



Relatório de **Atividades**

PRESIDENTE DA CÂMARA

**SERVIÇOS NA DEPENDÊNCIA
DIRETA**

DIVISÃO DO PLANO, ORÇAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA

1. Área Financeira, Informação ao Exterior e Receita

- ◆ Processamento e controlo diário de toda a receita liquidada e arrecada do Município;
- ◆ Elaboração e envio de toda a informação legal, a que o Município está vinculado, a saber:

- Declarações Mensais de Remunerações, Declaração Mensal Modelo 10, Declaração Periódica mensal do IVA, IES-Informação Empresarial Simplificada; Declaração Mensal de Remunerações da Segurança Social;

- ◆ Preparação de todo o trabalho inerente ao pagamento da receita consignada;
- ◆ Controlo das garantias bancárias e outros documentos de terceiros.

2. Área do Plano, Orçamento, Demonstrações Financeiras e Despesa

- ◆ Processamento e controlo diário de toda a despesa do Município;
- ◆ Elaboração de documentos e envio do dossiê da prestação de contas de 2014 para todas as instituições oficiais (Tribunal de Contas, Direção Geral das Autarquias Locais, Direção Geral do Orçamento, Comissão de Coordenação Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo e Instituto Nacional de Estatística);
- ◆ Preparação e elaboração das Grandes Opções do Plano e Orçamento para o ano de 2016 e envio de exemplar para a Direção Geral do Orçamento, Comissão de Coordenação Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo;
- ◆ Publicação das Grandes Opções do Plano e Orçamento para o ano de 2016 no site do Município;
- ◆ Preparação e elaboração das modificações orçamentais - análise das propostas, apuramento das necessidades e respetivos ajustamentos, comunicação à Direção Geral do Orçamento e publicação na Wiki;
- ◆ Preparação e envio de documentação de carácter económico-financeiro aos Revisores Oficiais de Contas no âmbito das auditorias semestrais, anuais e intercalares;
- ◆ Preparação e elaboração do orçamento de tesouraria;
- ◆ Registo e controlo da despesa no âmbito dos encargos fixos de funcionamento;
- ◆ Controlo dos plafonds atribuídos aos Pelouros através do registo e imputação de todas as aprovações prévias de despesa, e controlo da sua execução;
- ◆ Registo de todas as participações financeiras atribuídas e respetivo controlo de execução, nomeadamente, montantes atribuídos, relatórios de execução efetuados e respetivos pagamentos;
- ◆ Realização de cabimentos, compromissos, registo

de faturas, emissão de ordens de pagamento e registo dos pagamentos;

- ◆ Programação de pagamentos a fornecedores e outras entidades, tendo as mesmas sido divulgadas na Wiki para conhecimento dos respetivos serviços instrutores;
- ◆ Acompanhamento de projetos comparticipados (contratos-programa), numa ótica financeira;
- ◆ Controlo das despesas pagas por projeto, e respetivas participações recebidas;
- ◆ Classificação dos respetivos documentos de despesa, com a identificação do programa e respetiva taxa de imputação;
- ◆ Apoio às auditorias a projetos comparticipados, disponibilizando a informação financeira requerida pelo Gabinete de Desenvolvimento Económico e Turismo;
- ◆ Controlo de execução de penhoras a fornecedores promovidas pela Autoridade Tributária e Aduaneira e Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, e processos de injunção de Tribunais e agentes de execução;
- ◆ Preparação e elaboração do processo para contratação de empréstimos, para liquidação antecipada dos empréstimos no âmbito do plano de consolidação orçamental, nos termos do art. 106º, do Orçamento de Estado para 2015, aprovado pela Lei n.º 82-B/2014 de 31 de dezembro.

3. Contabilidade Analítica

Fundo Social Municipal

Trimestralmente, foram elaborados e atualizados, ficheiros com o apuramento das despesas elegíveis dos dados referentes ao Fundo Social Municipal relativo ao ano de 2015, para envio das listagens à CCDRLVT e DGAL.

Implementação Contabilidade de Custos

No âmbito da implementação da contabilidade de custos no Município do Seixal, realizou-se um conjunto de procedimentos, como a imputação de valores com amortizações, materiais e outros custos, nos respetivos Centros de Custo, visando o apuramento dos Bens e Serviços existentes no ano de 2014. No seguimento da reestruturação da Câmara Municipal do Seixal, no ano de 2015, procedeu-se à atualização dos respetivos Bens e Serviços.

Inquéritos

No seguimento do solicitado pelo INE, procedeu-se à preparação, tratamento e análise dos dados referentes ao ano de 2014, no âmbito dos seguintes inquéritos:

- ◆ IMUS (Inquérito aos Museus), IFAC (Inquérito ao Financiamento das Atividades Culturais, Criativas e Desportivas), IMPA (Inquérito aos Municípios - Proteção do Ambiente), APCMAD (Administração Pública Local - Construção nos Municípios por Administração Direta), bem como no que respeita ao ano de 2015, elaborou-se a resposta ao inquérito da ANMP

– Associação Nacional dos Municípios Portugueses. No âmbito do reporte de contas da ERSAR – Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos, referente ao ano de 2014, foram tomadas diversas diligências no sentido de se proceder ao preenchimento dos mapas solicitados pela referida entidade, tendo em consideração as áreas de atividade AA (Abastecimento de Água), AR (Águas Residuais) e RU (Resíduos Urbanos).

Juntas de freguesia

No que respeita aos Contratos Interadministrativos e Acordos de Execução, assinados em 2014 com todas as juntas de freguesia do concelho, foram analisados e tratados os dados para elaboração de relatórios trimestrais.

4. Seguros

- ◆ Gestão da carteira de seguros do município, incluindo a elaboração e o acompanhamento de participações de sinistros e o acompanhamento de todo o processo até ao seu encerramento;
- ◆ Preparação dos mapas por apólice que sustentaram o concurso de prestação de serviço de seguros.

5. Património

- ◆ Continuação do registo do património municipal no Sistema de Inventário e Cadastro;
- ◆ Acompanhamento dos processos de condomínios, onde a CMS é condómina;
- ◆ Atualização das rendas dos imóveis, propriedade da CMS;
- ◆ Participação no concurso de seguros.

6. Secção Contencioso Tributário

No que se refere aos processos de dívida de consumo de água:

- ◆ Foram rececionados 4.296 processos referentes a 88.198 certidões no valor de 2.438.595,19€, dos quais foram instaurados 2.297 processos referentes a 58.211 certidões no valor de 1.961.867,58€;
 - ◆ Dos 2.297 processos instaurados, 151 encontram-se com planos de pagamento em prestações mensais, em que já recebemos o valor de 11.207,86€ e, 157 foram pagos no valor de 39.172,64€;
 - ◆ Encontram-se com Oposição em tribunal 11 processos referentes a 448 certidões no valor de 84.122,37€;
- No que se refere aos processos de outras dívidas, durante o ano de 2015 foram rececionados 93 processos no valor de 311.956,74€ os quais foram todos instaurados, em que dois, no valor total de 24.879,34€, se encontram com planos de pagamento a decorrer em que já recebemos o valor de 3.225,56€, 41 no valor de 47.538,67€, foram findos por pagamento e 1 no valor de 23.393,65€.

7. Tesouraria

- ◆ Conferência e apuramento diário de saldo de tesouraria;
- ◆ Assinatura, registo e movimentação de cheques (DPOGF);
- ◆ Consulta de extratos bancários, identificação de transferências, elaboração e atualização de listagem e envio para os vários serviços municipais a relação de transferências por contabilizar;
- ◆ Fecho diário das caixas UBS, no final de cada dia;
- ◆ Conferência de saldos mensais de operações de tesouraria e orçamental com SCR;
- ◆ Recebimento e conferência diária de guias de recebimento, numerário, cheques e vales postal, no decorrer do atendimento público prestado pela DAP, lojas municipais e restantes serviços da autarquia.

DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM

Durante o ano de 2015, a Divisão de Comunicação e Imagem realizou as atividades previstas no seu plano anual, designadamente a gestão dos meios de comunicação municipais, a produção de conteúdos e o design para os vários meios e produtos municipais e de parceiros institucionais, a relação com a imprensa, a inserção publicitária nos vários órgãos de comunicação municipal, a angariação de apoios para as iniciativas municipais e ainda as relações públicas externas e internas e o apoio protocolar às iniciativas de carácter institucional.

Nortearam o trabalho desenvolvido ao longo do ano a procura de rentabilização dos recursos humanos e materiais, visando a promoção da imagem municipal, dentro e fora do concelho, nas várias vertentes. Assim, a par do reforço do investimento em áreas como a publicidade institucional e a comunicação outdoor, incrementou-se o recurso aos meios internos, o estabelecimento de parcerias e a negociação com entidades privadas, com vista à redução de custos de aquisição de bens e serviços externos.

Em termos genéricos, durante o ano de 2015 foram trabalhados cerca de 300 projetos de comunicação, o que se traduziu na planificação de campanhas, produção de conteúdos para vários meios e produtos de comunicação, bem como o design e produção dos mesmos. Para além das tarefas regulares de carregamento diário do site municipal, redes sociais e da Wiki, foram produzidas várias exposições e stands para feiras e mostras, um stande institucional itinerante, decoradas viaturas, e produzidas 22 edições do Seixal Boletim Municipal (632 a 653) no âmbito do qual foram realizadas 2624 notícias e/ou reportagens e 1360 reportagens fotográficas; 6 edições do programa do Auditório Municipal e Cinema S. Vicente, 6 edições do Programa de Atividades da Biblioteca Municipal do Seixal, 6 edições da Newsletter do Eco-museu Municipal, 4 edições do boletim informativo Espalhem a Notícia (do Projeto Seixal Saudável),

doze edições do boletim informativo Notas do Mês, dezenas de informações à população, entre muitos outros trabalhos de caráter pontual.

Pela importância estratégica e complexidade destacamos a disponibilização e apresentação pública do site municipal, em janeiro; a campanha de comunicação Fórum Seixal - Mais Participação, Melhor Futuro, desenvolvida ao longo de todo o ano; a continuidade da campanha de sensibilização para a correta deposição de resíduos Seixal Limpo com o seu alargamento a Corroios; as campanhas de comunicação do Março Jovem; Agita Seixal; comemorações dos 41 anos do 25 de Abril; Festas Populares do Concelho, ao longo dos meses de junho, julho e agosto, com um stande itinerante, que esteve também patente na Festa do Avante; a Seixaliada; o Festival Internacional SeixalJazz; a comemoração dos 179 Anos do Concelho; as Festas Felizes e a Aldeia Natal. É igualmente de relevar a continuidade da aposta nas redes sociais, nomeadamente todo o trabalho exploratório de lançamento da página de Facebook do Município do Seixal, que viria a ser disponibilizada, na primeira semana de 2016, bem como no YouTube, Flickr e o Twitter, já que estas são plataformas determinantes para a captação de diferentes públicos, adaptadas a linguagens e suportes distintos. Merece igualmente destaque a continuidade da aposta no suporte vídeo, cujos bons resultados são amplamente reconhecidos. A disponibilização do novo site da autarquia constituiu a principal ação de comunicação municipal do ano, na medida em que o tornou mais moderno, funcional e acessível, permitindo o carregamento em simultâneo em diferentes plataformas. Outra mais valia é a utilização de uma tecnologia gratuita - o Drupal. Para a apresentação pública foram preparados conteúdos vídeo, textos para o site, wiki, Seixal Boletim Municipal, apresentações para o circuito de TV, newsletters, etc.

Ao longo do ano o site registou 282 797 sessões, num total de 183 687 utilizadores e 710 839 visualizações. A campanha de comunicação do Fórum Seixal, assumiu uma importância vital na estratégia de aproximação da autarquia à população. Desenvolvida ao longo de todo o ano, contou com a colaboração da divisão na planificação da mesma, no apoio protocolar e logístico à realização das várias sessões, e ainda na sua divulgação através de todos os meios municipais e na comunicação social, da criação de suportes específicos para cada sessão, tais como outdoors, cartazes, volantes e newsletters digitais e ainda da sua promoção no site municipal e no Seixal Boletim Municipal.

A campanha do 25 de abril também merece destaque pela diversidade dos materiais de comunicação produzidos. Para além da criação do slogan Direitos...Sempre, a divisão participou na divulgação das comemorações nos diferentes suportes municipais, produziu cartazes, outdoors e mupis, um spot de TV de promoção dos espetáculos comemorativa e um vídeo que foi transmitido na noite de 24 de abril, entre

os concertos da Praça 1º de Maio, no Seixal.

Relativamente à campanha das Festas populares do concelho, destacamos o facto de, pela primeira vez, se ter desenvolvido uma imagem comum, mas adaptada a cada uma das festas das freguesias, em articulação com as juntas de freguesia. Para além da divulgação em todos os meios municipais, foi produzido um spot televisivo e um stande institucional itinerante que esteve patente em todas as festas de conteúdos para os vários suportes desenvolvidos, bem como para o stande patente em todas as festas, no qual foram passados os vídeos produzidos sobre os 40 Anos do 25 de Abril e as sessões do Fórum Seixal - Já conhece o Hospital.

A continuidade da campanha de sensibilização para a correta deposição de resíduos Seixal Limpo, com o relançamento na freguesia de Corroios, com uma nova imagem, constitui igualmente uma importante ação com vista à resolução deste problema. Para além da sua divulgação ao nível da freguesia, com outdoors, cartazes e painéis junto às áreas de deposição ilegal, foi também amplamente divulgada nos vários meios municipais. Terá continuidade nas outras freguesias.

O Festival Internacional SeixalJazz, como é hábito, foi outro dos mais importantes trabalhos do ano. A campanha, incluiu o desenvolvimento de vários suportes, desde os grandes formatos (outdoor e tela para exterior do Auditório Municipal), ao site, passando pela produção de um painel expositivo sobre as 15 edições do festival patente no foyer do Auditório Municipal, folheto-programa, cartazes de vários formatos, volantes, anúncios de imprensa e spot TV, convite, merchandising, entre outros.

A campanha comemorativa do 179 Aniversário do Concelho, no âmbito da qual criámos o lema De Nós para Todos Nós, Serviço Público de Qualidade, foi uma das mais trabalhosas mas também das mais bem conseguidas e compensadoras do ano. Não só o lema foi adotado pelo executivo para várias comunicações relativas ao serviço público, mas também o recurso à imagem e testemunho dos trabalhadores municipais nas várias peças da campanha, das quais destacamos o vídeo de promoção do serviço público, apresentado na sessão solene comemorativa do aniversário e, posteriormente em várias reuniões do executivo com os trabalhadores municipais, conseguiram uma identificação imediata da população e dos trabalhadores com a mensagem que se pretendeu transmitir. Para além do já mencionado filme foram também produzidos os vários vídeos biográficos dos medalhados das sessões, medalhas para os trabalhadores com 25 e 40 anos de serviço, bem como as lembranças para os trabalhadores aposentados. À divisão coube ainda tratar de todo o apoio logístico da sessão e também a condução da própria sessão.

Por último, mas não menos importante, o final do ano ficou marcado pelos projetos Festas Felizes e Aldeia Natal, cuja abordagem em termos de mensagem es-

crita e imagem estiveram absolutamente interligadas, tendo resultado de modo muito positivo.

Para além das campanhas de divulgação, são de destacar, no caso das Festas Felizes, a produção do spot de vídeo institucional para divulgação online, bem como o trabalho desenvolvido ao nível da aquisição e distribuição de lembranças aos trabalhadores e aos parceiros institucionais; e no caso da Aldeia Natal, o vasto trabalho de apoio logístico inerente à implementação da própria aldeia, em articulação com os vários serviços envolvidos no projeto. Destacamos ainda o facto de ter sido nesta iniciativa que foi lançada a campanha um Voto pelo Hospital.

Merece igualmente destaque o apoio aos parceiros institucionais, autarquias, escolas e movimento associativo do município no âmbito do qual foram desenvolvidos 25 projetos de comunicação. Deste trabalho são exemplo a produção da agenda anual da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis pelo 5º ano consecutivo; da revista anual Notícias da Rede; e do folheto e roll up promocionais do projeto; a exposição da junta de freguesia Celebrar a Liberdade, a Vida e a População, sobre a evolução de Corroios, para as festas populares da vila de Corroios; os cartões para os eleitos das Assembleias de freguesia; a exposição sobre os 30 anos da CPPME; a exposição da URAP sobre os 70 anos do fim da 2ª guerra mundial e respetiva brochura e convite; o 5º aniversário da UCC Seixal; iniciativas várias das associações de bombeiros do concelho; as jornadas de geografia da Escola secundária de Amora; as inscrições na Escola de Música do Conservatório Nacional no Seixal; o passeio de ciclismo Seixal-Terena promovido pela associação Anjos em Movimento; entre muitos outros.

Uma nota para o trabalho continuado e sistemático de assessoria de imprensa, com o lançamento diário de notas de imprensa, num total de 346, ao longo do ano; o serviço diário de clipping (elaboração, classificação e disponibilização de recortes de imprensa) quer ainda com a resposta e acompanhamento de todas as solicitações dos órgãos de comunicação social que, em 2015, ascenderam a 143.

No que se refere à inserção publicitária, o ano de 2015 foi marcado por um forte aumento da publicidade obrigatória, decorrente da aprovação da revisão do Plano Diretor Municipal, que levou ao despoletar de muitos processos urbanísticos, de publicação obrigatória, mas também pela aposta na publicidade institucional, sobretudo na televisão, numa estratégia de promoção dos principais eventos culturais municipais, tais como o espetáculo comemorativo do 25 de abril; as festas populares do concelho e o Festival Internacional Seixal Jazz. O objetivo foi posicionar o município na região, enquanto polo de atração cultural e turística. Assim, o investimento publicitário foi da ordem dos 22 800,00€, dos quais cerca de 3500,00€, referentes a publicidade obrigatória e os restantes 19 300,00€, em publicidade institucional, tendo 14 500,00€ sido investidos em publicidade televisiva.

Em 2015 prosseguiu o trabalho de angariação de apoios e patrocínios junto de entidades externas, nomeadamente empresas, com vista à redução de custos e otimização da realização de eventos e projetos municipais. Reuniram-se apoios para cerca de 20 projetos, num valor global de mais de cerca de 10 000,00€, maioritariamente em género, ou através do pagamento de suportes de comunicação, merchandising e apoio logístico. Foram também estabelecidas várias parcerias de divulgação, nomeadamente com a Fertagus, a Associação de Turismo de Lisboa, Setúbal na Rede, Antena 1 e Antena 2. De entre os projetos apoiados destacamos os de maior relevo: Encontro Intercultural Saberes Sabores, Seixalada, Festival Internacional Seixal Jazz, Corta-Mato Cidade de Amora e Aldeia Natal do Seixal.

Paralelamente, foi desenvolvida a ação de follow up dos patrocinadores, que consistiu na realização e envio de relatórios de visibilidade e ofícios de agradecimento aos apoiantes e patrocinadores bem como convites para iniciativas culturais, desportivas e institucionais e postais de boas festas.

Ressaltamos ainda um conjunto de tarefas asseguradas pela Divisão que são fundamentais à qualificação da comunicação municipal e ao funcionamento municipal:

- ◆ A revisão, normalização e edição de conteúdos de todos suportes produzidos ou difundidos pela divisão; - o planeamento, verificação e distribuição do Seixal Boletim Municipal e de outras edições municipais nos equipamentos municipais;
- ◆ A elaboração e difusão de 25 edições do plano quinzenal de atividades e agendamento diário do trabalho de fotografia e de reportagem redatorial;
- ◆ O apoio protocolar às iniciativas institucionais;
- ◆ A pesquisa e cedência de imagens, que em 2015, deram resposta a 265 solicitações internas e 119 solicitações externas;
- ◆ A gestão do stock e cedência de materiais de representação.

GABINETE DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E TURISMO

1. Diagnóstico do Tecido Económico Local

Dando continuidade ao Diagnóstico ao Tecido Económico Local, foram efetuadas no ano transato, 22 visitas a empresas.

À semelhança do ano anterior, os empresários demonstraram elevado interesse no trabalho desenvolvido pela Câmara Municipal do Seixal no âmbito da valorização da sua atividade produtiva; fatores fundamentais para a competitividade local e regional e a melhoria da qualidade de vida das populações.

2. Encontros com o Tecido Económico Local

Decorreram 2 Encontros com empresários, o primeiro que teve lugar a 8 de abril e o segundo, a 11 de novembro. Nas reuniões, ambas dirigidas pelo Sr. Presidente da CMS, foi apresentada a estratégia de desenvolvimento económico preconizada para o Município e auscultadas as necessidades e dinâmicas do tecido instalado. Estes ciclos de reuniões têm constituído uma oportunidade para o aprofundamento de sinergias com as micro, pequenas e médias empresas e um contributo para a definição de ações integradas que promovem a valorização do tecido produtivo e a criação de emprego qualificado.

3. IEBS - Incubadora de Empresas “Baía do Seixal”

- ◆ Procedimento de abertura e divulgação da 3.ª fase de lançamento candidaturas à IEBS
- ◆ Celebrados contratos com 2 novas startup's: GlobalMind e MQS Ibérica, Lda.
- ◆ Desenvolvimento de parceria com a Associação R@to, no quadro dos projetos: “Youth Cluster” e das Oficinas “Erasmus for Young Entrepreneurs”.
- ◆ Participação no I Encontro Nacional de Incubadoras de Empresas.
- ◆ Divulgação da IEBS junto dos principais Centros de Conhecimento da AML.
- ◆ Elaboração do suporte digital: “Já conhece a Incubadora de Empresas Baía do Seixal?”.
- ◆ Promoção e divulgação da IEBS em diversos fóruns, com destaque para a sua apresentação: (i) na Semana do Empreendedorismo da FCSH - UNL; (ii) junto da Associação Portuguesa para a Inovação e o Desenvolvimento - IDSET; (iii) junto da Delegação Regional de Lisboa e Vale do Tejo do IEFP e na (iv) Bolsa de Turismo de Lisboa- Espaço Energia T.

4. Captação de Investimento

Continuação do desenvolvimento de ações com vista à fixação de investimento:

- ◆ Elaborados conteúdos para 12 fichas de investimento.
- ◆ Produzidos conteúdos para 1 brochura de captação de investimento, com edição gráfica e digital bilingue (PT-ING).
- ◆ Produção de um vídeo de promoção integrada das potencialidades do território: “Seixal, Uma Terra com um Mar de Oportunidades”.
- ◆ Realizados 20 atendimentos a potenciais investidores e 7 visitas a imóveis / espaços para investimento.
- ◆ Presença no SIL - Salão Imobiliário de Lisboa (outubro) e num Speed Networking com investidores internacionais.
- ◆ Levantamento do tecido económico da restauração e bebidas na Torre da Marinha e realização de sessão de apresentação do projeto da futura Cafeteria da Praça da Torre da Marinha.

5. Portugal 2020

- ◆ Realização e preparação de 3 operações estruturantes nas áreas económicas e de turismo, no âmbito do PDCT - Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial, a saber:
 - (i) Construção do novo Núcleo de Náutica de Recreio de Amora
 - (ii) Criação de um Cluster Siderúrgico-Ambiental
 - (iii) Implementação de uma Rede para o Desenvolvimento Económico Local, esta última, de caráter supramunicipal envolvendo, para além do Seixal, os Municípios de Almada, Barreiro, Moita e Setúbal.
- ◆ Realização e preparação da candidatura do Plano de Ação “Margens Comuns”, coordenada pela Divisão de Ação Social, ao instrumento DLBC - Desenvolvimento Local de Base Comunitária.

6. Projeto Arco Ribeirinho Sul - Lisbon South Bay

- ◆ Acompanhamento, elaboração de conteúdos e emissão de pareceres no âmbito do “Estudo de Marketing Territorial do Arco Ribeirinho Sul”, com o objetivo de criação de uma marca para estes territórios.
- ◆ Preparação e realização de Workshop dirigido aos agentes económicos locais, no sentido de recolher os seus contributos para a futura marca, (18 junho).
- ◆ Preparação e realização de Sessão de apresentação do Plano de Marketing Territorial, no Moinho de Maré de Corroios, (26 junho).
- ◆ Pesquisa e elaboração de conteúdos para o Site do Projeto.

7. Turismo e Náutica de Recreio

A ENBS - Estação Náutica Baía do Seixal registou, em 2015, o mais elevado número de acolhimento de utilizadores desde a sua abertura, tendo atingindo um total de 517 embarcações recebidas e 3.557 nautas, evidenciando a relevância do projeto no âmbito do estuário do Tejo.

Procedeu-se à requalificação total do Fundeadouro Municipal, intervenção que veio permitir aumentar o número de lugares desta infraestrutura e melhorar a capacidade de resposta face à procura.

A 29 de junho, foi inaugurado o novo Posto Municipal de Turismo, cuja localização na antiga escola Conde de Ferreira veio qualificar o atendimento aos visitantes e permitir a introdução de um modelo de gestão integrada de prestação de serviços do Núcleo de Náutica de Recreio do Seixal. O novo equipamento, que passou a contar com balneários e serviço de lavanderia para utilização dos nautas, atendeu em 2015 um total de 1.530 visitantes, dos quais 77% com origem no mercado interno e 23% no mercado externo. Dando continuidade à estratégia de divulgação institucional do Município e de promoção dos seus principais projetos de desenvolvimento turístico, marcou-se presença na BTL - Bolsa de Turismo de Lisboa; na Nauticampo e no Blue Business Fórum.

ASSUNTOS JURÍDICOS E APOIO AOS ÓRGÃOS AUTARQUICOS

O GP-AAJ dá apoio jurídico transversal a todas as unidades orgânicas da Câmara, emitindo pareceres e informações sobre os processos administrativos tramitados nos serviços.

Relativamente às comunicações da Câmara para as entidades exteriores, de acordo com as instruções do Senhor Presidente, o GP-AAJ centraliza a correspondência oficial dos serviços com os órgãos de soberania, designadamente com os Tribunais.

O GP-AAJ aprecia as impugnações gratuitas apresentadas pelos particulares nos procedimentos administrativos pendentes, designadamente reclamações e recursos hierárquicos, e faz a gestão dos processos de contencioso da Câmara.

No que respeita aos processos de contraordenação, o GP-AAJ elabora decisões finais dos processos instaurados pela Câmara e assume a defesa do Município nos processos em que é arguido, instaurados pelas diversas entidades administrativas com competência em matéria contraordenacional.

Neste quadro, e para além de todos os pareceres e esclarecimentos prestados presencialmente e via email, os quais não foram contabilizados, no ano de 2015, destaca-se a seguinte atividade:

- ◆ Elaboração de vários pareceres, em cumprimento de despachos do Sr. Presidente e Srs. Vereadores, num total de 380 pareceres;

- ◆ Elaboração de várias informações dirigidas e em resposta a diversas unidades orgânicas, num total de 390 informações;

- ◆ Elaboração de vários ofícios dirigidos e em resposta a diversas entidades externas, nomeadamente aos Tribunais, num total de 327 ofícios;

- ◆ Elaboração de propostas de regulamentos municipais (elaboração/revisão), num total de 13:

- Regulamento do Condomínio do Complexo do Mercado Municipal de Miratejo;
- Regulamento Municipal de Uso do Fogo e Limpeza de Terrenos Privados;
- Regulamento Municipal das Habitações Sociais Propriedade do Município do Seixal;
- Regulamento Municipal sobre os Horários de Funcionamento dos Estabelecimentos Comerciais;
- Regulamento de Taxas do Município do Seixal;
- Regulamento de Compensações do Município do Seixal;
- Regulamento Urbanístico do Município do Seixal - RUMUS;
- Regulamento Municipal dos Apoios no Âmbito da Ação Social Escolar;
- Regulamento do Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia do Seixal (C.R.O.A.C.S.);

- Regulamento de Funcionamento do Voluntariado do Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia do Seixal (C.R.O.A.C.S.);
- Regulamento Geral de Estacionamento;
- Regulamento da Zona de Estacionamento Automóvel Condicionado na Envolvente à Estação Ferroviária de Corroios;
- Regulamento do Parque Subterrâneo Municipal de Miratejo

- ◆ Elaboração de minutas de decisão, de despachos de resposta e de despachos de arquivamento em processos de contraordenação, num total de 2120;

- ◆ Acompanhamento de processos remetidos para visto do Tribunal de Contas, num total de 4, bem como apoio na prestação de esclarecimentos no âmbito da "Auditoria Orientada ao Endividamento do Município do Seixal".

- ◆ Início da representação judicial do Município e elaboração das respetivas peças processuais em 22 novos processos;

No caso dos processos judiciais e de contencioso administrativo a correr termos, assegurou-se a gestão dos processos de contencioso da Câmara pendentes em 2015, num total de 133.

A Área de Apoio aos Órgãos Autárquicos apresenta como principal função o apoio de carácter técnico-administrativo aos Órgãos Autárquicos e às suas ações específicas, pelo que o presente relatório retrata, de forma sintética, a ação desenvolvida ao longo do ano de 2015 no apoio concreto às reuniões da Câmara Municipal e às sessões da Assembleia Municipal, bem como a atividade de apoio aos diversos pelouros da câmara, mas também aos serviços prestados ao munícipe/cliente.

1. Principais atividades realizadas

Apreciação técnico-jurídica dos processos enviados, pela Presidência e pelos Pelouros, para as reuniões de Câmara.

Apoio técnico-jurídico, administrativo e logístico às reuniões e sessões dos Órgãos Municipais.

Preparação administrativa dos processos e informações a submeter à apreciação da Câmara Municipal.

Apoio administrativo aos senhores Vereadores em regime de meio tempo e sem pelouro.

Elaboração e distribuição das atas referentes às reuniões de Câmara.

Elaboração de editais e respetiva introdução na Página da Internet da Câmara Municipal.

Elaboração das versões definitivas de protocolos a celebrar pelo Município e apoio logístico ao ato de assinatura dos mesmos.

Emissão de certidões de deliberações e documentos conexos.

Promoção da afixação de editais de diversas entidades e respetiva certificação de afixação.

Tratamento de inquéritos administrativos (afixação e certificação).

Elaboração de listagens referentes às transferências correntes e de capital que a Câmara efetuou a favor de pessoas singulares ou coletivas exteriores ao setor público administrativo a título de subsídio, subvenção, bonificação, ajuda, incentivo ou donativo, com publicação em periódico.

Elaboração de cadernos referentes aos processos submetidos à apreciação da Assembleia Municipal.

Elaboração de cadernos sobre a informação da atividade da Câmara submetidos à apreciação da Assembleia Municipal.

Promoção de publicações em Diário da República.

Pesquisa e divulgação de nova legislação ou de alterações legislativas relevantes para as autarquias.

Pareceres e informações jurídicas várias.

Apoio técnico-jurídico prestado aos serviços da Câmara, Juntas de Freguesia e Assembleia Municipal.

Reformulação de alguns modelos e procedimentos internos.

As reuniões deliberativas ordinárias de Câmara realizam-se com uma periodicidade média bimensal, havendo cinco sessões ordinárias anuais da Assembleia Municipal. As reuniões de Câmara e sessões da Assembleia Municipal extraordinárias são pontuais.

O oficial público e as suas atividades, tarefas e funções continuaram inseridas no Gabinete, tratando-se do funcionário perante o qual são celebrados todos os contratos em que o Município intervém como parte, sendo que é sua função elaborar as minutas dos contratos para aprovação superior, bem como os contratos definitivos a outorgar.

2. Área de contratos (Oficial Público)

Contratos públicos celebrados: 92

Minutas elaboradas: 93

Acordo de Utilização - Hortas Urbanas: 1

Acordo de Utilização - Loja do Centro Comercial Rio Sul: 1

Contrato de Serviços de Incubação: 2
Contratos de Arrendamento: 2

3. Área jurídico-administrativa

Reuniões de Câmara: 24

Deliberações de Câmara: 389

Atas: 23

Editais: 347

Certidões: 121

4. Conclusão:

O trabalho desenvolvido pela AAOA centra-se especialmente no procedimento jurídico-administrativo, sendo que as atividades desenvolvidas assumem, essencialmente, natureza técnica e de suporte logístico e administrativo aos Órgãos Autárquicos, não só nas suas reuniões/sessões, mas também no trabalho diário desenvolvido. Assegurou-se ainda a valência da formalização da vontade em sede de contratação pública.

PELOURO

**DOS RECURSOS HUMANOS
E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Divisão de Recursos Humanos

No âmbito das competências atribuídas à DRH foram desenvolvidas, no ano de 2015, atividades transversais às áreas de recrutamento, formação, gestão administrativa, promoção e desenvolvimento da saúde no trabalho, das quais se destacam:

Redação de contributos para a edição do boletim “Notas do Mês”; acompanhamento da execução das despesas com pessoal do agrupamento 01 para o ano 2015; preparação e entrega à DGAL dos mapas mensais e trimestrais referentes a “pessoal ao serviço”, “despesas com pessoal”, “recursos humanos (trimestral/semestral)” e recursos humanos OE; acompanhamento das alterações legais, cumprimento e implementação das mesmas; preparação de alterações orçamentais face à previsão da despesa para 2015; preparação e entrega do orçamento relativamente a despesas com pessoal, agrupamento 01, para o ano de 2016; preparação dos processos de despesa referentes à ADSE e Serviço Nacional de Saúde; conferência das notas de reembolso da ADSE referente ao ano de 2015; elaboração de minutas de despachos; instrução de processos disciplinares e de inquérito e cumprimento das disposições legais em matéria de Recursos Humanos.

No âmbito do SIADAP procedeu-se: à notificação dos trabalhadores, presencial e por ofício, da avaliação obtida relativa ao desempenho prestado no ano de 2010; à notificação dos trabalhadores para a eventual ponderação curricular de 2011; ao levantamento e preenchimento de fichas de controlo de pedidos de reconhecimento da excelência relativos ao desempenho obtido no ano 2010 (54); à análise e realização de ponderações curriculares das trabalhadoras (auxiliares e assistentes de ação educativa) afetas aos jardins-de-infância (18); à abertura e parametrização da aplicação SAD, nos três subsistemas de avaliação, para o biénio 2015/2016; à normalização dos modelos SIADAP 2 - instruções de preenchimento e notas introdutórias -; ao lançamento do processo de avaliação do SIADAP 2 e do SIADAP 1 (biénio 2015/2016) Preparação da documentação para a reunião do CCA - Conselho Coordenador da Avaliação - (pontos de situação referentes aos avaliados sem avaliação dos anos de 2011, 2012 e 2013/2014 e fichas de avaliação do desempenho em falta referentes aos anos de 2011, 2012 e 2013/2014; boletins de voto; deliberações (51) individuais no âmbito do processo de reconhecimento do desempenho excelente); preparação da documentação para a reunião do CCA Reunião Magna (envio de ofícios para os agrupamentos; compilação da documentação de suporte); reestruturação da página SIADAP na wiki; preparação da documentação para a reunião da Secção Autónoma do CCA (boletins de voto; relatórios de harmonização dos anos 2008, 2009 e 2010; deliberações (21) individuais relativas às propostas de avaliação do processo de avaliação por ponderação curricular dos anos 2008, 2009 e 2010; deliberações (3) relativas à aprovação

dos relatórios de harmonização dos anos 2008, 2009 e 2010; deliberações (3) relativas à validação das propostas de desempenho relevante dos anos 2008, 2009 e 2010; deliberações (3) relativas à aprovação da relação de propostas de desempenho não validadas dos anos 2008, 2009 e 2010) e levantamento de dados SIADAP para emissão de declarações.

1. Área Administrativa de Recursos Humanos

Durante o ano de 2015 realizaram-se as operações materiais administrativas inerentes ao processamento de vencimentos e ao registo de assiduidade, designadamente:

Processamento de Vencimentos

Processamento senhas de presença (532); Lançamento e conferência de 126.244 horas de trabalho suplementar; Movimentos mensais lançados e conferidos (2012); Ajudas de Custo (196); Ajudas de Custo - Transportes (53); Abono de Falhas (1004); Subsídio de Natal em Duodécimos (18.522); Descontos Judiciais Iniciados (94); Descontos Judiciais Concluídos (86); Codificação e Lançamento de Recibos da ADSE (2840), Reembolsos doença profissional (77); Monitoragem (2), Remuneração de férias não gozadas (19); Subsídio de férias (1563).

Assiduidade

Comunicações de falta recebidas (21.519); Comunicações de falta regularizadas (21.259); Comunicações de falta devolvidas (1.245); Listagens de anomalias recebidas (1256); Listagens de anomalias regularizadas (655); Listagens de anomalias devolvidas (26); Documentos de marcação de férias recebidos (4081); Documentos de marcação de férias registadas SGP (2649); Marcações de férias registadas SCAP (3409); Documentos de marcação de férias devolvidas (394); Mapas de férias (863); Conferência e inserção de escalas (338); Alterações de Escalas (189); Registos Manuais recebidos (4928); Registos Manuais regularizados (4.599); Registos Manuais devolvidos (324); Pedidos de Junta Médica (41); Requerimentos de horário para acompanhamento a menores de 12 anos (103); Verificações domiciliárias (113); Certificados de incapacidade para o trabalho por motivo de doença (1695); Registo de boletins incapacidade temporária Absoluta para o trabalho (673), Despachos faltas injustificadas (26); Alterações de horário (69), Abonos - Inserção de declarações de rendimentos (138).

Outros

Declarações de comparticipação da ADSE para entrega noutras entidades (155); Declarações para trabalhadores (383); 2ª Vias de identificadores (28); Alteração de Afetação (1574); Alterações de dados de IRS (267); Alteração de dados pessoais (124); Atualização de cartões de cidadão (73); Consultas de informação à ADSE (75); Alterações de morada na ADSE (59); Processos de Aposentação Iniciados (8); Pro-

cessos de Aposentação concluídos (10); Processos de Aposentação Publicados (19); Processos de Aposentação Suspensos (2); Requerimento estatuto trabalhador estudante (6); Certificados de registo disciplinar (7); Atualização Certificados de Habilitações (18), Inserção e tratamento de dados da DREL (500). Procedeu-se ainda à elaboração de listagem a pedido de diversas unidades orgânicas para resposta a inquéritos de entidades externas; impressão e envelopamento de 300 recibos de vencimento para distribuição aos trabalhadores; elaboração do calendário anual para pagamento de vencimentos; alteração das tabelas de retenção de IRS; redução da percentagem relativa ao corte de vencimentos; elaboração da listagem correspondente ao valor hora relativo ao trabalho suplementar; impressão e envelopamento das declarações de IRS de todos os trabalhadores; codificação da nova estrutura da CM-Seixal; codificação das classificações orgânicas e das respetivas folhas de vencimentos; afetação de todos os trabalhadores à nova estrutura; alteração das folhas de vencimento de todos os trabalhadores; reposicionamento dos vencimentos e categorias dos trabalhadores que cessam funções de dirigente; reposicionamento dos vencimentos e categorias dos trabalhadores que cessam funções de coordenador técnico; alterações dos horários dos trabalhadores que cessam funções de dirigente; pagamento do subsídio de Férias a 1541 trabalhadores; parametrização da aplicação IdonTime; processamento do subsídio de turno aos trabalhadores abrangidos pelos ACEEPs e atualização dos registos de cerca de 600 beneficiários/familiares da ADSE para efeitos de dedução fiscal.

2. Na Área de Formação e Valorização de Recursos Humanos destacam-se:

No âmbito da atividade anual realizada pela Divisão de Recursos Humanos - Formação e Valorização de Recursos Humanos, e de acordo com o plano de atividades aprovado, importa destacar que as áreas de formação interna, formação externa, autoformação e workshops temáticos, em pós-laboral, reuniram um total de 657 participações, abrangendo estes programas todas as carreiras.

Relativamente ao pedido, efetuado junto da DGAL, sobre a CM Seixal manter a sua certificação como entidade formadora, é de destacar que o mesmo foi exarado a 23/11/2015.

É, ainda, de salientar a elaboração e aprovação do documento "Regulamento de formação interna".

No que respeita aos estágios, registou-se 114 pedidos de estágios e promoveu-se o acolhimento de 24 estagiários das escolas do concelho que lecionam cursos cuja estrutura curricular contempla a componente de realização de formação prática em contexto de trabalho, bem como o acolhimento de estagiários oriundos de instituições de ensino profissional e universitário da península de Setúbal e Lisboa, cum-

prindo a CM Seixal uma importante função social, ao possibilitar a estes jovens o contato com a realidade organizacional e do mundo do trabalho.

Por fim, destaca-se a implementação da iniciativa de valorização de recursos humanos "Técnicas de relaxamento", que totalizou 6 sessões, com 59 participações, a qual decorreu ao longo do ano, no horário de almoço nos SCCMS. Esta iniciativa não decorreu nos SOCMS, devido ao número de inscrições rececionadas ter sido inferior ao número mínimo (8) que permite constituir um grupo.

3. Na Área de Recrutamento destacam-se:

Durante o ano de 2015, desenvolveu-se procedimentos concursais (4), tendo-se concluído 2, o que resultou na contratação de (6) novos assistentes operacionais (1 operador agrícola e 5 auxiliares de ação educativa). Importa ainda referir que, na sequência destas contratações, realizaram-se sessões (2) de acolhimento e integração aos novos trabalhadores, bem como o acompanhamento e conclusão dos respetivos processos de período experimental.

No que diz respeito a procedimentos concursais para recrutamento de dirigentes, foram concluídos todos procedimentos concursais para provimento de cargos de direção intermédia de 1.º e 2.º grau, com exceção dos procedimentos concursais para provimento dos cargos de Diretor de Departamento de Administração Geral e Modernização Administrativa e Chefe de Divisão de Cultura e Património, devido ao encerramento dos mesmos sem designação de qualquer candidato. Devido à não ocupação destes cargos, foi necessário dar início aos atos preparatórios para a abertura de novos procedimentos concursais.

Procedeu-se ainda à abertura de procedimentos concursais para recrutamento dos titulares dos cargos de direção intermédia de 3.º grau (4), encontrando-se a decorrer a aplicação dos métodos de seleção.

No âmbito da mobilidade interna foram registados pedidos de mobilidade interna de trabalhadores afetos aos diversos serviços da CMSeixal (54), dos quais 10 correspondem a mobilidades internas nas modalidades intercarreiras e intercategorias e 44 a mobilidades internas na categoria, para exercer a mesma atividade ou atividade diferente. Concluíram-se, durante o ano, 40 processos de mobilidade interna relacionados com pedidos de trabalhadores da CMSeixal. Foram, igualmente, rececionados 27 pedidos e concluídos 28 processos de mobilidade interna de trabalhadores a exercerem funções em outras entidades, referentes a este ano e a anos anteriores, dos quais resultaram na admissão de 1 assistente técnico e 1 assistente operacional, tendo-se ainda procedido à consolidação definitiva de 1 situação de mobilidade interna com trabalhadores provenientes de outras entidades.

Ainda no âmbito da mobilidade interna, procedeu-se à prorrogação de processos de mobilidade interna intercategorias (20), concretamente de 11 trabalha-

dores que se encontram a desempenhar funções de encarregados operacionais e 9 que se encontram a desempenhar funções de coordenadores técnicos.

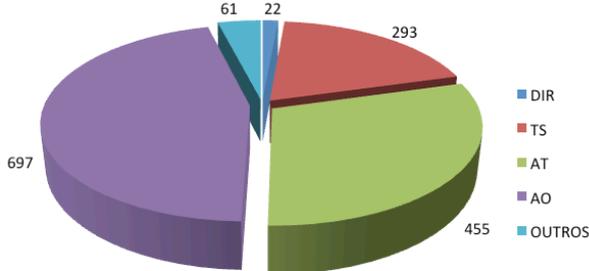
Relativamente a recrutamentos internos, encontraram-se a decorrer 5 processos e concluíram-se outros 5, que resultaram no recrutamento de 3 assistentes operacionais e de 5 assistentes técnicos.

No que diz respeito ao mapa de pessoal da CMSeixal, foram atualizados os dados relativos a aposentações e saídas por outros motivos, bem como os ingressos e mobilidades de trabalhadores ocorridas durante o ano 2015.

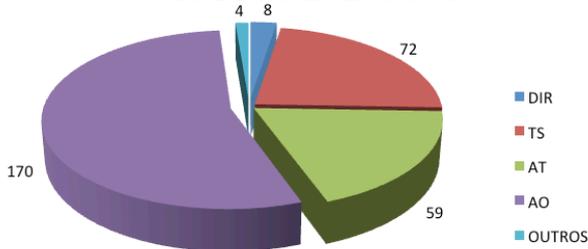
Procedeu-se à elaboração e entrega do mapa de pessoal para o ano 2016, para aprovação em reunião de Câmara e sessão da Assembleia Municipal.

Da gestão corrente do mapa de pessoal do ano 2015 resultou, a 31 de dezembro, a seguinte distribuição de postos de trabalho (PT) ocupados e por ocupar, por carreira, bem como a libertação e ocupação de postos de trabalho, conforme gráficos abaixo apresentados:

POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS

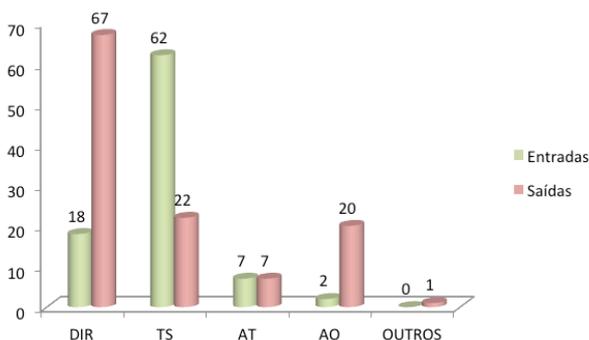


POSTOS DE TRABALHO VAGOS



pondem a PT cativos para situações de comissões de serviço, mobilidades internas e licenças sem remuneração

OCUPAÇÃO/VACATURA DOS PT



Durante o ano de 2015, foram efetuados os procedimentos necessários para a renovação de contratos (18), rescisões (5) e contratação relativa a novos processos de contratação em regime de prestação de serviços (1).

No âmbito da gestão dos recursos humanos, destaca-se ainda a candidatura à medida Contrato Emprego de Inserção (CEI) junto do IEF, tendo resultado na contratação de (49) beneficiários; recolha e preparação de dados necessários à elaboração do balanço social, relativo ao ano 2014 e inserção dos mesmos na plataforma informática SIAL; elaboração de notificações decorrentes de solicitações de colocação profissional ou de estágios e atualização de dados, no SGP, relativa aos trabalhadores inseridos na carreira/ categoria de assistente operacional a exercerem funções de condução de veículos motorizados (99).

4. Na Área Saúde Ocupacional destacam-se:

No âmbito da promoção da segurança e saúde no trabalho que decorre do cumprimento legal, Lei n.º 102/2009 de 10 de setembro, e que se consubstancia nos exames de saúde, no ano de 2015 foram realizados exames periódicos (284); exames de admissão (43); consultas ocasionais (232); reavaliações (45); reavaliação por EPT (1); retomas de acidente (110); retomas de doença (113); acompanhamento a Junta Médica, efetuado pelo Médico do Trabalho, a trabalhadores (9) e participações de doenças profissionais (45).

Salienta-se que no decorrer das consultas médicas e paralelamente a estas, foram prescritas receitas médicas (1412).

No âmbito da psicologia foram realizadas consultas de psicologia (684); contactos (193) com estruturas internas, externas e trabalhadores, no âmbito do acompanhamento a trabalhadores com distúrbios emocionais. Participação em (1) reunião com estrutura externa e colaboração no âmbito dos procedimentos concursais, na aplicação de testes e entrevistas psicológicas.

No que se refere à área Psicossocial é de salientar o atendimento a trabalhadores (103); apoio na formação do Projeto Eurídice-promoção da saúde e participação em (11) reuniões com estruturas internas e com estruturas externas (6).

Segurança e Higiene do Trabalho: análise de processos de acidente de trabalho (138) bem como a elaboração dos respetivos relatórios; visita a locais de trabalho (26); elaboração de relatórios (27); acompanhamento de estágio (3); participação no júri de provas da Escola Bento Jesus Caraça; participação em reuniões com estruturas externas (5) e com estrutura interna (1).

Já no que se refere à Área Administrativa é de referir a elaboração de convocatórias para os vários tipos de consulta (1005); Preenchimento e encaminhamento de participações de acidente de trabalho à Compa-

nhia de Seguros (187); preparação e envio de documentação para a Companhia de Seguros, referente à despesa contraída pelos trabalhadores sinistrados (23); preparação e envio de documentação referente a pedido de Junta Médica por AT (11); Envio de NIB de trabalhadores para a Caixa Geral de Aposentações (2); elaboração de processos de recaída de acidente de trabalho para a Companhia de Seguros (11); digitalização e envio de fichas de aptidão (380); preparação e envio de documentação para o Institu-

to de Segurança Social - ex. Centro Nacional de Proteção Contra os Riscos Profissionais (46); abertura de processos clínicos (42); conferência de termos de quitação (806); elaboração de despachos de capitais de remição (106) e registo no software das incapacidades dos trabalhadores, referente aos acidentes de trabalho (868); convocatórias vacinas da gripe (270).

A atividade da Área de Enfermagem encontra-se caracterizada no quadro seguinte:

Atividades	Total
Altura	329
Avaliação do colesterol	7
Avaliação da glicémia	83
Avaliação estado vacinal	328
Avaliação manual visão	258
Biometrias	291
Exame de admissão	37
Dinamometria	328
ECG	220
Ensino	427
Injetáveis	69
Medicação P.O.	17
Penso	45
Peso	329
Pulso	416
TA	406
Tratamento ocular	6
Atividades	Total
Vacinas	251
Triagem/ Encaminhamento	11
Mala c1º socorro	8
Visioteste	63
Total de atos de enfermagem	3926

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DESPORTO - DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA

Promover o desenvolvimento social do município do Seixal, dando resposta às necessidades das populações, numa perspetiva de equidade e de igualdade de género, reforçando o diálogo intercultural, o exercício da cidadania, o acesso à habitação social e a promoção da saúde e de estilos de vida saudáveis, constitui um dos objetivos centrais da intervenção municipal.

A concretização deste objetivo passa pelo desenvolvimento de um conjunto de projetos, iniciativas e ações anuais, sustentadas numa intervenção em redes de parcerias, que constituem plataformas de diálogo, planeamento e assunção de compromissos coletivos, envolvendo as autarquias e as instituições da comunidade nas mais diversas áreas de intervenção.

Rede Social do Seixal

Fomenta e promove a intervenção estratégica e concertada nos diferentes problemas sociais, incentivando redes de resposta integrada de âmbito local, num quadro de desenvolvimento social sustentável com vista à erradicação da pobreza e da exclusão. No quadro desta plataforma de intervenção destacam-se:

- ◆ Desenvolvimento do 4º Plano de Desenvolvimento Social do Concelho do Seixal 2016-2018;
- ◆ Redinamização das Comissões Sociais de Freguesia do Concelho.

Igualdade de Género

A Câmara Municipal do Seixal através do Conselho Consultivo para a Igualdade de Género e de Oportunidades do Seixal e em articulação com a Rede Social do Seixal promove o desenvolvimento integrado da perspetiva de género e de igualdade de oportunidades nas políticas municipais como forma de aprofundar a efetiva igualdade entre mulheres e homens através de diversas medidas.

No quadro desta plataforma de intervenção destaca-se:

- ◆ Realização de reuniões da Parceria do Conselho Consultivo para a Igualdade de Género e Oportunidades do Seixal;
- ◆ Dinamização do Projeto IGOS “Igualdade de Género - Odivelas e Seixal”, no âmbito do programa europeu EEA Grants medida PT07: “Integração da Igualdade de Género e Promoção do Equilíbrio entre o Trabalho e a Vida Privada”;
- ◆ Comemorações do Dia Internacional para a Eliminação da Violência contra as Mulheres, e realização do Seminário sobre Mutilação Genital Feminina;

Idosos/Infância/ Deficiência/Intervenção Comunitária

- ◆ Acompanhamento institucional nos processos de construção ao abrigo dos programas de financiamento e de compromissos assumidos;
- ◆ Realização de reuniões com carácter bimensal com as 12 Associações de Reformados do Concelho;
- ◆ Desenvolvimento de atividades com entidades da parceria, no âmbito das respostas e projetos dirigidas às pessoas idosas e/ ou dependentes;
- ◆ Acompanhamento institucional nos processos de construções ao abrigo dos programas de financiamento e de compromissos assumidos;
- ◆ Realização de reuniões com carácter bimensal com as 11 Instituições Particulares de Solidariedade Social que prestam apoio na área da infância;
- ◆ Realização das comemorações do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência;
- ◆ Serviço de transporte diário durante o período letivo, de 15 crianças e jovens e de 200 munícipes com mobilidade reduzida na viatura adaptada municipal para participação em atividades de carácter geral (lúdicas, desportivas, recreativas, culturais, cívicas, etc).
- ◆ Acompanhamento e representatividade nos Consórcios do Programa Escolhas 5ª Geração, dos Projetos em desenvolvimento no Concelho e acompanhamento das candidaturas do Programa Escolhas 6ª Geração.

Pacto Territorial Para o Diálogo Intercultural/Cooperação/Cidadania

Trata-se de um Plataforma de intervenção integrada, com vista à dinamização de sinergias promotoras da integração dos migrantes e das comunidades culturais. No contexto desta plataforma destaca-se:

- ◆ Acompanhamento institucional no âmbito dos programas e compromissos assumidos;
- ◆ Implementação do Projeto Povos Culturas e Pontes (ano letivo 2015/16);
- ◆ Elaboração, aprovação e apresentação pública do Plano Municipal para a Integração dos Imigrantes 2015-2017;
- ◆ Participação na Rede Intermunicipal para a Cooperação e Desenvolvimento;
- ◆ Gestão dos Projetos de Cooperação Internacional, no âmbito dos protocolos de geminação e acordos de cooperação;
- ◆ Realização de 1169 atendimentos no espaço cidadania;
- ◆ Dinamização do Programa Mentores para Migrantes, tendo-se contabilizado em 2015, 24 mentores e 6 mentorados;
- ◆ Emissão de 95 certificados de registos de cidadãos da União Europeia e organização dos respetivos processos.

Habitação Social

- ◆ No contexto do atendimento social dirigido a famílias residentes no concelho do Seixal que apresentam problemas de âmbito habitacional, foram trabalhados 282 processos familiares, dos quais 194 constituem novas situações sócio habitacionais para as quais foram constituídos processos individuais. A totalidade dos pedidos apresentados centram-se na atribuição de fogo de renda social;
- ◆ Intervenção nos Núcleos de Habitação Degradada em torno de 3 eixos: 1) Gestão do núcleo e das habitações precárias; 2) Atendimento, encaminhamento e acompanhamento social dos agregados residentes; 3) Intervenção social em rede com os serviços da autarquia e os parceiros sociais intervenientes no território, com vista à resolução do problema habitacional, mas também, das áreas básicas de vida;
- ◆ Intervenção no Património Habitacional Municipal promovendo: a gestão social das urbanizações sociais e outras habitações municipais, com o propósito de melhorar a qualidade de vida das famílias, preservar o parque habitacional municipal e rentabilizar recursos municipais; a avaliação / intervenção técnica das reclamações apresentadas pelos arrendatários desenvolvendo um conjunto de obras de conservação e manutenção;
- ◆ Realojamento de 6 agregados familiares residentes no Núcleo de Habitação Prioritário PER “Largo da Cruz de Pau” e extinção do Núcleo;
- ◆ Intervenção da Comissão de Vistorias requeridas pelos municípios: 115 vistorias de salubridade e 46 vistorias de segurança;

Projetos Transversais e de Componente Técnica Específica

- ◆ No âmbito da intervenção social, individual e familiar, realizaram-se 151 atendimentos sociais e 8 visitas domiciliárias;
- ◆ Dinamização do Núcleo de Planeamento e Implementação dos Sem-Abrigo do Concelho do Seixal;
- ◆ Integração de 74 prestadores de serviço em trabalho a favor da comunidade no âmbito do protocolo de colaboração entre a Câmara Municipal do Seixal e a Direção Geral de Reinserção e Serviços Prisionais;
- ◆ Representatividade na Parceria do Rendimento Social de inserção no Núcleo Local de Inserção;
- ◆ Representatividade na Comissão Restrita e Alargada da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Seixal.

Projeto Seixal Saudável

Trata-se de um projeto que promove a saúde e a qualidade de vida da população, incentivando a adoção de estilos de vida saudáveis, a prevenção de comportamentos de risco, e o acesso a cuidados de saúde em contexto comunitário. A este nível destaca-se:

- ◆ O Projeto Saúde Sobre Rodas que presta cuidados de saúde às populações da Quinta do Cabral, Boa-Hora, Vale de Chicharos, Santa Marta de Corroios, Bairro 1º de maio, Bairro da Cucena, Quinta da Princesa e ainda na Comunidade de inserção da CRIAR-T;
- ◆ Os Projetos “A Casa das Emoções”, “Prevenir em Coleção” e “Aventura na Cidade”, que no ano letivo de 2014/2015 envolveram, na totalidade, 10 educadores de infância, 223 crianças do pré-escolar da rede pública e respetivas famílias; 15 escolas do 1º ciclo do E.B., 31 professores e 656 alunos; 25 técnicos de 9 instituições e 156 crianças e jovens;
- ◆ O Projeto Preparação para o Nascimento/Parentalidade – visa promover o desenvolvimento saudável da gravidez, do parto e puerpério. Envolveu, em 2015, cerca de 470 grávidas e familiares. No âmbito deste projeto destacam-se os Cursos de Preparação para o Nascimento e Parentalidade, a Semana Mundial do Aleitamento Materno, a 6ª edição “Caminhar por uma Gravidez Saudável” e a Festa das Nove Luas;
- ◆ O Projeto Municipal de Segurança Rodoviária, contou com a participação de 20 escolas do 1º ciclo do E.B. da rede pública, perfazendo um total de 841 crianças de 41 turmas do 4º ano de escolaridade. No âmbito deste projeto decorreu, ainda a VI edição do concurso de desenho “Segurança/Segurança Rodoviária”, dirigido aos alunos do 2º ano do 1º ciclo do E.B. e que envolveu 400 alunos provenientes de 17 turmas de 11 escolas;
- ◆ O Projeto Transforma o teu Lanche, dinamizado em 28 escolas do 1º ciclo do E.B. num total de 1260 alunos;
- ◆ O Workshop “À Conversa com os Pais”, que, no ano letivo 2014/2015 promoveu o debate dos temas “Conversa sobre Distúrbios Alimentares”, “Conversas sobre Distúrbios do Sono” e “Conversas sobre Gestão do Orçamento Familiar”;
- ◆ O Projeto Dentista do Bem – rastreio de 24 jovens com idades compreendidas entre os 11 e os 17 anos. Este projeto, desenvolvido pela ONG Turma do Bem consiste numa rede de médicos dentistas voluntários que disponibilizam tratamento dentário gratuito a crianças e jovens carenciados na faixa etária mencionada;
- ◆ O Projeto “Educação para a Saúde Psicológica na Adolescência, que tem como objetivo geral melhorar a literacia em saúde psicológica na adolescência, dinamizado, no ano em 9 escolas do 2º e 3º ciclos e secundárias envolvendo 205 alunos. No ano letivo 2014-2015 foram abordadas as seguintes temáticas: Sexualidade, Toxicodependência e Inteligência Emocional;
- ◆ Diversas iniciativas de promoção da saúde, designadamente, Programa de Rádio “Seixal Saudável”, Comemoração de efemérides - Dia Mundial da Saúde, Dia Mundial do Coração, Dia Mundial das Doenças Raras, Dia Mundial da SIDA, Campanha de Prevenção do Cancro da Pele, Iniciativa Saúde para Todos;
- ◆ Dinamização do evento Aldeia Natal do Seixal, com o conhecido “Natal do Hospital” e um programa

diversificado de atividades, desde artesanato, feira do fumeiro, atividades para crianças, gastronomia, entre outras.

Um último destaque para a dinamização da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis, uma associação de municípios que constitui uma plataforma de promoção da saúde e qualidade de vida nos territórios municipais. Esta associação é presidida e coordenada pelo Município do Seixal desde o ano de 2002, registando em 2015 30 municípios associados. Enquadra um conjunto de parcerias estratégicas entre as quais a Organização Mundial de Saúde, a Direção-Geral da Saúde e a Escola Nacional de Saúde Pública.

PELOURO

**DO URBANISMO, MOBILIDADE
E CULTURA**

DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO, MOBILIDADE E URBANISMO

Desenvolvimento de ações estratégicas conducentes a um desenvolvimento integrado do Município, com incidência na dinamização ou elaboração dos adequados instrumentos de planeamento. Coordenar e monitorizar a implementação do Plano Diretor Municipal. Assegurar os procedimentos necessários à revisão do Plano Diretor Municipal do Seixal, coordenando a respetiva implementação e monitorização. Garantir a articulação do planeamento municipal com o planeamento metropolitano, regional e nacional, coordenando o relacionamento com as respetivas entidades da administração central. Acompanhamento de estudos e projetos na área do Arco Ribeirinho Sul, tendo em vista a promoção da requalificação urbanística e revitalização das atividades económicas da zona: área da Ex-Siderurgia Nacional Acompanhamento dos grandes projetos na área relativa à mobilidade e aos transportes, quer de âmbito municipal, quer de âmbito regional. Articulação com os organismos da Administração Central e Regional, que intervêm no domínio do Planeamento e Ordenamento do Território e bem assim com outras entidades na área da Gestão Urbanística; Participação nas estruturas municipais, de avaliação e elaboração de propostas para as grandes questões do município, designadamente nas vertentes: socioeconómica, ambiental e de política urbanística.

Coordenação, de forma integrada as atividades que se enquadram no âmbito do planeamento e da gestão urbanística.

Garantia das funções de natureza administrativa, face aos regulamentos sobre operações urbanísticas, e a emissão dos respetivos títulos de licenciamento ou equivalentes, segundo o exigido pelo Regime Jurídico de Urbanização e Edificação (RJUE), demais legislação e regulamentos municipais.

Instrução dos processos municipais de licenciamento de operações urbanísticas. Execução de tarefas inerentes aos processos dirigidos à Câmara, relativos à área do Urbanismo. Emissão de pareceres de carácter administrativo, em atos específicos das suas atribuições, quanto à instrução destes processos ou com eles relacionados. Notificação aos interessados dos pareceres e decisões superiores que recaiam sobre os requerimentos recebidos. Informação aos pedidos de certidão. Emissão e registo dos respetivos títulos de licenciamento das operações urbanísticas ou equivalentes. Garantia do controlo da validade dos alvarás tendo em vista um permanente controlo administrativo e financeiro sobre os mesmos. Garantia de consulta, pelos titulares ou terceiros, dos processos de licenciamento, tendo em consideração os condicionantes desta matéria. Articulação com outros serviços, a tramitação e gestão administrativa de processos especiais. Processamento da liquidação, com vista ao seu pagamento, de todas as taxas, ou outras prestações monetárias, que respeitem as

funções definidas para a Divisão, em conformidade com o regulamento próprio de taxas urbanísticas, com deliberações camarárias ou com outras disposições legais. Foram instruídos os seguintes processos, distribuídos de acordo com a tipologia que se descremina:

- ◆ Loteamentos - 3
- ◆ Obras Particulares/ Reversão - 200
- ◆ Operadores Diversos - 62
- ◆ Restauração e /ou bebidas - não sedentários - 1
- ◆ Municipais - 8
- ◆ Combustíveis - 3

No que se refere ao licenciamento no âmbito de operações urbanísticas, foram emitidos os seguintes títulos:

- ◆ Alvarás de Obras de Construção (Legalização, Ampliação, Alteração) - 122
 - ◆ Comunicações Prévias (Legalização, Ampliação, Alteração) - 77
 - ◆ Prorrogações (Alvarás de Obras de Construção e comunicações Prévias) - 12
 - ◆ Alvarás de Utilização - 133
 - ◆ Alvarás de loteamento - 3
 - ◆ Aditamentos aos Alvarás de Loteamento - 6
- Enumeram-se outros dados relevantes, com tramitação no sistema de processo de obras (SPO):
- ◆ Requerimentos recebidos com diferentes tipos de tratamento / resposta - 12742
 - ◆ Ofícios expedidos - 4855
 - ◆ Guias de receita emitidas - 4664

Análise das necessidades dos serviços municipais em termos de aquisição de software SIG e de reestruturação de metodologias. Colaboração com as entidades da Administração Central e Local e ou projetos nacionais que incluam a componente geográfica e cumprir a diretiva europeia INSPIRE, disponibilizando metainformação. Definição de normas de produção de informação vetorial, em conformidade com o modelo de dados municipal e garantir a sua aplicabilidade através da fiscalização da qualidade dos levantamentos topográficos no âmbito dos Instrumentos de Gestão Territorial (IGT), e dos processos de licenciamento. Manutenção da Rede de Apoio Topográfico municipal.

Desenvolvimento e manutenção do Sistema de Informação Geográfica municipal, exercendo a função de coordenação da produção de informação digital georreferenciada, promovendo a formação nos domínios da cartografia digital e na utilização de informação geográfica. Definição do modelo de dados do SIG municipal e as metodologias de trabalho e estruturar bases alfanuméricas que garantam a integração dos dados produzidos pelos serviços, de acordo com o modelo de dados municipal. Colaboração com a Divisão de Informática, na administração do sistema informático do SIG municipal e prestar apoio técnico nos projetos SIG desenvolvidos pelos serviços municipais. Gestão das aplicações de emissão de plantas de localização, de georreferenciação de processos

urbanísticos e da plataforma de criação de “sites” SIG, bem como a administração dos mesmos e desenvolver novas funcionalidades que deem resposta às necessidades da autarquia e dos municípios.

Análise e informação sobre requerimentos de particulares para licenciamento de ocupação do espaço público e para licenciamento de publicidade, nos termos dos Regulamentos Municipais de Ocupação do Espaço Público e de Publicidade;

Acompanhamento dos contratos com empresas concessionárias de mobiliário urbano, em todos os seus domínios, incluindo os abrigos de passageiros de transportes públicos;

Emissão de alvarás e licenças específicos previstos em regulamento municipal próprio, que não respeitem as áreas funcionais do urbanismo nem a ocupação de espaços públicos e publicidade.

- ◆ Informação para execução das liquidações / cobrança das taxas de ocupação do espaço público, referente à utilização do solo, subsolo e espaço aéreo, com tubos, condutas, cabos condutores e outros similares às entidades a operarem no Município do Seixal - 5;
- ◆ Informação / emissão das licenças para a atividade de ruído - 67;
- ◆ Informação para licenciamento de recintos de espetáculo e divertimento público-recintos itinerantes - 10;
- ◆ Informação para licenciamento de recintos de espetáculo e divertimento público - recintos provisórios - 3;
- ◆ Informação para licenciamento de recintos de espetáculo e divertimento público-recintos improvisados - 6;
- ◆ Informação para licenciamento das atividades recreativas / desportivas, no âmbito do regulamento municipal sobre o regime do exercício de atividade - 4;
- ◆ Informação para licenciamento das atividades de acampamento ocasional, no âmbito do regulamento municipal sobre o regime do exercício de atividade - 1;
- ◆ Informação para licenciamento da atividade de fogueiras/queimadas - 2;
- ◆ Informação e preparação do envio dos processos de conceção / renovação / 2ª via / substituição de carta de caçador, ao Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas, I.P. - 121;
- ◆ Emissão de licenças de representação pela Delegada da Inspeção Geral das Atividades Culturais - 117;
- ◆ Emissão de licenças de espetáculo ocasional - 2;
- ◆ Registos de promotor de espetáculos - 3;
- ◆ Análise de processos - 1817 renovações; 141 novos licenciamentos; 133 anulações, para execução das liquidações / cobrança das taxas de ocupação do espaço público e publicidade, tendo sido efetuados 1329 ofícios referente às entidades a operarem no Município do Seixal (requerimentos de novos factos, renovações, e anulações);

- ◆ Toldos s/ publicidade - 223 renovações; 18 novos factos; 1 anulação;
- ◆ Sanefas s/ publicidade - 87 renovações; 11 novos factos;
- ◆ Alpendres - 4 renovações; 1 novo facto;
- ◆ Esplanadas abertas - 172 renovações; 21 novos factos;
- ◆ Esplanadas fechadas - 3 renovações;
- ◆ Quiosques/ Stand's temporários - 3 renovações;
- ◆ Outros factos de Ocupação Espaço Público - 98 renovações; 35 novos factos; 1 anulação;
- ◆ Painéis/Cartazes publicitários - 89 renovações; 30 novos factos; 1 anulação;
- ◆ Placas Publicitárias - 40 renovações; 8 novos factos;
- ◆ Corrimãos/Baias publicitárias - 1050 renovações; 5 novos factos; 131 anulação;
- ◆ Anúncios luminosos/iluminados - 357 renovações; 33 novos factos; 4 anulação;
- ◆ Monopostes publicitários - 2 renovações; 1 novo facto;
- ◆ Mupi's publicitários - 2 renovações; 3 novos factos;
- ◆ Toldos com publicidade - 93 renovações; 17 novos factos; 1 anulação;
- ◆ Tabuletas/Bandeiras/Faixas publicitárias - 18 renovações; 7 novos factos;
- ◆ Mastros/Sinalética Direcional - 48 renovações; 10 novos factos; 6 anulação;
- ◆ Outros factos de Publicidade - 44 renovações; 12 novos factos; 2 anulação;
- ◆ Abrigos com vidros partidos - 4 anomalias detetadas.

Divisão de Planeamento do Território e Mobilidade

Apreciação de viabilidade e condicionamentos da realização de operações urbanísticas. Acompanhamento e emissão de pareceres de planos e projetos municipais e intermunicipais, acompanhando e participando na definição de estratégias de planeamento e de ordenamento municipais, intermunicipais e regionais. Acompanhamento de estudos urbanísticos no âmbito do planeamento urbanístico. Estudos da divisão da propriedade e os direitos de edificação associados a cada parcela, estabelecendo a forma do espaço, construção e a disciplina de edificação e infraestruturização do território nas condições de execução. Análise e emissão de parecer sobre processos de informação prévia, quando a intervenção não estiver a coberto de plano de pormenor ou loteamento e bem assim, estiver em área consolidada cuja intervenção tenha impacto urbanístico relevante e ainda a definição de critérios de ocupação de equipamentos, estabelecimentos comerciais e industriais com o objetivo da sua integração no tecido urbano. Emissão de pareceres referentes às REN, RAN, Rede Natura 2000 e ao Regulamento Geral de Ruído, no que respeita a qualquer intervenção urbanística no âmbito do planeamento do território. Emissão de pareceres

no quadro da legislação relativa ao Ruído, nomeadamente, no que concerne aos PMOT, Mapas de Ruído, Planos Municipais de Redução de Ruído, controlo prévio das operações urbanísticas e ao controlo das atividades ruidosas permanentes. Elaboração de propostas, no âmbito da Toponímia e atribuição de “números de polícia”. Gestão para planeamento dos mapas de diagnóstico, relativos à contaminação de

solos, nomeadamente quanto ao Plano Estratégico de Avaliação da Contaminação de solos do município, dos diagnósticos municipais de depósito de sucatas e de exploração e deposição de inertes. Apreciar os pedidos e promover a emissão das certidões de viabilidade de construção, certidões de localização, certidões relativas ao Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI), e outras no quadro legal em vigor.

ÂMBITO	N.º
EMIÇÃO DE PARECERES URBANÍSTICOS	15
INFORMAÇÕES INTERNAS COM PEDIDOS DE INFORMAÇÃO/COLABORAÇÃO DIVERSOS	10
INFORMAÇÕES PARA EFEITOS DE IMPOSTO MUNICIPAL SOBRE IMÓVEIS	22
INFORMAÇÕES NO ÂMBITO DO DIREITO À INFORMAÇÃO	16
INFORMAÇÕES SOBRE VIABILIDADES DE CONSTRUÇÃO EM LOTEAMENTOS	3
EMIÇÃO DE LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO (Regulamento Geral de Ruído)	17
PARTICIPAÇÕES DE INCOMODIDADE SONORA (Regulamento Geral de Ruído)	3
CONFORMIDADE DE OPERAÇÕES URBANÍSTICAS COM O REGULAMENTO GERAL DO RUÍDO	2
REN/RAN	6
N.º ATENDIMENTOS PRESENCIAIS	56

Acompanhamento da definição da estrutura viária municipal. Acompanhamento institucional com os operadores de transportes públicos, pugnando pela implementação de soluções que garantam um serviço de qualidade às populações. Acompanhamento da exploração e do relacionamento com os operadores de transportes, públicos e privados, que atuam na área do Município, assim como com as diferentes entidades com responsabilidade de coordenação metropolitana e regional neste âmbito.

Participação nos estudos de âmbito municipal e intermunicipal na área da mobilidade e transportes. Acompanhamento do cumprimento das disposições em vigor no quadro do Regulamento Municipal de Táxis. Acompanhamento da conceção e concretização de Planos de Mobilidade e Transportes de âmbito municipal e regional. Conceção, gestão e implementação da sinalética direcional e informativa, no âmbito do Município, promovendo a boa qualidade

da imagem urbana e sua integração no espaço público em conjunto com o restante mobiliário urbano. Acompanhamento de programas de ordenamento de publicidade.

◆ MST - Atualização do relatório de anomalias; Estado da obra do MST: rede de IP e ciclovia, visionamento da rede de drenagem; Queixa ao Provedor de Justiça sobre acessibilidade do MST e Sistema semaforizado do MST.

◆ A33 - Alterações introduzidas nas infraestruturas da urbanização do Pinhal Conde da Cunha fases I, II e III com a implantação do IC32/A33.

◆ Mobilidade - Rotunda da EN10 ao km12+523.

◆ Transportes - Novo Regime Jurídico de Serviço Público de Transporte de Passageiros na AML; Conclusão

são da preparação de concurso de táxi para reunião de câmara; Determinação das áreas sob domínio ferroviário no concelho do Seixal.

Acompanhamento de estudos e projetos elaborados, desde a fase de programação até à sua concretização em obra, a saber:

- ◆ Jardim da Paz - Colégio Atlântico - Pinhal de Frades
- ◆ Centro Internacional Medalha Contemporânea Seixal Nova proposta - Programa Base
- ◆ Muro de Suporte - Av^a Carlos Oliveira - Cavadas
- ◆ Rotunda Resist. Antifascistas - Ilha Central
- ◆ Requalificação de Espaço Exterior - Rua dos Corticeiros - Corroios - Projeto de Execução
- ◆ Resposta a DEV sobre pedido de morador, Espaço Exterior, Rua dos Emigrantes
- ◆ Bairro 25 de Abril - Amora - Proposta de espaço público
- ◆ Requalificação Ambiental e Paisagística da Praia a Norte
- ◆ Parque urbano D Maria _ instalação de cafetaria-análise, proposta estimativa
- ◆ Rotunda Resist. Antifascistas - Ilha Central - Projecto de Estrutura e Projecto de Drenagem
- ◆ Rotunda Resist. Antifascistas - Ilha Central - Projecto de execução
- ◆ Conclusão da CAFETARIA-QTA DA FIDALGA - materiais
- ◆ Edifício Alentejo-Projecto de execução
- ◆ Parque dos Almeirões Projeto de Execução Alterações 2015
- ◆ Espaço Exterior Centro Cultural Desportivo Pinhal Vidal Projeto de Execução
- ◆ Casa do Educador - Projetos de Especialidades / Estudo Prévio - Informação
- ◆ Av. 1^o de Maio Paio Pires - Fase 1- Projeto Base
- ◆ Centro Cultural e Desportivo das Paivas - Levantamento Arquitetónico
- ◆ Requalificação de espaço exterior Centro Cultural e Desportivo de Pinhal Vidal - Projeto de Execução
- ◆ Espaço Exterior Bombeiros Amora
- ◆ Espaço Exterior Bombeiros de Fernão Ferro
- ◆ Acesso e Campo de Treinos do Estádio Municipal do Seixal - Projeto Base de Arquitectura
- ◆ Acesso e Campo de Treinos do Estádio Municipal do Seixal - Projeto Base de Espaços Exteriores
- ◆ Rua MFA, Amora - proposta de faseamento
- ◆ Parque D. Ana - proposta de faseamento
- ◆ Projeto de Execução da Loja do Município no Cinema S. Vicente
- ◆ Programa Base Novo Quartel da Associação Humanitária dos Bombeiros Mistos de Amora
- ◆ Programa Base para o Novo Quartel da Associação Humanitária dos Bombeiros Mistos do Seixal - Fernão Ferro
- ◆ Programa Base Espaço Envolvente ao Clube Portugal Cultura e Recreio - Arrentela
- ◆ Proposta Mercado Municipal Torre da Marinha EJR Qta do Lirio -Arrentela - projecto base fase1
- ◆ Conclusão das alterações ao Programa Base Novo

Quartel da Associação Humanitária dos Bombeiros Mistos de Amora

- ◆ EJR Qta do Lirio _ Desenho Urbano projecto base
 - ◆ Parque D Ana - Fase 1. Programa Base
 - ◆ Parque D. Ana - Fase1: Projeto Base
 - ◆ Estádio Municipal do Seixal - alterações ao projecto base
 - ◆ Requalificação do Mercado da Cruz de Pau - Arquitectura - Projeto Base
 - ◆ Lar de Idosos de Corroios - Programa Base
 - ◆ Levantamento - Grupo Desportivo e Cultural de Fernão Ferro
 - ◆ Requalificação do Mercado da Cruz de Pau
 - ◆ Canil Municipal Seixal - entrega Programa Proposta
 - ◆ Polidesportivo do Grupo Desportivo e Cultural de Fernão Ferro, Programa Base
 - ◆ Projecto de Execução dos Espaços Exteriores do Mercado da Cruz de Pau
 - ◆ Estádio Municipal do Seixal - Bar - projeto execução
 - ◆ Programa Base de Espaço Desportivo - Encosta do Sol - Aldeia de Paio Pires
 - ◆ Espaço Verde de Babelos de Gaio
 - ◆ Aditamento à Memória Descritiva do novo Quartel da AHBM de Fernão Ferro
 - ◆ Acesso no Fanqueiro
 - ◆ Alterações do Lar de Idosos de Corroios - Formalização da entrega na Seg. Social de Setúbal
 - ◆ Bar do estádio municipal do Seixal - execução
 - ◆ AURPI Corroios
 - ◆ Polidesportivo MUNDET,
 - ◆ Equipamento Bairro 1^o de Maio Casal do Marco,
 - ◆ Centro Municipal Educação Ambiental
 - ◆ Clube Recreativo da Cruz de Pau - Rampa de acesso
 - ◆ Parque 25 de abril, MUNDET - Espaço público, Estádio Municipal Seixal - Acesso e campo de treinos,
 - ◆ Pavilhão desportivo MUNDET e MUNDET - Requalificação de edifícios.
 - ◆ Vários espaços na envolvente de diversas artérias, Faixa ciclável na frente ribeirinha, Acompanhamento da obra Passeio Ribeirinho Seixal e Ponte pedonal e ciclável na Amora.
- Assistência técnica de obras municipais em curso. Apoio técnico aos serviços da Câmara, Juntas de Freguesia e movimento associativo, em domínios técnicos especializados do seu âmbito.
- Elaboração de propostas e projetos para construção ou reformulação de vias, parqueamentos, estacionamentos, sinalização de trânsito, que contribuam para a melhoria da mobilidade e do ordenamento do tráfego, para além de programar, desenvolver e coordenar a implementação da Rede Ciclável do Concelho do Seixal e de outras soluções de mobilidade relativas a modos suaves de deslocação.
- Coordenação das candidaturas a programas da administração central, comunitários ou outros, de âmbito local ou regional, cabendo-lhe instruir os respetivos processos, acompanhar a sua apreciação junto

das entidades competentes e acompanhar a sua execução física e financeira.

Recolha de documentação, estudos e demais elementos que sustentem as candidaturas da autarquia a apoios financeiros da administração central, dos fundos comunitários ou de outra proveniência;

CANDIDATURAS: PEDU - Elaboração e submissão em Setembro 2015, PDCT, SAMA, AMPLIAÇÃO DA EB1/JI DA QUINTA DE S. JOÃO, PROJETO FEINPT AÇÃO 1 - Migrações desenvolvimento e cidadania,

PROJETO FEINPT AÇÃO 4 - Planos municipais para a integração de emigrantes e POSEUR - Trilhos de Interpretação Ambiental do Município do Seixal - SeixalAPP

Elaboração de estudos para implementação e monitorização dos Programas de Acção Integrada de Regeneração e Valorização das Frentes Ribeirinhas de Seixal, Arrentela e Amora, em articulação com as componentes ambiental, cultural, turística, urbanística e desenvolvimento económico-social.

Divisão de Gestão Urbanística e Empreitadas

No âmbito da reconversão urbanística acompanhamento e gestão destas áreas, em função dos instrumentos de gestão territorial, no concernente ao exercício de perequação, a saber: Quinta da Queimada Poente, Quinta da Escola, Morgados Novos, Quinta da Herdeira, Quinta José Miranda, Quinta da Lobateira, Vale de Rolas, Flor da Mata 1 e Redondos (permutas). Pinhal do General, Pinhal Conde da Cunha VI fase, Quinta das Flores, Qta do Marcelino, Pinhal Conde da Cunha Fase I, II e III, Qta dos Sapatos, Pinhal Conde da Cunha Fase VI, Qta do Tomé, Qta do Albino, Qta da Escola, Pinhal do General, Qta da Queimada Poente. Análise e emissão de parecer sobre processos de informação prévia nestas áreas e bem assim emitidos pareceres sobre Estudos de Loteamento e respetivas condições de emissão de alvará. (Lei das AUGI's llegal e RJUE. Foram emitidas condições de alvará e certidão de Plano para as seguintes áreas: Morgados Novos (Processo 5/G/97 - AUGI FF 43 e 44); Pinhal Conde da Cunha Fase VI (Processo 9/G/99 - AUGI C19); Quinta das Flores (Processo 13/M/01 - AUGI FF82).

Análise e propostas de aprovação de pedidos de licenciamento, de acordo com o RJUE e demais legislação e regulamentos municipais, a saber: obras particulares e de outras operações urbanísticas previstas na legislação; loteamentos e obras de urbanização, elaborando as respetivas condições de alvarás de loteamento, licenciamentos de armazenamento de combustíveis, ascensores e equipamentos mecânicos equivalentes e máquinas de diversão.

Participação na elaboração de regulamentos dos instrumentos de gestão territorial, de taxas e de outros normativos relacionados, a saber: RTMS, RUMUS. Análise de pedidos de informação prévia, quando a intervenção estiver a coberto de plano de pormenor ou loteamento, ou em área consolidada cuja intervenção não tenha impacto urbanístico relevante; Coordenação e compatibilização dos estudos de loteamento e licenciamento de obras com os instrumentos de planeamento eficazes e com as informações prévias. Elaboração de propostas para adoção de medidas que visem a qualidade dos projetos. Análise e proposta de permuta ou alienação de terrenos. Apreciação de pedidos de certidões de retificação da área de lotes, alteração de freguesia e de garantia da existência de infraestruturas. Trabalhos no âmbito da comissão de vistoria procedendo à elaboração dos respetivos autos. Validação e medição das áreas de construção, ou outras, de modo a permitir a aplicação das exigências em vigor, quer quanto a taxas regulamentares, quer quanto a outras disposições legais. Apreciação integrada dos projetos de infraestruturas para urbanizações e para edificações, em conformidade com o quadro legal em vigor e os regulamentos municipais.

Consulta aos vários serviços municipais, bem como às várias entidades externas, com vista à obtenção de pareceres relativos aos projetos de engenharia de especialidades, elaborando a respetiva análise final. Acompanhamento de obras de infraestruturas, mesmo no caso de Operadores privados de infraestruturas (REN, NOS, Vodafone, EDP, SETGÁS, TMN, GALP Energia), articulando, caso se justifique, com os vários serviços municipais e ou entidades externas, quanto ao cumprimento dos projetos aprovados e obrigações constantes nas condições de alvará.

Coordenação a atividade de receções provisórias e definitivas de obras de infraestruturas, articulando, caso se justifique, com os vários serviços municipais e ou outras entidades com participação nesta matéria. Acompanhamento de obras de infraestruturas, articulando, caso o justifique, os vários serviços municipais e ou entidades externas, quanto ao cumprimento dos projetos aprovados.

Análise e avaliação de sistemas prediais das obras de infraestruturas, em articulação, caso se justifique, com os vários serviços municipais e ou outras entidades.

Elaboração de medições e orçamentos, de modo a permitir a aplicação de taxas regulamentares e outras disposições legais no que se refere a projetos e ou obras de infraestruturas de Operadores privados. Atualização da base de segmentos de arruamentos e respetiva toponímia, em colaboração com o Sector de Toponímia, do edificado, números de polícia e processos camarários de licenciamento urbanístico e funções urbanas.

Desenvolvimento das atividades que visam a salvaguarda e o respeito pelos valores e critérios de valorização do património municipal. Elaboração e manu-

tenção do registo do património fundiário municipal, assegurar o controlo do seu registo predial oficial, sua classificação de uso face ao Plano Diretor Municipal e respetiva disponibilidade de avaliação e de utilização pela autarquia. Manutenção e atualização do cadastro de bens imóveis do Município procedendo à atualização anual do cadastro e inventário, incluindo as amortizações e reavaliações permitidas por lei. Realização de ações para a realização do inventário anual do património imobilizado, informando a DPO-GF da sua valorização.

Registo e informação das solicitações de ou sobre terrenos municipais, compilando informações sobre eventuais condicionalismos a que os terrenos municipais estejam sujeitos, como servidões, ónus, encargos, arrendamentos ou outros. Apresentação de propostas de afetação de usos aos terrenos municipais e manter e gerir uma base de dados de lotes para construção, assim como propostas com medidas de proteção e defesa do património fundiário municipal. Organização e coordenação de operações de alienação e gestão de bens móveis e imóveis, do património municipal e participar na preparação de hastas públicas para alienação de terrenos, em articulação com outros serviços municipais.

- ◆ Intervenção em processos de regularização registos de terrenos e construções municipais (19);
- ◆ Continuação do registo do património municipal imóvel no Sistema de Inventário e Cadastro (10);
- ◆ Registo em base de dados alfanumérica e em base de dados cartográfica digital do património fundiário municipal;
- ◆ Prestação de informação às solicitações sobre terrenos e edifícios municipais, nomeadamente confirmação de titularidade e valores de imóveis (77);
- ◆ Inventário do Património Imobiliário;
- ◆ Avaliações de imóveis municipais e definição do valor das rendas (12);
- ◆ Emissão de faturas relativas a rendas de imóveis municipais (dívidas c/ planos de pagamento) (2);

◆ Disponibilização de informação solicitada pelos serviços ou entidades externas, através de contactos telefónicos, correio interno e outras informações disponibilizadas presencialmente.

Procedimentos concursais das empreitadas e das prestações de serviços associadas, a execução física e o controlo financeiro das empreitadas de obras de equipamentos coletivos, e de qualificação de espaços públicos incluindo acessibilidades e espaços verdes, assim como coordenar a análise das propostas de entidades externas para execução das obras municipais. Controlo físico e financeiro das empreitadas de obras municipais, no âmbito das atribuições da divisão. Elaboração das medições e orçamentos dos projetos, no âmbito das atribuições da divisão, assim como o controlo das medições referentes a projetos elaborados no exterior. Implementação de Cadernos de Encargos e Programas de Concurso para os procedimentos concursais, no âmbito das suas atribuições. Análise de propostas de concurso de empreitadas de obras municipais e de outros procedimentos concursais. Acompanhamento técnico de obras municipais em curso. Elaboração e atualizar os cronogramas físicos e financeiros das obras municipais, da responsabilidade da divisão. Controlo financeiro e à revisão de preços das respetivas empreitadas. Elaboração e colocação atempada, nos respetivos locais, de painéis de identificação das obras a decorrer da sua responsabilidade, bem como a sua remoção após conclusão das mesmas. Planeamento e gestão da execução de obras de empreitadas de execução de infraestruturas viárias e de sinalização e ordenamento de tráfego, procedendo ao respetivo controlo físico e financeiro. Cumprimentos da legislação em vigor referente à higiene e segurança bem como a aplicação do Plano de Segurança e Saúde em obras da sua responsabilidade.

Apoio técnico a obras executadas pelas Juntas de Freguesia e movimento associativo.

1. Concursos Públicos

DESIGNAÇÃO	AÇÕES	% de EXECUÇÃO	% ACUMULADO
Prolongamento do Passeio Ribeirinho do Seixal - QREN	Empreitada em Execução	8%	91%
Construção da Escola EB1/JI de St.ª Marta do Pinhal	Procedimento Concurso Público	91%	91%
Concurso Público para Concessão de Licença de Uso Privativo para Implantação de Quiosques Estivais 2º concurso (Amora / Corroios / Fernão Ferro)	Procedimento por concurso público	100%	100%
Requalificação da Casa do Educador do Seixal - Amora	Concurso Público - Empreitada em Execução	36%	64%
Concurso Público para Concessão de Licença de Uso Privativo para Implantação de Quiosques Estivais 2º concurso (Seixal Arrentela)	Procedimento por concurso público	100%	100%
Praça Central da Torre da Marinha	Procedimento por concurso público	9%	9%
Instalação de Equipamentos Náuticos Multifuncionais e Amovíveis do Núcleo de Náutica de Recreio de Amora	Procedimento por concurso público	9%	9%

2. Ajustes diretos/administração direta

DESIGNAÇÃO	AÇÕES	% de EXECUÇÃO	% ACUMULADO
Parque das Lagoas – estacionamento – Fernão Ferro	Procedimento por administração direta	100%	100%
Relocalização da Loja do Município do Cinema S. Vicente	Procedimento por Ajuste Direto – Procedimento Anulado	10%	10%
Faixa Ciclável da Baía do Seixal	Ajuste direto - Empreitada	91%	91%
Requalificação do Estádio do Bravo	Protocolo CMS e SLB	64%	64%

3 - Vistorias Técnicas

1. Empreitada de Arranjos Exteriores e Trabalhos Complementares de Requalificação de Infraestruturas Urbanísticas da 2ª Fase do Loteamento de Santa Marta do Pinhal. Verificação do cumprimento do DPPSS, análise da documentação e verificação da implementação das medidas de prevenção.
2. Reabilitação do estádio do Bravo. Acompanhamento dos trabalhos. Verificação do cumprimento do DPPSS, análise da documentação, e verificação da implementação das medidas de prevenção.
3. Quinta da Fidalga – Museu Oficina de Artes Manuel Cargaleiro. Acompanhamento dos trabalhos de reparações de anomalias no âmbito da garantia da empreitada.
4. Empreitada da EB1/JI da Quinta dos Franceses. Acompanhamento dos trabalhos de reparações de anomalias no âmbito da garantia da empreitada.
5. Pavilhão Desportivo Escolar Augusto Louro. Acompanhamento de intervenções no âmbito da garantia de obra.
6. EB1/JI Nun'Álvares. Acompanhamento de intervenções no âmbito da garantia de obra.
7. EB1/JI de Pinhal de Frades. Acompanhamento dos trabalhos de substituição e colocação da cobertura em painel “tipo sandwich” entre os edifícios (1ª e 2ª fase).
8. Conceção de Projeto de Execução / Execução de Obra do jardim da Quinta do Mirante. Vistoria com o Administrador de Insolvência da empresa Mimogal para análise das patologias identificadas em sede de garantia da empreitada.
9. Parque da Quinta dos Franceses 1.ª Fase. Vistoria com o Administrador de Insolvência da empresa Mimogal para análise das patologias identificadas em sede de garantia da empreitada.
10. Trabalhos diversos de Arranjos Exteriores de apoio à obra de Construção do Parque da Quinta dos Franceses. Vistoria com o Administrador de Insolvência da empresa Mimogal para análise das patologias identificadas em sede de garantia da empreitada.
11. Execução de Parque da Quinta dos Franceses - 2.ª Fase - Conceção / Execução de sistema de drenagem de águas pluviais na Rua D. Nuno Álvares Pereira e Rede de Iluminação Pública. Vistoria com o Administrador de Insolvência da empresa Mimogal para análise das patologias identificadas em sede de

garantia da empreitada.

12. AURPI Miratejo – infiltrações nas garagens. Análise com J.F e administração da AURPIM para identificação dos trabalhos a executar na zona envolvente às garagens.
13. Mercado Municipal e novas instalações da J.F. de Corroios, Acompanhamento dos trabalhos a executar no âmbito da garantia da empreitada.
14. AURPI Fogueteiro. Vistoria com o Administrador de Insolvência da empresa Mimogal para análise das patologias identificadas em sede de garantia da empreitada.
15. EB1/JI de Miratejo - Construção do Refeitório e Espaço Exterior. Vistoria para efeitos receção definitiva. Deslocação à escola da Apelação com o intuito de analisar a proposta de retificação do pavimento da rampa. Acompanhamento dos trabalhos de retificação de anomalias identificadas em sede de garantia da empreitada.
16. AURPI Amora – Fundo Socorro Social- Apoio ao SMO para quantificação e estimativa orçamental conforme proposta de intervenção.
17. Movimento Associativo Cultural do Seixal – Informação técnica tendo por objetivo analisar o processo afeto à Sociedade Filarmónica União Arrentelense quanto às seis propostas de orçamento apresentadas pela Div. Cultura e Património.
18. EB1 Qtª. do Campo - Equipamento Infantil – análise do processo para elaboração de vistoria de receção definitiva.
19. Deposito Elevado de Belverde – Obras de Beneficiação – Informação técnica com proposta de intervenção, elencando lista de irregularidades passíveis de intervenção para análise superior.
20. ARPI Pinhal de Frades - Adaptação do Pavilhão – informações técnicas analisando os trabalhos realizados em conformidade com o processo gerido pela coletividade.
21. Vistorias de salubridade no âmbito do âmbito do disposto do n.º 1 do artigo 90.º do Decreto-Lei 555/99 de 16 de Dezembro pela lei n.º 60/2007 de 4 de Setembro.
22. Outras vistorias a locais diversos tais como: Imóvel na Rua Professor José Maria Vinagre; Piscina Municipal de Corroios; Parque da Quinta dos Franceses; Parque da Quinta do Mirante; Sociedade Filarmónica Operária Amorense; Edifícios da Mundet; Escola EB1/JI Quinta de S. João.

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E JUVENTUDE

Divisão de Cultura e Património

1. Cultura

No âmbito das atividades desenvolvidas por esta área destacamos a realização do Festival de Antropologia do Cinema e Arte- FACA 2014, O Ciclo de Cinema Liberdade, a abertura das Comemorações do

41º Aniversário do 25 de Abril com a apresentação do CD "Canções de Abril, 13 canções Heroicas" e espetáculo com o coro Lopes Graça, as Noites Antena 3, as Comemorações do dia Mundial do Teatro, o Cinema infantil "Fitas nas Férias", no âmbito do programa Seixal Férias, a 16ª Edição do Festival Internacional SeixalJazz 2015; a 11ª Gala S. Vicente dos Pequenos Cantores; a Comemoração do 179º Aniversário do Concelho, Sessão Solene e entrega de medalhas municipais- com a atuação dos alunos da Escola de Música do Independente Futebol Clube Torrense e uma representação teatral do grupo Almagesto; a 32ª Edição do Festival de Teatro do Seixal; a 16ª Festa do Cinema Francês, a 8ª Edição de "O Natal do Hospital no Seixal", e a 27ª Edição dos Concertos de Natal Seixal 2015 que decorreu em Mercados, Igrejas do Concelho, Moinho de Maré de Corroios e Cinema S. Vicente. No Auditório Municipal, realizaram-se 93 iniciativas, 23 sessões de cinema, 19 espetáculos de música, 7 espetáculo de dança, 3 peça de teatro, a receção à comunidade educativa, as comemorações do aniversário do concelho, 2 seminários/encontros e 3 reuniões da administração da CMS com os trabalhadores, 4 plenários do STAL, tendo-se registado uma afluência de 8160 participantes/espectadores;

No Cinema São Vicente 3 iniciativas, 5 espetáculos de música, 3 peça de teatro, 1 espetáculo de dança e a Festa de Natal do JI da ASSTAS. Tendo-se registado uma afluência de 1085 participantes/espectadores; Realizaram-se 18 espetáculos de teatro, organizados pela Associação Animateatro, no âmbito do protocolo de residência partilhada estabelecido com a Aurtarquia, que contaram com a presença de 835 espectadores.

No âmbito do Movimento Associativo Cultural deu-se acompanhamento de iniciativas desenvolvidas regularmente pelas coletividades e associações culturais. Receção de candidaturas ao apoio aos programas regulares de 2015 do Movimento Associativo Cultural. Deu-se também acompanhamento à Sessão solene do 90º aniversário e inauguração das instalações da Escola de Artes. Na Sede do Independente Futebol Clube Torrense, Sessão solene comemorativa do 33º aniversário do Centro de Solidariedade Social de Pínhal de Frades e demonstração de atividades; Inauguração da exposição do 90º aniversário do Independente Futebol Clube Torrense, Apresentação de espetáculo comemorativo do Dia da Mulher, no Centro Cultural e Recreativo do Alto do Moinho, Atividades integradas nas comemorações do Dia da Mulher, no Auditório da junta de freguesia de Corroios, Tarde Alentejana no Centro Cultural e Desportivo das Paivas, Aniversário da Orquestra Ligeira, Clube Recreativo da Cruz de Pau, Sessão Solene do 117º aniversário da Sociedade Filarmónica Operária Amorense, Festival de Folclore de Vale de Milhaços, no Jardim Fábrica da Pólvora, organizado pelo Rancho Folclórico de Vale de Milhaços, 34º Encontro de Corais Alentejanos do Concelho do Seixal, no Centro Cultural e Desportivo das Paivas, Comemorações do 40º aniversário do

Grupo Coral Operário Alentejano, no Centro Cultural e Desportivo das Paivas, à Comemoração do Aniversário da Art'Anima, na sede da SFDTs, Sessão Solene do 60º Aniversário do Clube Recreativo da Cruz de Pau.

Assinaram-se contratos programa com as associações SFDTs, SF5 Outubro, SFOA, SFUS e SFUA.

Realizou-se reunião Plenária com os representantes do Movimento Associativo Cultural do Concelho.

Realização de uma Visita no âmbito do Projeto "O Património Perto de Nós: Coreto e SFOA". Entregaram os Planos de Atividades as associações Rancho Folclórico Honra e Glória da Nossa Terra, a Associação Artes e o Clube Recreativo da Cruz de Pau e a associação LIB.

Preparação do espetáculo a integrar as Comemorações do Dia Mundial do Teatro e do Dia Mundial da Criança. Preparação e realização do 32º Festival de Teatro do Seixal 2015, com o espetáculo de abertura, "Reforma Agrária, 40 Anos", Produção: É neste País - Associação Cultural. As outras peças exibidas no âmbito deste festival foram "O Melhor da Revista à Portuguesa" Grupo Cénico José Viana; "Rádio Cabaret", Teatro das Beiras; "O Homem que olhou para o céu e...elas", Almagesto; "Aqui também cheira a Lisboa" Grupo de Teatro CCR Artes e Magias, do CCR Alto do Moinho; "Variações de Amor", Trabalhadores de Sonhos, Projeto Ficções; "A Minha Escola", Projeto (Des)dramatizar; "Guerra é Guerra", Teatro Extremo e "Ana Bola Sem Filtro"

Preparação das Comemorações do 41º Aniversário do 25 de Abril. Apoio ao espetáculo de abertura do ano letivo da Associação para os Estudos do Rock. Preparação e conclusão da programação da 11ª Gala S. vicente dos Pequenos Cantores e 11ª edição das Noites de Fado do S. Vicente.

A 16ª edição Festival Internacional Seixal Jazz 2015 realizou-se nos dias 16, 17, 22, 23 e 24 de Outubro, contou com 5 concertos onde participaram músicos portugueses e estrangeiros. No final de cada espetáculo os músicos estiveram no foyer numa sessão de autógrafos. No foyer estiveram à venda CD's, dos músicos, fotografias autografadas e materiais promocionais do Festival.

No Festival estiveram presentes 1211 espetadores.

No âmbito da iniciativa, realizou-se o concerto comentado, com a atuação do Quinteto Gonçalo Marques que contou com um total de 207 participantes entre alunos professores e auxiliares das escolas EB 2,3 do Concelho do Seixal. A iniciativa "Seixal Jazz Vai à Escola" realizou-se nas 7 Escolas Básicas do Concelho do Seixal, com um total de 266 alunos e 17 professores

A 27ª edição dos Concertos de Natal realizou-se em vários locais do concelho, nomeadamente em Mercados, Igrejas e no Moinho de Maré de Corroios. No Mercado da Torre da Marinha- Coro da Associação de Reformados da Torre da Marinha e o Grupo de Harmónicas, no Mercado de Fernão Ferro- Coro da Casa da Música de Fernão Ferro, no Mercado do Sei-

xal-Grupo de Canto Feminino; no Moinho de Maré de Corroios-Coro Carpem Diem; na Igreja Beato Scalabrini na Amora atuou o Coro Cantata Viva e o organista Daniel Oliveira e no Cinema S. Vicente o Coro Flama Vocis.

A 8ª edição da iniciativa “O Natal do Hospital do Seixal” este ano realizou-se no dia 12 de dezembro, na Tenda do Circo Atlas, na freguesia de Amora.

No âmbito da Quinta da Fidalga, elaboração de proposta sobre instrumentos de interpretação e de apoio à visita na Quinta da Fidalga e de uma reflexão sobre áreas de atuação relacionadas com a formação de públicos e a interação com os mesmos na Quinta da Fidalga.

Entrega de acervo documental do Gabinete na Divisão de Biblioteca Municipal.

Deu-se continuidade à execução de tarefas de limpeza e de manutenção geral do palacete e do jardim. Acompanhamento de visitas realizadas no equipamento. Acompanhamento de iniciativas realizadas no equipamento, a saber: CAMINHAR EM PORTUGAL (Grupo de Seixal), Visita da Associação Autocaravanista de Portugal. Acompanhamento de visitas a edifício de futura cafetaria (processo de Hasta Pública). Deu-se continuidade à preparação de abertura ao público e à preparação de propostas de campanha de comunicação do equipamento da Oficina de Artes Manuel Cargaleiro.

No âmbito das Artes Plásticas, execução do programa de atividades previsto para as Galerias Municipais: Exposição de desenho de Lúcia Cerejo, na Galeria Municipal de Corroios. Exposição “Jazz Memories”, fotografia de Rosa Reis, integrada no Festival Internacional Seixal Jazz 2014, na Galeria de Exposições Augusto Cabrita. Exposição “Memórias da Liberdade”, arte postal, organizada pela ARTES – Associação Cultural do Seixal com o apoio e colaboração da Câmara Municipal do Seixal, integrada no programa de comemorações do 40º aniversário do 25 de abril de 1974, na Galeria Municipal de Corroios. Exposição “New Ideas in Medallion Art”, coletiva de medalha contemporânea, na Galeria de Exposições Augusto Cabrita. Preparação da exposição “40 Fotos nos 40 Anos do 25 de Abril”, fotografia de Eduardo Gageiro, no átrio dos Serviços Centrais da CMS. Montagem da exposição VIAGENS E MEMÓRIAS, pintura e fotografia de Alcina Coelho, Galeria de Exposições Augusto Cabrita. E realização de inauguração. Desmontagem e devolução da exposição do 18º CONCURSO DE FOTOGRAFIA DE CORROIOS, Galeria Municipal de Corroios. Início da produção de exposição MARESIAS, coletiva de arte postal da ARTES – Associação Cultural do Seixal, Galeria Municipal de Corroios, 8 de novembro de 2015 a 16 de janeiro de 2016. Início da produção de exposição ERA UMA VEZ ..., desenho e pintura de Teresa Ribeiro, Galeria de Exposições Augusto Cabrita, 5 de dezembro de 2015 a 23 de janeiro de 2016. Desmontagem e acondicionamento da exposição VIAGENS E MEMÓRIAS, pintura e fotografia de Alcina Coelho, Galeria de Exposições Augusto; à

desmontagem, acondicionamento e devolução da exposição do 18º CONCURSO DE FOTOGRAFIA DE CORROIOS, Galeria Municipal de Corroios; à montagem da exposição MARESIAS, coletiva de arte postal da ARTES – Associação Cultural do Seixal, Galeria Municipal de Corroios. Acompanhamento de inauguração de exposição.

Participação em espetáculo de marionetas (ARTES – Associação Cultural do Seixal), EBI da Cruz de Pau. Montagem da exposição ERA UMA VEZ..., desenho e pintura de Teresa Ribeiro, na Galeria de Exposições Augusto Cabrita.

2. Biblioteca Municipal

Das atividades correntes da biblioteca, durante este mês, realizaram-se tarefas diárias de despacho e gestão do expediente e deu-se resposta a críticas/sugestões de utilizadores.

No âmbito das atividades educativas procedeu-se a tarefas de operacionalização das iniciativas correntes, bem como foram desenvolvidos vários contactos externos e internos, no âmbito da realização das iniciativas previstas para o último trimestre do ano, das quais se destaca a Tertúlia Literária “Ler Abril de Novo” e a “Estação do Livro”.

Finalizou-se a proposta de Plano de Atividades para 2015, elaborou-se a respetiva calendarização para integrar no PAA do Departamento da Cultura.

No âmbito do Serviço Técnico Documental da Biblioteca Municipal, registamos:

- ◆ Documentos tratados (Catalogação, classificação e indexação): 1445
- ◆ Documentos acrescentados: 2099
- ◆ Documentos tratados do SABE (Catalogação, classificação e indexação): 978
- ◆ Documentos acrescentados do SABE: 2259

No âmbito do atendimento ao público registamos:

- ◆ Número de Freqüentadores: 81.450
- ◆ Número de Utilizadores: 65.851
- ◆ Número de Documentos e Recursos: 107.240
- ◆ Número de empréstimos domiciliários: 32.400
- ◆ Número de leitores inscritos: 94.270
- ◆ Número de novas inscrições: 712
- ◆ Número de renovações de cartões: 247

No site procedeu-se à atualização do destaque da página de entrada do site da biblioteca, da agenda, do arquivo e dos projetos. Foi dada continuidade à atualização e manutenção do Blog do Grupo de trabalho de leitura Pública da AMRS e da página da WIKI/CMSeixal.

Encontrou-se patente a exposição “Itinerários da Arrábida – Poemas de Sebastião da Gama e fotografias Maurício Abreu”, uma “Mostra de trabalhos realizados pela Rede de Bibliotecas Escolares do Concelho do Seixal, no âmbito das Comemorações dos 40 anos do 25 de Abril”, “Seixal Jazz”; “Prémio Nobel da Literatura: Patrick Modiano”; “Livros para o Natal”, “Tratado das virtudes”; “Máscaras”; “Economia

internacional”, “Como poupar” e “A grande história da arte” “Lavores”; “Economia e política”; “Mistérios e enigmas”; “Artes marciais”. No Espaço Júnior: “A estação das folhas”; “Feliz Natal e Bom Ano Novo”, “Destâques... aqui no Espaço Jovem!”, “A nossa seleção de música...em português” e “Música Jazz”; “Neste natal sugerimos o melhor...viva um natal muito especial”, 20º Aniversário da Morte de Miguel Torga (1907-1995), “Festas Populares”, “Cuidados com a pele”, “Matemática criativa”, “Yoga”, “Coração saudável”, “Massagens”; “Vais de férias? Leva um livro!”, “De volta à escola”; “Sugestão da Biblioteca: nós vimos... e gostámos”; Aleitamento Materno, 22º Aniversário da Biblioteca Municipal e “Fernando Pessoa (1888-1935); Alimentação saudável, Seixal, Alergias, Dia Mundial da poupança, Teoria de Tudo, Stephen Hawking, Kandinsky, Presentes de Natal, Organize a sua casa e a sua vida; Leituras à lareira, Feliz Natal e Bom Ano Novo; Espaço de Audiovisuais: Veja o filme... e oiça a banda sonora, Neste natal sugerimos o melhor...viva um natal muito especial. Manteve-se o Painel dos Pais, subordinado ao tema Conheça a sua Biblioteca.

A Bebeteca recebeu 534 utilizadores, tendo havido lugar a 1511 utilizações: 210 utilizações livres, 617 exploração de livros, 496 utilização de jogos. Participaram 73 bebés nas atividades educativas aos sábados (Yoga para bebés; Mimar e tocar; Jogos de descoberta; Pintura para bebés),

Na Ludoteca registaram-se 4.809 utilizadores, tendo havido lugar a 16.882 utilizações, entre exploração livre e ateliês, de entre os quais se regista: Brincar livre (4.809); Jogos de mesa e de construção (6.533); Pintura, desenho livre, jogos de passatempo (1.550); Exploração de livros (1.899); Ateliê Histórias na ponta dos dedos (30), Ateliê complementar à hora do conto (710); Colagens e recortes (8), Ateliês Temáticos: “Dia do Animal” (13); “Bruxinhas” (24); “Pequenos Cientistas” (30); “Natal” (19), Atividades de recorte, colagens (69); Ateliês temáticos (89); Ateliês específicos (270).

Na Hora do Conto foram dinamizadas as histórias O dragão que queria ser bombeiro, de Cíntia Palmeira, que contou com 782 participantes dos quais 703 alunos (acompanhados por 78 professores), pertencentes a 16 instituições, tendo havido lugar a 33 sessões de leitura. Esta história deu origem à mostra patente no Museu do conto, A maior flor do mundo de José Saramago que, em 4 sessões contaram com 63 participantes dos quais 55 alunos (acompanhados por 8 adultos), pertencentes a 4 instituições. Aos Sábados, na Arca de Histórias, foram dinamizadas várias histórias, Ynari, a menina das cinco tranças de Ondjaki que, em 28 sessões contaram com 620 participantes dos quais 558 alunos (acompanhados por 62 adultos), pertencentes a 15 instituições.

Aos Sábados, na Arca de Histórias foram dinamizadas as histórias: Conversas de Elefantes, de Margarida Fonseca Santos, A mentira tem perna curta, de Rosy Gadda Conti, O dia em que a barriga rebentou,

de José Fanha e A bruxa Mimi de Valerie Thomas, A bruxa arreganhadentes, de Tina Meroto, A lenda de São Martinho in A Vida de S. Martinho, de João Maia, A grande caça ao monstro, de Nobert Landa, Pedro quer ver televisão, de Sandrine Rogeon e O porco muda de casa, de Claudia Fries, que contou com 279 participantes.

No âmbito do programa Ouvir e Contar, o que custa é começar (Pólo de Amora), houve lugar a quatro sessões de Hora do Conto, com a presença de cerca de 80 participantes.

O Espaço Jovem recebeu 361 participantes em 4 atividades: Peddy Paper A Correr Mundo - 1 sessão. Estampa ao teu estilo - 2 sessões; Fazedores de histórias - 1 sessão.

Deu-se continuidade ao projeto anual DAR DE VOLTA, durante o qual foram rececionados 32.186 manuais, sendo que 11.090 foram aproveitados para o projeto e 21.096 manuais foram para reciclagem. Foram entregues às famílias 9.258 manuais escolares e atendidas 4.964 pessoas.

Realizou-se a apresentação de dois livros pela Associação Conquistas da revolução, enquadrada no programa de comemorações dos 40 anos do 25 de abril. No âmbito do programa Autores da Nossa terra, houve lugar ao lançamento de dois livros: da mais recente obra poética de Eufrázio Filipe, e do livro À Esquina do Tempo, de Telmo Montenegro. Realizou-se a Tertúlia Literária “Ler Abril de Novo”, que contou com a presença de três convidados externos: Xico Braga, Joaquim Letria e Ana Pessoa e cerca de 60 participantes, Esteve patente uma banca de oferta de livros, para assinalar o 21º Aniversário do Fórum Cultural e na Festa da Criança, tendo sido ofertados 120 documentos.

Realizou-se a apresentação do livro Arigato, de Joaquim Figueiredo e Um mundo sem fim de Joel Lira e Alfama - Fado, sonhos e saudade de Hélder Gonçalves.

No âmbito da Semana Mundial do Aleitamento Materno dinamizou-se a Sessão Conversas com Saúde. No âmbito da Aldeia Natal a Biblioteca Municipal colaborou com o ateliê Este Natal marca a página. No âmbito das comemorações da Semana Europeia da Mobilidade realizou-se no dia 24 de setembro a atividade Prevenção Rodoviária, da responsabilidade da dinamização da PSP, que contou com 18 participantes.

Programou-se e realizou-se a iniciativa Estação do Livro, no contexto da qual se realizaram 173 atividades, um terço das quais foram dinamizadas pelas técnicas de Serviço Educativo da DBM, e cujo âmbito de intervenção levou atividades de promoção do livro e da leitura a mais de 2000 alunos.

3. Património

Garantiu-se a abertura ao público das exposições patentes nos núcleos da Mundet (Seixal), Naval (Arrentela) e do Moinho de Maré de Corroios (incluindo a exposição temporária de ilustração científica Há vida

no sapal de Corroios), bem como das extensões Espaço Memória - Tipografia Popular do Seixal e Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços. Preparação da mostra expositiva de acervo do Ecomuseu Municipal a realizar em 2015, no átrio dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal subordinada ao tema agricultura e alfaías agrícolas. Desenvolveu-se a preparação da exposição Mensagens de amor quem as não tem? em articulação com a Divisão de Biblioteca Municipal e Departamento de Comunicação e Imagem, da exposição Cartazes do 25 de Abril: ontem e hoje, no âmbito das comemorações dos 40 anos do 25 de Abril e da proposta de mostras de acervo do Ecomuseu Municipal. Preparou-se e inaugurou-se a exposição "Um Mar de Moinhos: os moinhos de maré do Seixal" no âmbito da Iniciativa São Martinho no Moinho.

Acompanhamento da preparação dos recursos documentais a utilizar na revisão da Exposição "600 Anos de Moagem no Moinho de Maré de Corroios".

Promoveram-se diligências necessárias, quer à renovação expositiva no Núcleo do Moinho de Maré de Corroios, quer à operacionalização de iniciativas de divulgação da história e património locais e deu-se resposta a diferentes solicitações externas relacionadas com os recursos patrimoniais locais.

Preparação de proposta de exposição temporária para a Oficina do Núcleo Naval.

Preparação da Mostra Temática sobre Alfaías Agrícolas a realizar no átrio dos SCCMS.

Trabalhos de ilustração: Conclusão e acompanhamento da produção da imagem gráfica para a mostra de acervo "alfaías agrícolas"; preparação, pesquisa e ilustração de cereais para a exposição permanente da sala de moagem do moinho de maré de Corroios. No âmbito do património imóvel municipal dos núcleos e extensões museológicas do Ecomuseu acompanharam-se intervenções de manutenção e procedeu-se à sua monitorização e limpeza regular.

No que diz respeito ao Núcleo da Mundet, acompanharam-se diversas intervenções para melhorar as condições. No Núcleo do Moinho de Maré de Corroios, desenvolveram-se várias diligências relacionadas com necessidades de intervenção ao nível da sua muralha exterior e bancada de moagem. Nos Núcleos Naval, da Quinta da Trindade e da Olaria Romana da Quinta do Rouxinol, assim como na Extensões no Espaço Memória Tipografia Popular do Seixal e na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços, acompanharam-se intervenções de manutenção e procedeu-se à sua monitorização e limpeza regular.

Extensão do Ecomuseu Municipal - Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços: acompanhamento técnico e científico do trabalho desenvolvido nesta extensão do Ecomuseu Municipal, elaboração de informações e pareceres quer sobre necessidades de intervenção dos vários serviços competentes da Autarquia para reparação e conservação do património imóvel classificado, quer sobre várias solicitações de público interessado em visitar e em fazer registos fotográficos

da fábrica.

Planificação de ações que visam a conservação quer da exposição "Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços - sécs. XIX e XX" que se encontra patente ao público na oficina de carbonizadores, quer dos suportes museográficos e objetos de acervo que integram aquela exposição.

Olaria Romana da Quinta do Rouxinol: Ação de monitorização do sítio.

Atualização da Carta do Património Cultural Imóvel do Município do Seixal (CPCIMS).

No que se refere à investigação e sistema de documentação e informação, mantiveram-se processos de investigação e documentação de sítios e coleções arqueológicas, técnicas, científicas ou outras, complementadas com ações de recolha e sistematização de informação relacionada com diferentes manifestações culturais materiais e imateriais e com projetos específicos: Projeto Olaria Romana do Estuário do Tejo; Villa Romana da Quinta de São João e Sítio Romano da Ponta do Mato. Procedeu-se a atualizações de dados no Inventário (geral) da Carta do Património Cultural Imóvel do Município do Seixal. Manteve-se e alimentou-se o Sistema de Informação e Documentação sobre acervo museológico, fundos documentais e bibliográficos, fundos fotográficos e imóveis.

Tendo em vista o desenvolvimento de temáticas sobre a 1ª Guerra Mundial e sobre a industrialização corticeira, procedemos à consulta de bibliografia na Biblioteca Nacional de Portugal.

Nas bases de outros fundos foram criados e/ou alterados 2.798 registos, distribuídos pelos ficheiros Referência Bibliográfica, Analítico, Periódico e Fascículo (1.266 registos) e Fotografia (1.540 registos).

Projeto Olaria Romana do Estuário do Tejo (OREST): Continuação do estudo das ânforas recolhidas na olaria romana da Quinta do Rouxinol, com atualização da documentação associada; Colaboração com o Prof. Carlos Fabião (Universidade de Lisboa) no desenvolvimento de estudo sobre as produções anfóricas romanas da região do Tejo e a sua relação com as unidades de transformação de pescado situadas na mesma zona; Acompanhamento do investigador Victor Filipe (Universidade de Lisboa) no estudo de ânforas romanas recolhidas em sítios arqueológicos de Lisboa, por comparação com as peças produzidas na olaria da Quinta do Rouxinol.

Projeto Regena: Acompanhamento do processo de análise química das amostras cerâmicas recolhidas nos fornos da olaria da Quinta do Rouxinol e em algumas das peças aí cozidas.

Villa Romana da Quinta de S. João: Continuação do estudo das cerâmicas comuns recolhidas no sítio, com atualização da documentação associada; Acompanhamento do estudo das cerâmicas finas que permitirão precisar o faseamento cronológico do sítio.

Sistema MUM: Administração do sistema de bases de dados que suporta o Sistema de Documentação e Informação da DCP-Ecomuseu.

Bibliografia especializada: Incorporação de obras em suporte digital relacionadas com cultos romanos e arquitetura judaica.

Documentação arqueológica: Reorganização de plantas e desenhos de formatos superiores a A3 para posterior digitalização e arrumação dos dossiês já finalizados; Atualização da biblioteca digital de arqueologia e da cartoteca com cartografia antiga do Seixal.

Ao nível da conservação e gestão de acervo realizaram-se intervenções de vistoria, conservação preventiva e curativa nos vários núcleos e extensões museológicas, bem como sobre objetos de natureza diversa. Assegurou-se a manutenção e gestão das áreas técnicas e das reservas museológicas, ao nível da limpeza, tratamento, conservação e acondicionamento de acervo.

Acompanhamento do trabalho desenvolvido pelo Serviço de Conservação na instalação de equipamentos de monitorização ambiental para conceção de caixa-vitrina para pinturas a óleo do acervo municipal tendo em vista a sua integração na exposição temporária “Um Mar de Moinhos: os moinhos de maré do Seixal”.

Tratamento da documentação Fundo Mundet após secagem artificial: arrumação da documentação em caixas de arquivo após retirar elementos metálicos oxidados (clips, agramos, alfinetes). Execução de cintas em papel acid free para individualizar os documentos.

Tratamento de objetos a integrar a Mostra Temática sobre Alaias Agrícolas, nomeadamente limpeza, aplicação de xilofene e cera microcristalina.

Moinho de Maré de Corroios: Decalque e desenho de ferramentas de trabalho do moleiro, com vista à sua futura integração na exposição de longa duração da sala de moagem.

Procederam-se a vistorias nas Reservas da Torre da Marinha e na Fábrica Mundet (Imóvel 52).

Acompanhamento do processo de cedência de materiais arqueológicos para a disciplina de Conservação e Restauro de Bens Culturais da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa; Seleção e preparação de materiais e acompanhamento da recolha de amostras para o trabalho de mestrado de Fernanda Carvalho, que tem por objetivo identificar e caracterizar os adesivos e materiais de preenchimento utilizados, ao longo do tempo, no restauro de cerâmicas arqueológicas; Análise das condições de renovar a colaboração do Ecomuseu ao programa Cuidar Coleções na sua edição de 2016. Exposição “Moinhos de Maré do Ocidente Europeu”: Restauro das caixas de acondicionamento da exposição, em depósito nas instalações técnicas da Torre da Marinha

O Centro de Documentação e Informação (CDI) incorporou 276 novos exemplares nas coleções documentais e 2.570 imagens, em suporte digital. Durante este período houve 461 utilizadores (biblioteca e fonoteca) e 87 participantes em ateliês. No serviço de

pesquisa e referência foram pesquisados e consultados 312.788 documentos por utilizadores externos e internos ou para resposta a pedidos de informação, repartidos por diferentes tipologias documentais. Durante este período foram produzidas 381 digitalizações de documentos para utilizadores internos, 33 digitalizações de documentos para utilizadores externos e efetuadas 134 impressões de imagens.

Fundos fotográficos: Alimentação do ficheiro Fotografia (1.147 registos criados e 968 alterados) e do ficheiro Exemplaire Photo (1517 registos criados e 1443 alterados).

Foram preparadas impressões de imagens (300), tratamento de imagens (65), créditos fotográficos (6) e gravações CDs/DVDs/PENs (25). Tratamento de 326 ficheiros de imagens digitais e posterior envio dos mesmos para o arquivo central do CDI; Tratamento e encaminhamento ao CDI de fotografia aérea da frente ribeirinha do Seixal em 1936, com base em ficheiro digital gentilmente cedido pelo Museu Municipal de Alcochete.

Desenvolveu-se o Programa de Iniciativas de Serviço Educativo 2014-2015, com atividades dirigidas a público escolar, ATL e outros grupos organizados (251 iniciativas / 6.503 participantes), e a públicos juvenis e adultos ou famílias (22 iniciativas / 709 participantes). Destacamos as seguintes iniciativas: Caminhada ao Luar entre a Arrentela e o Seixal, integrada no programa de receção à Comunidade Educativa, os ateliês “Máscaras de Halloween em Cortiça”, “História da República num Postal” e “Um postal para celebrar o Município” e “Fazer Calendários de Cortiça”, no Núcleo da Mundet, “Sextas às Seis - Bijuteria em Madeira” e “Estaleiro de Brincadeiras”, no Núcleo Naval, as visitas temáticas “Um perna-longa no Moinho” e “São Martinho vai ao Moinho” e “Enfeite o seu Natal com óleo, farinha e cereal”, no Núcleo do Moinho de Maré de Corroios, a visita temática “Circuito da Pólvora Negra” na Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços, as visitas acompanhadas no Espaço Memória Tipografia Popular do Seixal, “A pé pelo Concelho” nos núcleos urbanos antigos da Amora, Arrentela e Seixal”, passeios temáticos Descobertas no Ecomuseu, no bote de fragata Baía do Seixal, dinamização de sessões nas escolas no âmbito da iniciativa “O património perto de nós: Cinema São Vicente” e os ateliês “Ideias para o Natal do Ecomuseu Municipal” realizados no âmbito da Aldeia Natal no Seixal.

Acompanharam-se, ainda, diversas visitas aos espaços museológicos e passeios nas embarcações tradicionais, organizados por várias entidades.

Dinamização da palestra do investigador Kerr Canning no Moinho de Maré de Corroios intitulada “Tide Mills of the Upper Bay of Fundy (Canada) and possible early portuguese visits to the Fundy Shores”.

Realizou-se a iniciativa São Martinho no Moinho. Preparação, no âmbito do PEM 2014 - 2015 e em colaboração com o Serviço Educativo, da proposta das seguintes atividades: Projeto Na mira... Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços. Projeto piloto que visa

sensibilizar a comunidade escolar para as potencialidades da fotografia enquanto forma de interpretação e valorização do Património, Projeto Mensagens de Amor(a) em tempos da Grande Guerra. Projeto, baseado na investigação realizada até ao momento sobre o assunto e alusivo à evocação do centenário da entrada de Portugal na I Guerra Mundial (1916), destinado a público escolar do 3º ciclo e Secundário, envolvendo a produção de mensagens, evocando a experiência de escrever ou receber cartas em cenário de guerra., Jornadas Europeias do Património - Três olhares sobre o património industrial na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços. Planificação e especificações das iniciativas a desenvolver: “Este Verão descubra... a Arrentela”, “Este Verão descubra... a Amora”, “Conhecer melhor... Espaço, Simbolismo e Arte da Igreja Paroquial de Arrentela”, “Máscaras de Halloween em Cortiça”, Comemorações do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios 2016 - “Roteiro das antigas Igrejas Paroquiais do Concelho do Seixal”. Desenvolveu-se o Programa de Iniciativas de Serviço Educativo do Ecomuseu Municipal 2015 - 2016, com atividades dirigidas a público escolar, ATL e outros grupos organizados (109 iniciativas / 2701 participantes), e a públicos infantis, juvenis, adultos ou famílias (12 iniciativas / 408 participantes). Realização de uma sessão de apresentação do PI para professores da Escola Secundária Manuel Cargaleiro, três sessões para professores da Escola Secundária de Amora, da Escola Básica da Cruz de Pau e do seu Agrupamento de Escolas Terras de Larus, integradas no programa de receção à comunidade educativa; os ateliês Máscaras de Halloween em cortiça e História da República num postal, no Núcleo da Mundet, fazer Calendários do Ecomuseu, o programa São Martinho no Moinho e Tardes no Moinho: Retratos a óleo de antigos proprietários, que integrou a Semana da Ciência e Tecnologia, ambos no Núcleo do Moinho de Maré de Corroios; os ateliês Ideias para o Natal do Ecomuseu Municipal, no âmbito da Aldeia Natal, do ateliê Bijuteria em madeira, no Núcleo Naval; as visitas temáticas Um perna-longa no Moinho, no Núcleo do Moinho de Maré de Corroios, Circuito da Pólvora Negra, na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços, a pé por Aldeia de Paio Pires, no respetivo núcleo urbano, Cogumelos na Fábrica de Pólvora - Desenho e ilustração científica, com a colaboração da L1B - Associação Cultural, na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços, assim como uma nova edição de Tipografando para assinalar o 5º aniversário do Espaço Memória Tipografia Popular do Seixal, O ratinho de cortiça, no Núcleo da Mundet, o concerto de Natal com a atuação do grupo coral Carpe Diem, no Núcleo do Moinho de Maré de Corroios, assim como a dinamização de uma das visitas no âmbito do projeto O Património perto de nós: coreto e Sociedade Filarmónica Operária Amorense, assim como os passeios temáticos Descobertas no Ecomuseu, no varino Amoroso.

Registaram-se 17.763 visitantes/utilizadores, com a

seguinte distribuição: Núcleo Naval - 3.023 visitantes; Núcleo da Mundet - 2.357 visitantes; Núcleo do Moinho de Maré de Corroios - 7.248 visitantes; Espaço Memória Tipografia Popular - 1.595 visitantes; Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços - 791 visitantes; Núcleos Urbanos Antigos - 173 visitantes; Núcleo da Olaria Romana da Quinta do Rouxinol 81 visitantes; Centro de Documentação e Informação - 52 utilizadores externos, Outros locais - 140 visitantes, Varino Amoroso - 1.107 passageiros.

Dos valores anteriormente indicados 10.201 pessoas participaram em visitas/passeios em grupo com acompanhamento, 1.387 em visitas/passeios em grupo sem acompanhamento e 6.167 correspondem a visitantes individuais.

No âmbito das parcerias externas, assegurou-se o desenvolvimento de: projeto Europeana Inside, com reuniões do grupo de trabalho interno, produção de relatórios, acompanhamento dos contactos internacionais e revisão de registos. Projeto de Recuperação, Tratamento e Organização de Acervos Documentais - Digitalização do periódico Tribuna do Povo, patrocinado pela Fundação Calouste Gulbenkian. Programa EDP Ilumina o Património, no âmbito da conservação e valorização das caldeiras Babcock & Wilcox, do Núcleo da Mundet do Ecomuseu Municipal. Programa de estágios Cuidar de Coleções, promovido pelo Departamento de Conservação e Restauro da Faculdade de Ciências e Tecnologias da Universidade Nova de Lisboa. Projeto internacional ORESt/Amphorae ex Hispania, desenvolvido em parceria com o Centro de Arqueologia de Almada, a UNIARQ-Centro de Arqueologia da Universidade de Lisboa, o Grupo de Geoquímica e Luminiscência Aplicada ao Património Cultural do Instituto Superior Técnico/Instituto Tecnológico e Nuclear, o Departamento de Arte, Conservação e Restauro do Instituto Politécnico de Tomar e o Instituto Catalão de Arqueologia Clássica (ICAC). Reuniões com o investigador Orkhan Abbasov, que solicitou informações sobre a família Lourenço / Afonso no âmbito de um trabalho académico em curso; Preparação de informação relativa a proposta e pedido de reunião enviados pela Associação Barreiro Património - Memória e Futuro sobre a instalação de projetos de energias renováveis em moinhos de maré do estuário do Tejo; Assegurou-se a continuidade da colaboração estabelecida com a Casa de Louriçal tendo sido enviado ofício de aceitação relativo à proposta de elaboração de um estudo e respetiva edição relacionado com património municipal a partir de documentos do Arquivo da Casa, processo que se encontra em curso; Conclusão de texto relativo aos moinhos de maré do Seixal a editar no número especial da revista Fundação a convite da Associação Barreiro Património - Memória e Futuro; Estabelecimento de contactos com a Associação Barreiro Património - Memória e Futuro, o Grupo de Reformados do Banco de Portugal, o investigador Rui Mendes, bem como com a Rede Portuguesa de Moinhos e a Dra. Teresa Newbery.

Projeto OREsT / Amphorae ex Hispania: Desenvolvimento de parceria com o Centro de Arqueologia de Almada, a UNIARQ-Centro de Arqueologia da Universidade de Lisboa, o Grupo de Geoquímica e Luminescência Aplicada ao Património Cultural do Instituto Superior Técnico / Instituto Tecnológico e Nuclear, o Departamento de Arte, Conservação e Restauro do Instituto Politécnico de Tomar e o Instituto Catalão de Arqueologia Clássica (Barcelona).

Projeto Regena: Desenvolvimento de parceria com o Instituto Dom Luiz (Universidade de Lisboa), no âmbito de projeto de investigação arqueomagnética com incidência nas olarias e nas produções cerâmicas de época romana oriundas da região a Sul do Tejo.

UNIARQ - Centro de Arqueologia da Universidade de Lisboa: Contactos para acompanhamento do processo de edição das atas do Seminário Internacional / Ateliê de Arqueologia Experimental "A Olaria Romana".

Procedeu-se à atualização mensal de notícias e respetivas imagens, assim como das edições on-line e outros conteúdos dinâmicos do sítio Web do Ecomuseu.

Acompanhou-se a operacionalização do sítio Web Moinhos de Maré do Ocidente Europeu, em articulação com a Divisão de Produção de Conteúdos (DPC). Atualizaram-se os conteúdos da Divisão na WikiCM-Seixal, em articulação com o Gabinete do Conhecimento, Inovação e Qualidade.

Garantiu-se a divulgação mensal do Boletim de Informação Bibliográfica do Centro de Documentação e Informação e contributos regulares para o Plano Quinzenal de Actividades da CMS, o Boletim Municipal e a Agenda Municipal.

Produziram-se conteúdos e procedeu-se ao envio da Newsletter do Ecomuseu Municipal.

Preparação de informação sobre os passeios nas embarcações tradicionais do Município do Seixal - Câmara Municipal, no âmbito de um artigo de divulgação da oferta de passeios no Tejo, publicado na revista Time-Out de 29.07.2015.

Participação na dinamização da iniciativa Três olhares sobre o património industrial na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços, realizada no dia 26 Set., no âmbito das Jornadas Europeias do Património e do Ano Europeu do Património Industrial e Técnico.

Participação, em representação do município, no lançamento do manual para professores Património para a paz e a reconciliação - salvar o património cultural subaquático da Primeira Guerra Mundial, editado pela UNESCO e apresentado na Univ. Nova de Lisboa.

Atendimento e acompanhamento de investigadores em visita ao Núcleo da Mundet e Extensão na Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços, designadamente: Pedro Almeida Ferreira, doutorando da Universidade de Lisboa, a desenvolver um estudo sobre a antiga Siderurgia Nacional e Alexandre Semedo, estudante de Arquitetura, a desenvolver um estudo sobre

a Mundet., Jordi Zindal Mundet (México); Scott Anderson/Museu Paraense Emilio Goeldi, em Belém do Pará (Brasil).

Participação e comunicação no Seminário "Animação, Património e Turismo Sustentável", organizado pelo Curso de Animação e Intervenção Sócio-Cultural da Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Setúbal.

Participação no II International Workshop CORK NEW USES IN ARCHITECTURE - Composite Materials, na Faculdade de Arquitectura da Universidade de Lisboa.

Esta participação foi complementada com a visita, de participantes do Workshop (alunos e professores) à exposição "Cortiça ao milímetro", que se encontra patente no Núcleo da Mundet do Ecomuseu Municipal.

Assegurou-se a coordenação do trabalho das tripulações de cada embarcação, orientado para a conservação das embarcações, sua manutenção diária em época de invernada e desenvolveu-se o processo de preparação da manutenção das embarcações tradicionais em estaleiro.

Desenvolveu-se o plano de navegação durante a respetiva época.

Acompanhamento técnico do trabalho realizado na oficina de modelismo naval, do Núcleo do Ecomuseu Municipal.

PELOURO

**DO AMBIENTE E SERVIÇOS
URBANOS**

DEPARTAMENTO DE AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS

Divisão de Água e Saneamento

Ao longo do ano de 2015 efetuaram-se diversas intervenções, que contribuíram para a melhoria e ampliação da rede de abastecimento e distribuição de água para abastecimento público e rede de saneamento, destacando-se as seguintes obras:

a) Remodelação da rede na Praça das Geminações e na Av. República, na Torre da Marinha, por rede em ferro fundido dúctil, com remodelação do nó e das condutas distribuidoras.

b) Ampliação da rede na Avenida Dr. Arlindo Vicente, Torre da Marinha Arrentelá, incluindo a execução de ramais.

c) Substituição de rede na Avenida Dr. Arlindo Vicente, no Cavadas, para prolongamento de rede, incluindo ramais.

d) Intervenção na Avenida Vinte e Três de Julho de 1833, Flor da Mata no âmbito de obra das Estradas de Portugal, que incluiu a substituição da conduta por rede em ferro fundido dúctil.

e) Substituição de conduta e ramais na Rua Bernardo Santareno Miratejo, em Corroios.

<i>Designação</i>	<i>Regime Execução</i>	<i>Situação</i>
Execução de ramal pluvial na Rua Bartolomeu Gusmão – Fernão Ferro	Administração direta	Concluído
Execução ramal doméstico e pluvial na Avenida Central – Fanqueiro, Amora	Administração direta	Concluído
Execução ramal doméstico com caixa na Rua Machado de Castro – Marisol, Corroios	Administração direta	Concluído
Execução ramal pluvial com caixa na Rua Chaves de Valadares – Quinta da Queimada, Corroios	Administração direta	Concluído
Execução ramal doméstico com caixa na Avenida 23 de junho 1833 – Fernão Ferro	Administração direta	Concluído
Limpeza de Vala Real da Torre da Marinha	Administração direta	Concluído
Reparação de troço de coletor de águas residuais na Avenida 25 de Abril – Pinhal Frades, Arrentelá	Empreitada	Concluído
Substituição de grupo eletrobomba da captação de água JK10 da Torre da Marinha	Administração direta	Concluído
Montagem do transformador da PT da captação de água JK15 do CDA de Fernão Ferro e reativação da captação	Administração direta	Concluído
Pintura da casa de apoio à captação de água JK6 de Fernão Ferro	Administração direta	Concluído
Alteração da tampa da caixa do furo de captação de água PS6 do CDA da Torre da Marinha	Administração direta	Concluído
Execução ramal de água para quiosque do Parque Desportivo da Verdizela	Administração direta	Concluído
Instalação pontos de água na Rua Machado dos Santos (apoio festas Aldeia de Paio Pires)	Administração direta	Concluído
Execução ramal de água na Rua santa Marinha – Pinhal General	Administração direta	Concluído
Execução ramal pluvial na Rua Rodrigo Sarmiento Beires Nº17 – Paio Pires	Administração direta	Concluído
Execução ramal doméstico no Parque do Serrado – Quinta do Batateiro - Amora	Administração direta	Concluído
Reparação grupo eletrobomba da captação de água FR7 do Casal Marco por parte da DMEL	Administração direta	Concluído
Parecer sobre nitratos – Histórico de avaliação da qualidade na captação JK5	Administração direta	Concluído
Limpeza Vala Real Quinta da Mata - Corroios	Administração direta	Concluído
Limpeza Vala Real Corroios (junto ao McDonalds)	Administração direta	Concluído
Limpeza vala Av. dos Areeiros – Vale Milhaços	Administração direta	Concluído
Instalação de pontos de água na Av. Silva Gomes (apoio festas Amora)	Administração direta	Concluído
Elaboração de edital relativo aos resultados das análises de água -2º trimestre	Administração direta	Concluído
Execução ramal doméstico na Rua 5 de Outubro – Fernão Ferro	Administração direta	Concluído
Execução de troço coletor e ramal de águas residuais domésticas na Av. da Verdizela - Corroios	Administração direta	Concluído

Execução ramal doméstico na Rua Joaquim Simões da Hora - Redondos
Reformulação coletor doméstico na Praça das Geminações – Torre da Marinha, Arrentela
Execução ramal doméstico na Praceta Quinta da Queimada – Torre da Marinha , Arrentela
Execução ramal doméstico na Rua Cidade de Tomar- Redondos, Fernão Ferro
Execução ramal doméstico na Travessa da Fonte de Cima- Amora
Execução ramal doméstico Av. 1º Maio- Aldeia Paio Pires
Execução ramal pluvial e sumidouros na Rua Florbela Espanca – Fernão Ferro
Execução ramal pluvial e sumidouros na Av. Marechal Gomes da Costa – Torre da Marinha, Arrentela
Reforço da drenagem pluvial com execução de caleiras na Rua Sara Beirão – Qta de S. Nicolau de Fora, Corroios
Execução ramal pluvial na Rua António Aleixo- Fernão Ferro
Execução ramal doméstico na Rua Bartolomeu Dias – Vale Milhaços, Corroios
Execução ramal pluvial na Rua Jasmim Matos – Corroios
Execução ramal doméstico e pluvial na Av. dos Redondos – Fernão Ferro
Execução ramal pluvial na Rua Florbela Espanca – Fernão Ferro
Execução ramal doméstico na Rua Gervásio Lobato – Casal do Marco, Arrentela
Execução ramal doméstico e pluvial na Rua Francisco Sá Carneiro – Foros de Amora, Amora
Execução ramal pluvial na Rua Cidade de Tomar – Redondos, Fernão Ferro
Execução ramal pluvial na Rua Qta da Medideira – Amora
Execução ramal doméstico na Av. Pinhal Vidal – Corroios
Execução de drenagem superficial com recurso a caleiras na Rua Ayres de Sá – Alto dos Bonecos, Aldeia Paio Pires
Execução ramal doméstico na Rua António Macedo - Qta do Batateiro (Festa do Avante), Amora
Execução ramal pluvial na Rua Bartolomeu de Gusmão – Fernão Ferro
Execução ramal doméstico e pluvial na Av. Central – Fanqueiro, Amora
Execução ramal doméstico na Rua Machado de Castro – Marisol, Corroios
Execução ramal pluvial na Rua Chaves Valadares – Qta da Queimada, Corroios
Execução ramal doméstico na Av.23 de Julho 1833 (EN378) – Fernão Ferro

Análises técnicas

Número de pareceres técnicos e informações elaborados no ano de 2015

	Abastecimento Água	Saneamento
Pareceres Ramais Domiciliários	184	369
Ensaios e Vistorias Redes Prediais	48	218
Pareceres Projetos Redes Prediais	112	76
Pareceres Projetos Infraestruturas Loteamentos	4	9
Empenhamento/Fiscalização de Obras Empreitadas	2	3
Informações de Cadastro	177	181

Manutenção Sistemas de Abastecimento de Água e Drenagem de Águas Residuais

Número de Intervenções/atividades desenvolvidas pelo setor operacional

Abastecimento de Água	
Execução de ramais domiciliários	356
Reparação de avarias ocasionais	1117
Verificações técnicas	256
Reparação de avarias provocadas	23
Obras Programadas	8
Saneamento	
Limpeza Fossas	170
Execução de ramais domiciliários	46
Manutenção de redes (reabilitação de redes)	535
Obstrução de coletores e caixas (Piquete)	2766

Qualidade

N.º Análises microbiológicas e físico-químicas

PCQA	Análises extraordinárias	G1+G2+G3 (Água subterrânea)	Controlo operacional
226 CR1; 60CR2; 9CL	8CR1; 2CR2	21	81CR1 (Captações) 36 CR1 (Depósitos)
215 CR1; 63CR2; 9CL	1CR1	81CR1 (Captações) 36 CR1 (Depósitos)	

Produção de Água - Captações e Centrais

Volumes captados por sistema no ano 2015

Cruz de Pau	Torre da Marinha	Fernão Ferro	Belverde	Stª Marta Corroios	Casal do Marco	Alfeite	TOTAL
2 707 769,6	2 078 050	2 135 605,1	564 092	3 743 167,5	966 400	779	12 195 863,2

Contratos de Água

CDA	Circuito Leitura	Contratos (.)			Volume captado (m³)/SEM	Consumo (m³/contrato.SEM)	Consumo (m³/contrato.Mês)
Torre Marinha	Torre Marinha	6.134	15.842	22.135	1.529.880,00	69,12	11,52
	Cavaquinhas	9.708					
Casal Marco	Casal Marco	6.293	6.293				
Cruz Pau	Fors Amora	1.312	21.832	21.838	1.352.524,70	61,93	10,32
	Cruz Pau	20.526					
Belverde B	Belverde	1.636	1.636	1.636	293.221,00	179,23	29,87
Stª Marta Corroios	Stª Marta Corroios	19.395	25.562	25.562	1.963.017,60	76,79	12,80
	Rouxinol 6	1.167					
Fernão Ferro	Casal Sapo 1	0.409	10.409	10.483	1.118.558,40	106,70	17,78
	Concelho	81.654	81.654	81.654	6.257.201,70	76,63	12,77

(.) Contratos até 31/12/2015

Contadores e Metrologia

Número de intervenções, por tipo, efectuadas no ano 2015

Serviços de Intervenção em Contadores				
<u>Instalação</u>	<u>Levantamento</u>	<u>Substituição</u>	<u>Verificação Técnica</u>	<u>Outros Serviços</u>
2.329	2.068 1	.108 3	.026 2	.430
Serviços de Suspensão de Fornecimento de Água				
<u>Cortes Executados</u>			<u>Religações</u>	
4.398 3			.866	
Serviços de Laboratório – Reparação e Aferição de Contadores				
<u>Contadores Aferidos</u>	<u>Contadores Aprovados</u>	<u>Contadores Rejeitados</u>	<u>Verificações Metroológicas</u>	
4.328 3	.602 7	05 1	51	

Divisão de Ambiente e Salubridade

No âmbito das competências atribuídas à Divisão de Ambiente e Salubridade (DAMBS), apresentam-se os resultados globais referentes ao Mapa de Objetivos e respetivos indicadores de eficácia e qualidade do serviço, seguindo-se uma breve síntese das atividades relevantes desenvolvidas pelos Gabinetes Operacionais de Recolha de RSU (GRRSU) e Limpeza Urbana (GLU), assim como da área de Ambiente.

1. Recursos humanos e materiais

No que respeita ao Recursos Humanos, registou-se a redução de apenas 2 trabalhadores, relativamente ao ano anterior, por processos de aposentação e mobilidade interna (por razões médicas). Ao longo de 2015, foi tramitado um procedimento concursal para ocupação de 31 postos de trabalho de assistentes operacionais (cantoneiros de limpeza), tendo em vista repor a redução de efetivos que tem vindo a ser registada neste setor operacional.

Quadro 1 - Trabalhadores da Divisão de Ambiente e Salubridade (2012-2015).

Esta estrutura tem como função assegurar a planificação e gestão do parque de máquinas e viaturas municipais, em conformidade com a legislação vigente e a regulamentação municipal, satisfazendo as necessidades de apoio logístico às diferentes estruturas municipais. Das inúmeras ações desenvolvidas destacamos:

1. **Área de Gestão da Frota** - Assegura a gestão da frota municipal, nas suas várias vertentes. Neste âmbito, em 2015 efetuaram-se, as intervenções referidas nos quadros seguintes, de que destacamos:
 - Transporte em Autocarro – efetuados 2295 serviços em autocarros municipais, com 9.164 de trabalho, transportados 46.375 passageiros e percorridos 111.604 km;
 - Em relação a 2014, foram realizados mais 222 serviços (+ 10,71%), transportando menos 1.542 passageiros (- 3,22%), realizando menos 30.423 Km (- 21,42%);

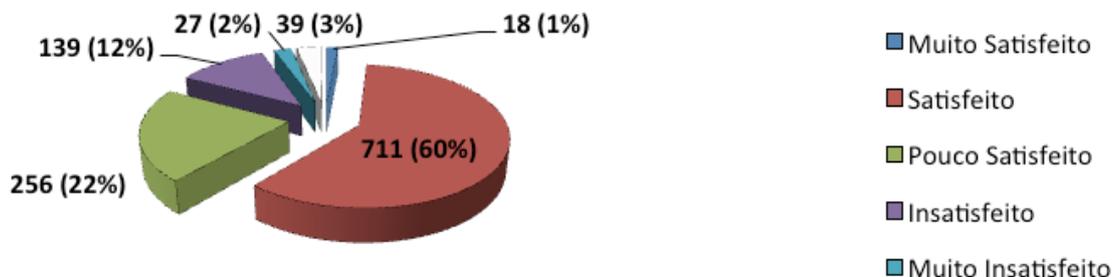
Relativamente à execução orçamental, a DAMBS desenvolveu a totalidade das ações aprovadas nas APD mensais submetidas e aprovadas.

2. Monitorização do serviço prestado aos municípios

O SGQ-HU prevê a monitorização anual dos níveis de Satisfação Interna, através da auscultação dos traba-

lhadores da DS, e da Satisfação Externa, através da auscultação direta de uma amostra representativa dos municípios.

A Figura 1 é respeitante à avaliação global dos serviços prestados pela então DS, que situa 61% dos 1190 municípios inquiridos nos níveis satisfatórios.



Com vista a garantir a análise contínua de indicadores de desempenho da estrutura, a DAMBS recorre ainda à avaliação sistemática das reclamações e pedidos que dão entrada na DAMBS, por via da aplicação informática BD_Participações.

No ano de 2015, foram registadas 1420 participações, registando-se um aumento de 7% relativamente às que deram entrada em 2014 (Quadro II).

Quadro II - Nº Participações que deram entrada em 2014 e 2015, por assunto.

	2014	2015
Contentor (120/240) - Despejo	409	322
Contentor (3000/5000) - Despejo	10	15
Contentor (3000/5000) - Lavagem	2	5
Contentor (800/1000) - Despejo	185	159
Contentor 800/1000 - Lavagem	36	42
Contentor 800/1000 - Substituição	54	80
Danos a terceiros	5	9
Limpeza de rua	332	415
Desobstrução sarjetas/sumidouros	32	54
Ervas passeios	199	247
Lavagem tuneis/escadas	10	13
Papeleira - Despejo	18	24
Papeleira - Substituição	2	5
Lavagem de rua	28	30
TOTAL	1322	1420

3. Análise de Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos

3.1 Análise de Dados

Nos circuitos de recolha indiferenciada, foram removidas 50.044,89 toneladas de RSU (quantidade idêntica à recolhida em 2014) distribuídas pelos seguintes sistemas de recolha:

- 1 - Recolha convencional - 33.315,56 toneladas
- 2 - Recolha porta-a-porta - 10.097,32 toneladas
- 3 - Recolha enterrada e semi-enterrada (móloks) 6.632,01 toneladas

Estes valores apontam para uma capitação anual por alojamento de, aproximadamente, 629 Kg/RUind/ano, considerando os 79.548 alojamentos apurados nos Censos 2011.

Nos circuitos de recolha seletiva, realizados pela AMARSUL, foram recuperadas 5.191,61 toneladas de

resíduos recicláveis, provenientes dos 486 ecopontos e 56 vidrões instalados no Município, valor idêntico à quantidade de materiais recuperados em 2014 (5.115 toneladas). Os materiais recicláveis recolhidos nos ecopontos traduzem uma taxa de desvio de Aterro de 8,9% do total de RSU que são encaminhados para o Ecoparque do Seixal.

Regista-se ainda a recuperação de 735,88 toneladas de entulhos (RCD limpos), provenientes da recolha de 1.098 big-bags, alugados pelos munícipes ou solicitados pelos serviços internos (DMCU, DMT, DAR, etc.), mais 137,26 toneladas do que em 2014.

No que diz respeito à fileira dos monos domésticos (na qual se incluem o resíduos provenientes das limpezas realizadas na envolvente de ecopontos), foram recolhidas 5.370,41 toneladas, em que a maior fração corresponde aos resíduos recolhidos na Freguesia de Fernão Ferro, seguida da Freguesia de Corroios, tendência que se tem mantido ao longo dos últimos meses (Figura 2).

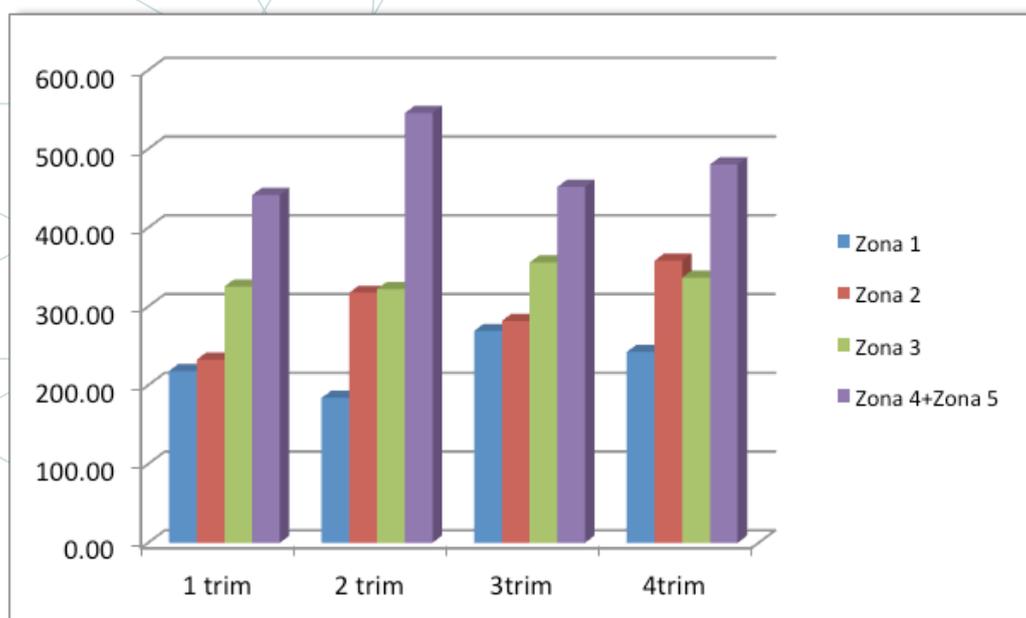


Figura 2 - Quantidade de monos domésticos recolhidos (ton), em cada zona operacional.

Legenda : zona 1 - Freguesias de Seixal, Arrentela, Paio Pires; zona 2 - Freguesia de Amora; zona 3 - Freguesia de Corroios; zona 4 e 5 - Freguesia de Fernão Ferro.

Procedeu-se ainda à recolha de 1.555,21 toneladas de resíduos verdes, que terão um elevado potencial de valorização na Central de Valorização Orgânica da AMARSUL, que se espera que entre em pleno funcionamento muito em breve.

3.2 Estudos e Projetos

1 - Alteração do sistema de recolha na Arrentela: na sequência da otimização dos sistemas de recolha de resíduos urbanos, foram instalados 27 moloks na Quinta S. João e Boa-Hora em Arrentela.

2 - Campanha "Corroios Limpo": dando continuidade à campanha dos Resíduos já iniciada em Fernão Fer-

ro no verão de 2014, foi lançada em setembro a campanha "Corroios Limpo", com o objetivo de sensibilizar a população para a adoção de melhores práticas na gestão de resíduos. Assim, foram usados vários suportes de comunicação, designadamente, outdoors, cartazes de grande formato, folhetos e ainda placas informativas que foram instaladas junto dos ecopontos sinalizados como mais problemáticos nas más práticas de deposição indevida de resíduos.

3 - Programa Contrato de Emprego-Inserção: para dar resposta à insuficiência de recursos humanos nas diversas áreas operacionais da DAMBS, foi feita candidatura ao programa Contrato de Emprego-Inserção, tendo sido integrados nos trabalhos regulares

do GLU 12 beneficiários que desempenharam funções de assistentes operacionais, no período compreendido entre junho de 2015 e janeiro de 2016.

4 - Aquisição de 2 viaturas de recolha: foram desenvolvidos os procedimentos concursais para aquisição de 2 novas viaturas de recolha RSU, o que permitiu iniciar o processo de renovação da frota pesada da DAMBS e elevar a viabilidade dos serviços prestados no GRRSU, tendo-se verificado uma redução significativa de participações de municípios nesta área de atuação (ver Quadro II).

4. Gabinete de Limpeza Urbana

4.1 Análise de dados e indicadores

O serviço de Varredura Manual foi assegurado por 60 cantoneiros de limpeza afetos aos Postos de Limpeza, com reforço das duas brigadas móveis. A partir de junho, foram integrados 12 beneficiários do programa Contrato de Emprego-Inserção, o que permitiu repor as brigadas móveis na prossecução do Plano Municipal de Desmatação.

O planeamento do serviço de Varredura Mecânica prevê a realização de 76 circuitos de varredura, com periodicidade mensal. Os níveis de execução do plano de varredura mecânica foram afetados pela saída de muitos assistentes operacionais nesta área.

O Plano Municipal de Desmatação (PMD), realizado integralmente pelas 2 Brigadas de Desmatação (14 assistentes operacionais), inclui 630 terrenos municipais do domínio privado e público, que perfazem um total de, aproximadamente, 238 hectares. Importa referir que, para além deste plano, estas equipas estão alocadas à realização de trabalhos sazonais, designadamente, a limpeza de valas municipais, limpeza de lagos e fontes, corte de ervas nos passeios nas localidades de moradias que não são servidas por varredura manual, apoio a iniciativas municipais, limpeza de escolas, entre outros.

Entre 15 de agosto e 4 de dezembro, foi executado o Plano Municipal de Limpeza de Valas, que incluiu a desmatação e limpeza de 7 troços considerados prioritários, dos 29 que integram este plano (4 de 19 km).

Este plano foi complementado com o Plano de limpeza de sarjetas e sumidouros, tendo em vista garantir as condições de escoamento dos órgãos de drenagem das águas pluviais e, assim, minimizar e prevenir situações de cheia em toda a área do Município. O plano foi assegurado pelos cantoneiros da varredura nas respetivas zonas de varredura. As restantes localidades, não servidas pela varredura manual, foram servidas pelas brigadas móveis, tendo em conta a avaliação prévia das situações mais críticas de escoamento.

4.2 Estudos e Projetos

Programa Contrato de Emprego-Inserção: foram integrados nos trabalhos regulares do GLU, 33 beneficiários a desempenhar funções de assistentes operacionais (cantoneiros de limpeza) que asseguraram não só a varredura manual da freguesia de Corroios, mas a reposição de trabalhadores com ausências mais prolongadas.

Aquisição de Desmatador Wolf: foi adquirido um desmatador de condução apeada para apoiar o corte de ervas nos passeios e os remates dos terrenos, evitando a projeção de projéteis e reduzindo o índice de danos a terceiros.

5. Setor de projetos

Rede Municipal de Recolha de Óleo Alimentar Usado (OAU): Foi aprovada, em reunião de câmara, a celebração de protocolo com a empresa Biocanter e com a Agência Municipal de Energia, para melhoria e reforço da rede municipal de recolha de OAU, com o objetivo de dar cumprimento às disposições legais previstas para este resíduo.

Plano de Comunicação: Foi revista a informação do tema da Higiene Urbana disponibilizada no site da CM Seixal, tendo sido atualizados e reformulados os conteúdos, de modo a prestar informação melhorada aos municípios.

6. Área de ambiente

6.1. Agricultura urbana

O projeto de Agricultura Urbana, estruturado em três áreas de intervenção, inclui os novos espaços agrícolas de gestão municipal (hortas sociais, recreativas e pedagógicas), a cedência de áreas para instalação de projetos agrícolas de iniciativa privada, em terrenos do domínio municipal (Bolsa de Terrenos Municipais), e a monitorização das áreas agrícolas de natureza espontânea, cuja expansão se assiste um pouco por todo o território.

Relativamente aos espaços agrícolas de gestão municipal, está em curso o acompanhamento do espaço agrícola do Monte Sião, inaugurado em maio de 2014, e em implantação o novo espaço agrícola do Soutelo (a inaugurar em 2016), correspondendo a uma área total de cultivo de 6.529m².

No segundo semestre de 2015, e no âmbito da realização de dois estágios profissionais, foi possível concluir a atualização da Base de Dados das Hortas Existentes no Município do Seixal.

Na sequência da avaliação das condições de aplicabilidade do Regulamento da Rede de Hortas Urbanas no Município do Seixal (nº 492/2013 de 31 de janeiro) em vigor, foi elaborada uma proposta de revisão deste documento, que aguarda a aprovação em reunião de Câmara.

Espaço Agrícola do Monte Sião

Neste espaço agrícola, inaugurado em maio de 2014, procedeu-se ao acompanhamento quinzenal dos hortelãos, através da verificação do cumprimento das principais regras e prestação do apoio técnico, no que diz respeito à gestão de resíduos, organização do espaço e proteção das culturas. Realizaram-se reuniões bimensais em que se debateram as questões mais relevantes. As principais requalificações identificadas em 2015, no âmbito das referidas reuniões, foram a alteração do sistema de distribuição / medição do consumo de água e a construção de instalações sanitárias. A medição de consumos, assegurada por um sistema digital comum, passará a contadores mecânicos individuais, o que possibilitará a instalação de dispositivos de rega individuais.

Em termos de balanço das principais iniciativas realizadas com o grupo, nomeadamente a comemoração do 1º aniversário, a realização de uma visita a projetos similares localizados em municípios vizinhos (Almada e Sesimbra), a organização e participação do mercado de rua assinalando o Dia Mundial da Agricultura (20 de março), a ação de limpeza do espaço e sensibilização para a gestão de resíduos/tratamento e destino final de embalagens de fitofármacos, considera-se que a participação foi razoável, no entanto, é necessária a dinamização de ações de motivação do grupo face às características comunitárias do projeto em que estão envolvidos.

Espaço Agrícola do Soutelo - Amora

Estão em curso os vários trabalhos que permitirão a instalação futura de 44 hortelãos, no segundo semestre de 2016, designadamente:

- ◆ Realização dos trabalhos de limpeza geral do terreno visando a retirada de RCD que indevidamente ali foram depositados ao longo de vários anos.
- ◆ Reformulação do projeto da rede de distribuição de água para rega a implementar no Soutelo e futuros espaços que venham a ser concretizados.
- ◆ Instalação de vedação do espaço agrícola, a qual resultou de parceria com a Junta de Freguesia de Amora, tendo a mesma conduzido o processo de aquisição e instalação dos materiais.
- ◆ Limpeza da habitação devoluta existente no espaço, tendo em vista o início dos trabalhos de recuperação, para área de apoio aos hortelãos do futuro Espaço Agrícola.
- ◆ Iniciaram-se, com a participação da DOTEP, os trabalhos de recuperação das instalações de apoio aos hortelãos, nomeadamente a substituição de telhas partidas, reparação de fissuras e estabilização das paredes bem como a execução de portas, portadas e janelas em ferro com vista à sua colocação.
- ◆ Apresentação de estudo prévio para construção do Centro Municipal de Educação para a Sustentabilidade, nas instalações de apoio em recuperação.

Hortas Pedagógicas

A realização de visitas a diversas escolas para avaliação do seu nível de envolvimento no projeto das Hortas Pedagógicas, resultou na apresentação de uma proposta de desenvolvimento do projeto no decorrer do ano letivo 2015/2016. Serão apoiadas 3 escolas piloto, representativas de cada freguesia do Município, e em articulação com parceiros internos e externos. O apoio da DAMBS será assegurado na vertente pedagógica, através da realização de sessões lúdicas com as crianças, trabalhando-se os temas das práticas de agricultura biológica, a alimentação, a biodiversidade e a sustentabilidade.

Hortas da Quinta da Princesa

Na sequência do processo de facilitação de aspetos relacionados com a organização e funcionamento da Cooperativa de Hortelões da Quinta da Princesa, C.R.L. procedeu-se, entre 15 de junho a 15 de julho, à atualização dos dados dos hortelãos, em parceria com a referida cooperativa e com o Projeto Tutores de Bairro.

Face às condições de insalubridade verificada nos terrenos agricultados, a CMSeixal colocou à disposição dos hortelãos os meios necessários para a realização de ação de limpeza, recolha e encaminhamento de resíduos no mês de outubro.

Foi reformulada a proposta de requalificação das hortas da Quinta da Princesa, face aos constrangimentos que se verificam, nomeadamente, a dificuldade de contacto com os novos proprietários dos terrenos.

Foi publicado um artigo científico da autoria da Dr.ª Cecília Delgado, com o apoio da CMSeixal-DAMBS, no âmbito de um Pós Doutoramento em Políticas Públicas de Incentivo à Agricultura Urbana "Answer to the Portuguese Crisis: Turning Vacant Land into Urban Agriculture", que foca a Quinta da Princesa como exemplo da prática de agricultura urbana em terrenos expetantes, como forma de resiliência das comunidades urbanas.

Hortas da Quinta da Trindade

No segundo semestre de 2015, iniciou-se o contacto com outros serviços para elaboração da proposta de intervenção nos terrenos ocupados por um conjunto de 20 hortas, inserida no Programa de Requalificação da Frente Urbana da Quinta da Trindade, junto ao edifício da Quinta da Trindade. Numa primeira fase, realizou-se uma visita com os fiscais municipais e topógrafos a fim de articular a abordagem necessária ao desmantelamento de barracas, vedações e remoção de resíduos, para posterior levantamento topográfico da área.

6.2. Desenvolvimento Sustentável

Com o objetivo de promover a integração e articulação entre os diversos instrumentos na área da sustentabilidade (Carta Ambiental do Município do Seixal-CAMS, Plano de Ação para Energia Sustentável-PAES e o Plano de Ação para a Sustentabilidade Local-PASL), foi definida uma nova visão estratégica com a criação da Agenda de Desenvolvimento Sustentável (ADS), que se apresenta como o “chapéu” dos restantes instrumentos (CAMS, PAES, PASL) em que as atividades de sensibilização ambiental estão vertidas no Programa Municipal de Educação para a Sustentabilidade (PMES).

No âmbito desta nova visão, foram integrados os Compromissos de Aalborg referentes às áreas da Promoção da Equidade e Coesão Social, bem como da Governância seguindo a linha orientadora dos eixos definidos no Plano Diretor Municipal (PDM).

No âmbito do Plano de Ação para a Sustentabilidade Local (PASL) e de forma a monitorizar os resultados do primeiro questionário aplicado, dar-se-á continuidade a este estudo com a aplicação de uma nova bateria de questionários.

No âmbito do Pacto de Autarcas, concluiu-se o I relatório de monitorização do PAES.

No âmbito da Consulta Pública - Quadro Estratégico de Política Climática foi produzida informação resultante da análise aos seguintes documentos: Quadro Estratégico de Política Climática (QEPiC); Programa Nacional para as Alterações Climáticas 2020/2030 (PNAC 2020/2030); Estratégia Nacional de Adaptação às Alterações Climáticas (ENAC 2020).

No âmbito da Semana Europeia da Mobilidade, formalizou-se uma vez mais a adesão a esta campanha, tendo sido realizadas as seguintes iniciativas, em parceria com a AMESEIXAL:

- ◆ Elaboração das “Dicas com Mobilidade”, emitidas pela Rádio RDS;
- ◆ Organização do encontro - Escolhe. Muda. Combina.
- ◆ Representação na iniciativa da rádio RDS Mesa Redonda -Tema: Veículos Eficientes;
- ◆ Organização do Percurso Pedestre “Do Moinho de Maré de Corroios até à Ponta dos Corvos; que contou com 29 participantes.
- ◆ Organização das ações de formação na comunidade escolar, intitulada de: “A utilização da bicicleta”, que se realizaram na Escola Secundária da Amora, e na Escola Básica Nun`Álvares contando com a intervenção do Comandante Ezequiel da PSP-Escola Segura, totalizando 41 participantes.
- ◆ Organização da atividade IV Pedalada pela Baía do Seixal, que contou com 48 participantes.
- ◆ Organização conjunta com a Biblioteca Municipal do Seixal na promoção da Hora do Conto, iniciativa inserida na Arca das Histórias, intitulada de “Andar à toa na estrada não é uma boa!”, da autora Paula Farinhas e ilustradora Inês de Carvalho, realizou-se na Biblioteca Municipal do Seixal e contou com a parti-

cipação de 15 crianças e 6 adultos.

- ◆ Organização dos Test Drives de Veículos Amigos do Ambiente;
- ◆ Organização no PicNic Sustentável, que se realizou na Quinta da Fidalga, no Seixal,

Foi elaborado o relatório referente à avaliação da SEM 2015, bem como o envio das fichas de Avaliação e Caracterização de Boas Práticas para a Agência Portuguesa do Ambiente (APA).

Carta Ambiental do Município do Seixal (CAMS)

Foi dada continuidade à dinamização da CAMS, através das seguintes ações:

- ◆ Elaboração e entrega a 16 de fevereiro do Dossiê III - Proposta do Plano de Ação - no qual se apresentava a evolução ambiental do Seixal, a metodologia de construção do Plano de Ação (histórico e nova abordagem), outros projetos municipais e projetos supramunicipais. Esta proposta incluía uma versão reduzida da Matriz do Plano de Ação.
- ◆ Em março, foi solicitada a atualização das fichas de ações/medidas do Plano de Ação (PA) aos serviços internos envolvidos;
- ◆ Elaboração do Dossiê II relativo à 1ª Atualização do Sistema de Indicadores da Carta Ambiental do Município do Seixal. Neste âmbito, foram recolhidos os dados das entidades externas e serviços da CM-Seixal, com vista à atualização dos indicadores com dados de 2014. Foram calculados os indicadores da responsabilidade da DAMBS.
- ◆ Foi efetuado o levantamento da informação necessária à georreferenciação dos indicadores da CAMS, tendo em vista a elaboração da respetiva cartografia.

Plano de Ação para a Qualificação das Praias Estuarinas do Município do Seixal

Ao longo de 2015, foram desenvolvidos esforços no sentido de inventariar e executar os trabalhos de requalificação dos equipamentos de acostagem, apoio de praia e infraestruturas básicas existentes na Ponta dos Corvos. A obra foi, entretanto, executada pelos serviços da Câmara Municipal do Seixal.

Em paralelo, trabalhou-se no modelo de gestão, utilização e acesso à praia, nomeadamente no modelo de exploração do snack-bar da praia da ponta dos Corvos, e no modelo de transporte fluvial de passageiros.

A monitorização da qualidade da água balnear na praia da Ponta dos Corvos foi assegurada pelo laboratório da Agência Portuguesa do Ambiente (APA) e pela Agroleico, prestador do serviço ao Município do Seixal. As amostragens foram devidamente articuladas na reunião geral de início de época balnear, realizada a 1 de junho de 2015. Nesta reunião participaram, além da APA e ARS_LVT, a SIMARSUL e os SMAS de Almada, dada a influência direta na qualidade da água, e necessidade de definição dos canais de comunicação e formas expeditas de aviso.

Projeto Brodise (H2020)

No dia 13 de fevereiro, teve lugar uma visita aos terrenos da ex. Siderurgia Nacional, atualmente pertencentes à Baía do Tejo, SA, onde foi possível observar os trabalhos de descontaminação já realizados e em curso, bem como o terreno que constitui o caso de estudo do projeto BRODISE: Brownfield Decontamination in Southern Europe. Na visita guiada pela Baía do Tejo, SA, participaram representantes do Madan Parque e da Câmara Municipal do Seixal. Estas três entidades constituem os parceiros do consórcio português deste projeto.

Seguem-se os momentos mais representativos da evolução do projeto ao longo do ano:

- ◆ A segunda Plenary Meeting do projeto decorreu nos dias 7 e 8 de setembro, no Madan Parque (Monte da Caparica) e nos SCCMS (Seixal) e contou com a participação dos parceiros das 3 cidades que integram no projeto (Bilbau, Trieste e Seixal).
- ◆ Reunião de trabalho dos parceiros do consórcio português, no dia 1 de outubro, para fazer o ponto de situação dos trabalhos e perceber se há elementos que tenham que ser trabalhados, tendo em conta que na sessão plenária de dia 8 de setembro foi referido que havia ainda muita informação em falta da parte do Seixal.
- ◆ Foram enviados contributos para a Matriz de Comparação.
- ◆ No dia 23 de novembro, participação em reunião em Bruxelas, entre responsáveis da Comissão Europeia e o coordenador do projeto, os responsáveis pelas várias Work Packages e os donos dos brownfields. Uma vez que o projeto estava a chegar ao mid-term review, a reunião pretendia evidenciar a evolução positiva das tarefas, por um lado, e criar condições junto da CE para submeter candidatura(s) pós-BRODISE para viabilizar a concretização no terreno da solução técnica de descontaminação de solos que vier a ser adotada ou recomendada neste projeto.
- ◆ Nos dias 14 e 15 de dezembro, ocorreu participação da DAMBS na 4ª Reunião de Coordenação e no Workshop do Projeto Brodise que teve lugar em Bilbau. Nesta reunião, foi decidido o lançamento de novo anúncio para os potenciais compradores de tecnologias (Call of Interest), devendo ser dado início ao Estudo de Mercado nos 3 países. O Madan Parque ficou responsável pelo diálogo técnico (Technical Dialogue) no Seixal, pelo que irá coordenar os trabalhos, com vista a concluir esta fase do trabalho antes da próxima Reunião de Coordenação, agendada para 16 e 17 de fevereiro, em Trieste (Itália).

Grupo de Trabalho da Qualidade do Ar

A 4 de fevereiro realiza-se uma vistoria à SN Seixal - Siderurgia Nacional, SA, coordenada pelo IAPMEI (Instituto de Apoio às Pequenas e Médias Empresas e à Inovação) na qualidade de entidade licenciadora, com a presença da CCDRLVT (Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale

do Tejo), APA (agência Portuguesa do Ambiente) e CM Seixal, destinada à análise e reavaliação das condições de exploração do estabelecimento relacionadas com a vertente ambiental.

Nesta vistoria foram identificadas algumas situações suscetíveis de provocar emissões de partículas e de gases e emissões de ruído. Uma das situações detetadas foi a existência de grandes pilhas de agregado siderúrgico inerte para construção, ASIC, a céu aberto. Tal acumulação deve-se à dificuldade da SN em escoar este produto certificado para a construção.

Foi levantado um auto de notícia, com uma série de condicionantes que transitaram para a atualização do título de exploração, tendo a empresa um prazo até ao final de dezembro de 2015 para apresentar ao IAPMEI os elementos solicitados, para a emissão do Título de Exploração.

O Grupo de Trabalho (GT) da Qualidade do Ar reuniu-se, pela segunda vez, no passado 10 de abril, tendo sido analisado o Plano de Minimização de Poeiras e Ruído entregue pela empresa, tendo sido considerado solicitar a apresentação de uma melhor explicitação das fases envolvidas no protocolo estabelecido com o LNEC (Laboratório nacional de Engenharia Civil) para encontrar soluções inovadoras para aplicação do ASIC.

A 7 de outubro, realizou-se a 3ª reunião do GT da qualidade do ar, na qual ficou estabelecido que a APA iria instalar na estação de medição do ar de Paio Pires um equipamento para realização de um exercício de intercomparação do método de medição de partículas da CCDRLVT e também a caracterização química das partículas. A CCDRLVT ficou de contactar a SN, para solicitar o pagamento das análises de caracterização química.

As situações de deposição de partículas pretas e as emissões de ruído melhoraram após a vistoria de 4 de fevereiro, tendo piorado a partir de novembro.

A CMSeixal, a União de Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires, receberam diversas reclamações.

Esta situação levou à antecipação da 4ª reunião do GT da qualidade do ar, inicialmente prevista para março de 2016, para 16 de dezembro. Nesta reunião foi identificada a necessidade da realização de uma nova vistoria à SN por parte do IGAMAOT, e de solicitar ao IGAMAOT a realização de uma ação de inspeção.

Projeto Eco Famílias

O grupo de trabalho preparou a proposta da 7ª edição do projeto Eco Famílias, tendo sido desenvolvidas as seguintes ações:

- ◆ Preparação de conteúdos para um folheto digital e outros suportes de comunicação, para divulgação do projeto junto dos associados das associações de moradores de Belverde, Verdizela e Pinhal de Frades.
- ◆ Participação das técnicas da DAMBS do GT em

ação de formação sobre Energia, na AMESEIXAL, no dia 18 de novembro.

6.3 Programa Municipal de Educação Ambiental (pmea)

A DAMBS deu continuidade ao Programa Municipal de Educação Ambiental (PMEA), promovendo a educação e sensibilização ambiental junto das escolas e da população em geral. Ao longo de 2015, foram realizados:

- ◆ 10 Encontros do Ambiente, subordinados aos temas: O Ecossistema da Baía do Seixal, A água no Seixal, A compostagem e O chapim e a lagarta, que envolveram 10 turmas e 197 alunos do 1º, 2º e 3º ciclo.

- ◆ 3 Visitas temáticas ao Parque de Ecologia Industrial, ao Centro Distribuidor de Água de Stª Marta (no âmbito do dia Nacional da Água) e ao Ecoparque do Seixal, nas quais participaram no total 56 participantes.

- ◆ 2 Ateliês de Reciclagem:

- Ateliê Do óleo se faz luz, alusivo à Páscoa, que decorreu na Ludoteca da Biblioteca Municipal do Seixal e contou com a participação de 22 crianças, entre os 3 e os 11 anos;

- Ateliê Dê luz ao seu Natal, assegurando a participação da DAMBS na II Aldeia Natal do Seixal, registando-se a participação de 62 crianças com idades compreendidas entre os 3 e os 12 anos.

- ◆ Realização de uma Visita ao Ecoparque do Seixal, dirigida a trabalhadores do Gabinete de Limpeza Urbana, onde foi possível visitar a Central de Triagem e o Aterro Sanitário. A referida visita contou com a participação de 20 trabalhadores.

No âmbito das comemorações do Dia Mundial da Agricultura, dia 20 de março, foi realizada uma visita aberta ao Espaço Agrícola do Monte Sião e venda de produtos hortícolas aos visitantes e à população em geral.

No âmbito das comemorações do Dia da Árvore e Dia Internacional da Floresta (21 de março), teve lugar no dia 22 de março, no Moinho de Maré de Corroios, uma Palestra intitulada Árvores...Alergias?, que contou com a presença da Dr.ª Elza e a Dr.ª Bárbara do Hospital de Setúbal e envolveu 18 participantes.

No âmbito das comemorações do Dia Mundial do Ambiente (5 de junho) realizaram-se as seguintes atividades:

- ◆ Eco-Troca “Lixo por plantas” que teve lugar no dia 5 de junho, na Quinta da Fidalga. A atividade consistiu na troca de resíduos recicláveis por plantas de interior e exterior cedidas pelo Viveiro Municipal, contou com 11 participantes aos quais foram entregues 22 plantas.

- ◆ Percurso pedestre: À descoberta do Sapal de Corroios no dia 7 de junho que contou com a colaboração do Prof. Manuel Lima. A atividade que envolveu 24 participantes teve início no Moinho de Maré de Corroios e estendeu-se até ao observatório de aves

localizado na Ponta dos Corvos, dando a conhecer o sapal de Corroios, ecossistema de grande importância ecológica e enorme diversidade faunística e florística e o património histórico envolvente.

O projeto O Chapim vem ao Seixal decorreu de janeiro a julho de 2015. Durante este período, realizaram-se no total 14 saídas, o que corresponde a uma saída prévia, 11 saídas de monitorização individual a cada caixa ninho e duas saídas para limpeza e manutenção de todas as caixas ninho. Foram monitorizados 60 caixas ninho que estão distribuídas por 7 escolas e por 7 zonas verdes (parques, jardins e áreas naturalizadas). Este projeto tem como parceiro a Bafari - Associação Científica para a Conservação das Aves de Rapina.

Deu-se continuidade aos projetos Compostagem na minha Escola e Óleo a Reciclar, Biodiesel a Circular, implementados nas escolas do ensino básico e secundário.

No âmbito da parceria estabelecida com a Associação Bandeira Azul da Europa (ABAE) para dinamização do Programa Eco-Escolas, a CMSeixal no ano letivo 2014/2015 deu apoio a 10 escolas da rede pública, suportando o valor da inscrição no referido programa e prestando apoio técnico. No ano letivo 2015/2016, encontram-se inscritas igualmente 10 escolas.

A CMSeixal, em parceria com a AMESEIXAL, realizou de 26 maio a 5 de junho, no espaço de exposições da Biblioteca Municipal do Seixal, a 3ª Mostra de Trabalhos Eco-Escolas na qual participaram 6 Eco-Escolas públicas do Concelho e 4 colégios privados. A mostra teve por objetivo, expor os trabalhos realizados pelos alunos ao longo do ano, no âmbito do Programa Eco-Escolas.

A DAMBS promoveu ainda a campanha “Vamos gravar esta ideia” estabelecendo um circuito de recolha interno de CD e DVD usados, com o fim de lhes dar um destino final adequado.

6.4 Biodiversidade

No âmbito da área temática Biodiversidade, foi definido o desenvolvimento do estudo sobre a biodiversidade do município do Seixal assente na compilação de informação sobre o território, nas componentes abióticas e bióticas, recolhida no decorrer de estudos diversos, designadamente, durante o processo de revisão do Plano Diretor Municipal, Estudo da Valoração da Baía do Seixal, a classificação do Sítio da Rede Natura 2000. As lacunas de conhecimento serão enquadradas numa parceria com uma Instituição de Investigação e Desenvolvimento, por exemplo no âmbito de uma Tese de Mestrado ou no acolhimento de estágios profissionais de estudantes de Biologia e áreas afins.

A Câmara Municipal do Seixal respondeu ao Aviso do Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência do Uso dos Recursos POSEUR – aviso nº 15-2015-13)

com a candidatura Trilhos de Interpretação Ambiental do Município do Seixal |Aplicativo Móvel - Seixal APPé, que pretende divulgar os valores naturais existentes no município através das novas tecnologias e da dinamização de um conjunto de atividades associadas a percursos pedestres.

No domínio da divulgação do património natural, a DAMBS está a apoiar a realização de um Documentários de Natureza no Estuário do Tejo, pela empresa P&LC, produções.

A P&LC está a efetuar filmagens no Estuário do Tejo com vista à produção de um documentário de três episódios de 52 minutos cada, sobre as marés selvagens do estuário do Tejo, a transmitir no início da Primavera de 2016 pelo canal SIC, no seu programa Vida Selvagem.

6.5 Participação em Eventos

- ◆ Participação na Conferência Adaptação Local às Alterações Climáticas, realizada no âmbito do Greenfest.
- ◆ Participação no evento “Caminho até Paris: Ação Climática dos Stakeholders Portugueses” e Workshops Cities, que se realizou em Lisboa.
- ◆ Participação na conferência “Empresas na adaptação Local Desafios e Oportunidades” que se realizou no Salão Nobre da Reitoria da Universidade de Lisboa no âmbito do projeto ClimaAdaPT.Local.
- ◆ Participação na sessão pública sobre o “Plano de Gestão da Região Hidrográfica do Tejo e Ribeiras do Oeste”, em Vila Velha de Rodão, promovida pela Agência Portuguesa do Ambiente, entre as 10h45 às 20h.
- ◆ Participação no encontro Agricultura Solidária e Alimentação Saudável - O Papel das Redes Locais, em Palmela.
- ◆ Participação no Seminário “A Cidade e o Ar - avaliar e integrar”, promovido pela Universidade de Aveiro com o apoio da Agência Portuguesa do Ambiente, para apresentação dos resultados finais do projeto de investigação MAPLIA, que desenvolveu e testou metodologias de avaliação integrada de medidas para melhorar a qualidade do ar na cidade do Porto.
- ◆ Participação no Encontro Intermunicipal “Desafios à Gestão das Hortas Urbanas. Partilha de Saberes e Boas Práticas”, que incluiu a visita às hortas Solidárias da Qta do Conde, organizado pelo Município de Sesimbra.
- ◆ Presença no lançamento do Caderno da Quinta, promovido pela Associação dos Municípios da Região de Setúbal, na Quinta de São Paulo, em Setúbal.

DEPARTAMENTO DE OBRAS, EQUIPAMENTOS E ESPAÇO PÚBLICO

Departamento de Obras, Equipamentos e Espaço Público compreende um conjunto diversificado de estruturas que atuam na área do Município, nas vertentes da gestão da segurança e limpeza de instalações, da energia e equipamentos eletromecânicos, garantindo a conservação e manutenção geral do património mu-

nicipal, do parque de máquinas e viaturas municipais, dos meios logísticos, assegurando a qualificação e a gestão dos espaços públicos e redes viárias, defendendo o cumprimento dos regulamentos e posturas municipais e enquadrando a ação das referidas unidades orgânicas flexíveis.

No ano de 2015 devemos salientar as seguintes ações, em cada uma das unidades orgânicas flexíveis que integram o departamento:

Divisão de Manutenção de Equipamentos e Logística

Esta estrutura tem como função assegurar a gestão, segurança e vigilância, manutenção e limpeza das instalações técnicas e de equipamentos municipais, bem como assegurar a gestão dos sistemas e equipamentos elétricos e eletromecânicos do património municipal, a gestão da iluminação pública e apoiar outros órgãos autárquicos e entidades coletivas que prossigam objetivos de interesse público e a gestão dos meios logísticos necessários à realização de eventos, prestando apoio à montagem, instalação e acompanhamento das estruturas necessárias à realização de atividades e iniciativas dos serviços municipais e demais entidades a quem a Câmara preste colaboração. Do conjunto das ações realizadas, destacam-se as seguintes:

1. Área de Gestão dos Edifícios Centrais e Operacionais - responsabilidade pela gestão, manutenção e segurança dos dois grandes edifícios da Câmara Municipal do Seixal, designadamente do Edifício dos Serviços Centrais e do Edifício dos Serviços Operacionais. Neste âmbito foram realizados:

- ◆ Manutenção geral e preventiva dos diversos sistemas, nos dois edifícios, nomeadamente das áreas da Telegestão, de AVAC, de AQS e das instalações elétricas e eletromecânicas;
- ◆ O auditório dos serviços centrais (SCCMS) foi utilizado por 79 ocasiões, as salas modelares foram ocupadas em 204 ocasiões, as salas laterais em 102 e o Átrio por 14 vezes. Utilizaram-se 3211 salas de reunião nos vários pisos e 643 salas de atendimento;
- ◆ Acompanhamento da prestação de serviços de segurança dos dois edifícios;
- ◆ Acompanhamento da prestação de serviços de limpeza dos SOCMS;
- ◆ Nos Serviços Operacionais (SOCMS) utilizaram-se 1.070 horas na manutenção das diferentes áreas das instalações;
- ◆ Acompanhamento de contratos e prestações de serviço necessários à gestão dos SCCMS e SOCMS;
- ◆ O auditório dos serviços operacionais (SOCMS) foi utilizado por 2 ocasiões e as salas de reunião ocupadas por 373 ocasiões;

Consumo de Gás - O gás natural serve os equipamentos da cafeteria do edifício e caldeira de aquecimento de águas sanitárias (balneários e cafeteria) bem como o equipamento para desumidificação de ar da zona do Arquivo. No decorrer de 2015 fo-

ram consumidos 1913 m³ de gás com um custo de 2.035,93 € + IVA.

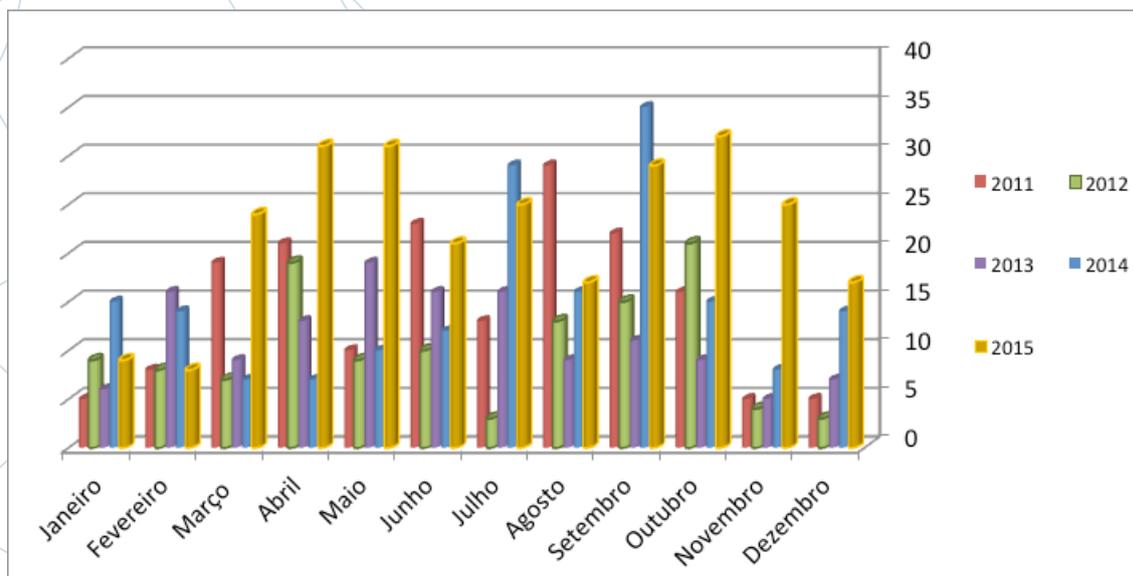
Verifica-se um diferencial em igual período referente ao ano transato de -99,02 €.

Consumo de Eletricidade - No ano de 2015 registaram-se os seguintes consumos:

Mês	Período	Consumo Kw	Valor sem IVA	Valor Total
Janeiro	01/01 a 31/01	147.437	18.012,07	22.157,65
Fevereiro	01/02 a 28/02	133.218	16.238,38	19.976,02
Março	01/03 a 31/03	136.611	16.681,76	20.521,37
Abril	01/04 a 30/04	135.804	16.904,52	20.795,37
Mai	01/05 a 31/05	150.986	18.817,84	23.148,76
Junho	01/06 a 30/06	156.826	19.508,28	23.997,99
Julho	01/07 a 31/07	173.479	21.541,51	26.498,87
Agosto	01/08 a 31/08	159.802	19.797,42	24.353,63
Setembro	01/09 a 30/09	153.463	19.045,44	23.428,71
Outubro	01/10 a 31/10	146.949	17.834,59	21.939,36
Novembro	01/11 a 30/11	129.498	15.861,68	19.512,68
Dezembro	01/12 a 31/12	133.986	16.346,18	20.108,61
Total do Ano		1.758.059	216.589,67	266.439,02

Entrega de BIG-BAG - A entrega aos munícipes dos sacos para deposição de entulho proveniente das obras particulares, designados por BIG-BAG, é assegurada pela equipa de manutenção do edifício. Em seguida apresentamos um gráfico comparativo da evolução de pedidos após a abertura do edifício:

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Janeiro		5	9	6	15	9
Fevereiro		8	8	16	14	8
Março		19	7	9	7	24
Abril		21	19	13	7	31
Mai		10	9	19	10	31
Junho		23	10	16	12	21
Julho		13	3	16	29	25
Agosto		29	13	9	16	17
Setembro	2	22	15	11	35	29
Outubro	3	16	21	9	15	32
Novembro	5	5	4	5	8	25
Dezembro	1	5	3	7	14	17
TOTAL ANO	11	176	121	136	182	269



2. Área de Apoio a Eventos e Logística – Foram assegurados os meios logísticos necessários à realização de eventos, prestando apoio à montagem, instalação e acompanhamento das estruturas necessárias à realização de atividades e iniciativas dentro das quais se destacam:

- ◆ Seixaliada (Festa de abertura; Torneio de Juniores, Prémio Ciclismo, Torneio Corbillion, Área de participação Qt.ª dos Franceses, curso de árbitros e formação de treinadores, Torneio de boxe Olímpico, Área de participação Qt.ª da Marialva, 2º torneio CCRamástico, Torneio de séniores e veteranos, Torneio de Jungle speed, 3º Torneio de judo, Torneios de xadrez de partidas rápidas individuais, Torneio de malha, Torneio de Basquetebol e mini basket, Área de participação Parque do Serrado, Torneio de Snooker, Prova de Resistência em BTT, Torneio de Petanca, 1º Slalom ANS, Torneio de Karaté, Aula de Karatedo-Gojuryu, Torneio de atletismo; Torneio de damas; Gala das Artes Marciais; Iniciação ao Boxe; Iniciação ao Karaté; Pólo Aquático; Torneio JiuJitsu e Festa de Encerramento, entre outras);

- ◆ SIL 2015 – FIL;

- ◆ Apoio à realização dos Fórum Seixal, nomeadamente: “Mobilidade e Transportes”, “Reconversão Urbanística no Concelho do Seixal”, “Requalificação do Passeio Ribeirinho do Seixal”, “Plano Municipal de Desenvolvimento Desportivo”, “Requalificação do Espaço Público em Corroios”, “Requalificação de Espaços Exteriores e Infraestruturas Urbanísticas e Intervenção na Drenagem Pluvial” e “Municipalização da Educação”;

- ◆ Festas Populares das Juntas de Freguesia do concelho;

- ◆ Comemorações do Mês das Pessoas Idosas;

- ◆ Aldeia de Natal do Seixal 2015;

- ◆ Drive In Arte;

Setor de Logística

- ◆ Apoio à realização de reuniões de Câmara descentralizadas;

- ◆ Apoio à realização de Assembleia Municipal descentralizada;

- ◆ Apoio ao ato eleitoral das Eleições Legislativas;

- ◆ Montagem / desmontagem de exposições no edifício dos Serviços Centrais;

3. Área de Energia e Manutenção Eletromecânica

– Assegura e colabora na gestão da manutenção, da exploração e da execução, por administração direta, contratação ou concessão, dos equipamentos e instalações eletromecânicas no Município do Seixal, no cumprimento das normas técnicas em vigor e na promoção do bem-estar da população. Neste âmbito, em 2015 desenvolveram-se, essencialmente:

- ◆ Verificação das faturas de energia elétrica das instalações municipais e elaboração das respetivas informações de receção;

- ◆ Tramitação dos procedimentos administrativos necessários para a reforço de iluminação pública;

- ◆ Substituição de várias luminárias em todo o concelho;

- ◆ Manutenção das instalações elétricas nas EB do concelho;

- ◆ Manutenção das instalações elétricas de equipamentos municipais;

- ◆ Apoio a várias iniciativas quer a nível de sonoplastia, de iluminação e de ligações da rede elétrica;

Setor de Gestão e Manutenção de Equipamentos

Gestão de Equipamentos Mecânicos - Em termos de manutenção mecânica por centro de distribuição de água (CDA):

Tipos de intervenção		Quantidade de ações e de horas de trabalho por CDA							Totais
		Cruz de Pau	Torre da Marinha	Casal do Marco	St. ^a Marta do Pinhal	Fernão Ferro	Belverde	Alfeite	
Manutenção de captações	Quant.	37	35	26	57	64	37	12	268
	Horas	146	325	437	156	280	178	84	1606
Manutenção de centrais elevatórias	Quant.	12	17	0	16	0	16	0	61
	Horas	110	404	0	332	0	388	0	1234
Manutenção de hidropressores	Quant.	13	0	0	0	12	0	0	25
	Horas	73	0	0	0	34	0	0	107
Totais	Quant.	62	52	26	73	76	53	12	354
	Horas	329	729	437	488	314	566	84	2947

No apoio a outras atividades que necessitaram de manutenção mecânica ou apoio de serralharia mecânica, verificou-se o seguinte:

Tipos de intervenção	Quantidade de ações	Número de horas
Manutenção mecânica de lagos e fontes	5	213
Manutenção do AVAC do Fórum Cultural do Seixal	3	120
Apoios Diversos	17	1605
Total	25	1938

De entre as várias intervenções realizadas, destacam-se os seguintes trabalhos:

- ◆ Execução do plano de manutenção preventiva dos equipamentos eletromecânicos do sistema de abastecimento de água;
- ◆ Apoio à manutenção da piscina de Amora, plataforma hidráulica;
- ◆ Apoio à manutenção da piscina de Amora, AQS;
- ◆ Apoio à manutenção do AVAC do Fórum Municipal do Seixal;
- ◆ Intervenções de beneficiação dos grupos eletrobomba do lago Fernando Lopes Graça;

- ◆ Intervenções no filtro do grupo eletrobomba do lago do jardim do Seixal;
- ◆ Montagem de novo grupo eletrobomba submersível e coluna de inox na captação JK10 do subsistema de distribuição da Torre da Marinha;
- ◆ Reparação de fuga de água a montante do grupo eletrobomba I da central de abastecimento da Torre da Marinha;
- ◆ Beneficiação geral do grupo eletrobomba III da Estação de abastecimento de Belverde;
- ◆ Montagem de novo grupo eletrobomba submersível e coluna de inox na captação JK10 do subsistema

de abastecimento da Torre da Marinha;

- ◆ Apoio á retirada dos postes de iluminação do ringue da escola básica do Seixal;
- ◆ Montagem de novo grupo eletrobomba submersível e coluna de inox na captação FR07 do subsistema de distribuição do Casal do Marco;
- ◆ Beneficiação do grupo eletrobomba I da Estação de abastecimento do Rouxinol;

- ◆ Reparação dos cabos de potência da captação JK15 do subsistema de distribuição de Fernão Ferro;
- ◆ Montagem de novo grupo eletrobomba da fonte da quinta da Fidalga;
- ◆ Manutenção do lago Fernando Lopes Graça;

Gestão de Equipamentos Eletromecânicos - Realizaram-se os seguintes tipos de intervenções:

Tipo de intervenção	Quantidade de ações	Número de horas
Manutenção de equipamentos eletromecânicos do sistema de abastecimento de água	134	2020
Manutenção de Postos de Transformação	2	140
Manutenção eletromecânica de lagos e fontes	12	272
Apoios diversos na área da eletricidade e eletromecânica	4	48
Total	152	2480

De entre as intervenções realizadas, destacaram-se os seguintes trabalhos:

- ◆ Manutenção geral do sistema de abastecimento de água;
- ◆ Manutenção geral dos sistemas de lagos e fontes;
- ◆ Manutenção de postos de transformação;
- ◆ Substituição de posto de transformação da captação JK15;
- ◆ Substituição do quadro elétrico do depósito elevado do CDA de Belverde;
- ◆ Substituição dos quadros elétricos do CDA da Cruz de Pau;
- ◆ Reparação do circuito de potência do Lago Fernando Lopes Graça;
- ◆ Substituição de alimentações elétricas do lago da Rotunda da Torre da Marinha;

4. Área de Vigilância

- ◆ Análise dos procedimentos de vigilância de instalações, com vista a otimizar a prestação do serviço, quer pelas empresas contratadas quer por administração direta;
- ◆ Acompanhamento das prestações de serviço em curso;

5. Área de Limpeza de Instalações

- ◆ Abertura de Concurso Público para aquisição de serviços de Limpeza para Diversas Instalações da Câmara Municipal do Seixal;
- ◆ Análise dos procedimentos de Limpeza de instalações, com vista a otimizar a prestação do serviço, quer pelas empresas contratadas quer por administração direta;

Setor de Limpeza e Vigilância de Edifícios

- ◆ Execução de limpeza em 9 locais, por administração direta;
- ◆ Limpeza por Administração direta nos SCCMS;
- ◆ Apoio de limpeza em várias iniciativas municipais entre as quais se destacam: Futuras instalações da Casa do Educador, Arquivo da Quinta do Lírio, Apoio à iniciativa Aldeia de Natal do Seixal, Balneários da Quinta do Serrado para apoio a várias iniciativas;
- ◆ Vistoria a todos os equipamentos dotados com sistemas de alarme e vigilância para identificação de anomalias e proposta de intervenção;

6. Área de Gestão de Equipamentos Municipais

- ◆ Alteração de vários postos de trabalho na sequência da reestruturação orgânica;

Divisão de Gestão da Frota Municipal

Esta estrutura tem como função assegurar a planificação e gestão do parque de máquinas e viaturas municipais, em conformidade com a legislação vigente e a regulamentação municipal, satisfazendo as necessidades de apoio logístico às diferentes estruturas municipais. Das inúmeras ações desenvolvidas destacamos:

1. Área de Gestão da Frota - Assegura a gestão da frota municipal, nas suas várias vertentes. Neste âmbito, em 2015 efetuaram-se, as intervenções referidas nos quadros seguintes, de que destacamos:

- ◆ Transporte em Autócarro - efetuados 2295 serviços em autocarros municipais, com 9.164 de trabalho, transportados 46.375 passageiros e percorridos 111.604 km;
- ◆ Em relação a 2014, foram realizados mais 222 serviços (+ 10,71%), transportando menos 1.542 passageiros (- 3,22%), realizando menos 30.423 Km (- 21,42%);

Meses	Utilizadores	Nº de Serviços	Nº de Horas	Nº de Passageiros	km
JANEIRO	Escolas, J. de Infância 2	037	173	.402	11.226
	Colet. e Associações 4	2	2	95	
	Serviços Internos 1	1	232	983	
FEVEREIRO	Escolas, J. de Infância 1	116	882	.964	9.896
	Colet. e Associações 1	0	483	57	
	Serviços Internos 8	8	217	1.078	
MARÇO	Escolas, J. de Infância 7	5	439	2.700	10.199
	Colet. e Associações 2	0	926	87	
	Serviços Internos 7	7	334	1.215	
ABRIL	Escolas, J. de Infância 9	4	585	2.973	10.283
	Colet. e Associações 1	4	624	39	
MAIO	Escolas, J. de Infância	126	744	4.338	12.415
	Colet. e Associações	6	63	223	
	Serviços Internos	99	266	1.349	
JUNHO	Escolas, J. de Infância	62	387	1.799	8.721
	Colet. e Associações	15	95	525	
	Serviços Internos	103	228	1.706	
JULHO	Escolas, J. de Infância	53	297	1.626	11.610
	Colet. e Associações	27	273	788	
	Serviços Internos	133	276	2.128	

AGOSTO	Escolas, J. de Infância	23	137	364	6.095
	Colet. e Associações	11	123	419	
	Serviços Internos	41	63	427	
SETEMBRO	Escolas, J. de Infância	80	395	1.117	6.939
	Colet. e Associações	0	0	0	
	Serviços Internos	83	135	927	
OUTUBRO	Escolas, J. de Infância	129	348	1.198	7.185
	Colet. e Associações	17	107	451	
	Serviços Internos	21	163	1.040	
NOVEMBRO	Escolas, J. de Infância	91	532	2.601	10.194
	Colet. e Associações	9	75	231	
	Serviços Internos	160	194	1.467	
DEZEMBRO	Escolas, J. de Infância	67	363	985	6.841
	Colet. e Associações	6	26	159	
	Serviços Internos	123	168	2.282	
TOTAL		2.295	9.164	46.375	111.604

Transporte em Ligeiros - assegurados 6.324 serviços em transporte em ligeiros com motorista e 1.725 em regime de autocondução:

Mês	Com Motorista	Regime de Autocondução
Janeiro	730	10
Fevereiro	693	20
Março	0	182
Abril	639	184
Maiο	587	197
Junho	588	192
Julho	531	187
Agosto	316	100
Setembro	431	166
Outubro	623	203
Novembro	662	184
Dezembro	524	100
Total	6324	1725

- ◆ Transporte de Máquinas e Equipamentos - realizaram-se 161 transportes de máquinas e equipamentos;
- ◆ Em relação a 2014, foram realizados menos 71 serviços (- 0,86%), englobando o transporte em ligeiros, máquinas e equipamentos;

Setor de Gestão de Frota

Consumos de Combustíveis Rodoviários - foram consumidos 612.187 litros de combustíveis rodoviários no valor de 713.462,36€, conforme se verifica no quadro seguinte:

	Gasóleo Litros	Custo	Gasolina Litros	Custo
Janeiro	46.865	51.772,08 €	1.506	1.912,63 €
Fevereiro	47.748	55.575,43 €	1.256	1.685,92 €
Março	49.985	59.916,60 €	1.296	1.827,72 €
Abril	51.437	61.959,65 €	1.747	2.558,37 €
Maiο	50.031	62.032,69 €	1.701	2.539,50 €
Junho	49.526	60.656,31 €	2.115	3.191,73 €
Julho	50.720	60.751,09 €	1.903	2.879,55 €
Agosto	47.092	54.113,96 €	1.645	2.364,11 €
Setembro	48.190	53.969,36 €	1.663	2.248,87 €
Outubro	53.150	59.201,03 €	1.702	2.263,18 €
Novembro	49.675	55.385,61 €	1.956	2.614,85 €
Dezembro	47.769	50.056,15 €	1.510	1.985,97 €
Total	592.187	685.389,96 €	20.000	28.072,40 €

- ◆ Em relação ao ano de 2014, houve um aumento de consumo de 4,03%, contrariando uma tendência de diminuição que ocorreu desde 2009, mas com uma redução dos gastos com os combustíveis de 6,21%, tendência que se mantém desde 2012;

- ◆ Acidentes de Viação - registaram-se 34 acidentes de viação.

2. Área de Manutenção da Frota - Assegura a manutenção e reparação da frota municipal, incluindo a sua revisão e preparação para as inspeções obrigatórias. Neste âmbito, em 2015 efetuaram-se, as intervenções referidas no quadro seguinte:

Mês	Nº de Reparções	
	Internas	Externas
Janeiro	173	1
Fevereiro	171	28
Março	163	17
Abril	288	8
Maiο	235	11
Junho	217	17
Julho	232	26
Agosto	193	17
Setembro	171	8
Outubro	253	46
Novembro	375	25
Dezembro	373	82
Total	2844	286

Realizaram-se 3.130 intervenções, das quais 286 (9,14%) recorrendo a prestações de serviço ao exterior.

Setor Oficial

Manutenção e Reparação em oficina - 2.844 intervenções foram efetuadas por administração direta, representando 90,86% do total;

Em relação ao ano de 2014, houve um aumento global de reparações em 19,74%, sendo que as realizadas no interior aumentaram 18,54% e as exteriores em 33,02%;

PELOURO

**DA EDUCAÇÃO, JUVENTUDE
E MODERNIZAÇÃO
ADMINISTRATIVA**

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E JUVENTUDE - DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE

1. ÁREA DE EQUIPAMENTOS E RECURSOS EDUCATIVOS

A atividade desta área desenvolveu-se por um lado, em torno do planeamento, preparação e acompanhamento da execução de ações relativas à gestão, apetrechamento, manutenção e conservação dos equipamentos educativos dos estabelecimentos da rede pública do ensino pré-escolar e 1.º ciclo do ensino básico.

Desenvolveram-se os procedimentos necessários relativos à reparação dos equipamentos instalados e ao fornecimento de materiais de consumo às escolas do 1.º Ciclo e Jardins de Infância do Município, no âmbito dos quais foram realizadas visitas técnicas ao longo de todo o ano, com o objetivo de realizar o diagnóstico do estado de conservação e necessidades de manutenção e limpeza dos espaços exteriores das de todas as escolas, tendo também acompanhado em colaboração com os diversos serviços intervenientes os trabalhos realizados no parque escolar.

Durante o ano deram entrada via fax, e-mail ou telefonicamente, cerca de 388 pedidos de intervenção das Escolas Básicas e dos Jardins de Infância do concelho do Seixal. Destes pedidos, 113 foram encaminhados para a Divisão de Obras Trânsito e Espaço Público, 94 para a Divisão de Manutenção de Equipamentos e Logística, 69 para a Divisão de Ambiente e Salubridade, 30 para a Divisão de Espaços Verdes, 13 para a Divisão de Atendimento Público e Modernização Administrativa, 24 para a Divisão de Gestão Urbanística, 11 para a Divisão de Educação e Juventude, 1 para o Agrupamento de Pinhal de Frades e 17 para a Junta de Freguesia de Corroios, 7 para a Junta de Freguesia de Amora, 1 para a União de Freguesias do Seixal, Arrentela e Paio Pires, 1 para a Divisão de Desporto, 1 para a Divisão de Água e Saneamento, 2 para a Divisão de Comunicação e Imagem e 1 para a Divisão de Planeamento do Território e Mobilidade.

Foram desenvolvidos todos os procedimentos relativos a assegurar a gestão do pessoal não docente da educação pré-escolar nas 57 salas de Jardim de Infância e também no prolongamento de horário em dois desses equipamentos da rede pública do Concelho do Seixal.

Foi dada continuidade ao processo de concurso público destinado à construção da escola básica de Santa Marta do Pinhal.

Acompanhamento técnico do processo de concurso para o fornecimento de refeições em refeitórios escolares das escolas básicas (1.º ciclo) e educação pré-escolar da rede pública do município do Seixal - Ano 2016.

No âmbito do serviço de refeições escolares, nomea-

damente no controlo do caderno de encargos e segurança alimentar, foram realizadas as seguintes visitas: EB Nun'Álvares, EB Arrentela, EB Qta. de São João, EB Qta. N.º Sr.ª Monte Sião, EB Corroios e EB Qta. São Nicolau, EB Alto do Moinho, EB Qta. do Campo, EB Sta. Marta de Corroios, EB Qta. da Cabouca, EB Vale de Milhaços, EB Miratejo e EB José Afonso.

2. PROGRAMA DE AÇÃO SOCIAL ESCOLAR E TRANSPORTES ESCOLARES

Ao longo do ano 2015, a DEJ em cumprimento das competências municipais, centrou parte da sua atividade no desenvolvimento das ações inerentes à Ação Social Escolar, garantindo a todos os alunos do 1.º ciclo do ensino básico e pré-escolar da rede pública abrangidos por este programa o usufruto do subsídio de refeição, livros e material escolar. Neste sentido foram apresentadas e aprovadas em Reunião de Câmara as respetivas propostas de atribuição de apoio.

No 1.º semestre foram assegurados os apoios referentes ao 2.º e 3.º período do ano letivo 2014/2015, o que abrangeu um universo global de 2903 beneficiários da Ação Social Escolar.

Realizou-se o acompanhamento técnico inerente ao Regulamento Municipal dos Apoios no âmbito da Ação Social Escolar com a elaboração do relatório da apreciação pública e a instrução do processo para aprovação da sua versão definitiva em Reunião de Câmara, na Assembleia Municipal e posterior publicação em Diário de República que ocorreu a 27 de agosto de 2015.

Constituindo também, os Transportes Escolares uma atribuição das Câmaras Municipais foi garantida a comparticipação dos títulos de transporte aos alunos abrangidos por este programa, que contemplou em 2014/2015, 256 beneficiários.

Neste domínio foram elaboradas as propostas de adjudicação em regime de contratação excluída para aquisição de títulos de transporte escolar, com as empresas TST - Transportes Sul do Tejo, SA e Fertagus - Travessia do Tejo, Transportes SA.

Em matéria de Transportes Escolares foi elaborada uma proposta referente ao projeto de revisão do Regulamento Municipal de Transportes Escolares.

Em termos de planeamento do ano letivo 2015/2016 procedeu-se à organização do processo de candidaturas relativo aos programas de apoio acima referenciados com a realização de reuniões de preparação com as escolas secundárias e os agrupamentos de escolas que integram o Município do Seixal.

Sobre estes programas elaboraram-se os Planos, de Transportes Escolares (Deliberação n.º 235/2015 de 06 de agosto), e Ação Social Escolar (Deliberação n.º 234 de 06 de agosto) para o ano letivo 2015/2016.

As inscrições para a Ação Social Escolar, 2015/2016 incluíram duas fases sendo que a equipa analisou as candidaturas e procedeu à apresentação dos resultados no início das atividades letivas, garantindo-se deste modo o usufruto atempado dos apoios aos

2884 alunos abrangidos por este programa.

Em particular, no domínio da Ação Social Escolar foram elaborados no decorrer do ano, pareceres e propostas de apoio relativos a novas entradas, a transferências e a pedidos de reposicionamentos.

No desenvolvimento do programa de Transportes Escolares também se procedeu à análise e parecer de questões decorrentes sobretudo de processos de candidatura e de clarificação de procedimentos no que concerne aos apoios a conceder.

Numa lógica de proximidade foram realizados vários atendimentos com vista a esclarecer munícipes e encarregados de educação em particular ao nível da Ação Social Escolar, dos Transportes Escolares e do Transporte de Alunos com Necessidades Educativas Especiais.

No âmbito do projeto de alunos com necessidades educativas especiais a autarquia garantiu seu acompanhamento e a gestão da viatura municipal durante o 1.º semestre do 2015.

A este nível foi realizada uma ação articulada com os Agrupamentos de Escolas, Dr. António Augusto Louro, Pedro Eanes Lobato e Terras de Larus para que este transporte fosse assegurado pelo Ministério da Educação, no ano letivo 2015/2016.

Concretizou-se o Plano Anual de Visitas de Estudo referente ao 1.º semestre do ano 2015 com a cedência gratuita de viaturas municipais para o transporte dos alunos das escolas públicas do Município do Seixal e garantiu-se a sua operacionalização para o ano letivo 2015/2016.

Procedeu-se às diligências necessárias à cedência de transportes para pedidos extra da parte das instituições educativas e no âmbito do Plano Educativo Municipal.

3. PROJETOS EDUCATIVOS | PLANO EDUCATIVO MUNICIPAL

Planeamento interno e organização do trabalho de operacionalização dos Programas, Ações e Projetos inscritos nas grandes opções do Plano 2015, no domínio da Divisão.

Acompanhamento do programa de atribuição de bolsas de estudo a alunos do Ensino Superior, residentes no município do Seixal ano letivo 2014/15.

Preparação, organização e realização do “Projeto Desfiles de Carnaval”, ano letivo 2014/15 destinado às escolas do 1º ciclo do EB e educação pré-escolar da rede pública, solidária e particular do município do Seixal.

Apoio, acompanhamento e monitorização técnica do projeto “Prolongamento de Horário” de Educação Pré-Escolar da rede pública ano letivo 2014/2015.

Acompanhamento técnico aos trabalhos dos alunos da escola Secundária Manuel Cargaleiro participantes no projeto Nós Propomos! Cidadania e inovação na Educação Geográfica, ano letivo 2014/15.

Acompanhamento técnico na promoção do projeto municipal Toca a Rufar integrado no âmbito do Plano Educativo Municipal, nas diferentes escolas do 1º ci-

clo do EB da rede pública.

Preparação, organização e realização do Projeto Marchas Populares” destinado às escolas do 1º ciclo do EB e educação pré-escolar da rede pública do município do Seixal.

Preparação, organização do Projeto Jornal Interescolar comemorativo dos 8 séculos da língua Portuguesa, no qual participaram todas as escolas secundárias do concelho do Seixal e realização das sessões de lançamento e encerramento destinados à comunidade educativa com a realização da distribuição da edição de 8000 exemplares, nas escolas da rede pública.

Organização do processo referente ao programa de Imprensa e rádio escolares promovidas pelas escolas básicas e secundárias da rede pública do município do Seixal.

Preparação, organização e realização do Projeto referente às Comemorações do Dia Mundial da Criança 2015 no âmbito do Plano Educativo Municipal 2014/15.

Preparação e apoio técnico à realização de Projetos no âmbito das Comemorações do 25 de Abril promovidos pelas escolas, da rede pública do município do Seixal.

Acompanhamento técnico à realização de reunião de preparação do Projeto Kid’s Guernica, promovida pela Associação de Municípios da Região de Setúbal.

Preparação técnica e apoio à realização das reuniões sobre “Municipalização da Educação”, com os diretores de Agrupamentos de escolas e de escolas secundárias, da rede pública do município do Seixal e União Concelhia de Associações de Pais e Encarregados de Educação e preparação e apoio técnico à realização da Sessão sobre “Municipalização da Educação” na Escola Secundária de Amora no âmbito do Programa Fórum Seixal.

Acompanhamento técnico aos projetos “Feira da Educação” promovida pelo Agrupamento de escolas João de Barros.” Feira da Ladra” promovida pela escola Básica das Paivas.

Acompanhamento técnico às festas de final de ano letivo promovidas pelas escolas do ensino básico e secundário da rede pública.

Apoio e acompanhamento ao processo de matrículas para o ano letivo 2015/16 dos alunos da escola de música do conservatório Nacional - Pólo do Seixal .

Acompanhamento técnico ao processo de Revisão do Plano Educativo Municipal, no âmbito do grupo de trabalho municipal.

Acompanhamento técnico às reuniões de trabalho realizadas entre a autarquia e a casa do Educador do concelho do Seixal, destinadas a apresentação de proposta de projeto municipal de requalificação do edifício Custódia Borja - sede da Associação.

Elaboração de proposta com vista ao estabelecimento de parceria com a Escola Secundária Dr. José Afonso e Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira, no âmbito do Plano Nacional de Cinema e acompanhamento às projeções no âmbito do Plano Nacional

de Cinema em articulação com a equipa do Auditório Municipal.

Elaboração de propostas com vista à edição do Plano Educativo Municipal 2015/2016 (imagem gráfica e contributos das várias unidades orgânicas)

Acompanhamento, contributos e conteúdos para a edição da Agenda do Professor 2015/2016

Acompanhamento à atribuição de prémios literários, a alunos das escolas do 1º ciclo do ensino básico do Município, na Feira do Livro de Lisboa.

Acompanhamento, preparação e desenvolvimento das atividades do Programa da Receção à Comunidade Educativa.

Desenvolvimento do processo com vista à implementação do Concurso Mais de 32 mil Palavras de Liberdade.

Desenvolvimento do processo com vista à implementação do Concurso Eu e a Minha Bicicleta em articulação com a Divisão de Comunicação e Imagem e Divisão de Planeamento do Território e Mobilidade Colaboração na Aldeia Natal com a participação de jardins-de-infância da rede pública com entrega de enfeites para as árvores de Natal.

Acompanhamento e operacionalização do projeto PEM “Viver o Teatro e a Dança na Escola” em articulação com a Associação Sei.Arte. Realização de sessões de dança nas escolas e turmas envolvidas, garantindo a exploração do movimento de acordo com os objetivos curriculares para esta área e a construção de coreografias para apresentação no espetáculo final.

Participação no grupo de trabalho do projeto intersectorial “De Igual para Igual”, no âmbito do Plano Municipal para a Igualdade de Género e do PEM. Organização e acompanhamento da formação “Círculo de Estudos em Educação, Género e Cidadania”, que resulta de uma parceria entre a CIG, a Escola Superior de Educação de Setúbal e a Câmara Municipal do Seixal.

Elaboração da proposta da IX Feira de Projetos Educativos.

Acompanhamento do Programa de Apoio ao Movimento Associativo de Pais, nomeadamente através da receção, análise e parecer aos Planos Anuais de Atividades enviados pelas Associações de Pais e da elaboração da respetiva proposta de apoio para sessão de Câmara.

4. ATIVIDADES TRANSVERSAIS DA ÁREA DA EDUCAÇÃO

No âmbito do acompanhamento do Conselho Municipal de Educação procedeu-se à auscultação deste órgão do projeto de Regulamento dos Apoios no âmbito da Ação Social Escolar e garantiu-se também, a apresentação dos Relatórios de Execução de Ação Social Escolar referentes aos anos letivos 2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015. Disponibilizou-se os dados relativos à Ação Social Escolar, os Transportes Escolares, o Transporte de Alunos com Necessidades Educativas Especiais e o Plano Anual de Visitas de

Estudo para posterior integração no Fundo Social Municipal.

Apoio técnico ao processo de cooptação e tomada de posse dos diretores de escolas agrupadas e não agrupadas da rede pública no Conselho Municipal de Educação do Seixal, em conformidade com o Decreto Lei nº 72/2015 de 11 de maio.

Participação técnica em representação do Conselho Municipal de Educação do município do Seixal na Comissão de Acompanhamento dos Contrato de Autonomia do Agrupamento de escolas de Pinhal de frades, promovida pela Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares.

Desenvolveu-se o trabalho de revisão do Plano Educativo Municipal dinamizado pela Divisão de Educação e Juventude

Desenvolvimento do processo de monitorização e revisão da Carta Educativa do Seixal.

Preenchimento de dados e acompanhamento dos procedimentos inerentes ao Acordo de Cooperação para o Desenvolvimento da Educação Pré-escolar Participação nas reuniões dos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas e Escolas não Agrupadas do Concelho do Seixal.

Acompanhamento do processo referente ao Fundo Social Municipal que se processa trimestralmente.

Participação nos Grupo de trabalho dos Projeto de “Igual para Igual” e Plano de Desenvolvimento Cultural.

Participação nas reuniões da Bolsa de Auditores Internos, no âmbito das Auditorias Internas referentes ao sistema de Gestão da Qualidade.

5. ÁREA DA JUVENTUDE

No âmbito das ações com as Escolas Secundárias, deu-se continuidade ao Programa Aescolamexe, com contatos com as Associações de Estudantes, com o objetivo de divulgar este programa e os possíveis apoios que a Câmara Municipal disponibiliza para as suas ações. Ainda neste domínio, apoiou-se um conjunto atividades nas Escolas Secundárias, algumas das quais relacionadas com o Março Jovem 2015, nomeadamente as eliminatórias do CANTA! - Concurso Interescolas de Talentos Musicais, acompanhadas por este serviço. Foram ainda apoiadas atividades nas Escolas Secundárias, relacionadas com o Março Jovem 2015, bem como outras ações propostas pelos alunos das Escolas Secundárias, nomeadamente pelas Associações de Estudantes.

A realização do Festival Liberdade no Seixal, foi uma das principais ações em que a área da juventude se envolveu, fazendo a ponte com o movimento associativo e assegurando as condições à sua participação, bem como elaborando a proposta de apoio logístico a instalar e disponibilizar na Quinta da Marialva. Destaca-se as reuniões técnicas e com o Movimento Associativo Juvenil de preparação a este festival. Do mesmo modo, foi dado acompanhamento total ao Festival Liberdade, organizado pela AMRS, em Corroios. Operacionalização da logística necessária ao

evento, articulando os apoios dos diversos serviços e acompanhando em permanência o festival durante os dias da sua realização. Do mesmo modo, apoiou-se às associações juvenis que nele participaram. Na sequência da realização do Festival Liberdade, assegurou-se participação numa reunião de avaliação da iniciativa onde foi analisada a forma como a iniciativa decorreu, bem como inventariar pistas de trabalho para edições futuras.

O Seixalmoda 2015, apresentado ao público no início de maio, foi um dos principais projetos onde centrámos o trabalho, sendo um dos principais eixos do trabalho realizado com o público escolar. Esta tarefa foi feita em constante articulação com a Associação N. Estilos, envolvendo os alunos das Escolas Secundárias do Concelho do Seixal, e com os serviços internos da autarquia, essenciais à montagem e execução da iniciativa. Acompanhamento da totalidade da realização desta atividade no local da mesma.

Deu-se continuidade ao acompanhamento, ao longo do ano, no âmbito do Programa Escolhas, ao projeto Escola de Rua, dinamizado pela Associação Khapaz, com reuniões regulares onde foram efetuados pontos de situação do andamento destes processos. Da mesma forma, e com a perspetiva de uma nova candidatura ao programa, elaborou-se proposta de participação e integração neste projeto, proposta essa aprovada superiormente.

Tendo em conta a participação no Plano Municipal para a Igualdade de Género, foi realizada uma reunião com a Rede de Jovens para a Igualdade de Oportunidades entre Mulheres e Homens para preparação de uma proposta, entretanto realizada pelo serviço e também aprovada.

Tendo em vista a realização de um Plano Municipal de Juventude no Seixal, foi dado início a um conjunto de pesquisas tendo em vista a realização de uma proposta inicial de trabalho que oriente este plano.

No final do ano, com o início do ano letivo, deu-se início à dinamização do Programa Aescolamexe 2015/16. Neste domínio, destacam-se os contactos com as Associações de Estudantes, entretanto eleitas, apresentando os programas de apoio existentes, nomeadamente Aescolamexe, bem como elencando outras pistas de trabalho conjunto com aquelas organizações. Da mesma forma, foram desenvolvidas ações em todas as Escolas Secundárias, nomeadamente com a realização de reuniões com os delegados e subdelegados de turma onde foram apresentados os projetos da Câmara Municipal para estes jovens.

Destaca-se, ainda neste domínio, o apoio ao Espetáculo de Comemoração do 25 de Abril, à realização das Festas Populares de S. Pedro, nomeadamente ao nível do apoio ao palco principal das festas, e às sessões de O SeixalJazz Vai à Escola.

Finalmente, tem destaque a participação da Câmara Municipal do Seixal nas II Jornadas da Juventude, em Guimarães, nomeadamente no Encontro Nacional de Vereadores da juventude, Jovens e Estruturas de apoio aos jovens.

Com o início do ano, foi dado seguimento à preparação do Março Jovem Seixal 2015 (já iniciada em novembro), com um conjunto de reuniões internas e contactos externos para elaboração do programa, nomeadamente com as Organizações Juvenis. Foram realizadas reuniões internas de trabalho com os serviços que apoiam a realização desta atividade, agilizando o apoio necessário. Da mesma forma, foram realizadas reuniões com as organizações juvenis e associações de estudantes com vista a elencar as necessidades logísticas para cada caso, nomeadamente as ações a realizar nas Escolas Secundárias. Em março, acompanhou-se a quase totalidade das ações realizadas, dando apoio técnico e logístico às mesmas e apoiando as Associações Juvenis responsáveis pelas mesmas. As atividades ocorreram principalmente nas Escolas Secundárias, envolvendo centenas de alunos. Nestes locais realizaram-se workshops, animações de DJ, dança e demonstrações desportivas. Além das escolas, o Março Jovem apresentou-se em espaços públicos e em equipamentos municipais, nomeadamente os de juventude.

Ainda neste âmbito, a CMS acolheu a visita do representante da Casa da Juventude de Guimarães, que distinguiu o Seixal como Cidade Amiga da Juventude; no âmbito deste prémio a Câmara Municipal participou no Fórum Os Jovens e as Estruturas Municipais de Juventude, organizado pela Câmara Municipal de Évora, apresentando uma comunicação subordinada ao tema “Políticas de Juventude como incentivo à participação juvenil”.

No âmbito da implementação do novo modelo do Seixal Férias 2015, foi iniciado o processo em articulação com diversos serviços internos. Foi preparada a campanha de comunicação, bem como a Ação de Formação de Animadores. Da mesma forma, foi dado andamento aos processos de apoio ao Movimento Associativo Juvenil, bem como relativos às propostas dos serviços internos que contribuem para o programa.

Destaque ainda para o Drive In Arte, com a operacionalização da proposta apresentada, nomeadamente com o lançamento das inscrições para jovens artistas, receção das candidaturas e sua aferição, bem como a aquisição de materiais de pintura para os artistas participantes. Foi realizada uma reunião com os artistas apresentando não só a iniciativa, mas também o modelo de funcionamento. Procedeu-se à entrega de placas e materiais de pintura aos artistas, bem como à sua recolha para a exposição. Ao longo do mês de setembro, procedeu-se ao acompanhamento dos artistas participantes, à recolha das obras e sua preparação para a exposição, à coordenação com os diferentes serviços que colaboraram na montagem tanto das estruturas como da exposição. Foram ainda elaborados os materiais gráficos, enviados convites e preparada a inauguração da exposição e foi garantido acompanhamento no local.

Destaque ainda para a Festa da Criança, iniciativa promovida pela Associação Os Pioneiros de Portugal.

Foi desenvolvido trabalho relativo ao apoio logístico (som, mesas, bancadas e cadeiras), ao nível da impressão de materiais gráficos, da cedência de jogos tradicionais, tendo sido dado apoio na distribuição de materiais promocionais. A atividade foi acompanhada no local pelo nosso serviço, prestando o apoio necessário à efetiva concretização da iniciativa.

No último trimestre do ano, e tendo em vista a realização, em março, do Março Jovem, foi dado início à preparação do modelo programático a apresentar, com um conjunto de reuniões internas da equipa e com diversos contactos com outros serviços, nomeadamente ao nível da Divisão de Desporto, aferindo a possibilidade de parcerias neste domínio.

Destaca-se o início do processo relativo ao Seixalmo-da 2016, com reuniões com a Associação N. Estilos e com o lançamento das Normas de Participação e promoção do evento junto das Escolas Secundárias. Cumprindo o estabelecido nas GOP 2015, operacionalizou-se as duas fases do Programa Ações Jovens 2015 e o Seixal Férias. Com a receção dos relatórios de atividades relativos a 2014, acompanhou-se as organizações juvenis na execução e entrega destes documentos, aferindo e validando os mesmos. Nestes programas, foram analisadas as candidaturas a projetos e preparados os processos para Reunião de Câmara. Foram ainda realizadas reuniões interassociativas ao longo do ano nas quais foram discutidos os apoios aos projetos apresentados pelas Organizações Juvenis.

Neste ano, foi ainda concluído o processo de cedência de terreno ao Grupo 242 da AEP, com a realização da cerimónia de assinatura protocolar da cedência de terreno ao Grupo 242 de Corroios, da AEP, culminando um processo muito esperado pelos jovens daquele grupo.

Foram ainda analisadas diversas propostas de apoio a projetos do Movimento Associativo Juvenil, com destaque para atividades a integrar no Programa do Março Jovem, destacando-se a iniciativa de comemoração do Dia do Estudante que, pela primeira vez, juntou quatro associações a trabalhar em conjunto e a produzir o espetáculo comemorativo. Destaca-se ainda o apoio dado ao Festival da Canção Jovem Cristã, realizado em maio, e a uma candidatura da Associação Rato ao programa Erasmus+, com proposta de parceria entre o município e aquela associação para desenvolvimento do projeto Oracle+.

No último trimestre deu-se início ao processo relativo ao Programa Ações Jovens 2016, com a análise às normas de participação existentes, percebendo se as mesmas necessitam de adaptação ou modificação. Seguiu-se a preparação do processo para Reunião de Câmara, tendo o mesmo sido aprovado em dezembro.

Desenvolveu-se ainda o processo para Reunião de Câmara visando a atribuição de comparticipação financeira à Associação Khapaz para apoio à sua atividade no âmbito do Programa Escolhas. A proposta foi aprovada em dezembro.

Destacamos a realização de uma Reunião Interassociativa Juvenil para discussão de propostas para o Março Jovem 2016, bem como o conjunto de reuniões realizadas com Associações Juvenis e com a Sr.^a Vereadora para discussão de projetos e temáticas relativas ao trabalho de juventude.

Ao longo do ano, foi assegurado o funcionamento regular dos Equipamentos de Juventude, com o acompanhamento a eventuais situações de manutenção visando a sua melhoria contínua.

Destacamos o Espaço Arte Jovem com uma pequena requalificação da zona de exposições/parede, com cobertura de fissuras e pintura dos painéis, dando uma imagem mais qualificada ao equipamento.

No âmbito da animação/programação de equipamentos, foram apoiadas diversas ações em articulação com as Organizações Juvenis, nomeadamente a Rato, Projeto Ficções e Grupo 254 de Amora, da AEP, bem como dado seguimento ao programa anual de exposições que juntou cerca de 10 jovens artistas, a maioria dos quais a expor pela primeira vez.

Destaque também para a renovação da oferta ao nível dos periódicos, com um conjunto de publicações ajustadas aos interesses do público jovem que frequenta os nossos equipamentos.

Destaque ainda para a mudança do CAMAJ para a Escola Conde Ferreira. Ao longo do ano, mas particularmente a partir de setembro, foram preparadas as mudanças, em articulação com diversos serviços internos, bem como acompanhado o processo de mudança e entrega das antigas instalações. Do mesmo modo, foi acompanhado o processo de obra de remodelação da antiga Escola Conde Ferreira.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Ao longo do ano de 2015 o Departamento assegurou o integral cumprimento das competências que lhe estão atribuídas, desenvolvendo todas as atividades que lhe são inerentes, como espelham os relatórios mensais e trimestrais do departamento e das divisões que o compõem.

Os dirigentes mantiveram uma ligação muito estreita, trabalharam em completa articulação e sintonia, comunicando e reunindo sempre que necessário, tendo em vista assegurar o regular funcionamento de todos os serviços e as necessidades mais prementes, bem como procurar encontrar novas soluções que permitissem aumentar a eficácia e a eficiência dos serviços na resposta pronta às solicitações dos munícipes e na resposta às necessidades internas.

Participámos em todas as reuniões para as quais fomos solicitados, quer pelo executivo municipal quer por outros serviços, e dinamizámos numerosas reuniões com outros serviços, tendo em vista analisar e resolver problemas de natureza diversa, visando sobretudo a otimização dos recursos e a melhoria do funcionamento, bem como continuar a contribuir

para a adoção de medidas que se traduzissem em redução de custos de funcionamento, sem perda da qualidade do serviço, objetivo este que foi alcançado em larga medida.

O ano de 2015 foi particularmente marcado pela implementação da nova estrutura orgânica da Câmara Municipal em 1 de maio, tendo o Departamento de Administração Geral (DEPAG), constituído pela Divisão de Administração Geral (DAG), Divisão de Atendimento Público (DAP), Divisão de Arquivo Municipal (DAM) e Divisão de Aprovisionamento (DAPRO), dado lugar ao Departamento de Administração Geral e Modernização Administrativa (DAGMA), mantendo todas as anteriores áreas de trabalho agregadas em duas divisões, a Divisão de Administração Geral (DAG) e a Divisão de Atendimento Público e Modernização Administrativa (DAPMA), tendo a esta última sido associada a Área de Informática e Telecomunicações (AIT) e a Área da Qualidade e Modernização Administrativa (AQMA).

No âmbito da intervenção do DAGMA, destacamos: a preparação e realização das Eleições Legislativas de 4 de outubro, cuja responsabilidade incumbe à DAG, e que mobilizou a intervenção de várias unidades orgânicas de outros pelouros; a preparação e realização do concurso público para fornecimento de comunicações de voz e dados e fornecimento de equipamentos, cujo contrato se iniciou em 15 de dezembro; a transferência da DAPRO para os SCCMS e a reorganização do Armazém, com transferência dos materiais ligeiros de stock para os SCCMS; o lançamento do programa de formação interna para a implementação do sistema de gestão da qualidade da CMS e a definição de uma nova estratégia para a renovação da infraestrutura tecnológica da CMS, assente no Libre Office.

Divisão do Atendimento Público e Modernização Administrativa

Área de Atendimento Público

Em 2015, a área de Atendimento de Público, desenvolveu todas as atividades necessárias para o exercício das suas competências no atendimento presencial e telefónico. Estas atividades decorreram nos Serviços Centrais, na Rede de Lojas do Município e no Centro de Informação Autárquica ao Consumidor, dando resposta aos objetivos da autarquia para a qualificação do serviço público prestado;

Com o objetivo da melhoria contínua, efetuaram-se registos de não conformidades respeitantes aos conteúdos dos serviços prestados, através Plataforma Suporte de Atendimento (PSA), permitindo as devidas correções às unidades orgânicas responsáveis; As reclamações, recebidas e registadas, tiveram resposta imediata sempre que o objeto da reclamação recaísse sobre o atendimento. As restantes foram encaminhadas para as unidades orgânicas responsáveis, para resposta adequada;

Elaboraram-se os relatórios de atividades mensais e

trimestrais e o anual de 2014, da Divisão de Atendimento Público e do Centro de Informação Autárquica ao Consumidor;

Também com a mesma unidade orgânica, efetuaram-se testes ao módulo de requisições internas à Divisão de Aprovisionamento, através do Mynet, utilizando-se o Departamento de Administração Geral como projeto piloto;

Procedeu-se ao encerramento da Loja do Município de Arrentela, cujos trabalhadores reforçaram as equipas das Lojas do Município de Santa Marta do Pinhal e da Torre da Marinha (no Rio Sul Shopping). Foram reaproveitados equipamentos para utilização noutras instalações da Divisão de Atendimento Público.

Dando resposta a uma necessidade do Departamento de Plano Orçamento e Gestão Financeira, cooperámos na preparação de um posto de atendimento, no átrio dos Serviços Centrais, destinado a atender utentes com faturas em processo de execução fiscal; Participámos nas reuniões promovidas pelo Executivo Municipal, garantindo-se, simultaneamente, o atendimento ao público;

Reuniu-se com o Sr. Vereador José Carlos Gomes, para receção de orientações relativas às alterações decorrentes da implementação da nova estrutura orgânica da Câmara Municipal do Seixal. Na mesma sequência reuniu-se com todos os trabalhadores do Departamento de Administração Geral, nas quais os Chefes de Divisão apresentaram os resultados do exercício de 2014;

Respondemos positivamente aos pedidos de escolas do concelho para realização de estágios curriculares, através da Divisão de Formação e Valorização de Recursos Humanos;

Participou-se no Workshop “Desafios da Banda Larga nas Cidades Inteligentes”, organizado pela eSPap_Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública, I.P.

Elaborámos os horários a praticar na Rede de Lojas do Município, entre Junho e Setembro (período de férias), publicados em Edital;

Visitaram-se todas as Lojas do Município, definindo-se diversas intervenções de manutenção e melhoria nas instalações, que se concretizaram com o apoio da Divisão de Manutenção de Equipamentos e Logística;

Participámos nas reuniões promovidas pela área do urbanismo sobre o Licenciamento Zero, elaborando-se as indispensáveis instruções de trabalho para os técnicos de atendimento;

Participou-se em diversas reuniões para preparação da entrada em vigor do Regulamento de Taxas do Município do Seixal. Procedeu-se às necessárias adaptações dos processos de trabalho, para inclusão dos mecanismos previstos no regulamento de taxas, tendo-se dado particular atenção ao simulador de taxas;

Iniciou-se a Implementação de Software Livre nos Pontos Municipais de Banda Larga (Linux Ubuntu e Software de Produtividade (Libreoffice, etc). O pro-

jeto piloto está a funcionar nos computadores para utilização do público, na Loja do Município de Fernão Ferro;

Elaboraram-se propostas para as Grandes Opções do Plano e Orçamento de 2016 e efetuaram-se as reduções de cabimentações, das rúbricas com verbas remanescentes;

Quanto ao Balcão do Empreendedor, procederam-se às seguintes etapas:

- ◆ Deu-se início ao atendimento mediado;
- ◆ Levaram-se a cabo breves sessões de esclarecimento junto aos técnicos de atendimento, com objetivo de relembrar procedimentos;
- ◆ Procedeu-se à recolha dos elementos necessários, para a finalização dos procedimentos relativos à formalização do protocolo com a Agência para a Modernização Administrativa e à seleção da entidade bancária, para os pagamentos através de referência multibanco;

Procedeu-se à uma breve formação “on the job” aos técnicos de atendimento, no programa EPLOC. O programa é utilizado para a emissão das plantas de localização, que foi alargado a outros postos de atendimento;

Contribuiu-se para a revisão do novo procedimento de dívidas de água, em conjunto com a Divisão de Água e Saneamento e Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania;

Iniciou-se novo procedimento para os requerimentos com pedidos de urgência, entregues ao Departamento de Planeamento, Mobilidade e Urbanismo;

Iniciou-se o registo das guias de receita, no SPO, para uma melhor informação nos processos de Urbanismo;

Enviaram-se os dados para o Fundo Social Municipal - 3.º trimestre de 2015, à Divisão de Educação e Juventude;

Integraram-se as alterações aos procedimentos de arrecadação das rendas habitacionais e não habitacionais;

A pedido da Divisão de Ambiente e Salubridade, reativou-se o formulário para inscrições para candidatura às hortas urbanas;

Procedeu-se às formações para a implementação do Sistema de Gestão da Qualidade, adequadas à nova estrutura da Divisão;

Apoiámos a Equipa da Qualidade nas sessões de trabalho de extensão do SGQ, com a Divisão de Comunicação e Imagem e a Divisão de Fiscalização Municipal;

No quadro infra, podem ser consultados o volume de atividades da área de Atendimento Público em 2015. A informação, resume os totais de utentes atendidos, por local de atendimento.

Área do Atendimento Público		Anual	
Atendimentos presenciais nos Serviços Centrais		46.155	
Atendimentos telefónicos nos Serviços Centrais		27.272	
Atendimentos presenciais na Rede de Lojas do Município	Loja de Amora	43.631	159.546
	Loja da Arrentela	1.726	
	Loja de Fernão Ferro	18.600	
	Loja de Torre da Marinha	36.880	
	Loja de Paio Pires	10.340	
	Loja de Miratejo	25.798	
	Loja de Santa Marta	22.571	
Centro de Informação Autárquica ao Consumidor	Pedidos de informações	901	1002
	Reclamações	101	
Pontos Municipais Banda Larga	Loja de Santa Marta	356	3.856
	Loja da Arrentela	159	
	Loja de Paio Pires	1.500	
	Loja de Fernão Ferro	1.841	
Consulta de Jornais e Revistas	Loja de Paio Pires	1.126	2.230
	Loja de Fernão Ferro	1.104	
TOTAIS		240.061	

Área da Qualidade e Modernização Administração:

Registos nos Serviços online

Gestão dos Utilizadores do Portal dos Serviços Online Manutenção, Receção e Validação dos Dados na Plataforma. Tramitação de 868 registos efetuados eletronicamente via BPM sendo que 395 ficaram validados.

Modelos CMSeixal

Execução padronização e codificação de modelos internos e externos que suportam a atividade da CMSeixal. A alteração e publicação dos modelos é executada na plataforma Wiki CMSeixal, permitindo um apoio direto às unidades orgânicas nas dificuldades de utilização e preenchimento dos mesmos, sendo também esta uma fonte de sugestões de revisão.

Foram padronizados um total de 140 modelos durante o ano de 2015.

Projeto normalização de modelos em libreoffice.

- ◆ Foi elaborado um plano de ação, para a conceção de todos os modelos em uso na CMSeixal, com recurso ao software livre “libreoffice”.
- ◆ Com base no plano de ação, foi feito o levantamento de um total 958 modelos elaborados em Microsoft Office (word) que serão executados em libreoffice (Write).
- ◆ De salientar que desde 25 de novembro de 2015 até ao final de dezembro de 2015 foram executados 61 modelos em libreoffice.

Plataforma de Suporte ao Atendimento

A Plataforma de Suporte ao Atendimento- PSA sustenta todo o atendimento da CMSeixal o que garante a equidade e a homogeneidade do atendimento dado pela CMSeixal, independentemente do canal utilizado, podendo este atendimento ser realizado presencialmente ou através dos Serviços On-line - SOL. Para a criação da PSA foi necessário desenhar e documentar os procedimentos, junto das unidades orgânicas responsáveis, de cada serviço prestado pela CMSeixal. Com base na informação compilada através do desenho dos procedimentos, foi possível disponibilizar toda a informação associada a cada serviço prestado, nomeadamente a legislação associada, os regulamentos, os custos, os elementos instrutórios, os serviços relacionados, o formulário para impressão e sempre que aplicável o formulário eletrónico.

Os atendimentos realizados através da Plataforma de Suporte ao Atendimento pressupõem a identificação do requerente, pelo que a integração com base de dados de Entidades é uma mais-valia. Para se realizar um atendimento é necessário identificar o requerente através do n.º de contribuinte, o que faz com que todas as interações do Município/requerente fiquem registadas e associadas à entidade.

O número de serviços disponíveis na PSA não é fixo,

é um processo que está em constante atualização e que varia conforme a realização de eventos por parte da CMSeixal. Hoje em dia os Serviços On-Line são cada vez mais utilizados pelos nossos Municípios, tornando-se um canal preferencial para a realização de pedidos à CMSeixal.

Trabalho realizado no âmbito da PSA:

- ◆ Reuniões de trabalho com todas as unidades orgânicas da CMSeixal;
- ◆ Publicação de serviços na Plataforma de Suporte ao Atendimento e dos Serviços On-Line da CMSeixal;
- ◆ Criação e atualização de formulários eletrónicos;
- ◆ Apoio técnico aos técnicos do atendimento;
- ◆ Apoio aos utilizadores dos SOL, (requerentes) (telefónico, e-mail e presencial)
- ◆ Resolução de problemas técnicos da PSA;
- ◆ Atualização da área de conhecimento;
- ◆ Revisão dos formulários eletrónicos;
- ◆ Atualização de conteúdos de acordo com as alterações introduzidas pelo Regulamento de Taxas do Município do Seixal (RTMS);
- ◆ Adaptação dos formulários eletrónicos de acordo com as alterações introduzidas pelo Regulamento de Taxas do Município do Seixal;
- ◆ Desenvolvimento de procedimento para cobrança das taxas de preparos (RTMS) nos serviços Online;
- ◆ Atualização de todos os serviços de Urbanismo no MyNet, com pagamento associado, após entrada em vigor do novo Regulamento de Taxas;
- ◆ Acompanhamento e realização de testes de validação à atualização efetuada ao MyNet pela AIRC;
- ◆ Realização de testes de validação ao MyNet.

Desmaterialização de Processos de Urbanismo

A desmaterialização na CMSeixal iniciou-se com a entrada de pedidos pela PSA de forma desmaterializada e teve a sua maior expressão no âmbito do Urbanismo decorrente das alterações introduzidas ao Regime Jurídico da Urbanização de Edificação vieram, entre outras alterações, introduzir a necessidade de tramitação eletrónica dos procedimentos (artº 8º A, do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, alterado pela Lei n.º 60/2007, de 4 de Setembro e pelo Decreto-Lei n.º 26/2010, de 30 de Março).

No número 1 do artigo 4 da portaria 216-A/2008, de 3 de Março, é referido: “Os municípios devem disponibilizar sistema informático ou plataforma com as funcionalidades necessárias à tramitação desmaterializada dos procedimentos previstos no regime jurídico da urbanização e da edificação (...)”

Entre as vantagens imediatas do processo de desmaterialização salienta-se, a possibilidade de consulta concorrente e, conseqüentemente, um aumento de eficiência uma vez que permite que vários funcionários/Unidades Funcionais possam intervir no processo (tendo acesso a toda a informação) simultaneamente. Ocorrendo uma diminuição de recursos associados às tarefas decorrentes da consulta em

papel, bem como, um substancial ganho de tempo pela eliminação das etapas que a consulta ao arquivo analógico acarreta.

Trabalho realizado no âmbito da desmaterialização:

- ◆ Revisão e adaptação de todos os formulários, procedimentos e sistemas informáticos (PSA e SPO) em conformidade com a alteração ao Decreto-Lei 555/1999 de 16 de dezembro (Decreto-Lei 136/2014 de 9 de setembro);
- ◆ Adaptação dos serviços às plataformas do Licenciamento Zero e Alojamento Local – Portal do Cidadão e a sua ligação com PSA e SPO;
- ◆ Parametrização e configuração dos formulários, modelos e SPO em conformidade com a aprovação da Revisão ao Plano Diretor Municipal;
- ◆ Análise e adaptação dos formulários aos pagamentos das taxas municipais efetuados pelos serviços online;
- ◆ Atualização dos conteúdos da área do conhecimento, na Wiki e na PSA no âmbito do urbanismo e atividades económicas;
- ◆ Identificação de situações a desenvolver pela área da Informática em articulação com a AIRC (empresa fornecedora de software da Camara Municipal que permite a desmaterialização);
- ◆ Atualização de documentação de apoio aos Municípios/Utentes - Manuais e de documentos de apoio;
- ◆ Apoio diário aos utilizadores das aplicações;
- ◆ Apoio aos utilizadores externos para submissão de procedimentos através dos Serviços Online (apoio Telefónico, por e-mail e presencial no atendimento).
- ◆ Atualização dos elementos instrutórios na área de conhecimento dos Serviços na Wiki e na PSA;
- ◆ Resolução de problemas relacionados com a entrada de requerimentos para processos errados;
- ◆ Resolução de problemas relacionados com o tipo de requerimento entregue;
- ◆ Análise da proposta de Regulamento de Taxas:
 - Identificação de novos serviços para a PSA/SOL;
 - Avaliação de cenários para introdução de pagamentos eletrónicos nos procedimentos de urbanismo face à introdução, por este instrumento, de um pagamento a realizar no momento da submissão do requerimento.
- ◆ Atualização da informação dos custos de acordo com o Novo regulamento de Taxas da CMSeixal;
- ◆ Participação na construção do simulador de taxas de acordo com o Regulamento de taxas do Município do Seixal.

Sistema de Gestão da Qualidade

Durante 2015 foi incluída, nos objetivos estratégicos da CMSeixal, a possibilidade de extensão do SGQ a toda a atividade da CMSeixal, assim foi executado o plano de Extensão do SGQ, tendo sido posteriormente aprovado pelo executivo municipal e divulgado junto dos dirigentes.

No âmbito das atividades do SGQ destacam-se:

- ◆ Participação nas “Quintas da Qualidade” – Sessões de trabalho do Concelho Intermunicipal para a Qualidade e Inovação da Associação de Municípios da Região de Setúbal;
- ◆ Participação na conferência “Criação de estratégias de desenvolvimento”;
- ◆ Revisão da Política da Qualidade da CMSeixal;
- ◆ Revisão do Manual de Gestão da CMSeixal;
- ◆ Revisão do Mapa de Processos da CMSeixal;
- ◆ Atualização dos meios de divulgação do Manual de Gestão SGQ_CMSeixal e da Política da Qualidade da C.M.Seixal (Internet, Wiki e espaços físicos);
- ◆ Execução do Plano de Extensão;
- ◆ Calendarização de sessões de trabalho com as unidades orgânicas da CMSeixal;
- ◆ Planeamento das ações de formação da Qualidade a ministrar na C.M.Seixal, em parceria com a DRH;
- ◆ Elaboração de conteúdos formativos, para as ações de formação a ministrar aos trabalhadores no âmbito da extensão do SGQ;
- ◆ Realização de 4 ações de formação “SGQ’s Planeamento e Implementação” a trabalhadores da CMSeixal, correspondentes a 56 horas de formação;
- ◆ Realização de 2 ações de formação “SGQ’s Noções Básicas”, abrangentes a 150 trabalhadores com um total de 14 horas de formação;
- ◆ Análise dos dados da eficácia das ações de formação SGQ’s Planeamento e Implementação (testes diagnósticos);
- ◆ Sessões de trabalho com as unidades orgânicas, para levantamento dos processos e procedimentos operacionais da cada área;
- ◆ Apoio e acompanhamento às unidades orgânicas na implementação da contabilidade analítica;
- ◆ Execução, publicação e revisão de conteúdos da Wiki CMSeixal associados à temática qualidade;
- ◆ Compilação e publicação na Wiki C.M.Seixal, de documentação de suporte à revisão da NP EN ISO 9001;
- ◆ Sessão de trabalho com a Bolsa de Auditores internos, para análise das alterações introduzidas pela versão 2015 da ISO 9001;
- ◆ Adaptação dos processos e procedimentos internos da qualidade, à nova versão da NP EN ISO 9001:2015;
- ◆ Participação na reunião do grupo de trabalho “Plano de Prevenção de Riscos de Gestão”.

Wiki CMSeixal

O portal corporativo Wiki CMSeixal é acedido através de Web browser na rede interna da CMSeixal, estando configurado como página inicial para todos os utilizadores. A Wiki possui áreas de acesso livre para todos os funcionários e áreas de acesso restrito para desenvolvimento de projetos específicos na organização.

Atividades:

- ◆ Apoio aos utilizadores na utilização/criação de conteúdos na Wiki;
- ◆ Execução, publicação e revisão de conteúdos;
- ◆ Gestão da plataforma, em parceria com a área de informática;
- ◆ Criação e parametrização de acessos na área Consumo de Comunicações Fixas por estrutura orgânica;
- ◆ Pesquisa e realização de testes em plataformas de utilização gratuita.

Modernização administrativa - Interação com as iniciativas da administração central

- ◆ Atualização da informação referente a cada formalidade no backoffice do Balcão do Empreendedor (informação sobre documentos instrutórios, valores das taxas, etc);
- ◆ Interação com a AMA sobre as questões relacionadas com as funcionalidades do BdE e a implementação das mesmas e, ainda questões de usabilidade por parte dos serviços municipais;
- ◆ Informação às diferentes áreas de trabalho da Câmara sobre novos procedimentos em relação à usabilidade do Balcão do empreendedor;
- ◆ Promoção de reuniões internas para esclarecimento de procedimentos internos de interação com o Balcão;
- ◆ Gestão de relacionamento com a AMA.

Licenciamento zero

- ◆ Licenças eliminadas na CMSeixal, de acordo com o prazo determinado para a produção de efeitos do Licenciamento Zero:
 - Venda de bilhetes para espetáculos ou divertimentos públicos em agências ou postos de venda;
 - Realização de leilões;
 - Emissão de horário de funcionamento.
- ◆ Previsão da cobrança de taxas para as formalidades do Licenciamento Zero no Projeto de Regulamento de taxas do Município do Seixal (Edital nº14/2015 de 25/02/2015) - Ainda não entrou em vigor;
- ◆ Discussão e aprovação de revisão de procedimentos internos, considerando a sua adaptação à integração do BdE nos fluxos de trabalho na CMSeixal;
- ◆ Revisão de procedimentos de trabalho do Urbanismo para incorporarem os novos procedimentos e a tramitação no BdE:
 - Mera comunicação prévia;
 - Comunicação prévia com prazo;
 - Comunicação;
 - Autorização.

Balcão do Empreendedor (BdE)

No âmbito do Simplex Autárquico a CMSeixal participou (nos diversos programas) numa medida que se materializou na criação de um catálogo único de licenças e outras autorizações prévias da competência as Câmaras Municipais. Neste âmbito a área da

Modernização Administrativa procedeu, igualmente, ao preenchimento de informação, no BdE, sobre cerca de 100 formalidades.

Ações desenvolvidas:

- ◆ Identificação de formalidades das autarquias, atividade realizada no âmbito da nossa participação nos diversos programas do Simplex Autárquico;
- ◆ Preenchimento, no BdE, da informação relativa às formalidades existentes na CMSeixal (abrangidas pelo Licenciamento Zero e Diretiva de Serviços);
- ◆ Articulação de ações com os serviços envolvidos para o cumprimento das diferentes fases (até agora realizadas) deste processo;
- ◆ Utilização dos formulários nacionais a partir de 3 de Maio de 2013;
- ◆ Criação de contas no BdE para os utilizadores de acordo com as indicações dos serviços envolvidos e realização de sessões de esclarecimento sobre o BdE;
- ◆ Resposta aos pedidos realizados online através do BdE, a partir de 5 de Janeiro de 2015.

Sistema de Indústria Responsável

Constituindo uma das medidas subscritas pela CMSeixal desde o primeiro programa Simplex Autárquico, e decorrente da legislação em vigor, a CMSeixal subscreveu a plataforma do REAI (denominação anterior do Sistema de Indústria Responsável (SIR).

Ações desenvolvidas:

- ◆ Criação de utilizadores na plataforma do SIR;
- ◆ Participação em ações de formação (Urbanismo e Atendimento);
- ◆ Tramitação dos procedimentos através da plataforma SIR (Urbanismo).

Gestão por Processos

A gestão por processos facilita e estimula a maturidade organizacional, surge precisamente para melhorar o funcionamento das organizações, obter melhores resultados e satisfação dos seus utilizadores (trabalhadores e/ou munícipes/cidadãos e/ou empresas).
Elaboração do Procedimento de Pedido de Avaliação Socioeconómica para Pagamento em Prestações de Dívidas de Água em parceria com a Divisão de Água e Saneamento e a Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania;
Início dos trabalhos para desenho dos novos procedimentos da Secção de Despesa da Divisão do Plano, Orçamento e Gestão Financeira;
Execução dos processos: Base de Dados institucional CMS, apoio informático horas extras, cobrança de tributos, ajuste direto para compras com pagamento eletrónico, execuções fiscais, senhas de presença de reuniões camarárias e da Assembleia, desmaterialização BPM, desmaterialização Urbanismo (Comunicação Prévia de Obras de Edificação, informação Prévia de Obras de Edificação, Licenciamento de Obras de

Edificação e Autorização de utilização), alarmes de equipamentos municipais e ajustes diretos prioritários.

BPM

O Business Process Management (BPM) é o conceito que apela a uma visão holística da gestão, baseada na otimização e na melhoria contínua dos processos organizacionais para maximizar a satisfação dos seus utilizadores (trabalhadores e/ou munícipes/cidadãos e/ou empresas). Esta visão proporciona às organizações a flexibilidade necessária para responder às constantes mudanças que a realidade de hoje impõe.

Atividades:

- ◆ Lançamento dos pedidos de material ao aprovisionamento, com o procedimento totalmente desmaterializado, via aplicação Mynet:

- Unidades orgânicas inicialmente implementadas: 16;
- Total de trabalhadores abrangidos: 630 (Com e sem PC);

- Total de trabalhadores parametrizados: 250 (com PC);

- Aplicações parametrizadas: 8;

- Realização de ações de formação "On The Job" a 189 trabalhadores.

- ◆ Implementação dos processos BPM (Registo nos Serviços Online, Pedidos de Material ao aprovisionamento;

- ◆ Início da implementação dos processos BPM (Sugestões e participações; Gestão de Espaços verdes);

- ◆ Início do desenvolvimento dos processos BPM do urbanismo executados no âmbito da Gestão por Processos;

- ◆ Apoio aos utilizadores;

- ◆ Realização de sessões de esclarecimento aos utilizadores (presenciais e telefónicas).

Área da Informática e Telecomunicações

Intervenções internas de apoio ao utilizador (áreas de gestão de sistemas e apoio ao utilizador)

- ◆ Administração de manutenção dos servidores, hardware e aplicações instaladas;

- ◆ Administração das tape library;

- ◆ Manutenção de cópias de segurança atualizadas;

- ◆ Atualizações e novas instalações quer de hardware e software no Data Center;

- ◆ Instalação de software licenciado;

- ◆ Apoio de 2ª linha aos utilizadores;

- ◆ Gestão de acessos à Internet;

- ◆ Gestão e Administração do domínio cm-seixal.pt;

- ◆ Gestão do Sistema de Correio Eletrónico;

- ◆ Segurança informática;

- ◆ Licenciamento do Software Microsoft, Gestão do contrato;

- ◆ Administração das diversas aplicações existentes nos servidores: SQL Server; Exchange Server; CMS; ISA Server; IIS Server; Apache Server; DHCP Server;

DNS Server; Informix; Pagina da Câmara; Aplicações do SIG; ERP AIRC2000; Bilheteira Online; Página da Intranet; Pagamentos Eletrónicos (SecurePay); Software de Gestão de Equipamentos Desportivos; Software de Administração dos PMBL's; Software de Webização (HWA); Software de Monitorização de Rede (Open NMS e Nagius);

- ◆ Instalação e configuração de aplicações nos postos de trabalho: Gestão de assiduidade; Aplicações da Autodesk (Autocad, MapGuide, etc.); Aplicações da Adobe (Photoshop, Acrobat, etc.); Aplicações da Macromedia (Freehand, etc.); SPSS; LEGIX, entre outros;

- ◆ Apoio a transferência de serviços e de trabalhadores dos diversos serviços, com respetivas configurações;

- ◆ Administração e gestão do sistema informático das bibliotecas públicas do Município;

- ◆ Estas ações totalizaram um total de 9809 ações na área apoio ao utilizador, com um tempo médio de intervenção em 29 minutos, e de 2443 ações na área de gestão sistemas com um tempo médio por intervenção em 28 minutos.

Telecomunicações

- ◆ Execução de intervenções técnicas de reparação e manutenção;

- ◆ Foram recebidos 529 pedidos de assistência técnica, com um tempo médio de intervenção de 65 minutos;

- ◆ Apoio e acompanhamento ao novo projeto de comunicações da CMS- passagem para a NOS;

- ◆ Apoio e acompanhamento ao concurso de comunicações.

Apoio Multimédia

- ◆ Apoio às iniciativas que engloba um universo dos serviços da CMS, na realização das mais diversas iniciativas, englobando a preparação para as reuniões de Câmara e assembleias municipais, apresentação de projetos novos pelos serviços, e outros institucionais;

- ◆ Este apoio cifrou-se num total de 830 serviços prestados.

Intervenções escolas

- ◆ No âmbito do apoio técnico informático ao parque escolar do ensino básico e jardins de infância foram requisitadas 229 intervenções para as quais foram gastas em média 117 minutos de trabalho.

Análise e Programação

- ◆ Elaboração e instalação de novas Bases de Dados, e apoio aos diversos serviços e manutenção das já existentes;

- ◆ Foram efetuadas 106 ações junto do utilizador, sendo que o tempo médio gasto foi de 98 minutos.

Gestão de Bens

Gestão dos equipamentos informáticos e de telecomunicações dos serviços da CMS.

Inserção dos equipamentos na BD da Autarquia, para controlo e entrega dos dados ao Património da CMS. Foram reportadas 1055 ações junto dos utilizadores, com um tempo médio de 11 minutos.

Divisão de Administração Geral

Desde a reestruturação realizada na Câmara Municipal do Seixal, em maio de 2015, que a Divisão de Administração Geral passou a englobar 3 antigas Divisões e a área da Contratação Pública, tendo atualmente, as seguintes áreas:

- Área de Administração Geral;
- Área de Arquivo Municipal;
- Área de Compras, Aprovisionamento e Contratação Pública.

Assim, o Relatório de Atividades Anual à Câmara Municipal está dividido e ordenado consoante as áreas acima mencionadas.

Área de Administração Geral

A atividade desta área foi fortemente marcada pela construção do novo modelo de comunicações, que resultou no Concurso Público que entrou em vigor no final de 2015.

Além disso e no âmbito das competências atribuídas à Área de Administração Geral, destacamos como relevante, em 2015:

Comunicações

- ◆ Reunião preparatória, para desenvolvimento dos procedimentos com vista à preparação das peças a integrar no Concurso Público de Comunicações 2016-2017;
- ◆ Reunião interna DEPAG/DAG/DAPMA, para análise da implementação de medidas para o controlo/redução das comunicações realizadas nos equipamentos fixos;
- ◆ Reunião com o operador de comunicações, para análise e resolução de problemas na gestão do contrato do serviço de comunicações;
- ◆ Inventariação/Organização do parque de equipamentos móveis, constituído àquela data por: 452 telemóveis (312 considerados obsoletos), 496 acessórios e 319 carregadores;
- ◆ Análise e elaboração de relatório com dados estatísticos do atendimento telefónico, para candidatura ao PORL (investimento em telecomunicações);
- ◆ Elaboração dos perfis de comunicações móveis e fixas a integrar no Caderno de Encargos do Concurso Público de Comunicações;
- ◆ Análise detalhada das comunicações adicionais móveis e fixas dos contratos de comunicações;
- ◆ Atualização da Lista de Contactos disponibilizada na Wiki, em função da nova estrutura orgânica;

- ◆ Concurso Público de Comunicações 2016-2017:
 - Participação em diversas reuniões para preparação das peças do Concurso - Versão A e B;
 - Elaboração da abertura do procedimento para o Concurso Público para Comunicações Fixas e Móveis de Voz e Dados e Fornecimento de Equipamentos;
 - Participação na elaboração dos esclarecimentos do Procedimento do Concurso Público de Comunicações, aos operadores Vodafone, NOS e MEO;
 - Reunião do Júri do Concurso Público de Comunicações, para abertura, análise das Propostas e elaboração do Relatório Preliminar;
 - Realização de reuniões do júri do Concurso Público de Comunicações, para análise e resposta à pronúncia do concorrente MEO, do Relatório Preliminar e Final.
 - Elaboração da Proposta de Adjudicação do Concurso Público de Comunicações 2016-2017.
- ◆ Elaboração de estudo referente a comunicações adicionais e realizadas nos telefones fixos e telemóveis;
- ◆ Elaboração de Informação relativa à faturação do mês de maio, no âmbito do controlo das GOP's 2015;
- ◆ Levantamento dos serviços de comunicações contemplados no Contrato de Comunicações;
- ◆ Envio de informação ao Operador de Comunicações, para proceder a diversos barramentos nos serviços dos equipamentos móveis, designadamente: comunicações internacionais, serviço de roaming de voz e dados, mensagens multimédia, vídeo chamadas, comunicações para números com prefixos (707), (808), (760), e comunicações para números de apoio a cliente e Serviços de informação (118) e (1820);
- ◆ Elaboração de mapa de monitorização dos ganhos com os barramentos de alguns serviços, nos equipamentos móveis.
- ◆ Elaboração de listagens por Pelouro, da Proposta de Atribuição de Equipamentos Móveis, incluindo os responsáveis de Áreas;
- ◆ Transferência da gestão da Banda Larga Móvel para a DAPMA;
- ◆ Reunião com o Operador de Comunicações, para avaliar a possibilidade de acomodação de mais 33 utilizadores de serviços móveis, e dos serviços de comunicações fixas e internet na Loja de Município de Paio Pires no contrato em vigor;
- ◆ Elaboração de documento Modelo de Comunicações Móveis no âmbito do Concurso Público 2016-2017.

Polos de Impressão/Reprografia

- ◆ Alteração do formulário on-line, em resposta aos muitos erros detetados no preenchimento das Requisições de Trabalhos à Reprografia. Nesse sentido, foi também alterado o documento de Apoio à Utilização do Formulário, publicado na Wiki;
- ◆ Elaboração de Proposta de Aquisição de Bens e Serviços por Ajuste Direto, para aquisição de 6 equipamentos multifuncionais instalados nos Serviços

Operacionais da Câmara Municipal do Seixal;

- ◆ Participação em reunião de apresentação da Empresa Multimaca propósito da avaliação do modelo de gestão de equipamentos;
- ◆ Elaboração de Proposta sobre Rotação de Equipamentos Multifuncionais, com vista a uma gestão mais racional dos recursos;
- ◆ Elaboração de Informação relativa a avaliação de fornecedores que executam a Manutenção de equipamentos multifuncionais Nashuatec;
- ◆ Reunião preparatória, para análise de soluções a propósito do término do contrato de Aluguer dos Polos de Impressão instalados nos SOCMS e apresentação de proposta;
- ◆ Formação on-job nas aplicações Safeq e Easy Vista, ministrada pelo gestor do procedimento aos trabalhadores da Área de Administração Geral que asseguram esta área de trabalho;
- ◆ Implementação, no dia 2 de março, da aplicação Easy Vista, para registo e tratamento dos incidentes relacionados com os Polos de Impressão instalados nos SCCMS e SOCMS;
 - Cálculo dos consumos médios com os consumíveis utilizados nos Polos de Impressão nos SC-CMS e SOCMS, em 2014.

Sistema de Gestão da Qualidade

A área de Administração Geral tem certificação interna em funcionamento, mas não está certificada externamente.

- ◆ Realização da avaliação aos fornecedores externos e fornecimentos internos, relativamente ao ano de 2014;
- ◆ Realização dos inquéritos de avaliação de satisfação externa - área do atendimento telefónico;
- ◆ Realização dos inquéritos da satisfação de parceiros internos - trabalhadores da CM Seixal;
- ◆ Análise e discussão das recomendações de melhoria propostas;
- ◆ Elaboração de apresentação em PowerPoint, com o resumo da atividade DAG 2014, para a reunião dos trabalhadores do antigo Departamento de Administração Geral e respetivo Vereador do Pelouro;
- ◆ Apresentação, pela empresa Charuben, da Aplicação de Gestão das Normas da Qualidade, designadamente Norma ISO 9001/2015;
- ◆ Participação na reunião da Bolsa de Auditores CMS, para discussão do Plano de Extensão do SGQ a toda a Câmara Municipal, bem como análise conjunta da versão 2015, da Norma NP EN ISO 9001.

Relatórios / Gestão Financeira

- ◆ Elaboração do Relatório de Gestão DAG 2014 e apresentação do mesmo aos trabalhadores da Divisão, Diretor de DEPAG, Adjunto e Vereador do Pelouro;
- ◆ Elaboração de análise mensal da faturação do serviço de comunicações;

- ◆ Elaboração da análise do impacto na faturação de expedição de correspondência, em função do novo tarifário CTT, que entrou em vigor em março de 2015;
- ◆ Levantamento das funções desempenhadas por cada trabalhador da Área de Administração Geral;
- ◆ Elaboração de Proposta de Orçamento e GOP para 2016;
- ◆ Elaboração dos Objetivos e Plano de Atividades para 2016, para a Área de Administração Geral.

Plataforma Wiki CMSeixal

- ◆ Criação da página de Contabilidade Analítica (centro de custo), no espaço da Área de Administração Geral;
- ◆ Publicação dos Relatórios de Custos por Bem ou Serviço;
- ◆ Alteração das páginas da Administração Geral, em função da nova estrutura orgânica.

Correspondência Digital e em Papel

- ◆ No âmbito das recomendações para melhoria da Revisão pela Gestão do SGQ, foi elaborada proposta de reavaliação do atual modelo de análise e tratamento da correspondência digital;
- ◆ Atualização da Base de Dados - Registo de Distribuição de Correspondência, de acordo com a nova estrutura orgânica;
- ◆ Análise detalhada do texto do contrato CTT para 2016: identificação das principais diferenças face ao contrato em vigor neste ano.

Eleições

- ◆ Legislativas 2015: Neste âmbito foram desenvolvidos todos os contactos, procedimentos e atividades que permitiram concluir com sucesso as Eleições Legislativas 2015.
- ◆ Presidente da República 2016:
 - Foi elaborado o Cronograma de Atividades e os Editais para Desdobramento das Assembleias de Voto;
 - Foram desenvolvidos os Procedimentos Aquisitivos com vista ao funcionamento das mesas, bem como todos os contactos necessários com as instituições envolvidas no processo eleitoral.

Normalização de Entidades

Alteração dos mapas para registo das entidades criadas com anomalias, de acordo com a nova estrutura orgânica.

Gestão de Salas

- ◆ Alteração da configuração da Aplicação Agendamento de Salas, de acordo com a nova estrutura orgânica;
- ◆ Atualização, em função da nova estrutura orgânica, do Mapa dos Utilizadores com permissão para reatualizar agendamentos.

Formação

- ◆ Quatro trabalhadores estiveram em formação;

- ◆ Foram frequentadas 3 ações de formação promovidas pela Câmara, pelo INA e pelo IEFP.

Outras

- ◆ Manutenção dos Polos de impressão *;
- ◆ Gestão da Reprografia *;
- ◆ Coordenação da Recepção e Encaminhamento do Público *;
- ◆ Organização e controlo da circulação interna de correspondência;
- ◆ Organização e tratamento da expedição de correspondência da Câmara Municipal do Seixal *;
- ◆ Elaboração de Informações relativas aos processos em curso;

- ◆ Análise e Registo dos Faxes recebidos na Câmara Municipal do Seixal, via digital *;
- ◆ Análise e Registo dos e-mails recebidos no endereço camara.geral@cm-seixal.pt *;
- ◆ Gestão da Aplicação de Agendamento de Salas *;
- ◆ Gestão e manutenção dos equipamentos móveis da Câmara Municipal do Seixal *;
- ◆ Elaboração e apresentação de indicadores de monitorização da Gestão de Agendamento de Salas e Polos de Impressão;
- ◆ Normalização de Entidades: manutenção da base de dados existente, normalização das novas entidades criadas semanalmente, e emissão de relatório mensal de anomalias.

QUADRO DE INDICADORES DA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
2015	
Registo, Distribuição e Expedição de Documentos	
Registo documentos rececionados 6	.513
Registo documentos expedidos 3	9.282
Encomendas	1
Distribuição de correspondência (envelopes e pastas)	221.779
Entrega	116.490
Recolha	105.289
Polos de Impressão e Reprografia	
Nº Total de saídas	4.270.081
Preto e branco 3	.306.317
A cor	963.764
Nº Digitalizações (não contempla equipamentos Nashuatec)	758.315
Consumíveis Polos impressão	
Toneres	171
Resmas de papel	5.878
Nº pedidos de trabalho à Reprografia 1	.572
Recepção e Encaminhamento de Público	
Nº. Total de Atendimentos na Recepção Ge ral SCCMS	7.673
Informações	4.307
Marcações	389
Particular 3	98
Reuniões 2	.579

Gestão de Salas	
Taxa de Ocupação das Salas	23,81%
Tempo de Ocupação das Salas	18.767
Nº participantes em reuniões / atendimentos	38.860
Nº de Reuniões / atendimentos	5.302
Correspondência Digital	
Fax Digital	
Recebidos	2.535
Tratados	414
Encaminhados	2.121
E-mail geral Câmara Municipal do Seixal	
Recebidos	35.753
Tratados	8.789
Encaminhados	14.453
Sem interesse para a atividade CMS 1	2.511
Comunicações Móveis	
Equipamentos de comunicações móveis	
Novos	4
Substituições	49
Reparações 1	1
Acessórios 1	2
Empréstimos	67
Atendimento Telefónico	
Nº Total de Chamadas Atendidas	62.121
Chamadas Atendidas	
Transferências entregues e informações	55.115
Transferências não entregues	7.006

Área de Arquivo Municipal

Durante o ano de 2015, o Arquivo Municipal prosseguiu os trabalhos de tratamento técnico da documentação que constitui o seu acervo, nomeadamente das séries “escrituras notariais” e “processos de obras municipais”. Iniciou-se também o tratamento técnico da documentação produzida nas décadas de 40 e 50 do Século XX, que se encontrava ainda no depósito do Arquivo Municipal, na Quinta do Lírio. Os trabalhos de tratamento técnico incluem as operações de higienização, recondicionamento e descrição documental na aplicação de gestão de arquivos X-Arq.

A empresa fornecedora do software referido (Mind), procedeu às atualizações necessárias no programa, após a nossa validação dos registos introduzidos. O trabalho realizado permitirá disponibilizar a consulta dos registos de descrição documental aos restantes serviços da Câmara, ou até, de forma restrita, aos utilizadores externos.

Efetuiu-se a avaliação da documentação produzida pela extinta Divisão de Aprovisionamento e a sua eliminação obedecerá aos procedimentos definidos nas Portarias 412/2001 de 17 de abril e 1253/2009 de 14 de outubro. Nesse sentido, estabeleceram-se contactos com empresas de reciclagem de papel, a fim de se obterem propostas para venda da documentação. A documentação a eliminar permitiu recuperar cerca de 300 dossiers em bom estado de conservação e passíveis de serem reutilizados.

Procedeu-se também, à devolução do arquivo da Rede Portuguesa de Cidades Saudáveis àquela entidade, por motivo de mudança de instalações, visto que o mesmo não pertence à Câmara Municipal do Seixal. Esta transferência libertou cerca de 20 metros

lineares de capacidade de arquivo.

No sentido de se encontrar uma solução, que permitisse ao Arquivo Municipal desenvolver o trabalho de digitalização das atas de Câmara antigas, sem custos, apresentamos candidatura ao concurso para recuperação, tratamento e organização de acervos documentais da Fundação Calouste Gulbenkian, em parceria com o Gabinete de Candidaturas e Programas, mas a nossa candidatura não foi selecionada. Fizeram-se alterações no plano de classificação documental, a pedido da Divisão de Salubridade e Ambiente, no sentido de serem alterados e/ou criados códigos de classificação que se entenderam ser necessários na classe 320 (proteção, conservação e valorização do ambiente e sustentabilidade).

Realizou-se ainda uma reunião com a administração do condomínio do prédio na Quinta do Lírio, onde está o depósito do Arquivo Municipal, a fim de encontrar solução para as infiltrações nas nossas instalações.

No âmbito das atividades quotidianas do serviço, destacamos ainda a elaboração de Proposta de Orçamento e GOP's para 2016 e a elaboração dos Objetivos e Plano de Atividades para 2016, para a Área de Administração Geral.

No que se reporta às ações de difusão cultural, re-ferira-se a produção da exposição documental digital O Seixal na História - Os Anos da I Guerra Mundial, publicada no website da Câmara Municipal do Seixal. Também neste âmbito, procedeu-se mensalmente à seleção e publicação de documentos desprovidos de interesse administrativo, mas de interesse histórico, na Wiki CMSeixal

Quanto ao atendimento de público interno e externo, registaram-se os seguintes valores:

	DOCUMENTOS	PLANTAS
REQUISITADOS	11496	-----
DEVOLVIDOS	10272	-----
CONSULTADOS	1740	-----
DIGITALIZADAS	-----	765
INCORPORADOS	7889	-----

Durante 2015 registamos ainda, uma visita de estudo por parte de 20 alunos e respetiva professora, da Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira.

Área de Compras e Aprovisionamento

No decurso de 2015, a Área de Compras e Aprovisionamento recebeu:

PROPOSTAS DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS POR AJUSTE DIRETO												
MESES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
VALOR	22	167	176	91	58	118	142	69	128	149	173	158
MÉDIA/MÊS	121											

À semelhança do ano anterior, na área de compras foram realizados inúmeros procedimentos relativamente à tramitação de Ajustes Diretos para Aquisição de Bens e Serviços.

Quanto aos ajustes diretos simplificados, foram efetuados pedidos de orçamento aos fornecedores, elaboradas propostas de adjudicação e emissão de requisições externas. Os vários relatórios de execução de contratos foram registados no site BASE - Contratos Públicos Online.

Quanto aos ajustes diretos em regime geral, foram realizados de acordo com as várias etapas previstas no Código dos Contratos Públicos e tramitados, na sua maioria, via plataforma eletrónica. Para tal:

- ◆ Elaborámos propostas de abertura e respetivas peças procedimentais;
- ◆ Analisámos propostas enquanto membros de júri de procedimentos;
- ◆ Elaborámos atas;
- ◆ Elaborámos documentos de propostas de adjudicação;
- ◆ Publicitação dos relatórios de formação e execução de contratos, no site Basegov;
- ◆ Assegurámos sempre toda a tramitação online dos processos a decorrer;

PUBLICAÇÕES	
RELATÓRIOS DE FORMAÇÃO DE CONTRATOS	RELATÓRIOS DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS
114	1425

No decorrer do ano de 2015 a Área de Compras e Aprovisionamento desenvolveu os seguintes procedimentos:

PROCEDIMENTOS	
AJUSTES DIRETOS – REGIME GERAL	AJUSTES DIRETOS SIMPLIFICADOS
102 = 2 031 615,96€	1541 = 1 447 184,36€
1643 = 3 478 800,32€ S/IVA	

Quanto às requisições externas, foram efetuadas:

Requisições Externas	
Quantidade	1677
Valor Total	6.405.340,43 € C/IVA

Do valor total, uma parte corresponde à repartição de encargos de 2015, de procedimentos adjudicados em 2014. Sendo que:

Número de Requisições Externas	
Satisfeitas/Concluídas	1364
Anuladas	13
Com Compromisso	300 (2)

A gestão dos armazéns foi assegurada, não só através da contagem das existências de final de ano, mas também da verificação periódica de alguns itens e da receção e conferência dos bens adquiridos e entregues pelos fornecedores. Foram satisfeitas Requisições Internas dos serviços da Câmara e efetuados reaprovisionamentos periódicos, para as diversas tipologias de materiais catalogados.

As contagens de final de ano foram realizadas ao longo de novembro, e mereceram especial atenção, pela importância que têm no controlo das existências físicas e na elaboração das demonstrações financeiras.

Consequentemente, em outubro:

- ◆ Foram elaboradas as instruções escritas para o trabalho de inventário e impressas listagens de bens;
- ◆ Foram definidas equipas de contagem e locais de contagem;
- ◆ Foram definidas as datas das contagens;
- ◆ Foi efetuada uma limpeza e organização do armazém e foram separados os materiais obsoletos;
- ◆ Foi promovida uma reunião para esclarecimento de dúvidas.

As contagens finais coincidiram com a mudança dos materiais considerados leves, do Armazém dos SO-

CMS para o Armazém 2 (agora Armazém SCCMS). No âmbito da preparação da mudança dos materiais e postos de trabalho, foi elaborado o documento Plano para a mudança do Armazém Principal para os SCCMS e as Alterações às Normas de Funcionamento do Armazém da DAG - Compras, Aprovisionamento e Contratação Pública - Armazéns SCCMS e Armazém SOCMS que, entre outras coisas, incidiu sobre o horário de atendimento e funcionamento dos Armazéns SOCMS e SCCMS. Foram também elaboradas informações, propondo o acondicionamento mais seguro do material que ficou nos SOCMS e a integração de mais um Assistente Operacional nos armazéns.

Para encerrar o processo das contagens finais de ano, foi elaborado e entregue um relatório conclusivo sobre a realidade física e financeira, onde foram apresentados e propostos, para aprovação superior, os respetivos desvios financeiros.

Ao longo do ano verificaram-se vários constrangimentos por ruturas, ou baixos níveis de stocks, apesar de procedemos às reposições periódicas de stocks.

No que respeita aos pedidos de material de stock, foram satisfeitas/parcialmente satisfeitas:

Número de Requisições Internas		
Armazém	Armazém SCCMS	Armazém SOCMS
Requisições	1561	4034
Total de Requisições	5595	

Em termos de Compras e Consumos de materiais de stock, no decurso de 2015, registámos as seguintes entradas e saídas dos armazéns:

MATERIAIS DE STOCK		
Designação	Valor das compras em 2015 (IVA dedutível não Incluído)	Valor dos consumos em 2015 (IVA dedutível não Incluído)
Material de Águas	52.202,99 €	74.068,76 €
Consumíveis Informáticos	60.008,15 €	67.087,34 €
Economato	27.739,31 €	30.116,17 €
Farmácia	423,59€	5.323,80€
Material Elétrico	164,21€	352,34€
Impressos	4.622,11€	5.707,14€
Higiene e Limpeza	30.165,72€	34.721,60€
Construção Civil	7.543,85€	8.513,84€
Proteção e Segurança	33.359,58€	49.362,97€
Produtos Químicos	19.079,55€	20.259,69€
Total	235.309,06 €	295.513,65 €

Fonte: Programa de Gestão de Stocks de 01/01/2015 a 31/12/2015 (Início e término de ano no GES)

O valor total de consumos não inclui 22,70€ registados no Armazém de Material de Águas sem uso corrente.

Quanto às rubricas de 2015, destinadas à aquisição de materiais de stock, podemos observar o seu grau de execução, na tabela abaixo:

EXECUÇÃO DAS RÚBRICAS 2015				
Projetos	Financiamento Definido 2015	Compromissos 2015	Diferença	% de execução da Rúbrica
Matérias Primas	90.000,00 €	62.999,11 €	-27.000,89 €	70%
Consumíveis Informáticos	69.927,81 €	62.683,34 €	-7.244,47 €	90%
Peças e Acessórios	1.000,00 €	99,26 €	-900,74 €	10%
Fardas e Equi. de Segurança	50.000,00 €	37.247,19 €	-12.752,81 €	74%
Material de Economato	44.999,37 €	33.659,55 €	-11.339,82 €	75%
Produtos de Limpeza e Detergentes	45.000,00 €	30.079,68 €	-14.920,32 €	67%
Material de Consumo Clínico	2.500,00 €	415,60 €	-2.084,40€	17%
Pequenas Reparações	500,00 €	-€	-500,00€	0%
TOTAL	303.927,18 €	227.183,73 €	-76.743,45 €	75%

Foi elaborada uma Proposta de Aquisições para 2015, no sentido de determinar valores e quantidades a adquirir e, conseqüentemente, feita uma parametrização do GES, com as quantidades aprovadas para stocks mínimos, stocks de segurança, ponto de encomenda e stocks máximos, dos itens em stock. Ao longo do ano, a mesma foi sendo monitorizada quanto à sua execução.

Em agosto de 2015 procedeu-se à preparação e apresentação de Proposta para o Orçamento e Grandes Opções do Plano para 2016, tendo em conta as necessidades aquisitivas para os materiais de stock. Complementarmente, foi elaborado um documento de apoio à preparação das GOP, com base nos orçamentos de 2013-2015 e respetivos históricos de consumo, que espelharam a tendência de redução das dotações iniciais, no sentido de redução da despesa. No decorrer do ano foram efetuadas 2 propostas de alteração ao orçamento vigente, refletindo as necessidades deste serviço.

Internamente foram produzidos relatórios de atividades mensais e trimestrais, bem como um relatório semestral de gestão de stocks.

Além disso, foram produzidas várias Informações acerca de itens de stock, em especial sobre o Papel de Fotocópia, Papel Higiénico, Material de Proteção, entre outros, para avaliar a qualidade dos bens adquiridos, custos de aquisição e seus consumos.

Procedeu-se a um levantamento dos consumíveis informáticos sem uso corrente, no sentido de se iniciar um processo de alienação, ou retoma dos mesmos e gerar alguma receita. A listagem apurada foi enviada para a Área de Informática, para obtermos um parecer quanto à possibilidade dos mesmos voltarem a uso, ou não, e decidir-se o que é passível de alienação.

Com o início de 2015, a então Divisão de Aproveitamento colaborou com o Gabinete de Contabilidade Analítica para o encerramento contabilístico do ano 2014 e abertura de 2015 nos sistemas informáticos GES e OAD, que gerem os stocks e as Aquisições de Bens e Serviços.

Participámos em algumas reuniões com o antigo GCIQ, no âmbito da implementação do programa de pedidos de material de stock, através da plataforma eletrónica Mynet. A mesma esteve a funcionar com sucesso, durante algum tempo, para alguns serviços, até entrada em vigor da nova estrutura, altura em que foi suspensa. Em 2016 iniciar-se-á novamente a sua implementação, desta feita, a todos os serviços da Câmara.

Na área das compras, implementámos a plataforma Bestsupplier, com quem celebramos contrato em março de 2015. Em maio de 2015 realizamos um workshop com a participação de 32 empresas, para explicação dos benefícios quer para a câmara, quer para elas.

Em matéria de Recursos Humanos, durante o ano, 10 funcionários da Divisão tiveram a possibilidade de frequentar formação. Marcaram presença em 7 ações de formação cujas temáticas incidiram sobre contratação pública, saúde, gestão do tempo, qualidade e liderança.

A equipa da Área de Compras e Aproveitamento manteve o mesmo número de trabalhadores.

Área de Contratação Pública

a) Elaboração do programa de concurso, caderno de encargos e anúncios para abertura dos seguintes concursos, bem como publicação do procedimento em plataforma eletrónica saphetygov e envio de anúncios para diário da república:

Concurso	
Concurso	01/2015 "Por Prévia Qualificação Para a Distribuição de 24 Edições do Seixal Boletim Municipal"
Limite	02/2015 "Por Prévia Qualificação Para a Impressão de 20 Edições do Seixal Boletim Municipal"

Concurso Público	01/2015 Para a "Aquisição de Uma Viatura de Recolha de Resíduos Urbanos de 15 m3"
	02/2015 Para a "Prestação de Serviços na Area de Seguros com Publicação no JOUE"
	03/2015 "Para a Concessão de Licença Municipal de Uso Privativo Para Implantação de Quiosques e Esplanadas Estivais – 2015"
	04/2015 "Para a Empreitada de Construção da EB1/JI de Santa Marta do Pinhal"
	05/2015 "Para a Empreitada de Reformulação e Adaptação do Edifício da Casa do Educador"
	06/2015 "Para a Concessão de Licença Municipal do Uso Privativo Para a Implantação de Quiosques e Esplanadas Estivais – 2015 – 2.º Concurso – (Amora/Corroios/Fernão Ferro)"
	07/2015 "Para a Gestão e Organização do Parque Subterrâneo Municipal de Miratejo – 2015"
	08/2015 "Para o Fornecimento de Refeições em Refeitórios Escolares com Publicação no JOUE"
	09/2015 "Para as Comunicações Fixas e Móveis de Voz e Dados e Fornecimento de Equipamentos Com Publicação no JOUE"
	10/2015 "Para Aquisição de Serviços Para Análises à Água de Consumo Humano"
	11/2015 "Para Aquisição de 50 Contentores Semienterrados de 5 m3 de Capacidade Para Resíduos Urbanos"
	12/2015 "Para o Fornecimento de Misturas Betuminosas e Emulsão Para o Concelho do Seixal"
	13/2015 "Para Aquisição de Uma Varredora Mecânica de 6 m3"
	14/2015 "Para a Aquisição de Serviços na Área das Cobranças Externas das Faturas Referentes ao Consumo de Água "
	15/2015 "Empreitada da Instalação de Equipamentos Náuticos Multifuncionais e Amovíveis do Núcleo da Náutica de Recreio de Amora"
	17/2015 "Para Aquisição de 1 Viatura de Recolha de Contentores de Grande Capacidade"
	18/2015 "Para Aquisição de Combustíveis Rodoviários Com Publicação no JOUE"
	19/2015 "Para a Empreitada de Requalificação da Praça Central da Torre da Marinha"
	20/2015 "Para o Fornecimento de Produtos Químicos Para as Instalações dos Serviços da Câmara Municipal do Seixal"
	"Para a Empreitada de Execução do Prolongamento do Intercetor da Quinta do Damião" – Elaboração de peças"

b) Elaboração do caderno de encargos e anúncios para abertura dos seguintes ajustes diretos, bem como publicação do procedimento em plataforma eletrónica saphetygov :

Ajuste Direto	01/2015 “Empreitada de Remodelação de Nó de Rede de Aguas Pluviais na Avenida Rui Grácio – Santa Marta do Pinhal”
	02/2015 “Empreitada Para a Execução de Uma Cortina Corta-Fogo na Escola EB1 da Quinta de S. João”
	03/2015 “Para Aquisição de Serviços Referentes à Adequação/Atualização do Projeto de Execução de Uma Rotunda na EN 10 ao Km 12+523, no Casal do Marco, Seixal”
	04/2015 “PARA a Empreitada de Execução de Pintura de Lancis na Área do Município do Seixal”
	05/2015”Para a Empreitada de Reparação de Troço de Coletor de Aguas Residuais na Av. 25 de abril – Pinhal de Frades”
	06/2015 “Para a Empreitada de Marcas Rodoviárias – Sinalização Horizontal”
	07/2015 “Para a Empreitada de Execução dos Sumidouros na Rua dos Pioneiros – Morgados II – Fernão Ferro”
	08/2015 “Para a Manutenção dos Sistemas Eletromecânicos do Parque Subterrâneo Municipal do Miratejo”
	09/2015 “ Para a Empreitada de Fresagem de Pavimentos Rodoviários”
	10/2015 “Para a Empreitada de Faixa Ciclável da Baía do Seixal”
	13/2015 “Para a Empreitada de Reparação dos Coletores Pluvial e Doméstico na Av. do Bonfim – Fors de Amora
	14/2015 “Para a Empreitada de Marcas Rodoviárias – Sinalização Horizontal”
	15/2015 “Para a Empreitada de Execução de Sumidouros no Bairro 1.º de maio – Casal do Marco”

c) Outros Assuntos

- ◆ Apoio jurídico aos serviços, relativamente a resolução de questões referentes à Contratação Pública;
- ◆ Participação em várias reuniões sobre procedimentos concursais e em reuniões de Júri de Concursos, no âmbito da Contratação Pública;
- ◆ Publicação no Basegov dos Relatórios de Contratação relativamente aos Contratos elaborados por procedimento concursal;
- ◆ Publicação dos procedimentos concursais em Plataforma Eletrónica e gestão dos mesmos;
- ◆ Acompanhamento online na Plataforma Eletrónica SaphetyGov de todos os procedimentos de Contratação Pública que estão em curso;
- ◆ Elaboração de resposta aos esclarecimentos solicitados pelos Serviços, sobre procedimentos de concursos e elaboração de informações e pareceres sobre procedimentos de Contratação Pública;
- ◆ Colaboração na elaboração dos Relatórios Preliminares e Finais dos procedimentos concursais abertos durante o ano de 2015.

PELOURO

**DO DESPORTO, OBRAS
E ESPAÇO PÚBLICO**

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DESPORTO - DIVISÃO DE DESPORTO

Divisão de Desporto

Ao longo do ano de 2015 o Departamento assegurou Durante o ano de 2015, a Divisão de Desporto para garantir o trabalho de resposta, consolidação e alargamento de projetos e práticas desportivas dos municípios, efetuou no total 1005 reuniões de trabalho, 359 visitas técnicas com entidades externas, coletividades e comunidade educativa e produziu 8981 documentos e ainda, 25 utilizações do auditório do Centro de Recursos ao Movimento Associativo. Foram assegurados 62 atendimentos (ao nível da consultoria fiscal/contabilística e área jurídica), solicitados pelo Movimento Associativo para apreciação superior de resultados, através de informações, e-mails, relatórios, propostas e memorandos.

Área das Atividades Desportivas

Desenvolveram-se várias ações para assegurar o apoio na realização de 795 atividades desportivas para a população, tendo todas sido alvo de relatórios. Estas atividades foram desenvolvidas nas várias Freguesias do Concelho, de acordo com a seguinte distribuição: Freguesia da Amora (276 atividades); Freguesia de Corroios (186 atividades); Freguesia de Fernão Ferro (41 atividades); União das Freguesias do Seixal (80 atividades), Arrentela (119 atividades) e Aldeia de Paio Pires (30 atividades calendarizadas) - (total: 229 atividades). Em mais do que uma freguesia realizaram-se várias atividades, nomeadamente e como exemplo o Campeonato de Futebol do Concelho - vários escalões, as Férias Desportivas, entre outras.

No desenvolvimento dos vários projetos destacamos:

- ◆ Projeto da Seixalíada (entre 19 de setembro a 17 de outubro) - 201 eventos com 19.939 participantes;
- ◆ Projeto Jogos do Seixal (entre janeiro e dezembro) - 176 iniciativas com 40.485 participações (existem iniciativas que se desenvolvem durante várias jornadas);
- ◆ Crescimento significativo do Projeto de Apoio ao Desporto Escolar nos 2º e 3º Ciclo do Ensino Básico e no Ensino Secundário - Seixalíada Escolar com 48 iniciativas nas quais participaram 8.107 alunos;
- ◆ Projeto de Apoio à Integração da Educação Física no 1º Ciclo do Ensino Básico - participação de 304 professores com um total de 6.758 alunos distribuídos pelos 4 subprojectos existentes (apoio pedagógico, Primeiras Corridas, Primeiras Braçadas e Patinhos na Água);
- ◆ Projeto de Desenvolvimento do Xadrez - crescimento significativo com áreas de intervenção diversificadas (1º Ciclo do EB, participação de 1.300 alunos; 11 torneios no âmbito do Projeto dos Jogos do Seixal);
- ◆ Projeto de Desenvolvimento do Atletismo - o proje-

to englobou 56 atividades que movimentaram 14.443 participantes em diversas áreas de intervenção com especial destaque para o 28º Troféu de Atletismo do Seixal que contemplou 19 provas com 915 inscritos e com um total de 616 participantes;

◆ No conjunto de todas as atividades desenvolvidas pelos projetos de desenvolvimento desportivo (795), inseridos no Plano Municipal de Desenvolvimento Desportivo do Concelho do Seixal foram contabilizadas 84.659 participações.

Área dos Equipamentos Desportivos

Utentes em Atividade Regular nos Equipamentos Desportivos Municipais:

- ◆ Piscina Municipal de Corroios: 7.795 utentes;
- ◆ Piscina Municipal de Amora: 6.985 utentes;
- ◆ Complexo de Atletismo Carla Sacramento: 1.644 utentes;
- ◆ 8 Equipamentos desportivos municipais cujo acesso é feito sem cartão de utente: 5.808 utentes.

As instalações desportivas municipais durante o ano de 2015 asseguraram a prática físico-desportiva a uma média de 21.584 municípios, registando-se com a sua passagem na prática desportiva, um total de 973.301 utilizações, distribuindo-se da seguinte forma:

- ◆ Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento: 33.411 utilizações;
- ◆ Parque Desportivo Municipal da Verdizela: 32.560 utilizações;
- ◆ Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Alfredo Reis Silveira: 128.691 utilizações;
- ◆ Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Manuel Cargaleiro: 104.151 utilizações;
- ◆ Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos António Augusto Louro: 93.623 utilizações;
- ◆ Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos Pedro Eanes Lobato: 104.009 utilizações;
- ◆ Pavilhão Municipal do Alto do Moinho: 72.701 utilizações;
- ◆ Pavilhão Municipal da Torre da Marinha: 129.132 utilizações;
- ◆ Piscina Municipal de Amora: 121.635 utilizações;
- ◆ Piscina Municipal de Corroios: 150.038 utilizações;
- ◆ Pista Municipal de Aeromodelismo: 3.350 utilizações.

Custos/Receitas/Cedências Gratuitas

Custos com o funcionamento dos 11 equipamentos desportivos municipais - 2.141.156,59 €:

- ◆ Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento: 157.639,02 €;
- ◆ Parque Desportivo Municipal da Verdizela: 89.400,69 €;
- ◆ Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Alfredo Reis Silveira: 61.693,66 €;
- ◆ Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Manuel

Cargaleiro: 55.967,37 €;

- ◆ Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos António Augusto Louro: 50.479,20 €;
- ◆ Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos Pedro Eanes Lobato: 74.862,03 €;
- ◆ Pavilhão Municipal do Alto do Moinho: 95.390,97 €;
- ◆ Pavilhão Municipal da Torre da Marinha: 217.771,49 €;
- ◆ Piscina Municipal de Amora: 542.814,43 €;
- ◆ Piscina Municipal de Corroios: 795.137,74 €;
- ◆ Pista Municipal de Aeromodelismo: 0 €.

Receitas - 1.175.837,66 €:

- ◆ Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento: 3.978,70 €;
- ◆ Parque Desportivo Municipal da Verdizela: 10.071,37 €;
- ◆ Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Alfredo Reis Silveira: 30.021,55 €;
- ◆ Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Manuel Cargaleiro: 28.576,79 €;
- ◆ Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos António Augusto Louro: 30.131,85 €;
- ◆ Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos Pedro Eanes Lobato: 23.020,39 €;
- ◆ Pavilhão Municipal do Alto do Moinho: 2.857,75 €;
- ◆ Pavilhão Municipal da Torre da Marinha: 1.552,68 €;
- ◆ Piscina Municipal de Amora: 479.975,31 €;
- ◆ Piscina Municipal de Corroios: 565.651,27 €;
- ◆ Pista Municipal de Aeromodelismo: 0 €.

Cedências Gratuitas - 975.137,22 €:

- ◆ Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento: 50.595,98 €;
- ◆ Parque Desportivo Municipal da Verdizela: 5.063,16 €;
- ◆ Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Alfredo Reis Silveira: 25.560,99 €;
- ◆ Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Manuel Cargaleiro: 27.830,07 €;
- ◆ Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos António Augusto Louro: 39.591,93 €;
- ◆ Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos Pedro Eanes Lobato: 42.965,22 €;
- ◆ Pavilhão Municipal do Alto do Moinho: 211.162,46 €;
- ◆ Pavilhão Municipal da Torre da Marinha: 240.769,55 €;
- ◆ Piscina Municipal de Amora: 119.984,93 €;
- ◆ Piscina Municipal de Corroios: 211.612,92 €;
- ◆ Pista Municipal de Aeromodelismo: 0 €.

Proveitos (receitas + cedências gratuitas)

- 2.150.002,95 €:

- ◆ Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento: 54.574,68 €;
- ◆ Parque Desportivo Municipal da Verdizela: 15.134,53 €;

- ◆ Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Alfredo Reis Silveira: 55.582,54 €;
- ◆ Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Manuel Cargaleiro: 56.406,86 €;
- ◆ Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos António Augusto Louro: 69.519,13 €;
- ◆ Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2/3 Ciclos Pedro Eanes Lobato: 65.218,33 €;
- ◆ Pavilhão Municipal do Alto do Moinho: 214.020,21 €;
- ◆ Pavilhão Municipal da Torre da Marinha: 242.322,23 €;
- ◆ Piscina Municipal de Amora: 599.960,24 €;
- ◆ Piscina Municipal de Corroios: 777.264,19 €;
- ◆ Pista Municipal de Aeromodelismo: 0 €.

Outros Projetos / Tarefas Desenvolvidas

◆ Desenvolvimento de apoios financeiros em 2015, nos termos do Decreto-Lei n.º 273/2009 de 1 de outubro, que estabelece o regime jurídico dos contratos-programa de desenvolvimento desportivo. Os mesmos foram aplicados no âmbito da atividade física e do desporto na seguinte ordem:

- Desenvolvimento das atividades desportivas regulares - 205.500€;
- Desenvolvimento das atividades desportivas pontuais - 84.721€;
- Desenvolvimento de obras em instalações desportivas - 49.105€.

◆ Aprovação das Normas Regulamentares e Critérios de Apoio ao Movimento Associativo Desportivo, por unanimidade através da deliberação da Câmara n.º 257/2015 de 20/08/2015;

◆ Conclusão dos processos inerentes aos apoios para a execução dos projetos de atividades regulares e pontuais, bem como ao apetrechamento desportivo, no âmbito da promoção da atividade física e do desporto, para o ano 2015, processo aprovado em reunião de Câmara a 21/05/2015, através da deliberação n.º 150/2015, com a atualização diária em ficheiro próprio - elaboração das diversas informações de pagamentos das tranches com o registo das datas de pagamentos e relatórios trimestrais;

◆ Desenvolvimento de diversos apoios em transportes, no âmbito do estabelecido no protocolo de apoio em transportes com a ACCS, com elaboração do ponto de situação e articulação com a transportadora e ACCS;

◆ Apresentação e discussão do Plano Municipal de Desenvolvimento Desportivo do Concelho do Seixal realizado no âmbito do Fórum Seixal, no dia 30 de novembro e posterior aprovação em reunião de câmara a 17 de dezembro;

◆ Início da implementação do Observatório do Desporto do Concelho do Seixal;

◆ Carta Desportiva do Seixal: Monitorização / atualização das fichas dos equipamentos existentes por freguesia;

- ◆ Sistemas de Gestão da Qualidade: início da implementação do mesmo;
- ◆ Preparação do processo de promoção, divulgação e marketing dos Jogos do Futuro 2016;
- ◆ Apoio, enquanto parceiro formal, da Associação de Paralisia Cerebral Almada Seixal, para desenvolvimento do Projeto “Desporto com Sentido”;
- ◆ Enquadramento e acompanhamento de estagiários do curso vocacional para obtenção 9º ano da EB 2/ 3 de Pinhal de Frades e de estagiários do curso profissional de desporto da ES Alfredo dos Reis Silveira e ES José Afonso;
- ◆ Conclusão do processo de hasta pública para a implantação e exploração de 3 campos de padel e quiosque bar de apoio no Parque Desportivo Municipal da Verdizela;
- ◆ Análise e ajustamento do modelo de gestão dos Equipamentos Desportivos Municipais;
- ◆ Consolidação do plano de água e horários dos técnicos de natação para o período compreendido entre setembro de 2015 e julho de 2016;
- ◆ Acompanhamento da utilização dos tempos de treino nos pavilhões escolares, pelo Movimento Associativo do Concelho;
- ◆ Acompanhamento e ajustamento das tarefas das equipas de trabalhadores dos Equipamentos Desportivos sob gestão municipal.
- ◆ Concretização, no que diz respeito ao Apoio ao Movimento Associativo, do Plano de Formação para o MAP em parceria com a Confederação das Coletividades de Cultura, Recreio e Desporto. Sessões estas, coletivas participadas, que abordaram os temas de Gestão de Sócios/Contabilidade e Gestão de Caixa; Gestão de Tesouraria; Gestão de Modalidade e Pagamentos e Sustentabilidade Financeira do MAP;
- ◆ Juridicamente realizou-se a Adaptação dos Estatutos das IPSS's, ao Dec.-Lei Nº. 172 - A/2014, de 14 de novembro;
- ◆ No que concerne ao apoio às Associações sediadas no CRMA, foi dado apoio à AAGA - Associação dos Antigos Guerrilheiros Angolanos em Portugal, no processo de reconhecimento, junto do Alto Comissariado para as Migrações, I.P. (ACM, I.P.).

Manutenção das Piscinas Municipais e Equipamentos Municipais Desportivos:

- ◆ Elaboração de listagem de aquisições de materiais para os Equipamentos Desportivos Municipais para 2016;
- ◆ Acompanhamento e apoio às obras de reabilitação da cobertura da sede do CRD Miratejo;
- ◆ Acompanhamento do processo de aquisição e instalação de balizas de andebol, no PMAM e PMTM;
- ◆ Acompanhamento dos trabalhos de reparação do sistema de iluminação artificial da nave do PMAM;
- ◆ Acompanhamento dos trabalhos de reabilitação do novo Estádio Municipal do Seixal.

Reclamações

Em 2015, registaram-se 165 reclamações recebidas no GED, o que num universo de 21.584 utilizadores regulares e a praticar desporto nos equipamentos desportivos municipais representou 0,008% de utentes que registaram uma opinião que contribuiu para a melhoria dos nossos serviços.

Conclusões

A Divisão de Desporto cumpriu:

- ◆ Os objetivos propostos para assegurar que as atividades no âmbito do Plano Municipal de Desenvolvimento Desportivo do Concelho do Seixal fossem concretizadas, estando em curso um conjunto de tarefas para que se mantenha o seu nível de cumprimento;
- ◆ Os objetivos definidos para a rentabilização dos Equipamentos Desportivos geridos pelo Município do Seixal, através de uma gestão rigorosa do seu funcionamento e do acolhimento em atividade desportiva regular de 21.584 utentes;
- ◆ Os objetivos definidos no âmbito do plano de atividades e orçamento para a área do desporto.

DEPARTAMENTO DE OBRAS, EQUIPAMENTOS E ESPAÇO PÚBLICO

O Departamento de Obras, Equipamentos e Espaço Público compreende um conjunto diversificado de estruturas que atuam na área do Município, nas vertentes da gestão da segurança e limpeza de instalações, da energia e equipamentos eletromecânicos, garantindo a conservação e manutenção geral do património municipal, do parque de máquinas e viaturas municipais, dos meios logísticos, assegurando a qualificação e a gestão dos espaços públicos e redes viárias, defendendo o cumprimento dos regulamentos e posturas municipais e enquadrando a ação das referidas unidades orgânicas flexíveis.

No ano de 2015 devemos salientar as seguintes ações, em cada uma das unidades orgânicas flexíveis que integram o departamento:

Divisão de Obras, Trânsito e Espaço Público

Esta estrutura tem como função programar e executar o desenvolvimento dos projetos e ações relativas à mobilidade e trânsito no Município, nomeadamente construir e conservar vias, pavimentos e calçadas, garantir a manutenção da sinalização horizontal e vertical, do sistema semafórico municipal, da sinalética direcional e promover a segurança e prevenção rodoviária.

Assegura ainda, os trabalhos de manutenção e conservação do património municipal de utilização pública e de entidades coletivas que prossigam objetivos de interesse público, visando a qualificação da imagem urbana. Do conjunto das ações realizadas, destacam-se as seguintes:

1. Área de Manutenção e Conservação de Equipamentos

Setor de Construção Civil e Setor Oficial

- ◆ Remodelação do antigo edifício Paços do Concelho;
- ◆ Remodelação das futuras Instalações do CAMAJ;
- ◆ Remodelação da antiga Assembleia Municipal do Seixal na Rua de Bafatá, R/c e 1º Piso;
- ◆ Aplicação de revestimento cerâmico no corredor da EB Pinhal de Frades;
- ◆ Construção de muro e pintura, Instalação de guarda no JI Qta da Princesa;
- ◆ Reparação e pintura de despensas da EB Corroios;
- ◆ Reparação e pintura de paredes exteriores e remodelação da casa de banho na EB Casal do Marco;
- ◆ Impermeabilizações na cobertura da EB Paivas (Adjudicação ao exterior) e Instalação de tubos de queda na cobertura;
- ◆ Limpeza da cobertura da EB Miratejo;
- ◆ Remodelação do bar da Ponta dos Corvos;
- ◆ Pintura de muretes em Santa Marta de Corroios;
- ◆ Apoio às hortas municipais do Soutelo;
- ◆ Remodelação de uma instalação de captação de água em Fernão Ferro;
- ◆ Instalação de pilares em betão em frente ao antigo cais do Seixal;
- ◆ Reparações no edifício do antigo Tribunal do Seixal;
- ◆ Substituição de canalização junto à PSP da Cruz de Pau;
- ◆ Instalação de rede de vedação no EJR Santa Teresinha;
- ◆ Instalação de cubas na feira saberes e sabores;
- ◆ Apoio à Aldeia de Natal;
- ◆ Pintura do CDA da Torre da Marinha;
- ◆ Pinturas interiores na incubadora de empresas;
- ◆ Execução e pintura de bancos da marginal do Seixal;
- ◆ Instalação do depósito de retenção de gorduras na AURPI Amora;
- ◆ Execução de armários para contadores de rega na freguesia de Corroios e nas hortas municipais do Soutelo;

2. Área de Sinalização, Trânsito e Equipamentos

- ◆ Apoio às iniciativas municipais, nomeadamente Aldeia de Natal;
- ◆ Apoio ao Gabinete de Proteção Civil na selagem de poços;
- ◆ Apoio à Divisão de Água e Saneamento e Divisão de Espaços Verdes em cortes e desvios de trânsito;
- ◆ Apoio às Juntas de Freguesia na realização das festas populares de Arrentela, Fernão Ferro, Aldeia de Paio Pires, Amora e Corroios;
- ◆ Apoio à Divisão de Migrações e Cidadania na realização dos festejos em honra N. Sr. Bonfim, Fanqueiro;
- ◆ Apoio à Divisão de Desporto: no XXV prémio de ciclismo de Paio Pires; canoagem na Avenida Silva

Gomes, Amora; festa de abertura e encerramento da 32ª Seixaliada na Rua Paz, Pinhal de Frades, e Cortamato Cidade de Amora;

Setor de Sinalização, Pintura e Equipamentos

A DOTEPA teve uma média de 2000 Ações de conservação sinalização, nas diversas freguesias do Concelho, de que destacamos:

- ◆ Reordenamento de trânsito nas diversas freguesias do Concelho;
- ◆ Pintura de lugares de estacionamento nas diversas freguesias do Concelho;
- ◆ Execução de lombas reductoras de velocidade na Avenida Libertadores de Timor Loro Sae, Fogueteiro;
- ◆ Pintura de passadeiras e outras marcações nas diversas freguesias do Concelho;
- ◆ Requalificação de sinalização vertical e horizontal nas diversas freguesias do Concelho;

3. Área de Pavimentos e Espaço Público

- ◆ Apoio à Divisão de Água e Saneamento na reparação de travessias e assentamento de portinholas resultante de intervenções na rede em todas as freguesias;
- ◆ Apoio à divisão de Salubridade na instalação de molok e na construção de gares para a colocação de contentores e ecopontos em vários locais do Concelho;
- ◆ Alteração de interseções por implementação da ciclovia na marginal Arrentela / Seixal;
- ◆ Apoio à DEV na execução e nas alterações de caldeiras;
- ◆ Apoio à DMEL na colocação de cabo elétrico na Acesso à Ponta dos Corvos;

Setor de Pavimentação e Conservação

A DOTEPA teve uma média de 500 ações de conservação de pavimentos, nas diversas freguesias do Concelho, de que se destacam as seguintes obras:

- ◆ Passadeira elevada junto da Escola do Alto do Moinho;
- ◆ Conservação e execução de travessias no Concelho;
- ◆ Rua 1.º de Maio (troços) em Amora;
- ◆ Rua Fonte da Prata (troços) em Amora;
- ◆ Rua António Sérgio (troço) no Fanqueiro - Fors de Amora;
- ◆ Av. Silva Gomes (rotunda e troços) em Amora;
- ◆ Av. Marcos de Portugal (troços) em Amora;
- ◆ Rua dos Fors de Amora entre o n.º 9 e o n.º 11 na Cruz de Pau;
- ◆ Rua do Minho (troços) na Cruz de Pau;
- ◆ Rua de Binta, junto ao Mini-preço e "Bela Pastelaria" na Cruz de Pau;
- ◆ Rua de Bissau, junto ao restaurante "Telheiro" na Cruz de Pau;
- ◆ Rua Raul Proença - entroncamento com a Av. Afonso Costa nas Paivas;

- ◆ Rua da Cordoaria - tuneis de acesso ao mercado na Cruz de Pau;
- ◆ Rua 25 de Abril, junto ao restaurante “O Talho” na Cruz de Pau;
- ◆ Av. Marcos Portugal entroncamento com a Rua 1.º de Maio na Cruz de Pau;
- ◆ Av. 10 de Junho (Marco do Grilo - Coina) - fase 1 (rotunda da estação até viaduto);
- ◆ Espaço exterior da Escola Básica Qt.ª St.ª Antonio na Cruz de Pau e repavimentação da Escola Básica e Secundária do Fogueteiro;
- ◆ Ruas de Marisol (Cirilo Wolkmar Machado e Domingos António Sequeira Vitor Bastos, Anjos Teixeira e Álvaro Bree);
- ◆ Estacionamentos na Rua do Rouxinol em Miratejo - Corroios;
- ◆ Av. 10 de Junho - fase 2 (Viaduto da A2 até rotunda da Rua Luís Dourdil) - Fernão Ferro;
- ◆ Traseiras da Rua do Soutelo na Cruz de Pau;
- ◆ Beco dos Jacintos em Amora;
- ◆ Troço da Rua Amora Futebol Clube em Amora;
- ◆ Requalificação da zona Central de Corroios - 1ª fase;
- ◆ Rua Mário Henrique Leiria em Miratejo;
- ◆ Estacionamento na Rua Cidade João Belo em Corroios;
- ◆ Rua Ferreira de Castro em Paio Pires;
- ◆ Rua Diogo Silves em Fernão Ferro;
- ◆ Troço da Av.ª Albano Narciso Pereira (junto ao Centro de Saúde do Seixal) no Bairro Novo;
- ◆ Execução e reparação de passeios nas diversas freguesias do Concelho;

Divisão de Espaços Verdes

Esta estrutura tem como função assegurar a coordenação e execução dos trabalhos de construção, gestão e manutenção de espaços verdes, jardins e parques urbanos, promovendo a arborização ornamental floral dos espaços públicos. Das inúmeras ações desenvolvidas destacamos:

- ◆ Atualização de Base Dados da Arborização Urbana, com registo de abates, anulações de caldeiras, plantações, etc.;
- ◆ Atualização de Base Dados EV_Gestão, com registo de anulação de canteiros, alterações nos canteiros, novo modelo de gestão de espaços verdes, etc.;
- ◆ Elaboração do relatório de atividades mensais desde dezembro de 2014 a novembro de 2015, elaboração dos relatórios trimestrais desde o 4.º trimestre de 2014 ao 3.º trimestre de 2015, elaboração do relatório anual de 2014 e atualização do mapa de indicadores;
- ◆ Elaboração da tabela de fundamentação de despesa mensal, tabela receita/despesa mensal e acumulados e tabela obras e empreitadas;
- ◆ Lançamento de folhas de obra na aplicação OAD;
- ◆ Ajustamento de calendarização e planeamento do Programa Físico - Financeiro 2015;
- ◆ Acompanhamento de 18 processos de aquisição de bens e serviços iniciados em anos anteriores (2012,

2013 e 2014) e abertura e/ou acompanhamento de 35 processos iniciados em 2015;

- ◆ Elaboração de estatísticas referentes à BD Linha Espaços Verdes (atendimento e tratamento de participações, pedidos, etc.) - Nos meses de janeiro a dezembro de 2015 entraram na DEV 746 participações, informações ou solicitações, das quais 181 foram encaminhadas, 538 foram tratadas, 22 encontram-se pendentes e 5 suspensas;
- ◆ Atualização do Relatório de NC_ACP (Não Conformidades, Ações Corretivas e Preventivas);
- ◆ Elaboração de Mapa de Objetivos do SGQ_GEV para 2015;
- ◆ Inventário de Stocks do armazém e lançamento de entradas e saídas de material (BD Gestão Stocks);
- ◆ Avaliação de Fornecedores internos e externos no âmbito do SGQ-GEV;
- ◆ Elaboração de documentação de suporte à reunião de revisão pela gestão do SGQ-GEV 2015.

1. Área de Manutenção e Requalificação de Espaços Verdes

- ◆ Acompanhamento da obra de substituição/reposição de árvores no Parque Multiusos dos Almeirões e da obra da Rua Mário Lopes Domingos (Pinhal de Frades);
- ◆ Requalificação do Espaço Verde da Rotunda da Torre da Marinha;
- ◆ Requalificação do canteiro da Av. Luís de Camões, n.º 14, Miratejo;
- ◆ Acompanhamento de equipa da SETGAS na marcação da localização “precisa” da conduta primária situada nos canteiros da Frente Ribeirinha de Arrentela com o objetivo de avaliar a possibilidade de proceder à plantação de árvores;
- ◆ Requalificação de espaços verdes na Urb. Quinta da Fidalga;
- ◆ Início da abertura de valas na Quinta dos Franceses para colocação de Iluminação Pública.
- ◆ Rotunda Correr d’Água - Intervenção ao nível dos inertes: levantamento e reposição dos inertes;
- ◆ Marcação de covas para plantação de árvores na Frente Ribeirinha de Arrentela;
- ◆ Proposta de requalificação do espaço canal do Jardim da Qt.ª dos Franceses;
- ◆ Requalificação do talude interior da Praceta da Urbanização de Vale de Gatos;
- ◆ Intervenção na zona dos pinheiros junto à vedação do Parque Municipal do Serrado;
- ◆ Requalificação dos canteiros junto ao n.º 12 da Rua Bernardo Santareno, Miratejo;
- ◆ Intervenção no alegrete na Pct. Cidade de Loulé (tardoz Rua Soldado Luís), Corroios;
- ◆ Intervenção no espaço do MTS (Troço3) - Plantações de loendros, corte de sebes e limpeza de canteiros;
- ◆ Vistorias aos espaços verdes da responsabilidade das Juntas de Freguesia de Corroios, Amora, União de Freguesias de Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio

Pires e Fernão Ferro, com elaboração dos respetivos relatórios técnicos de vistoria.

Setor de Manutenção e Requalificação dos Espaços Verdes

- ◆ Limpeza de 3286,13 ha de espaços verdes, incluindo parques infantis;
- ◆ Sacha em 10,50 ha de canteiros;
- ◆ Corte e limpeza de 5520 m de sebe;
- ◆ Limpeza de 4143 caldeiras de proteção de árvores em espaço verde;
- ◆ Fertilização de 4,7 ha de prado, escarificação e aerificação de 0,25 ha de prado e sementeira de 0,21 ha de prado;
- ◆ Aplicação de herbicida nos passeios envolventes aos espaços verdes e/ou corte de ervas nos passeios envolventes aos espaços verdes;
- ◆ Vistorias aos espaços verdes de responsabilidade da DEV às freguesias de Amora, Corroios e União de Freguesias de Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires, com elaboração dos respetivos relatórios técnicos de vistoria.

Setor de Prados, Sequeiros e Relvados

- ◆ Corte de 255,13 ha de prados regados e relvados, corte de 107,17 ha de prados de sequeiro e o corte de 701,89 km de beiradas;

Setor de Rega e Armazém

- ◆ 259 Intervenções de reparação de avaria em elementos de rega (aspersores, pulverizadores, gotejadores, etc.);
- ◆ 382 Intervenções de reparações de ruturas em tubagem e elementos de ligação;
- ◆ 259 Intervenções a componentes adicionais (electroválvula, programador, filtros, pilhas, etc.);
- ◆ Otimização de sistemas com colocação de válvulas mestres e preparação para colocação de contador;
- ◆ Início da obra de colocação da rede de distribuição de água no Espaço Agrícola do Soutelo;
- ◆ Redimensionamento de sistema de rega no topo do Jardim da Alameda 25 de Abril, Miratejo;
- ◆ Remodelação da rega no Parque Urbano do Fânqueiro, EB Qt^a. da Princesa, MTS (troço 3), Praça das Geminações, Av. Luís de Camões (Miratejo) e Jardim d'Água;
- ◆ Reparação do sistema de rega e recuperação do relvado da Rotunda do Continente;
- ◆ Intervenção no sistema de rega da CMACS;
- ◆ Continuação da execução do sistema de rega no viveiro municipal (Qt^a. da Fidalga);
- ◆ Alteração de sistema de rega na Quinta do Outeiro (passagem de canteiro a relvado/prado);
- ◆ Anulação sistema de rega e remoção de acessórios no canteiro de Vale de Gatos;
- ◆ Fechar sistemas de rega devido às alterações atmosféricas;
- ◆ Elaboração dos relatórios técnicos de vistoria aos sistemas de rega.

2. Área do Viveiro Municipal

- ◆ Foram encaminhadas para os serviços da DEV 423 espécies arbóreas e 1007 espécies herbáceas/arbustivas;
- ◆ Foram encaminhadas para outras entidades (p.e. Juntas de Freguesias) 83 espécies arbóreas e 233 espécies herbáceas/arbustivas;
- ◆ Cederam-se 637 vasos e 754 floreiras para as iniciativas da Câmara Municipal, Juntas de Freguesias e Instituições;
- ◆ Reprodução por estacaria de 302 espécies vegetais;
- ◆ Elaboração dos relatórios técnicos de vistoria ao Viveiro Municipal.

Setor de Viveiro Municipal

Ao nível dos trabalhos de manutenção de Viveiro Municipal (total de 6 talhões - 2.080 m²) destacam-se as seguintes intervenções:

- ◆ Monda manual de 6.169 m²;
- ◆ Poda/limpeza de 6.303 espécies vegetais;
- ◆ Transferência de 1.025 espécies vegetais;
- ◆ Mudança de 662 vasos;
- ◆ Tutoragem/cintagem de 58 espécies vegetais;
- ◆ Manutenção de 6.166 m² de tela.

3. Área de Arborização

- ◆ Acompanhamento e gestão da BD dos trabalhos em agendamento, pedidos/solicitações efetuados pela equipa da arborização;
- ◆ Avaliação e resposta a participações e elaboração de pareceres no âmbito da Arborização Urbana;
- ◆ Elaboração do Plano de Plantação de Árvores da DEV 2015/2016;
- ◆ Acompanhamento da execução dos planos de plantação operacionais 2014/2015 e 2015/16 (planeamento de cargas de árvores, marcações de locais de plantação no local e em mapa, articulação com DOTE relativamente a obras de requalificação);
- ◆ Atualização da Tabela de Rega (inserção das árvores da época de plantação agora finalizada e retirada de árvores mais antigas) e posterior acompanhamento e gestão da mesma;
- ◆ Estudos de rearborização do Largo Primeiro de Maio (Aldeia de Paio Pires), Rua Pedro Julião (Amora) e Escola Básica da Quinta da Lobateira (Fernão Ferro);
- ◆ Proposta para pavimentação de caldeiras sem viabilidade para o Município do Seixal - elaboração de cartografia de suporte à localização de caldeiras;
- ◆ Revisão do formulário do Relatório de Execução Mensal da Arborização;
- ◆ Elaboração dos relatórios técnicos de vistoria à arborização.

Setor de Arborização

- ◆ Preparação de covas de plantação no âmbito do Plano de Plantação 2015/2016;

- ◆ 571 Plantações de árvores em espaços verdes e arruamento do município e 54 plantações de árvores em EB/JI do município no âmbito dos Planos de Plantação 2014/2015 e 2015/2016;
- ◆ 1858 Podas em arruamento, 1917 podas em espaços verdes do município e 66 podas em EB/JI do município;
- ◆ Efetuados 229 abates de árvores em arruamento ou espaços verdes e 6 abates de árvores nas EB/JI do município;
- ◆ Efetuada 1 poda e 1 abate por uma empresa da especialidade (Biostasia) na Quinta do Cabral;
- ◆ Limpeza de 789 caldeiras de árvores em arruamento;
- ◆ Destroçamento de 15 cepos.

4. Área de Fitossanidade

- ◆ No plano de ação com vista à prevenção e combate do escaravelho das palmeiras (*Rhynchophorus ferrugineus*, (Olivier)) efetuou-se a deslocação ao exterior para despiste de sinais/sintomatologia causada pelo escaravelho das palmeiras, onde se detetaram 23 novos casos;
- ◆ Acompanhamento de 170 palmeiras do género *Washingtonia* sp. e de 118 palmeiras das espécies *Phoenix canariensis* e *Phoenix dactylifera* ainda sem sinais ou sintomas de infestação;
- ◆ Vigilância das 2 palmeiras selecionadas;
- ◆ Execução de 1 poda sanitária em uma das palmeiras selecionadas;
- ◆ 12 Aplicação de nemátodos nas 2 palmeiras selecionadas;
- ◆ No âmbito do plano de combate à processionária do pinheiro efetuou-se: a microinjeção de 65 pinheiros em 10 locais e a colocação de 23 armadilhas para monitorização da praga.
- ◆ Deslocações diversas ao exterior para despistagem de formação de ninhos de processionária;
- ◆ Remoção de 665 ninhos de processionária;
- ◆ Deslocação à Quinta da Fidalga em conjunto com técnica do Instituto Superior de Agronomia para conclusão do levantamento do estado fitossanitário dos plátanos;
- ◆ Deslocação à Quinta da Fidalga com técnicos da DAMBS e DOTEP para determinação de local para armazém exclusivo de produtos fitofarmacêuticos.

5. Gabinete Técnico Florestal

- ◆ Ao nível da arborização florestal e áreas naturalizadas foram efetuadas 139 podas e 378 abates;
- ◆ No âmbito da hasta pública de venda de madeira de 2015 foram efetuados trabalhos de desbastes, destroçamento e recolha de resíduos vegetais em Pinhal do General e Pinhal de Frades;
- ◆ Atualização/validação dos modelos de combustível e composição dos povoamentos florestais/área florestal no âmbito do grupo de trabalho para a revi-

são do plano municipal de defesa da floresta contra incêndios;

- ◆ Elaboração de proposta de Regulamento Municipal de Uso de Fogo.

PELOURO

**DA DEFESA DO CONSUMIDOR
E SEGURANÇA ALIMENTAR**

GABINETE DO PARTIDO MÉDICO VETERINÁRIO

Área de Saúde e Bem-Estar Animal

Realizaram-se as seguintes atividades:

◆ Entradas e saídas de animais:

Entraram no canil/gatil municipal 286 animais, sendo que 128 foram capturados pelos funcionários do Gabinete; 12 foram abandonados junto das instalações do GPMV e 146 entregues por munícipes, ou por os terem encontrado abandonados na via pública, ou por motivos de saúde de familiares e falta de condições económicas.

Saíram do canil/gatil municipal, um total de 252 animais: Foram adotados 239; Foram devolvidos aos proprietários 13 animais. Faleceram, por motivo de doença, 47 animais do canil/gatil municipal.

◆ Cadáveres:

Faleceram no canil/gatil, por motivo de doença 47 animais.

Foram realizadas 47 eutanásias a pedido dos proprietários e com atestado médico-veterinário.

Houve 251 pedidos de entrega de cadáver e 80 pedidos de recolha de cadáveres da via pública.

◆ Intervenções médico-cirúrgicas:

Efetuaram-se um total de 30 cirurgias, sendo que se realizaram Orquiectomias a 11 cães e a 5 gatos, Ovariopneumectomia a 8 cadelas e a 2 gatas, e 4 cirurgias por outros motivos.

Na sequência de reuniões tidas com trabalhadores da Direção Regional de Reinserção Social de Almada e da Divisão de Ação Social cujo tema foi a integração de prestadores de trabalho a favor da comunidade, procedeu-se à colocação neste Gabinete de 26 arguidos para prestação de trabalho a favor da comunidade.

Área de Higiene e Segurança Alimentar

Realizaram-se as seguintes atividades, prestando assim apoio técnico ao Gabinete do Partido Médico Veterinário - GPMV:

Atividades de Controlo

Controlos Oficiais inerentes Plano de Aprovação e Controlo de Estabelecimentos (PACE), parte integrante do Plano Nacional de Controlos Plurianuais, determinados pela Comunidade Europeia:

- ◆ 24 Estabelecimentos comerciais de venda a retalho de carne e produtos à base de carne;
- ◆ 32 Cantinas de estabelecimentos escolares;
- ◆ 105 Levantamentos e atualizações de atividades económicas.

Controlos Oficiais:

- ◆ 37 Controlos a estabelecimentos da cadeia alimentar de origem animal;

- ◆ 1 Controlo a um estabelecimento de restauração e bebidas.

Apreensão de géneros alimentícios resultante de Controlos Oficiais ou da colaboração com entidades externas:

No total foram apreendidos 2,450kg Kg de géneros alimentícios anormais, sendo que foram alvo de correção pelo estabelecimento não tendo existido recolha dos mesmos.

Atividades de Apoio Técnico

Participação em 286 reuniões de apoio técnico; Acompanhamento da instalação/requalificação de 50 estabelecimentos; No âmbito da colaboração com a Médica Veterinária de Sesimbra, foram efetuadas 15 deslocações a esse concelho; 14 ações em colaboração com a ASAE e 2 com a DFM; Acompanhamento da instalação de 8 eventos festivos e culturais.

Estágios Curriculares

Foram realizados através das competências do GPMV 3 estágios curriculares, nomeadamente:

- ◆ Fátima Rodrigues, Licenciatura em Análises Clínicas e Saúde Pública – Escola Superior Ribeiro Sanches;
- ◆ Elizandra Ferreira, Licenciatura em Análises Clínicas e Saúde Pública – Escola Superior Ribeiro Sanches;
- ◆ Carolina Marques – Curso profissional de “Técnico de Processamento e Controlo de Qualidade Alimentar” da Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira.

PELOURO
DA FISCALIZAÇÃO
MUNICIPAL

Divisão de Fiscalização Municipal

O presente relatório visa apresentar uma síntese da atividade desenvolvida, durante o ano de 2015, pela Divisão de Fiscalização Municipal.

Realça-se que no seguimento da adequação da estrutura orgânica da Câmara Municipal, a qual foi realizada em cumprimento do disposto na Lei n.º 49/2012, de 29/08, e da deliberação n.º 201/2014-CMS, tomada pela Câmara Municipal do Seixal, em reunião ordinária, de 11 de setembro de 2014 e publicada em Diário da República n.º 221, de 14 de novembro de 2014, a Divisão de Fiscalização Municipal, para além das atribuições que já tinha, ficou com as atribuições respeitantes à fiscalização das operações urbanísticas e às contraordenações.

Nesta conformidade, cabe informar as atividades que foram desenvolvidas durante o ano de 2015, incluindo as relativas às anteriores unidades orgânicas.

No âmbito operacional, os 14 fiscais municipais dos 15 afetos a esta unidade orgânica, devido a 1 continuar de atestado, desenvolveram diversas ações de fiscalização destinadas a zelar pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares. Resumidamente, foram desenvolvidas ações de fiscalização destinadas a sinalizar e remover veículos que se encontravam em situação de estacionamento indevido e/ou abusivo na via pública, em mau estado de conservação e com indícios de abandonado pelos respetivos proprietários. Mais, fiscalizaram a ocupação dos espaços públicos com esplanadas, sanefas, toldos, e com outros elementos ou materiais sujeitos a licenciamento municipal. Ainda, fiscalizaram diversos locais públicos em todo o território do município para detetar situações de deposição ilícita e abandono de resíduos, fiscalizaram diversos terrenos privados para detetar situações de falta de limpeza, de desmatção regular, de falta de corte e/ou poda de árvores em risco de queda. Também, desenvolveram inúmeras ações de fiscalização destinadas a verificar a legalidade da afixação de estruturas no espaço público com mensagens publicitárias. Ainda, desenvolveram ações de fiscalização destinadas a verificar o cumprimento da legislação sobre as atividades ruidosas permanentes, fundamentalmente, produzidas pelo funcionamento dos estabelecimentos de restauração e bebidas e comércio em geral. Por fim, desenvolveram-se ações de fiscalização destinadas a fiscalizar as ligações de água à rede pública de abastecimento e as ligações de esgoto à rede pública de saneamento, sem autorização municipal, bem como a verificar a falta de licenciamento, registo e vacinação dos cães e dos gatos, a conspurcação dos espaços públicos devido ao abandono de dejetos caninos e a fiscalizar a obras em áreas de génese ilegal. Todas estas ações visaram, fundamentalmente, prevenir e evitar a consumação dos ilícitos, bem como a adoção de medidas adequadas a reprimir os ilícitos e a repor a legalidade. Todas as ações desenvolvidas pela fiscalização municipal, foram realizadas dando primazia

à ação pedagógica e preventiva, e pautaram-se pelos princípios de atuação da administração pública, nomeadamente, pelos princípios da legalidade, prossecução do interesse público no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos, da igualdade e da proporcionalidade, da boa-fé, da justiça e da imparcialidade.

Por outro lado, no âmbito da área administrativa, a qual é composta por 4 assistentes técnicos, desenvolveram-se, essencialmente, ações de registo, tratamento e arquivo do expediente recebido e expedido, efetuaram-se atendimento telefónico e presencial de munícipes, elaboraram-se diversos documentos administrativos: ofícios, mandados, despachos de audiência de interessados e de decisão final, bem como elaboraram-se diversos documentos necessários à tramitação administrativa e processual, inclusive, procedeu-se à instrução dos correspondentes procedimentos administrativos de notificação, os quais se destinam a determinar as medidas adequadas à tutela da legalidade.

Nesta conformidade, durante o período em causa, esta Divisão em cumprimento das respetivas atribuições realizou diversas atividades, as quais seguidamente se descrevem.

1. Fiscalização Municipal (exceto Fiscalização das Operações Urbanísticas)

1.1. Síntese das Atividades Desenvolvidas pela Área Administrativa /Técnica

Esta área é composta por 4 assistentes técnicos, os quais desenvolvem, fundamentalmente, ações de registo, tratamento e arquivo do expediente recebido e expedido, efetuam atendimento telefónico e presencial de munícipes, elaboram diversos documentos administrativos: ofícios, mandados, despachos de audiência de interessados e de decisão final, bem como elaboram diversos documentos necessários à tramitação administrativa e processual, inclusive, procedem à instrução dos correspondentes procedimentos administrativos de notificação, os quais se destinam a determinar as medidas adequadas à tutela da legalidade.

Com efeito, durante este ano desenvolveram diversas tarefas administrativas, nomeadamente: elaboraram e deram o devido tratamento administrativo a 42.688 documentos; efetuaram 3.278 atendimentos telefónicos e 202 presenciais a munícipes/participantes ou participados. Mais se refere que, durante o ano foram abertos 2.514 processos de fiscalização, nas seguintes subáreas de atuação: 701 Ambiente; 343 Atividades Económicas; 218 Ocupação do Espaço Público com Publicidade; 686 Viaturas, 44 Operações Urbanísticas e 522 Generalista. No total, encontram-se 605 processos administrativos de notificação em instrução, sendo que as fases em que se encontram são diversas, fundamentalmente, uns encontram-se a aguardar pareceres de serviços, outros a aguardar respostas às audiências de interessados e aos despa-

chos de decisão final.

Durante o ano, foi desenvolvido trabalho técnico de análise e tratamento de dados estatísticos sobre a atividade da fiscalização e tratamento/correção de dados introduzidos no Sistema de Informação Geográfico da Fiscalização Municipal (SIG-FM).

1.2 Síntese das Atividades Desenvolvidas pelos fiscais municipais

Neste âmbito, os 14 fiscais municipais dos 15 afetos a esta unidade orgânica, devido a 1 destes fiscais continuar de atestado médico, desenvolveram diversas ações de fiscalização destinadas a zelar pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares.

Resumidamente, foram desenvolvidas ações de fiscalização destinadas a sinalizar e remover veículos que se encontravam em situação de estacionamento indevido e/ou abusivo na via pública, em mau estado de conservação e com indícios de abandonado pelos respetivos proprietários. Mais, fiscalizaram a ocupação dos espaços públicos com esplanadas, sanefas, toldos, e com outros elementos ou materiais sujeitos a licenciamento municipal. Ainda, fiscalizaram diversos locais públicos em todo o território do município para detetar situações de deposição ilícita e abandono de resíduos, fiscalizaram diversos terrenos privados para detetar situações de falta de limpeza, de desmatção regular, de falta de corte e/ou poda de árvores em risco de queda. Também, desenvolveram inúmeras ações de fiscalização destinadas a verificar a legalidade da afixação de estruturas no espaço público com mensagens publicitárias. Ainda, desenvolveram ações de fiscalização destinadas a verificar o cumprimento da legislação sobre as atividades ruidosas permanentes, fundamentalmente, produzidas pelo funcionamento dos estabelecimentos de restauração e bebidas e comércio em geral. Por fim, desenvolveram-se ações de fiscalização destinadas a fiscalizar as ligações de água à rede pública de abastecimento e as ligações de esgoto à rede pública de saneamento, sem autorização municipal, bem como a verificar a falta de licenciamento, registo e vacinação dos canídeos e dos gatídeos, a conspurcação dos espaços públicos devido ao abandono de dejetos caninos e a fiscalizar a obras em áreas de génese ilegal. Todas estas ações visaram, fundamentalmente, prevenir e evitar a consumação dos ilícitos, bem como a adoção de medidas adequadas a reprimir os ilícitos e a repor a legalidade. Todas as ações desenvolvidas pela fiscalização municipal, foram realizadas dando primazia à ação pedagógica e preventiva, e pautaram-se pelos princípios de atuação da administração pública, nomeadamente, pelos princípios da legalidade, prossecução do interesse público no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos, da igualdade e da proporcionalidade, da boa-fé, da justiça e da imparcialidade.

Neste seguimento, durante o ano realizaram 22.096 ações de fiscalização, sendo que 4.446 respeitaram a ações de fiscalização direta, as quais foram efe-

tuadas no seguimento das diversas participações e pedidos de intervenção dos cidadãos, entidades externas e serviços da Câmara Municipal. Foram ainda realizadas 17.650 ações de fiscalização de proximidade, nas quais se incluem patrulhamentos e rondas pelos diversos locais públicos na área de jurisdição do Município, e tiveram como objetivo principal prevenir, detetar e dissuadir a prática de ilícitos diversos, bem como atuar para o cumprimento da legislação e regulamentos municipais.

Para além destas ações de fiscalização, foi ainda realizada a “Operação de Fiscalização do Espaço Público envolvente à Festa do Avante”, a qual visou fundamentalmente, em cooperação com a PSP e Junta de Freguesia de Amora, fiscalizar a ocupação do espaço público com as atividades de venda ambulante não licenciadas ou em desconformidade com o licenciamento, a remoção de viaturas em zonas reservadas à venda ambulante e à atuação perante os ilícitos relativos ao abandono e deposição indevida de resíduos. Com respeito à atuação da FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL, cujas ações de fiscalização foram efetuadas pelos 14 fiscais que estiveram ao serviço, importa referir que se realizaram um total de 17.552 ações de fiscalização. Concretamente, destas ações de fiscalização, 1.128 respeitaram a ações de fiscalização direta, as quais são realizadas no seguimento de queixas e participações apresentadas à Câmara Municipal, e 16.424 respeitaram a ações de fiscalização de proximidade, onde se incluem as rondas e patrulhamentos a diversos locais públicos, sinalizados como os mais propensos e utilizados para o abandono e deposição indevida de resíduos.

Neste seguimento, parece importante realçar que, destas ações de fiscalização, 15.028 destinaram-se a fiscalizar o abandono e deposição ilícita de resíduos em lugares públicos, que representam 85,6% do total das ações de fiscalização ambiental realizadas este ano; 682 destinaram-se a fiscalizar a falta de limpeza de propriedades privadas, corte da vegetação, de ramagens e/ou de árvores secas em terrenos privados, por motivos de interesse público municipal; 74 destinaram-se à ocupação de terrenos municipais com hortas, jardins e abrigos tipo barraca, 23 destinaram-se a fiscalizar poços sem resguardo em propriedade ineficazmente vedada e 617 destinaram-se a fiscalizar as condutas dos acompanhantes dos canídeos que passeiam nos espaços públicos do Município, para prevenir e reprimir o abandono de dejetos caninos.

No que respeita à fiscalização das ATIVIDADES ECONÓMICAS, os 06 fiscais municipais afetos a esta subárea de atuação, realizaram um total de 978 ações de fiscalização a estabelecimentos, das quais 642 respeitaram à fiscalização direta e 336 ações de fiscalização de proximidade. As ações de fiscalização efetuadas nesta área destinaram-se, fundamentalmente, a verificar a autorização para utilização do imóvel como estabelecimento de restauração e bebidas, comércio ou serviços; a legalidade da ocupação de espaço público com esplanada, alpendres, toldos,

sanefas ou outros elementos ou materiais; a incomodidade sonora provocada pelo funcionamento dos estabelecimentos; bem como a afixação dos horários de funcionamento. Estes fiscais, ainda efetuaram diversas ações de fiscalização na área de atuação da fiscalização DA OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO COM ESTRUTURAS DE PUBLICIDADE, tendo realizado 936 ações de fiscalização, das quais 390 respeitaram à fiscalização direta e 546 respeitaram à fiscalização de proximidade. As ações de fiscalização nesta área de atuação, destinam-se a verificar se as ocupações de espaço público existentes estão licenciadas, bem como contribuir para a desocupação dos que não são suscetíveis de licenciar e para os novos licenciamentos e/ou renovações de licenças, para instalação dos suportes de publicidade, tais como: corrimãos publicitários, painéis, mupis, monopostes e outros.

No âmbito da atuação da fiscalização das VIATURAS COM INDÍCIOS DE ABANDONO NA VIA PÚBLICA, a qual tem 4 fiscais municipais afetos, realça-se que foram realizadas 2.273 ações de fiscalização. Estas ações, destinaram-se fundamentalmente a sinalizar e a remover as viaturas com sinais de abandono na via pública para o Parque Municipal de Recolha de Viaturas, de acordo com o Código da Estrada e Regulamento Municipal aplicável. Destas ações de fiscalização, 1.929 respeitaram a ações de fiscalização direta e 344 respeitaram à fiscalização de proximidade. Com a atuação nesta área, contribuiu-se para a desocupação de 820 lugares de estacionamento público. No seguimento da ação destes fiscais 286 viaturas foram rebocadas e 534 que foram retiradas pelos respetivos proprietários. Devolveram-se 51 viaturas aos seus proprietários e 174 foram doadas pelos seus proprietários, para abate.

Mais se refere que, na área de fiscalização denominada de GENERALISTA, na qual também se inserem a de operações urbanísticas em zonas ilegais, e que tem atualmente 1 fiscal afeto, realizaram-se 388 ações, respeitantes a diversas matérias, nomeadamente:

- ◆ Deposição ou abandono de dejetos de animais em espaços públicos;
- ◆ Ligações ao sistema de abastecimento público de água e de saneamento;
- ◆ Detenção de animais de companhia (registo);
- ◆ Construção em áreas de génese ilegal.

Por fim, informa-se que para além das ditas ações de fiscalização, os fiscais municipais efetuaram diligências para notificação pessoal a 227 pessoas, as quais foram solicitadas pelos serviços da Câmara e entidades externas. Mais efetuaram 207 diligências complementares no âmbito da instrução dos processos de contraordenação e 372 atendimentos de convocados no âmbito dos processos desta Divisão.

No que respeita a AUTOS POR CONTRAORDENAÇÃO, informa-se que durante o ano instauraram-se 431 autos por contraordenação por se terem verifi-

cado condutas ilícitas e com indícios das respetivas condutas serem dolosas, dos quais 113 respeitam a ações de fiscalização da área atividades económicas (por falta de licença para ocupação de espaço público com esplanada, alpendres e toldos), 102 da área generalista (falta de registo de canídeos e ligações à rede pública de abastecimento de água e de saneamento sem autorização municipal e alimentação de animais na via pública), 07 da área de operações urbanísticas e 209 da fiscalização ambiental, por abandono de resíduos via pública, o que representa 48,4% dos autos lavrados.

Foram ainda elaborados 3 autos de embargo de obras.

2. Fiscalização de Operações Urbanísticas

2.1. Atividade Desenvolvida de Janeiro a Junho Processos em tramitação 532 - Processos a aguardar parecer jurídico 12 - Ocupação da via pública 59 - Autos Contraordenação 24 - Autos de Embargo 11 - Processos novos 101

2.2. Síntese das Atividades Desenvolvidas pela Área Administrativa (a partir de julho)

No âmbito administrativo, o único assistente técnico existente desenvolveu, essencialmente, ações de registo, tratamento e arquivo do expediente recebido e expedido, efetuou atendimento telefónico de munícipes, elaborou diversos documentos administrativos: ofícios, mandados, despachos de audiência de interessados e de decisão final, bem como elaborou diversos documentos necessários à tramitação administrativa e processual, inclusive, procedeu à instrução dos correspondentes procedimentos administrativos de notificação, os quais se destinam a determinar as medidas adequadas à tutela da legalidade. Conjuntamente com a chefe de divisão, licenciada em direito, efetuou revisão dos despachos de notificação para audiência prévia e decisão final, e outras peças processuais, adaptando-as à legislação em vigor, nomeadamente ao novo CPA, ao atual RJUE e ao PDMS.

No seguimento do que foi anteriormente mencionado, realça-se que foram desenvolvidas diversas tarefas administrativas: elaboraram-se e deu-se o devido tratamento a 10.87 documentos, nomeadamente 367 ofícios, 435 informações, 87 Despachos de Audiência Prévia, 07 Despachos de Decisão Final, 06 Autos de Desrespeito e 02 Mandados de notificação. Foram ainda abertos 79 novos processos, encontrando-se 22 processos em tramitação processual. Procedeu ainda ao arquivamento 31 processos por reposição da legalidade pelo infrator, após ação de fiscalização, e 53 processos por reposição da legalidade pelo infrator, em cumprimento de notificação.

2.3. Resumo das Atividades Desenvolvidas pelos Técnicos de Fiscalização (a partir de julho)

Na área de fiscalização técnica, a qual é composta

por 4 técnicos superiores engenheiros civis e 1 fiscal municipal, desenvolveram-se diversas ações de fiscalização destinadas a zelar pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares. Neste âmbito, também se realça que, durante o ano, realizaram-se 518 ações de fiscalização, sendo que 410 respeitaram a ações de fiscalização direta, as quais foram efetuadas no seguimento das diversas participações e pedidos de intervenção dos cidadãos, entidades externas e serviços da Câmara Municipal. Foram ainda realizadas 108 ações de fiscalização de proximidade. Das ações realizadas 158 referem-se a edificações fiscalizadas, 80 a obras sem licença administrativa e 36 a ocupação do espaço público por motivo de obras. No que respeita aos autos lavrados, informa-se que durante este mês instauraram-se 39 autos por contraordenação, 11 autos por desobediência e 36 autos de embargo de obras.

Por fim, informa-se que para além das ditas ações de fiscalização, efetuaram 106 atendimentos de convocados no âmbito dos processos desta Divisão e 17 diligências complementares para a área de contraordenações.

3. Setor das Contraordenações

3.1 Síntese das Atividades Desenvolvidas janeiro a junho

De Janeiro a Junho desenvolveram-se as atividades relacionadas com a organização, instrução e acompanhamento dos processos de contraordenação, ressaltando como atividades mais relevantes as seguintes: execução de todos os atos administrativos, inquirição de testemunhas, elaboração de ofícios e comunicações internas, elaboração de relatórios finais de instrução, execução de todos os atos administrativos subsequentes à decisão e atendimento presencial de munícipes: Foram instaurados 219 processos; processos findos por pagamento 10; processos findos por admoestação 05; processos findos por anulação ou prescrição 1.195, processos remetidos a Tribunal 07, processos enviados à área de Assuntos Jurídicos para elaboração de proposta de decisão 123; processos enviados ao Gab. Vereador com relatório final de instrução e proposta de decisão 55; ofícios expedidos 792; comunicações internas 501, atendimentos presenciais 284. Receita arrecadada, relativa a coimas e custas: €19.308,53.

3.2. Síntese das Atividades Desenvolvidas pela Área Administrativa (a partir de julho)

Nesta área, a qual tem 1 assistente técnico que trata de todo o expediente geral, nomeadamente, efetuou a receção, registo e tratamento de 1.138 documentos, preparou a abertura de 338 processos de contraordenação, tratou a expedição de 564 ofícios e a remessa de 251 processos ao arquivo municipal.

3.3. Síntese das Atividades Desenvolvidas pela Área da instrução (a partir de julho)

A instrução dos procedimentos contraordenacionais está a cargo de dois técnicos superiores, nomeados instrutores, e de duas assistentes técnicas que são escritivas. Neste âmbito, foram iniciados 336 processos por contraordenação, a saber: 77 por violação do DL 555/1999, de 16 de dezembro (Regime Jurídico da Urbanização e Edificação); 19 por violação do Regulamento de Ocupação do Espaço Público do Município do Seixal; 129 por violação do Regulamento do Serviço de Gestão de Resíduos Urbanos do Município do Seixal; 65 por violação do Regulamento de Abastecimento de Água e do Saneamento de Águas Residuais do Município do Seixal, 14 por violação do Regulamento Municipal Afixação, Inscrição, Instalação e Difusão de Publicidade e Propaganda, 09 por violação do DL 9/2007 (Regulamento Geral do Ruído); 02 por violação do DL 310/2002 (Acesso e exercício de atividades), 09 por violação do Regulamento Municipal dos Horários de Funcionamento dos Estabelecimentos Comerciais, 03 por violação do DL 313/2003, 01 por violação do DL 310/2002, 01 por violação do DL 178/2006 (Regime Geral de Gestão de Resíduos), 01 por violação do DL 10/2015, 01 por violação do DL 124/2006, 01 por violação do DL 320/2002, 01 por violação do DL 267/2002 e 03 por violação do DL 48/96.

Ainda, foram findos os seguintes processos: 44 por pagamento de coima e custas, 35 por anulação ou prescrição e óbito e 11 por admoestação.

O valor da receita com coimas e custas totalizou € 41.131,70.

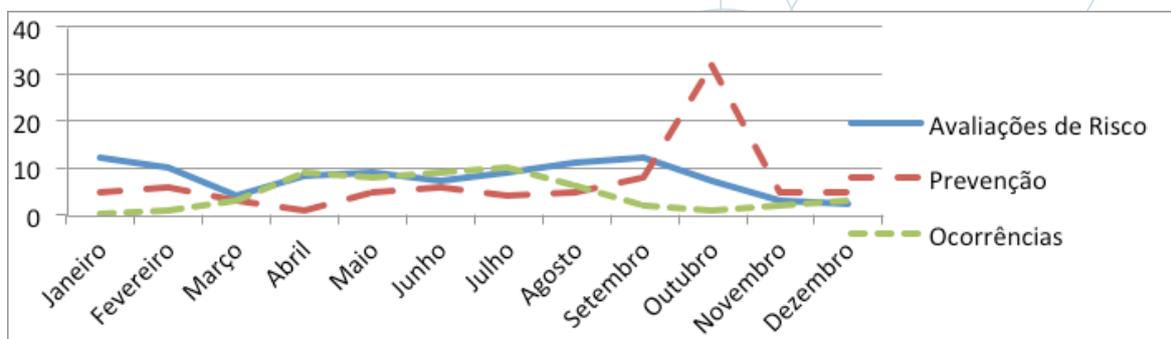
Foram remetidos ao Gabinete de Apoio à Presidência-Área de Assuntos Jurídicos 55 processos para elaboração de proposta de decisão; 28 por impugnação judicial. Foram ainda remetidos a Tribunal 38 processos e 106 processos ao Vereador do Pelouro da Fiscalização Municipal para despacho da respetiva decisão. Foram ainda expedidos 886 ofícios, elaboradas 496 comunicações internas e efetuados 294 atendimentos presenciais.

PELOURO
DA PROTEÇÃO CIVIL

GABINETE DE PROTEÇÃO CIVIL**Atuação Operacional**

No ano de 2015, o Gabinete de Proteção Civil esteve presente em 236 ações de proteção civil, correspondendo a 96 avaliações de risco, 50 ações de prevenção e 90 ocorrências de proteção civil. Destas destacam-se as ações relacionadas com a prevenção e atuação em incêndios florestais e com a prevenção e atuação em situações meteorológicas adversas.

Em 2015 verificou-se um maior número de ocorrências nos meses de junho e agosto devido aos incêndios florestais e a um maior número de ações de prevenção nas marés vivas e em situações de agravamento das condições meteorológicas, no mês de outubro. Estivemos também presentes em atividades de prevenção e segurança no concerto de comemoração do 25 de Abril, no SummerFest 2015, nas Festas Populares de Corroios e na Festa do Avante.

**1. Simulacros**

- ◆ PROCIV 1.15 para teste da capacidade de decisão do Centro de Coordenação de Operações Distrital, em caso de fenómeno meteorológico com impacto distrital.
- ◆ Externato Pica-Pau para teste da capacidade de evacuação da escola.
- ◆ Rio Sul Shopping para testes da evacuação e capacidade de reação a incêndio.
- ◆ SETLOG 2015 para reação a sismo.
- ◆ PME MOITA destinado a testar o Plano Municipal de Emergência do Município da Moita.

2. Projetos

- ◆ MOLINES é um projeto piloto desenvolvido pelo LNEC para monitorização das inundações rápidas em zonas urbanas e em que o núcleo urbano antigo do Seixal é a zona piloto.
- ◆ Protocolo com a empresa EUROSISTRA que passou a assumir a limpeza da rede viária do Concelho, em caso de acidente rodoviário, sem custos para o Município.
- ◆ Lançamento do segundo concurso para Guardas Noturnos no Concelho.
- ◆ Comissão de avaliação dos imóveis em Áreas de Reconversão Urbana passíveis de agravamento do IMI em caso de falta de conservação ou ruína.

3. Planeamento de Emergência

Em 2015 foi aprovado pela Comissão Nacional de Proteção Civil a Revisão da PME do Concelho do Seixal.

Foi elaborado o Plano Operacional Municipal (POM) de 2015 para combate a incêndios florestais.

Foi elaborado e aprovado o Plano Prévio de Intervenção (PPI) de Proteção Civil para as Vagas de Frio e Ondas de Calor.

Elaborámos os Planos de Coordenação de Eventos para as Festas Populares de Amora e Corroios.

4. Cooperação Institucional

Participámos na apresentação Distrital do Dispositivo Especial de Combate a Incêndios Florestais para 2015.

Participámos na reunião da Comissão Distrital de Defesa da Floresta.

Participámos em debate sobre o papel dos órgãos de comunicação social na proteção civil, promovido pela CM de Lisboa.

Estivemos no laboratório de incêndios florestais da Universidade de Coimbra.

Estivemos presentes na apresentação do Projeto de Internamento Domiciliário do HGO.

Estivemos presentes no aniversário do VMER do HGO.

Estivemos presentes no Dia Municipal do Bombeiro de Barreiro, Palmela e Almada e apoiámos a realização do Dia Municipal do Bombeiro do Seixal.

Estivemos presentes em duas reuniões da Comissão de Coordenação Operacional Distrital.

Participámos em 4 Encontros Distritais dos SMPC do distrito com a ANPC.