nível local, através do seu acesso mais amplo a informação sobre questões globais de desenvolvimento; e promover uma cooperação estreita e sinergias entre Municípios e Atores Não Estatais de Portugal, Alemanha, Espanha (essencialmente Galiza) e Holanda., realizámos no decorrer do ano 2014 as seguintes

atividades:

- Participação na formação em Intervenção Comunitária, no âmbito do Projeto Go Local, promovido pelo IMVF e cofinanciado pela UE.
- Participação no encontro Ibérico “Go Local – Por uma Cidade Sustentável”, decorrido nos dias 8 e 9 de maio em Sesimbra. Participação em grupos temáticos e intervenção em painel.

Associações de Imigrantes

- Acompanhamento às atividades das associações de imigrantes.
- Acompanhamento nos requisitos técnicos, para pagamento dos contratos programa às associações de imigrantes.

Saúde para Todos

A 12.ª edição do Saúde para Todos decorreu no dia 18 de maio de 2014, com a realização de diversos rastreios, workshops e aconselhamento na área da saúde, bem como atividades desportivas e animação que visam a promoção de estilos de vida saudáveis. As atividades foram realizadas no Parque Urbano das Paivas e na Escola Básica das Paivas.

Nesta iniciativa estiveram disponíveis diversos rastreios de visão, diabetes, tensão arterial, audição, colesterol, massa corporal, osteoporose, pé diabético e medicina dentária. Realizou-se ainda colheita de sangue e registo no banco de doadores de medula óssea.

Estiveram disponíveis espaços de aconselhamento nas áreas da nutrição, educação para a saúde, prevenção de doenças sexualmente transmissíveis e sensibilização para questões relacionadas com o enfarte de miocárdio.

As terapias naturais estiveram presentes com medicina natural indiana (ayurveda), terapias reiki, acupuntura, terapias de relaxamento, tratamentos corporais, massagens desportivas, reabilitação, drenagem linfática, reflexologia e tratamentos de estética de corpo e rosto.

O Saúde para Todos é organizado pela Câmara Municipal do Seixal, Junta de Freguesia de Amora, Lions Clube do Seixal e Centro Humanitário da Foz do Tejo Margem Sul da Cruz Vermelha Portuguesa.

Pacto Territorial para o diálogo Intercultural

O Pacto Territorial para o Diálogo Intercultural do Seixal é uma plataforma de intervenção integrada, através da qual se pretende dinamizar sinergias que promovam uma rede de parcerias locais facilitadora da integração dos migrantes e comunidades culturais, no âmbito da qual foram realizadas as seguintes atividades:

- Reunião do Grupo de Trabalho da Integração com o objetivo de definir uma metodologia de trabalho conjunto, que permita fazer o devido acompanhamento de todos os utentes das IPSS e Associações de Imigrantes, unindo esforços e recursos.
- No dia 27 de novembro, realizou-se no Auditó-

rio dos SCCMS o 8º Fórum para a Cidadania com o tema Retorno Voluntário e Reintegração. A sessão abordou questões diretamente relacionadas com as vulnerabilidades do retorno voluntário e os desafios da reintegração dos retornados no país de retorno e recolheu recomendações orientadoras dessa intervenção.

Instituições Religiosas

- Apoio logístico às festas religiosas das diversas paróquias.
- Cedência de autocarros, destinados a passeios organizados pelas Paróquias do Município.

FEINPT – Fundo Europeu para a Integração dos Nacionais de Países Terceiros

O FEINPT tem como objetivo melhorar o processo de integração dos nacionais de países terceiros, recém chegados ao município, contribuindo para ultrapassar desvantagens específicas dos processos de integração, bem como incentivar os movimentos de interação positiva entre a população autóctone e os cidadãos imigrantes.

- Elaboração de candidatura através do ACIDI à Ação 1 – Acolhimento, Integração e Valorização da Interculturalidade, pelo FEINPT.
- Elaboração de candidatura ao Sistema Integrado de Gestão de Apoios Financeiros do ACIDI, no quadro do FEINPT.
- Elaboração, submissão e entrega do relatório final da participação do Município do Seixal na 3.ª Edição do FEINPT – promoção da Interculturalidade a nível municipal.
- Submissão da candidatura à Ação 4 – Planos Municipais para a Integração dos Imigrantes.

Diversos

- Realização da ação de formação, no quadro do projeto “Landmark” – “Compras Públicas Justas e Sustentáveis”, projeto cofinanciado pela UE e promovido pelo Instituto Marquês Valle Flôr.
- Reunião com associação luso-latina “Enlace” a fim de conhecer o trabalho desenvolvido e perspetivas formas de trabalho em conjunto.
- Acompanhamento do projeto Sons à Margem, nomeadamente na fase de realização de castings junto dos jovens.
- Acompanhamento do 24º aniversário dos Lions Clube do Seixal.
- Participação no Seminário “Da Ajuda ao Desenvolvimento às Parcerias Estratégicas”, na Universidade Nova.
- Elaboração da parte respeitante a Portugal (Seixal) da Candidatura a Linha de Financiamento EuropeAid da União Europeia com o Projeto “ A Decent Life for All”. , candidatura promovida por Leeds, Reino Unido no âmbito da Educação para a Justiça Social.
- Reunião com o ACIDI, no âmbito da preparação de uma atividade sobre Diálogo Inter-religioso.
- Reunião com Associação da Ação Bíblica em Portugal sobre o enfoque da sua intervenção.

- Participação na reunião promovida pelo ACM relativo ao “Programa Mentores para Imigrantes”.
- Participação na apresentação do projeto ROMED 2.
- Preparação/organização do colóquio “Amílcar Cabral: Os Movimentos de Libertação e o 25 de Abril”.
- Organização e acompanhamento da iniciativa “Família do Lado 2014”.

Gabinete do Conhecimento, Inovação e Qualidade

Balcão Único e Serviços Associados – Serviços e Canais de Atendimento e Aplicações

Objetivos:

- Garantir o funcionamento da PSA e das aplicações integradas.
- Efectuar esclarecimentos aos utilizadores.
- Implementar novas funcionalidades e garantir que as alterações de versões são bem-sucedidas.
- Garantir a análise estatística dos serviços prestados ao munícipe/utente.

Tarefas Desenvolvidas:

- Suporte técnico aos técnicos de atendimento;
- Esclarecimento de dúvidas sobre a Plataforma de Suporte ao Atendimento- PSA, aos técnicos de atendimento;
- Atualização de conteúdos e publicação de novos serviços na PSA;
- Resolução de problemas técnicos;
- Suporte técnico aos utilizadores dos Serviços online;
- Garantir o funcionamento da PSA;

Balcão Único e Serviços Associados – Qualidade

Objetivo:

- Gestão por processos e elaboração de controlo documental
- Reorganização de Procedimentos

Tarefas Desenvolvidas:

- Gestão dos utilizadores do portal dos Serviços Online da Câmara Municipal do Seixal através da tramitação eletrónica BPM
- Atualização validação e tramitação de 695 registos
- Execução, atualização e padronização de 123 modelos internos e externos da Câmara Municipal do Seixal
- Reuniões com as unidades orgânicas para normalização de documentos que circulam na Câmara e também no relacionamento com o exterior

Wiki CMseixal - Portal do Conhecimento

Objectivo:

- Gestão do Portal do Conhecimento

Tarefas Desenvolvidas:

- Gestão do processo comercial de manutenção da licença do Confluence
- Gestão de utilizadores
- Apoio à estruturação de novas áreas de trabalho colaborativo
- Apoio à criação de novos conteúdos

- Realização de sessões de esclarecimento, dirigidas a diferentes serviços, sobre utilização de funcionalidades avançadas
- Investigação e elaboração de propostas para dinamização da utilização da Wiki

Excelência e Qualidade Norma ISO 9001:2008

Objetivo:

- Planeamento e implementação de SGQ's considerando a melhoria contínua.

Tarefas Desenvolvidas:

- Sessões de trabalho com as unidades orgânicas com sistema de gestão da qualidade: Divisão de Salubridade, Divisão de Espaços Verdes, Divisão de Manutenção e Conservação Urbana, Divisão de Administração Geral, Divisão de Mobilidade e Trânsito, Divisão de Atendimento Público e Departamento de Planeamento do Território e Gestão Urbanística.
- Definição de uma metodologia (instrução de trabalho) com o DRH, para avaliação da eficácia das ações de formação das unidades orgânicas com SGQ.
- Execução do plano de auditorias internas da qualidade para 2014 e sua operacionalização em todas as áreas onde o Sistema de Gestão da Qualidade se encontra implementado.
- Planeamento e Acompanhamento das auditorias internas da qualidade aos SGQ da câmara municipal
- Organização de uma Sessão Intermunicipal, para discussão da temática "Arquivo", onde participaram no âmbito do Conselho Intermunicipal para a Qualidade e Inovação representantes de 7 Municípios e da Associação de Municípios da Região de Setúbal.
- Desenho de processos e procedimentos operacionais das unidades orgânicas com SGQ
- Apoio na realização dos relatórios de atividade e Relatórios de Revisão pela Gestão execução da Divisão de Manutenção e Conservação Urbana.
- Participação nas reuniões mensais do Conselho Intermunicipal para a Qualidade e Inovação da Associação de Municípios da Região de Setúbal.
- Preparação e apresentação da sessão em sala "Enquadramento da Qualidade na Câmara Municipal do Seixal", dirigida aos dirigentes das unidades orgânicas interessadas em implementar um SGQ, nomeadamente todas as divisões do DPTGU, DAP, DA e DAR.
- Apoio à gestão e organização dos conteúdos da Wiki das áreas do SGQ
- Execução do plano de ação do sistema de gestão da qualidade – urbanismo
- Conclusão, publicação e submissão para aprovação, do Manual de Gestão do SGQ da autarquia
- Acompanhamento das Revisões pela Gestão de todas as áreas com SGQ implementado.
- Apoio na organização do armazém e controlo de stocks da DMT
- Elaboração dos conteúdos formativos e realização das ações de formação "SGQ - Planeamento e Implementação" e "SGQ - Noções básicas".
- Acompanhamento de auditorias de segurança ali-

mentar aos refeitórios escolares das escolas municipais. Parceria com a Divisão de Equipamentos e Recursos Educativos e Gabinete Médico Veterinário.

- Visita às instalações do viveiro municipal para aferição das condições de realização das ações de dinamização com as unidades orgânicas que estão a implementar um SGQ
- Execução dos planos das auditorias internas aos SGQ - Gestão de Espaços Verdes e SGQ - Higiene Urbana
- Sessões de trabalho com a Divisão de Manutenção e Conservação Urbana - Parametrização e desenvolvimento do conteúdo dos relatórios mensais e trimestrais
- Acompanhamento da Revisão pela Gestão do SGQ-Higiene Urbana
- Preparação dos conteúdos formativos (SGQ-noções básicas) a ministrar aos trabalhadores do DPTGU
- Realização das ações de formação SGQ - Noções básicas aos trabalhadores do DPTGU
- Elaboração do Plano de Expansão SGQ
- Execução do plano de ação para implementação do SGQ-AP
- Acompanhamento do Gabinete de Contabilidade Analítica, na implementação do software de suporte à contabilidade de custos, e respetivos procedimentos, nas unidades orgânicas que estão a implementar um SGQ.
- Promoção e acompanhamento de uma ação de Benchlearning com a empresa "Resiquímica" dirigida à Bolsa de Auditores Internos da Qualidade da Câmara Municipal do Seixal

Balcão do Empreendedor e Licenciamento Zero

Objetivo:

- Realização das medidas protocoladas pela Câmara Municipal do Seixal no âmbito do programa Simplex Autárquico.
- Manutenção da informação associada aos serviços prestados pela Câmara Municipal do Seixal no Balcão Único do Portal da Empresa

Tarefas Desenvolvidas:

- Gestão do processo de utilização do BdE para as formalidades relacionados com Alojamento Local (de acordo com o Decreto-Lei n.º 128/2014 de 29 de agosto) - Articulação de atividades e definição de procedimentos com o Urbanismo e Atendimento Público
- Relatório sobre cenários alternativos para utilização de pagamentos electrónicos no BdE. Análise das soluções com o serviços de: Receita, Urbanismo e Ocupação de Espaço Público.

Reengenharia dos Procedimentos e BPM

Objetivo:

- Análise dos procedimentos e reengenharia dos mesmos em função dos serviços prestados no âmbito do BUA - BPM

Tarefas Desenvolvidas:

- Migração do software de suporte ao projeto de BPM

(Business Process Management) de FileNet para Bonita Open Solutions (software em código aberto) e respetiva migração dos workflows em desenvolvimento (Registo nos Serviços On-line de Produção; Gestão de Espaços Verdes; Sugestões/Participações; e Pedido de Material ao Aprovisionamento);

- Testes no novo software (Bonita Open Solution) e respetiva tramitação em BPM dos workflows associados ao projeto (Registo nos Serviços On-line de Produção; Gestão de Espaços Verdes; Sugestões/Participações; e Pedido de Material ao Aprovisionamento);
- Início da aprendizagem do desenho de modelação de workflows na aplicação Bonita Business Process Management Suite no módulo de modelação Bonita BPM Studio;
- Submissão de pedidos dos workflows de Registo SOL, Gestão de Espaços Verdes e Sugestões/Participações nos Serviços On-line;
- Redefinição dos Dashboards a trabalhar nos projeto BPM para os respetivos workflows em curso no projeto – novo software;
- Início dos trabalhos de desenvolvimento do workflow de BPM de Ajuste Direto, enquanto procedimento pré-definido a tramitar dentro do workflow de Gestão de Espaços Verdes;
- Início dos trabalhos de desenvolvimento dos workflows de Urbanismo em BPM com o piloto de Licenciamento de Obras de Edificação;
- Conclusão da definição dos parâmetros de submissão dos Pedidos de Material ao Aprovisionamento com submissão no BPM/MyNet e gestão dos mesmos nas aplicações GES e GIC com a Divisão de Aprovisionamento;
- Desenvolvimento das configurações necessárias à implementação do workflow de Pedidos de Material ao Aprovisionamento;
- Teste de produção para implementação e entrada em funcionamento na Câmara Municipal do Seixal do workflow de Pedidos de Material ao Aprovisionamento (pedido desmaterializado);
- Implementação do workflow de Pedidos de Material ao Aprovisionamento aprovado superiormente pela Sra. Vereadora Corália Loureiro em 24/09/2014;
- Lançamento dos Pedidos de Material ao Aprovisionamento em ambiente de produção no Departamento de Administração Geral (e respetivas Divisões) e no Gabinete do Conhecimento, Inovação e Qualidade em 09/10/2014;
- Lançamento dos Pedidos de Material ao Aprovisionamento em ambiente de produção no Departamento de Águas e Salubridade (e respetivas Divisões);
- Suporte aos utilizadores internos na gestão e submissão de novos Pedidos de Material ao Aprovisionamento via plataforma MyNet;
- Desenho do novo procedimento de Ajuste Direto para Compras e Pagamentos Eletrónicos inferiores a 5.000 euros;
- Desenho do novo procedimento de Ajustes Diretos Prioritários;
- Elaboração do procedimento de Ligação de Ramal de Águas Residuais e Vistoria de Ligação de Águas

Residuais (versão não desmaterializada).

Desmaterialização de Processos de Urbanismo

Objetivo:

- Participação em grupo de trabalho para criar as condições técnicas e logísticas de suporte à análise e tramitação de processos de urbanismo, desmaterializados

Tarefas Desenvolvidas:

- Esclarecimento de dúvidas aos munícipes sobre o funcionamento dos Serviços On-Line. este esclarecimento é presencial, telefónico e por e-mail;
- Esclarecimento de dúvidas sobre o funcionamento da PSA e interligação com o Sistema de Processos de Obras- SPO;
- Esclarecimentos de dúvidas aos munícipes sobre o envio de pedidos de licenciamento de urbanismo pela internet;
- Acompanhamento da tramitação de processos desmaterializados;
- Resolução de problemas causados pela tramitação de processos reais desmaterializados;
- Tramitação de requerimentos em SGD e apoio na utilização do SGD;
- Atualização de elementos instrutórios no SPO, PSA e Wiki;
- Criação de elementos instrutórios no SPO;
- Atualização da parametrização do SPO;
- Criação de novos formulários eletrónicos desmaterializados;
- Apoio aos utilizadores no esclarecimento de dúvidas sobre as funcionalidades do SPO;
- Testar e implementar, juntamente com a AIRC, as novas funcionalidades do SPO;
- Identificação e proposta de criação de novas funcionalidades no SPO e PSA, necessárias para a correta tramitação de requerimentos e processos desmaterializados;
- Atualização e criação de novos serviços na área de urbanismo;
- Revisão e atualização de informação sobre desmaterialização publicada no site da municipal;
- Análise técnica das alterações do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação:
 - o Identificação de alterações na informação prestada para cada um dos procedimentos
 - o Identificação das alterações necessárias nos formulários eletrónicos
 - o Descrição dos novos fluxos associados aos pagamentos eletrónicos
 - o Identificação de outros desenvolvimentos necessários
- Revisão dos formulários de acordo com funcionalidades da PSA e alterações na legislação - Elaboração de lista global de registo de alterações

Outras atividades

- Elaboração de informação/proposta sobre o programa europeu de apoio à investigação e inovação "Horizonte 2020"

3.3

Pelouro do Urbanismo, Mobilidade, Equipamentos e Espaço Público

Departamento de Planeamento do Território e Gestão Urbanística

Acompanhamento dos seguintes processos:

- Revisão do Plano Diretor Municipal - Discussão Pública e pós Discussão Pública: elaboração das fichas de acompanhamento do Relatório de Ponderação da Discussão Pública e elaboração da versão final a remeter à CCDRLVT do Plano Diretor Municipal para posterior aprovação em Assembleia Municipal: versão final a remeter à CCDRLVT;
- Plano de Estrutura da Ex-Siderurgia Nacional – Baía do Tejo. Enquadramento da proposta no âmbito da proposta de Revisão do PDM;
- Acompanhamento da elaboração de Planos de Urbanização e de Planos de Pormenor: Plano de Pormenor da Torre da Marinha /Fogueteiro, Plano de Pormenor Baía Sul e Plano de Pormenor da área Ribeirinha de Amora;
- Participação na elaboração do Regulamento Municipal de Edificações Urbanas (RUMUS), Regulamento das Compensações do Município do Seixal (RCMS) e Regulamento de Taxas do Município do Seixal.
 - Áreas de reconversão, no âmbito do processo de Suspensão Parcial do Plano Diretor Municipal em vigor para as áreas de reconversão urbanísticas integradas em Áreas Pré-Urbanas Programadas e Áreas Pré-Urbanas não Programadas. Augi's com estudos de Loteamento aprovados e emissão das respetivas condições de alvará: Chave de Valadares, Quinta das Chinelinhas, Quinta da Escola, Quinta das Flores de Laranjeiras; Augi's com estudos de loteamento a tramitar (24), entre outras: Pinhal do General, Quinta José Miranda, Foros da Catrapona, Pinhal Conde da Cunha VI fase, Quinta da Queimada Nascente, Quinta do Tomé, Morgados Novos, Quinta da Aniza, Quinta da Lobateira, Flor da Mata I, Quintinhas da Verdizela, Quinta da Queimada Poente, Quinta do Albino, Quinta dos Coelhoos, Quinta da Fábrica.
- Reunião com a EP, SA sobre a compatibilidade do IC32/A33 com as AUGIS contiguas a esta infraestrutura.
- Acompanhamento do processo de Desmaterialização de processos de obras. Início do processo de implementação do Sistema de Gestão da Qualidade do DPTGU. Acompanhamento do processo do "Balcão do Empreendedor" no âmbito do Licenciamento Zero.
- Acompanhamento do processo de desmaterialização do Alojamento Local – DL.128/2014 de 29 de Agosto. Acompanhamento do processo de desmaterialização do Licenciamento Zero. Participação no Ciclo de Conferências - CCDRLVT – Urbanismo, Ambiente e Desenvolvimento Local.
- Viabilidade do desenvolvimento da área da Ponta dos Corvos;
- Quinta do Semião, processo de REN;
- Instalação de Centrais Fotovoltaicas em Belverde – NEOEN;
- Quinta da Fábrica poente no que concerne ao acesso ao ASI;

- Da Ponte Pedonal da Fraternidade – instrução do processo RIP para entrega junto da CCDRLVT e APA - ARHTejo, para licenciamento de utilização de terrenos em Reserva Ecológica Nacional;
- Quadro Estratégico Comum, no âmbito do Programa de Ação Regional de Lisboa 2012-2020 – novo período de financiamento comunitário;
- AURPI de Corroios, questões de propriedade;
- Acompanhamento da APA – Agência Portuguesa de Ambiente aos locais passíveis de eventual candidatura a fundos comunitários, no que concerne à qualificação ambiental de área potencialmente contaminadas e pela entidade determinadas;

Serviço de Informação Geográfica

Preparação de documentos para a aprovação do Projeto-Lei 472/XII relativo a limite de concelho entre Seixal e Sesimbra e projeto_lei relativo a Seixal e Almada.

Acompanhamento e atualização de aplicações de disponibilização de informação na internet e intranet. Atualização de pesquisas para refletir a alteração das freguesias face à reorganização administrativa. Site de emissão de plantas de localização na internet. Elaboração de site geográfico extranet com capacidade de edição com diversos temas associados ao SMPC do município do Seixal: Cartografia de suscetibilidade e vulnerabilidade, PME, PPI's, PMDFCI e POM. Criação e acompanhamento de aplicação SIG para gestão do trabalho de fiscalização realizado pela DFM. Aplicação SIG para gestão do trabalho de fiscalização realizado pela DFOU. Criação de aplicação SIG para gestão do trabalho da Agência Municipal de Energia do Seixal no âmbito da Iluminação Pública. Reunião de definição de objetivos. Criação de modelo de dados, e protótipo para avaliação por parte da AMESxl e formação de técnicos. Atualização da Planta de Ordenamento de acordo com as alterações decorrentes da discussão pública (PO1, PO2, PO3 e PO9). Extração de dados referentes a áreas para efeitos estatísticos. Preenchimento de metadados relativos às GeoDataBases da REN e RAN. Edição do limite de Município de todos os temas do PDM, de acordo com a proposta CAOP entregue na AR (Almada e Sesimbra) e CAOP 2014 (Barreiro). Tratamento e disponibilização de informação necessária à publicação Seixal em Números 2013. Alteração fundamentada de linha de água em Domínio Hídrico, resultante de intervenção na discussão pública do PDM. Aquisição de ortos 1:2000. Atualização dos polígonos do Edificado e respetivos nº polícia. Atualização dos Eixos de via. Controlo de qualidade dos temas urbano e rede viária, correção de erros e replicação no SIG_GAB. Atualização do PMDFCI com a colaboração do SMPC e DEV (grupo de trabalho). Atualização do PMDFCI com a colaboração do SMPC e DEV (grupo de trabalho). Atualização da "carta de uso do solo" em função da planta de Ordenamento do PDM do Seixal. Acompanhamento técnico e disponibilização dos dados necessários à atualização do Mapa de Ruído.

Atualização e manutenção do site geográfico da sinalética direcional, publicitária e local. Manutenção da base geográfica de terrenos a desmatar e apoio na gestão de recursos e intervenções. Delimitação e gestão dos circuitos de varredura manual. Georreferenciação e monitorização dos contentores de RSU e apoio à gestão dos circuitos de recolha.

Disponibilização na web da informação da DIU relativa aos loteamentos posteriores a 1991. Georreferenciação das coroas atuais e das propostas formuladas pela AML e AMSetúbal. Georreferenciação de processos de obra com base nos registos do SPO. Relatório de controlo de qualidade dos elementos carregados na BAC. Verificação, integração e medição da informação referente aos elementos cadastrais dos operadores GASCAN, VODAFONE, REN, Cabovisão, ONI.

Divisão de Planeamento do Território

Apreciação de pedidos emissão de certidões de viabilidade de construção, certidões de localização, certidões relativas ao Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI), e outras no quadro legal em vigor.

Acompanhamento da elaboração de planos de urbanização e de planos de pormenor bem como outros estudos urbanísticos no âmbito do planeamento urbanístico; P.P. Torre da Marinha/Fogueteiro – P.U. e P.P. Baía Sul, P.P. Amora e P.U. Amora, análise e entrega mais recente. Apresentação das propostas para as UOPG's integradas na área delimitada para o Estudo Urbano de Corroios – UOPG 5 /UOPG 8. Preparação e recolha de informação cadastral para a área do P.P. Amora. Projetos, Compromissos, Património e outras. Análise e parecer de participação no âmbito da discussão pública do processo de revisão do PDM Seixal. Análise e proposta do regulamento da proposta final do processo de revisão do PDM no âmbito da Estrutura Ecológica Municipal (artº 23º). Acompanhamento da Comissão de Moradores e de Administração.

Elaboração da Carta Temática das AUGI's no âmbito do artigo 56º A da Lei nº 91/95 de 02 de Setembro com a última alteração legislativa introduzida pela Lei nº 64/2003, de 23 de Agosto (a anexar ao relatório de gestão anual da Câmara Municipal). Emissão de pareceres sobre o Regulamento Geral de Ruído em intervenções urbanísticas. Pareceres para emissão de Licenças Especiais de Ruído. Preparação do processo de Reconhecimento de Interesse Público para ocupação de áreas de REN, no âmbito do Projeto da Ponte Pedonal e Ciclável, Amora e Arrentela.

Acompanhamento do procedimento de alteração da REN no âmbito do P.P. Qta das Flores, Qta. de José Miranda e Pinhal General, á Qta do Semião no âmbito das construções em Domínio Hídrico.

Elaboração da alteração ao Regulamento do PRIUFF – Plano de Reconversão de Fernão Ferro. Participação na elaboração da proposta de RUMUS.

Participação no grupo de trabalho no âmbito da “Carta de Espaços Verdes e Espaços de Jogo e Recreio Infantil” do “Estudo de Renaturalização do leito do Rio Judeu e da

Requalificação das suas margens” – 1ª fase – levantamento campo/diagnóstico, do acompanhamento e elaboração do mapa de ruído do Município do Seixal, Carta do Património, “Arte Pública”, Carta Municipal de Equipamentos Culturais do Concelho, Carta Social do Município do Seixal, Carta Ambiental do Município do Seixal.

Divisão de Gestão Urbanística

Elaboração de pareceres e informações pedidos de Informações Previas, Viabilidades de Construção, Loteamentos e Reconversão Urbanística, em complemento com a Divisão de Planeamento do Território Informações sobre a garantia dos particulares no âmbito do disposto do art. 110º do RJUE.

No âmbito dos pedidos de Licenciamento/Comunicação Previa de Operações de Loteamento promovidas pelos particulares, foram elaboradas informações e pareceres no que diz respeito aos seguintes assuntos: análise de estudos de operações de loteamento, definição das condições de alvará, cedências de terreno à Câmara.

No âmbito dos pedidos de Licenciamento/Comunicação Previa de operações urbanísticas promovidas pelos particulares, foram elaborados pareceres no que diz respeito aos seguintes assuntos: apreciação liminar, projetos de arquitetura, projetos de Especialidades, avaliações acústicas e certificações energéticas, pedidos de registos da atividade industrial (REAL), pedidos de registos da atividade de restauração e bebidas e estabelecimentos de comércio e serviços, abrangidos pelo regime de Licenciamento Zero, Telas Finais de Arquitetura, Licenciamento e procedimento de marcação das inspeções periódicas dos depósitos de armazenamento de combustíveis e de postos de abastecimento, Licenciamento de antenas de telecomunicações, Inspeção de elevadores, cumprimento do Dever de Reconversão com vista ao licenciamento da construção, Estatuto de Manutenção Temporária, Audiências Prévias, pedidos de obras isentas/ Início de Trabalhos, Autorização de Utilização e de Alteração de Utilização. Vistorias finais com vista à obtenção da Autorização de Utilização, vistorias para constituição da Propriedade Horizontal, vistorias no âmbito do licenciamento de recinto improvisado e vistorias ARU e respetivos Autos.

Resposta a solicitações várias sobre os processos em apreciação/tramitação, nomeadamente: Certidões de: destaque dos lotes (art. 6º do D:L: 555/99 com a

redação atualizada), retificação de áreas de lotes, alteração de freguesia, permuta de lotes, construção anterior a 1951, toponímia/ Atribuição de nºs de polícia, certificação da utilização do edifício ou fração.

Planeamento e acompanhamento dos trabalhos do grupo técnico para a desmaterialização dos processos de urbanismo, definição de ações e acompanhamento do plano de trabalhos. Atualização de conteúdos dos serviços prestados pelo urbanismo na Wiki. Estudos e propostas no processo da desmaterialização tendo em conta a alteração ao DL 555/99 de 16 de dezembro – data prevista de entrada em vigor em janeiro de 2015. Estudos do Portal do SIRJUE – contatos com DGAL. Participação na elaboração da proposta de Regulamento Urbanístico do Município do Seixal, RUMuS, integrado no grupo de trabalho. Colaboração na proposta do Regulamento de Taxas. Divisão de Infraestruturas Urbanísticas

Análise e parecer no âmbito dos projetos de especialidades, nomeadamente ao nível de projeto da rede de abastecimento de água e de projeto da rede de águas residuais de qualquer processo de obras particulares (habitação, comércio, serviços, indústria, restauração e alvarás sanitários). Análise e parecer ao nível das respetivas telas finais.

São igualmente verificados os projetos de eletricidade, telecomunicações e gás, e respetivos termos de responsabilidade. Nas legalizações de edifícios é igualmente analisado o pedido de dispensa de entrega do Projeto de eletricidade, Projeto de Telecomunicações e Projeto de Gás.

Elaboração de informações e pareceres em resposta a 750 requerimentos, entre os quais 413 em Processos B, 40 em Processos C, 67 em Processos E, 230 em Processos R. Elaboração de informações referentes a projetos de infraestruturas, traçados esquemáticos e planos de acessibilidades de 19 processos de loteamento.

Elaboração de pareceres no âmbito dos pedidos de manutenção temporária dos processos de edificação em zonas de reconversão.

Acompanhamento de obras de infraestruturas de rede de distribuição de água, rede de drenagem de águas residuais domésticas e pluviais, arruamentos, sinalização, espaços verdes e arranjos exteriores de 7 processos de loteamento.

Acompanhamento da empreitada de Execução da Rede de Águas Residuais Domésticas e Remodelação da Rede Pluvial da Marisol e Verdizela. Realização dos ensaios de estanquidade e de eficiência em 16 processos de loteamento.

Execução de vistorias para receções provisórias ou definitivas de obras de infraestruturas, nos seguintes

loteamentos: Franklin Lopes, proc. nº 19/A/99; Imote-xas, proc. nº 48/A/82; Lagoa Seca, proc. nº 28/A/97. Solicitação de cadastros nas freguesias do Concelho para apoio aos Serviços Municipais.

No âmbito do cadastro anual de operadores foi efetuado o procedimento de medição e taxamento e correspondente envio ao DPOGF (efeitos de liquidação), para os operadores DIGAL, GASCAN, SESIGÁS, SETGÁS, PETROGAL e REN. Análise das solicitações de licenciamentos dos vários operadores (processos K, T), solicitação de cadastros de redes municipais, emissão de parecer para licenciamento, acompanhamento após autorização até ao término dos trabalhos de cerca de 190 processos.

Reuniões no âmbito do desenvolvimento de 26 processos de loteamento.

Elaboração da proposta do Regulamento de Urbanização e Edificação do Seixal (RUMuS).

Apresentação ao departamento (DPTGU) dos trabalhos de Estado das Infraestruturas de Loteamentos (1991-2012) e Orientações Técnicas para Espaços Exteriores.

Acompanhamento do Concurso Público para a Empreitada de Arranjos Exteriores e Trabalhos Complementares de Requalificação de Infraestruturas Urbanísticas da 2ª Fase do Loteamento de Santa Marta do Pinhal – proc. nº 107/A/74.

Divisão Administrativa do Urbanismo

Sintetiza-se em seguida, a atividade desta estrutura referente ao ano de 2014. Foram instruídos os seguintes processos, distribuídos de acordo com a tipologia que se descreve: Loteamentos – 4, Obras Particulares/ Reconversão – 120, Combustíveis – 12, Municipais/ Internos – 3, Operadores Diversos – 136, Restauração e/ou bebidas – não sedentários – 15. No que se refere ao licenciamento no âmbito de operações urbanísticas, foram emitidos os seguintes títulos: Alvarás de Obras de Construção (Legalização, Ampliação, Alteração) - 126, Comunicações Prévias (Legalização, Ampliação, Alteração) – 63, Prorrogações (Alvarás de Obras de Construção e Comunicações Prévias): - 28, Alvarás de Utilização - 158, Alvarás de Loteamento – 1, Aditamentos aos Alvarás de Loteamento – 6.

Enumeram-se outros dados relevantes: Requerimentos recebidos com diferentes tipos de tratamento / resposta – 17.065, Ofícios expedidos – 5.823, Guias de receita emitidas – 4.732.

Departamento de Equipamentos e Gestão do Espaço Público

O Departamento de Equipamentos e Gestão do Espaço Público (DEGEP), desenvolveu no ano de 2014, no âmbito das atribuições e competências municipais

definidas a direção e execução de obras municipais, a realização de estudos e projetos com elas relacionadas, o apoio técnico e fiscalização de empreitadas de obras municipais, as ações de qualificação e mobilidade urbana, bem como, a gestão dos espaços públicos, enquadrando a ação das unidades orgânicas flexíveis que o integram.

Divisão de Obras Municipais e Gestão de Empreitadas

No âmbito das suas competências a DOGE acompanhou no ano de 2014 a execução de várias intervenções das quais se destacam os concursos de Obras Públicas e Prestações de Serviços abertos pela DOGE, com cerca de 115 ações, donde destacamos: Prestação de Serviços - Gestão e Organização do Parque Subterrâneo Municipal de Miratejo; Construção da EB1/JI dos Redondos; Qta da Fidalga - Museu Oficina de Artes Manuel Cargaleiro; Empreitada de Intervenção na Cobertura e no Sistema de Drenagem de Águas Pluviais do Edifício das Caldeiras Babcock & Wilcox da Mundet; EB/JI de Sta. Marta do Pinhal - Alterações ao projeto e Execução de novo projeto; Pavilhão Pedro Eanes Lobato - Retificação de Anomalias e Arranjos Exteriores Incluindo Vedação; EB/JI de Miratejo - Execução da Vedação; Centro de Dia da AURPI de Amora - Requalificação do Edifício e Fornecimento de Equipamento; Iluminação de Natal 2014; Plano de Observação e Monitorização Geotécnica da Escarpa da Mundet; Inspeções e Reinspeções das Instalações de Gás nas Escolas do Concelho, para cumprindo da legislação em vigor, Cinema S. Vicente - Análise Estrutural e Reformulação do Sistema de Drenagem da Rede Pluvial; Ramais de Energia Elétrica da EB1/JI dos Redondos e Museu Oficina de Artes Manuel Cargaleiro.

Quanto às intervenções por administração direta, destacam-se: os Arranjos Exteriores - Quinta da Fidalga.

No que respeita às intervenções iniciados em anos anteriores e com calendarização de execução abrangendo o ano de 2014 referimos: Quinta da Fidalga-Museu Oficina Artes Manuel Cargaleiro e a Construção da EB1/JI dos Redondos, ambas concluídas.

No âmbito das medições e orçamentos enumeramos: Praceta da Quinta da Vinha - Requalificação do Espaço Exterior; Impasse à Rua Serra do Buçaco, Redondos - Fernão Ferro; Remodelação do Estádio do Bravo - Projeto de Águas e Esgotos dos Banheiros; Fábrica Mundet - Bloco 46 a 48 Intervenções de Reabilitação; Relocalização da Loja do Município e Junta de Freguesia - Mercado Municipal de Fernão Ferro; Sede do Clube Associativo de Santa Marta do Pinhal - Corroios - Espaço Exterior e a Requalificação de Espaço Exterior da Rua Gomes Freire de Andrade - Paivas - Amora.

No que concerne às vistorias técnicas a DOGE efetuou cerca de 140 vistorias, abrangendo as áreas da

salubridade a habitações, vistorias a vários equipamentos no âmbito das garantias de empreitadas, das quais enumeramos: Construção da EB1/JI da Qta dos Franceses - Análise às anomalias que se enquadram no âmbito da garantia da obra; Núcleo Empresarial do Seixal; Mercado Municipal de Miratejo; Pavilhão Municipal da Torre da Marinha; Quinta da Trindade - vistoria para análise das infiltrações provenientes da cobertura do edifício.

Divisão de Estudos e Projetos

No âmbito das suas competências a DEP fez durante o ano de 2014 vários estudos e projetos de intervenções, num total de cerca de 120 ações. Ao nível da intervenção em espaços públicos, alguns integrados em Obras de Proximidade a concretizar pelas Juntas de Freguesia, a conclusão dos projetos de Iluminações de Natal 2014; PSP da Torre da Marinha - Levantamento Arquitetónico; Relocalização da Loja do Município de Santa Marta do Pinhal - Corroios e a Sede da Associação Portuguesa das Cidades Saudáveis. Dos projetos em elaboração pela DEP enumeram-se: Carta Ambiental do Concelho do Seixal; Carta de Espaços Verdes e de Recreio Infantil; Casa do Educador - Edifício Custódio Borja; Clube da Cruz de Pau - Acessibilidade; Centro Internacional de Medalha Contemporânea - Quinta da Fidalga - Estudo Hipótese Alternativa; Espaço Exterior da Av. Marcos Portugal - Amora e Rua Florbela Espanca - Miratejo; Mercado Municipal da Cruz de Pau; Parque das Lagoas - Fernão Ferro; Parque do Rouxinol - Miratejo; Parque do Serrado - 2ª Fase; Pavilhão Municipal de Fernão Ferro; Tratamento Ilha Central da Rotunda Resistentes Antifascistas - EN10 - Fogueteiro; Tratamento Interior da Rotunda do Trabalhador Sinistrado - Paio Pires; Zona de Lazer da Quinta do Lírio - Arrentela. Quanto à implementação da Rede Ciclável a DEP tem em elaboração o projeto da Rede Ciclável do Seixal/Percurso Arrentela. No que respeita à Sinalética Direcional e à Gestão/Atualização dos equipamentos instalados foram elaboradas as seguintes sinaléticas direcionais: Assembleia Municipal Seixal; Motoclube do Seixal - Foros de Amora; Qta Fidalga; Posto GNR Paio Pires; Posto turismo Seixal; "Hotel" - Belverde; Seixal Farmácia; Pista Aeromodelismo de Corroios e Incubadora Empresas Baía do Seixal.

Divisão de Espaços Verdes

Realizou no âmbito das suas competências ações de manutenção de espaços verdes e sistemas de rega, dos quais destacamos: Corte de 245,02 ha de prados regados e relvados, de 78,50 ha de prados sequeiros e de 704,57 km de beiradas; fertilização de 0,65 ha de prados; controlo de pragas e doenças em 0,95 ha, sacha em 13,61 ha de canteiros e sementeira de 0,11 ha de prado; manutenção de 4594 m de sebe; limpeza de 7225 caldeiras em EV e aplicação de herbicidas nos passeios envolventes aos espaços verdes; limpeza de 3.941,18 ha de espaços verdes, incluindo parques

infantis; 274 intervenções de reparação de avarias em elementos de rega; 362 intervenções de reparações de ruturas de tubagem; 233 intervenções a componentes adicionais (electroválvula, programador, filtros, pilhas, etc.), acompanhamento dos trabalhos de execução dos arranjos exteriores da EB1 Redondos; construção dos sistemas de rega do Núcleo de Hortas Urbanas da N^a Sr^a do Monte Sião; Associação do Moradores do Aldeamento da Verdizela; da Rotunda dos Foros de Amora. Quanto às vistorias aos espaços verdes e sistemas de rega da responsabilidade da DEV às freguesias de Amora, União de Freguesias de Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires e Corroios, com elaboração do respetivo relatório técnico de vistoria destacam-se: Acompanhamento dos trabalhos de manutenção do relvado da Oficina Manuel Cargaleiro efetuado pela empresa VPG/Jardins Éden; Elaboração dos relatórios técnicos de vistoria aos sistemas de rega.

No que respeita ao Viveiro Municipal os trabalhos de manutenção totalizaram 6 talhões – 2.080 m²; realizou-se a monda em 8.284 m²; a transferência de 703 espécies vegetais; a poda/limpeza de 5.885 espécies vegetais; a mudança de 1.594 vasos; a tutoragem/cintagem de 449 espécies vegetais; a adubação de 795 m² e a manutenção de 8.162 m². Quanto à Fiscalização da Prestação de Serviços, ao nível de saídas de plantas para os serviços operacionais da DEV foram encaminhadas 240 espécies arbóreas e 991 espécies arbustivas/herbáceas. Para as iniciativas das Juntas de Freguesia e Câmara Municipal e outras instituições cederam-se 626 vasos e 566 floreiras foram cedidas 88 espécies arbóreas e 657 plantas arbustivas/herbáceas para as Juntas de Freguesia e outras entidades; foram ainda cedidas 88 espécies arbóreas e 657 plantas arbustivas/herbáceas para as Juntas de Freguesias e outras entidades; efetuou-se a reprodução de 456 plantas por estacaria e 30 por sementeira. Quanto à arborização; a DEV efetuou a plantação de 249 árvores em Arruamentos e Espaços Verdes e 7 árvores em EB1/JI do município no âmbito dos Planos de Plantação 2013/2014 e 2014/2015; 1581 podas em arruamentos; 3.502 podas em espaços verdes e 328 podas nas EB1/JI do município; efetuados 254 abates de árvores (incluindo palmeiras), em arruamento e espaços verdes e 7 abates nas EB1/JI do município, foi ainda efetuado o destroçamento e/ou remoção manual de 47 cepos; limpeza de caldeiras em 1012 árvores, em arruamentos.

Relativamente à Fitossanidade e Gestão Financeira, no plano de ação com vista à prevenção e combate do escaravelho das palmeiras (*Rhynchophorus ferrugineus*, (Olivier), efetuou-se a deslocação ao exterior para despiste de sinais/sintomatologia causada pelo escaravelho das palmeiras, onde se detetaram 78 novos casos e o acompanhamento de 170 palmeiras do género *Washingtonia* sp. e de 287 palmeiras das espécies *Phoenix canariensis* e *Phoenix dactylifera* ainda sem sinais ou sintomas de infestação; podas fitossani-

tárias em 1 Palmeira; 10 pulverizações com inseticida de síntese; 1 pulverização com fungicida e 4 pulverizações biológico; abate de 122 Palmeiras selecionadas e a vigilância de 2 palmeiras selecionadas. No âmbito do plano de combate à processionária do pinheiro efetuou-se a despistagem de ninhos em formação e remoção de 799 ninhos de processionária. Por último, quanto à Gestão de Informação, destacamos; a Atualização de Base Dados arborização urbana, com registo de abates, anulações de caldeiras, plantações, etc.; atualização de Base Dados BD_EV_Gestao, com registo de anulação de canteiros, alterações nos canteiros, etc. Elaboração de estatísticas referentes à BD Linha Espaços Verdes (atendimento e tratamento de participações, pedidos, etc.) – No período de janeiro a dezembro de 2014 entraram na DEV 752 participações, informações ou solicitações dos quais 199 foram encaminhadas, 537 foram tratadas, 13 encontram-se pendentes e 3 estão suspensas.

Divisão de Mobilidade e Trânsito

A DMT desenvolveu, em 2014, no âmbito das atribuições e competências municipais definidas, ações que visaram a melhoria das condições de transitabilidade nas vias municipais, reforço da mobilidade pedonal, acompanhamento de projetos viários em curso na área do concelho, assim como diversas intervenções na melhoria da segurança e fluidez do tráfego rodoviário, tendo executado no total 338 ações em 2014.

No que se refere à manutenção e conservação das condições de transitabilidade das vias municipais destacam-se: Fernão Ferro - Rua Fernando Pessoa e Rua Florbela Espanca; Avenida Bombeiros Voluntários Seixal, Seixal; Avenida Vale de Milhaços, Vale de Milhaços; Rua das Nogueiras, Pinhal do Vidal. Também as condições de fluidez do tráfego e segurança rodoviária foram melhoradas, destacando-se a melhoria da sinalização vertical e horizontal enumerando-se as seguintes ações: Praceta Latino Coelho, Corroios; Avenida Redondos e Rua Cidade de Santarém, Redondos; Alameda 25 de Abril, Miratejo; Fernão Ferro - Avenida 10 de Junho; Rua Casa Branca e Rua João Vilarett; Rua Marialva, Corroios; Rua Guerra Junqueiro, Alto do Moinho; Travesso Júlio Brandão, Fogueteiro; Substituição de sinalização vertical (H7) na Avenida Luís de Camões, Miratejo. No que respeita à execução de sinalização horizontal, execução de pintura de lancil e arranjo do espaço interior das rotundas na área do Município do Seixal, a DMT interveio ainda: Requalificações de sinalização na Rua Eça de Queiroz e Rua Gil Vicente, Fernão Ferro; na Avenida 1^o de Maio, Alto dos Bonecos; na Avenida Siderurgia Nacional, Paio Pires e na Repavimentação e sinalização horizontal da Ponte da Fraternidade,

Em termos de estacionamento a DMT cedeu a reserva de lugares de estacionamento especial no total de 21 lugares; cedeu a reserva de lugares de estacio-

namento para cargas e descargas em 20 lugares e a reserva de lugares para estacionamento de deficientes de 9 lugares.

A DMT elaborou e acompanhou diversas empreitadas no âmbito da conservação e manutenção da rede viária com a execução de arruamento e passeios na Rua Mário Sacramento, Vale de Milhaços; Execução de passeio junto ao Pavilhão Municipal na Rua João de Deus, Alto do Moinho; Rebaixamento de lancil em passadeira na Rua Cabo Espichel, Verdizela; Execução de arruamento e passeios na Rua Pioneiros, Fernão Ferro; Execução de ilhéu direcional na Rua Casa Branca, Redondos; Reposição de tampas de câmara de visita à cota do pavimento na Rua José Beltrão, Alto do Moinho; Rua Soares dos Reis, Marisol; Execução de arruamento e passeios na Rua Pioneiros, Fernão Ferro.

Foram elaborados diversos projetos de ordenamento de trânsito e criação de estacionamento, evidenciando-se os projetos de ordenamento de estacionamentos na Travessa da Fraternidade no Casal do Marco; na Rua Cesário Verde em Miratejo; na Avenida dos Metalúrgicos no Seixal; rotunda no entroncamento de E.N.378-1 com a E.N.10-2 em Paio Pires e o projeto de arruamento da Rua Padre Pio em Pinhal de Frades.

Por fim destacamos o apoio prestado pela DMT às Juntas de Freguesia, nomeadamente na preparação de festas populares e eventos, à Proteção Civil, ao Movimento Associativo e aos serviços da CMS.

Gabinete de Ocupação do Espaço Público

O GOEP efetuou 2.141 pedidos de renovação de publicidade e/ou ocupação de espaço público onde se destacam: os anúncios luminosos/iluminados e as placas e painéis publicitários. Houve 413 novos licenciamentos destacando-se o licenciamento de novas esplanadas e ocorreram 49 anulações de licenciamentos existentes, o GOEP é responsável pela quase totalidade da receita anual do DEGEP, no corrente ano a receita ascende a cerca de 192.000,00 € (cento e noventa e dois mil euros).

Departamento de Fiscalização e Intervenção Veterinária

Divisão de Fiscalização de Operações Urbanísticas

A missão da Divisão de Fiscalização de Operações Urbanísticas consiste em fiscalizar a atividade da construção no Concelho tendo como principal vetor de atuação a garantia da qualidade, reposição da legalidade urbanística com o principal enfoque na qualidade de vida dos munícipes e também garantir a correta ocupação do espaço público bem como a reposição do mesmo após a execução de obras ou trabalhos.

Dentro desta missão os objetivos operacionais da Divisão são os seguintes:

Verificação do cumprimento dos projetos de comportamento térmico em obras em curso.

Dar resposta a queixas apresentadas num prazo máximo de 10 dias.

Dar resposta a solicitações de outras unidades internas num prazo máximo de 8 dias.

Verificação da reposição do espaço público após a execução das obras.

Para o cumprimento do primeiro ponto foi dada atenção ao cumprimento dos projetos aprovados complementando a ação fiscalizadora com uma atividade pedagógica para que os promotores imobiliários, tanto para efeitos de comercialização como para habitação própria, tenham consciência das vantagens que podem vir a usufruir no futuro com uma edificação com uma boa classificação energética.

Continua a ser necessário o levantamento de Autos de Contra Ordenação e mesmo de Embargo porque continuam a não ser cumpridos os projetos aprovados e apresentados, e a serem executados trabalhos em desacordo com a legislação em vigor. Estas ocorrências também acontecem com especial relevância em obras de manutenção ou remodelação em curso.

No que diz respeito ao segundo e terceiro pontos foi dado um especial cuidado na distribuição do trabalho bem como um acompanhamento do desenvolvimento dos processos para que pudessem ser cumpridos os prazos estabelecidos. De acordo com os elementos de registo as solicitações encontram-se a ser respondidas dentro dos prazos previstos.

Através da gestão das queixas e do resultado das ações de fiscalização direta, constata-se que continua a verificar-se a execução de bastantes obras sem terem possibilidade de serem legalizadas bem como a execução das mesmas sem o devido licenciamento ou comunicação prévia.

Para que seja eficaz a atividade de verificação de reposição do espaço público após a execução das obras continua a ser implementado um acompanhamento regular das ocupações detetadas em que o processo só poderá ficar concluído quando da reposição total do espaço.

O trabalho de pedagogia de quando são detetados incumprimentos dos projetos aprovados na execução de obras para evitar o levantamento de Autos de Contra Ordenação no sentido de que as correções sejam feitas voluntariamente, com consciência dos benefícios que daí podem advir para quem constrói, continua implementado mas ocupa um tempo superior a um tratamento do facto seguindo apenas a tramitação processual prevista na legislação.

A política de verificação do pagamento das taxas de ocupação de via pública por motivo de obras para que seja reduzido o número de reais ocupações sem o pagamento das taxas competentes, está a dar frutos pois verifica-se o pagamento voluntário por parte de quase todas as entidades que após notificação pessoal ou escrita regularizam a situação, e foi já verificado que a liquidação das taxas se faz de um modo mais célere, sendo mais expedito todo o desenvolvimento processual com a apreciação dos requerimentos nesta Divisão.

Tal como previsto no relatório do ano anterior não foi possível garantir uma cobertura da verificação das atividades de construção nas Áreas Urbanas de Gé-nese Ilegal, superior a 40%.

Resumo quantificado da atividade da Divisão:

	2014	2013
Processos abertos	252	274
Processos em Tramitação	553	510
Processos a aguardar parecer jurídico	12	53
Ocupação via Pública	177	157
Auto Contra Ordenação	92	75
Auto Embargo	50	44

Divisão de Contraordenações

No ano de 2014, na Divisão de Contraordenações, no âmbito das competências que lhe estão atribuídas, desenvolveram-se os procedimentos e as atividades relacionadas com a organização, instrução e acompanhamento dos processos de contra ordenação, ressaltando como atividades mais relevantes, as seguintes:

- Execução de todos os atos e procedimentos administrativos, relacionados com o registo, instauração, investigação e instrução, de processos de contra ordenação.
- Inquirição de testemunhas.
- Elaboração de ofícios-notificação e ofícios de outra natureza, relacionados com a instrução de processos de contra ordenação.
- Elaboração de comunicações internas para solicitação de diligências instrutórias a outros serviços municipais.
- Elaboração de relatórios finais de instrução.
- Recebimento, tratamento e encaminhamento dos recursos de impugnação.
- Recebimento, análise e acompanhamento dos pedidos de pagamento em prestações de coimas.
- Remessa a Tribunal dos processos cujas coimas aplicadas não foram voluntariamente pagas.
- Atendimento presencial de arguidos, mandatários e demais interessados nos processos de contra ordenação.

Referem-se, de forma resumida, os dados quantitativos mais relevantes, resultantes da atividade da DCO - Divisão de Contraordenações, no ano de 2014:

Processos instaurados	347
Processos findos por pagamento e admoestação	12
Processos findos por anulação ou prescrição	98
Processos remetidos a Tribunal	6
Processos enviados aos AJ, para elaboração de proposta de decisão	243
Ofícios expedidos	1478
Comunicações internas expedidas	837
Guias de receita emitidas	70
Atendimentos presenciais	418
Receita arrecadada, relativa a coimas e custas	7 972,80€

Gabinete de Projetos Estratégicos de Mobilidade e Transportes

O Gabinete de Projetos Estratégicos de Mobilidade e Transportes no cumprimento das atribuições e competências específicas que lhe estão cometidas no contexto da organização Câmara Municipal do Seixal, assegura o planeamento e acompanhamento de grandes projetos na área relativa à mobilidade e aos transportes, quer de âmbito municipal, quer de âmbito regional e assegura ainda a participação da autarquia na implantação da rede de metropolitano ligeiro na margem sul do Tejo.

Da atividade desenvolvida por esta unidade orgânica durante o ano de 2014 reporta-se:

- Acompanhamento, participação e colaboração em processos promovidos por estruturas técnicas da Administração Central e Regional e Local, no âmbito da Mobilidade e Transportes nomeadamente EP - Estradas de Portugal, S.A. (EP,SA), REFER, Instituto da Mobilidade e dos Transportes, Autoridade Metropolitana de Transportes de Lisboa, Área Metropolitana de Lisboa, Associação Nacional de Municípios Portugueses, e outras Autarquias e ou grupos de Autarquias da Área Metropolitana de Lisboa, a saber:
 - Acompanhamento da conclusão do processo de construção da A33, conclusão da obra, resolução de conflitos com municípios afetados pela obra, telas finais.
 - Colaboração com AML na área da mobilidade e transportes nomeadamente na análise da proposta da AMTL para a reformulação do sistema tarifário da AML, e construção de uma proposta alternativa.
 - Participação com a AMTL na avaliação das alterações de horários e carreiras de TP apresentados pelos operadores.
 - Participação na construção da proposta da CMSeixal com contributos para o Programa Territorial Integrado (PTI) 2014-2020, entregue na AML. Participação na

discussão entre a AML e as diferentes autarquias sobre o PTI 2014-2020.

- Análise das localizações propostas para o Terminal de Contentores do Porto de Lisboa e avaliação do impacto destas localizações no concelho do Seixal. Reflexão sobre a navegabilidade do esteiro do rio Coina visando a eventual utilização do terminal de graneis da Siderurgia Nacional no Seixal.
- Participação na construção do documento da Câmara Municipal do Seixal "Consulta Pública da Definição de Âmbito do Estudo de Impacte Ambiental do Terminal de Contentores do Barreiro". Avaliação prévia da situação com outros municípios do Arco Ribeirinho Sul da AML.
- Reflexões sobre: o relatório do Grupo de Trabalho para as Infraestruturas de Elevado Valor Acrescentado (GTIEVA) e o Plano Estratégico dos Transportes e Infraestruturas (PETI 3 +).
- Participação na resolução dos conflitos com a Direção Geral do Tesouro e Finanças no âmbito dos pagamentos referentes ao Protocolo de Arranjos Exteriores do Metro Sul do Tejo.
- Preparação da candidatura a fundos europeus de um Plano de Mobilidade e Transportes para Amora e Corroios.
- Participação com o Departamento da Educação na colaboração com a Comunidade Escolar no que concerne à integração dos alunos na mobilidade e transportes.
- Participação no grupo técnico das autarquias da NUT III – Península de Setúbal, para promoção dos projetos intermunicipais CICLO7 e HUB10, no âmbito de candidaturas aos instrumentos comunitários 2014-2020.

Ainda junto destas mesmas entidades e empresas, desenvolvimento de relações, ligações e contactos de carácter geral com a Autarquia para resolução de problemas, reuniões específicas e ou consultas no âmbito da atividade das diferentes unidades orgânicas da Câmara Municipal do Seixal.

- Acompanhamento da atividade dos operadores de Transportes Público que atuam na área do município, relacionamento e partilha de conhecimentos técnicos para que as soluções a implementar por estes equacionem também a prestação de um serviço de qualidade às populações (TST, FERTAGUS, SULFERTAGUS, TRANSTEJO e MTS); análise e parecer sobre questões associadas a horários, frequência de carreiras visando a integração dos diferentes modos de transporte.

- Acompanhamento da atividade e relacionamento com a EP - Estradas de Portugal, S.A. sobre a gestão da rede de estradas nacionais e autoestradas no concelho do Seixal, em colaboração com os gestores dos serviços e atividades municipais que sofrem direta e indiretamente impactes resultantes do funcionamento desta rede viária, a saber:

- EN378 - gestão de atividades nas de bermas; cruzamentos e entroncamentos; gestão do espaço público rodoviário e respetiva relação com processos urba-

nísticos; integração de serviços afetados e gestão do trânsito no Município associado a obras novas e ou de reconstrução promovidas pela EP,SA; gestão de infraestruturas municipais instaladas; iluminação pública; sistemas semaforicos; espaços verdes; drenagem pluvial e segurança entre outros.

- EN10 - cruzamentos e entroncamentos; gestão do espaço público rodoviário e respetiva relação com processos urbanísticos; integração de serviços afetados e gestão do trânsito no Município associado a obras novas e ou de reconstrução promovidas pela EP,SA; gestão de infraestruturas municipais instaladas; iluminação pública; sistemas semaforicos; espaços verdes; drenagem pluvial e segurança entre outros.

- EN10.2 – cruzamentos e entroncamentos; gestão do espaço público rodoviário e respetiva relação com processos urbanísticos; integração de serviços afetados e gestão do trânsito no Município associado a obras novas e ou de reconstrução promovidas pela EP,SA, gestão de infraestruturas municipais instaladas; iluminação pública; sistemas semaforicos; espaços verdes; drenagem pluvial e segurança entre outros.

- EN378.1 e EN10.1 - gestão do espaço público rodoviário; gestão de infraestruturas municipais e segurança entre outros.

- A33 – garantir a qualidade de vida dos munícipes residentes na área de influência da estrada; apoiar as unidades orgânicas municipais na garantia da qualidade do funcionamento dos serviços municipais afetados;

- Apoio a reivindicações dos munícipes, associações de moradores e AUGI'S; reuniões com todos os atores do processo.

- Participação com as diferentes unidades orgânicas da Câmara Municipal do Seixal no âmbito do planeamento, correção e reestruturação da rede viária municipal, assim como na análise dos impactes de operações urbanísticas especiais nesta mesma rede.

- Colaboração em estudos de âmbito municipal com incidência na área da mobilidade e transportes nomeadamente: Gestão das atividades relacionadas com a receção das obras associadas ao MST; Gestão das atividades relacionadas com a receção das obras associadas ao Eixo ferroviário Norte/Sul; Semana da Mobilidade; Atualização do estudo de Caracterização e Diagnóstico do Sistema de Transporte Público (TP) no Município do Seixal, incluindo a criação de uma plataforma de visualização e análise (dinâmica) do mesmo; Análise da evolução do tarifário do Sistema de TP do Município do Seixal entre 2013 e 2014; Carta Ambiental do Município do Seixal; Revisão do PDM; Plano de Estrutura da EX - Siderurgia Nacional; Mobilidade em Modos Suaves entre outros.

- Promoção e colaboração em estudos de âmbito

intermunicipal e regional na área da mobilidade e transportes nomeadamente: Plano de Mobilidade e Transportes Intermunicipal (concluídas as fases 1 e 2 respetivamente Relatório de Caracterização e Diagnóstico e Construção de Cenários e Definição da Estratégia), acompanhamento da execução, reuniões, pareceres nos diferentes estádios de evolução, redefinição da estratégia face aos resultados dos inquéritos, conta pública de transportes, entre outros; Plano de Deslocações Urbanas da Área Metropolitana de Lisboa, colaboração com a Autoridade Metropolitana de Transportes de Lisboa fornecendo dados referentes a estudos de mobilidade e transportes de âmbito municipal elaborados pelo GPEMT.

Divisão do Plano Diretor Municipal

A atividade desenvolvida pela Divisão do Plano Diretor Municipal, ao longo do ano 2014, foi dominada pelo processo de conclusão da revisão do Plano Diretor Municipal (PDM), iniciado com o lançamento da fase de Discussão Pública da proposta de Plano e do Relatório Ambiental e finalizado com a sua aprovação pela Assembleia Municipal. Entre estes dois momentos a Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo (CCDRLVT) emitiu o parecer final que permitiu à Câmara Municipal deliberar o envio da revisão do PDM à Assembleia Municipal para aprovação.

Outros aspetos da atividade desta Divisão foram também relevantes, nomeadamente o acompanhamento de estudos e planos urbanísticos, a continuação do acompanhamento da elaboração da Carta Social Municipal do Seixal (CSMS), em conjunto com a Divisão de Ação Social, da Carta Ambiental do Município do Seixal (CAMS) em conjunto com a Divisão de Ambiente e Sustentabilidade e do Plano de Desenvolvimento Cultural através da Carta do Património Cultural Imóvel do Município do Seixal e do Plano de Arte Pública do Concelho do Seixal; de referir ainda a participação em reuniões de trabalho sobre projetos para a rede viária de nível municipal e intermunicipal bem como em grupos de trabalho internos de carácter multidisciplinar e multisectorial.

A Revisão do Plano Diretor Municipal (PDM), após a elaboração da proposta e de todo o processo de concertação com as entidades, nomeadamente a CCDRLVT, ficou concluída em 2013, permitindo que fosse dado início à fase de Discussão Pública, em 2 de janeiro de 2014. O período de participação decorreu até 28 de março, durante o qual, com o objetivo de divulgar a proposta de revisão do PDM e de permitir uma larga participação de interessados, teve lugar um vasto conjunto de atividades e procedimentos. Assim, todo o conteúdo documental da proposta de revisão do PDM, incluindo os pareceres e atas das reuniões da fase de Concertação com as entidades da Comissão de Acompanhamento, esteve disponível para consulta quer em formato papel, quer em for-

mato digital, no site da CMS. Ao longo dos 86 dias em que decorreu a Discussão Pública os documentos disponíveis nos SCCMS foram consultados por quase uma centena de interessados. Realizaram-se mais de 20 reuniões técnicas e por telefone, por correio eletrónico ou presencialmente, solicitaram esclarecimentos cerca de 70 interessados. Conforme estava indicado no Aviso de abertura deste procedimento, realizaram-se duas sessões públicas para apresentação e esclarecimento sobre a proposta de Plano, nas quais estiveram presentes cerca de 280 interessados e no âmbito do Fórum Seixal, realizaram-se mais quatro sessões temáticas relacionadas com o conteúdo da proposta de revisão do PDM nas quais participaram cerca de 330 interessados.

Todas as sessões foram dirigidas pelo Presidente da Câmara, acompanhado do Presidente da Assembleia Municipal e do Vereador do Pelouro do Urbanismo, Mobilidade, Equipamentos e Espaço Público. O modelo definido para estas sessões públicas incluía: a apresentação de um filme de cerca de três minutos sobre os quatro eixos estruturantes que definem a visão estratégica do Plano e consubstanciam o desenvolvimento da proposta; a intervenção dos autarcas presentes; uma apresentação técnica e debate. De modo a garantir uma ampla divulgação da proposta de Plano, esta foi também apresentada aos trabalhadores do Município, em três sessões, onde se registou a presença de 165 participantes. Realizou-se também uma sessão de apresentação da proposta de Plano em reunião plenária das Comissões Permanentes da Assembleia Municipal. Durante o período da Discussão Pública foram recebidas, por escrito, 157 participações, duas das quais referindo-se a duas localizações distintas, pelo que na ponderação são consideradas 159 respostas.

Concluído o período de Discussão Pública foi estabelecida uma metodologia para análise e ponderação das participações recebidas que incluiu a elaboração de fichas de participação. Todo o processo ficou descrito no Relatório de Ponderação da Discussão Pública que integra o conteúdo documental da revisão do PDM. Na sequência deste procedimento, das participações recebidas, depois de ponderadas, verificou-se que 104 não produziram qualquer alteração nas peças que constituem o conteúdo documental da proposta de revisão do PDM. Das restantes, a retificação de lapsos e ajustes por via de ponderação favorável deram lugar a alterações essencialmente no Regulamento e na Planta de Ordenamento – Classificação e Qualificação do Solo e Gestão do Território, Planta de Condicionantes e Planta da Estrutura Ecológica Municipal. De entre as outras peças que também foram revistas ou atualizadas, em conformidade com a evolução do processo, destaca-se o Relatório da proposta de Plano.

Depois de se ter procedido à elaboração da versão final do Plano pós-discussão pública foi todo o con-

teúdo documental preparado para ser enviado à CCDRLVT para parecer final, à Câmara Municipal para deliberar enviar para a Assembleia Municipal e para a este órgão para aprovação. Após o parecer favorável da CCDRLVT e a aprovação pela Assembleia Municipal concluiu-se o processo de preparação do conteúdo documental da revisão do PDM para submissão à plataforma do Sistema de Submissão Automática para Publicação e Depósito de Instrumentos de Gestão do Território (SSAIGT), que inclui a publicação do Plano em Diário da República e o seu depósito na Direção-Geral do Território.

Ao longo de 2014 todo o processo de revisão do PDM incluiu a realização de inúmeras reuniões de trabalho com diferentes serviços municipais e com a CCDRLVT. Continuou a ser feito atendimento presencial e telefónico de interessados que pretendem esclarecimentos sobre os resultados da Discussão Pública contidos no Relatório de Ponderação e a serem elaborados pareceres de resposta a requerimentos sobre esta matéria. Relativamente à Carta da Reserva Ecológica Nacional (REN), de acordo com os procedimentos de Instrução do processo de delimitação da REN para efeitos de aprovação e publicação, pela Secretaria de Estado do Ordenamento do Território e Conservação da Natureza, foi preparada toda a documentação necessária e enviada à CCDRLVT, em formato digital e em papel.

Relativamente à Carta da Reserva Agrícola Nacional (RAN) foi preparada a documentação para depósito e consulta, em formato digital e em papel, e enviada para a Direção Regional de Agricultura e Pescas de Lisboa e Vale do Tejo.

Prosseguiu o acompanhamento da elaboração da Carta Social Municipal do Seixal (CSMS), da responsabilidade da Divisão de Ação Social, para a qual foi feita uma atualização da base de dados geográfica, dos cartogramas e das fichas de localização, de acordo com as últimas atualizações realizadas pela equipa técnica; foram ainda reformulados polígonos atendendo à proposta de criação de novos equipamentos e corrigidas fichas de proposta e o mapa de localização. Realizaram-se várias reuniões do Grupo de Trabalho, nomeadamente para validação das propostas de terrenos a afetar e a reservar.

No contexto do Plano Educativo Municipal (PEM), participámos no acompanhamento e desenvolvimento do projeto educativo "Nós propomos! Cidadania e inovação na educação geográfica", para o ano letivo 2012/2013 e iniciamos o acompanhamento do mesmo projeto para o ano letivo 2013/2014, com alunos da ES Manuel Cargaleiro. Em causa está a preparação de conteúdos para as sessões de trabalho com os alunos, sobre a temática do Plano Diretor Municipal. No mesmo contexto e em articulação com professores e alunos de Geografia do 11º ano, da Escola Secundária Alfredo Reis Silveira, no ano letivo 2013/2014 desenvolveu-se uma ação designada "O PDM vai à escola",

que consistiu numa apresentação da proposta de revisão do PDM, em formato Powerpoint a duas turmas. Já no 1º período do ano letivo 2014/2015 e por solicitação de uma professora da ES Dr. José Afonso foi preparada uma aula específica sobre o tema "A Sociedade: A região, espaço vivido; A região e o espaço nacional", para cursos profissionais e apresentada em duas sessões, em espaço escolar. Realizaram-se várias reuniões de trabalho internas e com professores. Registou-se a participação no II Encontro Eco-escolas do Seixal, promovido pela Câmara Municipal do Seixal (CMS).

Manteve-se o acompanhamento da elaboração da Carta Ambiental do Município do Seixal (CAMS), da responsabilidade da Divisão de Ambiente e Sustentabilidade, participando nas reuniões do Grupo de Trabalho, revendo e atualizando os Indicadores de desenvolvimento sustentável e as respetivas fichas do Dossier II – Sistema de Indicadores e colaborando na elaboração do Dossier III – Plano de Ação. Colaboração na organização e apoio à produção de conteúdos das sessões de divulgação da CAMS, realizadas em julho e elaboração do Relatório de Evolução – Análise Crítica da CAMS. Desenvolveram-se as seguintes ações do Plano de Ação da CAMS: 1. Continuação do Estudo de Renaturalização do Rio Judeu e Requalificação das Margens, com a elaboração de um texto de fundamentação sobre a necessidade do estudo, saídas de campo para reconhecimento do traçado da linha de água e das áreas que atravessa, análise "histórica" do percurso do rio Judeu através de fotografia aérea antiga e a proposta de constituição de um Grupo de Trabalho interno que realizou várias reuniões; 2. Continuou a participação, com contributos para a definição do âmbito, objetivos e tipologias, num Grupo de Trabalho sobre a Carta de Espaços Verdes Urbanos e de Recreio Infantil;

Continuou o desenvolvimento Carta da Estrutura Ecológica Municipal com recolha e análise da informação disponível.

No que se refere ao acompanhamento de outros Planos e Estudos, que inclui a análise de documentos, a elaboração de pareceres e informações e a participação em reuniões, salienta-se: a participação na Comissão Técnica de Acompanhamento Plano de Estrutura da ex-Siderurgia Nacional; o acompanhamento da atualização do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios (PMDFCI) que incluiu também a articulação com a proposta de revisão do PDM; o acompanhamento da atualização do Mapa do Ruído através do Grupo de Trabalho criado para o efeito; a participação em reuniões do Grupo de Trabalho criado para a conclusão da Carta do Património Cultural Imóvel do Município do Seixal e a manutenção de informação estatística atualizada sobre o Município que permite responder às diversas solicitações de informação sobre o Seixal que nos são dirigidas, no âmbito do projeto Seixal em Números.

Para além das ações referidas, a atividade desta Divisão contempla ainda a participação num leque muito diversificado de outras tarefas, destacando-se, no que se refere à mobilidade, o estreito relacionamento com os serviços responsáveis na análise de questões relativas à rede viária intermunicipal, o que incluiu reuniões de trabalho, análise de projetos e estudos, emissão de pareceres e fornecimento de informação; noutras áreas, foi fornecida informação ou colaboração na análise dos seguintes estudos: “Grandes Infraestruturas de Elevado Valor Acrescentado”, “A Estratégia de Fomento Industrial para o Crescimento e o emprego 2014-20120” e “Definição de Âmbito do Estudo de Impacte Ambiental do Terminal de Contentores do Barreiro”.

No âmbito do projeto de Modernização Administrativa, manteve-se a atualização contínua do processo de organização e sistematização da informação existente na Divisão que permitiu criar o sistema de informação (documental e georreferenciada) do PDM e organizar a disponibilização de ficheiros no servidor da Câmara. Continuou a seleção, preparação e digitalização de documentos, produzidos ou usados na Divisão, em formato Pdf para o seu arquivo em suporte informático. Também se mantém atualizada uma base de dados sobre legislação urbanística e continuou o preenchimento de uma base de dados com informação relativa a planos, loteamentos e alvarás, que inclui os polígonos digitalizados das operações urbanísticas realizadas.

3.4

Pelouro do Ambiente, Energia e Serviços Urbanos

Departamento de Conservação e Segurança das Instalações

O Departamento de Conservação e Segurança de Instalações compreende um conjunto diversificado de estruturas que atuam na área do Município, nas vertentes da conservação e manutenção do património municipal, das áreas da energia e equipamentos eletromecânicos e da gestão da segurança e limpeza de instalações municipais, da manutenção da frota municipal e na garantia de meios logísticos de apoio aos eventos municipais e das demais entidades a quem a Câmara presta colaboração, enquadrando a ação das referidas unidades orgânicas flexíveis.

Divisão de Gestão das Instalações Centrais e Operacionais/ Gabinete de Gestão das Instalações Operacionais

Esta estrutura tem como função assegurar a gestão, segurança e vigilância dos sistemas construtivos, de instalações técnicas e de equipamentos, das instalações centrais e operacionais, bem como a sua manutenção e limpeza, das quais se destacam:

- Manutenção geral e preventiva dos diversos sistemas, nos dois edifícios, nomeadamente das áreas da Telegestão, de AVAC, de AQS e das instalações elétricas e eletromecânicas;
- O controlo dos parâmetros de qualidade do ar interior, que incidem sobre temperatura, humidade relativa, CO₂ e partículas, permitem constatar a qualidade do ar interior e o bom funcionamento dos equipamentos e sistemas;
- O consumo de energia elétrica em de 2014, teve um acréscimo de 3,20% em relação a 2013;
- O gasto com o consumo de gás em 2014, teve um decréscimo de 65,41% em relação a 2013;
- O auditório dos serviços centrais (SCCMS) foi utilizado por 101 ocasiões, as salas modelares foram ocupadas em 228 ocasiões, as salas laterais em 81 e o Átrio por 4 vezes;
- Acompanhamento da prestação de serviços de segurança dos dois edifícios;
- Acompanhamento da prestação de serviços de limpeza dos SOCMS;
- Nos Serviços Operacionais (SOCMS) utilizaram-se 4.328 horas na manutenção das diferentes áreas das instalações;
- Acompanhamento de contratos e prestações de serviço necessários à gestão dos SCCMS e SOCMS;
- O auditório dos serviços operacionais (SOCMS) foi utilizado por 5 ocasiões e as salas de reunião ocupadas por 374 ocasiões;

Divisão de Manutenção e Conservação Urbana

Assegura a manutenção e conservação do património municipal de utilização pública e de entidades coletivas que prossigam objetivos de interesse público, visando a qualificação da imagem urbana.

Em primeiro lugar, devemos referir que durante o ano de 2014 foi feita a manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade, consubstanciada com a realização de uma auditoria interna e em que se prevê uma reunião da Revisão pela Gestão no primeiro trimestre de 2015. O SGQ permite implementar uma melhoria contínua aos processos e e procedimentos da DMCU, através de uma monitorização e controlo contínuo das atividades.

Intervenções mais relevantes

- Remodelação do posto de Turismo (antiga EB Conde Ferreira);
- Remodelação da Loja Municipale Sta Marta;
- Pintura de paredes exteriores, trabalhos de isolamento de cobertura e colocação de cortice no teto do refeitório da EB Fogueteiro;
- Instalação de cobertura na EB Paivas;
- Remodelação do edifício Paços do Concelho;
- Apoio à Divisão de Água na instalação de portinholas e recuperação de edifícios de captação de águas;
- Revestimento em azulejos de paredes de instalações sanitárias das EB Infante D. Augusto e EB Qta da Courela;
- Reparação de paredes e posterior pintura de paredes, trabalhos de impermeabilização de cobertura e pinturas nas zonas de acesso ao público e balneário feminino na Piscina Municipal de Corroios;
- Colocação de pavimento anti-derrapante, aplicação de mosaico em balneários e corredor na Piscina Municipal da Amora;
- Recuperação de muretes, pintura de grades do lago e reparação e pintura de paredes do palacete da Quinta da Fidalga;
- Reposição de calçada no viveiro municipal.

Manutenção dos edifícios escolares do 1º ciclo do ensino básico

- Substituição de tela isoladora na EB do Fogueteiro;
- Limpeza dos telhados e algerozes de várias EBs do concelho do Seixal;
- EB Cruz de Pau – impermeabilização da cobertura e pintura de paredes do ginásio e refeitório;
- EB Qta da Princesa - Reparação do pavimento cerâmico da entrada da EB e reparação do telheiro;
- Anulação de casa de banho na cozinha da EB Casal do Marco;
- Limpeza de caleiras, da cobertura e pintura do refeitório e cozinha na EB Bairro Novo;
- Colocação de pavimento em despensa da EB Infante D. Augusto;
- Reparações diversas e pintura de 2 gabinetes e da cozinha na EB Torre da Marinha;
- Pintura de sala de reprografia na EB Monte São;
- Pintura despensas da EB Alto do Moinho, Qta da Medideira;
- Instalação de mosaicos e reboco de paredes no JI Foros de Amora;
- Limpeza de sumidouros e cobertura nas EBs Qt^a das Inglesinhas, José Afonso e EB Qta da Courela;
- Isolamento de cobertura na EB Alto do Moinho e

EB Miratejo;

- Revestimento em azulejos de paredes das instalações sanitárias, desmontagem e posterior montagem de loiças sanitárias na EB Infante D. Augusto;
- Pintura de portas de madeira na EB Alto do Moinho;
- Conclusão dos trabalhos de pintura do refeitório da EB Qta do Conde Portalegre;
- Pintura de murete e reparação de fissuras ao nível da cobertura na EB Miratejo;
- Execução/tratamento/instalação de portas para a EB Alto do Moinho;
- Remoção de chapa de telheiro e vigotas no JI Qta do Conde Portalegre (resultante do mau tempo);
- Limpeza de coberturas e sarjetas em várias EBs;
- Verificação da canalização da cozinha na EB Qta da Courela;
- Trabalhos de isolamento da cobertura da EB Alto do Moinho e Infante D. Augusto;
- Tratamento de ripas em madeira do polidesportivo da EB Bairro Novo;
- Limpeza de caleiras de drenagem na EB Qta da Medideira, EB Nuno Alvares Pereira e EB Foros de Amora;

Conservação de edifícios e equipamentos municipais

- Intervenções várias Qta. Da Fidalga, Arrentela;
- Limpeza da cobertura do Moinho de Maré de Corroios;
- Reparação de entupimento e colocação de suportes de papel na Loja do Município de Amora;
- Arranjos exteriores na Qta. da Fidalga – recuperação de muro, pintura de alçado principal e lateral esquerdo do palacete, recuperação e pintura de portas do palacete, execução de 3 rampas e instalação de espelhos nas IS.
- Trabalhos de impermeabilização de cobertura e pinturas nas zonas de acesso ao público e balneário feminino na Piscina Municipal de Corroios;
- Pintura de um gabinete da Incubadora de Empresas;
- Reparação de porta corta-fogo na Oficina de Juventude do Miratejo;
- Remodelação da delegação da JF Paio Pires em Casal do Marco;
- Tratamento e pintura de fachadas no edifício da Assembleia Municipal;
- Colocação de vidro em janela de madeira e recolocação de pilaretes junto ao Moinho de Maré de Corroios;
- Pintura exterior das instalações da DS da Boa-Hora;
- Execução e colocação de 2 portas de madeira no Gabinete de Intervenção Veterinária;
- Conclusão de trabalhos de manutenção da equipa de construção civil no depósito elevado de Sta. Marta do Pinhal;
- Pintura das instalações da DS do Belsul;
- Diversas intervenções na incubadora de empresa (pintura, reparação de paredes, isolamento, calçada);
- Remoção de escada metálica no Fórum Cultural do Seixal;

- Reparações de equipamentos em instalações sanitárias na Biblioteca Municipal do Seixal, Teatro S. Vicente, Loja do Município de Sta. Marta de Corroios;
- Trabalhos de impermeabilização nas coberturas das Piscinas Municipais de Amora e Corroios, Fórum do Seixal e no Canil Municipal;
- Emparedamento de fração habitacional no Bairro da Cucena;
- Colocação de um vidro numa janela e arranjo e reposição de fechaduras em duas portas arrombadas na Qta. da Trindade;
- Recuperação e instalação de pilarete no acesso à Piscina Municipal de Corroios;
- Reparação do fecho da porta da loja de Sta. Marta do Pinhal;
- Instalação de suportes de papel na Incubadora de Empresas;
- Remoção de alguns equipamentos ainda existentes nas antigas instalações do Fogueteiro - Espaço Cidadania;
- Revestimento do muro da Quinta da Fidalga - Museu Oficina de Artes Manuel Cargaleiro;
- Limpeza de caleiras e cobertura do Museu Oficina de Artes - Museu Manuel Cargaleiro, Quinta da Fidalga.

Intervenções no Espaço Público

- Construção de uma gare para instalação de ecoponto em várias freguesias do concelho do Seixal;
- Reparação e manutenção de bebedouros em várias freguesias do concelho do Seixal;
- Colocação de Chapas/Telha na Cobertura do Posto de Apoio no Cais Fluvial do Seixal;
- Execução e instalação de fundações para o cais da praia da Ponta dos Corvos;
- Manutenção de Espaços de Jogo e Recreio;
- Execução de passadiço para o pontão da ponta dos Corvos;
- Remoção do EJR da Qta. da Flamândia;
- Recuperação das Hortas Urbanas do Monte Sião;
- Recuperação de 4 bancos de jardim nas marginais de Amora, Arrentela, Seixal, jardim de Stª Marta do Pinhal e jardim da Fábrica da Pólvora;
- Instalação de placas toponímicas nas Ruas das Flores e Liberdade – Casal do Marco;
- Fixação de pedra da estátua da Liberdade, para as comemorações do 25 de Abril;
- Execução de rampa para deficientes nas Cavaquinhas;
- Intervenções na Ponta dos Corvos – recuperação das churrasqueiras, pintura das Instalações Sanitárias e instalação de chuveiros;
- Anulação de caldeiras na Ruas dos Foros – Cruz de Pau;
- Reparação de calçada na Qtª da Flamândia;
- Ligação de esgoto do bebedouro do EJR de Stª Marta do Pinhal;
- Reformulação de caldeiras na Qtª dos Lírios – Arrentela;
- Anulação de caldeiras da Rua Alda Lara – Miratejo;
- Continuação de execução de muretes de vedação

e reparação de casa de ferramentas nas Hortas Urbanas do Monte Sião;

- Reparação de bancos de jardim na Qtª do Semião, Rua das Flores – Amora;
- Recuperação de régua de bancos de jardim para Stª Marta e Marginais de Seixal, Arrentela e Amora;
- Instalação de pilaretes no Centro de Recursos Náuticos do Seixal;

Apoio Técnico e Operacional a outras Unidades Orgânicas

- Colocação de chuveiros de duche nos balneários e colocação de fita vedante num tubo na zona de refeições, no Posto de Limpeza de Miratejo;
- Vandalismo Cafeteria Parque Urbano Paivas, Amora – Entaipamento de portas e janelas;
- Reparação de canalização dos lavatórios da cozinha - EB Pinhal de Frades;
- Construção armários Contadores Rega Jardim Agua de Corroios;
- Execução de uma estrutura metálica em tubo de ferro, para a base da árvore de Natal;
- Substituição de estrados na viatura 342 da GFM;
- Alteração da localização de contentores RSU na Rua Mário Viegas, Fernão Ferro;
- Execução três recortes para ecopontos em Vale de Milhaços;
- Execução de recortes de RSU em Corroios;
- Reposição de calçada na Verdizela e na Amora.
- Execução de portão para o parque do Serrado;
- Reposição de 150 m2 de calçada na Pta José Leite Vasconcelos nas Paivas (CC1).
- Instalação de Outdoor junto à rotunda da Fertagus no Fogueteiro;
- Emparedamento de 3 apartamentos na Qtª da Princesa – Pctª do Lobito;
- Apoio à intervenção da EDP em Vale de Chicharos;
- Remodelação e pintura de 2 casas de apoios a furos em Sta Marta de Corroios;
- Execução de caixa para contador de água no CDR Águas Unidas;

- Reposição de calçada e lancis na freguesia de Fernão Ferro;
- Instalação de negativos para flâmulas na Marginal do Seixal, junto ao Largo 1º de Maio;
- Execução, instalação e posterior desinstalação de estrutura de apoio ao palco do 25 de Abril, para projeção de filme;
- Remoção e posterior instalação de outdoor junto ao Largo 1º de Maio, para as comemorações do 25 de Abril;
- Decoração de viatura de caixa aberta (424) para o desfile do 25 de Abril;
- Pintura e decoração da viatura 188, para a Boavista – Cabo verde;
- Execução de sinalética para os contentores de RSU;
- Apoio às Eleições Europeias;
- Apoio ao Agita Seixal;
- Reparação da Porta de entrada da casinha do Cais da Pedra;
- Reposição de calçada nas Paivas e em Paio Pires;
- Execução e aplicação de 3 portas de madeira na AURIPF;
- Intervenções na Qtª da Fidalga – recuperação de muretes, instalação de portas e portões, instalação de vedação do lago, recuperação de telheiros e substituição de fechadura na casa das bombas;
- Remodelação interior e manutenção de 2 casinhas de apoio a furos em Sta Marta do Pinhal;
- Execução de recorte para 2 contentores e gare para ecoponto na Verdizela;
- Anulação e alargamento de caldeiras – Rua do Desembargador – Casal do Marco
- Limpeza do telhado da creche dos ASSTAS

Custos por freguesia e área de intervenção

No quadro seguinte apresentam-se os custos totais das intervenções, em cada área de atuação e por freguesia. Estão incluídos valores de mão-de-obra, aquisição de materiais e utilização de equipamentos (viaturas, geradores, etc.).

Áreas Atuação/ Freguesias	Corroios	Amora	Fernão Ferro	Seixal	Paio Pires	Arrentela	Várias	Total Área intervenção
Parque Escolar	5.635,90	31.538,50	2.076,20	91,10	2.693,80	3.262,80	5.797,40	51.095,70
Edifícios Municipais	9.592,30	3.645,90		34.905,80	464,50	1.374,00		49.982,50
Espaço Público	17.924,30	7.435,80	548,30	3.263,60	3.304,00	3.325,90	9.251,90	45.053,80
Apoio a outras unidades orgânicas	20.474,20	8.943,70	2.790,20	4.389,30	3.528,70	8.157,60		48.283,70
Total Freguesias	53.626,60	51.563,90	5.414,70	42.649,70	9.991,00	16.120,30	15.049,30	194.415,50

Divisão de Energia e Equipamentos Eletromecânicos

Compete-lhe assegurar a gestão dos sistemas e equipamentos elétricos e eletromecânicos do património municipal, gerir a iluminação pública e dar apoio a outros órgãos autárquicos e entidades coletivas de interesse público.

Na área de iluminação pública e de gestão de energia totalizaram-se 625 intervenções. Do conjunto das ações realizadas, destacam-se as seguintes:

- 181 pedidos de reparação de iluminação pública em todo o concelho, nomeadamente no Alto do Moinho, Amora, Arrentela, Bairro da Cucena, Bairro Manuel André, Belverde, Casal do Marco, Corroios, Cruz de Pau, Fernão Ferro, Flor da Mata, Fogueteiro, Foros de Amora, Marisol, Miratejo, Paio Pires, Paivas, Pinhal Conde da Cunha, Pinhal de Frades, Pinhal do General, Quinta da Medideira, Quinta da Queimada, Quinta das Lagoas, Quinta das Laranjeiras, Quinta do Batateiro, Quinta do Cabral, Quinta do Outeiro, Quinta do Pé Leve, Redondos, Santa Marta do Pinhal, Seixal, Torre da Marinha, Vale da Cucena, Vale da Romeira, Vale de Carros, Vale de Milhaços e Verdizela.

- Substituição de cerca de 3000 luminárias, nos seguintes locais:

Alto do Moinho, Bairro Manuel André, Belverde, Casal do Marco, Cruz de Pau, Fernão Ferro, Fogueteiro, Paio Pires, Paivas, Quinta da Medideira, Quinta das Lagoas, Quinta do Batateiro, Quinta do Cabral, Quinta do Pé Leve, Redondos, Seixal, Vale da Cucena, Vale da Romeira e Vale de Carros.

- Rondas noturnas para verificação de pedidos de manutenção de iluminação pública à EDP

No quadro seguinte indicam o número e tipo de intervenção por freguesia

Tipo de intervenção	Quantidade de ações por Freguesia				Totais
	Amora	Corroios	Fernão Ferro	UFSAPP	
Manutenção de iluminação pública	61	40	36	44	181
Reforço de iluminação pública (obra)	112	38	170	67	387
Reforço de iluminação pública (pedidos)	8	6	2	4	20
Ramais de ligação de energia elétrica	9	0	0	5	14
Instalação de contadores de energia elétrica	5	2	3	11	21
Rescisão de contratos de energia elétrica	1	1	0	0	2
Totais	196	87	211	131	625

Na área de gestão elétrica de edifícios e equipamentos foram efetuadas 393 ações ao nível da manutenção de edifícios do património municipal nomeadamente:

- Manutenção das EB1/JI do concelho do Seixal;
- Manutenção de edifícios municipais;

Nas áreas de manutenção de equipamentos mecânicos e de gestão operacional efetuaram-se 400 intervenções. De entre estas, as mais importantes foram as seguintes:

- Execução do plano de manutenção preventiva dos equipamentos eletromecânicos do sistema de abastecimento de água;
- Apoio à manutenção da piscina de Amora, plataforma hidráulica;
- Apoio à manutenção da piscina de Amora, AQS;
- Apoio à manutenção do AVAC do Fórum Municipal do Seixal;
- Reparação dos grupos eletrobomba do lago Fernando Lopes Graça;
- Execução de suportes para projetores do Pavilhão Municipal do Alto do Moinho;
- Reparação do grupo eletrobomba do lago do jardim do Seixal;
- Reparação de avaria do grupo eletrobomba submersível da captação FR13 do subsistema de distribuição de Fernão Ferro;
- Reparação do compressor do hidropressor do subsistema de Fernão Ferro;
- Beneficiação geral do grupo II da Estação elevatória de Belverde;
- Reparação de avaria do grupo eletrobomba submersível da captação PS06 do subsistema de distribuição de distribuição da Torre da Marinha;
- Reparação do compressor do lago Fernando Lopes Graça;
- Arranque do grupo II da estação elevatória da Cruz de Pau e reparação da válvula de retenção do grupo III;
- Beneficiação do grupo eletrobomba de recirculação da piscina de Corroios;
- Intervenção no PT da captação JK15 do subsistema de distribuição de Fernão Ferro;
- Manutenção do tanque do lago do Parque Luso;
- Instalação de novo grupo eletrobomba no Hidropressor de Fernão Ferro;

No quadro seguinte resume-se o número de ações por tipo de intervenção e por CDA e o número de horas utilizadas

Tipo de intervenção		Quantidade de ações e de horas de trabalho por CDA							Totais
		Cruz de Pau	Torre da Marinha	Casal do Marco	St.ª Marta do Pinhal	Fernão Ferro	Belverde	Alfeite	
Manutenção de captações	Número	38	36	24	61	60	36	12	267
	Horas	104	502	82	162	611	94	108	1663
Manutenção de centrais elevatórias	Número	38	36	24	61	60	36	12	267
	Horas	104	502	82	162	611	94	108	1663
Manutenção de hidropressores	Número	16	0	0	0	16	0	0	32
	Horas	122	0	0	0	354	0	0	476
Totais	Número	68	50	24	76	76	53	12	359
	Horas	440	632	82	377	965	370	108	2974

No quadro seguinte apresentamos outras atividades que necessitaram de manutenção mecânica ou apoio de serralharia mecânica

Tipo de intervenção	Quantidade de ações	Número de horas
Manutenção mecânica de lagos e fontes	13	493
Manutenção do AVAC do Fórum Cultural do Seixal	5	162
Apoios Diversos	23	1317
Totais	41	1972

Nas áreas de manutenção de equipamentos eletromecânicos efetuaram-se 145 intervenções. De entre estas, realçam-se as seguintes:

- Manutenção geral do sistema de abastecimento de água;
- Manutenção geral dos sistemas de lagos e fontes,
- Manutenção de postos de transformação;
- Substituição de posto de transformação da captação JK15;
- Reparação do quadro elétrico do depósito elevado do CDA de Belverde;

- Substituição do QGE da Piscina Municipal de Amora
- Reparação de sistema de compensação do fator de potência do CDA de SM Corroios;
- Reparação de circuito de potência elevador da Piscina Municipal de Amora;

No quadro seguinte resume-se o número de ações por tipo de intervenção e o número de horas utilizadas

Tipo de intervenção	Quantidade de ações	Número de horas
Manutenção de equipamentos eletromecânicos do sistema de abastecimento de água	112	2143
Manutenção de postos de transformação	08	124
Manutenção eletromecânica de lagos e fontes	19	210
Apoios diversos na área de eletricidade e eletromecânica	06	242
Total	145	2719

No que se refere aos eventos e iniciativas municipais (sonoplastia, iluminação, etc.) apoiaram-se 144 atividades, de que se destacam:

- “Seixaliada”;
- “Grupo Futsal Amigos da Encosta do Sol”;
- “Mês do Idoso”;
- “Seixal Graffiti”;
- “24 Horas a Nadar”;
- “Galeria Augusto Cabrita”;
- “Assembleia Municipal”;
- “Sessão de Câmara”;
- “Dia Mundial do Diabético”;
- “Passagem de Modelos Sénior”;
- “Concertos de Natal”;
- “Concertos de Natal Paroquia de Arrentela”;
- “Festa de Natal dos Serviços Sociais”;
- “Assembleia da União das Freguesias de Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires”;
- “Aldeia Natal”;
- “Sessão Solene do 33.º Aniversário da Associação Náutica do Seixal”;
- “III Corta-Mato do Núcleo de Naturais e Amigos de Vila de Cabeço de Vide”;
- “Fórum Seixal 2014”;
- “Dia de Meio Fundo”;
- “Campeonato Distrital de Taekwondo – Kiorugi 2014”;
- “Fases Finais do Campeonato Distrital de Basquetebol Sub-16”;
- “V Milha Urbana da Aldeia de Paio Pires”;
- “Autores da Nossa Terra”;
- “VII Encontro Intercultural Saberes e Sabores”;
- “Desfile de Carnaval das Escolas do 1º Ciclo do Concelho”;
- “Março Jovem 2014”;
- “Corta Mato da Escola Secundária Alfredo Reis Silveira” no Parque do Serrado;
- “Seixaliada Escolar Todos Por Um”;
- “Conversa com a Escrita” na Galeria Augusto Cabrita;
- “Comemorações do 25 Abril”;
- “2º Triatlo Jovem – Campeonato Nacional”;
- “Ciclável Seixal – Terena”;
- “O Livro em Festa 2014”;
- “Seixal Moda 2014”;
- “Juramento Bandeira Cruz Vermelha Portuguesa Seixal”;
- “Fórum - Campanha de Sensibilização Ambiental”;
- “Vigília Tribunal Seixal”;
- “Milha Urbana do Seixal 2014”;
- “Jogos do Seixal 2014”;
- “Jogaria Paio Pires”;
- “Casa das Emoções”;
- “Fórum Seixal Hospital do Seixal”;
- “1º Torneio de Karaté Cidade de Amora”;
- “Festa de África”;
- “Dia Mundial da Criança”;
- “Dia Municipal da Pessoa Idosa”;
- “Povos, Culturas e Pontes”;
- “Teatro o Bando”;
- “Festas Populares de São Pedro 2014”;

- “Dia Municipal do Bombeiro”;
- “Dia Mundial do Coração”;
- “Festa da Criança”;
- “Sessão de Câmara”;
- “Grupo Futsal Amigos da Encosta do Sol”.

Divisão de Segurança e Limpeza das Instalações

Intervêm na gestão da segurança e vigilância das instalações municipais, bem como na limpeza das mesmas, gerindo os recursos próprios e coordenando a ação das empresas que prestam serviços nesta área. Destacaram-se as seguintes ações:

- Análise dos procedimentos de limpeza e vigilância de instalações, com vista a otimizar a prestação do serviço, quer pelas empresas contratadas quer por administração direta;
- Acompanhamento da limpeza de 48 instalações municipais por prestadores de serviços;
- Execução de limpeza em 9 locais, por administração direta;
- Apoio de limpeza em 24 iniciativas municipais;
- Acompanhamento da vigilância em 88 instalações municipais por empresa da especialidade;
- Realização 35 de limpezas de manutenção, por administração direta em edifícios municipais;
- Limpeza por Administração direta nos SCCMS;

Gestão da Frota Municipal

Esta estrutura tem como função assegurar a planificação e gestão do parque de máquinas e viaturas municipais, em conformidade com a legislação vigente e a regulamentação municipal, satisfazendo as necessidades de apoio logístico às diferentes estruturas municipais. Das inúmeras ações desenvolvidas destacamos:

- Em 2014 foram efetuadas na Oficina do DCSI/GFM 2.614 intervenções, dos quais 2.399 foram intervenções a nível interno (91,78%) e 215 a nível de intervenções externas (8,22%), em relação a 2013, foram realizadas menos 80 intervenção em termos globais, sendo menos 103 na oficina e mais 23 no exterior;
- Foram efetuados 2.073 serviços em autocarros municipais, nos quais transportamos 47.917 passageiros ao longo de 142.027 km. Em relação a 2013, foram realizados menos 307 serviços, transportando menos 19.963 passageiros, realizando menos 95.895 Km;
- Em relação aos autocarros alugados, não foram efetuados pedidos de aluguer por parte dos Serviços da GFM;
- Foram também requisitados à DCSI/GFM, durante o ano 8.281 pedidos de viaturas ligeiras, auto condução e máquinas;
- Foram consumidos 588.486,68 litros de combustíveis no valor de 760.694,55€, em relação a 2013, foram consumidos menos 49.557,24 litros de combustíveis com um custo de menos 99.993,40€;

Área Logística e Apoio a Eventos (LAE)

Esta estrutura tem como função assegurar a gestão dos meios logísticos necessários à realização de eventos, prestando apoio à montagem, instalação e acompanhamento das estruturas necessárias à realização de atividades e iniciativas dos serviços municipais e demais entidades a quem a Câmara preste colaboração.

Em 2014 apoiaram cerca de 440 iniciativas e atividades, de que destacamos:

- Apoio às Comemorações do 25 de Abril
- Fórum Seixal – Venha conhecer o Hospital
- Fórum Seixal - PDM
- Fórum Seixal – Melhor Ambiente, contra a privatização dos resíduos
- Fórum Seixal – Plano Municipal Emergência Proteção Civil
- Assembleias Municipais descentralizadas
- Dia Municipal do Bombeiro
- Dia Municipal do Idoso
- Exposição 40 anos 25 de Abril
- Exposição A Revolução de Abril na Mundet
- Aldeia de Natal do Seixal
- Festas Populares de S. Pedro, Festas Populares de Arrentela, de Fernão Ferro, de Paio Pires, de Amora e de Corroios
- Montagem do Stand Institucional da CMS
- Caminhada pela Construção do Hospital no Seixal
- Exposição Construir a Paz com os valores de Abril
- Semana Europeia Mobilidade 2014
- 9ª Exposição de Energias Renováveis e Eficiência Energética
- Festa Jogos do Seixal
- Maio Património
- 30ª Estafeta 25 de Abril
- O livro em festa – 9ª Feira do Livro
- Estágio de Karaté da Seleção Nacional 2013/2014
- VII Encontro Intercultural Saberes e Sabores
- Março Jovem 2014
- XXX Corta Mato Escolar Concelhio
- Apoios aos desfiles de Carnaval
- 28º Grande Prémio Carnaval Alto do Moinho
- V Milha Urbana da Aldeia de Paio Pires
- Campeonato Distrital de Trampolins
- Torneio IFCT/ Cidade do Seixal
- Festa dos Jogos do Seixal 2014
- VIII Grande Prémio Atletismo Fernão Ferro
- IX milha Urbana de Corroios
- Sessão Solene 26º Aniversário do CCDPV
- Exposição Poesia da Resistência
- Exposição – Pintura no Tempo
- Campeonato Distrital Taekwondo Kyurogi 2014
- Fases Finais do Campeonato Distrital de Basquetebol Sub-16
- Taekwondo no Feminino
- Apresentação Autores da Nossa Terra
- Torneio da Seixaliada Escolar Todos Por Um
- Agita Seixal 2014
- Seixal Moda 2014
- Saúde para Todos
- Grande Noite de Fados
- Encontro Internacional de Teatro e Ativismo
- Campeonato Distrital Taekwondo-Poomsae
- 2.º Triatlo Jovem – Campeonato Nacional
- Quinzena das Artes
- Campeonato Regional de Fundo
- Campeonato Regional de Natação e de Voleibol Desporto Escolar
- Feira da Sopa
- Festa da Segurança Rodoviária
- XXII Milha Urbana Baía do Seixal
- VIII Noturna em Canoagem
- 12.º Estafeta Escolar Freguesia de Amora
- 16.ª Edição – Caminhar por uma gravidez Saudável
- Torneio Nacional Karaté Gojo Ryu
- Campeonato Nacional de Ténis de Mesa
- Gala de Danças de Salão
- XXXII Jovemaio
- 11ª Edição Ementas Saudáveis
- Torneio Juventude e Campeonato Nacional Irikumi Ju
- Conversas com Escrita
- III Torneio Basquetebol Páscoa Sub 14
- Uma Noite na Biblioteca
- Dia Mundial do Coração
- Exposição de Pintura de Bruno Casanova
- Festa de Abertura da XXXI Seixaliada 2014
- 5º Aniversário da AURPI Casal do Marco
- Estágio Taekwondo
- Festa Final Colónia de Férias
- Festa Lanternas
- Festividades da Tabanka
- Seixal Night Run – S. Pedro 2014
- 8º Campeonato Nacional Kung Fu Tradicional
- XXIV Prémio Ciclismo Freguesia Aldeia Paio Pires
- Regata Trade e Campeonato Regional de Barcos Dragão
- 61.º Aniversário do CCLV
- Festejos Honra Nossa Senhora Monte Sião
- Festejos Litúrgicos em Honra Nossa Senhora Consolação
- I Festival Zumba na Seixaliada
- Projeto Reanima
- Festa Criança 2014
- Grande Torneio Corbillion da Seixaliada
- Ciclismo em Cadeiras de Rodas
- Curso de árbitros de Taekwondo
- II Torneio Atletismo Histórico
- II Sarau Gímnico do IFCT
- Torneio Setas Sisal
- Passeia Cicloturismo Seixaliada
- Torneio de Damas
- Torneio de Dominó Belga
- Torneio de Ténis de Mesa
- Torneio de Boccia - Captação Novos Valores
- 14ª Torneio Boxe Seixaliada
- II Torneio Corfebol da CCRA
- Torneio Setas Bullshooter
- V Torneio de Boccia do Seixal
- Torneio Basquetebol Cadetes Femininos

- Torneio Jogos Estratégia – Magic
- Torneios de Futsal – Iniciados, Infantis, Juniores, Juvenis, Benjamins, Traquinas, Femininos e Seniores
- Torneios de Futebol – Iniciados, Infantis, Juniores, Benjamins e Veteranos
- Torneio Sueca
- Aulas Abertas de Aikido
- Convívio Jogos Tradicionais
- 4.º Encontro Ginástica Acrobática
- III Workshop Interdanças
- Seminário Artes Marciais e Desportos de Combate
- Seixal – Viva a Rua Street Basket 3X3
- 1.ª Travessia Extreme do Rio Judeu
- Foto – Orientação 4X4
- Convívio da Santa Casa da Misericórdia do Seixal
- Evento de Jiu-Jitsu
- 178.º Aniversário do Concelho
- V Fórum Rede Portuguesa de Cidades Saudáveis
- Torneio Pesca Desportiva Seixalíada
- Torneio de Petanca
- Torneio Karaté
- Gala Gímnica da Seixalíada
- Exposição 40 Fotos nos 40 anos do 25 de Abril
- Exposição Um Mar de Moinhos
- Exposição de Iris Gomes
- Gala Danças de Salão
- Gala Artes Maciais
- 6.ª Trofeu Seixalíada
- XXV Corta Mato Cidade de Amora
- Concertos de Natal
- Festa do Natal dos Serviços Sociais
- Taça Regional de Danças de Salão
- Seixal Grafitti 2014
- Festa de Encerramento da Seixaliada
- 7.ª Torneio da Kickboxing
- 6.º Torneio de Ginástica Rítmica
- 2.º Torneio Judo Seixalíada
- VII Troféu CCA Slalom
- Torneio Ibérico de Goalball
- 24 Horas a Nadar
- XXXII Grande Prémio da Cruz de Pau
- 37.ª Aniversário dos Bombeiros do Seixal
- VII Corta Mato Curto
- Transporte e Montagem da Árvore de Natal em frente ao Quartel dos Bombeiros
- Apresentação do Livro Conquistas da Revolução
- Apresentação do Livro Presos a um Sopro de Vento
- Apresentação do Livro À Esquina do Tempo
- XXV Festival Bandas da Arrentela
- Exposição Mostras de Acervo
- Torneio Taekwondo
- Capoeira para Todos
- Taça de Portugal de Barcos Dragão
- Zumba Espuma Seixal 2014
- II Grande Prémio Roda no Casal
- II Torneio Atletismo Histórico
- Torneio de Patinagem Artística
- Torneio Andebol de Praia
- Torneio de Snooker Pool 8
- Torneio de Voleibol – Minis, Juvenis, Juniores, Infantis, Iniciados e Cadetes

- Noturna de Voleibol – Juniores e Seniores
- Torneio de Ténis de Campo
- 14.ª Torneio Boxe Seixalíada
- Torneio Polo Aquático
- Concentração Mini Basket
- Torneios de Futebol – Traquinas, Benjamins e Infantis
- VII Taça Clube Canoagem Amora
- Torneio Badminton
- II Feira Franca do Cavadas
- Torneio Andebol – Infantis, bambis e minis
- 6.º Encontro Ginástica em conjunto
- Seminário Artes Marciais Coreanas

Departamento de Águas e Salubridade

Divisão Administrativa de Águas, Efluentes e Salubridade

Entrada em vigor do novo Regulamento de Água e Águas Residuais, bem como das alterações à fatura de água em função do mesmo. Organização superior a 12 000 certidões de dívida para início dos processos de execução fiscal. Foram recolhidos mais de 300 000 registos de consumo de água efetivo e inseridos manualmente cerca de 10 000 consumos, enviados por diversas vias pelos Municípios. Milhares de documentos foram enviados para o exterior, relacionados com imposições legais, esclarecimentos aos titulares de contratos de abastecimento de água, tribunal, polícia judiciária, entidade reguladora e outros. Análise de 222 requerimentos, devidamente respondidos aos interessados em aderir ao tarifário bonificado.

Desbloqueio individualizado de perto de 75.000 anomalias de faturação e reencaminhamento dos referidos documentos para os titulares dos contratos de água. Registo informático de praticamente 2.400 cobranças realizadas pelas Juntas de Freguesia, no montante de 27 000€. Refaturação de mais de 4.500 documentos que após devidamente analisados originaram este procedimento. Registo das adesões ao serviço de faturação eletrónica. Acompanhamento exaustivo de todas as interrupções do serviço de abastecimento de água, desde o envio dos avisos de corte até ao pagamento da dívida ou resolução por intermédio de acordos de pagamento assumidos.

Tratamento dos reembolsos com origem em rescisões contratuais ou acertos de faturação. Apoio ao atendimento público sempre que esta carência se sentiu e total colaboração com o Departamento Financeiro para reportar as imposições da Administração Central. Definição das instalações para colocação de contadores por celebração de contratos e sua introdução nos respetivos itinerários, permitindo o registo presencial do consumo de água e toda a gestão envolvente. Levantamentos, análises, projeções e relatórios relacionados com despesa, receita e restante atividade que permite o normal funciona-

mento da Divisão. Preparação das GOP e orçamento da receita para o ano 2015.

Continuação da análise às instalações que se encontram no estado de “pendentes de baixa”.

Digitalização e arquivo de todos os assuntos devidamente concluídos.

Divisão de Água

As principais atividades desenvolvidas na Divisão de Água, em 2014, consistiram na produção, tratamento e distribuição de água para consumo humano, na gestão e manutenção das redes de adução e distribuição e na aplicação de procedimentos de controlo de qualidade com o objectivo de assegurar continuamente o abastecimento e a qualidade da água.

Em função de atribuições definidas, a Divisão de Água, foi também responsável pelas atividades de instalação de contadores de água, assim como pelo respetivo laboratório de reparação e aferição.

Ao longo de 2014, foram efetuadas várias intervenções de remodelação, e substituição de rede, órgãos de manobra e ramais em vários pontos do concelho. No âmbito da manutenção de redes, foram efetuadas pelos serviços permanentes da Divisão, 1687 intervenções, das quais 1072 relativas à reparação de avarias na rede pública e em ramais.

Foram desenvolvidos pela Divisão de Água, procedimentos no âmbito de ramais, tais como análise técnica, verificação das condições no local e a execução de ramais de obra e definitivos, correspondentes a 156 requerimentos de ramais.

Foi dada continuidade, em 2014, ao procedimento de análise preliminar pela DA dos projetos de redes prediais de água, no âmbito dos processos de licenciamento e comunicação prévia de obras de edificação, tendo sido iniciada a realização de ensaios a redes prediais de água por grupo de trabalho criado para o efeito.

Foram realizadas atividades de rotina relativas ao abastecimento de água em alta (captações e depósitos), que permitiram o fornecimento ininterrupto de água, em 2014, a partir dos depósitos elevados. Neste âmbito, indicam-se, para além das operações de controlo, por operadores de centrais de água, as intervenções ao nível da manutenção das captações, de recuperação dos materiais em oficina, assim como os procedimentos de verificação de caudais captados e dos sistemas de tratamento de água.

Ao nível do tratamento, procedeu-se durante o ano de 2014, à semelhança dos anos anteriores, à desinfeção da água distribuída e ao respetivo controlo por meio de análises ao dióxido de cloro. Na área da produção, indicam-se no Quadro I os dados referentes ao ano de 2014, no que respeita aos volumes captados e medidos pela Divisão de Água.

Quadro I – Volumes captados em 2014

Sistema de Abastecimento	Volume captado (m3)
Cruz de Pau	2 774 707
Torre da Marinha	2 049 690
Casal do Sapo	2 096 845
Belverde	672 391
Santa Marta	3 248 369
Casal do Marco	887 560
Ponta dos Corvos	1 530
Total	11 731 093

No âmbito da atividade de metrologia, foram efectuadas pelo Serviço de Contadores, as atividades:

- Instalação de novos contadores;
- Substituição e verificação de contadores;

- Intervenções de interrupção de fornecimento de água, religação e selagem de instalações, no âmbito de processos de cortes de água por incumprimento de pagamento.

Quadro II – Resultados dos serviços de intervenção em contadores

Instalação de contadores	5 313
Levantamento de contadores	5 824
Substituição de contadores	767
Verificação técnica	4 129
Resolução de diversas anomalias	978
Verificação de contadores parados	78
Levantamento para análise de reclamação	104
Reparação de torneiras de segurança	485
Outros serviços	353
Totalidade de serviços	18 031

Quadro III – Serviços de suspensão de fornecimento de água

Cortes executados 8	377
Religações 5	959
Revisões de corte 3	253
Totalidade de serviços	17 589

Quadro IV – Resultados dos serviços de reparação e aferição de contadores

Contadores aferidos	3 752
Contadores aprovados 3	257
Contadores rejeitados	495
Verificações metrológicas	104

Para além das intervenções referidas e das atividades de rotina inerentes à Divisão de Água, referem-se outras atividades relevantes:

- Elaboração de informações relativa à atividade da Divisão de Água, respetivos pessoal, viaturas, constrangimentos e soluções.

- Elaboração de parecer sobre Normas de Vestuário e de EPI.

- Participação, no âmbito da AIA – Associação Intermunicipal de Água da Península de Setúbal, no Estudo de Conceção Geral do Sistema Intermunicipal de Água em Alta da Península de Setúbal, tendo sido concluída a aprovação da 3.ª fase.

- Participação, no âmbito da AIA, no GTCOOPAGUA
- Grupo de Trabalho Intermunicipal para o Desenvolvimento de Projetos de Cooperação no âmbito dos Processos Relativos aos Sistemas Municipais de Abastecimento de Água, com elaboração de parecer relativo a projetos de trabalho.
- Elaboração, no âmbito do GTCOOPAGUA, de informação de estimativa dos custos de reparação e verificação metrológica de contadores de água pela oficina de reparação e pelo laboratório de contadores de água da Câmara Municipal do Seixal.
- Elaboração de informação de estimativa de custos para a execução de uma nova captação no Sistema de Santa Marta.
- Elaboração de informação de estimativa de investimento para ampliação da capacidade de reserva do depósito da Torre da Marinha.
- Elaboração de parecer sobre projeto de regulamento da ERSAR para os produtos em contacto com a água para consumo humano.
- Recolha, tratamento da informação e comunicação à ERSAR dos indicadores de desempenho da qualidade do serviço de abastecimento de água relativos a 2013.
- Acompanhamento da auditoria realizada por equipa da ERSAR, em Junho, aos indicadores de desempenho da qualidade do serviço de abastecimento de água, com resultado final de validação de dados, evidências e critérios.
- Preparação e acompanhamento de auditoria realizada ao laboratório de metrologia pela Direção Regional da Economia de Lisboa e Vale do Tejo e pelo IPQ, no âmbito da qualificação da CM Seixal como reparador de contadores de água, DN 15 a DN 25, que teve como resultado a manutenção da certificação.
- Reporte à Agência Portuguesa do Ambiente dos dados de volume de água extraído das captações do Município no ano de 2014, para efeitos de cálculo da Taxa de Recursos Hídricos.
- Preparação de processos para aquisição de materiais e diversos serviços, incluindo a elaboração de propostas de aquisição, caderno de encargos e peças para o procedimento, no âmbito dos processos de contratação pública.
- Realização de análise técnica e processual a reclamações, tendo sido aplicado o procedimento definido de resposta, a 46 reclamações recebidas por escrito, e sido prestado esclarecimento à ERSAR a reclamações inseridas no respetivo portal, relativas ao abastecimento de água.
- Elaboração de pareceres técnicos relativos a redes de água em processos de loteamento e urbanizações e de intervenções no espaço público com remodelação da rede de água.
- Elaboração de pareceres sobre qualidade da água para consumo humano, solicitados em diversos âmbitos.
- Preparação de conteúdo e apresentação do tema Desinfecção por dióxido de cloro versus hipoclorito de sódio em reservatórios no Encontro da APDA "Processos de Oxidação e Desinfecção da Água para Consumo Humano e Aplicação do Regulamento de Biocidas", realizado a 06/05/2014.
- Elaboração de relatório relativo à qualidade da água para fins balneares, em 2014.
- Análise de sistemas de redução de perdas de água, nos sistemas de abastecimento.
- Preparação de conteúdos e participação na "Workshop sobre Gestão de Perdas de Água e Energia em Sistemas de Abastecimento", promovida pela AIA com o apoio do LNEC, com o objetivo de elaboração e implementação de um Plano de Gestão de Perdas de Água e Energia em entidades gestoras de sistemas de abastecimento de água.
- Atualização do plano de gestão de infraestruturas da água em alta.
- Preparação de protocolo para elaboração do projeto conjunto de delimitação dos perímetros de proteção às captações de água dos municípios do Seixal, Almada e Sesimbra e definição de processo, metodologia e calendário, no âmbito do grupo de trabalho.
- Análise, em continuidade, do ponto de situação dos Serviços de Contadores para racionalização de processos administrativos gerados por outras divisões municipais e recuperação de receita resultante de situações de incumprimento de pagamento da água faturada.
- Reformulação de estrutura e de códigos dos centros de custo atribuídos à Divisão de Água, no âmbito da contabilidade analítica.
- Contabilização dos consumos de energia elétrica com recurso às faturas elétricas das centrais depósitos e captações de água para o preenchimento dos indicadores de desempenho no âmbito da ERSAR.
- Continuação do trabalho de conservação e reabilitação das casas de apoio aos furos de captação de água, por administração direta com apoio da DMCU, tendo sido realizadas obras de beneficiação e impermeabilização das coberturas das captações FR12,

PS3, PS4 e JK13 do CDA de Santa Marta e FR7 e FR8 de Casal do Marco.

- Informação relativa aos dados de medição dos níveis hidrostáticos e hidrodinâmicos das captações de água.

- Acompanhamento de técnicos da Administração Regional de Saúde a visitas de caracterização e avaliação das condições de todos os reservatórios de água, no âmbito do programa de vigilância sanitária da água de consumo humano.

- Participação no grupo de trabalho da Carta Ambiental do Município do Seixal, e contribuição para o respetivo Plano de Ação, através da elaboração do Plano de Controlo e Redução de Perdas no Sistema Público de Abastecimento de Água e da atualização anual dos indicadores atribuídos à Divisão de Água.

- Elaboração de parecer sobre anteprojecto da Reforma da Fiscalidade Verde.

- Elaboração de parecer relativo a “Compromisso para o Crescimento Verde”.

- Participação de um técnico na Comissão Especializada da Qualidade da Água da APDA.

Na área do Controlo de Qualidade, foram realizadas em 2014, 4913 análises à água da rede pública de abastecimento, cumprindo o Decreto-Lei n.º 306 / 2007, para todos os sistemas de abastecimento, de acordo com os dados apresentados no Quadro V.

As análises foram realizadas em pontos de amostragem definidos no Plano de Controlo de Qualidade da Água de 2014, aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos. Foram elaborados relatórios mensais relativos aos resultados da qualidade da água de abastecimento na torneira do consumidor, assim como à monitorização da água captada.

No que respeita à água de consumo humano e cumprindo com as disposições legais em vigor foi efetuada:

- A divulgação dos resultados das análises através da publicação trimestral de editais.
- A comunicação obrigatória à Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos dos dados relativos à totalidade da monitorização efetuada em 2013.

Quadro V – Análises realizadas e percentagens de cumprimento

	1.º Trimestre	2.º Trimestre	3.º Trimestre	4.º Trimestre
N.º de análises de controlo de rotina de água da rede	117	112	119	111
N.º de análises de controlo de inspeção	7	2	7	4
N.º de análises realizadas em reservatórios	18	18	18	18
N.º de análises realizadas em captações	42	43	43	39
N.º total de parâmetros analisados	1293	1060	1379	1181
Cumprimento total	100%	100%	99,9%	100%
Cumprimento de parâmetros microbiológicos	100%	100%	100%	100%
Cumprimento de parâmetros físico-químicos e organolépticos	100%	100%	100%	100%
Cumprimento de parâmetros do controlo de inspeção	100%	100%	99,6%	100%
Cumprimento de parâmetros em reservatórios e captações	100%	100%	100%	100%

Divisão de Águas Residuais

A Divisão de Águas Residuais tem como Missão “Assegurar a ampliação e manutenção das redes de drenagem de águas residuais domésticas e pluviais e o tratamento das águas residuais de forma a promover a qualidade de vida da população do Município e o equilíbrio ambiental.”.

As atividades da Divisão tiveram como princípio orientador a concretização dessa missão, através da realização das ações previstas em Plano de Atividades para o ano de 2014.

Assim, e apesar da redução de pessoal, prosseguimos com obras de administração direta de ampliação e remodelação das redes de drenagem e com as ações de manutenção dessas redes em toda a área do Município do Seixal.

Foram ainda efetuadas diversas intervenções de limpeza e regularização de valas.

No que à ampliação e remodelação das redes de saneamento e limpeza de valas, realçamos:

- Execução de ramais e sumidouros – Rua Júlio Dinis – Fernão Ferro.
- Execução de ramal pluvial e sumidouro – Rua Manuel Ferreira – St^a Marta Corroios
- Execução de ramal pluvial – Rua Fernanda Porto – Corroios
- Execução de ramal doméstico – Rua Carvalho Araújo – Vale Milhaços – Corroios
- Execução de ramais pluvial e doméstico – Rua Vasco da Gama – Vale Milhaços – Corroios
- Execução de ramal doméstico – Rua Marquês Pomal – Fernão Ferro
- Execução de ramal pluvial – Rua Artur Bual – Mari-sol – Corroios
- Reparação de troço do coletor pluvial – Av. Casal do Sapo – Vila Alegre – Fernão Ferro
- Limpeza da Vala Real – Rua dos Laminadores / PIS - Seixal
- Execução de ramal pluvial e sumidouros – Rua dos Vidreiros – Amora
- Execução de caixa e ramal doméstico – Rua Florbela Espanca – Fernão Ferro
- Execução de troço do coletor e ramal pluvial – Praceta Rio Sul – Redondos
- Execução de ramal e sumidouros – Rua Silvério de Carvalho - Amora
- Remodelação da rede, caixas e sargetas pluvial - Rua Florbela Espanca - Alto Moinho – Corroios
- Execução de troço de coletor doméstico - Rua Alves Redol – Miratejo – Corroios
- Execução de caixa e ramal pluvial – Rua Fernanda de Castro - Pinhal Conde da Cunha - Amora
- Execução de caixas e ramais doméstico e pluvial – Avenida de Belverde – Amora
- Conclusão da remodelação da rede, caixas e sargetas pluvial - Rua Florbela Espanca - Alto Moinho – Corroios

- Conclusão da execução de troço de coletor doméstico - Rua Alves Redol – Miratejo – Corroios
- Execução de ramal e sumidouros – Rua António Sérgio – Fernão Ferro
- Execução de ramal pluvial e sumidouros – Rua Almada Negreiros
- Execução de coletor pluvial e sumidouros - Praceta João Martins Bandeira Júnior – Arrentela
- Execução de ramal doméstico – Rua da Olivença - Seixal
- Limpeza da Vala Real – Avenida Fábrica da Pólvora – Vale de Milhaços - Corroios
- Limpeza da Vala Real – Quinta do Semião - Paivas
- Execução de coletor pluvial e sumidouros - Praceta João Martins Bandeira Júnior – Arrentela
- Execução de ramal pluvial e sumidouros – Praceta Armando José Fernandes - Amora
- Remodelação de troço de coletor doméstico - Praceta José Leite Vasconcelos – Amora
- Execução de caixas e ramais pluvial e doméstico - Rua Sá Miranda - Vale Milhaços – Corroios
- Execução de ramal pluvial e sumidouros - Rua João de Deus - Alto do Moinho – Corroios
- Limpeza da vala real - Rua S. Condestável - Vala do Roque - Fogueteiro – Amora
- Execução de ramal pluvial - Rua Serra do Marão - Redondos – Fernão Ferro
- Execução de caixa e ramal doméstico - Rua da Liberdade – Bairro Novo - Seixal
- Execução de ramal pluvial – Rua Florbela Espanca – Fernão Ferro
- Limpeza da vala real – Qt^a da Vinha Grande – Arrentela
- Execução de coletor de drenagem de águas residuais domésticas – Rua António Aleixo - Amora
- Execução de ramal domiciliário – Rua Rio Zêzere – Fernão Ferro
- Substituição de grelhas de sumidouro por seletas – Av. Vieira da Silva - Corroios
- Substituição de grelhas de sumidouro por seletas – Rua Casa do Povo - Corroios
- Execução de caixa de ramal com tampa – Rua Fernão Lopes – Fernão Ferro
- Execução de caixa de ramal pluvial com tampa – Avenida dos Redondos – Fernão Ferro
- Limpeza da vala real – Quinta do Talaminho – Corroios
- Limpeza da vala real – Parque do Luso – Corroios
- Limpeza da vala real – Rua Quinta da Trindade - Seixal
- Execução de caixa de ramal e sumidouros – Rua da Juventude – Fernão Ferro
- Reparação de ramal doméstico – Rua Gabriel José da Silva - Arrentela
- Execução de caixa de ramal doméstico – Travessa Rio de Coína – Fernão Ferro
- Limpeza da vala real – Jardim Quinta do Mirante – Aldeia de Paio Pires

No âmbito da manutenção do Sistema Municipal de Drenagem de Águas Residuais Domésticas e Plu-

viais, foram efetuadas 450 intervenções de manutenção/reparação de coletores, ramais, caixas de visita e sumidouros, 143 limpezas de fossas sépticas e 2467 ações de limpeza, desassoreamento e desentupimento de coletores. Relativamente à ligação à rede de saneamento, registou-se um total de 371 novos pedidos e foram realizadas 148 vistorias às ligações das redes prediais às redes públicas.

No respeitante ao controlo de qualidade, efetuado para as águas residuais industriais, foram emitidas, no ano de 2014, 11 declarações de descarga na rede municipal, na sequência de solicitações por parte das empresas.

A Divisão de Águas Residuais preparou os processos de ajuste directo relativos à "Aquisição de Serviços para Execução do Projecto do Interceptor da Quinta do Damião" e da "Empreitada de Remodelação do Nó da Rede de Águas Residuais Pluviais na Av. Rui Grácio - Santa Marta do Pinhal", emitiu pareceres técnicos sobre as redes de saneamento de loteamentos e sua interligação com as redes públicas de drenagem e sobre as redes prediais no âmbito da apreciação dos projectos de especialidades dos processos digitais e participou na realização dos ensaios de estanquidade e de eficiência das redes prediais de águas residuais. Fez o acompanhamento de obras de infraestruturas municipais, nomeadamente da Rede de Drenagem de Águas Residuais Domésticas e Remodelação da Rede de Drenagem Pluvial na Marisol e Verdizela e participou na realização da vistoria para a recepção provisória dessas obras. Acompanhou as actividades desenvolvidas pela Simarsul e procedeu, em conjunto com esta entidade, à leitura mensal dos caudalímetros instalados no Município. Integrou o Grupo de Trabalho que realizou a Carta Ambiental do Seixal. Em anexo juntamos quadros e gráficos demonstrativos da atividade durante o ano de 2014.

res técnicos sobre as redes de saneamento de loteamentos e sua interligação com as redes públicas de drenagem e sobre as redes prediais no âmbito da apreciação dos projectos de especialidades dos processos digitais e participou na realização dos ensaios de estanquidade e de eficiência das redes prediais de águas residuais. Fez o acompanhamento de obras de infraestruturas municipais, nomeadamente da Rede de Drenagem de Águas Residuais Domésticas e Remodelação da Rede de Drenagem Pluvial na Marisol e Verdizela e participou na realização da vistoria para a recepção provisória dessas obras.

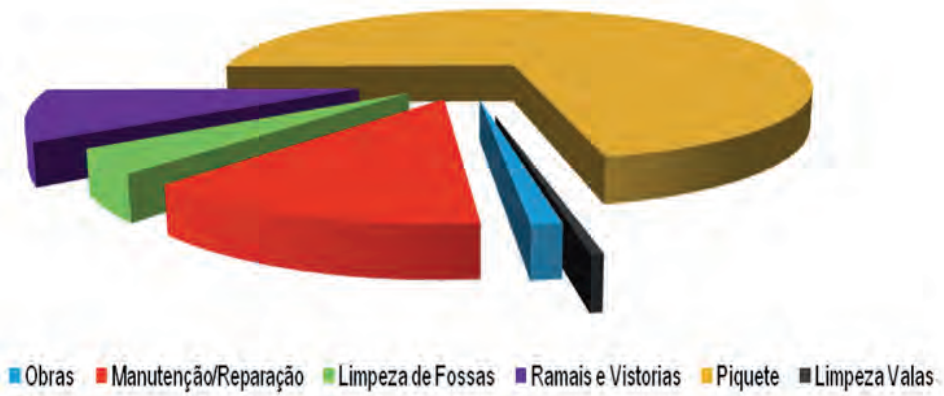
Acompanhou as actividades desenvolvidas pela Simarsul e procedeu, em conjunto com esta entidade, à leitura mensal dos caudalímetros instalados no Município. Integrou o Grupo de Trabalho que realizou a Carta Ambiental do Seixal.

Em anexo juntamos quadros e gráficos demonstrativos da atividade durante o ano de 2014.

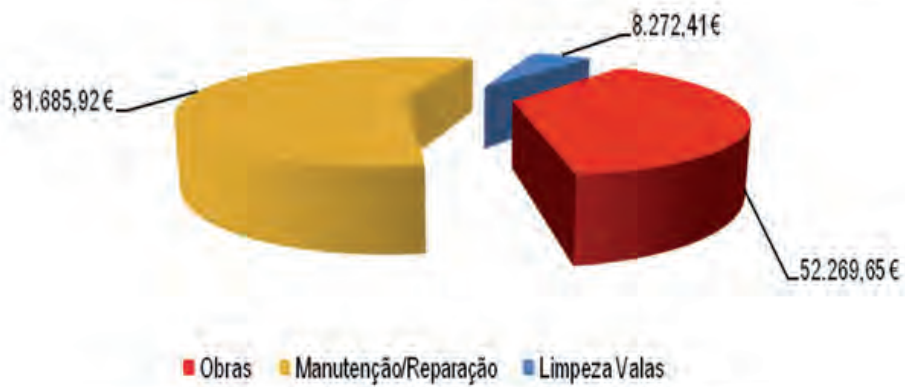
Quadro Demonstrativo 2014

DIVISÃO DE ÁGUAS RESIDUAIS											
QUADRO DEMONSTRATIVO 2014											
RESUMO DE ATIVIDADES											
Freguesias	Obras Ampliação /Remodelação		Limpeza Valas		Manutenção/ Reparação		Limpeza de Fossas		Ramais e Vistorias		Piquete
	N.º Obras	Euros	N.º Obras	Euros	N.º Obras	Euros	N.º Obras	Euros	N.º Obras	Euros	N.º Obras
Amora	7	12.883,49	5	3.850,99	127	25.338,27	13	561,01	16	1.671,32	903
Arrentela	3	7.176,37	3	1.145,62	78	12.877,79	20	845,73	1	28,61	442
Corroios	1 2	15.936,52	3	2.305,07	133	24.054,68	47	1.946,00	228	74.035,99	479
Fernão Ferro	1 5	15.009,83	1	183,98	55	10.296,93	44	1.989,27	58	9.224,80	254
Aldeia de Paio Pires	0	0,00	2	459,07	42	6.908,87	18	957,14	3	85,27	266
Seixal	2	1.263,44	1	327,68	15	2.209,38	1	191,64	5	1.821,95	123
Total Concelho Seixal	3 9	52.269,65	15	8.272,41	450	81.685,92	143	6.490,79	311	86.867,94	2467

Resumo Geral de Atividades - 2014



Resumo Geral de Atividades - Custos - 2014



Divisão de Salubridade

No âmbito das competências atribuídas à Divisão de Salubridade (DS), apresentam-se, em primeiro lugar, os resultados globais referentes ao Mapa de Objetivos e respetivos indicadores de eficácia e qualidade do serviço, seguindo-se uma breve síntese das atividades relevantes desenvolvidas pelos Gabinetes Operacionais de Recolha de RSU (GRRSU) e Limpeza Urbana (GLU).

Recursos Humanos

No que respeita ao Recursos Humanos, registou-se a saída de 13 trabalhadores, por processos de aposentação e mobilidade interna (por razões médicas). Verificou-se a saída de cantoneiros em ambos os Gabinetes (GLU e GRRSU).

Quadro I – Trabalhadores da Divisão de Salubridade (2012-2014)

	2012	2013	2014
Gabinete de Recolha RSU	108	94	91
Encarregado Geral	1	1	1
Encarregados Operacionais	3	4	5 (*)
Cantoneiros_Recolha RSU	68	55	52
Motoristas_Recolha RSU	22	21	20
Motoristas_Gruas	14	13	13
Gabinete de Limpeza Urbana	87	85	81
Encarregados Operacionais	5	5	4
Cantoneiros_Varredura Manual	62	63	60
Cantoneiros_Brigadas de Desmatação	17	14	14
Motoristas_Varredoras	3	3	3
Setor Técnico/Administrativo/Dirigentes	11	11	11
TOTAL	206	190	183

(*) 2 AO a exercer funções de encarregado

Relativamente aos recursos materiais, e considerando a análise das GOP alocadas à Divisão de Salubridade, verifica-se que foram realizadas 18 das 20 ações previstas, com 92% do orçamento aprovado, pelo que se pode concluir do elevado grau de execução, com redução de 54% dos custos, comparativamente com 2013 (redução de 448 222,49 € para 210.315,09 €). Para o efeito, tem vindo a ser reforçada a administração direta, com a cessação de Fornecimentos e Serviços Externos sazonais (limpeza de recintos exteriores de mercados municipais, limpeza de recintos de festas populares, serviços de desmatação e limpeza de terrenos municipais, limpeza de praias, entre outros) e regulares (serviços de limpeza urbana na freguesia de Corroios).

Monitorização do Serviço prestado aos Municípios

O SGQ-HU prevê a monitorização anual dos níveis de Satisfação Interna, através da auscultação dos tra-

balhadores da DS, e da Satisfação Externa, através da auscultação direta de uma amostra representativa dos municípios.

A Figura 1 é respeitante à avaliação global dos serviços prestados pela DS, que situa 64% dos 1085 municípios inquiridos nos níveis satisfatórios.

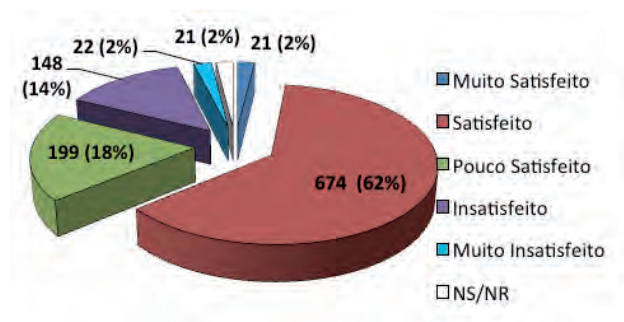


Figura 1- Avaliação da Satisfação Global (%) – Serviços prestados pela DS

Com vista a garantir a análise contínua de indicadores de desempenho da estrutura, a DS recorre ainda à avaliação sistemática das reclamações e pedidos que dão entrada na DS, por via da aplicação informática BD_Participações.

No ano de 2014, foram registadas 1322 participações (entende-se participação todas as situações que decorrem de insuficiências de resposta de serviços planeados e/ou a prestar com regularidade pela DS), mais 28% relativamente às que deram entrada em 2013 (Quadro II).

Considerando o agravamento do cenário de insuficiência de recursos humanos, por imposição do Orçamento Geral do Estado, acrescido da supressão/redução dos fornecimentos de serviços externos, registam-se maiores dificuldades no cumprimento dos planos de trabalho, tendo maior impacto nos serviços sazonais (controlo de infestantes, por ex.) e nos serviços de recolha de resíduos prestados à porta.

Quadro II – Nº Participações que deram entrada em 2013 e 2014, por assunto

	2013	2014
Contentor (120/240) - Despejo	158	409
Contentor (3000/5000) - Despejo	16	10
Contentor (3000/5000) - Lavagem	1	2
Contentor (800/1000) - Despejo	166	185
Contentor 800/1000 - Lavagem	29	36
Contentor 800/1000 - Substituição	52	54
Danos a terceiros	16	5
Limpeza de rua	341	332
Desobstrução sarjetas/sumidouros	29	32
Ervas passeios	102	199
Lavagem tuneis/escadas	11	10
Papeleira - Despejo	10	18
Papeleira - Substituição	2	2
Lavagem de rua	19	28
TOTAL	952	1322

_Gabinete de Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos

- Análise de Dados

Nos circuitos de recolha indiferenciada, foram removidas 51 286,02 toneladas de RSU (quantidade idêntica à recolhida em 2013) distribuídas pelos seguintes sistemas de recolha:

- Recolha convencional – 34 435,50 toneladas
- Recolha porta-a-porta – 10 676,90 toneladas
- Recolha enterrada e semi-enterrada (moloks) – 6 173,62 toneladas

Estes valores apontam para uma capitação anual por alojamento de, aproximadamente, 645 Kg/RUind/ano, considerando os 79.548 alojamentos apurados nos Censos 2011.

Nos circuitos de recolha seletiva, realizados pela AMARSUL, foram recuperadas 5 219,64 toneladas de resíduos recicláveis, provenientes dos 478 ecopontos e 56 vidrões instalados no Município, valor idêntico à quantidade de materiais recuperados em 2013 (5.400 toneladas). Os materiais recicláveis recolhidos nos ecopontos traduzem uma taxa de desvio de Aterro de 8,5% do total de RSU que são encaminhados para o Ecoparque do Seixal.

Regista-se ainda a recuperação de 598,62 toneladas de entulhos (RCD limpos), provenientes da recolha de 1.093 big-bags, alugados pelos municípios ou solicitados pelos serviços internos (DMCU, DMT, DAR, etc.), menos 33,9 toneladas do que em 2013.

No que diz respeito à fileira dos monos domésticos (na qual se incluem os resíduos provenientes das limpezas realizadas na envolvente de ecopontos), foram recolhidas 5.657,32 toneladas, em que a maior fração corresponde aos resíduos recolhidos na Freguesia de Fernão Ferro, seguida da Freguesia de Corroios, tendência que se tem mantido ao longo dos últimos meses (Figura 2).

Procedeu-se ainda à recolha de 888,55 toneladas de resíduos verdes. Estava previsto que, ao longo deste ano, a Central de Valorização Orgânica da AMARSUL entrasse em funcionamento, o que não se veio a verificar. No entanto, estes resíduos terão um elevado potencial de valorização nesta unidade de tratamento.

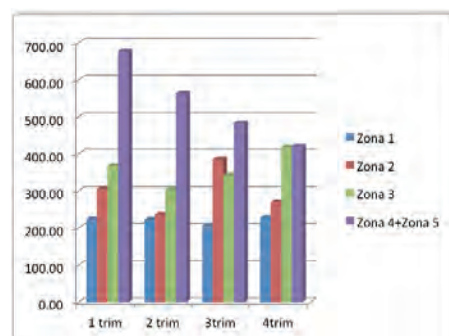


Figura 2 – Quantidade de monos domésticos recolhidos (ton), em cada zona operacional.

Zona 1 – Freguesias de Seixal, Arrentela, Paio Pires; Zona 2 – Freguesia de Amora; Zona 3 – Freguesia de Corroios; zona 4 e 5 – Freguesia de Fernão Ferro.

Estudos e Projetos

- Estudo para a redução do número de recolhas dos circuitos porta-a-porta - avaliou o cenário de redução da periodicidade de recolha bissemanal de 21 circuitos porta-a-porta para apenas uma recolha semanal, sem prever a não eliminação de circuitos para outro tipo de sistema de recolha (convencional, por ex.). O projeto foi enquadrado num contexto agravado de insuficiência de recursos humanos e materiais para fazer face à realização semanal de 42 circuitos, bem como a análise dos benefícios esperados (redução de custos operacionais na ordem dos €266.000 anuais, neste tipo de sistema).

Foi implementada a primeira fase do projeto no 1º semestre de 2014 nas localidades de Vale de Milhaços e Pinhal do Vidal.

Durante os meses de novembro e dezembro, foi realizada nova auscultação a uma amostra de 400 municípios afetados por esta alteração, com o objetivo de validar a medida, designadamente, avaliar se se verificava um desvio na opinião dos municípios no sentido de favorecer a implementação da recolha em contentores coletivos (em substituição da recolha à porta, uma vez por semana). A maioria dos inquiridos (64%), perante o cenário de transição para o sistema de contentores coletivos, prefere continuar com a recolha porta a porta uma vez por semana, contra 34% que gostariam que fossem colocados contentores coletivos na área de residência.

- Expansão do modelo de apuramento de custos ao Gabinete de Recolha Resíduos Urbanos - tendo em vista a sistematização de indicadores financeiros relativos às atividades e processos da DS, foi expandido o projeto piloto, iniciado em 2013, de apuramento de custos operacionais através da aplicação OAD. Assim, ao longo do ano, foram carregados dados de atividade na aplicação, tendo em vista o apuramento integral dos custos de atividade dos 2 Gabinetes.

- **Campanha “Fernão Ferro Limpo”**

No período do verão, e no âmbito do plano de comunicação da Divisão de Salubridade, foi promovida uma campanha de sensibilização dirigida à população da freguesia de Fernão Ferro – Fernão Ferro Limpo – para promoção das boas práticas ambientais, no que diz respeito à deposição dos resíduos urbanos. Esta campanha incluiu um alargado número de iniciativas, das quais destaco as seguintes: a) stande de divulgação nas festas populares da freguesia; b) ações de sensibilização porta-a-porta e distribuição de 10.000 folhetos informativos, com o apoio dos Escoteiros de Fernão Ferro; c) instalação de painéis proibitivos junto dos ecopontos onde existe maior incidência de abandono de resíduos.

_Gabinete de Limpeza Urbana

Análise de dados e indicadores

O Quadro III apresenta os principais indicadores relativos às principais atividades do Gabinete de Limpeza Urbana.

Quadro III - Planeamento do GLU - serviços prestados

	2014
Varredura Manual (CMS)	64 circuitos
Varredura Manual (Prestação de Serviços)	12 circuitos
Varredura Mecânica (CMS)	35 circuitos
Varredura Mecânica (Prestação de Serviços)	24 circuitos
Varredura Mecânica (% imobilização média_ CMS)	70%
Plano Municipal de Desmatção (% execução)	93%

O serviço de Varredura Manual foi assegurado por 60 cantoneiros de limpeza municipais e 12 trabalhadores ao serviço da empresa SUMA, que operava nas localidades de Corroios e Miratejo. Este contrato cessou no dia 31 de dezembro, ficando os 12 circuitos a ser assegurados pelas brigadas móveis da DS.

O planeamento do serviço de Varredura Mecânica prevê a realização de 59 circuitos de varredura com periodicidade quinzenal/mensal consoante as artérias, sendo que 24 dos 59 circuitos (correspondentes às freguesias de Corroios e Fernão Ferro) foram assegurados através de prestação de serviços com a empresa SUMA.

O Plano Municipal de Desmatção (PMD), realizado integralmente pela 2 Brigadas de Desmatção (14 assistentes operacionais), incluiu 620 terrenos municipais não tratados, dos domínios privado e públicos, que perfazem um total de, aproximadamente, 238 hectares. Importa referir que, para além deste plano, estas equipas estão alocadas à realização de trabalhos sazonais, designadamente, a limpeza de valas municipais, limpeza de lagos e fontes, corte de ervas nos passeios nas localidades de moradias que não são servidas por varredura manual, apoio a iniciativas municipais, limpeza de escolas, entre outros. O PMD foi executado a 93%, conforme se apresenta no Quadro IV.

Entre 25 de outubro e 20 de novembro, decorreu o

	2010	2011	2012	2013	2014
Recursos humanos	13	19	16	14	14
Área PMD (Dez)	207	226	231,3	233,26	237,57
% execução	--	140%	123%	100%	93%

Plano Municipal de Limpeza de Valas, que incluiu a desmatção e limpeza de 29 troços de valas municipais (19 km). A intervenção decorreu com recurso a prestação de serviços da empresa RIMA.

Este plano foi complementado com o Plano de limpeza de sarjetas e sumidouros, assegurado pelos cantoneiros da varredura e brigadas móveis, tendo em vista garantir as condições de escoamento dos órgãos de drenagem das águas pluviais e, assim, minimizar e prevenir situações de cheia em toda a área do Município.

Estudos e Projetos

- Estudo para a descentralização de competências nas Juntas de Freguesia

Dando cumprimento ao disposto na Lei 75/2013, relativamente às competências delegáveis em matéria de Limpeza Urbana, foi preparado um dossiê respeitante a cada Junta de Freguesia, tendo em vista melhorar os níveis de cobertura de serviços prestados e garantir uma resposta de proximidade mais adequada às necessidades de cada território. A proposta previa descentralização de serviços de limpeza de mercados, varredura de arruamentos e controlo de infestantes e limpeza e desmatção de espaços públicos não tratados.

- Candidatura ao Programa de Inserção

Foi elaborada Candidatura CEI (Contrato de Emprego-Inserção), que pretende formar atores ativos na sensibilização da população e dinamizar atividades relevantes para a satisfação de necessidades sociais locais. Neste domínio, e encontrando-se em curso uma profunda reestruturação das atividades desenvolvidas pelo Município na área da recolha de resíduos sólidos urbanos e higiene urbana, foi proposta a integração de desempregados em projetos em curso na Divisão de Salubridade, num total de 31 assistentes operacionais com funções de cantoneiro de limpeza.

Divisão de Ambiente e Sustentabilidade

Educação e Sensibilização Ambiental

No âmbito da sua missão a Divisão de Ambiente e Sustentabilidade deu continuidade ao Programa Municipal de Educação Ambiental (PMEA) 2013/14, promovendo a educação e sensibilização ambiental junto das escolas e da população em geral. Ao longo do ano de 2014, realizaram-se 10 Encontros do Ambiente sobre os temas: Água e Compostagem, que envolveram 10 turmas e 253 alunos do 1º, 2º e 3º ciclo.

- Deu-se continuidade aos projetos “Compostagem na minha Escola” e “Óleo a Reciclar, Biodiesel a Circular”, que abrangem 25 e 26 escolas respetivamente, do ensino básico ao secundário. No que respeita ao projeto “Jardins e Hortos Pedagógicos” inscreveram-se 9 escolas para o ano letivo 2013/14. Este projeto foi enquadrado no projeto de Rede de Hortas Urbanas do Município do Seixal. Quanto ao projeto “O Chapim Vem ao Seixal”, em 2014 foram monitorizadas 54 caixas ninho, das quais 42 foram ocupadas, o que corresponde a 78% de ocupação. Na análise aos parâmetros reprodutores, foram contabilizados 214 ovos, dos quais eclodiram 177 crias (83%).

- No ano letivo 2013/2014, a CMSeixal deu apoio a 10 escolas da rede pública no âmbito da parceria com a Associação Bandeira Azul da Europa (ABAE) ao nível do Programa Eco-Escolas. No ano letivo 2014/2015, encontram-se inscritas as mesmas 10 escolas no referido programa.

No dia 08 de maio a CMSeixal, em parceria com a AMESEIXAL e a Escola Secundária Dr. José Afonso, promoveu no Fórum Cultural do Seixal o II Encontro Eco-Escolas do Seixal, no qual participaram 8 Eco-Escolas do Concelho. O referido Encontro consistiu num conjunto de apresentações de projetos escolares, que contou com a presença de 350 participantes (oradores, alunos, professores e familiares) e numa exposição de trabalhos escolares, que esteve patente de 5 a 23 de maio na Biblioteca Municipal, na qual, participaram a totalidade das 10 Eco-Escolas do Concelho.

- No sentido de destacar algumas das datas comemorativas, com relevância na sustentabilidade ambiental, foram realizadas algumas iniciativas, tais como:

- Atividade de observação de aves/chapins, realizada no dia 3 de maio, no âmbito das comemorações do Dia da Árvore e Dia Internacional da Floresta (21 de março), que contou com a presença de 16 participantes;
- Passeio de barco: O Ambiente a Bordo Entre Marés, realizado no dia 12 de junho, no âmbito das comemorações do Dia Mundial do Ambiente (5 de junho), que contou com a presença de 45 participantes;
- Ateliê “Enfeite o seu Natal com óleo, farinha e ce-

real” realizado em parceria com o Ecomuseu, no dia 6 de dezembro no Moinho de Maré de Corroios, que contou com a presença de 5 participantes;

- Participação na 1ª Aldeia Natal do Seixal, nos dias 19, 20 e 21 de dezembro, com a realização de 2 ateliês de reciclagem, nos quais participaram 111 participantes.

- A Edição de 2014 da Semana Europeia da Mobilidade (SEM) foi realizada sob o tema “As Nossas Ruas, a Nossa Escolha” (“Our streets, our choice”), sendo uma escolha da coordenação europeia, e estando focada na requalificação do espaço público e na urgência de redesenharmos ruas e espaços públicos a favor das pessoas. Estas comemorações foram organizadas em parceria com a Agência Municipal de Energia do Seixal, tendo o Município do Seixal formalizado a sua adesão assinando a carta de compromisso disponibilizada pela Agência Portuguesa do Ambiente (APA).

A iniciativa celebrou este ano a sua 13.ª edição (15.ª do Dia Europeu sem Carros - DESC) e decorreu entre 16 e 22 de setembro.

Das diversas iniciativas realizadas, destacam-se o Passeio de Barco na Baía do Seixal – “Ambiente a Bordo”, que contou com a presença de 48 participantes; o Encontro “As Nossas Ruas, a Nossa Escolha” em que participaram 60 pessoas; a III Pedalada pela Baía do Seixal com a participação de 66 pessoas e a Ação de Geocaching no Núcleo Urbano Antigo do Seixal que contou com a presença de 37 participantes.

A organização da SEM contou com o apoio de diversos parceiros, fundamentais para o sucesso do conjunto de iniciativas. O envolvimento destas entidades permitiu a criação de sinergias, facilitando toda a logística associada a este tipo de iniciativas, possibilitando assim uma maior adesão por parte da população.

- Decorreu no ano de 2014 a 6ª edição do projeto Eco Famílias, na qual participaram 14 famílias, 9 das quais se inscreveram através das Comissões Sociais de Freguesias. Nos meses de maio e junho realizaram-se as visitas aos agregados, para recolha de dados e entrega de um kit ecológico a cada família.

Agricultura Urbana

Foi revisto o Regulamento da Rede de Hortas Urbanas do Município do Seixal, Regulamento nº 492/2013 publicado em Diário da República a 31 de dezembro de 2013, que aguarda publicação em D.R..

No quadro da estratégia de implementação do modelo de agricultura urbana nos núcleos hortícolas existentes, realizaram-se diversas reuniões para a formalização da Cooperativa de Hortelões da Quinta da Princesa, cuja escritura data de julho de 2014.

No quadro da proposta de implementação de núcleos hortícolas municipais, foi inaugurado o primeiro

Espaço Agrícola de gestão municipal, a 31 de maio de 2014, na Quinta de N.ª Sr.ª de Monte Sião (União de Freguesias de Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires), com a concessão de 16 talhões de cultivo, 14 com cerca de 150m2 e 2 com 75m2. Durante 2014 foram elaborados os projetos de execução para os Espaços Agrícolas do Soutelo (freguesia da Amora) e do Alto do Moinho (freguesia de Corroios).

- Espaço Agrícola do Soutelo

Procedeu-se à elaboração do projeto para a instalação do Espaço Agrícola do Soutelo, o qual apresenta uma área de intervenção de 1,12ha e que incluirá a instalação de 26 talhões de cultivo, com cariz social, com uma área de 150 m2 cada, e a instalação de 18 talhões de cultivo, com cariz recreativo, com uma área de 75 m2 cada.

Encetaram-se esforços para a recuperação da antiga habitação existente no terreno, no sentido de facultar aos hortelãos instalações de apoio às atividades agrícolas.

- O Projeto para o Espaço Agrícola Alto do Moinho prevê a instalação de 34 talhões de cultivo de 50 m2. Serão considerados dois polos, um polo pedagógico e outro para as famílias, e as condições de acesso e seleção são as previstas no nº 2 do artigo 11º da Secção II do Regulamento da Rede de Hortas Urbanas do Município do Seixal, Regulamento nº 492/2013.

Na vertente pedagógica do projeto concretizou-se a Horta Pedagógica Intergeracional da EB1 de Corroios, no âmbito de uma parceria entre a escola e a Associação Unitária de Reformados, Pensionistas (AURPIC), e Idosos de Corroios, com a colaboração da Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo e o patrocínio da Delphi. A sua implementação regeu-se por um programa modular, que abordou temas diversos como a nutrição, os hábitos saudáveis, a agricultura sustentável e o património cultural, envolvendo os técnicos da DAMBS, um grupo de cerca de 20 idosos do Centro de Dia da AURPIC, a turma do 3º ano da EB1 de Corroios (20 alunos) e respetivos professores, num total de cerca de 45 pessoas.

Ao longo do ano 2014 continuou a verificar-se a procura de talhões para cultivar, por parte dos municípios.

Estratégia Local para a Sustentabilidade

- Carta Ambiental do Município do Seixal (CAMS)

Nos meses de fevereiro e março, realizaram-se reuniões com os serviços, para preparação do Plano de Ação da CAMS.

Foi dada continuidade ao trabalho de preparação do Dossiê II – Sistema de Indicadores, que foi entregue em abril.

Nessa data foi igualmente entregue uma versão revista do Dossiê I – Metodologia, Caracterização e Diagnóstico.

No dia 2 de julho realizou-se uma Reunião Geral da CAMS, destinada a dirigentes e técnicos da CM Seixal, para apresentação do trabalho efetuado até à data.

No dia 9 de julho realizou-se uma Sessão Participativa, destinada a técnicos da CMSeixal, para apresentação do Sistema de Indicadores e das Ações/Medidas do Plano de Ação e recolha de contributos.

- Plano de Ação para a Sustentabilidade Local (PASL)
- Compromissos de Aalborg

Entrega da proposta de estratégia de implementação dos Compromissos de Aalborg.

Elaboração da proposta de ações a contemplar no Plano de Ação para a Sustentabilidade Local (PASL).

- Plano de Ação para a Energia Sustentável (PAES) – Pacto de Autarcas

No âmbito da parceria com a AMESEIXAL, foi dada continuidade à implementação das medidas previstas no PAES.

Adesão ao Programa CDP Cities, dando resposta a convite formulado pela Agência Portuguesa do Ambiente (APA), no quadro da subscrição do Pacto de Autarcas. Atualização dos dados e cálculos da matriz energética do Município do Seixal e elaboração do relatório de monitorização.

- Plano de Ação para a Qualificação das Praias Estuarinas do Município do Seixal - Deu-se continuidade ao trabalho em várias frentes, com o objetivo de classificar a praia da Ponta dos Corvos (identificada através da publicação da Portaria n.º 178/2013 de 2013-05-13, Série I do Diário da República), e requalificar o espaço de uso balnear, dotado de condições excecionais do ponto de vista intrínseco e potencialidades, nomeadamente pela proximidade do Seixal e de Lisboa, para atividades balneares e desportivas. O Plano de Ação para a Qualificação das Praias Estuarinas do Município do Seixal, tem ainda por objetivo a classificação de outras praias estuarinas, a sua qualificação ambiental e paisagística, assim como a instalação de apoios de praia e a sua concessão, nomeadamente Praia da Velha.

- Plano de Monitorização Ambiental e Segurança dos Estaleiros Navais do Município do Seixal

Foi dada continuidade ao trabalho desenvolvido em colaboração com o Gabinete de Valorização da Baía do Seixal (GVBS), que visa a minimização dos impactos ambientais que advêm dessa atividade, através da avaliação de riscos a nível ambiental, higiene e segurança no trabalho.

No dia 16 de setembro teve lugar uma reunião com o Sr. Secretário de Estado do Ambiente, na qual foi proposta pela CMSeixal a criação de um Grupo de Trabalho, constituído pelo Município, pela Direção Regional de Economia de Lisboa e Vale do Tejo, Agência Portuguesa do Ambiente e Comissão de Coordenação Regional de Lisboa e Vale do Tejo, para intervenção na problemática da qualidade do

ar na zona de Paio Pires. O Grupo de Trabalho Interdisciplinar para a Qualidade do Ar realizou a sua primeira reunião no dia 7 de novembro, seguida de uma visita à estação de medição da qualidade do ar de Paio Pires.

3.5

Pelouro da Educação, Cultura e Juventude

Departamento de Educação e Juventude

Divisão de Projetos Educativos e Ação Social Escolar

Plano Educativo Municipal

O trabalho desenvolvido pela Divisão de Projetos Educativos e Ação Social Escolar incidiu sobre a preparação e organização dos projetos educativos integrados no Plano Educativo Municipal 2013/14, orientados para a participação das escolas do 1º ciclo do Ensino Básico e jardim-de-infância da rede pública inscritos nas GOP 2014: Desfiles de Carnaval (175 turmas), Marchas Populares (11 marchas e 286 marchantes) Viver a Dança (4 escolas do 1º ciclo / jardim de infância, 70 alunos) Viver o Teatro (175 alunos) e Toca a Rufar (6 escolas do 1º ciclo/jardim de infância, 270 alunos).

O planeamento e organização de projetos no âmbito do Plano Educativo Municipal 2014/2015, promovidos pela autarquia, em conjunto com os diretores de Agrupamento e coordenadores de escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar da rede pública, participantes nos diferentes projetos educativos.

A coordenação, técnica, e divulgação à Comunidade do Plano Educativo Municipal 2014/15 destinados à oferta de projetos municipais destinados à participação das escolas da rede pública, em conjunto com diferentes serviços municipais.

O acompanhamento e apoio técnico dos projetos promovidos pelas escolas, do Ensino Básico, e jardim-de-infância da rede pública e escolas do ensino secundário, no âmbito do Plano Educativo Municipal 2013/14.

A receção e análise técnica aos projetos escolares apresentados pelas escolas da rede pública, no âmbito do Plano Educativo Municipal 2013/14 e elaboração dos respetivos processos de apoio municipal destinados à realização dos mesmos.

O acompanhamento técnico do projeto Prolongamento de Horário em Jardins de Infância da rede pública ao longo do ano letivo 2013/14. Preparação organização e operacionalização do Projeto para o ano letivo 2014/15, em conjunto com os diretores de Agrupamentos, educadores de infância e pessoal assistente técnico, com vista ao início do projeto no dia 1 de Outubro de 2014.

A análise técnica de documentos de apoio, às reuniões dos Conselhos Gerais de Agrupamentos e de escolas do Ensino Secundário da rede pública: Pinhal de Frades, António Augusto Louro, Pedro Eanes Lobato, Paulo Gama, João de Barros, José Afonso, Manuel Cargaleiro, e Amora. Participação técnica nas diversas reuniões.

A preparação, organização e realização do Projeto Jornal Interescolar comemorativo dos 40º Aniversário do 25 de Abril no qual participaram todas as escolas de ensino secundário e Agrupamentos de escolas da rede pública do município do Seixal.

A organização e realização das sessões de lançamento e encerramento destinadas à Comunidade Educativa, do Projeto Jornal Interescolar comemorativo do 40º Aniversário do 25 de Abril.

A preparação, organização e realização do Concurso "25 de Abril de 1974 a Revolução da Liberdade 40º Depois", integrado no PEM 2013/14.

O acompanhamento técnico ao desenvolvimento dos programas de apoio regulares integrados no âmbito do Plano Educativo Municipal, destinado às escolas do 1º ciclo do Ensino Básico da rede pública do Município do Seixal: verbas de expediente e limpeza, apoio ao funcionamento das salas de jardim-de-infância da rede pública, apoio ao funcionamento das salas de ensino estruturado e unidades de multi-deficiência, apoio no pagamento de taxas de telefone nas escolas do 1º ciclo do EB/JI.

A preparação, organização do Programa de Atribuição de Bolsas de Estudo a alunos do Ensino Secundário e Ensino Superior público, ano letivo 2013/14: de acordo com as normas em vigor. Preparação e organização do programa de atribuição de bolsas de estudo a alunos do ensino secundário, e ensino superior ano letivo 2014/15.

A preparação, organização do Programa de Receção à Comunidade Educativa, em conjunto com o Departamento de Cultura, Departamento de Desporto e Departamento de desenvolvimento Social e Cidadania, o qual resultou uma oferta diversificada de iniciativas destinadas à participação de professores, pessoal não docente, movimento associativo de pais e encarregados de educação e eleitos do município do Seixal. O programa deu início a 23 de Setembro e terminou em 10 Outubro com a apresentação do PEM 2014/15 aos Diretores e Coordenadores das escolas públicas.

O planeamento e organização do programa de apoio, às ações promovidas pelo movimento associativo de pais e encarregados de educação, no âmbito dos respetivos Planos Anuais de Atividades.

A análise técnica a documentos, ações, projetos e programas no domínio da Educação, provenientes do Conselho Nacional de Educação e grupo de trabalho de vereadores da área Metropolitana de Lisboa.

A participação técnica em grupos internos de trabalho municipal no âmbito de programas e projetos destinados à Comunidade Educativa: Seixaliada Escolar, Rede Social, Plano Municipal de Igualdade de

Género, Seixal Saudável, e Projeto Eco Escolas.

A realização de reuniões de trabalho de Planeamento e organização de projetos municipais integrados no âmbito do Plano Educativo Municipal, com as diferentes associações culturais e educativas: Sei Arte, e Associação Toca a Rufar.

A participação e acompanhamento técnico aos projetos promovidos pelas escolas e movimento Associativo de Pais e Encarregados de Educação da Rede Pública, no âmbito das festas de encerramento do ano letivo: Escola Básica de Corroios, Escola Básica Casal do Marco, Escola Básica de infância Qta da Courela, Escola Básica do Alto do Moinho, Escola Secundária Manuel Cargaleiro, Escola Básica Qta do Conde de Portalegre.

A preparação e organização de conteúdos para a Agenda do Professor ano letivo 2014/15. Distribuição desta oferta a todos os professores das escolas públicas do município.

A participação técnica nos atendimentos municipais realizados às escolas, movimento associativo de Pais e Encarregados de educação, das escolas da Rede Pública do Município do Seixal.

O acompanhamento e participação técnica do programa comemorativo dos 50 anos da Escola Secundária José Afonso.

A participação técnica na reunião do grupo de trabalho Educação/Ensino/ Igualdade e Oportunidades, no âmbito do Plano Municipal de Igualdade de Género. Preparação, organização e realização do Projeto “ Viver em Igualdade de Género – 40 anos depois do 25 de Abril em articulação com o Departamento de Desenvolvimento Social e Cidadania e os diferentes parceiros, nomeadamente: Comissão para a cidadania e Igualdade de Género (CIG), Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Setúbal (IPS) e o Conselho Consultivo para a Igualdade de Género e Oportunidades do Seixal (CONCIGO).

O acompanhamento técnico na reunião promovida pela DGESTE com os Diretores de Agrupamentos de Escolas e Ensino Secundário e o Município, referente ao Reordenamento da Rede Escolar.

O acompanhamento técnico à realização das 2ª jornadas de Educação do Seixal – “A Escola em Mudança” promovido pelo Centro de Formação de Associação de Escolas do Concelho do Seixal, nos dias 14 e 15 de Novembro.

A preparação técnica e organização do processo conducente à instalação, abertura e funcionamento do Pólo no Seixal, da Escola de Música do Conservatório Nacional.

Preparação e organização técnica do processo de re-

novação de mandato 2014/2017, Conselho Municipal de Educação do Seixal.

Planeamento e Organização do Projeto Jornal Interescolar sobre a temática “8 séculos de Língua Portuguesa”, em conjunto com as escolas secundárias do concelho e Agrupamentos de escolas.

Organização e realização da reunião do Conselho Municipal de Educação, tomada de Posse dos novos conselheiros – mandato 2014/17.

O acompanhamento técnico às Festas de Natal promovidas pelas escolas do 1º ciclo do Ensino Básico da Rede Pública: EB1 Nun’ Álvares, EB Monte Sião, EB Miratejo e EB Quinta de São João.

Gabinete de Gestão e Ação Social Escolar

Ao longo do ano 2014, o Gabinete de Gestão e Ação Social Escolar em cumprimento das competências municipais, centrou a sua atividade no desenvolvimento das ações inerentes à Ação Social Escolar, garantindo a todos os alunos do 1.º ciclo do ensino básico e pré-escolar da rede pública abrangidos por este programa o usufruto do subsídio de refeição, livros e material escolar. Neste sentido foram apresentadas em Reunião de Câmara as respetivas propostas de atribuição de apoio

No 1.º semestre assegurou os apoios referentes ao ano letivo 2013/2014, mais precisamente os, 2.º e 3.º, períodos, o que compreendeu um universo global de 2875 candidaturas, dos quais 2756 alunos usufruíram dos apoios previstos ao nível da Ação Social Escolar.

Constituindo também, os Transportes Escolares uma atribuição das Câmaras Municipais foi garantida a comparticipação dos títulos de transporte aos alunos abrangidos por este programa, que contemplou em 2013/2014, 220 beneficiários e no 1.º período, do ano letivo, 2014/2015, 259 alunos.

Em termos de planeamento procedeu-se à organização do processo de candidaturas relativo aos programas de apoio acima referenciados, para o ano letivo 2014/2015 com a realização de reuniões de preparação com as escolas secundárias e os agrupamentos de escolas que integram o Município do Seixal.

As inscrições para a Ação Social Escolar, 2014/2015 incluíram duas fases sendo que a equipa analisou as candidaturas e procedeu à apresentação dos resultados no início das atividades letivas, garantindo-se deste modo o usufruto dos apoios, em tempo útil. No ano letivo em curso estão apoiados, até ao final de 2014, 2873 alunos.

Sobre estes programas elaboraram-se os Planos, de Transportes Escolares (Deliberação n.º 177/2014 de 24 de julho), e Ação Social Escolar (Deliberação n.º 154 de 26 de junho) para o ano letivo 2014/2015.

Numa lógica de proximidade foram realizados vários atendimentos técnicos com vista a esclarecer municípios e encarregados de educação em particular ao nível da ação social escolar e transportes escolares.

Mensalmente foi realizada a receção e validação respetiva à faturação das duas empresas transportadoras (TST Transportes Sul do Tejo e Fertagus) e dos mapas referentes ao movimento mensal dos títulos de transporte e respetivas fichas de frequência.

O GASE efetuou a verificação dos mapas de controlo de refeição referentes aos refeitórios escolares cuja gestão é da responsabilidade da autarquia, DERE, Divisão de Equipamentos e Recursos Educativos, estabelecendo-se para o efeito contactos diversos com os agrupamentos de escolas e em alguns casos com os próprios encarregados de educação.

Em particular, no domínio da Ação Social Escolar foram elaborados pareceres e propostas de apoio relativos a novas entradas, transferências e pedidos de reavaliação.

Neste âmbito reanalisou-se o projeto de Regulamento de Ação Social Escolar com vista à realização das diligências necessárias à sua publicação.

Disponibilizaram-se os dados relativos à execução orçamental no que respeita às áreas de intervenção da unidade orgânica para posterior integração no Fundo Social Municipal.

Garantiu-se a representação técnica da autarquia no Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Dr. António Augusto Louro e no Agrupamento de Escolas de Pinhal dos Frades.

No que se relaciona com o transporte de alunos com necessidades educativas especiais garantiu-se o acompanhamento e gestão diária da viatura municipal durante a atividade letiva, iniciando-se o serviço de transporte a 18 de setembro de 2014.

Deu-se continuidade à operacionalização do Plano Anual de Visitas de Estudo, com a cedência gratuita de viaturas municipais para o transporte dos alunos das escolas públicas do Município do Seixal.

A nível do Plano Educativo Municipal o serviço colaborou nos procedimentos inerentes ao Plano de transportes para os projetos de "Desfiles de Carnaval", "Viver a Dança nas escolas", "Viver o Teatro nas escolas" e "Marchas Populares", ano letivo 2013/2014.

Procedeu-se as diligências necessárias à cedência de transportes para pedidos extra da parte das instituições educativas e no âmbito do Plano Educativo Municipal.

Representação técnica da autarquia em iniciativas promovidas pelas escolas públicas do Município do Seixal, como o projeto Comenius, Agrupamento de Escolas Dr. António Augusto Louro, o encontro regional TEIP – Territórios Educativos de Intervenção Prioritária, sob o tema, "Promoção do Sucesso Educativo: Contributo da Equipa Multidisciplinar" que se realizou no Agrupamento de Escolas Nun' Alvares, a festa de finalistas e Arraial da EB Qt.^a da Courela e na sessão comemorativa para a atribuição dos prémios de mérito aos alunos que frequentam o Agrupamento de Escolas Nun' Alvares.

Assegurou-se presença na reunião de início do ano letivo 2014/2015 com as Escolas Secundárias do Município do Seixal e na apresentação pública do Plano Educativo Municipal.

Foi assegurada a colaboração necessária à abertura do processo de candidatura relativa aos programas, de bolsas de estudo ao ensino superior e ensino secundário, ano letivo 2014/2015.

Procedeu-se à organização da proposta de modificação às grandes opções do plano e orçamento que se realizou em agosto de 2014.

Forneceram-se os dados no âmbito das refeições e dos transportes escolares para inclusão no Fundo Social Municipal.

Realização de parecer relativo ao protocolo de fornecimento de refeições proposto pela Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares relativo aos alunos da EB Dom Nun' Alvares Pereira que usufruem do refeitório escolar da EB23 de Corroios, Agrupamento de Escolas João de Barros.

No âmbito do questionário da ANMP – Associação Nacional de Municípios Portugueses, assegurou-se o levantamento dos dados referentes aos apoios prestados por iniciativa municipal, às pessoas e às famílias com menção na área da educação: - ao projeto de transporte de alunos com necessidades educativas especiais (viatura não adaptada), ao programa de bolsas de estudo aos e ao plano anual de visitas de estudo.

Participação no grupo de trabalho para revisão do Plano Educativo Municipal dinamizado pelo Departamento de Educação e Juventude.

Ao longo do ano foi assegurada presença nas reuniões do CMES – Conselho Municipal de Educação do Seixal, cuja ordem de trabalhos versava áreas de intervenção do GASE.

A consolidação dos objetivos que orientaram a atividade do Gabinete de Gestão e Ação Social Escolar assentou num trabalho coletivo de equipa com o contributo de vários elementos das estruturas afetas

ao próprio Departamento de Educação e Juventude e que permitiram a execução das tarefas preconizadas.

Pode-se ainda concluir que os resultados alcançados estão em estreita consonância com a missão desta unidade orgânica que visa assegurar as condições que permitem contribuir para a igualdade de oportunidades às crianças e jovens estudantes do município do Seixal no acesso e sucesso escolar potencializando o seu desenvolvimento sócio educativo.

Divisão de Equipamentos e Recursos Educativos

Durante o ano de 2014 a Divisão de Equipamentos e Recursos Educativos cumpriu os objetivos de trabalho propostos no âmbito das suas competências e de acordo com o definido no Plano de Atividades.

O trabalho desenvolvido pela Divisão de Equipamentos e Recursos Educativos incidiu sobre a execução de ações relativas à gestão, apetrechamento, manutenção e conservação dos equipamentos educativos dos estabelecimentos da rede pública do ensino pré-escolar e 1º ciclo do ensino básico, gestão do pessoal afeto aos Jardins de Infância e à preparação e operacionalização de medidas necessárias ao eficaz e regular funcionamento de refeitórios escolares geridos pela autarquia.

Foram planeados os trabalhos relativos à reparação, dotação de materiais de consumo e equipamentos, para o normal funcionamento das atividades nas Escolas Básicas do 1º ciclo e Jardins-de-Infância da rede pública.

Realizaram-se visitas de trabalho com o objetivo de realizar o diagnóstico do estado de conservação e necessidades de manutenção das Escolas Básicas do 1º ciclo e Jardins-de-Infância da rede pública, com a apresentação dos respetivos relatórios.

A Divisão de Equipamentos e Recursos Educativos ao longo do ano, acompanhou em colaboração com outras unidades orgânicas, o trabalho realizado nas escolas no domínio das diversas intervenções, obras, reparações e limpeza, executadas no parque escolar.

Foram acompanhados os trabalhos realizados mensalmente nas seguintes escolas e Jardins de Infância:

JANEIRO

Escola Básica Quinta do Santo António; Jardim-de-Infância da Quinta Princesa; Escola Básica Quinta das Sementes; Escola Básica Miratejo; Escola Básica Foros de Amora; Escola Básica Quinta dos Franceses; Escola Básica Quinta dos Morgados; Escola Básica Casal do Marco e Escola Básica Conde Ferreira.

FEVEREIRO

Escola Básica Quinta do Santo António; Escola Básica Quinta das Sementes; Escola Básica Pinhal de

Frades; Escola Básica Foros de Amora, Escola Básica Quinta da Courela e Escola Básica Quinta de S. João.

MARÇO

Escola Básica Paulo da Gama; Escola Básica Quinta das Sementes; Escola Básica Infante D. Augusto; Escola Básica Alto do Moinho; Escola Básica Quinta da Cabouca; Escola Básica Quinta do Conde de Portalegre; Escola Básica Foros de Amora e Jardim de Infância Foros de Amora.

ABRIL

Escola Básica Miratejo; Escola Básica Medideira; Escola Básica Nun'Álvares e Escola Básica Foros de Amora.

MAIO

Escola Básica Quinta de S. João; Escola Básica Quinta dos Franceses; Escola Básica Quinta de S. Nicolau; Escola Básica Quinta da Princesa; Escola Básica de Arrentela; Escola Básica do Bairro Novo; Escola Básica Foros de Amora; Escola Básica Casal do Marco; Escola Básica José Afonso; Escola Básica Alto do Moinho; Escola Básica Quinta de Stº António e Escola Básica Quinta de Miratejo.

JUNHO

Escola Básica das Paivas; Escola Básica Alto do Moinho; Escola Básica de Amora; Escola Básica Pinhal dos Frades; Escola Básica Infante D. Augusto; Escola Básica Casal do Marco; Jardim de Infância da Quinta da Princesa; Escola Básica Quinta da Medideira; Escola Básica do Fogueteiro; Escola Básica Quinta de S. João e Escola Básica Quinta de Stº António.

JULHO

Escola Básica Nun'Álvares; Escola Básica Alto do Moinho; Escola Básica Quinta S. João; Escola Básica Infante D. Augusto; Jardim de Infância da Quinta do Conde de Portalegre; Escola Básica de Miratejo; Escola Básica Fernão Ferro; Escola Básica Quinta de Stº António; Escola Básica Casal do Marco; Escola Básica Bairro Novo e Escola Básica Pinhal de Frades.

AGOSTO

Escola Básica Alto do Moinho; Escola Básica Qtª S. João; Escola Básica de Medideira; Escola Básica Qtª do Campo; Escola Básica Qtª Nª Srª Monte Sião; Escola Básica José Afonso; Escola Básica Fogueteiro e Escola Básica Qtª das Inglesinhas.

SETEMBRO

Escola Básica Cruz de Pau; Escola Básica Quinta S. Nicolau; Escola Básica Quinta Nossa Senhora do Monte Sião; Escola Básica Infante D. Augusto; Escola Básica Bairro Novo; Escola Básica dos Redondos e Escola Básica das Paivas.

OUTUBRO

Escola Básica Sementes; Escola Básica Quinta da Medideira; Escola Básica Quinta Nossa Senhora do

Monte Sião; Escola Básica Infante D. Augusto; Escola Básica Foros de Amora; Escola Básica das Paivas; Escola Básica dos Redondos; Escola Básica Quinta de Santo António; Escola Básica Fogueteiro; Escola Básica Quinta dos Morgados; Escola Básica Quinta da Courela; Escola Básica Casal do Marco; Escola Básica Santa Marta de Corroios; Escola Básica Vale de Milhaços; Escola Básica Alto do Moinho; Escola Básica Quinta das Inglesinhas; Escola Básica Quinta da Cabouca; Escola Básica José Afonso; Escola Básica Dom Nuno Álvares Pereira; Escola Básica Pinhal dos Frades; Escola Básica Quinta dos Franceses e Escola Básica Nun' Álvares.

NOVEMBRO

Escola Básica Quinta da Medideira; Escola Básica Quinta Nossa Senhora do Monte Sião; Escola Básica das Paivas; Escola Básica Quinta Conde Portalegre; Escola Básica Quinta dos Franceses; Escola Básica do Bairro Novo e Escola Básica dos Redondos.

DEZEMBRO

Escola Básica Quinta da Courela; Escola Básica de Fernão Ferro e Escola Básica dos Redondos.

Durante o ano 2014 deram entrada 752 pedidos de intervenção das Escolas Básicas e dos Jardins-de-Infância do concelho do Seixal.

Destes pedidos, 237 foram encaminhados para a Divisão de Manutenção e Conservação Urbana, 181 para o Gabinete do conhecimento, Inovação e Qualidade / Área Informática e telecomunicações, 70 para a Divisão de Energia e Equipamentos Eletromecânicos, 27 para a Divisão de Informática, 72 para a Divisão de Salubridade, 29 para a Divisão de Espaços Verdes, 1 para a Divisão de Estudos e Projetos, 9 para a Divisão de Obras e Gestão de Empreitadas, 13 para a Divisão de Segurança e Limpeza de Instalações, 8 para o Departamento de Águas e Salubridade, 2 para a Divisão de Águas Residuais, 2 para o Departamento de Conservação Segurança e Limpeza, 2 para o Departamento do Desporto, 1 para o Departamento Fiscalização e Intervenção Veterinária, 4 para o Serviço de Logística e Apoio a Eventos, 1 para o Departamento Fiscalização e intervenção Veterinária, 4 para a Divisão de Equipamentos e Recursos Educativos, 31 para o Gabinete de Planeamento e Gestão de Equipamentos e Parque Escolar e 58 para as Juntas de Freguesia.

Foram desenvolvidos todos os procedimentos relativos a assegurar as condições para o normal e regular funcionamento da Educação Pré-Escolar, nomeadamente a colocação e gestão do pessoal não docente da educação pré-escolar nas 55 salas de Jardim de Infância e também no prolongamento de horário em quatro Jardins-de-Infância da rede pública do Concelho do Seixal.

Participámos no âmbito do Programa de Controlo das Cantinas Escolares do PACE, a vistorias a vários

refeitórios/cozinhas nomeadamente: EB Fogueteiro; EB Paivas; EB Quinta do Conde Portalegre; EB Paulo da Gama; EB Quinta das Sementes; EB Foros DE Amora; JI Foros de Amora; EB Cruz de Pau; EB Cruz de Pau nº 1; Escola Secundária João de Barros; EB 2, 3 Corroios; EB Miratejo; EB D.Nuno Álvares Pereira e EB José Afonso.

Implementámos as medidas que constam no relatório das auditorias energéticas realizadas pela AMSeixal aos estabelecimentos de ensino sob a alçada da CMS. Este trabalho foi realizado por uma equipa multidisciplinar composta pelo GPGEPE, DEEE e AMSeixal, tendo este trabalho como objetivo final a redução da faturas energéticas em cada um dos estabelecimentos intervencionados: EB Qtª S. João, EB José Afonso, EB Qtª Stª António EB Alto do Moinho e EB Foros de Amora.

Participámos nos Desfiles de Carnaval das Escolas da rede pública nas Freguesias de Corroios, Fernão Ferro e União das Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires.

Reunimos com todas as direções dos agrupamentos de escolas para avaliar a situação relativa ao software educativo nas Escolas Básicas do 1º Ciclo e Jardins de Infância da rede pública do Seixal.

Realizámos visita de trabalho à Escola Básica do 2º e 3º Ciclos Paulo da Gama.

Acompanhámos os trabalhos do Instituto da Soldadura e Qualidade, aos 17 estabelecimentos de ensino onde se procedeu à análise das partículas em suspensão no ar, com a finalidade de averiguar se existem partículas de amianto acima dos valores de limite de exposição (VLE) conforme a legislação em vigor sobre esta matéria.

Preparámos os procedimentos relativos aos ajustes diretos relativos ao fornecimento de refeições em refeitórios escolares e para mobiliário escolar e material didático para quatro novas salas de pré-escolar nomeadamente na EB dos Redondos, Monte Sião.

Participámos e acompanhámos os projetos promovidos pelas juntas de freguesia destinados às escolas do 1º ciclo e jardins-de-infância da rede pública, no âmbito da Comemoração do Dia Mundial da Criança.

Participámos nas festas de encerramento do ano letivo, promovidas pelas escolas e jardins de infância da rede pública e Associações de Pais e Encarregados de Educação.

Participámos no projeto das marchas populares das escolas da rede pública do concelho do Seixal. Foram assegurados pela DERE todos os procedimentos e processos relativos à abertura e funcionamento do novo equipamento educativo a EB dos Redondos.

Realizámos reunião de trabalho com todas as auxiliares de ação educativa do pré-escolar com o objetivo de efetuar o balanço da atividade do ano letivo 2013/2014 e perspetivando o novo ano letivo 2014/2015.

Realizámos visita de trabalho, com a direção do Agrupamento de Pinhal de Frades, às obras da EB dos Redondos.

Desenvolvemos e acompanhámos o procedimento relativo ao ajuste direto para o fornecimento de refeições em refeitórios escolares no ano 2015.

Procedeu-se ao desenvolvimento do procedimento concursal relativo a 5 postos de trabalho para assistente operacional - Auxiliar de Ação Educativa.

Participámos na reunião com as Direções de todos os Agrupamentos de Escolas do Concelho do Seixal.

Participámos nos trabalhos relativos à preparação da receção à Comunidade Educativa.

Participámos na reunião com os diretores das escolas secundárias do Concelho do Seixal.

Participámos na apresentação do Plano Educativo Municipal à Comunidade Educativa.

Participámos na entrega de diplomas e prémios de mérito nas escolas secundárias João de Barros e Alfredo dos Reis Silveira.

Reunimos com a Associação de Pais e Encarregados de Educação das escolas: EB Quinta dos Franceses e EB Foros de Amora e EB Quinta das Inglesinhas e EB Qt.ª N.ª Sr.ª Monte Sião.

Participámos na Festa do 5º aniversário EB Qtª dos Franceses e nas Festas de Natal das EB/JI da rede pública em representação da autarquia.

Participámos nos Conselhos Gerais dos Agrupamentos Verticais de Escolas, Nun'Álvares, Terras de Larus, Vale de Milhaços, Pedro Eanes Lobato e Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira

_Gabinete de Planeamento e Gestão de Equipamentos e Parque Escolar

- Visitas Técnicas

O Gabinete de Planeamento e Gestão de Equipamentos e Parque Escolar ao longo do ano de 2014, realizou várias visitas técnicas com o objetivo de realizar o diagnóstico do estado de conservação e necessidades de manutenção e limpeza dos espaços exteriores das escolas, tendo também acompanhado em colaboração com os diversos serviços intervenientes os trabalhos realizados no parque escolar durante a interrupção letiva de verão, nomeadamente:

JANEIRO

_Escola Básica Quinta do Santo António
_Jardim-de-Infância da Quinta Princesa
_Escola Básica Quinta das Sementes
_Escola Básica Miratejo
_Escola Básica Foros de Amora
_Escola Básica Quinta dos Franceses
_Escola Básica Quinta dos Morgados
_Escola Básica Casal do Marco
_Escola Básica Conde Ferreira

FEVEREIRO

_Escola Básica Quinta do Santo António
_Escola Básica Quinta das Sementes
_Escola Básica Pinhal de Frades
_Escola Básica Foros de Amora
_Escola Básica Quinta da Courela
_Escola Básica Quinta de S. João

MARÇO

_Escola Básica Paulo da Gama
_Escola Básica Quinta das Sementes
_Escola Básica Infante D. Augusto
_Escola Básica Alto do Moinho
_Escola Básica Quinta da Cabouca
_Escola Básica Quinta do Conde de Portalegre
_Escola Básica Foros de Amora
_Jardim de Infância Foros de Amora

ABRIL

_Escola Básica Miratejo
_Escola Básica Medideira
_Escola Básica Nun'Álvares
_Escola Básica Foros de Amora

MAIO

_Escola Básica Quinta de S. João
_Escola Básica Quinta dos Franceses
_Escola Básica Quinta de S. Nicolau
_Escola Básica Quinta da Princesa
_Escola Básica de Arrentela
_Escola Básica do Bairro Novo
_Escola Básica Foros de Amora
_Escola Básica Casal do Marco
_Escola Básica José Afonso
_Escola Básica Alto do Moinho
_Escola Básica Quinta de Stº António
_Escola Básica Quinta de Miratejo

JUNHO

_Escola Básica das Paivas
_Escola Básica Alto do Moinho
_Escola Básica de Amora
_Escola Básica Pinhal dos Frades
_Escola Básica Infante D. Augusto
_Escola Básica Casal do Marco
_Jardim de Infância da Quinta da Princesa
_Escola Básica Quinta da Medideira
_Escola Básica do Fogueteiro
_Escola Básica Quinta de S. João
_Escola Básica Quinta de Stº António

JULHO

- _Escola Básica Nun' Álvares
- _Escola Básica Alto do Moinho
- _Escola Básica Quinta S. João
- _Escola Básica Infante D. Augusto
- _Jardim de Infância da Quinta do Conde de Portalegre
- _Escola Básica de Miratejo
- _Escola Básica Fernão Ferro
- _Escola Básica Quinta de Stº António
- _Escola Básica Casal do Marco
- _Escola Básica Bairro Novo
- _Escola Básica Pinhal de Frades

AGOSTO

- _Escola Básica Alto do Moinho
- _Escola Básica Qtª S. João
- _Escola Básica de Medideira
- _Escola Básica Qtª do Campo
- _Escola Básica Qtª Nª Srª Monte Sião
- _Escola Básica José Afonso
- _Escola Básica Fogueteiro
- _Escola Básica Qtª das Inglesinhas

SETEMBRO

- _Escola Básica Cruz de Pau
- _Escola Básica Quinta S. Nicolau
- _Escola Básica Quinta Nossa Senhora do Monte Sião
- _Escola Básica Infante D. Augusto
- _Escola Básica Bairro Novo
- _Escola Básica dos Redondos
- _Escola Básica das Paivas

OUTUBRO

- _Escola Básica Sementes
- _Escola Básica Quinta da Medideira
- _Escola Básica Quinta Nossa Senhora do Monte Sião
- _Escola Básica Infante D. Augusto
- _Escola Básica Foros de Amora
- _Escola Básica das Paivas
- _Escola Básica dos Redondos
- _Escola Básica Quinta de Santo António
- _Escola Básica Fogueteiro
- _Escola Básica Quinta dos Morgados
- _Escola Básica Quinta da Courela
- _Escola Básica Casal do Marco
- _Escola Básica Santa Marta de Corroios
- _Escola Básica Vale de Milhaços
- _Escola Básica Alto do Moinho
- _Escola Básica Quinta das Inglesinhas
- _Escola Básica Quinta da Cabouca
- _Escola Básica José Afonso
- _Escola Básica Dom Nuno Álvares Pereira
- _Escola Básica Pinhal dos Frades
- _Escola Básica Quinta dos Franceses
- _Escola Básica Nun' Álvares

NOVEMBRO

- _Escola Básica Quinta da Medideira
- _Escola Básica Quinta Nossa Senhora do Monte Sião
- _Escola Básica das Paivas

- _Escola Básica Quinta Conde Portalegre
- _Escola Básica Quinta dos Franceses
- _Escola Básica do Bairro Novo
- _Escola Básica dos Redondos

DEZEMBRO

- _Escola Básica Quinta da Courela
- _Escola Básica de Fernão Ferro
- _Escola Básica dos Redondos

Outras Atividades

- _ Participação da Técnica Superior Carla David, nas Reuniões do Conselho Geral do Agrupamento de escolas Terras de Larus.
- _ Participação da Coordenadora do GPGEPE Elisabete Tomás, em Reuniões dos Conselho Gerais dos Agrupamentos de escolas Pedro Eanes Lobato e Nun' Álvares.
- _ Participação na reunião com o Agrupamento de Escolas de Pinhal dos Frades.
- _ Participação da Coordenadora do GPGEPE Elisabete Tomás em representação da Câmara Municipal do Seixal no TOP PEL.
- _ Reuniões com os Agrupamentos de Escolas do Concelho do Seixal.
- _ Reunião com os diretores das escolas secundárias do Concelho do Seixal.
- _ Participação da Técnica Superior Carla David, participação na inauguração da exposição da escola básica Carlos Ribeiro patente na DGEstE.
- _ Participação da Técnica Superior Carla David, no desfile de Carnaval da Freguesia de Fernão Ferro.
- _ Participação da coordenadora do GPGEPE Elisabete Tomás, no desfile de Carnaval da União de Freguesia de Seixal, Arrentela e Paio Pires.
- _ Implementação de medidas que constam no relatório das auditorias energéticas realizadas pela AMSeixal aos estabelecimentos de ensino sob a alçada da CMS. Este trabalho é realizado por uma equipa multidisciplinar composta pelo GPGEPE, DEEE e AMSeixal, tendo este trabalho como objetivo final a redução da faturas energéticas em cada um dos estabelecimentos intervencionados: EB Qtª S. João, EB José Afonso, EB Qtª Stº António, EB Alto do Moinho, EB Pinhal dos Frade e EB Foros de Amora.
- _ Visitas a obra de construção da escola básica dos Redondos.
- _ Coordenação dos diversos serviços com vista a abertura da escola básica dos Redondos.
- _ Acompanhamentos do Instituto da Soldadura e Qualidade, aos 17 estabelecimentos de ensino onde se está a proceder à análise das partículas em suspensão no ar, com a finalidade de averiguar se existem partículas de amianto acima dos valores de limite de exposição (VLE) conforme a legislação em vigor sobre esta matéria.

- Correspondência com os Serviços
- Durante o ano deram entrada no gabinete, via fax, e-mail ou telefonicamente, cerca de 571 pedidos de intervenção das Escolas Básicas e dos Jardins-de-In-

fância do concelho do Seixal.

Destes pedidos, 237 foram encaminhados para a Divisão de Manutenção e Conservação Urbana, 70 para a Divisão de Energia e Equipamentos Eletromecânicos, 27 para a Divisão de Informática, 72 para a Divisão de Salubridade, 29 para a Divisão de Espaços Verdes, 1 para a Divisão de Estudos e Projetos, 9 para a Divisão de Obras e Gestão de Empreitadas, 13 para a Divisão de Segurança e Limpeza de Instalações, 8 para o Departamento de Águas e Salubridade, 2 para a Divisão de Águas Residuais, 2 para o Departamento de Conservação Segurança e Limpeza, 2 para o Departamento do Desporto, 1 para o Departamento Fiscalização e Intervenção Veterinária, 4 para o Serviço de Logística e Apoio a Eventos, 1 para o Departamento Fiscalização e intervenção Veterinária, 4 para a Divisão de Equipamentos e Recursos Educativos, 31 para o Gabinete de Planeamento e Gestão de Equipamentos e Parque Escolar e 58 para as Juntas de Freguesia.

Gabinete de Juventude

Prosseguindo o trabalho executado no âmbito das suas competências o Gabinete de Juventude operacionalizou as Grandes Opções do Plano e Orçamento 2014, desenvolvendo o seu trabalho em estreita colaboração com os seus principais parceiros – as associações juvenis –, mas também com outros serviços internos e parceiros com vista à prossecução dos seus objetivos nos quatro domínios descritos no presente relatório.

Promoção e Apoio a Projetos

No âmbito do Programa AESCOLAMEXE, o GJ apoiou um conjunto atividades nas Escolas Secundárias, algumas das quais relacionadas com o Março Jovem 2014, realizadas em fevereiro e março, nomeadamente as eliminatórias do CANTA! – Concurso Interscholas de Talentos Musicais e o Tour Agarra a Vida. Ao longo do ano letivo anterior, apoiou ainda diversos projetos organizados no âmbito das Escolas Secundárias. Com o início de um novo ano letivo, iniciou-se um novo ciclo deste programa, tendo sido encontrada uma nova forma de promoção, com reuniões com os jovens alunos para apresentação do programa nas salas de aula, mas também com os delegados de turma. Foram ainda realizadas reuniões com Associações de Estudantes, apresentando os programas de apoio existentes e elencando outras pistas de trabalho conjunto com aquelas organizações. No final de 2014, foi ainda dado apoio a três atividades organizadas nas Escolas Secundárias ao abrigo deste programa.

No âmbito das Comemorações dos 40 anos do 25 de Abril, o GJ participou ainda ativamente no programa municipal e, em especial, no Festival Liberdade, realizado em maio, na Moita, articulando contactos entre a AMRS e as Organizações Juvenis do Seixal que nele participaram. Destaca-se a participação do Projeto Ruas, Projeto Ruído e Os Pioneiros de Portugal,

bem como de um jovem aluno de uma das nossas Escolas Secundárias no debate sobre a temática do 25 de abril.

No que diz respeito à operacionalização do Plano Municipal para a Igualdade de Género, e operacionalizando a proposta inicial de participação do GJ neste plano, foram desenvolvidos contactos com a Rede Portuguesa de Jovens para Igualdade de Oportunidades entre Mulheres e Homens (REDE), juntamente com a Divisão de Ação Social, permitindo agendar uma ação de sensibilização dirigida às associações juvenis, nomeadamente às que trabalham em bairros com problemas sociais. Essa ação ocorreu em junho, no CAMAJ, tendo o GJ acolhido a mesma e envolvido algumas Associações Juvenis que puderam usufruir desta atividade

O GJ prestou ainda apoio técnico às atividades de comemoração dos 40 anos do 25 de abril, nomeadamente o espetáculo comemorativo, no Seixal, à realização das Festas Populares de S. Pedro, nomeadamente ao nível do Desfile de Marchas Populares. Apoiou ainda o projeto Sons à Margem, da responsabilidade da Divisão de Migrações e Cidadania, nomeadamente com a cedência da Oficina da Juventude de Miratejo para a realização de uma das ações do programa vocacionado para os jovens, a iniciativa Aldeia de Natal/Natal do Hospital, com apresentação de proposta para sua participação na iniciativa. Da mesma forma, apoiou a realização da iniciativa SeixalJazz Vai à Escola, estando presente em 5 sessões nas Escolas Básicas do 2.º e 3.º Ciclo.

Ainda no âmbito das parcerias, o GJ participou nas reuniões do Consórcio do Projeto Escola de Rua (Projeto Escolhas), ao longo do ano, acompanhando o andamento do processo. Da mesma forma, salienta-se ainda a participação em grupos de trabalho no âmbito da Revisão do PEM e do Plano Municipal de Desenvolvimento Cultural.

Finalmente, realizou diversos atendimentos, visando a possibilidade de realização de iniciativas, nomeadamente com uma editora/agência de música para a realização de um projeto com bandas rock do concelho e com um artista plástico da área do graffiti para apresentação de um projeto neste domínio.

Dinamização de Atividades Juvenis

Tendo em vista a comemoração do mês da juventude, o Março Jovem 2014 foi uma das principais ações no início do ano. O GJ procedeu ao desenvolvimento do processo, em articulação com as Organizações Juvenis e com o apoio de diversos serviços internos. Ao longo da sua realização, o GJ acompanhou a quase totalidade das ações realizadas, dando apoio técnico e logístico às mesmas e apoiando as Associações Juvenis responsáveis pelas mesmas. As atividades ocorreram nas Escolas Secundárias, Equipamentos Municipais, coletividades e em espaços públicos, nomeadamente em Santa Marta do Pinhal, tendo envolvido 2500 jovens.

Da mesma forma, desenvolveu o Seixalmoda, em articulação com a Associação N.Estilos, acompanhando a atividade entre janeiro e maio, operacionalizando os apoios internos necessários à execução da iniciativa. A iniciativa envolveu cerca de 1700 jovens.

Destaca-se também o Seixal Férias 2014, com a operacionalização do modelo aprovado. Salienta-se, além da preparação do programa de atividades, a ação de formação de monitores. O GJ dinamizou um dos módulos – Jogos Teatrais – que teve a participação de cerca de 40 jovens. Da mesma forma, acompanhou a realização de outros módulos em outros espaços. Ainda no âmbito do Seixal Férias, o GJ elaborou a proposta de programa de atividades dos serviços internos. Da mesma forma, organizou a Sessão de entrega de Certificados, no Núcleo Naval de Arrentela, tendo acompanhado a mesma no dia da sua realização. O GJ acompanhou ainda ações no âmbito deste programa, dinamizadas tanto pelas Associações Juvenis, nos equipamentos de juventude, como pelos parceiros internos, nomeadamente a Divisão de Atividades Desportivas, Divisão de Património Histórico e Museus e Divisão de Biblioteca Municipal. No Seixal Férias participaram cerca de 6000 crianças e jovens. Em setembro, o GJ acompanhou ainda a Festa da Criança, tendo, anteriormente, desenvolvido contactos com a Associação os Pioneiros de Portugal com vista ao apoio logístico e acompanhamento da iniciativa. O GJ desenvolveu o trabalho relativo ao apoio logístico (som, mesas, bancadas e cadeiras), da cedência de jogos tradicionais e ao nível do licenciamento do evento, através das autorizações da SPA e IGAC. A atividade foi acompanhada no local pelo nosso serviço, prestando o apoio necessário à sua efetiva concretização.

Em outubro, a realização do Seixal Graffiti 2014 foi um dos principais eixos do trabalho neste domínio, com o desenvolvimento da logística interna relativa a esta iniciativa. A pintura mural contou com a participação de duas dezenas de artistas e com centenas de visitantes que puderam assistir ao vivo às pinturas. Destaque para o envolvimento do Projeto Ruas, uma associação juvenil do nosso concelho, bem como de um grupo não-formal de jovens – Fluid Motion Family – com demonstração de parkour, reforçando o envolvimento dos jovens locais nesta iniciativa.

Em novembro, destaca-se a realização do Todos ao CAMAJ!, iniciativa de comemoração do aniversário daquele equipamento, envolvendo o Movimento Associativo Juvenil, bem como da iniciativa Grande Prémio Rodas do Casal, promovida pelo Agrupamento 835 Casal do Marco, com o apoio da Câmara Municipal.

O GJ deu início ao processo de planificação do Março Jovem 2015, com um conjunto de reuniões internas para elaboração do modelo de iniciativa a propor superiormente. Da mesma forma, foi elaborado o

plano de comunicação para esta iniciativa, contendo uma proposta de divulgação adequada ao modelo elaborado.

Com vista à programação de exposições no Espaço Arte Jovem e CAMAJ, finalizou a proposta para 2015, apresentando-a superiormente. De referir a participação de jovens artistas, a maioria dos quais a expor individualmente pela primeira vez.

No âmbito do Seixal Férias 2014, o GJ promoveu uma reunião com os serviços internos que participam neste programa, visando a implementação deste programa em 2015.

Foi ainda dado início à preparação do Seixalmoda 2015, com contactos com a Associação N. Estilos para calendarização de tarefas e verificação do regulamento para lançamento nas Escolas Secundárias.

Promoção e Dinamização do Associativismo Juvenil
A operacionalização do Programa Ações Jovens 2014, ao longo do ano, foi um dos principais eixos de trabalho com o Movimento Associativo Juvenil. Nas duas fases, o GJ acompanhou as organizações juvenis na execução e entrega de relatórios de execução, aferindo e validando os mesmos. Foram ainda analisadas diversas propostas de apoio a projetos do Movimento Associativo Juvenil, com destaque para atividades nos Equipamentos Municipais de Juventude e de Comemoração dos 40 anos do 25 de Abril, tendo os processos sido preparados para Reunião de Câmara, após realização de reuniões interassociativas onde foram apresentados e discutidos os apoios a atribuir às Organizações Juvenis no âmbito deste programa. O GJ acompanhou algumas das ações integradas neste programa, nomeadamente as que envolveram a cedência de apoios logísticos. Destaque para o o Festival Arrentx, da Associação Khapaz, para a ação de formação Youth Cluster, organizada pela RATO-ADCC, que envolveu jovens de diversos países da bacia do mediterrâneo, para o Festival da Canção Jovem Cristã, a Comemoração do Aniversário do Grupo 242 Corroios, da AEP, a Regata organizada pelo Agrupamento 253 do Seixal e a cerimónia de promessas de novos escuteiros do Agrupamento 1238 Pinhal de Frades, a Festa da Criança, pela Associação Os Pioneiros de Portugal, e o Grande Prémio Rodas do Casal, pelo Agrupamento 835 Casal do Marco, do CNE.

Foram ainda operacionalizados os apoios ao nível do Seixal Férias 2014. Igualmente, foi preparada a receção de relatórios de execução, relativos ao ano anterior, essenciais para as candidaturas que as associações apresentarem. Seguidamente, procedeu-se à análise de todos os projetos entregues pelas associações juvenis, visando o estabelecimento dos apoios financeiros e logísticos. O GJ procedeu ainda à preparação do processo para Reunião de Câmara e as ações subseqüentes de operacionalização dos apoios financeiros e logísticos.

Entre agosto e novembro, foi ainda desenvolvido um conjunto de reuniões com as Associações Juvenis, permitindo abordar temas relativos ao trabalho com a juventude.

Procurando o envolvimento das Associações de Estudantes, o GJ desenvolveu ao longo do ano o Programa AESCOLAMEXE, referido anteriormente.

Com o final do ano surge um novo ciclo de apoios. O GJ deu início ao processo relativo ao Programa Ações Jovens 2015, com a apresentação de normas de participação com vista à sua apreciação em Reunião de Câmara.

Finalmente destaca-se o tratamento de dois processos de cedência de terrenos aos Grupos 210 e 242, da AEP, a realização do Todos ao CAMAJ!, envolvendo diversas Associações Juvenis, o envolvimento do Projeto Ruas no Seixal Graffiti e o processo de apoio anual ao funcionamento da Associação Khapaz.

Gestão e Dinamização de Espaços Municipais de Juventude

Ao longo do ano, o GJ garantiu a gestão da Oficina da Juventude de Miratejo (OJM), Centro de Apoio ao Movimento Associativo Juvenil (CAMAJ) e Espaço Arte Jovem (EAJ). Foram desenvolvidos diversos processos ao longo de 2014, nomeadamente com a realização de visitas técnicas, para inventariação de anomalias e para elencar possíveis formas de resolução das mesmas, maximizando o recurso a serviços internos. Deu-se continuidade ao acompanhamento de processos relativos à gestão das instalações, nomeadamente ao nível dos sistemas de Ar Condicionado e sua manutenção, efetivados com sucesso. Tem destaque ainda a proposta de requalificação do Espaço Arte Jovem, em articulação com a Divisão de Estudos e Projetos e a Divisão de Manutenção e Conservação Urbana, visando a sua qualificação.

Ao nível das atividades, destaca-se o programa de exposições no EAJ e CAMAJ, tendo sido realizadas exposições a cargo de 11 jovens, a maioria a expor pela primeira vez, num claro prosseguimento dos objetivos destes espaços.

Destacam-se outras ações nos equipamentos, nomeadamente o casting integrado no projeto Sons à Margem, a formação para agentes educativos pela Associação Acrescer, os projetos da Rato-ADCC, o casting para o Evento Seixal Spot, pela Associação SPOT. Destaca-se ainda os castings para o Seixalmoda realizados pela Associação N. Estilos, o Seixal Férias e o Todos ao CAMAJ!

No CAMAJ, destaca-se a utilização dos espaços de trabalho por parte das Associações Juvenis, com uma ocupação média a rondar os 70 a 80% dos dias, significando uma boa utilização dos recursos daquele equipamento.

No âmbito do programa para 2015, além da proposta de exposições anual, foi ainda realizada uma

reunião com jovens artistas que irão expor em 2015 nestes locais, para apresentação dos espaços e do modelo de funcionamento das exposições nestes equipamentos.

Departamento da Cultura

Durante o ano 2014 foram concretizados os projetos e ações previstos nas Grandes Opções do Plano das unidades orgânicas que integram o Departamento de Cultura, bem como desenvolvidas as ações internas de gestão corrente. Iniciou-se o processo de elaboração de um Plano Municipal de Desenvolvimento Cultural do Seixal. Em 2014, celebrando-se os 40 anos da revolução de Abril, procurámos intensificar a nossa programação cultural vocacionada para aquelas comemorações, destacando-se as seguintes:

Divisão de Ação Cultural

Promoção de uma oferta cultural diversificada, qualificada e acessível, bem como a formação de públicos nas diferentes áreas artísticas, fomentando a produção sócio-cultural associativa e amadora, o que constituiu as principais linhas orientadoras da implementação do plano anual de atividades desta unidade orgânica, envolvendo as seguintes áreas e resultados:

Gabinete de Gestão dos Auditórios Culturais, Auditórios e Espaços Polivalentes

Auditório Municipal

Este ano realizaram-se 83 iniciativas, sendo 21 de cinema, 9 de cinema infantil, 18 de música, 5 de dança, 4 de dança infantil, 7 de teatro, 4 sessões solenes e comemorações e 15 conferências, seminários, reuniões e plenários, apresentando uma frequência global de 12.241 espetadores e participantes.

Cinema S. Vicente

Este ano realizaram-se 17 iniciativas, sendo 9 de música, 5 de teatro, 2 de teatro infantil, apresentando uma frequência global de 2624 espetadores e participantes.

Decorreram 43 espetáculos de teatro, organizados pela Associação Animateatro, no âmbito do protocolo de residência partilhada estabelecido com a Autarquia, que contaram com a presença de 2053 espetadores.

15ª Festa do Cinema Francês

A CMS e o Institut Français du Portugal celebraram um protocolo para a realização da 15ª edição da Festa do Cinema Francês no Seixal. O mesmo realizou-se em outubro, com a exibição de 5 filmes e apresentando uma frequência global de 149 espetadores.

10ª Gala S. Vicente dos Pequenos Cantores

Projeto destinado a crianças e jovens entre os 5 e os 16 anos do distrito de Setúbal, tendo como objetivo

estimular a produção de música portuguesa e incentivar o aparecimento de novos autores, compositores e intérpretes. Nesta edição participaram 15 cantores dos Concelhos do Seixal, Almada e Setúbal, com afluência de 150 espetadores.

Noites de Fado do S. Vicente

Projeto que contribui para a divulgação dos fadistas amadores e fados originais de autores do Concelho do Seixal, proporcionando momentos saudáveis de convívio entre todos os participantes. Nesta 10ª edição realizaram-se 2 sessões, com a participação de 23 fadistas, com afluência de 221 espetadores.

Movimento Associativo Cultural

Durante o ano de 2014, através dos apoios ao Movimento Associativo Cultural, foram disponibilizados um conjunto de meios técnicos, logísticos e financeiros que permitiram e/ou facilitaram a concretização dos projetos propostos pelas coletividades/associações do concelho, nos seus planos de atividades, permitindo desta forma diversificarem a oferta cultural aos munícipes.

Apoios

No âmbito das Normas e Critérios de Apoio ao Movimento Associativo Cultural foram atribuídas participações financeiras a 35 coletividades/associações culturais do Concelho, no montante global de 36.800€. Para a cedência de transportes foi atribuída uma verba de 9.000€, para apoiar as coletividades e associações culturais nas suas atividades e deslocações.

III Mostra Cultural Associativa

Tem como principal objetivo a apresentação pública em espaços da Câmara Municipal do Seixal, de projetos de índole cultural desenvolvidos pelo Movimento Associativo Cultural do Concelho, privilegiando o que de melhor foi produzido durante o ano de 2014, envolvendo novos públicos com participações que se pretendem mais abrangentes e de faixas etárias mais diversificadas.

Realizou-se no Auditório Municipal, onde estiveram presentes 567 espetadores.

Teatro

Apre(e)nder o Teatro

Apoio a Projetos Escolares na área do Teatro: Programa multifacetado destinado a aprofundar a cultura teatral dos jovens em idade escolar. Integra um conjunto de propostas que pretendem despertar o interesse dos jovens pela arte dramática, criar novos públicos e proporcionar o desenvolvimento cultural. Inclui a Mostra de Teatro Escolar, as comemorações do Dia Mundial do Teatro e as comemorações do Dia Internacional da Criança.

Mostra de Teatro Escolar

No Cinema São Vicente estiveram em cena as peças "Teatralidades", pela EB 2/3 de Corroios, iniciativa

que contou com 160 espetadores; "A Taberna do Adro", pela Escola Secundária Dr. José Afonso, que contou com 180 espetadores; "A Taberna do Adro II – A vingança", pela Escola Secundária Dr. José Afonso, que contou com 340 espetadores, totalizando 680 espetadores.

Comemoração do Dia Mundial do Teatro

A peça "Os três Capitães, produção de Filipe Crawford esteve em cena no Auditório Municipal e contou com a presença de 94 espetadores.

Comemorações do Dia Internacional da Criança

"A Raíz do Nariz", pela Companhia Mabsutins de Barcelona, foi encenada no Parque Quinta D. Maria (Seixal), com uma afluência de 200 espetadores.

31º Festival de Teatro do Seixal

O Festival de Teatro do Seixal surgiu da necessidade de proporcionar o acesso da população ao Teatro que se produz no país, privilegiando projetos que apostam num teatro independente, de qualidade e descentralizado, com apresentação de peças em todas as freguesias do concelho. O intercâmbio de ideias e experiências, tem igualmente contribuído para o aparecimento de grupos de teatro amador no concelho e a sua conseqüente participação no Festival com produções próprias, a convite e com o apoio financeiro e logístico da autarquia. Assim, este ano, estiveram em cena as seguintes peças:

"Marx na Baixa", com André Levy, espetáculo de abertura do Festival que se realizou no Auditório Municipal, com um total de 153 espetadores; "Estrela de Seis Pontas", do Teatro de Animação de Setúbal, na Sociedade Filarmónica União Arrentelense, com um total de 60 espetadores; "Confissões", pelo Grupo de Teatro Almagesto, na Escola Básica 2/3 de Corroios, com um total de 130 espetadores; "Olhá a Crise" pelo Grupo Cénico José Viana, na Sociedade Filarmónica União Seixalense, com um total de 170 espetadores; "Corpo-Mercadoria", co-produção Musgo, Animateatro e Utopia Teatro, na Animateatro, com um total de 30 espetadores; "O Amor ainda existe?", pelos Trabalhadores de Sonhos, Projeto Ficções, na Sociedade Filarmónica Operária Amorense com um total de 120 espetadores; "Itália-Brasil 3-2", pela Companhia de Teatro "O Grito", no Cinema São Vicente, com um total de 19 espetadores; "Recados" da APCAS, na Escola Secundária da Amora, com um total de 390 espetadores; "Depois de Darwin", pela Companhia de Teatro Extremo, no Clube Recreativo da Cruz de Pau, com um total de 40 espetadores e a peça "Monstros SA (Sem Abrigo)", no Auditório Municipal que encerrou o Festival e que contou com 40 espetadores.

O Festival teve assim um total de 1153 espetadores.

Animação Exterior

Espectáculo Comemorativo do 39º Aniversário do 25 de Abril

Tradicional momento comemorativo do dia da Liber-

dade, promovido na noite de 24 para 25 de Abril no Largo 1º de Maio, é constituído por espetáculos de música e de fogo-de-artifício. Participaram na iniciativa deste ano a Brigada Victor Jara na 1ª parte e os Xutos e Pontapés, na 2ª parte. Estiveram presentes cerca de 40.000 espetadores (valor estimado).

Desfile e saudação ao Poder Local Democrático, pelas Bandas Filarmónicas do Concelho, nas ruas do Seixal, no dia 25 de Abril.

Festas Populares S. Pedro

As Festas Populares de S. Pedro pretendem contribuir para a preservação e divulgação de práticas e expressões da cultura popular.

Decorreram entre 25 e 29 de Junho. Iniciaram com o desfile das Marchas Populares das Escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico e Jardim-de-Infância da Rede Pública do Concelho – no âmbito do Plano Educativo Municipal, pela Rua Paiva Coelho, culminando no palco do Largo 1º de Maio.

Neste palco decorreram ainda as atuações das Bandas de Rock do Concelho: Ossos do Ofício e Kameleon; os Banza, Cais do Sodrê Funk Conexão e o grupo Chá dos Cinco “I am a Rock Star”.

No palco do Largo da Igreja decorreu o Sarau de Ginástica do Clube de Campismo Luz e Vida, a atuação da Banda Filarmónica União Seixalense, a Noite de Fado Amador, as Marchas Populares dos Adultos e Baile Popular e a atuação da Banda Filarmónica da Sociedade Filarmónica Democrática Timbre Seixalense.

As festas contaram com uma afluência de público na ordem dos 10.000 espetadores (valor estimado).

XXVI Concertos de Natal

Os concertos de Natal têm como objetivo estimular e animar a quadra natalícia levando a música e o espírito natalício a Igrejas do Concelho, Mercados e no Moinho de Maré de Corroios e espaços públicos de maior afluência, privilegiando a apresentação dos grupos corais do município. Realizaram-se 9 concertos com a participação do Coro da Associação de Reformados da Torre da Marinha e o Grupo de Harmónicas, do Coro Polifónico de Fernão Ferro e a Escola de Música da Casa da Música, do Coro da Casa da Música de Fernão Ferro, do Coro Flama Voccis, do Coro Cantata Viva e o organista Daniel Oliveira e do Coro do Menino Jesus de Praga.

Os concertos tiveram uma afluência estimada de 300 espetadores.

O Natal do Hospital

O Natal do Hospital no Seixal este ano realizou-se no dia 20 de Dezembro, no Pavilhão dos Bombeiros Mistos do Seixal e contou com a presença de vários artistas convidados, entre eles o Toy, a Diamantina, Dany Silva, António Manuel Ribeiro dos UHF, Eduardo Santana, As Cores, Teen Machine, Tocá Rufar, Fernando Viegas, Maria de Lurdes, Banza, David Ventura, Margarida Andrade e Vicente Andrade. Estima-se uma afluência de cerca de 600 espetadores.

Festival Internacional Seixal Jazz

A 15ª Edição do Festival Internacional SeixalJazz contou com 5 concertos onde participaram músicos portugueses e estrangeiros: “Craig Taborn Trio”, “Mário Laginha Trio”, “Louis Sclavis Atlas Trio”, “Carlos Barreto Lokomotiv + Ricardo Toscano” e “Ambrose Akinmusire Quintet”.

No final de cada espetáculo os músicos estiveram no foyer do Auditório em sessões de autógrafos. No Festival estiveram presentes 1282 espetadores.

O Seixal Jazz Vai à Escola

O projeto O Seixal Jazz Vai à Escola tem como objetivo divulgar este género musical nas suas várias vertentes (história, influências sociais, etc.), junto dos alunos das Escolas Básicas do 2º e 3º Ciclos do Concelho.

No âmbito deste projeto realizou-se o concerto comentado “A Escola Vai ao Seixal Jazz”, com a atuação do Quinteto de Gonçalo Marques que contou com um total de 134 participantes entre alunos, professores e auxiliares.

As sessões em contexto de aula realizaram-se nas 8 Escolas Básicas da Rede Pública do Concelho do Seixal, com um total de 295 alunos e 18 professores.

Gabinete de Gestão Cultural da Quinta da Fidalga

Quinta da Fidalga

Foi efetuado o acompanhamento de visitas de técnicos de outros serviços municipais tendo em vista a realização de atividades na Quinta da Fidalga. Foram ainda realizadas visitas de acompanhamento das intervenções efetuadas por outros serviços municipais neste equipamento cultural, nomeadamente, na azulejaria, no palacete e em vários pontos do jardim, tendo em vista a visita inaugural da Oficina de Artes Manuel Cargaleiro.

Museu Oficina de Artes Manuel Cargaleiro

Durante o ano de 2014, deu-se continuidade ao acompanhamento do processo de instalação do Museu Oficina de Artes Manuel Cargaleiro, do qual destacamos os seguintes aspetos: a reformulação da adenda ao protocolo com a Fundação Manuel Cargaleiro, a visita inaugural da Oficina de Artes Manuel Cargaleiro, no âmbito da qual se produziu uma brochura de apresentação do equipamento, a visita ao ateliê de Manuel Cargaleiro na Fábrica de Cerâmica da Viúva Lamego tendo em vista a preparação da primeira exposição e a elaboração da proposta relativa ao processo de aquisição do mobiliário.

Artes Plásticas

Execução do programa de atividades previsto para as Galerias Municipais:

- Exposição Pintura no Tempo, desenho e pintura de Emília Morais, na Galeria de Exposições Augusto Cabrita;

- Exposição TerrÁguaCéu, fotografia de José Carlos Carvalho, na Galeria Municipal de Corroios.

- Exposição O lugar das sem raízes, pintura de Maria Dâmaso, na Galeria de Exposições Augusto Cabrita.
- Exposição Área Comum, intervenção do colectivo Tempos de Vista, na Galeria Municipal de Corroios.
- Exposição Bandeiras da Liberdade, exposição coletiva de artes plásticas da ARTES – Associação Cultural do Seixal, na Galeria de Exposições Augusto Cabrita.
- Exposição Terra Pequena, exposição coletiva de pintura de Acácio Malhador, Margarida Lourenço e Carlos Pereira da Silva, na Galeria Municipal de Corroios.
- Exposição Urbano Tavares Rodrigues: imagens de um suave adeus, fotografia de Alfredo Cunha (propriedade da Sociedade Portuguesa de Autores), na Galeria de Exposições Augusto Cabrita.
- Exposição Obras da Coleção / Câmara Municipal do Seixal, exposição coletiva, na Galeria Municipal de Corroios.
- Exposição Beber da Fonte, intervenção sobre fotografia da autoria de Teresa Palma, MUPI's da Marginal do Seixal.
- Exposição Urbano Tavares Rodrigues 1923-2013 / Imagens de um suave adeus, fotografias de Alfredo Cunha, propriedade da Sociedade Portuguesa de Autores, integrada nas comemorações do 40º aniversário do 25 de abril de 1974, Galeria de Exposições Augusto Cabrita.
- Exposição Obras da Coleção / Câmara Municipal do Seixal, exposição coletiva, Galeria Municipal de Corroios.
- Exposição ARTES 2014, coletiva de artes plásticas da ARTES – Associação Cultural do Seixal, Galeria de Exposições Augusto Cabrita.
- Exposição 17º Concurso de Fotografia de Corroios 2014, na Galeria Municipal de Corroios.
- Exposição de desenho de Lúcia Cerejo, na Galeria Municipal de Corroios.
- Exposição Jazz Memories, fotografia de Rosa Reis, integrada no Festival Internacional Seixal Jazz 2014, na Galeria de Exposições Augusto Cabrita.
- Exposição Memórias da Liberdade, arte postal, organizada pela ARTES – Associação Cultural do Seixal com o apoio e colaboração da Câmara Municipal do Seixal, integrada no programa de comemorações do 40º aniversário do 25 de abril de 1974, na Galeria Municipal de Corroios.
- Exposição New Ideas in Medallion Art, coletiva de medalha contemporânea, na Galeria de Exposições Augusto Cabrita.
- Exposição 40 Fotos nos 40 Anos do 25 de Abril, fotografia de Eduardo Gageiro, no átrio dos Serviços Centrais da CMS.

Desenvolveram-se ainda outras atividades, das quais se destaca:

- Registo fotográfico, provisório, da Coleção de Arte da Câmara Municipal do Seixal e inserção do mesmo no Livro de Tombo da Coleção de Arte da Câmara Municipal do Seixal.
- Inserção de informação no Livro de Tombo e nas

fichas Obras por Autor.

- Continuação do inventário do acervo artístico municipal.
- Levantamento de referências bibliográficas e elaboração de fichas de leitura sobre a temática das artes plásticas no âmbito do desenvolvimento de projetos culturais, tendo em vista a elaboração de contributos para o Plano de Desenvolvimento Cultural do Município.

Divisão de Biblioteca Municipal

Atividades de Gestão e de Organização

Durante o ano de 2014, a Biblioteca Municipal de Seixal desenvolveu toda a sua atividade com vista à prossecução da sua missão e objetivos, proporcionando o livre acesso à cultura e à informação.

O trabalho realizado assentou numa constante partilha de informação e distribuição de tarefas, para as quais contribuiu a realização de reuniões da equipa de responsáveis por áreas funcionais e, sempre que necessárias, reuniões com funcionários por áreas. Para a organização e gestão administrativa do serviço procedeu-se à gestão e organização diária de expediente, ao desenvolvimento de processos de cabimentação e controlo de assiduidade de recursos humanos.

De salientar o planeamento a longo prazo, programação, proposta e operacionalização e avaliação das iniciativas aprovadas no âmbito do Plano de Atividades, nomeadamente, exposições, ateliês, animações de leitura, sessões para pais, ações de sensibilização, entre outras. Neste contexto, desenvolveram-se também tarefas inerentes à promoção do serviço e das suas atividades, nomeadamente através gestão do plano de comunicação, da elaboração de conteúdos para materiais gráficos, a preparação de matérias para divulgação nos meios de comunicação e a alimentação do Site e atualização e manutenção do Blogue do Grupo de Trabalho de Leitura Pública da AMRS e deu-se continuidade à alimentação do espaço “Biblioteca Municipal” na Wiki (intranet da CMSeixal).

Transversalmente a várias atividades atrás referenciadas é de valorizar as interações e parcerias internas com vários serviços da CMS, como é o caso da DMCU, DLAE, DEEE, DGFM, DDPG, DPC. Houve ainda lugar a parcerias internas de cariz intersectorial, no que respeita à realização de iniciativas de promoção do livro e da leitura, que resultaram em boas experiências não só no que respeita à realização de iniciativas, como também ao que concerne com a divulgação e promoção do serviço.

Refira-se o trabalho desenvolvido no âmbito do PMIG, o trabalho com o G. de Juventude para o programa Seixal Férias, a parceria com a DPHM que conduziu à realização de projetos em conjunto, ou a

colaboração com a Divisão de Desenvolvimento em Saúde para o programa da Semana do Aleitamento Materno, bem como a participação da DBM em iniciativas organizadas por outros serviços. De referir também o envolvimento no Grupo de Trabalho para elaboração do Plano de Desenvolvimento Cultural, assim como nos respetivos subgrupos.

Tratamento Técnico Documental

- Documentos tratados (Catalogação, classificação e indexação): 2.670.

- Documentos acrescentados: 771

- Documentos das Bibliotecas Escolares (Catalogação, classificação e indexação): 368

- Documentos acrescentados das Bibliotecas Escolares: 825

Atendimento Público

No final do ano de 2014, estavam inscritos 30 921 leitores, um acréscimo de 1052 novos leitores. O número de frequentadores apresenta um valor estimado em 144 730. O número de utilizadores efetivos foi de 108 868. Registaram-se 54 392 empréstimos domiciliários e a utilização de documentos e recursos de que se registam 173 688 utilizações.

Note-se que face ao número de habitantes do concelho (valores dos censos de 2011 – 158.269 habitantes) a Biblioteca Municipal tem 19,5% da população inscrita.

Promoção Informativa e Documental

Ao longo de 2014, a Biblioteca Municipal teve patentes 7 exposições:

Mostra de Livros Miniatura, elaborada por João Lizardo – até 25 de Janeiro.

Mensagens de Amor, quem as não tem? Em parceria com DPHM – 4 de fevereiro a 1 de março.

A Governação Local no Feminino: Retratos na sua Diversidade, cedida pelo MDM – 4 a 29 de março.

Voto – Uma Arma do Povo, cedida pelo INE – 1 de abril a 1 de Maio.

Projeto Eco- escolas. Em parceria com a DAS – 5 a 22 de maio.

I-Photo – My Photo. Em parceria com a DPEASE – 23 a 31 de maio.

Guernica 75 anos, cedida pelo Grupo de Trabalho das Artes Plásticas da Festa do Avante – 3 de junho a 28 de junho.

Construir a paz com os valores de Abril, cedida CPPC (Conselho Português para a Paz e Cooperação) – 2 a 27 de setembro.

Itinerários da Arrábida, cedida pelo Museu Sebastião da Gama – 30 de setembro a 1 novembro.

Mostra de trabalhos realizadas nas Escolas do Concelho no âmbito das Comemorações de 40 anos do 25 de abril – 10 novembro a 6 de dezembro.

No âmbito das exposições e/ou em alusão a efemérides importantes realizaram-se as seguintes mostras documentais/temáticas:

Mostra no âmbito do Dia dos Namorados (contextu-

alizar a exposição Mensagens de Amor, quem as não tem?) - 4 de fevereiro a 1 de março.

Mostra no âmbito da Semana do Dia da Internet Segura – 11 a 15 de fevereiro.

Mostra no âmbito do Dia Internacional da Mulher / Igualdade de Género (contextualizar a exposição A Governação Local no Feminino) - 4 a 29 de março.

Mostra Livros proibidos no Antigo Regime - 1 de abril a 1 de Maio.

Mostra Prémios PEM – 3 de maio.

Mostra Apresentação dos Países participantes na exposição I-Photo – My Photo – 23 a 31 de maio.

Mostra no âmbito da exposição Guernica 75 anos - 3 de junho a 28 de junho.

Mostra no âmbito da exposição Construir a paz com os valores de Abril - 2 a 27 de setembro.

Mostra As cidades invisíveis – apresentação dos trabalhos de produção de roteiros de viagem apresentados no âmbito de concurso com o mesmo título – 27 de setembro a 11 de outubro.

Mostra de uma coleção de peças de escola primária pertencentes ao Ecomuseu Municipal do Seixal (acompanhar a exposição Itinerários da Arrábida) - 30 de setembro a 1 novembro.

Mostra Seixal Jazz 2014 – 15 a 25 de outubro.

Mostra Natal 2014 – 26 novembro a 6 de janeiro.

Realizaram-se cerca de 60 destaques bibliográficos subordinados a efemérides relacionadas com escritores ou temáticas de interesse público, distribuídas por vários espaços: Sala de leitura, Espaço Júnior e Espaço de Audiovisuais da Biblioteca Central e ainda os Núcleos de Amora e Corroios.

Eventos, Programas e Projetos

A 9ª edição da iniciativa O livro em Festa – Feira do livro do Concelho do Seixal decorreu durante 23 dias, tendo contado com várias dinamizações: aliada à tradicional venda de livros, decorreram encontros com escritores para a infância, sessões de Hora do Conto e vários ateliês de expressão plástica, nos quais participaram várias escolas da rede pública do concelho. Para o público em geral houve sessões de poesia e de teatro sénior, atuações de grupos musicais da Universidade Sénior do Seixal e instituições do Movimento associativo local.

Estiveram patentes na Biblioteca Central bancas de oferta de livros, provenientes de doações que nos advêm diariamente através de utilizadores, em três datas diferentes: 26 de abril, para assinalar os 40 anos do 25 de abril, no mês de julho, com vista a marcar o início do período de férias (adultos e infantis) e entre 25 e 29 de novembro, por ocasião do aniversário do Fórum Cultural, no âmbito das quais foram oferecidos 2058 livros. Houve ainda lugar a ofertas para Bibliotecas escolares e outras instituições de 3345 documentos.

Em maio, houve lugar a uma participação técnica da DBM no encontro “Viver em Igualdade de Género

40 anos depois do 25 de Abril”.

Foi dinamizado, pelas técnicas do Serviço Educativo, o módulo “Descobrir leituras para ler o mundo”, no âmbito da Formação de Animadores, no âmbito do programa Seixal Férias, no qual participaram 44 jovens.

O projeto Dar de Volta, também na sua 9ª edição, voltou a revelar-se um sucesso apesar do decréscimo quantitativo verificado, que se poderá justificar pelo facto de existirem projetos idênticos em vários locais do distrito, o que deverá ser interpretado como um indicador positivo, uma vez que o projeto teve início no Município do Seixal e conheceu ao longo destes 8 anos uma expansão incalculável. No que respeita ao número de doações às famílias: 18.278 documentos. Foram recebidos 43.401 (dos quais, 22.394 se encontravam válidos para entrega). Foram atendidas 6.710 pessoas.

Realizaram-se três tipos de ações de formação em informática:

- Sensibilização acerca da Internet Segura, 6 sessões para alunos e duas sessões para público em geral, dinamizadas pelo Centro de Competências – TIC da ESE/ IPS.

- Promoção de sessão sobre Eduscratch (computação criativa), 1 sessão para professores-bibliotecários, dinamizada pela mesma entidade.

- Realização do programa Aprender numa tarde – sessões de atribuição de competências básicas em Tecnologias da Informação e Comunicação - contou com 3 edições, realizadas por voluntários da R@TO – Associação para a Divulgação Cultural e Científica, tendo obtido um enorme sucesso, registando uma procura muito superior à oferta.

No que respeita a apresentações de livros, realizou-se, no âmbito das comemorações dos 40 anos do 25 de abril, uma sessão sobre Livro de José Cardoso Pires “Histórias de Amor”, com apresentação de Ana Cardoso Pires, e uma sessão de divulgação de duas obras editadas pela Associação Conquistas da Revolução. Houve uma sessão de Conversas com a Escrita, para apresentação do livro “Os dez de Tânger”, de Eduardo Palaio e outra para apresentação do último livro de Urbano Tavares Rodrigues, com Domingos Lobo. No âmbito do programa Autores da Nossa terra, houve lugar ao lançamento de dois livros: a mais recente obra poética de Eufrazio Filipe, e À Esquina do Tempo, de Telmo Montenegro.

Realizou-se, em Novembro, a Tertúlia Literária “Ler Abril de Novo”, que contou com a presença de três convidados externos: Xico Braga, Joaquim Letria e Ana Pessoa e cerca de 60 participantes.

Serviço Educativo

As atividades educativas, baseadas numa efetiva e regular planificação e assentes no princípio de que são o instrumento fundamental para a consecução

dos objetivos de educação das bibliotecas públicas, mantêm o sucesso de anos anteriores contribuindo em grande medida para a promoção da Biblioteca Municipal.

A Bebeteca recebeu 767 utilizadores que fizeram utilização livre, 726 exploraram livros, 477 fizeram utilização de jogos, 310 participaram na exploração lúdica, devidamente acompanhados pela técnica responsável, e 331 participaram em atividade educativas (aos sábados), designadamente: Trava línguas e Lengalengas, Mimar e tocar, Histórias para pais e bebés, Pintura para bebés, Jogos de descoberta, yoga para bebés, Pintura para bebés

Na Ludoteca registaram-se 6.688 utilizadores, tendo havido lugar a 23 044 utilizações, entre exploração livre e ateliês, de entre os quais se regista: Brincar livre, Matiné de Carnaval, Jogos de mesa e de construção, Pintura, desenho livre e jogos de passatempo, Ateliê de plasticina, Ateliês temáticos subordinados a efemérides do calendário anual, Histórias na ponta dos dedos, Ateliês de matemática lúdica e Ateliês complementares à Hora do conto.

Nas atividades desenvolvidas pelo Espaço Júnior, destaca-se a Hora do Conto, onde foram contadas as histórias O tesouro, de Manuel António Pina (de janeiro a abril); E que posso eu fazer?, de José Campanari (de 15 abril a julho) e O dragão que queria ser bombeiro, de Cíntia Palmeira (de setembro a dezembro). No total, a Hora do Conto no ano 2014, contou com 1910 visitantes institucionais, dos quais 1731 alunos acompanhados por 179 professores/monitores, provenientes de 44 instituições, tendo havido lugar a 86 sessões de leitura. No âmbito da Arca da Histórias aos Sábados, foram dinamizadas várias histórias que contaram com a presença de 1.047 participantes, em 42 sessões.

No âmbito do programa Ouvir e Contar, o que custa é começar, desenvolvida no Núcleo de Amora, foram dinamizadas sete sessões de animação de leitura que contaram com um total de 120 participantes.

Foi ainda dinamizada uma Hora do Conto específica, no âmbito da Semana Europeia da Mobilidade em parceria com a Div. de Ambiente, no dia 20, que contou com 27 participantes.

A iniciativa Hoje sou... bibliotecário contou com a participação de 7 crianças.

Destaque-se duas iniciativas de grande sucesso junto do público infantil: Vitória, Vitória... não acabou a história (comemorações do Dia Internacional do Livro Infantil), que contou com 50 participantes e Uma noite na Biblioteca (comemorações do Dia Mundial da Criança), no âmbito da qual 20 crianças entre os 8 e os 12 anos pernoitaram na Biblioteca Municipal. Nos dias 14 e 21 de junho houve Mercado das histórias, tendo sido trocados 108 livros.

Para pais e educadores, o Serviço Educativo realizou duas edições do workshop Aprender a contar histórias, na Biblioteca Municipal e mais 1 sessão na EB 2/3 Terras de Larus a convite da Biblioteca Escolar. Nas escolas realizaram-se 3 sessões de sensibilização à leitura, em 3 escolas do 1º e do 2º e 3º ciclo do EB, para um total de 9 turmas, tendo participado 166 alunos. Ainda neste âmbito, a Biblioteca Municipal, a dinamizou também uma sessão para pais e encarregados na EB1 do Miratejo, que contou com cerca de 17 participantes. A Biblioteca Municipal desenvolveu ainda várias dinamizações de leitura encenada/Hora do Conto no exterior, para a Comunidade Educativa. A saber: No âmbito da iniciativa O livro em festa, foram realizadas 5 sessões de Histórias na feira que contaram com 100 participantes, dos quais 95 alunos (acompanhados por 5 professores), pertencentes a 4 instituições.

Realizaram-se várias iniciativas educativas de descentralização, extensão e articulação intersectorial: em articulação com a DPHM realizou-se o projeto Uma aventura nas férias da Páscoa, que contou com 355 participantes, de 16 turmas, 7 escolas e a Exposição Mensagens de amor, quem as não tem?, no âmbito da qual houve lugar à visita de 234 pessoas, provenientes de 9 turmas, de 4 escolas. Houve lugar a uma visita acompanhada à Biblioteca Central, por parte de 2 turmas de 9º ano da E.S. Dr. José Afonso e outra ao Polo de Amora por parte de 1 turma da EB1 Quinta Das Inglesinhas, no âmbito do apoio pedagógico à Educação Física da Div. De Atividades Desportivas.

Houve lugar a uma visita e participação na Hora do conto de 9 alunas e 2 professoras da EB 2/3 Nun'Álvares, do curso práticas de ação educativa. De referir que no âmbito da exposição Itinerários da Arrábida, o Serviço Educativo acompanhou no seu percurso expositivo, 1 turma de 25 alunos da EB1 do Bairro Novo.

Das atividades desenvolvidas pelo Espaço Jovem, são de referir e destacar três iniciativas: A realização do concurso produção de roteiros de viagem Cidades invisíveis, no âmbito da qual houve lugar a uma cerimónia de entrega de prémios na qual participaram 63 pessoas, dos quais 19 estudantes, sendo os restantes professores e acompanhantes dos premiados, tendo havido lugar, no contexto desta iniciativa, a um Curso de Escrita Criativa para os premiados. A dinamização da 7ª edição do programa Dá-me Música, em cujo encerramento participaram 33 pessoas. A realização de um evento para a noite de Halloween: Biblioteca By night, na qual participaram 18 jovens. Das atividades educativas é de salientar a dinamização das atividades Estampa ao teu estilo, Fazedores de Histórias, Hoje sou... Bibliotecário, Mundo Maravilhoso de Tim Burton, Retrato a la minute Teatro de Sombras, Estilos de Vida Saudáveis, Pe-

ddy paper 'A correr Mundo', Contos Heróis e Vilões da História, Era uma vez um País, Um dia todos nós escreveremos jornais, Uma Vida reinventada, que totalizam 1090 jovens participantes. Foram realizadas 3 visitas à Biblioteca Núcleo Central, nos dias 27 de março e 5 e 6 de maio, para alunos das Escolas Secundárias Alfredo dos Reis Silveira e José Afonso, num total de 79 participantes.

A DBM fez-se representar na celebração do Dia do Agrupamento de Pinhal de Frades, na qual realizou uma leitura encenada do Manifesto Anti-Dantas, que contou com a participação de 5 turmas, num total de 150 participantes.

Entre 24 de novembro e 5 de dezembro realizou-se a iniciativa Estação do Livro, no contexto da qual se realizaram 77 atividades, um terço das quais foram dinamizadas pelas técnicas de Serviço Educativo da DBM, e cujo âmbito de intervenção levou atividades de promoção do livro e da leitura a mais de 2000 alunos.

A DBM participou em iniciativas da responsabilidade de outros serviços da autarquia, designadamente, o programa Agita Seixal, na qual se realizou 1 sessão de Hora do Conto, no âmbito do Programa Agita Seixal, a que se seguiu uma dinâmica do jogo do Paraquedas e se procedeu à oferta de livros usados e na iniciativa Aldeia Natal do Seixal, com a realização de três sessões de Hora do conto, na qual terão participado cerca de 100 pessoas (crianças + adultos).

- Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares
Da atividade deste serviço saliente-se toda a intervenção junto das 33 escolas que constituem a Rede Concelhia de Bibliotecas Escolares, às quais se presta informação, apoio técnico e formação, sendo que se realizaram ao longo do ano vários atendimentos individuais e deslocações às escolas, 9 reuniões plenárias e duas Jornadas de Cooperação Interbibliotecária. Foi apresentada, em conjunto com o Agrupamento de escolas Nun'Álvares e com o Agrupamento Dr. Carlos Ribeiro a candidatura dos projetos para as Bibliotecas Escolares da EB S. João e da EB dos redondos ao Programa da RBE, não tendo havido aprovação por parte do MEC/GRBE.

Divisão de Património Histórico e Museus

Atividades de Gestão e de Organização

No ano de 2014, assegurou-se o cumprimento da missão e dos objetivos da unidade orgânica, nomeadamente no que respeita à execução do calendário de atividades.

Gestão e Programação Museológica

No plano da gestão e da programação museológica, garantiu-se a abertura ao público das exposições patentes nos núcleos da Mundet (Seixal), Naval (Ar-

rentela) e do Moinho de Maré de Corroios (incluindo as exposições temporárias Energia sustentável para todos e Há vida no sapal de Corroios), bem como das extensões Espaço Memória – Tipografia Popular do Seixal e Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços. Desenvolveram-se contatos e procedimentos relativamente às itinerâncias das exposições Moinhos de Maré do Ocidente Europeu, acolhida pelo Museu da Pólvora Negra / Fábrica de Pólvora de Barcarena e Amora Antiga, acolhida pela Junta de Freguesia de Amora. Apresentou-se proposta e produziu-se a exposição temporária Um Mar de Moinhos: Os Moinhos de Maré do Seixal, tendo sido inaugurada em Novembro, no Moinho de Maré de Corroios. Desenvolveram-se a preparação de conteúdos e acompanhamento da produção gráfica da exposição Cartazes do 25 de Abril: ontem e hoje e programação das Mostras Expositivas do Acervo do Ecomuseu Municipal: “Escritório da Mundet”, “CLA – Companhia de Lanifícios da Arrentela” e preparação da mostra expositiva a exibir em 2015 de objetos relacionados com a Agricultura.

Património Imóvel Municipal sob gestão da DPHM

Ao nível da intervenção no Património Imóvel Municipal sob gestão da DPHM, no que diz respeito ao Núcleo da Mundet, acompanharam-se processos e intervenções relacionados com o imóvel das Caldeiras Babcock & Wilcox, ao nível da intervenção na cobertura.

No Núcleo do Moinho de Maré de Corroios, desenvolveram-se várias diligências relacionadas com os rebocos interiores do edifício, em articulação com a Divisão de Obras e Gestão de Empreitadas, tendo-se assegurado as intervenções de aplicação de cal.

No Núcleo Naval foram efetuadas intervenções de manutenção e limpeza regular.

Nos Núcleos da Quinta da Trindade e da Olaria Romana da Quinta do Rouxinol, assim como na Extensão no Espaço Memória Tipografia Popular do Seixal, acompanharam-se intervenções pontuais de manutenção e procedeu-se à sua monitorização e limpeza regular.

Na Extensão na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços, desenvolveram-se várias diligências para manutenção geral do edificado e assegurou-se o acompanhamento do abate de árvores decorrente de processo de hasta pública sob coordenação da Divisão de Espaços Verdes.

Área técnica da Torre da Marinha: acompanharam-se intervenções pontuais de manutenção e procedeu-se à sua monitorização e limpeza regular.

- Investigação e Sistema de Documentação e Informação

Mantiveram-se processos de investigação e documentação de sítios e coleções arqueológicas, técnicas,

científicas ou outras (com particular incidência sobre a Olaria Romana da Quinta do Rouxinol, o sítio arqueológico romano da Quinta de S. João, a Fábrica Mundet, a Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços e os moinhos de maré e quintas do concelho), complementados com ações de recolha e sistematização de informação relacionada com diferentes manifestações culturais materiais e imateriais e com projetos específicos, como o das Personalidades Vinculadas ao Município do Seixal.

Manteve-se e alimentou-se o Sistema de Informação e Documentação sobre acervo museológico, fundos documentais e bibliográficos, fundos fotográficos e imóveis. Em 2014 efetuou-se a introdução/alteração de 20453 registos, distribuídos pelos ficheiros Referência Bibliográfica, Analítica, Periódico (974 registos) e Fotografia (19479 registos).

Conservação e Gestão de Acervo

Realizaram-se intervenções de vistoria, conservação preventiva e curativa nos vários núcleos e extensões museológicas, bem como sobre objetos de natureza diversa (máquinas, equipamentos e outros bens móveis). Procedeu-se, ainda, ao acompanhamento de ações especializadas de conservação adjudicadas a fornecedores externos (azulejaria, pintura sobre tela e acervo fotográfico).

Assegurou-se a manutenção e gestão das áreas técnicas e das reservas museológicas, ao nível da limpeza, tratamento, conservação e acondicionamento de acervo.

O Centro de Documentação e Informação (CDI)

Incorporou 532 novos exemplares nas coleções documentais (registando um ligeiro aumento face ao ano anterior) e 5031 imagens, em suporte digital. No serviço de pesquisa e referência foram pesquisados e consultados 185.233 documentos por utilizadores externos e internos ou para resposta a pedidos de informação, repartidos por diferentes tipologias documentais. O número total de utilizadores foi de 412 (biblioteca e fototeca). Participaram nos ateliês realizados no CDI, no âmbito do Programa de Iniciativas de Serviço Educativo, 492 participantes, entre crianças e acompanhantes.

Programa de Iniciativas do Serviço Educativo

Elaboraram-se propostas e desenvolveram-se os Programas de Iniciativas de Serviço Educativo 2013-2014 e 2014-2015, com atividades dirigidas a público escolar, ATL e outros grupos organizados (347 iniciativas / 8708 participantes), e a públicos juvenis e adultos ou famílias (73 iniciativas / 1646 participantes). Apresentaram-se, igualmente, propostas e assegurou-se a realização de iniciativas no âmbito do programa São Martinho no Moinho, do Plano Educativo Municipal 2014-2015, Agita Seixal 2014, Seixal Férias 2014 e 2015, Plano Municipal para a Igualdade de Género e Aldeia Natal no Seixal.

Neste âmbito, realçamos, em janeiro, os projetos Múltiplos olhares e Olhares sobre o Património, na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços, bem como os ateliês Fazer calendários de cortiça e Sextas às seis – Fazer blocos, no Núcleo da Mundet e na Extensão do EMS no Espaço Memória - Tipografia Popular do Seixal.

Em fevereiro, destacaram-se o concurso Mensagens de Amor quem as não tem? que incluiu uma mostra de trabalhos e visita dos participantes à Biblioteca Municipal, as visitas temáticas Circuito da Pólvora Negra, na Extensão do EMS na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços, a visita temática Observação de aves no sapal de Corroios, no âmbito da exposição temporária Há vida no sapal de Corroios, em exibição no Núcleo do Moinho de Maré de Corroios, assim como os ateliês Máscaras de Carnaval em cortiça, no Núcleo da Mundet, e Máscaras de Carnaval em madeira, no Núcleo Naval.

Em março, destacaram-se as visitas temáticas A geologia no sapal de Corroios e Conheça um ilustrador científico, no Núcleo do Moinho de Maré de Corroios.

Em abril, é de referir a realização de um encontro dos Urbansketchers, assinalando o Dia Nacional dos Moinhos e o Fim de Semana dos Moinhos Abertos, bem como as visitas Uma aventura nas férias da Páscoa (em articulação com a Divisão de Biblioteca Municipal), no Núcleo do Moinho de Maré de Corroios, e a visita temática A cortiça ganha forma, integrada no programa nacional de comemorações do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios.

Em maio, destacou-se o programa Maio Património 2014 que contemplou as comemorações do 32º Aniversário do Ecomuseu Municipal, do Dia Internacional dos Museus, das Jornadas Europeias dos Moinhos e do Património Moageiro, da Noite dos Museus e do 40º Aniversário do 25 de Abril, incluindo a realização do concerto Abril em Maio, do I Torneio de Xadrez do Ecomuseu Municipal (em articulação com a Divisão de Atividades Desportivas e o Clube Desportivo dos Ferroviários do Barreiro), do encontro À conversa com arrais, das iniciativas A Revolução de Abril na Mundet e Tipografando, com José Casanova, ateliês e de visitas temáticas nos diversos espaços do museu.

Nos meses de junho, julho e agosto, são de assinalar as visitas Este verão descubra a Arrentela, Este verão descubra a Amora, Este verão descubra o Seixal, e Este verão descubra os Moinhos de Maré nas embarcações tradicionais, nos núcleos urbanos antigos do concelho e nos correspondentes núcleos museológicos, assim como o ateliê Nós e o Rio, a bordo do bote de fragata Baía do Seixal.

Em setembro, destacaram-se as iniciativas integradas no programa de receção à comunidade educativa,

como por exemplo a Caminhada ao Luar, realizada em articulação com os Departamentos de Educação e Desporto, nos núcleos urbanos antigos de Amora, Arrentela e Seixal, a visita temática Há vida no lodo, integrada no programa nacional de comemoração das Jornadas Europeias do Património 2014, assim como o passeio temático De barco, do Seixal à Moita, a bordo das embarcações tradicionais.

Em outubro, destacaram-se os ateliês Máscaras de Halloween em cortiça, dinamizados no Núcleo da Mundet e a visita temática Circuito da pólvora negra, na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços.

Em novembro, destacaram-se o programa S. Martinho no Moinho, com a realização dos ateliês S. Martinho vai ao moinho e a inauguração da exposição Um mar de moinhos, o ateliê Sextas às seis – Bijuteria em madeira, dinamizado no Núcleo Naval, assim como as visitas ao cinema S. Vicente, integradas no projeto O Património perto de nós, desenvolvido em articulação com a Divisão de Ação Cultural.

Em dezembro, destacaram-se os ateliês Ideias para o Natal do Ecomuseu Municipal, integrados na programação da Aldeia Natal do Seixal, assim como os ateliês Enfeite o seu Natal com farinha e cereal e o Concerto de Natal, em articulação com a Divisão de Ação Cultural, com a atuação do grupo Flamma Vocis, realizados no Núcleo do Moinho de Maré de Corroios.

- Estatística Anual de Visitantes e Utilizadores do Ecomuseu Municipal

No total dos núcleos e extensões do Ecomuseu Municipal, dos núcleos urbanos antigos do concelho (NUA), das embarcações tradicionais e do Centro de Documentação e Informação, registaram-se 24 503 visitantes, com a seguinte distribuição: Núcleo Naval – 5400 visitantes; Núcleo da Mundet – 1832 visitantes (é de referir que este equipamento esteve encerrado ao público entre os meses de junho e setembro, devido a obras de manutenção relacionadas com a cobertura do edifício das Caldeiras Babcock & Wilcox); Núcleo do Moinho de Maré de Corroios – 10 103 visitantes; Espaço Memória Tipografia Popular – 1739 visitantes; Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços – 1121 visitantes; NUA Amora – 228 visitantes; NUA Arrentela – 171 visitantes; NUA Seixal – 165 visitantes; Varino Amoroso – 1391 passageiros; Bote de fragata Baía do Seixal – 1.600 passageiros; Centro de Documentação e Informação – 112 utilizadores e outros locais – 753 visitantes.

Dos valores anteriormente indicados, 12 602 pessoas participaram em visitas/passeios em grupo com acompanhamento, 3262 em visitas/passeios em grupo sem acompanhamento e 8.639 correspondem a visitantes individuais.

É, ainda, de assinalar o desenvolvimento de estudo de públicos do Ecomuseu Municipal, com a aplica-

ção de diversos inquéritos de satisfação e respetivo tratamento de dados.

Parcerias externas

Em termos de parcerias externas, assegurou-se o desenvolvimento de:

- Projeto Europeana Inside, incluindo coordenação externa e interna da equipa técnica, preenchimento do Financial Report, em colaboração com o Gabinete de Candidaturas e Programas, a análise e produção de diversa documentação técnica, a revisão de registos e digitalização de documentos, o acompanhamento da Mobydoc no desenvolvimento e teste das funcionalidades do sistema de gestão de coleções e do ECK, a divulgação do projeto no sítio Web, na Newsletter do Ecomuseu e em diversos sítios web e blogues nacionais, assim como a participação na Additional Content and Technical Partners Meeting, realizada em Lovaina, na Bélgica;

- Projeto Ocupação Romana do Estuário do Tejo (OREsT): centros de produção e de consumo (Porto dos Cacos, Quinta do Rouxinol e Núcleo Arqueológico da Rua dos Correiros, Lisboa), desenvolvido em parceria com Centro de Arqueologia de Almada, a UNIARQ-Centro de Arqueologia da Universidade de Lisboa e o Instituto Superior Técnico;

- Projeto Amphorae ex Hispania: paisagens de produção e de consumo, desenvolvido em parceria com UNIARQ-Centro de Arqueologia da Universidade de Lisboa e o Instituto Catalão de Arqueologia Clássica (ICAC);

- Projeto de digitalização do jornal Tribuna do Povo, no âmbito do Programa de Apoio da Fundação Calouste Gulbenkian para a Recuperação, Tratamento e Organização de Acervos Documentais.

- Programa de estágios Cuidar de Coleções, promovido pelo Departamento de Conservação e Restauro da Faculdade de Ciências e Tecnologias da Universidade Nova de Lisboa;

- Programa Ilumina o Património, no âmbito de protocolo celebrado com a Fundação EDP visando a conservação e o desenvolvimento da musealização das caldeiras de vapor da Mundet.

Ações de Divulgação

Ao nível de ações de divulgação, procedeu-se à atualização mensal de notícias e respetivas imagens, assim como das edições on-line e outros conteúdos dinâmicos do sítio Web do Ecomuseu, acompanhou-se a operacionalização do sítio Web Moinhos de Maré do Ocidente Europeu, em articulação com a Divisão de Produção de Conteúdos, e atualizaram-se os conteúdos da Divisão na WikiCMSeixal, em articulação com o Gabinete do Conhecimento, Inovação e Qualidade. Garantiram-se a divulgação mensal do Boletim de Informação Bibliográfica do Centro de

Documentação e Informação e contributos regulares para o Plano Quinzenal de Atividades da CMS, o Boletim Municipal e a Agenda Municipal. Produziram-se conteúdos e procedeu-se ao envio da Newsletter do Ecomuseu Municipal, em colaboração com a Divisão de Design e Produção Gráfica e com a Divisão de Produção de Conteúdos.

Atividades Transversais

De entre as múltiplas atividades transversais, procedeu-se a atualizações de dados no Inventário (geral) da Carta do Património Cultural Imóvel do Município do Seixal, assim como ao desenvolvimento de aplicação integrada no Sistema de Informação Geográfica Municipal, com informação sobre os vestígios arqueológicos preservados no município e o potencial arqueológico do seu território, em colaboração com o Gabinete de Informação Geográfica. Prepararam-se conteúdos e estabeleceram-se contactos com autores e com a UNIARQ e o Centro de Arqueologia de Almada, parceiros editoriais das actas do Seminário Internacional / Ateliê de Arqueologia Experimental "A Olaria Romana" (Seixal 2010), para efeitos de edição em suporte digital. Garantiu-se a participação no grupo de trabalho dos departamentos da Cultura (DC) e de Equipamentos e de Gestão do Espaço Público, para desenvolvimento de estudo prévio integrado no projeto de interpretação e valorização da olaria romana da Quinta do Rouxinol, incluindo reuniões de trabalho, preparação de informações e propostas técnicas variadas e orientação de visitas técnicas ao sítio arqueológico.

Gabinete de Gestão das Embarcações Tradicionais

Assegurou-se a coordenação do trabalho das tripulações de cada embarcação, orientada para a preparação das embarcações para o início da época de passeios.

Elaboração do plano de navegação para 2014, com o início da época de passeios no mês de Abril.

A par da época de passeios, assegurou-se a coordenação do trabalho das tripulações de cada embarcação, orientada para a navegação das embarcações e sua manutenção diária e acolhimento/acompanhamento dos visitantes/passageiros. Durante este período, foi feito o acompanhamento e a dinamização, por parte das tripulações das embarcações tradicionais, de diversos ateliers e passeios temáticos, nomeadamente, os ateliers "nós e o rio" e "descobertas matemáticas a bordo do bote de fragata" e do passeio temático "Do Seixal à Moita", integrados no Programa de Iniciativas de Serviço Educativo 2013/2014.

Nesta época, registaram-se na atividade das embarcações tradicionais um total de 2911 visitantes.

Finda a época, no dia 1 de Novembro, o trabalho

desta equipa foi orientado para a preparação das embarcações para o período de invernada, e sua manutenção diária.

Foi ainda elaborado o plano de navegação da época de passeios nas embarcações tradicionais para 2015, com proposta específica de divulgação.

Colaboração no processo de inventário e documentação da coleção dos modelos de embarcações tradicionais de Estevão Carrasco, integrada no acervo do Ecomuseu Municipal do Seixal.

Colaboração no processo de inventário e documentação das estereoscopias de Jorge D'Almeida Lima, acervo fotográfico do Ecomuseu Municipal do Seixal, no âmbito do projeto Europeana.

Seleção de imagens e produção de conteúdos para a exposição temporária Bote de fragata Baía do Seixal, 25 anos a navegar, no âmbito da comemoração dos 40 anos do 25 de Abril.

No âmbito da colaboração deste gabinete com o Serviço Educativo do EMS, destaca-se a participação na dinamização do ateliê Sexta às seis, dedicado ao tema da pintura tradicional de embarcações do estuário do Tejo, com a atividade Tinta Fresca, no Núcleo Naval do Ecomuseu Municipal, no dia 28 de março; a dinamização da atividade, À Conversa com Arrais do Séc. XXI, realizada no dia 18 de maio, no Núcleo Naval do Ecomuseu Municipal, no âmbito do programa do Maio Património/comemoração do aniversário do Ecomuseu Municipal; a dinamização, como formador, na ação de formação de animadores, do Seixal Férias 2014 – módulo 5, Nós de marinheiro, no dia 27 de maio, no Núcleo Naval do Ecomuseu Municipal e a dinamização de demonstrações de pintura tradicional, com o pintor Diogo Gomes, no Núcleo Naval do Ecomuseu Municipal, a turmas vocacionais do 2º e 3º ciclos, da Escola Nun' Alvares.

Acompanhamento técnico do trabalho realizado na Oficina de Modelismo Naval, do Núcleo naval do Ecomuseu Municipal, com a construção de um modelo de uma canoa de pesca da Trafaria, a construção do modelo de um catraio do Tejo e de dois modelos de lanchas fragateiras, e a finalização do modelo de uma canoa da picada.

Destaca-se ainda, relativamente a outras atividades relevantes com a intervenção deste gabinete, a colaboração com o Museu Nacional de Etnologia (MNE), na preparação da montagem da exposição temporária Artes de Pesca, pescadores, normas, objetos instáveis, inaugurada neste museu, no dia 3 de abril; a participação, em representação da Câmara Municipal do Seixal/Ecomuseu Municipal, enquanto orador, na conversa n. 3 do programa de Conversas paralelo à exposição "Maresias – Lisboa e o Tejo, 1850-2014", patente no Torreão Poente do Terreiro do Paço. A conversa teve por tema "A Construção Naval Tradi-

cional no Estuário do Tejo" e foi realizada no dia 06 de Novembro; a participação, em representação da Câmara Municipal nas reuniões do conselho cultural e do working group da associação EMH - European Maritime Heritage, nos dias 21, 22 e 23 de Novembro, em Oslo, Noruega e a participação, em representação da Câmara Municipal do Seixal/Ecomuseu Municipal, à conversa n. 5 do programa de Conversas paralelo à exposição "Maresias – Lisboa e o Tejo, 1850-2014". A conversa teve por tema "A atividade das embarcações tradicionais no estuário do Tejo, no séc. XXI", no dia 26 de Novembro.

3.6

Pelouro do Desporto e Administração Geral

Departamento de Desporto

Durante o ano de 2014, o Departamento de Desporto, a Divisão de Atividades Desportivas e a Divisão de Equipamentos Desportivos e a Área de Apoio ao Movimento Associativo, para garantir o trabalho de resposta, consolidação e alargamento de projetos e práticas desportivas dos municípios, efetuou no total 1997 reuniões, 556 visitas técnicas com entidades externas, coletividades e comunidade educativa e produziu 13 012 documentos para apreciação superior de resultados, através de informações, emails, relatórios, propostas e memorandos.

Outros projetos/tarefas em curso

- Atualização da plataforma wiki CM Seixal
- Atualização do ficheiro (em excel) de controlo mensal de execução de objetivos SIADAP 1
- Desenvolvimento da informação para pagamento do apoio necessário às despesas de organização das atividades regulares e pontuais da 31ª Edição da Seixaliada 2014 ACCS
- Envio de ofício (SGD 23987), a todos as coletividades registadas na base de dados do DD, com o documento atualizado referente às Normas Regulamentares e Critérios de Apoio ao Movimento Associativo Desportivo para aplicação em 2014, e prazos de entrega das candidaturas aos contratos-programa de desenvolvimento desportivo do ano 2015, com vista à obtenção de apoios
- Receção e registo das candidaturas do Movimento Associativo Desportivo Popular, com vista à obtenção de apoios a desenvolver através de contratos-programa de desenvolvimento desportivo para o ano 2014
- Elaboração de ficheiro com dados estatísticos resumo do mandato 2013 – 2017
- Atualização do ficheiro sobre processos desenvolvidos e em curso dos contratos-programa de desenvolvimento desportivo relativos aos anos 2010 a 2014
- Acompanhamento dos processos inerentes aos apoios para a execução dos projetos de atividades regulares e pontuais, bem como ao apetrechamento desportivo e transportes, no âmbito da promoção da atividade física e do desporto, para o ano 2014 aprovados em reunião de Câmara em 06/02/2014, através da deliberação n.º 037/2014
- Continuação do processo para alteração dos procedimentos instrutórios de candidaturas aos contratos-programa de desenvolvimento desportivo, Planos de Desenvolvimento Desportivos e relatórios, de acordo com o decreto-lei nº273/2009 de 1 de outubro e no seguimento da reunião realizada no dia 17/02/2014 com a AAOA
- Desenvolvimento e acompanhamento dos processos de execução do orçamento de despesa e orçamento de receita do Departamento de Desporto
- Atualização do mapa com os apoios totais do Movimento Associativo Desportivo de 1998 a 2014

- Assinatura do protocolo para cedência em direito de superfície de uma parcela de terreno com a área de 37.212m², do domínio privado municipal, destinada a equipamento desportivo e protocolo a celebrar entre o Município do Seixal e a Associação Inter Desporto e Cultura. Aprovação de Minuta
- Assinatura do contrato-programa de desenvolvimento desportivo, a celebrar entre a CMSeixal e o Clube de Ciclismo da Aldeia de Paio Pires, para garantir o apoio necessário à realização do 24º Grande Prémio de Ciclismo da Aldeia de Paio Pires, no âmbito da promoção da atividade física e do desporto
- Assinatura do contrato-programa de desenvolvimento desportivo, a celebrar entre a CMSeixal e o Clube de Ciclismo da Aldeia de Paio Pires, para garantir o apoio necessário ao desenvolvimento de toda a logística inerente à execução dos projetos de atividades regulares e pontuais nas modalidades de ciclismo, BTT e cicloturismo, no âmbito da promoção da atividade física e do desporto
- Assinatura do contrato-programa de desenvolvimento desportivo, a celebrar entre a CMSeixal e o Clube Recreativo e Desportivo Brasileiro Rouxinol, para garantir o apoio necessário à realização do II Torneio Nacional Festas de Corroios, no âmbito da promoção da atividade física e do desporto
- Pagamento à Confederação Portuguesa das Coletividades de Cultura Recreio e Desporto, na sequência do cumprimento do protocolo celebrado em 15 de junho de 2008
- Receção e registo das candidaturas do Movimento Associativo Desportivo Popular, com vista à obtenção de apoios a desenvolver através de contratos-programa de desenvolvimento desportivo para o ano 2015
- Realização das conversas sobre marketing olímpico: Oportunidades desporto, marcas e Autarquias. Em parceria com o Comité Olímpico de Portugal
- Desenvolvimento do processo inerente ao pagamento do contrato-programa de desenvolvimento desportivo com o Clube Associativo de Santa Marta do Pinhal, para garantir o apoio das atividades regulares da ACCS
- Encaminhamento e aprovação em Reunião de Câmara do processo referente à constituição do direito de uso de uma área de terreno com 3.000m², do domínio privado municipal a favor do Moto Clube de Corroios
- Desenvolvimento do apoio inerente à realização das Reuniões das Comissões Desportivas de Freguesia, para apuramento de dados com vista aos apoios em contrato-programa de desenvolvimento do ano 2015 (01/12-Amora; 03/12 – Arrentela; 04/12 – Corroios; 09/12 – Al. de Paio Pires)
- Desenvolvimento do apoio inerente à realização das Reuniões da Comissão Executiva do Conselho Desportivo Municipal, para apuramento final de dados com vista aos apoios em contrato-programa de desenvolvimento do ano 2015 (02/12 – Fernão Ferro e Seixal; 10/12 – Amora e Arrentela; 12/12 - Al. Paio

Pires e Corroios)

- Desenvolvimento do procedimento inerente à cessão de exploração para a implantação de três campos de padel, a instalar no primeiro campo do lado oeste do Parque Desportivo Municipal da Verdizela, e de um quiosque-bar com esplanada numa área total de 50m²

Em conclusão, o Departamento de Desporto cumpriu:

- Os objetivos propostos para assegurar que as atividades no âmbito do Plano Municipal de Desenvolvimento Desportivo do Concelho do Seixal fossem concretizadas, estando em curso um conjunto de tarefas para que se mantenha o seu nível de cumprimento;
- Os objetivos definidos para a rentabilização dos Equipamentos Desportivos geridos pelo Município do Seixal, através de uma gestão rigorosa do seu funcionamento e do acolhimento em atividade desportiva regular de uma média mensal de 23.919 utentes;
- Os objetivos definidos no âmbito do plano de atividades e orçamento definido para a área do desporto.

Divisão de Atividades Desportivas

Atividades desenvolvidas

A DAD apoiou e organizou um conjunto de iniciativas para a população, num total de 806 agendadas, das quais 772 que foram concretizadas, e tendo as restantes 35 sido canceladas devido a diversos fatores. Todas estas atividades foram alvo de memorandos e relatórios.

De acordo com a distribuição pelo concelho as atividades foram realizadas da seguinte forma:

- . União das Freguesias da Aldeia de Paio Pires, Arrentela e Seixal: 197 iniciativas – Plano de Ação da Aldeia de Paio Pires, 40 iniciativas; Plano de Ação de Arrentela, 148 iniciativas; Plano de Ação do Seixal, 76 iniciativas;
- . Freguesia da Amora: 280 iniciativas;
- . Freguesia de Corroios: 130 iniciativas;
- . Freguesia de Fernão Ferro: 41 iniciativas.

Houve ainda 55 atividades que se realizaram em várias freguesias. De referir ainda que algumas destas atividades se desenvolvem em várias jornadas ou subdividem-se por vários dias.

Em relação ao ano de 2014 fazemos os seguintes destaques:

- Projeto de Desenvolvimento das Artes Marciais: 18 atividades desenvolvidas no âmbito do projeto;
- Projeto de Desenvolvimento das Atividades Gímnicas: 30 atividades desenvolvidas no âmbito do projeto;
- Projeto de Desenvolvimento do Atletismo: 32 atividades desenvolvidas no âmbito do projeto com

destaque para o XXVII Troféu de Atletismo do Seixal constituído por 20 provas e o XXV Corta-Mato Cidade de Amora” com a participação de 935 atletas;

- Projeto de Desenvolvimento da Dança: 13 atividades desenvolvidas no âmbito do projeto;
- Projeto de Desenvolvimento dos Jogos Tradicionais: 34 atividades desenvolvidas no âmbito do projeto;
- Projeto de Desenvolvimento do Futebol: destaque para a Liga de Futsal E. Leclerc do Concelho do Seixal nos escalões Benjamins, Infantis, Femininos, Juvenis, Iniciados, Juniores, Seniores
- Projeto de Desenvolvimento da Canoagem: 26 atividades desenvolvidas no âmbito do projeto, com destaque para 23 Aulas Abertas de Canoagem
- Projeto Seixalíada Escolar: 40 atividades desenvolvidas no âmbito do projeto, com destaque para 12 Corta Matos internos escolares, que envolveram 2808 alunos
- Projeto da Seixalíada: 181 atividades desenvolvidas no âmbito do projeto com um total de 17 093 participantes
- Projeto Jogos do Seixal: 257 atividades desenvolvidas no âmbito do projeto com um total de 38.471 participantes
- Conselho Desportivo Municipal: 8 reuniões de trabalho da comissão executiva; Plenário Anual (15 dezembro) – 48 participantes

Outros Projetos/Tarefas em Curso

- Projetos de Desenvolvimento Desportivo das Freguesias
Acompanhamento das Comissões Desportivas de Freguesia; Apoio aos Planos de Ação das Freguesias e respetivo movimento associativo; Aferição e análise dos dados apresentados nos formulários de candidatura aos Contratos-Programa de Desenvolvimento Desportivo para 2015 pelos técnicos de freguesia e nas várias Comissões Desportivas de Freguesia com base nas Normas Regulamentares e Critérios de Apoio ao Movimento Associativo Desportivo;
- Projetos de Desenvolvimento Desportivo das Modalidades
Acompanhamento do trabalho das Comissões Técnicas de Modalidade e apoio ao Movimento Associativo Desportivo na concretização dos respetivos Planos de Ação;
- Conselho Desportivo Municipal
Análise dos dados resultantes das Comissões Desportivas de Freguesia, para apuramento dos dados finais com o objetivo de atribuição dos apoios financeiros para 2015, a celebrar através de Contratos-Programa de Desenvolvimento Desportivo;
- Jornadas Técnicas
Apresentação de todos os projetos desenvolvidos no âmbito do Plano Municipal de Desenvolvimento Desportivo do Concelho do Seixal, com análise da

evolução durante o último mandato (2009/2013).

Divisão de Equipamentos Desportivos

Gabinete de Gestão dos Equipamentos Desportivos Municipais 1

Utentes em Atividade Regular

- Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento: - 1.586 utentes
- Parque Desportivo Municipal da Verdizela: - 500 utentes
- Pavilhão Municipal do Alto do Moinho: - 419 utentes
- Pista Municipal de Aerodelismo: 159 utentes

Registamos um total de 2663 utentes regulares nas instalações desportivas geridas pelo GGEDM 1 e cujos índices de prática estão identificados com o registo de 154868 utilizações, distribuídas da seguinte forma:

- Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento: 37.966 utilizações
- Parque Desportivo Municipal da Verdizela: 31.919 utilizações;
- Pavilhão Municipal do Alto do Moinho: 80.951 utilizações;
- Pista Municipal de Aerodelismo: 4.032 utilizações.

Custos/receitas/Cedências Gratuitas

- Custos com o funcionamento dos 3 equipamentos desportivos geridos pelo GGEDM 1 – 366 286,47 €
- Receitas com o funcionamento dos 3 equipamentos desportivos geridos pelo GGEDM 1 – 18 405,99 €
- Cedências Gratuitas com o funcionamento dos 3 equipamentos desportivos geridos pelo GGEDM 1 – 287 581,96 €
- Proveitos (receitas + cedências gratuitas) com o funcionamento dos 3 equipamentos desportivos geridos pelo GGEDM 1 – 305 987,95 €

Gabinete de Gestão dos Equipamentos Desportivos Municipais 2

Utentes em Atividade Regular

- Registamos um total de 6.304 utentes regulares nas instalações desportivas geridas pelo GGEDM 2 e cujos índices de prática estão identificados com o registo de 459.752 utilizações, distribuídas da seguinte forma:
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira – 79 535 utilizações
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Manuel Cargaleiro – 102 921 utilizações
- Pavilhão Desportivo da Escola EB 2/3 Escolar António Augusto Louro – 85 622 utilizações
- Pavilhão Desportivo da Escola EB 2/3 Pedro Eanes Lobato – 53 328 utilizações
- Pavilhão Municipal da Torre da Marinha – 132 148

utilizações

- Campo Municipal de Futebol Pinhal do General – 6 198 utilizações

Custos/receitas/Cedências Gratuitas

- Custos com o funcionamento dos 5 equipamentos desportivos geridos pelo GGEDM 2 – 503 697,28 €
- Receitas com o funcionamento dos 5 equipamentos desportivos geridos pelo GGEDM 2 – 81 837,26 €
- Cedências Gratuitas com o funcionamento dos 5 equipamentos desportivos geridos pelo GGEDM 2 – 396 026,20 €
- Proveitos (receitas + cedências gratuitas) com o funcionamento dos 5 equipamentos desportivos geridos pelo GGEDM 2 – 477 863,46 €

_Gabinete de Gestão da Piscina Municipal de Amora

Utentes em Atividade Regular

7684 utentes e 156 302 utilizações.

Custos/receitas/Cedências Gratuitas

- Custos – 566 602,67 €
- Receitas – 500 198,41 €
- Cedências Gratuitas – 149 653,48 €
- Proveitos (receitas + cedências gratuitas) – 649 851,89 €

Gabinete de Gestão da Piscina Municipal de Corroios

Utentes em Atividade Regular

7268 utentes e 169 218 utilizações.

Custos/receitas/Cedências Gratuitas

- Custos – 760 116,46 €
- Receitas – 530 843,20 €
- Cedências Gratuitas – 182 443,71 €
- Proveitos (receitas + cedências gratuitas) – 713 286,91 €

Outros Projetos/Tarefas em Curso

- Conclusão do processo de hasta pública para a colocação de máquinas de vending de produtos alimentares nos EDM;
- Rentabilização do plano de água das piscinas municipais;
- Conclusão do mapa de necessidades de recursos humanos nos 4 Gabinetes de Gestão e Divisão de Equipamentos Desportivos;
- Conclusão do estudo dos preços comparativos e praticados na Área Metropolitana de Lisboa, nas atividades aquáticas, das piscinas municipais e algumas parcerias público privadas;
- Análise dos modelos de gestão atualmente praticados nos Equipamentos Desportivos Municipais;
- Conclusão da proposta de aprovação dos regulamentos internos de utilização e gestão dos EDM para reunião de câmara;
- Conclusão da avaliação, SIADAP, dos trabalhado-

res afetos à DED referente ao ano de 2011;

- Acompanhamento do processo de elaboração do plano anual de manutenção/intervenções nos Equipamentos Desportivos Municipais;
- Conclusão do processo de atribuição de pistas e horários de treino para o Movimento Associativo nos Pavilhões Desportivos Escolares e Piscinas Municipais;
- Elaboração do balanço anual do trabalho desenvolvido pela DED e respetivos Gabinetes de Gestão nos últimos 4 anos.

Reclamações

Em 2014, registaram-se 175 reclamações recebidas na DED, o que num universo de 23.919 utilizadores regulares e a praticar desporto nos equipamentos desportivos municipais representou 0,0052% de utentes que registaram uma opinião que contribuiu para a melhoria dos nossos serviços.

Área de Apoio ao Movimento Associativo

- A Área de Apoio ao Movimento Associativo efetuou 63 atendimentos a associações, coletividades e instituições diversas
- O auditório do Centro de Recursos do Movimento Associativo foi cedido a 258 instituições sedeadas no edifício e não sedeadas, assim como pedidos de outros serviços
- Avaliação com os dirigentes da implementação de uma nova forma de gestão do CRMA, tendo em conta as diferentes necessidades das associações, os espaços disponíveis e os pedidos de espaços por parte de associações sem sedes
- Pesquisa na Internet (sítio do Diário da República Online e outros sítios de interesse) de informação útil e análise de legislação diversa relacionada com o Movimento Associativo
- Apoio administrativo e logístico às solicitações/iniciativas das Associações do Concelho
- Estudo do valor económico do trabalho do MA do concelho do Seixal: - Fase exploratória de recolha de informação e da preparação do trabalho referente ao estudo
- Dinamização e coordenação do Focus Group com as Juntas de Freguesia, no âmbito estudo do valor económico do MAP (auditório CRMA); - Preparação administrativa e dinamização do Focus Group com as associações da Freguesia de Corroios e Arrentela, no âmbito estudo do valor económico do MAP
- Continuação do trabalho para elaboração do "Seixal – Guia do Movimento Associativo": - Revisão dos objetivos do MA, - Atualização dos dados recebidos do Movimento Associativo
- Harmonização das bases de dados existentes na CMSeixal para mailing e elaboração de proposta de conteúdos da Base de dados da CMS para mailing
- Continuação da elaboração do relatório final do estudo da imagem da população em relação aos clubes desportivos

- Instalação na sala partilhada do CRMA das associações: APRE (Associação de Aposentados Pensionistas e Reformados, núcleo do Seixal) e AAGA (Associação dos Antigos Guerrilheiro Angolanos em Portugal)
- Levantamento detalhado do trabalho desenvolvido pelo AAMA (pontos fortes e pontos fracos)
- Divulgação de diversas iniciativas
- Análise de documentos e emissão de pareceres de natureza jurídica e económico-financeira com o objetivo de criar circulares informativas pelo Movimento Associativo
- Desenvolvimento e implementação do plano de formação de agentes desportivos e dirigentes desportivos

Departamento de Administração Geral

Ao longo do ano de 2014 o Departamento assegurou o integral cumprimento das competências que lhe estão atribuídas, desenvolvendo todas as atividades que lhe são inerentes, como espelham os relatórios mensais e trimestrais do departamento e das quatro divisões que o compõem.

O diretor do departamento e os chefes das divisões mantiveram uma ligação muito estreita, trabalharam em completa articulação e sintonia, comunicando e reunindo sempre que necessário, tendo em vista assegurar o regular funcionamento de todos os serviços e as necessidades mais prementes, bem como procurar encontrar novas soluções que permitissem aumentar a eficácia e a eficiência dos serviços na resposta pronta às solicitações dos municípios e na resposta às necessidades internas.

Participámos em todas as reuniões para as quais fomos solicitados, quer pela Administração quer por outros serviços, e dinamizámos numerosas reuniões com outros serviços, tendo em vista analisar e resolver problemas de natureza diversa, visando sobretudo a otimização dos recursos e a melhoria do funcionamento, bem como continuar a contribuir para a adoção de medidas que se traduzissem em redução de custos de funcionamento, sem perda da qualidade do serviço, objetivo este que foi alcançado em larga medida.

Do ponto de vista dos recursos humanos, não se conseguiu superar as carências identificadas no início do ano, em todas as unidades orgânicas do departamento.

Em 6 de outubro concretizou-se a transferência da técnica superior, Dra. Sónia Timóteo, do Gabinete de Receita para a Divisão de Aproveitamento (DA-PRO).

Assim, no quadro do levantamento das necessidades de reforço de pessoal para 2015, reafirmamos a necessidade de dois novos assistentes técnicos de

BAD e de um assistente operacional para a DAM, assim como o reforço de 8 assistentes técnicos no atendimento da DAP, dos quais 3 para o atendimento telefónico nos SCCMS e 5 para o atendimento na Rede de Lojas do Município (RLM). Ainda na DAP, mantém-se a necessidade de preenchimento da vaga deixada em aberto, no final do ano, para coordenador técnico da RLM.

Identificamos ainda a necessidade 3 assistentes operacionais, na função de assistentes administrativos, para atendimento telefónico, expediente e reprografia, na DAG.

Na DAPRO é necessário a afetação de um encarregado geral operacional para dirigir os Armazéns 1 e 2.

Para além da sua participação, ao longo do ano, em numerosas reuniões de trabalho com diversas unidades orgânicas, expressas nos relatórios mensais e trimestrais, cabe destacar a participação do Diretor do DEPAG nas seguintes reuniões e iniciativas:

- Reunião dos dirigentes do DEPAG, no início de janeiro, para se proceder à análise exaustiva das GOP e Orçamento do departamento, aprovado para 2014, e definição da estratégia a adotar face às limitações orçamentais, de forma a garantir-se o essencial das necessidades dos serviços, no âmbito das competências do departamento;

- Diversas reuniões, ao longo de todo o ano, com o Vereador do Pelouro para discutir soluções relacionadas com a gestão do orçamento e sobre matérias da gestão corrente do DEPAG, nomeadamente a preparação de uma nova solução contratual para as comunicações de voz e dados e de novas soluções para as lojas do município, tendo em vista a redução de custos;

- Nas reuniões de abertura e de encerramento da 1ª Auditoria Interna ao Sistema de Gestão da Qualidade em curso na Divisão de Administração Geral, nos dias 30 e 31 de janeiro, tendo em vista a obtenção da sua Certificação ainda em 2014;

- Nos plenários convocados pela Administração, para apresentação das GOP e Orçamento para 2014, realizados em fevereiro;

- Em visitas efetuadas pela Administração, ao longo do ano, aos diversos locais de trabalho do DEPAG;

- Acompanhamento ao Sr. Presidente da Câmara e ao Sr. Vereador José Carlos Gomes, numa primeira reunião realizada no dia 21 de fevereiro com o Administrador do Rio Sul Shopping, com o objetivo de se definir os termos de um novo contrato para continuação da utilização de uma loja daquele centro comercial como Loja do Município da Torre da Marinha, cuja negociação só foi concluída em dezembro, devido às muitas dificuldades que nos foram colocadas por aquela entidade;

- Nas sessões públicas de discussão da Proposta de Revisão do PDM, realizadas em 17 de fevereiro no Auditório dos SCCMS e na Soc. Musical 5 de Outu-

bro, e em 28 de março no Auditório do Mercado de Fernão Ferro;

- Nas reuniões da Comissão Paritária do SIADAP, da qual faz parte em representação da Administração da Câmara Municipal, nos dias 27 de março, 7 de maio, 3 de julho, 14 e 20 de novembro;

- Na reunião do Conselho Coordenador de Avaliação (CCA) do SIADAP, no dia 1 de abril;

- Nas reuniões realizadas no dia 6 de março com os trabalhadores da DAG para apresentação e discussão do Relatório de Gestão da DAG do ano de 2013;

- Na receção a um técnico da C.M.Barreiro, em março, para informação sobre o modelo de comunicações utilizado na nossa autarquia, e na receção a uma equipa técnica da C.M.Moita, em abril, para dar a conhecer o nosso modelo de funcionamento do Atendimento Público/BUA;

- Nas II Jornadas Distritais de Proteção Civil, realizadas no dia 19 de março no Auditório dos SCCMS;

- No workshop Workgym realizado no auditório dos SCCMS, no dia 3 de abril;

- Na tomada de posse como membro do Conselho Municipal de Segurança, no dia 28 de abril, do qual é membro eleito pela Assembleia Municipal, e participação nas reuniões daquele órgão realizadas em 23 de junho, 8 de outubro e 10 de dezembro. Participou ainda nas reuniões do Grupo de Trabalho Nº 4 daquele Conselho Municipal e na visita realizada no dia 26 de agosto, com o Gabinete de Proteção Civil, a vários locais do concelho, nomeadamente ao Pinhal da Palmeira, e no dia 4 de novembro na visita ao Quartel da Associação Humanitária de Bombeiros Mistos do Concelho do Seixal;

- Nas várias reuniões realizadas com DAG, com os presidentes das juntas de freguesia e com as forças policiais para preparação de aspetos logísticos das Eleições para o Parlamento Europeu, realizadas em 25 de maio;

- Nas reuniões promovidas pelo Vereador José Carlos Gomes com os trabalhadores da DAPRO, no dia 5 de maio, e com os trabalhadores da DAG, da DAP, da DAM e da Área de Contratação Pública, no dia 7 de maio;

- Numa reunião, no dia 17 de junho, com o Sr. Paulo Cristo, gerente imobiliário, para negociação de um contrato de arrendamento de uma loja sita na Rua Mário Sampaio Ribeiro, 12A, em Sta. Marta do Pinhal, tendo em vista a realocação da Loja do Município naquela localidade, a qual se concretizou e foi inaugurada pela Administração em 29 de dezembro;

- Nas muitas reuniões realizadas ao longo do ano com os vários operadores de comunicações e, a partir de junho, com a NOS (ex-ZON OPTIMUS) para contratualização da renovação da central telefónica e fornecimento de comunicações, numa ótica de independência face aos operadores. Este trabalho, da responsabilidade da DAG, foi desenvolvido sempre com a colaboração técnica do GCIQ/I, e com o acompanhamento jurídico da Dra. Carla Oliveira, do DEPAG/ACP;

- No dia 5, na reunião com a Equipa de Suporte da NOS para conclusão da implementação do projeto de comunicações e instalação de novo equipamento, na qual participaram dirigentes e técnicos da DAG e do GCIQ/I;

- Nas reuniões com a Bestsupplier, em julho e agosto, para discussão de uma proposta de adesão da CMS a uma plataforma de qualificação e avaliação de fornecedores, sem custos para a autarquia, decorrente do estatuto de pioneiro que nos foi oferecido, numa nova perspetiva de gestão da relação com o mercado. A proposta foi aprovada pelo Sr. Presidente em 17 de outubro e encontra-se em fase de concretização;

- Nas reuniões de dia 25 de agosto com os dirigentes do DEPAG, para preparação da proposta das GOP 2015, e de 17 de setembro, para introdução de alterações à proposta decorrentes das instruções superiormente recebidas, bem como nas reuniões realizadas nos dias 1, 9 e 20 de outubro com o Vereador do pelouro, para conclusão da proposta;

- Na reunião realizada no dia 29 de agosto com a Associação Portuguesa de Direito do Consumo (APDC), com a participação do Dr. Paulo Freitas, para discussão de um acordo para revogação do protocolo existente desde 1996, que produziu efeitos em 31 de dezembro;

- Nas reuniões realizadas nos dias 19 de setembro, 14 de outubro, e 3 e 27 de novembro, do grupo de trabalho criado para a elaboração de relatório de 2013 do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão.

Finalmente:

O Departamento de Administração Geral, através dos seus dirigentes, coordenadores técnicos e trabalhadores, mostrou-se permanentemente ciente das dificuldades do presente, mas simultaneamente empenhado e disponível para colaborar em todas as matérias que se traduzissem em mais-valias para o bom funcionamento da Câmara e para o aumento constante da qualidade do serviço público prestado à população.

Área de Contratação Pública

- Elaboração de Programas de Concurso, Cadernos de Encargos e Anúncios para abertura dos seguintes concursos, bem como Publicação do Procedimento em Plataforma Electrónica SaphetyGov e envio de Anúncios para Diário da República:

- Concurso Público Para o Fornecimento de Produtos Químicos Para as Instalações dos Serviços da Câmara Municipal do Seixal
- Concurso Limitado Por Prévia Qualificação para a Impressão de 22 Edições do Seixal Boletim Municipal
- Concurso Limitado Por Prévia Qualificação Para Aquisição de Serviços de Distribuição de 13 Edições do Seixal Boletim Municipal
- Concurso Público Para a Empreitada de Arranjos

Exteriores e Trabalhos Complementares de Requalificação de Infraestruturas Urbanísticas de 2.ª Fase do Loteamento de Santa Marta do Pinhal

- Concurso Público Para Concessão de Licença Municipal de Uso Privativo Para Implantação de Quiosques e Esplanadas Estivais – 2014
- Concurso Público Para a Gestão e Organização do Parque Subterrâneo Municipal de Miratejo
- Concurso Público Para Aquisição de 13 Contentores Semienterrados de 5 m³
- Concurso Público Para Fornecimento de Misturas Betuminosas e Emulsão Para o Concelho do Seixal
- Concurso Público Para o Fornecimento de Energia Elétrica em Média Tensão e em Baixa Tensão Especial, com publicação no JOUE; (só elaboração de peças procedimentais)

- Elaboração de Cadernos de Encargos e Anúncios para Abertura dos seguintes ajustes diretos bem como Publicação do Procedimento em Plataforma Electrónica SaphetyGov:

- Ajuste Direto Para a Empreitada do Pavilhão Desportivo Pedro Eanes Lobato - Retificação de Anomalias
- Ajuste Direto Para a "Empreitada do Pavilhão Desportivo Escolar da Escola Básica Pedro Eanes Lobato – Arranjos Exteriores Incluindo Vedação
- Ajuste Direto Para Aquisição de Serviços Para Elaboração das Alterações ao Projeto da EB1/JI de Santa Marta do Pinhal
- Ajuste Direto Para Prestação de Serviço Cinema S. Vicente – Análise Estrutural
- Ajuste Direto Para a Escarpa da Mundet – Plano de Observação e Monitorização Geotécnica
- Ajuste Direto para a Empreitada de Reformulação do Sistema de Drenagem Pluvial do Cinema de S. Vicente
- Ajuste Direto Para a Aquisição de Serviços Para Cinema S. Vicente – Análise Estrutural
- Ajuste Direto Para a Prestação de Serviços de Limpeza Geral e Manutenção do Espaço do Parque Subterrâneo Municipal do Miratejo
- Ajuste Direto Para Aquisição de Serviços Para Execução de Ramal de Energia Elétrica da Escola EB1/JI dos Redondos – Fernão Ferro
- Ajuste Direto Para o Pavilhão Desportivo Escolar EB1 Pedro Eanes Lobato – Retificação de Anomalias
- Ajuste Direto Para a Manutenção dos Sistemas Electrónicos do Parque Subterrâneo Municipal de Miratejo
- Ajuste Direto Para a Aquisição de Serviços Para Execução do Intercetor da Quinta do Damião
- Ajuste Direto Para Execução do Projeto de Arranjos Exteriores da Quinta da Fidalga
- Ajuste Direto Para Requalificação do Centro de Dia da AURPI de Amora - Fornecimento de Equipamento
- Ajuste Direto Gestão e Organização do Parque Subterrâneo de Miratejo

- Ajuste Direto Empreitada de Remodelação de Nó de Rede de Águas Residuais Pluviais na Av. Rui Grácio – Santa Marta do Pinhal
- Ajuste Direto EB1/JI de Santa Marta de Corroios – Alterações aos Projetos de Execução da Nova Legislação

Outros Assuntos

- Apoio jurídico aos serviços relativamente a resolução de questões referentes à Contratação Pública
- Participação em várias reuniões sobre procedimentos concursais
- Participação em várias Reuniões de Júri de Concursos no âmbito da Contratação Pública
- Publicação no BASE.GOV dos Relatórios de Contratação relativamente aos Contratos elaborados por procedimento concursal
- Publicação dos procedimentos concursais em Plataforma Eletrónica e gestão dos mesmos
- Acompanhamento on-line na Plataforma Eletrónica SaphetyGov de todos os procedimentos de Contratação Pública que estão em curso
- Elaboração de resposta aos esclarecimentos solicitados pelos Serviços sobre procedimentos de concursos
- Elaboração de Mapas para envio à Direcção-Geral do Património sobre Estatísticas dos Contratos Públicos de Fornecimentos de Bens e Serviços
- Elaboração de informações e pareceres sobre procedimentos de Contratação Pública Colaboração na elaboração dos Relatórios Preliminares e Finais dos procedimentos concursais abertos durante o ano de 2014
- Apoio jurídico à Divisão de Aprovisionamento no âmbito da Contratação Pública

Para o DEPAG, o ano de 2014 ficou particularmente marcado pelas seguintes ações e iniciativas:

- Na concretização de uma nova solução para as comunicações de voz e dados da autarquia, que passou pela contratualização com o operador NOS da renovação da central telefónica e fornecimento de serviço de comunicações, numa ótica de independência face aos operadores e com significativa redução de custos. Na sequência da mudança de Operador de comunicações, foram realizadas alterações no Normativo Interno de Comunicações Móveis, em consonância com o novo acordo comercial.

- Na intensa atividade desenvolvida na preparação e realização das Eleições para o Parlamento Europeu, realizadas em 25 de maio, tendo-se cumprido escrupulosamente todas as etapas do calendário eleitoral definido pela DGAI e pela CNE e o plano de trabalhos previamente definido e aprovado pela Administração. Consolidou-se o modelo já adotado nas Eleições Autárquicas de 2013, através do qual se conseguiu uma significativa redução da despesa, por via de um grande esforço de planificação e de mobilização dos recursos internos para a realização dos

trabalhos indispensáveis ao bom funcionamento das secções de voto, contratualizando apenas o que se verificou ser impossível realizar internamente. Acordeu-se previamente com as juntas de freguesia que estas passariam a transmitir ao centro operacional eleitoral da Câmara (DEPAG/DAG/I) os resultados das mesas eleitorais logo que estivessem apurados. Deste modo, os resultados finais provisórios foram obtidos muito mais cedo que no modelo anterior.

- Na concretização da transferência da Loja do Município de Santa Marta do Pinhal, da Rua Santiago Kastner, onde esteve localizada durante vários anos, para um novo espaço sito na Rua Mário Sampaio Ribeiro, 12A, na mesma localidade, em condições muito mais vantajosas que na anterior;

- Na realização da 1ª auditoria Interna ao Sistema de Gestão da Qualidade da DAG, em conformidade com a Norma NP EN ISSO 9001:2008. A equipa de auditores constatou que o sistema se encontrava implementado de forma eficaz e em conformidade com os requisitos da referida Norma ISSO. A política, os objetivos, os indicadores de desempenho e a sua monitorização foram considerados adequados. Os Auditores evidenciaram diversos pontos fortes, do qual destacamos a relação interpessoal dos trabalhadores, o espírito de equipa, a partilha de responsabilidades e de méritos, bem como a sua versatilidade consubstanciada na rotatividade de funções;

- Na negociação com a Administração do Rio Sul Shopping / Sonae Sierra Portugal de um novo contrato, para continuação do funcionamento da Loja do Município da Torre da Marinha numa loja daquele centro comercial. As negociações foram complexas e prolongadas, tendo sido concluídas apenas em dezembro. O processo negocial foi acompanhado pela Área de Assuntos Jurídicos, cujos contributos foram fundamentais na defesa dos interesses da Câmara.

- Pelo lançamento pela DAM da iniciativa de publicação de um documento com interesse histórico, relacionado com o concelho, no espaço Arquivo Municipal na Wiki, com periodicidade semanal; e a proposta para, a partir das pesquisas efetuadas e da seleção de documentos relacionados com a vida do concelho, se promover a realização de uma exposição documental para assinalar o centenário do início da 1ª Guerra Mundial, a qual se realizará em formato digital e integrar-se-á numa série de iniciativas em prol da Paz, coordenadas pelo Departamento da Cultura, que assinalarão também os 70 anos decorridos sobre o final da 2ª Guerra Mundial.

- Pelas grandes dificuldades vividas, ao longo de todo o ano, para se conseguir assegurar uma gestão de stocks consequente e capaz de corresponder às necessidades dos serviços, decorrentes, desde logo, das disposições legais relacionadas com os fundos

disponíveis, que limitaram extraordinariamente as autorizações para realização de despesa com aquisição de materiais e produtos de uso corrente.

Divisão de Administração Geral

Durante o ano de 2014 foram desenvolvidas todas as atividades de gestão corrente que abaixo se referem:

- Manutenção dos Pólos de impressão *;
- Gestão da Reprografia *;
- Coordenação da Recepção e Encaminhamento do Público *;
- Organização e controlo da circulação interna de correspondência;
- Organização e tratamento da expedição de correspondência da Câmara Municipal do Seixal *;
- Elaboração de Informações relativas aos processos em curso;
- Registo Central dos Faxes via digital *;
- Registo Central dos e-mails recebidos no endereço camara.geral@cm-seixal.pt *;
- Gestão da Aplicação de Agendamento de Salas *;
- Gestão e manutenção dos equipamentos móveis da Câmara Municipal do Seixal *;
- Elaboração e apresentação de indicadores de monitorização da Gestão de Agendamento de Salas e Polos de Impressão.

* Informação quantificada no Quadro de Indicadores da DAG da página seguinte.

Foram ainda desenvolvidos outros projetos e atividades, nas várias áreas de trabalho, dos quais destacamos, de forma sucinta, os seguintes:

Comunicações

- Na sequência da decisão da Administração na rescisão do Acordo conta certa com a Vodafone, foi encontrada uma solução, em conjunto com o referido Operador, resultando num novo contrato e uma redução mensal da despesa de 46,5%. A solução encontrada de redução de custos passou, essencialmente, pela implementação de plafonds no serviço móvel;
- Elaboração de contributos, na área das comunicações móveis, para o Caderno de Encargos do Concurso Público;
- Em novembro de 2014, foi dado início a duas contratualizações com o novo operador de comunicações NOS. Um contrato para renovação da central e equipamento do Core de Rede e outro para o serviço integrado (fixo e móvel) de comunicações;
- Na sequência da mudança de Operador de comunicações, foram realizadas alterações no Normativo Interno de Comunicações Móveis, em consonância com o novo acordo comercial.

Polos de Impressão

- Estudo de Viabilidade de Instalação de Polos de Impressão no Balcão de Atendimento dos SCCMS;

- Ação de Benchlearning com os representantes do SAPEC GROUP AGRO BUSINESS;
- Na sequência da aquisição de um aspirador, foi implementado um Plano de Manutenções preventivas dos Polos instalados nos SCCMS;
- Informação para implementação de plafonds/perfis por utilizador.

Normalização de Entidades

- Realização de duas sessões de esclarecimento: "Criação de novas entidades" aos trabalhadores da Divisão;
- Análise dos principais tipos de anomalias por utilizador na criação de entidades;
- Reuniões com os dirigentes das Unidades Orgânicas com mais utilizadores a criarem entidades com anomalias.
- Realização de formação no local de trabalho com trabalhadores da DAAES;
- Foi definido procedimento de envio mensal, à DAP, do Relatório das Entidades criadas com anomalias pelos trabalhadores da referida Divisão.

Implementação da Contabilidade de Custos

- Criação dos Centros de Custo "Distribuição de Correspondência"; "Polos de Impressão"; "Reprografia" e "Processo Eleitoral";
- Formação da Aplicação OAD aos utilizadores DAG. Carregamento mensal das despesas na referida aplicação.

Sistema de Gestão da Qualidade

- Realização da 1ª auditoria Interna ao Sistema de Gestão da Qualidade da DAG, em conformidade com a Norma NP EN ISSO 9001:2008. A equipa de auditores constatou que o sistema se encontrava implementado de forma eficaz e em conformidade com os requisitos da referida Norma ISSO. A política, os objetivos, os indicadores de desempenho e a sua monitorização foram considerados adequados. Os Auditores evidenciaram diversos pontos fortes, do qual destacamos a relação interpessoal dos trabalhadores, o espírito de equipa, a partilha de responsabilidades e de méritos, bem como a sua versatilidade consubstanciada na rotatividade de funções;
- Realização de ação de Benchelearning, na Câmara Municipal de Sesimbra, centrada no tratamento da correspondência digital e em papel; normalização da base de dados de entidades; gestão das comunicações móveis e gestão de impressão.

Processo Eleitoral

- Conceção de novo modelo de apoio ao ato eleitoral, propondo a transferência para as juntas de freguesia de algumas responsabilidades tradicionalmente assumidas pela Câmara, e que permitiriam uma significativa redução da despesa com recursos humanos. Após reunião realizada com os Presidentes das Juntas de Freguesia, apenas foi aceite o modo de envio à Câmara dos resultados provisórios, após

o encerramento das mesas de voto, o qual passou a ser realizado pelas Juntas de Freguesia, com ganhos significativos de tempo na obtenção dos resultados provisórios;

- Na preparação e realização do ato eleitoral foram desenvolvidos todos os contactos, procedimentos e atividades que permitiram concluir com sucesso as Eleições para o Parlamento Europeu.

Relatórios e Gestão Financeira

- Relatório de Gestão 2013 e apresentação, em Power Point dos indicadores da DAG, a todos os trabalhadores da DAG e Diretor de DEPAG;
- Análise do impacto do novo Tarifário CTT na faturação da CMS, com entrada em vigor no dia 7 de abril;
- Elaboração, em PowerPoint, dos principais indicadores da DAG e apresentação ao Vereador do Pelouro, Diretor de DEPAG, trabalhadores da DAG; DAP e DAM;
- Desenvolvimento de procedimentos referentes ao SIADAP 2011;
- Relatório do Processo Eleitoral para o Parlamento Europeu em 25.Maio.2014;
- Orçamento e GOP DAG 2015;
- Elaboração de propostas de alteração Orçamental bem como das Grelhas mensais de Aprovação Prévia de Despesa;
- Desenvolvimentos dos procedimentos aquisitivos no âmbito do serviço de Comunicações; apoio ao ato Eleitoral; Serviço de expedição de correspondência e Manutenção dos Polos de Impressão;
- Apresentação mensal da execução orçamental das GOP da responsabilidade da Divisão;
- Mapa resumo das despesas com a preparação das Eleições para o Parlamento Europeu: Mão-de-obra; materiais e serviços.

QUADRO DE INDICADORES DA DAG – Ano 2014

QUADRO DE INDICADORES DA DAG – Ano 2014	
Registo, Distribuição e Expedição de Documentos:	
- Registo documentos recepcionados	7804
- Registo documentos expedidos	44 266
- Encomendas	15
- Distribuição de Correspondência (envelopes e pastas)	232 895
Entrega	122 663
Recolha	110 232
Polos de Impressão e Reprografia:	
- Nº Total de saídas	3 641 430
Preto e branco	2 832 354
A cor	809 076
- Nº Digitalizações (não contempla equipamentos Nashuatec)	565 847
- Consumíveis Polos impressão:	
Toners	132
Resmas de papel	5401
- Nº pedidos de trabalho à Reprografia	1274
Receção e Encaminhamento de Público:	
- Nº. Total de Atendimentos na Receção Geral SCCMS	7172
Informações	4377
Marcações	248
Particular	307
Reuniões	2240
Gestão de Salas:	
- Taxa de Ocupação das Salas	19,80%
- Tempo de Ocupação das Salas	15 459
- Nº participantes em reuniões/atendimentos	40 126
- Nº de Reuniões/atendimentos	5297
Correspondência Digital:	
- Fax Digital	
Recebidos	2931
Tratados	728
Encaminhados	2203
- Email geral Cm-Seixal:	
Recebidos	19 333
Tratados	5867
Encaminhados	7578
Sem interesse p/atividade CMS	5888
Comunicações Móveis	
- Equipamentos comunicações móveis:	
Novos	370
Substituições	85
Reparações	4
Acessórios	28
Empréstimos	58
Atendimento Telefónico	
- Nº Total de Chamadas Atendidas	55 954
- Chamadas Atendidas:	
Transferências entregues e informações	49 922
Transferências não entregues	6032

Divisão de Atendimento Público

Em 2014, a DAP desenvolveu todas as atividades necessárias para o exercício das suas competências no atendimento presencial e telefônico. Estas atividades decorreram nos Serviços Centrais, na Rede de Lojas do Município, Espaço Internet e no Centro de Informação Autárquica ao Consumidor, dando resposta aos objetivos da autarquia para a qualificação do serviço público prestado, nomeadamente:

- Com o objetivo da melhoria contínua, efetuaram-se registos de não conformidades respeitantes aos conteúdos dos serviços prestados, através Plataforma Suporte de Atendimento (PSA), permitindo as devidas correções às unidades orgânicas responsáveis.

- As reclamações, recebidas e registadas, tiveram resposta imediata sempre que o objeto da reclamação recaísse sobre o atendimento. As restantes foram encaminhadas para as unidades orgânicas responsáveis, para resposta adequada.

- Tendo sido necessária a renovação/celebração de novo contrato para a utilização do espaço ocupado pela Loja do Município da Torre da Marinha, levaram-se a cabo diversas reuniões com a Administração do Rio Sul Shopping. A troca de informações envolveu juristas da Área de Assuntos Jurídicos, cujos contributos foram decisivos na defesa dos interesses da CM Seixal. O documento teve várias versões até Dezembro.

O Chefe de Divisão participou na reunião de lojistas do Rio Sul Shopping, para conhecimento dos resultados do exercício de 2013 e plano de atividades previsto para 2014.

- Para cumprimento do estipulado no artigo 11.º, alínea i) e DL 79/06, solicitou-se o orçamento para a realização de despiste da legionella pneumophila nos sistemas de ar condicionado da Loja do Município da Torre da Marinha, sita no Rio Sul Shopping.

- Devido à necessidade de substituição da fechadura da porta de entrada, entregamos duas cópias da chave da Loja do Município de Arrentela, à Divisão de Segurança e Limpeza de Instalações.

- Participámos na preparação da iniciativa “Cantar das Janeiras”, realizada no átrio dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal.

- Reunimo-nos com a equipa da Qualidade do Gabinete do Conhecimento, Inovação e Qualidade, para avaliação das necessidades e formalização de proposta para a implementação do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) na DAP. Atenderam-se às sessões de formação para a implementação do SGQ e reuniu-se com a equipa da Qualidade, para revisão dos documentos da Divisão, atualizando-os.

Foi aprovado o Plano de Ação do Sistema de Gestão da Qualidade para a DAP.

Efetuaram-se 4 reuniões com todos os trabalhadores da Divisão, com vista a reforçar as intenções de implementação do SGQ e audição dos trabalhadores, face aos problemas no exercício das suas competências.

- Por solicitação da Divisão de Ambiente e Sustenta-

bilidade, cooperamos na implementação do sistema de contadores pré-pagos, no “1.º núcleo hortícola municipal Nossa Senhora do Monte Sião”, integrado na rede de hortas urbanas, enviando os requisitos necessários para a DAP.

Auxiliámos na instalação da aplicação para a gestão dos consumos de água dos horticultores, a ser utilizada pelos técnicos de atendimento da Loja do Município da Torre da Marinha. Estes, tiveram formação na aplicação de carregamento dos cartões para utilização na rega, pelos hortelãos. Foi criado um e-mail-modelo, para solicitação de emissão de fatura aos hortelãos, após carregamento dos cartões.

- Por decisão da Administração, procedeu-se à cessação do contrato de arrendamento das instalações da Loja do Município de Santa Marta do Pinhal, sito na Avenida Rui Grácio, números 65, 65-A e 65-B, em Santa Marta do Pinhal, e arrendaram-se novas instalações na Rua Mário Sampaio Ribeiro, 12 A, na mesma localidade.

Tendo-se fixado o objetivo de máxima contenção de despesa, com a Divisão de Estudos e Projetos (DEP) procedeu-se ao levantamento exaustivo de todas as necessidades de adaptação das instalações, tendo aquela elaborado o projeto que veio a ser executado pela Divisão de Manutenção e Conservação Urbana (DMCU), no que respeita à construção civil, e pela Área de Informática na instalação das comunicações de voz e dados.

A DAP coordenou e acompanhou ativamente o desenvolvimento da obra, que contou com a participação das unidades orgânicas intervenientes, cujos contributos foram decisivos no sucesso coletivo deste projeto.

As instalações foram inauguradas em 29 de Dezembro, como previsto.

- Correspondendo ao solicitado, participámos em diversas reuniões, com o objetivo de assegurar o sucesso na transferência do atendimento do Espaço Cidadania, da Divisão de Migrações e Cidadania, para os Serviços Centrais da CM Seixal. Os nossos contributos visaram auxiliar na adaptação ao modelo vigente, tendo-se parametrizado a senha G (que se encontrava disponível) para “Espaço Cidadania”, no dispensador de senhas. A Divisão de Produção de Conteúdos alterou o layout dos monitores e as parametrizações foram asseguradas pela DAP e pela área de Informática do Gabinete do Conhecimento, Inovação e Qualidade.

- No processo de regularização com fornecedores, no âmbito do Plano de Consolidação Orçamental (PCO), apoiou-se o atendimento presencial no átrio, da Divisão de Receita e Contabilidade Analítica.

- De forma a preparar as condições para a integração do Balcão do Empreendedor e posterior submissão de requerimentos do Licenciamento Zero, participou-se na sessão de apresentação da nova plataforma, na Agência para a Modernização Administrativa (A.M.A.). No mesmo enquadramento, reuniu-se com a equipa interna da CM Seixal, responsável pela inte-

gração do Balcão do Empreendedor, para o levantamento das necessidades de testes à plataforma. Os testes de assinatura digital, para os requerimentos submetidos no portal do Balcão do Empreendedor, foram realizados com sucesso. Nessa sequência, foi elaborado um breve passo-a-passo dos procedimentos naquela Plataforma, para os técnicos de atendimento que irão submeter os requerimentos.

- Enquadrada nas competências da Divisão de Manutenção e Conservação Urbana (DMCU), e por iniciativa desta, visitou-se a Loja do Município de Miratejo com técnicos da DMCU, da Divisão de Energia e Equipamentos Eletromecânico e sector de comunicações do Gabinete do Conhecimento Inovação e Qualidade, para avaliação local das obras necessárias. A proposta apresentada pela DMCU foi avaliada com a cooperação da Divisão de Estudos e Projetos.

- Face ao recrutamento interno, no qual foi selecionada a trabalhadora Marta Paulo, decidiu-se, superiormente, o encerramento temporário do Espaço Internet. Esta valência foi integrada nos serviços prestados na Loja do Município de Santa Marta do Pinhal, com o mesmo enquadramento dos Pontos Municipais de Banda Larga existentes nas Lojas do Município de Fernão Ferro, Paio Pires e Arrentela. Com esta agregação, foram reaproveitados os equipamentos de impressão, para outros postos de atendimento da DAP.

- O Gabinete da Juventude solicitou o nosso acompanhamento nos desenvolvimentos do projeto de alterações do Espaço Arte Jovem, contíguo à loja do município de Miratejo. Esta solicitação deve-se ao facto da intervenção condicionar o funcionamento da loja.

Também a pedido desta unidade orgânica, alterou-se o procedimento de venda do Cartão Jovem Municipal. Para a correta identificação da cobrança destas receitas, solicitou-se a criação da guia de recebimento adequado.

- Receberam-se as candidaturas de dois processos concursais, cuja concentração de candidatos dificultou de sobremaneira o exercício do atendimento. Para melhor organizar esta receção, foi solicitada à Área de Informática do Gabinete do Conhecimento, Inovação e Qualidade a parametrização da senha C para "Receção candidaturas RH", no dispensador de senhas. A Divisão de Produção de Conteúdos alterou o layout dos monitores, na mesma correspondência. Ficaram, assim, criadas as condições para a gestão individual daquele serviço, permitindo uma mais dinâmica gestão dos postos de atendimento.

- Reuniu-se com a Divisão de Formação e Valorização de Recursos Humanos para análise de necessidades de formação para 2014 e avaliação do levantamento de necessidades formativas da Divisão de Atendimento Público.

- Reunimo-nos com a Divisão de Administração Geral para esclarecimento de questões relacionadas com os seguintes temas: atendimentos prioritários, senhas manuais, agendamento de reuniões com

a Administração e normalização de entidades. Foi também revisto o procedimento de atendimento prioritário.

- Para revisão dos serviços publicados na Plataforma de Suporte ao Atendimento, reunimo-nos com a Divisão de Manutenção e Conservação Urbana, atualizando as informações dos serviços prestados por aquela unidade orgânica.

- Integraram-se novos serviços desmaterializados no atendimento do Urbanismo. Nesta sequência, levaram-se a cabo sessões de esclarecimento com a equipa da desmaterialização, com o intuito de se resolverem dúvidas surgidas no decurso de novos procedimentos. Contaram com a presença de todos os técnicos de atendimento dos Serviços Centrais.

- Prosseguimos na cooperação com o Departamento de Equipamentos e de Gestão do Espaço Público, nos testes e implementação da nova aplicação informática para controlo e gestão dos utilizadores do Parque Subterrâneo Municipal de Miratejo.

- Para efeitos de receção definitiva das obras da Loja do Município da Torre da Marinha, acompanhámos a vistoria levada a cabo pela Divisão de Obras e Gestão de Empreitadas.

- Através da Divisão de Valorização e Formação de Recursos Humanos, recebemos uma estagiária, a Sr.^a Filomena Fortes, que foi tutorada pela assistente técnica Isabel Gomes. A estagiária veio da Casa Pia de Lisboa e permaneceu connosco até 4 de Novembro de 2014. O processo ficou concluído em Novembro, após reunião com a Dr.^a Carla Felizarda, técnica designada pela Casa Pia.

- Num exercício do benchlearning entre entidades, recebemos a Equipa Técnica do Balcão Único da CM da Moita, que estava a iniciar o seu projeto naquela autarquia. A deslocação visou conhecer o nosso modelo e trocar algumas impressões sobre dúvidas que possuíam.

- Auxiliámos o Gabinete de Valorização da Baía, na criação dos requerimentos e informações da página dos serviços da Área de Reabilitação Urbana (ARU). No mesmo contexto, prepararam-se os técnicos de atendimento no despiste de dúvidas.

- Participámos na receção da visita de estudo dos alunos da Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira, organizado pelo Departamento de Desenvolvimento Estratégico.

- Enviaram-se ao Departamento de Equipamentos e de Gestão do Espaço Público, as necessidades e requisitos para a abertura de postos de atendimento no Edifício Alentejo.

- O procedimento de fornecimento de plantas foi revisto, perante a deteção de melhorias possíveis. No mesmo princípio, reviu-se o procedimento de fornecimento de cópias, com as juristas da Área de Assuntos Jurídico.

- Para melhor organizar os recursos humanos disponíveis, apresentou-se uma proposta de alteração da localização dos postos de trabalho do atendimento telefónico. Neste mesmo canal, procedeu-se a uma

breve formação interna, on the job, aos técnicos de atendimento. Desta forma, todos os técnicos ficaram habilitados a atender qualquer tema.

- Com a pretensão de resolver problemas na organização do atendimento no átrio dos SCCMS, apresentou-se uma proposta de reorganização dos postos de atendimento. A proposta contou com a cooperação da Divisão de Gestão das Instalações Centrais e Operacionais, que auxiliou na solução de algumas questões físicas e executou as peças desenhadas. Foi aprovada e será implementada em 2015.

- Relocalizou-se o BackOffice da DAP para a Ala Norte do edifício, no contexto de aglomeração física das unidades orgânicas, ao respetivo Departamento.

- Todos os trabalhadores da Divisão atenderam à reunião com o Sr. Vereador José Carlos Gomes.

- Acompanhou-se a Administração nas visitas às lojas do município de Torre de Marinha, Arrentela, Paio Pires e Amora.

- Enviou-se, para a Divisão de Aprovisionamento o seguinte material:

- 16 casacos de lã (tamanhos diversos);
- 104 pólos novos (tamanhos diversos);
- 14 pólos usados (tamanhos diversos).

- Elaborou-se o SIADAP para o biénio 2013 / 2014.

- Por solicitação da Divisão de Recrutamento, inventariaram-se as necessidades de recursos humanos para a 2015.

- Procedeu-se à transferência da trabalhadora Isabel Gomes, do atendimento, para o BackOffice da Divisão de Atendimento Público.

- Elaboraram-se as Grandes Opções do Plano e Orçamento para 2015.

- Decorrente das dificuldades na resposta no atendimento dos Serviços Centrais e como medida excepcional, a Loja do Município do Seixal foi suspensa, durante o mês de Setembro. Em Novembro foi encerrada, permanentemente.

- Regularizaram-se as devoluções dos fundos de caixa, dos trabalhadores que deixaram de exercer funções de atendimento. No mesmo âmbito, procedeu-

se ao preenchimento das declarações de posse de fundo de caixa e enviam-se as mesmas ao Departamento do Plano, Orçamento e Gestão Financeira.

- Integraram-se as alterações ao procedimento de pagamento de faturas de água em atraso. As alterações foram enviadas pela Divisão Administrativa de Água Efluentes e Salubridade.

- Transferiu-se o dispensador de senhas da Loja do Município de Fernão Ferro para a loja da Amora, dado que esta última tem um maior fluxo de utentes.

- A DAP submeteu uma candidatura aos "Prémios Município do Ano Portugal 2014", organizado pela Universidade do Minho. A candidatura versou sobre a implementação do modelo Balcão Único de Atendimento.

- Com a cooperação da Área de Informática, executaram-se cartões de identificação para os técnicos de atendimento das lojas do município. Ficaram assim, identificados com o modelo utilizado nos Serviços Centrais da CMS.

- Concluiu-se a aplicação de um breve questionário aos utentes, relativo à sua satisfação com o atendimento.

- Dois trabalhadores da DAP receberam formação em "Agentes de segurança e evacuação". Esta formação está enquadrada na implementação do Plano de Emergência Interna.

- Cooperou-se com o Gabinete do Conhecimento, Inovação e Qualidade para teste do módulo de requisições internas à Divisão de Aprovisionamento, através do Mynet.

- De forma a disponibilizar-se um mecanismo de apresentação de elogios, à CM Seixal, alterou-se o formulário de Sugestões e Participações, da Plataforma de Suporte ao Atendimento, acrescentando-se a opção Elogios.

No quadro infra, podem ser consultados o volume de atividades da Divisão de Atendimento Público em 2014. A informação, resume os totais de utentes atendidos, por local de atendimento.

Atendimentos presenciais nos Serviços Centrais	58.771		
Atendimentos telefónicos nos Serviços Centrais	28.046		
Atendimentos presenciais na Rede de Lojas do Município	Loja de Amora	40.946	159.050
	Loja de Arrentela	12.446	
	Loja de Fernão Ferro	21.650	
	Loja de Torre da Marinha	26.321	
	Loja de Paio Pires	12.720	
	Loja de Miratejo	24.324	
	Loja de Santa Marta	19.430	
	Loja do Seixal (*)	1.213	
Centro de Informação Autárquica ao Consumidor	Pedidos de informações	957	1.067
	Reclamações	110	
Espaço Internet	Utilizadores	1.101	1.149
	Novas inscrições	48	
TOTAIS	248.083		

(*) Contabilização manual dado não haver dispensador automático de senhas nesta loja. A loja encerrou a 28 de novembro.
Nota: Em 2013 foram atendidos, nos mesmos locais, 242.019 utentes (- 6.064).

Divisão de Arquivo Municipal

Durante o ano 2014 a Divisão de Arquivo Municipal (DAM) colocou particular ênfase nas tarefas de tratamento documental, procedendo à higienização, restauro, reacondicionamento, descrição e validação dos registos relativos às seguintes séries documentais:

- Escrituras de notariado;
- Processos de obras municipais;
- Processos de infraestruturas de abastecimentos de água;
- Processos de infraestruturas de águas residuais;
- Processos de redes viárias, mobilidade e trânsito.
- Uma parte importante da documentação acima referida encontrava-se no espaço da antiga escola primária no Seixal, rua Paiva Coelho, nº 9, que ficou assim desocupado.

No sentido de garantir o melhor aproveitamento do espaço, foi efetuada uma análise global da documentação acondicionada num dos depósitos do Arquivo Municipal nos Serviços Centrais. Nessa sequência eliminaram-se caixas e dossiers parcialmente vazios e reacondicionou-se a documentação.

No depósito do Arquivo Municipal na Quinta do Lírio foram iniciados os trabalhos de construção civil para reparação de infiltrações por parte da Div. Manutenção e Conservação Urbana. A DAM estabeleceu os contactos necessários e tem vindo a acompanhar o processo.

No capítulo da difusão de documentos a DAM desenvolveu as seguintes iniciativas:

- Com o objetivo de proporcionar um conhecimento mais lato da riqueza do património documental do município, em janeiro a DAM lançou a iniciativa de publicação de um documento com interesse histórico no espaço Arquivo Municipal na Wiki, com periodicidade semanal.
- Proposta para realização de uma exposição documental para assinalar o centenário do início da I Guerra Mundial. Foram efetuadas as pesquisas e seleção de documentos, sendo que a exposição se realizará em formato digital e integrar-se-á numa série de iniciativas em prol da Paz coordenadas pelo Departamento da Cultura, que assinalarão também os 70 anos decorridos sobre o final da II Guerra.
- Foi estabelecido um contrato com a empresa Mind, com vista à manutenção da aplicação de gestão de arquivos X-Arq. Desenvolveram-se já alguns trabalhos que permitirão a disponibilização do acesso à consulta de registos de descrição documental, por parte de serviços e do público externo (através da internet);
- Deu-se também início à diligências conducentes à criação de um espaço “arquivo histórico” no site da Câmara Municipal do Seixal.

No âmbito da modernização administrativa, procedeu-se à análise do Decreto-Lei nº 73/2014 de 13 maio e à proposta de ações que se enquadram no objeto daquele diploma legal, ou seja, no espírito da modernização da Administração Pública na sua relação com o cidadão.

De referir, também, a colaboração da DAM numa ação de benchlearning, desenvolvida pelo GCIQ e dirigida a técnicos da AMRS, sob a temática dos arquivos. Foi apresentada uma visão geral da evolução verificada na Câmara Municipal do Seixal, projetos de futuro e principais preocupações. Propôs-se à AMRS que entabulasse contactos com a Direção Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas, no sentido de ser criado um grupo de trabalho para discutir as questões ligadas à preservação digital, área que suscita um grande número de dúvidas por parte dos profissionais de arquivo, de informática e de organização das autarquias.

No que se refere ao atendimento de público interno e externo temos a referir os seguintes números:

- Documentos requisitados: 13112 (2013:16184)
- Documentos devolvidos e acondicionados: 12285 (2013:11131)
- Documentos consultados: 2644 (2013:2073)
- Plantas de arquitetura digitalizadas: 779 (2013:4992)
- Documentos incorporados: 10303 (2013:8258)

Na análise comparativa com o ano anterior é de registar o acentuado decréscimo do número de plantas de arquitetura digitalizadas, motivada pelo facto de já existir uma grande base de dados que contém as digitalizações efetuadas até ao presente.

Divisão de Aprovisionamento

A Divisão de Aprovisionamento (DAPRO) tem como principal missão proceder à aquisição de bens e serviços para satisfazer as requisições feitas pelas unidades orgânicas e assegurar uma eficaz e eficiente gestão de stocks dos bens e serviços, necessários ao regular funcionamento da instituição.

No início do ano, traçou-se um esboço sobre linhas de ação e estratégias que derivam diretamente da sua missão, atendendo aos recursos humanos e financeiros disponíveis, que serviram de base a todo o trabalho desenvolvido ao longo de 2014 e aos resultados alcançados.

Face à redução de cerca de 73% nas dotações orçamentais relativas às rubricas de materiais de stock (comparativamente a 2013), houve a necessidade de estabelecer novas medidas que visassem minimizar impactos negativos, entre elas, a constituição de stocks de materiais considerados estratégicos, deixando em 2014 suspensa a reposição de stocks de materiais não considerados prioritários; o registo de materiais pendentes no programa de gestão de stocks; a análise diária de pedidos ao armazém; a redução nas quantidades requisitadas; o apuramen-

to do peso percentual que cada pelouro teve nos consumos, entre outras.

Em matéria de recursos humanos, ao longo de 2014, houve a participação de nove trabalhadores da DAPRO em diversas ações de formação. Em relação à formação externa, a matéria incidiu na área das compras públicas. No que se refere à formação promo-

vida internamente, a mesma teve objetos distintos, desde a Promoção e Sensibilização para a Saúde, Excel, entre outras.

No último trimestre do ano, a equipa foi reforçada pela entrada de uma nova trabalhadora, exercendo funções de técnica superior. Não obstante as várias solicitações, ainda aguardamos o reforço da equipa com a entrada de um encarregado de armazém.

Em 2014, a DAPRO recebeu:

Propostas de aquisição de bens e serviços por ajuste direto											
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
47	118	119	102	110	121	103	62	81	112	80	195
Média= 104/mês											

À semelhança de anos anteriores, na área administrativa de compras foram realizados inúmeros procedimentos respeitantes à tramitação de ajustes diretos para aquisição de bens e serviços.

Quanto aos ajustes diretos simplificados, foram efetuados pedidos de orçamento aos fornecedores, elaboradas propostas de adjudicação e emissão de requisições externas. Os vários relatórios de execução de contratos foram registados no site BASE – Contratos Públicos Online.

Quanto aos ajustes diretos em regime normal, foram realizados de acordo com as várias etapas previstas no Código dos Contratos Públicos e tramitados, na sua maioria, via plataforma eletrónica. Para tal:

- Elaborámos a Proposta de Abertura de Procedimento;

- Dirigimos convites às várias entidades;
- Analisámos Propostas enquanto membros de júri de procedimento;
- Elaborámos atas de reuniões de júri;
- Elaborámos documentos de propostas de Adjudicação;
- Assegurámos sempre toda a tramitação online dos processos a decorrer.

Relativamente à publicitação dos ajustes diretos no site BASE – Contratos Públicos Online, no que aos relatórios de formação de contratos diz respeito, apurou-se um total de 98 publicações, ao longo de 2014. Já em relação aos relatórios de execução dos contratos foram registados neste mesmo portal 1690 contratos.

No decorrer do ano de 2014, a Divisão de Aprovisionamento desenvolveu os seguintes procedimentos

Ajustes Diretos – Regime Geral	Ajustes Diretos Simplificados
103 Processos	1201 Processos
Procedimentos = 4.258.906,77€ +IVA	

Ao abrigo do Acordo Quadro da Central de Compras da Área Metropolitana de Lisboa (AML), foi adquirido material de stock diverso, através de vários lotes:

N.º PROCEDIMENTOS ACORDO QUADRO	LOTE	VALOR DA AQUISIÇÃO (ACRESCE IVA)
2	Papel de fotocópia	2.429,40 €
6	Consumíveis Informáticos	5.025,83 €
TOTAL C/IVA		9.169,93 €

Neste âmbito, elaborámos um estudo sobre os Acordos Quadro em vigor na CCE-AML e na ESPAP, tendo em conta as categorias que fazem parte do nosso catálogo de stocks. Pretendeu-se que este fosse um contributo à racionalização da despesa e suporte à tomada de decisão.

Quanto às requisições externas, foram efetuadas:

Requisições externas
Aquisições de bens e serviços:1365
Valor total: 5.094.178,67 □ (IVA Inc.)

Das quais:

1000 Requisições Satisfeitas / Concluídas
9 Requisições anuladas
356 Requisições com compromisso (1)

(1) Aguardam a totalidade do fornecimento.

Ainda no âmbito da contratação pública, e no sentido de dar a conhecer os principais indicadores, foram elaborados e apresentados relatórios trimestrais referentes aos procedimentos de aquisição e serviços com recurso ao ajuste direto.

Foi iniciado o processo de qualificação e avaliação de fornecedores que consiste na adesão a uma plataforma que contempla uma base de dados de fornecedores com critérios de avaliação específicos para cada setor de atividade e respetiva ponderação. A gestão diária dos armazéns foi assegurada através da verificação periódica de alguns itens e da conta-

gem de final de ano, da receção e conferência dos bens adquiridos e entregues pelos fornecedores, pela satisfação das requisições internas dos vários serviços da Câmara e pelos reaprovisionamentos periódicos para as diversas tipologias de materiais catalogados.

Ao longo do ano foram verificados vários constrangimentos por ruturas ou baixos níveis de stocks, apesar de procedemos a reposições periódicas. No que respeita aos pedidos de material de stock pelos vários serviços da Câmara, foram satisfeitas/parcialmente satisfeitas:

Armazém Principal (SOCMS)	Armazém 2 (SCCMS)
3874 Requisições	1390 Requisições
5264 Requisições satisfeitas/parcialmente satisfeitas	

Para acompanhamento do material a transportar, foram emitidas através do portal das finanças, cerca de 886 guias de transporte.

Em articulação com a Divisão de Água, procedemos à recuperação e registo em inventário de materiais de água danificados ou considerados obsoletos.

Em 2014, foi produzido documento relativo às instruções internas de trabalho para o armazém Principal (SOCMS) e Armazém 2 (SCCMS) constituindo um suporte às tarefas diárias ali desenvolvidas. Da mesma forma, foram atualizadas e aprovadas as normas internas de funcionamento dos dois armazéns e feita a sua divulgação no espaço da WikiSeixal.

Foi feita a análise e apresentados contributos relativamente à proposta de normas internas para fardamento e equipamento de proteção individual para os trabalhadores da CMS, elaborada pelo Gabinete de Saúde Ocupacional.

As contagens de final de ano foram realizadas, na sua maioria, no mês de novembro e mereceram especial atenção, quer pela importância que têm no controlo das existências físicas quer pela importância que têm

na elaboração das demonstrações financeiras.

Consequentemente, em finais de outubro:

- Foram elaboradas as instruções escritas para o trabalho de inventário e impressas listagens de bens;
- Foram definidas equipas de contagem e locais de contagem;
- Foram definidas as datas das contagens;
- Foi efetuada uma limpeza e organização do armazém e foram separados os materiais obsoletos;
- Foi promovida uma reunião para esclarecimento de dúvidas.

Este processo ficou encerrado com a apresentação de um relatório conclusivo sobre a realidade física e financeira, onde foram aprovados os respetivos desvios financeiros. Em 2014, foi criado no GES (Programa de Gestão de Stocks) o novo armazém da Divisão de Mobilidade e Trânsito, designado "armazém DMT" assim como o respetivo catálogo dos artigos existentes, permitindo uma maior interligação com a contabilidade de custos, bem como a valorização das existências na posse daquele serviço.

Em termos de consumos de materiais de stock, no decurso de 2014, registámos as seguintes saídas de armazém:

Designação	Valor das compras em 2014 (IVA dedutível não Incluído)	Valor dos consumos em 2014 (IVA dedutível não Incluído)
Material de Águas	27.426,09 €	57.008,46 €
Consumíveis Informáticos	33.208,00 €	63.831,25 €
Economato	20.704,92 €	31.744,28 €
Farmácia	383,41 €	1.205,95 €
Material Elétrico	310,83 €	397,26 €
Impressos	1.790,39 €	6.156,25 €
Higiene e Limpeza	26.554,17 €	35.736,27 €
Construção Civil	3.379,29 €	5.818,70 €
Proteção e Segurança	25.407,52 €	56.418,71 €
Produtos Químicos	16.032,57 €	17.761,63 €
Total (1)	155.197,19 €	276.078,76 €

(1) Este valor corresponde ao consumo efetivo, não estando nele abatido o total de devoluções ao armazém, que contabiliza 5.449,35€.

Na tabela abaixo podemos observar o grau de execução das rubricas destinadas à aquisição de material de stock:

Materiais de stock	Financiamento definido 2014	Compromisso 2014
Matérias-Primas	45.807,00 €	32.507,36 €
Consumíveis Informáticos	30.968,00 €	28.478,45 €
Peças e Acessórios	1.510,00 €	1.494,91 €
Fardas e Equipamentos Segurança	19.140,00 €	15.798,44 €
Material de Economato	17.194,00 €	16.838,76 €
Produtos Limpeza e detergentes	45.780,00 €	36.036,02 €
Material Consumo Clínico	850,00 €	665,55 €
Total	161.249,00 €	131.819,49 €

Fonte: Balancete das GOP 2014 à data de 31/12/14 extraído do programa SCA em 20/1/15

Todas as rubricas das grandes opções do plano verificaram uma execução financeira inferior ao estimado, contribuindo para a diminuição das quantidades de stocks em armazém, pelo escoamento de materiais adquiridos em anos anteriores e pela incapacidade de satisfazer parte das requisições internas que deram entrada em armazém. Em consequência, existem inúmeros pedidos de materiais que continuam pendentes de fornecimento.

No decorrer do ano foram efetuadas duas propostas de alteração ao orçamento vigente refletindo as necessidades deste serviço.

Com o objetivo de contribuir para uma efetiva redução de custos e seguir a política de racionalização e poupança imposta, a Divisão de Aprovisionamento passou a proceder ao reaprovisionamento mais próximo do valor real das necessidades a curto prazo. Além disso, foi elaborada uma análise ABC aos itens do stock, no sentido de determinar quais são os de aquisição estratégica. O reaprovisionamento de materiais de stocks, resumiu-se na sua maioria aos bens classificados em A e B.

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Nº	2	6	4	6	7	9	2	0	0	0	0	0
□	3.947,20	9.574,40	11.108,80	4.277,20	9.344,00	10.388,33	6.965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Com a realização das Eleições para o Parlamento Europeu a DAPRO procedeu, não só ao apoio logístico necessário, mas também desenvolveu processos aquisitivos necessários à realização das mesmas.

No início do 2.º semestre, procedeu-se à preparação e apresentação de proposta para o Orçamento e Grandes Opções do Plano para 2015, tendo em conta as necessidades aquisitivas para os materiais de stock. Complementarmente, foi elaborado um documento de apoio à preparação das GOP, com base nos orçamentos e respetivos históricos de consumo de anos anteriores, que espelharam a tendência de redução das dotações iniciais, no sentido de redução da despesa.

Destacamos a nossa participação em várias reuniões, nomeadamente: na área da educação, em relação ao funcionamento de equipamentos de reprodução; na área das comunicações, no âmbito da mudança de operador; na área da informática, para efeitos da implementação do programa de pedidos de ma-

Foi elaborado um plano aquisitivo de materiais de stock durante o 2.º semestre, permitindo um planeamento mais antecipado e procurando prevenir ruturas de stock e atrasos na satisfação de pedidos internos.

Mensalmente, foram enviados para os pelouros mapas de controlo de despesa relativos aos consumos dos serviços, nomeadamente, material de escritório, consumíveis informáticos, material de limpeza, material de farmácia, impressos, material de água e saneamento, construção civil e fardamento.

Internamente foram produzidos relatórios de atividades mensais e trimestrais, bem como relatórios trimestrais e semestral de gestão de stocks.

Também com periodicidade mensal, foram elaborados mapas estatísticos acerca da evolução dos pedidos de transportes ao exterior, e apurados os respetivos custos por pelouro. Relativamente aos pedidos de transportes com recurso a aluguer de autocarros, registámos um total de 36 pedidos que corresponderam a um custo total anual de 55 604,93€ (IVA Inc.).

terial de stock, através de plataforma eletrónica. A implementação dos pedidos ao armazém resumiu-se aos vários serviços do Departamento de Administração Geral e do Gabinete Conhecimento, Inovação e Qualidade.

Refira-se ainda que, no final do mês de novembro, a DAPRO esteve envolvida no processo de mudança dos seus serviços administrativos para o edifício dos SCCMS.

3.7

Pelouro da Defesa do Consumidor e da Segurança Alimentar

Gabinete de Intervenção Veterinária

No âmbito das competências atribuídas ao Gabinete de Intervenção Veterinária, apresentam-se as principais atividades desenvolvidas, assim como os resultados obtidos durante o ano de 2014.

Área de Saúde e Bem-Estar Animal

Realizaram-se as seguintes atividades:

- Entradas e saídas de animais:

Saíram do canil/gatil municipal 343 animais: Foram adotados por munícipes deste concelho 124 canídeos e 60 felídeos e por munícipes de concelhos limítrofes 43 canídeos e 16 felídeos; Foram devolvidos aos proprietários 11 canídeos; Faleceram, por motivo de doença, 11 cães e 11 gatos do canil/gatil municipal e teve de ser praticada a eutanásia a 27 cães e a 9 gatos; Foram entregues a uma família de acolhimento temporário 2 cães e 4 gatos; No âmbito da colaboração existente entre o GIV e a Associação "Grupo de Voluntários do Canil/Gatil Municipal do Seixal" foram cedidos 3 cães e 22 gatos.

Entraram no canil/gatil municipal 329 animais, quer capturados pelos funcionários do Gabinete, quer entregues por munícipes, principalmente por os terem encontrado abandonados na via pública, sendo que entraram cerca de 213 canídeos e 116 felídeos.

Realizaram-se 29 eutanásias a pedido dos proprietários e com atestado médico-veterinário, sendo que 28 eram canídeos e 1 felídeo.

Visitaram o canil/gatil municipal 3094 pessoas, sendo que 1687 vieram com o intuito de adotar um animal e 1.407 pessoas com intenção de conhecer.

- Exposições e reclamações de munícipes entradas neste Gabinete relacionadas com animais

21 Pedidos de informações sobre as adoções e 30 comunicações de animais desaparecidos ou abandonados, efetuadas via página web; 369 exposições referentes a animais abandonados, sendo que 42 dessas participações foram efetuadas via e-mail, 7 foram efetuadas através das Juntas de Freguesia e 86 efetuadas através das forças policiais; Presencial ou telefonicamente foram feitas 198 reclamações/exposições; Receberam-se, quer por telefone quer presencialmente, 2.182 pedidos de informações sobre serviços veterinários, vacinação, cirurgias, eutanásias, etc.; 2 participações sobre a problemática de pombos; 1 denúncia de canil ilegal; Foram efetuados pelo Tribunal 3 pedidos de colaboração em ações judiciais.

- Intervenções Médico-Cirúrgicas

Efetuaram-se 88 cirurgias, sendo que se realizaram Orquiectomias a 26 cães e a 12 gatos, Ovariohisterectomias a 31 cadelas e a 16 gatas, e 3 cirurgias por outros motivos.

- Integração de indivíduos em cumprimento de pena de trabalho a favor da comunidade

No seguimento de reuniões com trabalhadores da Direção Regional de Reinserção Social de Almada e da Divisão de Ação Social cujo tema foi a integração de prestadores de trabalho a favor da comunidade, procedeu-se à colocação neste Gabinete de 50 arguidos para prestação de trabalho a favor da comunidade.

- Visitas

Foram efetuadas 3 visitas de estudo ao canil/gatil municipal por alunos de escolas do 1.º, 2.º e 3.º ciclo deste Concelho e foi efetuada 1 visita ao canil/gatil municipal pelo Grupo 242 de Corroios - Associação de Escoteiros de Portugal

- Estágios Curriculares

No âmbito de protocolos de colaboração para realização de estágios encontravam-se integrados neste Gabinete: 1 aluno da Escola Básica 2,3 Pedro Eanes Lobato e 1 aluno da Escola Secundária de Amora.

Área de Higiene e Segurança Alimentar

Realizaram-se as seguintes atividades, prestando assim apoio técnico ao Gabinete do Partido Médico Veterinário - GPMV

- Atividades de Licenciamento

Realização de inspeções sanitárias de instalações móveis e amovíveis: 158 Unidades móveis e amovíveis de venda de produtos alimentares (veículos transformados, roulottes e standes)

- Controlos Oficiais - Controlos Oficiais inerentes Plano de Aprovação e Controlo de Estabelecimentos (PACE), parte integrante do Plano Nacional de Controlos Plurianuais, determinados pela Comunidade Europeia

o 54 Estabelecimentos comerciais de venda a retalho de carne e produtos à base de carne;
o 11 Estabelecimentos comerciais retalhistas de venda de pescado e seus derivados;
o 79 Cantinas de estabelecimentos escolares;

- Controlos Oficiais, de âmbito camarário, a estabelecimentos comerciais de venda a retalho

o 3 Talhos
o 1 Cantina de um estabelecimento escolar

- Levantamento e acompanhamento de atividades económicas DGAV-SIG_Vet

o 363 Atualizações de atividades económicas presentes no concelho do Seixal, de acordo com a base de dados facultada pela DGAV e executada através da plataforma SIG_Vet

- Controlos Oficiais a estabelecimentos de restauração e bebidas

o 6 Estabelecimentos de Restauração e Bebidas
o 382 Estabelecimentos de Restauração e Bebidas

com caráter não sedentário

Algumas intervenções foram planeadas e executadas em conjunto com a PSP – Divisão de Intervenção e Fiscalização, nomeadamente, algumas instalações de restauração e bebidas com caráter não sedentário a laborarem à noite.

- Controlos Oficiais a estabelecimentos de comércio a retalho não sedentário
o 59 Estabelecimentos de Comércio a Retalho não sedentário;

- Autos de Notícia
o Apoio à emissão pelo GPMV, de 2 Autos de Notícia a agentes económicos da cadeia alimentar de origem animal;

- Apreensão de géneros alimentícios resultante de Controlos Oficiais ou a colaboração com entidades externas

No total foram apreendidos 38,61 Kg de géneros alimentícios anormais, sendo que foi possível reencontrar:

- 11,3 Kg, determinados pelo Médico Veterinário Municipal como próprios para consumo, a instituições de solidariedade social sem fins lucrativos;
- 15 Kg, devolvidos à natureza após inspeção e decisão do Médico Veterinário Municipal.

- Visitas, fora do contexto de Controlo Oficial, a estabelecimentos associados à cadeia alimentar de origem animal
o 80 Estabelecimentos

- Colaboração com serviços internos
o 79 Controlos oficiais no âmbito do PACE C, com a Divisão de Equipamentos Escolares
o 4 Ações com a DFM

- Colaboração com entidades externas
o 1 Ação de colaboração com a DGAV
o 5 Controlos oficiais, em colaboração com a Médica Veterinária Municipal de Sesimbra, no âmbito do PACE - Controlos Oficiais inerentes ao Plano de Aprovação e Controlo de Estabelecimentos
o 4 Ações em colaboração com a ASAE
o 3 Ações com o SEPNA
o 1 Ação com a PSP

- Apoio Técnico
o Realizaram-se 224 reuniões de apoio técnico a operadores comerciais, organizadores de eventos e municípios
o Colaboração com o GPMV no acompanhamento da instalação ou modificação de 17 estabelecimentos no Concelho do Seixal
o Em colaboração com GPMV foi feito o acompanhamento de 19 estabelecimentos, no planeamento e realização de eventos festivos ou culturais, que envolviam a comercialização de géneros alimentícios com produtos de origem animal.

- Sessões de esclarecimento
o 3 Ações de sensibilização no âmbito de eventos festivos ou culturais, nomeadamente: Saberes e Sabores; Festas de Fernão Ferro; Festa Multicultural

- Formação
o Participação em formação sobre “Divulgação do Plano de Controlo da Agroindústria

- Estágios Curriculares
Realizados através das competências do GPMV
o Francisco Monteiro, Curso de Qualidade Alimentar, Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveiro;
o Ana Raquel, Licenciatura em Análises Clínicas e Saúde Pública – Escola Superior Ribeiro Sanches;
o Inês Lourenço, Licenciatura em Análises Clínicas e Saúde Pública – Escola Superior Ribeiro Sanches;
o Liliana Amado, Licenciatura em Análises Clínicas e Saúde Pública – Escola Superior Ribeiro Sanches;

Centro de Informação Autárquica ao Consumidor

No Centro de Informação Autárquico ao Consumidor desenvolveram-se as atividades relacionadas com a defesa do consumidor, nomeadamente respostas a pedidos de informações, receção e encaminhamento de reclamações.

Reuniu-se com o Sr. Vereador Samuel Cruz para revisão de estratégias de trabalho.

Procedeu-se à revogação do protocolo com a Associação Portuguesa para o Consumo, que cessou a 1 de Abril.

Deu-se início à utilização de um novo formulário integrado na Plataforma de Suporte ao Atendimento (PSA). Este modelo permitirá maiores detalhes estatísticos dos registos. Para que o registo se faça de forma correta, é necessário identificar o utente. A maioria recusava-se a fazê-lo, principalmente quando se trataram de pedidos de informação. Foram revistas as abordagens ao problema que, embora atenuado, persiste.

Foram atribuídas as permissões necessárias às trabalhadoras do CIAC, para que possam ter o mesmo perfil de utilizadores dos técnicos de atendimento. Tal permite-lhes a submissão de formulários na PSA.

Criou-se a área de Defesa do Consumidor na PSA, que substituirá, após a sua conclusão, a área do site da CM Seixal.

Publicaram-se, na Wiki, os seguintes documentos:

- Brochura informativa da Direção Geral do Consumidor designada “Brincar ao Carnaval em segurança”;
- Brochura informativa da Direção Geral do Consumidor designada “Atenção às pilhas botão!”.
- Informação “Os novos pictogramas de perigo”.

Enviou-se a proposta para a revisão da área da Defesa do Consumidor do site da CM Seixal.

Iniciaram-se os pedidos de apoio à Área de Assuntos Jurídicos.

Alterou-se o horário das trabalhadoras do CIAC, ficando idêntico ao praticado na rede de lojas do município

Reuniu-se com representantes da APDC para resolução do protocolo.

Na tabela seguinte sintetizam-se os totais dos registos efetuados, finalizando-se com o somatório do total anual.

	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	Dez	Totais Anuais						
Pedidos de Informação	85	7	1	81	7	0	90	7	6	87	7	89	8	77	6	960			
Reclamações	21	3	9	1	5	8	10	1	5	15	6	4	2	2		110			
Totais mensais	106	7	4	90	8	5	98	8	6	102	9	2	95	9	2	79	6	8	1070

3.8

Pelouro da Fiscalização Municipal

Divisão de Fiscalização Municipal

Nota Introdutória

O presente relatório visa apresentar uma síntese da atividade desenvolvida pela Divisão de Fiscalização Municipal, durante o ano de 2014.

Com efeito, para cumprimento das atribuições previstas no artigo 55.º do Regulamento dos Serviços Municipais, aprovado e publicado no Diário da República, 2ª série, de 11 de Março de 2011, esta Divisão realizou diversas atividades no âmbito operacional, administrativo e técnico, as quais seguidamente se resumem.

No âmbito operacional, os 15 fiscais municipais afetos a esta unidade orgânica desenvolveram diversas ações de fiscalização destinadas a zelar pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares. Resumidamente exemplificam-se: fiscalizaram veículos que se encontravam em situação de estacionamento indevido e/ou abusivo na via pública, em mau estado de conservação e com indícios de abandonado pelos respetivos proprietários. Fiscalizaram a ocupação dos espaços públicos com esplanadas, sanefas, toldos, e com outros elementos ou materiais sujeitos a licenciamento. Mais, fiscalizaram: a deposição e o abandono de resíduos na via pública, a falta de limpeza e de desmatização regular em propriedades privadas integradas em núcleo urbano, o despejo de entulhos em qualquer área do Município, falta de corte e/ou poda de árvores em risco de queda, a afixação de mensagens publicitárias sem licença, atividades ruidosas permanentes, produzidas pelo funcionamento dos estabelecimentos de restauração e bebidas e comércio em geral, as ligações de água à rede pública de abastecimento sem autorização da Câmara, ligações de esgoto à rede pública de saneamento sem autorização, a falta de licenciamento, registo e vacinação dos canídeos e dos gatídeos, a conspurcação dos espaços públicos pelo abandono de dejetos caninos e a realização de obras em áreas de génese ilegal. Todas estas ações visaram, fundamentalmente, prevenir e evitar a consumação dos ilícitos, bem como a adoção de medidas adequadas a reprimir os ilícitos e a repor a legalidade.

As ações desenvolvidas por esta Divisão foram realizadas dando primazia à ação pedagógica e preventiva, e pautaram-se pelos princípios de atuação da administração pública, nomeadamente, pelos princípios da legalidade, prossecução do interesse público no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos, da igualdade e da proporcionalidade, da boa-fé, da justiça e da imparcialidade.

Síntese das Atividades Desenvolvidas na Área Administrativa

No âmbito da área administrativa, composta por 4 assistentes técnicos, desenvolveram-se, essencialmente, ações de registo, tratamento e arquivo do

expediente, recebido e expedido, atendimento de munícipes, telefónico e presencial, elaboraram-se diversos documentos administrativos, ofícios, mandados, despachos e outros, e instruíram-se os correspondentes procedimentos administrativos de notificação, destinados a determinar as medidas adequadas à tutela da legalidade.

Conforme foi anteriormente mencionado, na área administrativa desenvolveram-se diversas tarefas desde a elaboração e tratamento de 43 857 documentos e, simultaneamente, efetuaram-se 2871 atendimentos telefónicos e 196 presenciais a munícipes/participantes ou participados. Durante o ano de 2014 foram abertos 2159 processos.

Síntese das Atividades Desenvolvidas na Área Operacional

Na área operacional realizaram-se no total 77 348 ações de fiscalização, sendo que 4.320 respeitaram a ações de fiscalização direta que resultaram dos diversos pedidos de intervenção de cidadãos, entidades externas e serviços da Câmara Municipal.

Realizaram-se ainda, 73 028 ações de fiscalização de proximidade, nas quais se incluem patrulhamentos e rondas pelos diversos locais na área de jurisdição do Município, com o objetivo de prevenir, detetar e dissuadir a prática de ilícitos, zelando assim pelo cumprimento da legislação e regulamentos municipais, aplicáveis.

Na área de atuação da fiscalização ambiental, cujas ações de fiscalização são efetuadas pelos 15 fiscais afetos a esta Divisão, realizaram-se um total de 73 755 ações de fiscalização. Destas ações de fiscalização, 1633 respeitaram a ações de fiscalização direta e 72 122 respeitaram a ações de fiscalização de proximidade, onde se incluem as rondas e patrulhamentos a diversos locais públicos, sinalizados como os mais propensos e utilizados para o abandono e deposição indevida de resíduos. Ainda se menciona que destas ações de fiscalização, 70 307 destinaram-se a fiscalizar o abandono e deposição ilícita de resíduos em lugares públicos; 1005 destinaram-se a fiscalizar a falta de limpeza, corte da vegetação e corte de ramagens e/ou de árvores secas em terrenos privados, por motivos de interesse público municipal; 43 destinaram-se a fiscalizar a ocupação de terrenos municipais com atividade hortícola; e 767 destinaram-se a fiscalizar as condutas dos acompanhantes dos canídeos que passeiam nos espaços públicos do Município, para prevenir e reprimir o abandono de dejetos caninos.

Ainda neste âmbito, realizou-se no mês de junho realizou-se a Operação de Fiscalização Ambiental – 6ª Edição, que se destinou a fiscalizar conjuntamente com a GNR/SEPNA, diversos locais na Freguesia de Fernão Ferro, para detetar e atuar perante as ilicitudes relativas à deposição e abandono de resíduos

nos espaços públicos bem como ao transporte de resíduos.

Para além desta operação de fiscalização, foi ainda realizada em setembro a “Operação de Fiscalização do Espaço Público envolvente à Festa do Avante 2014”, a qual visou fundamentalmente, em cooperação com a PSP e Junta de Freguesia de Amora, fiscalizar a ocupação do espaço público, com as atividades de venda ambulante não licenciadas e ou em desconformidade com o licenciamento, a remoção de viaturas estacionadas em zonas reservadas à venda ambulante e a prevenção da deposição ilícita de resíduos.

No âmbito da área de atuação de fiscalização dos estabelecimentos comerciais, a qual tem 02 fiscais afetos, realizaram-se um total de 689 ações de fiscalização, das quais 457 respeitaram à fiscalização direta e 232 respeitaram à fiscalização de proximidade.

As ações de fiscalização efetuadas nesta área destinaram-se, fundamentalmente, a verificar a autorização para utilização do imóvel como estabelecimento de restauração e bebidas; as licenças para ocupação de espaço público com esplanada, sanefas, toldos ou outros elementos; as queixas apresentadas sobre a incomodidade sonora provocada pelo respetivo funcionamento; e o cumprimento dos horários de funcionamento.

No que concerne à área de atuação de fiscalização de ocupação do espaço público com suportes publicitários, com 4 fiscais afetos, realizaram-se um total de 1223 ações de fiscalização. Destas ações de fiscalização, 643 respeitaram a ações de fiscalização direta e 580 respeitaram a fiscalização de proximidade. As ações de fiscalização nesta área de atuação destinam-se a verificar se as ocupações de espaço público com os suportes publicitários existentes estão licenciadas, bem como contribuir para a desocupação dos suportes que não são suscetíveis de licenciar e para os novos licenciamentos e/ou renovações de licenças para instalação dos suportes de publicidade, tais como: corrimãos publicitários, painéis, mupis, monopostes e outros.

No âmbito da área de fiscalização das viaturas com indícios de abandono na via pública, informa-se que foram realizadas 1.185 ações de fiscalização. Estas destinaram-se a detetar e a remover as viaturas com sinais de abandono na via pública para o Parque Municipal de Recolha de Viaturas, e consideradas em situação de estacionamento indevido e/ou abusivo de acordo com o Código da Estrada e Regulamento Municipal aplicável. Destas ações de fiscalização, 1077 respeitaram a ações de fiscalização direta e 108 respeitaram à fiscalização de proximidade. Com a atuação nesta área, contribuiu-se para a desocupação de 265 lugares de estacionamento público, devido a 60 viaturas que foram rebocadas pela Divisão

e 205 que foram retiradas pelos proprietários após a ação dos fiscais. Procedeu-se também à devolução de 09 viaturas aos seus proprietários e ao encaminhamento de 71 viaturas em fim de vida para o centro de desmantelamento. Nesta área, efetuaram-se ainda diversas ações de fiscalização destinadas a dissuadir a venda de automóveis na via pública.

Por ultimo, na área de fiscalização denominada por generalista, com 2 fiscais afetos, realizaram-se 536 ações de fiscalização, respeitantes a diversas matérias, nomeadamente:

- Deposição ou abandono de dejetos de animais em espaços públicos;
- Ligações ao sistema de abastecimento público de água e de saneamento;
- Detenção de animais de companhia (registro);

Por fim, informa-se que se efetuaram ainda 217 diligências para notificação pessoal, as quais foram solicitadas pelos serviços da Câmara e entidades externas, 100 diligências complementares no âmbito da instrução dos processos de contraordenação e 558 atendimentos de convocados no âmbito dos processos desta Divisão. Durante este ano instauraram-se 218 autos por contraordenação por se terem verificado condutas ilícitas e com indícios das respetivas condutas serem dolosas.

Área Técnica

Esta área não tem qualquer técnico superior, pelo que todo o trabalho neste âmbito tem sido desenvolvido pela Chefe de Divisão, que para além de cumprir com as suas atribuições de dirigente tem elaborado pareceres, relatórios, proposta de operações de fiscalização, elaborando planos de ação, escalas de serviço e relatórios. Tem ainda elaborado diversas propostas de textos para despachos, ofícios, comunicações, notificações, autos e atos administrativos diversos, tais como: notificações do sentido provável da decisão final, para os efeitos de audiência de interessados, decisões finais, posse administrativa para execução coerciva, mandados de notificação, autos por contraordenação, autos de desobediência diversos e autos de embargo, assegurando o apoio jurídico permanente à Divisão no esclarecimento de dúvidas permanentes sobre a legislação aplicável aos processos de fiscalização em curso, bem como, acompanhando a instrução dos processos administrativos de notificação da Divisão, os quais se destinam a determinar as medidas legais adequadas à reposição da legalidade.

3.9

Pelouro da Proteção Civil

Gabinete da Proteção Civil

Durante o ano 2014 o Serviço Municipal de Proteção Civil participou em 350 ações de proteção civil reparadas por: 56 ações de prevenção, 105 avaliações de risco, 82 ocorrências de proteção civil, 44 reuniões com agentes de proteção civil, 9 vistorias e 54 ações de sensibilização e divulgação.

Estivemos ainda presentes na realização de 9 simulacros e exercícios, e efetuámos 11 visitas a empresas do Concelho.

Em termos de planeamento de emergência foi realizada consulta pública do Plano Municipal de Emergência (PME) do Concelho do Seixal, seguida de envio para a Comissão Nacional de Proteção Civil, no passado mês de maio, para aprovação.

Foi elaborado e aprovado o Plano Operacional Municipal (POM) 2014, no âmbito da Defesa da Floresta Contra Incêndios.

Foi e aprovada a revisão do Plano Prévio de Intervenção (PPI) de Proteção Civil para as Festas Populares de Corroios e do Plano Prévio de Intervenção de Proteção Civil para a Festa do Avante.

Foi também elaborado e executado o Plano de Coordenação do Espetáculo da Comemoração do 25 de Abril destinado a coordenar todos os aspetos de segurança relacionados com este evento que juntou milhares de pessoas numa artéria do Seixal.

Ainda em termos de planeamento de emergência, foi efetuado o levantamento dos locais de abrigo e locais de concentração destinados à população, a utilizar em caso de acidente grave ou catástrofe. Esta informação que consta no PME foi atualizada em termos de referência geográfica e registo fotográfico.

Procedeu-se ainda à revisão do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios (PMDFCI) e à discussão e desenvolvimento do Plano Prévio de Intervenção (PPI) para as Vagas de Frio e Ondas de Calor, realizado em articulação com o Agrupamento de Centros de Saúde de Almada e Seixal e a Divisão de Ação Social do Município.

Em 2014 realizaram-se 3 reuniões ordinárias e 1 reunião extraordinária do Conselho Municipal de Segurança, com a correspondente emissão de dois pareceres sobre segurança no âmbito das respetivas competências. Realizou-se uma reunião da Comissão Municipal de Defesa da Floresta, onde foi aprovado o POM 2014 e a constituição do Gabinete Técnico Florestal do Seixal, duas reuniões da Comissão Municipal de Proteção Civil, onde se aprovou a consulta pública do PME e a aprovação da revisão dos PPI para as Festas Populares de Corroios e Festa do Avante.

Durante o ano de 2014 desenvolvemos em conjunto com o LNEC, o projeto de investigação e desenvol-

vimento MOLINES, destinado a monitorizar fenómenos de inundações rápidas nas zonas urbanas ribeirinhas, o projeto piloto deste projeto foi desenvolvido no Núcleo Urbano Antigo do Seixal.

Promovemos as II Jornadas de Proteção Civil do Distrito de Setúbal no auditório dos Serviços Centrais, a III Semana Municipal da Proteção Civil, que decorreu durante uma semana no RIO SUL SHOPPING, o seminário de busca e resgate em estruturas colapsadas em conjunto com o Corpo de Bombeiros de Seixal, a apresentação do site internet de SIG da Proteção Civil aos agentes de proteção civil (APC) do Concelho e participámos no exercício internacional NEAMWA-VE14, destinado a exercitar a reação a um TSUNAMI com origem no Oceano Atlântico.

Em 2014 estivemos presentes em 4 Encontros Distritais entre os SMPC do distrito e a ANPC, estivemos presentes no briefing mensal do Centro de Coordenação Operacional Distrital da ANPC, na apresentação do estudo "Cartas de Inundação e risco Sísmico", pela Associação Portuguesa de Seguradoras, na apresentação do Dispositivo Especial de Combate a Incêndios Florestais (DECIF) 2014, na reunião da Comissão Distrital de Defesa da Floresta, para aprovação do Plano Distrital Operacional 2014, no Seminário de Radioamadores, na palestra sobre o tema "Serviços Municipais de Proteção Civil e as Juntas de Freguesia, no Concurso de Manobras da Liga dos Bombeiros Portugueses, no dia Municipal do Bombeiro e no encontro JOTA/JOTI dos escoteiros portugueses.

De realçar em 2014 o lançamento do sistema de informação geográfica da proteção civil municipal, que junta numa aplicação informática toda a informação sobre planos de emergência e infraestruturas críticas para o socorro, sobre o mapa digital do município, permitindo aos APC a melhor definição de estratégias de intervenção de emergência.

Em 2014 os principais incidentes no município foram: A derrocada de habitação devoluta em Torre da Marinha, o alagamento da EN 378 junto ao nó da A33, a situação meteorológica adversa com rajadas de vento de 130km/h no mês de fevereiro, o incêndio com um uma vítima mortal, um ferido grave e um desalojado em Fernão Ferro, a situação meteorológica adversa com elevada precipitação que provocou várias inundações em Corroios, com um desalojado em Vale de Milhaços, a derrocada de uma habitação devoluta na marginal de Amora com estabilização de emergência.

De referir por último que em 2014 não se registaram incêndios florestais com área ardida superior a 1 ha.